

Parte terza - N. 14

Anno 46

24 giugno 2015

N. 143

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- n. 634 dell'8/6/2015: Avviso pubblico per raccolta manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straord. o di trattamento di mobilità (L. 223/91) per utilizzo in attività socialmente utili presso Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni di Bologna e Giudice di Pace; Procura generale della Repubblica di Bologna, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna, Procura della Repubblica di Bologna4

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Avviso per il conferimento di numero 10 incarichi presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa.....20

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-octies del Decreto Legislativo n. 502/1992, per l'attuazione del progetto "Implementazione della Logistica Integrata e Centralizzata di Area Vasta Emilia Centrale in approccio di Supply Chain nella gestione operativa del Centro logistico".....58

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza61

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico Endocrinologia ...63

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile.....66

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per future necessità

di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Gastroenterologia.....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di "Dirigente medico - disciplina Ginecologia e Ostetricia".....70

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 - septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Coordinatore esecutivo dello staff della Direzione generale.....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore amministrativo professionale settore Statistico Cat. D per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Progetto di supporto alla valutazione del Piano Nazionale per la Prevenzione 2014 - 2018" e del progetto "Eurocare alta risoluzione - raccolta di dati clinici e analisi statistica necessari per l'interpretazione delle disuguaglianze di prognosi rilevate in Italia - Terza annualità"74

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....77

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria79

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato di n. 1 posto di "Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Chimico" presso il Laboratorio NABI" (Cat. D).....81

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione presso la SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli82

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso

la Struttura semplice dipartimentale di Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica.....86

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura semplice dipartimentale Day Hospital Oncologico87

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.....88

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Malattie Infettive89

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura semplice dipartimentale Day Hospital Oncologico90

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.....91

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia - da svolgersi presso l'U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva..93

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia, Rianimazione e Terapia del dolore - da svolgersi presso U.O. 2° Anestesia, Rianimazione e Terapia antalgica93

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria - da svolgersi presso U.O. Clinica Geriatrica.....94

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia - da svolgersi presso U.O. Oculistica.....94

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare nell'ambito del progetto "Collaborazione ai percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) in cui è coinvolta la S.C. di Medicina Nucleare"94

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia da svolgere presso il Centro Sclerosi Multipla nell'ambito del progetto "Valutazione cognitiva ed attività di sostegno presso il Centro Sclerosi Multipla dell'Az. Osp.ra Santa Maria Nuova di Reggio Emilia".....97

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato in Logopedia nell'ambito del progetto "Team nutrizionale pediatrico e disfagia pediatrica" da svolgere

presso la S.C. di Pediatria99

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione ad un laureato in Statistica da svolgere presso l'Infrastruttura Ricerca e Statistica, nell'ambito del progetto: "Coordinamento dell'Unità Studi Clinici e Statistica"101

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico finalizzato all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo esperto metodo ABA (Applied Behavior Analysis), nell'ambito della realizzazione del progetto PRIA autismo.....104

- Avviso pubblico finalizzato all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Biologo esperto in Diagnostica di Laboratorio di Farmaco-Tossicologia, con particolare riferimento alle tecniche separative avanzate ed in particolare gas-cromatografia, cromatografia liquida e spettrometria di massa, per la realizzazione del progetto finalizzato allo sviluppo nel settore di Farmaco-Tossicologia dell'U.O. Core-Lab Centro Servizi di Pievesestina di Cesena107

- Avviso pubblico per conferimento di n. 3 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale o Chirurgia Plastica110

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Educatore Professionale.....111

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con esperienza clinica e scientifica nel trattamento delle scoliosi di varia eziologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....113

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, "Laureato in Ingegneria dell'Automazione con esperienza nella manipolazione robotizzata dei tessuti umani muscolo scheletrici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....114

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Ingegneria Meccanica, con comprovata esperienza nel campo della biomeccanica sperimentale e nell'uso di metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....114

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Biotecnologie o Tecniche di Laboratorio Biomedico con esperienza nella effettuazione del prelievo di tessuto muscolo scheletrico da donatore e nella processazione di tessuti umani in asepsi" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.....115

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di

collaborazione coordinata continuativa, di “Laureato in Biotecnologie - indirizzo farmaceutico con esperienza nel tissue banking muscoloscheletrico e nella creazione di una nuova struttura di prelievo e trapianto” presso il Dipartimento IOR Rizzoli-Sicilia - sede di Bagheria (PA)..... 116

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica da assegnare al Centro di Citologia cervico vaginale di screening dei tumori del collo dell'utero..... 117

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - disciplina Farmaceutica territoriale.....120

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 3 posti vacanti di Categoria D, Posizione economica D.1 - Profilo professionale “Tecnico Fitosanitario esperto” - nell'organico dei Consorzi Fitosanitari Provinciali di Reggio Emilia e di Modena (con riserva di n. 1 posto a favore di personale interno).....123

UNIONE TERRE E FIUMI (FERRARA)

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di N.C.C. svolto con autovetture nel territorio del comune di Ro..... 124

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della Professione di Ostetrica - area Infermieristica e Ostetrica124

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a medici specialisti in Cardiologia (approvato con deliberazione del Direttore generale n. 285 del 12/06/2015)..... 124

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - disciplina Cardiologia - approvata con determina direttore U.O. G.R.U. n. 1276 del 25/5/2015.....124

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - disciplina Neuropsichiatria Infantile - approvata con determina direttore U.O. G.R.U. n. 1277 del 25/5/2015 124

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore professionale sanitario - Infermiere”- Cat. D. - Approvazione graduatoria per soli titoli da domande di concorso 125

ER.GO - BOLOGNA

Esito di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, per la copertura di posti disponibili nell'ambito dell'organico di ER.GO..... 153

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso di mobilità per titoli e prova teorico pratica per la copertura di n. 1 posto collocato nell'Area della dirigenza medico-veterinaria - profilo professionale dirigente medico - d'emergenza-urgenza tempo pieno per l'Azienda USL di Parma..... 153

COMUNE DI SALUDECIO (RIMINI)

Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 e comma 424 della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Provincia e Città Metropolitane), per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “Istruttore direttivo contabile” (Cat. D1), da assegnare in sede di primo inserimento presso il Settore “Finanziario”..... 155

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 8 155

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5..... 156

- Procedura aperta per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti 3 157

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

Comune di Lugo - Avviso d'asta per l'alienazione mediante pubblico incanto di diversi immobili di proprietà comunale..... 158

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

Avviso di selezione per la gestione convenzionata di attività e servizi extra scolastici a completamento dell'orario statale del tempo scuola per il periodo settembre 2015 - giugno 2017 158

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di veicoli elettrici..... 159

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 4S2F303 - Manutenzione delle opere di difesa del litorale mediante ripascimento nei comuni della provincia di Rimini (RN) - CUP E13G14000080002 - CIG 6153101393 159

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 GIUGNO 2015, N. 634

Avviso pubblico per raccolta manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straord. o di trattamento di mobilità (L. 223/91) per utilizzo in attività socialmente utili presso Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni di Bologna e Giudice di Pace; Procura generale della Repubblica di Bologna, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna, Procura della Repubblica di Bologna

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visti:

- il D.Lgs. n. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili a norma dell'art. 22 della L. 24 giugno 1997 n. 196" e successive modificazioni, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 7 concernente "l'utilizzo diretto dei lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione" ed all'art. 8, che disciplina l'utilizzo dei lavoratori in dette attività;
- la L.R. n. 17 dell'1 agosto 2005, e successive modificazioni, avente per oggetto "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro", ed in particolare l'art. 16 "Crisi Occupazionali";
- n. 2025 del 23 dicembre 2013 "Approvazione 'Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle Province dei principi fissati nel D.lgs. 21/4/2000, n. 181 e ss.mm. del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2005, n. 17 e s.m., e delle Linee guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo Stato/Regioni del 5 dicembre 2013'. Modifica alla DGR 810/2003 e ss.mm.";

Tenuto conto:

- del protrarsi della grave situazione di crisi che da tempo ha colpito l'economia del territorio regionale con importanti conseguenze sotto il profilo occupazionale e con il conseguente massiccio ricorso agli ammortizzatori sociali;
- della necessità di proseguire le iniziative già in essere volte, tra l'altro, a mantenere spendibili le competenze professionali dei lavoratori colpiti dalla crisi stessa ed attenuare i possibili effetti sociali correlati a situazioni di sospensione o perdita del lavoro;
- che il contesto organizzativo degli Uffici Giudiziari bolognesi continua ad essere caratterizzato da una forte carenza di organico di personale;
- che l'inserimento negli Uffici Giudiziari di lavoratori in attività socialmente utili ha contribuito positivamente alla realizzazione del progetto di miglioramento dell'organizzazione degli Uffici stessi;

Considerato che, al fine di dare una risposta a quanto sopra indicato, il Presidente della Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto in data 25 maggio 2015:

- il "Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Corte d'Appello di Bologna, il Tribunale di Bologna,

il Tribunale dei Minori di Bologna e il Giudice di Pace di Bologna";

- il "Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Procura Generale della Repubblica di Bologna ed i seguenti uffici requirenti: Procura Minorile, Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna";

Dato atto:

- che i succitati Protocolli individuano, per ogni Ufficio giudiziario interessato, il numero di addetti richiesti ed i relativi profili professionali;
- della necessità di garantire la presenza di lavoratori da impegnare in attività socialmente utili negli Uffici giudiziari di Bologna nel numero previsto dai citati protocolli;

Ritenuto di:

- approvare quale allegato parte integrante l'"Avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari del trattamento di cassa integrazione straordinaria o di indennità di mobilità (L.223/91) per l'utilizzo in attività socialmente utili presso gli uffici della: Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni e Giudice di Pace; Procura Generale della Repubblica di Bologna, Procura Minorile, Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna" rivolto ai lavoratori titolari di cassa integrazione straordinaria o di indennità di mobilità di cui alla L. 223/91;

Ritenuto altresì di:

- stabilire che destinatari dell'Avviso di cui sopra sono i lavoratori titolari del trattamento di cassa integrazione straordinaria o di indennità di mobilità di cui alla L. n. 223/91 e successive modificazioni, residenti o domiciliati nella Provincia di Bologna, con una durata residua di fruizione di ammortizzatore non inferiore a 9 (nove) mesi alla data di presentazione della "manifestazione di interesse" al Centro per l'Impiego competente;
- stabilire altresì che il Servizio Lavoro della Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro provvederà all'esame delle domande pervenute a seguito della pubblicazione dell'"Avviso" di cui al punto precedente;
- di confermare i Tavoli tecnici interistituzionali costituiti con determina dirigenziale n. 2101 del 28/02/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che i sopra citati Protocolli stabiliscono che la Regione debba:

- corrispondere ai suddetti lavoratori un'integrazione economica al trattamento di cassa integrazione straordinaria o di indennità di mobilità, quale sostegno alla partecipazione all'attività socialmente utile;
- assicurare agli stessi idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse alle attività lavorative, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;

Dato atto inoltre che i suddetti lavoratori, per tutto il periodo di attività socialmente utile, rientrano nella polizza stipulata dalla Regione Emilia-Romagna per la responsabilità civile verso terzi;

Considerato che, per la realizzazione di quanto sopra descritto, la copertura finanziaria è assicurata dai fondi per gli oneri assicurativi e per l'integrazione dovuta ai soggetti impiegati in

attività socialmente utili presso gli uffici giudiziari, ai sensi del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468 stanziati al capitolo 4138 per l'esercizio finanziario 2015;

Ritenuto di stabilire che il Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione della Regione Emilia-Romagna provvederà, direttamente con propri atti:

- alla quantificazione e all'assunzione dell'obbligazione contabile a carico del succitato capitolo di spesa 4138, "Spese per lavoratori impiegati in attività socialmente utili presso gli uffici giudiziari, ai sensi del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468";
- all'erogazione del sostegno economico ai partecipanti alle attività socialmente utili, previe le opportune verifiche sulla base delle comunicazioni mensili pervenute dagli uffici giudiziari coinvolti, recante le presenze e le assenze di ciascun lavoratore;
- ad attuare in favore dei suddetti lavoratori idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse alle attività lavorative svolte;

Visti:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la deliberazione di G.R. n. 1621 del 11 novembre 2013, "Indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 57 del 26 gennaio 2015 recante "Programma per la Trasparenza e l'Integrità. Approvazione ed aggiornamento per il triennio 2015-2017";

Dato atto che secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e sulla base degli indirizzi interpretativi contemplati nelle succitate deliberazioni n. 1621/2013 e n. 57/2015, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati;

Viste le Leggi regionali:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. n. 40/2001 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm;
- L.R. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015";
- L.R. 3/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 (Legge finanziaria 2015)";
- L.R. 4/2015 "Bilancio di previsione della regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017";

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 1057/2006, n. 1663/2006, n. 1377/2010 così come rettificata dalla n. 1950/2010, n. 2060/2010, n. 1642/2011, n. 221 del 27 febbraio 2012 e n. 335/2015;
- n. 2416 del 29 dicembre 2008 recante "Indirizzi in ordine alle

relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta degli Assessori competenti per materia;

A voti unanimi e palesi;

delibera:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto:

- del "Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Corte d'Appello di Bologna, il Tribunale di Bologna, il Tribunale dei Minori di Bologna e il Giudice di Pace di Bologna" sottoscritto in data 25 maggio 2015 dal Presidente della Regione Emilia-Romagna e dal Presidente della Corte d'Appello di Bologna, allegato 1. parte e sostanziale del presente atto,
- del "Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Procura Generale della Repubblica di Bologna ed i seguenti uffici requirenti: Procura Minorile, Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna" sottoscritto in data 25 maggio 2015 dal Presidente della Regione Emilia-Romagna e dal Presidente della Procura Generale della Repubblica di Bologna, allegato 2. parte e sostanziale del presente atto;

2. di prevedere che destinatari dell' "Avviso" sono i lavoratori titolari del trattamento di cassa integrazione straordinaria o di indennità di mobilità di cui alla L. n. 223/91 e successive modificazioni, residenti o domiciliati nella Provincia di Bologna, con una durata residua di fruizione di ammortizzatore non inferiore a 9 (nove) mesi alla data di presentazione della "Manifestazione di interesse" al Centro per l'Impiego competente;

3. di approvare l' "Avviso pubblico per la raccolta delle Manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari del trattamento di cassa integrazione straordinaria o di indennità di mobilità (L. 223/91) per l'utilizzo in attività socialmente utili presso gli uffici della: Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni e Giudice di Pace; Procura Generale della Repubblica di Bologna, Procura Minorile, Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna", allegato 3. parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di individuare:

- n. 20 lavoratori da avviare a dette attività agli Uffici Giudiziari giudicanti - Profilo professionale " Ausiliari";
- n. 20 lavoratori da avviare a dette attività agli Uffici Giudiziari requirenti - Profilo professionale " Ausiliari";

4. di prevedere che ai lavoratori inseriti nelle attività socialmente utili citate al punto 2) che precede, verrà corrisposto un sostegno economico per la partecipazione alle attività stesse, in aggiunta al trattamento di cassa integrazione straordinaria o di indennità di mobilità e che saranno attivate nei loro confronti idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse all'attività lavorative svolte;

5. di dare atto che:

- i suddetti lavoratori, per tutto il periodo in cui svolgeranno l'attività socialmente utile, rientrano nella copertura assicurativa di cui alla polizza in corso per responsabilità civile verso i terzi, stipulata dalla Regione Emilia-Romagna;

- per la realizzazione di quanto sopra descritto, la copertura finanziaria è assicurata dai fondi per gli oneri assicurativi e per l'integrazione dovuta ai soggetti impiegati in attività socialmente utili presso gli uffici giudiziari, ai sensi del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468 stanziati al capitolo 4138 per l'esercizio finanziario 2015;

6. di confermare i Tavoli tecnici interistituzionali costituiti con determina dirigenziale n. 2101 del 28/02/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

7. di stabilire che il Responsabile del Servizio Lavoro provvederà, con proprio successivo atto, all'approvazione di una graduatoria dei lavoratori da inserire nelle attività socialmente utili a conclusione dell'istruttoria tecnica da parte del Servizio Lavoro delle domande pervenute a seguito della pubblicazione dell' "Avviso" di cui al precedente punto 2);

8. di stabilire altresì che il Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione della Regione Emilia-Romagna provvederà con propri atti:

- alla quantificazione e all'assunzione dell'obbligazione contabile a carico del succitato capitolo di spesa 4138, "Spese per lavoratori impiegati in attività socialmente utili presso

gli uffici giudiziari, ai sensi del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468",

- all'erogazione del sostegno economico ai partecipanti alle attività socialmente utili, previe le opportune verifiche sulla base delle comunicazioni mensili pervenute dagli uffici giudiziari coinvolti, recante le presenze e le assenze di ciascun lavoratore,

- ad attuare in favore dei suddetti lavoratori idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse alle attività lavorative svolte;

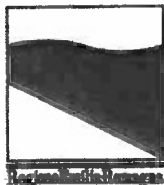
9. di rimandare ai Protocolli d'intesa di cui agli allegati 1. e 2. parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, per quanto non espressamente previsto dal presente atto;

10. di prevedere che i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

11. di dare atto che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e sulla base degli indirizzi interpretativi contemplati nella succitata deliberazione n. 1621/2013 e n. 68/2014, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati;

12. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA
RPI.2015. 0000140
del 25/05/2015



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

PROTOCOLLO D'INTESA

PER L'UTILIZZO IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI DI LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTO DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI STRAORDINARIA O DI INDENNITA' DI MOBILITA' PRESSO LA CORTE D' APPELLO DI BOLOGNA, IL TRIBUNALE DI BOLOGNA, IL TRIBUNALE DEI MINORI DI BOLOGNA E IL GIUDICE DI PACE DI BOLOGNA

TRA

La Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Presidente Stefano Bonaccini

E

La Corte di Appello di Bologna, il Tribunale di Bologna, il Tribunale dei Minori di Bologna e il Giudice di Pace di Bologna (di seguito definiti Uffici Giudiziari), rappresentati dal Presidente della Corte di Appello Dott. Francesco Maddalo.

Considerato

la situazione di crisi che sta colpendo l'economia del territorio regionale con importanti conseguenze sotto il profilo occupazionale e con il conseguente massiccio ricorso agli ammortizzatori sociali;

la necessità di iniziative volte, tra l'altro, a mantenere spendibili le competenze professionali dei lavoratori colpiti dalla crisi stessa ed attenuare i possibili effetti sociali correlati a situazioni di sospensione o perdita del lavoro;

il contesto organizzativo degli Uffici Giudiziari che è caratterizzato da una forte carenza di organico, sia del personale di Magistratura che amministrativo, con particolare riferimento al settore civile;

I

il progetto di miglioramento dell'organizzazione degli Uffici Giudiziari, la cui realizzazione necessita di un potenziamento del personale amministrativo;

Vista

la previsione del D.Lgs n. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili a norma dell'art.22 della L. 24 giugno 1997 n. 196, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 7 concernente "l'utilizzo diretto dei lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione" ed all'art. 8, che disciplina l'utilizzo dei lavoratori in dette attività;

Considerato

che la Corte di Appello di Bologna, al fine di far fronte a difficoltà organizzative e gestionali degli Uffici giudiziari di Bologna, ha avanzato richiesta di utilizzo di n. 20 unità di personale ai sensi del D.Lgs. 468/1997 con il profilo professionale di "Ausiliario" come di seguito indicato:

N. 6 presso la Corte di Appello di Bologna,

N. 12 presso il Tribunale di Bologna,

N. 1 presso il Tribunale dei Minori di Bologna,

N. 1 presso il Giudice di Pace di Bologna.

Condivisa

l'opportunità di concorrere a fornire una risposta alle problematiche summenzionate attraverso l'attivazione di strumenti che, attenuando per le persone espulse o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro i drammatici effetti del non lavoro, offrano agli Uffici Giudiziari un supporto per consentire agli stessi di far fronte alle problematiche dovute alla carenza degli organici per dare risposte più immediate ai cittadini;

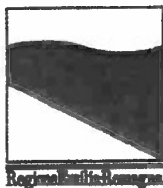
Dato atto che

l'utilizzazione dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la perdita del trattamento straordinario di CIGS né la sospensione e la cancellazione dalle liste di mobilità;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Le premesse sono parte integrante del Protocollo;
2. La Regione Emilia-Romagna promuove l'utilizzo presso gli Uffici Giudiziari di lavoratori in attività socialmente utili di cui all'art. 7 del D.Lgs 468/1997, per un periodo non superiore a 12 mesi;
3. La Regione Emilia-Romagna si impegna a:
individuare i lavoratori da avviare alle attività socialmente utili, attraverso un bando pubblico, farsi carico, quale soggetto promotore dell'iniziativa, dell'integrazione dovuta a ciascun lavoratore in aggiunta al trattamento previdenziale e dell'attuazione di idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse all'attività lavorative nonché per la responsabilità civile verso terzi;
4. nessun onere, anche indiretto, per l'esecuzione delle attività di cui al presente protocollo potrà essere posto a carico degli Uffici Giudiziari;
5. Gli Uffici Giudiziari si impegnano a:
effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 9-bis della Legge 608/1996 e successive modificazioni;
inviare alla Regione Emilia-Romagna le indicazioni di dettaglio concernenti: le mansioni e la locazione di ciascuna posizione lavorativa, eventuali rischi connessi al fine della copertura assicurativa INAIL, l'inquadramento contrattuale equivalente che verrebbe riconosciuto al lavoratore pubblico in ingresso per analoga mansione, rendicontare ogni mese alla Regione Emilia-Romagna, nel corso dello svolgimento delle attività socialmente utili, per ciascun lavoratore il numero di ore prestate e le assenze prodotte.

Bologna,



PROCURA GENERALE DELLA
REPUBBLICA DI BOLOGNA

PROTOCOLLO D'INTESA

PER L'UTILIZZO IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI DI LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTO DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI STRAORDINARIA O DI INDENNITA' DI MOBILITA' PRESSO LA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA ED I SEGUENTI UFFICI REQUIRENTI: PROCURA MINORILE, PROCURA ORDINARIA DELLA REPUBBLICA DI BOLOGNA.

Tra

Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Presidente Stefano Bonaccini

e

Procura Generale della Repubblica di Bologna, quale Ufficio Requirente di vertice distrettuale, rappresentata dal Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Bologna, anche in rappresentanza della Procura Minorile e della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bologna.

Considerato

la situazione di crisi che sta colpendo da diversi anni l'economia del territorio regionale con importanti ricadute sotto il profilo occupazionale e con il conseguente massiccio ricorso agli ammortizzatori sociali;

la necessità di iniziative volte, tra l'altro, a mantenere spendibili le competenze professionali dei lavoratori colpiti dalla crisi stessa ed attenuare i possibili effetti sociali correlati a situazioni di sospensione o perdita del lavoro;

il contesto organizzativo degli Uffici Giudiziari requirenti bolognesi, caratterizzati da una forte carenza di organico di personale, pur trattandosi di Uffici giudiziari che hanno a riferimento un ambito distrettuale;

i progetti di miglioramento dell'organizzazione degli Uffici Giudiziari, la cui realizzazione necessita di un potenziamento del personale amministrativo;

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

RPI.2015. 0000139
del 25/05/2015



Vista

la previsione del D.Lgs n. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili a norma dell'art. 22 della L. 24 giugno 1997 n. 196", con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 7 concernente "l'utilizzo diretto dei lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione" ed all'art. 8, che disciplina l'utilizzo dei lavoratori in dette attività;

Considerato

che la Procura Generale della Repubblica di Bologna, al fine di far fronte a difficoltà organizzative e gestionali degli Uffici sopra indicati -preso atto dell'attuale disponibilità della Regione Emilia Romagna ad attivare strumenti che, attenuando per le persone espulse o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro i drammatici effetti del non lavoro, possano contribuire ad individuare un ausilio per gli Uffici requirenti dell'area bolognese - ha effettuato una preventiva valutazione del numero di unità e relative qualifiche di personale da destinare agli Uffici requirenti di Bologna, tenendo conto delle diverse percentuali di scopertura rispetto alle piante organiche del personale amministrativo e della eventuale presenza, nei predetti Uffici, di personale a tempo determinato ed ha avanzato richiesta di utilizzo di **20 unità** di personale ai sensi del D.Lgs. 468/97 con il **profilo professionale di "Ausiliario"** come di seguito indicato:

N. 6 presso la Procura Generale della Repubblica di Bologna

N. 3 presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna,

N. 11 presso la Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna.

Nell'ambito del numero complessivo di lavoratori - destinati agli Uffici Requirenti di Bologna - il numero di unità assegnato al singolo Ufficio potrà essere variato, nell'arco temporale di riferimento, per le esigenze organizzative che gli Uffici Requirenti interessati valuteranno, in accordo tra loro e nel loro ambito di competenza.

Condivisa

l'opportunità di concorrere a fornire una risposta alle problematiche summenzionate attraverso l'attivazione di strumenti che, attenuando per le persone espulse o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro i drammatici effetti del non lavoro, offrano agli Uffici Giudiziari un supporto per consentire agli stessi di far fronte alle problematiche dovute alla carenza degli organici, al fine di dare risposte immediate ai cittadini, anche in considerazione della valenza distrettuale dei tre Uffici requirenti individuati.

Dato atto che

l'utilizzazione dei lavoratori nelle attività socialmente utili non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la perdita del trattamento straordinario di CIGS né la sospensione e la cancellazione dalle liste di mobilità;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Le premesse sono parte integrante del Protocollo;
2. La Regione Emilia-Romagna promuove l'utilizzo presso gli Uffici Giudiziari di lavoratori in attività socialmente utili di cui all'art. 7 del D.Lgs 468/1997 per un periodo non superiore a 12 mesi;
3. La Regione Emilia-Romagna si impegna a:
individuare i lavoratori da avviare alle attività socialmente utili, attraverso un bando pubblico, farsi carico, quale soggetto promotore dell'iniziativa, dell'integrazione dovuta a ciascun lavoratore in aggiunta al trattamento previdenziale e dell'attuazione di idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse all'attività lavorative nonché per la responsabilità civile verso terzi;
4. nessun onere, anche indiretto, per l'esecuzione delle attività di cui al presente protocollo potrà essere posto a carico degli Uffici Giudiziari;
5. Gli Uffici Giudiziari si impegnano a:
effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 9-bis della Legge 608/1996 e successive modificazioni,
inviare alla Regione Emilia-Romagna le indicazioni di dettaglio concernenti: le mansioni e la locazione di ciascuna posizione lavorativa, eventuali rischi connessi al fine della copertura assicurativa INAIL, l'inquadramento contrattuale equivalente che verrebbe riconosciuto al lavoratore pubblico in ingresso per analoga mansione, rendicontare ogni mese alla Regione Emilia-Romagna, nel corso dello svolgimento delle attività socialmente utili, per ciascun lavoratore il numero di ore prestate e le assenze prodotte.

Bologna,

Avviso pubblico per la raccolta delle Manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari del trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o del trattamento di mobilità (L.223/91) per l'utilizzo in attività socialmente utili presso:

Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni di Bologna e Giudice di Pace;

Procura Generale della Repubblica di Bologna, la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna, Procura della Repubblica di Bologna.

Riferimenti normativi

D.lgs. n. 468/97 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili a norma dell'art. 22 della L. 24 giugno 1997 n. 196" e successive modificazioni, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 7 concernente "l'utilizzo diretto dei lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione" ed all'art. 8, che disciplina l'utilizzo dei lavoratori in dette attività;

L.R. n. 17 dell' 1 agosto 2005, e successive modificazioni, avente per oggetto "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro", ed in particolare l'art. 16 "Crisi Occupazionali";

"Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Corte d'Appello di Bologna, il Tribunale di Bologna, il Tribunale dei Minori di Bologna e il Giudice di Pace di Bologna" sottoscritto in data 25 maggio 2015 tra il Presidente della Regione Emilia-Romagna e il Presidente della Corte d'Appello di Bologna;

"Protocollo d'intesa per l'utilizzo in attività socialmente utili di lavoratori titolari di trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o di indennità di mobilità presso la Procura Generale della Repubblica di Bologna ed i seguenti uffici requirenti: Procura Minorile, Procura Ordinaria della Repubblica di Bologna", sottoscritto in data 25 maggio 2015 dal Presidente della Regione Emilia-Romagna e il Presidente della Procura Generale della Repubblica di Bologna.

Destinatari

I destinatari del presente avviso sono i lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (di seguito per brevità indicata come CIGS) a zero ore senza rotazione o in lista di mobilità con indennità di cui alla L. n. 223/91 e successive modificazioni, residenti o domiciliati nella Provincia di Bologna, con una durata residua di fruizione della CIGS già autorizzata dal Ministero del Lavoro o di indennità di mobilità non inferiore a 9 (nove) mesi alla data di presentazione della "Manifestazione di interesse".

Potranno presentare la "Manifestazione di interesse" anche i lavoratori sospesi a zero ore senza rotazione da aziende che si siano impegnate ad anticipare, in attesa dell'autorizzazione ministeriale, il trattamento di CIGS all'interno di accordi sottoscritti ai sensi dell'art. 2 del DPR 218/2000; si fa presente che nulla è dovuto da parte della Regione Emilia-Romagna in caso il cui l'azienda non mantenga fede agli accordi sottoscritti, ovvero la CIGS non sia autorizzata dal Ministero del Lavoro.

Sono esclusi dalla possibilità di candidarsi i lavoratori percettori di CIGS o di indennità di mobilità ex L. n. 223/91 e successive modificazioni impegnati in qualsiasi attività lavorativa alla data di presentazione della "Manifestazione di interesse".

Profili professionali richiesti e sede presso la quale verrà svolta l'attività

Gli Uffici giudiziari giudicanti (Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni di Bologna e Giudice di Pace) e requirenti (Procura Generale della Repubblica di Bologna, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna, Procura della Repubblica di Bologna), di seguito denominati Uffici giudiziari, hanno richiesto di disporre di n. 40 unità di personale da utilizzare in attività socialmente utili di cui al D.lgs. n. 468/97 e successive modificazioni, per un massimo di 12 mesi così ripartiti:

- n. 20 unità presso la Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni di Bologna e Giudice di Pace - profilo professionale di "Ausiliario",
- n. 20 unità presso la Procura Generale della Repubblica di Bologna, Procura Generale della Repubblica di Bologna, la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna, Procura della Repubblica di Bologna - profilo professionale di "Ausiliario".

