

Parte terza - N. 20

Anno 53

15 giugno 2022

N. 177

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico Disciplina: Endocrinologia per esigenze della U.O. Endocrinologia e Malattie del ricambio dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....5

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
- Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di “Dirigente Medico - Disciplina di Pediatria” in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena7

- Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di: “Dirigente Biologo - Disciplina di Genetica Medica” - presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D”8

- Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Cat. D”.....12

- Avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – Categoria D”.....15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Fisico – Disciplina Fisica Sanitaria.....19

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)
Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione/i a tempo determinato presso l’Istituto Romagnolo per lo studio dei tumori “Dino Amadori” (IRST) SRL IRCCS – Meldola (FC) per: Assistente Amministrativo cat. C, attività c/o Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio21

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a medico presso la Struttura complessa di Dermatologia22

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, per attività relative al progetto “Percorso dei pazienti settici cronicamente critici con necessità di ventilazione meccanica e insufficienza renale acuta, ricoverati presso le Unità Operative Cardiocirurgia e 1° Anestesia e Rianimazione e la S.S. Terapia Intensiva Post Operatoria, trasferibili presso la Struttura Semplice Terapia Intensiva della Unità Operativa Nefrologia” e attività di guardia medica da svolgersi presso l’Unità Operativa Nefrologia, S.S. Terapia Intensiva.....23

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa cinque mesi e comunque non oltre il 1/10/2022, ad un laureato da svolgersi presso l’Unità Operativa Oncologia Medica e la Breast-Unit Interaziendale per collaborazione alla realizzazione del progetto “Implementazione tecnologica mediante sistemi software ad alta risoluzione di diagnostica molecolare e predizione genetica nei tumori della mammella”25

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato da svolgersi presso l’Unità Operativa Oncologia Medica per collaborazione alla realizzazione del progetto “Implementazione e management di studi clinici nella pratica clinica oncologica”.....27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
- Avviso pubblico conferimento incarico libero professionale biologo per attività laboratorio embriologico PMA presso l’Azienda USL di Ferrara.....29

- Avviso pubblico conferimento incarichi libero professionali medici specializzati in Gastroenterologia presso l’Azienda USL di Ferrara30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a favore di un laureato in Dietistica per il Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - DSP31

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per

il conferimento di incarichi libero professionali presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale32

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di "Gestione operativa dei percorsi chirurgici" dell'AUSL di Modena.....34

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore della Struttura complessa di "Programmazione e governo della produzione" dell'AUSL di Modena40

- Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore della Struttura complessa di "Endocrinologia" dell'AUSL di Modena.....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direttore di Unità operativa complessa Salute negli Istituti Penitenziari Carcere di Parma – afferente al Dipartimento cure primarie - Distretto di Parma60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Chirurgia Generale Direttore della Struttura Operativa Complessa "Chirurgia Generale Castelnuovo ne' Monti" afferente al Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche dell'AUSL- IRCCS di Reggio Emilia64

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....71

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.....75

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ematologia.....81

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.....87

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Patologia Clinica92

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere meccanico per il Dipartimento sanità pubblica96

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente veterinario Area dell'Igiene della produzione, di trasformazione, commercializzazione, con-

servazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Ex Area B)100

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Reggio Emilia.....105

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Psichiatria..... 111

COMUNE DI RAVENNA

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore direttivo culturale" - Cat. D/Posizione economica D1 da assegnare all'Istituzione Museo d'Arte della Città 115

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Disciplina "Medicina Fisica e Riabilitazione", in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (Approvata con determina n. 793 del 31/5/2022) 116

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria pubblico avviso, per soli titoli, in qualità di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile (bando scaduto il 21/4/2022)..... 116

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia patologica (bando scaduto il 7/4/2022)..... 116

- Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale – cat. D (bando scaduto il 17/2/2022) 116

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (bando scaduto il 21/4/2022)..... 117

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 1329 del 25/5/2022..... 118

- Graduatoria finale di merito del concorso per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs.75/2017, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo - Cat.D, approvata con determinazione n. 1344 del 26/5/2022 118

- Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda UsI di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola,

Istituto Ortopedico Rizzoli e Ausl di Imola per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – Infermiere - Cat. D, approvate con determinazione n. 1355 del 27/5/2022 118

- Graduatorie di merito relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Programmatore – Cat. C.....175

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Concorso Pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di CPS - Ostetrica (Cat. D) indetto in forma congiunta tra Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: graduatorie di merito finali.....175

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatorie finali di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per le esigenze dell'Azienda USL di Imola, dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di S.Orsola, dell'Azienda USL di Bologna, approvate con determinazione n. 317 del 27/5/2022 rettificata con determinazione n. 321 del 30/5/2022177

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di "Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Categoria D" indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Modena, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma179

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Anatomia patologica179

- Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.....180

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria cat. D - Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca scientifica da assegnare presso la SOC Infrastruttura Ricerca e Statistica (approvata con atto n. R.GGP/618 del 23/5/2022)180

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D, livello economico D Super (Ds) ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca, data entry, statistica riguardo le deformità del rachide in afferenza alla sc chirurgia vertebrale a indirizzo oncologico e degenerativo dell'IRCCS

Istituto Ortopedico Rizzoli, emesso con determina n. 450 del 29/10/2021180

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D, livello economico Super (DS), ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n.147 del 22/6/2021), per la "Fabbricazione di dispositivi medici realizzati anche mediante stampa 3D/bioprinting per applicazioni di ingegneria dei tessuti e medicina rigenerativa dell'apparato muscolo-scheletrico", in afferenza al laboratorio RAMSES dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (approvata con determinazione SUMAGP n. 311 del 25/5/2022).....180

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - Cat. DS," per lo svolgimento di attività di ricerca relativa alla modellazione al calcolatore di complessi anatomici e progettazione dei trattamenti sostitutivi per la cura di patologie dell'arto inferiore, superiore e della colonna in afferenza al laboratorio di analisi del movimento e valutazione funzionale protesi dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (approvata con determinazione SUMAGP n. 320 del 30/5/2022).....181

- Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore sanitario Cat. D, livello economico D Super (DS) ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca relativa a "Studio in vitro del potenziale terapeutico di molecole innovative con effetto benefico", in afferenza al Laboratorio di Immunoreumatologia e Rigenerazione tissutale dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (approvata con Determinazione SUMAGP n. 323 del 1/6/2022).....181

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice di pubblico concorso.....181

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per una ricerca sul tema "Identification and validation of critical 1Q21 Achilles heel vulnerability in multiple myeloma patients" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.MO.....181

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione tramite comparativa per l'assegnazione di due borse di studio a laureati in Infermieristica presso il Dipartimento di Cure primarie183

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura in acquisto di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1.....185

- Bando di gara - Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Strumentario chirurgico, accessori, contenitori e relativa manutenzione – seconda edizione .186

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

- Bando d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli situati a Forlì.....187

- Bando d'asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a Premilcuore in località Giumella.....189

- Bando d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare situato a Bagno a Ripoli denominato Villa Pedriali 190

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Riapertura dei termini in relazione a vendita ad asta pubblica di due appartamenti e relativi box siti in Gattatico (RE) Via Donati n.2.....191

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico - Disciplina: Endocrinologia per esigenze della U.O. Endocrinologia e Malattie del ricambio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 349 del 27/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Endocrinologia per esigenze della U.O. Endocrinologia e Malattie del ricambio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Tenuto conto della peculiarità della struttura aziendale interessata, risulta necessario verificare nei candidati, oltre la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina, anche le competenze e conoscenze acquisite nei seguenti ambiti:

- Gestione ambulatoriale, Day Service, Day Hospital e Degenza Ordinaria delle patologie tiroidee, ipofisarie, surrenaliche e neuroendocrine, specificatamente anche per quanto attiene gli aspetti oncologici.

- Esecuzione di ecografie tiroidee e del collo e agoaspirazioni;

- Capacità di interpretazione dei risultati dei test dinamici endocrinologici ed i risultati delle indagini biologico-molecolari impiegate nella diagnostica delle malattie del sistema endocrino.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 31/7/2002 e s.m.i.

A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Endocrinologia sono le seguenti:

- Endocrinologia e Medicina Costituzionale
- Endocrinologia e Patologia Costituzionale
- Medicina Costituzionale ed Endocrinologia
- Scienza delle Costituzioni ed Endocrinologia
- Malattie Endocrine e Metaboliche
- Endocrinologia e Malattie Metaboliche
- Endocrinologia e Malattie del Ricambio

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del

D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Endocrinologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti
- Genetica Medica ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Malattie Metaboliche e Diabetologia ed equipollenti
- Medicina Interna ed equipollenti

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5 bis comma 1 lett. a) del D. L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 è previsto:

547. A partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al **Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro n.8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda

inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della *dichiarazione sostitutiva*, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, *deve* presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal

candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le graduatorie saranno predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti, individuati dal Direttore della Direzione Medica dei Dipartimenti Clinici e Coordinamento Staff, e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e del colloquio; in particolare verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al terzo anno di formazione specialistica.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisiti di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verranno particolarmente valorizzate le esperienze acquisite negli ambiti sopra specificati.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo lo svolgimento, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acqui-

site nei seguenti ambiti:

- Gestione ambulatoriale, Day Service, Day Hospital e Degenza Ordinaria delle patologie tiroidee, ipofisarie, surrenaliche e neuroendocrine, specificatamente anche per quanto attiene gli aspetti oncologici.

- Esecuzione di ecografie tiroidee e del collo e agoaspirazioni;

- Capacità di interpretazione dei risultati dei test dinamici endocrinologici ed i risultati delle indagini biologico-molecolari impiegate nella diagnostica delle malattie del sistema endocrino.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla **Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.**

IL DIRETTORE

Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico disciplina di Pediatria" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina n. 798 del 1/6/2022 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di "Dirigente Medico - disciplina di Pediatria" in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 30 giugno 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di: "Dirigente Biologo - Disciplina di Genetica Medica" - presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

In esecuzione alla determina del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 806 del 6/6/2022, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito della suddetta Azienda viene emesso il seguente bando di avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di "Dirigente Biologo - Disciplina di Genetica Medica".

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi

sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 30 giugno 2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 328 del 30/5/2022, è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Ruolo: Sanitario - Qualifica: Infermiere - Categoria: D

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e al "Regolamento per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Piacenza n. 154 del 5/6/2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell'Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

In applicazione dell'art. 13 comma 2 D.L. 18/2020 e s.m.i., fino al 31/12/2022 sarà consentita l'assunzione, in deroga al predetto

art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., anche a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. Requisiti specifici di ammissione

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. Possesso della Laurea in Infermieristica, abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere (Classe di appartenenza L/SNT1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di infermiere di cui al Decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 739 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000)
2. Iscrizione al relativo ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non si sia ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza.

L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206

3. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione,

presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it - Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. **Qualora il candidato invii più domane di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

5. Motivi di esclusione dalla selezione

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrenza

re dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;

- n. 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;

- un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di SEGRETARIO.

7. Convocazione per la prova d'esame

La prova si svolgerà nel periodo intercorrente tra mercoledì 20 luglio e venerdì 29 luglio 2022.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e le date di convocazione specifiche per ogni candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/selezioni_in_corso.asp a partire da martedì 5 luglio 2022.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di mascherina a protezione delle vie aeree;

8. Espletamento e valutazione della prova d'esame

La prova orale potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica.

In quest'ultimo caso, per collegarsi da PC il candidato dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "LIFESIZE VIDEO CONFERENCING" mediante il link <https://lifesizecloud.com/download> e, successivamente, dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

9. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di

cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso. Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

È facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo

determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

11. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – tel. 0523/398821-398795, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Cat. D”

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 332 del 31/5/2022, è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Ruolo: Sanitario - Qualifica: Ostetrica - Categoria: D

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e al “Regolamento per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Piacenza n. 154 del 5/6/2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell'Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione

della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L'Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

In applicazione dell'art. 13 comma 2 D.L. 18/2020 e s.m.i., fino al 31/12/2022 sarà consentita l'assunzione, in deroga al predetto art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., anche a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. Requisiti specifici di ammissione

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. Possesso della Laurea in Ostetricia (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) o Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000).
2. Iscrizione al relativo ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non si sia ancora perfezionata, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio. La mancanza dell'iscrizione all'ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza.

L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206

3. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espresa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza "www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso", selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. **Qualora il candidato invii più domane di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL

di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione

di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme

regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

5. Motivi di esclusione dalla selezione

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;

- n. 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;

- un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di SEGRETARIO.

7. Convocazione per la prova d'esame

La prova si svolgerà nel periodo intercorrente tra **mercoledì 20 luglio e venerdì 29 luglio 2022**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e le date di convocazione specifiche per ogni candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/selezioni_in_corso.asp a partire da martedì 5 luglio 2022.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di mascherina a protezione delle vie aeree.

8. Espletamento e valutazione della prova d'esame

La prova orale potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica.

In quest'ultimo caso, per collegarsi da PC il candidato dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "LIFESIZE VIDEO CONFERENCING" mediante il link <https://lifesizecloud.com/download> e, successivamente, dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni

prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

9. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs

165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

11. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via A. Anguissola n.15 - tel. 0523/398821-398795, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria D"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 333 del 31/5/2022, è bandito pubblico avviso, per soli esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Ruolo: Sanitario - Qualifica: Tecnico Sanitario di

Laboratorio Biomedico - Categoria: D

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e al “Regolamento per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Piacenza n. 154 del 5/6/2020.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

A seguito della richiesta in tal senso della Direzione Assistenziale dell’Azienda USL di Piacenza si procederà alla formulazione della graduatoria mediante una selezione per soli esami volti alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste dal profilo professionale a selezione.

L’Azienda USL di Piacenza si riserva, qualora il numero delle domande pervenute sia oltremodo elevato e sia necessario disporre in tempi rapidi della graduatoria, la facoltà di modificare la modalità di espletamento della selezione utilizzando la valutazione per soli titoli.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

In applicazione dell’art. 13 comma 2 D.L. 18/2020 e s.m.i., fino al 31/12/2022 sarà consentita l’assunzione, in deroga al predetto art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., anche a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all’Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità

fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. Requisiti specifici di ammissione

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. Possesso della Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al Decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 745 conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000);
2. Iscrizione al relativo ordine professionale. Sarà ammesso altresì il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione sebbene essa non si sia ancora perfezionata, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo prima dell’assunzione in servizio. La mancanza dell’iscrizione all’ordine al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza.

