

Parte terza - N. 21

Anno 50

3 luglio 2019

N. 214

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....4

Avviso pubblico n. 1/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Responsabile del Servizio “Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna” presso la Direzione Generale Cura del Territorio e dell’Ambiente.....7

Avviso pubblico n. 2/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Professional “Presidio del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT agli utenti” presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Servizio ICT Regionale.....13

Avviso pubblico n. 3/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Professional “Specialista in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” presso l’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile – Servizio Amministrazione Generale, Programmazione e Bilancio18

Avviso pubblico n. 4/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Responsabile del Servizio Area Romagna presso l’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile23

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Oftalmologia presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara29

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Chirurgia generale presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....31

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale collo-

quio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico - disciplina Medicina Nucleare”35

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le esigenze della Banca Regionale della Cute...35

- Avviso pubblico per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna38

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia...41

- Avviso pubblico per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Veterinario, Area Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Bando di selezione pubblica per titoli e prova d’esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico Cat. D.....48

- Bando di selezione pubblica per titoli e prova d’esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D - da assegnare all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Distretto di Parma51

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Ematologia55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Estratto dell’avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Medico per le esigenze dei Pronto Soccorsi del Presidio Unico Ospedaliero dell’Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia58

- Estratto dell’avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata biennale, ai sensi dell’art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, per il profilo di Logopedista, da svolgere presso la SOC di Pediatria dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Presidio Ospedaliero Arcispedale Santa Maria Nuova....60

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Chirurgia Cranio-Maxillo-Facciale..... 62

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Dermatologia..... 63

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Organizzazione attività assistenziale e operatoria dell'Unità Operativa Neurochirurgia: ottimizzazione e razionalizzazione selezioni pazienti ambulatoriali candidati al trattamento chirurgico di elezione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia..... 65

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione di studi clinici e traslazionali nel settore oncologico" da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica..... 66

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Prevenzione delle complicanze del trapianto di rene e/o pancreas nei pazienti portatori di trapianto di rene e/o pancreas" da svolgersi presso l'Unità Operativa Nefrologia. Approvazione bando e nomina commissione..... 68

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Statistica, per attività relative alla realizzazione del progetto "Applicazione della statistica medica complessa alla ricerca clinica sperimentale e agli studi epidemiologici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione..... 70

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia per attività a supporto delle UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e punti di primo intervento dell'Azienda Usl della Romagna..... 71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso varie Unità Operative del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale..... 72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Oncologia..... 72

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento

di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in chirurgia della caviglia, medicina sportiva ed utilizzo di cellule staminali in ambito della medicina rigenerativa" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna..... 73

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza - Dipartimento Emergenza-Urgenza..... 74

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione Struttura Complessa Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Ravenna..... 79

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Novafeltria..... 84

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Unità Operativa Medicina Interna Ospedale di Cattolica..... 89

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Rimini..... 94

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero..... 100

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Gastroenterologia. Bando..... 104

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica..... 108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di Oncologia per le esigenze dell'Azienda USL di Modena..... 112

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Medicina legale..... 115

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatorie concorso pubblico di Dirigente Medico Endocrinologia..... 118

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo. Graduatoria 119

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- **Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico Super (BS) (bando scaduto il 18/10/2018)** 119

- **Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Cure Palliative (bando scaduto il 09/05/2019)** 155

- **Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Settore “Gestione Acquisti Aziendali”** 155

- **Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Analista** 155

- **Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Settore “Relazioni Sindacali/Gestione Risorse Umane”** 155

- **Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia**.... 155

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatorie finali di merito del Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, a n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi e n. 1 posto per le esigenze dell’Azienda USL di Imola approvata con determinazione n. 1741 del 17/06/2019..... 156

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione..... 156

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente analista per le esigenze dell’U.O. Sistemi informativi, telecomunicazioni e reingegnerizzazione di processo**..... 156

- **Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie - area tecnico-diagnostica - per le esigenze della piattaforma radiologica**..... 156

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1

posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica e Ostetrica (approvata con atto n. R. GGP/761 del 17/6/2019)..... 157

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, di laureato in Giurisprudenza, ai sensi dell’art. 15 –octies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i...... 157

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una borsa di studio presso la struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia 157

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di borse di studio 158

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una borsa di studio a laureato in Dietistica presso il Dipartimento di Sanità pubblica 159

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una Borsa di Studio di durata trimestrale per laureati in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (Laurea magistrale), da assegnare all’U.O. di Medicina Sportiva del Distretto di Parma 161

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI MODENA

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni - Area comparto.. 162

APPALTI

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l’affidamento di servizi di ICT government e servizi tecnici a supporto della conservazione digitale del polo archivistico della Regione Emilia-Romagna 168

ASP “VALLONI MARECCHIA”

4° Avviso di asta pubblica 169

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale..... 169

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **18/7/2019**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura **“Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo”**. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo [http://www.digitpa.](http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati)

[gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati](http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati)

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione – Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **25/7/2019**

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta – Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. B, del D.Lgs. 165/2011, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare, nonché in caso di mancata approvazione da parte dell'Assemblea Legislativa del Progetto di Legge di cui alla DGR n. 919 del 5/6/2019.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 365 del 11/03/2019 - Obiettivo n. 18/2019 e 5/2020

D33 Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa

Progressivo 16

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direzione Generale | Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa |
| Sede | Servizio Qualificazione delle imprese V.le A. Moro, 44 |
| Tipologia dell'Incarico | Consulenza |
| Oggetto prestazione e modalità di svolgimento | <p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di istruttoria e valutazione relative al bando per il riconoscimento di un contributo straordinario alle imprese localizzate nei comuni completamente montani della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del bando per la concessione del contributo ai soggetti previsti dal Progetto di Legge approvato con DGR n. 919 del 5/6/2019; - la valutazione delle casistiche dei soggetti interessati al bando, con particolare riferimento al regime d'imposta dei richiedenti, alle modalità di versamento delle stesse; - contribuire alla elaborazione delle risposte all'utenza e alla predisposizione della piattaforma di gestione dello strumento incentivante; - supportare l'amministrazione nell'analisi dei risultati raggiunti e nei rapporti con l'Agenzia delle Entrate. |
| Durata prevista | 8 mesi |
| Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i> | Laurea magistrale in economia, o titoli equipollenti. |
| Altri titoli richiesti come requisito | |
| Esperienze professionali richieste | Maturata esperienza in attività di consulenza nell'ambito degli aspetti giuridico fiscali nonché strumenti per il riconoscimento e la liquidazione di contributi alle imprese. |
| Altre competenze richieste | <p>Studi e ricerche nello stesso campo</p> <p>Buona conoscenza della normativa per la concessione di contributi alle imprese, compresi gli aspetti connessi agli aiuti di stato;</p> <p>Buona conoscenza della normativa fiscale nazionale e regionale</p> <p>Capacità di lavorare nei team</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compenso proposto | € 6.000,00 onnicomprensivi |
| Periodicità corrispettivo | Erogazione in due soluzioni |
| Criteri di scelta e relativo punteggio massimo | <p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza della normativa fiscale nazionale e regionale da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti</u></p> |
| Responsabile del procedimento | Roberto Ricci Mingani |

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso pubblico n. 1/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Responsabile del Servizio "Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna" presso la Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- la delibera di Giunta n. 1150 del 16/07/2018 recante "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie - 2° stralcio triennio 2018-2020";

- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/2011 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna - area dirigenza";

- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 10560 del 13 giugno 2019 che approva il presente avviso.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Responsabile del Servizio "Aree Protette, Foreste e Sviluppo della Montagna" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso la Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente, con sede in Bologna, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale.

Requisiti di ammissione

1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;

2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;

3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;

4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

5) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:

- non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013)

- non essere stato/a (art. 7, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 39/2013):
· nei due anni antecedenti la data di conferimento dell'incarico, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;

· nell'anno antecedente la data di conferimento dell'incarico, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli; · nell'anno antecedente il conferimento dell'incarico, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;

6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali".

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 3, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Regione Emilia-Romagna, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta

valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonchè per l'attribuzione del previsto punteggio;

- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione;

- documento di identità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **31 luglio 2019**.

Procedura valutativa

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio" della Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;

- Direttore Generale della struttura cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;

- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);

- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);

b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;

c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti

- punto b): max 15 punti

- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplicita la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")", al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 a:

Milco Mazzanti 051 5275500

Emanuela Marchignoli 051 5275144

Deborah Remi 051 5277938 (338 3736908)

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Arti-

colo 319quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio

Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Scheda Dirigente Responsabile di Servizio avviso n. 1/DIR/2019

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • DENOMINAZIONE POSIZIONE: | SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA |
| • CODICE POSIZIONE: | 00000340 |
| • TIPO DI POSIZIONE: | DIRIGENTE DI SERVIZIO |
| • STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA: | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| • AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA: | "AMBIENTE E ENERGIA" |
| • FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: | 00A (Regolatori di attività) |
| • GRADUAZIONE POSIZIONE: | Fascia Retributiva 2 (FR2), corrispondente ad una Retribuzione di Posizione annuale di EURO 43.089,40 (per 13 mensilità) |
| • FINALITÀ PRINCIPALE: | Collaborare alla definizione di norme ed indirizzi per l'istituzione, la pianificazione e la programmazione del sistema regionale delle aree protette, definire il Piano forestale regionale e il Programma regionale per la montagna |

| COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici | COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI | |
| | CAPACITÀ (Essere in grado di...) | CONOSCENZE (Conoscere...) |
| MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI | <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alla definizione di norme ed indirizzi per l'istituzione, la pianificazione e la programmazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della Rete Natura 2000. • Definire gli indirizzi su programmi e direttive comunitarie per la conservazione della natura e l'istituzione e la gestione di siti della Rete Natura 2000. • Definire e aggiornare il Piano forestale regionale. • Curare la verifica e l'approvazione dei Piani di assestamento forestale. • Supportare la definizione del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta agli incendi boschivi. • Gestire i vivai forestali regionali, verifica dell'attuazione della normativa relativa alla raccolta di materiale forestale di propagazione. • Gestire la normativa relativa alla raccolta e alla commercializzazione dei funghi epigei. • Curare le attività riguardanti la normativa per la tutela della fauna minore ed esercita le funzioni amministrative di competenza della regione. • Definire il Programma regionale per la montagna e ne cura la relativa attuazione attraverso l'integrazione delle programmazioni e delle risorse settoriali d'interesse per i territori montani della regione. | <ul style="list-style-type: none"> • Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di conservazione degli habitat naturali e delle Aree protette. • Il disegno strategico di Natura 2000. • Programmazione regionale di sviluppo nel settore forestale. • Il Piano regionale contro gli incendi boschivi e le attività antincendio. • Politiche e programmi comunitari, nazionali e regionali in materia di conservazione degli habitat naturali. • Normativa regionale di regolamentazione della raccolta di funghi. • Azioni a tutela della Biodiversità. • Azioni di tutela delle specie di pregio conservazionistico. • Strategia e le linee programmatiche del Programma Regionale per la Montagna. |
| PROMOZIONE E SVILUPPO | <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la tutela e la conservazione degli alberi monumentali. | <ul style="list-style-type: none"> • Politiche e programmi regionali di promozione della conservazione del patrimonio forestale e naturale regionale. |
| COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA | <ul style="list-style-type: none"> • Gestire i rapporti in convenzione con il Corpo Forestale dello Stato. • Supportare il coordinamento tecnico per la partecipazione della Regione alla Conferenza delle Regioni in tema di politiche per lo sviluppo della montagna e di aree protette. | <ul style="list-style-type: none"> • Il Piano regionale contro gli incendi boschivi e le attività antincendio. |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO | <ul style="list-style-type: none"> • Valutare l'incidenza di piani, progetti e interventi sui siti della Rete Natura 2000 di competenza regionale. | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI | <ul style="list-style-type: none"> • Programmare e gestisce le risorse finanziarie per la gestione del demanio forestale e il sostegno alla forestazione di carattere pubblico e privato. • Erogare i contributi per le spese di gestione delle aree protette regionali e dei siti della Rete Natura 2000. • Gestire le funzioni amministrative regionali relative alla disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica e alla programmazione delle risorse finanziarie per l'erogazione dei contributi ai raggruppamenti delle guardie ecologiche volontarie. • Curare la programmazione e la gestione dei finanziamenti dei fondi regionali per lo sviluppo della montagna. | <ul style="list-style-type: none"> • Struttura, contenuti, modalità di gestione degli strumenti di programmazione finanziaria regionale in materia ambientale. • Regolamentazione delle attività delle guardie ecologiche volontarie GEV. • Fondo Regionale per la Montagna, programmi di sviluppo dedicati alla montagna. |
| ASSISTENZA TECNICA | <ul style="list-style-type: none"> • Supportare gli Enti associativi di Comuni montani nelle fasi della programmazione negoziata degli Accordi-quadro per lo sviluppo della montagna. | |
| RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • Svolgere studi, ricerche, attività di informazione e divulgazione in tema di aree protette, biodiversità, patrimonio forestale. | <ul style="list-style-type: none"> • Azioni a tutela della Biodiversità. |
| GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • Gestire il catasto incendi boschivi. • Curare e aggiornare il quadro conoscitivo del patrimonio forestale regionale. | <ul style="list-style-type: none"> • Catasto incendi boschivi. |

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione, tutela e valorizzazione delle risorse naturali e dei beni ambientali.
- Politiche d'intervento e programmi regionali in materia di gestione, tutela e valorizzazione delle risorse naturali e dei beni ambientali nella logica dello sviluppo sostenibile.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in materia di gestione, tutela e valorizzazione delle risorse naturali e dei beni ambientali.
- Risorse finanziarie disponibili/mobilitabili ai fini della realizzazione delle politiche regionali in materia di gestione, tutela e valorizzazione delle risorse naturali e dei beni ambientali.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso pubblico n. 2/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Professional "Presidio del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT agli utenti" presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Servizio ICT Regionale

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- la delibera di Giunta n. 1150 del 16/7/18 recante "Programmazione per la copertura di posizioni dirigenziali prioritarie – 2° stralcio triennio 2018-2020";

- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/11 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";

- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n.10560 del 13 giugno 2019.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Dirigente Professional "Presidio del dispiegamento e del supporto dei servizi ICT agli utenti" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso la Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Servizio ICT Regionale con sede in Bologna, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale.

Requisiti di ammissione

1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;

2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;

3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;

4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

5) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (nota 1).

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come

termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione del previsto punteggio;

- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione

- documento di identità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **31 luglio 2019**.

Procedura valutativa

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio" della Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione della graduatoria finale viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;

- Direttore della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti
- punto b): max 15 punti
- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decor-

rono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 a:

Milco Mazzanti 051 5275500

Emanuela Marchignoli 051 5275144

Deborah Remi 051 5277938 (338 3736908)

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte sconosciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio

Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Scheda Dirigente Professional avviso n. 2/DIR/2019

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE POSIZIONE: | PRESIDIO DEL DISPIEGAMENTO E DEL SUPPORTO DEI SERVIZI ICT AGLI UTENTI |
| CODICE POSIZIONE: | SP000306 |
| TIPO DI POSIZIONE: | DIRIGENTE PROFESSIONAL |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA: | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI, (D0000032) SERVIZIO ICT REGIONALE (00000435) |
| AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA: | "TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT)" |
| FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: | 00A (Regolatori di attività) |
| GRADUAZIONE POSIZIONE: | Fascia Retributiva 3 (FR3), corrispondente ad una Retribuzione di Posizione annuale di EURO 37.589,40 (per 13 mensilità) |
| FINALITÀ PRINCIPALE: | Supportare i processi di riorganizzazione dell'ente assicurando il dispiegamento, l'adozione e il supporto delle tecnologie digitali |

| AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici | COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | CAPACITÀ (Essere in grado di...) | CONOSCENZE (Conoscere...) |
| MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE | | |
| DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare la stesura e l'applicazione delle Linee guida per la Governance del sistema informatico regionale curandone l'aggiornamento periodico al fine di assicurare l'allineamento dell'ICT alle strategie dell'Ente. | <ul style="list-style-type: none"> • "Linee guida per la governance del sistema informatico regionale": obiettivi; modello organizzativo; standard metodologici e tecnologici; filiere applicative. • Sistema delle decisioni relative alla gestione dell'IT, e articolazione delle responsabilità tra i diversi attori interni ed esterni alla direzione. |
| COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare il processo di individuazione, standardizzazione, razionalizzazione e dispiegamento delle tecnologie e delle soluzioni di utilità generale per gli utenti fissi e mobili dell'ente. • Coordinare dal punto di vista tecnico, i processi di diffusione e supporto delle nuove soluzioni digitali garantendone la diffusione consapevole tra tutti gli utenti dell'ente, anche tramite la promozione di percorsi informativi e formativi on-site e a distanza. | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia per l'analisi dei fabbisogni dell'utente/cliente e presidio della domanda. |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO | <ul style="list-style-type: none"> • Curare il sistema di rilevazione statistico ed economico relativo all'utilizzo delle tecnologie e dei servizi ICT nell'ente formulando proposte per l'utilizzo ottimale degli asset o l'eventuale dismissione. | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie, procedure e strumenti di gestione e controllo dell'acquisizione di beni e servizi ICT: standard metodologici e tecnologici di riferimento. |
| GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI | <ul style="list-style-type: none"> • Progettare l'evoluzione e coordinare la gestione operativa delle dotazioni informatiche individuali, ivi comprese le postazioni dei lavoratori mobili, le infrastrutture di stampa, le strumentazioni di telefonia mobile e fissa, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e di efficienza energetica, collaborando allo sviluppo delle infrastrutture ICT. • Presidiare la gestione tecnica dei contratti di beni e servizi IT di competenza monitorando i livelli di servizio erogati dai fornitori. • Progettare, sviluppare e gestire i processi e i sistemi di accreditamento, autenticazione ed autorizzazione all'accesso fisico e logico alle risorse ICT coordinandosi con i servizi competenti in materia di sicurezza, organizzazione e risorse umane di tutti i soggetti che operano nel perimetro del sistema informativo regionale. • Raccogliere, analizzare e coordinare le diverse esigenze ICT delle Direzioni / Servizi / Agenzie / Istituti in funzione dei benefici attesi, del budget | <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle dotazioni hardware e software. • Metodologia di analisi dei costi e strumenti di programmazione degli investimenti relativi all'infrastruttura. • Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione. • Analisi Fabbisogni Settore ICT. • Innovazione digitale. • Analisi dei costi delle richieste per la definizione dei budget. • Sistemi di telefonia e di telecomunicazioni integrate. |

| | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>disponibile, della sostenibilità tecnologica e delle risorse che possono essere utilizzate. Cura il monitoraggio dei progetti e delle attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curare la definizione e assicurare l'aggiornamento del Catalogo dei Servizi ICT, tracciando, valutando e supervisionando l'approvazione delle modifiche ai servizi esistenti, in coordinamento con tutte le strutture informatiche dell'ente. • Partecipare all'analisi dei costi dei servizi IT e alla definizione del budget annuale. • Collaborare alla stesura dei capitolati di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT di competenza e dei relativi contratti. • Progettare, presidiare e coordinare le attività di evoluzione del sistema telefonico regionale, la sua integrazione nell'architettura di rete e nel sistema di supporto unico agli utenti e alle postazioni di lavoro regionali. | |
| ASSISTENZA TECNICA | <ul style="list-style-type: none"> • Supportare i processi di riorganizzazione dell'ente assicurando il dispiegamento, l'adozione e il supporto delle tecnologie digitali. • Progettare, organizzare, coordinare e gestire i processi di service desk dell'ente con l'obiettivo di ridurre i disagi e gli impatti di ogni cambiamento digitale sugli operatori regionali. • Collaborare alla risoluzione dei problemi e degli incidenti che coinvolgono le postazioni di lavoro individuali, di telefonia mobile e fissa, coordinando le risorse e individuando gli strumenti più idonei. • Supportare la standardizzazione dei processi e delle procedure del Servizio. | <ul style="list-style-type: none"> • Servizi ICT a supporto dell'innovazione organizzativa. • Service desk sistema di classificazione degli incidenti o delle richieste. • Metriche per la misura delle performance di un Service Desk. • Struttura, contenuti e modalità di gestione dei livelli di servizio. |
| RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • Effettua la reportistica periodica verso le strutture dell'Ente sui servizi e sui livelli di servizio (SLA). | <ul style="list-style-type: none"> • Metriche di processo per la misura delle caratteristiche principali del processo di sviluppo e manutenzione del software. |

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Politiche, programmi, progetti d'intervento regionale in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi ed infrastrutture di rete.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano al fine di progettare, gestire e sviluppare i sistemi informativi e le infrastrutture di rete a livello nazionale, regionale e territoriale.
- Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali in tema di progettazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi e delle infrastrutture di rete.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso pubblico n. 3/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Professionale "Specialista in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" presso l'Agenda Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile – Servizio Amministrazione Generale, Programmazione e Bilancio

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- la delibera di Giunta n. 1001 del 18/6/19 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del dl 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/11 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna – area dirigenza";

- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 11480 del 26 giugno 2019 che approva il presente avviso.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Dirigente Professionale "Specialista in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso l'Agenda Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile – Servizio Amministrazione Generale, Programmazione e Bilancio, con sede in Bologna, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale.

Requisiti di ammissione

1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;

2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;

3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;

4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

5) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione

disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (nota 1).

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione del previsto punteggio;

- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione;

- documento di identità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **31/7/2019**.

Procedura valutativa

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione

e Comunicazione di Servizio” della Direzione Generale “Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni” verifica l’ammissibilità delle domande; l’ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione della graduatoria finale viene istituito un “Collegio di esaminatori” a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;
- Direttore dell’Agenzia cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell’avviso pubblico di mobilità o suo delegato;
- esperto in selezione del personale.

Un funzionario dell’Agenzia cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l’Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l’esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l’esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);
- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata. Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l’ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);
- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;
- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del “Collegio” prima dell’avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti
- punto b): max 15 punti
- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell’ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità

presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del “Collegio”, sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione viene in possesso in occasione dell’espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente. I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all’indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> sezione “Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")” al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 a:

Milco Mazzanti 051 5275500

Emanuela Marchignoli 051 5275144

Deborah Remi 051 5277938 (338 3736908)

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell’errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d’ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d’ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d’invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio

Articolo 328 - Rifiuto di atti d’ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla

custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Scheda Dirigente Professional avviso n. 3/DIR/2019

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • DENOMINAZIONE POSIZIONE: | SPECIALISTA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO |
| • CODICE POSIZIONE: | SP000360 |
| • TIPO DI POSIZIONE: | PROFESSIONAL |
| • STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA: | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE (ARPCIV) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO (00000485) |
| • AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA: | "DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA" |
| • FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: | 00A (Regolatori di attività) |
| • GRADUAZIONE POSIZIONE: | POSIZIONE: FASCIA RETRIBUTIVA N.G. (posizione non ancora graduata, alla posizione è riconosciuta la retribuzione di posizione minima per i dirigenti professional ossia la retribuzione di posizione provvisoria fr3p, corrispondente ad una retribuzione di posizione annuale di euro 37.589,40 (per 13 mensilità) |
| • FINALITÀ PRINCIPALE: | Svolgere la funzione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'agenzia ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive disposizioni attuative. |

| COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici | COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI | |
| | CAPACITÀ (Essere in grado di...) | CONOSCENZE (Conoscere...) |
| MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI | <ul style="list-style-type: none"> Svolgere la funzione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive disposizioni attuative. Pianificare e coordinare la rilevazione e valutazione di tutti i rischi negli ambienti di lavoro dell'Agenzia per il costante aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) elaborato dal datore di lavoro, compresi quelli da stress lavoro-correlato. | <ul style="list-style-type: none"> D.Lgs. 81/2008 o Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro. Obblighi e responsabilità del RSPP. |
| COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA | <ul style="list-style-type: none"> Coordinare e presidiare la rilevazione delle mansioni a rischio dei dipendenti dell'Agenzia per i necessari successivi adempimenti e propone al datore di lavoro gli atti organizzativi in materia di sicurezza ivi compresa la progettazione e gestione dei piani di evacuazione nei Servizi territoriali dell'Agenzia. Collaborare con il Servizio competente in materia di approvvigionamenti e gestione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia per garantire la realizzazione efficace degli interventi manutentivi utili alla sicurezza dei lavoratori. Curare la rilevazione di esigenze di intervento di tipo specialistico e la definizione degli standard qualitativi da richiedere nelle procedure di acquisizione di beni e servizi. | |
| GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE | <ul style="list-style-type: none"> Elaborare proposte e programmare, con il competente settore dell'Agenzia, gli interventi e le attività informative, formative e addestrative, in materia di sicurezza, utilizzo mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale per il personale dell'Agenzia. | <ul style="list-style-type: none"> Piani di formazione e strumenti di gestione della formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro. |
| ASSISTENZA TECNICA | <ul style="list-style-type: none"> Supportare il datore di lavoro dell'Agenzia nell'applicazione degli obblighi normativi di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive disposizioni attuative, con particolare riguardo alle misure ed alle azioni di prevenzione e protezione, a tutela della salute dei lavoratori, mirate all'eliminazione o, ove ciò non sia possibile, alla riduzione dei rischi nei luoghi di lavoro e ne cura il monitoraggio. Supportare il datore di lavoro nella definizione dei requisiti di sicurezza dei Dispositivi di protezione Individuale (D.P.I.) e presidiare la loro assegnazione sul territorio. Supportare i Responsabili di Servizio nelle attività in materia di sicurezza connesse allo svolgimento delle funzioni prodromiche alla redazione del D.U.V.R.I. nel rispetto del D. Lgs. 81/2008. | <ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato. |

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento:

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in materia di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
 - Politiche, programmi, progetti d'intervento regionali per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
 - Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
 - Risorse finanziarie disponibili/ mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi finalizzati a mantenere e migliorare i livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso pubblico n. 4/DIR/2019 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura della posizione di Dirigente Responsabile del Servizio Area Romagna presso l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- la delibera di Giunta n. 1001 del 18/6/19 recante "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 conseguente all'analisi organizzativa finalizzata a contenere gli impatti sull'organizzazione regionale del dl 4/2019, a individuare misure di efficientamento delle funzioni e delle strutture regionali, a completare il piano pluriennale per il superamento del precariato e a valorizzare le professionalità dei dipendenti regionali. Approvazione";

- la determinazione del Direttore Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 17031 del 30/12/2011 avente ad oggetto "Approvazione disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna - area dirigenza";

- la determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 11477 del 26 giugno 2019 che approva il presente avviso.

RENDE NOTO

che la Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno di dirigente per la copertura della posizione di Responsabile del Servizio "Area Romagna" - come descritto nella scheda allegata parte integrante del presente avviso - presso l'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (ARPCIV) disponibile e programmato nell'ambito dell'organico della Giunta Regionale. Sede principale: Rimini. Ulteriori sedi dislocate sul territorio: Ravenna, Forlì e Cesena.

Requisiti di ammissione

1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nei ruoli dirigenziali almeno triennale maturato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione;

2) avere superato in tale categoria il previsto periodo di prova;

3) essere in possesso di un diploma di laurea del Nuovo Ordinamento - triennale, magistrale o specialistica - o un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento;

4) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

5) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:

- non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, riepilogati alla Nota 1 (ai sensi dell'art. 35

bis, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013)

- non essere stato/a (art. 7, co. 1, lett. b, del D.Lgs. 39/2013):

· nei due anni antecedenti la data di conferimento dell'incarico, componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna;

· nell'anno antecedente la data di conferimento dell'incarico, componente di una Giunta o di un Consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti (o associazione tra comuni che raggiungano assieme la medesima popolazione) emiliano-romagnoli;

· nell'anno antecedente il conferimento dell'incarico, presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo da parte della Regione Emilia-Romagna o di uno degli enti locali citati nel precedente alinea;

6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza comparto "Regioni e Autonomie Locali".

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 3, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso la Regione Emilia-Romagna, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata con modalità telematiche, come sotto indicate, entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

I dipendenti interessati a candidarsi alla presente procedura dovranno compilare la domanda on-line tramite il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi", sezione "Mobilità esterna dirigenza (procedura "online")" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - e secondo le istruzioni ivi riportate nell'apposita "Guida alla compilazione della domanda".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato di due comunicazioni: la prima inviata immediatamente, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della Regione, la seconda in un successivo momento, riportante il riepilogo PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra.

L'accesso al portale e-Recruiting avviene attraverso il Siste-

ma Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Alla candidatura on-line dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae datato e firmato e redatto secondo il modello europeo reperibile anche al link relativo al presente Avviso. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione del previsto punteggio;

- assenso dell'Amministrazione di provenienza, di cui al co. 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o, in alternativa al consenso dell'Amministrazione, dichiarazione di volersi avvalere del preavviso previsto dall'art. 16 del CCNL area della dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali" del 23/12/1999 o da eventuali corrispondenti previsioni contenute nella contrattazione collettiva per Aree dirigenziali di altri comparti;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni. Non sarà considerata valida la documentazione prodotta in autocertificazione;

- documento di identità.

Scadenza per la presentazione della domanda: **31 luglio 2019.**

Procedura valutativa

Il Servizio "Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio" della Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" verifica l'ammissibilità delle domande; l'ammissione è subordinata al possesso dei requisiti richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" a cura del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e costituito da:

- Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni o suo delegato che lo presiede;

- Direttore Generale della struttura cui afferisce la posizione dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico di mobilità o suo delegato;

- esperto in selezione del personale.

Un funzionario della Direzione Generale cui afferisce la posizione dirigenziale svolgerà funzioni di segreteria.

Valutazione curriculum

Nella valutazione dei curricula, che avviene in trentesimi e sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della prima seduta, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni dirigenziali svolte in strutture analoghe a quella pubblicizzata, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione regionale in comando, distacco o avvalimento o sotto forma di incarico a tempo determinato (punteggio max 20); l'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e conclusione, secondo il formato gg/mm/aa;

- valutazione conseguita negli ultimi 3 anni (punteggio max 5);

- qualificazione culturale (titoli di studio, percorsi formativi max 5).

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione dirigenziale pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze di contesto e relative alla funzione dirigenziale (organizzative, relazionali e personali);

- b) competenze tecnico-professionali relative alla posizione dirigenziale pubblicizzata;

- c) motivazione alla copertura della posizione.

La valutazione avviene in trentesimi ed i relativi criteri, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- punto a): max 10 punti

- punto b): max 15 punti

- punto c): max 5 punti

I candidati che nel corso del colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 sono esclusi.

La graduatoria in esito allo svolgimento del colloquio esplica la propria validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per il numero di posti vacanti e disponibili ivi previsti.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet della Regione Emilia-Romagna al link della presente procedura, entro il termine di 120 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa vigente. I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa, reperibile all'indirizzo [http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/sezione "Mobilità esterna dirigenza \(procedura "online"\)"](http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/sezione%20Mobilita%20esterna%20dirigenza%20(procedura%20online)), al link relativo alla presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 a:

Milco Mazzanti 051 5275500

Emanuela Marchignoli 051 5275144

Deborah Remi 051 5277938 (338 3736908)

Nella giornata prevista quale data di scadenza per la presentazione della candidatura, la possibilità di eventuale assistenza tecnica è assicurata fino alle ore 13.

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione di Servizio della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni.

