

**Parte terza - N. 14**

**Anno 45**

**25 giugno 2014**

**N. 178**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

**Graduatorie degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali nella branca di medicina legale - anno 2014 - delle Province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini.....5**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo ..... 11**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

**Estratto di avviso pubblico, per titoli e prova, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.....15**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Medicina Interna presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.....15**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**Emissione di "Avviso Pubblico Unico per titoli ed eventuale prova a quiz per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Operatore Socio-Sanitario" - cat. B livello economico B SUPER (BS), per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena .....18**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....18**

**- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza.....20**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

**- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per Dirigente medico - Disciplina:**

**Farmacologia e Tossicologia Clinica.....22**

**- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile.....23**

**- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....24**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria...27**

**- Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.....28**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Categoria D.....28**

**- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Biologo - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze del laboratorio di manipolazione delle cellule staminali e laboratorio di citofluorimetria.....32**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica .....34**

**- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.....36**

**ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)**

**Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato e/o determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Radioterapia.....38**

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione.....39

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse (Medicina Interna, Geriatria, Gastroenterologia, Pneumologia, Ematologia, Oncologia Medica, Reumatologia, Nefrologia, Cardiologia, Anestesia e Rianimazione).....39

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la struttura complessa di Ematologia.....40

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Economia ovvero Scienze dell'Educazione ovvero Scienze Alimentari - da svolgersi presso il Laboratorio per i sistemi sanitari e l'organizzazione dei servizi per la salute.....42

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna - da svolgersi presso l'UO Clinica e Immunologia Medica Struttura Semplice Terapia Intensiva .....42

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna - da svolgersi presso l'UO Clinica e Terapia Medica.....43

- Procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia - da svolgersi presso l'UO Cardiologia .....43

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di quattro incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - da svolgersi presso l'UO Cardiologia .....44

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione - da svolgersi presso l'UO 1° Anestesia e Rianimazione .....44

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso le SS.CC. di Chirurgia Vascolare, Medicina Legale e Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica-Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica dell'ASMN.....44

#### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia.....46

- Avviso pubblico per instaurazione di rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Neurologia per

lo sviluppo del Progetto Neurologia d'urgenza e Patologia cerebrovascolare acuta: diagnosi e trattamento emodinamico nell'ambito del Presidio ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni".....46

- Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia finalizzato alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione risposta all'utenza interna ed esterna nella effettuazione degli esami di diagnostica strumentale (ecodoppler) per pazienti del distretto di Ravenna", in favore della S.S. di Angiologia e Medicina Vascolare - Ravenna.....49

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolti a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile per l'attuazione del progetto di raccordo tra Polo Neurologico e Polo Psichiatrico afferente all'U.O. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza - Rimini .....52

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia, con specializzazione in Psicoterapia, per la realizzazione di progetti nell'ambito della Psico-Oncologia e delle Cure Palliative .....55

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione di progetti nell'ambito del Programma di ricerca Regione - Università 2010-2012 Area 2 - "Ricerca per il Governo Clinico" .....56

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....56

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina legale e delle Assicurazioni" Cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....57

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.....58

#### ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di natura libero professionale presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Oncologia.....59

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

##### OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Cardiologia .....59

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA -  
POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.....60**

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia con prevalenti competenze ed esperienze nel trattamento delle cardiopatie congenite complesse neonatali e delle cardiopatie congenite nell'adulto.....60**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per l'attività di ricerca (approvata con atto n. 727 del 9/6/2014).....60**

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- **Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio per Dirigente medico Disciplina Ematologia - Approvata con deliberazione n. 533 del 29/5/2014 pubblicata il 30/5/2014 ....60**

- **Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Nefrologia" (deliberazione del Direttore generale AUSL Romagna n. 557 del 30/5/2014) .....60**

- **Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Neonatologia" (deliberazione del Direttore generale AUSL Romagna n. 558 del 30/5/2014) .....61**

- **Graduatoria di merito - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente architetto da assegnare alla U.O. Attività Tecniche - Rimini .....61**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Geriatria.....61**

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.....61**

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.....61**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area della Riabilitazione.....62**

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici.....62**

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

**Borsa di studio nell'ambito del progetto a valenza regionale:**

**"Sperimentazione di un modello di sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro per Aziende USL - Primo STEP".....62**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati iscritti al corso di specializzazione in Farmacia Ospedaliera finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1" .....64**

**TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ**

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

**Estratto bando eventuale copertura posti tramite mobilità .....66**

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

**Avviso esplorativo per l'assegnazione di personale in comando per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Funzionario Cat. D Posizione economica iniziale D3 - CCNL Regioni ed Autonomie locali, propedeutico alla realizzazione di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato con attribuzione di posizione organizzativa.....67**

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Rettifica e riapertura termini del bando di gara relativo alla procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2.....68**

- **Bando semplificato per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.....68**

- **Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 7.....69**

- **Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 7.....69**

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

**II Asta pubblica per l'alienazione del fondo rustico Luviano in località Luviano del comune di San Giorgio Piacentino (PC).....70**

ENTE NAZIONALE RISI - MILANO

**Avviso di vendita di magazzini.....70**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara relativo alla procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di filtri antibatterici sterili monouso per acqua, per le aziende sanitarie regionali, suddivisa in tre lotti .....71**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO  
PO DI VOLANO E DELLA COSTA

- **Cod. Int. 09904 - Intervento di manutenzione straordinaria**

**mediante ripascimento delle spiagge in località varie dei comuni di Riccione, Misano e Cattolica (RN) - CUP E51H13000620001 - CIG 569551145C.....71**

**- Cod. Int. 09895 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge in località varie del Comune di Ravenna (RA) - CUP E61H13001190001 - CIG 56755170CB.....72**

**- Cod. Int. L114050 - Lavori indifferibili ed urgenti per**

**gravi danni costieri a causa del dissesto idrogeologico a seguito della mareggiata di fine 2013 e inizio 2014 zona Ponente colone in comune di Cesenatico (FC) - CUP E23H14000090002 - CIG 5741227266.....72**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
S1012 - Lotto 1 CIG 4815231652/CUP E96E12000620005  
- Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia .....72**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Graduatorie degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali nella branca di medicina legale - anno 2014 - delle Province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 21 comma 10 dell'Accordo Collettivo Nazionale 23 marzo 2005 e s.m.i. per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, si pubblicano le graduatorie degli aspiranti ad incarichi specialistici ambulatoriali nella branca di medicina legale valevoli per l'anno 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonio Brambilla

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi specialisti ambulatoriali

**BRANCA DI Medicina legale**

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2014

COMITATO CONSULTIVO ZONALE DI BOLOGNA

**Ambito provinciale di BOLOGNA**

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	BIGNARDI	MARIA ELENA	27,67
3	FEDELI	DONATELLA	27,6
4	FERRARI	GIORGIO	15,63
5	TASSI	CRISTIANA	15,28
6	CUTINI	ELENA	14,81
7	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
8	MAZZACORI	CHIARA	14,73
9	MELANDRI	STEFANIA	14,35
10	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
11	TRANE	RACHELE	11,59
12	PATRIA	MONICA	11,41
13	FORNARI	ANDREA	11,06
14	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
15	RUSSO	GIANCARLO	9,21
16	BECCA	ALBERTO	9
17	FORNARI	GIANCARLO	9
18	VALPIANI	CRISTINA	9
19	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
20	AMI	ALESSIA	8,32
21	ERBACCI	ANDREA	8
22	ZINGONE	LETIZIA	8
23	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
24	STROZZI	LAURA	8
25	ADAMO	GAETANO	5
26	SORBELLO	SALVATORE	5

**Ambito provinciale di FERRARA**

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	BIGNARDI	MARIA ELENA	27,67
3	FERRARI	GIORGIO	15,63
4	TASSI	CRISTIANA	15,28
5	CUTINI	ELENA	14,81
6	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
7	MAZZACORI	CHIARA	14,73
8	MELANDRI	STEFANIA	14,35
9	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
10	TRANE	RACHELE	11,59
11	PATRIA	MONICA	11,41
12	FORNARI	ANDREA	11,06
13	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
14	RUSSO	GIANCARLO	9,21
15	BECCA	ALBERTO	9
16	NUVOLETTA	CARMINE	8,48

17	ERBACCI	ANDREA	8
18	ZINGONE	LETIZIA	8
19	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
20	ADAMO	GAETANO	5

## Ambito provinciale di FORLÌ-CESENA

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	FEDELI	DONATELLA	27,6
3	TONINI	MAURIZIO	20,9
4	FABBRI	PAOLO	19,96
5	FERRARI	GIORGIO	15,63
6	CUTINI	ELENA	14,81
7	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
8	MAZZACORI	CHIARA	14,73
9	MELANDRI	STEFANIA	14,35
10	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
11	TRANE	RACHELE	11,59
12	FORNARI	ANDREA	11,06
13	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
14	RUSSO	GIANCARLO	9,21
15	TURCHETTI	MARIA ELISABETTA	9
16	BECCA	ALBERTO	9
17	VALPIANI	CRISTINA	9
18	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
19	ERBACCI	ANDREA	8
20	BELLERO	ROBERTO	8
21	ZINGONE	LETIZIA	8
22	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
23	TROIANO	MARCO RENZO	7
24	SORBELLO	SALVATORE	5

## Ambito provinciale di MODENA

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	STORCHI	IDA	30,12
3	IANNUZZO	MARIA LUISA	19,93
4	FERRARI	GIORGIO	15,63
5	CUTINI	ELENA	14,81
6	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
7	MAZZACORI	CHIARA	14,73
8	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
9	TRANE	RACHELE	11,59
10	PATRIA	MONICA	11,41
11	FORNARI	ANDREA	11,06
12	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
13	RUSSO	GIANCARLO	9,21
14	BECCA	ALBERTO	9
15	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
16	AMI	ALESSIA	8,32
17	ERBACCI	ANDREA	8
18	ZINGONE	LETIZIA	8
19	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
20	STROZZI	LAURA	8
21	CILLONI	ERIKA	8

22	GABBOLINI	VALENTINA	8
23	SORBELLO	SALVATORE	5

## Ambito provinciale di PARMA

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	MARI	PIETRO	31,84
3	FERRARI	GIORGIO	15,63
4	CUTINI	ELENA	14,81
5	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
6	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
7	FRANCESCHINI	ELISA	11,99
8	FORNARI	ANDREA	11,06
9	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
10	RUSSO	GIANCARLO	9,21
11	BECCA	ALBERTO	9
12	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
13	DEL SANTE	MARIAFRANCESCA	8,21
14	ERBACCI	ANDREA	8
15	ZINGONE	LETIZIA	8
16	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
17	STROZZI	LAURA	8
18	ROMANINI	VALENTINA	8
19	TOMBINI	SILVIA, ELISABETTA	8
20	CILLONI	ERIKA	8
21	GABBOLINI	VALENTINA	8
22	BADARACCO	ANNALISA	6
23	SORBELLO	SALVATORE	5

