

Parte terza - N. 22

Anno 53

13 luglio 2022

N. 216

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara..... 4

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Selezione pubblica, per solo colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D 6

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per le specifiche esigenze della Terapia Antalgica..... 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso pubblico congiunto, per soli esami, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria per l'eventuale costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato di cui n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Imola 14

- Avviso pubblico congiunto, per soli esami, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ginecologia e Ostetrica per l'eventuale costituzione di n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato di cui n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola e n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Imola..... 18

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per soli esami, nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Cardiologia per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda USL di Imola..... 22

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professionale

Area Tecnostruttura “attività inerenti le sperimentazioni cliniche, gli studi biologici o osservazionali o nell'ambito delle attività di Outcome Research o Segreteria tecnico-scientifica a supporto della ricerca” 25

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa cinque mesi e comunque non oltre il 1/10/2022, ad un laureato da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica e la Breast-Unit Interaziendale per collaborazione alla realizzazione del progetto “Implementazione tecnologica mediante sistemi software ad alta risoluzione di diagnostica molecolare e predizione genetica nei tumori della mammella” 26

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per la realizzazione del progetto “Razionalizzazione lista attesa chirurgica e omogeneizzazione tempi chirurgici” e attività di guardia medica da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia per dodici mesi..... 27

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato, per attività relative al progetto “Procedure di marcatura radiofarmaci SPECT e PET, procedure controllo qualità, procedure di marcatura cellulare” da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare 29

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in logopedia, per attività relative alla realizzazione del progetto “Valutazione e trattamento logopedico pre e post chirurgico nelle malformazioni craniofacciali” da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia dell'Unità Operativa Maxillo Facciale..... 31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto “Assistenza finalizzata al mantenimento ed estensione della certificazione da parte di ente terzo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni del sistema RIS-PACS aziendale secondo la norma EN ISO/IEC 27001:2017” 32

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico conferimento incarichi libero professionali a medici per attività necroscopica presso l'UOC Medicina Legale Provinciale dell'Azienda USL di Ferrara 33

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione Direttore della Struttura Operativa Complessa "Anestesia Area Sud" afferente al Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia.....34

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato (Ruolo Professionale), Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura.....41

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Riapertura termini concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Senior – Cuoco – Cat. C.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Biomedico di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.....51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia.....56

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a n. 1 posto di Dirigente medico per le esigenze legate alle attività dei Servizi Dipendenze Patologiche - SERDP.....60

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Aziendale Area Comparto (Ruolo Amm.vo) applicato, per: n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. D Addetto stampa da assegnare a Ufficio relazioni con il Pubblico e Comunicazione.....65

ASP "LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOF" (SAN LAZZARO DI SAVENA)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale (Cat. D posizione D1 CCNL Funzioni Locali).....67

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Nefrologia.....68

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare (bando scaduto il 21/4/2022).....68

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per as-

sunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (bando scaduto il 3/6/2022).....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria – Cat. D per il seguente settore di attività: Area di supporto alla ricerca clinica e alle attività del Comitato Etico presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, approvata con determinazione n. 1532 del 21/6/2022.....69

- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria Cat. D ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 "definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali", (G.U. n. 147 del 22/6/2021), per il seguente settore di attività: area delle attività tecniche e di laboratorio presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, approvata con determinazione n. 1581 del 28/6/2022.....69

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria – Cat. D per il seguente settore di attività: Area di gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, approvata con determinazione n. 1587 del 28/6/2022.....69

- Graduatorie finali di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvate con determinazione n. 1623 del 30/6/2022.....69

- Graduatorie finali di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Neurochirurgia per le esigenze dell'AUSL di Bologna, approvate con determinazione n. 1629 del 30/6/2022.....70

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria Cat. D, ai sensi del DPCM del 21 aprile 2021, per l'area attività tecniche e di laboratorio (riservata a laureati in farmacia e ctf) presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (indetto con determinazione del Direttore SUMAGP n. 178 del 20/1/2022), approvata con determinazione SUMAGP n. 1632 del 30/6/2022.....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara. Approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finale.....70

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista per esigenze del Servizio comune Information e Communication Technology delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi. Approvazione dei verbali e della graduatoria di merito finale.....71

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie – Area Infermieristica – Dirigente di ambito distrettuale - nell’interesse dell’Azienda USL di Ferrara: approvazione del verbale e della graduatoria di merito finale.....71

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di CPS - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D) indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: graduatorie di merito finali.....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – Cat. D - (rivolto a laureati in Ingegneria Industriale (triennale) ovvero laureati in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Nucleare o Ingegneria per l’Ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile), approvate con determinazione n. 360 del 21/6/202272

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatorie di merito, relative concorso unico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare – Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, in cui l’AUSL di Piacenza riveste il ruolo di capofila72

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.....73

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Pediatria.....73

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Geriatria73

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami,

per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Malattie Infettive.....73

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente Medico” – Disciplina: Urologia.....74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario disciplina Sanità Animale (approvata con atto n. R.GGP/766 del 27/6/2022).....74

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, dell’Azienda USL di Bologna e dell’Azienda USL di Imola (indetto con determinazione n. 483 del 16/11/2021), approvate con determinazione SUMAGP n. 364 del 23/6/2022.....74

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso75

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Bando di selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per l’esecuzione di analisi chimiche su campioni di aggregati riciclati.....75

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Rettifica termini della procedura aperta per l’affidamento della fornitura in acquisto di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l’intervento relativo al PNRR M6C2 1-11.....76

- Procedura aperta per l’affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN_2.....76

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Bando di gara telematica - Procedura aperta per l’affidamento di servizi tecnici77

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico Disciplina: Geriatria per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 395 del 17/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, e' bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina Geriatria per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Tenuto conto delle peculiarità e della valenza assistenziale delle strutture aziendali interessate, e delle specificità del D.A.I. Medico, con articolazione organizzativa in UU.OO. Complesse e in Strutture Semplici, risulta necessario verificare nei candidati, oltre alla conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina interessata, anche precedenti consolidate esperienze nella gestione del paziente acuto complesso e/o cronico riacutizzato e nello svolgimento di attività di guardia notturna/festiva dipartimentale.

In relazione alle attività ambulatoriali specifiche svolge dell'U.O. all'interno dell'Azienda, dei progetti innovativi e peculiari organizzativi già in atto e del ruolo svolto all'interno della funzione "Centrale delle Dimissioni e della Continuità Assistenziale (CDCA)" nella gestione dei percorsi aziendali di continuità assistenziale, si richiedono inoltre esperienza e competenza in materia di:

- appropriatezza della terapia farmacologica nell'anziano
- diagnosi e trattamento delle malattie dementigene
- valutazione multidimensionale nell'anziano
- percorsi di continuità assistenziale ospedale-territorio

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 31/7/2002 e s.m.i.

A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Geriatria sono le seguenti:

- Geriatria e gerontologia
- Medicina interna
- Medicina generale

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del

D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Geriatria le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Cardiologia ed equipollenti

- Endocrinologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Malattie metaboliche e diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti
- Medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza ed equipollenti
- Medicina fisica e riabilitazione ed equipollenti
- Scuole equipollenti alla Medicina interna non già ricomprese fra le equipollenti a Geriatria
- Nefrologia ed equipollenti
- Neurologia ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti
- Scienza dell'alimentazione e dietetica ed equipollenti

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5 bis comma 1 lett. a) del D. L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 è previsto:

547. A partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

Modalità per la presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html

e cercando l'**avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di dirigente medico disciplina geriatria per esigenze dell'azienda ospedaliero universitaria di ferrara.**

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

a) un documento di riconoscimento legalmente valido;

b) un dettagliato curriculum formativo-professionale; la valutazione del curriculum formativo – professionale non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;

e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, *deve* presentare in allegato alla domanda on line e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le graduatorie saranno predisposte da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di

esperti, individuati dal Direttore della Direzione Gestione Operativa, e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e del colloquio; in particolare verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al terzo anno di formazione specialistica.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorre dall'anno accademico 2006/2007.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verranno particolarmente valorizzate le esperienze acquisite negli ambiti sopra specificati.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- gestione del paziente acuto complesso e/o cronico riacutizzato e nello svolgimento di attività di guardia notturna/festiva dipartimentale.
- appropriatezza della terapia farmacologica nell'anziano
- diagnosi e trattamento delle malattie dementigene
- valutazione multidimensionale nell'anziano
- percorsi di continuità assistenziale ospedale-territorio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale <https://at.ospfe.it/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici> alla voce: concorsi/calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961 - 236965 - 238608 email concorsi@ospfe.it. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: <https://at.ospfe.it/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici>.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per solo colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D

In attuazione dell'atto deliberativo n. 465 del 29/6/2022, esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per solo colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Qualifica: Ostetrica - Categoria: D

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. per la durata dell'Emergenza epidemiologica da Covid-19, in applicazione dell'art. 13 – comma 1 bis – L. 27/2020, sarà consentita l'assunzione, in deroga al predetto art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., anche a tutti i cittadini di Paesi non UE titolari

di un permesso di soggiorno che consente di lavorare, fermo ogni altro limite di legge.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) **idoneità fisica**: il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea triennale abilitante alla professione di Ostetrica appartenente alla classe L/SN1 delle lauree nelle professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica **ovvero** diploma universitario di Ostetrica di cui al D.M. Sanità n. 746 del 14/9/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. **ovvero** diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non si sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza.

L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206. A tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

3. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., purchè documentate.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4. Cause ostative all'assunzione

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;

- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrenza dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

5. Domanda di ammissione

La domanda ON-LINE di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria: www.ao.pr.it/lavoro e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi”, selezionando la selezione desiderata, compilando lo specifico modulo on-line e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi allegate, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i..

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione Lavoro e Formazione - Selezioni.

La domanda verrà considerata presentata al momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento della procedura selettiva, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti alla selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito

o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

a) DATI ANAGRAFICI: Cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza;

b) CITTADINANZA: il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) LISTE ELETTORALI: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) EVENTUALI CONDANNE PENALI: le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso ed espressamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In caso negativo dichiararne esplicitamente l'assenza;

e) OBBLIGHI DI LEVA: posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f) GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI: di godere o non godere dei diritti civili e politici;

g) DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO DA PA: eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

h) LAUREA PREVISTA DAL BANDO: possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai **titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione "CURRICULUM – ALTRA DOCUMENTAZIONE";

i) ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE: dichiarare l'Albo professionale presso il quale si è iscritti, la data e il numero di iscrizione;

j) **INDIRIZZO** o eventuale indirizzo **PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

- **Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI** andranno allegati in file formato pdf:

- l'eventuale decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari: per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;

- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Unitamente alla domanda di selezione on-line dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato,

secondo il modello proposto in allegato e successivamente scannerizzato.

Nel **CURRICULUM VITAE** dovranno essere indicati:

- il possesso di eventuali ulteriori **titoli di studio**: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento e il titolo di studio conseguito;

- i **servizi svolti** presso Enti e Aziende Pubbliche, presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale **partecipazione a corsi** di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede, data di svolgimento e numero di ore formative effettuate;

- gli **incarichi di docenza** conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- **eventuali pubblicazioni e titoli scientifici.**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e dei gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum professionale, **secondo il**

modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti nonché per la valutazione delle esperienze formative/professionali e dei titoli posseduti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Le dichiarazioni resa dal candidato nel curriculum formativo e professionale – in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni – devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato**.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, le relative dichiarazioni rese nella apposita sezione del modello di curriculum proposto, devono contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tale ipotesi l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01.

Trascorsi tre anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

- **Nella sezione RIEPILOGO** il candidato deve rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- **Eventuale diritto a preferenza/precedenza:** devono essere indicati eventuali motivi di preferenza/precedenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 - D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei

figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli con apposita autocertificazione da allegare in formato pdf nella sezione "Allegati ai requisiti"

- **AUSILI:** indicare il bisogno di eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).
- Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità.
- Devono essere concessi i consensi richiesti.

6. Motivi di esclusione dalla selezione

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore del S.C. Area Giuridica ed è così composta:

- Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie o persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;
- n. 2 componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo di categoria inferiore alla C con funzioni di SEGRETARIO.

8. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La commissione dispone, complessivamente, di 20 punti.

Il colloquio consisterà nella verifica delle conoscenze teorico-pratiche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

9. Convocazione candidati

La prova si svolgerà nel periodo intercorrente tra il 12 settembre e il 16 settembre 2022.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e le date

di convocazione specifiche per ogni candidato verranno pubblicati sul sito web aziendale: www.ao.pr.it, nella sezione: "Lavoro e formazione - Selezioni e Concorsi - Selezione" a partire dal 23 agosto 2022.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, **muniti di valido documento di riconoscimento**, provvisto di fotografia, nonché di mascherina a protezione delle vie aeree.

La mancata presenza del candidato alla prova d'esame sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

10. Approvazione ed utilizzo della graduatoria

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/4 e s.m.i., purchè nella domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge 191/1998.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione.

