

Parte terza - N. 23

Anno 52

30 giugno 2021

N. 199

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 GIUGNO 2021, N. 873

Validazione e selezione candidature presentate a valere sull'Invito a rendere disponibili percorsi specialistici brevi per il perfezionamento di alte competenze orientate a valorizzare e rafforzare le alte professionalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla delibera di Giunta regionale n. 316/2021....3

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo.....13

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione".....16

- Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico – disciplina Reumatologia"16

- Emissione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ex art. 15 octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i., di collaboratore tecnico professionale cat. D, per lo svolgimento di attività relative al progetto "monitoraggio amministrativo degli studi clinici che hanno ricevuto il parere favorevole del comitato etico nella Provincia di Modena", da svolgersi all'interno della segreteria tecnico-scientifica del comitato etico dell'area vasta Emilia Nord, con sede presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena16

- Avviso Pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D per le attività della Ricerca del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena18

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico, per titoli o prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore

Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D" indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena19

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara...23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 – septies, comma 2 del d.lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Analista per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza nell'ambito dell'U.O.C. Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Imola23

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Psicologo abilitato all'esercizio della professione da svolgere presso la Struttura Operativa Semplice Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica afferente alla Struttura Operativa Complessa di Pediatria del Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova nell'ambito dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia27

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a Psicologi con specializzazione in Psicoterapia, da svolgere presso il Centro di Salute per la Famiglia Straniera nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie Aziendale – Area Centro dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia28

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base denominata "U.O. Cure Primarie Area Bologna Ovest (SC)" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna30

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente

Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia.....36

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina di Cardiologia ...44**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione.....49****GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente medico disciplina - Neurologia” in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatorie finali.....53

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Medicina Trasfusionale.....54

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale (bando scaduto il 20/05/2021)54

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro da assegnare al Servizio Comune Prevenzione e Protezione per le funzioni di medico competente dell’Azienda USL di Ferrara. Approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finale54**- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia nell’interesse dell’Azienda USL di Ferrara: approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finali.....54**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale per le esigenze dell’Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 351 del 14/06/202154

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa all’Azienda USL di Piacenza dell’avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Categoria D”, indetto in forma aggregata tra le Aziende Sanitarie dell’Area Vasta Emilia Nord.....55**- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esa-****mi, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino – categoria B livello economico Bs”55****- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Piacenza e l’Azienda USL di Reggio Emilia.56****- Graduatoria relativa all’Azienda USL di Piacenza dell’avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Operatore socio sanitario – Cat. Bs” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL di Reggio Emilia (capofila), l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma56**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Graduatorie del pubblico concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D” gestito in forma aggregata tra l’Azienda USL Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma e l’Azienda USL di Modena (approvate con delibera n. 206 del 31/5/2021)..57**- Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia (approvata con atto n. R.GGP/807 del 15/06/2021).....67****CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di Studio di durata annuale, da assegnare alla Sede della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per supportare attività inerenti all’organizzazione dei seminari e alla gestione dei tirocini pratici per il corso di formazione specifica di medicina generale67**APPALTI****AVVISI DI GARE D’APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l’affidamento dei Servizi Assicurativi per l’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna68**- Procedura aperta per l’acquisizione dei servizi di catalogazione, gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all’attività editoriale e culturale per la Biblioteca dell’Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna.....70**

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Vendita ad asta pubblica appartamenti e relative autorimesse in Gattatico (RE) Via Donati 271

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 GIUGNO 2021, N. 873

Validazione e selezione candidature presentate a valere sull'Invito a rendere disponibili percorsi specialistici brevi per il perfezionamento di alte competenze orientate a valorizzare e rafforzare le alte professionalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla delibera di Giunta regionale n. 316/2021

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n.42” e ss.mm.ii.;

Richiamate le leggi regionali:

- n. 43/2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia-Romagna” e ss.mm.ii.;

- n. 40/2001 “Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle LL.RR.6 luglio 1977, n.31 e 27 marzo 1977 n. 4” per quanto applicabile;

- n. 12/2020 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2021-2023 (Legge di stabilità regionale 2021) pubblicata nel B.U.R.E.R.T. del 29 dicembre 2020 n. 448;

- n. 13/2020 “Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2021-2023” pubblicata nel B.U.R.E.R.T. del 29 dicembre 2020 n. 449;

Viste le proprie deliberazioni:

- n. 2416/2008 “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n. 450/2007” e ss.mm.ii., per quanto applicabile;

- n. 468/2017 “Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna”;

- n. 907/2017 “Programma triennale per il rafforzamento della capacità istituzionale e per lo sviluppo delle competenze strategiche: Academy regionale network e competenze”;

- n. 1059/2018 “Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle Direzioni generali, Agenzie e Istituti e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) e del responsabile della protezione dei dati (DPO)”;

- n. 2359/2019 “Adozione del posizionamento della Regione Emilia-Romagna e degli indirizzi strategici unitari regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021-27 ed il confronto partenariale”;

- n. 1615/2020 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Adeguamento delle misure assunzionali per fare fronte all'incremento delle cessazioni, all'avvio dei concorsi per dirigenti e contestuale rideterminazione del rispetto dei vincoli di spesa e della dotazione organica. Approvazione”;

- n. 1770/2020 recante “Approvazione riorganizzazione dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile”, con la quale vengono riorganizzate le strutture organizzative dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile a partire dal 01/01/2021;

- n. 2013/2020 avente ad oggetto “Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'Ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027 e primo adeguamento delle strutture regionali conseguenti alla soppressione dell'IBACN” che, tra le altre disposizioni, ha istituito dal 1° gennaio 2021, la nuova Direzione Generale denominata “Finanze”, autorizzato i Direttori Generali e i Direttori di Agenzia e Istituto in carica a prorogare fino al 31/3/2021 gli incarichi dirigenziali in scadenza il 31/12/2020 e li ha altresì autorizzati, sentiti i Direttori di nuova nomina, a conferire gli incarichi dirigenziali, per un periodo uguale alla proroga, per le strutture oggetto di adeguamento e affinamento dell'organizzazione, al fine di mantenere l'allineamento della scadenza di tutti gli incarichi dirigenziali;

- n. 2018/2020 “Affidamento degli incarichi di direttore generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.”;

- n. 1031/2020 avente ad oggetto “Rafforzamento della capacità istituzionale e sviluppo delle competenze strategiche. Proseguimento del progetto di Academy regionale della dirigenza pubblica dell'Emilia-Romagna e approvazione dell'invito a presentare proposte” e in particolare il punto b) del paragrafo 4 dell'Allegato A) parte integrante alla suddetta deliberazione;

- n. 111/2021 “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Anni 2021-2023”;

- n. 131/2021 “Programma triennale della formazione del personale della Giunta regionale 2021-2023”, in particolare il paragrafo “Area 1. Sviluppo del capitale umano (competenze strategiche)” di cui al Capitolo 2 dell'Allegato A, parte integrante dell'atto;

- n. 132/2021 “Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021/2023 e adeguamento del disciplinare per l'utilizzo dell'istituto dello Smart Working nell'Amministrazione regionale. Approvazione.”, con particolare riferimento ai paragrafi 5 e 6 dell'allegato Piano, parte integrante dell'atto;

- n. 771/2021 “Rafforzamento delle capacità amministrative dell'ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021”

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e succ. mod.;

Vista in particolare la propria deliberazione n.316 del 08/03/2021 avente ad oggetto “Approvazione invito a rendere disponibili percorsi specialistici brevi per il perfezionamento di alte competenze orientate a valorizzare e rafforzare le alte professionalità nella pubblica amministrazione” e in particolare il relativo Invito, di cui all'Allegato A), parte integrante alla suddetta deliberazione;

Tenuto conto che nell'Invito appena richiamato, si sono definiti tra l'altro:

- gli obiettivi generali e specifici dell'Invito;
- i soggetti ammessi a candidare proposte;
- i destinatari;
- le caratteristiche dei percorsi specialistici;
- le priorità;
- le penali;
- le risorse finanziarie;

- le modalità e i termini per la presentazione delle offerte;
 - le procedure di istruttoria di ammissibilità, valutazione e validazione dell'offerta formativa ed in particolare la previsione secondo la quale sono validabili le candidature che ottengono:

- un punteggio grezzo pari ad almeno 6 punti su 10 rispetto a ciascun sotto criterio riferito ai criteri "1. Finalizzazione" e "2. Qualità progettuale";

- un punteggio totale pari o superiore a 70/100;

- i tempi e gli esiti delle istruttorie;

- il termine per l'avvio, in base al quale la prima edizione dei corsi specialistici selezionati dovrà avere avvio nell'anno 2021;

Tenuto inoltre conto che, con la soprarichiamata propria deliberazione n. 316 del 0/3/2021, si è disposto che:

- le procedure di istruttoria e di validazione delle candidature che perverranno in risposta al sopra citato Invito Allegato A) verrà effettuata da un Nucleo di validazione nominato con successivo atto del Direttore Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni";

- al termine delle procedure di istruttoria delle candidature pervenute, queste andranno a costituire una graduatoria in ordine di punteggio conseguito;

- tenuto conto degli obiettivi generali e specifici del presente Invito, sarà validata con proprio successivo provvedimento, una sola candidatura contenente le 5 proposte di percorsi formativi specialistici e pertanto quella che avrà conseguito il punteggio più alto;

Dato atto che con determinazione del Direttore Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" n. 6100 del 8/4/2021 ad oggetto "Nomina ai sensi della D.G.R. 316/2021 del Nucleo di validazione per l'istruttoria di ammissibilità, valutazione e validazione delle candidature presentate sull'invito a rendere disponibili percorsi specialistici brevi per il perfezionamento di alte competenze orientate a valorizzare e rafforzare le alte professionalità nella pubblica amministrazione.", è stato istituito il suddetto Nucleo e definita la sua composizione;

Tenuto conto che sono pervenute alla Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità e i termini previsti dall'Invito sopra citato n. 6 candidature, nell'ordine:

- MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A., pervenuta in data 9/4/2021 (protocollo regionale 09/04/2021.0333485.E);

- Fondazione Bologna University Business School, pervenuta in data 9/4/2021 (protocollo regionale 09/04/2021.0333853.E);

- ForModena – Formazione Professionale per i Territori Modenesi Soc. Cons. a R.L., pervenuta in data 9/4/2021 (protocollo regionale 09/04/2021.0333912.E);

- Maggioli S.P.A., pervenuta in data 9/4/2021 (protocollo regionale 09/04/2021.0334269.E);

- UMANA FORMA S.R.L., pervenuta in data 9/4/2021 (protocollo regionale 12/04/2021.0344674.E);

- NEMESI A.C.E.S., pervenuta in data 9/4/2021 (protocollo regionale 12/04/2021.0344818.E);

Dato atto che il Servizio "Sviluppo Risorse Umane organizzazione e comunicazione di servizio" con lettera Prot. 21/04/2021.0382731.I, indirizzata al Direttore Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" ha comunicato gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle suddette candidature, in applicazione di quanto previsto alla lettera I) "Istruttoria di am-

missibilità, valutazione e validazione dell'offerta formativa" del suddetto Invito e che le suddette candidature sono risultate tutte ammissibili;

Tenuto conto che il suddetto Nucleo di valutazione si è riunito nelle giornate del 21/04/2021,26/04/2021,05/05/2021 e 18/05/2021 ed ha effettuato la valutazione delle candidature ammissibili, rassegnando il verbale dei propri lavori, agli atti del Servizio "Sviluppo Risorse Umane organizzazione e comunicazione di servizio" a disposizione di chiunque ne abbia diritto;