L’iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell’Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206

3. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

4. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell’Azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato, compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell’art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. **Qualora il candidato invii più domane di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi, sia durante il periodo di svolgimento delle prove, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti la selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione;

10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

11. indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disagi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;

L'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal candidato in maniera autografa e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Piacenza, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

5. Motivi di esclusione dalla selezione

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione è costituita con determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è così composta:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di PRESIDENTE;
- n. 2 Componenti in qualità di ESPERTI inquadrati nella stessa disciplina/categoria/profilo o comunque in possesso delle competenze specifiche relative al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di SEGRETARIO.

7. Convocazione per la prova d'esame

La prova si svolgerà nel periodo intercorrente tra mercoledì 20 luglio e venerdì 29 luglio 2022.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e le date

di convocazione specifiche per ogni candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.ausl.pc.it/bandi_gare_concorsi/selezioni_in_corso.asp a partire da martedì 5 luglio 2022.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. La motivazione dell'esclusione dalla selezione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di mascherina a protezione delle vie aeree;

8. Espletamento e valutazione della prova d'esame

La prova orale potrebbe svolgersi in presenza o in modalità telematica.

In quest'ultimo caso, per collegarsi da PC il candidato dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

Per collegarsi da smartphone o tablet il candidato deve scaricare l'APP "LIFESIZE VIDEO CONFERENCING" mediante il link <https://lifesizecloud.com/download> e, successivamente, dovrà cliccare sul link che gli verrà inviato via mail pochi giorni prima l'inizio della prova.

La Commissione disporrà per la valutazione dell'esame di 35 punti. Il superamento dell'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito un punteggio di sufficienza nella prova d'esame.

9. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

L'Azienda USL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì la graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sul sito internet dell'Azienda USL di Piacenza, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria rimarrà in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione, salva la possibilità di disporre una proroga motivata per un massimo di ulteriori dodici mesi.

In mancanza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

Gli incarichi su posto vacante potranno cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale (part-time).

10. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda USL di Piacenza;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda USL di Piacenza.

11. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare il presente avviso pubblico in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda USL di Piacenza, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – tel. 0523/398821-398795, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: *Bandi e Concorsi - Assunzioni e collaborazioni*.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Fisico – Disciplina Fisica Sanitaria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prove d'esame** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel Profilo professionale di Dirigente Fisico – Disciplina: Fisica Sanitaria

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

a) Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario afferente alla classe LM – 17: Fisica

ovvero

Diploma di laurea specialistica afferente alla classe 17/S Fisica (DM 509/99) o Diploma di Laurea in Fisica conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario, equiparati ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla selezione i fisici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno;

c) Iscrizione al relativo albo professionale dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici;

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni

della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Reggio Emilia "www.ausl.re.it - *Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi*", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni allegate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- documento di identità legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello allegato;
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e di servizi prestati all'estero;
- documento relativo alla cittadinanza qualora la stessa sia diversa dalla cittadinanza italiana o europea;
- documenti relativi al possesso di eventuali preferenze a parità di punteggio.

Prova d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova d'esame sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento

in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data, la sede e le modalità di espletamento della prova verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle

dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito internet dell'Az. USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – *Bandi Concorsi Incarichi*.

In tale sede sono altresì reperibili le indicazioni per una corretta presentazione della domanda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 30 giugno 2022

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione/i a tempo determinato presso l'Istituto Romagnolo per lo studio dei tumori "Dino Amadori" (IRST) SRL IRCCS – Meldola (FC) per: Assistente Amministrativo cat. C, attività c/o Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio

1) Definizione della posizione lavorativa

A seguito delle valutazioni della Direzione Generale d'Istituto si pubblica il presente avviso atto alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione/i a tempo determinato presso l'Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" (IRST) Srl IRCCS di Meldola (FC), ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Amministrativo) applicato, per Assistente Amministrativo cat. C attività c/o l'Area Provveditorato e supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio.

In particolare la posizione ivi specificata dovrà occuparsi delle attività svolte nell'ambito del ciclo passivo degli acquisti e in particolare:

- emissione ordini di acquisto di beni e servizi;
- supporto alla gestione delle scadenze contrattuali;

- supporto alla gestione degli acquisti di beni e servizi;
- supporto allo svolgimento delle procedure di acquisto;
- servizio di segreteria di Area.

2) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; godimento dei diritti politici e civili;
- titolo di studio costituito da Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Trattandosi di ente privato, si informa altresì che, ai fini delle riserve nella graduatoria, non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano).

3) Svolgimento della procedura selettiva

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale accerterà l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati;
- Prova Scritta, il cui superamento darà la possibilità di accedere alla prova orale;
- Prova Orale, il cui superamento darà l'idoneità alla graduatoria.

Si precisa che le prove previste dalla selezione si svolgeranno **mercoledì 13 luglio 2022** presso l'Irst a Meldola in Via P. Maroncelli n. 40.

Le prove verteranno su argomenti correlati alle attività evidenziate al punto 1, e pertanto su tematiche di diritto amministrativo per quanto concerne gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (rif. D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in particolare Parte I Titoli I e IV; Parte II Titoli I, III, IV, V); l'accesso agli atti (rif.artt. dal 22 al 28 L.n.241/1990 e s.m.i. art. 53 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e artt. dal 1 al 5 ter D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.); nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici (pacchetto office).

La Commissione al termine delle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove e nella valutazione dei curriculum.

La graduatoria rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

Domanda di partecipazione e documentazione da presentare e valutazione dei titoli La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, sottoscritto e datato.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare

all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it. In questo documento dovranno essere elencati tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti 2,4,5 ed eventuale altra documentazione a discrezione del candidato.

- **Documento 4:** copia di un documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia del codice fiscale o tessera sanitaria.

La domanda di partecipazione corredata dalla documentazione di cui sopra dovrà essere inoltrata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “Avviso pubblico per Assistente Amm.vo C – attività c/o Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio”. Dovrà pervenire all'Irst entro la data di scadenza del bando, pertanto non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all'indirizzo PEC: concorsi@irst.legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura “Avviso pubblico per Assistente Amm.vo C – attività c/o Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio. La PEC dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “Avviso pubblico per Assistente Amm.vo C – attività c/o Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio”, potrà essere recapitata anche a mano in forma di consegna diretta c/o l'Irst a Meldola in Via P. Maroncelli n. 40, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

Miscellanea

Dalle ore 14.00 del giorno 7 luglio 2022, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione (opportunità di lavoro/Avvisi pubblici per tempo determinato) del sito www.irst.emr.it “Avviso pubblico per Assistente Amm.vo C – attività c/o Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio”. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione in questione nonché ogni altra informazione utile riguardo il luogo ed orario di convocazione. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane IRST: risorseumane@irst.emr.it.

Scadenza: 5 luglio 2022

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
Gianluca Mazza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a medico presso la Struttura complessa di Dermatologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività da Dermatologo di tipo ambulatoriale inerente il progetto denominato: “Diagnosi precoce in patologie infiammatorie di tipo eczematoso, con l'ausilio di esami di laboratorio per l'individuazione del microbioma cutaneo e con tecniche di diagnostica non invasiva” presso la Struttura Complessa di Dermatologia.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Dermatologia e Venereologia
- Esperienza professionale di almeno un anno in attività clinica ambulatoriale dermatologica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Competenza in attività ambulatoriale dermatologica
 - Partecipazione a progetti di ricerca inerenti lo screening di pazienti con patologie dermatologiche dall'alto impatto sociale
- L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in

ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuale lordo onnicomprensivo è stabilito in € 19.833,60.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda “<http://www.aou.mo.it>” - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione “Bandi incarichi libero professionali: convocazioni”. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max. punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60).

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Dermatologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i

relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 30 giugno 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di dodici mesi, ad un laureato in medicina e chirurgia, per attività relative al progetto "Percorso dei pazienti settici cronicamente critici con necessità di ventilazione meccanica e insufficienza renale acuta, ricoverati presso le Unità Operative Cardiocirurgia e 1° Anestesia e Rianimazione e la S.S. Terapia Intensiva Post Operatoria, trasferibili presso la Struttura Semplice Terapia Intensiva

della Unità Operativa Nefrologia” e attività di guardia medica da svolgersi presso l’Unità Operativa Nefrologia, S.S. Terapia Intensiva

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 385 del 31/5/2022, si procederà all’attivazione di un contratto libero professionale della durata di **dodici mesi**, da svolgersi presso l’**Unità Operativa Nefrologia S.S. Terapia Intensiva**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

“Percorso dei pazienti settici cronicamente critici con necessità di ventilazione meccanica e insufficienza renale acuta, ricoverati presso le Unità Operative Cardiochirurgia e 1° Anestesia e Rianimazione e la S.S. Terapia Intensiva Post Operatoria, trasferibili presso la Struttura Semplice Terapia Intensiva della Unità Operativa Nefrologia”

Il compenso lordo è determinato in € 24.000,00/anno.

Il professionista selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di:

- guardia medica notturna e/o festiva, fino ad un massimo di otto mensili, a fronte di un compenso aggiuntivo di € 143,00 lordi per turno di guardia medica di 12 ore;

- di pronta disponibilità notturna e/o festiva, fino ad un massimo di otto mensili.

Il professionista selezionato sarà principalmente impegnato nell’implementazione di metodiche per la depurazione extracorporea nei pazienti con sepsi grave e shock settico; nel coordinamento delle attività del personale infermieristico e nella programmazione/pianificazione dei trasferimenti dei pazienti tra le terapie intensive aziendali. Si occuperà, in particolare: dell’assistenza ai pazienti nefrologici critici con necessità di dialisi e ventilazione meccanica, ricoverati presso le varie Terapie Intensive aziendali; nella programmazione e della creazione degli accessi vascolari per i pazienti con insufficienza renale acuta.

Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID-PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

1. Requisiti specifici di ammissione :

- Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Ordine;
- Specializzazione in NEFROLOGIA;

sarà considerato requisito preferenziale la frequenza, anche durante il periodo della scuola di specializzazione, di reparti di terapia intensiva di tipo generale e/o ad indirizzo nefrologico per almeno 12 mesi, anche non consecutivi.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione :

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza

c) eventuali condanne penali riportate

d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)

e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l’autentica della firma.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda :

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall’art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande :

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.; Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale".

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficicontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. NON SARA' RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 30 giugno 2022. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **martedì 5 luglio 2022** alle ore 9.30 presso la stanza 057 Ala Sud Pad. 4 - piano terra dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione

esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14- Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di circa cinque mesi e comunque non oltre il 1/10/2022, ad un laureato da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica e la Breast-Unit Interaziendale per collaborazione alla realizzazione del progetto "Implementazione tecnologica mediante sistemi software ad alta risoluzione di diagnostica molecolare e predizione genetica nei tumori della mammella"

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 386 del 31/5/2022, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di circa **mesi cinque** e comunque non oltre il 1/10/2022, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Oncologia Medica e la Breast Unit Interaziendale**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Implementazione tecnologica mediante sistemi software ad alta risoluzione di diagnostica molecolare e predizione genetica nei tumori della mammella"

Il costo della collaborazione è determinato in € 6.000,00 (finanziati attraverso elargizione della Fondazione Cariparma) a fronte di un impegno presunto pari al 20% di un full time.

1. Requisiti specifici di ammissione :

- Laurea appartenente alla classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- Abilitazione e Iscrizione all'Albo Professionale;
- Dottorato in area biomedica;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Requisiti preferenziali: documentata esperienza pluriennale nel campo della ricerca scientifica ed in particolare in studi oncologici in ambito internazionale e multicentrici; documentata esperienza pluriennale nel coordinamento di progetti di ricerca clinica in ambito oncologico all'interno di gruppi cooperativi nazionali ed internazionali; competenze informatiche e bioinformatiche mediante utilizzo del pacchetto Office e di tools specifici

nella gestione e nello storage dei dati; buona conoscenza della patologia oncologica mammaria e delle sindromi eredo-familiari del tumore della mammella e dell'ovaio; pubblicazioni scientifiche inerenti alle patologie oncologiche.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista selezionato si dedicherà principalmente: alla creazione di una interfaccia informatica con il software di raccolta dati della Breast Unit Interaziendale; al disegno e alla progettazione di studi clinici ed epidemiologici nell'ambito della patologia tumorale mammaria e delle sindromi eredo-familiari di mammella e ovaio; alla registrazione dei dati di genetica oncologica necessari per il calcolo degli Indicatori di Qualità e di Performance proposti da EUSOMA, Ente Certificatore Europeo della Breast Unit Interaziendale di Parma.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento incarico libero professionale"

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del 30 giugno 2022.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Po-

stale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno **lunedì 4 luglio 2022** alle ore 9.30 presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato da svolgersi presso l'Unità Operativa Oncologia Medica per collaborazione alla realizzazione del progetto "Implementazione e management di studi clinici nella pratica clinica oncologica"

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 387 del 31/5/2022,

si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale, della durata di **mesi dodici**, da svolgersi presso l'**Unità Operativa Oncologia Medica**. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto:

"Implementazione e management di studi clinici nella pratica clinica oncologica"

Il compenso loro per la collaborazione è determinato in € 32.000,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea appartenente alla classe LM-6, Biologia;
- Abilitazione e Iscrizione all'Albo Professionale;
- Possesso di curriculum professionale indicativo di esperienza maturata nel management di studi clinici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Esperienze in gestione: CRF, SAE, farmaci sperimentali, studi traslazionali.