La graduatoria formatasi in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

È facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

11. Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3 bis- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

12. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impe-

gnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma scrivendo al seguente indirizzo: ufficiocorsi@ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione per le specifiche esigenze della Terapia Antalgica

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1959 del 27/6/2022, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Dirigente Medico - Disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE per le specifiche esigenze della TERAPIA ANTALGICA
Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle seguenti aree:

- Gestione del dolore cronico e neuropatico (non oncologico e oncologico)
- Gestione degli accessi venosi a medio e lungo termine (CVC Port-Picc)
- Gestione di metodiche (radio ed eco guidate) mininvasive di terapia antalgica con specifico riferimento a:
 - Blocchi centrali e periferici
 - Neuromodulazione elettrica
 - Neuromodulazione farmacologica

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in ANESTESIA E RIANIMAZIONE ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza; Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di iden-

tificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 23.59 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nonché, con riferimento ai corsi

di durata quinquennale, al penultimo anno dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (quarto o quinto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committeente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale

disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- il curriculum – utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Avvisi per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"), che deve essere datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà; curricula in formati diversi potrebbero non essere valutati in quanto non correttamente compilati;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti al corso di specializzazione l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 2/8/2022 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza

del bando.

In particolare, per i candidati iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle specifiche aree/ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it>Informazione Istituzionale>Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso pubblico congiunto, per soli esami, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria per l'eventuale costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato di cui n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1652 del 4/7/2022, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione

del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020 esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, nonché ai sensi dell'art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, un avviso pubblico congiunto, per soli esami, nel profilo professionale di:

Dirigente Medico Disciplina: Pediatria per l'eventuale costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato di cui n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.

Si specifica che è stata individuata come Amministrazione capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Bologna.

Con la presente procedura saranno formulate distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo determinato di posti di Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria. In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione aderente alla procedura fino all'esaurimento della stessa.

Il candidato pertanto all'atto di iscrizione al presente avviso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

Requisiti generali e specifici

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle man-

sioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti

dell'AUSL di Bologna e i dipendenti dell'AUSL di Imola già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico, che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p..

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione all'Avviso

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Bologna
- Azienda USL di Imola

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda.

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi

di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'AUSL di Bologna e l'AUSL di Imola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno alle-

gare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con **firma autografa**;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità di selezione

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all'ambito di attività specifica oggetto di selezione. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sui siti internet delle Aziende coinvolte nella sezione bandi di concorso www.ausl.bologna.it e www.ausl.imola.bo.it e **pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

La mancata presentazione presso la sede, nella data e

orario sopraindicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

I candidati ammessi devono presentarsi al colloquio muniti di: valido documento di riconoscimento in corso di validità; **mascherina, preferibilmente FFP2, che dovrà essere indossata a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività; una penna biro; autodichiarazione** prevista dal Decreto del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna, n. 98 del 6/6/2020 avente per oggetto: "Ulteriore ordinanza, ai sensi dell'art. 32 della Legge 23/12/1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'Emergenza Sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19".

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate graduatorie in base alle opzioni espresse dai candidati al momento della presentazione della domanda, e a sua volta così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie vigenti della medesima disciplina.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine del colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione

agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per l'una o per l'altra Amministrazione aderente alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

La sottoscrizione del contratto individuale a tempo determinato, con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte dell'altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS – CoV- 2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.bologna.it www.ausl.imola.bo.it nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso pubblico congiunto, per soli esami, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ginecologia e Ostetricia per l'eventuale costituzione di n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato di cui n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola e n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio

Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1653 del 4/7/2022, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020 esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, nonché ai sensi dell'art. 9 L.20/5/1985 n. 207, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, un avviso pubblico congiunto, per soli esami, nel

Profilo professionale di: Dirigente Medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia per l'eventuale costituzione di n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato di cui n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e n. 1 per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.

Si specifica che è stata individuata come Amministrazione capofila per la gestione della presente procedura, l'Azienda USL di Bologna.

Con la presente procedura saranno formulate distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo determinato di posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia. In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'Amministrazione aderente alla procedura con il maggior numero di candidati ancora da reclutare fino all'esaurimento della stessa.

Il candidato pertanto all'atto di iscrizione al presente avviso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

Requisiti generali e specifici

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R.

10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'AUSL di Bologna, i dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e i dipendenti dell'AUSL di Imola già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico, che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p..

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione all'Avviso

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Azienda USL di Bologna

- Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;

- Azienda USL di Imola

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda.

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i mo-

tivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'AUSL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e l'AUSL di Imola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni

per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con **firma autografa**;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità di selezione

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il COLLOQUIO verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all'ambito di attività specifica oggetto di selezione. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sui siti internet delle Aziende coinvolte nella sezione bandi di concorso www.ausl.bologna.it www.aosp.bo.it; www.ausl.imola.bo.it e **pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario sopraindicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

I candidati ammessi devono presentarsi al colloquio muniti di: valido documento di riconoscimento in corso di validità; **mascherina, preferibilmente FFP2, che dovrà essere indossata a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività; una penna biro; autodichiarazione** prevista dal Decreto del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 98 del 6/6/2020 avente per oggetto: "Ulteriore ordinanza, ai sensi dell'art. 32 della Legge 23/12/1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'Emergenza Sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19".

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate graduatorie in base alle opzioni espresse dai candidati al momento della presentazione della domanda, e a sua volta così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie vigenti della medesima disciplina.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine del colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa

ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo e disciplina per l'una o per l'altra Amministrazione aderente alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

La sottoscrizione del contratto individuale a tempo determinato, con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte delle restanti Amministrazioni. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di una Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS - CoV- 2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.bologna.it, www.aosp.bo.it e www.ausl.imola.bo.it nella sezione concorsi, dopo la pub-

blicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli esami, nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di CARDIOLOGIA per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda USL di Imola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 394 del 4/7/2022, esecutiva ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, nonché ai sensi dell'art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, un avviso pubblico, per soli esami, nel

Profilo professionale di Dirigente Medico - Disciplina: Cardiologia per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda USL di Imola.

Requisiti generali e specifici

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a

riposo obbligatorio;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento del titolo di specializzazione, salvo diversa disposizione normativa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per esami.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area C.C.N.L. per l'Area Sanità, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti dell'AUSL di Imola già inquadrati, a tempo indeterminato, nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico, che presentino domanda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni. Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giu-

dicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p..

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati

personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'AUSL di Imola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10601.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con **firma autografa**;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno

mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità di selezione

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione.

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il COLLOQUIO verterà su argomenti attinenti alla disciplina e all'ambito di attività specifica oggetto di selezione. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da sottoporre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'Aziende USL di Imola nella sezione bandi di concorso www.ausl.imola.bo.it e **pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario sopraindicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irreversibile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

I candidati ammessi devono presentarsi al colloquio muniti di: valido documento di riconoscimento in corso di validità; **mascherina, preferibilmente FFP2, che dovrà essere indossata a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività; una penna biro; autodichiarazione** prevista dal Decreto

del Presidente della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 98 del 6/6/2020 avente per oggetto: "Ulteriore ordinanza, ai sensi dell'art. 32 della Legge 23/12/1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'Emergenza Sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19".

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

In esito alla valutazione del colloquio saranno formulate graduatorie così suddivise:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso;

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'eventuale assunzione dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento della specializzazione, salvo diverse disposizioni normative vigenti.

Le graduatorie verranno utilizzate solo all'esaurimento delle graduatorie eventualmente vigenti per la medesima disciplina.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine del colloquio, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica del relativo corso, saranno approvate con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'avviso, e sono immediatamente efficaci.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie dell'avviso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e conterranno l'indicazione del punteggio riportato nel colloquio. Le stesse rimangono valide fino ad esaurimento e, comunque, non oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente vincitore dell'avviso sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare le graduatorie che scaturiranno dal presente avviso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale di rapporto di lavoro a tempo determinato per un'Amministrazione diversa da quella che ha emesso l'avviso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che ha emesso

l'avviso. I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS – CoV- 2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professionale Area Tecnostruttura "attività inerenti le sperimentazioni cliniche, gli studi biologici o osservazionali o nell'ambito delle attività di Outcome Research o Segreteria tecnico-scientifica a supporto della ricerca"

Premesse

L'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST Srl, istituisce la presente selezione, al fine di potenziare l'organico nell'ambito delle attività inerenti le sperimentazioni cliniche, gli studi biologici o osservazionali o nell'ambito delle attività di Outcome Research o Segreteria tecnico-scientifica a supporto della ricerca. La figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- compilazione delle Schede Raccolta Dati cartacee e/o elettroniche studio
- specifiche in ottemperanza alle ICH/GCP, SOP e normative vigenti. - gestione e archiviazione della documentazione e del materiale relativi allo studio clinico.
- collaborazione alla stesura del protocollo di ricerca con particolare riferimento alle parti legate all'organizzazione dello studio.
- collaborazione alla definizione delle Schede Raccolta Dati e monitoraggio della qualità dei dati.
- organizzazione della presa in carico delle attività per la corretta conduzione dello studio e della qualità dei dati raccolti.
- gestione delle procedure autorizzative per l'avvio dello studio secondo le normative vigenti.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito

dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea Magistrale in discipline scientifiche: Farmacia o Biologia o CTF o Biotecnologia equipollenti

2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Prova orale.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione opportunità di lavoro del sito www.irst.emr.it
- Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto.
- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione opportunità di lavoro del sito www.irst.emr.it
- Documento 4: copia del documento di identità valido.
- Documento 5: copia codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: "AVVISO PER INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA, entro la data di scadenza del bando. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all'indirizzo PEC: concorsi@irst.legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PER INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento: "AVVISO PER INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE AREA TECNOSTRUTTURA, potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

Miscellanea

Sul sito IRST dalle ore 14.00 del giorno 22/8/2022 sarà disponibile alla sezione precedentemente indicata, l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione

nonché ogni altra informazione utile. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari.

Si precisa che non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso. Per eventuali informazioni necessarie

rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543 – 739720 e 0543 – 739721).

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 12 agosto 2022

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Gianluca Mazza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa cinque mesi e comunque non oltre il 1/10/2022, ad un laureato da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica e la Breast-Unit Interaziendale per collaborazione alla realizzazione del progetto "Implementazione tecnologica mediante sistemi software ad alta risoluzione di diagnostica molecolare e predizione genetica nei tumori della mammella"

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 466 del 29/6/2022, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di circa **mesi cinque** e comunque non oltre il 1/10/2022, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Oncologia Medica e la Breast Unit Interaziendale**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

Implementazione tecnologica mediante sistemi software ad alta risoluzione di diagnostica molecolare e predizione genetica nei tumori della mammella"

Il costo della collaborazione è determinato in € 6.000,00 (finanziati attraverso elargizione della Fondazione Cariparma) a fronte di un impegno presunto pari al 20% di un full time.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Possesso di laurea appartenente ad una delle seguenti classi: Farmacia e Farmacia Industriale (LM13), Ingegneria Biomedica (LM21), Ingegneria Informatica (LM32), Scienze Statistiche (LM82);

- Dottorato in area biomedica;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Requisiti preferenziali: documentata esperienza pluriennale nel campo della ricerca scientifica ed in particolare in studi oncologici in ambito internazionale e multicentrici; documentata esperienza pluriennale nel coordinamento di progetti di ricerca clinica in ambito oncologico all'interno di gruppi cooperativi nazionali ed internazionali; competenze informatiche e bioinformatiche mediante utilizzo del pacchetto Office e di tools specifici nella gestione e nello storage dei dati; buona conoscenza della patologia oncologica mammaria e delle sindromi eredo-familiari del tumore della mammella e dell'ovaio; pubblicazioni scientifiche inerenti alle patologie oncologiche.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionato si dedicherà principalmente: alla creazione di una interfaccia informatica con il software di raccolta dati della Breast Unit Interaziendale; al disegno e alla progettazione di studi clinici ed epidemiologici nell'ambito della patologia tumorale mammaria e delle sindromi eredo-familiari

di mammella e ovaio; alla registrazione dei dati di genetica oncologica necessari per il calcolo degli Indicatori di Qualità e di Performance proposti da EUSOMA, Ente Certificatore Europeo della Breast Unit Interaziendale di Parma.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 3126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura *“domanda di partecipazione a procedura per affidamento incarico libero professionale”*

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF .

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del **28 luglio 2022**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno venerdì 29 luglio 2022 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per la realizzazione del progetto “Razionalizzazione lista attesa chirurgica e omogeneizzazione tempi chirurgici” e attività di guardia medica da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia per dodici mesi

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 472 del 29/6/2022, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di **mesi dodici**, da svolgersi presso

l'Unità Operativa Neurochirurgia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Razionalizzazione lista attesa chirurgica e omogeneizzazione tempi chirurgici”

Il costo della collaborazione è determinato in € 30.000,00/anno.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività consistente in turni di guardia medica notturni e/o festivi, fino ad un massimo di otto mensili, a fronte di un compenso aggiuntivo di € 143,00 lordi per turno di 12 ore;

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA;
- Specializzazione in NEUROCHIRURGIA;
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine;
- Esperienza professionale pregressa nel settore oggetto d'incarico.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionato si dedicherà prevalentemente all'organizzazione delle liste d'attesa e alle sedute operatorie con i relativi follow-up.

Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio pre-

posto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

2. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura *“domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale”*.

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo: **ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e **pertanto entro le ore 12.00 del 28 luglio 2022**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno giovedì 28 luglio 2022 alle ore 15.00** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Neurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

5. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

6. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato, per attività relative al progetto “Procedure di marcatura radiofarmaci SPECT e PET, procedure controllo qualità, procedure di marcatura cellulare” da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 474 del 29/6/2022, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di **dodici mesi**, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Medicina Nucleare**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Procedure di marcatura radiofarmaci SPECT e PET, procedure controllo qualità, procedure di marcatura cellulare”

Il compenso lordo è determinato in € 30.000,00/anno.

Il professionista selezionato sarà principalmente impegnato nelle seguenti attività:

- partecipazione alla messa a punto, alla standardizzazione, alla validazione delle preparazioni e ai relativi controlli qualità dei Radiofarmaci PET e SPECT;

- caratterizzazione vitro/vivo di nuove molecole radiomarcate;

- mantenimento del Sistema di Assicurazione Qualità: gestione/ottimizzazione dei processi, revisione e verifica delle procedure e delle istruzioni operative;

- procedure di marcatura cellulare;

- collaborazione nell'allestimento e gestione piattaforme IT dedicate all'Imaging (database statistici, imaging avanzato SPM5, SPM8, PIMOD, Osiris, Matlab).

Si precisa che per lo svolgimento dell'attività il professionista sarà dislocato in entrambe le sedi del reparto (Centro PET e MN convenzionale).

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Possesso di una laurea appartenente ad una delle seguenti classi: Biologia (LM06), Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM09), Farmacia e Farmacia Industriale (LM13), Scienze Chimiche (LM54);

- Abilitazione ed Iscrizione all'Ordine/Albo relativo;

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Saranno considerati requisiti preferenziali: precedenti esperienze con radioligandi e/o sintesi di composti; precedenti esperienze sulle metodiche analitiche per controllo di qualità (TLC, HPLC); precedenti esperienze nella gestione di sistemi di assicurazione della qualità, iscrizione a scuola di specialità attinente al settore.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione

sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale".

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) PERSONALE al seguente indirizzo: **ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 5 agosto 2022**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Generale, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **lunedì 8 agosto 2022 alle ore 11.00** presso la Biblioteca dell'Unità Operativa Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 – Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare

riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in logopedia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Valutazione e trattamento logopedico pre e post chirurgico nelle malformazioni craniofacciali" da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia dell'Unità Operativa Maxillo Facciale

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 483 del 4/7/2022, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di **dodici mesi**, da svolgersi presso l'**Ambulatorio di Logopedia, U.O. Maxillo-Facciale**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Valutazione e trattamento logopedico pre e post chirurgico nelle malformazioni craniofacciali"

Il compenso lordo è determinato in € 12.000,00/anno.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea di I livello in Logopedia, classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2);
- Abilitazione e iscrizione all'ordine/albo;
- Trattamento Oral Motor livello avanzato e formazione Prompt di I e II livello;
- Esperienze nella valutazione e trattamento del linguaggio e della deglutizione in pazienti con Sindrome di Moebius;
- Esperienze nel trattamento post-operatorio delle paralisi

del facciale congenite e acquisite, conoscenza del trattamento FIT SAT;

- Esperienze nella valutazione e nel trattamento del linguaggio e della deglutizione nei pazienti con labiopalatoschisi;
- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Partecipazione a progetti di ricerca nell'ambito della neuromiologia della Sindrome di Moebius delle malformazioni craniofacciali;
- Pubblicazioni scientifiche nell'ambito della riabilitazione della Sindrome di Moebius.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) cittadinanza
 - c) eventuali condanne penali riportate
 - d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
 - e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
 - f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).
- La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda :

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande :

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura *“domanda di partecipazione a procedura per affidamento incarico libero professionale”*

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficicontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 28 luglio 2022**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno giovedì 11 agosto 2022 alle ore 12.00** presso la biblioteca della U.O. Maxillo Facciale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto "Assistenza

finalizzata al mantenimento ed estensione della certificazione da parte di ente terzo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni del sistema RIS-PACS aziendale secondo la norma EN ISO/IEC 27001:2017”

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1626 del 30/6/2022 è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento del progetto”Assistenza finalizzata al mantenimento ed estensione della certificazione da parte di ente terzo del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni del sistema RIS-PACS aziendale secondo la norma EN ISO/IEC 27001:2017”;

L’incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto. Il trattatista dovrà effettuare 15 prestazioni nell’arco di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell’incarico è pari a € 10.000,00 onnicomprensivi.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Ingegneria;
- Esperienza come LEAD Auditor per lo schema ISO/IEC 2700.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza nei sistemi organizzativi aziendali, e conoscenza degli strumenti informatici;
- Esperienza comprovata quale auditor di parte I, II e III su ISO 9001, ISO/IEC 2700.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- possono essere inviate tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l’aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l’indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all’uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all’Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via

Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079981 - 9961) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all’indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 28 luglio 2022

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico conferimento incarichi libero professionali a medici per attività necroscopica presso l’UOC Medicina Legale Provinciale dell’Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n.1031 del 30/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’Azienda USL di Ferrara procederà al conferimento di incarichi libero professionali a Medici per l’attività NECROSCOPICA della UOC di Medicina Legale Provinciale dell’Azienda USL di Ferrara.

Compenso: € 40,00 orari

Durata: 1 anno

Impegno: 12 ore settimanali

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi.

L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all’Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del “PERMESSO DI SOGGIORNO” e dei “REQUISITI SPECIFICI” richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

I titoli di Studio, qualora conseguiti all’estero, devono essere riconosciuti equiparati all’analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli incarichi potranno essere conferiti se i professionisti risultino in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall’elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L’Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

L’incarico oggetto del presente avviso non comporta l’onere dell’esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre

attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** all'Azienda USL di Ferrara. La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda USL di Ferrara, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.

- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura “ *contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome)* ”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione Bandi e concorsi.

Valutazione dei candidati

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite

Alla valutazione dei curricula procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott.ssa Margherita NERI - Direttore UO C Medicina Legale Prov.le – Presidente

Dott. Maurizio GUGLIELMINI - Dirigente Medico Medicina Legale - Componente

Dott.ssa Matilde PROTO - Dirigente Medico Medicina Legale Componente

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito www.ausl.fe.it bandi e concorsi/avvisi incarichi libero-professionali, di collaborazione;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – **Internet: www.ausl.fe.it** sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione Direttore della Struttura Operativa Complessa “Anestesia Area Sud” afferente al Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di

Dirigente Medico nella Disciplina di Anestesia e Rianimazione per la Direzione della Struttura Operativa Complessa “Anestesia Area Sud” afferente al Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche dell'Azienda USL di Reggio Emilia

Definizione del fabbisogno:

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

Il Presidio Ospedaliero S. Maria Nuova è Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico in Tecnologie avanzate e modelli assistenziali, riconosciuto con Decreto del Ministero della Salute 12/4/2011, pubblicato sulla G.U. n. 119 del 24/5/2011. istituito

con la legge regionale 9 del 1/6/2017 ed è articolato in 6 stabilimenti ospedalieri che contribuiscono insieme al privato accreditato alla dotazione complessiva di posti letto provinciali.

In sintesi il Presidio Ospedaliero Provinciale S-Maria Nuova è attualmente costituito da:

- 1 Stabilimento ospedaliero hub: Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia

- 5 Stabilimenti ospedalieri spoke:

- Ospedale Civile di Guastalla
- Ospedale S. Sebastiano di Correggio
- Ospedale E. Franchini di Montecchio
- Ospedale C. Magati di Scandiano
- Ospedale S. Anna di Castelnovo ne' Monti

La direzione medica del Presidio Ospedaliero Provinciale da anni ha adottato un modello organizzativo che prevede un'ampia mobilità interospedaliera delle equipe chirurgiche (equipe itineranti) a supporto del consolidamento delle competenze distintive dei singoli ospedali e come opportunità per i professionisti di consolidare le proprie competenze/abilità chirurgiche. La Breast Unit provinciale ed anche altre specialità, quali l'Occhistica, Endoscopia Digestiva e l'ORL, operano presso più stabilimenti ospedalieri tra i quali figurano anche l'Ospedale di Montecchio e Scandiano che insieme costituiscono l'area sud di tale presidio.

Dal 2017 è attiva una funzione di *Operation Management* a cui compete la gestione dei blocchi operatori dell'intero Presidio Ospedaliero Provinciale, sia per quanto attiene alla fase di pre-ricovero che all'assegnazione, organizzazione monitoraggio dell'attività chirurgica, in relazione ad obiettivi di appropriatezza, efficientamento della produzione, rispetto dei tempi di attesa per i diversi codici di priorità per le prestazioni chirurgiche monitorate dalla Regione Emilia-Romagna (DGR 272/2017).

La SOC "Anestesia Area Sud" fa parte del Dipartimento delle Chirurgie Generali e Specialistiche e assicura le attività anestesiolgiche presso l'area sud del presidio Ospedaliero Provinciale rappresentato dagli stabilimenti ospedalieri di Montecchio e Scandiano.

La SOC si articola in due strutture semplici, una per ciascun ospedale, con un solo punto guardia attivo h 24 presso l'ospedale di Montecchio al fine di assicurare la assistenza anestesiolgica al 2° punto nascita della provincia.

La dotazione di riferimento prevista a budget è complessivamente di n.16 Dirigenti Medici i quali assicurano la loro attività presso su entrambi gli stabilimenti ospedalieri dell'Area Sud che distano tra loro circa 30 chilometri

L'Ospedale "E. Franchini" di Montecchio:

L'ospedale "E. Franchini" di Montecchio è parte integrante della rete degli ospedali della Provincia di Reggio Emilia, comprendente il Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, rete operante in una logica di sinergia secondo il modello "hub & spoke".

L'Ospedale "E. Franchini" svolge un ruolo fondamentale di riferimento locale per i cittadini residenti nel Distretto di Montecchio Emilia e data la sua particolare collocazione geografica, al confine tra le province di Reggio Emilia e Parma, costituisce un punto di riferimento per tutta la popolazione della Val d'Enza.

Con i suoi 118 posti letto e 340 operatori, garantisce l'assistenza ospedaliera per il trattamento di patologie acute di media complessità nelle specialità internistiche e chirurgiche di base e l'integrazione e sostegno ai servizi territoriali per la continuità delle cure.

Con l'avvio dell'attività del Centro del Pavimento Pelvico ha assunto potenzialità e capacità attrattive anche al di fuori del bacino di utenza di riferimento.

La sua "missione" è quella di erogare prestazioni ospedaliere appropriate, efficaci, efficienti e di qualità ponendo grande attenzione al rapporto con i cittadini del territorio di afferenza, nel rispetto sia della dignità della persona, sia della qualità della relazione tra personale sanitario e paziente.

In tale ottica, una importante facilitazione è indubbiamente rappresentata dal progressivo superamento delle "criticità" edilizie-strutturali insite nella vecchia struttura dell'Ospedale, risalente agli anni '50, volte a migliorare gli aspetti di comfort logistico-alberghiero, di sicurezza e allo stesso tempo migliorare gli aspetti di umanizzazione e accoglienza dei servizi e dell'intero complesso ospedaliero.

È sede di Pronto Soccorso aperto h12 ed ospita le seguenti Strutture:

- Servizio Anestesia e Rianimazione
- Chirurgia Generale
- Ambulatorio Dialitico

- Endoscopia Digestiva
- Laboratorio Analisi
- Medicina Interna e Lungodegenza
- Ostetricia e Ginecologia (con punto nascita)
- Radiologia
- Medicina fisica e Riabilitativa
- Servizio di Diabetologia
- Servizio di Cardiologia

Nello specifico l'Ospedale di Montecchio è dotato di un comparto operatorio di recente realizzazione dotato di 4 sale operatorie e 3 ambulatori chirurgici. I medici della SOC di Anestesia di Area Sud effettuano le visite anestesiolgiche preoperatorie a cui afferiscono i pazienti provenienti anche da altri stabilimenti ospedalieri e le attività di consulenza per i vari servizi, reparti e Pronto Soccorso.

Inoltre, presso l'ospedale di Montecchio, i Medici anestesisti seguono anche la gestione post-operatoria dei pazienti sottoposti ad interventi di chirurgia maggiore e/o che presentano significative co-mobilità e che richiedono, quindi, un adeguato monitoraggio nel delicato periodo post-operatorio: tali pazienti vengono seguiti in letti dedicati, presso una specifica area di degenza ad alta intensità assistenziale (AIC).