## Ambito provinciale di PIACENZA

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	FERRARI	GIORGIO	15,63
3	CUTINI	ELENA	14,81
4	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
5	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
6	FORNARI	ANDREA	11,06
7	D'AGOSTINI	NOVELLA	10,34
8	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
9	RUSSO	GIANCARLO	9,21
10	BECCA	ALBERTO	9
11	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
12	ERBACCI	ANDREA	8
13	ZINGONE	LETIZIA	8
14	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
15	TOMBINI	SILVIA, ELISABETTA	8
16	CILLONI	ERIKA	8
17	BADARACCO	ANNALISA	6
18	SORBELLO	SALVATORE	5

## Ambito provinciale di RAVENNA

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	FEDELI	DONATELLA	27,6
3	TONINI	MAURIZIO	20,9



4	FABBRI	PAOLO	19,96
5	FERRARI	GIORGIO	15,63
6	TASSI	CRISTIANA	15,28
7	CUTINI	ELENA	14,81
8	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
9	MAZZACORI	CHIARA	14,73
10	MELANDRI	STEFANIA	14,35
11	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
12	PATRIA	MONICA	11,41
13	FORNARI	ANDREA	11,06
14	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
15	RUSSO	GIANCARLO	9,21
16	TURCHETTI	MARIA ELISABETTA	9
17	BECCA	ALBERTO	9
18	VALPIANI	CRISTINA	9
19	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
20	ERBACCI	ANDREA	8
21	BELLERO	ROBERTO	8
22	ZINGONE	LETIZIA	8
23	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
24	ADAMO	GAETANO	5
25	SORBELLO	SALVATORE	5

## Ambito provinciale di REGGIO EMILIA

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	STORCHI	IDA	30,12
3	IANNUZZO	MARIA LUISA	19,93
4	FERRARI	GIORGIO	15,63
5	CUTINI	ELENA	14,81
6	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
7	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
8	PATRIA	MONICA	11,41
9	FORNARI	ANDREA	11,06
10	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
11	RUSSO	GIANCARLO	9,21
12	BECCA	ALBERTO	9
13	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
14	ERBACCI	ANDREA	8
15	ZINGONE	LETIZIA	8
16	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
17	STROZZI	LAURA	8
18	ROMANINI	VALENTINA	8
19	CILLONI	ERIKA	8
20	GABBOLINI	VALENTINA	8
21	BADARACCO	ANNALISA	6
22	SORBELLO	SALVATORE	5

## Ambito provinciale di RIMINI

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SABATINO	LAURA	50,19
2	TONINI	MAURIZIO	20,9
3	IANNUZZO	MARIA LUISA	19,93
4	FERRARI	GIORGIO	15,63
5	CUTINI	ELENA	14,81

6	MANNELLA	GIOVANNA	14,76
7	MELANDRI	STEFANIA	14,35
8	GRAZIOSO	SEBASTIAN	13,58
9	FORNARI	ANDREA	11,06
10	ANNUNZIATA	ANIELLO	9,22
11	RUSSO	GIANCARLO	9,21
12	TURCHETTI	MARIA ELISABETTA	9
13	BECCA	ALBERTO	9
14	NUVOLETTA	CARMINE	8,48
15	BARTOZZI	MARIO	8
16	ERBACCI	ANDREA	8
17	BELLERO	ROBERTO	8
18	ZINGONE	LETIZIA	8
19	SERRAIOCCO	VITTORIA	8
20	SORBELLO	SALVATORE	5

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **10/7/2014**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
  - il curriculum vitae (firmato);
  - fotocopia di un documento d'identità valido;
- tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it),

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "**Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo**". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **17/7/2014**.

**I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.** Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 7

**D26** Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

### Progressivo 16

<p><b>Direzione Generale/Struttura Spiale</b></p> <p><b>Servizio</b></p> <p><b>Sede</b></p> <p><b>Tipologia dell'incarico</b></p>	<p>Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali</p> <p>Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA Co.Co.Co.</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b></p> <p><u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u></p>	<p>Supporto tecnico-specialistico finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allo svolgimento delle operazioni di monitoraggio, ed al superamento di eventuali criticità, dei progetti di investimenti pubblici inseriti negli Accordi di Programma Quadro (APQ) in materia di Reti, Ferrovie, Strade e Mobilità e di nuovi progetti inseriti in via di sottoscrizione APQ o in riprogrammazione;</li> <li>- allo svolgimento delle operazioni di programmazione, monitoraggio, gestione e verifica della programmazione relativa al Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013, per la componente relativa al Programma Attuativo regionale PAR FSC Emilia-Romagna 2007-2013;</li> <li>- al supporto tecnico per il monitoraggio e la comunicazione agli Enti Locali, alle Direzioni generali regionali responsabili di interventi finanziati con risorse FSC o relativi cofinanziamenti (formazione, helpdesk telefonico, siti, etc);</li> <li>- supporto tecnico-specialistico al popolamento e potenziamento dei sistemi informativi interni alla Regione e valorizzazione dell'uso di quelli di valenza nazionale (Sistema Gestione Progetti SGP – sistema CUP);</li> <li>- supporto alla rilevazione periodica dei dati di monitoraggio nonché analisi degli stessi e predisposizione della reportistica annuale di esecuzione degli interventi ricompresi in APQ e nel PAR FSC 2007-2013;</li> <li>- partecipazione ai sopralluoghi effettuati dall'assistenza tecnica, riguardanti in particolar modo gli interventi conclusi ricompresi in APQ/PAR FSC e finalizzati a cogliere risultati, cambiamenti e ad identificare variabili utili per migliorare i processi futuri di programmazione e attuazione;</li> </ul>
<p><b>Durata prevista dell'incarico</b></p>	<p>14 mesi</p>

<p><b>Titoli di studio richiesti</b></p> <p><u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u></p>	<p>Laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in: 1) programmazione e progettazione europea, 2) gestione fondi regionali, nazionali e europei per le infrastrutture, 3) analisi quantitativa e qualitativa di dati, 4) politiche di sviluppo e coesione 5) politiche di sviluppo locale, 6) politiche per sistemi di rete, mobilità e trasporti, 7) riqualificazione urbanistica, 8) statistica economica, analisi territoriali e geografiche, 9) normativa sugli appalti pubblici</p>
<p><b>Esperienze professionali richieste</b></p>	<p>Precedenti esperienze professionali e/o di studio/ricerca di almeno due anni, di cui almeno un anno attinente e qualificato rispetto ai temi in oggetto del presente bando.</p>
<p><b>Altre competenze richieste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei principali elementi che caratterizzano le metodologie di monitoraggio dei progetti cofinanziati dai fondi strutturali regionali, nazionali o europei;</li> <li>- Conoscenza dei principali strumenti di analisi quantitativa e gestione banche dati finalizzati al monitoraggio, al controllo e all'analisi statistica (Access, Excel, sistemi GIS e altri).</li> </ul>
<p><b>Compenso proposto</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo</b></p>	<p>Da Euro 26.000,00 a Euro 32.000,00 lordi, comprensivo di eventuali spese di missione.</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento.</p>
<p><b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b></p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale; costituiscono titoli preferenziali specializzazioni post laurea (Master, Dottorato e/o altri corsi di specializzazione) con focus in: 1) programmazione e progettazione europea, 2) gestione fondi regionali, nazionali e europei per le infrastrutture, 3) analisi quantitativa e qualitativa di dati, 4) politiche di sviluppo e coesione 5) politiche di sviluppo locale, 6) politiche per la ricerca, 7) riqualificazione urbanistica, statistica economica, 8) analisi territoriali e geografiche, 9) normativa sugli appalti pubblici <b>da 0 a un massimo di punti 9</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, presso Pubbliche Amministrazioni e grado di conoscenza nel settore; esperienza (oltre quella di un anno richiesta come requisito per l'ammissione alla valutazione) sulle tematiche inerenti il monitoraggio, la gestione di finanziamenti pubblici (comunitari, nazionali e regionali), e appalti pubblici; verrà considerato titolo preferenziale l'aver svolto questo tipo di funzioni almeno 1 anno nell'ambito della Pubblica Amministrazione o Enti ad essi collegati; <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p>

	<p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico di cui alla sezione "Altre competenze";</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza delle principali leggi o disposizioni normative in materia di Programmazione Negoziata (APQ, Intese, etc), delle leggi regionali in materia, degli elementi della politica regionale e delle modalità e procedure di attuazione relative ai fondi FSC;</li><li>- conoscenza dei principali applicativi informatici utilizzati per il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC, ex-FAS) quali il Sistema Gestione Progetti – SGP e protocollo di colloquio, modalità di invio dati alla Banca Dati Unitaria di IGRUE– BDU, sistema CUP (Codice Unico di Progetto), e di altri relativi agli appalti ed agli investimenti pubblici: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></li></ul> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria, compresi quelli collocatisi ex aequo) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate ai punti a), b) e c) che precedono. Tale colloquio potrà attribuire: <b>da 0 a un massimo di punti 10.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	SILVIA GRANDI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico, per titoli e prova, per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 255 del 30/5/2014 è indetto un Avviso pubblico per titoli e prova per il reclutamento con rapporto di lavoro subordinato:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione Funzionale: Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, unitamente al punteggio conseguito nella prova. Tale assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Concorsi - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12;
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per Avviso- Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione di .....(indicare cognome e nome)".