Requisiti preferenziali: competenze statistiche, master in Medicina e Biostatistica, fondamenti di metodologia della ricerca.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il professionista sarà principalmente impegnato nell'implementazione di studi clinici e traslazionali e del relativo data management.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse

per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento incarico libero professionale"

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del **30 giugno 2022**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il giorno lunedì 4 luglio 2022 alle ore 11.30 presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Oncologia Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli:

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico:

L'incarico in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico conferimento incarico libero professionale biologo per attività laboratorio embriologico PMA presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale **n. 875 del 31/5/2022**, esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di 1 incarico libero professionale ad un **Biologo** per le attività inerenti Il Progetto "**Preimplantation Genetic Test (PGT)**"

Compenso: € 52,08/orari lordi

Impegno: 1872 ore annue

Durata: 3 anni

Sede: Centro di Fisiopatologia della Riproduzione Umana e PMA - Ospedale del Delta – Lagosanto (FE) dell'Azienda USL di Ferrara.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Biologia (LM6) ovvero Laurea specialistica in Biologia (6/S) ovvero Diploma di Laurea in Scienze Biologiche conseguito con il vecchio ordinamento ovvero Laurea in Biotecnologie (LM-9, 9/S) o equipollente;
- Esperienza di almeno 4 anni in: biopsia dei globuli polari, biopsia dell'embrione, biopsia della blastocisti [PGT (PGT-A, PGT-M)]con metodologia laser e/o chimica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi.
- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia. I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli incarichi potranno essere conferiti se i professionisti risultino in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro

il termine perentorio **delle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** all'Azienda USL di Ferrara. La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda USL di Ferrara, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.

- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità. Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione Bandi e concorsi.

Valutazione dei candidati

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite e una prova colloquio in materia oggetto dell'incarico da assegnare.

Alla valutazione dei curricula procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dr Andrea GALLINELLI - Dirig. Medico Resp. Centro di Fisiopatologia della Riproduzione Umana e PMA – Presidente

Dr Francesco CAPODANNO - Dirigente Biologo - Componente

Dr.ssa Mariangela ORLANDO - Dirigente Medico Ginecologo - Componente

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno **13 luglio 2022 alle ore 9.00** presso il Servizio Comune Gestione del Personale – Casa della Salute (Cittadella S. Rocco) - Corso Giovecca n.203 scala 15 - 1° piano Ferrara.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito www.ausl.fe.it bandi e concorsi/avvisi incarichi libero-professionali, di collaborazione;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – Internet: www.ausl.fe.it sezione concorsi e avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico conferimento incarichi libero professionali medici specializzati in Gastroenterologia presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 877 del 31/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di incarichi libero professionali a **Medici specializzati in Gastroenterologia** con esperienza in endoscopia digestiva.

Compenso: € 90/orari

Durata: 6 mesi

Impegno: 24 ore settimanali

Sede: sedi provinciali Azienda USL di Ferrara

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Gastroenterologia con esperienza in endoscopia digestiva
- Iscrizione all'Albo Ordine dei Medici e Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia; I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli incarichi potranno essere conferiti se i professionisti risultino in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro

il termine perentorio **delle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** all'Azienda USL di Ferrara. La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda USL di Ferrara, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- **invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R.**, all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121 .

- **invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome* ". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione Bandi e concorsi.

Valutazione dei candidati

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite e una prova colloquio in materia oggetto dell'incarico da assegnare.

Alla valutazione dei curricula procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. PARRO Stefano - Direttore U.O Medicina Interna Ospedale Argenta

Dott. SANTINI Mirco - Dirigente Medico Projet Management Responsabile Flussi Liste di Attesa

Dott. BENTIVEGNA Roberto - Direttore UOC Direzione Medica di Presidio

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito www.ausl.fe.it e concorsi/avvisi incarichi libero-professionali, di collaborazione;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a favore di un laureato in Dietistica per il Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione - DSP

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Dietistica, per svolgere attività inerente il progetto: "Implementazione delle azioni finalizzate alla salvaguardia dei soggetti celiaci e attività di promozione della salute" da svolgersi presso il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea Triennale in Dietistica ovvero titoli equipollenti del precedente ordinamento ai sensi del D.M. 27/7/2000 e s.m.i.
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine delle professioni sanitarie (D.M. 13/3/2018)
- Documentata esperienza professionale nell'attività oggetto della selezione presso datori di lavoro pubblici o privati. Non concorrono a formare il requisito tirocini, borse di studio, attività di volontariato.

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Aver svolto l'attività oggetto della selezione nell'ambito del SSN e Università
- Partecipazione in qualità di relatore ad iniziative formative/informative/divulgative riguardanti tematiche di promozione della salute ed educazione alimentare rivolte alle scuole e ad altri gruppi di popolazione;
- Partecipazione in qualità di relatore ad iniziative formative/informative/divulgative riguardanti la salvaguardia di soggetti celiaci
- Partecipazione, in qualità di discente a corsi di formazione ed aggiornamento in materia di promozione della salute e salvaguardia dei soggetti celiaci.
- Realizzazione di pubblicazioni su tali tematiche.

Il professionista dovrà occuparsi delle seguenti attività: collaborare alla realizzazione di corsi sulla celiachia rivolti ad operatori del settore alimentare, secondo le modalità previste dalla DGR n. 3642/2018, collaborando con le associazioni di riferimento territoriale per i pazienti celiaci; collaborare con il personale tecnico del servizio alla valutazione dell'idoneità delle misure atte ad evitare rischi di somministrazione di prodotti contenenti glutine nell'ambito della ristorazione scolastica e socio-assistenziale; effettuare valutazioni dei menù, comprese le diete speciali, offerti nella ristorazione scolastica e socio-assistenziale; collaborare alla organizzazione e realizzazione di iniziative formative/informative sul tema della celiachia rivolte al personale del SIAN e a celiaci neo-diagnosticati; supportare le azioni del servizio nella diffusione di sane abitudini alimentari e motorie a favore di soggetti celiaci e non.

L'incarico

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - nella sezione Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà consi derata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;

- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza

(art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> – nella sezione Concorsi e Avvisi - sezione “Avvisi per incarichi e collaborazioni” cliccando, sul “Modulo on-line dell'Avviso pubblico per laureato in Dietistica” da svolgersi presso il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Modena, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 30 giugno 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di n. 4 incarichi libero professionali a favore di laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per il progetto: “Realizzazione di monitoraggi strutturati per classi di farmaci a prescrizione specialistica, con impatto rilevante sul governo della spesa farmaceutica

territoriale ed ospedaliera, tramite lo sviluppo e l'implementazione delle funzionalità informatiche presenti sul gestionale GAAC" da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale in Farmacia *ovvero* in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM-13)

- Iscrizione all'Albo dei Farmacisti

- Abilitazione all'esercizio della professione

Criteri di preferenza:

- Buona conoscenza della Farmacologia, con particolare riferimento ai farmaci biotecnologici innovativi e specialistici, prescritti da Centri Ospedalieri autorizzati

- Buona conoscenza della normativa in tema di modalità prescrittive e corretto impiego dei farmaci

- Conoscenza dei programmi informatici per la gestione dei dati

- Buona conoscenza degli aspetti inerenti la farmacovigilanza ed il profilo di sicurezza dei farmaci di recente immissione in commercio/innovativi

- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese

Gli incarichi avranno durata di un anno e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato, per ciascun incarico, in € 33.508,80, comprensivo degli oneri 4%, oltre IVA se dovuta.

I libero-professionisti saranno chiamati a svolgere le seguenti attività:

- attività di analisi ed elaborazione dei dati inerenti le prescrizioni delle classi di farmaci oggetto di monitoraggio;

- predisposizione di materiale documentale e di approfondimenti da presentare ai Clinici prescrittori, tramite analisi della letteratura scientifica e studi clinici disponibili;

- supporto alla realizzazione di incontri periodici con i Clinici finalizzati alla verifica del rispetto dei budget concordati e dell'andamento della programmazione in rapporto alla casistica;

- collaborazione coi tecnici informatici per l'adeguamento delle funzionalità del gestionale GAAC alle esigenze dei dati e dei flussi necessari per la conduzione strutturata e costante dell'attività di monitoraggio;

- attività di supporto per l'inserimento sul gestionale GAAC dei dati inerenti i Piani Terapeutici per tutte le Distribuzioni Dirette, corredati delle informazioni utili alle elaborazioni.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato in relazione ai requisiti richiesti (max. punti 40);

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max. punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste,

integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove".

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13

- Godimento dei diritti civili e politici

- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

- Idoneità fisica all'impiego

- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale).

Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendo-

si al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni", selezionando la voce "Avviso pubblico per incarichi libero professionali presso il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale dell'Azienda USL di Modena" e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata** (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né

per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 30 giugno 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di "Gestione operativa dei percorsi chirurgici" dell'AUSL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 202 del 30/5/2022 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **Sanitario** - Profilo Professionale: **Medico** - Posizione "Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di

Gestione operativa dei percorsi chirurgici" - Disciplina: Direzione medica Presidio Ospedaliero *oppure* Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna."

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (o in discipline equipollenti) oppure di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (o in discipline equipollenti) oppure di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o in discipline equipollenti)

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero oppure di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione,

deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo:

Usl Casella Postale n. 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n.8 - 41121 Modena

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda auslmo@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 - Ufficio Modena Centro - Via Modonella n.8 - 41121 Modena purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli

di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documenti di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei **caso tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia sem-

plice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso
- Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Il contesto

Il territorio su cui l'Azienda USL di Modena svolge le proprie attività istituzionali coincide con quello della Provincia di Modena: una superficie di 2690 Km², suddivisa in 47 Comuni. La popolazione provinciale ha raggiunto le 702.787 unità (al 1 gennaio 2022). L'Azienda USL è organizzata in 7 Distretti socio-sanitari che fanno riferimento ad ambiti territoriali definiti, 4 Ospedali a gestione diretta (riuniti in un presidio unico), organizzati in una rete che include funzionalmente anche l'Ospedale di Sassuolo, a gestione mista pubblico-privata, il Policlinico di Modena e l'Ospedale Civile di Baggiovara (questi ultimi due sotto la responsabilità dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena). Tre sono i dipartimenti a valenza territoriale che governano i temi relativi alle cure primarie alla salute mentale e alla sanità pubblica.

Il Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena è inserito nella rete ospedaliera provinciale, unitamente all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena e all'Ospedale di Sassuolo e a 5 Ospedali privati accreditati ed è costituito da quattro ospedali a gestione diretta (Carpi, Mirandola, Pavullo e Vignola) potendo contare su un numero complessivo di posti letto pari a 633 (di cui 26 di DH e 29 SPDC).

Dei quattro Ospedali, quello di Carpi (250 letti di cui 9 DH) ha una valenza di area (nord) è sede di DEA di 1° livello con PS e Medicina d'urgenza; oltre alle dotazioni di base (Medicina con Post-acuzie, Ortopedia Chirurgia generale) prevede anche la presenza di discipline specialistiche di area chirurgica (ORL, Urologia, Oculistica) oltre alla Neurologia, alla Cardiologia con UTIC e all'Anestesia con letti di Rianimazione. L'ospedale è sede di Punto nascita, con circa 1.000 parti/anno e di una divisione di Ostetricia e Ginecologia e di Pediatria.

Gli ospedali di Pavullo (124 letti di cui 4 DH) e Vignola (100 letti di cui 7 DH) presentano le discipline di base, ovvero, Medicina, Post-acuzie, Chirurgia, Ortopedia e PS (a Vignola anche con letti di Medicina d'Urgenza), queste strutture rappresentano il riferimento in area internistica per la popolazione di afferenza distrettuale (autosufficienza) e per la casistica chirurgica a più ampia diffusione (compresa la chirurgia ambulatoriale), anche attraverso il reclutamento dei pazienti valutati e posti in lista provenienti da sedi oggi caratterizzate da lunghe liste di attesa e operati da equipe provenienti anche da altre strutture.

L'Ospedale di Mirandola (130 letti di cui 6 DH), oltre alle discipline di base (Medicina, Post-acuzie, Chirurgia, Ortopedia e PS, sarà a breve dotato anche di una Medicina d'Urgenza, tali strutture rappresentano il riferimento in area internistica per la popolazione di afferenza distrettuale (autosufficienza) e per la casistica chirurgica a più ampia diffusione (compreso ambulatoriale). Mirandola presenta anche una funzione Cardiologica ed

una Pneumologia, quest'ultima a valenza di area, e, da ultimo, è sede di punto nascita di 1° livello, aperto in deroga in quanto con numero di parti (circa 330/anno) inferiore ai 500, è presente una divisione di Ostetricia e Ginecologia e Pediatria.

L'organizzazione prevede la presenza di 7 dipartimenti ospedalieri aziendali con valenza gestionale, ci si riferisce a: Medicina interna e Riabilitazione (che comprende anche la Neurologia di Carpi), Ostetricia Ginecologia e Pediatria, Attività chirurgiche (Chirurgia generale e specialistiche Urologia, Orl, Oculistica, Ortopedia, Terapia del dolore ed Anestesia), Malattie nefrologiche e cardiovascolari (Cardiologia e Nefrologia), Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica, Emergenza Urgenza. Di questi i dipartimenti di Emergenza Urgenza, Malattie nefrologiche e cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Medicina di Laboratorio hanno una valenza interaziendale, e, ad eccezione dell'Emergenza urgenza, vedono la presenza anche della componente universitaria (dipartimenti integrati).

L'attività chirurgica urgente e programmata è garantita in tutti gli ospedali della rete provinciale, con specifiche di complessità clinica e conseguentemente variabilità organizzativa coerenti ai servizi assistenziali presenti e alle funzioni garantite nei diversi punti della rete e in ottemperanza ai criteri generali espressi dalla DGR 2040/2015. L'attività oncologica è garantita presso l'Ospedale di Carpi (Breast Unit, otorinolaringoiatria, chirurgia generale, urologia, ginecologia), sede di riferimento territoriale anche delle procedure endoscopiche di terzo livello, e presso l'Ospedale di Sassuolo (chirurgia generale, ginecologica, urologia, otorinolaringoiatria). Gli altri ospedali della rete AUSL (Mirandola, Vignola, Pavullo) si connotano per la gestione di patologia di media e bassa complessità, ad alta prevalenza (ortopedia, oculistica, chirurgia generale, urologia, ginecologia otorinolaringoiatria le specialità maggiormente rappresentate) e assicurano attività endoscopica anche operativa. Ulteriore sede di attività chirurgica programmata, in regime ambulatoriale, è la casa della salute di Castelfranco che prevede la gestione di procedure in ambito endoscopico, dermatologico, ginecologico, oculistico e di terapia antalgica.