Dato atto che dal verbale del suddetto Nucleo Prot. 28/05/2021.0527208.I si rileva che 4 candidature risultano "validabili" in quanto hanno ottenuto:

- un punteggio grezzo pari ad almeno 6 punti su 10 rispetto a ciascun sotto criterio riferito ai criteri "1. Finalizzazione" e "2. Qualità progettuale";

- un punteggio totale pari o superiore a 70/100;

Ritenuto, quindi, con il presente provvedimento, in attuazione di quanto previsto dall'Invito di cui alla citata deliberazione n. 316/2021, e di quanto sopra esposto, di approvare:

- l'Allegato 1) "Graduatoria candidature validabili", parte integrante e sostanziale del presente atto;

- l'Allegato 2) "Graduatoria candidature non validabili", parte integrale e sostanziale del presente atto;

- l'Allegato 3) "Candidatura validata", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che, con la sopracitata propria deliberazione n. 316 del 8/3/2021, si è stabilito che:

- con proprio successivo atto saranno definite le modalità con le quali si provvederà a sostenere l'accesso all'offerta di percorsi formativi specialistici selezionata in esito alle sopra citate procedure di istruttoria, provvedendo alla copertura dei costi di iscrizione;

- la partecipazione delle persone ai percorsi formativi specialistici selezionati in esito all'Invito sopra citato troveranno copertura finanziaria nell'ambito delle risorse allocate nei capitoli del bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna e/o di altri enti regionali che rientrano nel perimetro di consolidamento della Regione Emilia-Romagna;

Visto inoltre il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 21 del 28/2/2020 "Nomina dei componenti della Giunta regionale e specificazione delle relative competenze";

Visti i seguenti documenti programmatici:

- il programma di mandato della XI legislatura dell'Assessorato Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino Istituzionale, Punto 5 – azione - Investimento nelle politiche di formazione e professionalizzazione del personale dell'Ente e del sistema regionale (in accordo con Anci e UPI): potenziare le politiche formative dell'Ente anche attraverso il sostegno e l'allargamento dell'Academy Regionale per il management degli Enti Locali.

- il documento "Crescere insieme, in Europa", di cui alla soprarichiamata deliberazione n. 2359/2019, contenente gli Indirizzi strategici regionali unitari per il negoziato sulla programmazione 2021-27 delle politiche europee di sviluppo che contiene le direttrici per la programmazione delle politiche europee di sviluppo, in particolare la direttrice **Competenze e capitale umano** per garantire a tutti i cittadini pari diritti di acquisire conoscenze e competenze ampie e innovative e di crescere e lavorare esprimendo al meglio potenzialità, intelligenza, creatività;

- il Programma Triennale per gli A.A. 2020/2022 per il raf-

forzamento della capacità istituzionale e per lo sviluppo delle competenze strategiche “Academy Regionale – Network e competenze” adottato in data 3 agosto 2020;

Viste, altresì, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposto in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Viste inoltre:

- la determinazione n. 13516 del 04 agosto 2020 della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni “Conferimento incarichi dirigenziali nell’ambito della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni”;

- la determinazione n. 23245 del 30 dicembre 2020 ad oggetto “Proroga e conferimento incarichi dirigenziali nell’ambito della direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e istituzioni e della nuova direzione generale Finanze”;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell’Assessore al bilancio, personale, patrimonio, riordino istituzionale, Paolo Calvano;

A voti unanimi e palesi
delibera

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di dare atto che, in risposta all’Invito di cui alla propria deliberazione n. 316/2021, Allegato A), parte integrante e sostanziale della stessa, alla data del 9/4/2021 sono pervenute alla Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità e i termini previsti dall’Invito sopra citato, n. 6 candidature:

- MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A, (protocollo regionale 09/04/2021.0333485.E);

- Fondazione Bologna University Business School (protocollo regionale 09/04/2021.0333853.E);

- ForModena – Formazione Professionale per i Territori Modenesi Soc. Cons. a R.L., (protocollo regionale 09/04/2021.0333912.E);

- Maggioli S.P.A., protocollo regionale 09/04/2021.0334269.E);

- UMANA FORMA S.R.L.,(protocollo regionale 12/04/2021.0344674.E);

- NEMESI A.C.E.S.,(protocollo regionale 12/04/2021.0344818.E);

2. di prendere atto che il Servizio “Sviluppo Risorse Umane organizzazione e comunicazione di servizio” ha effettuato l’istruttoria di ammissibilità, in applicazione di quanto previsto alla lettera I) “Istruttoria di Ammissibilità, Valutazione e Validazione” del suddetto Invito e che le candidature presentate sono risultate ammissibili a validazione;

3. di prendere atto altresì che dal verbale del Nucleo di valutazione Prot. 28/05/2021.0527208.I si rileva che:

- 4 candidature risultano "validabili" come da Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2 candidature risultano “non validabili” come da Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di approvare, tenuto conto di quanto sopra esposto:

- l’Allegato 1) “Graduatoria candidature validabili”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- l’Allegato 2) “Graduatoria candidature non validabili”, parte integrale e sostanziale del presente atto;

- l’Allegato 3) “Candidatura validata”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. di prevedere inoltre che con proprio successivo atto saranno definite le modalità con le quali si provvederà a sostenere l’accesso ai percorsi formativi specialistici, selezionata in esito al presente Invito, provvedendo alla copertura dei costi di iscrizione;

6. di dare atto che il finanziamento degli assegni formativi di cui al precedente punto 5. trova copertura finanziaria nell’ambito delle risorse allocate nei capitoli del bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna e/o di altri enti regionali che rientrano nel perimetro di consolidamento della Regione Emilia-Romagna;

7. di dare atto infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa;

di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito https://bandi.regione.emilia-romagna.it/search_bandi_form

Allegato 1)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Allegato 1)

GRADUATORIA CANDIDATURE VALIDABILI

In attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 316/2021

Protocollo	Soggetto richiedente	Titoli dei corsi	Punteggio complessivo	Esito
09/04/2021.0333853.E	FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL	<ol style="list-style-type: none"> 1. La creazione di valore pubblico quale volano per finalizzare il ciclo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance strategiche e operative verso il miglioramento del benessere equo e l'innovazione sostenibile 2. Lo sviluppo della "governance" dei territori orientata alla co-produzione di valore pubblico, attraverso la creazione di network pubblici e forme di cooperazione tra istituzioni 3. La gestione delle risorse umane, con particolare attenzione al benessere organizzativo, alla incentivazione e valorizzazione dei gruppi di lavoro e allo sviluppo del ruolo della leadership 4. La progettazione di modelli organizzativi di "Public Value Management" in una prospettiva di semplificazione dei processi funzionali e di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa 5. La trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione, sviluppo di metodologie di accompagnamento all'innovazione tecnologica nella PA, in linea con l'agenda digitale europea 	85,01	Validabile
09/04/2021.0334269.E	MAGGIOLI S.P.A.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wellness at work: il benessere organizzativo nella PA 2. La pianificazione delle scelte strategiche nella transizione verso la creazione di valore pubblico e l'innovazione sostenibile 3. La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: metodologie per l'innovazione in linea con gli obblighi normativi e con le finalità della strategia nazionale e sovranazionale 4. Governance dei territori e co-produzione reticolare di valore pubblico 	83,5	Validabile

		<p>5. Nuovi modelli organizzativi nella Pubblica Amministrazione: semplificazione dei processi, miglioramento dell'efficienza ed accrescimento del valore dell'azione amministrativa</p>		
09/04/2021.0333485.E	MIP POLITECNICO DI MILANO GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS S.C.P.A	<p>1. Digitalizzazione e leadership per l'implementazione del POLA 2. Il design thinking per i progetti di innovazione digitale 3. La semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa 4. Gli strumenti di policy e governance per l'innovazione sostenibile della PA 5. Tecnologie digitali e strumenti di management per la creazione di valore pubblico</p>	76,15	Validabile
09/04/2021.0333912.E	FORMODENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I TERRITORI MODENESI SOC. CONS. A R.L.	<p>1. Progettazione di modelli organizzativi di "public value management" in una prospettiva di semplificazione dei processi funzionali e di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa 2. Sviluppo della "governance" dei territori orientata alla co-produzione di valore pubblico, attraverso la creazione di network pubblici e forme di cooperazione tra istituzioni 3. Pianificazione delle scelte strategiche per la creazione e accrescimento del "valore pubblico", con particolare riferimento allo sviluppo di politiche e strumenti di sostegno alla transizione della PA verso l'innovazione sostenibile 4. La trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione, sviluppo di metodologie di accompagnamento alla innovazione tecnologica nella PA, in linea con l'agenda digitale europea 5. La gestione delle risorse umane con particolare attenzione al benessere organizzativo, all'incentivazione e valorizzazione dei gruppi di lavoro e allo sviluppo del ruolo della leadership</p>	70,1	Validabile

Allegato 2)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Allegato 2)

GRADUATORIA CANDIDATURE NON VALIDABILI

In attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 316/2021

Protocollo	Soggetto richiedente	Titoli dei corsi	Punteggio complessivo	Esito
12/04/2021.0344674.E	UMANA FORMA S.R.L.	<ol style="list-style-type: none"> 1. PA open lab - risorse umane 2. Open lab: semplificazione e trasparenza 3. PA open lab: trasformazione digitale 4. PA open lab: strategie per lo sviluppo sostenibile 5. PA open lab: la co-produzione a favore del valore pubblico diffuso 	62,58	Non validabile
12/04/2021.0344818.E	NEMESI A.C.E.S.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo 2. Miglioramento delle performance delle Pubbliche Amministrazioni 3. Digitalizzazione della PA e valorizzazione delle competenze interne 4. Governance per lo sviluppo locale 5. Modelli organizzativi di "Public Value Management" 	57,11	Non validabile

Allegato 3)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Allegato 3)

CANDIDATURA VALIDATA

In attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 316/2021

Protocollo	Soggetto richiedente	Titoli dei corsi	Punteggio complessivo	Esito
09/04/2021.0333853.E	FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL	<ol style="list-style-type: none"> 1. La creazione di valore pubblico quale volano per finalizzare il ciclo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance strategiche e operative verso il miglioramento del benessere equo e l'innovazione sostenibile 2. Lo sviluppo della "governance" dei territori orientata alla co-produzione di valore pubblico, attraverso la creazione di network pubblici e forme di cooperazione tra istituzioni 3. La gestione delle risorse umane, con particolare attenzione al benessere organizzativo, alla incentivazione e valorizzazione dei gruppi di lavoro e allo sviluppo del ruolo della leadership 4. La progettazione di modelli organizzativi di "Public Value Management" in una prospettiva di semplificazione dei processi funzionali e di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa 5. La trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione, sviluppo di metodologie di accompagnamento all'innovazione tecnologica nella PA, in linea con l'agenda digitale europea 	85,01	Validata

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "*Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative*").

Coloro che sono interessati devono, pena l'irricevibilità della domanda, far pervenire entro e non oltre il **15/07/2021**:

- **la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo internet suindicato, completo dei riferimenti alla scheda di interesse e alla data della pubblicazione dell'avviso sul BURERT, firmata digitalmente;**
- **il curriculum vitae firmato digitalmente;**

invio della candidatura unicamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) : lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando, nell'oggetto della P.E.C., la seguente dicitura: "*Presentazione domanda per sele-*

zione incarico di lavoro autonomo".

Si sottolinea che la domanda, il curriculum vitae e tutti i documenti devono essere sottoscritti esclusivamente con firma digitale.