Attività Chirurgica

Presso il comparto operatorio dell'Ospedale di Montecchio vengono sottoposti ad interventi chirurgici pazienti provenienti da varie unità operative con sede presso altri stabilimenti ospedalieri e afferenti anche ad altri dipartimenti, precisamente:

- Chirurgia Generale di Area Nord,
- Chirurgia d'urgenza di Reggio Emilia;
- Chirurgia Oncologica,
- Chirurgia Otorinolaringoiatrica,
- Chirurgia Senologica,(Breast Unit Provinciale);
- Chirurgia Oculistica provinciale
- Chirurgia Ginecologica ed Ostetrica
- Procedure di Endoscopia Digestiva

La Chirurgia a prevalente orientamento mini-invasivo/laparoscopico, garantisce risposte, in elezione a tutte le esigenze chirurgiche di base in ambito di chirurgia addominale per il trattamento di patologie, gastro-enterologiche, colecistiche e bilio-pancreatiche, oltre alla chirurgia della parete addominale, patologia senologiche, patologia oncologica cutanea e di oculistica limitatamente al trattamento di facoemulsificazione della cataratta.

La Struttura ricomprende al proprio interno un **Centro di Chirurgia del Pavimento Pelvico** settore specialistico che vede l'integrazione tra le UU.OO. di Ostetricia e Ginecologia e la Chirurgia, con lo sviluppo complementare e sinergico della Uroginecologia e della Colon-proctologia.

In periodi ordinari, l'attività è così distribuita:

- 15 sedute operatorie di Anestesia Generale settimanali istituzionali, cui si aggiungono 3-4 sedute di anestesia locale settimanali.
- 9 ambulatori settimanali per valutazione anestesiolgica (informatizzata)
- Consulenza strutturata per i pazienti operati ricoverati presso Alta Intensità Cura (AIC)

- Attività di consulenza presso tutti i reparti, servizi e pronto soccorso.

- Guardia anestesiológica h 24 7/7

L'Ospedale "C. Magati di Scandiano"

L'ospedale di Scandiano è un ospedale di piccole dimensioni, ubicato nell'Area SUD della provincia, che svolge un ruolo fondamentale di riferimento nella rete ospedaliera provinciale per l'attività di Lungodegenza post acuzie.

Ha una dotazione complessiva di 101 posti letto.

Le discipline presenti nella Struttura sono le seguenti:

- Servizio di Anestesia e Rianimazione
- Ambulatorio Emodialitico
- Endoscopia Digestiva
- Medicina Interna e Lungodegenza
- Radiologia
- Laboratorio Analisi
- Day Surgery polispecialistico
- Radiologia (TAC E RMN)
- Servizio di Medicina fisica e Riabilitativa
- Servizio di Diabetologia

Attività Chirurgica

In questo stabilimento operano le seguenti unità operative con sedi presso altri stabilimenti Ospedalieri, tutte in regime di Day Surgery o ambulatoriale in quanto non in ambito chirurgico non sono attualmente previsti letti di degenza ordinaria:

- Ortopedia e traumatologia di C. Monti
- Ortopedia e traumatologia di Reggio Emilia
- Chirurgia generale Area Nord
- Chirurgia d'urgenza di Reggio Emilia
- Chirurgia Senologica,(Breast Unit Provinciale)
- Chirurgia flebologica
- Chirurgia toracica (posizionamento sistemi infusi impiantabili)
- Chirurgia generale oncologica (dermatologica)
- Chirurgia Urologia di Reggio Emilia
- Chirurgia Ginecologia di Reggio Emilia
- Chirurgia odontoiatrica su pazienti disabili
- Procedure endoscopica digestiva

La SOC "Anestesia Area Sud" garantisce le attività anestesiológicas presso il comparto operatorio di Scandiano dotato di 4 sale operatorie, un ambulatorio chirurgico e 2 sale di endoscopia digestiva, oltre alle attività ambulatoriale di visite anestesiológicas pre-operatorie e di consulenza per i vari reparti e servizi (es. radiologia per i mezzi di contrasto TAC e RMN e endoscopia digestiva).

In periodi ordinari, l'attività chirurgica si sviluppa su 5 sedute operatorie settimanali a cui se ne aggiungono 10 di chirurgia ambulatoriale

Inoltre vengono effettuate circa 3 sedute settimanali di terapia antalgica, comprensive di visite, procedure, incluse infiltrazioni ed ossigeno ozono-terapia, in quanto a Scandiano sono in via di attivazione 2 posti letto per procedure antalgiche in regime di Day Hospital, attività che comunque rientrano nella rete di terapia antalgica in via di consolidamento.

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO

A - Attività clinica e gestionale

- Consolidata esperienza nell'anestesia in chirurgia generale, urologica, ortopedica, ginecologica, senologica, oculistica ed ORL, anche ad alta complessità e rischio operatorio elevato.

- Consolidata esperienza nella gestione dei pazienti critici, conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio degli indicatori specifici.

- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, nella organizzazione di nuovi modelli di assistenza integrata con altre Strutture Ospedaliere.

- Esperienza in campo di terapia antalgica, in riferimento al trattamento del dolore acuto, di quello cronico e della partoanalgesia.

- Consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse

- Conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria ed Area Critica compreso i trasferimenti interospedalieri di pazienti critici.

- Attitudini relazionali, fondamentali per l'anestesista-rianimatore ed in particolare per il ruolo specifico, per la necessità, nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multiprofessionale.

- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti.

- Attitudine ad innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento, anche attraverso strumenti di governo clinico quali i PDTA e la metodologia LEAN.

B - Ricerca ed attività didattica

- Produzione scientifica su riviste indicizzate e non.

- Esperienza di tutoraggio di medici in formazione specialistica in anestesia e rianimazione e di studenti di area medica e sanitaria.

- Competenza nell'organizzare attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva in qualità di relatore e moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della

posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente

La partecipazione a i concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in discipline equipollenti.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 8/3/2001.

c) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) Curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo).

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

All'atto della presentazione della domanda, se presentata direttamente all'ufficio, verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 e smi; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettiva-

mente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 D. Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente – e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e semi-

nari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente, da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS o da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturito da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con

il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, amministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio.

La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L.R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previ-

sti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

In particolare si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico.

Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D. Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39

del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013.

Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carat-

tere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Bertoldi del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 - Reggio Emilia - tel. 0522/339425 - 335110 - 339422 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

CONCORSO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato (Ruolo Professionale), Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Advocatura

In esecuzione della determinazione n. 514/2022 è bandita una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di

n. 1 posto di Dirigente Avvocato (Ruolo Professionale), Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Advocatura di Arpae Emilia-Romagna.

La mission, le aree di responsabilità, i rapporti interfunzionali ricorrenti (interni ed esterni) afferenti la posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Advocatura sono definiti nel Manuale Organizzativo dell'Agenzia, approvato con DDG n. 77/2022, pubblicato sul sito web di Arpae nella sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Assetto organizzativo.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia (1);
2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione di lavoro da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001) (2);

6. assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli del punto precedente, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
7. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; nonché il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 1. possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in giurisprudenza;
 2. titolo di avvocato;
 3. anzianità di cinque anni di servizio effettivo maturato - con riferimento alla medesima professionalità messa a selezione (avvocato) - nei profili professionali di categoria D e/o D livello super del Comparto Sanità, ovvero in qualifiche funzionali equiparate di altre Pubbliche Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, è altresì consentita l'ammissione ai candidati in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di avvocato;
 4. iscrizione all'Albo degli Avvocati oppure iscrizione all'elenco speciale degli Avvocati dipendenti di Pubbliche Am-

ministrazioni.

Sono fatte salve le equipollenze ed equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso una università straniera, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Le informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/sportello-digitale-unico/richiesta-di-riconoscimento-accademico-di>

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto e permanere al momento dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione n. 475/2022 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 103/2018.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_004

Il suddetto modulo elettronico non sarà accessibile prima del termine iniziale di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere effettuati non prima del termine iniziale di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovranno essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello della suddetta pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Si specifica che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" sarà data comunicazione in merito alla decorrenza e scadenza dei termini per produrre con modalità telematica la domanda di ammissione alla selezione, in relazione all'avvenuta pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati - consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci - dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione di lavoro da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001);
- eventuali condanne penali riportate (diverse da quelle del punto precedente) e/o eventuali procedimenti penali pendenti;
- motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- eventuale possesso dei titoli di precedenza/preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni);
- titoli che sono oggetto di valutazione secondo quanto previsto nel bando.

In sede di presentazione telematica della domanda il candi-

dato dovrà, altresì, allegare copia del documento di identità in corso di validità.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, e nel rispetto delle relative disposizioni attuative, ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne facciano richiesta è consentito sostituire le prove scritte con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per usufruire del beneficio i candidati, in sede di presentazione telematica della domanda, dovranno allegare idonea certificazione medica comprovante tale stato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dal decreto citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Servizio Risorse Umane provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla eventuale prova preselettiva di seguito indicata, qualora ne sia disposto l'espletamento, o alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova teorico-pratica ed ammessi alla prova orale.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione sarà comunicata a mezzo telegramma o lettera

raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di posta elettronica certificata, trasmessa alla casella di posta certificata specificata dai candidati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

Prova preselettiva

Al fine di garantire economicità e celerità di espletamento della procedura selettiva, in relazione al numero di domande che saranno presentate, Arpaè si riserva di espletare una prova preselettiva. Saranno ammessi alla successiva prova scritta un numero di candidati pari a n. 40 unità. Il numero è, altresì, incrementato da eventuali pari merito collocati nell'ultima posizione utile per conseguire l'ammissione. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test di tipo attitudinale e/o a risposta multipla sulle materie della selezione. Arpaè potrà anche ricorrere ad una società o istituto esterno specializzato in selezione del personale. Nella correzione della prova preselettiva la commissione può avvalersi di sistemi automatizzati o, comunque, idonei ad accelerare le procedure di correzione. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della graduatoria finale di merito.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 c. 2 bis della L. 104/1992. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato d'invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione.

L'ammissione, anche con riserva, nonché la convocazione alla eventuale prova preselettiva e l'esito della stessa saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Arpaè, secondo quanto di seguito specificato.

Terminata la preselezione i candidati collocati in posizione utile saranno ammessi alla successiva prova scritta con provvedimento della Responsabile Servizio Risorse Umane.

Procedura selettiva

La Commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di punti 100 di cui 80 punti per le prove d'esame e 20 punti per i titoli.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta max punti 30
- prova teorico-pratica max punti 30
- prova orale max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 4

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze professionali, riferite alla qualifica dirigenziale messa a selezione, e manageriali, nonché le attitudini e le potenzialità possedute dai candidati.

Le materie che saranno oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo;
- diritto costituzionale, con particolare riferimento ai principi in materia di tutela della salute e dell'ambiente;
- diritto penale, con particolare riferimento al diritto penale ambientale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritto ambientale;

- diritto civile e diritto processuale civile, con particolare riferimento alla tematica del recupero crediti e della responsabilità civile;
- norme e disposizioni in tema di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- ordinamento del Sistema Nazionale di Prevenzione Ambientale (SNPA) e delle Agenzie per la protezione dell'ambiente;
- Arpa Emilia-Romagna: compiti, competenze, assetto organizzativo generale e analitico dell'Agenzia.

Si precisa che le suddette materie saranno declinate con specifico riferimento alle attività e alle funzioni delle Agenzie Ambientali.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale, anche con riferimento alle tematiche ambientali.

Prova teorico-pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale/memoria di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo/diritto ambientale o di diritto penale ambientale o di procedura penale.

Prova orale: colloquio individuale sulle materie indicate nel bando, nonché sugli aspetti gestionali e manageriali, con particolare riferimento a: competenze organizzative, gestionali, relazionali e di direzione, evidenziate anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving). Saranno inoltre valutate le attitudini, la motivazione e l'orientamento all'innovazione del candidato.

Si precisa che le suddette prove saranno declinate con specifico riferimento alle attività e alle funzioni delle Agenzie Ambientali.

Per quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione provvederà all'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova teorico-pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Titoli di carriera: comprovata esperienza pluriennale in qualità di avvocato, maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza con incarico di responsabilità di incarico di funzione - posizione organizzativa - alta professionalità, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni di lavoro analoghe a quella oggetto del bando, ricoperte presso

le Pubbliche Amministrazioni.

- Titoli accademici e di studio: esperienze formative specifiche di livello universitario e post universitario attinenti (ulteriori lauree V.O./specialistiche/magistrali rispetto a quella prevista per l'ammissione alla selezione, master universitari, diploma di scuola di specializzazione, dottorato di ricerca).
- Pubblicazioni: la valutazione delle pubblicazioni tiene conto dell'originalità della produzione scientifica, del grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da ricoprire, dell'eventuale collaborazione di più autori, della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità. Non possono essere valutate le pubblicazioni nelle quali non risulti l'apporto del candidato.
- Curriculum formativo e professionale: esperienze lavorative in qualità di avvocato, con rapporto di lavoro libero-professionale o attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero attività documentate in qualità di avvocato, presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca. Attività di studio o ricerca sulle tematiche afferenti la posizione di lavoro oggetto del bando, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione; attività di docenza, ivi inclusi gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; partecipazioni a convegni e seminari; abilitazione al patrocinio dinanzi a Giurisdizioni superiori.