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui;

Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 - Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte con-

sciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio
Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Scheda Dirigente Responsabile di Servizio avviso n. 4/DIR/2019

| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● DENOMINAZIONE POSIZIONE: | SERVIZIO AREA ROMAGNA |
| ● CODICE POSIZIONE: | 00000492 |
| ● TIPO DI POSIZIONE: | DIRIGENTE DI SERVIZIO |
| ● STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA: | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE (ARPCIV) |
| ● AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA: | "DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA" |
| ● FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: | 00A (Regolatori di attività) |
| ● GRADUAZIONE POSIZIONE: | Fascia Retributiva (FR1), corrispondente ad una Retribuzione di Posizione annuale di EURO 45.102,85 (per 13 mensilità) |
| ● FINALITÀ PRINCIPALE: | Presidiare le attività di programmazione e gestione legate agli ambiti territoriali di Forlì- Cesena, Rimini e Ravenna, assicurando il raccordo con le autorità e gli organi che operano a scala di bacino idrografico |

| AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici | COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | CAPACITÀ (Essere in grado di.) | CONOSCENZE (Conoscere...) |
| MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE I INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI | <ul style="list-style-type: none"> • Svolgere il ruolo di Responsabile per gli ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna, in raccordo con le competenti Strutture centrali dell'Agenzia e della Regione. • In relazione alla fascia di demanio marittimo, raccordandosi, ove necessario, con il Servizio Area Reno e Po di Volano: <ul style="list-style-type: none"> - Progettare e attuare gli interventi di Difesa della Costa; - Progettare e attua gli interventi finalizzati alla difesa dall'ingressione marina; - Svolgere le funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale; - Svolgere le funzioni di servizio di emergenza in occasione delle mareggiate, gestisce il pronto intervento e gli interventi di somma urgenza sul litorale; - Gestire le funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi meteo marini avversi; - Effettuare le verifiche tecniche in caso di mareggiate e di ingressione marina; - Svolgere le attività consultive e autorizzative connesse alla difesa degli abitati costieri e alla tutela della zona costiera. • Garantire l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri. • Realizzare gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali. • Svolgere le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena. • Svolgere le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati. • Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive. | <ul style="list-style-type: none"> • Piani di gestione dei bacini idrografici. • Normative, metodi, tecniche, strumenti e sistemi organizzativi per la gestione delle emergenze e individuazione categorie di rischio. • Sistema di allertamento strumenti e sistemi organizzativi per la riduzione dei danni conseguenti a eventi calamitosi. • Metodologie e tecniche di valutazione degli interventi attuati in materia di sicurezza del territorio. • Autorizzazioni idrauliche. • Funzioni Polizia Idraulica e Mineraria. • Disciplina delle attività estrattiva |
| COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare e gestire le attività di presidio territoriale di protezione civile, con riferimento alle diverse tipologie di rischio, ivi compresi i rischi antropici e gli incendi boschivi. | <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi e modalità di coordinamento interistituzionale ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati. |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO | <ul style="list-style-type: none"> • Curare il monitoraggio dei fenomeni di dissesto e collabora alla realizzazione e gestione del Sistema informativo della costa. | |
| GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI | <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi. • Gestire, negli Ambiti di competenza, il volontariato di protezione civile, nonché le attività tecnico-amministrative-contabili di supporto agli Enti locali in caso di emergenza o incombente pericolo. | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse e procedure per il risarcimento a seguito eventi calamitosi. • Disciplina edilizia antisismica. |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Gestire le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche. | |
| GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> Curare l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive. | |

Conoscenze dell'area settoriale di riferimento

- Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in materia di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
- Politiche, programmi, progetti d'intervento regionali per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
- Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
- Risorse finanziarie disponibili/ mobilitabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi finalizzati a mantenere e migliorare i livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Oftalmologia presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale Umane n. 296 del 14/6/2019, esecutiva ai sensi di legge, e' bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Oftalmologia
presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche particolari competenze in materia di:

- Esperienza acquisita nella gestione, studio, ricerca diagnosi e trattamento delle patologie dell'apparato visivo
- Esperienza acquisita nell'uso delle nuove tecnologie nella chirurgia della cataratta.
- Esperienza acquisita nell'uso delle nuove tecnologie in chirurgia vitro-retinica.
- Esperienza acquisita nell'uso delle nuove tecnologie nella diagnostica della cornea
- Esperienza acquisita nella diagnostica ecografica con particolare riguardo alle patologie tumorali.
- Trattamento di piccola chirurgia
- Conoscenza applicativa di Sap, Ormaweb e/o altri sistemi operativi di sala operatoria.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) Laurea in medicina e chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Oftalmologia sono le seguenti:

- Oculistica
- Chirurgia oculare
- Clinica oculistica

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 è previsto:

547. I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento

del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro n.8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle

forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti

al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le graduatorie saranno predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti, individuati dal Direttore della Direzione Medica dei Dipartimenti Clinici e Coordinamento Staff, e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e del colloquio; in particolare verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti all'ultimo anno della scuola di specialità; il diploma di specializzazione dovrà essere prodotto alla data di assunzione in servizio.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):

- titoli di carriera: 10;

- titoli accademici e di studio: 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno

2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno

3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche particolari competenze in materia di:

- Esperienza acquisita nella gestione, studio, ricerca diagnosi e trattamento delle patologie dell'apparato visivo
- Esperienza acquisita nell'uso delle nuove tecnologie nella chirurgia della cataratta.
- Esperienza acquisita nell'uso delle nuove tecnologie in chirurgia vitro-retinica.
- Esperienza acquisita nell'uso delle nuove tecnologie nella diagnostica della cornea
- Esperienza acquisita nella diagnostica ecografica con particolare riguardo alle patologie tumorali.
- Trattamento di piccola chirurgia
- Conoscenza applicativa di Sap, Ormaweb e/o altri sistemi operativi di sala operatoria.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia

Le graduatorie formulate a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate entro 36 mesi dalla loro approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara.

Le graduatorie potranno altresì essere utilizzate anche per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Amministrazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Chirurgia generale presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale Umane n. 311 del 21 giugno 2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Medico - Disciplina: Chirurgia Generale
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le seguenti esperienze/competenze specifiche:

- Esperienza acquisita nella gestione dei pazienti affetti da problematiche chirurgiche urgenti/emergenti
- Discreta autonomia chirurgica nella gestione dell'addome acuto

- Esperienza nella “gestione dell’addome aperto”
- Esperienza nell’uso della Terapia a Pressione negativa
- Buona conoscenza della tecnica laparoscopica, anche in regime d’urgenza
- Capacità gestionali nei politraumi
- Capacità conoscitive nella gestione delle ferite difficili (vedi ulcere complesse)
- Conoscenze utilizzo NIM (Nerve Monitoring Systems) in chirurgia endocrina
- Conoscenze utilizzo IORT intraoperatoria in chirurgia senologica
- Conoscenze utilizzo chemio ipertermia
- Competenze in chirurgia videoassistita
- Conoscenza applicativa di Sap, Ormaweb e/o altri sistemi operativi di sala operatoria

Le disposizioni per l’ammissione all’avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Chirurgia Generale sono le seguenti:

- Chirurgia
- Chirurgia oncologica
- Chirurgia apparato digerente ed endoscopia digestiva
- Chirurgia gastroenterologica
- Chirurgia d’urgenza e di pronto soccorso
- Chirurgia generale d’urgenza e pronto soccorso
- Chirurgia d’urgenza e pronto soccorso
- Chirurgia dell’apparato digerente
- Chirurgia dell’apparato digerente ed endoscopia digestiva chirurgica
- Chirurgia sperimentale e microchirurgia
- Tecniche semeiologiche speciali chirurgiche

Ai sensi dell’art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Chirurgia Generale le seguenti discipline:

- Chirurgia toracica

Ai sensi del 2° comma dell’art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all’1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell’art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 è previsto:

547. I medici in formazione specialistica iscritti all’ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei

medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all’albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28/12/2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l’omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l’ammissione determina l’esclusione dall’avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al **Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro n. 8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell’ufficio postale accettante.

L’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all’indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all’avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR

445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le graduatorie saranno predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti, individuati dal Direttore della Direzione Medica dei Dipartimenti Clinici e Coordinamento Staff, e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e del colloquio; in particolare verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti all'ultimo anno della scuola di specialità; il diploma di specializzazione dovrà essere prodotto alla data di assunzione in servizio.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):

- titoli di carriera: 10;

- titoli accademici e di studio: 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno

2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno

3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrisponden-

ti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verranno particolarmente valorizzate le seguenti esperienze/competenze specifiche:

- Esperienza acquisita nella gestione dei pazienti affetti da problematiche chirurgiche urgenti/emergenti

- Discreta autonomia chirurgica nella gestione dell'addome acuto

- Esperienza nella "gestione dell'addome aperto"

- Esperienza nell'uso della Terapia a Pressione negativa

- Buona conoscenza della tecnica laparoscopica, anche in regime d'urgenza

- Capacità gestionali nei politraumi

- Capacità conoscitive nella gestione delle ferite difficili (vedi ulcere complesse)

- Conoscenze utilizzo NIM (Nerve Monitoring Systems) in chirurgia endocrina

- Conoscenze utilizzo IORT intraoperatoria in chirurgia senologica

- Conoscenze utilizzo chemio ipertermia

- Competenze in chirurgia videoassistita

- Conoscenza applicativa di Sap, Ormaweb e/o altri sistemi operativi di sala operatoria

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le particolari esperienze/competenze in materia di:

- Esperienza acquisita nella gestione dei pazienti affetti da problematiche chirurgiche urgenti/emergenti

- Discreta autonomia chirurgica nella gestione dell'addome acuto

- Esperienza nella "gestione dell'addome aperto"

- Esperienza nell'uso della Terapia a Pressione negativa

- Buona conoscenza della tecnica laparoscopica, anche in regime d'urgenza

- Capacità gestionali nei politraumi

- Capacità conoscitive nella gestione delle ferite difficili (vedi ulcere complesse)

- Conoscenze utilizzo NIM (Nerve Monitoring Systems) in chirurgia endocrina

- Conoscenze utilizzo IORT intraoperatoria in chirurgia senologica

- Conoscenze utilizzo chemio ipertermia

- Competenze in chirurgia videoassistita

- Conoscenza applicativa di Sap, Ormaweb e/o altri sistemi operativi di sala operatoria

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Emissione di Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico – Disciplina Medicina Nucleare”

In esecuzione alla determina n. 715 del 25/6/2019 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di “Dirigente Medico di disciplina “Medicina Nucleare” per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione “Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di concorsi e avvisi” compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le esigenze della Banca Regionale della Cute

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2021 del 18/6/2019 su delega del Direttore Generale dell’Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 342 del 20/9/2018, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per le esigenze della Banca Regionale della Cute.

Nell’ambito dell’Azienda Usl della Romagna è operativa la Banca Regionale della Cute dell’Emilia-Romagna che è una delle banche del tessuto cutaneo italiane accreditate dal Centro Nazionale Trapianti e dall’Istituto Superiore di Sanità.

In questi anni la Banca Regionale ha messo a punto sostituiti cutanei progettati per svolgere la funzione di “scaffold” biocom-

patibili e bioattivi per la crescita di cellule del paziente ricevente al fine di rigenerare nuovo tessuto e/o riparare un tessuto (cute, tendini, cartilagine, ossa) lesa.

Occorre, nell’attuale fase, che la Banca della cute prosegua, sviluppi e promuova le attività svolte, tra cui in particolare:

- mantenimento colture cellulari di cheratinociti e fibroblasti per la bioingegnerizzazione di scaffold decellularizzati necessarie per la implementazione e realizzazione di terapie cellulari e correlate applicazioni nell’ambito della Medicina Rigenerativa del tessuto cutaneo;

- progettazione e implementazione di nuove metodologie correlate alla conservazione del derma omologo decellularizzato;

- supporto alle attività di ricerca in collaborazione con le UU.OO. che impiegano i materiali prodotti.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze con riferimento alle esigenze della Banca Regionale della Cute.

Possono partecipare all’avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in scienze biologiche (classe LM 6) o laurea specialista in Biologia (classe 6/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in scienze biologiche o laurea equipollente;

b) specializzazione in PATOLOGIA CLINICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell’art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell’1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all’albo dell’Ordine dei Biologi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

d) idoneità alle funzioni di “persona qualificata” riconosciuta ai sensi dell’articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 24/4/2006, n. 219.”

e) esperienza di almeno due anni, in strutture sanitarie pubbliche, nelle specifiche attività sopra indicate.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio”

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio della domanda e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna**. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12:00 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47

DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione **“Requisiti”** della domanda online e il candidato dovrà indicare con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso. Con riferimento al requisito della “Idoneità alle funzioni di Persona Qualificata riconosciuta ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 24/4/2006, n. 219.” e al requisito della “esperienza di almeno due anni, in strutture sanitarie pubbliche, nelle specifiche attività sopra indicate”, il candidato dovrà comunque darne una dettagliata descrizione nell'ambito del curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Biologo, devono essere rese nella procedura online nella sezione **“Titoli di carriera”** e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione **“Titoli di carriera”**; gli interessati dovranno

specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione “**Titoli di carriera**”;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione “Riepilogo”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato,

redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”);

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della presente procedura edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”);

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini di scadenza previsti dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **mercoledì 24 luglio 2019** Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio verranno rese note con avviso che sarà pubblicato il giorno **lunedì 22 luglio 2019** sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici, con riferimento alla presente procedura. Nel suddetto avviso potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopraindicata non possa essere confermata.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno al colloquio e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze con riferimento alle esigenze della Banca Regionale della Cute.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura

ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi – sede di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza giovedì 18 luglio 2019

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2055 del 21/6/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in MEDICINA INTERNA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei

decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di instaurazione del rapporto di lavoro.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare

sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)

pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l’impegno medio;

- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all’interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha

conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli accademici e di Studio” indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera”, indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l’anno di immatricolazione.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione “Curriculum formativo e professionale”);

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione “Pubblicazioni e titoli scientifici”).

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L’eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti all’ultimo anno del corso di specializzazione, l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all’effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell’instaurazione del rapporto stesso.

7) Graduatoria

Un’apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti all’ultimo anno del corso di specializzazione.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati iscritti all’ultimo anno del corso di specializzazione, l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all’effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell’instaurazione del rapporto stesso

La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine di posizione dei candidati.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro,

oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2056 del 21/6/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ematologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento al settore oncologico dell'ematologia, terapie cellulari di nuova generazione (CAR-T, anticorpi monoclonali) e nella identificazione del profilo di rischio genetico in corso di leucemie acute e emolinfopatie suscettibili di immunoterapia.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal

Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in EMATOLOGIA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale

sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore

formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli accademici e di Studio" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera", indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare per i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata inoltre all'effettivo conseguimento del suddetto diploma prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 22 luglio 2019 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora

e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento al settore oncologico dell'ematologia, terapie cellulari di nuova generazione (CAR-T, anticorpi monoclonali) e nella identificazione del profilo di rischio genetico in corso di leucemie acute e emolinfopatie suscettibili di immunoterapia.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane ef-

ficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento

al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Veterinario, Area Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2067 del 21/6/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Veterinario, Area Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a: ispezione delle carni presso i macelli industriali, vigilanza sulla produzione e deposito dei prodotti a base di carne, controllo sulla produzione primaria dei prodotti ittici e sulle produzioni lattiero casearie, vigilanza sul commercio dei prodotti di origine animale.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina Veterinaria;

b) specializzazione in IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997,

il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o il domicilio presso il quale inviare eventuali comunicazioni e un recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di RAVENNA, la quale non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC/Domicilio;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; la descrizione dovrà contenere in particolare gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali tenendo conto degli ambiti di attività evidenziati nella prima pagina del presente bando.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di

notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e s.m.i..

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 18 luglio 2019 e dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso Veterinario Area igiene alimenti origine animale di (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82

e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda avviso Veterinario Area igiene alimenti origine animale d...”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 22 luglio 2019 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a: ispezione delle carni presso i macelli industriali, vigilanza sulla produzione e deposito dei prodotti a base di carne, controllo sulla produzione primaria dei prodotti ittici e sulle produzioni lattiero casearie, vigilanza sul commercio dei prodotti di origine animale.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione

Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Bando di selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico Cat. D

In esecuzione della propria deliberazione n. 437 del 11/6/2019, è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di posti di Collaboratore tecnico professionale – Settore tecnico cat. D.

L'attività lavorativa è prevista presso le seguenti aree disciplinari, afferenti al Dipartimento assistenziale integrato salute mentale dipendenze patologiche:

- psichiatria adulti
- dipendenze patologiche
- neuropsichiatria infanzia e adolescenza

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea triennale appartenente alla classe 34 "lauree in scienze tecniche e psicologiche" (DM 4 agosto 2000);

- laurea triennale appartenente alla classe 36 “lauree in scienze sociologiche” (DM 4 agosto 2000);
 - laurea triennale appartenente alla classe 37 “lauree in scienze statistiche” (DM 4 agosto 2000);
 - laurea triennale appartenente alla classe L-24 “lauree in scienze tecniche e psicologiche” (DM 16/3/2007);
 - laurea triennale appartenente alla classe L-40 “sociologia” (DM 16/3/2007);
 - laurea triennale appartenente alla classe L-41 statistica” (DM 16/3/2007);
 - laurea specialistica appartenente alla classe 58/S “lauree specialistiche in psicologia (D.M. 28/11/2000).
 - laurea specialistica appartenente alla classe 89/S “lauree specialistiche in sociologia D.M. (28/11/2000).
 - laurea specialistica appartenente alla classe 92/S “lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale (D.M. 28/11/2000).
 - laurea magistrale LM51 “psicologia” (DM 16/3/2017)
 - laurea magistrale LM51 “sociologia e ricerca sociale” (DM 16/3/2017)
 - laurea magistrale LM51 “scienze statistiche” (DM 16/3/2017)
- ovvero:
- lauree vecchio ordinamento
 - lauree equipollenti.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell’Azienda USL di Parma nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda (allegata al presente bando) gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. (...ovvero “Requisiti generali di ammissione.....”)
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza ed in espressa l’assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
6. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;
7. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l’esclusione del relativo beneficio.**

9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 del Nuovo Codice dell’Ordinamento Militare, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione alla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell’art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati di cui l’Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 30/6/2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43125 Parma; a tal fine FA FEDE il timbro a data dell’ufficio postale di partenza

ovvero

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell’avviso esclusivamente all’indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di “Selezione per».

La domanda, compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, (no Zip).

L’Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12.00

del 20 giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione ESCLUSIVAMENTE se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183. (punto 10 della domanda di partecipazione allegata al presente bando).

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano NULLI.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Allegata alla domanda di partecipazione, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

- una "dichiarazione sostitutiva di certificazione" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- una "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni);

(L'omissione, in allegato alla domanda della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati).

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato e la qualifica
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ausl.pr.it. (sezione concorsi).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito, un elenco numerato dei documenti presentati.

Si rende noto che il candidato potrà ritirare la documentazione presentata solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito o, anche prima, qualora non si sia presentato alla prova d'esame. Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà alla distruzione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione:

Ai candidati ammessi alla selezione si comunica che la data della prova d'esame sarà pubblicata sul Sito Internet Aziendale

www.ausl.pr.it il giorno 12/8/2019.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

Punteggi e prova di valutazione

Per la formulazione della graduatoria la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così suddivisi:

30 punti per la valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, incaricata, valuterà con particolare riguardo, le candidature sulla base dei titoli considerati "Titoli preferenziali" ed in particolare:

- documentata esperienza nell'utilizzo degli strumenti adottati nelle suddette aree a livello regionale;
- documentata esperienza, almeno triennale, nella gestione ed analisi epidemiologica dei dati sanitari con particolare riferimento alla salute mentale;
- documentata esperienza nell'utilizzo di almeno uno degli strumenti in uso presso questa Azienda

70 punti per la prova d'esame.

Prova d'esame:

Verterà sulle materie inerenti alla professione a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo:

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria, entro il termine di validità di tre anni e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio precede il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione stessa, i documenti necessari per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina

concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Via Gramsci n.14 - Parma - tel. 0521/971213 - 971216.

IL DIRETTORE
Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Bando di selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D - da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Distretto di Parma

In esecuzione della propria deliberazione n. 438 del 11/6/2019, è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di posti di collaboratore tecnico professionale cat. D per l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Distretto di Parma.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001:

- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

- Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

- In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La selezione è diretta ad individuare una figura con formazione universitaria che sia in grado di assicurare una informazione semplice, tempestiva, corretta su tutto il territorio provinciale e

di gestire reclami e suggerimenti da parte dei cittadini in modo da acquisire la percezione della qualità delle prestazioni erogate. Individuare idonei ed adeguati strumenti per l'ascolto dell'utenza e la comunicazione con i cittadini e le Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe 14 "lauree in scienze della comunicazione" (DM 4 agosto 2000);
- laurea triennale appartenente alla classe L-20 "Scienze della comunicazione" (DM 270/04)
- laurea specialistica appartenente alla classe 13/S "Editoria comunicazione multimediale e giornalismo" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 67/S "Scienze della comunicazione sociale e istituzionale" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 101/S "Teoria della comunicazione" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 59/S "Pubblicità e comunicazione d'impresa" (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 100/S "Tecniche e metodi per la società dell'informazione" (DM 28 novembre 2000);
- laurea magistrale LM 19 "Informazione e sistemi editoriali" (DM 16/3/2007);
- laurea magistrale LM 59 "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità" (DM 16/3/2007);
- laurea magistrale LM 92 "Teorie della comunicazione" (DM 16/3/2007);
- laurea magistrale LM 93 "Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education" (DM 16/3/2007);
- laurea magistrale LM 91 "Tecniche e metodi per la società dell'informazione" (DM 16/3/2007);

ovvero

Laurea vecchio ordinamento in "Relazioni pubbliche"

ovvero

Essere in possesso di un diploma di laurea in disciplina

diversa dalle sopracitate unitamente al titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da Università ed Istituti Universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e altre Scuole Pubbliche nonché presso Strutture private avente i requisiti di cui all'allegato B) del DPR 21/9/2001, n. 422.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda (allegata al presente bando) gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. (...ovvero "Requisiti generali di ammissione.....")
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
6. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
7. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione del relativo beneficio.**
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 del Nuovo Codice dell'Ordinamento Militare, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione

determina l'esclusione alla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 30/6/2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine FA FEDE il timbro a data dell'ufficio postale di partenza

ovvero

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di “Selezione per».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, (no Zip).

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12.00 del 20 giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque

imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione **ESCLUSIVAMENTE** se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183. (punto 10 della domanda di partecipazione allegata al presente bando).

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano NULLI.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Allegata alla domanda di partecipazione, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

(L'omissione, in allegato alla domanda della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati).

- una “dichiarazione sostitutiva di certificazione” per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- una “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni).

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre;

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato e la qualifica
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, part-time con relativa

percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ausl.pr.it (sezione concorsi).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito, un elenco numerato dei documenti presentati.

Si rende noto che il candidato potrà ritirare la documentazione presentata solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito o, anche prima, qualora non si sia presentato alla prova d'esame. Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà alla distruzione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione:

Ai candidati ammessi alla selezione si comunica che la data della prova d'esame sarà pubblicata sul Sito Internet Aziendale www.ausl.pr.it **il giorno 12/8/2019**.

La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

Punteggi e prova di valutazione

Per la formulazione della graduatoria la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così suddivisi:

30 punti per la valutazione dei titoli

70 punti per la prova d'esame

Prova d'esame:

Verterà sulle materie inerenti alla professione a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo:

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria, entro il termine di validità di tre anni e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio precede il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione stessa, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/06/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Via Gramsci, 14 - Parma - tel. 0521/971213 - 971216 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00.

IL DIRETTORE
Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ematologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 351 del 24/6/2019 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ematologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012, rettificata con deliberazione n. 66 del 18/3/2016, che prevede, oltre alla valutazione dei titoli, l'effettuazione di un colloquio/prova pratica al fine di un effettivo accertamento delle conoscenze teoriche e della professionalità dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali..

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Ematologia e centro trapianti, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Ematologia" o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15

D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione oggetto del presente avviso (oltretutto in disciplina equipollente o affine). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilite nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza;

- **utilizzando una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e

dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed

attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata

tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

L'espletamento della prova colloquio è fissata per il giorno

30 luglio 2019 alle ore 15.00 presso la Sala Conferenze della sede amministrativa dell'AUSL di Piacenza, Via Antonio Anguissola n. 15.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Onco Ematologia o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. E' escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonchè sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Adempimenti dei vincitori

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda

da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via Anguissola n.15 – tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Medico per le esigenze dei Pronto Soccorsi del Presidio Unico Ospedaliero dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia

In attuazione dell'atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è emesso un avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Medico per le esigenze dei Pronto Soccorsi del Presidio Unico Ospedaliero dell'Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia.

Il professionista dovrà occuparsi della gestione delle emergenze urgenze sia in Pronto Soccorso che in ambito extraospedaliero.

Requisiti generali

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente

Requisiti specifici

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. Documentata esperienza professionale, di durata almeno quinquennale, nelle attività di Pronto Soccorso e della medicina d'urgenza

Non possono accedere all'impiego coloro che godano del trattamento di quiescenza e siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985)

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non sia assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e a dimostrazione delle stesse è sufficiente allegare la prima pagina dell'articolo scientifico dal quale si possa evincere il titolo, la rivista, gli autori e l'abstract dello stesso.

Possono essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

L'incarico verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione che valuterà i requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum ed effettuerà un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i.. L'incarico avrà una durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili, che decorreranno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area di appartenenza.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n.44 - Reggio Emilia - tel. 0522/339420/339421 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it

Scadenza bando: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata biennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, per il profilo di Logopedista, da svolgere presso la SOC di Pediatria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Presidio Ospedaliero Arcispedale Santa Maria Nuova

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata biennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, per il profilo di Logopedista, da svolgere presso la SOC di Pediatria dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – Presidio Ospedaliero Arcispedale Santa Maria Nuova, nell'ambito del progetto "Team Nutrizionale Pediatrico per i bambini clinicamente complessi".

Il Team Nutrizionale Pediatrico opera in un ambulatorio multidisciplinare che coinvolge un gastroenterologo/nutrizionista, un broncopneumologo, un dietista, un infermiere, uno psicologo ed un logopedista. L'ambulatorio lavora costantemente a supporto dei problemi nutrizionali e respiratori dei malati cronici ricoverati e per tutte le unità operative del dipartimento materno-infantile.

La figura della logopedista è componente essenziale di questo team poiché garantisce lo studio e la riabilitazione delle capacità di utilizzo della bocca per l'alimentazione e quindi anche l'appropriata prescrizione di nutrizione artificiale.

I **requisiti specifici di ammissione** richiesti sono i seguenti:

- a) Laurea in Logopedia o titolo equipollente;
- b) Abilitazione all'esercizio professionale e Iscrizione all'albo Federazione Ordine TSRM PSTRP
- c) Comprovata esperienza professionale post-laurea almeno annuale svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero professionali, co.co.co., borse di studio maturata nell'attività ospedaliera e nella valutazione della disfagia infantile in ambito nutrizionale (non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Eventuali requisiti preferenziali: Master in deglutologia

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- **presentata direttamente** al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30;

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non

valutazione del titolo autocertificato.

Valutazione dei titoli e colloquio

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti stabilite dal CCNL Area Comparto Sanitario del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

I contratti oggetto del presente bando verranno stipulati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, IRCSS. La data di attivazione del contratto sarà definita sulla base delle esigenze di progetto.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421.

Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Scadenza presentazione domande: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Chirurgia Cranio-Maxillo-Facciale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico assistenziale inerente il progetto riguardante: "Servizio di urgenza traumatologica cervico-maxillo-facciale presso l'OCB" - struttura complessa di Chirurgia Cranio-maxillo-facciale.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Abilitazione all'esercizio della professione
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
 - Specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale
 - Documentata esperienza professionale lavorativa in ambito di chirurgia traumatologica maxillo-facciale
- Criteri di preferenza: (oggetto di specifica valutazione)
- Esperienze maturate in sedi assistenziali universitarie integrate o del S.S.N.
 - Competenze specifiche in campo chirurgico maxillo-facciale per i traumatismi a carico dello scheletro cranio-facciale

Al professionista sono richieste attività assistenziali medico-chirurgiche in urgenza e in attività programmata per le patologie traumatiche cranio-maxillo-facciali presso l'Ospedale Civile di Baggiovara e Policlinico.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della proce dura selettiva ed il compenso lordo annuo è determinato in € 32.220,00 onnicomprensivo.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi - Convocazioni - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà

su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, presso la Struttura Complessa di Chirurgia Cranio-maxillo-facciale, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curricu-

lum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui

al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Dermatologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per svolgere attività clinico-assistenziali, presso la Struttura Complessa di Dermatologia inerenti i seguenti progetti:

Requisiti generali

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Dermatologia

Progetto 1): "Malattie di unghie e annessi cutanei: attività di 2° livello"

Requisito specifico:

- Documentata esperienza professionale in malattie unghie e capelli
- Documentata esperienza in dermoscopia delle malattie di unghie e capelli

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Conoscenza del funzionamento e principali criteri diagnostici della microscopia confocale e OCT

Progetto 2): "Disbiosi intestinale e patologie dermatologiche correlate: inquadramento e gestione "

Requisito specifico:

- Documentata esperienza professionale pluriennale in dermatologia

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenze specifiche nello studio e nel trattamento delle malattie dermatologiche attraverso la diagnosi e il trattamento della sottostante infiammazione e/o disbiosi intestinale

Gli incarichi avranno durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuale è stabilito in complessivi € 10.743,00, per ciascun professionista.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione **Concorsi – Convocazioni – sottosezione “Bandi incarichi libero professionali: convocazioni”**. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale

della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la s.c. di Dermatologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Organizzazione attività assistenziale e operatoria dell'Unità Operativa Neurochirurgia: ottimizzazione e razionalizzazione selezioni pazienti ambulatoriali candidati al trattamento chirurgico di elezione" da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 599 del 21/6/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l'Unità Operativa Neurochirurgia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Organizzazione attività assistenziale e operatoria dell'Unità Operativa Neurochirurgia: ottimizzazione e razionalizzazione selezione pazienti ambulatoriali candidati al trattamento di elezione"

Il compenso lordo è determinato in € 231.000,00/anno.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente:

- in turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili, a fronte di un compenso aggiuntivo di € 143,00 lordi per turno di dodici ore;

- in turni di pronta disponibilità notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in **Medicina e Chirurgia**
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in **Neurochirurgia**

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di autonomia chirurgica anche per patologie complesse.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n.14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni:

il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 18 luglio 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno lunedì 22 luglio 2019 alle ore 15.00** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Neurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel

luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Gestione di studi clinici e traslazionali nel settore oncologico" da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 603 del 24/6/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Oncologia Medica**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Gestione di studi clinici e traslazionali nel settore oncologico"

Il compenso lordo è determinato in € 31.000,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in **Biologia Cellulare e Molecolare o Scienze affini**;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Curriculum professionale indicativo di esperienza maturata nel management di studi clinici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Esperienze nella gestione di CRF, gestione SAE, gestione

farmaci sperimentali e in studi traslazionali.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Competenze statistiche;
- Master in medicina e biostatistica, fondamenti di metodologia della ricerca.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Contratti Atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni:

il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 18 luglio 2019.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Inter-

ziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno venerdì 19 luglio 2019 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative alla realizzazione del progetto "Prevenzione delle complicanze del trapianto di rene e/o pancreas nei pazienti portatori di trapianto di rene e/o pancreas" da svolgersi presso l'Unità Operativa Nefrologia. Approvazione bando e nomina commissione

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 604 del 24/6/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Nefrologia**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Prevenzione delle complicanze del trapianto di rene e/o pancreas nei pazienti portatori di trapianto di rene e/o pancreas"

Il compenso lordo è determinato in € 32.500,00/anno.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svol-

gimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in:

- turni di pronta disponibilità notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili;
- turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili, a fronte di un compenso aggiuntivo di € 143,00 lordi per turno di dodici ore.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in **Medicina e Chirurgia**
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine;
- Specializzazione in **Nefrologia**;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione clinica di pazienti portatori di trapianto renale e delle loro complicanze cliniche precoci e tardive;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di particolari tipologie di trapianti: rene da donatore vivente; rene da donatore vivente ABO-incompatibile; rene da donatore marginale; rene doppio; simultaneo rene-pancreas;
- Conoscenza ed esperienza nel processo decisionale di attribuzione dell'idoneità alla donazione di rene per potenziali donatori cadavere o viventi.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Professionista indentificato come dedicato al trapianto all'interno del CRT Emilia-Romagna;
- Esperienza di ricerca clinica nel campo della nefrologia e/o del trapianto e sulla farmacocinetica degli immunosoppressori;
- Esperienza nella gestione dei registri clinici;
- Primo autore di lavori peer-reviewed;
- Buona comunicatività con esperienza in presentazioni scientifiche del proprio lavoro in pubblico sia in lingua italiana sia in lingua inglese;
- Propensione al lavoro di equipe e alla didattica verso gli studenti di medicina;
- Dottorato di ricerca nel campo della nefrologia e/o della immunologia del trapianto;
- Esperienza in tecniche di ricerca di laboratorio nel campo della nefrologia e dell'immunologia: colture cellulari; cell sorting; reazione mista linfocitaria; citofluorimetria; tecniche di biologia molecolare.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14- Parma, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 18 LUGLIO 2019.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno giovedì 25 luglio 2019 alle ore 9.30 presso STANZA 067 Padiglione 4 - piano terra** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Statistica, per attività relative alla realizzazione del progetto "Applicazione della statistica medica complessa alla ricerca clinica sperimentale e agli studi epidemiologici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 606 del 25/6/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di DODICI MESI, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Ricerca e Innovazione**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Applicazione della statistica medica complessa alla ricerca sperimentale e agli studi epidemiologici"

Il compenso lordo è determinato in € 46.000,00/anno, oltre a rimborso spese, per partecipazione a corsi o altre iniziative cui il professionista sia richiesto di partecipare dal Responsabile del Progetto, previsto in non oltre Euro 4.000,00.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale in **Statistica**;
- Master di II livello in Statistica Medica;
- Esperienza professionale pluriennale post-laurea maturata nel campo della ricerca scientifica e in particolare nell'ambito degli studi di genomica ed early phase.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Buona conoscenza della teoria e dei modelli statistici spazio-temporali;
- Buona conoscenza dei software statistici (R, SPSS, SAS, STATA);
- Buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono

essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14- Parma, **ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti giorni:

il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 18 luglio 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno martedì 23 luglio 2019 alle ore 9.30 presso lo studio del Direttore dell'U.O. Ricerca e Innovazione** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Michela Guasti

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per la raccolta di disponibilità di professionisti per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Medicina e Chirurgia per attività a supporto delle UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e punti di primo intervento dell'Azienda Usl della Romagna

L'Azienda USL della Romagna informa della necessità di costituire una banca dati di professionisti disponibili per prestazioni in regime di lavoro autonomo, da utilizzarsi in casi eccezionali e temporanei esclusivamente per l'attivazione di rapporti di lavoro autonomo ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'assistenza presso le UU.OO. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza e Punti di Primo Intervento, limitatamente all'attività sanitaria a supporto degli ambulatori codici minori del Pronto Soccorso, all'attività presso i Punti di Primo Intervento e presso l'U.O. di Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza a potenziamento dei turni diurni, notturni, festivi e prefestivi.

I requisiti di ammissione, le modalità di presentazione delle domande e i termini di scadenza sono disponibili consultando il testo integrale del bando, reperibile fino al 31/12/2019, sul sito web aziendale www.auslromagna.it - "informazione istituzionale" - "selezioni concorsi e assunzioni" - "concorsi e selezioni" - "avvisi pubblici per rapporti di lavoro autonomo".