L'articolazione del Dipartimento Attività Chirurgiche favorisce e promuove una gestione flessibile delle piattaforme chirurgiche, assecondando principi di prossimità e vocazione ospedaliera garantendo percorsi in sicurezza e di presa in carico omogenea del paziente chirurgico, qualunque sia lo stabilimento di riferimento. In particolare, con riferimento all'area nord, la quasi totalità delle equipe chirurgiche ruota sulle due sedi ospedaliere (Carpi e Mirandola) in ottica di gestione integrata delle piattaforme (comparti operatori, sale endoscopiche) per concentrare la casistica di alta complessità e la casistica oncologica a Carpi e favorire la efficienza logistica trattando chirurgia di media e bassa complessità (alta prevalenza) presso l'Ospedale di Mirandola. La potenzialità produttiva si articola complessivamente in 35 sedute operatorie programmate per attività ordinaria alla settimana, alle quali si sommano le attività endoscopiche e le sedute di chirurgia ambulatoriale (30 a settimana). L'organizzazione in area sud (sedi ospedaliere di Vignola, Pavullo e Sassuolo) segue le stesse logiche che coniugano centralizzazione di casistica chirurgica oncologica e complessa (ospedale di Sassuolo) e casistica di media e bassa complessità negli stabilimenti di Vignola e Pavullo, con equipe di specialisti medici che ruotano su due sedi (esempio ortopedici) o su tutte e tre (esempio chirurghi generali), con l'intento di assicurare modalità omogenee di presa in carico e di assistenza e dove possibile favorire la vicinanza al domicilio per la casistica chirurgica gestibile in sicurezza nel presidio di riferimento. Complessivamente la potenzialità produttiva di area

sud conta 20-25 sedute settimanali di chirurgia programmata in regime ordinario a cui si aggiungono una decina di sedute ambulatoriali (ospedali di Pavullo e Vignola) e 60 sedute settimanali (ordinarie e ambulatoriali) a Sassuolo. La gestione integrata delle piattaforme è assicurata inoltre dalla presenza di equipe anestesio-logiche anch'esse impiegate su almeno due sedi per ogni area, contesto che rende maggiormente standardizzabili i percorsi di preparazione e gestione del paziente chirurgico.

Profilo oggettivo della struttura

Rende operativi obiettivi nazionali e regionali in tema di gestione delle liste di attesa per i ricoveri chirurgici programmati e la chirurgia ambulatoriale, in coerenza agli indirizzi strategici e gestionali della Direzione Aziendale rispetto all'accesso, alla presa in carico e alla organizzazione delle attività chirurgiche per i pazienti in lista di attesa presso le strutture pubbliche e private accreditate del territorio modenese. Facilita lo sviluppo di azioni omogenee per garantire equità di accesso e tracciabilità di presa in carico dei cittadini che necessitano di intervento chirurgico nelle aziende modenesi. Supporta la Direzione Strategica e la Direzione di Presidio nella definizione dei fabbisogni specifici di committenza orientati alla formulazione dei contratti di fornitura con le strutture produttrici

Attività:

- programmazione, monitoraggio e gestione dell'offerta dell'attività chirurgica programmata in regime di ricovero ed ambulatoriale in riferimento all'analisi delle liste di attesa per interventi chirurgici entro i tempi e i modi stabiliti dalla normativa nazionale e regionale;
- supporto alla implementazione di un cruscotto informatizzato provinciale per la verifica ed il monitoraggio delle liste di attesa (aziendali e di stabilimento), finalizzato ad interventi gestionali e allo sviluppo di progetti di smaltimento liste in base alla disponibilità delle piattaforme chirurgiche provinciali (su strutture pubbliche e private accreditate);
- gestione operativa delle piattaforme chirurgiche provinciali in un'ottica di efficientamento e di utilizzo appropriato delle risorse, condividendo obiettivi e modalità operative con i professionisti coinvolti (anestesisti, coordinatori, direzioni sanitarie di stabilimento);
- sviluppo e coordinamento di progetti innovativi a livello provinciale e sovraziendale nell'ottica di favorire interfacce operative per il funzionamento delle reti professionali;
- perfezionamento obiettivi DGR 272/2017 e DGR 603/2019 in tema di gestione liste di attesa alla luce dei nuovi assetti provinciali;
- supporto alla Direzione Strategica e alla Direzione di Presidio nella definizione e approntamento degli scenari assistenziali alla luce dell'andamento epidemiologico legato al Covid 19 e alle revisioni di attività chirurgica programmata;
- supporto alla Direzione Strategica e alla Direzione di Presidio nella definizione di obiettivi di budget specifici legati alle indicazioni regionali in tema di rispetto tempi di attesa, informatizzazione delle liste operatorie, pianificazione degli interventi;
- coordinamento tecnico operativo delle attività di pre-ricovero con l'obiettivo di aderire alle indicazioni previste dalla DGR 272/2017 e monitoraggio delle azioni mirate alla pulizia periodica delle liste di attesa;
- supporto alla definizione di misure organizzative volte al contenimento della mobilità passiva tramite modalità strutturate

di confronto continuo sia con le altre aree dello Staff che con i Dipartimenti di produzione, l'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Ospedale di Sassuolo utilizzando gli strumenti di gestione e organizzazione delle piattaforme;

- partecipazione al tavolo regionale di coordinamento e indirizzo in tema di gestione delle liste di attesa dei ricoveri chirurgici programmati (progetto SIGLA).

Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche

- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse di direzione di presidi ospedalieri ovvero con altra tipologia di incarico;

- esperienza di programmazione, promozione e sviluppo di obiettivi di ottimizzazione nel funzionamento delle strutture ospedaliere in termini di qualità, efficacia clinica, efficienza organizzativa, integrazione con strutture ospedaliere e territoriali in rete, introduzione di funzioni innovative coordinamento di gruppi multidisciplinari ed interprofessionali;

- specifiche competenze in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;

- competenza nella promozione, sviluppo e sistematizzazione degli interventi volti alla promozione della qualità dell'assistenza, ad incrementare i livelli di appropriatezza clinica ed organizzativa, ad innalzare i livelli di sicurezza e gestione del rischio, al governo della politica del farmaco e dei dispositivi medici, al supporto delle attività di ricerca clinica;

- esperienza di partecipazione a organismi di valutazione, commissioni, comitati e gruppi di lavoro multidisciplinari (nazionali, regionali o locali) per la valutazione di progetti organizzativi, introduzione di nuove funzioni, tecnologie o metodiche innovative, produzione di linee guida;

- capacità di interagire con i colleghi e di contribuire a un clima organizzativo favorevole e stimolante;

- capacità di gestire eventuali conflitti;

- conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento e in particolare il sistema dei nuovi requisiti generali e dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna;

- conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/13, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta Delibera n. 312

del 25/3/2013, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena alle ore 10.00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12

- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le

medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a con-

ferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.mo.it

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore della Struttura complessa di "Programmazione e governo della produzione" dell'AUSL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 202 del 30/5/2022 si intende conferire n. 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **Sanitario** - Profilo Professionale: **Medico** - Posizione "Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di Programmazione e governo della produzione" - Disciplina: Direzione Medica Presidio Ospedaliero *oppure* Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento

degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna.”

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (o in discipline equipollenti) oppure di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (o in discipline equipollenti) oppure di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (o in discipline equipollenti)

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero oppure di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/2001.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.

In applicazione della legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del pre-

sente bando nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo: **Usl Casella Postale n. 565 - Ufficio Modena Centro** - Via Modonella n.8 - 41121 Modena entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda auslmo@pec.ausl.mo.it

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005, n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 Ufficio Modena Centro - Via Modonella n.8 - 41121 Modena purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
9. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli

di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
7. alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
8. Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei **casuisticamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia sem-

plice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
- Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Descrizione del fabbisogno

Il contesto

Il territorio su cui l'Azienda USL di Modena svolge le proprie attività istituzionali coincide con quello della Provincia di Modena: una superficie di 2690 Kmq, suddivisa in 47 Comuni. La popolazione provinciale ha raggiunto le 702.787 unità (al 1 gennaio 2022). L'Azienda USL è organizzata in 7 Distretti socio-sanitari che fanno riferimento ad ambiti territoriali definiti, 4 Ospedali a gestione diretta (riuniti in un presidio unico), organizzati in una rete che include funzionalmente anche l'Ospedale di Sassuolo, a gestione mista pubblico-privata, il Policlinico di Modena e l'Ospedale Civile di Baggiovara (questi ultimi due sotto la responsabilità dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena). Tre sono i dipartimenti a valenza territoriale che governano i temi relativi alle cure primarie alla salute mentale e alla sanità pubblica.

Fanno parte della rete socio-sanitaria: 2 Ospedali di Comunità (OsCo di Fanano e Castelfranco), 1 Hospice, 5 ospedali privati accreditati (Hesperia Hospital sede anche della cardiocirurgia di riferimento provinciale, Pineta a valenza pneumologico riabilitativa, Fogliani a valenza ortopedica riabilitativa, Igea con riferimento all'assistenza psichiatrica in acute residenza centro diurni ambulatoriale e Rosa con valenza psichiatrica e specialistica con particolare riferimento alla diagnostica per immagini pesante) 130 strutture residenziali, 31 sedi di consultori familiari, 37 Nuclei Cure Primarie, 192 farmacie pubbliche e private, 29 strutture ambulatoriali private accreditate, 13 Case della Salute, 23 Punti di continuità assistenziale. La programmazione prevede a regime la presenza di 27 case della Comunità, 8 OsCo, 4 Hospice e 7 COT.

All'interno dell'Azienda UsI di Modena operano 5479 dipendenti di cui: 740 medici e veterinari, 3678 personale sanitario e tecnico addetto all'assistenza, 825 personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza, 180 dirigenza sanitaria non medica, 56 dirigenza amministrativa, tecnica e professionale. A questi si aggiunge il personale convenzionato tra cui: 446 medici di medicina generale 95 pediatri di libera scelta.

Il Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena è inserito nella rete ospedaliera provinciale, unitamente all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena e all'Ospedale di Sassuolo e a 5 Ospedali privati accreditati ed è costituito da quattro ospedali a gestione diretta (Carpi, Mirandola, Pavullo e Vignola) potendo contare su un numero complessivo di posti letto pari a 633 (di cui 26 di DH e 29 SPDC).

Dei quattro Ospedali, quello di Carpi (250 letti di cui 9 DH) ha una valenza di area (nord) è sede di DEA di 1° livello con PS e Medicina d'urgenza; oltre alle dotazioni di base (Medicina con Postacuzie, Ortopedia Chirurgia generale) prevede anche la presenza di discipline specialistiche di area chirurgica (ORL,

Urologia, Oculistica) oltre alla Neurologia, alla Cardiologia con UTIC e all'Anestesia con letti di Rianimazione. In un'ottica di hub & spoke assicura l'attività a maggior complessità. L'ospedale è sede di Punto nascita, con circa 1.000 parti/anno e di una divisione di Ostetricia e Ginecologia e di Pediatria.

Gli ospedali di Pavullo (124 letti di cui 4 DH) e Vignola (100 letti di cui 7 DH) presentano le discipline di base, ovvero, Medicina, Post-accuzie, Chirurgia, Ortopedia e PS (a Vignola anche con letti di Medicina d'Urgenza), queste strutture rappresentano il riferimento in area internistica per la popolazione di afferenza distrettuale (autosufficienza) e per la casistica chirurgica a più ampia diffusione (compresa la chirurgia ambulatoriale), anche attraverso il reclutamento dei pazienti valutati e posti in lista provenienti da sedi oggi caratterizzate da lunghe liste di attesa e operati da equipe provenienti anche da altre strutture.

L'Ospedale di Mirandola (130 letti di cui 6 DH), oltre alle discipline di base (Medicina, Postaccuzie, Chirurgia, Ortopedia e PS, sarà a breve dotato anche di una Medicina d'Urgenza, tali strutture rappresentano il riferimento in area internistica per la popolazione di afferenza distrettuale (autosufficienza) e per la casistica chirurgica a più ampia diffusione (compreso ambulatoriale). Mirandola presenta anche una funzione Cardiologica ed una Pneumologia, quest'ultima a valenza di area, e, da ultimo, è sede di punto nascita di 1° livello, aperto in deroga in quanto con numero di parti (circa 330/anno) inferiore ai 500, è presente una divisione di Ostetricia e Ginecologia e Pediatria.

Come detto i letti di SPDC sono 29, su 2 sedi a Carpi e Modena (Baggiovara); è in corso una riorganizzazione che porterà alla parziale trasformazione di tale dotazione in residenza psichiatrica per trattamento intensivo (RTI).

L'organizzazione prevede la presenza di 7 dipartimenti ospedalieri aziendali con valenza gestionale, ci si riferisce a: Medicina interna e Riabilitazione (che comprende anche la Neurologia di Carpi), Ostetricia Ginecologia e Pediatria, Attività chirurgiche (Chirurgia generale e specialistiche Urologia, Orl, Oculistica, Ortopedia, Terapia del dolore ed Anestesia), Malattie nefrologiche e cardiovascolari (Cardiologia e Nefrologia), Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica, Emergenza Urgenza. Di questi i dipartimenti di Emergenza Urgenza, Malattie nefrologiche e cardiovascolari, Diagnostica per Immagini e Medicina di Laboratorio 7 hanno una valenza interaziendale, e, ad eccezione dell'Emergenza urgenza, vedono la presenza anche della componente universitaria (dipartimenti integrati).

L'attività gestionale sul territorio è garantita come anticipata da tre dipartimenti: DACP, DSM e DSP.