Il candidato deve presentare la propria domanda ed il proprio curriculum vitae per ogni singola scheda oggetto di interesse.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella rispettiva scheda a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Consulenti e collaboratori*", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2011, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico, con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della Direttiva regionale di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione sul BURERT del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 293 del 01/03/2021 - Obiettivo n. 14/2021, 7/2022 e 3/2023

D33 Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa

Progressivo 09

<p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p>	<p>Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa</p> <p>Servizio Turismo, commercio e sport V.le A. Moro, 38</p> <p>Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 Allegato A della D.G.R. 421/2017)</p>
<p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di gestione e rendicontazione del bando sull'impiantistica sportiva di cui alla DGR 1944/2017 e all'attività di elaborazione e gestione di un nuovo bando.</p> <p>La figura richiesta dovrà fornire supporto specialistico per le attività di controllo dello stato di avanzamento dei progetti e di liquidazione delle opere realizzate, di cui ai paragrafi da 11 a 14 dell'Allegato A) della DGR 1944/2017 e successive modificazioni, nonché di supporto specialistico per l'elaborazione e la gestione di un nuovo bando regionale per la concessione di contributi a progetti di riqualificazione del sistema regionale dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Le attività prevedono in particolare il supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) attività di supporto tecnico/specialistico ai beneficiari per l'ottimizzazione procedurale e progettuale; b) verifica dell'avvenuta trasmissione del progetto definitivo/esecutivo e la sua coerenza con le disposizioni del bando; c) verifica dell'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) entro i termini stabiliti dal bando; d) analisi e valutazione delle variazioni alle opere in fase di realizzazione (varianti in corso d'opera); e) analisi documentazione degli stati di avanzamento lavori (SAL) propedeutica alla liquidazione della quota parte di contributo; f) controllo documentazione di rendiconto per la liquidazione del saldo; g) supporto specialistico per eventuali controlli a campione, elaborazione di report periodici sull'andamento dei lavori, predisposizione schede di monitoraggio per la verifica dei risultati raggiunti; h) supporto all'attività di liquidazione svolta dal Servizio regionale competente; i) supporto specialistico per l'elaborazione e la gestione di un nuovo bando regionale per la concessione di contributi a progetti di riqualificazione del sistema regionale dell'impiantistica sportiva.
<p>Durata prevista</p>	<p>24 mesi</p>

<p>Titoli di studio richiesti come requisito <u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.</u></p>	<p>Laurea magistrale in ingegneria, economia o titoli equipollenti. ovvero Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p>
<p>Esperienze professionali e altre competenze richieste</p>	<p>Maturata esperienza in attività di consulenza, nell'ambito della concessione, liquidazione e rendicontazione dei fondi pubblici.</p> <p>Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici.</p> <p>Esperienza maturata sulla contabilità pubblica in relazione anche all'applicazione del bilancio armonizzato di cui al Dlgs 118/2011.</p> <p>Capacità di lavorare nei team.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Compenso proposto Periodicità corrispettivo</p>	<p>€ 72.000 onnicomprensivi Erogazione in 8 fasi di avanzamento</p>
<p>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</p>	<p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Venerio Brenaggi</p>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico – disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione”

In esecuzione alla determina n. 1012 del 15/06/2021 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione” in Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione “Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di concorsi e avvisi” compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 15 luglio 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Emissione di Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico – disciplina Reumatologia”

In esecuzione alla determina n. 1014 del 15/06/2021 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico – disciplina Reumatologia” in Azienda Ospedaliero- Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno**

no non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione “Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di concorsi e avvisi” compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 15 luglio 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Emissione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ex art. 15 octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i., di collaboratore tecnico professionale cat. D, per lo svolgimento di attività relative al progetto “monitoraggio amministrativo degli studi clinici che hanno ricevuto il parere favorevole del comitato etico nella Provincia di Modena”, da svolgersi all’interno della segreteria tecnico-scientifica del comitato etico dell’area vasta Emilia Nord, con sede presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione della delibera n. 94 del 18/06/2021 del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena è bandito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D per lo svolgimento di attività rientranti nel Progetto “MONITORAGGIO AMMINISTRATIVO DEGLI STUDI CLINICI CHE HANNO RICEVUTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL COMITATO ETICO NELLA PROVINCIA DI MODENA” da svolgersi all’interno della Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico dell’Area Vasta Emilia nord AVEN con sede presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L’incarico sarà conferito tramite procedura di comparazione dei curricula professionali dei partecipanti all’avviso nonché l’effettuazione di un colloquio con i partecipanti, finalizzato alla verifica della compatibilità dei candidati con le attività da svolgere.

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

Requisiti di accesso

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea; ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì

partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea magistrale in Biotecnologie Mediche (LM-9) ed equipollenti o Farmacia (LM-13) o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM-13) ed equipollenti

oppure

equipollenti lauree specialistiche o del vecchio ordinamento;

b) buone conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Requisiti preferenziali

Esperienza attestata nell'ambito della ricerca

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Oggetto, durata

IL D.M. 15/7/1997 di recepimento delle GCP al punto 3.1.4 stabilisce che il Comitato Etico "deve periodicamente riesaminare ogni studio in corso ad intervalli ritenuti appropriati per il grado di rischio per i soggetti, e comunque almeno una volta all'anno".

Di qui la necessità che lo Sperimentatore locale invii al Comitato Etico le seguenti informazioni:

- la comunicazione dell'effettivo inizio dello studio e della data di arruolamento del primo paziente;
- le relazioni periodiche (ogni 6 mesi per studi di durata annuale e almeno una volta all'anno per studi di durata superiore all'anno o più di frequente se richiesto dal Comitato Etico) sullo stato di avanzamento della ricerca;
- tutti gli eventi avversi e inattesi relativi al farmaco in studio, secondo modi e tempi previsti dalla normativa in vigore, inviati esclusivamente per posta elettronica o posta cartacea, con indicazione del protocollo di riferimento e possibilmente un parere scritto dello Sperimentatore relativamente al profilo del farmaco alla luce di tali segnalazioni;

- segnalazioni di eventuali criticità e problematiche presentatesi nel corso della sperimentazione e tali da interferire con la corretta conduzione della stessa;
- l'eventuale rinuncia o interruzione dello Studio con le relative motivazioni;
- la comunicazione della conclusione dello Studio e una relazione finale dettagliata sull'esito dello stesso.

Al fine di poter supportare lo Sperimentatore nell'invio periodico delle suddette comunicazioni qualora autonomamente non si provveda agli obblighi informativi, il Comitato Etico, per il tramite della Segreteria, potrà provvedere a richiederli mettendo in atto il cosiddetto monitoraggio amministrativo.

L'assegnatario dell'incarico dovrà provvedere quindi all'interno della Segreteria Tecnico Scientifica, alla gestione della documentazione, sia in modalità cartacea sia utilizzando supporti elettronici, quali le banche dati abitualmente utilizzate nel rispetto di quanto prevede la normativa vigente, dimostrando una certa flessibilità al lavoro tale da permettere di adattare di giorno in giorno le competenze acquisite alle esigenze di servizio. All'assegnatario sarà inoltre richiesto di completare le proprie mansioni collaborando attivamente con i colleghi della Segreteria al fine di garantire il servizio routinario necessario per dare continuità al lavoro.

L'incarico avrà una durata prevista di 36 mesi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: **15 luglio 2021** (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo www.aou.mo.it e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione **esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quan-

to accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Qualora il candidato portatore di handicap faccia richiesta nella domanda di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della L.104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Titoli e prova selettiva

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore del Servizio Unico Amministrazione del Personale.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà comunicata mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito aziendale www.aou.mo.it

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le esperienze acquisite.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità riferito al Collaboratore tecnico professionale cat. D con incarico professionale, pari ad un trattamento economico annuo lordo di euro 34.295,00.

Il personale che verrà assunto godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'utilizzo della graduatoria in caso di necessità di mantenimento dell'equilibrio di bilancio o in presenza di sopravvenute disposizioni nazionali o regionali.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del

Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n.483/97 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso Pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D per le attività della Ricerca del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina n.1022 del 18/06/2021 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D per le attività della Ricerca del Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena".

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01 ed eventuale colloquio, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, se-

guendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 15 luglio 2021

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico, per titoli o prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D" indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 648 del 15/06/2021 è bandito avviso, per titoli o prova d'esame, di selezione pubblica aggregata, al fine di disporre di quattro graduatorie (una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda USL di Reggio nell'Emilia, una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) da cui attingere per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Cat. D", al fine di garantire le sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto, le sostituzioni di personale in lunga assenza nonché la fruizione delle ferie estive.

Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione alla presente selezione dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere. Deve essere indicata una sola opzione. Le informazioni in merito alle graduatorie attualmente in vigore sono disponibili sui rispettivi Siti Internet aziendali. Si precisa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda USL di Reggio Emilia utilizzeranno la graduatoria formulata in esito alla presente procedura selettiva una volta esaurita o scaduta la graduatoria attualmente in vigore.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione della presente selezione l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/03/2001 n. 220. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si procederà alla formulazione delle graduatorie mediante una selezione, per titoli o per prova d'esame, volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione. Le Aziende partecipanti si riservano, in base al numero delle domande pervenute (se oltremodo elevato) e/o se necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di scegliere la modalità di formazione della graduatoria utilizzando la valutazione per soli titoli o, alternativamente, la valutazione per prova d'esame.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione, da possedere alla data di scadenza del termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono tutti i seguenti:

a) Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia (Classe di appartenenza L/SNT03 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica di cui al D.M. della Sanità 14/09/1994 n. 746 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/07/2000);

b) Iscrizione al relativo Albo/Ordine professionale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero

della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

3. Precedenze e preferenze

Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

4. Cause ostative all'assunzione

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

5. Domanda di ammissione alla selezione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (Azienda capofila)** ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: **concorsi@cert.ao.pr.it** con oggetto: «domanda di “.....”». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto della predetta modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica sempli-

ce/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni”;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda, per PEC, in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) l'Azienda (**una sola**) per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:
 - Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
 - Azienda USL di Parma;
 - Azienda USL di Piacenza;
 - Azienda USL di Reggio Emilia;
 - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Pae-

si dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale), oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;

f) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione:

- per quanto attiene ai **titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza/equivalenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità del quale è obbligatoria l'allegazione;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

j) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli;

k) indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto b).

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Le Amministrazioni effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo-

o, datato e firmato dal candidato in maniera autografa;

- il decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

- il decreto di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere;

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09/05/1994 n. 487;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 7/03/2001 n. 220.

6. Commissioni esaminatrici

Ciascuna Azienda procederà alla nomina della propria Commissione esaminatrice.

Ciascuna Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore Aziendale delle Professioni Sanitarie o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- Due esperti nelle materie oggetto di concorso, in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione e, in ogni caso, di categoria non inferiore, in qualità di Componenti;

- Un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

In relazione al numero di candidati ammessi alla eventuale prova d'esame in ciascuna Azienda partecipante, per lo svolgimento della stessa potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – delle sottocommissioni.

