

## Progressivo 05

<b>Direzione Generale</b>	Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione, Istituzioni
<b>Servizio</b>	Servizio Coordinamento delle politiche europee, programmazione, cooperazione e valutazione
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 30. 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza con P.IVA
<b>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato alla gestione finanziaria e rendicontazione del progetto PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 "DIGIT-ER: UFFICIO DI PROSSIMITA' REGIONE EMILIA-ROMAGNA" relativamente alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- monitoraggio e controllo dell'andamento finanziario di progetto;</li><li>- assistenza alla predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione delle rendicontazioni periodiche delle spese sull'applicativo DELFI (ammissibilità ed eleggibilità delle spese; verifica dei documenti di spesa; redazione del documento di rendicontazione delle spese)</li><li>- presentazione delle domande periodiche di rimborso;</li><li>- relazioni con Organismo Intermedio ed Autorità di Gestione;</li><li>- assistenza e raccordo amministrativo con l'ente in house individuato per lo svolgimento delle attività specialistiche previste da progetto</li></ul>
<b>Durata prevista</b>	18 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline economiche, statistiche, politiche e giuridiche.</p> <p>Ovvero</p> <p>Laurea triennale nelle medesime discipline e successivo master universitario specialistico o corsi di specializzazione conseguiti mediante percorsi didattici universitari completi.</p>

<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienza pluriennale (minimo 7 anni) maturata in attività di consulenza, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni in temi attinenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione di progetti comunitari e/o progetti nazionali a valere su fondi comunitari;</li> <li>- monitoraggio delle procedure di spesa;</li> <li>- raccolta dati finalizzata e attività di reporting.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottime capacità informatiche e autonomia nell'uso del sistema informativo DELFI;</li> <li>- Capacità di lavorare in team;</li> <li>- Ottima conoscenza della normativa in materia di gestione e controllo degli interventi cofinanziati da fondi europei, con particolare riferimento ai fondi FSE e FESR</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese e di altre dell'Unione europea</li> </ul>
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo</b>	<p>43.000,00 Euro</p> <p>Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previo verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale;  <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;  <b>da 0 a un massimo di punti 30</b></p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico;  <b>da 0 a un massimo di punti 20</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<p>Caterina Brancaleoni</p>