In caso di partecipazione a convegni e seminari il candidato, in sede di presentazione telematica della domanda, deve allegare (in formato pdf) un elenco in cui siano riportati (per ciascun convegno/seminario) le seguenti informazioni: titolo, durata, data/periodo di svolgimento, ente/soggetto organizzatore, partecipazione avvenuta in qualità di discente o di relatore.

In caso di presentazione di pubblicazioni di cui il candidato dichiara di essere autore/coautore, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato deve allegare (in formato pdf) un elenco delle pubblicazioni contenente, per ciascuna pubblicazione, le seguenti informazioni: titolo, anno di pubblicazione, rivista/editore, autore/coautori. Il candidato dovrà presentare, il giorno di convocazione della prova scritta all'atto dell'identificazione, in busta chiusa con segnato all'esterno "nome e cognome" del candidato le pubblicazioni a stampa, già dichiarate nel format on line. Non saranno valutate le pubblicazioni non inserite nell'apposito format, né quelle indicate nel format ma non presentate a stampa secondo quanto definito nel presente bando, né quelle in cui non risulti l'apporto del candidato. Le pubblicazioni di cui sopra dovranno essere prodotte in originale o, in alternativa, in copia dichiarando la loro conformità agli originali, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di compilazione telematica della domanda di ammissione alla procedura, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli oggetto di valutazione.

Non sono oggetto di valutazione i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla procedura selettiva in esame.

In conformità al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpa Emilia-Romagna, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà svolta prima

della correzione della prova stessa.

Date e sedi delle prove d'esame

La comunicazione in merito alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva o della prova scritta sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" il giorno 20 settembre 2022, fermo restando che il giorno di convocazione alla prova sarà reso noto almeno 15 giorni prima della sua effettuazione.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione alla prova a tutti gli effetti.

Con le medesime modalità (pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici") sarà, altresì, fornita l'informazione circa i termini entro cui saranno rese note le comunicazioni in merito alle date e alle sedi di svolgimento delle prove successive, fermo restando che il giorno di convocazione alle prove sarà reso noto almeno 15 giorni prima della loro effettuazione.

Tali comunicazioni avranno valore di convocazione alle prove a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Formulazione della graduatoria e assunzione a tempo indeterminato

In esito alla procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico-pratica e nella prova orale, a cui si sommano i punti conseguiti nella valutazione dei titoli, per un totale complessivo di massimo punti 100.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae. La Responsabile Servizio Risorse Umane verifica la regolarità del procedimento espletato dalla Commissione esaminatrice come risultante dai verbali, approva la graduatoria finale e proclama il vincitore.

La graduatoria della selezione pubblica rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel rispetto delle norme di legge e regolamento in materia.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella comunicazione medesima.

La stipulazione del contratto individuale di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia, in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art. 53 d. lgs. n. 165/2001).

Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto

individuale di lavoro entro i termini prescritti. Nei confronti del dirigente neo assunto il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura di Arpae Emilia-Romagna potrà essere disposto solamente decorso il periodo di prova, mediante atto scritto e motivato e ad integrazione del contratto individuale di lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni in materia di esonero dal periodo di prova previste dalla contrattazione collettiva nazionale di riferimento.

All'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, il dirigente dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del d. lgs. n. 39/2013.

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dall'art. 9 comma 2 e dall'art. 12 commi 2 e 3 del d.lgs. 39/2013, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso Arpae, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

Trattamento giuridico-economico

Il trattamento economico che competerà al candidato assunto nella qualifica dirigenziale (ruolo professionale) sarà quello previsto dal CCNL Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale: retribuzione tabellare (comprensiva della 13ma mensilità): euro 45.260,77; IVC 2019 (comprensiva della 13ma mensilità): euro 316,81; IVC 2022 (comprensiva della 13ma mensilità): euro 135,72; retribuzione di posizione secondo quanto di seguito specificato; retribuzione di risultato nel valore previsto dagli accordi integrativi aziendali; assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Nei confronti del dirigente neo assunto il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura di Arpae Emilia-Romagna sarà disposto solamente decorso il periodo di prova, mediante atto scritto e motivato e ad integrazione del contratto individuale di lavoro.

Solo a seguito del conferimento del citato incarico dirigenziale al dirigente sarà corrisposta la retribuzione di posizione secondo quanto previsto dall'art. 89 del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020 e nel valore definito dagli accordi aziendali in relazione all'incarico conferito.

Sono fatte salve le disposizioni in materia di esonero dal periodo di prova previste dalla contrattazione collettiva nazionale di riferimento.

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott. ssa Giuseppina Schiavi – Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824; e-mail: gschiavi@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi, decorrenti dalla data della seduta successiva a quella di insediamento della commissione esaminatrice, come stabilito dall'art. 19 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018.

Supporto informativo

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno

essere richieste presso il Servizio Risorse Umane – Dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824; Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884; Dott.ssa Monica Ferretti 051/6223952, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Disposizioni finali e informazioni al candidato

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Si informa che sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva: Bando, con indicato il link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione; composizione della commissione esaminatrice; informazione in merito alla decorrenza dei termini e alla scadenza dei termini per produrre la domanda di ammissione alla selezione, in relazione all'avvenuta pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; elenco degli ammessi anche con riserva a sostenere la prova preselettiva; diario e sede di svolgimento della prova preselettiva; criteri di valutazione ed esito della prova stessa (eventuale); elenco dei candidati ammessi anche con riserva a sostenere la prova scritta; diario e sede di svolgimento della prova scritta; criteri di valutazione dei titoli; esito della valutazione dei titoli; esito della prova scritta; tracce della prova scritta; criteri di valutazione della prova scritta; diario e sede di svolgimento della prova teorico-pratica; esito della prova teorico-pratica; tracce della prova teorico-pratica; criteri di valutazione della prova teorico-pratica; esito dell'eventuale scioglimento della riserva; elenco dei candidati ammessi alla prova orale; diario e sede di svolgimento della prova orale; esito della prova orale; tracce della prova orale; criteri di valutazione della prova orale; graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile del Servizio Risorse Umane. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutela della privacy. I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018.

(1) L'ammissione alla selezione dei candidati non in possesso di cittadinanza italiana è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

(2) Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto

contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio; omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Francesca Castagneti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Senior – Cuoco – Cat. C

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1987 del 29/6/2022, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, tenuto conto che è stata espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procede alla riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di

n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Senior – CUOCO – categoria C

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nonché dal presente bando.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di

visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) Uno dei seguenti titoli di studio, coerente con il mestiere oggetto del presente concorso (cuoco):

- Diploma di Istruzione secondaria superiore (cinque anni) di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – articolazione enogastronomica o titolo equipollente, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;

oppure

- Diploma di scuola professionale (quattro anni) rilasciato da Istituti Professionali statali o legalmente riconosciuti;

oppure

- Attestato di qualifica professionale (tre anni) conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale riconosciuto ai sensi della normativa vigente;

oppure

- Attestato di qualifica professionale (due anni) conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale riconosciuto ai sensi della normativa vigente;

unitamente a

b) Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Operatore Tecnico Specializzato – Cuoco Cat. B livello economico super (BS) nelle aziende o enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Le domande già trasmesse in esito alla pubblicazione del bando emesso con determinazione del Direttore ad interim U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 231 del 27/1/2022 e la documentazione alle stesse allegata, verranno tenute in considerazione con riferimento al nuovo bando.

Nel caso in cui, invece, i candidati intendano integrare o aggiornare la domanda già trasmessa, dovranno presentare una nuova domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati

nel presente paragrafo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, obbligatoriamente secondo il modello proposto e scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione, di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti

necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online e il candidato dovrà dichiarare:

> con riferimento al requisito di ammissione del titolo di studio richiesto al punto 2, lettera a) del bando: la denominazione esatta del titolo di studio, la scuola/istituto che lo ha rilasciato, la sede, la data di conseguimento e la durata del percorso di studio;

Se i titoli di studio sono stati conseguiti all'estero dovrà risultare l'equiparazione certificata dalla competente autorità, gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella presente sezione e il relativo provvedimento dovrà essere allegato alla domanda online come indicato al successivo punto 5) del presente bando;

> con riferimento al requisito di ammissione dell'esperienza professionale di 5 anni richiesta al punto 2), lettera b) del bando il candidato dovrà dichiararne il possesso. Nel curriculum formativo e professionale da allegare alla domanda online (da scaricare dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso), il candidato dovrà dettagliare con esattezza le attività lavorative fatte valere quale requisito di ammissione, precisando tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione, a pena di esclusione dalla presente procedura.

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale/qualifica, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato solamente nel curriculum da allegare alla domanda online (da scaricare dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso) e non nella sezione "Titoli di carriera";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure i periodi di servizio civile, devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/3/2001, n. 220, nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" precisandone ogni elemento;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, dovranno essere rese nel curriculum (da scaricare dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni >

concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso) da allegare alla domanda online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine del periodo di servizio effettuato, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia di rapporto, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online e scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. È necessario che il candidato indichi l'esatta denominazione e indirizzo della struttura, il profilo professionale/posizione funzionale/qualifica di assunzione, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale e/o mensile); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online (da scaricare dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso); è necessario che il candidato indichi l'esatta denominazione e indirizzo dell'Istituto, il profilo professionale/posizione funzionale/qualifica di assunzione, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale e/o mensile); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai titoli di studio di cui il candidato è in possesso, ulteriori rispetto a quelli già dichiarati nella sezione "requisiti" devono essere rese nella sezione "Titoli accademici e di studio" avendo cura di indicare la denominazione esatta del titolo di studio, la scuola/istituto/università che lo ha rilasciato, la sede, la data di conseguimento e la durata del percorso di studio.

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online (da scaricare dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso), e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza potranno essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di

quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale (utilizzare obbligatoriamente il modello scaricabile dal sito web: www.auslromagna.it > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato), datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici").

- eventuali provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum - altra documentazione");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum - altra documentazione");

- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, comprovante il diritto alla riserva/precedenza (nella sezione "Curriculum - altra documentazione").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

In attuazione a quanto previsto all'art. 6 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1.000, possono essere nominate con le stesse modalità di cui al comma 1 dell'articolo sopra richiamato, unico restante il presidente, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, per l'espletamento delle ulteriori fasi, escluse la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, la determinazione delle prove di esame, dei criteri di valutazione della stesse e la formulazione della graduatoria finale.

7) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:15 punti

- titoli accademici e di studio:05 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici:03 punti

- curriculum formativo e professionale:07punti

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione si atterrà ai principi indicati negli art. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

8) Prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova Scritta vertente sulle attività specifiche del profilo e in particolare sui seguenti argomenti:

- gestione degli approvvigionamenti delle materie prime e dei semilavorati;

- verifica delle caratteristiche merceologiche degli alimenti di origine animale e vegetale;

- controllo dei fabbisogni di derrate sulla base delle richieste dei pasti provenienti dai Reparti con elaborazione dei dati tramite programmi informatici;

- corretta esecuzione delle tecniche di cottura, di manipolazione e di conservazione dei vitti e delle diete speciali, garantendo un uso razionale delle risorse;

- regolare tenuta e applicazione del Piano di Autocontrollo, sovrintendendo all'osservanza degli aspetti igienico sanitari (Sistema HACCP);

- organizzazione delle attività e del personale di una cucina ospedaliera, completa dei settori di dispensa e mensa dipendenti;

- vigilanza sul rispetto delle norme antinfortunistiche e di sicurezza.

e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova Pratica vertente su tecniche specifiche relative all'intero processo di gestione delle derrate alimentari, di produzione e confezionamento dei pasti, nonché di organizzazione delle attività del personale all'interno di una cucina ospedaliera, nell'ambito degli argomenti sopra riportati per la prova scritta.

La prova pratica potrà anche essere espletata in forma scritta ed eventualmente consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova Orale vertente sulle materie delle prove scritta e pratica.

La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it >Selezione del personale >Concorsi e selezioni

> Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

9) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi al concorso

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro i termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 6/9/2022 nonché divulgato dalla medesima data nel sito web www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

10) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione e entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti

disposizioni di legge.

Tutte le riserve, preferenze e le precedenzae previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso della condizione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

11) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Biomedico di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n.1553 del 22/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali della Dirigenza sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 137 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola n. 119 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 117 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 100 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 1/12/2020, 16/11/2020, 25/11/2020, 16/11/2020 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle

Amministrazioni sopraindicate n. 395 del 4/12/2020, n. 284 del 2/12/2020, n. 360 del 15/12/2020 e n. 210 del 3/12/2020. esecutive ai sensi di legge, si emette, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un bando di concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di

n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Biomedico per le esigenze delle UU.OO. di Ingegneria Clinica

di cui:

- n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.
- n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;

Si specifica che è stata individuata come Amministrazione capofila per la gestione della presente procedura l'Azienda USL di Bologna.