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie all'avviso pubblico i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361360 - 1254 - 1295 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile

sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi](http://www.aosp.bo.it/content/concorsiavvisi)

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Medicina Interna presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

Si rende noto che in attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 301 del 9 giugno 2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Medicina Interna presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- valutazione e sorveglianza, in particolare della corretta ripetizione degli esami di laboratorio;
- percorsi per l'incremento dell'appropriatezza delle indagini radiologiche e strumentali.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina Interna sono le seguenti:

Medicina generale

- Clinica medica
- Geriatria
- Geriatria e Gerontologia
- Reumatologia
- Allergologia ed immunologia clinica.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina Interna le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Cardiologia ed equipollenti
- Ematologia ed equipollenti
- Endocrinologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Genetica Medica ed equipollenti

- Malattie metaboliche e diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti
- Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza ed equipollenti
- Medicina dello sport ed equipollenti
- Nefrologia ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti
- Scienza dell'alimentazione e dietetica ed equipollenti
- Neurologia.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 é esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) **entro le ore 12 del 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione

dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, *deve* presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestatto nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero -



professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli;
- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera:**

a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio

di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### **Titoli accademici e di studio:**

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- valutazione e sorveglianza, in particolare della corretta ripetizione degli esami di laboratorio
- percorsi per l'incremento dell'appropriatezza delle indagini radiologiche e strumentali.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno

pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

---

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

**Emissione di "Avviso Pubblico Unico per titoli ed eventuale prova a quiz per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Operatore Socio-Sanitario" - cat. B livello economico B SUPER (BS), per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione alla determina n. 111 del 13/6/2014 è stato indetto avviso pubblico unico per titoli ed eventuale prova a quiz per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore Socio Sanitario Cat. B Liv. Economico B super BS.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Via del Pozzo n.71/b - Poliambulatorio 3° piano - Uff. Concorsi tel. 059/4222683 - 4224187 - 4224651 oppure sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

---

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione del provvedimento n. 761 del 16/6/2014 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta

elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione,

di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001:

- punti 10 per i titoli di carriera,
- punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio in data 22/7/2014 - ore 9.00** presso l'Aula Fratelli Cervi ex Ospedale Spallanzani - 1° piano - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si precisa che secondo le necessità di servizio i candidati dovranno svolgere la propria prestazione lavorativa anche presso l'Ospedale S. Anna di Castelnovo né Monti

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9, alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

Liviana Fava

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza**

In esecuzione dei provvedimenti n. 762 e 767 del 16/6/2014 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Saranno ammessi alla selezione anche i candidati in possesso del diploma di specializzazione in medicina d'emergenza urgenza (scuola di specializzazione istituita con DM 17/2/2006).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara

ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione

a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli

accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio in data 29/7/2014 - ore 9.00** presso la Sala Riunioni Area Amministrativa - ex Ospedale Spallanzani 2° piano - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9, alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Liviana Fava

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per Dirigente medico - Disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica**

In esecuzione alla deliberazione n. 302 dell'1/4/2014 adottata dal Direttore Generale l'Azienda USL della Romagna è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico

Disciplina: Farmacologia e Tossicologia Clinica.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL della Romagna-Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice deve essere presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione Avviso Farmacologia e Tossicologia cod 20142101".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [pec.auslrn@legalmail.it](mailto:pec.auslrn@legalmail.it).

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione Avviso Farmacologia e Tossicologia cod. 20142101".

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché sulla base del colloquio sostenuto con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Si precisa che tale procedura, per ragioni di economicità e celerità, sarà caratterizzata, altresì, dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura in oggetto verrà pubblicato sul sito internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it), a partire dal 24 luglio 2014.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato alla prova-colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegandosi al sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile**

In esecuzione alla deliberazione n. 607 del 12/6/2014 adottata dal Direttore Generale l'Azienda USL della Romagna è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico

Disciplina: Neuropsichiatria Infantile.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL della Romagna-Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice, deve essere presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione Avviso Dir. Med. NPI cod. 20142103". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [pec.auslrn@legalmail.it](mailto:pec.auslrn@legalmail.it).

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione Avviso Dir. Med. NPI cod.20142103".

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file

per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it)).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 483 del 10/12/1997, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Il Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente avviso, rimane efficace per un termine di 36 mesi dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia integrale del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito Internet [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione di specifica deliberazione del Direttore Generale, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo della cessata Ausl di Cesena n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio in relazione alla necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali, oltreché nell'attività anestesiológica e rianimatoria generale, in materia di gestione dei traumi, di assistenza anestesiológica in ambito neurochirurgico, di analgesia in ostetricia, di assistenza in terapia intensiva polivalente e in neuroranimazione, nonché di terapia del dolore.

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini



di presentazione della domanda”.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso

di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine**

**perentorio di giovedì 10 luglio 2014** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*domanda avviso pubblico dirigente medico anestesia e rianimazione*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, di un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale, all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso pubblico dirigente medico anestesia e rianimazione di... (indicare cognome e nome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale sopra indicata. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Graduatoria**

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate, le esperienze di peculiare interesse oltreché all'attività anestesio-logica e rianimatoria generale, in materia di gestione dei traumi, di assistenza anestesio-logica in ambito neurochirurgico, di analgesia in ostetricia, di assistenza in terapia intensiva polivalente e in neuroranimazione, nonché di terapia del dolore;

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di peculiare interesse, oltreché all'attività anestesio-logica e rianimatoria generale, in materia di gestione dei traumi, di assistenza anestesio-logica in ambito neurochirurgico, di analgesia in ostetricia, di assistenza in terapia intensiva polivalente e in neuroranimazione, nonché di terapia del dolore.

L'elenco dei candidati ammessi unitamente al giorno, ora e luogo di convocazione per l'espletamento dei colloqui saranno resi noti con avviso che sarà **pubblicato dal giorno venerdì 11 luglio 2014** nel sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente; lo stesso avviso sarà altresì consultabile nel sito internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente.

Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati presenti nell'elenco dei candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

#### **Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale – Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando è pubblicato nel sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente.

**Scadenza: giovedì 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità

Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1103 del 5/6/2014, è emesso Avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/01 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile

le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it))

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Teresa Mitaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 1160 del 16/6/2014, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/1997 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di:

Dirigente medico - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento

vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it))

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Teresa Mitaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Categoria D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 201 del 3/6/2014 è indetto pubblico avviso per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria D - Qualifica: Fisioterapista.

Il presente Avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato",

approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore Assistenziale Aziendale si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopracitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001 n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere all'impiego chi sia escluso dall'elettorato attivo nonché chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1. Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. o di un Paese non comunitario.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di stati non appartenenti all'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) possono partecipare altresì:

- i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

d) il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

### 2. Requisiti specifici di ammissione

Possesso della Laurea in Fisioterapia appartenente alla classe delle Lauree delle professioni sanitarie della Riabilitazione (L/SNT2) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/92, n. 502 e s.m.i.; ovvero possesso del Diploma Universitario di Fisioterapista (D.M. n. 741 del 14/9/1994); ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese straniero, possono essere ammessi a partecipare alla selezione purché i suddetti titoli siano riconosciuti equipollenti con D.P.C.M. ai sensi dell'art. 38 co. 3 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione degli estremi del documento che la riconosca.

### 3. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato in calce alla stessa senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), può essere inoltrata:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dalla selezione. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso pubblico cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R.

Si precisa che la validità dell'invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltrato tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltrato/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e Collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;

f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 5 DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza

o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e ai diritti delle persone portatrici di handicap, i beneficiari di tale legge sono tenuti a specificare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico l'eventuale ausilio necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione della presente procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, ente presso il quale si è prestato servizio, qualifica ricoperta, motivo della cessazione, tipologia di contratto, tempo pieno o part-time, nonché relativa a tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato e dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato;

- eventuali pubblicazioni. Queste ultime devono essere edite a stampa e allegate alla domanda in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la conformità delle copie agli originali.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati dovranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non saranno prese in considerazione per la valutazione.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'incarico sarà conferito - secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, nonché del colloquio - ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti del profilo professionale e della categoria di cui sopra.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 27/3/2001 n. 220.

### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione viene nominata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo o comunque equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

### Convocazione per colloquio

I candidati ammessi sono convocati a sostenere le prove d'esame il giorno:

**mercoledì 01 ottobre 2014 alle ore 9** presso la Sala Conferenze della sede dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, Via Antonio Anguissola n. 15 - Piano terra.

Si precisa che, qualora le prove non si concludessero entro la giornata di mercoledì 1 ottobre 2014, seguirà una nuova sessione per la giornata di **martedì 7 ottobre 2014 alle ore 9** presso la medesima sede della prima convocazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati nel predetto bando, equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) 10 giorni prima

della data del colloquio.

### 6. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), sezione "Assunzioni e collaborazioni" ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, il concorrente che sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL dell'1/9/1995 del personale del comparto Sanità dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di un mese.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - tel. 0523/398702 oppure 0523/398821, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Biologo - Disciplina: Patologia clinica - per le esigenze del laboratorio di manipolazione delle cellule staminali e laboratorio di citofluorimetria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 212 del 10/6/2014 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Biologo - Disciplina: Patologia clinica

per le esigenze del laboratorio di manipolazione delle cellule staminali e laboratorio di citofluorimetria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Servizio Immuno-Trasfusionale, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Saranno particolarmente considerate le competenze teoriche e pratiche in manipolazione dei prodotti a base di cellule staminali, diagnostica mediante citometria a flusso, conoscenza dei requisiti e degli standard di accreditamento dei settori di competenza ed in generale della gestione del sistema qualità.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-

Romagna, ovvero potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 43 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso



ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Biologia;
- b) specializzazione nella disciplina "Patologia clinica" o equipollente;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento di Patologia clinica o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento,

a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso

al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: *Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

### **Publica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Oltre alle conoscenze di base tipiche della radiodiagnostica saranno considerati requisiti preferenziali conoscenze di senologia e risonanza magnetica.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione

al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla

valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 18 luglio 2014 ore 9.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia

semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento

di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 21 luglio 2014 ore 9.30** presso il Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell’Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d’esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L’Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall’Amministrazione, pena la decadenza dell’incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell’atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell’Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L’Amministrazione dell’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L’Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all’utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi -

Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 ), oppure collegarsi all’indirizzo telematico dell’Azienda: **www.ausl.re.it** - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato e/o determinato presso l’I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Radioterapia**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Radioterapia
- Abilitazione ed Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione del curriculum vitae e successivamente attraverso apposita prova scritta, il cui superamento darà accesso ad una prova orale.

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando i seguenti documenti:

1. Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l’apposita sezione (Lavorare all’IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
2. Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare.
3. Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l’apposita sezione (Lavorare all’IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
4. Documento 4: copia di documento di identità valido.
5. Documento 5: copia codice fiscale.

La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) dovrà essere inviata entro i termini di seguito previsti, solo attraverso l’utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all’indirizzo [personale@irst.legalmail.it](mailto:personale@irst.legalmail.it) indicando nell’oggetto la seguente dicitura: Selezione Medico Oncologo Libero Professionista. Si precisa che l’estensione pec “.org” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

In seguito verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito aziendale. Ulteriori eventuali informazioni saranno poi comunicate esclusivamente via posta elettronica certificata all’indirizzo pec utilizzato per la spedizione della domanda.

La documentazione atta alla partecipazione del presente bando, dovrà essere inviata entro i seguenti termini: **dal 25/6/2014 al 15/7/2014**.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo

utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

Le date e gli orari delle prove scritta e orale verranno pubblicati sul sito IRST entro il 20/7/2014.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio

Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720) disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 - Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 15 luglio 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Sanitario Dott. Mario Cavalli n. 278 del 13/6/2014 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Anestesia e Rianimazione per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Ospedale senza dolore”

da effettuarsi presso le Unità Operative Anestesiologia e Rianimazione - Caramelli, Anestesiologia e Rianimazione - Frascaroli e Anestesiologia e Terapia Intensiva Polivalente - Di Nino, per un periodo di 12 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.700,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal rispettivo Direttore di Unità Operativa.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE SANITARIO

Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse (Medicina Interna, Geriatria, Gastroenterologia, Pneumologia, Ematologia, Oncologia Medica, Reumatologia, Nefrologia, Cardiologia, Anestesia e Rianimazione)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Sanitario Dott. Mario Cavalli n. 279 del 13/6/2014 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 10 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici in possesso di specializzazione conseguita in discipline diverse (Medicina Interna, Geriatria, Gastroenterologia, Pneumologia, Ematologia, Oncologia Medica, Reumatologia, Nefrologia, Cardiologia, Anestesia e Rianimazione) per lo svolgimento dell'attività di guardia medica notturna e festiva presso il "Punti Guardie" dell'Azienda.