7. Espletamento e valutazione della eventuale prova d'esame

Ciascuna Azienda partecipante si riserva, in base al numero delle domande pervenute (se oltremodo elevato) e/o se necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di scegliere la modalità di formazione della graduatoria stessa, utilizzando la valutazione per soli titoli o, alternativamente, la valutazione per prova d'esame. In quest'ultima ipotesi, ciascuna Azienda partecipante stabilirà le modalità di effettuazione della prova d'esame e dei sistemi di correzione, applicando le proprie specifiche disposizioni in merito, che saranno comunicate ai candidati prima dell'effettuazione della prova stessa.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

8. Convocazione per prova d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova d'esame e le date di convocazione verranno pubblicati sui seguenti siti internet aziendali non prima di 15 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima:

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi;

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni";

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità personale, a norma di legge.

La prova d'esame potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati o in modalità telematica.

9. Approvazione e utilizzazione delle graduatorie

Al termine delle selezioni verranno formulate cinque distinte graduatorie (una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda USL di Reggio Emilia e una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena).

Ciascuna Azienda partecipante, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la propria graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secon-

do l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie degli idonei saranno pubblicate sui siti internet delle Aziende partecipanti ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle graduatorie stesse.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione e saranno utilizzate per il conferimento di incarichi a tempo determinato al fine di garantire le sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto, le sostituzioni di personale in lunga assenza, nonché la fruizione delle ferie estive.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quelle formate a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate per il conferimento di eventuali incarichi anche di tipologia differente da quanto previsto al precedente capoverso.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21.05.2018 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine previsto dalla singola Azienda, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini previsti da ciascuna Azienda e potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende partecipanti e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 - comma 61 - L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

11. Disposizioni finali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva la

facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende partecipanti, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-703414) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalla ore 9,00 alle ore 17,00, oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 995 del 11/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Cat. D per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richie-

sta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

All'istanza di partecipazione deve essere sempre e comunque allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso e il correlato curriculum formativo professionale devono essere presentati compilando esclusivamente il FORM allegato al bando che potrà essere scaricato sul sito: www.ausl.fe.it – link: Avvisi Pubblici- www.ospfe.it “per lavorare” Avvisi Pubblici

Qualunque altra forma di presentazione della domanda e/o del curriculum formativo professionale, determineranno l'esclusione dalla procedura in oggetto.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli, ai sensi del D.P.R. 220 del 27/03/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 24 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito INTERNET: www.ausl.fe.it - Bandi e Concorsi - Avvisi Pubblici.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 – septies, comma 2 del d.lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Analista per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza nell'ambito dell'U.O.C. Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Imola

In esecuzione della deliberazione n. 127 del 21/6/2021, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., per il conferi-

mento di un incarico a tempo determinato nel profilo professionale di DIRIGENTE ANALISTA per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza nell'ambito dell'UOC Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Imola.

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Funzioni di particolare rilevanza oggetto dell'incarico da conferire

Il Dirigente Analista si occuperà delle seguenti attività e funzioni:

- garantire il funzionamento della contabilità generale e il controllo della regolarità delle operazioni contabili;
- completare l'implementazione del nuovo software regionale per la Gestione dell'Area Amministrativo-Contabile;
- revisionare le procedure amministrativo-contabili inerenti al percorso attuativo della certificabilità dei bilanci (DM 1/3/2013);
- reingegnerizzare i processi amministrativo-contabili per garantire accuratezza e tempestività delle informazioni contabili;
- coordinare e supervisionare le attività strumentali alla predisposizione del bilancio di esercizio;
- supportare le Direzioni Amministrative nell'analisi della corretta implementazione del sistema dei controlli interni dell'area amministrativo-contabile, per assicurare il monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi infrannuali e il rispetto del debito informativo e degli adempimenti di legge.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/97 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

A) Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico;
3. Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Informatica, Statistica, Matematica, Fisica, Economia e Commercio, Ingegneria Civile, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica. Saranno considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento;
4. Particolare, qualificata e comprovata esperienza professionale, acquisita per almeno un quinquennio, in materia contabile acquisita presso Enti o Aziende del SSN ed, in particolare:
 - redazione dei documenti relativi al bilancio di esercizio delle Aziende del SSN ai sensi del D.Lgs 118/2011;
 - definizione percorsi di reingegnerizzazione dei processi amministrativo contabili e definizione procedure amministrativo contabili relative al percorso attuativo della certificabilità del bilancio per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal DM 1/3/2013.

Le esperienze e le attività dovranno essere specificamente documentate all'atto della presentazione della domanda.

5. Non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni, ovvero dichiarazioni sostitutive, relative

ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali e di studio svolte dal candidato nonché l'esperienza professionale svolta in materia contabile acquisita presso enti o Aziende del SSN.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica attinente, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**

oppure

- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.**

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it, nella sezione concorsi.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'e-

satta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia, purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno pervenire a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovranno essere spedite secondo una delle seguenti modalità:

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – SETTORE Concorsi E AVVISI - via Gramsci n. 12 - 40121 BOLOGNA. La busta dovrà contenere la dicitura " *Domanda DIRIGENTE ANALISTA AUSL IMOLA DI _____ (indicare cognome e nome)*" La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. L'Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale. **NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

b) trasmissione con Posta Elettronica Certificata PEC del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.ausl.imola.bo.it

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50MB) unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: " *Domanda DIRIGENTE ANALISTA DI AUSL IMOLA DI _____ (indicare cognome e nome)*". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura. La validi-

tà della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa, il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà formata dal Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola e da due esperti competenti nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, oltre che da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante.

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati verrà disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e verrà pubblicata nel sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale - sezione concorsi.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali

e delle competenze dei candidati nelle materie specifiche dell'incarico da conferire.

I candidati sono convocati sin da ora al colloquio che si svolgerà il giorno **giovedì 05 agosto 2021 alle ore 10,00** presso Staff Formazione Ausl di Imola - Piazzale Giovanni dalle Bande Nere, 11 - Imola (Bo) In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale dal giorno 26/7/2021. Non verranno inviate convocazioni individuali.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con **dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di auto-dichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: *“Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19”*, consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Imola – sezione concorsi, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma, che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies, comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Durata dell'incarico: L'incarico avrà durata triennale, con facoltà di rinnovo.

Trattamento economico annuo lordo complessivo: la retribuzione di posizione annua lorda è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Imola, nella misura annua lorda pari a € 17.000,00.

L'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento

dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Normativa anticorruzione

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679

L'Azienda USL di Imola informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, e del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le fi-

nalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Rossi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Psicologo abilitato all'esercizio della professione da svolgere presso la Struttura Operativa Semplice Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica afferente alla Struttura Operativa Complessa di Pediatria del Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova nell'ambito dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per il profilo di Psicologo abilitato all'esercizio della professione per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Mother and Infant dyads: Lowering the impact of endocrine disrupting Chemicals in milk for a Healthy Life - Valutazione e riduzione dell'impatto degli interferenti endocrini nel latte materno: effetti sulla crescita e lo sviluppo del bambino", da svolgere presso la Struttura Operativa Semplice Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica afferente alla Struttura Operativa Complessa di Pediatria del Presidio Ospedaliero Santa Maria Nuova nell'ambito dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia.

Contenuto e obiettivi

L'ipotesi del progetto è che identificando le relazioni tra fonti di esposizione agli Interferenti Endocrini (IE) della madre, livelli di IE riscontrabili nel latte materno e nell'infante e loro possibili effetti precoci (biomarcatori) sia possibile sviluppare azioni efficaci per ridurre l'esposizione della diade madre-bambino agli interferenti endocrini. Il rationale è che la modificazione di abitudini di stile di vita e alimentari possa ridurre i livelli di IE nel latte materno e, quindi, nell'infante.

La figura di Psicologo verrà coinvolta nella somministrazione

dei questionari relativi a stile di vita e alimentazione, relativi al neurocomportamento ed al neurosviluppo ed in particolare nella somministrazione dei Bayley Development Scale test sullo sviluppo del bambino.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 18 (diciotto) mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo dell'incarico libero professionale è determinato in Euro 22.000 per i 18 mesi di incarico, pari a € 14.667 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51: Psicologia

ovvero altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7.10.2009

b) Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'Ordine degli Psicologi

c) Pubblicazione di un articolo scientifico su una rivista internazionale con Impact Factor riconosciuto

d) Esperienza pregressa di almeno 12 mesi in attività di ricerca nell'ambito dell'endocrinologia pediatrica

Eventuali criteri preferenziali:

- *Esperienze precedenti nell'ambito di progetti di ricerca ove siano stati utilizzati questionari relativi alla Qualità di vita o similari ed ove fossero implicate problematiche relative alla nutrizione.*

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità . L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso

che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it - link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: informazioni /*esiti prove*. Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** - link: Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 15 luglio 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a Psicologi con specializzazione in Psicoterapia, da svolgere presso il Centro di Salute per la Famiglia Straniera nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie Aziendale - Area Centro dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali a Psicologi con specializzazione in Psicoterapia nell'ambito del progetto "SWITCH - Supporting Wellbeing and Integration of Transgender victims in Care environments with Holistic approach", da svolgere presso il Centro di Salute per la Famiglia Straniera nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie Aziendale - Area Centro dell'AUSL-IRCCS di Reggio Emilia.

Contenuti e obiettivi

Gli obiettivi generali del progetto consistono nel promuovere servizi in grado di assistere adeguatamente le persone intersessuali/transgender (IT) attraverso lo sviluppo delle competenze di psicologi, psichiatri, psicoterapeuti e altro personale che lavora con l'utenza target, l'organizzazione di gruppi di autoaiuto, la mappatura dei Servizi che gestiscono il target di utenza IT e lo sviluppo della rete locale. L'elevata esposizione delle persone IT alla discriminazione aumenta infatti il rischio di sviluppare disagio mentale, tossicodipendenze e tentativi di suicidio, fenomeni che richiedono prevenzione, individuazione precoce e gestione.

I due psicologi (di genere maschile e femminile allo scopo di coprire le esigenze del target di utenza) saranno coinvolti fino al-

la conclusione del progetto nella gestione della formazione, della mappatura, del reclutamento e della messa in rete degli operatori e degli utenti target del progetto, in particolare per l'utenza IT specifica che frequenta il Centro per la Salute della Famiglia Straniera (operatori del progetto Rosemary, Unità di Strada e Officina Educativa, utenti transessuali M to F dediti alla prostituzione, con problematiche di abuso di sostanze, in dimissione dall'Istituto Penitenziario, ecc.)

I due incarichi di natura temporanea ed altamente qualificata, avranno durata fino al 31/03/2022, data di conclusione del progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 5.396 per ciascuno dei due professionisti.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alla classe LM – 51: Psicologia

ovvero

altro diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7.10.2009

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine Prof.le degli Psicologi

c) Diploma di Specializzazione in Psicoterapia

d) Almeno 1 anno di esperienza come attività clinica e di ricerca presso il Centro di Salute per la Famiglia Straniera

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequi-

vocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

Gli incarichi libero professionali verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data, la sede e le modalità del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link: Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - Tel. 0522/339427 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30).

Scadenza presentazione domande: 15 luglio 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura complessa della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base denominata "U.O. Cure Primarie Area Bologna Ovest (SC)" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1409 del 16/6/2021, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE denominata «U.O. CURE PRIMARIE AREA BOLOGNA OVEST (SC)» nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché ai vigenti C.C.N.L. per la relativa Area della Dirigenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Definizione del fabbisogno

I Dipartimenti rappresentano la struttura organizzativa dell'Azienda con l'obiettivo di gestire la produzione garantendo la globalità degli interventi preventivi, assistenziali e riabilitativi e la continuità dell'assistenza. I Dipartimenti sono la sede elettiva del governo clinico e sono il luogo della partecipazione dei professionisti alle decisioni di carattere strategico, organizzativo e gestionale.