Requisiti richiesti

Per l'accesso alla figura professionale di "**Ausiliario**", i lavoratori dovranno:

- essere domiciliati o avere la residenza in uno dei Comuni della Provincia di Bologna;
- aver assolto l'obbligo scolastico;

Tutti i lavoratori devono possedere i requisiti di buona condotta. Tale requisiti saranno verificati direttamente dagli Uffici Giudiziari.

Durata dell'attività e mansioni

Il periodo di assegnazione non potrà eccedere la durata del trattamento di CIGS o di indennità di mobilità e comunque non potrà superare i 12 mesi.

Le mansioni e le attività che i lavoratori con profilo professionale di "**Ausiliario**" saranno chiamati a svolgere riguardano:

- attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici;
- movimentazione fascicoli, oggetti, documenti e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie; ritiro e consegna corrispondenza;
- ricevimento al pubblico.

Le attività socialmente utili si svolgeranno per un totale di 36 ore lavorative settimanali, secondo le modalità organizzative adottate dagli uffici nei quali sarà prestata l'attività.

Lo svolgimento di attività socialmente utili da parte dei lavoratori:

- non determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro e sono rese senza vincolo di subordinazione con riferimento sia alla Regione Emilia-Romagna sia agli Uffici Giudiziari di Bologna a cui saranno destinati,

- non comporterà la perdita del trattamento straordinario di CIGS o dell'indennità di mobilità, né la cancellazione dalle liste di mobilità. La partecipazione all'attività non prorogherà la permanenza in lista di mobilità,
- è incompatibile con lo svolgimento di attività lavorativa che comporta la sospensione o la decadenza del trattamento di CIGS o di mobilità ex L. 223/1991.

Sostegno economico per la partecipazione all'attività socialmente utile e copertura finanziaria

La Regione, tenuto conto della situazione di crisi che sta colpendo l'economia del territorio regionale con importanti conseguenze sotto il profilo occupazionale, si fa carico, per i soggetti impegnati nelle attività socialmente utili previste dal presente "Avviso", della differenza tra l'ammontare salariale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, delle seguenti posizioni del CCNL Ministeri:

- "Prima Area funzionale" – "Ausiliario", ex Cat. A1 del CCNL integrativo 29 luglio 2010,

e quanto il lavoratore percepisce in termini trattamento di CIGS o di indennità mobilità. Non è previsto l'erogazione di alcun compenso relativamente a prestazioni superiori alle 36 ore ordinariamente stabilite.

Tale sostegno economico sarà corrisposto dalla Regione direttamente alla persona per le giornate di effettiva presenza ai sensi dell'art. 8 c. 6 del D.lgs. n. 468/97. Gli Uffici Giudiziari comunicheranno mensilmente alla Regione le ore prestate e le assenze di ciascun lavoratore .

La Regione si impegna ad attuare idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La Regione dà atto che i suddetti lavoratori, per tutto il periodo in cui svolgeranno le attività socialmente utili, rientrano nella copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, come previsto dalla polizza già stipulata dalla Regione Emilia-Romagna.

Per la realizzazione di quanto sopra descritto, la copertura finanziaria è assicurata dai fondi per gli oneri assicurativi e per l'integrazione dovuta ai soggetti impiegati in attività socialmente utili presso gli uffici giudiziari, ai sensi del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468 stanziati al capitolo 4138 per l'esercizio finanziario 2015.

Modalità e termini di presentazione delle "Manifestazioni di interesse"

Le richieste di adesione al presente avviso dovranno essere:

- compilate sul modulo allegato al presente avviso,
- presentate personalmente ai **Centri per l'impiego della provincia di Bologna** di competenza per residenza/domicilio negli orari di apertura al pubblico, entro **20** giorni dalla pubblicazione sul BURERT dell'avviso stesso.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito al presente Avviso è possibile rivolgersi ai Centri per l'Impiego della Provincia di Bologna.

Procedure ed esiti dell'istruttoria - Modalità di assegnazione presso le strutture

I Centri per l'impiego, all'atto del ricevimento delle suddette adesioni, verificheranno la completezza e la correttezza dei dati in esse contenute, per quanto di propria competenza.

Scaduto il termine del presente avviso, i Centri per l'impiego invieranno **nei tre giorni successivi alla scadenza del presente avviso** alla Regione Emilia-Romagna – Servizio Lavoro, V.le A. Moro 38 – 40127 Bologna - tutte le richieste di adesione di cui al punto precedente, segnalando con nota scritta eventuali discrepanze tra quanto dichiarato nel modulo presentato dal lavoratore e quanto risultante agli atti dell'ufficio.

Il Servizio Lavoro provvederà alla compilazione della graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1° domicilio e/o residenza nel comune ove si svolgono le prestazioni (Comune di Bologna),
- 2° maggior periodo residuo di trattamento previdenziale verificato con l'INPS e/o con il Ministero del Lavoro. Non si terrà conto di eventuali slittamenti del termine dell'ammortizzatore dovuti ad eventi successivi a tale verifica;
- 3° minore età, a parità di requisiti.

La Giunta regionale, di norma entro 30 giorni dalla scadenza dei termini del presente avviso approva le graduatorie dei lavoratori da inserire nelle attività socialmente utili.

Le graduatorie così formate sono inviate, a cura del Servizio Lavoro, agli Uffici giudiziari di Bologna.

I lavoratori inseriti nelle suddette graduatorie, sono convocati a cura del Servizio Lavoro, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, per un colloquio informativo/orientativo con i componenti dei Tavoli tecnici interistituzionali, costituiti con atti del Direttore Generale alla Cultura Formazione Lavoro, finalizzato ad un proficuo inserimento nelle strutture presso cui presteranno l'attività.

Successivamente al suddetto colloquio il Responsabile del Servizio Lavoro procede all'assegnazione presso le strutture in cui si svolgeranno le attività di cui al presente avviso, come da verbali dei Tavoli Tecnici all'uopo riuniti. Nel caso di mancata risposta alla suddetta convocazione, senza giustificato motivo, il lavoratore non sarà assegnato all'attività socialmente utile.

Nel caso in cui un lavoratore, utilmente collocato in graduatoria, stia svolgendo attività socialmente utile presso gli Uffici giudiziari di Bologna, l'assegnazione alle attività, sulla base della graduatoria di cui sopra, avrà decorrenza dal termine dell'attività in corso.

Gli Uffici giudiziari hanno facoltà di escludere dai predetti inserimenti quei lavoratori che non risultassero in possesso dei requisiti di buona condotta.

Le graduatorie restano in vigore per 12 mesi dall'approvazione.

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui la Regione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali. La relativa "informativa" è parte integrante del presente atto.

MODULO DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Manifestazioni d'interesse di lavoratori titolari del trattamento di cassa integrazione guadagni straordinaria o del trattamento di mobilità per l'utilizzo in attività socialmente utili presso:

- Corte d'Appello di Bologna, Tribunale di Bologna, Tribunale per i Minorenni di Bologna e Giudice di Pace
- Procura Generale della Repubblica di Bologna, la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna, Procura della Repubblica di Bologna

IL SOTTOSCRITTO (Cognome Nome) _____

DATA e LUOGO DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO/DOMICILIO (Via – CAP – Citta) _____

TEL / CELL _____ e-mail _____

DICHIARA

Consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

- di manifestare il proprio interesse alla partecipazione ad attività socialmente utili presso gli Uffici Giudiziari di Bologna per il profilo professionale di "Ausiliario" e di aver assolto l'obbligo scolastico
- di non svolgere attività lavorativa alla data di presentazione della domanda
- di essere iscritto ai sensi della DGR 2025/2013, all'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di

di essere posto dall'azienda _____

sede di lavoro situata a _____

- in CIGS a zero ore senza rotazione
dal/...../..... (gg/mm/aa) al/...../..... (gg/mm/aa)

oppure

- nelle liste di mobilità con diritto al l'indennità di mobilità in base alla L. 223/91
dal/...../..... (gg/mm/aa) al/...../..... (gg/mm/aa)

- che la durata residua del periodo di fruizione della CIGS a zero ore o della indennità di mobilità **non è inferiore a mesi 9** (nove) alla data di presentazione della presente domanda .

- di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente del Centro per l'Impiego di riferimento addetto.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata al presente modulo ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della sua "Manifestazione di interesse" al Centro per l'Impiego.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Predisposizione di una graduatoria per l'inserimento nelle attività socialmente utili presso gli Uffici Giudiziari di Bologna
- b) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Centro per l'Impiego della Provincia di Bologna, del Servizio Lavoro della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro e della Direzione generale centrale organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. I suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati all'INPS per verificare l'effettiva erogazione del trattamento previdenziale e la sua durata. Le graduatorie contenenti i nominativi dei lavoratori saranno pubblicati sul BURERT ai sensi della normativa regionale vigente.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la **Regione Emilia- Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, Cap 40127.**

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Direzione generale centrale organizzazione, personale, sistemi informativi. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP.

L'URP è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Avviso per il conferimento di numero 10 incarichi presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare numero 10 contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le **ore 15 dell'8 luglio 2015**, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla segreteria del Servizio Organizzazione Bilancio Attività contrattuale dell'Assemblea Legislativa -Viale A. Moro n. 68 - Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00;

- tramite e-mail all'indirizzo: **ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**

- tramite fax al numero: 051/5275853.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovrà essere indicata la dicitura "**Pubblicizzazione della Assemblea Legislativa**", il riferimento numerico della scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal **10 luglio 2015** all'indirizzo Internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Leonardo Draghetti

GRUPPO ASSEMBLEARE FORZA ITALIA

SCHEDA 1

<p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p> <p>OGGETTO</p>	<p>PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE</p> <p>Consulenza all'attività legislativa del Gruppo FI e dei singoli consiglieri componenti nell'esercizio delle attività istituzionalmente previste in ragione del loro ruolo e delle conseguenti prerogative, con particolare riguardo al rapporto tra legislazione nazionale e regionale, al rapporto tra legislazione regionale e Costituzione, alla verifica del rispetto dell'applicazione della legislazione nel territorio anche con riferimento alla conoscenza delle linee programmatiche e di azione del Gruppo FI.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Attività di ricerca, pareristica e supporto giuridico-legale per lo studio e la predisposizione di disegni di legge, di emendamenti a proposte di legge o alla normativa vigente, nonché di atti ispettivi di competenza consiliare. In virtù dell'autonomia professionale dell'incaricato, la corretta realizzazione delle attività non è correlata né al loro svolgimento presso i locali del Gruppo assembleare incaricante, né al rispetto di un orario minimo complessivo di impegno nel periodo.</p> <p>Rispetto alla singola questione giuridico-legale affidata all'incaricato, possono tuttavia essere concordati specifici tempi e modalità di svolgimento dell'incarico, anche alla luce del necessario coordinamento con l'attività del Gruppo ed al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi di volta in volta prefissati.</p> <p>L'incaricato dovrà, ad ogni modo, garantire la realizzazione degli elaborati (disegni di legge; relazioni; pareri; ecc.) in numero complessivo non inferiore a 12 all'anno.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i></p>	<p>Laurea in Giurisprudenza (DL) conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza (classe 22/S – conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. 28/11/2000) ovvero corrispondente Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza (classe LMG/01)</p>



Esperienze professionali richieste	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Requisiti preferenziali: iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni; pubblicazioni scientifiche e/o attività di relatori a corsi/seminari e/o partecipazione a corsi di aggiornamento accreditati con specifico riferimento alla materia di diritto amministrativo
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	_____
Compenso	€. 15.000,00 lordi



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;



b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

GRUPPO ASSEMBLEARE FORZA ITALIA

SCHEDA 2

<p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p> <p>OGGETTO</p>	<p>PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE</p> <p>Supporto all'attività di comunicazione del Gruppo FI e dei singoli consiglieri componenti del medesimo nell'esercizio delle attività istituzionalmente previste in ragione del loro ruolo e delle conseguenti prerogative, con particolare riguardo alla divulgazione dell'attività del Gruppo presso gli organi di stampa. Monitoraggio e attività di informazione presso le testate locali sia cartacee che informatiche presenti nel territorio regionali, individuando le modalità di contatto e interazione comunicativa con le medesime anche con riferimento alla conoscenza delle linee programmatiche e di azione del Gruppo FI.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Elaborazione di comunicati stampa riguardanti l'attività istituzionale del gruppo assembleare Forza Italia.</p> <p>Organizzazione e gestione di conferenze stampa. Ricognizione ed aggiornamento dell'anagrafica delle testate giornalistiche su carta stampata ed online. Attività di coordinamento con gli organi d'informazione.</p> <p>In virtù dell'autonomia professionale dell'incaricato, la corretta realizzazione delle attività non è correlata né al loro svolgimento presso i locali del Gruppo assembleare incaricante, né al rispetto di un orario minimo complessivo di impegno nel periodo.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>



Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea in lettere lingue moderne, in scienza delle comunicazioni, in scienze politiche indirizzo politico sociale Iscrizione all'albo dei giornalisti elenco dei pubblicisti da almeno 8 anni.
Esperienze professionali richieste	Esperienza di addetto stampa presso un movimento politico o un gruppo assembleare.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	<hr/>
Compenso	€. 27.000,00 lordi



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

GRUPPO ASSEMBLEARE FORZA ITALIA

SCHEDA 3

<p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p> <p>OGGETTO</p>	<p>PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE</p> <p>Consulenza nell'analisi dei bilanci, dei documenti finanziari e di contabilità della Regione Emilia Romagna e degli Enti ad essa direttamente e indirettamente correlati.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Supporto tecnico specialistico per lo studio e la predisposizione di pareri, di documenti di natura economico-finanziaria, di emendamenti ad atti di natura economico-finanziaria connessi all'attività istituzionale di un gruppo assembleare.</p> <p>In virtù dell'autonomia professionale dell'incaricato, la corretta realizzazione delle attività non è correlata né al loro svolgimento presso i locali del Gruppo assembleare incaricante, né al rispetto di un orario minimo complessivo di impegno nel periodo.</p> <p>Rispetto alla singola questione economico-finanziaria affidata all'incaricato, possono tuttavia essere concordati specifici tempi e modalità di svolgimento dell'incarico, anche alla luce del necessario coordinamento con l'attività del Gruppo ed al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi di volta in volta prefissati.</p> <p>L'incaricato dovrà, ad ogni modo, garantire la realizzazione degli elaborati (relazioni; pareri; ecc.) in numero complessivo non inferiore a 6 all'anno</p>



Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento in Economia e Commercio
Esperienze professionali richieste	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Requisiti preferenziali: iscrizione al Registro dei Revisori Contabili da almeno cinque anni e all'elenco dei Revisori degli Enti Locali; attività di relatore a corsi/seminari.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	
Compenso	€. 15.000,00 lordi



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



GRUPPO ASSEMBLEARE FORZA ITALIA

SCHEDA 4

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza) OGGETTO	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA Collaborazione con l'attività di sindacato ispettivo del Gruppo FI e dei singoli consiglieri componenti del medesimo nell'esercizio delle attività istituzionalmente previste in ragione del loro ruolo e delle conseguenti prerogative, con particolare riguardo sotto il profilo territoriale anche con riferimento alla conoscenza delle linee programmatiche e di azione del Gruppo FI.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Elaborazione di atti ispettivi e di indirizzo, attività di ricerca e di approfondimento di tematiche socio-ambientali-territoriali propedeutiche alla redazione degli atti ispettivi e d'indirizzo
Durata prevista dell'incarico	18 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, in Lettere, in Scienze della Comunicazione, in Scienze Internazionali e Diplomatiche.
Esperienze professionali richieste	<hr/>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza del pacchetto office, Internet, Posta elettronica
Compenso	€. 15.750



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

STRUTTURA: GRUPPO ASSEMBLEARE L'ALTRA EMILIA-ROMAGNA

SCHEDA 5

<p>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</p> <p>OGGETTO</p>	<p>Collaborazione coordinata e continuativa per consulenza e ricerca nell'ambito della comunicazione e del rapporto con i mass media, supporto durante le interviste tv, radio e stampa, gestione dei principali social network, pubblicazione di articoli sull'attività istituzionale del Gruppo.</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Predisposizione e valutazione di tutti gli strumenti comunicativi e giornalistici, sia cartacei, che telematici e video con cui far conoscere sul territorio regionale l'attività del gruppo assembleare ed, inoltre, creazione ed automatizzazione delle procedure che dalle attività e dalla presentazione degli atti tipici del gruppo portino alla loro diffusione presso tutti i mezzi di informazione. Organizzazione Conferenze stampa. Saranno messi a disposizione del collaboratore i supporti informatici, le banche dati, i motori di ricerca. Il collaboratore non vincolato da orari fissi potrà seguire l'attività consiliare del Gruppo anche fuori sede.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>Da luglio 2015 fino al 30/06/2018</p>



Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea
Esperienze professionali richieste	Iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	-Conoscenza della lingua inglese e della lingua francese, -Conoscenza di SEO SEM e Social media management e di piattaforma Word
Compenso	30.000

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;



b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



STRUTTURA: GRUPPO ASSEMBLEARE L'ALTRA EMILIA-ROMAGNA

SCHEDA 6

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza) OGGETTO	Collaborazione coordinata continuativa di consulenza e approfondimento su temi istituzionali, affrontati nelle commissioni assembleari e di ricerca e supporto per la presentazione di progetti di legge e per l'attività consiliare.
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Lavoro d'inchiesta sugli atti pubblici della Regione e analisi dei materiali ottenuti, anche tramite richieste ex articolo 30 dello Statuto della Regione Emilia-Romagna. Preparazione di dossier e schede informative anche in vista della redazione di atti di sindacato ispettivo. Approfondimento delle tematiche ambientali e delle tematiche inerenti alla legalità ed ai fenomeni di infiltrazione mafiosa nel territorio regionale.
Durata prevista dell'incarico	Da luglio 2015 al 30/06/2018
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Diploma di laurea
Esperienze professionali richieste	Comprovata capacità di portare avanti ricerca ed inchiesta su tematiche date
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Lingue straniere Francese ed Inglese Competenze informatiche conoscenza degli strumenti web, social network compresi. conoscenza dei principali Content management system (CMS). conoscenza degli strumenti di photo e audio editing; conoscenza degli strumenti di video editing.



	Linguaggi di markup e programmazione: conoscenza di HTML, LaTeX e sufficiente di PHP
Compenso	10.500(per 2015) 13.500(per 2016 e 2017) 6.000(per 2018)



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



STRUTTURA GRUPPO ASSEMBLEARE FRATELLI D'ITALIA – ALLEANZA NAZIONALE

SCHEDA 7

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	Consulenza
OGGETTO	
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Responsabilità della comunicazione del Gruppo assembleare, stesura dei comunicati stampa e loro veicolazione presso agenzie e social network, assistenza al Consigliere nell'esame degli oggetti assembleari e delle commissioni con particolare riferimento alla politica comunitaria, alle politiche agricole, del welfare, culturali. Gestione social network.
Durata prevista dell'incarico	Fino al 31/12/2016
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea magistrale in Scienze Politiche e di Governo o titolo equipollente
Esperienze professionali richieste	Esperienza, anche temporanea, presso Regione Emilia-Romagna Conoscenza della modalità di euro progettazione
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza lingua inglese Conoscenza applicativi Microsoft Office
Compenso	Euro 20.500,00



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

STRUTTURA GRUPPO ASSEMBLEARE LEGA NORD

SCHEDA 8

Tipologia dell'Incarico OGGETTO	Consulenza Sviluppo e promozione della comunicazione tramite social network e canali ordinari delle attività svolte dal gruppo Lega Nord
Descrizione attività e modalità di realizzazione	La figura professionale richiesta è quella di consulente delle attività di comunicazione e di informazione del gruppo assembleare Lega Nord. Il professionista dovrà avere un profilo funzionale idoneo a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna (anche tramite sito web e social network), diffusione e pubblicizzazione della attività del gruppo e dei risultati conseguiti. In particolare l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie attraverso: <ul style="list-style-type: none"> a) raccolta di informazioni e rielaborazione delle stesse in comunicati stampa; monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Gruppo; b) redigere la rassegna stampa giornaliera; c) valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli di rilancio nel rispetto delle indicazioni fornite dal presidente del gruppo; d) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività del Gruppo e dei singoli Consiglieri; e) servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni, i convegni, gli eventi istituzionali, le tavole rotonde ecc; h) ideazione di dépliant, brochure, manifesti e locandine, ed altro materiale informativo;



	<p>i) attività di gestione del sito web del Gruppo e dei social ad essi collegati;</p> <p>j) individuazione ed adozione, sulla base alle indicazioni del Gruppo, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia.</p> <p>L'incaricato dovrà partecipare a tutte le assemblee legislative e a tutti gli eventi istituzionali promossi dal Gruppo e, ove richiesto agli eventi istituzionali. L'incaricato dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con il Capogruppo e i consiglieri della Lega Nord.</p>
Durata prevista dell'incarico	Da Luglio 2015 al 31.12.2015
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti Titolo: Laurea
Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze di gestione comunicazione per enti pubblici e strutture politiche.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Richiesta di conoscenza di almeno due lingue straniere. Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici e di video scrittura (perf. Word press)
Compenso	29.580 Euro Lordo



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



STRUTTURA: CONSIGLIERE QUESTORE MATTEO RANCAN

SCHEDA 9

Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)	CONSULENZA
OGGETTO	COMUNICAZIONE
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Gestione, sviluppo e promozione della comunicazione attraverso comunicati stampa e pagine social network dell'attività istituzionale e politica svolta dal Consigliere Segretario dell'Ufficio di Presidenza Matteo Rancan
Durata prevista dell'incarico	30 MESI
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Iscrizione all'albo dei pubblicisti Emilia-Romagna
Esperienze professionali richieste	Esperienza professionale presso testate giornalistiche cartacee/on-line
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza della lingua Inglese e Spagnola
Compenso	Compenso: 9450 euro



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



STRUTTURA: PRESIDENTE I COMMISSIONE BILANCIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SCHEDA 10

Tipologia dell'incarico	Consulenza
OGGETTO	Sviluppo della comunicazione del Presidente della Commissione I "Bilancio e affari istituzionali"
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La figura professionale ricercata dovrà sviluppare la comunicazione in merito all'attività svolta dal Presidente della Commissione I.</p> <p>Il professionista dovrà avere un profilo funzionale idoneo a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna (anche tramite sito web e social net work), diffusione e pubblicizzazione dell'attività del Presidente e dei risultati conseguiti. In particolare l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) raccolta di informazioni e rielaborazione delle stesse in comunicati stampa; b) monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per la struttura; c) redigere la rassegna stampa giornaliera; d) predisposizione di articoli nel rispetto delle indicazioni fornite dal presidente
Durata prevista dell'incarico	Da luglio 2015 fino al 31/12/2015
Titoli di studio richiesti	Diploma di laurea
<u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<p>Iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti</p> <p>Titolo preferenziale: Master in management delle pubbliche Amministrazioni</p>



Esperienze professionali richieste	Precedenti esperienze di gestione comunicazione per enti pubblici e strutture politiche
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici e di video scrittura
Compenso	€ 9.200,00



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

***ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5789 – 527.5242- email ALDirGen@regione.emilia-romagna.it

PEC ALDirGen@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it



a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-octies del Decreto Legislativo n. 502/1992, per l'attuazione del progetto "Implementazione della Logistica Integrata e Centralizzata di Area Vasta Emilia Centrale in appoggio di Supply Chain nella gestione operativa del Centro logistico"

In attuazione della deliberazione n. 278 del 29/5/2015, sino alle ore 12 del 9 luglio 2015, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi l'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/1992, per l'attuazione del seguente progetto:

Implementazione della Logistica Integrata e Centralizzata di Area Vasta Emilia Centrale in appoggio di Supply Chain nella gestione operativa del Centro Logistico.

Obiettivi del progetto:

- gestire e sviluppare il maggior numero di processi connessi con la futura riorganizzazione della filiera logistica in ambito di Area Vasta Emilia Centrale, al fine di ottenere la massimizzazione dei benefici di sistema dato lo scenario di accentramento del processo di procurement e di logistica operativa in una struttura a valenza sovra aziendale/di area vasta
- costituire una filiera dei beni e delle informazioni tracciabili che sia particolarmente serrata a partire dalla gestione logistica effettuata all'interno dei reparti/strutture aziendali attraverso lo sviluppo dei progetti connessi alla contabilità di reparto (sw e procedure di raccordo) ed alla consecutio operativa dei processi di approvvigionamento dei magazzini periferici.

Linee di attività per il raggiungimento dell'obiettivo:

- analisi di processo in ottica di filiera interna all'ospedale e di rapporto con i clienti interni
- predisposizione di strumenti di analisi statistica riguardanti le dimensioni operative del processo
- studio dell'implementazione di nuovi strumenti che l'azienda potrà in essere per lo sviluppo delle potenzialità della logistica interna (riorganizzazioni, db dati, strumenti di localizzazione dei vani, collaborazioni con fornitori su particolari progetti, ecc) ed in collaborazione con le convenzioni Universitarie in atto presso l'azienda nel campo della logistica
- valutazione della possibilità di internalizzazione nel tessuto aziendale delle dinamiche progettuali presenti a livello extra aziendale ed in atto presso la nostra Regione (comprese le loro ricadute operative) quali, ad esempio, il Progetto Peppol di dematerializzazione del ciclo passivo e l'implementazione di un software contabile regionale (GAAC)
- monitoraggio degli indicatori di performance rilevabili attraverso la puntuale applicazione degli obblighi contrattuali dei fornitori. Il tutto volto ad una maggiore consapevolezza delle leve di controllo dei processi e della loro complessità implicita.

Sono richieste documentate esperienze lavorative maturate per un periodo non inferiore a 12 mesi presso Aziende ed Enti del S.S.N. con partecipazione alla gestione di progetti complessi (multi attore, intra ed extra aziendale, con la partecipazione

di fornitori, gestione di deadline di progetto, predisposizione di stati di avanzamento) nonché: conoscenze informatiche avanzate di: applicativi excel, access, power point e word; conoscenze informatiche specifiche su applicativi contabili, warehouse management system, transport management system, datawarehouse di reportistica in uso presso il "Centro logistico" o analoghi; grado di autonomia funzionale e capacità di delivery; capacità di iniziativa e proattività; capacità di team building; disponibilità e flessibilità.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la struttura organizzativa "Centro ogistico" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola-Malpighi.

La durata dell'incarico è di un anno (prorogabile sino ad un massimo di tre anni).

Il trattamento economico è determinato, sulla base di un impegno settimanale minimo di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti per il personale di cat. D – ruolo tecnico del comparto del S.S.N.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

1. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

d) Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale ed equipollenti;

e) documentate competenze ed esperienze maturate per un periodo non inferiore a 12 mesi presso Aziende ed Enti del S.S.N. con partecipazione alla gestione di progetti complessi (multi attore, intra ed extra aziendale, con la partecipazione di fornitori, gestione di deadline di progetto, predisposizione di stati di avanzamento).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione all'avviso

La domanda, con la precisa indicazione dell'avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata

e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare, nelle forme dell'autocertificazione:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco di idonei, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali:"). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro),

le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30/6/2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi - Amministrazione del personale - Ufficio Concorsi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

- oppure devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- oppure trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per avviso relativo al Progetto Implementazione della Logistica integrata e centralizzata di Area Vasta Emilia Centrale in approccio di supply

chain nella gestione operativa del Centro Logistico” con indicazione di cognome e nome. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura è pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 9 luglio 2015.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità di selezione

Una apposita Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliatamente specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto, e verterà su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto. La Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum, che sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, avverrà sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico legato alla realizzazione del Progetto. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione, al termine della procedura, formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato, sulla base di scelta adeguatamente e congruamente motivata, il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

Data di espletamento della prova

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio sulle materie oggetto dell'incarico il giorno **martedì 28/7/2015 alle ore 9,30** presso la Sala Biblioteca Padiglione n. 19 P.T. dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi - Via Massarenti n. 9 - 40138 Bologna. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio; i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con comunicazione del Responsabile dell'Amministrazione del personale e ne viene dato atto nel provvedimento finale.

6. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

L'esito della procedura dell'avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

In ottemperanza alla vigente normativa, si specifica che la procedura si concluderà entro sei mesi dall'espletamento della prova, fatto salvo eventuale scostamento determinato da circostanze non imputabili all'Amministrazione procedente, debitamente motivato.

7. Adempimenti del candidato prescelto

I concorrenti vincitori dell'avviso saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale delle categorie / livelli del Servizio Sanitario Nazionale.

8. Normativa anticorruzione

In applicazione degli articoli 6 e 13 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), dell'art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 39/2013 si fa presente che, al momento del conferimento dell'incarico, il vincitore dell'avviso sarà tenuto a rendere le dichiarazioni richieste nell'apposito modulo di comunicazione obbligatoria degli interessi finanziari e dei conflitti di interessi – assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Il Codice di Comportamento Nazionale è pubblicato sul sito aziendale ed è rinvenibile seguendo il seguente percorso:

<http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia del Codice verrà consegnata all'interessato al momento dell'assunzione in servizio.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse

concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda: www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 862 del 12/6/2015 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze

di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all’istanza, nei casi indicati nell’art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno – mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d’identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all’effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell’art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d’ora convocati per l’espletamento del previsto colloquio in data **29 luglio 2015 – ore 15,00** presso Sala Riunioni Area Amministrativa 2° piano - ex Ospedale Spallanzani – Viale Umberto I° n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall’apposita Commissione secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall’art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l’età, si terrà conto delle disposizioni di cui all’art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell’avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale “Ufficio Concorsi” dell’Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all’indirizzo internet: www.asmn.re.it

Scadenza presentazione domande: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico Endocrinologia

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, su delega del Direttore generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Disciplina Endocrinologia - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Area Medica e delle Specialità Mediche.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle conoscenze teorico, pratiche e strumentali nell'ambito dell'endocrinologia e diabetologia clinica e nell'ambito dell'ecografia tiroidea.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del DLgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Endocrinologia, ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL della Romagna - Unità Operativa Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali ambito di Forlì, la quale non assume responsabilità

alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Avvisi pubblici, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare il possesso delle specifiche capacità e competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dall' 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà

contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitative delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali ecc...) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 9/7/2015 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi-Assunzioni - Ospedale Morgagni-Pierantoni - Padiglione Valsalva - 2° piano - Via Carlo Forlanini n.34 - Vecchiazzano - Forlì entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì - Ufficio Concorsi-Assunzioni, Via Carlo Forlanini, 34 - Vecchiazzano - 47121 Forlì. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda di partecipazione ad avviso pubblico di Dirigente Medico di Endocrinologia" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il

termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC servizio.personale@pec.ausl.fo.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda di partecipazione avviso pubblico di Dirigente medico di Endocrinologia di.... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà in particolare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali nella disciplina specialistica con particolare riferimento alle conoscenze teorico, pratiche e strumentali nell'ambito dell'endocrinologia e diabetologia clinica e nell'ambito dell'ecografia tiroidea.