Gli incarichi avranno durata fino al 31/12/2014.

Il compenso lordo spettante per ciascun turno di guardia di 12 ore è pari ad € 280,30 e verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Coordinatore del relativo Punto Guardia.

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura

sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE SANITARIO  
Mario Cavalli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la struttura complessa di Ematologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la struttura complessa di Ematologia per lo svolgimento di attività relativa ai seguenti progetti:

1) *Progetto*: Attività clinico-assistenziale inerente il progetto "BCR-ABL specific T cell infusions for the treatment of Ph positive chromosome ALL" finanziato del Ministero della Salute - Ricerca Finalizzata - Giovane Ricercatore 2010

2) *Progetto*: Attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina K ne contesto assistenziale della Regione Emilia-Romagna" finanziato nell'ambito del Progetto di Ricerca Regione-Università 2013 - Area 2 "Ricerca per il governo clinico"

**Requisiti generali per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Ematologia
- Autore/Co-autore di pubblicazioni scientifiche inerenti le applicazioni cliniche di metodiche di monitoraggio immunologico nei pazienti ematologici - per il progetto 1



- Autore/Co-Autore di pubblicazioni scientifiche inerenti la diagnosi e la terapia di casistica ematologica rara - per il progetto 2
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate

#### **Criteri di preferenza**

- Idonea qualificazione e competenza

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

Gli incarichi avranno durata annuale la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 25.000,00 lordi, per ciascun progetto.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti,
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni,
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all' Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del

Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito;

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it.

La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro

necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Economia ovvero Scienze dell'Educazione ovvero Scienze Alimentari - da svolgersi presso il Laboratorio per i sistemi sanitari e l'organizzazione dei servizi per la salute**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 268 del 13/6/2014, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dieci, per attività da svolgersi presso il Laboratorio per i sistemi sanitari e l'organizzazione dei servizi per la salute per la realizzazione del progetto della Regione Emilia-Romagna "Innovazione formativa universitaria e processi evolutivi in sanità".

Il costo mensile dell'incarico è stato fissato in € 1.000,00, da considerarsi comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti dal committente e dal collaboratore.

**Requisiti richiesti**

- Laurea specialistica/magistrale in Economia ovvero Scienze

dell'Educazione e dei processi formativi ovvero Scienze Alimentari.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 7 luglio 2014. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 8 luglio 2014 alle ore 9** presso lo studio del direttore dell'U.O. Clinica Geriatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna - da svolgersi presso l'UO Clinica e Immunologia Medica Struttura Semplice Terapia Intensiva**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 469 del 13/6/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica e Immunologia Medica Struttura Semplice Terapia Intensiva per la realizzazione del progetto "Gestione dei trattamenti dialitici con anticoagulazione regionale mediante citrato nei pazienti critici con insufficienza renale ed elevato rischio emorragico ricoverati presso l'Unità Operativa Clinica e Immunologia Medica Struttura Semplice Terapia Intensiva, il 1° Servizio di Anestesia e Rianimazione, T.I.P.O., e pazienti in E.M.C.O.".

Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.000,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Medicina Interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno

di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 14 luglio 2014. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 14 luglio 2014 alle ore 14** presso l'aula didattica dell'Unità Operativa Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna - da svolgersi presso l'UO Clinica e Terapia Medica**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 470 del 13/6/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica e Terapia per la realizzazione del progetto "Percorso diagnostico-terapeutico dei pazienti con osteoporosi primitiva o secondaria da sottoporre a trattamento con bifosfonati per via parenterale".

Il compenso lordo mensile è stato fissato in Euro 2.000,00.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Medicina Interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 11 luglio 2014 alle ore 9.00** presso l'auletta didattica dell'Unità Operativa Nefrologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

#### **Procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Cardiologia - da svolgersi presso l'UO Cardiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 471 del 13/6/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dieci, per attività da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia per la realizzazione del progetto "Genomic & transcriptomic of ischemic heart disease".

Il compenso lordo mensile è stato fissato in Euro 2.000,00.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Cardiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 14 luglio 2014 alle ore 10.30** presso la sala meeting dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo

del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di quattro incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia - da svolgersi presso l'UO Cardiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 472 del 13/6/2014, si procederà al conferimento di quattro incarichi libero professionali, di mesi dodici ciascuno, per attività da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia per la realizzazione dei progetti "Farmacogenetica del Clopidogrel nel trattamento delle sindromi coronariche acute" e "Alleanza per la prevenzione secondaria cardiovascolare in Emilia-Romagna. Studio clinico randomizzato di confronto tra un programma strutturato intensivo infermieristico e trattamento abituale".

Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.000,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Cardiologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 14 luglio 2014 alle ore 10.00** presso la sala meeting dell'Unità Operativa Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione - da svolgersi presso l'UO 1° Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 473 del 13/6/2014, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dieci, per attività da svolgersi a presso l'Unità Operativa 1° Anestesia e Rianimazione per la realizzazione del progetto della Regione Emilia-Romagna "L'assistenza al traumatizzato grave: un sistema di indicatori per il monitoraggio ed il governo clinico organizzativo".

Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.700,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 15 luglio 2014 alle ore 9.00** presso l'aula meeting del Direzionale dei Servizi di Anestesia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso le SS.CC. di Chirurgia Vascolare, Medicina Legale e Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica-Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica dell'ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati al fine di sviluppare progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture Complesse di questa Azienda Ospedaliera.

### 1) *Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare*

“Studio osservazionale monocentrico sull'utilizzo di endoprotesi Zenith Low Profile per il trattamento degli aneurismi dell'aorta addominale (Alpez: Abdominal Low Profile Endograft Zenith)”.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale
- Specializzazione in Chirurgia Vascolare

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00/anno.

### 2) *Struttura Complessa di Medicina Legale*

Collaborazione allo sviluppo dell'attività del Comitato Valutazione Sinistri aziendale, implementazione del data base regionale relativo al contenzioso, supporto al programma aziendale di formazione e aggiornamento del personale sulla gestione del rischio.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale
3. Specializzazione in Medicina Legale.

Il candidato/a deve possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze e competenze in materia di gestione del rischio e di responsabilità professionale.

Durata annuale

Compenso lordo onnicomprensivo € 30.000,00 su base annua.

### 3) *Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica-Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica*

Supporto e collaborazione, nell'ambito della Skin Cancer Unit, al gruppo di lavoro multidisciplinare impegnato nella implementazione del programma di ricerca traslazionale e nella definizione di percorsi per il trattamento dei tumori della pelle.

Requisiti:

- Laurea triennale in Infermieristica.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 24.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, in particolare la data di convocazione alla prova

se non già indicata nel presente avviso.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/ colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Chirurgia Vascolare e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 11 luglio 2014 - alle ore 12.00** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Chirurgia Vascolare - studi medici - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere la prova.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Medicina Legale e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 14 luglio 2014 - alle ore 12.00** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Direzione Medica Ospedaliera - stanza n. 0.08 - piano zero - Viale Umberto I n. 50- R.E. per sostenere la prova.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso il Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica-Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 14 luglio 2014 - alle ore 12.00** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E.- Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Dermatologia/Skin Cancer Unit - 1° piano - ala nuova - stanza n. 1.08 - Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

Il conferimento dei contratti e la relativa sottoscrizione restano subordinate alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
Luigi Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Forlì n. 481 del 13/5/2014, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Cardiologia per lo svolgimento delle attività inerenti la realizzazione del progetto "Imaging dello scompenso cardiaco" presso U.O. Cardiologia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Cardiologia
- Iscrizione all'Albo Professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale

con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL della Romagna - Forlì con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet [www.ausl.f0.it](http://www.ausl.f0.it).

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE  
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per instaurazione di rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Neurologia per lo sviluppo del Progetto Neurologia d'urgenza e Patologia cerebrovascolare acuta: diagnosi e trattamento emodinamico nell'ambito del Presidio ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"**

L'Azienda USL della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 561 del 30/5/2014, intende procedere all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Neurologia, per lo sviluppo del progetto "Neurologia d'urgenza e patologia cerebrovascolare acuta: diagnosi e trattamento emodinamico" nell'ambito del presidio ospedaliero Bufalini-Marconi-Angioloni.

**Oggetto, ambito di utilizzo, durata e corrispettivo**

Il predetto rapporto di lavoro autonomo avrà le seguenti caratteristiche:

*Oggetto:* Attività clinica nell'ambito della neurologia d'urgenza. L'attività del professionista sarà indirizzata in reparto, all'ambulatorio urgenze e all'urgenza neurologica quotidiana.

*Durata:* 24 mesi.

*Impegno lavorativo medio:* 38 ore settimanali. Al fine di garantire la complessità e la continuità delle prestazioni oggetto del contratto, l'attività lavorativa dovrà essere articolata in maniera flessibile e coordinata con il servizio erogato nell'ambito delle strutture interessate.

*Compenso:* annuo 43.560,00 Euro (mensile 3.630,00 euro) comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

*Sede di lavoro:* Ospedale Bufalini di Cesena.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Neurologia;
- d) comprovata esperienza nella gestione dei pazienti con patologia vascolare acuta e diagnostica neurosonologica presso strutture pubbliche;
- e) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena si avvarranno dei competenti Direttori/Responsabili.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giovedì 10 luglio 2014** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "Domanda avviso incarico autonomo medico neurologo". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve

pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, di un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale, all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso incarico autonomo medico neurologo di... (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale sopra indicata. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima dell'inizio della attività;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

### Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall' 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/00).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri,

i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del DLgs 14/3/2013, n. 33, l'Azienda USL è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

### Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio inerente le attività oggetto dell'incarico e valutazione comparata dei curricula con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nelle attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederanno i competenti Direttori/Responsabili, eventualmente assistiti da uno o più collaboratori, coadiuvati con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **venerdì 18 luglio 2014, alle ore 9.30** presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio); non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

### Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito



Internet [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it) - concorsi e procedure selettive - incarichi di lavoro autonomo, nonché sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

**Scadenza: giovedì 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia finalizzato alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione risposta all'utenza interna ed esterna nella effettuazione degli esami di diagnostica strumentale (ecodoppler) per pazienti del distretto di Ravenna", in favore della S.S. di Angiologia e Medicina Vascolare - Ravenna**

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 565 del 30/5/2014, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia finalizzato alla realizzazione del progetto "Ottimizzazione risposta all'utenza interna ed esterna nella effettuazione degli esami di diagnostica strumentale (ecodoppler) per pazienti del distretto di Ravenna", in favore della S.S. di Angiologia e Medicina Vascolare - Ravenna.