Il Dipartimento Cure Primarie (DCP) Aziendale risponde ai bisogni assistenziali nei luoghi della domiciliarità (domicilio, strutture intermedie, sedi ambulatoriali, Os.Co., Case della salute, Consultori) sull'intero territorio della provincia. Garantisce l'unitarietà della programmazione, dell'organizzazione, della costruzione e dello sviluppo delle reti cliniche e organizzative, della valutazione dei processi e dei percorsi clinico-assistenziali nell'ambito delle cure primarie.

Il bacino di riferimento è la provincia di Bologna dove l'Azienda USL di Bologna è suddivisa in sei distretti. Sulla base delle caratteristiche geografiche e sociali del territorio bolognese l'organizzazione sta evolvendo in ambiti territoriali omogenei, a ciascuno dei quali garantisce un set di servizi "di base" sufficientemente esteso, con standard qualitativi elevati ed integrati con l'offerta dei grandi ospedali, che concentrano la propria attività sulle funzioni di secondo e terzo livello. Nel DCP aziendale operano MMG, PLS, MCA, specialisti convenzionati interni, infermieri e ostetriche, tecnici sanitari.

Il DCP aziendale è organizzato in UUOO con funzione gestionale e di produzione.

PROFILO OGGETTIVO

L'U.O. Cure Primarie Area Bologna Ovest è una struttura

complessa collocata all'interno del Dipartimento Cure Primarie Aziendale ed è la struttura dedicata alla produzione ed erogazione dei Servizi territoriali con l'obiettivo:

- della presa in carico territoriale della cronicità assicurando la continuità delle cure, definendo e garantendo percorsi assistenziali integrati e condivisi con il paziente e/o caregiver;
- di promuovere lo sviluppo della medicina proattiva quale modello di riferimento per la gestione della cronicità anche aumentando le competenze e le capacità di autocura dei pazienti;
- di garantire una prima risposta ai problemi acuti dei cittadini gestibili nell'ambito delle cure primarie;
- dello sviluppo dei Nuclei di Cure Primarie quali luoghi di esercizio dell'attività clinico assistenziale;
- di promuovere il consolidamento delle relazioni tra il sistema territoriale e ospedaliero;
- dello sviluppo delle Case della Salute e della rete delle cure intermedie.

L'U.O. Cure Primarie Area Bologna Ovest, insieme all'U.O. Cure Primarie Area Bologna Est, fa parte del Distretto Città di Bologna.

Il Distretto Città di Bologna è situato al centro della Città Metropolitana di Bologna, comprende il solo Comune di Bologna suddiviso in 6 quartieri. La popolazione ammonta a 391.984 abitanti, 206.589 femmine (52,7%) e 185.395 maschi (47,3%). E' il distretto più popolato e con maggiore densità abitativa dell'Azienda USL di Bologna.

La popolazione straniera con il 15,5% della popolazione totale, è la più alta tra i distretti e significativamente superiore alla media aziendale (12,5%). L'età media è di 46,4 anni e quasi un quarto della popolazione (24,8%) ha un'età superiore o uguale ai 65 anni. Risulta essere il distretto con il più alto indice di vecchiaia (211,2) dopo quello dell'Appennino Bolognese.

È il Distretto con il maggior numero di famiglie unipersonali (52,5% vs 43,9% nell'intera azienda). Il reddito medio per contribuente del 2018 è di 28.025 euro ed è il più alto tra i distretti.

Differenze significative con l'Azienda USL di Bologna si osservano per tutte le classi di indice di deprivazione. In particolare, si registra una maggior concentrazione di persone (5 punti percentuali in più) nelle aree classificate come "molto ricco" rispetto a quanto avviene mediamente a livello aziendale, mentre le altre categorie risultano essere tutte inferiori al valore aziendale medio. Il 39,45 della popolazione vive in aree deprivate o molto deprivate.

L'U.O. Cure Primarie Area Bologna Ovest comprende i 3 quartieri ovest della Città di Bologna: Borgo-Reno, Porto-Saragozza e Navile che si estendono per 73,09 Km e contano 200.125 mila abitanti.

Il distretto ha consolidato una struttura sufficientemente omogenea, pertanto nell'UO Cure Primarie Area Bologna Ovest si individuano alcuni elementi di riferimento comuni:

a) la presenza di una Casa della salute di riferimento in ogni quartiere (Casa della Salute Borgo-Reno, Saragozza e Navile), con sedi territoriali collegate (Poliambulatorio Montebello, Byron, Reno, l'ex poli

ambulatorio Lepido e il Centro Medico di Casteldebole) oltre che con l'Ospedale Maggiore. Le strutture territoriali offrono servizi ambulatori per la cronicità, servizi di distribuzione diretta dei farmaci, ambulatori specialistici, due radiologie, centri di salu-

te mentale, uno sportello per il Sert, una Continuità Assistenziale (Guardia Medica Bologna Ovest) ed un ambulatorio di geriatria e disturbi cognitivi di riferimento per tutto il territorio. Nell'ambito dell'Area Roncati sono inoltre presenti anche il Polo Roncati per le disabilità con il Centro Regionale ausili, l'Ausilioteca, uno spazio giovani, il Centro per l'autismo e il Centro Assistenza AIDS.

b) 123 Medici di Medicina Generale e 26 Pediatri di Libera Scelta rappresentati in 8 Nuclei di Cure Primarie che nella quasi totalità lavorano insieme, organizzati in gruppi o in rete, 15 dei quali collocati in sedi pubbliche;

c) la relazione con il sociale avviene attraverso gli sportelli sociali dei quartieri e le apposite ETI e UVM.

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali

Profilo delle competenze (conoscenze, capacità professionali, attitudini, motivazione) che

contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato.

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di governo della domanda;
- capacità di gestione delle reti complesse e delle interfacce integrative;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura;
- esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nella organizzazione della assistenza e gestione proattiva del paziente cronico, multiproblematico in ambito territoriale;
- esperienza nell'organizzazione di setting di cure intermedie e servizi di continuità ospedale – territorio;
- esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di cure primarie ed integrazione socio-sanitaria;
- esperienze di collaborazione in ambito intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti o in team multidisciplinari e multiprofessionali;
- esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore...) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche;
- esperienze di progetti finalizzati all'attivazione della partecipazione dei pazienti e dei caregiver nonché delle risorse informali e formali dei territori
- esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi professionali finalizzati alla gestione integrata di pazienti cronici o fragili;
- capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali;
- capacità o attitudine relazionale per favorire l'integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (medici specialisti, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale, infermieri, altro personale tecnico-sanitario, personale del servizio sociale),

nonché la valorizzazione della autonomia delle professioni;

- formazione e aggiornamento specifico in tema di gestione e innovazione delle cure primarie, di nuovi modelli assistenziali e di presa in carico di soggetti affetti da patologie croniche secondo la medicina di iniziativa;
- saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- comprovata conoscenza nella gestione degli accordi dei medici convenzionati.

B) Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

C) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

D) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione "Bandi di concorso".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**

oppure

- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo de-

finito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

E) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*DOMANDA U.O. CURE PRIMARIE AREA BOLOGNA OVEST DI _____ (indicare cognome e nome)*” e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;
ovvero
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto “*DOMANDA U.O. CURE PRIMARIE AREA BOLOGNA OVEST DI _____ (indicare cognome e nome)*”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

F) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. di Bologna e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Senior o da un Dirigente Amministrativo.

Ai fini del sorteggio, l'Azienda utilizzerà l'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa pubblicato sul portale del Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso il Settore Concorsi e Avvisi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20 punti (20/40) nel curriculum e 30

punti (30/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 26

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una

valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

COLLOQUIO - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Non sono imputabili al SUMAGP, all'Amministrazione o alla commissione di valutazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi.

H) Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

I) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04, l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

J) Disposizioni varie

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regola-

menti.

L'Azienda U.S.L. di Bologna *non intende* avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Azienda *non intende* avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo H).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079957 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 652 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

1. Requisiti di ammissione

Requisiti generali

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini dei Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Requisiti specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018, n.145 e ss.mm.ii.:

• a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo

delle medesime procedure, in graduatoria separata.

• l'eventuale assunzione dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo lo schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 3.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti*) I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 206/2007.

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le

cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ao.pr.it >lavoro e formazione >lavoro > selezioni e concorsi > concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma; **a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza**. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”». in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

La validità della trasmissione e ricezione della corri-

spendenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata **in unico file esclusivamente in formato PDF. Il mancato rispetto di detta previsione comporterà l'esclusione dalla presente procedura.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

NON saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni (solo se edite a stampa)

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”** : nei casi **tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”** : per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell’Azienda Sanitaria Locale o dell’Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, tipologia dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all’orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all’incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L’eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale.

6. Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale così come previsto dall’art. 7 del D.P.R. 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d’esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

7. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10

- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La **specializzazione** conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D.Lgs. 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0017806-P del 11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni NON verrà attribuito alcun punteggio.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5) saranno osservate purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda e immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 149, rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

9. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel

rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

10. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

11. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si in-

vitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si segnala che stante la situazione pandemica emergenziale in atto, in virtù del principio di massima precauzione si fa riserva della possibilità di un eventuale diversa modalità di organizzazione/gestione/svolgimento delle prove selettive e/o della possibilità di un eventuale rinvio delle stesse a seguito di sopravvenute disposizioni normative/ordinanze che disciplinino la materia.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma (*telefono 0521/702469-702566*) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalla ore 9,00 alle ore 17,00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1947 del 21/06/2021, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/09/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in **MEDICINA E CHIRURGIA**;

b) specializzazione in **UROLOGIA** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/02/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specializzati alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23,59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, preferibilmente secondo il modello proposto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione "Requisiti" della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l'Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente

iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione "Titoli di carriera" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università, la durata legale del corso di studio, l'anno di immatricolazione, l'anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera";

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile laddove previsto, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da allegare alla procedura online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l'impegno medio settimanale;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all'interno del curriculum da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale");

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero (nella sezione "Curriculum – altra documentazione");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive

modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111 – CE-SENA il **primo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9,00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d'esame

I candidati ammessi e gli eventuali candidati ammessi con riserva- sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si ef-

fetta prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione ed entro tale termine potranno essere utilizzate, alla luce delle vigenti disposizioni normative, per la copertura di eventuali ulteriori posti nella medesima posizione funzionale e disciplina, sulla base delle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo le modalità precedentemente richiamate.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni il concorrente, utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi

dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda UsI della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda UsI della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina di Cardiologia

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 456 del 11/06/2021, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a n. 1 posto di:

Dirigente Medico disciplina Cardiologia

1. Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Limiti di età

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di cardiologia ovvero in

disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ausl.pr.it - amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi, con riferimento al presente concorso.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** : nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"** : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico

libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43125 Parma; con oggetto: «domanda di "Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico....."».

a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo : *ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it* con oggetto: «domanda di "Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico....."».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

7. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami".

ovvero

con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

8. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16,00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 458 del 11/06/2021, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L. 19/12/2019 Area sanità, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione

1. Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Limiti di età

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di anestesia e rianimazione ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il perso-

nale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 4.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente

l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ausl.pr.it - amministrazione trasparente - concorsi avvisi attivi, con riferimento al presente concorso.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che

prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) “**dichiarazione sostitutiva di certificazione**” : nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) “**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**” : per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata

con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43125 Parma; con oggetto: «domanda di “Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico.....”».