Il dipartimento di Cure Primarie assicura il sistema di cure erogate vicino ai luoghi di vita delle persone, offre attività di promozione e tutela della salute, prevenzione, cura e riabilitazione secondo i bisogni e le condizioni della persona. Le attività sono realizzate grazie a una rete territoriale di strutture e di professionalità dei servizi sanitari, ospedalieri e territoriali e dei servizi sociali che collaborano e operano in modo integrato: particolare attenzione è rivolta ai pazienti fragili con patologie croniche o acute che spesso non necessitano di un ricovero ospedaliero. In questi casi sono definiti dei percorsi assistenziali personalizzati, condivisi con il paziente e le persone che lo assistono, per garantire continuità della presa in carico. Il Dipartimento opera anche per sviluppare la rete delle strutture intermedi costituita da Case della Comunità (15 attive e 12 in programmazione) e gli Ospedali di Comunità (8) quali strutture di riferimento per garantire accoglienza, presa in carico e continuità dell'assistenza in

relazione alla prossimità e alle condizioni della persona da assistere. Le aree di competenza del Dipartimento di Cure Primarie sono: Assistenza di medici e pediatri di famiglia e di medici di continuità assistenziale (ex guardia medica), Assistenza domiciliare, Assistenza agli anziani, ai disabili e alle persone a rischio di perdita dell'autosufficienza, Pediatrie di Comunità, Consultori familiari, Assistenza specialistica ambulatoriale, Diabetologia, Cure odontoiatriche, Erogazione di protesi e ausili e le attività amministrative a supporto dell'assistenza, Medicina penitenziaria e Psicologia Clinica (PC). I modelli di riferimento sono rappresentati dalla medicina di iniziativa (proattiva) e dalla presa in carico della cronicità e della fragilità in modo coordinato anche con il sociale; a tale proposito risultano in fase di realizzazione anche le Centrali operative territoriali deputate al coordinamento della presa in carico della persona e raccordo tra professionisti coinvolti nei vari setting assistenziali (sanitarie e sociosanitari, territoriali, ospedalieri e della rete dell'emergenza), fornendo continuità, accessibilità ed integrazione anche tra sanitario e sociale.

Il DSM-DP è il sistema di servizi che integra le aree di Salute Mentale Adulti (SMA), Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA), Dipendenze Patologiche (DP). I Distretti Sanitari e il DSM-DP condividono la responsabilità della definizione degli obiettivi, delle strategie e delle azioni per la salute mentale, per le dipendenze patologiche, per la neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, di un determinato territorio.

Il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) è la macrostruttura dell'Azienda USL di Modena preposta all'assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro. Svolge le funzioni e attività previste dai Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) per la prevenzione collettiva, promuove il miglioramento della salute e del benessere dei cittadini e garantisce le attività per la prevenzione dei danni alla salute connesse ai rischi negli ambienti di vita e di lavoro, per la sicurezza sul lavoro, la sicurezza alimentare, la sanità ed il benessere animale. A tal fine svolge funzioni di analisi, promozione, orientamento, assistenza e vigilanza sui problemi di salute e sui fattori determinanti il benessere della collettività, privilegiando i temi caratterizzati da maggiore diffusione, gravità e criticità percepite.

I Distretti sono garanti dell'integrazione sanitaria e socio-sanitaria necessaria al perseguimento degli obiettivi sia assistenziali che di salute, assicurano la funzione di committenza (programmazione dei servizi in risposta al bisogno della popolazione di riferimento), di pianificazione delle innovazioni organizzativo/produttive locali, e sovrintendono alle strategie/decisioni in merito alla logistica, all'accesso, all'offerta equa di servizi, anche sulla base delle criticità rilevate nel proprio territorio.

Profilo oggettivo

La struttura programmazione e governo della produzione è chiamata a supportare la Direzione nei processi di programmazione strategica con particolare riferimento alle scelte organizzative e gestionali che sottendono all'erogazione delle prestazioni assistenziali e ad una efficiente ed efficace gestione delle risorse in funzione degli obiettivi assegnati. Fornisce la competenza tecnica necessaria ad una programmazione che integri e riconduca in modo coordinato le risorse e le attività delle diverse articolazioni della rete ospedaliera, territoriale ed anche del privato accreditato ad un'ottica di sistema unico provinciale. L'attività in capo alla struttura orienta la programmazione sanitaria locale in funzione delle indicazioni nazionali, regionali e aziendali, ne segue le indicazioni gli indirizzi e ne declina le modalità operative in base ai bisogni dei cittadini ed al contesto della realtà provinciale

modenese assicurando il pieno ed efficace coinvolgimento di tutte le strutture del sistema sanitario provinciale interne e esterne all'Azienda, pubbliche e private.

Più in particolare la struttura è chiamata a supportare la Direzione Strategica nell'individuazione e promozione degli obiettivi dei Dipartimenti di produzione ospedalieri e territoriale, dei Servizi di Staff e Tecnostuttura, garantendo che gli stessi siano integrati e coerenti con la programmazione provinciale. Propone altresì modelli interpretativi delle determinanti di gestione e di costo in base all'evoluzione dei modelli organizzativi aziendali e/o a seguito dell'introduzione di nuove tecnologie in collaborazione con il Servizio Governo Clinico, HTA, appropriatezza e garanzia dei percorsi assistenziali dei cittadini. Supporta la Direzione Strategica nel monitoraggio e nella valutazione degli obiettivi aziendali e nell'orientare i comportamenti dei Responsabili delle strutture verso il perseguimento di tali obiettivi sia sotto il profilo economico sia delle attività. Supporta i diversi livelli di responsabilità aziendale quali, a titolo esemplificativo Direzioni di Presidio/Dipartimento/Distretto, nella lettura degli elementi informativi e di valutazione, al fine di orientarne le scelte secondo i principi di efficacia, efficienza, sicurezza e sostenibilità.

La struttura è chiamata a progettare e agire con il Servizio Controllo di Gestione il processo di Budget, con particolare riferimento ai contenuti clinici della programmazione, alla valutazione delle ricadute e della riprogrammazione nella fase di monitoraggio in corso d'anno ed alla promozione di azioni di rientro rispetto agli scostamenti dagli attesi.

Cura con il Servizio Controllo di Gestione il Ciclo della Performance di cui alla L. 150/2009 (piano Performance, prossimamente PIAO) e la declinazione degli obiettivi annuali regionali definiti in sede di DGR di approvazione delle Linee di programmazione e di finanziamento delle Aziende e degli Enti del SSR.

Garantisce il contributo tecnico all'area degli acquisiti e contratti prestazioni sanitarie e del controllo e liquidazione prestazioni sanitarie per la definizione dei contenuti contrattuali con le strutture pubbliche e private all'interno di una programmazione provinciale in grado di assicurare le prestazioni rivolte a garantire la tutela della salute dei cittadini.

Supporta la Direzione, unitamente ai servizi Controllo e Liquidazione Prestazioni Sanitarie, Controllo di Gestione, Bilancio nella rendicontazione interna ed esterna (relazione sulla performance, relazione al bilancio, obiettivi regionali, gestori risorse) per quanto attiene ad attività e risultati raggiunti.

Collabora con il Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane nelle funzioni ad esso assegnate inerenti al processo di attribuzione della retribuzione di risultato/premialità correlata al raggiungimento degli obiettivi e funge da supporto all'OAS aziendale.

Attraverso la funzione BI e flussi informativi definisce con il Servizio Controllo di Gestione la pianificazione del sistema di monitoraggio e l'individuazione di indicatori relativi ai più significativi ambiti di attività dei Dipartimenti Territoriali e Ospedalieri e delle attività integrate.

Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche

documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse di direzione di presidi ospedalieri ovvero con altra tipologia di incarico;

esperienza di programmazione, promozione e sviluppo di obiettivi di ottimizzazione nel funzionamento delle strutture

ospedaliere e territoriali in termini di qualità, efficacia clinica, efficienza organizzativa, integrazione con strutture ospedaliere e territoriali in rete, introduzione di funzioni innovative coordinamento di gruppi multidisciplinari ed interprofessionali;

specifiche competenze in materia di applicazione degli strumenti della clinical governance e di realizzazione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali;

competenza nella promozione, sviluppo e sistematizzazione degli interventi volti alla promozione della qualità dell'assistenza, ad incrementare i livelli di appropriatezza clinica ed organizzativa, ad innalzare i livelli di sicurezza e gestione del rischio, al governo della politica del farmaco e dei dispositivi medici, al supporto delle attività di ricerca clinica;

esperienza di partecipazione a organismi di valutazione, commissioni, comitati e gruppi di lavoro multidisciplinari (nazionali, regionali o locali) per la valutazione di progetti organizzativi, introduzione di nuove funzioni, tecnologie o metodiche innovative, produzione di linee guida;

capacità di interagire con i colleghi e di contribuire a un clima organizzativo favorevole e stimolante;

capacità di gestire eventuali conflitti;

conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accredimento e in particolare il sistema dei nuovi requisiti generali e dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna;

conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione.

5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta Delibera n. 312 del 25/3/2013, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni del Cantone

n.23 - Modena alle ore 10.00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al punto 3 del presente bando

2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c massimo punti 12

- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi

sei a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del

dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi

al sito Internet dell'Azienda: **www.ausl.mo.it**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini – Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore della Struttura complessa di “Endocrinologia” dell’AUSL di Modena

In attuazione della deliberazione n. 202 del 30/05/2022 si intende conferire n° 1 incarico sessennale di direzione di struttura complessa

Ruolo: **SANITARIO**

Profilo Professionale: **MEDICO**

POSIZIONE "DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ENDOCRINOLOGIA"

DISCIPLINA: ENDOCRINOLOGIA

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della Legge Regionale 29/04, della delibera di Giunta Regionale n. 312/13 "Direttiva regionale criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna."

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01; si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/13;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Endocrinologia (o in discipline equipollenti) e specializzazione nella disciplina di Endocrinologia (o in discipline equipollenti) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Endocrinologia.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti.
In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:
(30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Modena e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo:

**USL CASELLA POSTALE N. 565
UFFICIO MODENA CENTRO
VIA MODONELLA, 8
41121 MODENA**

entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

b) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda auslmo@pec.ausl.mo.it. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel solo caso di invio mediante posta elettronica certificata è possibile per il candidato produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio alla Casella Postale n. 565 UFFICIO MODENA CENTRO VIA MODONELLA 8 - 41121 MODENA purché essa risulti dettagliatamente elencata nell'allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e

- complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 - g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
 - h) Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'unità operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei **casì tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:**

- **L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00**
- **In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01**
- **L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

A) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

Il territorio della Provincia di Modena comprende 47 Comuni e una popolazione all'1.1.2022 pari a circa 706.000 abitanti. Nel complesso, il territorio della provincia di Modena è diviso in 3 aree, all'interno delle quali insistono 7 Distretti:

- Area Nord: Distretto di Carpi e Distretto di Mirandola.
- Area Centro: Distretto di Modena e Distretto di Castelfranco Emilia.
- Area Sud: Distretto di Pavullo nel Frignano, Distretto di Vignola e Distretto di Sassuolo.

L'Unità Operativa di Endocrinologia afferisce alla macroarticolazione Dipartimento di Medicina Interna e Riabilitativa dell'Azienda USL Modena, alla quale compete la governance clinico/assistenziale degli ospedali della provincia di Modena, al di fuori del capoluogo. Inoltre, la UO di Endocrinologia si rapporta dal punto di vista funzionale, nell'ottica della proficua integrazione ospedale-territoriale, con il Dipartimento di Cure Primarie e svolge attività di primo, secondo e terzo livello presso il Distretto di Carpi e di primo e secondo livello presso i Distretti di competenza dell'Azienda USL, presso la Casa della Salute di Finale Emilia, la Casa della Salute di Castelfranco Emilia e il Consultorio di Soliera.

La UO di Endocrinologia dell'AUSL di Modena serve pertanto un bacino di utenza di 28 Comuni, con una popolazione residente totale di circa 380.000 abitanti.

Nel territorio modenese, è presente una ulteriore UOC di Endocrinologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria (AOU) di Modena, a direzione universitaria, la quale è dotata di posti letto e svolge attività di ricovero e attività ambulatoriale per il Distretto di Modena.

B) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA UNITA' OPERATIVA

La UO di Endocrinologia si occupa della diagnosi e della terapia delle patologie endocrinologiche sia acute che croniche. Esegue visite endocrinologiche attraverso la prevalente attività di Specialistica ambulatoriale, svolgendo altresì attività di consulenza ai Reparti ospedalieri e ai Servizi territoriali di competenza dell'Azienda USL di Modena. Garantisce inoltre la reperibilità settimanale telefonica a favore dei Medici di Medicina Generale, nell'ambito del progetto aziendale "Specialista On Call".

Attività prevalenti della UO di Endocrinologia in Azienda USL di Modena

L'Unità Operativa di Endocrinologia è operativamente articolata come segue:

- Day Service Endocrinologici attivi presso l'Ospedale di Carpi e l'Ospedale di Mirandola: test di stimolo e di inibizione in pazienti affetti da patologie dell'ipofisi e del surrene, diagnosi e follow-up dei pazienti affetti da neoplasie tiroidee maligne, inquadramento diagnostico dei pazienti con obesità di grado lieve e moderato, inquadramento diagnostico dei pazienti con irsutismo e iperprolattinemia, terapia corticosteroidica ad alte dosi e.v. nei pazienti affetti da orbitopatia di Graves.
- Attività di consulenza urgente e ordinaria per i Reparti (inclusi i Pronto Soccorso) e i Servizi ospedalieri e territoriali degli Ospedali di Carpi, Mirandola e Vignola e dei Distretti di Carpi, Mirandola, Castelfranco Emilia e Vignola;
- Attività ambulatoriale presso l'Ospedale di Carpi, l'Ospedale di Mirandola, l'Ospedale di Vignola, la Casa della Salute di Finale Emilia, la Casa della Salute di Castelfranco Emilia, il Consultorio di Soliera: prima visita endocrinologica, ecografia tiroide/paratiroidi, agoaspirati con ago sottile di noduli di tiroide, paratiroidi e linfonodi cervicali, visite successive con agende dedicate all'autogestione;
- Ambulatori dedicati alla Patologia Endocrina in Gravidanza, funzionalmente correlati con i Consultori di Carpi, di Castelfranco, di Mirandola, di Soliera e di Vignola;
- Ambulatori dedicati al follow-up dei pazienti sottoposti a tiroidectomia e paratiroidectomia, funzionalmente correlati all'UOC di Otorinolaringoiatria di Area Nord e all'UOC di Oncologia presso l'Ospedale di Carpi;
- Ambulatori dedicati ad agoaspirati con ago sottile su neoformazioni delle lesioni di ghiandole salivari, funzionalmente correlati all'UOC di Otorinolaringoiatria di Area Nord presso l'ospedale di Carpi;
- Attività di Day Surgery per l'esecuzione delle procedure di Termoablazione Laser dei noduli tiroidei, in adesione alle vigenti linee guida nazionali e internazionali e in stretta correlazione con il Gruppo Italiano MITT (Minimally-Invasive Treatments of the Thyroid), del quale l'Unità Operativa è entrata a far parte ufficialmente nel 2021;

- Partecipazione al progetto aziendale “Specialista–On-Call”, con attività di pronta disponibilità telefonica a favore dei Medici di Medicina Generale, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 16.00;
- Promozione dell’approccio multidisciplinare alle patologie del collo endocrino, attraverso la partecipazione attiva alle Collegiali di Endocrino-Chirurgia in stretta correlazione con l’UOC di Otorinolaringoiatria di Area Nord, con l’UOC di Oncologia dell’AUSL di Modena e con l’UOC di Oftalmologia dell’Azienda USL di Modena;
- Promozione dell’approccio multidisciplinare alle malattie del surrene e ai pazienti con obesità lieve e moderata, attraverso l’implementazione di protocolli diagnostico-terapeutici specifici con l’UOC di Urologia di Area Nord e con i Servizi di Dietologia del Distretto di Carpi e del Distretto di Mirandola.