I candidati che avranno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, saranno convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato dal giorno 15/7/2015 nel sito internet www.auslromagna.it - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Informazioni procedure in corso.

In tale avviso sarà specificato giorno, ora e luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda UsI della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda UsI della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5" di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi-Assunzioni dell'Azienda USL della Romagna - Via Carlo Forlanini n.34 - Vecchiazzano - Forlì (tel. 0543/731927 - 731068 - 731905 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30) o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - concorsi e procedure selettive - Forlì - avvisi pubblici, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE
Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 1451 del 10/6/2015, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile - Area Medica e delle Specialità Mediche.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare, nei candidati

interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento al trattamento del bambino con disturbi neurologici e psicopatologici.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Ufficio Concorsi - Rimini e presentata nei seguenti modi:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna, U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - scala "F" - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì (tranne i giovedì prefestivi) dalle ore 15 alle ore 17. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna, U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Neuropsichiatria Infantile cod. 20152106". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Neuropsichiatria Infantile cod. 20152106" (indicare cognome e nome) - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà,

pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento della prova selettiva verranno pubblicate sul sito: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso il giorno: **20 luglio 2015**.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione indicata.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità con quanto previsto dal DPR 483/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato integralmente sul sito Internet: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE - CESENA
Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena n. 1453 del 10/6/2015, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare, nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento al trattamento dei politraumatizzati e delle fratture negli anziani.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Ufficio Concorsi - Rimini e presentata nei seguenti modi:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna, U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - scala "F" - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì (tranne i giovedì prefestivi) dalle ore 15 alle ore 17. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna, U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Ortopedia cod. 20152107". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Ortopedia cod. 20152107" (indicare cognome e nome)"- non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento della prova selettiva verranno pubblicate sul sito: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso il giorno: **20 luglio 2015**.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione indicata. La mancata presentazione

del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità con quanto previsto dal DPR 483/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato integralmente sul sito Internet: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE RISORSE - CESENA
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Gastroenterologia

Con determinazione n. RU/150 del 9/6/2015, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Gastroenterologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

Tenuto conto delle peculiari esigenze dell'UO di Gastroenterologia, il candidato dovrà avere esperienza in endoscopia diagnostica ed operativa e in ecografia endoscopica e dovrà avere inoltre esperienza nella gestione di pazienti affetti da epatopatie croniche, in particolare epatiti virali e cirrosi epatica.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.2.1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico di Gastroenterologia;

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Gastroenterologia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente medico - Gastroenterologia". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli,
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20, come da art. 27 - c.1 - saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali precedentemente indicate.

Per ragioni di opportunità (ad esempio, l'elevato numero di candidati) la Commissione potrà decidere di effettuare, in luogo del colloquio, una prova selettiva comunque tendente all'accertamento delle medesime competenze professionali sopra indicate per il colloquio con il medesimo punteggio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 20/08/2015 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso/avvisi aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente ed in ragione del numero dei candidati, si terrà nella giornata di mercoledì 2 settembre 2015.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - V.le Amendola, 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n.8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003 n. 196.

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di "Dirigente medico - Disciplina Ginecologia e Ostetricia"

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse umane interaziendale n. 378 del 11/6/2015, è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di "Dirigente medico - Disciplina Ginecologia e Ostetricia".

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997 secondo le seguenti modalità: 20 punti per i titoli 20 punti per il colloquio.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà

dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e relativamente ai titoli diversi da quelli di carriera, accademici e di studio;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del bando di avviso nel Bollettino Ufficiale dell'Emilia-Romagna- Parte Terza.

Il colloquio è fissato **il 20 luglio 2015 alle ore 10** presso la sede legale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n.23 - Modena.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

Qualora, per cause di forza maggiore, l'Azienda dovesse modificare il luogo o la data del colloquio, la nuova convocazione sarà comunicata mediante avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it.

Si precisa che il testo integrale del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda USL di Modena: www.ausl.mo.it - link concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a concorsionline@ausl.mo.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 - septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 per il conferimento di

un incarico a tempo determinato di Coordinatore esecutivo dello staff della Direzione generale

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 97 del 12/6/2015 è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Ruolo: Amministrativo - Profilo professionale: Dirigente amministrativo - Dirigente amministrativo cui assegnare l'incarico di "Coordinatore esecutivo dello staff della Direzione generale".

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

Requisiti specifici:

a) Laurea magistrale in:

Scienze dell'Economia (LM-56)

Scienze economico-aziendali (LM-77)

oppure:

equipollenti Lauree specialistiche o del vecchio ordinamento

b) esperienza manageriale non inferiore a 5 anni maturata in posizione dirigenziale presso datori di lavoro pubblici o privati nei seguenti ambiti:

- consulenza in aziende sanitarie private e pubbliche
- Attività di ricerca e di formazione dell'alta direzione delle aziende sanitarie,
- logiche di governo del SSN
- logistica del paziente.

Le esperienze o attività dovranno essere specificamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come indicato nella relativa sezione del presente bando.

c) non godimento del trattamento di quiescenza.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Modena - Casella postale n. 565 Modena Centro - 41121 Modena

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda selezionisoc@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero di un Paese dell'Unione Europea

ovvero

il possesso della cittadinanza di un altro Paese nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01:

- l'appartenenza al nucleo familiare di un cittadino di un Paese dell'Unione Europea ed il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come dipendente presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/00 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22

della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Documentazione da allegare alla domanda - Autodichiarazioni

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del DPR n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione, si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari, che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Ai sensi dell'art. 3 DPR 445/00 I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi suddetti gli stati, le qualità personali e i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa

con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Al candidato dichiarato "rinunciario" in quanto non presentatosi al colloquio previsto ovvero che, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione, la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Ai candidati rinunciari, inoltre, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, salvo procedimenti pendenti in corso.

Descrizione della funzione

La funzione oggetto della selezione assolve l'obiettivo di supportare il processo d'innovazione strategica ed organizzativa che la Direzione generale intende intraprendere, avvalendosi principalmente delle funzioni dello Staff, al fine di più efficacemente perseguire gli obiettivi posti nel mandato alla Direzione.

La funzione mira inoltre a consentire di rispettare il principio della sostenibilità che l'Azienda deve osservare, supportando i processi di innovazione e di performance management al fine di conseguire il miglioramento della qualità per la salute individuale e collettiva come esito dei processi manageriali, organizzativi e delle combinazioni economiche disposte dall'azienda.

Allo scopo il responsabile della funzione avrà cura di:

- Progettare lo sviluppo di funzioni che sostengano l'evoluzione delle combinazioni economiche ed organizzative dell'Azienda verso logiche di process management, performance management, value proposition e responsiveness
- Progettare e realizzare il riordino delle attività e delle strutture in staff alla Direzione Strategica in coerenza con quanto sopra
- Sostenere - anche direttamente - i processi di formazione del personale dello staff della Direzione Strategica a supporto del cambiamento
- Sviluppare e sostenere collaborazioni interne in coerenza con gli obiettivi della Direzione Strategica
- Coordinare i rapporti della Direzione con le strutture dello staff aziendale e fra le strutture stesse dello staff
- Implementare il processo di cambiamento dello staff, dirigerlo, misurarne l'impatto e gestire direttamente tutte le devianze che possano incidere negativamente sulle finalità.

Oltre ai requisiti specifici previsti dal bando contribuiranno positivamente alla valutazione complessiva del candidato:

- Buona conoscenza dell'assetto delle Aziende Sanitarie
- Buona esperienza in ambito amministrativo, di gestione delle risorse umane
- Comprovata esperienza in metodologia della progettazione e conduzione di progetti di innovazione, anche con funzioni direzionali
- Buona esperienza in campo formativo e gestione di gruppi di lavoro
- Propensione e capacità di relazione e collaborazione
- Buona conoscenza di lingue straniere, in particolare ottima conoscenza della lingua inglese.

Procedura selettiva

Con provvedimento del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane sarà nominata una specifica Commissione di Valutazione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente ed uno di segretario verbalizzante, con esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

La Commissione individuerà i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali

e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da conferire.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. L'incarico avrà la durata di 4 anni dalla data indicata nel contratto e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali; il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza dell'area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto a prestare la sua attività lavorativa presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/01, D.Lgs n. 502/92 e s.m., D.Lgs. 33/13, DPR n. 483/97 e DPR n. 487/94.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al DPR n.483/97 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a concorsionline@ausl.mo.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore amministrativo professionale settore Statistico Cat. D per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Progetto di supporto alla valutazione del Piano Nazionale per la Prevenzione 2014 - 2018" e del progetto "Eurocare alta risoluzione - raccolta di dati clinici e analisi statistica necessari per l'interpretazione delle disuguaglianze di prognosi rilevate in Italia - Terza annualità"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di n. 1 incarico di Collaboratore amministrativo professionale settore Statistico cat. D per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Progetto di supporto alla valutazione del Piano Nazionale per la Prevenzione 2014 - 2018" e del progetto "Eurocare alta risoluzione - raccolta di dati clinici e analisi statistica necessari per l'interpretazione delle disuguaglianze di prognosi rilevate in Italia - Terza annualità".

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (*da possedersi tutti contemporaneamente al momento della presentazione della domanda*):

- Laurea triennale o vecchio ordinamento in Scienze Statistiche o in Statistica;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni di analisi statistiche nel settore dell'epidemiologia in registri tumori o registri di patologia accreditati;
- Competenze di gestione di database epidemiologici e di analisi statistiche in epidemiologia dei tumori documentate dalla partecipazione come coautore in almeno 5 pubblicazioni peer-reviewed indicizzate su PubMed.

Oggetto, durata

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento, presso il Servizio Interaziendale di Epidemiologia e presso lo Staff Governo Clinico AUSL di Reggio Emilia, di attività di programmazione e costruzione di una banca dati, archiviazione e gestione di dati in grandi database.

Il collaboratore sarà chiamato a svolgere e a gestire autonomamente le seguenti attività:

- Creazione di una banca dati
- Predefinire un software per la Reportistica
- Sintetizzare i Piani regionali
- Raccogliere i database esistenti.
- Controllo di qualità dei dati.
- Creazione di maschere e database ad hoc per il progetto sopra descritto
- Predisporre analisi preliminari di qualità dei dati raccolti
- Inserimento automatico di alcune variabili linkate con

database in possesso del Registro Tumori reggiano

- Predisposizione di un programma di ricerca ed inserimento automatico di alcune variabili presenti nei referti in formato testo.

L'incarico in oggetto comporterà un impegno orario pari a 36 ore settimanali, avrà decorrenza successiva alla conclusione delle procedure di selezione e, subordinatamente alla persistenza di apposito finanziamento dedicato al progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c., durata pari a mesi 6 (sei).

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 30 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 30 punti e lo stesso verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 22 luglio 2015 alle ore 09.30** presso la Sala Biblioteca della Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica - 1° piano - Pad. Ziccardi sita in Reggio Emilia Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo:

Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Comparto Sanità sottoscritto in data 7/4/1999 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lina Viappiani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità

Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 22 luglio 2015 alle ore 14.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13,00), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lina Viappiani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio

Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di

un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 23 luglio 2015 alle ore 14.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17.10.2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di comportamento aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di progredire, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE

Lina Viappiani

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato di n. 1 posto di "Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Chimico" presso il Laboratorio NABI" (Cat. D)

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 169 del 3/6/2015, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di "Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Chimico" presso il Laboratorio NABI" (Cat. D).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- Laurea triennale in "Chimica e chimica dei materiali"

ovvero

- Laurea Specialistica in "Fotochimica e chimica dei materiali" (classe 62/S)

o

- laurea Magistrale in "Fotochimica e materiali molecolari" (classe LM/54).

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpreta-

zione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande dovranno essere inviate, al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf, possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso con l'elenco degli ammessi che sarà pubblicato dal giorno 31 luglio 2015 nel sito internet istituzionale: www.ior.it nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio.

L'Avviso viene espletato per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto denominato "Creazione di Tecnopoli per la ricerca industriale e il trasferimento tecnologico".

Il periodo di durata dell'incarico è subordinato alla scadenza della convenzione in essere, o eventuali proroghe, nell'ambito di tale progetto.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 - Bologna, tel. 051/6366870 - 6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10.30 alle 13 - indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it

Copia del Bando con la relativa modulistica allegata, potrà essere ritirata presso le Portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it> - Sez. Lavora con noi - Bandi di Concorso.

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione presso la SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

1) Premessa

In attuazione della determinazione n. 67 del 10/06/2015 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso la SC ATIPD dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/02/1998 presso le Aziende del S.S.N. nella medesima disciplina del concorso.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata dal medico curante che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite il Servizio postale, il candidato deve allegare, pena esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati

nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Saranno oggetto di specifica valutazione nell'ambito del curriculum le eventuali esperienze maturate in Ortopedia, Terapia Intensiva e Terapia Antalgica.

In considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che ha come mission non solo l'attività assistenziale ma anche quella di ricerca, prevalentemente traslazionale, sarà oggetto di specifica valutazione l'attività scientifica del candidato e l'eventuale partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, svolta principalmente nell'ambito dell'Ortopedia.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere quale requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/1999. Pertanto è necessario che il candidato che intende usufruire di tali punteggi, documenti o dichiarare, con esplicita certificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi della sopracitata normativa, specificando la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, così come integrato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente i titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati in applicazione della normativa vigente.

Ai sensi della Legge n. 183/2011, il candidato, al fine di comunicare informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve presentare le seguenti dichiarazioni sostitutive in carta semplice:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi

di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

In ogni caso la dichiarazione -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica

- la disciplina

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato / indeterminato - contratto libero professionale - collaborazione coordinata continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - contratto/assegno di ricerca, ecc...)

- il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part time e relativa percentuale)

- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre in casi di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, contrattista/assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per la frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se come uditore/docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni, riepilogate in un apposito elenco dettagliato, devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra riportate, che le copie dei lavori specificatamente richiamate nell'autocertificazione sono conformi agli originali. In alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere attestata dal Direttore Sanitario sulla base della dichiarazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda afferente. Tale casistica, quindi non può

essere oggetto di autocertificazione.

È altresì possibile per il candidato dichiarare la conformità delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta inoltre che l'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate con le seguenti modalità:

- inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Concorso Dirigenti - AP Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione - Via di Barbiano n.1/10 - 40136 Bologna

Per le domande spedite tramite il Servizio postale fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questo Istituto oltre il quinto giorno dopo la scadenza stessa

oppure

- presentate direttamente al Settore Supporto alle procedure concorsuali area dirigenza - Centro di Ricerca - Via di Barbiano 1/10, Bologna dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle 13.00 - dal lunedì al giovedì: dalle ore 14.00 alle 15.00 previo appuntamento - il giorno di scadenza: dalle ore 9.00 alle 12.00

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.ior.it tassativamente entro la data di scadenza del bando. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità del candidato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione

dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Istituto, se l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia degli atti trasmessi da parte del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

6) Colloquio

Il colloquio selettivo è volto a verificare e approfondire nei candidati l'esperienza maturata in campo ortopedico.

Il previsto colloquio selettivo si svolgerà il giorno **giovedì 30 luglio 2015**. I candidati ammessi devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, alle ore 9,00 presso l'Aula Anfiteatro dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - Centro di Ricerca - Via di Barbiano 1/10 40136 Bologna.

Nel sito internet dell'Istituto www.ior.it nella sezione "Lavora con noi - Bandi di concorso" verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla graduatoria.

7) Graduatoria

La graduatoria, entro il periodo di validità stabilito dalle norme vigenti, sarà utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, anche di eventuali incarichi o ulteriori supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplinaria.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui verrà conferito l'incarico in oggetto, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa

richiesta dell'Istituto, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dell'avviso dovrà rendere le dichiarazioni previste circa l'insussistenza di conflitti di interesse ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

9) Disposizioni varie

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria in presenza di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/06/98 le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

Per informazioni:

Istituto Ortopedico Rizzoli - Supporto alle procedure concorsuali area dirigenza - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556

e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it

<http://www.ior.it>

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., attesta che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente a soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei soli casi e per le sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DAT

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura semplice dipartimentale di Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Dietistica, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Educazione alimentare al bambino con diabete mellito" presso la Struttura semplice dipartimentale di Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 9.913,00 comprensivo degli oneri contributivi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Dietistica
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate

Criteri di preferenza

- Argomento tesi di laurea, esperienze professionali svolte ed esperienze acquisite con il tirocinio professionalizzante svolto durante il corso di laurea

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Dietistica, per attività inerenti il progetto: "Educazione alimentare al bambino con diabete mellito" presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica seguendo le istruzioni

per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione

alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura semplice dipartimentale Day Hospital Oncologico

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale, inerente il progetto 2: "Marcatori clinici e molecolari, tossicità e qualità di vita in pazienti con neoplasie del tratto gastro-intestinale e genito-urinario trattati con terapie a bersaglio molecolare" presso la Struttura semplice di DH Oncologico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo è determinato in complessivi € 32.220,00.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Specializzazione in Oncologia
- Esperienza acquisita nell'assistenza alle pazienti con carcinoma dell'apparato gastroenterico e genito-urinario e nella gestione di protocolli sperimentali
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Ammini-

strazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Gestione dei protocolli sperimentali nelle suddette patologie.
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per attività inerenti il progetto 2: "Marcatori clinici e molecolari, tossicità e qualità di vita in pazienti con neoplasie del tratto gastro-intestinale e genito-urinario trattati con terapie a bersaglio molecolare" presso la Struttura Semplice di DH Oncologico seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto n. 2 su "Prevenzione e Sorveglianza del parto pretermine" presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 32.220,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia
- Documentata esperienza di attività di ricerca
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Partecipazione a meeting di rilevanza internazionale
- Partecipazione a protocolli di ricerca in perinatologia
- Pubblicazioni sull'argomento
- Frequenza/stage all'estero.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per attività inerenti il progetto n. n. 2 su "Prevenzione e Sorveglianza del parto pretermine" presso la struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun

documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Malattie Infettive

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, per svolgere attività inerente

il progetto "Studio multidisciplinare finalizzato all'identificazione e caratterizzazione di marker innovativi in grado di definire il ruolo di virus epatotropi nello sviluppo del carcinoma epatocellulare: un modello di incontro tra ricerca di base ed applicativa", in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università degli Studi di Bologna, nell'ambito del programma FIRB Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), presso la Struttura Complessa di Malattie Infettive.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata biennale ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 29.000,00, ivi compresi oneri contributivi ed IVA, se ed in quanto dovuta. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Esperienza almeno semestrale sulle attività di laboratorio inerenti la valutazione della risposta immunitaria virus-specifica nei confronti dei virus epatotropi
- Esperienza almeno semestrale sulle attività di laboratorio inerenti i test immunoenzimatici per la misurazione di immunomediatori
- Esperienza almeno semestrale sulle attività di laboratorio relative alla separazione di linfociti mediante gradiente di densità, preparazione e mantenimento di colture cellulari
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Competenza sui test di vitalità cellulare
- Competenza in saggi di valutazione della risposta immunitaria specifica e non specifica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collabora-

zioni” sottosezione “Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni” cliccando su “Modulo on-line dell’avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Chimica e Tecnologie farmaceutiche, per attività inerenti il progetto: “Studio multidisciplinare finalizzato all’identificazione e caratterizzazione di marker innovativi in grado di definire il ruolo di virus epatotropi nello sviluppo del carcinoma epatocellulare: un modello di incontro tra ricerca di base ed applicativa” presso la Struttura Complessa Malattie Infettive seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L’aspirante selezionato per l’attribuzione dell’incarico ha l’onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell’attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura semplice dipartimentale Day Hospital Oncologico

In esecuzione al regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale, inerente il progetto 1: “Gestione della paziente con carcinoma mammario metastatico, dalle terapie specifiche al supporto medico e psicologico, con particolare riguardo al controllo degli effetti collaterali e della qualità di vita” presso la struttura semplice di DH Oncologico.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L’incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo è determinato in complessivi € 32.220,00.

La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Specializzazione in Oncologia
- Esperienza acquisita nell'assistenza alle pazienti con carcinoma mammario e nella gestione di protocolli sperimentali
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Partecipazione a protocolli sperimentali.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per attività inerenti il progetto 1: "Gestione della paziente con carcinoma mammario metastatico, dalle terapie specifiche al supporto medico e psicologico, con particolare riguardo al controllo degli effetti collaterali e della qualità di vita" presso la Struttura Semplice di DH Oncologico seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto n. 1 su "Prevenzione della morbidità materna e fetale nella gravida sovrappeso" presso la Struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà

su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in € 32.220,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia
- Documentata esperienza di attività di ricerca
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Partecipazione a meeting di rilevanza internazionale
- Partecipazione a protocolli di ricerca riguardanti l'obesità in gravidanza
- Pubblicazioni nel settore
- Frequenza/stage all'estero.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per attività inerenti il progetto n. 1 su "Prevenzione della morbidità materna e fetale nella gravida sovrappeso" presso la struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum

in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Gastroenterologia - da svolgersi presso l'U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 527 del 29/5/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Creazione ed attuazione del percorso diagnostico-terapeutico del paziente affetto da neoplasia del tratto digestivo inferiore" da svolgersi presso l'Unità Operativa Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00. Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di pronta disponibilità sino ad un massimo di otto mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Gastroenterologia
- Esperienza professionale maturata in una Unità Operativa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva con competenza certificata in attività endoscopica di 1° e 2° livello.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il **mercoledì 15 luglio 2015 ore 9.00** presso la sala riunioni al 1° piano della Torre delle Medicine dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia, Rianimazione e Terapia del dolore - da svolgersi presso U.O. 2° Anestesia, Rianimazione e Terapia antalgica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 528 del 29/5/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi diciotto, per attività relative alla realizzazione del progetto "La gestione del dolore in corso di travaglio di parto: utilizzo di sistemi di erogazione peridurale intermittente per il miglioramento dell'outcome ostetrico e la riduzione del carico assistenziale" da svolgersi presso l'Unità Operativa 2° Anestesia, Rianimazione e Terapia antalgica.

Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00. Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Anestesia Rianimazione e Terapia del dolore

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 14 luglio 2015 ore 10** presso la sala didattica della Direzione dei Servizi di Anestesia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Geriatria - da svolgersi presso U.O. Clinica Geriatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 538 del 10/6/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Assessment e trattamento di fragilità e multimorbidità nel soggetto anziano" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Clinica Geriatrica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00. L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di Euro 143,00 lordi per turno di guardia di dodici ore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Geriatria
- Esperienza di partecipazione attiva a progetti europei volti all'identificazione ed al trattamento della fragilità
- Expertise sulla valutazione multidimensionale geriatrica di II livello con particolare riferimento alla velocità del cammino e all'assessment nutrizionale
- Esperienze nella gestione e nel trattamento del paziente geriatrico clinicamente complesso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 13 luglio 2015 alle ore 11.00** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Clinica Geriatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia - da svolgersi presso U.O. Oculistica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 539 del 10/6/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Centro per la riabilitazione del bambino ipovedente" da svolgersi a presso la U.O. Oculistica. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00 lordi mensili. L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festivi, sino ad un massimo otto mensili, a fronte di una remunerazione aggiuntiva nella misura di € 143,00 lordi per turno di guardia.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Oftalmologia
- Esperienza professionale pluriennale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 14 luglio 2015 alle ore 14.00** presso l'aula didattica dell'U.O. Oculistica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato da svolgere presso la Struttura Complessa

di Medicina Nucleare nell'ambito del progetto "Collaborazione ai percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) in cui è coinvolta la S.C. di Medicina Nucleare"

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del personale n. 848 dell'11/6/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare nell'ambito del seguente progetto: "Collaborazione ai percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) in cui è coinvolta la S.C. di Medicina Nucleare".

L'incarico libero professionale avrà durata biennale, condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000/anno.

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei medici
- Diploma di specializzazione in Medicina Nucleare.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);

f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa),

non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71

del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **15 luglio 2015 - ore 9,30** c/o la Sala Riunioni Area Amministrativa -2° piano - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa Struttura.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito Internet: www.asmn.re.it.

Scadenza presentazione domande: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Psicologia da svolgere presso il Centro Sclerosi Multipla nell'ambito del progetto "Valutazione cognitiva ed attività di sostegno presso il Centro Sclerosi Multipla dell'Az. Osp.ra Santa Maria Nuova di Reggio Emilia"

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 849 dell'11/6/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione ad un laureato in Psicologia da svolgere presso il Centro Sclerosi Multipla (affidente alla S.C. di Neurologia) nell'ambito del seguente progetto: "Valutazione cognitiva ed attività di sostegno presso il Centro Sclerosi Multipla dell'Az. Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia".

L'incarico libero professionale ha durata annuale.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 12.000/anno.

Requisiti

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione e Iscrizione all'Ordine professionale degli Psicologi
- Conoscenze attestata nell'ambito della sclerosi multipla.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore

12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - asse-

gnista di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli stessi ambiti.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n.50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito Internet: www.asmn.re.it.

Scadenza presentazione domande: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato in Logopedia nell'ambito del progetto "Team nutrizionale pediatrico e disfagia pediatrica" da svolgere presso la S.C. di Pediatria

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 850 dell'11/6/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Logopedia nell'ambito del seguente progetto: "Team nutrizionale pediatrico e disfagia pediatrica" da svolgere presso la Struttura Complessa di Pediatria.

L'incarico libero professionale avrà durata biennale, condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo . ordo onnicomprensivo è determinato in Euro 12.000/anno.

Requisiti

- Diploma di laurea in Logopedia. Costituirà criterio preferenziale la documentata esperienza con infanzia e adolescenza, svolta presso Strutture del Servizio Sanitario Nazionale

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide

per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione

scientifico, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione

esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **20 luglio 2015 - ore 9.30** c/o Sala Riunioni Area Amministrativa - 2° piano - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa professionalità.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp. Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I

n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Sito Internet: www.asmn.re.it.

Scadenza presentazione domande: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione ad un laureato in Statistica da svolgere presso l'Infrastruttura Ricerca e Statistica, nell'ambito del progetto: "Coordinamento dell'Unità Studi Clinici e Statistica"

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 864 del 15/06/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione ad un laureato in Statistica da svolgere presso l'Infrastruttura Ricerca e Statistica, nell'ambito del seguente progetto: "Coordinamento dell'Unità Studi Clinici e Statistica"

L'incarico libero professionale ha durata biennale

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 70.000 + iva 22% / anno

Requisiti:

- Diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario in Scienze Statistiche e Demografiche, Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Statistica ovvero Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi 48/S, 90/S, 92/S ovvero Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-82
- Comprovata esperienza di almeno 2 anni come Responsabile di Unità di Statistica/Studi Clinici presso Istituto di Ricerca a carattere medico, società farmaceutica o CRO
- Comprovata esperienza di almeno 10 anni come statistico in attività di ricerca clinica
- Pubblicazioni su riviste peer-reviewed a carattere oncologico, oltre ad almeno due delle seguenti aree: radioterapia, medicina nucleare, diagnostica clinica, epidemiologia, biomatematica, "omics sciences"

Saranno determinanti al fine della valutazione, le seguenti competenze/esperienze che saranno oggetto di una prova scritta e/o di un colloquio:

- Competenze statistiche: General Linear Models; regressione logistica e tecniche per l'analisi di dati categorici; tecniche per l'analisi di misure ripetute; analisi di endpoint del tipo time-to-event; tecniche di stima della dimensione di un campione; disegno, documentazione (protocollo, Statistical Analysis Plan, Data Management Plan), pianificazione, dimensionamento, analisi e reportistica delle seguenti tipologie di studi clinici: RCT (con outcome di safety, risposta ed efficacia), group-sequential, diagnostica, non-inferiorità, osservazionali; tecniche multivariate: analisi delle componenti principali, analisi dei fattori, analisi discriminante, clustering; validazione ed analisi di PRO (Patient Reported Outcomes); tecniche di randomizzazione;
- Competenze informatiche: SAS System (linguaggio SAS

Base, modulo STAT); capacità di importare/esportare dati tra formato SAS e formati esterni (almeno nei principali formati Microsoft e testo), principi di data cleaning, principi di disegno di CRF (Clinical Report Form); almeno un software di dimensionamento campionario;

- Competenze di carattere regolatorio: GCP, normativa riguardante la sperimentazione clinica e la tutela dei dati personali, interazione con Comitati Etici;

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide

per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio- stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00)

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione

scientifico, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova scritta e/o colloquio e conferimento incarico

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione

esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di una prova attitudinale (prova scritta e/o colloquio) diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione avrà a disposizione punti 50 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e punti 50 per la valutazione del colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli stessi ambiti.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero prof.le, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n.50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle

14.30 alle 16.30). Sito Internet: www.asmn.re.it.

Scadenza presentazione domande: 09 luglio 2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo esperto metodo ABA (Applied Behavior Analysis), nell'ambito della realizzazione del progetto PRIA autismo

L'Azienda USL della Romagna in attuazione di apposita deliberazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, intende procedere all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Psicologo esperto metodo ABA (Applied Behavior Analysis), nell'ambito della realizzazione del Progetto PRIA autismo.