### 1. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) Laura in Medicina e Chirurgia;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;
- 3) curriculum idoneo a dimostrare il possesso di approfondite conoscenze e competenze nel settore della diagnostica vascolare.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

- a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (costituita dalle preesistenti Aziende USL di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;
- b. gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

### 2. Oggetto dell'incarico/Scopo e attività principali

Il progetto ha come scopo di perseguire una migliore appropriatezza organizzativa, mediante la ridotta esternalizzazione delle prestazioni, e prescrittiva, attraverso il coinvolgimento dei Nuclei di Cure Primarie per rendere più appropriata la richiesta; assicurando, altresì, una migliore fruizione del servizio da parte dell'utenza esterna afferente al Presidio Ospedaliero di Ravenna

che, nell'ottica di un servizio a valenza aziendale, possa essere garanzia di sostituzione straordinaria della medesima attività anche nei Presidi Ospedalieri di Faenza e Lugo.

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- eco(color)doppler dei tronchi sovra-aortici;
- eco(color)doppler reni e surreni;
- eco(color)doppler addome inferiore;
- eco(color)doppler degli arti superiori o inferiori o distrettuale arteriosa o venosa;
- eco(color)doppler dei grossi vasi addominali;
- visite e controlli angiologici.

Il volume di prestazioni atteso è pari a circa 5.016/anno.

### 3. Durata, corrispettivo, sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in trentasei mesi, con accertamenti intermedi finalizzati alla conferma del rapporto. Le attività si articoleranno con modalità da concordare con il Responsabile della S.S. di Angiologia e Medicina Vascolare - Ravenna in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte delle attività professionali rese è previsto un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 70.000,00 su base annua, pagabile dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

L'attività si svolgerà prevalentemente presso la S.S. di Angiologia e Medicina Vascolare - Ravenna.

### 4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda USL della Romagna:

ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso", con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;

11) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività;

12) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando.

13) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato; l'eventuale comunicazione di cambio indirizzo potrà essere effettuata utilizzando il modulo scaricabile dal sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al menù "per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

## 5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un Curriculum Formativo e Professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al menù "Per il cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - modulistica e informazioni, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del DLgs 14/3/2013 n. 33, l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., può presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si invitano i candidati a prendere visione delle indicazioni e dei consigli per l'utilizzo della modulistica resi disponibili sul sito web - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - menù "Per il cittadino" - al link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - "modulistica e informazioni", ove sono reperibili e scaricabili anche i modelli di autocertificazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario

per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **6. Graduatoria**

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale convocazione a sostenere una prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi, a decorrere dal **15 luglio 2014**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della eventuale prova, sarà pubblicata sul sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero

professionali analoghi per contenuti e finalità.

### 7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del DLgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, compatibilmente ed in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio" - Comunicati e notizie su concorsi e avvisi. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi al sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - menù "Per il Cittadino" - link "bandi e concorsi" - "Assunzioni - Lavoro autonomo - Borse di studio", ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolti a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria infantile per l'attuazione del progetto di raccordo tra Polo Neurologico e Polo Psichiatrico afferente all'U.O. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza - Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 608 del 12/6/2014 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a progetto rivolti a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile per l'attuazione del progetto di raccordo tra polo neurologico e polo psichiatrico afferente all'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza - Rimini.

Il professionista dovrà espletare l'attività relativa al progetto di raccordo tra polo neurologico e polo psichiatrico del reparto di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e attività volta all'implementazione della collaborazione reparto/territorio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza. In particolare:

- attività ambulatoriale in Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- attività di day hospital in Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- attività di ricovero in Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- collaborazione alla stesura di protocolli di raccordo
- area neurologica e psichiatrica intra reparto
- area ospedaliera e territoriale

Il professionista svolgerà l'attività presso l'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza - Rimini.

Il progetto, di durata biennale, prevede un impegno lavorativo medio di 36 (trentasei) ore settimanali, a fronte di un compenso complessivo pari a Euro 60.000,00, riferito al periodo di 24 (ventiquattro) mesi, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 633/72 e s.m.i., erogato in rate mensili pari a Euro 2.500,00 pagabili dall'Azienda su presentazione di apposita fattura emessa dal professionista.

Si precisa che l'attivazione del contratto di lavoro autonomo sarà subordinato all'effettivo stanziamento del fondo

di finanziamento da parte della Regione Emilia-Romagna.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (ovvero dell'ex Ausl di Ravenna; dell'ex Ausl di Forlì, dell'ex Ausl di Cesena; dell'ex Ausl di Rimini) cessati volontariamente dal servizio – come disposto dall'art. 25 L. 724/94;

- gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/12, convertito in L. 135/12.

### 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl della Romagna-Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17).

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda.

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine non fa fede il timbro postale)

La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione a "LP Neuropsichiatria Cod. 20145105". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it .

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione a "LP Neuropsichiatria Cod. 20145105".

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rm.it). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa

che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della Legge 241/90.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL della Romagna in luogo dei

certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

#### **5 - Valutazione dei curricula ed eventuale colloquio**

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Potrà essere effettuata anche una eventuale prova-colloquio sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura in oggetto, nonché in caso di eventuale prova colloquio, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it), a partire dal 24 luglio 2014

In caso di prova colloquio, tale convocazione sul sito internet aziendale: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it) avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova-colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

#### **6 - Conferimento dell'incarico**

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova-colloquio sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 1 anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

Si precisa che qualora siano vigenti graduatorie relative a contratti di lavoro autonomo per la medesima professionalità richiesta nel presente bando presso le ex Ausl di: Rimini, Cesena Forlì e Ravenna (ora Ausl della Romagna), le stesse verranno esaurite prima dell'utilizzo dell'elenco degli idonei che scaturirà dal presente bando.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Romagna- Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### **Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia, con specializzazione in Psicoterapia, per la realizzazione di progetti nell'ambito della Psico-Oncologia e delle Cure Palliative**

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01, e successive modificazioni ed integrazioni, intende procedere al conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Psicologia, inerenti alla realizzazione di due distinti progetti nell'ambito della Psico - Oncologia e delle Cure Palliative, così denominati:

1) "Day Hospital Oncologico e Psico - Oncologia: Il valore della rete sociale e familiare nel trattamento del paziente";

2) La "dignità" del paziente nel percorso delle cure Palliative: intervento psicologico nel team multiprofessionale delle cure palliative finalizzato alla presa in carico globale del malato oncologico e della sua famiglia".

L'attività si svolgerà, quanto all'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto n. 1, presso il Presidio Ospedaliero - UU.OO. di Medicina ad indirizzo oncologico di Carpi/Mirandola, e, quanto all'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto n. 2, presso il Dipartimento aziendale di Cure Primarie - UU.OO. di Mirandola - Carpi.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Iscrizione all'elenco degli Psicoterapeuti.

#### **Requisiti preferenziali**

Esperienza significativa debitamente documentata di realizzazione e conduzione di progetti di Psico - Oncologia e nell'ambito delle Cure Palliative, del trattamento di Psico - Oncologia di pazienti con patologia cronica, della progettazione e supervisione di gruppi di auto-mutuo aiuto, della progettazione e della conduzione di gruppi terapeutici.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, indicando a quale delle due procedure selettive intendano partecipare, allegando alla relativa domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento d'identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, ovvero siano stati collocati in quiescenza, e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Gli incarichi libero-professionali avranno una durata di mesi 24, ed un compenso annuo fissato nell'importo di Euro 30.000,00 lordi onnicomprensivi quanto all'incarico per la realizzazione del progetto n. 1, e di Euro 20.000,00 lordi onnicomprensivi quanto all'incarico per la realizzazione del progetto n. 2.

La durata degli incarichi sarà ridotta a mesi 12 in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione dei progetti, quale condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1353 del codice civile.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n.1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Gli incarichi saranno conferiti previa valutazione del curriculum, ed effettuazione di un colloquio valutativo. Il giorno e l'ora saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con preavviso di almeno 7 giorni.

Il bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito " [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione, e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 del Decreto legislativo 33/13 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348.

IL DIRETTORE

Carmen Vandelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione di progetti nell'ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012 Area 2 - "Ricerca per il Governo Clinico"**

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01, e successive modificazioni ed integrazioni, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale, ad un Professionista medico, per la realizzazione dei seguenti progetti di ricerca ammessi a finanziamento, con delibera della G.R. 2042/11, fra i progetti vincitori del Bando Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012 Area 2 - "Ricerca per il governo Clinico":

- "Alleanza per la prevenzione secondaria cardiovascolare in Emilia-Romagna. Studio clinico randomizzato di confronto tra un programma strutturato intensivo infermieristico e trattamento abituale";
- "Farmacogenomica del clopidogrel nel trattamento delle sindromi coronariche acute".

L'attività si svolgerà presso l'Ospedale di Carpi - U.O. di Cardiologia.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Cardiologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

**Requisiti preferenziali**

Esperienza nella gestione e conduzione di studi clinici sperimentali in ambito clinico cardiologico e preferenzialmente in soggetti affetti da cardiopatia ischemica.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento d'identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, ovvero siano stati collocati in quiescenza, e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

La prevista durata dell'incarico è di mesi 17. Il compenso complessivo è fissato in Euro 48.000,00 lordi, ed onnicomprensivi.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n.1355 - Baggiovara - 41126 Modena" entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum, ed eventuale colloquio, per il quale la data e l'ora saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con preavviso di almeno 7 giorni.

Il bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito " www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione, e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 del Decreto legislativo 33/13 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico: 059/3962348

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina legale e delle Assicurazioni" Cod. 001 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali di area, attività di consulenza centrale per loss adjuster,



partecipazione ai CVS)

Oggetto della prestazione: Consulenza in ambito di risk management, con particolare riguardo all'adeguamento dell'informativa e dei protocolli di consenso informato, con compiti di formazione del personale.

Coordinamento della gestione del contenzioso medico-legale in collaborazione con la Struttura Semplice Affari Legali e Assicurazione dell'Istituto nell'ambito delle vertenze penali, civili e del lavoro; supporto e consulenza nella gestione delle polizze RCT; Consulenza medico-legale nell'istruzione dei pareri per la Corte dei Conti. Preparazione e gestione medico legale del CVS. Assistenza peritale in causa. Supporto e consulenza nella gestione delle problematiche medico legali relative all'Istituto, in affiancamento alla Direzione Sanitaria. Partecipazione ai gruppi valutazione "privacy" e "rischio radiologico".

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 60.000,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- la procedura comparativa indicata in oggetto con indicazione del cod. 001
- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina legale e delle Assicurazioni" Cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina legale e delle Assicurazioni" Cod. 002 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, etc.)