Mission principale e risultati finora raggiunti dalla UO di Endocrinologia

La *mission* principale della UOC di Endocrinologia è rivolta alla diagnosi e alla terapia delle malattie della tiroide. Dall’analisi dei quesiti diagnostici delle richieste di visita endocrinologica rivolte dai MMG alla Unità Operativa nei Distretti di competenza, è emerso un bisogno prevalente di visite specialistiche e procedure per malattie della ghiandola tiroide (**Tabella 1**). Negli ultimi quattro anni, è stata istituita una rete capillare di ambulatori di Endocrinologia su tutto il territorio aziendale in capo a un’unica Unità Operativa. Unitamente alla costruzione di specifici percorsi diagnostico-terapeutici con i Medici di Medicina Generale, ciò ha contribuito a garantire un approccio omogeneo al paziente con patologia tiroidea, la quale ha notoriamente ampia diffusione nella popolazione generale.

La dotazione tecnologica dell’UOC, ottenuta perlopiù mediante fund-raising e donazioni da parte di soggetti privati e Onlus, è stata progressivamente adeguata alla crescente dotazione organica del personale medico e infermieristico, al momento composta come segue:

6 Medici a tempo indeterminato (2 con contratto di Dirigente e 4 con contratto di Specialista Ambulatoriale)

3 Infermieri.

Tutti gli ambulatori endocrinologici dispongono di ecografi di ultima generazione e, dal 2019, presso la sede di Carpi dell’UOC è disponibile anche il sistema Echolaser per la Termoablazione dei noduli tiroidei.

Tutto ciò ha consentito all’Unità Operativa di Endocrinologia:

- di ottimizzare il processo organizzativo e produttivo, con un progressivo incremento delle prestazioni effettuate, sempre nel rispetto del budget assegnato (**Tabella 2 – 4**);
- di prendere in carico per l’intero iter diagnostico-terapeutico il paziente affetto da malattie benigne e maligne della tiroide;
- di consolidare l’efficienza e l’efficacia delle procedure di imaging (**Tabella 3**) e di diagnosi cito-istologica tramite agoaspirato nel work-up del paziente con patologia nodulare tiroidea (**Tabella 4**);
- di perseguire con costante resilienza l’obiettivo regionale di contenimento delle liste di attesa per visite ed esami diagnostici, anche nel difficile periodo della pandemia da COVID-19, allorché alcuni Operatori dell’Unità Operativa hanno prestato concreto aiuto ai Collegi distaccandosi presso il Reparto di Medicina Interna e gestendo direttamente pazienti internistici;
- di introdurre tecniche del tutto innovative in campo terapeutico, diventando centro di riferimento e di formazione per le procedure di Termoablazione Laser dei noduli tiroidei (**Tabella 5**);
- di promuovere l’approccio multidisciplinare alle principali malattie endocrine, correlandosi in modo costante con le Strutture Complesse di Otorinolaringoiatria, Ostetricia e Ginecologia, Oncologia, Oftalmologia e Urologia e con i Servizi di Dietologia dell’Azienda USL di Modena;
- di contribuire a un significativo risparmio di spesa per il Servizio Sanitario Nazionale (cfr. Project Work pubblicato dalla Facoltà di Economia. Fondazione Marco Biagi il 5.4.2022, dal titolo “La termoablazione dei noduli tiroidei benigni in Azienda USL di Modena nel triennio 2019 – 2021: analisi differenziale dei costi”);
- di ottenere il rientro della mobilità passiva verso le province e le regioni limitrofe e un alto “indice di affezione” all’Unità Operativa.

Vista la complessità dell'attività erogata, si rende quanto mai necessario rafforzare la gestione delle attività e dei Professionisti in forza all'Unità Operativa – contrattualmente inquadrati in parte come Dirigenti Medici, in parte come Specialisti ambulatoriali - attraverso una direzione unica che consenta omogeneità d'approccio nelle diverse sedi di competenza aziendale, con la specifica finalità di garantire che la prima visita endocrinologica, l'esame ecografico e l'eventuale biopsia con ago sottile per esame citologico vengano eseguite nel Distretto di appartenenza del paziente tiroideo, con analoghi standard di qualità.

Dati di attività della Unità Operativa di Endocrinologia

I dati di attività della UOC di Endocrinologia sono riportati nelle seguenti Tabelle.

Tabella 1. Quesiti diagnostici delle richieste di visita endocrinologica pervenute dai MMG all'Unità Operativa nel 2019.

| | | |
|---|--------------|------------|
| Totale richieste di visita endocrinologica | 7.469 | % |
| Richieste di visita per sospetta/accertata malattia a carico della tiroide | 7.245 | 97% |
| Richieste di visita per malattia endocrina di sospetta/accertata origine non tiroidea | 224 | 3% |

Tabella 2. Numero di Visite endocrinologiche effettuate dall'Unità Operativa nel periodo 2018-2021

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Visite endocrinologiche | 6.159 | 7.469 | 9.542 | 12.345 |

Tabella 3. Numero di Ecografie tiroide/paratiroidi effettuate dall'Unità Operativa nel periodo 2018-2021

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ecografie tiroide/paratiroidi | 3.727 | 3.922 | 3.672 | 6.126 |

Tabella 4. Numero di Agoaspirati con ago sottile effettuati dall'Unità Operativa nel periodo 2018-2021

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Agoaspirati | 600 | 814 | 734 | 1.063 |

Tabella 5. Numero procedure totale di Termoablazione Laser dei noduli tiroidei effettuate dall'Unità Operativa

| | Settembre 2019 – marzo 2022 |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Termoablazione Laser | 125 |

C) CONOSCENZA, COMPETENZE E RESPONSABILITA' RICHIESTE AL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Al Direttore della Struttura Complessa sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- Documentata esperienza gestionale e organizzativa in ambito endocrinologico svolta in ruoli di responsabilità. In particolare, dimostrata capacità di programmare, inserire, valutare, coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, gestire i materiali nell'ambito del budget di competenza e la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

- Attitudine a uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori e alla promozione di un clima collaborativo.
- Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, attraverso l'attiva collaborazione alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, in modo coerente e coordinato a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi aziendali stabiliti.
- Documentata capacità di introdurre, promuovere e sviluppare modelli e progetti innovativi per la branca specialistica dell'Endocrinologia, anche al fine di identificare e realizzare cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione dei bisogni dell'utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica e alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Documentata capacità di relazionarsi con i Medici di Medicina Generale, anche attraverso gli appositi servizi di collegamento a distanza messi a disposizione dall'Azienda, attuando a tal fine un adeguato coordinamento dei propri Collaboratori.
- Dimostrata capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe UU.OO. e di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con il territorio, in particolare con i Medici di Medicina Generale.
- Documentata esperienza e competenza nella gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali endocrinologiche, con dimostrata capacità di coinvolgimento del personale riguardo alle contromisure da intraprendere in particolari situazioni di emergenza.

Pratica clinica e gestionale specifica

L'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa di Endocrinologia AUSL Modena richiede il possesso di documentata competenza ed esperienza negli ambiti di seguito riportati.

- Gestione della casistica di pertinenza endocrinologica, nei diversi gradi di complessità e nelle diverse articolazioni di una Unità Operativa, con particolare riferimento alla competenza nella gestione del paziente affetto da malattie della ghiandola tiroide.
- Documentata capacità di organizzare una struttura di Endocrinologia con servizi a valenza ospedaliera e territoriale.
- Competenza specifica nell'esecuzione delle ecografie del collo endocrino, certificata da almeno un'Associazione di livello nazionale del settore dell'Endocrinologia e comprovata da adeguata casistica degli ultimi tre anni.
- Competenza specifica nell'esecuzione delle biopsie con ago sottile dei noduli tiroidei, comprovata da adeguata casistica degli ultimi tre anni.
- Competenza specifica nell'ambito delle procedure di Termoablazione Laser dei noduli della tiroide, sia in qualità di operatore, sia in qualità di tutor, comprovata da adeguata casistica degli ultimi tre anni.
- Possesso dell'attestato di formazione manageriale.

5. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/13, dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della costituzione del predetto elenco nazionale, come previsto dalla predetta Delibera n. 312 del 25/3/13, il sorteggio avverrà da un elenco costituito dall'insieme

degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna e delle regioni adiacenti.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede l'azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone, n.23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al **punto 4** del presente bando, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, avente i contenuti riportati al **punto 3** del presente bando
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi

| | |
|----------------------------|------------------|
| VALUTAZIONE DEL CURRICULUM | massimo punti 20 |
|----------------------------|------------------|

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi

- | | |
|--|------------------|
| - per gli elementi di cui ai punti a, b, c | massimo punti 12 |
| - per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h | massimo punti 8 |

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti

| | |
|---------------------------|------------------|
| VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO | massimo punti 80 |
|---------------------------|------------------|

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da

incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 D. Lgs. 502/92.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. A tale incarico può essere applicato, nei casi previsti dalla legge, l'art. 72 della L. 133/08 in materia di collocamento a riposo.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del

dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **www.ausl.mo.it**
Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini – Dirigente Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

IL DIRETTORE
(Dott. Andrea Decaroli)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico, per l'attribuzione di un incarico di direttore di Unità operativa complessa Salute negli Istituti Penitenziari Carcere di Parma – afferente al Dipartimento cure primarie - Distretto di Parma

In esecuzione della propria deliberazione n. 242 del 31/5/2022 ed in applicazione di quanto disposto dall' articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell' Area Sanità sottoscritto il 19/12/2020 e s.m.i., dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, dal D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, dalla L.R. 29/2004, dalla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle aziende del SSR" approvata con delibera di Giunta Regionale-Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale) e dal D.Lgs 33/2013 è indetto Avviso Pubblico, per l'attribuzione di un incarico di Direttore di Struttura Complessa - Unità operativa complessa Salute negli Istituti Penitenziari di Parma, afferente al Dipartimento Cure primarie del Distretto di Parma.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Definizione del fabbisogno:

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa Salute negli Istituti Penitenziari afferisce al Dipartimento Cure primarie del Distretto di Parma:

- Garantisce l'interdisciplinarietà degli interventi.
- Opera nell'ambito delle Linee di Programmazione Regionale e Aziendale.
- Garantisce lo svolgimento delle attività clinico assistenziali per la popolazione detenuta e dei percorsi diagnostico, terapeutici e assistenziali.
- Coordina i percorsi di prevenzione, diagnosi e cura, in collegamento con gli altri servizi sanitari e con le istituzioni interessate.
- Assicura il coordinamento e l'uso integrato delle risorse a disposizione.
- Governa i rapporti con la Direzione degli Istituti Penitenziari e con gli Organismi Istituzionali correlati (PRAP, Magistrati di Sorveglianza, Garanti dei Detenuti) e con la Regione Emilia-Romagna.
- Governa la rilevazione e il controllo delle attività dell'U.O., garantendo i flussi informativi richiesti a livello aziendale, regionale e ministeriale.
- Supporta il Direttore del Dipartimento Cure Primarie del Distretto di Parma per gli aspetti correlati alla realizzazione degli interventi in ambito psichiatrico e delle tossicodipendenze coerentemente con gli indirizzi aziendali e regionali nell'integrazione con la Direzione del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e con la Direzione del Programma Dipendenze Patologiche.
- Supporta il Direttore del Dipartimento Cure Primarie del Distretto di Parma per la gestione di interventi a rilevanza sul territorio o sulla collettività carceraria nell'integrazione con la Direzione del Dipartimento Sanità Pubblica.
- Assicura il monitoraggio negli aspetti di committenza locale e rispondenza alle linee organizzative regionali, con specifico

riferimento alle funzioni di programmazione, allocazione delle risorse e verifica delle attività svolte all'interno degli Istituti Penitenziari.

- Assicura il monitoraggio della corrispondenza degli interventi sia rispetto alle linee strategiche e di programmazione dell'Azienda che alla organizzazione e alla valutazione dei processi organizzativi e dei percorsi assistenziali posti in essere.

- Garantisce la programmazione e il governo clinico dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali rivolti alla popolazione detenuta.

- Garantisce la promozione di percorsi di prevenzione, diagnosi e cura, in collegamento con gli altri servizi sanitari e con le Istituzioni interessate.

PROFILO SOGGETTIVO

- Comprovata esperienza nel coordinamento degli interventi istituzionali ed interistituzionali nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione dell'area Salute negli Istituti Penitenziari.

- Capacità di collaborare con la Direzione Sanitaria, la Direzione del Distretto e del Dipartimento Cure Primarie per le attività di programmazione, gestione, valutazione e rendicontazione con particolare riferimento all'ambito di competenza e agli adempimenti regionali e aziendali.

- Capacità e comprovata esperienza nell'assicurare la qualità e l'efficienza tecnica delle attività di prevenzione, cura e abilitazione della Salute negli Istituti Penitenziari collaborando con tutte le aree ed i servizi interessati.

- Collaborazione nei rapporti interistituzionali e raccordo con le altre agenzie del territorio.

- Capacità e comprovata esperienza nell'ambito della gestione dell'equipe multi professionali e capacità di definire percorsi d'integrazione con le altre Unità Operative/Dipartimenti.

-Capacità di promuovere e gestire le riunioni a carattere organizzativo e clinico favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre Unità Operative e i Dipartimenti.

-Conoscenza e capacità di organizzazione e condivisione in relazione ai programmi, PDTA per i percorsi clinici della Salute negli Istituti Penitenziari.