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi n. 8 (ingresso in angolo con

Largo Chartres n. 1) – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – tel. 0544 286572.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Guardia Notturna e Festiva presso varie Unità Operative del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 1792 del 21/6/2019 è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di GUARDIA NOTTURNA e FESTIVA presso varie Unità Operative del Presidio Ospedaliero Unico Aziendale.

L'incarico individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto. Ciascun professionista dovrà espletare prestazioni di guardia notturna/festiva di ore 12 cad., con un compenso onnicomprensivo di € 310,00 a prestazione.

I turni di guardia dovranno essere effettuati rispettando una equa distribuzione per quanto riguarda sia le differenti sedi (Ospedali Maggiore, Bellaria, Porretta e San Giovanni in Persiceto) sia le differenti tipologie di Guardie (Notturme feriali, festive e pre-festive, diurne festive e super festivi)

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
Unitamente a:
- Specializzazione in Medicina Interna o equipollente/affine;
Ovvero
- Specializzazione in Cardiologia;
Ovvero
- Specializzazione in Medicina d'emergenza-urgenza;
Ovvero
- Iscrizione all'ultimo anno di corso delle predette scuole di specializzazione.

La specializzazione dovrà comunque essere stata conseguita al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ovvero

- Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà giorno **martedì 23 luglio 2019 alle ore 11.00** presso la sala riunioni della UO Cardiologia (SC) (Stanza n. 13) – 4° Piano Ala lunga - Ospedale Maggiore – Largo Bartolo Nigrisoli n.2 – Bologna.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi gli interessati potranno collegarsi al sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oncologia

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Oncologia nell'ambito del progetto "Management studi clinici e traslazionali per il miglioramento degli outcomes e della qualità di vita dei pazienti con tumori solidi a maggiore rilevanza epidemiologica (tumori della mammella e ginecologici, del polmone, del colon-retto e della prostata)", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Oncologia dell'Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi (dodici).

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro

30.000 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- c) Diploma di specializzazione in Oncologia

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia: **a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**
- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- **presentata direttamente** al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **24 luglio - ore 10.00** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. Usl di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in chirurgia della caviglia, medicina sportiva ed utilizzo di cellule staminali in ambito della medicina rigenerativa" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 228 del 20/6/2019 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439

del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza in chirurgia della caviglia, medicina sportiva ed utilizzo di cellule staminali in ambito della medicina rigenerativa" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum formativo e professionale attestante l'esperienza in chirurgia della caviglia, medicina sportiva ed utilizzo di cellule staminali in ambito della medicina rigenerativa.

Oggetto della prestazione: Attività di ricerca e correlata attività assistenziale finalizzata all'ottimizzazione del percorso ambulatoriale, chirurgico e terapeutico dei pazienti affetti da patologie osteocondrali della caviglia e del polso e percorsi innovativi nella gestione della patologia cartilaginea mediante utilizzo di cellule staminali.

Durata dell'incarico: 24 mesi

Luogo dell'incarico: Locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Clinica Ortopedica e Traumatologica 1.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, in base alla normativa vigente, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e polizza infortuni.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsinl@ior.it

del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia del documento di riconoscimento.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n.135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/2015, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935-36 e-mail: concorsinl@ior.it. La copia del Bando ed il fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Scadenza: ore 12.00 del 18 luglio 2019

IL DIRETTORE SUMAP

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Responsabile di struttura complessa: Direttore U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza - Dipartimento Emergenza-Urgenza

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 613 del 7/6/2019 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/2004, dal D.Lgs.

33/2013, dalla D.G.R. Regione Emilia-Romagna n. 312/2013 per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Direttore U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

Dipartimento Interaziendale Emergenza-Urgenza

1. Definizione del fabbisogno

La presente procedura selettiva è diretta ad individuare una figura professionale in possesso di:

- Capacità di garantire l'ottimale funzionamento ed una elevata qualificazione dell'U.O. nei vari settori di attività, garantendo, contemporaneamente l'appropriatezza delle prestazioni erogate;

- Capacità di garantire il proprio contributo nello studio, progettazione, realizzazione ed aggiornamento dei percorsi diagnostico-terapeutici a valenza dipartimentale ed interdipartimentale, favorendo l'integrazione interprofessionale e multidisciplinare;
- Capacità di sviluppare azioni organizzative finalizzate a favorire e consolidare percorsi di integrazione tra le U.O. del Dipartimento Interaziendale Emergenza-Urgenza;
- Capacità di sviluppare azioni organizzative finalizzate a favorire e consolidare percorsi di integrazione Ospedale-territorio;
- Capacità di promuovere l'innovazione affinché la qualità della prestazione erogata sia costantemente aggiornata ai più elevati standard qualitativi;
- Capacità di favorire l'orientamento alla ricerca ed alla didattica in sintonia con le esigenze e le caratteristiche proprie dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nel contesto di costruttivi rapporti con la componente universitaria;
- Comprovata esperienza nelle relazioni professionali multidisciplinari per la valutazione ed il trattamento di casi clinici complessi ed, in particolare, le patologie tempo-dipendenti (trauma grave, stroke, infarto miocardico acuto);
- Comprovata esperienza e competenza organizzativa nella gestione multidisciplinare dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente "critico" in ambito ospedaliero con particolare riguardo ai percorsi per le patologie tempo-dipendenti (trauma grave, stroke, infarto miocardico acuto);
- Comprovata esperienza e competenza nella diagnosi clinica e strumentale in emergenza-urgenza, nel trattamento e stabilizzazione dei pazienti in fase acuta, nella stratificazione del rischio e nella corretta assegnazione dei pazienti al setting appropriato;
- Esperienza nei principali percorsi assistenziali intra ed extraospedalieri rivolti a categorie "fragili" (es. anziano fragile e/o polipatologico, vittime di violenza di genere, popolazione pediatrica);
- Capacità di sviluppare e promuovere modelli organizzativi innovativi atti a contrastare il fenomeno del sovraffollamento in Pronto Soccorso;
- Capacità di predisporre, in collaborazione con i servizi territoriali, percorsi alternativi al ricovero che consentano la presa in carico dei pazienti con condizioni di fragilità sanitaria (pazienti cronici e/o polipatologici) o sociale.
- Capacità di gestire maxi emergenze territoriali e massiccio afflusso di pazienti;
- Capacità di leadership nei confronti dei collaboratori, curandone, in particolare, la crescita professionale. Capacità di delega ai collaboratori di particolari attività inerenti la disciplina, curandone lo sviluppo e l'affermazione;
- Capacità di promuovere l'aggiornamento professionale dell'équipe finalizzato all'accrescimento delle clinical competences e all'acquisizione di tecniche e metodiche innovative;
- Capacità di orientare le funzioni del servizio alla valorizzazione delle qualità dei singoli professionisti a disposizione, sviluppando i vari settori di specifica competenza (Area Critica, Osservazione Breve Intensiva, Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza) ed esplicitando loro gli obiettivi e le valutazioni così a realizzare una équipe in grado di esprimere, in modo coordinato, elevate competenze;

- Buone capacità e/o attitudine finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nelle Unità Operative.

Infine, richiamati gli indicatori di efficienza, di appropriatezza, di tempestività e di gradimento stabiliti dal Piano Sanitario Regionale per la valutazione della performance dell'assistenza ospedaliera, si evidenziano di seguito gli indicatori prioritari di riferimento per il monitoraggio semestrale dell'Unità Operativa:

- Tempi di attesa e di permanenza in Pronto Soccorso;
- Indice di filtro;
- Tempi di permanenza in Osservazione Breve Intensiva;
- Degenza Media Medicina d'Urgenza.

Annualmente, spetta al Direttore della Struttura Complessa aggiornare gli interventi da adottare ed assicurare la realizzazione delle azioni stabilite nella programmazione aziendale.

2. Requisiti di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/80. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184;

e) attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di G.R. n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

f) curriculum formativo e professionale redatto secondo l'allegato modulo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Ammini-

strazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma del D.Lgs. 165/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

3. Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, con l'indicazione della procedura cui si intende partecipare e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà essere indirizzata all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici dovrà contenere:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quanto previsto dal precedente art. 2 lett. a);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 25/12/00, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Nella domanda dovrà essere indicato se si intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il concorrente deve allegare:

- **curriculum formativo e professionale**, redatto secondo l'allegato modulo e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte;
- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto

alla disciplina e il fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione;

- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- ogni **altra documentazione** utile ai fini della selezione;
- la fotocopia di **documento valido di identità personale**.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

5. Autocertificazione

A decorrere dal 1 gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione pertanto resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi

dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

A tal fine possono essere utilizzati gli schema di dichiarazione scaricabili dal sito aziendale: www.ao.pr.it.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

Trascorsi 3 anni dal conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**,

dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

6. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la relativa documentazione ad esso allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo e dovrà essere inviata nel modo seguente:

- **tramite servizio pubblico postale**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

Le domande si considerano prodotte in tempo utile entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- **consegnata direttamente** all'Ufficio Concorsi e contratti atipici - S.C. Interaziendale Area Giuridica – dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma nei seguenti giorni: il lunedì dalla ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì alle ore 9.00 alle ore 17.00. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- **tramite utilizzo di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC)** inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@cert.ao.pr.it (con oggetto: «domanda di “.....”»)

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato pdf a pena esclusione.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dal concorso. L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale di cui al punto 4 comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla

valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa in via telematica nei termini sopra indicati.

7. Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi e contratti atipici - S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma, alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nell'eventualità che le operazioni di sorteggio debbano essere ripetute si provvederà nei martedì successivi presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni e della data effettiva nella quale saranno ripetuti i sorteggi successivi al primo sarà pubblicato avviso sul sito internet aziendale.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

8. Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto di:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità: punti;

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: **massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

c) partecipazione a corsi, congressi convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

d) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

9. Pubblicazioni sul sito Internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione

c) i curricula dei candidati presenti al colloquio

d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

10. Conferimento incarico

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che hanno superato o raggiunto la soglia minima di punteggio sopra riportata. Nell'ambito della terna, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare congruamente tale scelta.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 7 ter – del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direzione della struttura complessa, è confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il mancato conferimento, pertanto, non potrà comportare titolo per il candidato con il miglior punteggio ovvero per gli altri candidati della terna al risarcimento del danno a nessun titolo.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico e sarà chiamato alla stipula di contratto individuale, nel quale sarà contenuta la clausola secondo cui l'opzione per il rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata dell'incarico.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigente Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla

procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma **non intende avvalersi**:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di struttura complessa adottato dal Direttore Generale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamare le norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e contratti atipici - S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469 – 702566 o consultare il sito internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione Struttura Complessa Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Ravenna

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2054 del 20/6/2019 si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs.

30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla “direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR” approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all’attribuzione ad un Dirigente Medico Disciplina di Medicina Trasfusionale di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Ravenna.

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell’ambito di una **terna di idonei**, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell’ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell’esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell’art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all’albo dell’ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione in Italia prima dell’attribuzione dell’incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Trasfusionale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Trasfusionale. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l’incarico, dovrà partecipare al **corso di formazione manageriale** previsto dall’art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall’interessato, deve essere indirizzata all’Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immutabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un **curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche)** riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- **ogni altra documentazione** utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di **documento valido di identità personale**.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno

pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le **pubblicazioni** per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in **un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (**DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb**), all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Ravenna di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di RAVENNA, Via De Gasperi, 8 (ingresso in angolo L.go Chartres n.1), Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presenta-

zione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi, n. 8, 48121 – Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Ravenna di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- CESENA, **il secondo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum,**
- **60 punti per il colloquio.**

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la **soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.**

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- **capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate,**

rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- **capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.**

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti

c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino

in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Via De Gasperi n.8 (ingresso in angolo Largo Chartres n.1), Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544 286572 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Novafeltria

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2061 del 21/6/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, si procede, con l'osservanza delle

norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla “direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR” approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all’attribuzione ad un Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Novafeltria.

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell’ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell’ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell’esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell’art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all’albo dell’ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione in Italia prima dell’attribuzione dell’incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l’incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall’art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall’interessato, deve essere indirizzata all’Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di Rimini e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RIMINI, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno

pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (dimensione massima del messaggio 50Mb), all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC U.O. MEDICINA INTERNA E LUNGODEGENZA Ospedale di Novafeltria di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38, Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 - 47924 – Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC U.O. MEDICINA INTERNA E LUNGODEGENZA Ospedale di Novafeltria di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n. 111- Cesena, il secondo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate,

rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata le normativa vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Coriano n. 38 - Rimini - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541 707796 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Medicina Interna Ospedale di Cattolica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2062 del 21/6/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/09/2018, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997,

n. 484 e dalla “direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR” approvata con Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all’attribuzione ad un Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Medicina Interna Ospedale di Cattolica.

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell’ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell’ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell’esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell’art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all’albo dell’ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione in Italia prima dell’attribuzione dell’incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere

maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l’incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall’art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall’interessato, deve essere indirizzata all’Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi – sede operativa di RIMINI - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell’attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

nistrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02/03/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro

del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (dimensione massima del messaggio 50Mb), all'indirizzo PEC concorsim@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC U.O. MEDICINA INTERNA Ospedale di Cattolica di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38, Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al

controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano, n. 38, 47924 – Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC U.O. MEDICINA INTERNA Ospedale di Cattolica di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- Cesena, il secondo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio

servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento

dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata le normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Coriano n. 38 - Rimini - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541 707796 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Rimini

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2063 del 21/6/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle

aziende del SSR” approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all’attribuzione ad un Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Ospedale di Rimini.

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell’ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio.

La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate.

Nell’ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell’esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell’art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all’albo dell’ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione in Italia prima dell’attribuzione dell’incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Trasfusionale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Trasfusionale. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l’incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall’art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l’aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall’interessato, deve essere indirizzata all’Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RIMINI - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RIMINI, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto,

i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili

le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (dimensione massima del messaggio 50Mb), all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC U.O. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE Ospedale di Rimini di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38, Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro)

di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 - 47924 – Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC U.O. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE Ospedale di Rimini di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda UsI della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- Cesena, il secondo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,

- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del crite-

rio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino

della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541 707796 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 642 del giorno 11/6/2019, esecutiva ai sensi di legge, tenuto conto che è stata espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20, comma 1 del C.C.N.L. 86/2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di: Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero

1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Direzione Medica di Presidio Ospedaliero ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm. ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n.145 è previsto:

547. I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ao.pr.it >lavorare > selezioni e concorsi > concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Aiutocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre

alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **esclusivamente inoltrata** nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; **a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza**

- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esami-

natrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale.

7. Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova Scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova Orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8. Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati

relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda e immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplinaria.

10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale

possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n. 229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Gastroenterologia. Bando

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 678 del 21/6/2019, esecutiva ai sensi di legge, tenuto conto che è stata espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20, comma 1 del C.C.N.L. 86/2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia.

1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione in Gastroenterologia ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 è previsto:

547. I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cit-

tadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza ed esplicitamente l’assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell’attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l’esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi d’indirizzo all’Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell’art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ao.pr.it > lavoro > selezioni e concorsi > concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento

al presente concorso.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l’aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall’art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato**.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza
- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale.

7. Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini

numerici di almeno 14/20.

8. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda è

immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità

di Responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2052 del 20/6/2019 su delega

del Direttore Generale dell'Azienda UsI della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 2 posti di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica ruolo: sanitario

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483/97, al D.P.C.M. 25/1/2008 nonché dal presente bando.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea specialistica o magistrale in una delle classi di lauree delle professioni sanitarie di seguito indicate:

- Scienze infermieristiche e ostetriche
- Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;

b) cinque anni di servizio effettivo nella medesima professionalità relativa al concorso e alla classe di laurea posseduta, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) Iscrizione al relativo Albo professionale. In applicazione della L. 3/18, DM 13/3/2018 e nota del Ministero della Salute prot. 29123 del 4/6/2018, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda di iscrizione all'albo ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva al concorso. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione."

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso, dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente **alla scadenza dei termini**.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online. In merito al titolo di studio, il candidato dovrà indicare l'Università di conseguimento e la data. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento. Per quanto riguarda il servizio effettivo di cinque anni, il candidato dovrà indicare il profilo professionale, categoria e l'Azienda/e ove sono stati maturati;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti nella medesima professionalità relativa al concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 483/1997, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo

professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum - altra documentazione");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 25/1/2008 e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi del D.P.C.M. 25/1/2008, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse

Umane, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 – CESENA il secondo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Punteggi

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

In base alla vigente regolamentazione e linee guida aziendali, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale 4 punti

Per quanto riguarda i criteri specifici di valutazione dei titoli si rinvia a quanto previsto dall'Allegato 1 del D.P.C.M. 25/1/2008.

Per quanto riguarda le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, al D.P.R. n. 483/1997, secondo quanto previsto dall'Allegato 1 del citato D.P.C.M. 25/1/2008.

8) prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre tematiche indicate nel bando di concorso, quali:

- Project management: conoscenze relative alle tecniche di project management al fine di promuovere ed adottare strumenti per il governo clinico-assistenziale ed allo sviluppo organizzativo strategico di modelli organizzativi innovativi, anche ad elevata autonomia tecnico-gestionale, sia ospedalieri che territoriali, inerenti all'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico-sanitaria, della prevenzione, riabilitativa e di supporto orientati al singolo ed alla collettività;

- Gestione Risorse Umane: pianificazione del fabbisogno di risorse, programmazione, reclutamento, allocazione e gestione del personale di propria competenza e relativa applicazione degli istituti contrattuali;

- Formazione: conoscenze relative a metodologia e strategia di implementazione di processi formativi volti allo sviluppo professionale e modelli di sviluppo di competenze, nonché metodologia di ricerca clinica e organizzativa;

- Budget: processo di budgeting e meccanismi di controllo

dei processi produttivi di propria competenza.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet www.auslromagna.it >Selezione del personale >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

9) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, **sono ammessi "con riserva"** alla presente procedura. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove.

Il **diario delle prove d'esame** sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami" dell' **11 ottobre 2019** nonché divulgato nel sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date, orari e sedi fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

Si precisa che, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza del bando stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

10) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame e approvata dal Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.,

purché dichiarate/documentate.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e entro tale termine potrà essere utilizzata, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'in-

tegrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico

- Disciplina di Oncologia per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 1333 del 18/6/2019 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto sopra indicato, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente:

il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) prova orale: verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" convocazioni

e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena e per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per le quali il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n.483 ed al DPR 9/5/1994, n.487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni Del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/4355685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina legale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 311 del 3/6/2019, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina legale

Il rapporto di lavoro è esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge n.145 del 30/12/2018 – Legge di bilancio 2019 - i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, subordinatamente all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede

di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n. 15 – 29121 Piacenza.

Le domande dovranno pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R. e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

Ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n. 5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003 n. 350.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni. L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie. I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatorie concorso pubblico di Dirigente Medico Endocrinologia

Determinazione del SUMAP n. 170 del 19/6/2019

Graduatoria candidati in possesso di specializzazione

| Grad. | Cognome e Nome | Totale |
|-------|--------------------------|--------|
| 1 | Ribichini Danilo | 89,740 |
| 2 | Garelli Silvia | 89,447 |
| 3 | Repaci Andrea | 88,537 |
| 4 | Bianchi Nicola | 86,310 |
| 5 | Ibarra Gasparini Daniela | 86,240 |
| 6 | Di Dato Carla | 81,630 |

| Grad. | Cognome e Nome | Totale |
|-------|---------------------|--------|
| 7 | Ferrari Federica | 81,050 |
| 8 | Prontera Olga | 80,203 |
| 9 | Ferri Simona | 78,440 |
| 10 | Guaraldi Federica | 76,269 |
| 11 | Flamigni Sara | 75,933 |
| 12 | Ionni Ilaria | 73,800 |
| 13 | De Filpo Giuseppina | 70,690 |
| 14 | Baccini Margherita | 70,500 |
| 15 | Marchesi Elisabetta | 66,800 |

Graduatoria candidati iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione

| Grad. | Cognome e Nome | Totale |
|-------|------------------------|--------|
| 1 | Cappellani Daniele | 79,310 |
| 2 | Brancatella Alessandro | 77,900 |

| Grad. | Cognome e Nome | Totale |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 3 | Zanotti Laura | 75,400 |
| 4 | Castellana Marco | 75,130 |
| 5 | Manso Jacopo | 73,900 |
| 6 | Norello Dario | 73,020 |
| 7 | Baronti Walter | 68,780 |
| 8 | Tarquini Mario | 65,600 |
| 9 | Secchi Chiara | 62,850 |
| IL DIRETTORE DEL SUMAP Mariapaola Gualdrini | | |

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo. Graduatoria

Graduatoria approvata con delibera n. 639 del 11/6/2019

| Posizione in graduatoria | Nome e Cognome | Punti |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Ventura Antonio | 78,7083 |

| Posizione in graduatoria | Nome e Cognome | Punti |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 2 | Zambernardi Emanuela | 78,1000 |
| 3 | Fiorini Monica | 76,3083 |
| 4 | Tripi Stefano | 71,1667 |
| 5 | Moneta Elena Clelia | 70,8000 |
| 6 | Scarpa Nadia | 70,1333 |
| 7 | Donadel Marisa | 69,5417 |
| 8 | Rosso Gianluca | 69,5000 |
| 9 | Cosma Cristina | 68,7500 |
| 10 | Baccarini Michele | 66,3750 |
| 11 | Iezzi Elisa | 65,5500 |
| IL DIRETTORE GENERALE Massimo Fabi | | |

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico Super (BS) (bando scaduto il 18/10/2018)

AUSL della Romagna - graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica
Risorse Umane n. 1479 del 07/05/2019

| POSIZIONE | COGNOME | NOME | DATA NASCITA | Totale punti | RISERVE | PREFERENZE |
|-----------|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | TAIBI | GIUSEPPE | 25/05/1982 | 77,270 | | |
| 2 | MAMBELLI | MONIA | 21/06/1972 | 75,585 | | |
| 3 | MELE | LETIZIA MICHELA | 21/11/1972 | 75,312 | | |
| 4 | GRIMALDI | ROSSANA | 21/11/1973 | 72,150 | | |
| 5 | PALUMBO | GUGLIELMO | 28/01/1984 | 72,100 | | |
| 6 | CIOTTA | MICHELE | 23/06/1976 | 71,480 | | |
| 7 | ZAMAGNA | SIMONA | 24/11/1975 | 71,470 | | |
| 8 | MARINO | MARINA | 13/08/1974 | 70,515 | | |
| 9 | TAVERNA | GABRIELLA | 13/06/1972 | 70,410 | | |
| 10 | TARNAI | SARA | 25/01/1968 | 70,360 | | |
| 11 | IANNO | FILOMENA | 01/07/1955 | 70,345 | codice DELTA | |
| 12 | KOURGANOVA | TATIANA | 20/04/1968 | 70,315 | | |
| 13 | SCIORTINO | GIUSEPPE | 29/01/1975 | 70,240 | | |
| 14 | COLINUCCI | LUIGI | 14/03/1962 | 68,830 | | |
| 15 | FALCO | MARICA | 17/01/1978 | 68,258 | | |
| 16 | MAGNANI | ANNALISA | 02/04/1975 | 68,214 | | |
| 17 | NILO | STELA | 23/11/1990 | 68,095 | | |
| 18 | ROSSI | SILVIA | 23/06/1969 | 67,580 | | |
| 19 | OLIVIERO | LIBERATA | 01/01/1964 | 67,445 | | |
| 20 | FABBRI | CHIARA | 04/08/1987 | 67,286 | | |
| 21 | UNGARO | RAFFAELLA | 22/08/1975 | 67,130 | | |
| 22 | MATTIA | GIOVANNA | 06/03/1977 | 67,118 | | |
| 23 | ALEXIU | LILIANA | 22/08/1975 | 66,440 | | |
| 24 | BALDAZZI | PAOLA | 04/12/1961 | 66,100 | | |
| 25 | LOMBARDELLI | JURKA | 25/04/1973 | 65,740 | | |
| 26 | GARDINI | MONIA | 20/12/1975 | 65,700 | | |
| 27 | NALDONI | NADIA | 22/01/1967 | 65,695 | | |
| 28 | SERRETTI | GIACOMO | 05/04/1972 | 65,424 | | |
| 29 | MASONI | CINZIA | 04/08/1966 | 65,360 | | |
| 30 | RUMEO | GIUSEPPA | 26/10/1974 | 65,250 | | |
| 31 | BRASCHI | GIACOMO | 01/06/1988 | 65,110 | codice ALFA | |
| 32 | CONTESTABILE | ILARIA | 10/09/1981 | 65,070 | | |
| 33 | MANUZZI | MICHELA | 26/03/1974 | 65,011 | | |
| 34 | ALUCCI | ANTONELLA | 05/07/1963 | 64,785 | | |
| 35 | SANCHIONI | PAOLA | 07/03/1959 | 64,695 | | |
| 36 | GAZZA | RICCARDO | 24/10/1992 | 64,665 | | |
| 37 | PASINI | SABINA | 15/12/1970 | 64,637 | | |
| 38 | COLONNA | VINCENZO | 07/03/1983 | 64,390 | | |
| 39 | CIAMARONE | CLAUDIA | 02/04/1972 | 64,340 | | |
| 40 | DEMETER | MIHAELA | 07/11/1971 | 64,285 | | |
| 41 | SANTINI | NADA | 28/08/1969 | 64,180 | | |
| 42 | ALBANO | DANIELE | 03/11/1982 | 64,096 | | |
| 43 | SERVIDEI | MARIA TERESA | 09/06/1960 | 63,900 | | |

| | | | | | | |
|----|-----------------|-------------------|------------|--------|--------------|-------------------------|
| 44 | DE ROBERTO | CIRO | 19/10/1971 | 63,840 | | |
| 45 | DI GAETANO | ALISSIA | 14/08/1977 | 63,826 | | |
| 46 | BELLISSIMO | MARA | 25/07/1977 | 63,820 | | codice 18 e codice C |
| 47 | ZANCHINI | LUCIANA | 15/07/1957 | 63,820 | codice DELTA | |
| 48 | LIVERANI | PAOLA | 13/03/1967 | 63,710 | | |
| 49 | GUDINI | ELISA | 21/01/1983 | 63,699 | | |
| 50 | REGGIANI | CRISTINA | 14/03/1980 | 63,653 | codice DELTA | |
| 51 | PAVIA | ENRICA | 17/06/1975 | 63,385 | | |
| 52 | DELLA VITTORIA | SERENA | 01/01/1978 | 63,325 | | |
| 53 | PEZZI | VANESSA | 29/05/1968 | 63,300 | | |
| 54 | CHUMAK | NATALIYA | 22/04/1979 | 63,240 | | |
| 55 | CASELLA MARIOLA | MARIA | 30/10/1990 | 63,155 | | |
| 56 | PELLIZZARI | ANGELA | 25/04/1965 | 63,130 | | |
| 57 | ACCOGLI | MARIA GRAZIA | 26/01/1981 | 63,090 | | |
| 58 | EKKA | NIRMALA PUSHPA | 15/07/1971 | 63,000 | | |
| 59 | GIAMPRETI | ALICE | 27/08/1984 | 62,970 | | |
| 60 | CECCARONI | PALOMA | 27/08/1990 | 62,637 | | |
| 61 | TELESCA | NICOLETTA | 24/03/1985 | 62,600 | | |
| 62 | LILLOCCI | LETIZIA | 06/12/1981 | 62,551 | | |
| 63 | NASONI | BARBARA | 22/06/1973 | 62,547 | | |
| 64 | MARZELLA | ELISABETTA | 12/08/1972 | 62,520 | | |
| 65 | MANZONI | GIADA | 15/12/1982 | 62,480 | | |
| 66 | MANTINI | BENEDETTA | 01/11/1984 | 62,472 | | |
| 67 | DE FRANCO | ANNA | 27/07/1969 | 62,450 | | |
| 68 | CHECCOLI | JENNIFER | 17/12/1989 | 62,440 | | |
| 69 | JAZLOWIECKA | AGNIESZKA JOLANTA | 16/04/1979 | 62,335 | | |
| 70 | BRAIA | ANTONELLA ROSANNA | 30/09/1971 | 62,300 | | |
| 71 | FLORENTINO | VERONICA AYARILIS | 23/09/1979 | 62,250 | | |
| 72 | FIORINI | CINZIA | 03/03/1970 | 62,219 | | |
| 73 | CALAMELLI | SARA | 27/07/1984 | 62,210 | | |
| 74 | STRADA | SANDRA | 07/07/1968 | 62,190 | | |
| 75 | MANCINI | MARIA | 22/09/1984 | 62,160 | | |
| 76 | ZECCHINI | ALICE | 08/09/1976 | 62,110 | | |
| 77 | CIANCI | MARIANTONIETTA | 04/12/1988 | 62,010 | | |
| 78 | ARCONTI | CATIA | 23/05/1963 | 61,985 | | |
| 79 | ZADRO | MARIA LETIZIA | 22/03/1963 | 61,931 | | |
| 80 | MINICHELLO | ANTONELLA | 29/07/1971 | 61,920 | | |
| 81 | TESTERA | ELISABETTA | 02/02/1970 | 61,880 | codice DELTA | |
| 82 | FELLINI | STEFANIA | 13/11/1985 | 61,770 | | codice C |
| 83 | GALLO | MARIA ROSARIA | 18/07/1979 | 61,770 | | |
| 84 | MANDELLI | ALICE | 22/06/1984 | 61,745 | | |
| 85 | MAGNANI | LETIZIA | 05/02/1966 | 61,740 | | |
| 86 | PAGANELLI | SARA | 22/08/1977 | 61,736 | | |
| 87 | DONIGAGLIA | NICOLETTA | 11/05/1965 | 61,610 | | |
| 88 | PADEDDA | ANITA | 04/07/1976 | 61,600 | | |
| 89 | GILI | IOLANDA | 31/07/1980 | 61,586 | | |
| 90 | DONATI | MARTINA | 26/06/1989 | 61,548 | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------|-----------------|------------|--------|--------------|----------|
| 91 | ZANETTI | ROBERTO BRUNO | 17/10/1980 | 61,530 | | |
| 92 | D'ANTONIO | SABINA MARIA | 18/02/1967 | 61,480 | | |
| 93 | MANTELLINI | SILVIA 1967 | 24/06/1967 | 61,455 | | |
| 94 | NISTOR | RODICA VALERICA | 02/06/1964 | 61,430 | | |
| 95 | GRIGATTI | ANNA MARIA | 31/10/1958 | 61,395 | | |
| 96 | GRASSI | MARIA CRISTINA | 24/07/1966 | 61,260 | | |
| 97 | ANIMATI | BRUNELLA | 18/02/1963 | 61,188 | | |
| 98 | REALE | WALTER | 16/12/1967 | 61,154 | | |
| 99 | POMETTI | ARMANDO | 10/01/1983 | 61,150 | | |
| 100 | TOMBACCINI | VALENTINA | 31/08/1970 | 61,140 | | |
| 101 | FRAGORZI | KATIA | 08/07/1979 | 61,134 | | |
| 102 | BONANNO | ALESSANDRA | 07/07/1976 | 61,130 | | |
| 103 | BELLEGGIA | DENISE | 19/07/1974 | 61,127 | | |
| 104 | GREMENTIERI | FEDERICA | 24/02/1969 | 61,100 | | |
| 105 | CANDELA | GIOVANNA | 19/05/1982 | 61,050 | | |
| 106 | BARTOLETTI | SERENA | 24/05/1986 | 61,020 | | |
| 107 | DI GIACOBBE | LUANA | 20/05/1982 | 61,000 | | codice C |
| 108 | GAGLIARDI | SILVANA | 04/06/1972 | 61,000 | | |
| 109 | BENEDETTI | LICIA | 25/08/1986 | 60,950 | | |
| 110 | VANNINI | GIORGIA | 10/08/1991 | 60,920 | | codice C |
| 111 | BICEGO | SILVIA | 06/10/1973 | 60,920 | | codice C |
| 112 | CAVINA | LORENZA | 13/01/1971 | 60,920 | | |
| 113 | PASINI | MONICA | 18/04/1963 | 60,910 | codice DELTA | |
| 114 | LAZZARA | SABRINA | 12/05/1974 | 60,845 | codice DELTA | |
| 115 | BALDRATI | TIZIANA | 31/12/1977 | 60,795 | | |
| 116 | BANDINI | FABIOLA | 06/11/1983 | 60,790 | | |
| 117 | ALFONZO | MARIA | 25/08/1973 | 60,783 | | |
| 118 | TOMA | DANIEL | 13/03/1969 | 60,700 | | |
| 119 | MAZZEO | MARIA CRISTINA | 16/08/1977 | 60,638 | codice DELTA | |
| 120 | NISTOR | GEORGIANA | 27/06/1988 | 60,630 | | |
| 121 | GAROFALO | ANNALISA | 27/01/1986 | 60,620 | | |
| 122 | BRIGLIADORI | ELISA | 18/12/1979 | 60,610 | | |
| 123 | BERNI | MILENA | 28/05/1978 | 60,600 | | |
| 124 | DI BENEDETTO | GIUSEPPE | 06/09/1984 | 60,597 | | |
| 125 | FABBRICA | CHIARA | 03/12/1992 | 60,475 | | |
| 126 | BERRETTI | SERENA | 05/05/1974 | 60,452 | | |
| 127 | CICOGNANI | ALESSANDRA | 01/02/1963 | 60,435 | codice DELTA | |
| 128 | AVAGLIANO | ANNALISA | 04/07/1976 | 60,430 | | |
| 129 | CHIAPPINI | AGNESE | 02/07/1978 | 60,370 | | |
| 130 | BIONDI | JESSICA | 27/05/1979 | 60,330 | codice DELTA | |
| 131 | SAVINI | SAMANTHA | 03/02/1975 | 60,300 | codice DELTA | |
| 132 | MIHAITA | ANA MARIA | 14/01/1981 | 60,280 | | |
| 133 | BIFFI | ELISA | 23/03/1986 | 60,276 | | |
| 134 | SANFILIPPO | ALESSIA | 27/04/1983 | 60,258 | | codice C |
| 135 | CAPACCI | CHIARA | 11/06/1982 | 60,258 | | |
| 136 | SCARNATI | TERESA | 16/10/1963 | 60,250 | | |
| 137 | PRETOLANI | PERLA | 21/10/1969 | 60,175 | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------|--------------------|------------|--------|--------------|-------------------------|
| 138 | MUCEDOLA | BRUNELLA | 11/11/1975 | 60,165 | | |
| 139 | CARDACI | LOREDANA | 04/03/1971 | 60,142 | | |
| 140 | MALAGOLI | RACHELE | 03/02/1987 | 60,120 | | |
| 141 | VIGNALI | ANGELO | 27/03/1967 | 60,113 | codice DELTA | |
| 142 | PELLEGRINO | LAURA | 23/07/1987 | 60,105 | | |
| 143 | ROGAI | FEDERICA | 06/01/1970 | 60,080 | | codice C |
| 144 | PALIKOVA | MARGARITA | 14/03/1968 | 60,080 | | |
| 145 | DI SALVO | INES | 26/04/1964 | 60,075 | | |
| 146 | PEZZI | NADIA | 26/05/1972 | 60,061 | | |
| 147 | PROLI | CINZIA | 27/01/1974 | 60,060 | | |
| 148 | BORSINI | ELISABETTA | 16/02/1984 | 60,025 | | |
| 149 | BERRETTI | LAURA | 21/08/1986 | 60,010 | | |
| 150 | TONTI | VIRGINIA | 11/11/1989 | 59,950 | | |
| 151 | DOTTI | ALESSANDRA | 30/11/1970 | 59,923 | | |
| 152 | ILEA | MONICA FLORICA | 03/01/1975 | 59,902 | | |
| 153 | CIPRIANO | MARIA ROSARIA | 13/10/1971 | 59,880 | codice DELTA | |
| 154 | GURRERA | MARCO | 17/02/1988 | 59,875 | | |
| 155 | BARANICH | OKSANA | 15/07/1973 | 59,855 | | |
| 156 | BARONOVA | MIROSLAVA | 13/03/1977 | 59,845 | | |
| 157 | MARTINELLI | CLAUDIO | 14/12/1982 | 59,844 | | |
| 158 | BARBERINI | PAMELA | 24/06/1976 | 59,835 | | |
| 159 | PORUMB | CECILIA SIMONA | 18/05/1983 | 59,825 | | |
| 160 | FIUMANA | SIMONA | 02/10/1992 | 59,810 | | |
| 161 | MATASSONI | ANNALISA | 21/12/1969 | 59,720 | | |
| 162 | ALBONETTI | LORETTA | 04/06/1966 | 59,710 | | |
| 163 | PACCHIOLI | MARZIA | 31/08/1967 | 59,680 | | |
| 164 | BUBBO | GINELLA | 28/01/1987 | 59,641 | | |
| 165 | GRANJA SILVA | CRUZ FABIOLA | 08/09/1979 | 59,604 | | |
| 166 | RUSSO | PIERDANIELA | 29/04/1981 | 59,600 | | |
| 167 | PORTOLANI | MATTEO | 25/10/1987 | 59,590 | | |
| 168 | CERBOLINI | ELISA | 24/11/1981 | 59,580 | | codice C |
| 169 | MANZOTTI | ANDREA | 29/10/1965 | 59,580 | | |
| 170 | BALDONI | VALENTINA | 19/10/1981 | 59,574 | | |
| 171 | BERTANI | DEBORA | 03/02/1990 | 59,565 | | |
| 172 | CICCARIELLO | CLEONICE | 04/02/1969 | 59,500 | | codice C |
| 173 | ANDREONI | MANOLA | 22/09/1963 | 59,500 | | |
| 174 | PICCHIONI | ALESSANDRA ELETTRA | 27/12/1970 | 59,486 | | |
| 175 | PELUSO | GABRIELLA | 20/12/1959 | 59,485 | | |
| 176 | CORTALE | SERENA | 15/05/1971 | 59,460 | | codice 18 e codice C |
| 177 | TAMMONE | LUIGI ADRIANO | 20/08/1983 | 59,460 | codice ALFA | codice 20 |
| 178 | LAZZARA | MIRCO | 11/03/1985 | 59,460 | | codice C |
| 179 | FABBRI | EGLE | 19/06/1965 | 59,460 | | |
| 180 | RE | DAVIDE IVAN | 01/01/1970 | 59,430 | | |
| 181 | MONGARDI | MORENA | 09/11/1965 | 59,423 | | |
| 182 | MALERBA | ARIANNA | 06/10/1981 | 59,411 | | |
| 183 | SPADA | SERENA | 19/10/1986 | 59,410 | | codice C |
| 184 | D'INTINO | DANIELA | 12/07/1985 | 59,410 | | |