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate graduatorie distinte (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni coinvolte per procedere alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti a selezione sopraindicati, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani dei fabbisogni delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il candidato, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere, pertanto, il candidato potrà esprimere una sola opzione per una sola Amministrazione.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione aderente alla procedura.

Requisiti specifici di ammissione (art. 62 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

a) diploma di laurea del vecchio ordinamento in *Ingegneria Biomedica* o in *Ingegneria Elettronica*. Sono valide anche le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento;

b) abilitazione all'esercizio professionale;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche nella posizione funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) iscrizione al relativo albo professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Materie inerenti al profilo

- competenza ed esperienza nella gestione e manutenzione tecnologie biomediche e software medicali (dispositivi medici)
- competenze operative nella realizzazione e gestione di appalti di forniture beni e servizi
- conoscenza ed esperienze di Assessment di tecnologie innovative
- conoscenze delle norme tecniche e direttive di riferimento del settore (dispositivi medici ed elettromedicali)

Prove d'esame (art. 64 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 65 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, già inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Biomedico che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i "requisiti specifici di ammissione".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:
 - Azienda USL di Bologna

- IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola;

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

- b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

j) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rila-

sciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegare nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;

- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;

- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;

- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica/profilo professionale d'inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e

sede di svolgimento della stessa).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti aziendali delle Aziende coinvolte www.ausl.bologna.it e www.aosp.bo.it nella sezione concorsi.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC o, in mancanza, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nella quale sarà indicata data e luogo della prima prova, almeno quindici giorni prima della stessa. La convocazione sarà inoltre pubblicata nei siti internet delle Aziende coinvolte e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate nei siti internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.bologna.it e www.aosp.bo.it - sezione concorsi.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 63 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa sopraccitato e s.m.i., tra le Aziende coinvolte, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di profili professionali della Dirigenza.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

Al termine delle prove la Commissione formulerà due distinte graduatorie, per ogni Amministrazione aderente alla presente procedura, dei candidati risultati idonei in base all'opzione espressa dai candidati stessi al momento della presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, con determinazione immediatamente efficace.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/teorico-pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente di pari profilo professionale per l'una o per l'altra Amministrazione aderente alla presente procedura, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura per la medesima Amministrazione sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Aziende coinvolte.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

La sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte dell'altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area delle Funzioni Locali, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS-CoV-2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL dell'area delle Funzioni

Locali per la Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Aziende coinvolte.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.bologna.it e www.aosp.bo.it nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 269 del 23/6/2022, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di: Dirigente Medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. *L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.*

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del

primo contratto collettivo del comparto sanità.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di ginecologia e ostetricia ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Possono essere prese in considerazione le domande dei candidati in possesso delle condizioni di cui alla Legge n. 147/2013, art. 1, comma 425 e del Decreto del Ministero della Salute del 4/6/2015.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

3. Domanda di ammissione

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale

impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97;

5. posizione nei confronti degli obblighi militari;

6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.

9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

4. Documenti da allegare alla domanda di concorso online

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- **obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato**, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm. ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");

(non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno

ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" : nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" : per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le Amministrazioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data

di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet:

www.ausl.pr.it **nella Sezione – Amministrazione trasparente concorsi-avvisi attivi**

6. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio

Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

8. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it. Amministrazione trasparente - concorsi avvisi attivi.

9. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova Scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova Orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1,

D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a n. 1 posto di Dirigente medico per le esigenze legate alle attività dei Servizi Dipendenze Patologiche - SERDP

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n.283 del 30/6/2022 esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di:Dirigente Medico per le esigenze legate alle attività dei Servizi Dipendenze Patologiche - SERDP

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e dal

D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini dei Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nelle discipline di: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine; Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il perso-

nale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

3. Domanda di ammissione

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97);
5. posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando

alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

4. Documenti da allegare alla domanda di concorso on-line

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- **obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato**, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm. ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");

(non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestatati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99

o del D.Lgs. 257/91.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" : nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" : per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sul-

la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunica-

zioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet:

www.ausl.pr.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – BANDI DI CONCORSO – concorsi / avvisi attivi

6. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

8. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it – amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi

9. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova Scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova Orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quan-

to previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si in-

vitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Massimo Fabi

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Aziendale Area Comparto (Ruolo Amm.vo) applicato, per: n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. D, Addetto stampa da assegnare a Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione

Premesse

L'Istituto, valutata la situazione di carenza del personale in questione, attraverso la Direzione Strategica ha ritenuto di istituire il presente bando.

Definizione della posizione lavorativa

A seguito delle valutazioni della Direzione Generale d'Istituto si pubblica il presente bando atto alla selezione di un Collaboratore Amministrativo - Categoria D, Addetto stampa da assegnare a Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- possesso del diploma di laurea almeno triennale
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti - elenco dei professionisti e/o dei pubblicisti;
- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Trattandosi di ente privato, si informa altresì che, ai fini delle riserve nella graduatoria, non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano).

Svolgimento delle prove selettive

Ai sensi del D.P.R. 220/2001 le prove previste sono le seguenti:

- **Prova scritta:** - vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti le materie oggetto del concorso; la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice, può consistere anche nella soluzione di quesiti a scelta multipla e/o a risposta sintetica.

- **Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- **Prova orale:** sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; nel corso della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

Argomenti delle prove

Le prove del concorso verteranno su argomenti e questioni attinenti il profilo interessato al concorso, in particolare:

- disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 150/2000 e s.m.i.);
- cenni sui principi normativi in materia dei dati personali;
- elementi di legislazione sulla stampa e sull'editoria;
- ordinamento e organizzazione del Servizio Sanitario e degli IRCCS;
- teorie, tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social media;
- gestione mediatica di eventi

Graduatoria e conferimento posti

La Commissione al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Se due o più candidati otterranno a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego (il relativo accertamento sarà effettuato prima della presa di servizio e sarà a cura dell'IRST ai sensi del DLgs 81/2008), procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio dalla quale decorrono gli effetti economici.

Si precisa che il contratto di lavoro applicato è di natura privatistica ed è da ricondurre al Contratto Collettivo Aziendale IRST.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva applicata.

Il presente bando è per l'assunzione di un solo amministrativo, ma la graduatoria sarà utilizzata per tutto il periodo di validità.

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 3 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Ge-

nerale e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001.

Il Direttore Generale provvederà a nominare anche il presidente della commissione.

Ripartizione del punteggio riservato ai titoli e alle prove

Le prove d'esame si svolgono come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti in forma equipollente fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo di lavoro applicato;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

b) titoli accademici e di studio

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

c) pubblicazioni e titoli scientifici

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

d) curriculum formativo e professionale

1) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

2) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Documentazione da presentare e valutazione dei titoli

I candidati come definito in precedenza, ossia anteriormente allo svolgimento della prova scritta, dovranno consegnare, i seguenti documenti:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it

- **Documento 2:** curriculum formativo professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente datato e sottoscritto.

- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it. In questa sezione deve essere inserito l'elenco di tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti 1,2,4,5 ed eventuali supplementi a discrezione del candidato. Rappresenta un'assunzione di responsabilità penale del candidato che attesta la veridicità dei documenti che compongono la domanda.

- **Documento 4:** copia del documento di identità valido.

- **Documento 5:** copia del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “CONCORSO COLLABORATORE AMM.VO CAT. D – Addetto stampa da assegnare a Ufficio relazioni con il Pubblico e Comunicazione”. La domanda deve pervenire entro la scadenza del bando. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all'indirizzo PEC: concorsi@irst.legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “CONCORSO COLLABORATORE AMM.VO CAT. D – Addetto stampa da assegnare a Ufficio relazioni con il Pubblico e Comunicazione”; entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “CONCORSO COLLABORATORE AMM.VO CAT. D – Addetto stampa da assegnare a Ufficio relazioni con il Pubblico e Comunicazione”; potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo

utile indicato o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

Scadenza del bando

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere prodotta ed inviata entro i termini di scadenza del presente bando fissata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Disposizioni finali

A partire dal secondo martedì successivo alla scadenza del bando, sarà disponibile sul sito dell'IRST (“www.irst.emr.it” sezione “Opportunità di Lavoro”) l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari o difformità nella presentazione della domanda.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Si informa altresì che per documento di identità in corso di validità si accetterà: carta d'identità, patente di guida e passaporto, chiaramente tutti in corso di validità.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale in questione.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Qualora il candidato portatore di handicap necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso degli ausili necessari e di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap (L. n. 104/92), deve darne specifica nella domanda inviando apposita comunicazione al servizio personale.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Scadenza: 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Gianluca Mazza

ASP "LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI" (SAN LAZZARO DI SAVENA)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale (Cat. D posizione D1 CCNL Funzioni Locali)

Il Direttore rende noto l'indizione di un bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con Profilo professionale di “Assistente sociale” Cat. giuridica D1 – Posizione economica D1, CCNL 21/5/2018 Funzioni Locali.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12.00 di mercoledì 27/7/2022.

Il bando nella sua stesura integrale è reperibile sul sito internet dell'ASP Laura Rodriguez di San Lazzaro di Savena: www.asplaurarodriguez.it

Per informazioni è possibile scrivere mail all'Ufficio Ri-

orse Umane dell'ASP Laura Rodriguez concorsi@asplaura.rodriguez.it

IL DIRETTORE
Alberto Mingarelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Nefrologia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Nefrologia.

Graduatorie approvate con determina n. 859 del 10/6/2022

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZATI

Pos.	Cognome	Nome	P.Tot. Gen.
1°	Pavone	Laura	83,8400
2°	Delsante	Marco	83,2400
3°	Cantarelli	Chiara	78,5500
4°	Di Mario	Francesca	78,4900
5°	Rossi	Giovanni Maria	78,4300
6°	Benigno	Giuseppe Daniele	75,6500
7°	Pisani	Isabella	75,5800
8°	Di Motta	Tommaso	70,6700
9°	Gentile	Micaela	69,4600
10°	De Mauri	Andreana	69,2500

GRADUATORIA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

Pos.	Cognome	Nome	P.Tot. Gen.
1°	Oliva	Vincenzo	74,7600
2°	Vari	Maria Rosaria	73,6700
3°	Palladini	Andrea	72,7700
4°	Alibrandi	Sara	72,4300
5°	Menegazzo	Brenda	70,4300
6°	Giaroni	Francesco	62,9000
7°	Tinti	Enrico	60,4000

IL DIRETTORE S.C. AREA GIURIDICA
Michela Guasti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare (bando scaduto il 21/4/2022)

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n.1950 del 23/6/2022

Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Lauretti	Giancarlo	87,8190
2	Telo	Silvi	79,7520
3	Paccagnella	Andrea	76,4210
4	Marini	Irene	76,1820
5	Caracciolo	Matteo	75,4480
6	Di Paolo	Arianna	73,6735
7	Muraglia	Lorenzo	68,9670

Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione, ammessi con riserva alla presente procedura, da sciogliersi subordinatamente al conseguimento del diploma di specializzazione e che, pertanto, potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione stesso (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1	Chiurchioni	Lorenzo	81,6210
2	Arnone	Annachiara	76,5760
3	Mei	Riccardo	73,8590
4	Rondini	Maria	73,0360
5	Lopes	Maria	71,4420
6	Mattoni	Susanna	64,6820

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (bando scaduto il 3/6/2022)

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1988 del 29/6/2022

Graduatoria dei candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Quargnolo	Mattia	25,513

Graduatoria dei candidati idonei iscritti al corso di specializzazione alla data di scadenza del bando:

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Franzoni	Andrea	23,800

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria – Cat. D per il seguente settore di attività: Area di supporto alla ricerca clinica e alle attività del Comitato Etico presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, approvata con determinazione n. 1532 del 21/6/2022

GRADUATORIA FINALE

Grad.	Cognome	Nome	Totale titoli e prove (max p.100)
1	Milano	Domenica Chiara	74,550
2	Lilli	Claudia	71,000
3	De Benedittis	Caterina	70,830
4	Pagliaro	Marco	70,243
5	Benevento	Roberta	69,334
6	Nigro	Roselena	68,410
7	Santangelo	Luca	66,800
8	Prifti	Nevila	64,500
9	Zuccheri	Federica	64,400
10	Lioi	Flavia	63,833
11	Nanni	Giorgia	62,420
12	Cancellerini	Chiara	59,160
13	Soldà	Martina	58,150
14	Basile	Annamaria	56,100

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria cat. D ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 "definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali", (G.U. N. 147 del 22/6/2021), per il seguente settore di attività: area delle attività tecniche e di laboratorio presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, approvata con determinazione n. 1581 del 28/6/2022

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100 punti)	Note
1	De Fanti	Sara	79,530	
2	Tropeano	Concetta Valentina	78,960	
3	Carlà	Benedetta	71,817	
4	Scarfò	Gianpaolo	69,070	