1) Oggetto, ambito di utilizzo, durata e corrispettivo

Il predetto rapporto di lavoro autonomo avrà le seguenti caratteristiche:

oggetto: attività di supervisione programmata ad operatori che utilizzano il metodo ABA;

durata: 18 mesi per un numero minimo complessivo di 18 accessi, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto di lavoro;

sede di lavoro: sedi territoriali U.O. Neuropsichiatria Infantile - ambito di Cesena;

compenso mensile: € 833,33 (comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti) corrispondente alla garanzia di svolgimento delle attività oggetto del contratto per tutto il mese di riferimento, secondo l'articolazione oraria concordata con il responsabile della struttura interessata. Il compenso verrà pagato dall'Azienda USL della Romagna, dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista - che deve essere titolare di partita IVA - e attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali. Il suddetto compenso è comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in Psicologia (classe LM 51) o laurea specialista in Psicologia (classe 58/S) o laurea del vecchio ordinamento in psicologia ovvero laurea equipollente;

b) iscrizione all'Albo dell'ordine degli Psicologi;

c) frequenza corsi 1° e 2° livello approvati dal BACB (Behavior Analyst Certification Board);

d) esperienza di almeno 12 mesi maturata nell'ambito specifico delle terapie cognitive comportamentali indirizzate alla riabilitazione dei soggetti portatori dei disturbi dello spettro autistico (DPS);

e) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L.95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni

e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all'art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui al punto a);

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale), i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico, i provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e i provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

h) di essere disponibile ad operare presso le strutture dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

i) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio della attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di

alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "incarichi di lavoro autonomo", con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante deve allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dall' 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi - unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la

tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.....) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del DLgs 14/3/2013, n. 33, l'Azienda USL è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giovedì 9 luglio 2015 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta deve contenere un' unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda LP psicologo-ABA". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP psicologo ABA di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

Con avviso che sarà pubblicato dal 16 luglio 2015 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - incarichi di lavoro autonomo) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio. **Indicativamente i colloqui avranno inizio dal giorno 23 luglio 2015 e seguiranno l'ordinamento alfabetico.**

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non

scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

L'incarico sarà assegnato al professionista, secondo l'ordine di graduatoria, con specifico provvedimento, cui farà seguito la stipula di specifico contratto.

7) Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8) Varie

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato;

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del DLgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data approvazione della graduatoria. Trascorsi sei anni da tale data l'Azienda procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547-394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura e il bando sono pubblicati nel sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure

selettive Cesena - incarichi di lavoro autonomo.

Scadenza: giovedì 9 luglio 2015

IL DIRETTORE U.O.
 Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Biologo esperto in Diagnostica di Laboratorio di Farmaco-Tossicologia, con particolare riferimento alle tecniche separative avanzate ed in particolare gas-cromatografia, cromatografia liquida e spettrometria di massa, per la realizzazione del progetto finalizzato allo sviluppo nel settore di Farmaco-Tossicologia dell'U.O. Core-Lab centro Servizi di Pievesestina di Cesena

L'Azienda USL della Romagna in attuazione di specifica deliberazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, intende procedere all'instaurazione di un Biologo esperto in Diagnostica di Laboratorio di Farmaco-Tossicologia, con particolare riferimento alle tecniche separative avanzate ed in particolare gas-cromatografia, cromatografia liquida e spettrometria di massa, per la realizzazione del progetto finalizzato allo sviluppo nel settore di Farmaco-Tossicologia dell'U.O. Core-Lab delle attività di messa a punto di metodiche in cromatografia liquida/spettrometria di massa (LC/MS) che consentano di individuare sostanze attualmente non misurate nel laboratorio e di riconoscere e quantificare le droghe d'abuso identificate oggi nelle urine, anche in altre matrici biologiche e, in particolare, nel sangue.

1) Oggetto, ambito di utilizzo, durata e corrispettivo

Il predetto rapporto di lavoro autonomo avrà le seguenti caratteristiche:

oggetto: Il professionista dovrà garantire in autonomia lo sviluppo dell'attività professionale relativa alla diagnostica di laboratorio di Farmaco-Tossicologia e, in particolare, lo sviluppo delle metodiche analitiche di cromatografia liquido/spettrometria di massa (LC/MS) in ambito medico legale, sia in termini di ampliamento delle capacità di individuare nuove sostanze sia di effettuarne la ricerca su nuovi substrati biologici e, in particolare, sangue;

durata: 12 mesi con decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto di lavoro;

sede di lavoro: U.O.Core-Lab - Settore Farmaco Tossicologia del Laboratorio Analisi Centro Servizi di Pievesestina di Cesena;

compenso mensile: 3.632 Euro (comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti) corrispondente alla garanzia di svolgimento delle attività oggetto del contratto per tutto il mese di riferimento, secondo l'articolazione oraria concordata con il responsabile della struttura interessata. Il compenso verrà pagato dall'Azienda USL della Romagna, dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista - che deve essere titolare di partita IVA - e attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali. Il suddetto compenso è comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività;

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea magistrale in scienze biologiche (classe LM 6) o laurea specialista in Biologia (classe 6/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in scienze biologiche o laurea equipollente;

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi;

c) specializzazione nella disciplina di biochimica clinica;

d) esperienza lavorativa di almeno 1 anno nella diagnostica di laboratorio di Farmaco Tossicologia con particolare riferimento alle metodiche in gascromatografia, liquidocromatografia, spettrometria di massa, maturata in strutture sanitarie pubbliche;

e) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L.95 del 6/7/2012 convertito in legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico, nonché nelle condizioni di cui all'art. 25 della Legge 724/1994.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - CESENA e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui al punto a);

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale), i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico, i provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e i provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente

bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

h) di essere disponibile ad operare presso le strutture dell'Azienda in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

i) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio della attività;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, U.O. Gestione Risorse Umane Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "incarichi di lavoro autonomo", con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante deve allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi - unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.....) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/00.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs 14/3/2013, n. 33, l'Azienda UsI è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 9 luglio 2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegna a mano** all' Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Concorsi,

Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un' unica domanda di partecipazione, in caso contrario l' Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda LP biologo laboratorio di farmaco-tossicologia". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L' Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all' indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l' oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP biologo laboratorio di farmaco-tossicologia di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all' utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l' invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall' art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell' autore tramite carta d' identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l' esclusione dall' avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l' eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L' incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell' incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali, di ricerca

e di formazione professionale idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell' incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando sono fin d' ora convocati per l' espletamento del previsto colloquio il **14 luglio 2015 ore 9.30** presso l' Ausl della Romagna, U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena, P.zza Sciascia n.111 int. 2 47522 Cesena. **Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo.** Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l' esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

L' incarico sarà assegnato al professionista, secondo l' ordine di graduatoria, con specifico provvedimento, cui farà seguito la stipula di specifico contratto.

7) Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l' Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell' espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 241/90.

L' interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l' aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8) Varie

In nessun caso il presente avviso o l' eventuale assegnazione dell' incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato;

Il presente avviso è indetto in applicazione dell' art. 7, comma 6, del Dlgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

La presentazione della domanda comporta l' accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L' Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d' identità valido,

solo dopo 120 giorni dalla data approvazione della graduatoria. Trascorsi sei anni da tale data l'Azienda procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n.111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura e il bando sono pubblicati nel sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - incarichi di lavoro autonomo.

Scadenza: giovedì 9 luglio 2015

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 3 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale o Chirurgia Plastica

In attuazione di specifica deliberazione del Direttore Generale, si provvederà al conferimento di n. 3 incarichi libero professionali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Laureati in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Chirurgia Generale o Chirurgia Plastica per l'attuazione del progetto "Valutazione continua ed aggiornamento del percorso oncologico chirurgico. Implementazione del percorso senologico nell'ambito territoriale di Ravenna" presso Azienda USL della Romagna.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Chirurgia Generale o Chirurgia Plastica
- Iscrizione all'Albo professionale.

Ciascun incarico ha una durata di 24 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 71.440,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione

o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 9/7/2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì - Via Forlanini n. 34 - Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - 2° piano - Forlì entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - Forlì - U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Padiglione Valsalva, Via Forlanini n. 34 - 47100 Forlì. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC servizio.personale@pec.ausl.fo.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP + qualifica + cognome e nome" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word excel ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata

dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC- ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria verrà predisposta mediante valutazione comparata dei curricula e prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) inerente le attività oggetto dell'incarico e tendente a verificare la specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto del presente avviso.

Alla valutazione comparata dei curricula e alla prova, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

L'effettuazione della prova colloquio si svolgerà **il giorno 10/7/2015 alle ore 9.00** presso U.O. Risorse umane e Relazioni sindacali - Padiglione Valsalva - Nuovo Ospedale Morgagni - Via Forlanini n.34 -47121 Forlì

Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova e sarà pubblicata sul sito web: www.auslromagna.it - Forlì - (Bandi di concorso e Avvisi pubblici / Graduatorie Borse di Studio, Incarichi libero - professionali e CO.CO.CO.).

La graduatoria formulata sulla base del presente avviso rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta

Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl fo.it.

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE
Lorella Stermini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a Educatore Professionale

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 9/6/2015, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a Educatore Professionale per l'attuazione dei progetti "Interventi di prossimità nel mondo della notte e con il mondo della scuola" "Contatto con i giovani segnalati in base all'Art. 121 - DPR 309/90" presso l'U.O.C. Dipendenze Patologiche.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Educazione Professionale (classe L/SNT/2 decreto Interministeriale 19/2/1009 - Classe 2 Decreto Interministeriale 2/4/2001) ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000);

- Pregressa esperienza lavorativa documentata di almeno un anno presso Ser.T.

(Servizi Tossicodipendenze);

Costituiranno titolo preferenziale:

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Partecipazione a corsi/convegni/incontri nazionali ed internazionali sul tema
- Buona conoscenza del web e dei principali siti sulle tematiche delle sostanze
- Buona capacità di utilizzo dei programmi informatici
- Pregresse esperienze in progetti di peer education.

L'incarico ha una durata di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 25.646,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 9/7/2015** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì - Via Forlanini n. 34 - Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - 2° piano - Forlì entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - Forlì - U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Padiglione Valsalva, Via Forlanini n. 34 - 47100 Forlì. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC servizio.personale@pec.ausl.fo.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda LP + qualifica + cognome e nome" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word excel ecc. Si precisa

che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC- ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso. Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria verrà predisposta mediante valutazione comparata dei curricula e prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) inerente le attività oggetto dell'incarico e tendente a verificare la specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto del presente avviso.

Alla valutazione comparata dei curricula e alla prova, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa.

Con avviso che sarà pubblicato dal 14/7/2015 nel sito Internet aziendale www.auslromagna.it - Forlì (Bandi di concorso e Avvisi pubblici / incarichi a dipendenti e soggetti privati) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione della prova.

Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova e sarà pubblicata sul sito web: www.auslromagna.it - Forlì - (Bandi di concorso e Avvisi pubblici / Graduatorie Borse di Studio, Incarichi libero-professionali e CO.CO.CO.).

La graduatoria formulata sulla base del presente avviso rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 9 luglio 2015

IL DIRETTORE AD INTERIM
 Lorella Sternini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con esperienza clinica e scientifica nel trattamento delle scoliosi di varia eziologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con esperienza clinica e scientifica nel trattamento delle scoliosi di varia eziologia" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici--chirurghi
- Documentata esperienza clinica e scientifica nel trattamento delle scoliosi di varia eziologia.

Oggetto della prestazione: studio del trattamento delle scoliosi da neurofibromatosi (NF1) in età evolutiva. Presa in carico e trattamento di queste deformità del rachide comprendente un percorso dedicato con collaborazione di competenze multidisciplinari. Studio degli aspetti evolutivi di queste deformità nei confronti delle forme idiopatiche. Esame dei risultati dei trattamenti chirurgici in età evolutiva (pediatrica ed infantile).

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna.

Compenso annuale: Euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Semplice Dipartimentale Chirurgia delle Deformità del Rachide.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
 Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, "Laureato in Ingegneria dell'Automazione con esperienza nella manipolazione robotizzata dei tessuti umani muscolo scheletrici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di "Laureato in Ingegneria dell'Automazione con esperienza nella manipolazione robotizzata dei tessuti umani muscolo scheletrici" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Ingegneria dell'Automazione
- Documentata esperienza nella manipolazione robotizzata dei tessuti umani muscolo scheletrici.

Oggetto della prestazione: Attività altamente qualificata inerente alla:

- 1) processazione a setica in clean room, mediante taglio robotizzato (CNC)
- 2) sviluppo ed utilizzo di software CAD/CAM
- 3) partecipazione ai progetti di ricerca e sviluppo in "additive manufacturing"
- 4) partecipazione ai progetti europei Horizon 2020

Durata dell'incarico: 12 mesi.- Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: euro 20.868,82al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Ingegneria Meccanica, con comprovata esperienza nel campo della biomeccanica sperimentale e nell'uso di metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di "Laureato in Ingegneria Meccanica, con comprovata esperienza nel campo della biomeccanica sperimentale e nell'uso di metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- laurea specialista/magistrale in Ingegneria Meccanica oppure laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Ingegneria Meccanica
- comprovata esperienza nel campo della biomeccanica

sperimentale e nell'uso di metodi ottici basati sulla correlazione digitale d'immagini.

Costituiranno titoli preferenziali:

- voto di laurea
- argomento tesi di laurea
- pubblicazioni scientifiche
- altri titoli come ad esempio corsi di formazione ed esperienze lavorative nel campo delle misure meccaniche.

Oggetto della prestazione: Collaborazione nell'ambito di una ricerca sperimentale finalizzata alla comparazione delle proprietà meccaniche di cementi ossei di nuova formulazione, attività da svolgersi presso il Laboratorio di Tecnologia Medica.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica - Bologna

Compenso annuo: euro 24.600,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Laboratorio di Tecnologia Medica

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960

e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12.00 del 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Biotecnologie o Tecniche di Laboratorio Biomedico con esperienza nella effettuazione del prelievo di tessuto muscolo scheletrico da donatore e nella processazione di tessuti umani in asepsi" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di "Laureato in Biotecnologie o Tecniche di Laboratorio Biomedico con esperienza nella effettuazione del prelievo di tessuto muscolo scheletrico da donatore e nella processazione di tessuti umani in asepsi" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Biotecnologie o Tecniche di Laboratorio Biomedico

- Documentata esperienza nella effettuazione del prelievo di tessuto muscolo scheletrico da donatore e nella processazione di tessuti umani in asepsi

Oggetto della prestazione: Attività altamente qualificata inerente alla:

- 1) Decellularizzazione di tessuti umani in clean room;
- 2) Partecipazione all'equipe di prelievo da donatore con esecuzione dei prelievi di tessuto muscolo scheletrico;
- 3) Attivazione delle procedure di manifattura additiva;
- 4) Produzione di tessuti custom mediante CNC in BCTM - Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico.

Durata dell'incarico: 12 mesi.- Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 22.414,62 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze ac-

quisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Biotecnologie – indirizzo farmaceutico con esperienza nel tissue banking muscoloscheletrico e nella creazione di una nuova struttura di prelievo e trapianto" presso il Dipartimento IOR Rizzoli-Sicilia – sede di Bagheria (PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di "Laureato in Biotecnologie - indirizzo farmaceutico con esperienza nel tissue banking muscoloscheletrico e nella creazione di una nuova struttura di prelievo e trapianto" presso il Dipartimento IOR Rizzoli-Sicilia - sede di Bagheria (PA).

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Biotecnologie - indirizzo farmaceutico
- Dimostrata esperienza nel tissue banking muscolo scheletrico e nella creazione di una nuova struttura di prelievo e trapianto

Oggetto della prestazione: Attività altamente qualificata inerente il potenziamento delle attività trapiantologiche della filiale della BCTM - Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico presso la sede IOR di Bagheria (Sicilia) e gestione della tracciabilità della BCTM, tramite la promozione della donazione da vivente di epifisi femorali.

Durata dell'incarico: 12 mesi - Luogo dell'incarico: Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia"- Bagheria (PA)

Compenso annuale: Euro 22.414,62 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: S.C. Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 9 luglio 2015

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica da assegnare al Centro di Citologia cervico vaginale di screening dei tumori del collo dell'utero

In attuazione dell'atto n. 855 dell'11/6/2015, in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai DPR 10/12/1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n.1 posto di Dirigente Biologo disciplina di Patologia Clinica da assegnare al Centro di Citologia Cervicovaginale di Screening dei tumori del collo dell'utero.

Il professionista sarà addetto alla lettura di pap test di tipo convenzionale, in strato sottile e di triage nell'ambito del programma di screening della provincia di Reggio Emilia e per l'avvio del programma di screening con il test HPV di cui il Centro di Citologia Cervicovaginale è il laboratorio di riferimento per l'AVEN. Il Centro di Citologia Cervicovaginale oltre l'esecuzione dei test HPV avrà l'onere della lettura dei pap test clinici di triage per le donne positive al test HPV per l'invio al secondo livello per tutta l'Area Vasta Emilia Nord.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Esperienza, almeno biennale, nella diagnostica citologica di primo livello, di secondo livello e di triage acquisita in virtù di servizi precedenti espletati nella medesima professionalità e settore di quello a concorso, sia presso pubbliche amministrazioni che presso Strutture private convenzionate/ accreditate con il

SSN, con contratti di lavoro di natura subordinata, con borse di studio o incarichi professionali.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera (secondo l'allegato schema), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'invio della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di invio tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal

candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n.445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n.183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichia-

razione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova scritta: Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

Prova pratica: Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candi-

dati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto 1° n. 50 - Tel 0522/ 296814 - 296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente farmacista - Disciplina: Farmaceutica territoriale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 140 del 20/4/2015, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente farmacista - Disciplina: Farmaceutica territoriale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Si applica l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) e b) della L. 97 del 6/8/2013, per cui possono partecipare al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

d) Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) specializzazione nella disciplina "Farmaceutica territoriale" o equipollente;

f) iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento,

a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda datata e firmata, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al seguente indirizzo:

- Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo posta entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del

titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del DPR 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) *prova pratica*: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il diario delle prove sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 7 - comma 1 - del DPR n. 483/1997, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", **martedì 29 settembre 2015**.

Il diario delle prove sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione nelle date ed orari indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1

della L. 23/12/2005 n. 266.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 3 posti vacanti di Categoria D, Posizione economica D.1 - Profilo professionale "Tecnico Fitosanitario esperto" - nell'organico dei Consorzi Fitosanitari Provinciali di Reggio Emilia e di Modena (con riserva di n. 1 posto a favore di personale interno)

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia e il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena intendono coprire n. 3 posti vacanti nell'organico dei rispettivi Enti, di Categoria D, posizione economica D.1, Profilo professionale "Tecnico Fitosanitario esperto" di cui n. 1 nell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena e n. 2 (di cui n. 1 part-time al 70%) nell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, mediante procedura selettiva pubblica.

Per approfondimenti (bando e modulistica) consultare il sito Internet: www.fitosanitario.re.it.

IL DIRETTORE
Anselmo Montermini

UNIONE TERRE E FIUMI (FERRARA)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di N.C.C. svolto con autovetture nel territorio del comune di Ro

È indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente svolto con autovettura.

La domanda, redatta in carta libera oppure utilizzando apposito fac simile allegato al bando di concorso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi

con sede a Copparo entro e non oltre le ore 12.30 del 24/7/2015, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata direttamente al predetto Ufficio.

Copia del relativo bando e della domanda, comprensiva di autocertificazione, posso essere ritirate presso il Servizio Unico Edilizia Imprese dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con sede a Copparo - Via Roma n.28 - oppure con sede a Ro - Piazza Libertà n.1- nella giornata del mercoledì, oppure scaricate dal sito Internet: www.unioneterrefiumi.fe.it.

Referente: Daniela Simoni tel: 0532/864696 – fax: 0532/864660 e-mail: dsimoni@unioneterrefiumi.fe.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Guidi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie Infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della Professione di Ostetrica - area Infermieristica e Ostetrica

Graduatoria concorso pubblico - Dirigente delle Professioni sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area Infermieristica e Ostetrica n. Det. Approvazione 90/P del 25/5/2015 - scadenza 23/6/2018.

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Scardovi Luisa	16/11/1957	80,260
2	Carnevali Rossella	05/08/1967	74,315
3	Guadagno Vincenza	13/07/1962	72,105
4	Cormons Viviana	03/08/1964	69,335
5	Martelli Barbara	07/06/1970	67,687
6	Toschi Roberta	23/02/1963	64,788
7	Nappo Antonio	12/02/1977	59,170

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Lucia Falzin

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a medici specialisti in Cardiologia (approvato con deliberazione del Direttore generale n. 285 del 12/06/2015)**Cognome e nome**

Campanile Alfonso

Pasquale Ferdinando

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Cavalli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico - Disciplina Cardiologia - approvata con determina direttore U.O. G.R.U. n. 1276 del 25/5/2015

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Carletti	Roberto	26,15
2	Poli	Serena	26,08
3	Di Francescomarino	Samanta	25,92
4	Gardini	Chiara	25,75
5	Conficoni	Elisa	24,45
6	Barbaresi	Elena	24,30
7	Dall'ara	Gianni	23,90
8	Petretta	Andrea	23,48
9	D'Angelo	Cinzia	23,32
10	Dello Iacono	Carmen	22,77
11	Casadei	Francesca	22,62
12	Filippini	Elisa	22,25
13	Antonopoulos	Athanassios	21,90
14	Rocca	Salvatore	20,90
15	Barbaro	Carmela Melania	19,88

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico - Disciplina Neuropsichiatria Infantile - approvata con determina direttore U.O. G.R.U. n. 1277 del 25/5/2015

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Antolini	Chiara	28,90
2	Copioli	Cristiana	26,57
3	Egitto	Francesca Catena	25,53
4	Errani	Alessandra	25,50
5	Giordano	Vanessa	19,23

IL DIRETTORE U.O.

Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere”-
Cat. D. - Approvazione graduatoria per soli titoli da domande di concorso**

ID Concorrente	Pos	Candidato	Nato/a il	PUNTI
12215	1	FUSARELLI ALICE	07/03/1983	15,5000
13300	2	CUSANNO LUISA	07/04/1981	15,5000
12793	3	SAVEGNAGO LUDOVICA	17/06/1975	15,0000
13853	4	SALA FRANCESCA	23/12/1973	15,0000
15575	5	BARCHIESI DONATELLA	27/11/1959	15,0000
10615	6	MAZZUCCHI VALENTINA	04/09/1967	15,0000
13211	7	ZAFFINO CARMEN	21/06/1980	15,0000
12742	8	BOCCIOLESI MARZIA	05/09/1975	15,0000
12965	9	FERRARA PIERA	11/03/1966	15,0000
13401	10	SOLOWIN DANUTA MARIA	30/03/1963	13,9500
13709	11	BROVINA BAJRAM	30/10/1967	13,7500
15131	12	CONFENTE ELISA	27/05/1984	13,4000
15353	13	DEL BUONO MILENA	21/09/1983	13,1000
14299	14	MORA ALESSANDRO	22/09/1979	12,0750
10817	15	VERARDI ELISA	11/02/1986	12,0000
12499	16	GIULIANI VINCENZO	03/05/1984	11,8875
12150	17	LARI ELENA	14/04/1984	11,8500
16735	18	GORZO IOANA	25/07/1982	10,4250
12888	19	CIRLESCU MAGDALENA	28/12/1981	10,1813
16800	20	BIANCO PIERPAOLO	14/05/1985	10,0500
16273	21	DE LUCA SONIA	30/06/1984	9,9000
10431	22	SPANO BORALI SERENA	02/11/1985	9,8000
13739	23	PAGANO ROSA MARIA	19/09/1965	9,7000
10580	24	SERRA STEFANO	12/06/1975	9,6000
11961	25	MIRI VALENTINA	24/05/1987	8,9625
15461	26	FALCONE EMILIANA	18/11/1985	8,9000
10978	27	CONSIGLIO CRISTINA	29/04/1981	8,8625
15368	28	POPA RODICA	06/05/1962	8,8500
12874	29	BONONI FRANCA	18/02/1969	8,8500
14528	30	SCOGNAMIGLIO MARIA	13/02/1987	8,8125
12227	31	BELLADELLI SARA	07/11/1987	8,7000
13280	32	MESSINA LUCIANA	13/01/1987	8,7000
12785	33	BOSI CECILIA	10/11/1987	8,5500
13267	34	FORMOSA DANIELA	02/12/1969	8,5500
10826	35	STAMBOLIYSKA SOFIYA ZAPRYA	13/04/1957	8,5500
12047	36	METRUCIO LORENZO	25/08/1986	8,4000
15165	37	MOCCIA MATTEO	26/10/1986	8,3625
11652	38	RADU MITRUTA	12/06/1969	8,3000
16519	39	SORIANO ANDREA	16/06/1976	8,1000
15669	40	FIorentini STEFANO	11/10/1980	7,9500
11626	41	CHIODO FEDERICA	21/04/1984	7,8500
12326	42	CROCI ALESSIA	10/07/1986	7,8125
14934	43	PRIFTI EDEVALDA	30/10/1982	7,7250
12159	44	JUDS ANNE WIEBKE	14/02/1972	7,7000
13981	45	DI GREGORIO CLARISSA	28/05/1986	7,7000
12237	46	DE CAROLIS SILVIA	28/07/1980	7,7000
16168	47	TRERE' NICOLE	20/03/1988	7,6500
15440	48	SCHENETTI SARA	24/11/1986	7,6500
12472	49	BARBIERI CLAUDIA	13/03/1974	7,5000
11015	50	MONTIRONI GIOVANNI	28/07/1984	7,3250
12306	51	SECCHIAROLI CHIARA	09/07/1988	7,2000
14176	52	SIMONE LUIGI	21/08/1984	7,2000
10893	53	AQUILINA RICCARDO	14/08/1987	7,0875
12028	54	IVAN STELA	09/04/1961	6,9500
15653	55	PAROLI ELISABETTA	31/03/1987	6,9000
12505	56	MARTINA DAIANA	26/04/1986	6,8500

12441	57	SCORZIELLO STEFANO	06/06/1984	6,8500
14642	58	BELLAFIORE GIUSY	17/06/1987	6,7500
12206	59	RUOZZI ELENA	07/05/1984	6,7500
14237	60	PACE GIOVANNELLA	11/11/1969	6,6750
14453	61	LELII SARA	08/04/1988	6,6500
14557	62	CAPPELLI MARA	28/04/1987	6,6000
13706	63	ZANNONI ENRICA	14/06/1983	6,6000
13252	64	GAVIOLI ELISA	16/11/1988	6,4500
11878	65	MURCIANO IVAN	11/11/1985	6,3750
12520	66	TUBERTINI SARAH	09/06/1974	6,1500
14175	67	BLASOTTA LAURA MARIA	23/09/1987	6,1500
16867	68	EDUARDO FABIO	30/08/1980	6,1500
14341	69	RUFFO MICHELE	19/08/1986	6,0500
12820	70	MANIGRASSO INES	25/09/1982	5,8500
13147	71	CAMPANA MARINELLA	20/01/1989	5,7000
13624	72	NANNETTI CHIARA	16/01/1988	5,6750
12980	73	AZZARONE FILIPPO	22/07/1988	5,6000
12116	74	SABIA DONATO	09/04/1986	5,6000
16006	75	IANNI IRENE PAOLA	21/03/1964	5,5875
13719	76	CAROLLO VALERIA	26/02/1988	5,5500
15981	77	GINI ANDREA MARCELA ISABEL	04/02/1988	5,5500
12848	78	ZANONI ELISA	14/09/1983	5,5500
11427	79	MACARIE NICOLETA ADRIANA	30/09/1986	5,4750
16350	80	CONSALVI ANTONELLO	29/02/1988	5,4000
11269	81	LAMBERTI GIGLIOTTI ANTONIO	19/05/1981	5,3750
13032	82	FALASCA ANTONIO	01/04/1985	5,3550
13801	83	CUOGHI STEFANO	25/09/1987	5,3375
13688	84	FANIGLIULO MATTEO	02/04/1981	5,2750
16915	85	VANDELLI ANNA CHIARA	19/12/1988	5,2500
13091	86	IANNONE GENNARO	10/12/1988	5,2500
14711	87	MUSCO GIORGIA	04/10/1987	5,2500
15238	88	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986	5,2500
13639	89	LAZIO CLAUDIA	12/04/1985	5,2500
13186	90	GRILLI BARBARA	02/10/1984	5,2500
13642	91	MAISTO GENNARO	11/12/1978	5,2500
13443	92	ZANNI ANNA	17/11/1986	5,2125
13183	93	PALMIERI FRANCESCO GIUSEPP	02/05/1971	5,1750
13094	94	TRAMPARULO ROBERTO	12/10/1972	5,1500
16539	95	PETRILLO MARIAVITTORIA	11/11/1987	5,1500
12779	96	MARINO ILARIA	28/11/1987	5,1375
13474	97	TAFURO MARIANNA	02/06/1989	5,1000
13689	98	D'ANGELICCHIO CELESTE	28/05/1989	5,1000
14999	99	VIAPPIANI SERENA	06/05/1989	5,1000
12537	100	BONINI ISA	03/05/1989	5,1000
13232	101	VILLANI TOMMASO	03/05/1989	5,1000
14722	102	LASAGNI ANNALISA	16/05/1988	5,1000
13756	103	GERVASIO AGNESE	01/01/1987	5,1000
13143	104	PASSINI FRANCESCA	24/12/1986	5,1000
13680	105	PALAZZI GIULIO	11/01/1985	5,1000
16181	106	BIENTINESI SARA	18/06/1980	5,0438
14148	107	BERNARDI LUCA	28/10/1988	5,0000
12473	108	DI MARTINO ALBERTO	22/11/1977	4,9500
13108	109	FALCONE MICHELA	19/02/1986	4,9500
11386	110	DI MARIA DOMENICO	30/12/1989	4,9500
11504	111	LA FAUCE AGATA	24/06/1987	4,9500
11392	112	SANTORO SARA	22/03/1986	4,9125
15723	113	PETITO RICCARDO	04/08/1989	4,8875