Oggetto della prestazione: Supporto nella gestione del risk management e delle problematiche medico legali, in collaborazione con la Direzione Sanitaria dell'Istituto; supporto nella gestione del contenzioso medico legale e più in generale delle polizze RCT, nell'ambito delle vertenze civili, penali e del lavoro dell'Istituto; assistenza peritale in causa; partecipazione qualificata all'attività di formazione del personale su problematiche di interesse medico-legale; affiancamento al gruppo dedicato per la gestione dei dati personali e sensibili.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 41.100,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- la procedura comparativa indicata in oggetto con indicazione del cod. 002;

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

**Scadenza: ore 12 del 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" Cod. 003 - presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Medicina legale e delle Assicurazioni" Cod. 003 -

presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo pluriennale maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, attività di consulenza per enti specie in ambito di responsabilità medica, inserimento in elenchi di attività peritali per istituti, tribunali, etc.).

Oggetto della prestazione: Supporto nell'attività corrente della Direzione Sanitaria rispetto a tematiche di pertinenza medico legale; affiancamento al Struttura Semplice Affari Legali e Assicurazioni in supporto all'attività medico-legale nella gestione delle vertenze civili, penali e del lavoro, comprensiva di pareri medico legali, assistenza peritale in causa, partecipazione ad attività settoriale, supporto all'attività didattica di formazione.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 26,400,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli - sede di Bologna

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- la procedura comparativa indicata in oggetto con indicazione del cod. 003;

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse umane, Relazioni sindacali ed Affari generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 del 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di natura libero professionale presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Oncologia**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Oncologia
- Abilitazione ed Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione del curriculum vitae e successivamente attraverso apposita prova scritta, il cui superamento darà accesso ad una prova orale.

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando i seguenti documenti:

1. Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
2. Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare.

3. Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
4. Documento 4: copia di documento di identità valido.
5. Documento 5: copia codice fiscale.

La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) dovrà essere inviata entro i termini di seguito previsti, solo attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo [personale@irst.legalmail.it](mailto:personale@irst.legalmail.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: Selezione Medico Oncologo Libero Professionista. Si precisa che l'estensione pec ".org" non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

In seguito verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito aziendale. Ulteriori eventuali informazioni saranno poi comunicate esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo pec utilizzato per la spedizione della domanda.

La documentazione atta alla partecipazione del presente bando, dovrà essere inviata entro i seguenti termini: **dal 25/6/2014 al 15/7/2014.**

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

La prova scritta, verrà svolta in data **22/7/2014** alle ore 10.00. Si invitano i candidati a presentarsi alle ore 9.30 muniti di documento di identità valido presso la reception dell'Istituto. Si informa altresì che entro il giorno 17/7/2014 verrà pubblicato sul sito dell'IRST l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale si dovranno presentare in data **23/7/2014** alle ore 9.30 presso la reception dell'Istituto, muniti di documento valido.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720) disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 - Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 15 luglio 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Mario Tubertini

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

**Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Cardiologia**

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Cardiologia a tempo determinato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini 2, 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 10 luglio 2014, (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione), corredate delle documentazioni attestante il titolo

di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

**Procedura di selezione**

La Direzione aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza per le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale**

N. Det. approvazione 140/P - Data 6/6/2014 - Data di scadenza 24/6/2017

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Aiello Gianni Maurizio	20/03/1972	82,925
2	Chirianni Aldo	05/01/1957	76,300
3	Perrotti Alberto	10/09/1964	62,960
4	Santilli Cosma	06/07/1972	60,601

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lucia Falzin

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia con prevalenti competenze ed esperienze nel trattamento delle cardiopatie congenite complesse neonatali e delle cardiopatie congenite nell'adulto**

N. det. approvazione 141/P - Data 6/6/2014 - Data di scadenza 24/6/2017

Pos.	Cognome e Nome	Nascita	Totale
1	Egidy Assenza Gabriele	07/10/1977	91,800
2	Valzania Cinzia	30/03/1975	90,300
3	Cervi Elena	17/01/1980	87,868
4	Ciliberti Paolo	25/08/1979	86,000
5	Cristofaletti Alessandra	31/03/1981	82,108
6	D'Andrea Claudia	18/02/1980	80,700
7	Gallelli Ilaria	25/06/1979	79,549
8	Cutri' Antonella Bruna	24/08/1983	70,330

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lucia Falzin

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica per l'attività di ricerca (approvata con atto n. 727 del 9/6/2014)**

N.	Cognome e Nome	Punti
1°	Frazzi Raffaele	84,700
2°	Barbarini Daniela	82,682
3°	Maramotti Sally	79,165
4°	Fisicaro Paola	78,993
5°	Pagani Elena	78,706

N.	Cognome e Nome	Punti
6°	Boito Katya	74,131
7°	Soliera Angela Rachele	73,721
8°	Barilli Amelia	72,837
9°	Venturelli Marianna	70,590
10°	Miele Maria Angela	67,156
11°	Incalza Maria Angela	66,678
12°	Balasini Marcella	62,483
13°	Silvestri Chiara	62,180

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio per Dirigente medico Disciplina Ematologia - Approvata con deliberazione n. 533 del 29/5/2014 pubblicata il 30/5/2014**

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1	D'addio, Alessandra	28,06
2	Fina, Maria Paola	27,55
3	Sofritti, Olga	25,41
4	Daghia, Giulia	24,87
5	Clissa, Cristina	24,73
6	Tomassetti, Simona	23,89
7	Manduzio, Palma	23,61
8	Rocco, Melania	19,78
9	Petrungaro, Annamaria	19,65
10	Giovine, Antonio	19,17
11	Dizardi, Arbana	19,00
12	Martini, Sauro	18,00

IL DIRETTORE U.O.  
Savino Iacoviello

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Nefrologia" (deliberazione del Direttore Generale AUSL Romagna n. 557 del 30/5/2014)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1)	Ferri	Benedetta	24,900
2)	Americo	Claudio	24,510
3)	Sgarlato	Veronica	24,270
4)	Martelli	Davide	22,330
5)	Graziani	Romina	21,340
6)	Travasoni Loffredo	Francesca	19,950

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Neonatologia" (deliberazione del Direttore generale AUSL Romagna n. 558 del 30/5/2014)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1)	Farneti	Giorgia	23,260
2)	Della Cuna	Chiara	22,700
3)	Dell'Omo	Valeria	22,430
4)	Aquilano	Giulia	22,000
5)	Marsciani	Martino	21,020
6)	Vitali	Francesca	20,550
7)	Baudassi	Elena	19,640

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente architetto da assegnare alla U.O. Attività Tecniche - Rimini**

Graduatoria finale approvata con deliberazione del Direttore generale n. 605 del 12/6/2014

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Sabatini	Enrico	79,2834
2	Cavatore	Elena	69,5583
3	Gozzoli	Andrea	65,1016
4	Minervini	Laura	64,0580

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Des Dorides

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Geriatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Geriatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 202 del 3/6/2014.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Dikova Natasa	24,052
2	Avantaggiato Elisa	23,660
3	Luci Michele	23,389
4	Rolla Jessica	23,124
5	Sciarra Caterina M.R.	22,400

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 204 del 5/6/2014.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Arcaro Filomena Ester	29,665
2°	Tavernini Tullia	27,500
3°	Scaravella Edoardo	25,909

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Rolla Jessica	20,086
2°	Groppi Giulia	19,557
3°	Rebuzzi Manuela	18,650

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Radiodiagnostica - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 213 del 10/6/2014.

**Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Cella Simone	25,060

**Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Bossalini Margherita	20,674
2°	Rossi Valentina	19,546
3°	Tarallo Vittorio	18,513

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente delle Professioni sanitarie - Area della Riabilitazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area

della Riabilitazione" approvata con atto n. 266 dell'11/6/2014.

Pos.	Candidato	Tot Punt/100
1°	Rancati Jacopo Matteo	82,850
2°	Albertini Chiara	79,500
3°	Pini Roberta	73,500
4°	Meleri Annamaria	66,520

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 28 luglio 2014 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni Esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio nell'ambito del progetto a valenza regionale: "Sperimentazione di un modello di sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro per Aziende USL - Primo STEP"**

In esecuzione della deliberazione n. 553 del 29/5/2014 adottata dal Direttore generale l'Azienda USL della Romagna si bandisce un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, ad un laureato in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro nell'ambito del progetto a valenza regionale:

"Sperimentazione di un modello di sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro per aziende USL - Primo step"

L'assegnatario dovrà prestare la sua opera prevalentemente presso Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e il Dipartimento di Sanità Pubblica, U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, all'occorrenza sono previste anche missioni presso altre sedi.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
- Esperienza lavorativa presso il Servizio di Prevenzione e Protezione di strutture sanitarie.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- *Attività previste:* raccolta, analisi, elaborazione e archiviazione informazioni e dati; gestione banche dati e archivi; redazione e diffusione di procedure e comunicazioni varie; organizzazione e gestione incontri informativi e corsi di formazione.

- *Durata delle borsa di studio:* anni 1.

- *Impegno orario previsto:* circa 30 ore/settimanali.

- *Sede della collaborazione:* prevalentemente presso Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e il Dipartimento di Sanità Pubblica di Forlì, Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro; all'occorrenza sono previste anche missioni presso altre sedi.

- *Compenso per la collaborazione:* totale Euro 16.000,00 lordi onnicomprensivi; tale cifra comprende anche le eventuali spese di viaggio.

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione diretta al Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Forlì - Ufficio Concorsi - Via Carlo Forlanini n. 34 - 47121 Forlì.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati e la documentazione ad essa allegata, dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Via Carlo Forlanini n. 34 - 47121 Forlì;

- presentate direttamente all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Via Carlo Forlanini n. 34 - Forlì (Padiglione Valsalva - 2° piano) dalle ore 9 alle ore 12.30

di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: servizio.personale@pec.ausl.fo.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e il requisito di ammissione richiesto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver in corso alcun rapporto di dipendenza presso enti pubblici o soggetti privati;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce non necessita di autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata o la omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono

sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, come da modello allegato al presente bando, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00 e tutti i titoli (comprensivi anche di eventuali pregresse esperienze lavorative nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale) che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time con impegno orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/00.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa la convocazione a sostenere il colloquio saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso in data 25/7/2014 sul sito internet dell'Azienda: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Bandi Concorso e Avvisi Pubblici/Informazioni Ufficio Concorsi.

Tale convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento, non scaduto, nella data di convocazione indicata sul sito dell'Ausl di Forlì.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta da apposita Commissione composta dal Responsabile proponente o da un suo delegato e da due Componenti esperti nella materie oggetto del colloquio.

La Commissione graderà i candidati ammessi in base ai documenti e titoli presentati e li sottoporrà ad un colloquio, previa formale convocazione.

La prova colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio.

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il vincitore sarà tenuto a produrre la documentazione necessaria per dimostrare il possesso del requisito prescritto.

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun caso riconducibile a lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente.

Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Il borsista sarà sottoposto a verifica al termine del 1° mese di attività. Qualora tale verifica comporti un giudizio negativo sull'attività del medesimo, espresso dal Responsabile del progetto, l'Azienda ha facoltà di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso previa formale comunicazione scritta.

Il compenso dell'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili, previa emissione di regolare nota vistata dal responsabile del progetto in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista.