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100 punti)	Note
5	Parisini	Sara	67,500	P
6	Macaluso	Agnese	67,500	
7	Ricciardiello	Fortuna	65,400	
8	Sebastiani	Mario	62,000	
9	Pizzi	Eleonora	61,050	
10	Pasti	Alberto Pietro	60,200	
11	Mechregui	Sara	59,000	
12	Ferri	Giacomo	58,100	
13	Noferini	Roberta	57,100	
14	Cantone	Anna Flavia	54,000	

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria – Cat. D per il seguente settore di attività: Area di gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna, approvata con determinazione n. 1587 del 28/6/2022

Grad.	Cognome	Nome	Totale titoli e prove (max p.100)
1	De Benedittis	Caterina	82,63

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatorie finali di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, approvate con determinazione n. 1623 del 30/6/2022

Graduatoria dell'Azienda USL di Bologna dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Padiglione	Francesca	75,000

Graduatoria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Adorno	Alexander	76,550

Graduatoria dell'azienda USL di Bologna dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad	Cognome	Nome	Totale punti	Note
1	Cester	Giulia	85,000	
2	Catena	Chiara	83,234	
3	Carpentieri	Nicoletta	83,200	
4	Pontini	Ilenia Schaula	82,900	
5	Nizza	Daniela	82,500	
6	Carletti	Ilaria	82,100	
7	Nanni	Sara	81,067	
8	Trabalza	Francesca	80,500	
9	Baldassarri	Francesca	79,167	
10	Caramella	Ilaria	78,600	
11	Rinaldi	Stefano	78,000	
12	Artesiani	Maria Laura	77,800	
13	Casabianca	Alberto	71,300	P
14	Acri	Elisa	71,300	
15	Florio	Maria Teresa	68,200	

Graduatoria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Bonfatti	Sara	80,700
2	Muratori	Luca	78,883
3	Ciordinik	Michele	77,100
4	Matani	Beniamino	73,832
5	Spezzano	Alessandra	71,200
6	Dugato	Vittorio	69,750
7	Fantini	Jacopo	64,800
8	Soldati	Mario	64,600

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatorie finali di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Neurochirurgia per le esigenze dell'AUSL di Bologna, approvate con determinazione nr. 1629 del 30/6/2022

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Scibilia	Antonino	80,175
2	Gardenghi	Beatrice	79,200
3	Mantovani	Paolo	75,550
4	Parisi	Veronica	74,950
5	Millimaggi	Daniele Francesco	74,725
6	De Carlo	Antonella	73,700
7	Sini	Antonio	72,950
8	Pasquale	Erica	71,700
9	Monticelli	Matteo	71,600

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
10	Cavalli Zannoni Tonelli	Andrea	71,375
11	Paoloni	Francesco	69,350
12	Casoli	Giorgio	68,850
13	Orlando	Valentina	67,750

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	La Corte	Emanuele	79,600
2	Lastrucci	Giancarlo	76,700
3	Pirina	Alessandro	74,350
4	Pisano	Antonio	72,050
5	Galuppo	Marco	70,800
6	Labanti	Stefania	70,300
7	Carretta	Alessandro	69,950
8	Di Gino	Marco	69,050
9	Friso	Filippo	68,650
10	Montemurro	Vita Maria	66,850
11	Carrassi	Erika	65,800
12	Rosetti	Vittoria	64,600
13	Ducoli	Giorgio	62,800
14	Caruso	Ambra	61,650

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria Cat. D, ai sensi del DPCM del 21 aprile 2021, per l'area attività tecniche e di laboratorio (riservata a laureati in Farmacia e CTF) presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (indetto con determinazione del direttore SUMAGP n. 178 del 20/1/2022), approvata con determinazione SUMAGP n. 1632 del 30/6/2022

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Lioi	Flavia	67,750
2	Caravelli	Alice	60,600

IL DIRETTORE SUMAGP

Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara. Approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finale

1) Graduatoria candidati che alla data di scadenza del concorso (7/4/2022) avevano già conseguito il diploma di specializzazione

	Cognome e Nome	Nascita	Tot. su 100
1	Di Silvestre Selena	09/11/1989	72,408

2) Graduatoria candidati che alla data di scadenza del concorso (7/4/2022) risultavano iscritti a partire dal 3° anno del corso di specializzazione

	Cognome e Nome	Nascita	Tot. su 100
1	Chiavarino Francesca	09/03/1992	78,175
2	Napolitano Tania	29/12/1989	74,075
3	Cesaroni Carlo Alberto	01/08/1990	73,000
4	Pelusi Martina	17/07/1992	70,225
5	Colucci Roberta	19/03/1993	69,175
6	Nicassio Stefania	26/02/1988	63,000

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista per esigenze del Servizio comune Information e Communication Technology delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi. Approvazione dei verbali e della graduatoria di merito finale

N.	Cognome Nome	Nascita	Totale punti su 100
1	Boccafogli Luca	21/11/1982	83,168
2	Orlandini Milo	31/10/1969	80,330
3	Sturaro Antonio	07/05/1977	75,536
4	Finessi Marcello	17/06/1971	69,100
5	Bucci Alessandro	07/04/1968	68,850
6	Dainese Luca	25/07/1967	66,900
7	Caldini Marco	11/09/1976	59,300
8	Effat Ahmed Emara Sara	14/08/1980	57,494

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie – Area Infermieristica – Dirigente di ambito distrettuale - nell'interesse dell'Azienda USLI di Ferrara: approvazione del verbale e della graduatoria di merito finale

N.	Cognome Nome	Nascita	Totale
1	Spatola Margherita	09/04/1967	80,830
2	Giroto Erica	20/02/1973	79,270
3	Succi Sonia	26/10/1972	76,706
4	Vertone Canio	05/01/1988	75,544
5	Mazzoli Enrico	27/10/1972	75,080
6	Celli Guglielmo	02/04/1984	74,545
7	Orlando Pantaleo	10/02/1967	73,900
8	Bassi Erika	01/08/1975	73,458
9	Trapella Michela	16/09/1975	72,930
10	Orioli Marco	16/08/1965	72,900
11	Venturoli Cristiana	24/05/1975	72,240

N.	Cognome Nome	Nascita	Totale
12	Mainardi Cristiano	20/04/1974	68,827
13	Alexa Genoveva	03/10/1969	66,646

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di CPS - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D) indetto in forma congiunta tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: graduatorie di merito finali

Graduatorie approvate con Determina n. 994 del 24/6/2022

Candidati con opzione Azienda USL di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punti totali su 100
1	Cavaliere Melania	21/01/1980	85,000
2	Boschetti Paolo	08/07/1980	81,520
3	Cavicchi Alessia	02/08/1993	76,300
4	Martone Luciano	01/07/1985	73,900
5	Maini Beatrice	08/01/1995	72,100
6	Donnarumma Carmen	27/04/1996	72,075
7	Veronesi Luca	25/04/1990	70,575
8	Smargiassi Valeria	15/07/1994	67,425
9	Angotti Luisa	20/12/1979	67,025
10	Nuzzo Marialuisa	13/01/1997	65,500
11	Russo Francesco	29/01/1994	64,950
12	Mencaccini Paolo	11/03/1996	64,300
13	Nero Olimpia	13/12/1987	63,250
14	Bari Riccardo	07/01/1994	63,075
15	La Placa Riccardo	24/09/1998	62,500
16	Costantino Alessia	05/07/1996	62,000
17	Alessi Claudia	22/06/1972	61,700
18	Trotta Martino	14/05/1996	61,500
19	Ippolito Martina	31/07/1999	58,325
20	Iarpini Giada	09/06/1997	58,100
21	Petraglia Elisabetta	01/04/1987	57,350

Candidati con opzione Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punti totali su 100
1	Buldorini Marcella	13/11/1983	76,900
2	Lupiano Tracy	30/07/1993	73,100
3	Rossi Simone	28/06/1986	72,438
4	D'Angelo Chiara	11/03/1988	72,157
5	Sorino Luca	13/07/1986	71,275
6	Venturoli Umberto	16/03/1986	70,000
7	Mangherini Stefano	03/12/1990	69,900
8	Montella Rita	18/03/1987	68,950
9	Tucci Francesca	23/09/1987	68,938
10	Zografou Athanasia	05/02/1980	68,100
11	Di Pietrantonio Federica	21/09/1994	67,400
12	Vicentini Mirco	19/04/1999	66,950
13	Bellonzi Selena	16/03/1993	66,900
14	Cavalluzzo Beatrice	12/12/1998	66,500

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punti totali su 100
15	Caselli Andrea	25/03/1999	65,950
16	Cavalieri Valentina	15/08/1995	65,750
17	Corsini Giulia	31/03/1999	65,500
18	Rossi Elena	01/03/1997	65,500
19	Tedesco Vincenzo Marco	03/09/1992	65,500
20	Orticagli Elisa	17/12/1993	64,900
21	Gatti Erika	10/04/1987	64,400
22	Giancarli Emiliana	22/04/1997	63,550
23	Schiano Maria Rosaria	12/06/1993	63,525
24	Alessio Silvia	15/05/1997	63,513
25	Sapienza Federica	01/05/1998	63,250
26	Lombardo Ilenia	12/05/1995	63,200
27	Brisan Delia Nicoleta	21/02/1981	62,750
28	Letteriello Giampiero	27/09/1990	62,750
29	Gelsomino Raffaele	07/02/1987	62,700
30	Bernardo Beatrice	19/04/1998	62,350
31	Vassallo Federica	21/07/1999	61,750
32	Sfregola Elisabetta	21/04/1997	61,600
33	Masetti Nicola	03/02/1994	61,025
34	Fiananese Floriana	04/02/1994	60,825
35	De Laurentis Martina	04/05/1995	60,550
36	Della Nera Giulia	29/12/1999	59,625
37	Armento Giulia	11/08/1999	59,550
38	Granata Agnese	04/07/1983	58,650
39	Simonazzi Manuela	30/05/1998	57,900
40	Normino Carmela	07/10/1997	56,950
41	D'incecco Emanuele	04/05/1994	55,700
42	Di Benedetto Michele	21/10/1995	55,500
43	Succetti Anastasia	15/06/1997	54,600
44	Sbragi Simone	19/08/1998	53,750
45	Conforto Nicole	08/10/1997	53,650
46	Tchouateun Tchoungnia Raoul	02/05/1987	52,000

IL DIRETTORE
Martelli Luigi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico – cat. D - (rivolto a laureati in Ingegneria Industriale (triennale) ovvero laureati in Ingegneria Meccanica o Ingegneria Nucleare o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile), approvate con determinazione n. 360 del 21/6/2022

Graduatoria finale dell'Azienda USL di Imola

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Ropa	Gabriele	72,000

Graduatoria finale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Fusillo	Alessandro	70,300

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
2	Prince	Sara	58,525
3	Cardella	Sergio	56,300

Graduatoria finale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Rizzi	Alberto	75,350
2	Di Giacinto	Fabio	60,725

Graduatoria finale dell'Azienda USL di Ferrara

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Marotto	Matteo	64,000
2	D'Amico	Davide	59,000

Graduatoria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Grad	Cognome	Nome	Totale punti (max 100)
1	Guzzinati	Giada	62,775

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatorie di merito, relative concorso unico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Categoria D" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena, in cui l'AUSL di Piacenza riveste il ruolo di capofila

Approvate con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Piacenza n. 326 del 30/6/2022

Graduatoria per l'AUSL Piacenza

	Cognome	Nome	Totale
1	Comastri	Greta	72,350
2	Conigliaro	Federica	68,748
3	Petriella	Mariaconcetta	64,913
4	Montedoro	Antonino	58,800
5	Puccio	Fabiola	54,125
6	Rossi	Marilisa	51,963

Graduatoria per l'AUSL di Reggio Emilia

	Cognome	Nome	Totale
1	Bonilauri	Roberta	72,815
2	Mancuso	Ottavia	61,413
3	Castellani	Francesca	61,025
4	Vitale	Giulia	59,900
5	Davoli	Matteo	59,363
6	Giaroli	Federica	57,875
7	Dall'Asta	Luca	57,088
8	Gravina	Graziano	57,088
9	Savazza	Massimo	56,350

	Cognome	Nome	Totale
10	Virone	Giusy	53,000

Graduatoria per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

	Cognome	Nome	Totale
1	Copellini	Gloria	63,750
2	Sciamè	Calogero	60,638
3	Fangareggi	Ettore	60,113
4	Gugliotta	Marco	59,950
5	Cassinadri	Elena	59,395
6	Salluzzo	Marialuisa	57,325
7	Fabbris	Angela	56,125
8	Secka	Chiadon Maddleine	55,763
9	Stagnaro	Aurora	55,213
10	Prandini	Martina	54,775
11	Guazzi	Eleonora	53,388
12	Costanza	Agnese Maria	52,688
13	Possemato	Barbara	51,663

Graduatoria per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

	Cognome	Nome	Totale
1	Zanni	Alessia	80,990
2	Tanari	Martina	73,375
3	Baschieri	Valentina	70,525
4	Orlandi	Sara	70,150
5	Ovi	Valentina	69,325
6	Giacco	Francesca	69,288
7	Varni	Francesco	65,838
8	Fregni	Sara	65,563
9	Beggi	Giulia	62,500
10	Sacchetti	Giorgia	60,100
11	Verticelli	Letizia	57,625
12	Corti	Enrico	55,375
13	Campise	Martina	54,800
14	Stefani	Omar	54,748
15	Franchini	Mariachiara	53,088
16	Orsini	Gianluca	52,913
17	Ragusa	Alessandro	49,563

Graduatoria per l'Azienda USL di Modena

	Cognome	Nome	Totale
1	Furneri	Davide	57,163
2	Gritti	Giulia	55,325
3	Grosso	Paola Martina	55,163
4	Gentili	Martino	54,350
5	Manigrasso	Agnese	53,600

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Graduatoria approvata con atto n. 340 del 9/6/2022.