-Capacità di organizzare le risorse professionali d'intesa con la Direzione del Dipartimento in riferimento alla programmazione dipartimentale e alla definizione e raggiungimento degli obiettivi.

-Capacità di valutazione del personale afferente all'UOC; capacità nella pianificazione dell'utilizzo delle risorse umane afferenti alla UOC per il miglioramento delle competenze professionali dell'intera organizzazione con particolare riferimento al governo clinico, formazione, qualità-accreditamento.

Le competenze professionali riguardano gli ambiti:

Promozione della Salute

Prevenzione

Attività di gestione e di organizzazione

Attività di cura e riabilitazione con particolare riferimento ai programmi e ai percorsi terapeutico assistenziali integrati

Definizione di protocolli formali in collaborazione con i servizi territoriali per le competenze previste dalle direttive regionali.

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana:

- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni

sull'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 38 del Dlgs 30.03.2001 n. 165;

- I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, D.Lgs n.165/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi oppure degli Psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Per i candidati privi della cittadinanza italiana iscrizione al corrispondente Albo professionale dello stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psichiatria o di malattie infettive o di farmacologia e tossicologia clinica o di medicina interna o di igiene epidemiologia e sanità pubblica o di chirurgia generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di psichiatria o di malattie infettive o di farmacologia e tossicologia clinica o di medicina interna o di igiene epidemiologia e sanità pubblica o di chirurgia generale o in una disciplina equipollente.

ovvero:

Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di psichiatria o di malattie infettive o di farmacologia e tossicologia clinica o di medicina interna o di igiene epidemiologia e sanità pubblica o di chirurgia generale. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

Al riguardo si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) del DPCM 8/3/2001;

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e ss.mm.ii.

3. Attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la scadenza dell'incarico stesso.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Parma.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, cittadinanza di stato U.E. ovvero altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 Dlgs. 165/2001;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, c. 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indi-

cazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale con posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 - 43126 Parma;

ovvero

- potranno essere presentate a mano direttamente all'Ufficio concorsi - Area giuridica del Dipartimento interaziendale risorse umane dell'Azienda USL di Parma – Via Gramsci n. 14 nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 previo appuntamento;

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata – la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it

la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale (Poste Italiane Spa) accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo

8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento d'identità.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Autocertificazione

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;
- le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Commissione di valutazione (art. 15, c. 7/bis – DLgs 502/92 s.m.i. e D.G.R. n. 321/2013 p. 3)2)1)

La Commissione di valutazione, è composta dal Sub Commissario Sanitario dell'Azienda Usl di Parma e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Ufficio concorsi – Area Giuridica - Dipartimento interaziendale risorse umane - Via Gramsci n.14 - Parma, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.30.

Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum,
- 70 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito e attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture

presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Sub Commissario Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato con raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di

documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna, il Commissario Straordinario potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area sanità sottoscritto in data 19/12/2020 e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termi-

ni, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda Usl di Parma non intende avvalersi:

della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;

della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel presente bando.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Commissario Straordinario. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura, qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Area giuridica, Dipartimento interaziendale risorse umane dell'Azienda Usl di Parma, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (tel. 0521/971213-971216 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30). Il bando e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl.pr.it alla voce Concorsi/Avvisi attivi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Chirurgia Generale Direttore della Struttura Operativa Complessa "Chirurgia Generale Castelnuovo ne' Monti" afferente al Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche dell'AUSL- IRCCS di Reggio Emilia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art.

15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs. 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di

Dirigente Medico - Disciplina: Chirurgia Generale – Direttore della Struttura organizzativa complessa “Chirurgia generale Castelnovo ne’ Monti”

Definizione del fabbisogno:

PROFILO OGGETTIVO

a) Organizzazione della struttura

La Struttura Organizzativa Complessa (SOC) denominata: “Chirurgia Generale Castelnovo ne’ Monti” afferisce al Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche dell’AUSL- IRCCS di Reggio Emilia a sua volta inserito nel Presidio Ospedaliero Unico Provinciale S. Maria Nuova.

Il Presidio “Santa Maria Nuova” di Reggio Emilia, è stato istituito con la legge regionale 9 del 1/6/2017 ed è composto da 6 stabilimenti ospedalieri organizzati in network che contribuiscono insieme al privato accreditato alla dotazione complessiva di posti letto provinciali.

In sintesi il Presidio Ospedaliero Provinciale è costituito da:

- 1 Stabilimento ospedaliero hub: Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia
 - 5 Stabilimenti ospedalieri spoke: Ospedale S. Anna di Castelnovo ne' Monti
- Ospedale S. Sebastiano di Correggio
Ospedale Civile di Guastalla
Ospedale E. Franchini di Montecchiano
Ospedale C. Magati di Scandiano

Il Presidio Ospedaliero S. Maria Nuova è Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico in Tecnologie avanzate e modelli assistenziali, riconosciuto con Decreto del Ministero della Salute 12/4/2011, pubblicato sulla G.U. n. 119 del 24/5/2011.

Il Dipartimento Chirurgie Generali e Specialistiche è articolato in 13 SOC e in 3 Strutture Semplici Dipartimentali (SSD). Le SOC sono a loro volta articolate, complessivamente all'interno del Dipartimento, in 13 strutture semplici (SOS).

In particolare, la Struttura Organizzativa Complessa “Chirurgia Generale Castelnovo ne’ Monti” oggetto del presente bando garantisce la propria offerta clinica ed assistenziale alla popolazione del Distretto appenninico, che comprende i Comuni di **Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Villa Minozzo**, su una superficie di 795,6 Km². Gli abitanti sono poco più di 33.000 e la fascia d'età maggiormente rappresentata è quella compresa fra i 60 ed i 74 anni (19% della popolazione totale).

Il Piano Attuativo Locale 2019 dell’AUSL di Reggio Emilia (in coerenza con il DM 70/2015 e con la DGR 2040/2015), ispirato al modello hospital network, oltre a prevedere la concentrazione della casistica più complessa negli ospedali a maggiore dotazione tecnologica e di servizi (c.d. *hub*) ed il decentramento della casistica meno complessa negli ospedali di prossimità (c.d. *spoke*), e identifica per ciascun ospedale vocazioni distintive e complementari, grazie anche alla mobilità dei professionisti sull'intera rete ospedaliera (equipe itineranti).

I posti letto ponderati assegnati alla UO nel 2021 “Chirurgia Generale Castelnovo ne’ Monti” oggetto di bando sono 9 con una presenza media di circa 5 letti, anche in ragione dell'utilizzo dei

posti letto da parte di altre discipline chirurgiche.

b) Attività e volumi della struttura

Va premesso che, a causa dei 4 picchi pandemici che hanno colpito pesantemente la provincia di Reggio Emilia, le attività chirurgiche si sono ridotte di circa il 30%.

Nell'anno 2021 l'unità operativa ha registrato 229 ricoveri in regime di Ricovero Ordinario (casi transitati) e 137 in regime di Day Surgery. Il peso medio dell'attività svolta in regime di Ricovero Ordinario è stato 0,83. Il numero complessivo dei pazienti operati nel 2021 è pari a 856, di cui 560 in regime Ambulatoriale, 133 in regime di Day Surgery e 163 in regime di Ricovero Ordinario.

Le prestazioni specialistiche erogate nel corso dell'anno 2021 sono state 2273, così suddivise:

- Ambulatoriale utenti esterni = 1.559
- Consulenze interne = 141
- Consulenze urgenti in PS = 573

Nell'anno 2021, tra le attività principali della struttura riferite ai ricoveri in Regime Ordinario ed in Day Surgery (Tabella 1), si riscontrano interventi programmati di chirurgia di parete e colecistectomie.

Tabella 1. DRG più frequenti (≥ a 5 casi transitati) anni: 2021-2019 (prepandemico)

| Codice DRG | Descrizione DRG | Tipo | Casi transit. nel 2021 | Casi transit. nel 2019 |
|------------|--|------|------------------------|------------------------|
| 162 | Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC | C | 94 | 90 |
| 160 | Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC | C | 33 | 14 |
| 167 | Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC | C | 5 | 17 |
| 149 | Interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza CC | C | 5 | 13 |
| 183 | Esofagite, gastroenterite e miscelanea di malattie dell'apparato digerente | M | 22 | 27 |
| 494 | Colecistectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC | C | 95 | 91 |

c) Dotazione personale della struttura

La dotazione organica pesata- riferita al 2021 ed espressa in numero di persone - è la seguente:

- Personale medico: 5,28
- Personale infermieristico: 10,17

- Personale tecnico: 3,94

PROFILO SOGGETTIVO

In considerazione delle caratteristiche della Struttura Organizzativa Complessa "Chirurgia Generale Castelnovo né Monti" delle sue articolazioni e funzioni, si ritiene che il candidato alla sua direzione debba possedere i seguenti requisiti:

- Consolidata e comprovata competenza nella gestione della casistica di pertinenza;
- Qualificata e rilevante casistica come primo operatore negli ultimi 5 anni, sia in elezione che in urgenza, negli ambiti della chirurgia addominale, di parete, con tecniche open e mininvasive coerenti con le indicazioni della letteratura internazionale;
 - Comprovata esperienza nella gestione di strutture chirurgiche semplici e/o complesse;
 - Consolidata competenza clinico-assistenziale di pazienti chirurgici, sia programmati che urgenti;
 - Esperienza ed attitudine alla collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali del paziente chirurgico;
- Aggiornata conoscenza dell'Evidence Based Medicine relativamente alle principali patologie di competenza;
- Comprovata esperienza nella gestione efficiente e sicura delle sale operatorie, delle tecnologie e delle risorse umane;
- Conoscenza della normativa inerente ai tempi di attesa degli interventi chirurgici e delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- Attitudine al problem solving ed al decision making, anche in situazioni di incertezza;
- Capacità di controllo dei processi di lavoro, anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati;
- Capacità di innovazione, sia clinica che organizzativa, nel rispetto dei paradigmi dell'Health Technology Assessment;
- Capacità di favorire l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei processi clinico-assistenziali e di contribuire ad un clima organizzativo favorevole e stimolante;
- Capacità di risolvere i conflitti e attitudine al lavoro di squadra, interagendo in maniera costruttiva con i colleghi;
- Capacità di valorizzare i collaboratori e di valutarne la performance;
- Attenzione alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini e capacità di ascolto e dialogo nei confronti dei pazienti e dei loro familiari;
- Conoscenza della normativa in materia di orario di lavoro, privacy, trasparenza, anticorruzione e accreditamento;
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico con particolare riguardo agli strumenti del Risk Management.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c.

3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/20001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 8/3/2001

c) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) Curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i moti-

vi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è imm modificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

All'atto della presentazione della domanda, se presentata direttamente all'ufficio, verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reg-

gio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 e smi; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 D. Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente – e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valu-

tazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente Amministrativo, da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS o da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D titolare di Incarico di Funzione.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteria e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso

di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Publicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L. R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti

c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.

In particolare si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico.

Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D. Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive.

L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013).

Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013.

Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Bertoldi del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44- Reggio Emilia - Tel. 0522 / 335171- 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 361 del 1/6/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'utilizzazione delle graduatorie di merito finali che scaturiranno dalla presente procedura, è subordinata al previo esaurimento delle precedenti graduatorie ancora valide ed attainibili presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Requisiti specifici di ammissione:

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 31/7/2002 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza sono le seguenti:

- Medicina d'urgenza
- Pronto soccorso e terapia d'urgenza
- Medicina interna
- Medicina generale
- Clinica medica
- Chirurgia d'urgenza e di pronto soccorso
- Chirurgia generale d'urgenza e pronto soccorso
- Chirurgia generale
- Cardiologia
- Cardiologia e malattia dei vasi
- Malattie cardiovascolari
- Malattie cardiovascolari e reumatiche
- Malattie dell'apparato cardiovascolare
- Cardioangiopatie
- Cardiologia e reumatologia
- Fisiopatologia cardiocircolatoria
- Fisiopatologia cardiovascolare
- Gastroenterologia
- Gastroenterologia ed endoscopia digestiva
- Fisiopatologia digestiva
- Malattie dell'apparato digerente
- Fisiopatologia
- Malattie del fegato e del ricambio
- Malattie dell'apparato respiratorio

- Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio
- Malattie dell'apparato respiratorio e tisiologia
- Fisiopatologia respiratoria
- Fisiopatologia e fisiocinesi terapia respiratoria
- Medicina d'emergenza-urgenza

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del

D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza le seguenti discipline:

- Geriatria ed equipollenti
- Scuole equipollenti alla Chirurgia Generale non già ricomprese fra le equipollenti alla Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- Allergologia e Immunologia Clinica

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e' esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5 bis comma 1 lett. a) del D. L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 è previsto:

547. A partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso:

Tenuto conto delle peculiarità della struttura aziendale interessata, risulta necessario verificare nei candidati, oltre la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- Esperienza clinica diretta in U.O. di Pronto Soccorso e Me-

dicina di Emergenza-Urgenza in termini di:

- Gestione del paziente critico in Shock Room traumatico e internistico

- Gestione e inquadramento principali quadri clinici dell'urgenza medica (sindromi coronariche acute, sindromi neurologiche acute, insufficienza respiratoria, sepsi)

- Gestione e inquadramento principali quadri dell'urgenza chirurgica (sindrome dolorosa addominale, gestione dei traumi maggiori e minori)

- Conoscenza dell'elettrocardiografia e dell'interpretazione dell'emogasanalisi arteriosa

- Appropriattezza delle richieste di esami radiologici e di laboratorio

- Esperienza di ecografia d'urgenza

- Gestione del paziente con insufficienza respiratoria acuta e suo trattamento con ventilazione meccanica non invasiva

- Conoscenza delle linee guida sul trattamento del dolore

- Trattamento di piccola chirurgia

- Inquadramento e gestione urgenze tossicologiche e psichiatriche

- Impostazione percorsi diagnostico-terapeutici in urgenza

- Appropriattezza del ricovero ospedaliero e interfaccia con la medicina territoriale.

Le prove di esame, tenuto conto del fabbisogno sopra descritto, sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno

2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno

3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da va-

lutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D. Lvo. 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 2 distinte graduatorie di merito:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al terzo anno di formazione specialistica.

Nell'utilizzazione delle graduatorie dei medici in formazione specialistica si applicheranno le linee guida di cui all'accordo tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna e Ferrara, perfezionato il 23 ottobre 2020.