| | | | | | | |
|-----|------------------|-----------------|------------|--------|----------------|-----------|
| 185 | NOCERA | DANILO | 28/07/1992 | 59,393 | | |
| 186 | DI GIAMBERARDINO | ANTONELLA | 10/04/1982 | 59,280 | | |
| 187 | PAPAINOG | ANDREEA VALERIA | 14/09/1986 | 59,270 | | |
| 188 | LIGI BARBONI | FILIPPO | 12/10/1973 | 59,260 | | |
| 189 | GRAZIANO | CLAUDIO | 14/10/1992 | 59,230 | | |
| 190 | AUGUSTI | IORELLA | 24/11/1964 | 59,226 | | |
| 191 | AIGBI | MERCY | 04/06/1982 | 59,220 | | codice C |
| 192 | VICINI | MIRCA | 23/02/1965 | 59,220 | | |
| 193 | GIULIANI | IRENE | 13/01/1975 | 59,210 | | |
| 194 | DI GREGORIO | ANNALaura | 26/07/1987 | 59,170 | | |
| 195 | PINI | LETIZIA | 16/03/1968 | 59,160 | | |
| 196 | FREGNI | VALERIA | 14/10/1974 | 59,125 | | |
| 197 | SANCHINI | MIRCO | 25/11/1969 | 59,093 | codice DELTA | |
| 198 | UGOCCIONI | ALESSANDRA | 27/12/1981 | 59,071 | | |
| 199 | SUCCI | MONICA | 17/06/1968 | 59,059 | | |
| 200 | RAGAZZINI | ENRICA | 24/11/1969 | 59,027 | | |
| 201 | IGNATIUC | TATIANA | 20/04/1986 | 59,020 | | |
| 202 | URSACHE | NINA | 24/04/1968 | 59,015 | | |
| 203 | BARBINI | MARTA | 02/10/1977 | 59,000 | | |
| 204 | SBARAGLIA | ELISA | 17/04/1981 | 58,978 | codice DELTA | |
| 205 | ZANNI | ROBERTO | 06/02/1965 | 58,950 | | |
| 206 | BATTISTINI | ALICE | 04/08/1963 | 58,940 | | |
| 207 | GALBUSSERA | ALESSANDRO | 23/03/1976 | 58,935 | | |
| 208 | D'OCA | TATIANA | 01/12/1975 | 58,906 | | |
| 209 | LOI | DANIELA | 06/07/1972 | 58,900 | | |
| 210 | COCCHINI | BARBARA | 20/11/1966 | 58,850 | | |
| 211 | GAMBAIANI | CATERINA | 08/03/1990 | 58,820 | | |
| 212 | GIORGI | ELISABETTA | 14/08/1964 | 58,815 | | |
| 213 | MOROIANU | VERONICA | 23/01/1979 | 58,810 | | codice C |
| 214 | BRATTA | PATRIZIA | 18/06/1966 | 58,810 | | |
| 215 | MURATORI | MARIA TERESA | 31/05/1962 | 58,775 | | |
| 216 | MANCUSI | VITINA | 15/09/1975 | 58,765 | | |
| 217 | PIERI | MARTINA | 30/11/1993 | 58,752 | | |
| 218 | FABBRI | MONICA | 18/02/1974 | 58,746 | | |
| 219 | MALTONI | CONSUELO | 05/12/1985 | 58,731 | | |
| 220 | GIULINI | MARZIA | 21/09/1980 | 58,691 | | |
| 221 | VITALI | CLARA | 03/10/1988 | 58,690 | | |
| 222 | PETRELLESE | FABIO RAFFAELE | 14/12/1984 | 58,680 | | |
| 223 | TREVISAN | FRANCESCO | 04/03/1968 | 58,655 | | codice 18 |
| 224 | PIERALISI | MANUELA | 01/02/1972 | 58,655 | | |
| 225 | DE SANDO | LUCIA | 08/08/1990 | 58,620 | | codice C |
| 226 | BIONDI LO GATTO | CLAUDIA | 05/08/1974 | 58,620 | | |
| 227 | DI MARIA | ROBERTO | 21/04/1993 | 58,604 | | |
| 228 | CHIARIZIO | MARIANNA | 06/04/1984 | 58,593 | | |
| 229 | FIORINI | SIMONA | 01/02/1971 | 58,500 | codice EPSILON | |
| 230 | MONINI BONINI | MARCELLA | 26/04/1963 | 58,485 | codice DELTA | |
| 231 | CAMPANELLI | CLAUDIO | 11/03/1983 | 58,480 | | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|-----------|------------|--------|--|-----------|
| 232 | EL IAJIZI | NATALIA | 06/04/1975 | 58,460 | | |
| 233 | SANGIORGI | EVELYN | 27/05/1973 | 58,414 | | |
| 234 | BERNIZZONI | CECILIA | 06/06/1988 | 58,404 | | |
| 235 | ESPOSITO | VINCENZO | 10/05/1984 | 58,383 | | |
| 236 | PINNA | SALVATORE | 07/09/1974 | 58,370 | | |
| 237 | STRIMBEI | MARCELICA | 07/01/1971 | 58,320 | | |
| 238 | FLAGIELLO | GIUSEPPE | 31/03/1979 | 58,305 | | |
| 239 | PIRAZZOLI | ELENA | 04/10/1990 | 58,270 | | |
| 240 | CAPORALI | FULVIO | 11/07/1980 | 58,260 | | |
| 241 | POLETTI | CHIARA | 14/07/1978 | 58,240 | | |
| 242 | BOVOLENTA | SILVIA | 13/10/1967 | 58,235 | | |
| 243 | ORSANI | PATRIZIA | 24/09/1969 | 58,210 | | |
| 244 | BERTUCCINI | FRANCESCO | 02/12/1986 | 58,199 | | |
| 245 | FUSINI | SILVIA | 17/11/1973 | 58,127 | | |
| 246 | LONGOBARDI | IOLANDA | 16/06/1970 | 58,120 | | |
| 247 | CRISTOFERI | CHIARA | 19/12/1976 | 58,105 | | |
| 248 | VALENTINI | FEDERICA | 24/09/1973 | 58,085 | | |
| 249 | ASCIONE | GELSOMINA | 02/04/1977 | 58,080 | | |
| 250 | CIPRIANO | FLAVIA | 11/03/1983 | 58,051 | | |
| 251 | CACACE | ANGELA | 01/05/1980 | 58,020 | | |
| 252 | RANIERI | ERICA | 09/04/1983 | 58,000 | | codice C |
| 253 | RUSCELLI | ANGELA | 12/01/1976 | 58,000 | | codice C |
| 254 | HERTA | LUDMILA | 02/06/1975 | 58,000 | | |
| 255 | NOTO | VINCENZA | 06/05/1979 | 57,970 | | |
| 256 | SEBASTIANI | ERIKA | 20/08/1991 | 57,930 | | |
| 257 | ZARA | PATRIZIA | 25/11/1989 | 57,917 | | |
| 258 | STEFANINI | LAURA | 07/03/1966 | 57,900 | | |
| 259 | TOMASETTI | MICHELE | 24/05/1982 | 57,890 | | |
| 260 | CARIA | SIMONE | 15/04/1986 | 57,880 | | |
| 261 | CIACCIO | FLAVIA | 15/06/1982 | 57,830 | | |
| 262 | VISANI | SILVIA | 12/11/1970 | 57,793 | | |
| 263 | NOURESSAFI | CHARIFA | 29/11/1973 | 57,775 | | |
| 264 | MANCINI | GIANLUCA | 25/01/1975 | 57,750 | | codice C |
| 265 | CONCORDIA | SUSI | 30/03/1974 | 57,750 | | |
| 266 | VANNACCI | ALBERTO | 02/02/1974 | 57,740 | | codice 18 |
| 267 | CAPPADONA IGNAZZITTO | DAVIDE | 25/05/1992 | 57,740 | | |
| 268 | DI MAIO | ROSA | 20/03/1981 | 57,738 | | |
| 269 | CASTELLI | RAFFAELE | 08/03/1970 | 57,726 | | |
| 270 | PALLARETI | GIULIA | 11/10/1989 | 57,725 | | |
| 271 | ORTIZ | JANETH | 22/03/1969 | 57,644 | | |
| 272 | MESCOLINI | GRAZIELLA | 19/12/1966 | 57,640 | | |
| 273 | GANZERLI | ROBERTA | 20/03/1975 | 57,616 | | |
| 274 | PAGANI | MARICA | 23/11/1973 | 57,610 | | |
| 275 | SANTINELLI | CLAUDIA | 11/05/1977 | 57,584 | | |
| 276 | SCOGNAMIGLIO | CIRO | 22/05/1966 | 57,570 | | |
| 277 | CONZIMU | LUCIANA | 02/05/1976 | 57,545 | | |
| 278 | VERITA' | CINZIA | 04/11/1960 | 57,540 | | |

| | | | | | | |
|-----|----------------|-----------------|------------|--------|--|-----------|
| 279 | DAZZI | PAOLA | 14/03/1969 | 57,517 | | |
| 280 | DE MORI | DEBORA | 12/09/1992 | 57,500 | | codice C |
| 281 | LARGANA' | ROMINA | 27/08/1974 | 57,500 | | codice C |
| 282 | OLIVERIO | DINO | 13/09/1970 | 57,500 | | |
| 283 | GRANIERI | LAURA VALENTINA | 15/02/1982 | 57,494 | | |
| 284 | MONGIUSTI | SOFIA | 25/03/1970 | 57,490 | | codice 18 |
| 285 | DOBROMIR | MARIA | 08/01/1985 | 57,490 | | |
| 286 | CANDIAN | CRISTIAN | 11/03/1987 | 57,474 | | |
| 287 | VITALI | DILETTA | 27/11/1984 | 57,425 | | |
| 288 | SALVATO | ADELE | 14/01/1965 | 57,419 | | |
| 289 | TARDIO | EMMA | 01/12/1976 | 57,410 | | |
| 290 | LA ROSA | GIUSEPPA | 14/05/1983 | 57,405 | | |
| 291 | GARAFFONI | SONIA | 22/02/1977 | 57,394 | | |
| 292 | CANELLA | CRISTINA | 27/08/1969 | 57,390 | | |
| 293 | ESPOSITO | ANNA | 29/08/1977 | 57,350 | | |
| 294 | IMPARATO | ROBERTA | 27/07/1971 | 57,341 | | |
| 295 | AUTUORI | ALESSANDRA | 27/03/1983 | 57,333 | | |
| 296 | BRASINI | PAOLA | 03/08/1969 | 57,317 | | |
| 297 | BELLUCCI | CATERINA | 11/04/1978 | 57,300 | | |
| 298 | BANDINI | SONIA | 25/08/1965 | 57,280 | | |
| 299 | GIACALONE | MASSIMO | 11/07/1972 | 57,260 | | |
| 300 | LISCIANDRELLO | ANTONINO | 02/10/1988 | 57,258 | | |
| 301 | ALUFFI | ELISA | 06/05/1981 | 57,250 | | |
| 302 | NEGRI | ELENA | 17/04/1974 | 57,240 | | |
| 303 | COLONNESI | JESSICA | 16/01/1995 | 57,230 | | |
| 304 | VOCALE | PAOLO | 08/04/1981 | 57,215 | | |
| 305 | CANTORE | LUIGI | 23/12/1980 | 57,200 | | |
| 306 | GUISCARDI | MARIAROSA | 22/06/1993 | 57,190 | | codice C |
| 307 | TAURISANO | MARCO | 26/05/1989 | 57,190 | | |
| 308 | RAVEGNINI | SILVANA | 20/06/1969 | 57,170 | | |
| 309 | FARNETI | GABRIELE | 30/06/1964 | 57,165 | | |
| 310 | GAMBINA | EVELYN | 09/11/1974 | 57,155 | | |
| 311 | FOGLI | RODOLFA | 04/10/1970 | 57,130 | | |
| 312 | CONSTANTINESCU | VALERIA | 21/06/1970 | 57,100 | | |
| 313 | MOLFETTA | ELISA | 09/11/1977 | 57,094 | | |
| 314 | CIACCI | STEFANIA | 04/11/1972 | 57,090 | | |
| 315 | D'AURIA | PAOLA | 12/07/1979 | 57,075 | | |
| 316 | BERTI | ALESSANDRO | 19/12/1987 | 57,066 | | |
| 317 | CAPPIELLO | ANTONELLA | 08/02/1985 | 57,060 | | |
| 318 | SILVANI | VANESSA | 03/03/1990 | 57,035 | | |
| 319 | GRENNI | DANIELA | 15/03/1970 | 57,030 | | |
| 320 | FERRETTI | ARIANNA | 21/10/1982 | 57,020 | | |
| 321 | MANNARINO | TERESA | 26/07/1971 | 57,005 | | |
| 322 | BERTI | VIOLA | 01/08/1993 | 57,000 | | |
| 323 | ARONICA | CRISTIANA ELENA | 25/12/1979 | 56,990 | | codice C |
| 324 | ROSSI | BARBARA | 06/08/1974 | 56,990 | | |
| 325 | D'ALESSANDRO | MANOLA | 28/12/1981 | 56,966 | | |

| | | | | | | |
|-----|-------------|-----------------|------------|--------|-------------|-----------|
| 326 | RICCI | GRAZIANO | 12/07/1979 | 56,960 | | |
| 327 | FELCI | MONICA | 22/01/1973 | 56,955 | | |
| 328 | ZEPPI | ROSALBA | 26/06/1966 | 56,900 | | |
| 329 | SALVAFONDI | SUSANNA | 22/03/1972 | 56,899 | | |
| 330 | MANCINI | DEBORA | 17/12/1987 | 56,885 | | |
| 331 | BABORO | DANIELA | 13/10/1983 | 56,860 | | |
| 332 | SOGLIA | ANNA | 24/05/1972 | 56,850 | | codice 18 |
| 333 | DARDI | BARBARA | 27/07/1979 | 56,850 | | |
| 334 | MONTACUTI | ORIELLA | 01/10/1966 | 56,830 | | |
| 335 | GUERRA | CRISTIANO | 27/08/1969 | 56,825 | | |
| 336 | TROPIANO | ROMINA | 21/07/1985 | 56,818 | | |
| 337 | RIMOLO | GIUSEPPE | 09/02/1985 | 56,792 | | |
| 338 | MASTRONARDI | VALERIA | 18/03/1974 | 56,749 | | |
| 339 | MATTEI | RAMONA | 09/07/1984 | 56,740 | | |
| 340 | PEZZINO | PATRIZIA | 30/01/1971 | 56,720 | | |
| 341 | IACOVUZZI | MICHELA | 11/09/1992 | 56,712 | | |
| 342 | FERRALIS | ERIO | 23/10/1981 | 56,700 | | |
| 343 | GRAZIANI | ELISABETTA | 14/09/1977 | 56,694 | | |
| 344 | PAGANELLA | AMELIA | 31/10/1972 | 56,690 | | |
| 345 | CHIARINI | TAMARA | 28/04/1973 | 56,686 | | |
| 346 | CANCELLIERE | DAVID JONATAN | 03/06/1988 | 56,680 | | |
| 347 | DI FABRIZIO | LISA | 24/04/1987 | 56,670 | | codice C |
| 348 | ROMBOLI | NEVES | 29/07/1969 | 56,670 | | |
| 349 | VALDAMBRINI | SARA | 05/05/1982 | 56,654 | | |
| 350 | PAPETTI | GLENDA | 08/03/1978 | 56,640 | | |
| 351 | GAVELLA | ALESSANDRA | 24/02/1988 | 56,613 | | |
| 352 | SPINELLA | MICHELANGELO | 15/10/1970 | 56,590 | | |
| 353 | BATTISTINI | CONSUELO | 23/04/1976 | 56,570 | | codice C |
| 354 | SACCINTO | MONICA | 04/10/1975 | 56,570 | | |
| 355 | RUZZI | GABRIELLA | 18/07/1984 | 56,560 | | |
| 356 | GABRIELE | MICHELE | 29/05/1991 | 56,518 | codice ALFA | |
| 357 | CAMPITELLI | GIUSEPPE | 05/10/1968 | 56,510 | | |
| 358 | ULACCO | VANESSA | 14/11/1985 | 56,500 | | codice 7 |
| 359 | CRESCENZO | ANTONELLA | 17/12/1976 | 56,500 | | codice 18 |
| 360 | MONACO | STEFANO | 01/04/1992 | 56,500 | | codice C |
| 361 | SIMONCELLI | ELISA | 13/09/1983 | 56,500 | | codice C |
| 362 | ARCECI | CRISTINA | 20/01/1972 | 56,500 | | |
| 363 | GAZZONI | ELENA | 16/04/1975 | 56,474 | | |
| 364 | SPATARO | LAURA | 19/12/1975 | 56,473 | | |
| 365 | BARONI | TAMARA | 12/06/1974 | 56,463 | | |
| 366 | BARABAS | SZEMIDA KINGA | 29/06/1984 | 56,460 | | |
| 367 | BIONDI | GIADA | 16/09/1991 | 56,436 | | |
| 368 | RIZZINI | LAUDA | 21/09/1975 | 56,430 | | |
| 369 | BARTOLINI | LAURA | 11/02/1975 | 56,420 | | |
| 370 | LUCARELLI | KATJA ALEXANDRA | 14/12/1969 | 56,410 | | |
| 371 | DI PINTO | ANGELA | 24/01/1971 | 56,392 | | |
| 372 | FUSARI | ELISA | 05/04/1976 | 56,390 | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|------------------|------------|--------|-------------|-------------------------|
| 373 | MANCINI | CATERINA | 28/10/1993 | 56,380 | | |
| 374 | LOMBARDO | GAETANO | 06/08/1989 | 56,375 | | |
| 375 | MAI MIHAI | CRISTINA | 27/11/1984 | 56,370 | | |
| 376 | COMANDINI | BARBARA | 07/06/1974 | 56,356 | | |
| 377 | MASTRONUZZI | MICAELA | 23/07/1980 | 56,350 | | codice 18 e codice C |
| 378 | PIATTONI | BARBARA | 09/07/1980 | 56,350 | | |
| 379 | BALOH | DARJA | 29/04/1966 | 56,345 | | |
| 380 | FREGNANI | MARISA | 22/05/1975 | 56,340 | | |
| 381 | DRAGO | CATIA | 03/11/1967 | 56,329 | | |
| 382 | GUAGLIANONE | FRANCESCO | 23/10/1990 | 56,300 | | codice C |
| 383 | CAMMILLERI | ANTONELLA ROSA | 29/10/1976 | 56,300 | | codice C |
| 384 | CANU | STEFANIA RITA | 07/09/1968 | 56,300 | | |
| 385 | MERTIRI | MAGDALENA | 21/12/1977 | 56,290 | | codice 18 |
| 386 | INFANTE | ANTONELLA GRAZIA | 18/09/1989 | 56,290 | | |
| 387 | GENITO | LOREDANA | 24/07/1981 | 56,280 | | codice C |
| 388 | MANFRONI | ENRICA | 29/09/1969 | 56,280 | | |
| 389 | BONALDO | MARIANNA | 08/11/1978 | 56,250 | | |
| 390 | RUBINI | MARIA TERESA | 27/06/1966 | 56,240 | | |
| 391 | BENCI | ERIKA | 27/04/1985 | 56,215 | | |
| 392 | BRUNI | MARIA CRISTINA | 05/05/1964 | 56,190 | | |
| 393 | ORSINI | RODOLFO | 31/01/1968 | 56,180 | | |
| 394 | NERI | LETIZIA | 02/12/1992 | 56,172 | | codice C |
| 395 | GABBIANI | MILA | 20/11/1969 | 56,172 | | |
| 396 | RISO | ANTONELIANA | 14/08/1989 | 56,167 | | |
| 397 | GALDINI | MARIA ANNA | 11/10/1961 | 56,158 | | |
| 398 | SANCIU | GIUSEPPINA | 25/11/1975 | 56,150 | | |
| 399 | CARUSO | GIOVANNA | 25/05/1982 | 56,145 | | |
| 400 | BATTAGLIA | MONICA | 27/03/1972 | 56,125 | | |
| 401 | PINTO | RITA | 20/05/1971 | 56,090 | | |
| 402 | TURCHETTI | DANIELA | 02/11/1980 | 56,089 | | |
| 403 | RUANI | CINZIA | 15/09/1973 | 56,055 | | |
| 404 | D'ASCOLI | FABRIZIO | 20/05/1993 | 56,038 | | |
| 405 | BELIBOU | MARIANA | 10/10/1967 | 56,032 | | |
| 406 | CULLHAJ | ARDI | 29/05/1981 | 56,030 | | |
| 407 | VERNONE | FILOMENA | 23/09/1982 | 56,025 | | |
| 408 | VOLPI | VALENTINA | 26/09/1987 | 56,000 | | |
| 409 | IAMMELLA | SAMANTA | 10/11/1985 | 55,980 | | codice C |
| 410 | ROSANELLI | MARIAMICHELINA | 23/05/1982 | 55,980 | | |
| 411 | STRINA | FRANCESCO | 14/09/1986 | 55,960 | | |
| 412 | CIMPEAN | ANCA RAMONA | 05/04/1981 | 55,953 | | |
| 413 | CINQUEGRANA | VINCENZA | 09/08/1990 | 55,930 | | |
| 414 | DALLE FABBRICHE | NADIA | 26/07/1980 | 55,920 | | codice C |
| 415 | CORRIERI | VINCENZO | 01/11/1960 | 55,920 | | |
| 416 | RAUCCI | PASQUALE | 15/08/1990 | 55,902 | codice ALFA | |
| 417 | PINTO | DENISE | 12/01/1993 | 55,900 | | codice C |
| 418 | OROBELLO | FRANCESCO | 07/03/1973 | 55,900 | | |
| 419 | BANDINELLI | SIMONA | 31/01/1972 | 55,890 | | |

