

## Progressivo 17

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Gabinetto Presidente Giunta regionale
<b>Servizio</b>	Servizio Riforme Istituzionali, Rapporti con la Conferenza delle Regioni e coordinamento della legislazione
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 52, Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Studio
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Attività di studio, da espletarsi nella forma della collaborazione, volta a garantire al Servizio un supporto tecnico-giuridico altamente qualificato finalizzato segnatamente a svolgere un'analisi sullo sviluppo del sistema di governo regionale e sulle misure di semplificazione istituzionale e amministrativa.</p> <p>In particolare, il/la collaboratore/trice dovrà predisporre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>§ una o più analisi utili a formulare proposte per il rafforzamento dei meccanismi e degli strumenti della collaborazione interistituzionale, con particolare riferimento alle relazioni tra la Regione e lo Stato, anche al fine di contribuire, nell'ambito dei lavori della Conferenza delle Regioni e della Province Autonome, all'elaborazione di una proposta per la revisione del sistema delle Conferenze interistituzionali e segnatamente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.</li><li>§ una o più analisi utili a formulare proposte per il rafforzamento dei meccanismi e degli strumenti di collaborazione interistituzionale all'interno del sistema di governo regionale e locale al fine di potenziare il ruolo di baricentro della Regione nel governo territoriale.</li><li>§ un'analisi atta a fornire elementi utili per la definizione di misure di semplificazione amministrativa, segnatamente riferite alla disciplina dei procedimenti e alla revisione, ai fini dell'efficacia delle politiche, degli assetti funzionali tra i diversi livelli istituzionali.</li></ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	16 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	<p>Diploma di laurea magistrale o del precedente ordinamento universitario in Giurisprudenza o equipollenti.</p> <p>Diploma di specializzazione <i>post lauream</i> in materie Giuridiche.</p>

	I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze professionali in ambito giuridico, di studio e ricerca segnatamente nelle materie del diritto amministrativo e del diritto degli enti locali, con prioritario riguardo ai sistemi di governo regionale e alla semplificazione istituzionale e amministrativa
<b>Altre competenze richieste</b>	Conoscenza della lingua inglese. Conoscenza della suite Microsoft Office.
<b>Compenso proposto</b>	25.000,00
<b>Periodicità corrispettivo</b>	3 tranches
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	<p>a) Percorsi formativi post universitari in materie giuridiche e segnatamente negli ambiti oggetto dell'incarico: <b>da 0 a un massimo di punti 10;</b></p> <p>b) Esperienze di ricerca in ambito accademico già maturate nei campi oggetto dell'incarico concernenti, in particolare, forme di governo, innovazione e semplificazione istituzionale: <b>da 0 a un massimo di punti 20;</b></p> <p>c) Pubblicazioni e progetti di ricerca nelle materie oggetto dell'incarico: <b>da 0 a un massimo di punti 15.</b></p> <p>Al termine della valutazione dei curricula potranno essere chiamati a un colloquio i/le candidati/e idonei/e che abbiano ottenuto il punteggio più alto (nel numero massimo di tre candidati/e).</p> <p>Il colloquio sarà teso ad approfondire e valutare la competenza professionali e le competenze specifiche inerenti l'oggetto dell'incarico.</p> <p>Al colloquio potrà essere attribuito un ulteriore punteggio: <b>da 0 a un massimo di punti 10</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Filomena Terzini