L'ultima rata, inoltre, sarà subordinata alla presentazione da parte dell'assegnatario di una relazione sulle attività svolte, favorevolmente riscontrata dal Responsabile di cui sopra.

L'Azienda si riserva la facoltà in ordine alla revoca o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda USL di Forlì - Via Carlo Forlanini n. 34 - tel. 0543/731905 oppure collegandosi al sito internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Bandi Concorso e Avvisi pubblici

**Scadenza: 10 luglio 2014**

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati iscritti al corso di specializzazione in Farmacia Ospedaliera finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1"**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a candidati iscritti al corso di specializzazione in Farmacia Ospedaliera finalizzata ad attività di studio e ricerca nell'ambito del Progetto "Studio osservazionale su sicurezza ed efficacia del vaccino per l'influenza pandemica A/H1N1" da svolgersi presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione al Corso di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
- Documentata attività svolta in tema di monitoraggio e reportistica dei dati di prescrizione attraverso l'interrogazione di banche dati



- Documentata attività svolta in tema di farmacoepidemiologia degli antibiotici.

#### **Durata, compenso**

La borsa di studio, avrà durata pari a 12 mesi.

Il conferimento della borsa di studio comporterà un impegno orario settimanali pari a 34 ore per un impegno complessivo di n. 1632 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo - dal quale è già stato trattenuto dall'Azienda USL il premio assicurativo per infortuni e RCT- pari ad € 29.900,00 da corrisponderci con rate posticipate mensili previa verifica da parte del Direttore della Struttura di riferimento dell'attività progettuale svolta.

#### **Oggetto dell'incarico**

La borsa di studio sarà finalizzata allo svolgimento, presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Reggio Emilia, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto in oggetto, in particolare:

- attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto;
- attività di studio, supporto e collaborazione in materia di prescrizione degli antibiotici, anche in relazione alle coperture vaccinali antinfluenzali.

#### **Titoli e prova d'esame**

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 29 luglio 2014 ore 10.00** presso la sala B della Direzione Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsiasi natura, con rapporti di natura professionali e/o convenzionali presso Enti Pubblici o privati, e non è cumulabile con altre borse di studio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il **quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna** al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena

la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co. co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA MOBILITA'

### Estratto bando eventuale copertura posti tramite mobilità

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della possibile copertura, tramite mobilità, di posti relativi ad unità di personale, sulla base di quanto previsto dalla delibera n. 9 del 17 febbraio 2014.

I posti da mettere a disposizione secondo le procedure di mobilità sono i seguenti:

*Area Po Emilia:* n. 1 un posto di Dirigente d'Area - Sede di lavoro indicativa: Parma

Saranno valutate esclusivamente le richieste di candidati in possesso di laurea in Ingegneria Civile o equipollenti, con almeno 10 anni di servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, della DLgs 165/01, ed in possesso dell'abilitazione alla professione.

Sarà considerato titolo preferenziale essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Almeno 8 anni di responsabilità di gestione di risorse umane e finanziarie, di lavori e interventi, equiparabili alla posizione di incaricato di P.O; di questi almeno due in ruolo dirigenziale anche a tempo determinato

b) Essere in possesso della Laurea di Ingegneria ad indirizzo idraulico

*Sede centrale di Parma:* n. 1 posto di Istruttore informatico - Cat. C1 - Sede di lavoro indicativa: Parma

sarà considerato titolo preferenziale il possesso del diploma di Perito Industriale in Informatica.

Possono presentare domanda i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di un Ente di cui all'art. 1, comma 2, della DLgs 165/01.

I posti da occupare si intendono a tempo pieno. Non saranno prese in considerazione richieste di mobilità su collocazione oraria a tempo parziale.

I candidati per i posti di profilo tecnico dovranno altresì essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

A parità di valutazione secondo i criteri indicati sarà assicurata la precedenza a coloro che avranno allegato alla domanda copia dell'autorizzazione preventiva al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda entro e non oltre le ore 12 del 18 luglio 2014, secondo una delle modalità previste dall'avviso pubblico, reperibile in forma integrale all'indirizzo web: <http://www.agenziapo.it/appalti/bandi.shtml>.

Saranno prese in considerazione le domande spedite entro la data di scadenza e pervenute non oltre le ore 12 del 23 luglio 2014.

IL DIRETTORE

Luigi Fortunato

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

MOBILITA'

**Avviso esplorativo per l'assegnazione di personale in comando per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Funzionario Cat. D Posizione economica iniziale D3 - CCNL Regioni ed Autonomie locali, propedeutico alla realizzazione di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato con attribuzione di posizione organizzativa**

Il Dirigente Area Risorse rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2014/150 del 3/6/2014 è indetto avviso esplorativo per l'assegnazione di personale in comando per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Funzionario Cat. D - Posizione economica iniziale D3 - CCNL Regioni ed Autonomie locali, propedeutico alla realizzazione di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato con attribuzione di posizione organizzativa.

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza i dipendenti delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del DLgs 165/01 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale pari o equivalente e categoria corrispondente a quello del posto da ricoprire, indipendentemente dalla posizione economica ricoperta. I dipendenti part time devono rendersi disponibili a modificare il proprio orario in relazione alle esigenze organizzative dell'ASP RETE - Reggio Emilia Terza Età.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

#### **Ulteriori requisiti minimi di accesso alla selezione**

- Possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di Funzionario (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del DLgs 81/08 e ss.mm.ii.);
- Laurea triennale in ingegneria civile e ambientale, in scienze dell'architettura; per titoli equiparati si fa riferimento al Decreto interministeriale 9.7.2009; sono ammessi titoli equipollenti purchè l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi da indicare a cura del candidato;
- Possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data del trasferimento presso RETE.

#### **Contenuto dell'attività della professionalità da acquisire**

Il candidato prescelto verrà preposto alla funzione di Responsabile del Servizio Tecnico di RETE, che insiste nell'Area Risorse, cui competono le responsabilità attinenti la gestione tecnica del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile, degli impianti, dei macchinari, delle reti e delle attrezzature tecniche di cui è dotata l'Azienda.

In particolare, il Servizio cura la ricognizione dello stato di conservazione di immobili, impianti, macchinari, attrezzature e reti tecniche e tecnologiche e programma le attività dirette

ad assicurare la loro efficienza e il loro sviluppo, elaborando proposte di intervento in occasione della formulazione del piano triennale e del budget.

Provvede alla stesura delle specifiche tecniche, collabora con il Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio alla redazione dei capitolati per l'affidamento di appalti di lavori e di servizi manutentivi e più in generale di appalti attinenti tutti gli ambiti di competenza, partecipando attivamente alle procedure di affidamento di lavori, assicurando l'apporto delle necessarie competenze tecniche.

Fornisce il responsabile del procedimento (RUP), quello per la progettazione, quello per la sicurezza, quello per l'esecuzione del contratto nonché il direttore dei lavori o dell'esecuzione.

Cura e controlla l'esecuzione di interventi manutentivi in economia e provvede a dare tempestiva risposta alle richieste di intervento di emergenza da parte delle diverse funzioni aziendali.

Fornisce il supporto tecnico al RSPP in merito all'applicazione del DLgs 81/08 e ss.mm.ii..

Assicura il presidio operativo dedicato alle risorse tecnologiche informatiche in dotazione alle varie funzioni aziendali e promuove l'adeguamento e lo sviluppo complessivo delle infrastrutture a supporto dei sistemi informativi.

E' responsabile dell'analisi e dell'ottimizzazione del bilancio energetico e ambientale aziendale, formulando proposte di intervento e monitorandone la realizzazione operativa. Provvede alla relativa gestione documentale e cura tutte le procedure certificative e autorizzative richieste dalla normativa tecnica.

Assicura la gestione tecnica del parco auto aziendale, assicurandone l'efficienza, programmando le attività di manutenzione e di rinnovo, esercitando il ruolo di responsabile dell'esecuzione del contratto per tutte le forniture e servizi (compresi i servizi assicurativi) inerenti la flotta aziendali.

E' responsabile della gestione rifiuti e supporta il Servizio competente nella dismissione dei beni patrimoniali.

In coerenza con gli indirizzi formulati dal dirigente d'Area, il Servizio cura i rapporti con gli enti, le istituzioni e gli altri soggetti di interesse per i processi gestiti. Segue l'evoluzione normativa delle funzioni assegnate e collabora con il dirigente per la loro attuazione.

Attualmente RETE gestisce 8 strutture residenziali per anziani, in prevalenza non autosufficienti, 8 strutture semiresidenziali, appartamenti protetti; dispone inoltre di un patrimonio immobiliare composto da immobili ad uso abitativo, uffici, commerciale, agrario.

Il Responsabile del Servizio Tecnico si avvale di unità amministrative, tecniche e di una squadra manutenzione.

#### **Termine presentazione della domanda**

Entro e non oltre **le ore 12 del 10 luglio 2014.**

#### **Valutazione dei candidati**

La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Azienda, né per i candidati stessi. Il colloquio servirà a sondare le motivazioni, le capacità attitudinali e tecniche e le esperienze specifiche riconducibili al posto da ricoprire e ad accertare le conoscenze e competenze richieste ai fini dell'assolvimento del ruolo.

La mancata partecipazione al colloquio, se richiesto, verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

Per i candidati eventualmente ritenuti idonei RETE farà richiesta all'amministrazione di appartenenza ai fini dell'adozione di provvedimento con il quale sia disposta l'assegnazione in comando di cui all' articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

RETE non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

Qualora a seguito del comando si perfezionasse il trasferimento presso RETE per mobilità volontaria, il dipendente dovrà

permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno tre anni, prima che RETE presti nulla osta per una nuova mobilità volontaria esterna.

Il testo integrale dell'avviso con l'indicazione dei requisiti generali, specifici di presentazione della domanda ed i fac-simili di istanza, di curriculum formativo-professionale sono disponibili sul sito internet [www.rete.re.it/amministrazionetrasparente/bandi](http://www.rete.re.it/amministrazionetrasparente/bandi) di concorso.

Per eventuali informazioni pregasi contattare esclusivamente per telefono l'Ufficio Personale di RETE - Reggio Emilia Terza Età - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 al seguente numero: 0522/571042.