| | | | | | | |
|-----|----------------|-----------------|------------|--------|--|----------|
| 420 | GRASSO | VALERIO | 06/04/1990 | 55,870 | | |
| 421 | MARTINEZ PEREZ | SANTOS HERON | 06/11/1988 | 55,860 | | codice C |
| 422 | RECIPUTI | ARIANNA | 28/04/1986 | 55,860 | | |
| 423 | GIORDANO | ANNA MARIA | 27/10/1986 | 55,855 | | |
| 424 | GAMBI | SONIA | 04/08/1971 | 55,835 | | |
| 425 | CRISTIAN | NINA | 01/11/1967 | 55,810 | | |
| 426 | ESPOSITO | SERGIO | 05/07/1970 | 55,800 | | |
| 427 | NETTIS | ANNA | 09/07/1976 | 55,789 | | |
| 428 | BOCCHINI | HANNA | 07/03/1996 | 55,760 | | codice C |
| 429 | LUGLI | MARCO | 04/11/1974 | 55,760 | | |
| 430 | MIHAJLOSKA | ZORA | 15/09/1983 | 55,740 | | |
| 431 | VALMORI | ROBERTA | 30/08/1963 | 55,710 | | |
| 432 | PAOLICELLI | ANTONELLA | 19/11/1976 | 55,692 | | |
| 433 | ODOGUARDI | ANGELA MARIA | 22/05/1969 | 55,654 | | |
| 434 | RUSSOLILLO | ANTONIO | 28/10/1987 | 55,630 | | |
| 435 | PETRINI | VALENTINA | 13/02/1984 | 55,620 | | codice C |
| 436 | GAMBADORI | GESSICA | 15/11/1978 | 55,620 | | |
| 437 | ROSSI | ANGELA | 09/06/1986 | 55,610 | | |
| 438 | DI FABRIZIO | SIMONE | 10/10/1991 | 55,609 | | |
| 439 | COLUCCI | RITA | 01/12/1993 | 55,600 | | |
| 440 | CALZO | PASQUALINO | 18/02/1975 | 55,571 | | |
| 441 | BURCIU | MARIANA | 11/09/1978 | 55,566 | | |
| 442 | PETTENI | SELENE | 26/08/1984 | 55,560 | | |
| 443 | DELL'ARNO | SALVATORE | 13/05/1977 | 55,550 | | |
| 444 | GULMINELLI | MONICA | 16/02/1970 | 55,544 | | |
| 445 | PAVEL | LILIANA | 26/03/1970 | 55,535 | | |
| 446 | MARTINI | GIADA | 26/05/1993 | 55,530 | | codice C |
| 447 | PALERMO | BIANCA | 16/04/1971 | 55,530 | | |
| 448 | CALABRESE | FELICIANA | 26/01/1988 | 55,529 | | |
| 449 | SASIELA | MALGORZATA ANNA | 07/01/1975 | 55,515 | | |
| 450 | FABERI | SIMONE MARIA | 26/05/1979 | 55,500 | | codice C |
| 451 | MAZZINI | ANTONELLA | 21/01/1972 | 55,500 | | codice C |
| 452 | RONCHI | LUCILLA KETTI | 28/01/1962 | 55,500 | | |
| 453 | LANDI | MICHELA | 01/05/1975 | 55,490 | | |
| 454 | BETTI | MICHELA | 07/07/1975 | 55,450 | | |
| 455 | RYDZYK | BERNARD MARCIN | 10/10/1971 | 55,440 | | |
| 456 | FIORILLO | MARIA GRAZIA | 30/12/1981 | 55,430 | | |
| 457 | SCIANARO | FRANCESCA | 05/03/1991 | 55,420 | | |
| 458 | KULYNYCH | SVYATOSLAVA | 03/07/1974 | 55,415 | | |
| 459 | POLIZZANO | MARIA ROSA | 12/03/1970 | 55,393 | | |
| 460 | DE ANGELIS | FRANCESCA | 01/03/1980 | 55,385 | | |
| 461 | CAPUANO | ANTONIO | 05/12/1990 | 55,380 | | |
| 462 | TIZZA | MICHELE LUCA | 08/07/1990 | 55,350 | | |
| 463 | RIZZETTO | CATIA | 10/07/1962 | 55,345 | | |
| 464 | MALTONI | ROSITA | 26/02/1969 | 55,330 | | |
| 465 | SCASCIAMACCHIA | GRAZIA | 14/10/1981 | 55,328 | | |
| 466 | MARCONI | SARA | 25/03/1988 | 55,320 | | codice C |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|-----------------------|------------|--------|--|-------------------------|
| 467 | MUTTI | PIERA | 09/08/1964 | 55,320 | | |
| 468 | CABRAS | ANNA | 12/11/1973 | 55,319 | | |
| 469 | VESCOVI | FEDERICA | 05/06/1975 | 55,281 | | |
| 470 | BARZOTTI | TATIANA | 02/07/1974 | 55,277 | | |
| 471 | RIOLO | ANTONIO | 11/03/1988 | 55,275 | | |
| 472 | DREI | MARIAELISABETTA | 28/10/1967 | 55,270 | | |
| 473 | BERTOZZI | TANIA | 20/04/1968 | 55,260 | | |
| 474 | GIOVANNINI | MAURA | 14/11/1967 | 55,250 | | |
| 475 | FIORDELMONDO | EMANUELE | 02/10/1979 | 55,222 | | |
| 476 | MIRABILE | ANNALISA | 30/11/1989 | 55,220 | | codice C |
| 477 | PIANA | SILVIA | 22/02/1979 | 55,220 | | |
| 478 | COCCO | ROBERTO | 17/09/1974 | 55,214 | | |
| 479 | OLIVERI | GIUSEPPINA ALESSANDRA | 29/05/1981 | 55,200 | | codice 18 e codice C |
| 480 | ENZINI | GELSOMINA | 08/02/1971 | 55,200 | | |
| 481 | SPARACINO | FEDERICO | 25/12/1980 | 55,190 | | |
| 482 | MAZZOLI | GIADA | 18/03/1994 | 55,170 | | |
| 483 | BRIGHI | REBECCA | 08/06/1996 | 55,160 | | codice C |
| 484 | FRATTARUOLO | RAFFAELE | 09/01/1993 | 55,160 | | |
| 485 | BELTRAME | TIZIANO | 15/09/1985 | 55,153 | | |
| 486 | DELLI CARRI | LUCA | 07/08/1988 | 55,149 | | |
| 487 | STANILA | FLORICA | 19/12/1979 | 55,146 | | |
| 488 | CIACCIO | CATERINA | 08/05/1975 | 55,145 | | |
| 489 | BARRIERO | CHIARA | 09/11/1987 | 55,135 | | |
| 490 | BRAVACCINI | ANTONELLA | 25/09/1963 | 55,133 | | |
| 491 | DARDI | FRANCESCA | 20/08/1992 | 55,120 | | codice C |
| 492 | TEDESCO | DAVIDE | 03/10/1989 | 55,120 | | codice C |
| 493 | FARNEDI | FRANCESCA | 15/02/1985 | 55,120 | | |
| 494 | DENARO | VINCENZA CINZIA | 09/08/1987 | 55,112 | | |
| 495 | DELLA VOLPE | SABRINA | 08/05/1989 | 55,094 | | |
| 496 | BUSCHERINI | ROBERTA | 06/09/1983 | 55,091 | | |
| 497 | CARLINO | ALESSANDRO | 24/09/1995 | 55,090 | | codice C |
| 498 | ALARIO | CRISTINA | 16/02/1970 | 55,090 | | |
| 499 | FACCIO | CHIARA | 26/05/1978 | 55,075 | | |
| 500 | ORTIGOZA TRUJILLO | DIOSELINA | 10/02/1968 | 55,059 | | |
| 501 | ERRERA | ALESSANDRA | 18/09/1985 | 55,055 | | |
| 502 | SPANO' | GLORIA | 03/11/1992 | 55,030 | | codice C |
| 503 | SPARACO | LUIGI | 28/10/1979 | 55,030 | | |
| 504 | GUTTADAURIA | MARIA ASSUNTA | 30/09/1995 | 55,020 | | codice C |
| 505 | VARUOLO | BRUNA FILOMENA | 23/12/1972 | 55,020 | | |
| 506 | DE LUCA | PASQUALINA | 25/02/1988 | 55,000 | | codice C |
| 507 | PITINGOLO | TERESA | 11/03/1973 | 55,000 | | |
| 508 | IUORIO | ANTONIETTA | 20/06/1975 | 54,990 | | |
| 509 | LUCCHESI | SELENE | 08/12/1987 | 54,980 | | codice C |
| 510 | GIACOBAZZI | ANGELO | 10/04/1964 | 54,980 | | |
| 511 | MARASCHIO | GIOVANNI | 27/07/1993 | 54,960 | | |
| 512 | SARTONI | NATASCIA | 28/11/1973 | 54,950 | | |
| 513 | ABUENGMO | HENRIETTA MBU | 28/05/1981 | 54,944 | | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|--------------------------|------------|--------|--------------|-------------------------|
| 514 | MARTUCCI | CLAUDIA | 22/02/1983 | 54,930 | | |
| 515 | BOSSOLINI | ROMINA | 24/07/1975 | 54,928 | | |
| 516 | TIRELLI | MICHELE | 18/03/1996 | 54,920 | | |
| 517 | DALL'ARA | SERENA | 03/01/1973 | 54,905 | | |
| 518 | POLIDORI | COLETTE | 11/01/1976 | 54,900 | | |
| 519 | LABARBUTA | LUCIANA | 25/04/1979 | 54,880 | codice DELTA | codice C |
| 520 | PAGANO | MARIA GRAZIA | 18/07/1961 | 54,880 | | |
| 521 | LIVERANI | GRAZIELLA | 31/07/1969 | 54,860 | | |
| 522 | LUCE | SALVATORA | 23/02/1981 | 54,842 | | |
| 523 | FATTINI | STEFANO | 25/09/1972 | 54,810 | | |
| 524 | BELLAROBÀ | SABRINA | 09/11/1980 | 54,790 | | codice 18 |
| 525 | LIBONATI | VERONICA | 20/08/1987 | 54,790 | | |
| 526 | NICOLELLA | DELIA | 02/10/1982 | 54,770 | | |
| 527 | GIGLIO | GRAZIA | 15/10/1981 | 54,715 | | |
| 528 | FEDERICONI | FRANCESCA | 23/04/1986 | 54,700 | | |
| 529 | DURANTE | LUIGI | 22/08/1997 | 54,680 | | |
| 530 | VINCENZI | JONNI | 26/06/1967 | 54,660 | | |
| 531 | NARDI | ALICE | 09/06/1985 | 54,657 | | |
| 532 | DI DOMIZIO | GIADA | 24/11/1990 | 54,650 | | codice C |
| 533 | VALENTI | ALBERTO | 29/10/1968 | 54,650 | | |
| 534 | CANTAGALLO | CARLO | 20/06/1975 | 54,648 | | |
| 535 | TRIPÌ | LUCA | 01/12/1982 | 54,627 | | |
| 536 | ANDRICI | CRISTINA | 01/11/1973 | 54,615 | | |
| 537 | AMADUCCI | KATIUSA | 30/12/1972 | 54,610 | | codice 18 |
| 538 | PICARELLA | NICOLA | 07/02/1987 | 54,610 | | |
| 539 | PETRUCCI | SABRINA | 24/05/1970 | 54,597 | | |
| 540 | SIMONTE | DOMENICA | 07/09/1972 | 54,577 | | |
| 541 | ODOGUARDI | SILVIA | 21/05/1974 | 54,570 | | |
| 542 | PALMISANO | FILOMENA | 04/05/1978 | 54,569 | | |
| 543 | FASANO | RAFFAELLA | 26/09/1976 | 54,550 | | |
| 544 | GAMBERINI | DANIELA | 07/10/1972 | 54,540 | | codice 18 e codice C |
| 545 | CAMPANOZZI | ELENA MARIA ANTONELLA | 12/08/1964 | 54,540 | | |
| 546 | FANTINI | GIULIA | 15/07/1992 | 54,538 | | |
| 547 | POSA | EMANUELLA | 08/08/1973 | 54,530 | | |
| 548 | CARBONE | PIERO | 07/01/1981 | 54,521 | | |
| 549 | RINALDI | MICHELE | 31/03/1990 | 54,520 | | codice C |
| 550 | ORLANDO | ALESSIA | 20/09/1988 | 54,520 | | codice C |
| 551 | RIZZO | LUCIANA | 14/08/1987 | 54,520 | | |
| 552 | TELEVYAK | NATALIYA | 16/07/1981 | 54,510 | | codice C |
| 553 | PAROLARI ERCOLINI | ALESSIA | 15/11/1978 | 54,510 | | |
| 554 | ZITO | FILOMENA CRISTINA | 15/04/1993 | 54,500 | | |
| 555 | PIETROPAOLO | VINCENZO | 01/08/1972 | 54,490 | | |
| 556 | PIVA | ELISA | 18/06/1972 | 54,485 | | |
| 557 | BERNABEI | FABIANA | 17/04/1982 | 54,480 | | |
| 558 | DAPOTO | TOMMASO | 23/02/1977 | 54,450 | | |
| 559 | BORRIELLO | PASQUALE | 15/01/1973 | 54,420 | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------|------------------|------------|--------|-------------|-------------------------|
| 560 | VARANI | SIMONETTA | 05/05/1972 | 54,400 | | codice 18 |
| 561 | GIFFONIELLO | GERARDO | 25/06/1981 | 54,400 | | |
| 562 | BERTONI | LAURA | 03/06/1995 | 54,380 | | |
| 563 | RUSSO | FRANCESCO | 02/09/1986 | 54,332 | codice ALFA | |
| 564 | CASTAGNOLI | EMANUELE | 07/05/1982 | 54,307 | | |
| 565 | CAPRIOTTI | ANGELITA | 08/06/1976 | 54,305 | | |
| 566 | MEGALE | MARIANNA | 21/06/1985 | 54,290 | | |
| 567 | RANIERI | GIUSEPPINA | 11/08/1968 | 54,274 | | |
| 568 | PIANI | MARTINA | 24/07/1969 | 54,250 | | |
| 569 | CHITANU | MARIA | 11/12/1970 | 54,240 | | |
| 570 | BARTOLUCCI | MONICA | 10/08/1969 | 54,230 | | codice 18 |
| 571 | NARDI | EDWIN | 03/08/1984 | 54,230 | | codice C |
| 572 | BRIGHI | ELENA | 24/01/1981 | 54,230 | | |
| 573 | BRACCO | CALOGERO | 01/10/1988 | 54,220 | | |
| 574 | CIPRIANI | SIMONA VALENTINA | 06/03/1995 | 54,206 | | |
| 575 | SLIJEPAC | TATJANA | 14/05/1972 | 54,200 | | |
| 576 | PERUZZINI | CARLOTTA | 08/09/1992 | 54,190 | | |
| 577 | VALENTINI | MAURO | 24/04/1992 | 54,180 | | |
| 578 | MARINO | ALESSANDRA | 21/10/1972 | 54,175 | | |
| 579 | MANOCCHIA | ALESSANDRO PIO | 14/06/1989 | 54,160 | | codice C |
| 580 | DI NAPOLI | ANTONELLA | 09/09/1972 | 54,160 | | |
| 581 | IRIMIA | DOINA | 18/06/1967 | 54,140 | | |
| 582 | DE MASI | MARTINA | 06/07/1982 | 54,133 | | |
| 583 | VASSALLO | MORENA | 10/01/1989 | 54,130 | | |
| 584 | TOMMASSONI | MAVIE | 28/07/1967 | 54,114 | | |
| 585 | SUCCI | RITA | 23/06/1995 | 54,111 | | |
| 586 | VERDECCHIA | GRAZIELLA | 22/05/1973 | 54,110 | | |
| 587 | BRUNO | MERYLYN | 17/04/1986 | 54,105 | | |
| 588 | BUDELAZZI | BENEDETTA | 20/04/1974 | 54,100 | | |
| 589 | LORU | PAOLO | 10/04/1987 | 54,095 | | |
| 590 | PIERACCIONI | CRISTINA | 11/09/1969 | 54,086 | | |
| 591 | SESSA | ANTONIO | 25/03/1981 | 54,080 | | |
| 592 | MENGA | GIOVANNA | 15/03/1962 | 54,074 | | |
| 593 | MARRAZZO | GIUSEPPE | 01/08/1986 | 54,069 | | |
| 594 | DI MICHELE | AIDA | 02/09/1984 | 54,060 | | codice 18 e codice C |
| 595 | DE FELICIBUS | RIZIERO | 24/09/1982 | 54,060 | | |
| 596 | VITOLO | MARIA | 14/03/1971 | 54,050 | | |
| 597 | LORENZI | FEDERICA | 11/07/1975 | 54,040 | | |
| 598 | DI MECO | DANIELA | 01/02/1971 | 54,035 | | |
| 599 | LOMBARDO | ANNA MARIA | 08/09/1981 | 54,030 | | |
| 600 | PETRELLI | SAMANTHA | 08/01/1988 | 54,023 | | |
| 601 | VENZI | LORETTA | 22/07/1972 | 54,020 | | |
| 602 | PIPOLI | ALESSANDRA | 09/11/1968 | 54,010 | | |
| 603 | BELCASTRO | FRANCESCA TERESA | 21/03/1972 | 54,000 | | codice C |
| 604 | CUSIN | DIANA | 07/08/1970 | 54,000 | | |
| 605 | URIASU | JENI | 06/09/1971 | 53,980 | | |
| 606 | LUCELLO | MARIA TERESA | 09/05/1994 | 53,960 | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|-------------|------------|--------|--------------|-------------------------|
| 607 | TOBERA | EWA MARIA | 08/09/1980 | 53,950 | | |
| 608 | VILARDI | ANNUNZIATA | 29/06/1981 | 53,926 | | |
| 609 | MACCA | SALVATORE | 10/12/1981 | 53,914 | | |
| 610 | GULLACE | CATERINA | 29/08/1975 | 53,905 | | |
| 611 | PADEDDA | ANTONIO | 02/03/1975 | 53,895 | | |
| 612 | BONGIORNO | ALESSIA | 10/05/1993 | 53,880 | | codice C |
| 613 | ROVERSI | SABRINA | 29/07/1967 | 53,880 | | |
| 614 | CORBINO | SALVATORE | 07/05/1984 | 53,857 | codice ALFA | |
| 615 | CAMMISA | CHIARA | 02/12/1995 | 53,830 | | |
| 616 | FEDERICO | ROSA | 31/03/1968 | 53,820 | | |
| 617 | CONTADINI | MARA | 09/05/1991 | 53,810 | | |
| 618 | TERRANOVA | TIZIANA | 07/07/1971 | 53,792 | | |
| 619 | ROSSI | VALENTINA | 09/12/1989 | 53,770 | | codice C |
| 620 | DANIELE | COSIMA ANNA | 11/04/1971 | 53,770 | | |
| 621 | MARTINO | PASQUALE | 21/02/1970 | 53,740 | | |
| 622 | ZITO | DONATELLA | 13/09/1970 | 53,734 | | |
| 623 | PARRINELLO | VALERIA | 23/09/1994 | 53,720 | | |
| 624 | MACARIO | VALERIO | 12/06/1992 | 53,700 | | codice C |
| 625 | PERUZZI | JESSICA | 17/11/1987 | 53,700 | | |
| 626 | CORDONI | MARIKA | 13/06/1990 | 53,668 | | |
| 627 | SIROTTI | RITA | 12/11/1967 | 53,660 | codice DELTA | codice 18 |
| 628 | NOURESSAFI | WAFAA | 24/03/1976 | 53,660 | | codice C |
| 629 | CARUSO | RITA | 15/12/1970 | 53,660 | | |
| 630 | CASTELLUCCI | GINA | 28/02/1981 | 53,650 | | |
| 631 | BENEVENTI | CATERINA | 22/08/1968 | 53,607 | | |
| 632 | NOTTOLI | EMANUELA | 15/12/1976 | 53,600 | | |
| 633 | MANCINI | LAURA | 26/04/1965 | 53,590 | | |
| 634 | BEZRUCHKINA | OLENA | 18/03/1977 | 53,580 | | codice 18 e codice C |
| 635 | MINGHETTI | FRANCA | 22/06/1976 | 53,580 | | |
| 636 | SILVA MAGALHAES | DYANNE | 29/08/1986 | 53,571 | | codice C |
| 637 | POZZI | CRISTINA | 17/04/1972 | 53,571 | | |
| 638 | GRANATO | MONICA | 26/10/1978 | 53,560 | | |
| 639 | FERRARINI | MELANIA | 13/03/1985 | 53,550 | | |
| 640 | ROSSI | ILENIA | 01/01/1981 | 53,540 | | codice C |
| 641 | CAI | ALESSANDRA | 02/09/1978 | 53,540 | | |
| 642 | CATALANO | FRANCESCO | 04/07/1990 | 53,525 | | |
| 643 | MUSSONI | BENEDETTA | 23/03/1994 | 53,520 | | codice C |
| 644 | ACHILLI | DAVIDE | 07/07/1979 | 53,520 | | |
| 645 | MONTANO | CONSUELO | 19/02/1990 | 53,519 | | |
| 646 | CARRISI | FRANCESCA | 05/05/1995 | 53,510 | | codice C |
| 647 | MOSCA | VALENTINA | 27/03/1995 | 53,510 | | |
| 648 | ZOFREA | SAVERIO | 03/04/1990 | 53,500 | | codice C |
| 649 | MARINUCCI | ERNESTO | 29/04/1978 | 53,500 | | codice C |
| 650 | PIGOLOTTI | GIANNI | 27/10/1971 | 53,500 | | codice C |
| 651 | BENINI | VERENA | 19/10/1969 | 53,500 | | codice C |
| 652 | PAZZINI | DANIELE | 09/11/1967 | 53,500 | | codice C |
| 653 | BULAT | ALA | 09/02/1962 | 53,500 | | |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|---------------------|------------|--------|-----------------|-------------------------|
| 654 | FUMUSO | IRENE | 08/04/1990 | 53,480 | | |
| 655 | GROSSETO | GIADA | 22/05/1987 | 53,475 | | |
| 656 | GEORGIEVA | ZLATKA TONCHEVA | 26/06/1989 | 53,472 | | |
| 657 | NARDI | ANNALISA | 08/09/1992 | 53,440 | | |
| 658 | DUO' | CHIARA | 19/06/1978 | 53,424 | | |
| 659 | LOMBARDO | CONCETTA DANIELA | 03/04/1969 | 53,418 | | |
| 660 | PAROLAI | DALILA | 18/04/1989 | 53,410 | | |
| 661 | ARZILLI | ROBERTA | 21/06/1982 | 53,409 | | |
| 662 | CARRARA | VALENTINA | 04/09/1986 | 53,390 | | |
| 663 | FORMICA | GIUSEPPE | 15/03/1978 | 53,363 | | |
| 664 | CABRAL NEVES | BELINDA ALEXANDRINA | 23/03/1987 | 53,350 | | |
| 665 | RAVAIOLI | BARBARA | 18/04/1973 | 53,314 | | |
| 666 | MANFREDI | ANGELA | 17/11/1977 | 53,310 | | |
| 667 | GELLI | LETIZIA | 03/07/1985 | 53,300 | | |
| 668 | STREJCZEK | SERENA | 22/08/1987 | 53,290 | | |
| 669 | DIMA | PAOLO | 06/01/1979 | 53,289 | | |
| 670 | LE NOCI | ANTONIO | 13/06/1976 | 53,275 | | |
| 671 | CIPRIANO | IRENE | 10/08/1986 | 53,260 | | codice C |
| 672 | CSIKOS | ENIKO | 09/08/1985 | 53,260 | | codice C |
| 673 | DOLTU | GABRIELA | 15/02/1968 | 53,260 | | codice C |
| 674 | BEJENARI | VERA | 09/08/1963 | 53,260 | | |
| 675 | DI MARCO | LUCA | 08/11/1989 | 53,255 | | |
| 676 | TENTI | SABRINA | 17/06/1969 | 53,251 | | |
| 677 | FORMICA | FABIO | 01/10/1977 | 53,250 | | |
| 678 | CUSANO | SILVANA | 11/12/1961 | 53,230 | | |
| 679 | MESSINA | ELEONORA | 02/08/1984 | 53,220 | | |
| 680 | BARTOLINI | CLAUDIA | 08/04/1964 | 53,200 | | |
| 681 | LODOLINI | BARBARA | 01/04/1968 | 53,190 | | |
| 682 | COTUGNO | LUIGI | 30/08/1992 | 53,170 | codice ALFA | codice 20 |
| 683 | GJONI | MIMOZA | 18/09/1983 | 53,170 | | codice C |
| 684 | PSIKUTA | ROMINA NOELIA | 11/10/1981 | 53,170 | | |
| 685 | DI LALLO | ANNA PAOLA | 25/07/1975 | 53,135 | | |
| 686 | BIRSOVA | ELENA | 29/09/1974 | 53,130 | | |
| 687 | SHABANI | BAJAME | 10/10/1989 | 53,123 | | |
| 688 | MANGONE | GIUSEPPE | 25/03/1989 | 53,120 | | |
| 689 | MAZZOTTA | MARIA | 26/10/1975 | 53,110 | | |
| 690 | CECCARELLI | MARIA ELENA | 04/07/1979 | 53,100 | | codice 18 |
| 691 | PALUMBO | RAFFAELLA | 23/04/1976 | 53,100 | | codice C |
| 692 | TASINI | TIZIANA | 06/12/1962 | 53,100 | codice GAMMA | |
| 693 | DI GIANDOMENICO | CHIARA | 03/02/1985 | 53,084 | | |
| 694 | GRANDINETTI | GABRIELE | 02/04/1973 | 53,080 | | |
| 695 | POVEDA LOPEZ | MONICA ENRIQUETA | 15/07/1964 | 53,075 | | |
| 696 | MAGAN Y RUFFINI | ANGELIQUE | 01/06/1974 | 53,072 | | |
| 697 | LIBERATI | CLAUDIA | 18/01/1991 | 53,064 | | |
| 698 | DELUIGI | ALESSANDRO | 24/08/1975 | 53,056 | | |
| 699 | DE MENDONCA | MARIA DE JESUS | 06/09/1977 | 53,050 | | codice 18 e codice C |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|---------------|------------|--------|--|-------------------------|
| 700 | CERASUOLO | COSIMINA | 24/05/1973 | 53,050 | | codice 18 |
| 701 | CASSARO | CARMELA | 02/07/1976 | 53,050 | | |
| 702 | LEONI | MIRCA | 03/02/1969 | 53,030 | | |
| 703 | D'AURIA | LETIANA | 13/08/1998 | 53,020 | | codice C |
| 704 | DESSALVI | ISABELLA | 25/07/1977 | 53,020 | | |
| 705 | SAVAZZI | GIORGIA | 11/06/1975 | 53,018 | | |
| 706 | EZARIU | IONELA OANA | 04/01/1982 | 53,015 | | |
| 707 | ZANNA | ANNA | 28/06/1990 | 53,005 | | |
| 708 | PAIPA ALTAMIRANDA | ROSA QUINTINA | 30/07/1968 | 53,000 | | codice B |
| 709 | PACE | MARIA | 15/06/1996 | 53,000 | | codice C |
| 710 | NICCOLINI | SUSANNA | 01/06/1993 | 53,000 | | codice C |
| 711 | VISCIONE | ALBERTO | 20/01/1990 | 53,000 | | codice C |
| 712 | GIORDANO | MJRIAM | 11/11/1989 | 53,000 | | codice C |
| 713 | CHIMENTI | KATIA | 28/02/1982 | 53,000 | | codice C |
| 714 | CAPUCCINI | MORENA | 13/03/1967 | 53,000 | | |
| 715 | TEBALDI | CRISTINA | 31/12/1966 | 52,990 | | |
| 716 | FASANELLA | GIUSI | 14/08/1982 | 52,979 | | |
| 717 | PIERGUIDI | GIORGIA | 05/11/1975 | 52,965 | | |
| 718 | QUARANTA | NATALINO | 01/01/1969 | 52,960 | | |
| 719 | MORANDI | PAOLA | 04/02/1967 | 52,956 | | codice 18 |
| 720 | CICCHELLA | FRANCESCO | 04/04/1981 | 52,956 | | |
| 721 | MOROSINI | ALESSANDRA | 12/12/1974 | 52,950 | | |
| 722 | CUSCITO | DONATO | 28/07/1968 | 52,937 | | |
| 723 | FIORANI | MILENA | 31/01/1965 | 52,930 | | |
| 724 | VITIELLO | ROSA | 25/03/1981 | 52,925 | | |
| 725 | ZARRELLA | MARINA | 26/07/1992 | 52,890 | | |
| 726 | PEZZI | ROBERTA | 09/04/1969 | 52,881 | | |
| 727 | MASSA | ANNALISA | 20/04/1978 | 52,880 | | |
| 728 | PATRIZI | IVANO | 15/12/1974 | 52,851 | | |
| 729 | TALLERICO | FRANCESCA | 01/10/1985 | 52,850 | | codice 18 e codice C |
| 730 | NOVALLI | BRUNILDA | 23/11/1984 | 52,850 | | |
| 731 | CIFTI | SONILA | 18/08/1980 | 52,830 | | |
| 732 | BOSCO | MONICA | 30/07/1974 | 52,821 | | |
| 733 | PETTINATO | CLAUDIA | 24/10/1996 | 52,820 | | |
| 734 | TOTARO | MICHELE | 01/05/1987 | 52,800 | | |
| 735 | ALESSANDRONI | ELENA | 20/03/1984 | 52,790 | | codice C |
| 736 | VULLO | ANNARITA | 19/08/1964 | 52,790 | | |
| 737 | CIAMBRONE | ANTONIO | 13/02/1973 | 52,785 | | |
| 738 | SARAGONI | VALENTINA | 12/09/1995 | 52,780 | | |
| 739 | LUGLI | CRISTIANO | 10/11/1992 | 52,760 | | codice 18 e codice C |
| 740 | ZACCARELLI | LUCIA | 14/07/1989 | 52,760 | | |
| 741 | BELEFFI | LUCA | 04/04/1982 | 52,740 | | |
| 742 | GRECO | MIRIANA | 11/04/1994 | 52,737 | | |
| 743 | PASCALE | ANTONIO | 06/08/1970 | 52,720 | | |
| 744 | VICHI | GIULIA | 18/02/1994 | 52,700 | | codice C |
| 745 | CORINALDESI | LOREDANA | 04/09/1969 | 52,700 | | |

| | | | | | | |
|-----|------------|------------------|------------|--------|--|-------------------------|
| 746 | LEONE | MASSIMILIANO | 21/04/1975 | 52,680 | | codice C |
| 747 | MANFRINI | AGNESE | 26/12/1968 | 52,680 | | |
| 748 | DEL PRETE | MIRKO | 03/08/1988 | 52,673 | | |
| 749 | FERRARA | ROSALIA | 05/11/1988 | 52,664 | | |
| 750 | PEPE | FRANCESCO | 22/05/1994 | 52,660 | | |
| 751 | RAUSEO | ANTONIETTA | 11/02/1973 | 52,650 | | codice 18 |
| 752 | ZAVALLONI | MONICA | 20/08/1975 | 52,650 | | codice 18 |
| 753 | RACO | GIUSEPPE | 18/01/1990 | 52,650 | | codice C |
| 754 | LAGO | EMANUELA | 21/02/1988 | 52,650 | | |
| 755 | SOLARI | PAOLA | 13/11/1978 | 52,646 | | |
| 756 | MATTEINI | MARCO | 28/08/1976 | 52,635 | | |
| 757 | ROSI | CECILIA | 12/04/1978 | 52,630 | | |
| 758 | TABANELLI | RICCARDO | 27/04/1988 | 52,628 | | |
| 759 | ARACRI | CATERINA | 01/11/1978 | 52,610 | | |
| 760 | CAPONE | ANDREA | 16/09/1995 | 52,600 | | codice C |
| 761 | CAROLI | ELISA | 09/01/1986 | 52,600 | | |
| 762 | MANTELLINI | SILVIA 1982 | 13/09/1982 | 52,590 | | |
| 763 | MASSARI | DONATO | 28/05/1990 | 52,550 | | codice C |
| 764 | TURRONI | ELEONORA | 25/09/1982 | 52,550 | | |
| 765 | RAVAGLIA | MONICA | 25/04/1964 | 52,546 | | |
| 766 | PRIORE | SIMONA | 27/10/1983 | 52,544 | | codice 18 e codice C |
| 767 | RUSSO | MARILENA | 25/09/1975 | 52,544 | | |
| 768 | MANTOVANI | MARCO | 17/07/1973 | 52,538 | | |
| 769 | RIGHI | ELISABETTA | 22/03/1973 | 52,530 | | |
| 770 | CAROTENUTO | GIOVANNI | 23/08/1979 | 52,520 | | codice 18 |
| 771 | DE GIORGI | IRENE | 27/10/1986 | 52,520 | | |
| 772 | RENDA | DANIELE | 01/11/1981 | 52,515 | | |
| 773 | BRUNELLI | MARCO | 07/12/1976 | 52,510 | | |
| 774 | GLAVAN | DANIELA | 12/10/1970 | 52,504 | | |
| 775 | EVA | ALEXANDRU MARIAN | 21/04/1994 | 52,500 | | codice C |
| 776 | LUCARINI | ANNALISA | 07/03/1986 | 52,500 | | codice C |
| 777 | SAVARESE | VINCENZO | 07/03/1985 | 52,500 | | codice C |
| 778 | PAPAPIETRO | BRUNELLA | 24/03/1984 | 52,500 | | codice C |
| 779 | FRANCIONI | MONIA | 07/11/1975 | 52,500 | | codice C |
| 780 | DAVOLI | MONIA | 22/08/1972 | 52,500 | | codice C |
| 781 | POLI | MONICA | 05/04/1972 | 52,500 | | codice C |
| 782 | COCCIOLO | PASQUALINA | 02/09/1970 | 52,500 | | codice C |
| 783 | MAMBELLI | LOREDANA | 20/01/1968 | 52,500 | | |
| 784 | BRUNELLI | ALESSANDRA | 10/03/1977 | 52,460 | | |
| 785 | PICCIRILLO | DOMENICO ANTONIO | 26/02/1963 | 52,450 | | |
| 786 | DIAN | ELISA | 08/01/1983 | 52,435 | | |
| 787 | SUSINO | LETIZIA | 26/03/1983 | 52,410 | | |
| 788 | DORRI | ETLEVA | 28/09/1971 | 52,395 | | |
| 789 | VILLA | SILVIA | 10/08/1964 | 52,383 | | |
| 790 | D'AGOSTINO | VALENTINA | 20/06/1987 | 52,366 | | |
| 791 | MAZZA | ELENA | 19/12/1984 | 52,330 | | |
| 792 | SUDINO | ELISA | 25/02/1988 | 52,310 | | |

| | | | | | | |
|-----|------------|--------------|------------|--------|-------------------|-----------|
| 793 | PENZI | ALESSANDRA | 18/09/1984 | 52,305 | | |
| 794 | GENTILI | CRISTIAN | 30/05/1995 | 52,279 | | |
| 795 | TANESINI | ALESSIA | 26/03/1996 | 52,247 | | |
| 796 | MATRANGOLO | ERIKA | 07/11/1983 | 52,240 | | |
| 797 | GUERRINI | NATASCIA | 28/09/1970 | 52,235 | | |
| 798 | NAPPI | ADDOLORATA | 29/03/1968 | 52,225 | | |
| 799 | ARMENANTE | ROBERTA | 11/12/1990 | 52,212 | | |
| 800 | TAMBURINI | MATTIA | 08/11/1986 | 52,200 | | codice C |
| 801 | SCARPONI | FEDERICA | 03/08/1984 | 52,200 | | codice C |
| 802 | RUSSO | ADDOLORATA | 06/02/1977 | 52,200 | | |
| 803 | STRILETSKY | OLEKSANDR | 22/04/1993 | 52,190 | | |
| 804 | VENTURI | CHIARA | 18/04/1989 | 52,180 | | codice C |
| 805 | ALLEGRETTI | CARLA | 23/05/1984 | 52,180 | | codice C |
| 806 | PORRELLO | MARIA ANGELA | 26/12/1980 | 52,180 | | |
| 807 | AGNELLO | GIOSUE' | 02/11/1993 | 52,176 | | |
| 808 | PIRROTTA | VALENTINA | 22/01/1993 | 52,173 | | |
| 809 | RIDOLFO | DORIANO | 05/01/1989 | 52,170 | | |
| 810 | MAZZARELLI | ADDOLORATA | 13/05/1964 | 52,166 | | |
| 811 | LAURENTINI | ROBERTA | 20/08/1987 | 52,165 | codice EPSILON | |
| 812 | FANTINI | ALESSANDRA | 25/10/1975 | 52,163 | | |
| 813 | FINI | ALBERTO | 27/01/1971 | 52,153 | | |
| 814 | CIRIELLI | ALESSANDRA | 21/10/1968 | 52,140 | | |
| 815 | SIMONE | GIOVANNA | 02/11/1986 | 52,133 | | |
| 816 | SALVATORI | EMANUELE | 28/05/1973 | 52,122 | | |
| 817 | PALAZZI | FRANCESCO | 10/02/1994 | 52,110 | | |
| 818 | RUSSO | MARCO | 12/07/1975 | 52,094 | | |
| 819 | CORTECCHIA | ANNARITA | 09/12/1986 | 52,050 | | |
| 820 | BARTOLINI | CHIARA | 21/10/1993 | 52,040 | | codice C |
| 821 | SCHITTONE | NICOLA | 16/11/1991 | 52,040 | | codice C |
| 822 | DI LISIO | FRANCESCO | 16/07/1983 | 52,040 | | |
| 823 | STASIOWSKA | AGNIESZKA | 30/12/1978 | 52,031 | | |
| 824 | PANARISI | GRAZIA | 16/05/1984 | 52,030 | | codice C |
| 825 | FURNARI | LETIZIA | 10/07/1970 | 52,030 | | |
| 826 | TRAMONTI | GIULIA | 29/04/1994 | 52,020 | | |
| 827 | CINGOLANI | DEBORAH | 16/02/1971 | 52,015 | | |
| 828 | PREZIOSA | LUCIA | 08/11/1967 | 52,010 | | codice 18 |
| 829 | UCCELLO | JURI | 27/09/1979 | 52,010 | | |
| 830 | CECCHINI | ELEONORA | 18/08/1982 | 52,004 | | codice 18 |
| 831 | ZANOTTI | MASCIA | 16/04/1976 | 52,004 | | |
| 832 | DI MICHELE | ANDREA | 24/02/1979 | 52,000 | | codice 18 |
| 833 | MASULLO | JESSICA | 03/02/1994 | 52,000 | | codice C |
| 834 | PUGLISI | MICAELA | 07/11/1991 | 52,000 | | codice C |
| 835 | PENSALFINI | GIULIA | 05/10/1985 | 52,000 | | |
| 836 | DATTILO | MANUELA | 16/08/1965 | 51,996 | | |
| 837 | BITONTI | LUIGI | 20/05/1976 | 51,965 | | |
| 838 | ALTIERI | LAURA | 28/07/1981 | 51,934 | | |
| 839 | PETRELLI | GUIDO | 05/06/1985 | 51,932 | codice ALFA | |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|-------------------|------------|--------|--|-----------|
| 840 | FARNETI | SIMONA | 30/11/1971 | 51,930 | | |
| 841 | POPESCU | DOROTEIA GABRIELA | 31/07/1977 | 51,910 | | |
| 842 | PRESUTTI | ILARIA | 30/10/1979 | 51,900 | | |
| 843 | BEVILACQUA | LARA | 31/08/1989 | 51,888 | | |
| 844 | GUALANO | BARBARA | 15/01/1975 | 51,880 | | codice C |
| 845 | DELLA GODENZA | MIRCA | 28/04/1962 | 51,880 | | |
| 846 | CAMPI | ELEONORA | 12/10/1995 | 51,877 | | |
| 847 | CHILLEMI | TIZIANA | 18/04/1973 | 51,855 | | |
| 848 | VERDILE | GIOVANNI | 09/10/1982 | 51,850 | | |
| 849 | POLLASTRO | JESSICA | 11/11/1986 | 51,845 | | |
| 850 | GIANNI | LAILA | 12/07/1977 | 51,844 | | |
| 851 | BORGHI | ERIKA | 03/10/1975 | 51,810 | | |
| 852 | BIAGINI | NICOLETTA | 11/11/1975 | 51,809 | | |
| 853 | TASSINARI | MATTIA | 21/11/1993 | 51,786 | | |
| 854 | ORTOLANI | LORIANA | 24/04/1961 | 51,780 | | |
| 855 | GEMMINO | GIOVANNI | 15/10/1983 | 51,730 | | |
| 856 | DI LEONARDO | ARIANNA | 07/03/1981 | 51,720 | | codice C |
| 857 | LONGOBARDI | VINCENZO | 04/03/1968 | 51,720 | | |
| 858 | ZAMPARINO | ROSARIA | 22/06/1976 | 51,680 | | codice 18 |
| 859 | GRECO | GABRIELLA | 18/07/1984 | 51,680 | | |
| 860 | BULGARELLI | FRANCESCA | 03/01/1990 | 51,670 | | codice 18 |
| 861 | GIUNTA | MARIA CONSETTA | 15/03/1971 | 51,670 | | codice C |
| 862 | BERCI | DANIELA AURICA | 14/11/1970 | 51,670 | | |
| 863 | NISTOR | IOANA ILEANA | 20/05/1986 | 51,660 | | |
| 864 | BIZ | MARCO AURELIO | 02/10/1964 | 51,640 | | |
| 865 | RAVANELLI | GIANLUCA | 29/12/1987 | 51,630 | | codice C |
| 866 | BUONOCORE | ALFONSINA | 26/04/1972 | 51,630 | | |
| 867 | HRISTOVA | RAYNA TSVETANOVA | 05/12/1974 | 51,629 | | |
| 868 | LIPPI | CRISTINA | 30/09/1972 | 51,620 | | codice 18 |
| 869 | BARTOLETTI STELLA | VALERIA | 04/05/1983 | 51,620 | | |
| 870 | COLLINELLI | DANIELA IRENE | 24/10/1991 | 51,610 | | |
| 871 | PALACIOS MARTINEZ | GLORIA NATALIA | 24/11/1986 | 51,594 | | |
| 872 | PALAZZOTTO | ROSALIA | 12/07/1985 | 51,590 | | |
| 873 | LANCIANO | DANIELA | 26/06/1989 | 51,580 | | |
| 874 | GARZARELLI | RICCARDO | 30/05/1975 | 51,570 | | |
| 875 | ROSSI | ROBERTO | 16/11/1964 | 51,560 | | |
| 876 | SAMMARINI | MARTINA | 15/07/1992 | 51,550 | | codice C |
| 877 | D'ATTIS BRUNO | ROMINA | 06/01/1977 | 51,550 | | |
| 878 | MAKLAKOVA | YULIA | 24/11/1979 | 51,530 | | |
| 879 | HABYARIMANA | BERTRAND | 12/06/1989 | 51,520 | | |
| 880 | DONINI | DAVIDE | 09/01/1963 | 51,510 | | |
| 881 | D'ALBERO | FRANCESCA | 09/05/1971 | 51,500 | | codice 18 |
| 882 | CERUOLO | ANGELICA | 21/07/1973 | 51,500 | | codice 19 |
| 883 | ILIC | MILENA | 13/07/1991 | 51,500 | | codice C |
| 884 | PALMITESSA | DAVIDE EMANUELE | 27/04/1989 | 51,500 | | codice C |
| 885 | OCCHIPINTI | ELISA | 21/06/1978 | 51,500 | | codice C |
| 886 | ROSSI | SABRINA | 04/01/1973 | 51,500 | | codice C |