13622	114	GENOVESE ELVIRA	14/09/1988	4,8500
15649	115	NIGRO CONCETTA	16/03/1981	4,8000
13755	116	SERRI BARBARA	26/10/1989	4,8000
11707	117	PALAZZO LORENA	24/07/1989	4,8000
16687	118	GIOVANARDI MARA	10/08/1983	4,7000
11411	119	AFRICANO SABRINA	13/07/1988	4,6875
12724	120	D'ELIA VALENTINA	04/12/1989	4,6625
14239	121	NARDONE FABIOLA	16/02/1986	4,6500
13693	122	PIRCIU ELENA	06/07/1971	4,6500
14768	123	MOSCA SONIA	26/08/1990	4,6500
13697	124	CEPPELLI ALICE	12/07/1989	4,6500
11885	125	RUSSO EMANUELE	21/01/1987	4,6500
15450	126	VERRASTRO FRANCESCA	22/12/1982	4,6500
13762	127	CRISTONI CLAUDIA	02/03/1977	4,6500
12037	128	FURINI SIMONE	17/08/1969	4,6500
15770	129	CALDARESE RITA	22/02/1988	4,5500
13151	130	TRENTA TANIA	04/03/1988	4,5000
12110	131	GAVIOLI MARTINA	26/01/1988	4,5000
12521	132	BRAGGION LISA	06/12/1988	4,4625
11909	133	GORAJ MERITA	28/01/1983	4,4000
11749	134	TURCHETTA DANIELA	09/02/1988	4,4000
11799	135	MARIANI MARIA FRANCESCA	07/12/1988	4,3875
12122	136	ACERNO MARCO	08/11/1983	4,3500
13200	137	EMANUELE LIDIA	20/03/1989	4,3500
11794	138	MARTA ANDREA	21/04/1986	4,3500
11173	139	CLEMENTE PASQUALE	16/10/1972	4,3500
11220	140	VERRI MASSIMILIANO	14/01/1968	4,2750
14582	141	PANCIROLI ELISA	17/08/1989	4,2500
13779	142	CARROZZO MARTA	12/03/1989	4,2000
11508	143	ZERILLI MICHELA	03/01/1989	4,2000
10804	144	TANGREDI SIMONA	28/11/1988	4,2000
14806	145	CRESCENTE CATERINA	16/10/1987	4,2000
11889	146	GATTUSO ALESSANDRO	17/07/1987	4,2000
13163	147	SALVATORE DE DONNO	29/03/1986	4,2000
11106	148	LAUDANDO GIUSEPPE	21/05/1981	4,2000
16752	149	SCANAVINI ELISA	28/03/1981	4,2000
13638	150	ITALIANO ROBERTO	17/08/1980	4,2000
13118	151	MAZZARELLA CLARA	31/08/1968	4,1438
14442	152	CAMPOSTRINI CARLA	13/04/1966	4,0550
13961	153	AGUZZI VALENTINA	05/02/1990	4,0500
12960	154	CASCIARO ILENIA	31/05/1988	4,0500
16322	155	MIRABILIO DEBORA	19/11/1972	4,0125
13281	156	DE CICCIO IMMACOLATA	17/07/1970	3,9750
16180	157	VECE SIMONE DARIO	06/10/1989	3,9750
10704	158	GENTILE GIUSEPPE	23/11/1985	3,9750
15570	159	SACCO ANTONIETTA	24/12/1988	3,9500
11505	160	MONDINI ANDREA	31/07/1984	3,9000
10889	161	LIGUORI MARIAELENA	12/01/1984	3,9000
12221	162	PEZZELLA EMILIO	24/09/1978	3,8625
14908	163	LANCELLOTTI FABIO	23/05/1981	3,8375
16041	164	ALESSIA ANTONACI	25/05/1989	3,8000
12808	165	GALATÀ STEFANIA	13/06/1986	3,8000
14439	166	PANINI FRANCESCA	25/06/1988	3,7500
12207	167	BUSI LAURA	28/09/1975	3,7500
16205	168	GILIOLI MARTINA	01/08/1987	3,6750
13173	169	MELIA ILEANA MARIA	14/07/1990	3,6500
12125	170	FILANNINO GIOVANNI	01/10/1989	3,6500

13861	171	RAMPINO LUCIA	18/04/1987	3,6500
15847	172	OLIVIERI IGNAZIO	26/08/1989	3,6000
11247	173	RAMBELLI ILARIA	13/03/1989	3,6000
12354	174	MAZZALI VANESSA	18/07/1986	3,6000
13228	175	FICARAZZO GIUSEPPE	03/10/1982	3,6000
12818	176	ILARIA BLANDIZIO	23/04/1989	3,5375
16740	177	PLACCHINO MARILENA	10/02/1982	3,4875
13722	178	CIOACA DOINA	10/01/1983	3,4500
15298	179	ENEBELI NKIRUKA	23/03/1988	3,4500
14752	180	MATTEUCCI DANIELA	02/11/1988	3,3500
16556	181	MIRABELLI LUISA	06/06/1984	3,3375
15716	182	GAGLIARDI ROSA	22/10/1969	3,3375
11257	183	AMARANTI LUCIA	16/11/1989	3,3000
13071	184	SARTINI ELEONORA	22/10/1989	3,3000
11436	185	SCARPONE LORENZA	05/09/1989	3,3000
16059	186	MORETTI GIULIA	13/12/1988	3,3000
16599	187	CIUNI LINA MARIA	23/07/1987	3,3000
15503	188	PISCIOTTA VINCENZO	21/03/1984	3,3000
10979	189	CONSIGLIO NICOLA	19/07/1979	3,3000
14274	190	CAPOGNA SONIA	18/11/1978	3,2750
16334	191	DI MARCOBERARDINO SILVIA	15/08/1986	3,2625
11931	192	CICCHINI SABINA	02/01/1974	3,2562
15708	193	GAMBACORTA GIORGIA	29/04/1989	3,2000
16145	194	MICHELINI JESSICA	24/02/1983	3,2000
10829	195	FONTANAROSA FRANCO	21/12/1970	3,1500
14300	196	VRINCEANU GABRIELA	09/06/1968	3,1500
16150	197	VENEZIANI ANTONIA	25/08/1970	3,1500
14424	198	FALBO DAVIDE	28/09/1988	3,1500
11905	199	DE GIORGI GUGLIELMO	22/09/1988	3,1500
15121	200	COGNETTA LORENZO	20/02/1988	3,1500
13758	201	LEONETTI ANTONIO	20/02/1988	3,1500
11907	202	GIGI MARIA CARMELA	08/09/1987	3,1500
12973	203	RISI ANTONINO	09/09/1981	3,1500
14233	204	CASO VALERIA	03/06/1978	3,1500
13794	205	MATTEUCIG ANDREA ORAZIO	29/11/1973	3,0625
14049	206	CICCHINO MARIANNA	16/01/1998	3,0611
12750	207	FALEO FEDERICA	12/10/1989	3,0500
14712	208	SANSONETTI SARA	07/05/1989	3,0375
12767	209	PAPA ANTONELLA	08/01/1988	3,0000
16267	210	VIANI FRANCESCA	19/08/1987	3,0000
15447	211	FERRIGNO GAETANO	06/02/1988	2,9750
13691	212	VIRGOLETTI ELENA	20/02/1989	2,9625
16530	213	CAVA SANTO	23/05/1968	2,9000
12544	214	FRANCHI FEDERICA	23/07/1979	2,9000
14571	215	PLACENTINO DONATO	20/12/1989	2,9000
14488	216	RAINERI MARIA GRAZIA	18/01/1989	2,9000
16506	217	CRISA' IRENE	28/10/1988	2,9000
14403	218	CIOCIOLA TERESA	06/12/1986	2,9000
13095	219	TOTH RITA	18/11/1972	2,8500
13065	220	NISI LUCIO	31/10/1989	2,8500
14185	221	ARMIENTO LUIGIA GABRIELLA	21/09/1989	2,8500
11491	222	PALMIERI GIOVANNI	04/08/1985	2,8500
10784	223	CASARINI LAURA	15/12/1982	2,8500
13246	224	FABBRICA ROSSELLA	17/05/1988	2,8438
15660	225	DE MAGLIE ANDREA	24/10/1987	2,8125
10838	226	RONCAGLIA NICOLA	09/05/1983	2,7875
13122	227	FERRIANI LUCA	17/06/1980	2,7500

13901	228	FUSARO FRANCESCO	20/07/1986	2,7375
12229	229	DEL MASTRO ALESSIA	04/12/1987	2,7125
15538	230	LIGABUE ELISA	06/05/1990	2,7000
14902	231	LAMBOGLIA MARIANGELA	13/02/1989	2,7000
12843	232	MEDICI GIULIA	15/05/1986	2,6625
14739	233	DELLA VALLE ILARIA	06/06/1986	2,6375
13489	234	ICOLARO CONCETTA	03/03/1989	2,6250
13771	235	CASADEI ANNA LUCIA	09/01/1987	2,6250
12816	236	TRAGNI ANNA	27/05/1985	2,6250
16467	237	NEPOTU DIANA	29/10/1975	2,6125
13560	238	DE SIMONE GIORGIO	21/06/1969	2,6000
15816	239	DIVICCARO SAVINO	09/12/1988	2,6000
12776	240	CASTIELLO CAROLINA	19/08/1983	2,6000
12025	241	MAIURO MADDALENA	30/09/1977	2,6000
10667	242	ACCETTONI VALENTINA	26/09/1975	2,6000
10930	243	FIORI ROBERTO	11/10/1968	2,6000
11551	244	COLETTA MELISSA	13/07/1987	2,5875
11344	245	D'ALESSANDRO RENATO	10/07/1971	2,5500
14600	246	LUPARDI CHIARA	06/09/1990	2,5500
16843	247	CAMPO BENEDETTA	16/04/1989	2,5500
11582	248	AGOSTINI MARTA	16/03/1984	2,5500
11810	249	BORRACCINO RIPALTA	14/05/1983	2,5500
13030	250	CALLEGARI FEDERICA	29/11/1972	2,5000
12052	251	TATARANNI MARIELLA	04/05/1978	2,5000
16057	252	MAGGIORE ROSSELLA	10/06/1988	2,4800
15341	253	GUARISCO VERONICA	22/05/1988	2,4750
11219	254	ANDREA BELLOMO	25/07/1987	2,4688
10728	255	PAOLETTI NADIA	09/01/1966	2,4500
11818	256	BELLETTI MONIA	19/08/1975	2,4000
14620	257	FORCONI LEONARDO	23/08/1990	2,4000
13743	258	MASSARELLI SIMONA	20/05/1989	2,4000
16605	259	CILIBERTI ROSA PIA	15/09/1988	2,4000
13715	260	GIANNOTTA CHIARA	14/09/1988	2,4000
11612	261	COPPOLA ANNAMARIA	11/08/1988	2,4000
10788	262	CISTERNINO ANDREA	05/08/1987	2,4000
15651	263	CASU ANTONELLA	24/05/1987	2,4000
15290	264	DIELLA MICHELE DAMIANO	26/09/1986	2,4000
14161	265	SORRENTINO GIUSEPPE	29/08/1985	2,4000
16218	266	MARTINO ANGELA	29/10/1982	2,4000
11254	267	LAMPASONA ALESSANDRO	26/04/1982	2,4000
16200	268	DONATI GIADA	25/08/1987	2,3875
10866	269	GIORGINO SELENA	29/07/1988	2,3375
11982	270	BONFANTE DAVIDE	04/04/1988	2,3125
13591	271	COLETTI DANIELA	16/10/1973	2,3000
15749	272	NARDI JENIFER	04/10/1986	2,3000
11672	273	GRAMEGNA VITO	19/08/1987	2,3000
14272	274	ASCARI LORENZO	30/06/1977	2,3000
13024	275	MARTORELLA FRANCESCO	06/05/1973	2,2500
12986	276	BACHECHI ILARIA	13/12/1990	2,2500
12175	277	DI DONFRANCESCO DONATO	26/10/1989	2,2500
13997	278	VALENTE MELISSA	31/08/1989	2,2250
13092	279	DI FEO ROSSELLA	23/05/1988	2,2250
15953	280	CIAMPI CARMEN	23/11/1986	2,2125
15170	281	CIUBOTARU LUMINITA ELENA	17/02/1979	2,1875
12107	282	FABBIANO ROSA	10/03/1990	2,1750
12595	283	BRUNO MARIA ANTONIETTA	07/12/1970	2,1500
15356	284	DI VITANTONIO MARIA	08/06/1990	2,1500

14950	285	RONZULLI ANNA ANTONELLA	13/02/1989	2,1500
14089	286	MORTILLARO IRENE	10/08/1980	2,1500
15032	287	LEOPARDI RAFFAELE ANDREA	29/11/1973	2,1500
16074	288	SICLARI ROSA ANTONIA	29/08/1965	2,1000
15595	289	MEDIZZA CORRADO	06/09/1962	2,1000
14179	290	PETRARCA LEONARDO	26/09/1986	2,1000
13518	291	PARENTE ALESSANDRO	19/08/1981	2,0375
13417	292	ZUCCHELLI ILARIA	19/03/1985	2,0000
13015	293	D'ORIA HANANIA	05/02/1988	2,0000
14418	294	VIRGILI GIULIA	29/12/1987	2,0000
11918	295	FIMIANO DARIO	04/04/1987	2,0000
12402	296	CONTICCHIO MASSIMO ANTONIO	13/05/1981	2,0000
13116	297	BIANCO MARCELLA	21/02/1977	1,9875
14224	298	PACIARONI MASSIMO	04/03/1975	1,9875
15789	299	CINOTTI MARIAELENA	25/11/1991	1,9500
15925	300	CALAFATO TANIA LORENZA	28/06/1990	1,9500
16537	301	TOMBESI CHIARA	18/06/1990	1,9500
13964	302	MORESCO GIULIA	08/03/1990	1,9500
14409	303	LOMBARDO GIANLUCA NICOLA	08/01/1990	1,9500
12804	304	STRUSI MARIATERESA	27/05/1989	1,9500
13818	305	DE PAOLIS ANNA	20/02/1989	1,9500
12378	306	PRANDI CRISTIANA	27/10/1988	1,9500
13601	307	LAUS GENNARO	20/10/1988	1,9500
16531	308	LONGO VINCENZA	24/04/1988	1,9500
13631	309	VENIA BENEDETTO	30/06/1982	1,9500
16319	310	AMBROSIO ALESSANDRA	18/07/1980	1,9500
11053	311	CARDELLINI DANTE	08/04/1972	1,9500
15371	312	PASCUCCI ALESSIA	27/06/1986	1,9125
12027	313	MAFODDA ANTONELLA	18/08/1988	1,9125
13803	314	SIAS MANUELA	07/07/1979	1,9125
14530	315	CUTRINO ROCCO	17/12/1987	1,8500
12394	316	SOLDANI SANDRA	31/03/1973	1,8500
16748	317	FERRARI LUCA	07/05/1988	1,8375
14521	318	CUPPONE MICHELA	10/10/1984	1,8375
16009	319	IANNUCCI ANNA ROSA	18/04/1989	1,8313
14114	320	CHIANETTA GIOVANNI	25/04/1990	1,8000
13577	321	EVANGELISTA SAMUEL	29/08/1989	1,8000
14549	322	PEPE DANIELE	15/08/1989	1,8000
14408	323	DARGENIO FABIANA	11/04/1989	1,8000
11851	324	CARUSO LUCA	22/07/1988	1,8000
13932	325	VORIA ANDREA	08/07/1988	1,8000
14456	326	URSINO GILDA	07/07/1988	1,8000
15480	327	PASSASEO ANNA	10/12/1987	1,8000
13172	328	LOGGIA FRANCESCA	21/07/1987	1,8000
14748	329	LANCELOTTI ILARIA	25/02/1984	1,7921
11055	330	CECCHI MICHELE	23/06/1982	1,7813
14512	331	D'AMICO ERICA	08/12/1986	1,7625
14355	332	MAZZETTI TOMMASO	06/05/1986	1,7625
15537	333	DAMATO COSIMO DAMIANO	28/04/1988	1,7310
12617	334	PETRONE ANTONELLA	18/05/1990	1,7250
13217	335	TAVANO NICOLA	08/08/1989	1,7000
15300	336	NAPOLI MARIA RITA	19/10/1985	1,6688
14395	337	VALANZOLA PAOLO	23/11/1984	1,6500
13115	338	COPPOLA SABATINA	30/01/1979	1,6500
16049	339	VALLINI GIULIA	17/02/1990	1,6500
12044	340	BACCIGLIERI CHIARA	21/03/1989	1,6500
12305	341	PRENCIPE FEDERICA	09/02/1989	1,6500

14494	342	DI SANTE LORIS	11/01/1989	1,6500
16763	343	MANICARDI FRANCESCA	05/07/1988	1,6500
15034	344	DI CAMPLI MARTINA	20/06/1988	1,6500
12756	345	BRACALENTE SARA	16/06/1988	1,6500
14315	346	RINALDI FRANCESCA	04/08/1987	1,6500
11399	347	CORSO GIORGIO	17/04/1987	1,6500
13309	348	DOSSI VALERIA	29/09/1985	1,6500
10543	349	CASAZZA ANTONIO	12/07/1978	1,6500
11911	350	BERTOLASI PIETRO	21/01/1976	1,6500
10717	351	MAZZETTI MELISSA	15/03/1975	1,6500
15079	352	SCHIAVO STEFANIA	10/02/1969	1,6500
13171	353	ABAGNALE ELENA	11/11/1965	1,6500
16930	354	ANTONIOLI ERIKA	04/07/1987	1,6250
12763	355	TASSONE NICOLA	05/06/1970	1,6125
14063	356	BARONCINI GIULIA	01/10/1988	1,6125
12166	357	ANATRIELLO ILARIA	26/06/1990	1,5750
16216	358	DIVIGGIANO SILVIA	24/02/1988	1,5750
12383	359	BARBETTA GIULIA	16/03/1972	1,5500
12497	360	BUGATTI ALESSANDRO	29/01/1978	1,5500
16455	361	FIGHERA MARIA FILIPPA	22/11/1982	1,5500
16194	362	PEPE ROSA	24/12/1981	1,5500
15951	363	BISCEGLIA STEFANO	09/12/1988	1,5375
14796	364	BADALAMENTE GAETANO	02/08/1987	1,5375
13457	365	SURIANO SARA	20/10/1991	1,5000
16286	366	CASALINO MANUELA	12/02/1991	1,5000
15529	367	DI NARDO LEONARDO	26/07/1990	1,5000
15835	368	ILARIA BRESCINI	06/03/1990	1,5000
16364	369	TAGLIANETTI FRANCESCO	24/01/1990	1,5000
13416	370	CELI FABIO	30/10/1989	1,5000
10619	371	DI SUMMA POMPEA	17/10/1989	1,5000
11919	372	MUSSONI DANIELA	23/09/1989	1,5000
13236	373	DORONZO ROSA	19/09/1989	1,5000
15420	374	ARTUSO PIERA	10/04/1989	1,5000
12412	375	MEGLIO EDUARDO	04/03/1989	1,5000
16366	376	VITULANO ALESSANDRO	04/02/1989	1,5000
16252	377	VAIA ROSARIA	28/07/1988	1,5000
13836	378	PULCINI CARLO	22/07/1988	1,5000
12350	379	MARANGI ANTONELLA	02/07/1988	1,5000
13792	380	CARBONE ENRICA	23/05/1988	1,5000
13351	381	RIZZELLI CHIARA	14/01/1988	1,5000
11814	382	GATTUSO MATTEO	17/07/1987	1,5000
14618	383	GOZZI CLIZIA	30/01/1987	1,5000
14669	384	VENTURELLI ELENA	10/01/1987	1,5000
13641	385	RUGGIANO SIMONA	18/07/1986	1,5000
15968	386	VIGGIANI LUCIANO	05/12/1985	1,5000
12294	387	NESE ANTONELLA	13/08/1985	1,5000
12824	388	REGANO GABRIELE	28/03/1985	1,5000
10882	389	BIRTOLO PASQUALINA	10/10/1982	1,5000
11280	390	PARENTINI MARIANNA	29/07/1977	1,5000
15564	391	SANTARINI SERENA	17/08/1975	1,5000
12669	392	EL MOUTTAQI LATIFA	03/12/1970	1,5000
16558	393	NEPOTU VALENTIN	20/09/1974	1,4813
11695	394	MERLINI MARTINA	01/01/1987	1,4500
14026	395	MASINI VALENTINA	23/12/1985	1,4250
15606	396	PEGORARO GIULIA	04/11/1989	1,4000
11472	397	SCARATI VITALBA	09/09/1988	1,4000
14447	398	DINDALINI ELEONORA	02/06/1987	1,4000

12009	399	MANTEGNA CARMELO	20/07/1990	1,3875
12020	400	COSTA GIULIANA	17/06/1989	1,3750
14116	401	PILATO SARA	01/03/1983	1,3500
16359	402	PECUGI VALENTINO	14/02/1990	1,3500
15757	403	GOLDONI ILARIA	29/12/1989	1,3500
11358	404	ASSIRELLI ELENA	26/11/1989	1,3500
11699	405	LANCIA ROBERTAJAVASCRIPT:	23/09/1989	1,3500
15068	406	MUSARRA MARIA CARMELA	21/05/1988	1,3500
15852	407	BALDONI LAURA	16/04/1988	1,3500
13250	408	GHERARDINI DINA ERIKA	09/06/1987	1,3500
10845	409	PENNISI GABRIELE	21/06/1983	1,3500
14214	410	BERTOCCHINI GABRIELE	28/04/1983	1,3500
12145	411	TOMBESI ROBERTA	17/11/1979	1,3500
12165	412	DE VITA SABRINA	07/04/1979	1,3500
13191	413	TANCREDI NADIA	25/08/1978	1,3500
12384	414	FANIGLIULO CARMELA	16/12/1976	1,3500
13533	415	CARONE VINCENZO	03/07/1972	1,3500
11770	416	CASTAGNOLA MARCO	12/01/1985	1,3250
12886	417	DE SIMONE ROSARIO	05/06/1986	1,3125
15695	418	ANGELICI VALERIA	14/09/1990	1,2875
15373	419	MAZZEO PIERLUIGI	22/08/1986	1,2875
14280	420	SANTI FRANCESCA	25/08/1987	1,2750
13480	421	ORI ENRICO	02/01/1982	1,2750
12442	422	PREDIERI ANDREA	27/12/1989	1,2375
11945	423	MARINÒ SILVIA	01/10/1988	1,2375
13613	424	GULOTTA MARIA CONCETTA	21/04/1988	1,2375
10500	425	IOVIERO VITTORIO	07/08/1968	1,2188
15235	426	PARISI GIADA	22/08/1987	1,2125
11227	427	COLLUFIO LUANA	27/02/1991	1,2000
11596	428	GRECO MARIA CRISTINA	15/08/1990	1,2000
12340	429	BICCHERI ALESSANDRA	19/03/1990	1,2000
13726	430	CANCELLIERE DANIELE	27/10/1987	1,2000
14810	431	ATTANASIO ALFONSO	09/09/1987	1,2000
11912	432	CORRENTI MORGAN	10/01/1987	1,2000
12608	433	BAIANO IDA	20/05/1986	1,2000
14348	434	ANCORA VANIA GIOVANNA	12/04/1984	1,2000
14720	435	REBECCHI SONIA	01/10/1980	1,2000
11874	436	BUSIELLO CIRO	16/03/1979	1,2000
11281	437	FEDE ANGELO	20/11/1990	1,1750
13482	438	VACCARO FRANCESCA	22/03/1985	1,1750
11375	439	CAVANI LARA	04/09/1967	1,1625
10957	440	SCHIAVONE RACHELE	23/02/1989	1,1375
14761	441	UMANI GIACOMO	13/09/1980	1,1250
15937	442	NEFEDOVA IRINA	16/10/1970	1,1000
15913	443	COLASUONNO GIUSEPPE	19/11/1990	1,1000
16587	444	CATALDO PAMELA	07/02/1990	1,1000
15874	445	GOUHAI LAILA	18/03/1988	1,0625
16179	446	FRONDUTI MISHAL	03/09/1976	1,0500
13603	447	SCHIAVONE PIERLUIGI	17/12/1987	1,0500
13282	448	CIBIN IRENE	12/11/1990	1,0500
13528	449	LATTARULO VINCENZO	01/09/1990	1,0500
12043	450	PETRAROLI EUGENIO	10/07/1989	1,0500
11335	451	PIANESI MICHELE	14/08/1984	1,0500
13690	452	RANAURO LOREDANA	10/02/1980	1,0500
13673	453	CIOCIOLA LUIGI PIO	22/10/1978	1,0500
14322	454	MARINELLI SARAH	27/05/1977	1,0500
12382	455	CERESIANI MICHELE	11/07/1974	1,0500

15506	456	CASAGNI TAMARA	15/10/1984	1,0250
11859	457	STEFONI SIMONA	13/11/1982	1,0000
14611	458	LIGUORI ROSA	25/03/1981	1,0000
14773	459	GRIMALDI MARIAROSARIA	08/12/1989	1,0000
11189	460	PIRRECO PAOLO	25/02/1989	1,0000
11137	461	DI LORENZO DANILO	24/07/1987	1,0000
12633	462	CAMPANI LAURA	13/03/1987	1,0000
12236	463	GRIFO VALENTINA	09/01/1987	1,0000
12601	464	VALENTE CONCETTA MARIA	12/11/1986	1,0000
13487	465	PERSICHINI ALESSANDRO	09/08/1986	1,0000
13342	466	FRANCIONE FRANCESCO	07/03/1986	1,0000
16283	467	APRILE TATIANA	21/11/1985	1,0000
13053	468	DELL'ISOLA EMANUELA	01/11/1984	1,0000
15967	469	CHIOSSI ALESSANDRA	25/01/1984	1,0000
10674	470	ZERBINI ELENA	26/12/1983	1,0000
15714	471	SUTTI STEFANIA	01/10/1983	1,0000
13734	472	BRIAMONTE MICHELA	18/09/1982	1,0000
11107	473	VENTIMIGLIA GIUSEPPINA	19/12/1981	1,0000
12727	474	ESPOSITO GIOVANNI SEBASTIAN	23/11/1981	1,0000
10424	475	LAZZARI VANESSA	04/02/1980	1,0000
12338	476	RAPETTI ELEONORA	22/09/1978	1,0000
12454	477	BOCHICCHIO CLAUDIA	02/05/1978	1,0000
12080	478	RAUCCI ROBERTO	27/03/1977	1,0000
10491	479	SILVA CAVALCANTE JUNIOR DAN	15/04/1965	1,0000
15111	480	VERONESI GIULIA	18/03/1989	0,9750
12889	481	BOTTI MATTEO	19/12/1988	0,9750
15151	482	GIUSTI MARIA VINCENZA	19/11/1977	0,9688
16774	483	PALLADINO VINCENZO	14/12/1984	0,9500
12988	484	ELISEO VINCENZO	19/10/1990	0,9375
10750	485	PRIMAVERA MATTEO	17/01/1990	0,9375
11724	486	ARGENTIERI ELIANA	04/07/1987	0,9375
14964	487	NERONI FRANCESCA	15/07/1990	0,9125
16225	488	NAPPINI GUGLIELMO	24/03/1986	0,9125
15424	489	CANCILA SIMONA	27/08/1991	0,9000
11888	490	CUPERTINO LUCIA	26/04/1991	0,9000
14536	491	BRAMUCCI MARTINA	12/07/1990	0,9000
16019	492	ALESSANDRINI MARTINA	04/07/1990	0,9000
12953	493	TAGLIENTE ANNAPIA	30/03/1990	0,9000
16724	494	VISCO SARA	04/11/1988	0,9000
13954	495	MALERBA SIMONE	19/08/1988	0,9000
14971	496	MAZZOCCHI SILVIA	15/10/1987	0,9000
14973	497	GROSSI GRAZIANO	02/08/1985	0,9000
16518	498	LAVIERO NADIA	21/03/1985	0,9000
10785	499	TROTOLO DANIELA	23/05/1980	0,9000
16189	500	COCCIA CAROLAYN	14/08/1990	0,8750
15945	501	SULAS LUIGI	14/08/1990	0,8250
14848	502	ALLEGRETTI VALENTINA	17/02/1988	0,8240
15637	503	LOMBARDI LINDA	09/05/1987	0,8173
12548	504	DE PALMA EMANUELA	30/04/1990	0,8000
15700	505	CANDELORO SABINA ANNA MICH	08/03/1989	0,8000
14523	506	CIARPELLA FRANCESCA	05/07/1988	0,8000
14242	507	BALDI ESTER	22/04/1990	0,7875
13656	508	MARTELLO STEFANIA	17/08/1989	0,7875
15445	509	DALLA VIA CELINA CRISTINA	27/11/1981	0,7875
13195	510	CONGIU CRISTINA	28/06/1986	0,7625
16563	511	BARATTI ALESSANDRO	28/06/1987	0,7500
13822	512	BAIA MICHAEL	30/08/1990	0,7313