a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo : *ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it* con oggetto: «domanda di “Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami - dirigente medico.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili

a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

7. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “Concorsi ed Esami”.

ovvero

con raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

8. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovve-

ro che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

10. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

11. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un

concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19.6.99 n.229, D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e al D.P.R. 10.12.97 n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci, 14 - 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16,00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anna Maria Petrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico disciplina - Neurologia" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatorie finali

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico disciplina - Neurologia" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatorie finali

Graduatoria medici specialisti

Pos	Cognome	Nome	Totale
1	Rispoli	Vittorio	91,4000
2	Rosafo	Francesca	90,3000
3	Ricceri	Riccardo	88,6500
4	Ferraro	Diana	88,0500
5	Pugnaghi	Matteo	87,7500
6	Vinceti	Giulia	87,5000
7	Grisendi	Ilaria	85,1500
8	Martinelli	Ilaria	84,7000
9	Mazzoli	Marco	84,4000
10	Ciolfi	Ludovico	84,2500
11	Cavallieri	Francesco	84,1000
12	Turchi	Giulia	83,4500
13	Vincenzi	Chiara	82,6667
14	Rossi	Sabrina	80,5000
15	Gallone	Annamaria	79,4000

Pos	Cognome	Nome	Totale
16	Foschi	Matteo	77,7000
17	Mutti	Carlotta	77,4500
18	Rosa	Giuseppa Jolanda	75,5000
19	Gizzi	Matteo	73,9000
20	Colucci	Fabiana	73,7000
21	Portaro	Giacomo	72,6877
22	Riso	Vittorio	72,6000
23	Di Lionardo	Andrea	70,0000
24	Sgro	Emanuele	69,5000
25	Pulcini	Alessandra	69,0000

Graduatoria medici in formazione

Pos	Cognome	Nome	Totale	Pref.
1	Asioli	Gian Maria	84,9000	
2	Rossi	Simone	82,8000	
3	Benini	Matteo	82,6000	
4	Barone	Valentina	79,9000	
5	Zucchi	Elisabetta	78,6000	Art.5 DPR 487/94
6	Iori	Erika	78,6000	
7	Carroli	Giorgia	78,4000	
8	Braccia	Arianna	74,6000	
9	Carlucci	Domenico	71,6000	
10	Torrente	Angelo	66,5500	
11	Fiore	Alessia	64,0000	

IL DIRETTORE

Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Medicina TrASFusionale

Approvata con atto n. 653 del 15/06/2021

Graduatoria candidati specializzandi

Pos.	Cognome	Nome	P. tot. Gen.
1°	Iodice	Sebastiano	69,5000

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina TrASFusionale (bando scaduto il 20/05/2021)

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1867 del 14/06/2021

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	Fama	Angelo	30,33

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro da assegnare al Servizio Comune Prevenzione e Protezione per le funzioni di medico competente dell'Azienda USL di Ferrara. Approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finale

Candidati già in possesso, alla data di scadenza del bando (1/04/2021), del titolo di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero affine

N°	Cognome Nome	Totale su 100
1	Vaccari Alice	81,200
2	Suffritti Eugenia	77,400
3	Scuderi Livia	76,000
4	Arshad Seyedeh Soheila	68,500

Candidati che alla data di scadenza del bando 1/04/2021) risultavano iscritti a partire dal 3° anno della scuola di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero affine:

N°	Cognome Nome	Totale su 100	
1	Masotti Edoardo	72,652	IV
2	Coco Manuela	59,750	III
3	Vendramin Alessandro	59,000	III

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara: approvazione del verbale e delle graduatorie di merito finali

Candidati già in possesso, alla data di scadenza del bando (22/02/2021), del titolo di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero affine:

N.	Cognome Nome		Totale
1	Bedetti Giacomo	Spec	80,600
2	Ortu Sebastiano	Spec	79,350
3	Altamura Sante A.	Spec	77,977

Candidati che alla data di scadenza del bando (22/02/2021) risultavano iscritti a partire dal 3° anno della scuola di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero affine:

N.	Cognome Nome		Totale
1	Tonon Francesco	V°	82,400
2	Pugliese Elisabetta	IV°	80,500
3	Rizzato Damiano	V°	77,100
4	Rotini Marco	V°	76,700
5	Lo Re Dario	III°	76,300
6	Messinese Piermarco	IV°	76,050
7	Coco Vito	V°	75,700
8	Caldari Emilia	V°	75,300
9	Lacagnina Claudio	V°	73,125
10	Leone Giulio	V°	71,800
11	Marzano Fabrizio	IV°	69,700
12	Pardo Francesco	V°	69,400
13	Cuzzani Matteo	III°	69,000
14	Sturla Francesca D.	III°	68,100
15	Grassi Marco	IV°	66,150
16	Cavalieri Bruno	V°	66,000
17	Pagetti Pietro	IV°	62,500
18	Marko Tedi	V°	61,400
19	Borghi Vittoria	IV°	59,500

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 351 del 14/06/2021

Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
1	Cambrini	Paolo	83,400
2	Gazzotti	Filippo	80,350
3	Birindelli	Arianna	78,800

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti
4	Dova	Laura	78,650
5	Odaldi	Federica	78,000
6	Ripoli	Maria Cristina	77,950
7	Vaccari	Samuele	76,050
8	Zingaretti	Caterina Costanza	72,050
9	Gurioli	Chiara	71,450
10	Balsamo	Francesca	71,000
11	Bobbio	Carolina	70,950
12	Cuoghi	Manuela	70,750
13	Frascaroli	Giacomo	70,700
14	Maroni	Lorenzo	70,625
15	Ussia	Alessandro	70,300
16	Calderoni	Serena	70,200

Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Graduatoria	Cognome	Nome	Totale punti	Note
1	Alberici	Laura	78,200	
2	Cipressi	Chiara	76,350	
3	Lanci Lanci	Antonio	74,800	
4	Tanzanu	Marta	73,800	
5	Melina	Marica	72,250	
6	Olivieri	Tiziana	72,100	
7	Pasini	Francesco	71,050	
8	Giuliani	Tommaso	70,500	
9	Loderer	Tommaso	70,200	
10	Morini	Andrea	70,000	
11	Neri	Jacopo	69,600	P
12	Togni	Chiara	69,600	P
13	Sozzi	Francesco	69,600	
14	Vago	Gabriele	68,900	
15	Albertini	Nicola	68,600	
16	Prestigiacomo	Giorgia	68,500	
17	Versari	Gianni	67,600	
18	Parlanti	Daniele	67,150	
19	Santandrea	Giorgia	66,950	P
20	Francescato	Alice	66,950	
21	Marra	Ubaldo	66,900	
22	Sorbo	Grazia	66,850	
23	Rizzo	Giovanna	65,050	
24	Belvedere	Angela	64,900	
25	Annicchiarico	Alfredo	63,950	
26	La Gatta	Marco	63,800	
27	Bombardini	Cristina	63,500	

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'Azienda USL di piacenza dell'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Categoria D", indetto in forma aggregata tra le Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato di "Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Categoria D", approvata con determinazione del Direttore dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza n. 58 del 05/02/2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio 18/35
1	Cantoni	Chiara	35
2	Pinotti	Roberta	33
3	Piacenza	Giulia	33
4	Rebecchi	Ilaria	33
5	Terranova	Maria Rita	32
6	Barison	Michela Maria	32
7	Marvisi	Sara	31
8	Rasparini	Simona	30
9	Miboli	Claudia	30
10	Cristofolini	Ilaria	30
11	Maccagni	Alessia	29
12	Lavetti	Elisa	28
13	Bernardi	Alessia	28
14	Fornasari	Simona	28
15	Gruppi	Sara	27
16	Tomeo	Sonia	26
17	Borghi	Ambra	26
18	Maini	Gloria	26
19	Rossi	Lorena	25
20	Timo'	Giulia	25
21	Merli	Iris	25
22	Paraboschi	Ilaria	25
23	Fittavolini	Irene	22
24	Di Niro	Stefania	21
25	Repetti	Silvia	21
26	Burgazzi	Elisa	21
27	Kadilli	Eriola	21
28	Di Giovanna	Claudia	20
29	Ruggiero	Maria	20
30	Tosi	Lisa	20
31	Scozzarella	Ilenia	19
32	Ghiraldi	Sara	19
33	Santostasi	Alessandra	19
34	Di Fazio	Sara	18

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino – categoria B livello economico Bs"

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino – categoria B livello economico Bs", approvata con determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 295 del 24/05/2021.

N.	Cognome	Nome	Totale Punt
1	Scuderi	Mario	61,100
2	Naspi	Paolo	61,090
3	Pagani	Davide	59,310
4	Ballerini	Dario	58,760
5	Stomboli	Giancarlo	57,840
6	Barretta	Vincenzo	56,750
7	Masala	Michele	56,560
8	Pizzasegola	Laura	55,860
9	Abbonante	Gianluca	54,420
10	La Monica	Antonio Marco	54,090
11	Valenti	Antonio	51,920
12	Rinaldi	Paolo	49,150
13	Taddeo	Alessio	48,600
14	Mazzocchi	Cristian	47,360
15	Peviani	Mauro	46,920
16	Latorre	Rinaldo	44,720

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D" gestito in forma aggregata tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda USL di Reggio Emilia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - categoria D", approvata con determinazione del Direttore dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza n. 319 del 04.06.2021

N.	Cognome	Nome	Punti (18/35)
1	Malvicini	Anna	32,000
2	Catallo	Massimiliano Enzo	29,000
3	Adzasehoun	Kodjo Messan Guy	22,000

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'Azienda USL di Piacenza dell'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Operatore socio sanitario - Cat. Bs" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Reggio Emilia (capofila), l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Prma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria relativa all'Azienda USL di Piacenza dell'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Operatore socio sanitario - categoria Bs", approvata

con determinazione del Direttore dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Piacenza n. 325 del 09.06.2021

N.	Cognome	Nome	Punteggio (18/35)
1	De Caro	Emanuela	35
2	Bertonazzi	Valentina	35
3	Nobile	Chiara	35
4	Raimondi	Federica	35
5	Spisso	Francesco	35
6	Pinto	Luigi	35
7	Lanzillo	Emanuela	35
8	Gentilucci	Beatrice	35
9	Santoro	Cosimo	35
10	Nesvanulica	Nevea	35
11	Censori	Domenico	35
12	Vallone	Giuseppa	35
13	Lavezzoli	Cristina	35
14	Gallo	Ida Mirella Silvia	35
15	Mileto	Agostino	34
16	Coco	Milena	34
17	Piccariello	Elisabetta	34
18	Vera Miranda	Karen Pamela	34
19	De Biase	Concetta	34
20	Dolce	Irene	34
21	Carpana	Ivana	34
22	Pozzi	Melissa	33
23	D'Aniello	Vincenza	33
24	Gervasio	Benedetta	32
25	Di Maggio	Rosa	32
26	Gazzola	Alessandra	32
27	Baldrighi	Sara	32
28	Macedo Llungo	Francisca	32
29	Caprilli	Cristina	32
30	Meloni	Piera Angela	32
31	Novelli	Antonella	32
32	Nappo	Benito	30
33	Lupi	Debora	30
34	Valle Gutierrez	Celia	30
35	Oraboni	Paola	28
36	D'Alessandro	Francesca	27
37	Sagliano	Monica	27
38	Pyzel	Malgorzata	26
39	Pozzi	Monica	26
40	Temperino	Alessandra	24
41	Crisopulli	Stefania	24
42	Perplessi	Lorella	24
43	Piras	Miriana	23
44	Scevola	Margherita Maria	23
45	Solidoro	Rita	23
46	Draia'	Laura	22
47	Lamberti	Francesco	22
48	Castellani	Chiara	22

N.	Cognome	Nome	Punteggio (18/35)
49	Crudo	Chiara	22
50	Miteva	Stojna	21
51	Trande	Manuel	21
52	Di Cecio	Salvatore	20
53	Valverde Guillermo	Yolanda	20
54	Torsello	Adolfo	18
55	Pizzino	Maria Elena	18
56	Brescianini	Aurora	18
57	Bosoni	Monica	18
58	Croci	Stefania	18
59	Iaria	Filippo	18
60	Distefano	Stefano	18
61	Bahari	Karima	18
62	Del Giudice	Gennaro	18
63	Costa	Antonietta	18
64	Marinese	Vincenzo	18
65	Castricato	Rosaria	18
66	Gazzola	Sonia	18
67	Belluna	Giuseppina	18

N.	Cognome	Nome	Punteggio (18/35)
68	Mameli	Anna	18
69	Formisano	Graziano	18

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatorie del pubblico concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di "Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma e l'Azienda USL di Modena (approvate con delibera n. 206 del 31.5.2021)

Si pubblicano di seguito le graduatorie delle Aziende USL di Reggio Emilia, Piacenza, Parma e Modena.