| | | | | | | |
|-----|-----------------|------------------|------------|--------|-------------|-----------|
| 887 | VASTA | ROSALIA | 07/02/1968 | 51,500 | | codice C |
| 888 | BIXIO | FRANCESCA | 27/09/1967 | 51,500 | | codice C |
| 889 | MARCHI | STEFANIA | 05/08/1963 | 51,500 | | codice C |
| 890 | IORIO | ANTONIA | 24/11/1962 | 51,500 | | |
| 891 | CARNEVALE | ANTONELLA | 01/01/1976 | 51,486 | | |
| 892 | GOGA | MATILDA | 10/01/1985 | 51,480 | | |
| 893 | RICCI | LAURA | 17/01/1981 | 51,470 | | |
| 894 | GUIDUCCI | ALESSANDRO | 05/07/1983 | 51,469 | | |
| 895 | CORBARA | FRANCESCA | 21/10/1983 | 51,454 | | |
| 896 | COCCIA | ANNA MARIA LUCIA | 21/12/1967 | 51,440 | | |
| 897 | MOFFA | DANIELA | 14/04/1982 | 51,430 | | |
| 898 | ANGELINI | ELEONORA | 10/09/1996 | 51,428 | | |
| 899 | MALARA | EMANUELA | 02/05/1987 | 51,427 | codice ALFA | |
| 900 | FURTAK | DOROTA | 10/11/1976 | 51,420 | | codice C |
| 901 | REICH | JESSICA | 30/07/1976 | 51,420 | | |
| 902 | CARNEVALE | ALESSANDRA | 16/03/1987 | 51,410 | | codice C |
| 903 | SANTICCHIA | MANUELA | 20/01/1974 | 51,410 | | |
| 904 | CORTESI | CHIARA | 16/10/1987 | 51,400 | | |
| 905 | CASTELLANI | CLAUDIA | 06/07/1989 | 51,395 | | |
| 906 | BATTELLI | ROBERTA | 26/04/1964 | 51,380 | | |
| 907 | TERINTEAC | GENOVEVA BELLA | 28/03/1969 | 51,360 | | codicne C |
| 908 | MARONE | MARIA STELLA | 16/07/1963 | 51,360 | | |
| 909 | TRAMONTI | SARA | 29/04/1984 | 51,341 | | |
| 910 | LA PALOMBARA | MASSIMO | 02/02/1976 | 51,339 | | |
| 911 | BINI | KOUAME | 24/12/1982 | 51,334 | | |
| 912 | RAVAIOLI | MARIA MADDALENA | 15/12/1970 | 51,329 | | |
| 913 | COSTANTINI | LUIGI | 18/07/1979 | 51,320 | | |
| 914 | CICCI | RENZO | 17/06/1994 | 51,310 | | codice C |
| 915 | SURDICH | ANNALISA | 07/04/1991 | 51,310 | | |
| 916 | DALPANE | VERUSKA | 10/08/1977 | 51,300 | | |
| 917 | VIRDIS | ANNA LAURA | 15/08/1969 | 51,290 | | |
| 918 | FORLANI | EDOARDO | 17/06/1965 | 51,248 | | |
| 919 | ROSSI | MARIA GIULIA | 14/11/1985 | 51,240 | | codice C |
| 920 | ALUNNI PROIETTI | ESTER | 19/09/1978 | 51,240 | | |
| 921 | POLIZZI | SALVATORE | 02/01/1990 | 51,230 | | |
| 922 | FARA | LEONARDA | 15/03/1964 | 51,218 | | |
| 923 | COLLARI | MONICA | 06/08/1966 | 51,217 | | |
| 924 | RAPANI | ALFONSO | 26/12/1980 | 51,200 | | |
| 925 | DI NUNZIO | MATTIA | 26/10/1995 | 51,167 | | |
| 926 | VOLTERRA | LISA | 22/02/1980 | 51,160 | | |
| 927 | LANGELLOTTI | FABRIZIO | 30/10/1976 | 51,150 | | |
| 928 | FOIS | NADIR | 08/03/1977 | 51,130 | | |
| 929 | CHIARAMONTE | GIUSEPPE DARIO | 23/08/1983 | 51,125 | | |
| 930 | GASPERINI | RAFFAELE | 27/08/1975 | 51,121 | | |
| 931 | BAMONTE | GIOVANNI | 02/07/1977 | 51,115 | | |
| 932 | DI RUOCCO | SERGIO | 11/12/1993 | 51,110 | | codice C |
| 933 | BONAVITA | OLGA RACHELE | 18/10/1971 | 51,110 | | |

| | | | | | | |
|-----|-------------|------------------|------------|--------|--|-------------------------|
| 934 | DI SALVO | ANTONINA | 19/08/1966 | 51,100 | | |
| 935 | ESPOSITO | EGLE | 19/07/1977 | 51,096 | | |
| 936 | NARDI | VALENTINA | 01/07/1988 | 51,085 | | codice 18 e codice C |
| 937 | FONTANA | ANTONELLA | 25/07/1985 | 51,085 | | |
| 938 | MARINO | ROSSELLA | 30/01/1977 | 51,080 | | |
| 939 | TRIMARCO | GIUSEPPINA | 05/01/1977 | 51,070 | | |
| 940 | ALAGNA | CATERINA | 01/05/1982 | 51,067 | | |
| 941 | PIETRUNTI | MICHELA | 12/03/1987 | 51,043 | | |
| 942 | ZANNONI | MARTINA | 11/05/1996 | 51,040 | | codice C |
| 943 | BARTOLETTI | ANTONIO | 06/06/1982 | 51,040 | | |
| 944 | BARGELLINI | ELISA | 13/11/1979 | 51,036 | | |
| 945 | DACHILLE | FRANCESCO | 26/09/1988 | 51,030 | | |
| 946 | QUARTIERI | PAOLO | 25/01/1982 | 51,024 | | |
| 947 | FEBBRARO | FEDERICO | 28/10/1987 | 51,010 | | |
| 948 | DEL MASTRO | LEONARDA | 10/11/1983 | 51,000 | | codice 18 |
| 949 | ANISIMOVA | YEVHENIYA | 30/09/1966 | 51,000 | | codice 18 |
| 950 | PROSPERI | PAOLOARMANDO | 28/09/1991 | 51,000 | | codice C |
| 951 | CIOFFI | ASSUNTA | 28/10/1982 | 51,000 | | codice C |
| 952 | VETRICINI | SAMANTHA | 08/10/1977 | 51,000 | | codice C |
| 953 | TERRONE | LUIGIA | 30/05/1972 | 51,000 | | codice c |
| 954 | OREFICE | NATALIA | 23/12/1967 | 51,000 | | |
| 955 | NAPOLI | MARIO | 11/08/1979 | 50,990 | | |
| 956 | GHINI | SAMUELE | 18/12/1991 | 50,966 | | |
| 957 | DIMOVA | NELI DIMOVA | 06/04/1971 | 50,958 | | |
| 958 | ZAMAGNI | VALERIA | 22/01/1966 | 50,950 | | |
| 959 | CALISTRI | SAMUELE | 18/05/1976 | 50,940 | | codice 19 |
| 960 | MANCUSO | SIMONA | 14/10/1993 | 50,940 | | |
| 961 | PALMIERO | ANTONELLA | 03/06/1978 | 50,930 | | |
| 962 | CRISI | ANNA | 06/10/1979 | 50,929 | | |
| 963 | COSTANZO | GIUSEPPE | 13/03/1969 | 50,920 | | codice 18 |
| 964 | DE CARLI | MASSIMILIANO | 06/08/1970 | 50,920 | | |
| 965 | MIGANI | CATIA | 25/04/1969 | 50,919 | | |
| 966 | ALBERTINI | FABIOLA | 30/12/1995 | 50,918 | | |
| 967 | MEDAGLIA | ANGELICA | 29/06/1991 | 50,910 | | |
| 968 | DI PIETRO | ANGELICA | 12/07/1992 | 50,900 | | |
| 969 | CAPPARELLI | TIZIANA | 26/08/1976 | 50,870 | | codice 18 |
| 970 | ASARO | GASPARE | 09/09/1983 | 50,870 | | |
| 971 | BOSCIA | PASQUALINA | 06/11/1985 | 50,863 | | |
| 972 | CASULA | ANTONIO GIOVANNI | 30/04/1992 | 50,850 | | |
| 973 | BAZZOCCHI | MONICA | 18/03/1971 | 50,830 | | codice 18 |
| 974 | INNOCENTI | MARICA | 09/06/1977 | 50,830 | | |
| 975 | FERRETTI | MONICA | 28/08/1993 | 50,780 | | |
| 976 | PROCUCCI | MARICA | 31/05/1977 | 50,764 | | |
| 977 | LO CONTE | MARIANGELA | 01/03/1979 | 50,760 | | codice 18 |
| 978 | TESTA | SILVIA | 07/05/1975 | 50,760 | | |
| 979 | PASSARIELLO | ENNIO | 24/11/1969 | 50,755 | | |
| 980 | RUSSO | ROBERTA | 18/03/1977 | 50,750 | | |

| | | | | | | |
|------|------------------|-----------------|------------|--------|--------------|-------------------------|
| 981 | POLITI | ANTONELLA | 17/05/1987 | 50,747 | | |
| 982 | ADINOLFI | RAFFAELLA | 29/09/1970 | 50,745 | | |
| 983 | AMATI | ALESSANDRA | 18/04/1972 | 50,740 | | |
| 984 | D'ALTRI | ARIANNA | 09/09/1991 | 50,730 | | |
| 985 | ROCCARO | BENEDETTO | 26/12/1968 | 50,710 | | |
| 986 | TARZIORU | MARIA MAGDALENA | 28/09/1992 | 50,709 | | |
| 987 | BERNARDINI | MIRCO | 20/11/1978 | 50,705 | | |
| 988 | ALBERTI | FEDERICA | 16/09/1965 | 50,690 | | |
| 989 | DE MICCO | RAMONA | 01/07/1990 | 50,683 | | |
| 990 | BRIONES GUERRERO | MARIA ALEXANDRA | 08/12/1970 | 50,680 | | |
| 991 | CADDEO | CARLO | 25/05/1963 | 50,674 | | |
| 992 | MIHAJLOSKI | ACO | 17/11/1973 | 50,667 | | |
| 993 | ALBANO | SIMONE | 17/12/1984 | 50,645 | codice ALFA | |
| 994 | TOGNACCI | MARCO | 15/03/1989 | 50,641 | | |
| 995 | CIANCIA | AURORA | 17/04/1958 | 50,640 | | |
| 996 | LEONI | ELISA | 17/06/1990 | 50,630 | | |
| 997 | PESCUMA | GIUSEPPE | 07/07/1974 | 50,627 | | |
| 998 | TOFANI | LUISA | 03/07/1976 | 50,620 | | codice 18 |
| 999 | PORRECA | VALENTINA | 02/11/1980 | 50,620 | | |
| 1000 | TANCREDI | MARIANNA | 08/09/1983 | 50,600 | | |
| 1001 | BENIGNO | GIOVANNI | 07/09/1994 | 50,570 | | codice C |
| 1002 | MELE | MARIA LORETO | 18/10/1975 | 50,570 | | |
| 1003 | ARGENTIERI | FABIANO | 24/01/1992 | 50,564 | | |
| 1004 | DINI | CLAUDIO | 22/05/1972 | 50,550 | | |
| 1005 | DI NORO | SILVIA | 02/11/1974 | 50,530 | | |
| 1006 | RICCI | ELIA | 18/09/1995 | 50,520 | | codice C |
| 1007 | STRIANO | CLEMENTE | 20/07/1995 | 50,520 | | codice C |
| 1008 | EL RHAFIL | KHADIJA | 12/01/1985 | 50,520 | | codice C |
| 1009 | CSAKI | ELENA | 25/03/1972 | 50,520 | | |
| 1010 | MANTOVANI | SILVIA | 07/02/1971 | 50,514 | | |
| 1011 | GIAMMETTA | ANGELA | 26/09/1990 | 50,500 | | codice C |
| 1012 | ERRORE | MANUELA | 21/01/1981 | 50,500 | | codice C |
| 1013 | PEDACE | PAOLA | 19/05/1976 | 50,500 | | codice C |
| 1014 | ABAZAJ | MARJANA | 04/06/1969 | 50,500 | | |
| 1015 | LARGANA' | ANTONIETTA | 26/11/1984 | 50,480 | | |
| 1016 | LACCHINI | JESSICA | 27/08/1985 | 50,470 | | |
| 1017 | RAO | DIEGO VALENTINO | 25/10/1989 | 50,432 | codice ALFA | |
| 1018 | BAVIELLO | BARBARA | 21/02/1977 | 50,430 | | |
| 1019 | PALLOTTA | GIOVANNA | 23/02/1988 | 50,422 | | |
| 1020 | D'ORAZIO | MARA | 14/02/1977 | 50,410 | | codice 18 e codice C |
| 1021 | PACZEK | EWA TERESA | 10/01/1973 | 50,410 | | |
| 1022 | BOSCHETTI | ALICE | 05/04/1992 | 50,403 | | |
| 1023 | MIGLIORELLI | MICHELE | 23/05/1967 | 50,380 | | |
| 1024 | LISI | LAURA | 01/06/1992 | 50,375 | | codice C |
| 1025 | SABEIA | BARBARA NORA | 24/05/1983 | 50,375 | | |
| 1026 | MINOPOLI | ANTONIETTA | 15/12/1971 | 50,345 | codice DELTA | |
| 1027 | MARTORANA | DAVIDE | 19/11/1975 | 50,300 | | |

| | | | | | | |
|------|---------------|-------------------|------------|--------|-------------|-------------------------|
| 1028 | LEONI | SABRINA | 24/07/1969 | 50,294 | | |
| 1029 | CARTISANO | EUGENIO GIUSEPPE | 13/04/1990 | 50,291 | | |
| 1030 | MONTANINI | MATTIA | 09/08/1979 | 50,284 | | |
| 1031 | TIBERI | PATRIZIA | 12/06/1973 | 50,281 | | |
| 1032 | OLIVIERI | MICHELA | 18/02/1977 | 50,280 | | codice C |
| 1033 | BRAVETTI | CRISTINA | 22/10/1976 | 50,280 | | |
| 1034 | MOLLICA | MARIKA | 27/12/1994 | 50,276 | | |
| 1035 | STAIANO | SALVATORE | 30/06/1986 | 50,272 | | |
| 1036 | FIASCONARO | IOLANDA | 11/04/1979 | 50,269 | | |
| 1037 | PESCINA | INCORONATA | 11/05/1979 | 50,247 | | |
| 1038 | MAFFEI | GIUSEPPINA MARIA | 22/11/1972 | 50,245 | | |
| 1039 | PALUMBO | ANTONIO | 10/09/1995 | 50,240 | | |
| 1040 | URBINATI | DEBORA | 09/09/1970 | 50,230 | | |
| 1041 | DI BENEDETTO | MARCELLO | 02/04/1986 | 50,226 | | |
| 1042 | MENDOZA PECHO | DEYSI YANINA | 16/01/1975 | 50,210 | | codice 18 |
| 1043 | SPAGNOLO | VINCENZO | 02/12/1990 | 50,210 | | |
| 1044 | TOMA | DANIELA | 31/07/1986 | 50,190 | | codice 18 e codice C |
| 1045 | GUERRINI | ROBERTA | 24/09/1965 | 50,190 | | |
| 1046 | MORSO | PATRIZIA CONCETTA | 26/10/1965 | 50,180 | | |
| 1047 | TROILO | MARIA RITA | 08/11/1969 | 50,163 | | |
| 1048 | FIUMANA | MARCO | 03/09/1986 | 50,160 | | |
| 1049 | LARA | GABRIELA ROSALINA | 03/12/1962 | 50,155 | | |
| 1050 | FALESCHINI | CARLOTTA | 19/06/1989 | 50,150 | | |
| 1051 | CIOFFI | ALESSANDRO | 29/12/1974 | 50,140 | | |
| 1052 | LA BELLA | CARLO SALVATORE | 03/02/1977 | 50,110 | | |
| 1053 | CATALANO | MICHELE | 22/11/1988 | 50,105 | codice ALFA | |
| 1054 | DE ANGELIS | STEFANO | 07/07/1969 | 50,098 | | |
| 1055 | GIOVANNETTI | LISA | 19/11/1978 | 50,095 | | |
| 1056 | SANTORO | MARIA ASSUNTA | 21/09/1964 | 50,080 | | |
| 1057 | HRUDINA | TETYANA | 16/01/1984 | 50,074 | | |
| 1058 | ABBONDANZA | LUCIA | 14/07/1998 | 50,073 | | |
| 1059 | CASUCCI | PAOLA | 02/04/1966 | 50,070 | | |
| 1060 | DI COSMO | DANIELA | 01/01/1988 | 50,050 | | codice C |
| 1061 | PATASSINI | MASSIMO | 13/11/1972 | 50,050 | | |
| 1062 | BONORA | ANNA | 05/11/1971 | 50,045 | | |
| 1063 | CARELLA | MARIA | 30/09/1974 | 50,044 | | |
| 1064 | CINALLI | ANNALISA | 28/04/1989 | 50,040 | | codice C |
| 1065 | DE ROSE | DOMENICO | 20/07/1981 | 50,040 | | codice C |
| 1066 | CHIRIACO' | ENZA | 05/04/1975 | 50,040 | | |
| 1067 | AGOSTINONE | GALILEO | 19/05/1976 | 50,035 | | |
| 1068 | TERRIZZI | FLAVIA | 22/05/1962 | 50,030 | | |
| 1069 | DE FELICE | INCORONATA | 23/05/1968 | 50,020 | | codice 18 |
| 1070 | DUCA | STEFANIA | 05/12/1995 | 50,020 | | |
| 1071 | PALAZZO | ADRIANA | 09/03/1970 | 50,015 | | |
| 1072 | NARDI | MICHELA | 16/06/1993 | 50,010 | | |
| 1073 | DI NELLA | GIOVANNI | 18/12/1988 | 50,009 | | |
| 1074 | INNO | PIERPAOLO | 30/06/1993 | 50,000 | | codice C |

| | | | | | | |
|------|--------------|--------------|------------|--------|-------------|-------------------------|
| 1075 | RENZACCI | SIMONE | 25/05/1992 | 50,000 | | codice C |
| 1076 | CASTELLI | FEDERICA | 08/11/1989 | 50,000 | | codice C |
| 1077 | ALFONZO | FRANCESCA | 21/09/1987 | 50,000 | | codice C |
| 1078 | BATTISTI | ALEX | 21/03/1985 | 50,000 | | codice C |
| 1079 | ESPOSITO | PIETRO | 12/05/1980 | 50,000 | | codice C |
| 1080 | MARI | SABINA | 10/01/1971 | 50,000 | | |
| 1081 | PIVA | GIORGIA | 02/08/1985 | 49,996 | | |
| 1082 | LUCARINI | FEDERICA | 02/08/1994 | 49,990 | | |
| 1083 | PETTAZZONI | DEBORA | 21/07/1989 | 49,985 | | |
| 1084 | IACCARINO | MARIAGRAZIA | 23/12/1965 | 49,980 | | |
| 1085 | DEPALMA | PASQUALINA | 19/01/1963 | 49,960 | | |
| 1086 | GENCO | CRISTINA | 13/03/1987 | 49,951 | | |
| 1087 | CALABRO' | MARIA ANGELA | 30/01/1981 | 49,930 | | |
| 1088 | SIMAKHA | AMINATA | 12/11/1978 | 49,920 | | codice 18 e codice C |
| 1089 | MORANIELLO | ROSANNA | 07/02/1968 | 49,920 | | |
| 1090 | VALERI | VERIS | 27/06/1990 | 49,905 | | |
| 1091 | SIRBU | ZINAIDA | 07/05/1986 | 49,900 | | codice C |
| 1092 | TORTORELLA | FRANCESCA | 17/05/1976 | 49,900 | | |
| 1093 | AMATI | FABIOLA | 21/06/1989 | 49,882 | | |
| 1094 | RAMAGLIA | ANTONIO | 02/01/1986 | 49,880 | | |
| 1095 | VITALE | MARIA ROSA | 05/03/1964 | 49,871 | | |
| 1096 | CERASI | FABIO | 06/06/1985 | 49,850 | | |
| 1097 | ANNUNZIATA | LUCIANO | 18/09/1976 | 49,836 | | |
| 1098 | POMPILI | CINZIA | 22/08/1967 | 49,830 | | |
| 1099 | VECCHIO | VERONICA | 22/04/1987 | 49,816 | | |
| 1100 | D'ANNA | CATERINA | 30/10/1972 | 49,800 | | |
| 1101 | REJAS | RONALD | 05/07/1977 | 49,780 | | codice C |
| 1102 | NORMA | RAFFAELE | 30/03/1967 | 49,780 | | |
| 1103 | VALLE | PIERALBERTO | 15/11/1960 | 49,760 | | |
| 1104 | GABELLINI | SARA | 06/08/1977 | 49,754 | | |
| 1105 | TOTARO | MARCO | 18/12/1993 | 49,726 | codice ALFA | |
| 1106 | BOGDAN | GABRIELA | 07/12/1975 | 49,720 | | |
| 1107 | RABACU | TATIANA | 21/01/1965 | 49,710 | | |
| 1108 | TESTI | MAURA | 14/10/1968 | 49,690 | | |
| 1109 | ARMENANTE | MARIALUISA | 18/03/1977 | 49,670 | | codice 18 |
| 1110 | AVANTAGGIATO | LUCIANO | 06/03/1986 | 49,670 | | |
| 1111 | RUSSO | DRUSIANA | 24/02/1976 | 49,650 | | |
| 1112 | PIERLEONI | ILARIA | 17/04/1994 | 49,635 | | |
| 1113 | RIZZELLO | MONICA | 19/10/1981 | 49,630 | | |
| 1114 | MENZIONE | CARMELA | 31/01/1981 | 49,600 | | |
| 1115 | SGAMBATI | ELVIRA | 16/12/1983 | 49,580 | | |
| 1116 | COCCO | CLAUDIA | 21/08/1966 | 49,571 | | |
| 1117 | MONTAGNA | MASSIMILIANO | 25/03/1969 | 49,560 | | codice 19 |
| 1118 | SAVINI | CARLOTTA | 10/12/1981 | 49,560 | | |
| 1119 | ZANELLA | DANIELA | 14/03/1970 | 49,552 | | |
| 1120 | BARDUCCI | MONICA | 30/01/1965 | 49,544 | | |

| | | | | | | |
|------|---------------|------------------|------------|--------|-------------|--------------------------|
| 1121 | FERRANTE | MAURIZIO | 20/04/1972 | 49,540 | | codice 18 e codice C |
| 1122 | DI VITO | ELISABETTA | 02/08/1968 | 49,540 | | |
| 1123 | PAPINI | LUISA | 12/01/1987 | 49,534 | | |
| 1124 | RAUCCI | GIUSEPPE | 19/07/1975 | 49,520 | codice BETA | codice 7 |
| 1125 | MASTRAGOSTINO | MATTIA | 13/04/1995 | 49,520 | | codice C |
| 1126 | GABRIELE | SALVATORE | 27/11/1989 | 49,520 | | |
| 1127 | FEMINELLA | PASQUALE | 26/03/1967 | 49,515 | | |
| 1128 | CAMMARDELLA | EVA | 20/01/1979 | 49,500 | | codice 18 e codice C |
| 1129 | DASCALU | MARIANA | 25/10/1973 | 49,500 | | codice 18 e codice C |
| 1130 | MOLITERNI | ANGIOLINA | 15/10/1962 | 49,500 | | codice 18 |
| 1131 | CASTELLI | PIETRO | 26/09/1987 | 49,500 | | codice C |
| 1132 | COLANTONIO | MELANIA | 10/07/1980 | 49,500 | | |
| 1133 | VELLA | CALOGERO | 03/05/1991 | 49,480 | | |
| 1134 | DE LUCA | MARGHERITA MARIA | 14/12/1996 | 49,430 | | |
| 1135 | MAGNANINI | ELIA | 13/09/1991 | 49,420 | | codice C |
| 1136 | ARCURI | MARIO | 11/02/1974 | 49,420 | | |
| 1137 | PAGANELLI | CINZIA | 18/05/1968 | 49,418 | | |
| 1138 | DI FILIPPO | STEFANO | 29/05/1986 | 49,383 | | |
| 1139 | MARTINELLI | DARIA | 19/03/1974 | 49,380 | | |
| 1140 | ROSA | LUIGI | 27/07/1986 | 49,379 | | |
| 1141 | DONSKOVA | OLENA | 04/07/1974 | 49,360 | | |
| 1142 | MULAS | ANTONIO | 10/12/1988 | 49,354 | | |
| 1143 | SIMONI | JOHN FREDY | 01/01/1979 | 49,350 | | codice 18 |
| 1144 | PRONI | LARA | 16/03/1984 | 49,350 | | |
| 1145 | SCALA | STEFANIA | 02/02/1973 | 49,330 | | codicen 18 e codice C |
| 1146 | BIASCO | CARLA | 24/10/1962 | 49,330 | | |
| 1147 | BRUGNONE | CALOGERO | 21/03/1985 | 49,324 | | |
| 1148 | FORASTEFANO | PAOLA | 25/05/1979 | 49,323 | | |
| 1149 | CORUZZI | RAFFAELLA | 22/01/1967 | 49,316 | | |
| 1150 | ROMANO | CARMELA | 03/04/1968 | 49,310 | | |
| 1151 | PIAZZI | LAURA | 12/07/1994 | 49,290 | | codice C |
| 1152 | FONTANA | VALENTINA | 21/08/1964 | 49,290 | | |
| 1153 | CALIGIURI | ROSINA | 06/10/1969 | 49,270 | | |
| 1154 | ALBACE | GIOVANNI | 05/09/1989 | 49,267 | | |
| 1155 | RICCI | CRISTIANO | 31/12/1971 | 49,260 | | |
| 1156 | IESSI | TERESA | 21/08/1965 | 49,257 | | |
| 1157 | BEATRICE | CONCETTA | 08/12/1968 | 49,240 | | |
| 1158 | APRILE | LAURA | 17/06/1968 | 49,220 | | |
| 1159 | MORRI | DANIELA | 26/05/1985 | 49,212 | | |
| 1160 | GRAZIANO | MARTA | 20/04/1974 | 49,210 | | |
| 1161 | VIGNOLI | NIKLA | 31/08/1992 | 49,200 | | |
| 1162 | DE NICOLA | ANDREA | 25/12/1988 | 49,186 | | |
| 1163 | NAPPO | ANNA | 23/02/1986 | 49,180 | | |
| 1164 | BURRAFATO | TERESA | 07/10/1987 | 49,175 | | codice C |
| 1165 | FIorentini | GABRIELLA | 01/02/1958 | 49,175 | | |

| | | | | | | |
|------|-------------------|----------------|------------|--------|----------------|----------------------|
| 1166 | SIGNORE | CARMELA | 19/12/1991 | 49,170 | | |
| 1167 | MECHERI | ILARIA | 26/05/1992 | 49,164 | | |
| 1168 | PETITA | GIULIANA | 15/11/1979 | 49,160 | | codice C |
| 1169 | RANIERI | ANNA | 22/09/1973 | 49,160 | | |
| 1170 | BUGLI | VALENTINA | 13/07/1985 | 49,150 | | |
| 1171 | BELLINI | GIUSEPPINA | 05/09/1965 | 49,145 | | |
| 1172 | FRANCAZIO | EMANUELA | 15/03/1983 | 49,130 | | |
| 1173 | URSU | TATIANA | 28/05/1972 | 49,108 | | |
| 1174 | MARCHETTI | ALESSANDRA | 03/09/1982 | 49,105 | | |
| 1175 | SOLDATI | CLAUDIA | 02/07/1991 | 49,100 | | codice c |
| 1176 | STRUFFOLINO | ANDREA | 19/07/1985 | 49,100 | | |
| 1177 | GEBBIA | GIACOMO | 05/10/1967 | 49,090 | codice EPSILON | codice 18 e codice C |
| 1178 | DEL BIANCO | MONICA | 17/12/1962 | 49,090 | | |
| 1179 | SECK | AMINATA | 23/07/1996 | 49,069 | | |
| 1180 | CARLONI | ANDREA | 14/10/1994 | 49,056 | | codice C |
| 1181 | VELLA ROMANO | LORENA | 16/01/1977 | 49,056 | | |
| 1182 | GAUDINO | DAVIDE | 29/11/1979 | 49,040 | | |
| 1183 | BABALIU | INGRIT | 12/07/1989 | 49,031 | | |
| 1184 | BLETA | SILVANA | 27/04/1975 | 49,030 | | |
| 1185 | DE FAZIO | CHIARA | 18/05/1990 | 49,029 | | |
| 1186 | ROMANO | VINCENZO | 16/08/1988 | 49,020 | | |
| 1187 | CHIODO | SALVATORE | 18/01/1982 | 49,010 | | codice C |
| 1188 | RIGHINI | FLAVIO | 15/12/1962 | 49,010 | | |
| 1189 | DAAJI | HASNA | 24/02/1971 | 49,000 | | codice 18 |
| 1190 | GIORDANO | FLORIANA | 07/10/1994 | 49,000 | | codice C |
| 1191 | ANACLERIO | ILARIA | 09/12/1985 | 49,000 | | codice C |
| 1192 | ROMAN | IOANA DANIELA | 21/09/1983 | 49,000 | | codice c |
| 1193 | OLIVIERI | MONIA | 10/08/1973 | 49,000 | | |
| 1194 | BERMUDEZ LINARES | BRENDA DANISKA | 29/11/1991 | 48,989 | | |
| 1195 | CAPONIGRI | KATIA | 23/08/1988 | 48,987 | | |
| 1196 | SALADINO | RITA | 29/03/1984 | 48,976 | | |
| 1197 | GHIRARDELLI | MARCO | 05/01/1972 | 48,950 | | |
| 1198 | COLAPIETRA | VALENTINO | 13/10/1974 | 48,940 | | |
| 1199 | RAGGI | SARA | 26/05/1997 | 48,930 | | |
| 1200 | SERVADEI | MICHELE | 25/08/1982 | 48,925 | | codice 18 |
| 1201 | D'ANIELLO | GIUSEPPE | 17/09/1983 | 48,925 | | |
| 1202 | GONZALEZ | FRANCESCAMS | 30/11/1975 | 48,920 | | |
| 1203 | BARALDO | ALBERTO | 02/07/1992 | 48,918 | | |
| 1204 | ABRAM | DANIELA | 25/09/1965 | 48,917 | | |
| 1205 | MACINI | CHIARA | 18/08/1976 | 48,913 | | |
| 1206 | SCOLORATO | CARMELA | 16/03/1989 | 48,880 | | |
| 1207 | MAURIELLO | DARIO | 21/11/1983 | 48,876 | | |
| 1208 | GIARDINI | ALESSIA | 07/06/1981 | 48,875 | | |
| 1209 | PRADETTO CIGNOTTO | ERNESTA | 02/01/1980 | 48,870 | | |
| 1210 | DEIDDA | FRANCESCO | 12/12/1983 | 48,853 | | |
| 1211 | VALZANIA | ELISA | 12/12/1973 | 48,830 | | |
| 1212 | COFANO | GIUSEPPINA | 30/07/1969 | 48,817 | | |