11793	513	PIGLIACAMPO CLAUDIA	27/04/1991	0,7250
16551	514	SANGREGORIO ANNA	25/02/1987	0,7125
13856	515	ALLEGRI GIULIA	13/08/1990	0,6875
13852	516	VALENTE STEFANIA	21/07/1990	0,6750
13655	517	GUERRERA GIUSEPPE	23/07/1980	0,6750
12370	518	MEMMOLA ROSSELLA	29/05/1990	0,6500
14357	519	COLANGELO NOEMI	06/09/1988	0,6500
12372	520	PUGLIESE ANTONELLA	13/06/1980	0,6500
13315	521	YEAINSHET WINTA	26/12/1990	0,6375
11974	522	VICARI MASCIA	03/04/1990	0,6375
12807	523	DAVOLI LAURA	22/02/1990	0,6375
11587	524	TEZZON SIMONE	25/05/1989	0,6375
12941	525	FESTA VIVIANA	04/08/1988	0,6375
13963	526	VEZZOLA SABINA	11/07/1970	0,6375
15216	527	PARESINI FABIANA	05/07/1990	0,6125
14816	528	FILIPPINI ELENA	22/02/1982	0,6125
12556	529	ANSALDI MARINA	22/01/1991	0,6000
10463	530	LOFFREDO DANIELE	26/09/1990	0,6000
16130	531	SPAGNUOLO CRISTINA	16/01/1990	0,6000
13402	532	CANNONE FEDERICA PIA	08/01/1990	0,6000
13141	533	BASCIANI MICHELA	26/06/1989	0,6000
16789	534	CHECCHI ELENA	04/10/1988	0,6000
14958	535	MAISTO DANIELE	05/11/1987	0,6000
13233	536	CONGIU LUCIA	28/06/1986	0,6000
11580	537	GIUNTA ROSARIO	20/08/1984	0,6000
10823	538	MARANO INES	14/12/1981	0,6000
15404	539	TANA ADELINA	21/02/1981	0,6000
13081	540	SEDERINO EMANUELE	03/12/1980	0,6000
15524	541	GUERZONI ALESSANDRO	06/01/1979	0,6000
11292	542	ZAMBELLO SILVIA	25/09/1991	0,5750
15626	543	ROCA GIANLUCA	30/03/1989	0,5660
10813	544	PRUSCIANO GIORGIA	07/08/1990	0,5625
16132	545	BERTOLASI MICOL	13/08/1991	0,5250
12132	546	VIAPPIANI JESSIKA	09/11/1990	0,5250
13658	547	MANGIONE FRANCESCA	27/06/1990	0,5250
11501	548	BUZZI SILVIA	12/09/1988	0,5250
11470	549	LA ROIA NAZARIO	29/05/1975	0,5250
16731	550	MICHELOTTI ALESSANDRA	08/10/1978	0,5000
12127	551	MOROTTI ELENA	09/11/1988	0,5000
14257	552	PARMEGGIANI GIORGIA	30/07/1988	0,5000
12314	553	BOWMAN MICHELE LUNA	26/12/1983	0,5000
12849	554	BORTOLINI MICHELE	29/06/1979	0,5000
10949	555	CONTI SALLY	26/12/1991	0,5000
13441	556	TOSCANO ANTONIO	12/09/1991	0,5000
14807	557	SERLUCA SIMONA	25/04/1991	0,5000
14826	558	MIRTO IMMACOLATA	02/02/1991	0,5000
16046	559	ADAMI JESSICA	22/01/1991	0,5000
13479	560	FORCINITI ROBERTA	11/11/1990	0,5000
13007	561	ALIMONTI SARAH	31/10/1990	0,5000
10638	562	STEFANI SARA	30/10/1990	0,5000
14733	563	BARONCINI GIULIA	29/09/1990	0,5000
12233	564	FABRIZI ALESSIA	29/09/1990	0,5000
13112	565	RIGHESCHI SARA	26/09/1990	0,5000
13240	566	AMBROSINI NOBILI ILARIA	13/08/1990	0,5000
13156	567	ANSALONI STEFANO	01/08/1990	0,5000
14916	568	URSO MARA	11/07/1990	0,5000
14639	569	LOSCHI GIULIA	27/06/1990	0,5000

16056	570	PECORALE ITALIA	23/04/1990	0,5000
11670	571	MARRA LAURA	20/04/1990	0,5000
14771	572	ZANUSSO MARISTELLA	20/01/1990	0,5000
14402	573	CAZZATO SERENA	21/12/1989	0,5000
14658	574	CARLETTI ANDREA	08/12/1989	0,5000
11788	575	TOBALDI LUDOVICA	27/11/1989	0,5000
15069	576	RONZONI CRISTIANA	11/11/1989	0,5000
14225	577	D'ELIA EMMA	31/10/1989	0,5000
15889	578	POLIGNANO ROSA	01/10/1989	0,5000
11302	579	MEDICI LORENZA	03/09/1989	0,5000
15731	580	COMPAGNO MARIA RITA	29/07/1989	0,5000
10839	581	DI COCCO GIULIA	14/07/1989	0,5000
15963	582	PERRUZZA SAMIRA	05/07/1989	0,5000
16824	583	SILVESTRE LUISA	04/07/1989	0,5000
12615	584	DI VAIO ROSSELLA	05/01/1989	0,5000
12604	585	VIOLA ARIANNA	18/10/1988	0,5000
13845	586	ROCCABIANCA BENEDETTA	10/09/1988	0,5000
15924	587	CIPOLLONE FABIANA	02/09/1988	0,5000
15331	588	SCOTTO GIOVANNI LORENZO	28/08/1988	0,5000
11847	589	DI MATTEO ROBERTA	17/07/1988	0,5000
14108	590	LOMBARDI GRAZIA	23/03/1988	0,5000
12199	591	TINTORRI LUCIA	22/01/1988	0,5000
10678	592	PELLACANI ALBERTO	07/04/1987	0,5000
16368	593	AMELII VALENTINA	24/02/1987	0,5000
16251	594	PESACANE VIRGINIA	19/12/1986	0,5000
14430	595	DE MICHELIS RAISSA	11/12/1986	0,5000
15861	596	BASILICO' DANILO	06/09/1986	0,5000
15623	597	ACCARDI GIUSEPPINA	27/08/1986	0,5000
11610	598	MARIANO LORENZO	17/01/1986	0,5000
14296	599	LOMBARDI ANGELA MARIA	16/10/1985	0,5000
16924	600	MINORI ALESSIO	20/09/1985	0,5000
13710	601	ANGELOZZI RAMONA	09/07/1985	0,5000
16299	602	STELLA CONCETTA	07/05/1983	0,5000
13922	603	PASQUALONE FIORELLA	14/10/1982	0,5000
13952	604	CENTORBI MARIO RAFFAELE	26/04/1982	0,5000
13808	605	LEPORATI SILVIA	10/06/1980	0,5000
14253	606	DIGNANI ANNALISA	16/02/1980	0,5000
11421	607	MAGNONI ALESSANDRO	24/05/1978	0,5000
13730	608	EJIMADU STELLA IFEOMA	19/02/1972	0,5000
11163	609	STRATAN MARGARITA	28/01/1964	0,5000
16011	610	CARISTIA VINCENZO	02/03/1974	0,4875
14548	611	TADDEI MARCO	26/02/1985	0,4875
16821	612	BOTTONE MONICA	11/05/1983	0,4875
14318	613	DELLA VALLE ELENA	23/10/1991	0,4500
13388	614	DI PORZIO DANIELA	23/11/1990	0,4500
13505	615	FALCONE MARILENA	02/11/1990	0,4500
11494	616	PISANI MONICA	31/08/1990	0,4500
12339	617	TREPIEDI SIMONE	30/03/1990	0,4500
13880	618	ZACCARIA MICHELE	04/01/1990	0,4500
10550	619	COSTA FRANCESCA	21/06/1987	0,4500
12688	620	CALVARESE DAVIDE	08/12/1985	0,4500
15579	621	SIMEONE VITTORIA	11/11/1985	0,4500
10791	622	BARBIERI MARIA	14/05/1989	0,4125
12821	623	BRANDOLI LISA	21/10/1989	0,4125
13686	624	PESCE DOMENICA	20/07/1990	0,3750
10465	625	BRUSI FABRIZIO	28/11/1977	0,3750
11686	626	SILVESTRI SIMONE	26/12/1991	0,3375

11594	627	CENTONZE MARIACARMEN	20/10/1990	0,3375
13029	628	SOLDATI LETIZIA	31/03/1992	0,3000
13712	629	MAMMONE ILENIA	20/06/1991	0,3000
11085	630	BERNINI CHIARA	30/11/1990	0,3000
12803	631	PUCA FRANCESCA	02/09/1990	0,3000
15416	632	TERENZIANI STEFANO	13/07/1990	0,3000
13976	633	BONFRATE ISMAELA	11/04/1990	0,3000
12008	634	BONANNI JACOPO	26/10/1989	0,3000
14117	635	MACEDONIA SIMONA	05/09/1989	0,3000
10581	636	GARZI STEFANO	13/01/1987	0,3000
13549	637	SILVESTRI GIANLUCA	12/08/1986	0,3000
16185	638	DI DOMENICO CRISTIANO	30/12/1984	0,3000
10741	639	COMMODO VINCENZO	12/07/1983	0,3000
15369	640	GRASSI VERONICA	28/11/1988	0,2813
13453	641	BONAZZI MANUELA	17/06/1986	0,2813
12129	642	DALCASON DANIEL	05/11/1991	0,2625
12089	643	ESPOSITO RITA	12/01/1981	0,2430
14935	644	MANGOGNA GAETANO	02/05/1991	0,2250
13227	645	DIDONNA VINCENZA	25/12/1990	0,2250
11947	646	DUS LORIANA	30/04/1990	0,2250
13082	647	ALESSANDRI LUCIA	11/01/1989	0,2250
12713	648	BOSCO ARMANDO	12/11/1987	0,2250
11267	649	D'ANNA GIANVITO	27/02/1986	0,2250
13339	650	SPERANZA GIULIA	15/08/1989	0,2063
15432	651	FAZI ENRICO	02/08/1990	0,1875
12273	652	GIANFRANCESCO CHIARA	24/03/1989	0,1875
14634	653	COZZARI MATTIA	15/03/1989	0,1875
15608	654	DI FAZIO ANDREA	27/11/1991	0,1688
12857	655	DEVARD MARION	15/10/1982	0,1500
11293	656	CAMILLI PAOLO	03/12/1980	0,1500
16013	657	VEZZONI BRENDA	30/10/1992	0,1500
10774	658	SEVERI ELENA	30/08/1992	0,1500
11425	659	COTA SARAH	08/01/1992	0,1500
12449	660	MAZZETTI SILVIA	24/11/1990	0,1500
13556	661	SCALISE NICOLA	19/11/1990	0,1500
12778	662	LORENZO LUISA	30/10/1990	0,1500
11498	663	CACI ANGELA	29/08/1990	0,1500
12254	664	CARRO ANNA	05/06/1990	0,1500
14552	665	DI FILIPPO GIULIA	09/02/1990	0,1500
10969	666	PELLEGRINO FABRIZIO	16/12/1989	0,1500
16613	667	BELLAROSA ELENA	21/01/1989	0,1500
11553	668	MALTONI ALESSIA	06/07/1988	0,1500
10630	669	BARONI ENRICA	01/07/1987	0,1500
13179	670	TEDESCO FRANCESCA	16/03/1987	0,1500
16468	671	LOGIODICE ANTONIO	05/01/1987	0,1500
12192	672	GIORGI SALVATORE	25/08/1982	0,1500
11167	673	PERRI PAOLA	13/03/1979	0,1500
14753	674	LONGO MICHELANGELO	03/01/1993	0,1125
15433	675	ROSSI FEDERICA	31/03/1990	0,1125
12222	676	ZAVARONI ELENA	09/02/1987	0,0750
10644	677	ANGELINI GESSICA	13/03/1991	0,0750
15994	678	SCIACCA NADIA	23/06/1990	0,0750
15550	679	DOSSETTI CHIARA	02/12/1981	0,0375
16620	680	SALVATORE FEDERICO	22/10/1991	0,0375
16686	681	MASON LISA	29/01/1989	0,0375
14177	682	LA DELFA LAVINIA	07/04/1984	0,0375
13650	683	ALBANO FRANCESCO	18/01/1991	0,0356

13921	684	VERDINI DAVIDE	11/08/1987	0,0188
13130	685	ROSSETTI LUIGI	13/08/1985	0,0000
13849	686	QUERO ANTONELLA	29/05/1979	0,0000
12788	687	CUGINI ILARIA	21/07/1975	0,0000
14308	688	SALMI EMANUELE	18/08/1976	0,0000
14684	689	SALVIATO CLAUDIA	01/03/1987	0,0000
13257	690	CELLA ALESSIA	13/05/1985	0,0000
16857	691	GUERRERA DANIELA	14/01/1981	0,0000
11986	692	BELLI EMANUELE	21/03/1979	0,0000
11599	693	TAMPONE LUISA	12/03/1979	0,0000
12551	694	VERONICA DE ANGELIS	29/11/1978	0,0000
13737	695	DAMIANI VALENTINA	09/04/1978	0,0000
13098	696	BRAGLIA ELISA	19/03/1978	0,0000
14303	697	PASQUALI NICOLA	05/02/1978	0,0000
16542	698	FANTONI ANNALISA	08/11/1976	0,0000
15903	699	MILIA TIZIANA	04/03/1975	0,0000
11860	700	BASILE EGIDIO	26/09/1973	0,0000
12385	701	QERAXHIU MERITA	30/07/1969	0,0000
14880	702	BORDI JESSICA	17/07/1990	0,0000
12917	703	DEL PRETE RAFFAELE	01/12/1989	0,0000
15642	704	FALCO STEFANIA	11/11/1988	0,0000
11438	705	MANFREDINI DEBORA	25/09/1987	0,0000
15277	706	MESSINA NADIA	12/10/1986	0,0000
14580	707	IPPOLITI MICHELA	16/03/1986	0,0000
14675	708	TORINI ILARIA	27/11/1985	0,0000
11497	709	GRAMUGLIA ANTONELLA CARME	30/07/1985	0,0000
12828	710	PRUDENTE VALENTINA FILOMEN	18/11/1984	0,0000
11321	711	FIorentino MARCO	03/02/1984	0,0000
15434	712	VALDISERRI FRANCESCA	01/08/1982	0,0000
10824	713	BASSINI ALESSANDRA	07/02/1982	0,0000
15569	714	BARNESCHI ELISA	13/07/1981	0,0000
13538	715	PERNA ANGELA	22/12/1980	0,0000
13894	716	CARBOGNANI FRANCESCO	21/03/1980	0,0000
12357	717	ATOMEI MARIA	18/07/1979	0,0000
15831	718	GRIGORAS LOREDANA MARINEL	10/08/1978	0,0000
14319	719	LAMM SOFIA ALEJANDRA	07/06/1978	0,0000
11367	720	LA MENDOLA CARMELA RITA	27/01/1977	0,0000
10719	721	SARAY SVIATLANA	30/06/1975	0,0000
16626	722	PARENTE DELIA	20/07/1973	0,0000
14776	723	LUNGU VIORICA LOREDANA	22/06/1972	0,0000
14169	724	SEVERINO ANGELINA	25/03/1972	0,0000
12902	725	RAVAZZINI ROBERTO	15/11/1971	0,0000
13181	726	GBRAY HAILE YIMEGNUSHAL	20/02/1969	0,0000
11021	727	GUSIALVA ARMANDO CHRISTIAN	09/06/1968	0,0000
12365	728	HOMEAG NUTA	01/12/1967	0,0000
11866	729	GIANNINI FEDERICA	21/07/1967	0,0000
13855	730	COSTANTINO MARIA CONCETTA	23/04/1967	0,0000
10772	731	STOCCHI ROBERTA	01/02/1967	0,0000
11365	732	AROSTI NAZZARENO	27/12/1961	0,0000
11184	733	DI DIO ROSARIA	31/05/1993	0,0000
10814	734	SCOTTI STEFANIA	12/03/1993	0,0000
11416	735	IORIO CINZIA	09/02/1993	0,0000
10892	736	MEO MARIANGELA LUANA	27/01/1993	0,0000
10591	737	GALANO ROSARIA	05/01/1993	0,0000
11833	738	BELLUOMINI ELISA	27/12/1992	0,0000
13153	739	ZANNONI MONTANARI DEBORA	26/12/1992	0,0000
13660	740	COLDAGELLI ROBERTA	24/12/1992	0,0000

15066	741	BASTIANELLI SABRINA	22/12/1992	0,0000
13306	742	LEONARDI FRANCESCA	21/12/1992	0,0000
13621	743	MISERANDINO EMANUELE	20/12/1992	0,0000
14484	744	CASINI DENISE	19/12/1992	0,0000
12858	745	ASCARI MARIA CHIARA	16/12/1992	0,0000
15004	746	FALBO ROBERTA	16/12/1992	0,0000
12045	747	DONNINI GIULIA	11/12/1992	0,0000
14614	748	NINFÀ ERIKA	10/12/1992	0,0000
12929	749	FEROLI MICHELA	09/12/1992	0,0000
15999	750	MANCINI SOFIA	09/12/1992	0,0000
13788	751	ELISABETTA MARTINELLI	05/12/1992	0,0000
12749	752	FIORI FRANCESCO	05/12/1992	0,0000
13289	753	CONTE AGNESE	03/12/1992	0,0000
15466	754	ROBERTI SARA	02/12/1992	0,0000
16909	755	DI PACO SARA	01/12/1992	0,0000
13167	756	LORIZZO LUISA	01/12/1992	0,0000
12050	757	CARBONARI MARIA CHIARA	26/11/1992	0,0000
11371	758	CRAPAROTTA FRANCESCA	23/11/1992	0,0000
12518	759	VIGNUDINI VERONICA	18/11/1992	0,0000
15370	760	BANELLI ELISA	14/11/1992	0,0000
11529	761	RENDA ANTONINO	13/11/1992	0,0000
15851	762	DONATI CHIARA	11/11/1992	0,0000
11084	763	LETTIERI MADDALENA	10/11/1992	0,0000
10822	764	MASCIARRI VALENTINA	10/11/1992	0,0000
13311	765	SILEO ROSIVANA	10/11/1992	0,0000
10654	766	SCARAMUZZINO ELENA	09/11/1992	0,0000
12933	767	SOCCIO ANGELA	09/11/1992	0,0000
15183	768	BORGHI DENISE	06/11/1992	0,0000
12563	769	ROSSI ESTER	06/11/1992	0,0000
15613	770	VISAGGIO EMANUELA	06/11/1992	0,0000
11933	771	CROGNALETTI GIULIA	03/11/1992	0,0000
13970	772	CAON FEDERICA	02/11/1992	0,0000
11128	773	CAPONERO MIRIANA	29/10/1992	0,0000
11546	774	PRUCCOLI ILARIA	28/10/1992	0,0000
12656	775	SPITALERI IVAN	27/10/1992	0,0000
12427	776	LAI SARA	25/10/1992	0,0000
11815	777	GRAZIANI FEDERICA	24/10/1992	0,0000
12514	778	SPINELLI MADDALENA	23/10/1992	0,0000
12039	779	ROBERTA IENNA	16/10/1992	0,0000
13484	780	VENOSI ANTONIA	15/10/1992	0,0000
13278	781	LUGLI SILVIA	14/10/1992	0,0000
14139	782	SANTORO MARILENA	12/10/1992	0,0000
10832	783	GIACALONE FRANCESCO	01/10/1992	0,0000
13008	784	LEONINO MARIACARMELA	30/09/1992	0,0000
16598	785	MONTI CRISTINA	29/09/1992	0,0000
11297	786	ESPOSITO GIUSEPPE	28/09/1992	0,0000
11298	787	ESPOSITO MARCO	28/09/1992	0,0000
11249	788	BIANCO RAFFAELE	26/09/1992	0,0000
16898	789	ESPOSITO DORA	26/09/1992	0,0000
10482	790	PANIERI ROSSELLA	23/09/1992	0,0000
13396	791	FRUNCILLO STEFANIA	21/09/1992	0,0000
15785	792	GUOLO FEDERICA	18/09/1992	0,0000
10848	793	GILLI SARA	17/09/1992	0,0000
14011	794	GJOSHEVSKA MARINELA	31/08/1992	0,0000
12523	795	CESARINI FRANCESCA	22/08/1992	0,0000
11349	796	PICCIRILLO ANGELA	22/08/1992	0,0000
12503	797	CASTRIANNI ERIKA	19/08/1992	0,0000

11072	798	TULLIANI ELENA	19/08/1992	0,0000
16927	799	ARGENTO NENZY	18/08/1992	0,0000
13806	800	MASCITTI ALFREDO	17/08/1992	0,0000
12202	801	COPPOLA DEBORA	14/08/1992	0,0000
13456	802	GREGUCCI LUCIA	14/08/1992	0,0000
13649	803	RIMPICI FRANCESCO	14/08/1992	0,0000
13667	804	NUCCI GIULIA	11/08/1992	0,0000
15909	805	POSSIDENTE MARIAGRAZIA	10/08/1992	0,0000
11901	806	PARTEMI LORENZO	08/08/1992	0,0000
12068	807	RIGATO VERONICA	07/08/1992	0,0000
13543	808	MONTINI ALESSANDRA	04/08/1992	0,0000
13291	809	FAMÀ CECILIA	31/07/1992	0,0000
12084	810	MARIOTTI SOFIA	30/07/1992	0,0000
10532	811	STEFANESCU IULIA	28/07/1992	0,0000
14031	812	BIANCALANA ELENA	27/07/1992	0,0000
13192	813	DEL RIO FRANCESCA	24/07/1992	0,0000
14438	814	ELIA HELENIA	24/07/1992	0,0000
10714	815	MAGALOTTI ELISA	20/07/1992	0,0000
16645	816	SANTOSUOSSO ERICA	18/07/1992	0,0000
10706	817	AMBROSIO OSCAR	17/07/1992	0,0000
11805	818	SIMOLA MARGHERITA	17/07/1992	0,0000
15747	819	GALLUZZI VIVIANA	14/07/1992	0,0000
12996	820	GAROFANO VALERIO	14/07/1992	0,0000
12400	821	GIORGI FRANCESCO	14/07/1992	0,0000
11608	822	REVERBERI DENISE	12/07/1992	0,0000
11601	823	D'ANGELO GLORIA	09/07/1992	0,0000
12783	824	GIACALONE ARIANNA	09/07/1992	0,0000
13507	825	NARDI SERENA	07/07/1992	0,0000
12456	826	SCELZA TANIA	06/07/1992	0,0000
13044	827	CASA' ANGELO	05/07/1992	0,0000
12753	828	PARLAPIANO MARIA	26/06/1992	0,0000
16073	829	PELLICCIA GIOVANNA	25/06/1992	0,0000
12974	830	SORGENTE MARIA CRISTINA	23/06/1992	0,0000
13011	831	LEUCI SABRINA	22/06/1992	0,0000
15070	832	LAMPONI SARA	17/06/1992	0,0000
10608	833	GHINI VALENTINA	11/06/1992	0,0000
16271	834	SCAROLA AGNESE CARMELA	08/06/1992	0,0000
15431	835	COSTANZO DAMIANO MARIO	03/06/1992	0,0000
15709	836	IULIANO ANNA	02/06/1992	0,0000
13490	837	D'AGOSTINO LINDA	25/05/1992	0,0000
11773	838	MACCHERONI CLAUDIA	23/05/1992	0,0000
13645	839	DI CAMPLI SERENA	21/05/1992	0,0000
10947	840	GALFRE' ELENA	17/05/1992	0,0000
16435	841	BARTOLUCCI DENISE	16/05/1992	0,0000
15072	842	CALZARETTA MARIA MORENA	15/05/1992	0,0000
12762	843	PANCIROLI MARIA GRAZIA	15/05/1992	0,0000
10916	844	FAMELI ANGELA GIOVANNA	10/05/1992	0,0000
13374	845	FASULO GIOVANNI ANTONIO	06/05/1992	0,0000
16020	846	ISOLDI GIUSEPPE	05/05/1992	0,0000
11625	847	QUAGLIA GIUSEPPE	30/04/1992	0,0000
14086	848	ZAMPONI FEDERICA	30/04/1992	0,0000
10786	849	NICOLETTI MARA	25/04/1992	0,0000
14209	850	MODOLO SILVIA	23/04/1992	0,0000
15792	851	FUSCO DEBORAH	21/04/1992	0,0000
14030	852	CIACCI GIULIA	19/04/1992	0,0000
12898	853	CORRADINI LAURA	17/04/1992	0,0000
11056	854	QUAGLIA LAURA	16/04/1992	0,0000

15515	855	BORNGNA BEATRICE	15/04/1992	0,0000
12475	856	PETRILLO SALVATORE TOMMAS	11/04/1992	0,0000
14061	857	MAZZACCARO ANNA	08/04/1992	0,0000
13393	858	MARINELLI VALENTINA	07/04/1992	0,0000
13665	859	GUZZI COSIMO	06/04/1992	0,0000
11019	860	SEVERINI LAURA	05/04/1992	0,0000
14129	861	SOTGIU LUCA	05/04/1992	0,0000
13182	862	STEFONI ALICE	04/04/1992	0,0000
16135	863	LUPPINO MICHELE	01/04/1992	0,0000
13078	864	CURRERI GIADA	31/03/1992	0,0000
13958	865	SAVOCA LUCIA	30/03/1992	0,0000
13421	866	SPITILLI PAOLO	28/03/1992	0,0000
15097	867	GIACALONE FEDERICA	25/03/1992	0,0000
14815	868	DAL MONTE FEDERICA	24/03/1992	0,0000
15010	869	GIUNTOLI ILARIA	24/03/1992	0,0000
14423	870	MARCANTELLI ELENA	20/03/1992	0,0000
13813	871	MARINI CRISTINA	20/03/1992	0,0000
13847	872	LICCARDO NICOLA	19/03/1992	0,0000
14125	873	BARBIERI AMBRA	17/03/1992	0,0000
12046	874	CIPOLLI FEDERICA	14/03/1992	0,0000
12577	875	PORCELLINI CHIARA	14/03/1992	0,0000
12967	876	CASCIARRI ELEONORA	12/03/1992	0,0000
14016	877	FAVALI MARTINA	09/03/1992	0,0000
14383	878	ARGENZIANO FEDERICA	28/02/1992	0,0000
16007	879	GIANNETTI GIULIA	26/02/1992	0,0000
14154	880	MACCHEROZZI ENRICA	26/02/1992	0,0000
15600	881	DEBBIA GIULIA	25/02/1992	0,0000
13064	882	BOIARDI STELLA	23/02/1992	0,0000
16919	883	LOFFREDO GIULIANA	20/02/1992	0,0000
13360	884	CIERI MARIANGELA	18/02/1992	0,0000
12702	885	CORRADO VALENTINA	16/02/1992	0,0000
13101	886	TAVANO MORENA	14/02/1992	0,0000
12211	887	PANE CARMELA	13/02/1992	0,0000
14458	888	MICHELE FEDEL	11/02/1992	0,0000
11381	889	PETRICCIONE ELEONORA	11/02/1992	0,0000
10897	890	SARTI CAMILLA	09/02/1992	0,0000
12683	891	SICA PATRIZIA	08/02/1992	0,0000
10976	892	TAGLIAFIERRO MARIA LUISA	08/02/1992	0,0000
14685	893	AMATO MARIELLA	07/02/1992	0,0000
16367	894	BASSO BEATRICE	05/02/1992	0,0000
14967	895	SALONIA VERONICA	04/02/1992	0,0000
10594	896	CARNEVALI ILARIA	03/02/1992	0,0000
10844	897	DI LORENZO ROSALIA CATERINA	02/02/1992	0,0000
10990	898	PADOVANI MICHELE	02/02/1992	0,0000
11914	899	BELMONTE MARIA	31/01/1992	0,0000
12311	900	BINACCI ANGELA	29/01/1992	0,0000
10610	901	ZUPPARDI ROBERTA	29/01/1992	0,0000
11875	902	BELIA SARA	25/01/1992	0,0000
12934	903	BERNI VIOLA	25/01/1992	0,0000
10509	904	IELPO MARIAGIOVANNA	20/01/1992	0,0000
15361	905	PASOLINI DEBORA	18/01/1992	0,0000
10526	906	DEL CIONDOLO GIADA	16/01/1992	0,0000
15950	907	MAZZONI ELISA	10/01/1992	0,0000
15877	908	DEL PRETE ROSA	08/01/1992	0,0000
15350	909	BERGONZINI FRANCESCA	07/01/1992	0,0000
11337	910	MANGONI BARBARA	04/01/1992	0,0000
15246	911	QUAGLIA CONSUELO	02/01/1992	0,0000

15311	912	VALLORANI BARBARA	02/01/1992	0,0000
10680	913	CARDILICCHIA ALFONSO	26/12/1991	0,0000
14210	914	DINI CHIARA	24/12/1991	0,0000
11838	915	STEFONI STEFANIA	23/12/1991	0,0000
10444	916	BARBAN ELENA	22/12/1991	0,0000
10954	917	PELUSO ELISA	19/12/1991	0,0000
15029	918	RINALDI NATALIA	17/12/1991	0,0000
16806	919	D'URSO MARCO	06/12/1991	0,0000
13343	920	CASELGRANDI AGNESE	05/12/1991	0,0000
15760	921	GENTILE MATTEO PIO	04/12/1991	0,0000
11564	922	VANNUCCI ARIANNA	03/12/1991	0,0000
11445	923	CENNERAZZO ANDREA	01/12/1991	0,0000
11081	924	CERA LAURA	29/11/1991	0,0000
13583	925	FULGENZI MICHELA	28/11/1991	0,0000
12714	926	LISTA ANDREA	28/11/1991	0,0000
14593	927	ORLANDINI SIMONA	28/11/1991	0,0000
15101	928	LAGANÀ GRETA	21/11/1991	0,0000
15679	929	BAGNATO SILVIA	19/11/1991	0,0000
13075	930	DEGL'INNOCENTI SAMANTHA	19/11/1991	0,0000
11308	931	MANGIA PAMELA	16/11/1991	0,0000
15379	932	STAGNI ALESSANDRA	15/11/1991	0,0000
12406	933	CANTARINI ERIKA	12/11/1991	0,0000
16307	934	LEGGIERI CLARISSA	06/11/1991	0,0000
12226	935	GRAUSO ANTONIO	03/11/1991	0,0000
14162	936	RENZI FRANCESCA	02/11/1991	0,0000
11276	937	MARI LAURA	30/10/1991	0,0000
15405	938	MENCARONI LUISA	29/10/1991	0,0000
12693	939	CIARAFISCHI VALERIA	27/10/1991	0,0000
13586	940	RAMPIN MARCO	22/10/1991	0,0000
13506	941	PERGOLESÌ SARA	21/10/1991	0,0000
15735	942	SETTEMBRE CHIARA	14/10/1991	0,0000
15863	943	CICCARELLI MARIA ROSARIA	10/10/1991	0,0000
11528	944	URSO VALENTINA	08/10/1991	0,0000
16503	945	RUGGIERI FRANCESCA	07/10/1991	0,0000
12606	946	DI PIETRO NICOLÒ	05/10/1991	0,0000
13038	947	LOGLISCI MICHELE	02/10/1991	0,0000
16125	948	SULAS MICHELE	27/09/1991	0,0000
13500	949	SGARZI SILVIA	26/09/1991	0,0000
11649	950	FESTEGGIANTE PIETRO	25/09/1991	0,0000
12220	951	GUERRA VALENTINA	24/09/1991	0,0000
15028	952	BOSCO SARA	22/09/1991	0,0000
16674	953	TUMINI NICOLA	21/09/1991	0,0000
10651	954	MARTINI DILETTA	16/09/1991	0,0000
10673	955	CECCANTI LEONARDO	13/09/1991	0,0000
12736	956	SCUOTTO MARIA	12/09/1991	0,0000
12064	957	REGNO EJONA	07/09/1991	0,0000
12317	958	RIVETTI LUCIA	07/09/1991	0,0000
14846	959	SCALA MATTEO	07/09/1991	0,0000
12182	960	D'ANNA FEDERICA	02/09/1991	0,0000
12408	961	PARRINI LUCIA	02/09/1991	0,0000
10960	962	SCHIAVINA FEDERICO	02/09/1991	0,0000
15313	963	GAROFALO FRANCESCO	30/08/1991	0,0000
10765	964	LA BLASCA CORINNE	30/08/1991	0,0000
11843	965	PICCOLO CRISTIAN	28/08/1991	0,0000
12529	966	VALLESI CINZIA	27/08/1991	0,0000
13711	967	GUASTELLA DOROTEA	25/08/1991	0,0000
10640	968	ABATE DANIELA	24/08/1991	0,0000