IL DIRETTORE GENERALE
Cristina Marchesi

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D” INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA USL DI PIACENZA, L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L’AZIENDA USL DI PARMA E L’AZIENDA USL DI MODENA

GRADUATORIA AUSL REGGIO EMILIA

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Totale (max 100 punti)
1	SCAURI	CINZIA	01/09/1969	84,329
2	RUOZI	LAURA	25/10/1980	79,757
3	BARRESI	DANIELA	19/05/1984	79,629
4	ZOPPI	LORENZA	21/06/1973	79,235
5	ROSSI	MATTIA	01/03/1977	76,572
6	IACCHERI	ELENA	01/06/1987	73,750
7	SERVENTI	LUCIA	27/07/1987	71,615
8	RICCHIUTO	TONI	16/12/1993	71,114
9	BOVI	FRANCESCA	10/05/1985	69,218
10	DIANA	VERONICA	18/04/1991	68,314
11	MONASTEROLO	CECILIA	25/03/1992	67,143
12	PAPARO	MARIA	25/10/1983	67,014
13	OLIVA	ANGELA	01/09/1989	67,006
14	SIMONAZZI	LETIZIA	28/08/1992	65,186
15	DRAGO	STEFANIA	27/04/1992	65,057
16	CATTALINI	JESSICA	19/10/1989	64,936
17	ABBADINI	ROMINA	28/03/1989	64,731
18	BENATI	GIULIA	19/01/1985	64,311
19	LONGO	ANTONELLA	17/11/1987	63,918
20	NUTRICATI	FRANCESCA	04/10/1993	63,272
21	PRIMATIVO	ELISA	27/02/1993	62,786
22	MATRISCIANO	VALERIA	22/12/1983	62,657
23	LEURATTI	MARIA	21/11/1990	62,541
24	LOMBARDI	GIULIA	28/04/1992	62,500
25	MENEGATTI	CHIARA	06/09/1995	62,357
26	BENASSI	SARA	01/09/1987	61,729
27	MEROLA	VERONICA	05/08/1989	60,757
28	SCAGLIONI	FEDERICA	19/02/1990	60,740



29	SALOMONI	ESTER	27/05/1994	60,068
30	MONTESISSA	AURORA	17/04/1993	59,352
31	SILIGARDI	FEDERICA	16/05/1991	59,172
32	BASILE	MARIA CLAUDIA	17/12/1989	58,943
33	CASTELLUCCIO	IDA	12/08/1991	58,157
34	LIOTTI	ANNA	03/03/1992	58,143
35	CHIUSSI	ALESSANDRA	22/10/1992	57,868
36	ANGELI	GIULIA	23/09/1992	57,572
37	PRESTANO	LINDA	08/08/1997	56,936
38	DI PLACIDO	CHIARA	11/07/1987	56,672
39	TRENTINI	VIOLA	01/12/1995	55,386
40	DE BENEDICTIS	CARMEN	21/09/1993	54,950
41	LA FEMINA	ANGELICA	14/08/1992	53,772



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D” INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA USL DI PIACENZA, L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L’AZIENDA USL DI PARMA E L’AZIENDA USL DI MODENA

GRADUATORIA AUSL PIACENZA

Posizione	Nominativo	Data di nascita	Punteggio Totale (max 100 punti)
1	FITTAVOLINI IRENE	13/08/1985	78,511
2	DI NIRO STEFANIA	06/02/1978	75,572
3	LAVETTI ELISA	31/12/1983	74,714
4	DI IORIO NADIA	06/06/1980	74,536
5	ROSSI LORENA	04/09/1983	69,657
6	MARETTI SILVIA	13/09/1980	68,614
7	REBECCHI ILARIA	25/01/1989	68,357
8	DI PALMA ASSUNTA	12/07/1986	68,343
9	KADILLI ERIOLA	15/09/1985	68,244
10	TOMEIO SONIA	20/11/1980	68,057
11	CANTONI CHIARA	23/05/1986	67,514
12	TIMO' GIULIA	16/09/1994	67,414
13	PIACENZA GIULIA	29/05/1993	67,279
14	TOSI LISA	13/06/1982	67,012
15	MAINI GLORIA	16/02/1988	66,943
16	FAVA MADDALENA	24/06/1979	66,929
17	MAZZUCCO PATRIZIA	15/07/1968	66,386
18	PIZZI GABRIELLA	11/03/1977	66,343
19	GORGOGNONE DANIELA	01/03/1984	66,328
20	BASSI VERONICA	01/09/1987	66,218



21	PINOTTI ROBERTA	07/02/1980	64,957
22	CLINI NICOLETTA	24/07/1990	64,689
23	BARISON MICHELA MARIA	04/02/1988	64,357
24	PANCINI SARA	23/06/1980	64,257
25	GUIOTTO PAOLA	28/01/1994	63,279
26	PEVERI ANITA	23/10/1980	62,557
27	FORNASARI SIMONA	01/09/1989	62,339
28	DI FAZIO SARA	28/11/1981	62,298
29	ORRU' TAISIA	17/08/1988	61,857
30	SORESÌ DANIELA	31/07/1990	60,310
31	TERRANOVA MARIA RITA	22/07/1990	60,272
32	CHIAPPERINI PAOLA	30/05/1991	59,636
33	MERLI IRIS	23/09/1991	58,368
34	PARISOLI GAIA	27/04/1993	57,461
35	RASPARINI SIMONA	04/05/1991	57,382
36	RATOTTI GIORGIA	28/11/1995	54,572



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D” INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA USL DI PIACENZA, L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L’AZIENDA USL DI PARMA E L’AZIENDA USL DI MODENA

GRADUATORIA AUSL PARMA

Posizione	Cognome:	Nome:	totale complessivo	precedenze
1	NICOLARDI	ANNA LUCIA	79,279	
2	BALLARINI	ANNA	78,357	
3	SCARAMUZZA	ELISA	77,729	
4	MARCEDDU	FRANCESCA	76,861	
5	NEGRO	CLELIA	70,014	
6	AFFILASTRO	IRENE	69,143	
7	TIDONA	GIOVANNI	69,075	
8	GIUFFREDI	DANIILA	67,898	
9	CASSI	DEBORAH	66,143	
10	PELLEGRINI	CHIARA	64,457	
11	LANA	DANIELA	64,186	
12	BLANDA	FABIOLA	63,872	
13	PIETRANTONI	LARA	63,857	
14	MOLINARI	ELISA	63,829	
15	ANASTASIO	TIZIANA	63,122	
16	BILONI	LAURA	62,086	
17	CELLA	SILVIA	61,836	
18	TRADII	VALENTINA	61,622	
19	RIEZZO	ALESSANDRO	61,161	
20	DUKA	OLESIA	60,857	
21	PISTILLO	MARILENA	60,072	
22	LO CURTO	ZAHIRA	59,761	
23	D'OREFICE	GLENDA	59,448	
24	TOCCHETTO	ALESSIA	59,286	
25	STEVANE'	ROBERTA	59,186	
26	MONTALBODDI	ARIANNA	58,950	
27	BARNA	SILVIA	58,800	
28	MIODINI	FEDERICA	58,572	
29	CAMPISI	CRISTINA MARIA	58,548	
30	MANGHI	CHIARA	57,911	
31	LAMBRUSCHI	CECILIA	57,072	



32	FLAMMIA	PAOLO	56,872	
33	RICCI	ALESSANDRA	54,586	Precede per età
34	MOGLIA	MARIANTONIA	54,586	



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D” INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA USL DI PIACENZA, L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L’AZIENDA USL DI PARMA E L’AZIENDA USL DI MODENA

GRADUATORIA AUSL DI MODENA

Pos.	Cognome:	Nome:	Data nascita:	Punteggio Totale (max 100)	PREF./PREC.	RISERVA
1.	BIANCHINI	BRUNELLA	12/05/1973	76,7570		
2.	GUERRA	GIULIA	11/03/1982	75,1000		
3.	AZZI	BENEDETTA	25/01/1976	73,5720		
4.	LANZARINI	LORETTA	01/07/1977	72,9430		
5.	BENATI	MONICA	15/06/1964	72,9360		
6.	GALLERAN	ALESSANDRA	08/05/1983	72,7860		
7.	PICCOLO	MARIA RAFFAELLA	27/12/1989	70,5040		
8.	NEOSI	YLENIA	02/04/1989	70,3930	Precede per età	
9.	ESPOSITO	MADDALENA	16/11/1985	70,3930		
10.	CAPPELLI	IRENE	13/09/1993	68,8070		
11.	MANTOVANI	FRANCESCA	11/08/1984	68,4500		
12.	FERRIGNO	ALESSANDRA	19/03/1973	68,2810		
13.	GOLDONE	CONCETTA	21/01/1987	67,9790		
14.	POGGIANELLA	CAROLINA	23/06/1986	67,8820		
15.	DELL'ERBA	MARIAGRAZIA	25/12/1984	66,7570		
16.	POLIGNANO	FEDERICA	22/09/1993	66,6430		
17.	FLORINI	ALICE	20/02/1989	65,3290		
18.	SERRAS	SARA	14/12/1987	65,2970		
19.	SABELLI	ANGELA	27/11/1987	65,2430		
20.	NERI	MARTINA	16/05/1990	65,2220		
21.	PICCINI	TANIA	02/02/1993	65,1970		
22.	INTINI	FRANCESCA	08/06/1990	64,9930		
23.	GIORDANO	ELEONORA	16/10/1985	64,4040		
24.	LAERA	ALESSIA	20/07/1992	64,0430		
25.	MARINELLA	PASQUA	08/08/1983	63,9140		
26.	CAFAGNA	FILOMENA	22/07/1992	63,6720		
27.	BISI	CECILIA	05/08/1993	63,6540		
28.	ESPOSITO	LUCIA	12/12/1991	63,4720		
29.	BAGNI	BEATRICE	24/01/1981	63,4290		
30.	RAINERI	JESSICA	14/03/1991	63,4220		