| | | | | | | |
|------|--------------|-------------------|------------|--------|--|----------|
| 1213 | PARI | FRANCA | 04/10/1964 | 48,805 | | |
| 1214 | PUCCI | ALICE | 05/10/1995 | 48,783 | | |
| 1215 | GRAVANTE | ANTONIO | 17/01/1981 | 48,770 | | |
| 1216 | CERETI | SILVIA | 17/09/1966 | 48,750 | | |
| 1217 | GAGLIONE | FILOMENA | 08/04/1969 | 48,730 | | |
| 1218 | CORAGGIO | PAOLO | 10/11/1960 | 48,717 | | |
| 1219 | MORGANTE | FILIPPO | 03/08/1982 | 48,706 | | |
| 1220 | CORRADOSI | VALERIA | 19/09/1963 | 48,690 | | |
| 1221 | ARCANGELI | ANNALISA | 05/07/1970 | 48,688 | | |
| 1222 | ARNONE | GIUSEPPE | 08/09/1978 | 48,670 | | |
| 1223 | BOSSIO | MANUEL | 30/06/1990 | 48,668 | | |
| 1224 | MORI | VALERIO | 13/11/1985 | 48,660 | | |
| 1225 | LISOVA | TETIANA | 24/07/1991 | 48,650 | | codice C |
| 1226 | VISCARDI | STEFANO | 26/12/1983 | 48,650 | | codice C |
| 1227 | KARASOVA | TINA | 18/08/1972 | 48,650 | | |
| 1228 | TOMASHEVSKA | TETYANA YOSYPIVNA | 27/06/1966 | 48,635 | | |
| 1229 | DEL VILLANO | DALIDA | 11/05/1972 | 48,630 | | |
| 1230 | LOMBARDI | SIMONA | 10/09/1974 | 48,620 | | |
| 1231 | GIROMETTI | ENZO | 18/10/1972 | 48,610 | | |
| 1232 | SEVERINO | VINCENZA | 14/03/1995 | 48,600 | | codice C |
| 1233 | BENEDETTI | GIADA | 14/12/1987 | 48,600 | | codice C |
| 1234 | COLLI | LORETTA | 07/12/1956 | 48,600 | | |
| 1235 | ANTONELLI | SANDRO | 10/12/1983 | 48,590 | | codice C |
| 1236 | CANTO' | CLAUDIO | 09/06/1982 | 48,590 | | |
| 1237 | MOZGA | MALGORZATA | 26/03/1975 | 48,589 | | |
| 1238 | CAMPANA | MARIA AGOSTINA | 27/01/1966 | 48,581 | | |
| 1239 | CIFERRI | SILVIA | 27/01/1993 | 48,570 | | codice C |
| 1240 | SGARRA | LETIZIA | 26/07/1989 | 48,570 | | |
| 1241 | EL AYYOUBY | KHADIJA | 28/03/1973 | 48,555 | | |
| 1242 | PACE | STEFANIA | 23/03/1985 | 48,550 | | codice C |
| 1243 | COCCIOLO | RICCARDO | 23/10/1982 | 48,550 | | codice C |
| 1244 | CIMATTI | SERENA | 24/02/1968 | 48,550 | | |
| 1245 | LAPA | KATARZYNA | 08/10/1983 | 48,544 | | |
| 1246 | GHEORGHIU | GEORGIANA | 13/10/1992 | 48,500 | | codice C |
| 1247 | DI GREGORIO | GIANFRANCO | 17/08/1988 | 48,500 | | codice C |
| 1248 | SOCCIO | MATTEO | 29/04/1985 | 48,500 | | codice C |
| 1249 | SZABO | GABRIELLA | 20/09/1974 | 48,500 | | codice C |
| 1250 | MUSCELLINI | BARBARA | 28/09/1969 | 48,500 | | |
| 1251 | NATALE | GERMANA | 30/08/1962 | 48,480 | | |
| 1252 | LAURENTI | ALESSIA | 15/12/1992 | 48,463 | | |
| 1253 | MASTROLORITO | MARCO | 27/03/1985 | 48,422 | | |
| 1254 | DABRAIO | ANTONIO | 10/04/1978 | 48,421 | | |
| 1255 | SAIU | SABRINA | 06/06/1989 | 48,420 | | |
| 1256 | TRINCHITELLA | FILOMENA | 24/03/1977 | 48,413 | | |
| 1257 | GERANIO | KATIA | 16/02/1981 | 48,410 | | |
| 1258 | FIZZANOTTI | DANIELA | 31/03/1963 | 48,400 | | |
| 1259 | BENINCASA | CINZIA | 09/05/1995 | 48,365 | | |

| | | | | | | |
|------|-----------------|----------------|------------|--------|-------------|-------------------------|
| 1260 | PALERMO | DANIELA | 14/08/1979 | 48,363 | | |
| 1261 | MASSARO | FLORINDA | 27/02/1979 | 48,355 | | codice 18 |
| 1262 | SUPINO | FEDERICA | 25/04/1991 | 48,355 | | |
| 1263 | NANETTI | FRANCESCA | 04/11/1984 | 48,343 | | |
| 1264 | VIRDE | COSTANTINA | 31/12/1966 | 48,339 | | |
| 1265 | CUDA | DAVIDE | 01/04/1976 | 48,330 | | |
| 1266 | GIUSSANI | DANILO | 03/01/1990 | 48,320 | codice ALFA | |
| 1267 | CIRONE | PAOLA | 03/04/1993 | 48,269 | | |
| 1268 | CAZZADORE | ALICE | 04/09/1989 | 48,250 | | codice C |
| 1269 | BISSONI | SABRINA | 22/10/1967 | 48,250 | | |
| 1270 | ROSSI | LAURA | 02/06/1971 | 48,240 | | |
| 1271 | LAMPONI | SARA | 16/10/1989 | 48,230 | | |
| 1272 | FERRARA | ALICE | 10/11/1981 | 48,215 | | |
| 1273 | VIGORITO | MARIA | 08/07/1990 | 48,212 | | |
| 1274 | DELL'INNOCENTI | OTELLO | 28/04/1983 | 48,210 | | |
| 1275 | PELLIZZARO | NADIR | 07/12/1976 | 48,200 | | |
| 1276 | DI LUCA | GIUSEPPINA | 24/10/1979 | 48,180 | | |
| 1277 | GHIRINA | OXANA | 19/06/1978 | 48,140 | | |
| 1278 | GENNARO | LUCIA | 30/05/1982 | 48,122 | | |
| 1279 | PAGANO | LAURA | 17/09/1989 | 48,115 | | |
| 1280 | GIAMMETTA | GIUSEPPINA | 26/09/1990 | 48,102 | | |
| 1281 | CAFISSI | CRISTIAN | 30/08/1974 | 48,090 | | codice C |
| 1282 | MINERVINI | PAOLA | 17/05/1974 | 48,090 | | |
| 1283 | DRAGONE | FERNANDO | 14/07/1989 | 48,055 | | |
| 1284 | BERTONI | FRANCESCA | 28/03/1961 | 48,040 | | |
| 1285 | EPICOCO | GIOVANNI | 26/01/1981 | 48,030 | | codice 18 |
| 1286 | TURTURICA | MIRELA | 22/01/1980 | 48,030 | | codice 18 |
| 1287 | CARDINALE | ANTONIO | 15/09/1980 | 48,030 | | codice20 |
| 1288 | BERDICCHIA | GIUSEPPE | 01/03/1989 | 48,030 | | |
| 1289 | BOSCHETTI | ARGENTINA | 12/10/1969 | 48,020 | | codice 18 e codice C |
| 1290 | VIVOLI | MARIA BEATRICE | 29/01/1961 | 48,020 | | |
| 1291 | BARBAGALLO | CHIARA | 23/09/1992 | 48,010 | | codice C |
| 1292 | BACCHI | ROSARIO | 20/09/1989 | 48,010 | | codice C |
| 1293 | SCHIOPPI | ILARIO | 06/01/1976 | 48,010 | | |
| 1294 | BODURRI | MANUSHAQE | 04/05/1984 | 48,000 | | codice 18 |
| 1295 | SAMBROTTA | TIZIANA | 11/05/1967 | 48,000 | | codice 19 |
| 1296 | ZAMBRANO ROMERO | SANDRA TERESA | 10/08/1975 | 48,000 | | codice C |
| 1297 | RIVA | LUCA | 14/09/1974 | 48,000 | | codice C |
| 1298 | VALANDRO | ERCOLINA | 30/01/1969 | 48,000 | | codice C |
| 1299 | GUASTAMACCHIA | GIOACCHINO | 20/10/1967 | 48,000 | | |
| 1300 | VAPNEARCIUC | NADEJDA | 17/11/1977 | 47,966 | | |
| 1301 | LOGGIA | ALFONSO | 18/12/1989 | 47,900 | | |
| 1302 | DAVIDDI | GIULIA | 01/03/1990 | 47,870 | | |
| 1303 | LEONORI | SARA | 13/08/1980 | 47,857 | | |
| 1304 | GRIGORIU | ANAMARIA | 10/03/1975 | 47,835 | | |
| 1305 | COCCI | CINZIA | 19/07/1970 | 47,831 | | |
| 1306 | MASSAFRA | MARIA | 18/08/1977 | 47,822 | | |

| | | | | | | |
|------|------------------|-------------------|------------|--------|--|-------------------------|
| 1307 | UCCI | MARIA GABRIELLA | 29/06/1969 | 47,813 | | |
| 1308 | BASSI | SARA | 07/10/1985 | 47,800 | | |
| 1309 | MARCHETTI | MARIA CHIARA | 24/06/1975 | 47,790 | | |
| 1310 | LOKA | ELIDA | 14/08/1984 | 47,780 | | codice 18 |
| 1311 | PIGA | PIERA ANGELA | 05/05/1969 | 47,780 | | |
| 1312 | LA PORTA | LUCIA | 06/01/1980 | 47,764 | | |
| 1313 | FESTINESE | ANTONIETTA | 06/04/1978 | 47,735 | | |
| 1314 | MORI | MIRKO | 03/04/1981 | 47,704 | | |
| 1315 | BOLELLI | BARBARA | 23/03/1974 | 47,700 | | |
| 1316 | DEMKO | ANILA | 29/09/1979 | 47,670 | | |
| 1317 | PICCINELLI | GIULIANA | 16/05/1978 | 47,669 | | |
| 1318 | NERI | MELISSA | 20/05/1972 | 47,650 | | codice C |
| 1319 | SALVI | BARBARA | 21/01/1972 | 47,650 | | |
| 1320 | MARCHESI | ELISA | 05/03/1974 | 47,640 | | codice 18 e codice C |
| 1321 | PEDALETTI | ROBERTA | 23/01/1971 | 47,640 | | |
| 1322 | BADULATO GARBUSI | ILARIA | 04/04/1996 | 47,638 | | |
| 1323 | GIAFFREDA | EVANIA | 12/05/1970 | 47,620 | | |
| 1324 | ZILLI | CLAUDIA DONATELLA | 14/08/1989 | 47,600 | | |
| 1325 | CALO' | RICCARDO | 12/11/1989 | 47,590 | | |
| 1326 | SERVADIO | SERENA | 21/05/1994 | 47,580 | | |
| 1327 | MINIAILO | OLENA | 13/03/1982 | 47,560 | | |
| 1328 | CALANDRA | VALERIA | 12/03/1992 | 47,535 | | |
| 1329 | CAPRA | DAVIDE | 01/04/1980 | 47,510 | | |
| 1330 | INGARGIOLA | MARIA ADELE | 29/12/1992 | 47,500 | | codice C |
| 1331 | LOTITO | TERESA | 06/12/1980 | 47,500 | | codice c |
| 1332 | STOLERIU | SIMONELA | 09/08/1972 | 47,500 | | codice C |
| 1333 | SOUAL | RACHIDA | 11/01/1971 | 47,500 | | codice C |
| 1334 | CAMILLINI | KETY | 05/10/1970 | 47,500 | | |
| 1335 | DURANTI | SANDRA | 29/06/1977 | 47,469 | | |
| 1336 | SALEMME | CAROLINA | 26/02/1959 | 47,465 | | |
| 1337 | MARIANI | RAFFAELLO | 08/08/1979 | 47,440 | | |
| 1338 | D'APOLITO | LUCIA | 29/07/1987 | 47,416 | | |
| 1339 | NANNI | EMANUELA | 01/01/1986 | 47,411 | | |
| 1340 | ROSSI | GIANLUCA | 18/05/1968 | 47,401 | | |
| 1341 | COSI | ROBERTA | 18/04/1994 | 47,370 | | |
| 1342 | SERRA | LETIZIA | 14/03/1991 | 47,330 | | |
| 1343 | TEDESCO | MARCO | 31/08/1985 | 47,280 | | |
| 1344 | NARDELLA | ANNA PIA | 13/02/1977 | 47,269 | | |
| 1345 | IRACE | MICHELE | 13/03/1978 | 47,260 | | |
| 1346 | BALESTRA | ELENA | 22/08/1983 | 47,220 | | |
| 1347 | PUNZO | CIRA | 29/04/1968 | 47,210 | | |
| 1348 | SEQUIES | FLORIANE | 03/07/1989 | 47,200 | | |
| 1349 | BOSI | PATRIZIA | 31/12/1976 | 47,190 | | |
| 1350 | RUBERTO | FABRIZIO | 23/11/1991 | 47,163 | | codice ALFA |
| 1351 | SANSALONE | MORENA | 10/10/1977 | 47,162 | | |
| 1352 | ARCERITO | MARTINA ALESSIA | 23/03/1993 | 47,160 | | |
| 1353 | VARGAS | FABIO | 09/02/1982 | 47,114 | | |

| | | | | | | |
|------|----------------|-------------------|------------|--------|--|-------------------------|
| 1354 | LUONGO | IVANA | 16/12/1974 | 47,110 | | |
| 1355 | DE GAETANO | GIUSEPPE | 12/01/1994 | 47,090 | | |
| 1356 | FABBRI | MILENA | 12/11/1969 | 47,083 | | |
| 1357 | MASOTTI | SARA | 18/11/1979 | 47,080 | | codice 18 e codice C |
| 1358 | SEROFILLI | GIORGIO IVAN | 20/04/1976 | 47,080 | | |
| 1359 | DISCA | ROSARIO | 21/08/1998 | 47,076 | | |
| 1360 | NUNZIADINI | MATTEO | 05/06/1993 | 47,075 | | |
| 1361 | ANTONIONI | LAURA | 19/03/1997 | 47,070 | | codice C |
| 1362 | LAGHI | CLAUDIA | 06/02/1970 | 47,070 | | |
| 1363 | MALAFRONTI | VINCENZO | 15/02/1983 | 47,050 | | |
| 1364 | VIGNALI | MARICA | 26/06/1988 | 47,030 | | |
| 1365 | RICEPUTI | MONICA | 19/03/1971 | 47,021 | | |
| 1366 | KAROQJA | AURORA | 19/03/1985 | 47,020 | | |
| 1367 | PAGANELLI | ALESSANDRO | 21/09/1987 | 47,017 | | |
| 1368 | MONTI | SARA | 28/01/1992 | 47,015 | | |
| 1369 | PIEMONTE | RAMONA | 11/10/1989 | 47,000 | | codice 19 |
| 1370 | BOTTE | MARCO | 08/02/1992 | 47,000 | | codice C |
| 1371 | LUNA BURGOS | JESSICA KATHERINE | 23/03/1980 | 47,000 | | codice C |
| 1372 | BONILLA GARCIA | MARILEDIS | 05/06/1977 | 47,000 | | |
| 1373 | IEZZI | ROCCO | 24/06/1980 | 46,996 | | |
| 1374 | GRASSI OSTUNI | BENEDETTA | 02/10/1971 | 46,950 | | |
| 1375 | ANTON | ELENA | 29/03/1982 | 46,942 | | |
| 1376 | CHECCOLI | KATIUSCIA | 02/09/1988 | 46,940 | | |
| 1377 | SARAO' | DANIEL | 22/06/1987 | 46,890 | | |
| 1378 | MERENDI | DANIELA | 18/03/1967 | 46,860 | | |
| 1379 | LA PORTA | MATTEO | 30/10/1978 | 46,855 | | |
| 1380 | LA PORTA | SARA | 18/05/1991 | 46,838 | | |
| 1381 | CICCONI | LAURA | 11/04/1979 | 46,770 | | codice C |
| 1382 | VAGNINI | CLAUDIA | 18/03/1973 | 46,770 | | |
| 1383 | TOLO | ANTONIA | 28/12/1973 | 46,721 | | |
| 1384 | MANFREDINI | MILA | 11/11/1971 | 46,720 | | codice C |
| 1385 | STODEVA | PAVLINA IVANOVA | 06/06/1970 | 46,720 | | |
| 1386 | BONDI | GESSICA | 04/02/1991 | 46,712 | | |
| 1387 | VIGNOLINI | ANNAMARIA | 14/10/1968 | 46,700 | | |
| 1388 | GATTO | DANIELA | 24/12/1981 | 46,694 | | |
| 1389 | LANDI | MARTINA | 14/08/1993 | 46,690 | | codice C |
| 1390 | BANDINI | ROBERTA | 16/09/1960 | 46,690 | | |
| 1391 | PAGLIARANI | ELENA | 07/08/1991 | 46,680 | | |
| 1392 | VITELLI | ILENIA | 18/09/1973 | 46,650 | | |
| 1393 | DI MATTIA | ANDREA | 24/04/1984 | 46,647 | | |
| 1394 | PICCININNO | ADRIANA | 14/01/1976 | 46,640 | | |
| 1395 | DOTI | SARA | 28/06/1984 | 46,552 | | |
| 1396 | GHIROTTI | JAYSHREE | 13/08/1997 | 46,550 | | |
| 1397 | PANTUSA | MARCO | 09/12/1978 | 46,540 | | |
| 1398 | NEAMT | VOICHITA ADELA | 21/03/1977 | 46,520 | | |
| 1399 | MARTINCOVA | KATERINA | 12/07/1986 | 46,510 | | codice 18 e codice C |

| | | | | | | |
|------|-------------------|---------------------|------------|--------|-----------------|-------------------------|
| 1400 | PAZZINI | SABRINA | 07/08/1969 | 46,510 | | |
| 1401 | PEZZETTA | FABIO | 10/01/1988 | 46,500 | | codice 18 |
| 1402 | GIULIANI | SARA | 08/06/1981 | 46,500 | | codice C |
| 1403 | MINGUZZI | ORIELLA | 15/04/1968 | 46,500 | | |
| 1404 | RASPANTI | DANIELA | 06/07/1976 | 46,470 | | codice 18 e codice C |
| 1405 | CAPPELLI | CRISTINA | 27/01/1966 | 46,470 | | |
| 1406 | NERI | VERONICA | 26/12/1996 | 46,460 | | |
| 1407 | QUERCIA | GABRIELE | 15/01/1970 | 46,440 | | |
| 1408 | SAMORE' | IRENE | 10/09/1993 | 46,430 | | |
| 1409 | ZAHAROVA | SVETLANA | 15/08/1970 | 46,420 | | |
| 1410 | FABBRI | CLAUDIA | 14/12/1987 | 46,370 | | |
| 1411 | VATTIMO | ENRICO | 14/12/1982 | 46,360 | | |
| 1412 | MASI | MARIKA | 09/04/1980 | 46,346 | | |
| 1413 | FLORENCIO BARBOSA | ANDRE' LUIZ | 18/11/1980 | 46,335 | | |
| 1414 | SALVADORINI | BERNARDINA | 16/03/1962 | 46,330 | | codice B |
| 1415 | STELLA | CRISTINA | 25/05/1966 | 46,330 | codice GAMMA | |
| 1416 | RANIERI | MICHELA | 10/03/1977 | 46,300 | | |
| 1417 | DEL VECCHIO | FERDINANDO ENRICO | 13/08/1974 | 46,270 | | |
| 1418 | FORLESI | NOEMI | 02/01/1995 | 46,230 | | codice C |
| 1419 | ASIOLI | GABRIELE | 16/09/1966 | 46,230 | | |
| 1420 | CAPURSO | MARIA | 23/11/1972 | 46,224 | | |
| 1421 | ZELLERMAYER | VICTORIA | 24/10/1965 | 46,220 | | |
| 1422 | ROSSI | MARCO | 16/08/1988 | 46,210 | | |
| 1423 | KAMAMI | ELIDA | 14/08/1976 | 46,200 | | |
| 1424 | MARGHERON | GIUSEPPE | 11/10/1982 | 46,170 | | codice C |
| 1425 | VECCHIO | DAVID | 14/06/1968 | 46,170 | | |
| 1426 | DOBREZ | DAVIDE | 23/11/1970 | 46,162 | | |
| 1427 | TOCITU | LACRAMIOARA MIHAELA | 20/02/1986 | 46,140 | | |
| 1428 | CONTILLO | IORELLA | 21/05/1990 | 46,135 | | |
| 1429 | MONTANARI | FRANCESCA | 07/08/1987 | 46,120 | | |
| 1430 | CHIRILA | ROXANA ELENA | 01/10/1980 | 46,110 | | |
| 1431 | CAMBONI | PAOLA | 13/07/1995 | 46,075 | | |
| 1432 | SEVERINO | FRANCESCA | 01/08/1989 | 46,070 | | |
| 1433 | RICCI | ERIKA | 07/09/1972 | 46,060 | | |
| 1434 | SALVEMINI | FRANCESCO PAOLO | 09/09/1968 | 46,040 | | |
| 1435 | SPIRIDON | AURICA | 23/09/1967 | 46,030 | | |
| 1436 | ZARRIELLO | FELICE | 19/07/1987 | 46,020 | | codice C |
| 1437 | VINCENZI | MONIA | 22/05/1974 | 46,020 | | |
| 1438 | ROTARI | LENUTA | 09/11/1978 | 46,015 | | |
| 1439 | ZHUPAJ | ALDA | 09/07/1983 | 46,000 | | codice 18 |
| 1440 | PAGANO | LUCIANA | 13/02/1993 | 46,000 | | codice C |
| 1441 | ALLEGRETTI | MARCO | 16/12/1991 | 46,000 | | codice C |
| 1442 | NOLASCO | VALENTINA | 20/07/1991 | 46,000 | | codice C |
| 1443 | TRANQUILLO | MARIA GRAZIA | 29/09/1988 | 46,000 | | codice C |
| 1444 | CHIARABINI | ELISA | 12/05/1986 | 46,000 | | codice C |
| 1445 | GRAMA | DENISA | 09/05/1977 | 46,000 | | |

| | | | | | | |
|------|-------------|------------------|------------|--------|--|-------------------------|
| 1446 | DI DONATO | LUCA | 01/08/1987 | 45,980 | | codice C |
| 1447 | BADANO | PIETRO | 23/10/1980 | 45,980 | | |
| 1448 | BAUCCIO | MARIA SALVATRICE | 02/10/1974 | 45,976 | | |
| 1449 | NIKOLIC | VESNA | 19/01/1970 | 45,960 | | |
| 1450 | TONUCCI | GRAZIANA | 18/06/1971 | 45,950 | | |
| 1451 | STIFANI | NUNZIA | 30/12/1969 | 45,920 | | |
| 1452 | GUADAGNO | LUCIA | 16/08/1968 | 45,905 | | |
| 1453 | NEDEA | ILEANA RODICA | 25/03/1975 | 45,890 | | |
| 1454 | MANOLA | MARIO | 14/10/1982 | 45,870 | | |
| 1455 | MOSCA | FILIPPO | 16/09/1972 | 45,814 | | |
| 1456 | CATALANO | SAVERIO ALESSIO | 25/04/1996 | 45,811 | | |
| 1457 | BELFIORE | SARA | 19/01/1983 | 45,780 | | |
| 1458 | CAMANZI | MORENA | 21/06/1969 | 45,761 | | |
| 1459 | RUCHER | LUIGIA | 08/01/1974 | 45,740 | | |
| 1460 | FUNICIELLO | ANNA MARIA | 30/01/1994 | 45,733 | | |
| 1461 | NAPPI | VALERIO | 10/12/1980 | 45,690 | | |
| 1462 | TONINI | SARA | 22/06/1986 | 45,680 | | |
| 1463 | DOSPINESCU | DANIELA | 05/12/1972 | 45,675 | | |
| 1464 | SANDULACHE | BIANCA ANAMARIA | 30/05/1980 | 45,624 | | |
| 1465 | LONGO | TIZIANA | 21/03/1974 | 45,605 | | |
| 1466 | BECCARI | ERICA | 19/01/1989 | 45,600 | | |
| 1467 | MISCIA | DENISE | 20/01/1975 | 45,563 | | |
| 1468 | SANFILIPPO | TANIA | 30/09/1977 | 45,560 | | |
| 1469 | SORDI | MARIA ELENA | 10/01/1969 | 45,540 | | |
| 1470 | ARCURI | PASQUALE | 05/04/1978 | 45,530 | | |
| 1471 | BENERICETTI | GIULIA | 18/05/1988 | 45,520 | | codiceC |
| 1472 | CANESTRINI | GIULIA | 10/02/1986 | 45,520 | | |
| 1473 | CAMPI | ENRICA | 20/04/1968 | 45,518 | | |
| 1474 | POERIO | LUCIA | 26/05/1988 | 45,510 | | codice 18 e codice C |
| 1475 | CASO | GIUSEPPINA ANNA | 06/01/1984 | 45,510 | | |
| 1476 | PORCINO | FRANCESCO | 26/03/1975 | 45,500 | | codice 18 |
| 1477 | VOLANDRI | CRISTIANA | 17/01/1982 | 45,500 | | codice C |
| 1478 | BUGLI | ANITA | 26/10/1977 | 45,500 | | |
| 1479 | ORLANDO | BARTOLOMEO | 25/09/1969 | 45,440 | | |
| 1480 | D'ANGELO | DANIELE | 23/06/1984 | 45,400 | | codice C |
| 1481 | LEONI | FRANCESCO | 27/07/1983 | 45,400 | | |
| 1482 | DI FLORIO | NATASCIA | 24/04/1977 | 45,380 | | codice C |
| 1483 | BERTOZZI | SIMONA | 01/01/1974 | 45,380 | | |
| 1484 | GJONI | ANTONELA | 02/06/1985 | 45,374 | | |
| 1485 | SAVINO | ROSINA | 21/12/1977 | 45,372 | | |
| 1486 | SCIARRETTA | GIUSEPPINA | 19/03/1964 | 45,358 | | |
| 1487 | BAILETTI | ROXANA MIHAELA | 11/03/1995 | 45,322 | | |
| 1488 | DE LEO | NICOLA | 23/05/1991 | 45,320 | | |
| 1489 | CALENZUOLI | ELISA | 11/06/1971 | 45,310 | | |
| 1490 | TOTEDA | RAIMONDO | 09/04/1988 | 45,294 | | |
| 1491 | PARISI | ROBERTA ANNA | 24/05/1969 | 45,258 | | |
| 1492 | OMICEVIC | HASNIJA | 15/04/1973 | 45,252 | | |

| | | | | | | |
|------|-------------|----------------|------------|--------|-------------|-----------|
| 1493 | MASTRICCI | ELEONORA | 19/09/1977 | 45,250 | | |
| 1494 | DI STASIO | ANTONELLA | 11/04/1986 | 45,240 | | |
| 1495 | PANTUSA | MASSIMILIANO | 26/01/1984 | 45,199 | | |
| 1496 | BERLANDA | SABRINA | 27/03/1980 | 45,194 | | |
| 1497 | RANIERI | RAFFAELE | 20/07/1983 | 45,184 | | |
| 1498 | GRILLI | ORIETTA | 03/02/1969 | 45,180 | | |
| 1499 | LOBERTI | FLAVIA | 08/01/1977 | 45,169 | | |
| 1500 | SAVARDI | MARIA | 27/06/1978 | 45,143 | | |
| 1501 | COCUZZA | VERONICA ALICE | 16/12/1991 | 45,136 | | |
| 1502 | BACCHIOCCHI | ELISA | 18/09/1980 | 45,129 | | |
| 1503 | COSTANZINO | RAIMONDO | 20/03/1973 | 45,118 | | |
| 1504 | CUOZZO | SERAFINA | 22/06/1987 | 45,100 | | |
| 1505 | COMPARATO | ANGELA | 02/10/1988 | 45,090 | | |
| 1506 | STELLA | IRENE | 10/05/1990 | 45,050 | | |
| 1507 | CALTABIANO | GIULIA | 30/01/1996 | 45,040 | | codice C |
| 1508 | DOTO | SONIA | 12/06/1964 | 45,040 | codice BETA | |
| 1509 | ANIMALI | ALICE | 26/04/1983 | 45,036 | | |
| 1510 | SALSANO | VALENTINA | 03/07/1985 | 45,020 | | |
| 1511 | CERRATO | LUIGI | 06/07/1987 | 45,010 | codice ALFA | |
| 1512 | LA GRECA | FRANCESCO | 24/09/1994 | 45,000 | | codice C |
| 1513 | ABRUZZESE | FRANCESCA | 12/03/1992 | 45,000 | | codice C |
| 1514 | ZANONI | CAMILLA | 31/07/1990 | 45,000 | | codice C |
| 1515 | PRANZILE | SALVATORE | 05/04/1989 | 45,000 | | codice C |
| 1516 | STIUSO | SCILA | 14/01/1987 | 45,000 | | codice C |
| 1517 | VASKOVA | KATARINA | 24/08/1983 | 45,000 | | codice C |
| 1518 | SIMONETTI | EMANUELA | 15/06/1976 | 45,000 | | |
| 1519 | BALESTRI | MARIA LAURA | 30/11/1969 | 44,990 | | |
| 1520 | COCCO | ANGELO | 02/02/1980 | 44,980 | | |
| 1521 | LANDI | DENISE | 01/12/1969 | 44,945 | | |
| 1522 | FEDERICI | FRANCESCA | 05/10/1962 | 44,860 | | codice 18 |
| 1523 | ZECCHERINI | FRANCESCA | 20/08/1995 | 44,860 | | |
| 1524 | AMBROGI | ILARIA | 11/12/1991 | 44,840 | | |
| 1525 | ZANOTTI | ALESSANDRA | 01/07/1974 | 44,780 | | |
| 1526 | LEONTE | NORICA | 14/06/1978 | 44,690 | | |
| 1527 | SEGA | CRISTINA | 18/03/1968 | 44,674 | | |
| 1528 | ZAZZERONI | VALERIA | 27/04/1984 | 44,654 | | |
| 1529 | ACHELLI | MARCO | 19/10/1982 | 44,641 | | |
| 1530 | SALERNO | ANTONIO | 27/04/1990 | 44,620 | | codice C |
| 1531 | GRAZIANI | MATTEO | 06/05/1978 | 44,620 | | |
| 1532 | PARA | VINICIO | 03/08/1965 | 44,617 | | |
| 1533 | LAGO | CIRA | 23/11/1981 | 44,595 | | |
| 1534 | PIRROTTINA | SANTO | 06/01/1978 | 44,580 | | |
| 1535 | IULIANO | TIZIANA | 13/03/1970 | 44,557 | | |
| 1536 | VECCHIO | CATERINA | 26/04/1995 | 44,510 | | |
| 1537 | DI MARTINO | CECILIA | 02/08/1988 | 44,500 | | codice C |
| 1538 | PALAZZO | EMILIO | 23/02/1984 | 44,500 | | codice C |
| 1539 | VITALI | ANNA | 05/01/1962 | 44,500 | | |