13087	969	FERRI ANTONIO	22/08/1991	0,0000
16371	970	LORINI CECILIA	22/08/1991	0,0000
15365	971	CECCHETTI ELENA	21/08/1991	0,0000
12016	972	DA ROS BARBARA	19/08/1991	0,0000
15206	973	SCARDOVELLI SILVIA	19/08/1991	0,0000
16717	974	VIGLIOTTI VALENTINA	19/08/1991	0,0000
13445	975	CIRFERA GIADA	18/08/1991	0,0000
14326	976	LIBERTI LUCA	18/08/1991	0,0000
13597	977	DI PASTENA SARA	17/08/1991	0,0000
10589	978	CERAGIOLI ELISA	10/08/1991	0,0000
12171	979	CLERICO' GIULIA	09/08/1991	0,0000
12235	980	CAGIANO MARIA ANTONELLA	08/08/1991	0,0000
16534	981	SANTONI CHIARA	08/08/1991	0,0000
14674	982	VICARIO MICHELA	08/08/1991	0,0000
13338	983	PENNA MANUELA	06/08/1991	0,0000
13174	984	STEFAN GABRIELLA	03/08/1991	0,0000
15646	985	MORGANTI ESTER	02/08/1991	0,0000
15120	986	ONORI VALERIA	02/08/1991	0,0000
11246	987	ACCORDINO STEFANIA	01/08/1991	0,0000
10547	988	NOCCHI STEFANO	22/07/1991	0,0000
13751	989	LUGLI MARTINA	20/07/1991	0,0000
14757	990	SANTAMARIA MARTINA	20/07/1991	0,0000
11104	991	ORLANDINI VALENTINA	19/07/1991	0,0000
10449	992	VITIELLO ANDREA	18/07/1991	0,0000
13913	993	MANNONE SABRINA MARIA	16/07/1991	0,0000
11786	994	BASTONE SARA	13/07/1991	0,0000
16287	995	D'ANGELO ALESSANDRO	10/07/1991	0,0000
16452	996	LAGHI JACOPO	06/07/1991	0,0000
13099	997	GIANNELLI BENEDETTA	03/07/1991	0,0000
10530	998	MESSERI LUISA	03/07/1991	0,0000
16409	999	SENA ANITA	28/06/1991	0,0000
11045	1000	MAGINI ROBERTO	27/06/1991	0,0000
12425	1001	CROCI FRANCESCA	24/06/1991	0,0000
13420	1002	DE ROSA ANNA MARIA	19/06/1991	0,0000
10808	1003	GUERRI FEDERICA	19/06/1991	0,0000
15518	1004	FRUCI CARMELA	12/06/1991	0,0000
15399	1005	DEPLANO VALERIA	11/06/1991	0,0000
13551	1006	GAGLIANO ADRIANA	11/06/1991	0,0000
16597	1007	SCANTAMBURLO MARGHERITA	11/06/1991	0,0000
14369	1008	POLICOLA DANIELE	09/06/1991	0,0000
15850	1009	CAVALLO ALESSANDRA	07/06/1991	0,0000
11224	1010	CAZZATO SOFIA	07/06/1991	0,0000
13744	1011	MENNA CONCETTA	07/06/1991	0,0000
10696	1012	MARCHESE ALESSANDRA	03/06/1991	0,0000
14073	1013	MONARI CLELIA	03/06/1991	0,0000
14471	1014	PASTORE LUIGIA	31/05/1991	0,0000
15685	1015	BILANCERI CHIARA	28/05/1991	0,0000
13325	1016	TARTAGLIA ANNA	23/05/1991	0,0000
10712	1017	PELLEGRINO ANTONIO	20/05/1991	0,0000
13651	1018	SALEMI STEFANIA	17/05/1991	0,0000
12035	1019	GRANELLI GABRIELE	15/05/1991	0,0000
13220	1020	RADICCHI LETIZIA	12/05/1991	0,0000
10462	1021	ORLANDI ELENA	09/05/1991	0,0000
10573	1022	TUSINO GIANLUCA	09/05/1991	0,0000
14608	1023	BRUNO VALERIA	07/05/1991	0,0000
13599	1024	FATTIZZO LEONARDO	07/05/1991	0,0000
12833	1025	BEDINI GABRIELE	06/05/1991	0,0000

16331	1026	BERNI FRANCESCA	06/05/1991	0,0000
10869	1027	DEL FERRARO CLAUDIA	05/05/1991	0,0000
14813	1028	DE PASQUALE ROBERTA	03/05/1991	0,0000
15978	1029	FIORETTI ALICE	03/05/1991	0,0000
15082	1030	GENTILE GIULIA	29/04/1991	0,0000
10841	1031	BARNESCHI MARGHERITA	26/04/1991	0,0000
10864	1032	ESPOSITO GIOVANNI	25/04/1991	0,0000
12879	1033	BERETTINI DAVIDE	24/04/1991	0,0000
12755	1034	FANELLI ANNUNZIATA	21/04/1991	0,0000
12900	1035	CALBESI MICHELA	17/04/1991	0,0000
10505	1036	GENNARO JESSICA	15/04/1991	0,0000
16443	1037	CACCIOPPOLI ROBERTA	13/04/1991	0,0000
16830	1038	LELI CRISTINA	09/04/1991	0,0000
13318	1039	DEL POZZO TIZIANA	08/04/1991	0,0000
10801	1040	COLAMAIO SONIA	07/04/1991	0,0000
13113	1041	SORICETTI VALENTINA	07/04/1991	0,0000
16241	1042	MONTORSI CHIARA	05/04/1991	0,0000
12614	1043	TARQUINI ILARIA	05/04/1991	0,0000
15974	1044	DE GAETANO ALBAMARIA	03/04/1991	0,0000
12567	1045	ZABINI GIADA	03/04/1991	0,0000
14716	1046	PEDROLA BARBARA	02/04/1991	0,0000
10729	1047	DI CRISTOFARO FABIO	31/03/1991	0,0000
10415	1048	PROVENZANI LINDA	30/03/1991	0,0000
14623	1049	FORNARI NICOLE	26/03/1991	0,0000
16300	1050	ARTIOLI ELISA	25/03/1991	0,0000
12335	1051	PALAZZINI ALESSIA	23/03/1991	0,0000
10929	1052	RITELLO ANGELA	22/03/1991	0,0000
11956	1053	SPANO SIPONTINA	22/03/1991	0,0000
11552	1054	BIAGINI ALESSANDRA	19/03/1991	0,0000
12495	1055	MELIOLI MARIA LETIZIA	19/03/1991	0,0000
10792	1056	RUBINO VICTORIA	15/03/1991	0,0000
11203	1057	RONDELLI CHIARA	13/03/1991	0,0000
11726	1058	BOCCI ISABELLA	10/03/1991	0,0000
10995	1059	D'INZEO ANTONELLA	10/03/1991	0,0000
14824	1060	AMPOLA MELANIA MARIA	09/03/1991	0,0000
14342	1061	PERRICONE MARIANNA	09/03/1991	0,0000
13237	1062	PIVETTI FRANCESCA	09/03/1991	0,0000
13120	1063	BARBAGLI ELENA	28/02/1991	0,0000
11088	1064	PISAPIA ANNA	26/02/1991	0,0000
15477	1065	TARTAGLIA ROSANNA	26/02/1991	0,0000
10508	1066	APOSTOLICO FILIPPO	25/02/1991	0,0000
10720	1067	VITOLO FRANCESCA	21/02/1991	0,0000
14410	1068	PEDUTO TERESA	20/02/1991	0,0000
10575	1069	MARASTI MICHELA	13/02/1991	0,0000
12845	1070	TIDDIA SIMONE	12/02/1991	0,0000
13796	1071	BINI CHIARA	08/02/1991	0,0000
14251	1072	SERRADIMIGNI SILVIA	06/02/1991	0,0000
15867	1073	MARONGIU GEZABEL	02/02/1991	0,0000
16837	1074	LUCCHINO CATERINA	01/02/1991	0,0000
15587	1075	VESPRINI SERENA	31/01/1991	0,0000
13920	1076	LO BRUTTO CLARA	28/01/1991	0,0000
10623	1077	MAZZI BEATRICE	28/01/1991	0,0000
14894	1078	TUMINO SOFIA	27/01/1991	0,0000
13085	1079	PIGNANI VALENTINA	26/01/1991	0,0000
11852	1080	BONI GIULIANA	25/01/1991	0,0000
14056	1081	BELTRAMETTI DANIELE	24/01/1991	0,0000
14589	1082	RAPARI LUCIA	20/01/1991	0,0000

11328	1083	MISURACA ANNA	15/01/1991	0,0000
13615	1084	D'ELIA ELEONORA	11/01/1991	0,0000
13203	1085	ROLD VANESSA	11/01/1991	0,0000
14758	1086	CASU FRANCESCA	10/01/1991	0,0000
14948	1087	GJINAJ BRUNILDA	09/01/1991	0,0000
14077	1088	VAILATI PAOLO	05/01/1991	0,0000
14506	1089	RUSSI CHIARA	01/01/1991	0,0000
12594	1090	CALIGIURI NATALIA	30/12/1990	0,0000
11993	1091	BRECCIA LORENZO	16/12/1990	0,0000
13414	1092	CANULLI CINZIA	14/12/1990	0,0000
16155	1093	PELLEGRINO ANTONIO	13/12/1990	0,0000
16377	1094	SALVI MATTIA	10/12/1990	0,0000
11753	1095	VISANI PAMELA	08/12/1990	0,0000
15624	1096	MACCELLI MARILENA	29/11/1990	0,0000
10849	1097	MACCARIO SABRINA	26/11/1990	0,0000
14502	1098	MUZZI VERONICA	20/11/1990	0,0000
13126	1099	ROSSO GRETA	16/11/1990	0,0000
13039	1100	DI LASCIO ADRIANO	14/11/1990	0,0000
10732	1101	FIACCHI GIULIA	12/11/1990	0,0000
11640	1102	MASCOLO ANTONIA	04/11/1990	0,0000
14959	1103	SERAFINI LORENZA	25/10/1990	0,0000
16498	1104	GALLORI SILVIA	22/10/1990	0,0000
11222	1105	PISANI IOLANDA SARA	15/10/1990	0,0000
15995	1106	MAURO FRANCESCA	08/10/1990	0,0000
14042	1107	CARFORA LAURA	01/10/1990	0,0000
11893	1108	AVARELLO MARIA RITA	25/09/1990	0,0000
16141	1109	APOLLONIO ANTONELLA	24/09/1990	0,0000
14302	1110	NEGRELLI ALICE	23/09/1990	0,0000
15024	1111	COPPOLA CONCETTA	18/09/1990	0,0000
16510	1112	PIRELLI MARIANGELA	12/09/1990	0,0000
15724	1113	BERTESI CLAUDIA	07/09/1990	0,0000
13149	1114	SANFRATELLO SALVATORE	07/09/1990	0,0000
10762	1115	DI DOMENICA MATTEO	04/09/1990	0,0000
16634	1116	SCIALLA CHIARA	01/09/1990	0,0000
12469	1117	SPADARO VIRGINIA	31/08/1990	0,0000
13811	1118	FABBRI LORENZO	30/08/1990	0,0000
11954	1119	GALLI GIACOMO	24/08/1990	0,0000
13079	1120	NICCOLINI LORENZO	21/08/1990	0,0000
16143	1121	MARUCCIO ALESSANDRO ROBE	20/08/1990	0,0000
15027	1122	SALERNO DENISE VIVIANA	20/08/1990	0,0000
12238	1123	SEMBOLONI VALENTINA	17/08/1990	0,0000
14819	1124	DISTEFANO CONCETTA	11/08/1990	0,0000
12983	1125	BOLDRINI ELISA	10/08/1990	0,0000
15618	1126	CASILLO ROSALIA	10/08/1990	0,0000
12852	1127	FERRARO VERONICA	10/08/1990	0,0000
14704	1128	GIOVANNONI ALESSIA	04/08/1990	0,0000
13375	1129	COZZOLINO ARMIDA	30/07/1990	0,0000
12154	1130	SALSI CONSUELO	18/07/1990	0,0000
16678	1131	SEMERARO PIERFRANCO	13/07/1990	0,0000
13600	1132	ALTIERI MARTINA	11/07/1990	0,0000
12921	1133	FATICA CHIARA	10/07/1990	0,0000
14067	1134	GIOFATTO IVAN	10/07/1990	0,0000
11154	1135	DANTE SIMONA	08/07/1990	0,0000
15738	1136	CICCHINELLI RITA LAURA	03/07/1990	0,0000
11542	1137	DI MAINA GIUSEPPE	03/07/1990	0,0000
14769	1138	MESCHIARI FEDERICA	25/06/1990	0,0000
15931	1139	PICCININI MARTINA	25/06/1990	0,0000

11071	1140	GULLOTTO CRISTINA	22/06/1990	0,0000
15762	1141	ANSALONI BARBARA	20/06/1990	0,0000
12580	1142	BUONOMO SIMONA	19/06/1990	0,0000
11320	1143	LAURICELLA VERONICA RITA	17/06/1990	0,0000
12296	1144	MEGHINI SARA	16/06/1990	0,0000
15992	1145	BATTARA SARA	31/05/1990	0,0000
12962	1146	MORRONE GRAZIANO	31/05/1990	0,0000
16784	1147	IMPERATO GABRIELLA	30/05/1990	0,0000
14459	1148	BENASSI ELISA	28/05/1990	0,0000
14466	1149	ROCCIA ILENIA	28/05/1990	0,0000
15090	1150	CANNITO EMANUELE	27/05/1990	0,0000
15044	1151	BAILON FRANCESCO	21/05/1990	0,0000
14604	1152	FEDELE ANTONIO	18/05/1990	0,0000
12811	1153	ZANNI SARA	15/05/1990	0,0000
14260	1154	DELL'OMO ROSA	14/05/1990	0,0000
12930	1155	RIOLI MARTINA	13/05/1990	0,0000
12781	1156	GUIDA CHIARA	11/05/1990	0,0000
16126	1157	LORENZO VITTORIA	11/05/1990	0,0000
12679	1158	MOZZILLO ALESSIA	05/05/1990	0,0000
10948	1159	PAGLIARO CRISTIANO	30/04/1990	0,0000
11384	1160	SAMMARCO GIUSEPPE DAVIDE	29/04/1990	0,0000
12588	1161	NISI MARTINA	27/04/1990	0,0000
10778	1162	SINIGAGLIA GIANMARCO	25/04/1990	0,0000
15357	1163	CARETTO MARTINA	23/04/1990	0,0000
13239	1164	SANZONE DANIELA	23/04/1990	0,0000
16601	1165	CIAMPI VITTORIA	22/04/1990	0,0000
16554	1166	DI LERNIA MICHELANGELO	22/04/1990	0,0000
12926	1167	GAMBELLI MICHELA	21/04/1990	0,0000
15187	1168	FAVAZZA DENISE	17/04/1990	0,0000
12450	1169	VANDELLI CECILIA	15/04/1990	0,0000
13596	1170	DIANA CARMELA MARIA	13/04/1990	0,0000
11906	1171	FRECINA CARLA	10/04/1990	0,0000
12374	1172	MUZZALUPO JENNIFER	10/04/1990	0,0000
13157	1173	SANDRI MARZIA	10/04/1990	0,0000
15205	1174	NICOLÒ DANIELE	08/04/1990	0,0000
11185	1175	RUGGIERI LUCIANO	04/04/1990	0,0000
13731	1176	SALVATI MICHELA	24/03/1990	0,0000
15849	1177	VALERI ELISA	24/03/1990	0,0000
15680	1178	FELICI SIMONE	15/03/1990	0,0000
15766	1179	BARALDI ELENA	14/03/1990	0,0000
15435	1180	TURRI FEDERICA	13/03/1990	0,0000
13097	1181	LUONGO ROSANGELA	10/03/1990	0,0000
14427	1182	LAGNESE MATTEO	06/03/1990	0,0000
10701	1183	BRENCA ADRIANO	01/03/1990	0,0000
15683	1184	ANGERAME SILVIA	28/02/1990	0,0000
16922	1185	ZAMPINI ELEONORA	22/02/1990	0,0000
13354	1186	FARINA LUIGINA	19/02/1990	0,0000
14526	1187	DODDI LAURA	18/02/1990	0,0000
12622	1188	QUITADAMO GIOVANNI	17/02/1990	0,0000
11415	1189	MARTUCCI VALENTINA	14/02/1990	0,0000
14742	1190	BONASONI GIOIA	02/02/1990	0,0000
11532	1191	VULTAGGIO LETIZIA	31/01/1990	0,0000
13979	1192	BIGI SILVIA	30/01/1990	0,0000
12212	1193	COSMA ROBERTA	30/01/1990	0,0000
11964	1194	CARBONE ROSALIA	28/01/1990	0,0000
10734	1195	VENZI MARTINA	25/01/1990	0,0000
13000	1196	GRIECO CARMEN	23/01/1990	0,0000

15410	1197	MINEO SALVATORE	22/01/1990	0,0000
11595	1198	CLEMENTE KATIUSCHA	19/01/1990	0,0000
14775	1199	VANCEA OPRIS MARA MIRELA	12/01/1990	0,0000
11884	1200	DE FELICE FRANCESCO	30/12/1989	0,0000
14986	1201	DI RENZO ALESSANDRA	30/12/1989	0,0000
12452	1202	CELLAI BEATRICE	21/12/1989	0,0000
13439	1203	LEGARI GIORGIA LUCIA	20/12/1989	0,0000
11420	1204	TATOLI ELISABETH	09/12/1989	0,0000
16269	1205	BIAGI MARTINA	08/12/1989	0,0000
13919	1206	MUSCOGIURI NATALY	04/12/1989	0,0000
14601	1207	VALENTE ROSALBA	04/12/1989	0,0000
14314	1208	ANTHONY DESTANTINI MARIA CF	29/11/1989	0,0000
13403	1209	PIGNOTTI ALESSIA	26/11/1989	0,0000
13532	1210	PICCIONI ERIKA	25/11/1989	0,0000
12276	1211	DI BENEDETTO JESSICA	22/11/1989	0,0000
14966	1212	FIORE ANTONIETTA	20/11/1989	0,0000
13357	1213	VILLANI CARMELA	20/11/1989	0,0000
13196	1214	GHERARDI ELISA	10/11/1989	0,0000
13778	1215	ZIRONI MARIKA	08/11/1989	0,0000
13047	1216	DELL'ISOLA ALESSANDRA	07/11/1989	0,0000
12834	1217	PAPAGNI CHIARA	07/11/1989	0,0000
10599	1218	ILARDO FABIO	06/11/1989	0,0000
12416	1219	BESIA ALICE	31/10/1989	0,0000
12869	1220	DICANDIA GABRIELLA	31/10/1989	0,0000
16688	1221	AUGENTI ROSSANA	19/10/1989	0,0000
10639	1222	MURATAJ VOJSINA	18/10/1989	0,0000
12251	1223	MONARI GIULIA	12/10/1989	0,0000
11935	1224	CARICOLA ALESSIA	27/09/1989	0,0000
11915	1225	CALOGERO ANGELINA	22/09/1989	0,0000
10851	1226	VANOLI FILIPPO	18/09/1989	0,0000
15944	1227	CECI GRAZIA	11/09/1989	0,0000
13892	1228	DI SARNO TOMMASO	03/09/1989	0,0000
13761	1229	CROCETTI ALICE	01/09/1989	0,0000
15545	1230	TORCHIA JESSICA	29/08/1989	0,0000
16083	1231	DE PALMA VERONICA	24/08/1989	0,0000
14926	1232	LAURI NICOLO'	21/08/1989	0,0000
12291	1233	PACELLA SILVIA	13/08/1989	0,0000
15512	1234	NOVEMBRINO LUIGI	06/08/1989	0,0000
11078	1235	BUFALINI FRANCESCO	01/08/1989	0,0000
16902	1236	ADDESSO MIRKO	16/07/1989	0,0000
16361	1237	ALESSANDRO GUARASCI	08/07/1989	0,0000
13247	1238	CAPUANO NUNZIA	05/07/1989	0,0000
14306	1239	GHIRARDI MARCO	26/06/1989	0,0000
10416	1240	PACILETTI MICHELE	17/06/1989	0,0000
12250	1241	PELLICCI ANDREA	16/06/1989	0,0000
12342	1242	SAUTTO AGOSTINO	14/06/1989	0,0000
10407	1243	BOTTA MARIANA	08/06/1989	0,0000
14258	1244	FURLANI FEDERICA	08/06/1989	0,0000
16332	1245	AGOSTINI GABRIELE	06/06/1989	0,0000
16552	1246	STASOLLA ERASMO	04/06/1989	0,0000
14857	1247	MARANGONI NICHOLAS	30/05/1989	0,0000
12005	1248	BARBONETTI VERONICA	22/05/1989	0,0000
12524	1249	MARINOSCI ALESSANDRA	12/05/1989	0,0000
14522	1250	FIORILLO CHIARA	06/05/1989	0,0000
15778	1251	GENTILE ANTONIETTA	03/05/1989	0,0000
15261	1252	ARMIENTO LUIGI	19/04/1989	0,0000
12280	1253	LILLO MARIA GIOVANNA	15/04/1989	0,0000

16616	1254	DI GIUSEPPE SIMONA	14/04/1989	0,0000
15902	1255	MARESCALCHI SILVIA	10/04/1989	0,0000
14937	1256	NUNZIATA FELICE JUNIOR	06/04/1989	0,0000
14349	1257	PERELLI GIULIA	02/04/1989	0,0000
14173	1258	BONAZZO MANUELA	29/03/1989	0,0000
14666	1259	PEDRONI SERENA	26/03/1989	0,0000
16156	1260	CARAPEZZA EMANUELE	24/03/1989	0,0000
14877	1261	IUMIENTO ELISA PRISCILLA	26/02/1989	0,0000
15000	1262	PAGNOTTA GIUSEPPE	24/02/1989	0,0000
14277	1263	BONIFACI CRISTINA	16/02/1989	0,0000
16107	1264	PALTRINIERI GIACOMO	13/02/1989	0,0000
13106	1265	GIOACCHINI VALENTINA	08/02/1989	0,0000
10891	1266	DE CONCILIO GABRIELLA	06/02/1989	0,0000
14285	1267	PISANI MONICA	26/01/1989	0,0000
14033	1268	TRIPICCHIO ILARI	26/01/1989	0,0000
12286	1269	LUCARELLI CATERINA	21/01/1989	0,0000
14562	1270	FESTA ANGELO	15/01/1989	0,0000
12234	1271	SETTINO IDA	05/01/1989	0,0000
13432	1272	GRASSI ANTONELLO	25/12/1988	0,0000
14392	1273	SANTONI CHIARA	20/12/1988	0,0000
12042	1274	SACCO FLAVIA	19/12/1988	0,0000
15030	1275	LO CANTO FRANCESCA	09/12/1988	0,0000
13620	1276	AMITRANO MARIA	02/12/1988	0,0000
11142	1277	TOTTA NOEMI	28/11/1988	0,0000
16641	1278	ANTOHE ANDREEA	26/11/1988	0,0000
15871	1279	LAZZERI ELETTRA	17/11/1988	0,0000
11414	1280	PACE VINCENZO	11/11/1988	0,0000
12500	1281	BERGAMINI MARCELLO	21/09/1988	0,0000
11989	1282	DI LONARDO LUCIA	16/09/1988	0,0000
14328	1283	DI CRISTO SVEVA ISKRA DOMITI	11/09/1988	0,0000
14786	1284	FORMICA ANDREA	27/07/1988	0,0000
11692	1285	SANTORO ANTONIO	27/07/1988	0,0000
12434	1286	BENEVELLI SARA	20/07/1988	0,0000
12371	1287	PICIULLO CARLA	19/07/1988	0,0000
14151	1288	DE FELICE FRANCESCO	12/07/1988	0,0000
13943	1289	FRATTARUOLO MARIA	11/07/1988	0,0000
12205	1290	MONTECCHI ALEX	09/07/1988	0,0000
10843	1291	FORTUNATO GIULIA	29/06/1988	0,0000
16827	1292	ALBERTINI DEBORA	21/06/1988	0,0000
15042	1293	SEGALINI SARA	20/06/1988	0,0000
16100	1294	BOCCALETTI ROBERTO	16/06/1988	0,0000
12461	1295	CORSINO CHIARA	09/06/1988	0,0000
11517	1296	HACHCHAM OLAYA	03/06/1988	0,0000
16749	1297	BISCARINI LORENZO	25/05/1988	0,0000
16476	1298	BARBIERI GIULIA	12/04/1988	0,0000
16729	1299	TOFANI VALENTINA	24/03/1988	0,0000
16449	1300	GUAZZO VERONICA	20/03/1988	0,0000
11151	1301	LARATO LUIGI	17/03/1988	0,0000
14527	1302	BOLOGNINI YLENIA	11/03/1988	0,0000
11704	1303	FERRARI GABRIELE	11/03/1988	0,0000
13784	1304	BARTOLI VALENTINA	05/03/1988	0,0000
11460	1305	PAPA AZZURRA	26/02/1988	0,0000
14751	1306	COLANGELO BRIGIDA	17/02/1988	0,0000
11101	1307	DI SARNO ROSA	12/02/1988	0,0000
15163	1308	MORELLI FEDERICA	04/02/1988	0,0000
15883	1309	FAGIOLI GABIRIA	23/01/1988	0,0000
13383	1310	MORRONE ELISABETTA	09/01/1988	0,0000

15263	1311	RAGGINI CRISTIAN	08/01/1988	0,0000
12458	1312	KUSTURIN VALENTINA	05/01/1988	0,0000
10626	1313	CROCETTA SERENA	24/12/1987	0,0000
12643	1314	VITICCHIE' GABRIELE GIUSEPPE	16/12/1987	0,0000
15167	1315	ANTONELLA CLAUSI	28/11/1987	0,0000
15615	1316	STATZU FEDERICA	23/11/1987	0,0000
10461	1317	DAIDONE VERONICA	14/11/1987	0,0000
14021	1318	ZACCHEO NICOLE	22/10/1987	0,0000
13392	1319	PASCU IOANA CORINA	20/10/1987	0,0000
14102	1320	USAI ELIAS	14/09/1987	0,0000
15274	1321	CALDERINI LUCA	09/09/1987	0,0000
15221	1322	PEDERZOLI AMBRA	01/09/1987	0,0000
16848	1323	SIENA SARA	01/09/1987	0,0000
13661	1324	CICCARELLO MARCO	15/08/1987	0,0000
16389	1325	DI SANTILLO CLAUDIA	06/08/1987	0,0000
13312	1326	FARINA ANNA MARILENA	27/07/1987	0,0000
15422	1327	PERIS FLAMINIA	29/06/1987	0,0000
11018	1328	ROVEA CHRISTINE	21/06/1987	0,0000
11210	1329	CIAVARELLA GRAZIANO	11/06/1987	0,0000
13785	1330	BARRILA' GIUSEPPE	08/06/1987	0,0000
14977	1331	GRANITO GABRIELLA	28/05/1987	0,0000
15639	1332	LORIA LORELLA	28/05/1987	0,0000
12067	1333	RIGATO ILENIA	18/05/1987	0,0000
15047	1334	GARIFO STEFANO	08/05/1987	0,0000
15063	1335	POLI ELENA	25/04/1987	0,0000
12942	1336	GIAGGIOLI CINZIA	13/04/1987	0,0000
11703	1337	SAVARESE ANIELLO	11/04/1987	0,0000
16433	1338	BUSI FRANCESCA	09/04/1987	0,0000
16297	1339	GUIDOTTI GERARDO	26/03/1987	0,0000
13294	1340	LATERZA ADRIANA	07/03/1987	0,0000
11734	1341	CATENA CARDILLO CARMELA	03/03/1987	0,0000
14944	1342	DEGLI ESPOSTI SARA	19/02/1987	0,0000
12334	1343	CASTRINI SILVIA	02/02/1987	0,0000
16459	1344	IOVINE NICOLA LUCIO	02/02/1987	0,0000
12312	1345	QUARTUCCI LAURA	23/01/1987	0,0000
15533	1346	SARRINI CATERINA	17/01/1987	0,0000
12419	1347	BENEDETTO MARIA LIBERA	04/01/1987	0,0000
12564	1348	MIONE DANIELE	10/12/1986	0,0000
12474	1349	COVIELLO SILVIA	04/12/1986	0,0000
15962	1350	CATTARI PAOLA	25/11/1986	0,0000
13554	1351	GHELFI ALESSIA	24/11/1986	0,0000
12348	1352	RICCI LAURA	21/11/1986	0,0000
16812	1353	IORI ALESSANDRA	08/11/1986	0,0000
13424	1354	PANEBIANCO GABRIELE	28/10/1986	0,0000
16000	1355	MENCACCINI LUCIA	21/10/1986	0,0000
12792	1356	CAMISCIA MATTEO	10/10/1986	0,0000
14071	1357	DE PADOVA GIULIA	27/08/1986	0,0000
12298	1358	DELLE DONNE ANNA RITA	19/08/1986	0,0000
13273	1359	FASSINA ALICE	02/08/1986	0,0000
12928	1360	BARILETTI CHIARA	23/06/1986	0,0000
11568	1361	MEZZADRI GESSICA	20/06/1986	0,0000
11273	1362	PIERNO CIRO	19/06/1986	0,0000
10404	1363	FARACI SALVATORE	12/06/1986	0,0000
11928	1364	NAPPINI VALENTINA	08/06/1986	0,0000
13614	1365	PASQUI MATTIA LAERTE	16/05/1986	0,0000
14040	1366	CARLINI ALESSANDRA	29/04/1986	0,0000
10492	1367	SCOTELLARO FEDERICA	15/04/1986	0,0000