Candidati non specializzati

	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	De Donno	Pietro	85,314

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Pediatria

Graduatoria approvata con atto n. 355 del 29/6/2022

Candidati specializzati

	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Abelli	Lara	84,397

Candidati non specializzati

	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Scozzarella	Andrea	78,020
2	Feliciani	Paolo	76,800
3	Leon Joya	Anita Silvia	72,743

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Geriatria

Graduatoria approvata con atto n. 359 del 29/6/2022.

Candidati non specializzati

N.	Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
1	Rusconi	Isabella	75,746
2	Fazio	Chiara	75,556
3	Gazzola	Vittorio	73,642

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Malattie Infettive

Graduatoria approvata con atto n. 368 del 29/6/2022.

Candidati specializzati

Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
---------	------	-------------------------------

1 Rossi Nicolo' 83,161

Candidati non specializzati

Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
---------	------	-------------------------------

1 Adorni Maria Novella 80,424

2 Zatti Marta 77,492

3 Sicari Francesco 77,115

4 Sachs Michele 74,426

5 Checchi Davide 73,725

6 Zanichelli Laura 72,400

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Medico" – Disciplina: Urologia

Graduatoria approvata con atto n. 370 del 29/6/2022.

Candidati non specializzati

Cognome	Nome	Punteggio totale (max 100)
---------	------	-------------------------------

Bianchi Alberto 76,405

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Veterinario disciplina Sanità Animale (approvata con atto n. R.GGP/766 del 27/6/2022)

Candidati specializzati:

Cognome	Nome	Totale
---------	------	--------

1 Albanese Carla 80,100

2 Arrus Patrizia 79,000

3 Zanatta Marco 77,700

4 Silvestrin Caterina 76,312

5 Bertocchi Mara 74,500

6 Becattini Lorenzo 73,512

7 Serafini Rosanna 73,250

8 Angelucci Alessandra 71,820

9 Casadio Chiara 71,250

10 Tansini Cesare 71,100

11 Casa' Giovanni 69,850

12 Baiocchi Giorgia 68,700

13 Accordino Letizia 68,400

14 Lauriano Alessandra 68,384

15 Alberti Simona 67,000

16 Bellinello Enrica 67,000

Cognome	Nome	Totale
---------	------	--------

17 Volo Sabrina 65,100

18 Treglia Ida 64,750

19 Florio Jole 64,550

20 Furio Daniele 62,800

21 Cervi Valentina 62,000

22 Romano Valentina 61,000

23 Di Silverio Marzia 60,000

24 Torreggiani Camilla 59,800

25 Tarallo Carmela 59,000

26 Cruciani Martina 57,000

Candidati specializzandi : con la precisazione che ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n.145, come modificato dalla L. 60/2019, la eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

Cognome	Nome	Totale
---------	------	--------

1 Brunini Marco 80,000

2 Cutroneo Emanuela 79,420

3 Rossi Arianna 76,300

4 Olivieri Matteo 76,000

5 Valentini Francesco 75,300

6 Cabbri Riccardo 74,410

7 Bertocchi Lorenzo 71,550

8 Tossici Sara 69,100

9 Grilli Sara 69,000

10 Getuli Leonardo 67,100

11 Santini Andrea 66,450

12 Barsi Filippo 65,650

13 Vagnini Marika 65,520

14 Garuti Giacomo 65,170

15 Veloci Martina 64,500

16 Nesossi Alessandra 62,000

17 Petrillo Giuseppina 62,000

18 Gelsi Elisa 61,000

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, dell'Azienda USL di Bologna e dell' Azienda USL di Imola (indetto con determinazione n. 483 del 16/11/2021), approvate con determinazione SUMAGP n. 364 del 23/6/2022

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia per le esigenze dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, dell'Azienda USL di Bologna e dell' Azienda USL di Imola (indetto con determinazione n. 483 del 16/11/2021), approvate con determinazione SUMAGP n. 364 del 23/6/2022

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando per l'IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI di Bologna

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Caravelli	Silvio	86,450
2	Frisoni	Tommaso	86,327
3	Mazzotta	Alessandro	85,506
4	Massimi	Simone	83,810
5	Rocchi	Martina	83,367
6	Carbone	Giuseppe	83,128
7	Gallone	Giovanni	77,806
8	Pancierà	Alessandro	76,960
9	Pipola	Valerio	76,750
10	Mariotti	Federica	75,996
11	Lucchini	Stefano	70,100

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'AUSL di Imola

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Fiore	Michele	79,251

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
2	Ferra	Lorenzo	66,900

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando per l'Azienda AUSL di Bologna

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Taverniti	Francesco	77,000
2	Tromponi	Chiara	73,554

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando per l'AUSL di Bologna

Grad	Cognome	Nome	Totale punti
1	Pieratelli	Giulio	72,800
2	Marzano	Fabrizio	71,800
3	Giustra	Fortunato	70,800
4	Giannini	Claudio	70,000
5	Silva	Simone	67,900

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Via Gramsci n.12 - Bologna - terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del seguente concorso:

- Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere Biomedico di cui n. 1

posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Bando di selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per l'esecuzione di analisi chimiche su campioni di aggregati riciclati

Si rende noto che fino al giorno 28/7/2022 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica finalizzata all'assegnazione di n. 1 borsa di studio istituita da Arpa Emilia-Romagna per l'esecuzione di analisi chimiche su campioni di aggregati riciclati, rivolta a laureati.

Requisiti di ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza del Paese di appartenenza. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività.

È necessario possedere, inoltre, uno dei seguenti titoli universitari di studio, che costituisce requisito specifico di ammissione:

L-27 Scienze e Tecnologie chimiche;

L-32- Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura.

Sono, altresì, ammessi alla selezione in oggetto i candidati in possesso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento nelle discipline corrispondenti alle suddette classi di laurea triennali.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Finalità scientifiche e tema della ricerca

La borsa di studio oggetto del presente bando è istituita per lo svolgimento di attività nell'ambito dell'accordo di collaborazione con ISPRA (determinazione n. 450/2022 del Responsabile del Laboratorio Multisito) per lo sviluppo di un'attività sperimentale di interesse comune per l'esecuzione di analisi chimiche su campioni di aggregati riciclati (derivati dalla frazione inerte di rifiuti da attività di costruzione e demolizione) e di aggregati artificiali costituiti da scorie di incenerimento di rifiuti urbani ed assimilati, finalizzate alla determinazione dei contaminanti rilevanti e pertinenti per una successiva valutazione dei limiti di accettabilità per l'uso come End of Waste in opere di ingegneria geotecnica.

Il vincitore della borsa di studio svolgerà le seguenti attività:

analisi chimico fisiche su campioni di aggregati riciclati (derivati dalla frazione inerte di rifiuti da attività di costruzione e demolizione) e di aggregati artificiali costituiti da scorie di incenerimento di rifiuti urbani ed assimilati.

Sede di svolgimento delle attività

Le attività connesse alla borsa di studio saranno svolte dal borsista presso Arpa Emilia-Romagna Laboratorio di Ravenna, con sede in Via Alberoni n.17 - 48121 Ravenna.

Durata della borsa

La borsa di studio ha una durata prevista di 5 mesi.

Supporto informativo

Si informa che copia integrale del bando di selezione e del modulo di domanda di ammissione sono disponibili sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpae.it

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott. Ivan Scaroni, dirigente Responsabile del Laboratorio di Ravenna-Ferrara, - tel. 0544 210645; e-mail: iscaroni@arpae.it; orario di ricevimento (per appuntamento): dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE
Francesca Castagneti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Rettifica termini della procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1-11.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1) INTERCENT-ER – Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1-11.

SEZIONE IV PROCEDURA

IV.2.2) Proroga termine ricezione offerte: a rettifica del Bando di gara pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale Contratti Pubblici n. 65 del 6/6/2022 relativo alla procedura di cui al punto II.1.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto **IV.2.2)** Termine per il ricevimento delle offerte: 407/2022 h. 16.00 viene così rettificato: 13/7/2022 h. 12.00; al punto **IV.2.7)** Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 6/7/2022 ore 14.00 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna viene così rettificato: Seduta Pubblica Virtuale, data 14/7/2022 ore 12.00 Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione n. 338 del 27/6/2022

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/6/2022

IL DIRETTORE
Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN_2.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Irene Sapia – 0515276284 email: irene.sapia@regione.emilia-romagna.it – Casarini Franca –tel. 051 5273436 – email: franca.casarini@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN_2.

II.1.2) Codice CPV principale: 66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN_2.

II.1.5) Valore totale stimato: € 6.610.500,00 Oneri Fiscali inclusi

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in Lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica finalizzata all'acquisizione di Servizi Assicurativi. La procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 48 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara: Proroga tecnica 6 mesi

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE;

- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

- Possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al servizio assicurativo oggetto della presente procedura di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Aver realizzato una raccolta premi sul ramo danni: nell'ultimo triennio: non inferiore al doppio del valore a base d'asta, oppure

nell'ultimo anno: non inferiore al valore a base d'asta.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data **25/8/2022** Ora locale: 16.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data **29/8/2022** ore 10.00. Luogo: Agenzia Intercenter, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 351 del 29/6/2022; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore **16.00 del 25/7/2022** Codice CIG: 9299482F4D; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Irene Sapia;

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 29/6/2022

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Bando di gara telematica - Procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici

Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile - Sede: Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna - Settore Appalti - Area Acquisizione lavori pubblici - tel. 051/5275766 - Fax 051/4689861 - Pec: Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it – 91278030373

Bando di gara telematica - Procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione: Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, Settore Appalti – Area Acquisizione lavori pubblici;

I.2) Indirizzi: Viale Silvani n. 6 – 40122 BOLOGNA;

I.3) Punti di contatto: tel.: 051/5275766 - fax 051/4689861 - P.E.C.: Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Tipo di appalto: servizi tecnici

II.2) Descrizione: Accordo quadro per servizi di ingegneria dell'Ufficio di Sicurezza territoriale e Protezione civile di Bologna - CIG 92812276CF. Procedimento 2022_51_BO

II.3) Luogo di esecuzione: 037006;

II.4) Luogo di consegna: NUTS ITH55;

II.5) Vocabolario comune per gli appalti: CPV 71330000-0

- Vari servizi di ingegneria;

II.6) Eventuale divisione in lotti: No (v. disciplinare di gara);

II.7) Entità dell'appalto:

- Importo a base d'appalto: euro 3.000.000,00 oltre ad eventuale rinnovo per ulteriori euro 3.000.000,00 (complessivo 6.000.000,00) di cui si rinvia al disciplinare di gara;

II.8) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: *giorni 730 (settecentotrenta)*;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Eventuali cauzioni e garanzie richieste: si rinvia al disciplinare di gara;

III.2) Condizioni di partecipazione: si rinvia al disciplinare di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Procedura aperta di cui agli artt. 60 e 157, D.Lgs. n. 50/2016, come da determinazione a contrarre 2051 del 15/6/2022;

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016. Per i criteri di valutazione, vedi disciplinare di gara;

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo: Il presente bando di gara, il disciplinare di gara ed i modelli di documenti per la partecipazione alla gara sono pubblicati sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti", sul sito internet

<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/ProfiloCommittente/> ("profilo di committente") ai sensi degli artt. 60 e 157 del D.Lgs n. 50/2016 e D.M. (M.I.T.)

del 2/12/2016.

Gli elaborati del progetto sono disponibili sul sito internet http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/00ARPCIV_Bandi-Progetti/content/ nella cartella PROGETTO_2022_51_BO_AQ Serv.Ing.Arch.zip. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono disponibili altresì sul sito Internet: www.sitar-er.it;

IV.4) Termine per il ricevimento delle offerte

L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno 2/8/2022;

IV.5) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Apertura delle offerte: Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica virtuale alle ore 09:30 del giorno 2/8/2022 mediante collegamento al link <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>;

VI.2) Responsabile della procedura di affidamento: Dott. Mauro Vogli; telefono 051/5275766 PEC: Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it;

VII.3) Il presente bando è stato trasmesso alla G.U.U.E. in data 17/6/2022.

VII.4) Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna nei termini previsti dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. n. 104/2010.

Il responsabile della procedura di affidamento dott. Mauro Vogli

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
(DD N. 3882/2021)

Mauro Vogli