31.	ANTONINI	FRANCESCA	02/12/1993	63,2570		
32.	PANETTIERI	MARIAGRAZIA	24/11/1992	63,1720		
33.	CAMPEGGI	LISA	29/03/1989	63,0820		
34.	GUALATO	VERONICA ROSA	02/04/1987	62,7110		
35.	BONFATTI	SIMONA	06/08/1992	62,2720		
36.	CAVALLARI	FRANCESCA	13/09/1989	62,1570		
37.	ALBORELLI	MONICA	19/04/1986	61,7250		
38.	BORZA	SOFIA	01/10/1990	61,6360		
39.	BRIGOTTI	JACOPO	02/06/1995	61,5000		
40.	DESANTIS	FRANCESCA	10/11/1992	61,1860	Precede per età	
41.	CANANIELLO	GIANCARLO	24/10/1976	61,1860		
42.	DI LULLO	CONCETTA	08/12/1983	61,0470		
43.	MARRONE	STEFANO	20/06/1998	60,7860		
44.	CAMELI	VERONICA	15/06/1992	60,6860		
45.	CAPUTO	IRENE	25/02/1986	60,4680		
46.	BERGAMINI OKADE	CLARA BLESSY	09/08/1990	60,1570		
47.	CARRI	ELISA	04/06/1986	60,0720		
48.	D'AURIA	ANTONIA	28/07/1995	60,0470		
49.	FACANI	GIULIA	14/12/1989	59,9290		
50.	VITTORI	SARA	18/06/1992	59,8860		
51.	CARAVELLA	GIULIA	19/10/1994	59,7570		
52.	BASSI	VALENTINA	04/04/1989	59,4570		
53.	NADINI	KATIA	11/04/1991	59,4220		
54.	TORTELLI	FEDERICA	17/11/1987	59,4070		
55.	GRILLINI	GIADA	09/09/1994	59,4000		
56.	CECERE	MARGHERITA	07/08/1995	59,2860		
57.	LANZIOTTI	IRENE	11/06/1996	59,0720	Precede per età	
58.	MINGOTTI	LUANA	19/07/1986	59,0720	Precede per età	RISERVA
59.	LE GROTTAGLIE	VALERIA	24/03/1980	59,0720		
60.	BERTELLI	AGNESE	30/06/1991	58,9430		
61.	CARTA	SERENA	12/10/1989	58,9110		
62.	URSO	GIUSEPPINA	08/01/1996	58,2970	Precede per età	
63.	MATTERA	FABIANA	03/03/1995	58,2970		
64.	BUBICI	ILARIA	09/07/1992	58,2860		
65.	PAPAGNO	MARIO PIO	20/06/1991	58,1360		
66.	GIANNUZZI	SIMONA GIULIA	13/07/1992	57,7000		
67.	DI FRANCESCO	MARTINA	10/12/1991	57,2570		
68.	RUSSO	EMILIA	09/03/1991	56,9860	Precede per età	
69.	DE ROSA	MADDALENA	27/06/1989	56,9860		
70.	D'AGOSTINO	MORENA	14/04/1988	55,9220		
71.	BALLOTTA	CHIARA	31/10/1991	55,7110		



72.	RENDINA	GIOVANNA SAMANTHA	10/01/1991	55,3000		
73.	LAGHEZZA	CATERINA	09/08/1994	55,2860	Precede per età	
74.	SALCUNI	NUNZIA	21/06/1992	55,2860		
75.	RIGNANESE	SIMONA	29/11/1995	54,7860		
76.	CORTI	FRANCESCA	28/10/1993	54,5000		
77.	D'ADDABBO	GRAZIA	09/03/1991	54,3860		
78.	CONSORTI	NOEMI	17/08/1995	54,2250		
79.	BEVINI	ALESSIA	22/12/1993	53,7860		
80.	ACQUASANTA	GIULIANA	04/12/1990	53,7720		
81.	ARENA	ENRICA	13/04/1992	52,7860		
82.	TESTA	FABIANA	05/09/1993	52,1000		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia (approvata con atto n. R.GGP/807 del 15/06/2021)

Candidati specialisti:

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1°	Cevenini	Matteo	80,740
2°	Fioravanti	Valentina	79,180

Candidati specializzandi: con la precisazione che all'atto del conferimento dell'incarico, i sotto indicati professionisti dovranno avere conseguito la specializzazione

Posizione	Cognome	Nome	Totale
1°	Bonfante	Giulia	82,110
2°	Kwe	Jean Emmanuel	71,380
3°	Inzillo	Raffaele	70,850
4°	Molinaro	Emilio	69,940
5°	Gaudio	Gianluca	69,829

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di Studio di durata annuale, da assegnare alla Sede della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per supportare attività inerenti all'organizzazione dei seminari e alla gestione dei tirocini pratici per il corso di formazione specifica di medicina generale

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 844 del 16/06/2021 del Direttore di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
 - valore - Euro 20.130,00 (ventimilacentotrentaeuro/00) totale lordo;
 - impegno orario di almeno n.30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Cecilia Morelli, Dirigente Sociologa – S.C. Formazione e Sviluppo Risorse Umane.

Titolo: "Supporto alle attività inerenti all'organizzazione dei seminari ed alla gestione dei tirocini pratici per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

Requisiti specifici richiesti (vincolanti):

Possesso del Diploma di Laurea in Filosofia, Lettere, Pedagogia, Psicologia, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche ovvero i corrispondenti Diplomi di Laurea Magistrale equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 09/07/2009. Titolo di studio appartenente alle seguenti classi di Laurea o equipollenti ai sensi del D.M. 270/04: L-5 (Filosofia), L-10 (Lettere), L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione), L-20 (Scienze della comunicazione), L-24 (Scienze e Tecniche Psicologiche), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni Internazionali), L-40 (Sociologia).

Titoli preferenziali (non vincolanti): Esperienze rispetto alle attività oggetto della borsa di studio.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Sede della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane; Pad. 27 Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Breve illustrazione degli obiettivi della borsa di studio:

- Supportare l'organizzazione delle attività didattiche teoriche previste dal programma del corso
- Supportare le attività inerenti alla gestione dei tirocini pratici dei medici in formazione nelle strutture territoriali e ospedaliere
- Requisiti generali di ammissione:
- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi – Via Gramsci 14 - 43126 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Ovvero:

Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: « *domanda di ammissione al conferimento di una borsa di Studio da assegnare alla Sede Formazione Aziendale Risorse Umane.* »

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Convocazione: L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché l'ora e il luogo della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it alla voce - Amministrazione trasparente – concorsi avvisi attivi - a partire dai successivi 8 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei

confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

Modalità di selezione:

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Viale Gramsci 14 - tel. 0521/971216 dal lunedì al venerdì ore 10/12.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE

Michela Guasti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Assicurativi per l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1.) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna; Tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Irene Sapia – 0515276284 email: irene.sapia@regione.emilia-romagna.it – Casarini Franca – 051 5273436 – email: franca.casarini@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto

presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Assicurativi per l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Codice CPV principale: 66510000-8 (identico per ogni lotto)

II.1.3) Tipo di appalto: *Servizi*

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Assicurativi per l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) Valore totale stimato: € 286.000,00 Oneri fiscali inclusi

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è sud-

diviso in n. 6 lotti

Le offerte vanno presentate per: numero massimo di lotti: 6

II.2.1) Descrizione Lotti:

Lotto1_Polizza All Risks Property € 44.000,00;

Lotto2_Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori d'opera R.C.T/O € 36.000,00;

Lotto3_Polizza Tutela Legale € 40.000,00;

Lotto 4_Polizza Rc Patrimoniale € 24.000,00;

Lotto5_Polizza Infortuni € 12.000,00;

Lotto 6_Polizza Kasko Km € 20.000,00.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica finalizzata all'acquisizione di Servizi Assicurativi. La procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. N. 50/2016.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 24 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: Sì

II.2.11) Opzioni: SI, come da documentazione di gara: ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 12 mesi

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE;

- possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

- possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al servizio assicurativo oggetto della presente procedura di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria:

a) relativamente ai Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 – per la partecipazione a uno o più di questi Lotti: aver effettuato una raccolta totale dei premi nel ramo danni (inclusa RCAuto) non inferiore ad € 50.000.000,00 (euro cinquantamiliardi/00), da intendersi quale sommatoria nell'ultimo triennio;

b) per la partecipazione al lotto 3, laddove la Compagnia concorrente eserciti il solo ramo di Tutela Legale: raccolta totale

dei premi lordi non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00), da intendersi quale sommatoria nell'ultimo triennio.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi. Il concorrente deve aver stipulato nell'ultimo triennio almeno 3 (tre) servizi analoghi riferiti al ramo assicurativo oggetto del lotto di gara per il quale presenta offerta, resi a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende private. Per "ultimo triennio" si intende quello antecedente al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 12/07/2021 Ora locale: 16.00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 14/07/2021 ore 11.00. Luogo: Agenzia Intercenter, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare.

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 316 del 07/06/2021; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16.00 del 24/06/2021;

Codici CIG:

Lotto1_Polizza All Risks Property 878040181E;

Lotto2_Polizza Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori d'Opera R.C.T/O 87804039C4;

Lotto3_Polizza Tutela Legale 8780406C3D;

Lotto 4_Polizza Rc Patrimoniale 8780408DE3;

Lotto 5_Polizza Infortuni 8780410F89;

Lotto 6_Polizza Kasko Km 8780412134;

Soccorso istruttorio: Sì;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Irene Sapia

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 08/06/2021

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di catalogazione, gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la Biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1.) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna; Tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Rossella Galli tel.051-5273480; rossella.galli@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'acquisizione dei servizi di catalogazione, gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la Biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Codice CPV principale: 92511000-6

II.1.3) Tipo di appalto: *Servizi*

II.1.4) Breve descrizione: Gara comunitaria a procedura aperta per l'acquisizione di servizi di catalogazione, gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la Biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) Valore totale stimato: € 300.000,00 IVA esclusa che potrà arrivare fino a € 600.000,00 per eventuale ripetizione di servizi analoghi.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 36 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara - Ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 36 mesi

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

essere iscritto per attività inerenti ai beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 75.000,00, IVA esclusa, di cui almeno la metà (€ 37.500,00) per servizi di catalogazione nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale utilizzando il software Sebina Open Next e il modulo per il colloquio con l'indice SBN;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: aver eseguito o avere in corso nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi (servizi di catalogazione e gestione bibliografica di monografie, periodici e materiale audiovisivo con l'utilizzo dei programmi Sebina Open Next e del modulo per il colloquio con l'indice SBN, Servizio Bibliotecario Nazionale, servizi di catalogazione di periodici in ACNP, Archivio collettivo nazionale dei periodici, di spoglio periodici ed abstracting, di gestione di siti web) prestati per committenti diversi (biblioteche pubbliche o private) senza contestazioni (ciascuno di durata non inferiore ad un anno presso la medesima istituzione e per un monte ore minimo di 21 ore giornaliere). In caso di contratti in corso deve essere trascorso almeno un anno dall'avvio del servizio alla data di scadenza del presente bando di gara.

possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.2) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 16/07/2021 Ora locale: 16.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 19/07/2021 ore 10.00. Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 318 del 10 giugno 2021 Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16.00 del 02/07/2021; Codice CIG: 877157008E - CUI S80062590379202000070; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rossella Galli

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 10/06/2021

IL DIRETTORE
Adriano Leli

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Vendita ad asta pubblica appartamenti e relative autorimesse in Gattatico (RE) Via Donati 2

Il prezzo e la consistenza di ciascun lotto è acquisibile dalla lettura del testo integrale del bando.

Scadenza: **ore 17 del 29 luglio 2021.**

Il bando e tutte le informazioni relative agli immobili in vendita sono a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 fax 292144).

IL DIRETTORE
Roberto Fossa

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.