12071	1368	ALPINI DAVIDE	08/04/1986	0,0000
15439	1369	LORENZONI MATTIA	04/04/1986	0,0000
13364	1370	PARMIGIANI AINHOA	22/02/1986	0,0000
11064	1371	CHIRICO LUISA	30/01/1986	0,0000
16380	1372	TORELLI TIZIANO	18/01/1986	0,0000
11970	1373	CILIBERTI DANILO	24/11/1985	0,0000
14417	1374	IVASCU BOGDAN	24/11/1985	0,0000
10783	1375	DE MARCO GINO	23/11/1985	0,0000
15540	1376	VITALE CARMELA	07/11/1985	0,0000
13323	1377	DI FRANCESCO FERNANDO	05/11/1985	0,0000
14525	1378	GIULIATTINI LAURA	07/10/1985	0,0000
14066	1379	FILIPPI GIULIA	13/09/1985	0,0000
12752	1380	CORETTI SERENA	25/08/1985	0,0000
15242	1381	BONFANTE FEDERICA	12/06/1985	0,0000
16728	1382	ESPOSITO LUIGI	12/06/1985	0,0000
13957	1383	MADONNA SOFIA	12/06/1985	0,0000
14294	1384	DEVITO DARIO	08/06/1985	0,0000
14700	1385	MENEGHINI ANGELA	29/05/1985	0,0000
12878	1386	QUERO ANTONELLA	15/05/1985	0,0000
13623	1387	CRESCI ALESSANDRA	07/05/1985	0,0000
11486	1388	BINDA DANIELE	29/04/1985	0,0000
15659	1389	BIANCONI ELENA	24/03/1985	0,0000
16021	1390	RUSSO CLAUDIA	24/02/1985	0,0000
12040	1391	GAMBARDELLA ANTONIO	12/01/1985	0,0000
14838	1392	VESSI LICIO	31/12/1984	0,0000
10498	1393	FERRARA GAETANO	16/12/1984	0,0000
10631	1394	BATTISTI THANIA	12/12/1984	0,0000
11270	1395	SPADA CORRADO	27/09/1984	0,0000
13570	1396	GRIMALDI IMMACOLATA	11/09/1984	0,0000
13738	1397	MIRANDA GIUSEPPE	21/08/1984	0,0000
13057	1398	FABRIZI DANIELE	07/08/1984	0,0000
10566	1399	RIZZO ALESSANDRO	28/07/1984	0,0000
14143	1400	MILANO DOMENICO MARIA	25/07/1984	0,0000
16700	1401	MICHELOTTI CATERINA	22/07/1984	0,0000
12528	1402	BARILARO GIUSEPPE	20/07/1984	0,0000
12945	1403	DAGOSTINO DANIELE	18/07/1984	0,0000
12407	1404	SIMONETTI ALESSIA	25/06/1984	0,0000
10540	1405	PALADINO DANILO GIUSEPPE	26/05/1984	0,0000
12610	1406	GUERRIERO FELICE	15/05/1984	0,0000
10809	1407	PALMA VALENTINA	16/04/1984	0,0000
16376	1408	GARRUTO GIUSEPPE	02/04/1984	0,0000
12022	1409	SISKOS VALENTINA	15/03/1984	0,0000
10828	1410	RODRIQUEZ CLAUDIA	05/03/1984	0,0000
12909	1411	MELEDDU MARCO	27/01/1984	0,0000
11075	1412	TRIPPI GIUSEPPE	31/12/1983	0,0000
14869	1413	ALTERA MIKAELA	25/11/1983	0,0000
15459	1414	D'ANDREA ANTONIO	20/11/1983	0,0000
11777	1415	DAVID LIVIA	14/11/1983	0,0000
10751	1416	DEL CARLO IRENE	12/11/1983	0,0000
16160	1417	GABRIELE SARA	03/11/1983	0,0000
13077	1418	SACCONI GIUSEPPE	08/10/1983	0,0000
13579	1419	DE AMBROSIS MARILENA	28/09/1983	0,0000
12443	1420	PATRIZI FEDERICO	27/08/1983	0,0000
16379	1421	FACCHINEI ELVIRA	03/08/1983	0,0000
11201	1422	MALAGO' CHIARA	25/07/1983	0,0000
12112	1423	FRANZOSO MATTEO	10/07/1983	0,0000
13821	1424	NAVARRO ANTONELLA	09/07/1983	0,0000

11586	1425	SQUEO FILOMENA	09/07/1983	0,0000
10595	1426	CAPUA MANUELA	27/06/1983	0,0000
16246	1427	CAPUOZZO VINCENZO	14/06/1983	0,0000
15406	1428	FERRARO VITO	06/06/1983	0,0000
14900	1429	DE VITO FRANCESCO ALESSAND	24/05/1983	0,0000
12955	1430	POLI ILARIA	17/05/1983	0,0000
16274	1431	AIELLO GIUSEPPE	21/04/1983	0,0000
11024	1432	COLOGNESI ALICE	13/04/1983	0,0000
15148	1433	ACCADIA ANTONIO	23/03/1983	0,0000
11904	1434	ALESSANDRELLI LUIGI	24/02/1983	0,0000
11509	1435	CIPRIANO BETTINA	01/02/1983	0,0000
15154	1436	PILLITU GIANLUCA	14/01/1983	0,0000
10744	1437	ZATORRI ALESSANDRO	11/01/1983	0,0000
11042	1438	PADULA VITO	14/11/1982	0,0000
14573	1439	ALMIENTO EMANUELA	25/10/1982	0,0000
12380	1440	MARZULLO ELISA	14/09/1982	0,0000
16706	1441	BRAMBINI CHIARA	02/09/1982	0,0000
11094	1442	NICOTRA SALVATORE	02/09/1982	0,0000
12535	1443	GALLIANI AGNESE	27/07/1982	0,0000
12969	1444	BONAZZI YLENIA	22/06/1982	0,0000
16900	1445	SBRANA ELISA	18/06/1982	0,0000
15102	1446	CEFALO ANNARITA	07/06/1982	0,0000
13298	1447	FEBBRARO IMMACOLATA	22/04/1982	0,0000
10496	1448	BIONDO MARCO	06/04/1982	0,0000
11536	1449	SANTOLI FILOMENA	26/03/1982	0,0000
12162	1450	MONDUZZI FRANCESCA	11/03/1982	0,0000
12433	1451	GUGLIUCCIELLO VERONICA	25/01/1982	0,0000
13299	1452	PACIULLO STEFANIA	24/12/1981	0,0000
16278	1453	SERGI VITO	11/10/1981	0,0000
16220	1454	PANCINI SILVIA	03/10/1981	0,0000
16914	1455	BENCIVENGA DONATELLA	30/09/1981	0,0000
12981	1456	CASCIONE PAOLA	02/08/1981	0,0000
13985	1457	CAMBIOTTI MARCO	28/04/1981	0,0000
16338	1458	LODATO MICHELA	21/04/1981	0,0000
11485	1459	GIOVANARDI CHRISTIAN	14/04/1981	0,0000
15972	1460	ZULLO IMMACOLATA	13/01/1981	0,0000
11286	1461	GJOKA ANTONETA	26/12/1980	0,0000
13478	1462	ALLEGRO LUCA	25/12/1980	0,0000
13365	1463	ZIZZI VANNI	29/11/1980	0,0000
15073	1464	BONIFACI BRUNO	16/10/1980	0,0000
11821	1465	DRAGONETTI GIUSEPPE	06/10/1980	0,0000
11643	1466	MAGENTI NICOLETTA	06/10/1980	0,0000
12143	1467	DEL VECCHIO ANNANUNZIA	16/09/1980	0,0000
13287	1468	MORTILLARO ELEONORA VALEN	10/08/1980	0,0000
11135	1469	ROSSI LUCA	01/08/1980	0,0000
11047	1470	VANGELISTI LUCA	19/05/1980	0,0000
12026	1471	ZIMBARDI FERDINANDO	26/04/1980	0,0000
16259	1472	DE PASCALIS EMILIANO	22/04/1980	0,0000
14677	1473	VALORI SIMONE	21/02/1980	0,0000
11558	1474	TRENTINAGLIA THOMAS	13/02/1980	0,0000
10842	1475	PIZZEGHELLO ILENIA	03/02/1980	0,0000
12531	1476	CALO' DANILO	14/12/1979	0,0000
15954	1477	CECCARELLI CLAUDIA	08/12/1979	0,0000
14872	1478	GARGAMELLI ENRICO	16/10/1979	0,0000
12147	1479	PIPOLI VINCENZO	09/09/1979	0,0000
10503	1480	SBRANA FRANCESCA	02/07/1979	0,0000
15617	1481	CASA ROSANNA	26/06/1979	0,0000

13628	1482	DE MARCO VITO	07/06/1979	0,0000
12242	1483	GUAGLIUMI VIVIANA	05/06/1979	0,0000
13604	1484	MUSCARELLO CARMELO	14/02/1979	0,0000
12925	1485	BOLIVIANI MICHELE	22/11/1978	0,0000
16262	1486	FICCO MICHELA	10/10/1978	0,0000
12787	1487	PALADINI ANTONELLA	13/08/1978	0,0000
13848	1488	MAGON SARA	11/08/1978	0,0000
15376	1489	DI TULLIO ALESSANDRO	09/08/1978	0,0000
12366	1490	POHRIB ANGELA GINA	24/07/1978	0,0000
15318	1491	CONTI CATERINA	12/06/1978	0,0000
12413	1492	ARBUATTI DANIELE	05/05/1978	0,0000
16346	1493	POLENTA LORENA	14/04/1978	0,0000
11197	1494	FRATINO MARIO	28/03/1978	0,0000
16023	1495	BARCHETTI CRISTINA	20/02/1978	0,0000
16411	1496	SANCHINI MICHELA	16/02/1978	0,0000
12573	1497	BORONOVSKAYA VALERIYA	07/01/1978	0,0000
11831	1498	ZAGAGLIA SAMUELE	30/12/1977	0,0000
11031	1499	SCOGNAMIGLIO EMMA	05/08/1977	0,0000
14207	1500	DE SANTIS MARIANNA	28/07/1977	0,0000
11757	1501	MICELI MARILENA	20/10/1976	0,0000
15633	1502	TAZZIOLI FABIO	04/10/1976	0,0000
12487	1503	ATABIANO FABIO ALFONSO	01/07/1976	0,0000
13890	1504	BENVENUTI SARA	17/06/1976	0,0000
15979	1505	MICCOLI GIANLUCA	02/04/1976	0,0000
11696	1506	PARENTE VINCENZA	23/03/1976	0,0000
13265	1507	PUCCI CECILIA	22/02/1976	0,0000
11245	1508	SERGIO SAVERIO	01/02/1976	0,0000
13725	1509	FAGIOLI MANUELA	29/12/1975	0,0000
13571	1510	CORVINO ENRICA	06/12/1975	0,0000
11272	1511	RUSCICA GIANLUCA	02/08/1975	0,0000
13513	1512	BALZANO DANIELA	19/05/1975	0,0000
10820	1513	RENZULLI LUIGI	29/11/1974	0,0000
11139	1514	NOCI ADRIANA	22/02/1974	0,0000
14725	1515	BERTAGNOLO DANIELA	02/01/1974	0,0000
11733	1516	PALADINI RITA	30/11/1973	0,0000
11854	1517	MITREA DANIELA	12/09/1973	0,0000
11334	1518	DI TOMMASO SIMONA	08/08/1973	0,0000
13326	1519	DEASTIS ANTONIO	15/06/1973	0,0000
13805	1520	PREZIOSO MARISA	30/03/1973	0,0000
12700	1521	IACUITTO ANNALISA	27/03/1973	0,0000
16780	1522	LAMPERI SERENA	24/01/1973	0,0000
14058	1523	ARCERA LARA	15/10/1972	0,0000
10900	1524	LAZAR VICTORIA	28/08/1972	0,0000
12636	1525	FIorentINO MICHELE	20/06/1972	0,0000
12814	1526	IONITA MIHAELA	31/12/1971	0,0000
14599	1527	COLTORTI LAURA	02/12/1971	0,0000
15453	1528	CIAVARELLA PAOLO	05/07/1970	0,0000
13197	1529	TRANE GIUSEPPINA	21/04/1970	0,0000
10647	1530	GABANINI MIRNA	08/04/1970	0,0000
12593	1531	SCHIATTI ROSSELLA	28/02/1970	0,0000
12109	1532	TORTORA GERARDA LUISA	11/11/1969	0,0000
15797	1533	LANCELLOTTI ALESSANDRO	25/09/1969	0,0000
12140	1534	ANCARANI STEFANO	18/09/1969	0,0000
15128	1535	DE GIOVANNI MARTA	26/05/1969	0,0000
13798	1536	BAZUEVA GALINA	05/05/1968	0,0000
16414	1537	TEPSANU NINA	30/11/1967	0,0000
14136	1538	FIDANI MARCO GIORGIO	24/01/1967	0,0000

12453	1539	CAMURI GIUSEPPINA	26/10/1964	0,0000
13314	1540	PIZZI NADIA	13/06/1963	0,0000
13128	1541	VICICONTE ISABELLA BRUNELLA	06/02/1963	0,0000
11609	1542	SPANO' CHRISTIAN	31/10/1962	0,0000

NOTA: Verranno applicate le precedenzae previste dalla L. 68/99 e dal D. lgs. 66/10. A parità di punteggio sono state applicate le preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94. In assenza di diverse preferenze è stato applicato il criterio della minore età ex art. 2 co. 9 L. 191/98

Il Direttore
Antonio Sapone

ER.GO - BOLOGNA

GRADUATORIA

Esito di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, per la copertura di posti disponibili nell'ambito dell'organico di ER.GO

Graduatorie approvate con determinazione n. 63 del 9/06/2015

per n. 2 posti di categoria B nell'ambito amministrativo-contabile con sede di lavoro a Bologna:

Candidati Cognome nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio colloquio	Totale punti
Broccoli Vainer	26	17	43
Petrone Maria Grazia	24	16	40
Moscatelli Clemantina	23	16	39
Ferrone Lisa	22	16	38
Tamburrino Antonella	18	16	32

n. 1 posto di categoria C nell'ambito amministrativo-contabile con sede di lavoro a Bologna

Candidati Cognome nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio colloquio	Totale punti
Bagioni Laura	25	19	44

Candidati Cognome nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio colloquio	Totale punti
Frabboni Paola	23	18	41
Pedretti Tiziana	21	16	37

n. 2 posti di categoria C nell'ambito servizi all'utenza con sede di lavoro a Bologna;

Candidati Cognome nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio colloquio	Totale punti
Diversi Alberto	24	18	42
Serafini Cristiana	22	18	0
Menghi Stefania	24	15	39
Bagioni Laura	24	14	38
Frabboni Paola	24	14	38
Pedretti Tiziana	22	14	36
Rondelli Francesca	22.50	12	34,50

1 posti di categoria C nell'ambito servizi all'utenza con sede di lavoro a Parma;

Candidati Cognome nome	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio colloquio	Totale punti
Cavazzuti Daniela	25	15	41

IL DIRETTORE
Patrizia Mondin

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

MOBILITA'

Avviso di mobilità per titoli e prova teorico pratica per la copertura di n. 1 posto collocato nell'Area della dirigenza medico-veterinaria - profilo professionale - dirigente medico - d'emergenza-urgenza a tempo pieno per l'Azienda USL di Parma

Si comunica che con determinazione n. 205 del 12/6/2015 del Direttore del Servizio Risorse Umane e S.O. dell'Azienda USL di Parma è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria in ambito regionale e interregionale da Aziende ed Enti del Comparto Sanitario e da altre Amministrazioni pubbliche di Comparti diversi, ai sensi degli artt. 30 D.L.gvo 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina medicina d'emergenza-urgenza a tempo pieno per l'Azienda USL di Parma - collocato nell'Area della Dirigenza medico-veterinaria del Comparto Sanità.

Requisiti generali per la partecipazione

- Essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi di cui all'articolo 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, inquadrato nella qualifica di dirigente medico, disciplina medicina d'emergenza-urgenza, a tempo indeterminato, appartenente alle aree dirigenziali, iscritto all'ordine dei medici;
- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ri-

coprire, senza alcuna limitazione;

- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- avere ottenuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta non è richiesto per i candidati dipendenti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale. Può essere presentato anche successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente avviso - in ogni caso detto documento dovrà essere presentato alla data di convocazione per il colloquio di valutazione.

Requisiti specifici

- Esperienza in ruolo di almeno 6 mesi maturata in ambito di un Servizio di pronto soccorso;
- patente di guida.

Requisiti preferenziali

- disponibilità a lavorare anche nell'ambito dell'emergenza territoriale come MET-118 (Medico emergenza territoriale) sull'automedica;

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis D. Lgs 165/2001 al candidato che risulterà vincitore del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di permanenza presso l'Azienda USL di

Parma di 5 anni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, con l'eccezione del nulla osta al trasferimento così come sopra specificato.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere inoltrata secondo il modulo allegato al presente avviso di mobilità e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza. La data di inoltro è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti. (Sarà cura del candidato verificarne l'avvenuta consegna).

Il termine della presentazione delle domande è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. n. 127/97. I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita e il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento

della conoscenza della lingua italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni oppure procedimenti disciplinari in corso;
- le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- la qualifica di inquadramento nella pianta organica dell'amministrazione di appartenenza;
- l'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni, un numero telefonico nonché l'indirizzo e-mail.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni e i titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione e della formulazione della eventuale graduatoria di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Azienda procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base di una valutazione dei titoli e di una prova teorico-pratica, avendo a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per la prova teorico-pratica.

Prova teorico-pratica

Gli aspiranti dovranno sostenere la prova volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale rivestito, con particolare riguardo alle esigenze organizzative aziendali. La valutazione sarà effettuata, da apposita Commissione esaminatrice così composta:

- Presidente
- n. 2 due componenti in qualità di Esperti
- un dipendente del ruolo amministrativo in qualità di segretario.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione della prova con un preavviso di giorni 10.

Graduatoria

La graduatoria, formulata - per i soli candidati risultati idonei alla prova teorico-pratica, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli sopra precisati, sarà approvata con deliberazione del Direttore generale.

La graduatoria avrà validità annuale dalla data di approvazione della stessa e comunque limitatamente alla copertura dei posti messi a bando. L'immissione in servizio dei vincitori resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda Sanitaria. L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento in altra sede aziendale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria, in ogni caso, procederà alla copertura dei posti vacanti e disponibili, nel rispetto dei vincoli alle assunzioni previsti dalla normativa statale nonché degli indirizzi e delle modalità previste dalla Regione Emilia-Romagna in materia di politiche del personale.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di derogare alle presenti disposizioni e di assumere mediante istituti diversi dalla mobilità in relazione a sopraggiunte situazioni di emergenza o a fronte della necessità di assumere figure di difficile reperimento. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo: www.ausl.pr.it.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma - tel 0521393344.

IL DIRETTORE
Maria Rita Buzzi

COMUNE DI SALUDECIO (RIMINI)

MOBILITA'

Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 e comma 424 della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) riservato esclusivamente al personale

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 8

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

di ruolo degli Enti di Area Vasta (Provincia e Città Metropolitane), per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" (Cat. D1), da assegnare in sede di primo inserimento presso il Settore "Finanziario"

Requisiti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Province o Città Metropolitane, con profilo professionale di "Istruttore direttivo-contabile, o profilo equiparabile avente comunque i requisiti di specializzazione richiesti dal bando", (Cat. D1) Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- Laurea in Economia e Commercio, quinquennale, o laurea equipollente congiuntamente al diploma di Tecnico Contabile o altro diploma abilitante all'iscrizione nell'albo dei ragionieri commercialisti;

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Modalità della selezione

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio.

Presentazione domande

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato al bando ed indirizzata al Comune di Saludecio, Servizio Personale, Piazza B. Amato Ronconi, 1 CAP 47835 Saludecio (RN), dovrà pervenire al Comune di Saludecio, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno **giovedì 9 luglio 2015 alle ore 12.00**.

Copia del presente bando con lo schema di domanda è scaricabile dal sito www.comunesaludecio.it, nella sezione "BANDI E CONCORSI". Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Saludecio - tel. 0541/869703- 869705.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Oscar Bergnesi

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale
Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 8.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di gas naturale, per tutte le Amministrazioni Pubbliche diverse dalle Aziende Sanitarie;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i PdR delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, escluse le Aziende Sanitarie

II.1.6) CPV 65210000-8

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: si

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 4.439.728,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo in conformità a quanto previsto dal Regio Decreto 2440/1923.

II.3) Durata dell'appalto: fino al 30 settembre 2016

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 137 del 03/06/2015

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 14/7/2015**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 14/7/2015 alle ore 15:00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 29/6/2015 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; b) codice CIG 6279335F27; c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Antonio Valentini.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 4/6/2015

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, per tutte le Amministrazioni Pubbliche della Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali presso le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna

II.1.6) CPV 30120000 - 6

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: si

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 5.560.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo in conformità a quanto previsto dal Regio Decreto 2440/1923.

II.3) Durata dell'appalto: 18 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12 mesi

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n 139 del 8/6/2015

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no
 IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 31/7/ 2015**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 3/8/2015 alle ore 10:00; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 17/7/2015 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; b) codice CIG 6283767890; c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Alessia Orsi.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 09/06/2015

IL DIRETTORE
 Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti 3

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Agenzia Intercent-ER Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Indirizzo per ottenere la documentazione: Agenzia Intercent-ER Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna- tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n.21 - 40121 Bologna

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale
 Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti 3

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o pre-

stazione di servizi: Forniture – luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, per l'affidamento della fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti 3

II.1.6) CPV: Lotto1 33772000-2 - Lotto2 39831000-6 - Lotto3 19520000-7 - Lotto 4 39222110-8

II.1.8) Divisione in lotti: si

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto su base triennale di € 12.995.500,00IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni:si, rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non è esaurito l'importo massimo spendibile;

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto" del Disciplinare di gara; 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs n. 81/2008 e s.m.;

III.2.2.) Capacità economica e finanziaria: aver stipulato, o avere in corso, nel triennio 2012/2013/2014, almeno 3 (tre) contratti per forniture analoghe a quelle di ciascun lotto per cui si partecipa di importo pari almeno al 75% del valore di ciascun lotto per cui si partecipa o almeno 2 (due) contratti nell'ultimo anno 2014, per un valore pari al 50% del valore di ciascun lotto per cui si partecipa. In caso di R.T.I./Consorzio/Rete di imprese tale requisito deve essere raggiunto complessivamente dalla RTI, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dell'importo dei contratti richiesti e ciascuna mandante almeno il 5%.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione della fornitura avverrà, per il lotto 1 e per il lotto 2, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa; per i lotti 3 e 4 con il criterio del prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 142 del 10/6/2015

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazio-

ne: entro le **ore 12 del 31/8/2015**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 1/9/2015 alle ore 10.00;

Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta offerente con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax specificati al punto I.1 entro e non oltre il giorno 6/7/2015 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; b) codice CIG: Lotto 1 - 62815979D2; Lotto 2 - 6281607215; Lotto 3 - 6281611561, Lotto 4 - 62816250F0

c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 11/6/2015

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Comune di Lugo - Avviso d'asta per l'alienazione mediante pubblico incanto di diversi immobili di proprietà comunale

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in esecuzione alla delibera di G.C. di Lugo n. 63 del 27/5/2015 ed alla determinazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 542 del 15/6/2015 rende noto che il giorno 23/7/2015 alle ore 8.30 presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n.1, Lugo - Sala Appalti - 3° Piano si terrà un pubblico incanto per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- LOTTO 1 - appartamento su 2 livelli - 2° e 3° - con cantina e garage interrato sito in Viale Europa n. 41/7 (Piazzale Tiziano) - Importo a base d'asta: € 112.000,00;
- LOTTO 2 - lotto di terreno con sovrastante edificio dismesso "ex scuola elementare" sito in Comune di Lugo - fraz. Belricetto - Via Canalvecchio n.35 - Importo a base d'asta: € 48.000,00;
- LOTTO 3 - lotto di terreno edificabile libero da immobili sito in Lugo, Via Jacopo della Quercia snc - Importo a base d'asta € 255.000,00;
- LOTTO 4: lotto di terreno con sovrastante edificio dismesso (ex asilo nido) sito in Lugo - fraz. Voltana, Via Pastorella n.22 - II esperimento - Importo a base d'asta € 130.000,00;
- LOTTO 5 - lotto di terreno edificabile libero da immobili sito in Lugo, frazione Voltana - II esperimento - Via Antonellini - Importo a base d'asta € 100.000,00.

Si accettano esclusivamente offerte in aumento.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata - separatamente per ogni lotto sopra individuato - con il metodo di cui all'art 73 lett. c) del R.D. 827/1924. Termine presentazione offerte: 22/7/2015 ore 13.00.

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (tel.0545/38533 - e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it - per l'avviso d'asta completo: sito internet: www.labassaromagna.it).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Enrica Bedeschi

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

APPALTO

Avviso di selezione per la gestione convenzionata di attività e servizi extra scolastici a completamento dell'orario statale del tempo scuola per il periodo settembre 2015 - giugno 2017

Il presente avviso è rivolto alle associazioni iscritte al registro regionale o provinciale delle associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 della L.R. 34/02.

Per concorrere alla gestione convenzionata di attività e servizi extra scolastici presso le scuole statali del territorio rivolto ai bambini in età 3-13 anni (periodo indicativo di svolgimento 15 settembre – 29 giugno) per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017, con diritto di opzione per ulteriori due anni scolastici, le associazioni debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essersi costituite da almeno 2 anni alla data di presentazione dei progetti - offerta;
- avere svolto per conto di enti pubblici esperienze assimilabili a quella oggetto del presente avviso, che abbiano, nel loro complesso determinato un introito di importo non inferiore a EURO 50.000,00;
- disponibilità di personale con formazione professionale acquisita a seguito di corsi, predisposti anche dalle stesse associazioni, negli ambiti educativo, sportivo e ricreativo;

Non sono ammesse unioni di associazioni.

La documentazione relativa al procedimento è disponibile presso l'URP e sul sito internet www.comune.granarolo-delle-emilia.bo.it, presso il Servizio Istruzione possono essere richieste ulteriori informazioni in orario d'ufficio al seguente recapito: 051/6004300.

Le associazioni interessate possono far pervenire la domanda di convenzionamento per la gestione di attività extrascolastiche, corredata dalla documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 3 luglio 2015, all'Ufficio Protocollo - Comune di Granarolo dell'Emilia - Via San Donato n.199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO).

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno 6 luglio 2015, alle ore 10.00 presso la sede della stazione appaltante, Via San Donato n.199 - Granarolo dell'Emilia (BO) - Saletta Gruppi.

Si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione a corredo dell'offerta presentata dalle imprese concorrenti, ed alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara.

Successivamente la commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e valutazione delle offerte tecniche.

Al termine, in successiva seduta pubblica, che verrà comunicata anticipatamente ai concorrenti ammessi al numero di fax indicato nella documentazione di gara, si procederà all'apertura delle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio,

approvazione della graduatoria finale dei concorrenti ed aggiudicazione provvisoria.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Riccardo Barbaro

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di veicoli elettrici

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>
I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale;
I.2) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di veicoli elettrici

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di fornitura - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS: ITD5

II.1.4) Breve descrizione appalto: procedura aperta per la fornitura di veicoli elettrici ed il relativo noleggio delle batterie, destinate alle amministrazioni di cui all'apposito accordo, prot. RPI/2014/486 del 29/10/2014, suddivisa in quattro lotti: Lotto 1: fornitura autovetture elettriche a cinque posti, noleggio batterie, pari a Euro 1.076.008,00 IVA, IPT e messa su strada escluse; Lotto 2: fornitura di autocarri van a due posti elettrici, noleggio batterie, pari a Euro 478.587,00 IVA, IPT e messa su strada escluse; Lotto 3: fornitura di autocarri combi elettrici a cinque posti, noleggio delle batterie, pari a Euro 165.745,00 IVA, IPT e messa su strada escluse; Lotto 4: forniture di quadricicli pesanti elettrici, noleggio delle batterie pari a Euro 320.100,00 IVA, IPT e messa su strada escluse

II.1.5) CPV: 34144900

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 112 del 4/5/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2015/S 037-062934 del 21/2/2015

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: procedura aperta per la fornitura di veicoli elettrici

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute: Lotto 1:4; Lotto 2: 3; Lotto 3: 3; lotto 4: 1; V.3) Aggiudicatario: Lotti 1, 2 e 3: Renault Italia S.p.A.; Lotto 4: I Moving s.r.l. V.4) Valore finale totale dell'appalto: Lotto 1 Euro 1.076,008,00, IVA, IPT e messa su strada escluse; Lotto 2 Euro 478,587,00, IVA, IPT e messa su strada escluse; Lotto 3 Euro 165.745,00, IVA, IPT e messa su strada escluse; Lotto 4: Euro 320.100,00, IVA, IPT e messa su strada escluse.

V.5) Subappalto: no

Sezione VI: Altre Informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 5/6/2015

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 4S2F303 - Manutenzione delle opere di difesa del litorale mediante ripascimento nei comuni della provincia di Rimini (RN) - CUP E13G14000080002 - CIG 6153101393

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n.77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura ex art. 6, R.R. 44/2001 - Criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari con esclusione automatica delle offerte anomale;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 161.038,00;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 2.000,00;

- Data di aggiudicazione: 28/05/2015 (DD. n. 6639/2015)

- Partecipanti:

1. C.T.R. Consorzio Trasporti Riviera Soc. Coop. - Misano Adriatico (RN);
2. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
3. Coop. Braccianti Riminese s.c.a.r.l. - Rimini (RN);
4. DE.MA. S.r.l. - Bosco Mesola (FE);
5. Eco Demolizioni srl - Rimini (RN);
6. Ecotrasp. S.r.l. - Mezzogoro (FE);
7. Edil Stradale di Foschi Stefano & C. sas - Santarcangelo di Romagna (RN);
8. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
9. La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD);
10. Locapal s.r.l. - Campagna Lupia (VE);
11. Mentucci Aldo s.r.l. - Senigallia (AN);

Aggiudicataria: La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD) - ribasso del 4,489% (offerta pari a euro 153.899,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Claudio Miccoli

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.