| | | | | | | |
|------|--------------|------------------|------------|--------|--|----------|
| 1540 | BELLOPEDE | CATERINA | 19/11/1996 | 44,471 | | |
| 1541 | SANFILIPPO | GIOVANNI | 26/02/1982 | 44,470 | | |
| 1542 | SALMI | ANICA | 23/01/1971 | 44,410 | | |
| 1543 | BENINI | BARBARA | 04/12/1974 | 44,405 | | |
| 1544 | SERAFIN | MAGDALENA | 22/01/1978 | 44,357 | | |
| 1545 | KURIA | ZIPPORAH WAIRIMU | 29/06/1985 | 44,352 | | |
| 1546 | PIANOSI | GIORGIO | 30/11/1969 | 44,350 | | |
| 1547 | MORMINO | GIULIA | 21/06/1978 | 44,340 | | |
| 1548 | CAPOCCHI | SIMONA | 13/08/1973 | 44,330 | | |
| 1549 | AVERSA | IVAN | 22/06/1993 | 44,305 | | |
| 1550 | FERRANDO | RICCARDO | 02/01/1984 | 44,290 | | |
| 1551 | PANEBIANCO | MARIA | 11/09/1972 | 44,280 | | codice C |
| 1552 | TOMA | LUCI | 18/11/1967 | 44,280 | | |
| 1553 | LAMA | MARCELLO | 31/12/1986 | 44,276 | | |
| 1554 | COTUGNO | PAOLO | 02/02/1975 | 44,263 | | |
| 1555 | MUSSARI | LIDIA | 31/08/1985 | 44,240 | | |
| 1556 | GRAZIANI | GLORIA | 15/04/1990 | 44,230 | | |
| 1557 | DI LISIO | ROBERTO | 06/11/1988 | 44,166 | | |
| 1558 | MUSCOLINO | GIORGIO | 06/05/1994 | 44,151 | | |
| 1559 | GALDENZI | LUCIANO | 04/11/1968 | 44,131 | | |
| 1560 | D'ALESSANDRO | CHIARA | 29/12/1992 | 44,130 | | |
| 1561 | TUMINI | MAURIZIO | 25/09/1975 | 44,101 | | |
| 1562 | COLLINI | FRANCESCA | 08/11/1982 | 44,096 | | |
| 1563 | D'ALESSANDRO | SABRINA | 17/03/1995 | 44,060 | | |
| 1564 | COCO | ANNA LISA | 04/09/1996 | 44,000 | | codice C |
| 1565 | MORI | YURI | 26/10/1993 | 44,000 | | codice C |
| 1566 | PARISI | LUCIA | 25/11/1980 | 44,000 | | codice C |
| 1567 | CACI | SALVATORE | 14/08/1979 | 44,000 | | codice C |
| 1568 | BRUNO | CLARA | 22/06/1969 | 44,000 | | |
| 1569 | BOLANDRINI | ROBERTA | 28/07/1977 | 43,996 | | |
| 1570 | ACCURSO | VALERIO | 16/06/1994 | 43,985 | | |
| 1571 | FRANCIS | SIRILAMMA | 22/04/1963 | 43,978 | | |
| 1572 | MEOCCI | MARCO | 15/02/1994 | 43,970 | | |
| 1573 | GAIA | MANOLA | 31/01/1974 | 43,949 | | |
| 1574 | TAMMARO | ADDOLORATA | 10/08/1968 | 43,884 | | |
| 1575 | FAEDI | CRISTIANA | 23/09/1965 | 43,850 | | |
| 1576 | ZACCHERONI | FABIOLA | 04/06/1970 | 43,840 | | |
| 1577 | SARAGONI | VALERIO | 15/07/1992 | 43,820 | | |
| 1578 | DI FILIPPO | ROSETTA | 03/04/1968 | 43,770 | | |
| 1579 | LEONE | ANTONIO | 01/03/1977 | 43,760 | | |
| 1580 | PROVENZANO | MARIA ROSA | 16/05/1975 | 43,690 | | |
| 1581 | BATTISTA | PASQUALE | 29/10/1071 | 43,676 | | |
| 1582 | CUSANO | MARIAPIA | 02/02/1996 | 43,660 | | |
| 1583 | SHAHNAVAZ | NEMAN | 01/08/1990 | 43,650 | | |
| 1584 | VELAJ | NERTILA | 05/11/1987 | 43,630 | | |
| 1585 | MERCURIO | NOEMI | 02/10/1995 | 43,620 | | |
| 1586 | ZIU | ANILA | 09/07/1966 | 43,594 | | |

| | | | | | | |
|------|-------------------|-------------------|------------|--------|--|-----------|
| 1587 | BERENDEA | NICULINA | 27/01/1979 | 43,592 | | |
| 1588 | SORI | ROBERTO | 13/08/1973 | 43,580 | | |
| 1589 | XIBRAKU | ETLEVA | 07/05/1984 | 43,560 | | |
| 1590 | PALUMBO | MARIANGELA | 24/11/1993 | 43,540 | | |
| 1591 | FALCONE | ROSA PIA | 13/10/1992 | 43,500 | | codice C |
| 1592 | DI NOIA | ANNA RITA | 19/04/1985 | 43,500 | | codice C |
| 1593 | DEO | FILOMENA | 12/10/1979 | 43,500 | | |
| 1594 | DI CRESCENZO | CAROLIN | 11/03/1991 | 43,300 | | |
| 1595 | EL HASSANI AMRANI | DALILA | 09/11/1992 | 43,280 | | |
| 1596 | SIMEONE | VALERIO | 22/12/1988 | 43,210 | | |
| 1597 | BALUTA | MONICA | 04/04/1979 | 43,170 | | |
| 1598 | FETTA | ANNA | 03/11/1992 | 43,119 | | |
| 1599 | ROMANI | ROSSELLA | 25/02/1968 | 43,110 | | |
| 1600 | SCIARRILLI | RAFFAELE | 13/11/1982 | 43,050 | | codice C |
| 1601 | LA TEGOLA | ROSA | 05/08/1976 | 43,050 | | |
| 1602 | CICERALE | ROSA RITA | 16/06/1994 | 43,029 | | |
| 1603 | BURATTI | FRANCESCA | 20/10/1972 | 43,010 | | |
| 1604 | ABBATE | CARLO | 04/12/1973 | 43,000 | | codice 18 |
| 1605 | SATTA | SUSANNA | 18/12/1995 | 43,000 | | codice C |
| 1606 | NANNI | FRANCESCA PAOLA | 30/01/1981 | 43,000 | | |
| 1607 | VITOLO | SALVATORE | 30/01/1987 | 42,975 | | |
| 1608 | CICERO | BENEDETTA | 06/01/1960 | 42,950 | | |
| 1609 | CORDATO | GIOVANNI | 01/06/1989 | 42,890 | | |
| 1610 | ORTOLANI | ANASTASIA | 13/03/1992 | 42,870 | | |
| 1611 | LA SORTE | ILARIA | 25/06/1991 | 42,800 | | |
| 1612 | CONTEGRECO | VINCENZO | 08/09/1975 | 42,779 | | |
| 1613 | ION CATALIN | ANA MARIA VIORICA | 31/10/1987 | 42,715 | | |
| 1614 | NIELI | GIUSEPPE | 04/11/1964 | 42,679 | | |
| 1615 | QUARANTA | SONIA | 19/11/1967 | 42,660 | | |
| 1616 | ALVES DO MONTE | CICERA | 04/12/1985 | 42,635 | | |
| 1617 | ASCIONE | ROSA | 09/08/1987 | 42,551 | | |
| 1618 | CRISAFULLI | MAURIZIO | 25/08/1973 | 42,520 | | |
| 1619 | RIMONDI | ORFEA | 02/02/1966 | 42,510 | | |
| 1620 | STORARO | GIUSEPPE | 31/07/1972 | 42,506 | | |
| 1621 | NIGRO | ORNELLA | 20/04/1969 | 42,500 | | |
| 1622 | GIACOTTI | VERONICA | 25/05/1979 | 42,411 | | |
| 1623 | GIAMMETTA | GABRIELLA | 06/04/1974 | 42,340 | | |
| 1624 | BOTTONE | CARMINE | 08/07/1967 | 42,150 | | |
| 1625 | AMORUSO | MARIA GIUSEPPA | 15/04/1972 | 42,140 | | |
| 1626 | GHIPELLI | GIONATA | 06/09/1972 | 42,056 | | |
| 1627 | PLACCI | GIAN LUCA | 18/09/1992 | 42,000 | | codice C |
| 1628 | AGAVRILOAIE | MARIANA | 15/11/1981 | 42,000 | | codice C |
| 1629 | LEONI | JURI | 27/03/1978 | 42,000 | | |

Il Direttore U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Cure Palliative (bando scaduto il 9/5/2019)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1950 del 12/6/2019

Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

| Pos. | Cognome | Nome | Totale punti su 40 |
|------|----------|--------------------------------|--------------------|
| 1 | Moroni | Matteo | 27,225 |
| 2 | Grassi | Elisa | 23,400 |
| 3 | Di Mirto | Cristian Vincenzo Francesco | 20,200 |
| 4 | Milani | Andrea | 18,500 |

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Settore “Gestione Acquisti Aziendali”

| Pos. | Cognome | Nome | Totale punti su 100 |
|------|-------------|--------------|---------------------|
| 1 | Gaddi | Baldino | 84,3000 |
| 2 | Baronio | Paola | 82,0000 |
| 3 | Ferro | Davide | 77,3800 |
| 4 | Baronio | Marialeda | 76,0200 |
| 5 | Dradi | Marco | 75,9000 |
| 6 | Lugaresi | Nicola | 74,5200 |
| 7 | Venturi | Stefania | 72,7500 |
| 8 | Ghezzi | Mariapaola | 71,6000 |
| 9 | Possamai | Massimiliano | 71,1600 |
| 10 | Michelini | Fabiano | 69,7200 |
| 11 | Scarpellini | Cecilia | 68,9000 |
| 12 | Pisanu | Efisio Alfio | 67,7000 |
| 13 | Lungherini | Claudia | 66,2400 |

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Analista

| Pos. | Cognome | Nome | Totale punti su 100 |
|------|-----------|---------|---------------------|
| 1 | Massi | Andrea | 78,0000 |
| 2 | Trombetti | Daniele | 74,8667 |

| Pos. | Cognome | Nome | Totale punti su 100 |
|------|------------|------------|---------------------|
| 3 | Biondi | Gianluca | 73,0264 |
| 4 | Mattarelli | Marina | 72,0000 |
| 5 | Bartolini | Romina | 69,0417 |
| 6 | Castagnoli | Riccardo | 68,7250 |
| 7 | Piccolo | Giuseppe | 68,5250 |
| 8 | Leoni | Barbara | 68,5000 |
| 9 | Tarditi | Giulio | 68,3083 |
| 10 | Strambi | Andrea | 67,8083 |
| 11 | Ardizzoni | Marina | 65,5167 |
| 12 | Grassi | Roberto | 65,3000 |
| 13 | Righini | Grazia | 64,9500 |
| 14 | Petrucci | Antonia | 64,9000 |
| 15 | Giommi | Alessandro | 64,8917 |
| 16 | Ranieri | Maurizio | 63,5167 |

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Settore “Relazioni Sindacali/Gestione Risorse Umane”

| Pos. | Cognome | Nome | Totale punti su 100 |
|------|------------|---------------|---------------------|
| 1 | Cecchini | Manila | 79,6917 |
| 2 | Benzoni | Martina | 77,8000 |
| 3 | Zauli | Vera | 76,3000 |
| 4 | Fabbri | Annalisa | 74,2083 |
| 5 | Esposito | Chiara | 73,0250 |
| 6 | Liverani | Cristina | 72,6000 |
| 7 | Sama | Roberta | 71,2000 |
| 8 | Camerani | Barbara | 68,9083 |
| 9 | Di Stefano | Alfio Antonio | 65,8250 |

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia

| Pos. | Cognome | Nome | Totale punti su 100 |
|------|------------------|-------------|---------------------|
| 1 | Sgarlato | Veronica | 88,7750 |
| 2 | Angelini | Maria Laura | 83,0000 |
| 3 | Spazzoli | Alessandra | 82,6000 |
| 4 | Sejdiu | Brunilda | 82,0000 |
| 5 | Battistoni | Sara | 78,5000 |
| 6 | Testa | Francesca | 77,8000 |
| 7 | Scichilone | Laura Maria | 76,7500 |
| 8 | Croci Chiocchini | Anna Laura | 75,6000 |

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatorie finali di merito del Concorso Pubblico congiunto, per titoli ed esami, a n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvata con determinazione n. 1741 del 17/6/2019

Candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Graduatoria | Cognome | Nome | totale punti (max 100) | note |
|-------------|-----------|---------------|------------------------|------|
| 1 | Ramponi | Laura | 78,950 | |
| 2 | Perna | Fabrizio | 78,150 | |
| 3 | Andriolo | Luca | 75,625 | |
| 4 | Moghnje | Alessandro | 75,600 | |
| 5 | Mazzotti | Antonio | 73,900 | P |
| 6 | Pizzo | Alex | 73,900 | |
| 7 | Calamelli | Carlotta | 73,000 | |
| 8 | Silluzio | Noemi | 72,700 | |
| 9 | Raggi | Federico | 72,575 | |
| 10 | Ritali | Alice | 72,100 | |
| 11 | Merli | Maria Letizia | 70,635 | |
| 12 | Gidiucci | Giacomo | 68,900 | |
| 13 | Orsini | Riccardo | 67,350 | |

Candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Graduatoria | Cognome | Nome | totale punti (max 100) |
|-------------|-----------|----------------------|------------------------|
| 1 | Gagliardi | Michele | 81,410 |
| 2 | Sambri | Andrea | 72,000 |
| 3 | Dieterich | Tommaso | 69,000 |
| 4 | Girolami | Marco | 68,200 |
| 5 | Costa | Giuseppe Gianluca | 65,820 |
| 6 | Fuiano | Mario | 65,700 |
| 7 | Carbone | Giuseppe | 65,500 |
| 8 | Padovani | Sara | 64,200 |
| 9 | Mariotti | Federica | 63,300 |
| 10 | Terrando | Silvio | 62,800 |
| 11 | De Falco | Lidia | 61,000 |

IL DIRETTORE SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

Si rende noto che con determinazione del Direttore del SUMAP n. 467 del 21/6/2019, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico – Anestesia e rianimazione, in esito ad avviso pubblico per future necessità indetto con determinazione n. 138 del 28/2/2019.

Si precisa che con i candidati in essa utilmente collocati potrà essere stipulato contratto individuale di rapporto di lavoro solo ed esclusivamente se risulteranno in possesso del titolo di specializzazione.

1 – Graduatoria dei candidati non in possesso del titolo di specializzazione

| N. | Cognome e Nome | Punti su 40 |
|----|------------------------------|-------------|
| 1 | Tassinari Serena | 24,80 |
| 2 | Viola Lorenzo | 24,40 |
| 3 | Marsigli Federica | 24,15 |
| 4 | Tortolani Donatella | 23,45 |
| 5 | De Fazio Chiara | 23,45 |
| 6 | Ponzone Gilda | 23,30 |
| 7 | Caratozzolo Stefania Rosaria | 23,30 |
| 8 | Terranova Simona | 22,85 |

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente analista per le esigenze dell'U.O. Sistemi informativi, telecomunicazioni e reingegnerizzazione di processo

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente analista" per le esigenze del Dipartimento dell'U.O. Sistemi informativi, telecomunicazioni e reingegnerizzazione di processo, espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 331 del 13/6/2019.

| Pos. | Cognome e Nome | Punti |
|------|------------------------|--------|
| 1° | Zazzera Fabio | 78,952 |
| 2° | Pagliarello Giuseppina | 78,488 |
| 3° | Pozzi Franca | 70,945 |
| 4° | Colombo Paolo | 70,167 |
| 5° | Manicardi Annamaria | 69,138 |

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie - area tecnico-diagnostica - per le esigenze della piattaforma radiologica

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titol-

li ed esami, a n. 1 posto di “Dirigente delle professioni sanitarie” – area tecnico-diagnostica – per le esigenze della piattaforma radiologica, espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 339 del 14/6/2019.

| Pos. | Cognome e Nome | Punti |
|------|--------------------|--------|
| 1° | Anselmi Pietro | 88,056 |
| 2° | Pezzani Athos | 82,500 |
| 3° | Prodi Erica | 80,734 |
| 4° | Evangelisti Andrea | 73,215 |
| 5° | Amadi Corrado | 67,878 |

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica e Ostetrica (approvata con atto n. R. GGP/761 del 17/6/2019)

| Posizione | Cognome | Nome | Punteggio complessivo |
|-----------|---------|-----------|-----------------------|
| 1° | Ricco' | Roberta | 89,803 |
| 2° | Costi | Dorella | 88,520 |
| 3° | Nasi | Annamaria | 86,690 |

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione 73 del 23/4/2018, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà all'assegnazione di **una Borsa di Studio**, per la realizzazione del progetto: “Documentazione, classificazione e archiviazione fotografica dell'attività chirurgica della Struttura Complessa di Chirurgia della Mano e Microchirurgia e della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Patologie dell'Apparato Locomotore” presso la struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia.

Requisiti specifici per la partecipazione

- Diploma Universitario in Disegno Anatomico
- Documentata esperienza e competenza professionale a supporto di attività didattiche e servizi agli studenti master, corsi medico scientifici.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Collaborazioni a progetti di ricerca e attività clinica, scientifica e sociale nei temi in oggetto
- Pubblicazioni materiali nei temi in oggetto
- Tavole anatomiche inerenti all'arto superiore

| Posizione | Cognome | Nome | Punteggio complessivo |
|-----------|------------|----------|-----------------------|
| 4° | Romani | Sonia | 86,150 |
| 5° | Zanni | Marco | 78,482 |
| 6° | Gabbi | Monica | 77,784 |
| 7° | Cioncolini | Leonardo | 70,268 |
| 8° | Gelati | Luca | 69,360 |
| 9° | Mamei | Ilaria | 63,140 |
| 10° | Pairona | Giulia | 61,820 |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, di laureato in Giurisprudenza, ai sensi dell'art. 15 –octies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.

Graduatoria finale di cui alla determinazione n. 215 del 13/6/2019

| Pos. | Cognome | Nome | /40 |
|------|---------|-----------------|-------|
| 1 | Musso | Maria Raffaella | 20,60 |

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

La Borsa di Studio avrà durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, ed un importo lordo onnicomprensivo di € 16.589,86.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Al borsista verrà chiesto di svolgere attività di fotografie, video, illustrazione di carattere anatomico-chirurgico e archiviazione di materiale scientifico, prodotto, supporto nell'attività formativa di reparto.

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, non è cumulabile con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Non può essere conferita la Borsa di Studio in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Bandi di Concorso - Ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove - sottosezione "Convocazioni Borse di Studio". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

n. 1736 del 14/6/2019 - borsa di studio per lo svolgimento di attività di studio e ricerca con particolare riferimento all'elaborazione di dati scientifici nell'ambito del Programma di Gastroenterologia Pediatrica per le esigenze del Programma di Gastroenterologia Pediatrica – Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Usl di Bologna

Durata: sei mesi

Compenso: € 3.870,97

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Statistica del nuovo ordinamento o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

oppure

- Laurea Magistrale in Biologia del nuovo ordinamento o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

Esperienza/formazione in analisi statistica di lavori scientifici

- Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito medico

- Conoscenza eccellente lingua inglese

n. 1768 del 18/6/2019 - borsa di studio per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Performance evaluation of the ThyT-1 signature in predicting aggressiveness of well-differentiated thyroid cancers in a pre-operative setting" per le esigenze della UO di Biologia Molecolare (SS) - UO Anatomia Patologica (SC) Ospedale Maggiore dell'Azienda Usl di Bologna

Durata: ventiquattro mesi

Compenso: € 46.082,95

Requisiti specifici di ammissione:

Laurea Magistrale in Biologia

o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

Laurea Magistrale in Biologia della Salute o Biologia Cellulare e Molecolare (classe LM 6);

- Dottorato di Ricerca in ambito Biomedico;

Normativa generale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte**

domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da una commissione all'uopo nominata. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale – sezione concorsi – procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079981 - 9591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio a laureato in Dietistica presso il Dipartimento di Sanità pubblica

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, l'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di una borsa di studio per lo svolgimento del progetto "Implementazione delle azioni finalizzate alla salvaguardia di soggetti celiaci", da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea triennale in Dietistica (nonché lauree equipollenti e del vecchio ordinamento)

- Documentata esperienza di lavoro, almeno trimestrale, presso Aziende Sanitarie Locali, Università, aziende operanti nella ristorazione collettiva, associazioni riconosciute da pazienti celiaci.

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Conoscenza della principale letteratura scientifica in tema di celiachia

- Precisa conoscenza della normativa riguardante la salvaguardia produttiva e l'etichettatura degli alimenti senza glutine

La Borsa di Studio avrà durata di 6 mesi, ed un compenso lordo onnicomprensivo di €. 9.216,59.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione

anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea a alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'assegnatario della borsa sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia rivolto a operatori del settore alimentare;
- realizzazione di corsi e laboratori pratici per celiaci neodiagnostici e le loro famiglie;
- verifica degli specifici requisiti strutturali e/o gestionali nonché dell'adeguatezza del piano di autocontrollo specifico per la produzione di pasti senza glutine nelle mense scolastiche, ospedaliere e strutture pubbliche, nonché dei requisiti previsti per gli operatori del settore alimentare definiti nella determina regionale n. 3642/2018;
- aggiornamento continuo dell'anagrafe nelle strutture di ristorazione collettiva pubblica e degli operatori del settore alimentare di cui alla DGR n. 3642/2018 in cui deve essere garantita la produzione di pasti/alimenti per celiaci;
- aggiornamento in tema di celiachia agli operatori sanitari dei SIAN;
- collaborazione con le Associazioni a tutela dei soggetti celiaci operanti sul territorio locale.

La Borsa di Studio è incompatibile con rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private e sono volte a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione. Essa non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.mo.it> Concorsi e Avvisi,

sezione "ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo dell'attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Avvisi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali

disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del (Regolamento (UE) n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 18 luglio 2019

IL DIRETTORE SUAP
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una Borsa di Studio di durata trimestrale per laureati in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (Laurea magistrale), da assegnare all'U.O. di Medicina Sportiva del Distretto di Parma

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 788 del 20/6/2019 del Direttore di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata trimestrale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;

- valore complessivo di Euro 2.000,00 (duemilaeuro/00) mensili lordi;

- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;

Titolo: "Addetto alla somministrazione dell'esercizio fisico nei confronti di soggetti con disabilità e patologie croniche invalidanti";

Requisiti specifici professionali richiesti:

Laureati in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (Laurea Magistrale) e comprovata esperienza di attività svolta nei confronti di soggetti con osteoporosi DM2 e trapiantati di organo solido in struttura sanitaria pubblica;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: U.O. di Medicina Sportiva del Distretto di Parma.

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle

borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi – Viale Gramsci 14 - 43126 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

- esclusivamente per i candidati in possesso di PEC (posta elettronica certificata);

- la domanda può essere inviata tramite PEC (personale) al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Convocazione:

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché la data e il luogo della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it alla voce concorsi/avvisi attivi, entro gli 8 giorni successivi alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando;

Modalità di selezione:

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale. Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima. Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprehensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa

il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – tel. 0521/971216 dal lunedì al venerdì ore 10 - 12.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE
Michela Guasti

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI MODENA

MOBILITÀ

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni - Area comparto

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e ss.mm.ii;

- la L.R. 16/96 e, in particolare, l'art. 9 in base al quale il personale dei Consorzi Fitosanitari Provinciali, enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, è assunto secondo modalità e procedure previste dalla normativa regionale;

- la delibera della Commissione Amministratrice del 20 marzo 2019 n. 189 recante "programmazione attività e dotazione organica dell'Ente";

- la determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna n. 3524 del 31/3/2011, per quanto compatibile con l'organizzazione interna del Consorzio Fitosanitario Provinciale;

rende noto

che intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato disponibile e programmato nell'ambito dell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale, così ricapitolato:

n. 1 posto di Categoria D – Profilo di posizione economica iniziale D1 - Profilo professionale "Tecnico fitosanitario esperto" – (scheda descrittiva, parte integrante del presente avviso).

Requisiti di ammissione

1) Essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

2) Laurea Magistrale in Scienze Agrarie o Scienze e Tecnologie Agrarie ed equipollenti. Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente, ai sensi di legge, a quello richiesto dal presente avviso, dovrà indicare il riferimento normativo (Decreto Ministeriale o Decreto Interministeriale o Legge) che stabilisce l'equipollenza stessa.

3) Essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria – profilo di cui al presente avviso di mobilità o equivalenti.

4) Di essere accreditato quale Ispettore Fitosanitario ed avere relativa esperienza in tale settore.

5) Non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

6) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p. (riepilogati alla nota 1)

7) Non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui all'art. 59 CCNL del comparto "Funzioni Locali" 2016-2018.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale) al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario Provinciale – Via Santi Venceslao n. 14 – 41123 Modena;

- consegna a mano presso il Protocollo del Consorzio Fitosanitario Provinciale – Via Santi Venceslao n. 14 – 41123 Modena – dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,30;

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fito-

sanmodena@postacert.regione.emilia-romagna.it.

In questo ultimo caso tutta la documentazione richiesta dovrà essere:

a) sottoscritta con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale) **ovvero**

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Alla candidatura dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia nulla osta dell'ente di appartenenza rilasciato da non oltre sei mesi dalla data di scadenza della procedura;
- copia documento di riconoscimento valido.

Le domande ed il curriculum-vitae sono ammesse solo se presentate secondo le modalità previste ed utilizzando il modello allegato.

Scadenza per la presentazione della domanda: **20/7/2019**

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite entro il termine, ma non pervenute all'Ente entro **25/7/2019** saranno irricevibili.

Procedura valutativa

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituito un "Collegio di esaminatori" costituito da:

- il dirigente del Consorzio Fitosanitario Provinciale, che lo presiede,
- un funzionario esperto nell'attività professionale della posizione oggetto dell'avviso,
- un funzionario/dirigente competente in materia di gestione di risorse umane della Regione Emilia-Romagna o di altro Consorzio Fitosanitario Provinciale.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

a) esperienza professionale acquisita (fino a punti 20).

La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum vitae da redigere in formato europeo, i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati;

b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati e che rientrano nei primi tre posti della graduatoria ottenuta, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura del "Collegio" prima dell'avvio dei colloqui, sono così

stabiliti:

a) conoscenze ulteriori e specifiche nell'ambito fitopatologico e fitoiatrico (al massimo punti 10);

b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (al massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquanteesimi.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione curata dal "Collegio di esaminatori" un punteggio pari o superiore a 21 punti nella valutazione del curriculum e pari o superiore a punti 35 in esito della procedura di valutazione integrata da colloquio, sono esclusi. In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

I candidati non ammessi alla procedura o non ammessi al colloquio, ne riceveranno comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento della presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del "Collegio", sul sito internet del Consorzio Fitosanitario (www.fitosanitario.mo.it), entro il termine di 90 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Tale graduatoria esplica la sua validità esclusivamente per il posto vacante espressamente previsto nel presente avviso. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Per informazioni rivolgersi al Consorzio Fitosanitario Provinciale – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Responsabile del procedimento: Casoli Luca tel. 059/243107

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato;

Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;

Articolo 317 – Concussione;

Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;

Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari;

Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;

Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;

Articolo 323 - Abuso d'ufficio;

Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;

Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;

Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;

Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica

Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sotto-

poste a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

IL DIRETTORE

Luca Casoli

SCHEDA DESCRITTIVA

N. 1 categoria D – posizione economia D1 – profilo professionale “Tecnico fitosanitario esperto” – presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena.

È richiesta la laurea magistrale (come previsto dall'Art. 34 del D. Lgs. 214 del 19 agosto 2005, e ss.mm.ii.) in Scienze Agrarie o Scienze e Tecnologie Agrarie ed equipollenti. Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente, ai sensi di legge, a quello richiesto dal presente avviso, dovrà indicare il riferimento normativo (Decreto Ministeriale o Decreto Interministeriale o Legge) che stabilisce l'equipollenza stessa.

Sintesi dei contenuti dell'attività lavorativa

Viene di seguito riportata una sintetica descrizione della posizione lavorativa oggetto del presente avviso pubblico di mobilità espressa in termini di competenze tecnico-professionali richieste dall'Ente.

Competenze tecnico-scientifiche professionali richieste

Settore normative fitosanitarie, figura di Ispettore fitosanitario

L'attività lavorativa si esplica essenzialmente nella competenza e capacità di esercitare le attività ispettive previste dal D. Lgs. 214 del 19 agosto 2005 e ss.mm.ii.

Competenze tecnico-scientifiche professionali

Attività ispettiva di monitoraggio e controllo

Capacità

- Pianificazione, coordinamento ed esecuzione dei monitoraggi e dei controlli relativi ad organismi nocivi da quarantena;
- Pianificazione, coordinamento ed esecuzione dei controlli relativi alle ditte con attività soggette ad autorizzazione regionale.

Conoscenze

- Normative fitosanitarie internazionali, comunitarie, nazionali e regionali;
- Certificazione fitosanitaria per l'esportazione, la riesportazione, il transito e l'importazione di vegetali e prodotti vegetali;
- Procedure amministrative relative alle richieste di rilascio dell'autorizzazione regionale;
- Sistemi di georeferenziazione nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo.

Al Responsabile del procedimento,
Dott. Agr. *Casoli Luca*
Direttore del CONSORZIO
FITOSANITARIO PROVINCIALE DI
MODENA
Via Santi Venceslao, 14 – 42123
Modena

OGGETTO: Domanda volontaria di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____
in via _____ n. _____ provincia (_____),
CAP _____, telefono _____, cell. _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna per dipendenti di ruolo a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - profilo professionale "Tecnico fitosanitario esperto" –
– di cui **all'avviso pubblico del 03/07/2019** - scheda descrittiva parte integrante.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 allegata al presente modulo, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno a tempo parziale
in servizio presso (indicare l'Ente di attuale appartenenza)

_____ ufficio/servizio _____
dal _____ a tutt'oggi;

2. di essere inquadrato/a a tempo indeterminato nell'attuale categoria di appartenenza D
con decorrenza dal _____ ;
3. di avere concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
4. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato da
_____ (ente di appartenenza)
in data _____ ;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

6. di essere accreditato quale Ispettore Fitosanitario
7. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.;
9. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui all'art.59 CCNL Funzioni Locali Triennio 2016-2018.

Indirizzo presso il quale inviare eventuali comunicazioni in merito:

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Telefono _____ Cellulare _____

Il/La sottoscritto/a si obbliga a comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo o recapito telefonico.

Data _____

(firma) (*)

(*) La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

La presente domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allegati alla domanda di mobilità:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo (aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate);
- copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena, via Santi Venceslao n, 14, 40123 MODENA.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, al Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena, via Santi Venceslao n, 14, 40123 MODENA, per iscritto o recandosi direttamente presso la sede del Consorzio.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 - telefono 059.243107 e-mail fitosanmodena@regione.emilia-romagna.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per il Consorzio, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 6 ("Finalità e base giuridica del trattamento"). Il mancato conferimento comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di ICT government e servizi tecnici a supporto della conservazione digitale del polo archivistico della Regione Emilia-Romagna**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.1 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Michele Cagnazzo - tel.0515273432 - mail: michele.cagnazzo@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) L'appalto è aggiudicato da una centrale di Committenza

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento di servizi di ICT government e servizi tecnici a supporto della conservazione digitale del polo archivistico della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 72224000-1

II.1.3) Tipo di appalto: Fornitura di servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizi di ICT government e servizi tecnici a supporto della conservazione digitale del polo archivistico della Regione Emilia-Romagna

II.1.5) Valore totale stimato: L'importo a base d'asta è pari ad € 1.229.250,00 (IVA esclusa).

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: principale ITH5 - Regione Emilia-Romagna;

II.2.4) Descrizione dell'appalto: gara telematica interamente svolta attraverso piattaforma finalizzata all'affidamento di servizi di ICT government e servizi tecnici a supporto della conservazione digitale del polo archivistico della Regione Emilia-Romagna.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: il contratto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di € 2.458.500,00 (IVA esclusa),

comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per un massimo di ulteriori 36 mesi ai sensi e nei limiti dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo n. 50/2016. È prevista la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente.

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**III.1) Condizioni di partecipazione**

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

- essere in possesso della certificazione del sistema di gestione anticorruzione ISO 37001:2016 in corso di validità (o equivalente) rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

- essere in possesso della certificazione di sicurezza 27001:2013 (o successiva) rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 24/07/2019, ore 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale: 25/7/2019 ore 10:00 Luogo: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 231. del 17/6/2019. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 10/7/2019

CIG: 7867313810; Patto di integrità a pena di esclusione: Si; Subappalto: Si; Avvalimento: Si; Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo; Soccorso istruttorio: Si; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Michele Cagnazzo.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Cap. 40123, Italia, telefono 051/4293101 fax 051/307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 18/6/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

ASP "VALLONI MARECCHIA"

APPALTO

4° Avviso di asta pubblica

ASP VALLONI MARECCHIA - Azienda di Servizi alla Persona - Il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio rende noto che, in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.3 del 3/5/2018 e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 15/11/2018 e n. 17 del 28/5/2019, presso la sede dell'ASP Valloni Marecchia in Rimini, Via di Mezzo n.1,

il giorno mercoledì 31 luglio 2019 alle ore 11.00 avrà luogo il 4° esperimento di asta pubblica per la vendita dei cespiti sotto indicati:

- Lotto 1 - Descrizione sommaria: Casa Colombarone – Rimini - Prezzo base d'asta: € 97.200,00;
- Lotto 2 - Descrizione sommaria: Area edificabile Severino Ferrari - Rimini - Prezzo base d'asta: € 187.110,00;
- Lotto 3 - Descrizione sommaria: Area edificabile Aleardi – Rimini – Prezzo base d'asta: € 174.960,00;
- Lotto 4 - Descrizione sommaria: Compendio immobiliare Marano - Coriano - Prezzo base d'asta: € 567.000,00;
- Lotto 5 - Descrizione sommaria: Podere Montirone – Verucchio - Prezzo base d'asta: € 10.481,40;
- Lotto 6 - Descrizione sommaria: Podere Selvafosca – Verucchio - Prezzo base d'asta: € 18.618,30;

Metodo: presentazione di offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, artt. 73 lett. c), 75 e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Scadenza: ore 13.00 del giorno martedì 30 luglio 2019.

L'avviso integrale d'asta e i relativi allegati, la modulistica, le modalità, i requisiti di partecipazione e le condizioni di vendita, potranno essere visionati e acquisiti on-line sul sito Internet dell' ASP Valloni Marecchia, all'indirizzo: www.aspvallonimarecchia.it sezione "bandi e avvisi".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO
Sofia Catania

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale

Ente appaltante: Intercenter-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia municipale.

Lotto 1) 69024409AC; Lotto 2) 6902453468

Aggiudicazione dell'appalto: Atti del Dirigente Determina di aggiudicazione n. 279 del 21/9/2017.

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione:

Lotto 1: SAPIDATA SPA Euro 3.588.442,80

Lotto 2: RTI Multiservizi srl e Nivi Credit srl 4.000.000,00

Base d'asta totale: Euro 13.050.000,00 (Iva esclusa)

Importo totale di aggiudicazione: Euro 7.588.442,80 (Iva esclusa)

Pubblicato sulla GUUE n. 2019/S 112-275362 - del 13/6/2019

IL DIRETTORE
Alessandra Boni