IL DIRIGENTE D'AREA  
Alessandra Sazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Rettifica e riapertura termini del bando di gara relativo alla procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084, PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it), e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it), sito <http://www.intercent.it>.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi, suddivisa in due lotti, consistenti in:

Lotto A: Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di € 23.600.000,00 IVA esclusa; Lotto B: Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di € 7.850.000,00 IVA esclusa

Sezione IV Procedura

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 130 del 4/6/2014

IV.3.4) Proroga termine ricezione offerte: a rettifica del bando di gara pubblicato sulla GURI, V Serie Speciale n. 47 del 28/04/2014, relativo alla procedura di cui al punto II.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto IV.3.2) Termine ricezione offerte: 9/6/2014 h. 12.00 viene così rettificato: 26/6/2014 h. 12.00; al punto IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 10/6/2014 h. 10.30 viene così rettificato: 27/6/2014 h. 10.30. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: Al fine di ridurre al minimo gli adempimenti delle ditte che hanno già predisposto la documentazione amministrativa, saranno ritenute valide le polizze per la presentazione della cauzione provvisoria già stipulate con riferimento alla precedente data di scadenza delle offerte. Le ditte che abbiano consegnato l'offerta nel termine del 9/6/2014 possono, se non ritengono di ritirarla e sostituirla, lasciare invariata l'offerta presentata.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 4/6/2014.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

APPALTO

**Bando semplificato per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) denominazione dell'appalto: Bando semplificato per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna;

II. 2) Tipo appalto: forniture;

II.3) Breve descrizione appalto: Bando semplificato per la fornitura di medicinali per le Aziende Sanitarie RER suddivisa in 642 lotti;

II.4) CPV: 33690000-3;

II.5) Quantitativo o entità dell'appalto: Valore stimato, IVA esclusa: Euro 187.474.042,65;

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 134/2014 del 06/06/2014;

IV.2.2) Pubblicazione precedente (bando di gara) che fornisce

informazioni sul SDA: Avviso nella GUUE 2012/S-149-249078 del 04/08/2012;

IV.2.3) Termine presentazione offerte indicative: entro le **ore 12 del 26/6/2014**;

IV.2.4) Lingue utilizzabili presentazione offerte: italiano;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Informazioni complementari: a) informazioni complementari e/o chiarimenti esclusivamente via pec punto I.1 entro e non oltre le ore 12 del giorno 19/06/2014; b) Codice CIG 579022874C - per numerosità dei lotti (642) si veda Allegato "Elenco codici CIG"; c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Barbara Cevenini

VI.2) Data di spedizione del presente avviso: 6/6/2014.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica 7**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di Energia Elettrica 7

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di energia elettrica per Pubbliche Amministrazioni e/o Enti presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per l'affidamento della fornitura di energia elettrica per le Pubbliche Amministrazioni e/o Enti presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in tre lotti: Lotto 1: Fornitura annuale di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale Utenze in bassa tensione per un quantitativo massimo pari a GWh 23 pari a Euro € 1.435.304,00; Lotto 2: Fornitura annuale di energia elettrica alle Aziende del Sistema Sanitario Regionale Utenze in media tensione per un quantitativo massimo pari a GWh 400 pari a Euro € 23.418.800,00; Lotto 3: Fornitura annuale di energia elettrica alle altre Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna di cui all'art. 19 comma 5 della l.r. n. 11/2004 per un quantitativo massimo pari a GWh 422 pari a Euro € 26.829.916,00.

II.1.6) CPV 09310000

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: sì

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 51.684.020,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo in conformità a quanto previsto dal Regio Decreto 23/05/192 4 n. 827.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 131 del 05/06/2014

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 22/07/2014

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 23/07/2014 alle ore 10:30; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 7/7/2014 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it); b) codice CIG Lotto 1 57940075D4; Lotto 2 57940411E4; Lotto 3 57940590BF c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Antonio Valenti.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/6/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Procedura aperta per la fornitura di gas naturale 7**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127

Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale  
Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di Gas naturale 7

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di gas naturale per le Aziende Sanitarie (GAS 7) della Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta pubblicata ex art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163 del 2006 per l'affidamento della fornitura di Gas naturale presso i PdR delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, di seguito riportate, suddivisa in due lotti: Lotto 1 Fornitura di Gas per le Aziende Sanitarie Locali di Bologna - Imola - Modena - Piacenza - le Aziende Ospedaliere di Bologna - Modena - Asl Romagna (ex A.S. di Cesena e Rimini) per PdR < 200.000 Sm<sup>3</sup>, pari ad Euro 2.349.558,00; Lotto 2 (impianti di cogenerazione) Fornitura di Gas per la Azienda Sanitaria Locale di Modena - l'Azienda Ospedaliera di Modena - l'Istituto Ortopedico Rizzoli - Asl Romagna (ex A.S. di Rimini) con consumo per PdR > 200.000 Sm<sup>3</sup>, pari ad Euro 5.099.708,00

II.1.6) CPV 65210000-8

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: sì

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto Euro 7.449.266,00, IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo in conformità a quanto previsto dal Regio Decreto 23/05/1924 n. 827

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 141 del 16/06/2014

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 28/7/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 29/7/2014 alle ore 10:30 Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 7/7/2014 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it; b) codice CIG Lotto 1 580860547B, Lotto 2 5808622283; c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Antonio Valenti.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/6/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

APPALTO

**II° Asta pubblica per l'alienazione del fondo rustico Luviano in località Luviano del comune di San Giorgio Piacentino (PC)**

In conseguenza dell'asta pubblica del giorno 29 aprile 2014 alle ore 10,00, andata deserta, si terrà il giorno 29 luglio alle ore 10,00 un secondo pubblico incanto presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, Via Campagna 157, con le modalità previste dall'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per l'alienazione del fondo rustico Luviano in Comune di San Giorgio Piacentino.

Prezzo base d'asta € 2.738.000,00.

Scadenza del bando 28 luglio 2014, ore 12,30.

Il bando integrale è pubblicato sul sito dell'Azienda www.asp-piacenza.it, all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio Piacentino e del Comune di Piacenza o richiedibile presso gli Uffici dell'Ente alienante. Per informazioni: arch. Enrico Perotti, dott. Luciano Guarinoni - tel. 0523/493611.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luciano Guarinoni

ENTE NAZIONALE RISI - MILANO

APPALTO

**Avviso di vendita di magazzini**

A mezzo di asta pubblica a unico e definitivo incanto, con aggiudicazione ex art. 73 del R.D.L. 827/1924, l'Ente Nazionale Risi cede i seguenti immobili:

lotto 1 - magazzino di Palestro (PV), Via per Robbio n. 25, prezzo a base d'asta € 254.830,00

lotto 2 - magazzino di Desana (VC), Corso Garibaldi n. 54, prezzo a base d'asta € 480.000,00

lotto 3 - magazzino di Casalborgone (NO), Via Roma n. 128, prezzo a base d'asta € 740.000,00

lotto 4 - magazzino di Codigoro (FE), località Mezzogoro, prezzo a base d'asta € 220.000,00

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.30 del giorno 14/7/2014.

Il capitolato d'asta è scaricabile dal sito web dell'Ente enterisi.it, sezione *bandi e avvisi*, oppure può essere richiesto, come pure la documentazione riguardante gli immobili in vendita, alla sede centrale dell'Ente Nazionale Risi (Via San Vittore n. 40 - 20123 Milano o [entenazionali@cert.enterisi.it](mailto:entenazionali@cert.enterisi.it) o fax 02 86 55 03).

Per ulteriori informazioni: Ufficio Affari Generali dell'Ente ([legale@enterisi.it](mailto:legale@enterisi.it) o tel. 02 88 55 111).

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Magnaghi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito di gara relativo alla procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di filtri antibatterici sterili monouso per acqua, per le aziende sanitarie regionali, suddivisa in tre lotti**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura, installazione e manutenzione di filtri antibatterici sterili monouso per acqua, per le aziende sanitarie regionali, suddivisa in tre lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Categoria di servizi n. 27 - Codice NUTS: ITD5

II.1.3) Breve descrizione appalto: la gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura, installazione e manutenzione di filtri antibatterici sterili monouso per acqua per le Aziende Sanitarie regionali II.1.4) CPV: Oggetto principale: 42912310

II.2) Valore finale totale degli appalti: Importo massimo spendibile nel triennio Euro 1.369.516,50 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 122 del 26/05/2014 IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 249-436173 del 24/12/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute V.2.1) Aggiudicatario: BIOH Srl - Via Signorini 13 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) V.3.1) Valore finale totale dell'appalto: Lotto 1 Euro 109.163,07, IVA esclusa; Lotto 2 Euro 275.447,25, IVA

esclusa; Lotto 3 Euro 84.729,46, IVA esclusa V.4.1) Subappalto: sì

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 3/6/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Cod. Int. 09904 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge in località varie dei comuni di Riccione, Misano e Cattolica (RN) - CUP E51H13000620001 - CIG 569551145C**

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n.77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.
- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;
- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 213.544,00;
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 2.500,00;
- Data di aggiudicazione: 6/5/2014 (DD. n. 5965/2014)
- Partecipanti:
  1. C.T.R. Consorzio Trasporti Riviera Soc. Coop. - Misano Adriatico (RN);
  2. Coop. Braccianti Riminese s.c.a.r.l. - Rimini (RN);
  3. Eco Demolizioni srl - Rimini (RN);
  4. Ecotrasp. S.r.l. - Mezzogoro (FE);
  5. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
  6. La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD);
- Aggiudicatario: impresa La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD) - ribasso del 18,692% (offerta pari a euro 174.096,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza).
- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Cod. Int. 09895 - Intervento di manutenzione straordinaria mediante ripascimento delle spiagge in località varie del Comune di Ravenna (RA) - CUP E61H13001190001 - CIG 56755170CB**

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.
- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;
- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 333.638,49;
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 5.020,00;
- Data di aggiudicazione: 12/5/2014 (DD. n. 6183/2014)
- Partecipanti:
  1. Bondini s.r.l. - Magione (PG);
  2. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
  3. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
  4. Mentucci Aldo s.r.l. - Senigallia (AN);

Aggiudicataria: impresa Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA) - ribasso del 21,077% (offerta pari a euro 264.373,96 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

**Cod. Int. L114050 - Lavori indifferibili ed urgenti per gravi danni costieri a causa del dissesto idrogeologico a seguito della mareggiata di fine 2013 e inizio 2014 zona Ponente colonie in comune di Cesenatico (FC) - CUP E23H14000090002 - CIG 5741227266**

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour, 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.
- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi

dell'art. 125, DLgs 163/006 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 80.703,55;
  - Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.037,75;
  - Data di aggiudicazione: 16/5/2014 (DD. n. 6583/2014)
  - Partecipanti:
    1. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
    2. Ecotrasp. S.r.l. - Mezzogoro (FE);
    3. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
    4. La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD);
    5. S.C.A.R. - Soc. Coop. Autotrasporti Riuniti - Cervia (RA);
- Aggiudicataria: impresa Ecotrasp. S.r.l. - Mezzogoro (FE) - ribasso del 12,120% (offerta pari a Euro 71.055,75 comprensivo degli oneri per la sicurezza).
- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

## ESITO

**S1012 - Lotto 1 CIG 4815231652/CUP E96E12000620005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi 5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home.html>;

II.1.1) S1012 - Lotto 1 CIG 4815231652/CUP E96E12000620005 - Procedura aperta per l'affidamento in global service di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

V.1) Data di aggiudicazione: 8/5/2013 - Lotto 1: Operatore Economico: Electric System Srl - Via Austria n.26 - 41122 Modena;

V.4) Importo di aggiudicazione: Euro 3.635.092,08 IVA esclusa;

VI.4) Data spedizione: 26/5/2014.

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Ronchetti