Dalla data di pubblicazione, le graduatorie rimarranno efficaci per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

Le graduatorie, entro il periodo di validità saranno altresì utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara – loc. Cona, Via Aldo Moro n.8 - e spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, *deve* presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere spedita per posta – o inviata via PEC – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 487/1997, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – Via Aldo Moro n.8 – 44124 Cona, Ferrara;**

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla

normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso

assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi Ferrara – Corso Giovecca n.203, piano ammezzato, settore 15 - con inizio alle ore 9.00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9.00, fino al compimento delle operazioni.7 - Convocazione dei candidati

7 - Convocazione dei Candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Il vincitore dovrà, al momento della sottoscrizione del contratto individuale, dichiarare di non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la

nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961 - 0532/236965 - 0532/268608. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 377 del 25/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di: **Ruolo:** Sanitario - **Profilo Professionale:** Dirigente Medico - **Disciplina:** Anestesia e Rianimazione.

1. Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Requisiti generali

a) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) incondizionata **idoneità fisica** specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Cause ostative all'assunzione:

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

Requisiti specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso *ovvero* in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii.:

547. Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima

dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

2. Modalità e termini presentazione domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegate e compilando lo specifico modulo online, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.,

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disagi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di

partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso online :

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**

a) **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. È obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

b) **Specializzazione** nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

c) **Iscrizione all'albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

d) **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); **dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;** godimento dei **diritti civili e politici,** obblighi di **leva.**

- Nella sezione **TITOLI ACCADEMICI**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- Nella sezione **PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È OBBLIGATORIO allegare in un unico file formato.pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato

Europeo) e successivamente scannerizzato; NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato.pdf;

- Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**

E' possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione

"coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso online:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni");
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione "Curriculum").

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" : nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione "Curriculum") deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le moda-

lità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

4. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova Scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

5. Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno convocati, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 – DPR 483/97, non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale nel modo seguente:

- mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami” e consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it ogni martedì e venerdì;

ovvero

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento nel caso in cui il numero dei candidati ammessi risulti esiguo.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito web aziendale: www.ao.pr.it nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi” con riferimento alla presente procedura.

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

6. Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame sotto l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici

in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

È facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24/12/2003, n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

7. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena–Reggio Emilia, Bologna e Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

8. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n.487 del 9/5/1994.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-3953) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 o inviare una mail a: ufficioconcorsi@ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Ematologia

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 378 del 25/5/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di a

n. 1 posto di:**Ruolo:** Sanitario - **Profilo Professionale:** Dirigente Medico - **Disciplina:** Ematologia.

1. Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Requisiti generali

a) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

b) **età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge

15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

c) incondizionata **idoneità fisica** specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Cause ostative all'assunzione:

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

Requisiti specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso *ovvero* in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii.:

547. Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti.

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6/11/2007, n. 206.

2. Modalità e termini presentazione domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – “Concorsi ed Esami” e dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione “lavoro e formazione”, “lavoro”, “selezioni e concorsi”, selezionando il concorso desiderato, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegate e compilando lo specifico modulo online, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 – nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi/Concorsi”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato impli-

ca il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

11. l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum formativo e professionale, secondo il modello posposto e allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line :

- **Nella sezione REQUISITI tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate**

a) **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. E' obbligatorio allegare il Decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

b) **Specializzazione** nella disciplina o disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.: il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

c) **Iscrizione all'albo professionale:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

d) **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); **dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;** godimento dei **diritti civili e politici,** obblighi di **leva.**

- Nella sezione **TITOLI ACCADEMICI**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- Nella sezione **PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, in bozza o in attesa di stampa.

- Nella sezione **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È **OBBLIGATORIO** allegare in un unico file formato.pdf:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato; **NON** è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCSS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato.pdf;

- Nella sezione **ALLEGATI AI REQUISITI**

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

- Nella sezione **RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva).

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero di figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità e devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere allegati alla domanda di concorso online:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto ed allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum");
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte con tratto di lavoro dipendente presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCSS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione "Curriculum");
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni");
- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto e in un unico file- (nella sezione "Curriculum").

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" : nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che

vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione "Curriculum") deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato** .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione, quest'ultima comunque procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

4. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova Scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

5. Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno convocati, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 – DPR 483/97, non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale nel modo seguente:

- mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami” e consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it ogni martedì e venerdì;

ovvero

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento nel caso in cui il numero dei candidati ammessi risulti esiguo.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito web aziendale: www.ao.pr.it nella sezione: “Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi” con riferimento alla presente procedura.

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

6. Approvazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame sotto l'osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5), purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge 191/1998.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua

regolarità, è approvata dal Direttore della S.C.I. Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimarrà valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24/12/2003, n. 350. In questo caso, il candidato che accetti una proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; mentre, in caso di mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'altra amministrazione, sarà garantito il mantenimento in graduatoria per la scrivente Azienda.

La disposizione di cui sopra viene applicata separatamente in caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato (l'accettazione di una chiamata a tempo determinato da parte di un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato da parte della scrivente).

7. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL per la dirigenza AREA Sanità.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata

e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 548/bis e 548/ter – L. 145/2018 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena–Reggio Emilia, Bologna e Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

8. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impe-

gnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566-3953) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 o inviare una mail a: ufficioconcorsi@ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1732 del 6/6/2022, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 342 del 20/9/2018 e s.m.i., è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di

n. 1 posto di: Dirigente Medico - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - Ruolo: sanitario;- Profilo professionale: Medici - Area di Sanità Pubblica

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza. Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/2/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti - a eccezione di quanto precisato alla lettera b) del punto 2 del presente bando relativamente al requisito del diploma di specializzazione - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet: www.auslromagna.it seguendo il percorso >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione alle prove.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione

è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande devono essere completate e chiuse. Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

4) Dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum, secondo il modello da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online e del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso:

- le dichiarazioni relative ai titoli presentati come requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione

“Requisiti” della domanda online, e il candidato dovrà indicare, con riferimento ai titoli di studio, l’Università di conseguimento, la data, la durata legale del corso. I soggetti iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica regolarmente iscritti dovranno specificatamente dichiararlo, indicando la data presunta di conseguimento del relativo titolo. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online. Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nel curriculum da allegare alla domanda online, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la durata legale del corso;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell’anno accademico 2006/2007) o del D.Lgs. 368/99 (a partire dall’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera” indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l’anno di immatricolazione;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica in corso devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera” indicando la denominazione della specializzazione, l’Università, la durata legale del corso di studio, l’anno di immatricolazione, l’anno a cui si è iscritti (terzo, quarto o quinto se previsto) e la data in cui è previsto il conseguimento del titolo;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, in qualità di Dirigente Medico, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera” e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, la disciplina ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o con orario ridotto (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 23 DPR 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione “Titoli di carriera”; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum da allegare alla domanda on line;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti come ufficiale medico, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20, comma 2, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con ri-

ferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l’eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, possono essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura online; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto, in questo caso indicare l’impegno medio;

- le dichiarazioni relative all’attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell’art. 21 DPR 483/97 devono essere rese all’interno del curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici potranno essere rese nel curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso da allegare alla procedura e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte. Le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 257/91 (prima dell’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli accademici e di Studio” indicando la denominazione della specializzazione, l’Università di conseguimento e la durata legale del corso di studio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall’anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione “Titoli di carriera”, indicando la denominazione della specializ-

zazione, l'Università di conseguimento, la durata legale del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste;

5) Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, (nella sezione "Curriculum formativo e professionale"). Utilizzare il modello di curriculum da scaricare dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni>Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso;

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum formativo e professionale").

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica, con inizio alle ore 9.00, presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111 – Cesena il primo martedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

7) Convocazione dei candidati alle prove d'esame

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" del 2/8/2022 nonché divulgato dalla medesima data nel sito web www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge (almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date ed

orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale in corso di validità.

Le Prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8) Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione degli stessi, la Commissione si atterrà a quanto previsto agli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

9) Graduatoria

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.,

purché dichiarate/documentate.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria (dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando) nonché al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva le graduatorie.

Le graduatorie finali sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie rimangono efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso previsti nella programmazione dei fabbisogni aziendali entro il termine di validità.

Nell'utilizzo della graduatoria si terrà conto delle norme che danno titolo alle riserve/precedenze di posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie, entro il periodo di validità, sono utilizzate altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

10) Adempimenti preassuntivi

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNLL della Dirigenza Area Sanità del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

11) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il DLgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna.

12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

L'Azienda si riserva di modificare le modalità di svolgimento della presente procedura in relazione all'evoluzione del quadro normativo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30 tel. 0541/707796 – o collegarsi al sito internet aziendale: www.auslromagna.it>Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi

pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso ove potranno reperire copia del presente bando, del curriculum e le istruzioni per presentare la domanda.

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Patologia Clinica

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1337 del 25/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del D.P.R. n. 483/97, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto, a tempo indeterminato, presso l'Azienda U.S.L. di Bologna, nel Profilo professionale di **Dirigente Medico** – Disciplina: **Patologia Clinica**

Requisiti specifici di ammissione (art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

- a) laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 e recentemente dal D.L. 34/2020, c.d. Decreto Rilancio, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";

Prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

Prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Normativa generale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del concorso.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno impegnarsi a produrre il titolo prima della assunzione in servizio.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di partecipazione, redatta **esclusivamente in forma telematica** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi

del trattamento è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum vitae sottoscritto con **firma autografa**
- eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

Autocertificazione

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina d'inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991, n. 257 o del D. Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito aziendale [www.ausl.bologna.it/sezione concorsi](http://www.ausl.bologna.it/sezione_concorsi). L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici “recapito a cui inviare le comunicazioni”.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 10/12/1997, n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata tramite PEC o, in mancanza con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nella quale sarà indicata data e luogo della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

La convocazione sarà inoltre pubblicata nel sito internet aziendale e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione delle prove d'esame e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - sezione concorsi.

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n.483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. e come modificato in ultimo dal D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020 e D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati non ancora in possesso della specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalla commissione esaminatrice di cui, una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando e, l'altra relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso di specializzazione, saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci. Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultan-

ze della stessa avranno la precedenza, ove reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

In caso di sussistenza di altra graduatoria vigente, di pari profilo e disciplina, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria precedentemente approvata.

Le graduatorie saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie rimarranno valide secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare le graduatorie che scaturiranno dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che ha indetto il concorso.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Area Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL Area Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS-CoV-2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in

favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda coinvolta.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere meccanico per il Dipartimento sanità pubblica

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 211 del 16/5/2022, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L. Area III "Sezione dirigenza professionale tecnica amministrativa", vigente, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di: **Dirigente Ingegnere Meccanico**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare

all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6//1999, n. 229, D.Lgs 30/3/2001. n. 165 e dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

2. Requisiti specifici di ammissione

Tutti i requisiti specifici di ammissione, a pena di esclusione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

a) diploma di laurea in Ingegneria meccanica conseguita ai sensi del previgente ordinamento ed equipollenti

ovvero

laurea specialistica Ingegneria meccanica (36/S)

ovvero

laurea magistrale in Ingegneria meccanica (LM 33);

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni. L'ammissione è altresì con-

sentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con un rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continua presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero, attività documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e nel caso di titoli dichiarati equipollenti dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

3. Domanda di ammissione al concorso pubblico

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97;

5. posizione nei confronti degli obblighi militari;

6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;

8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.

9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet: www.ausl.pr.it nella Sezione – Amministrazione trasparente concorsi-avvisi attivi

5. Documenti da allegare alla domanda di concorso on-line:

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);
- **obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato**, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall’art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm. ii., (da allegare nella Sezione “Curriculum formativo”);
- (non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)**
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all’estero (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestatati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione “Pubblicazioni”).

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”** : nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”** : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate

in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell’art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell’autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, tipologia dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le Amministrazioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l’art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l’invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;

- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

7. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. n. 63 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

8. Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica.

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera punti 10

2) titoli accademici e di studio punti 3

3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le **Prove d'esame** sono articolate nel modo seguente:

Prova Scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova Teorico Pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova Orale: Colloquio nelle materie delle prove scritte.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritte e pratica e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

Nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei

titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alle prove scritte e pratica con i nominativi dei concorrenti.

9. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale.

11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per una corretta compilazione della domanda online, i candidati dovranno attenersi alle indicazioni fornite nel file "Istruzioni operative". Per ulteriori eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio interaziendale risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma - tel. 0521/971213-971216-971217 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30) ed inviare ogni comunicazione alla seguente mail: ufficiocorsi@ausl.pr.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Veterinario Area dell'Igiene della produzione, di trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Ex Area B)

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 241 del 31/5/2022, esecutiva ai sensi di legge e in applicazione del C.C.N.L 19/12/2019 Area sanità, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente veterinario Area dell'Igiene della produzione, di trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Ex Area B)

1. Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Limiti di età

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina veterinaria

b) specializzazione nella disciplina di Area dell'Igiene della produzione, di trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Ex Area B), ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal D.L. n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata;

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione (on-line)

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97);
5. posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.
9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la

tempistica aggiuntiva);

10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

4. Documenti da allegare alla domanda di concorso online

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");

(non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestatosi presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Il candidato deve specificare l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la Scuola di specializzazione, la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione. Deve indicare la denominazione esatta del corso, la durata del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione

o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le Amministrazioni è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base

della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato sul seguente sito Internet: www.ausl.pr.it

pr.it nella Sezione – amministrazione trasparente - concorsi - avvisi attivi

6. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.30 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

8. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC o pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" in caso di numero elevato dei candidati.

Si ricorda che la Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

La pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it – amministrazione trasparente – concorsi avviati attivi

9. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le **prove d'esame** sono articolate nel modo seguente:

Prova Scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova Orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a con-

corso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

11. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata

e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

12. Trattamento dati personali

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

13. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Anna Maria Petrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l’Azienda USL di Reggio Emilia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Facente Funzioni dell’Azienda USL di Piacenza n. 272 del 30/5/2022 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 5 posti di Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Qualifica: Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Categoria: D

Da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Piacenza;
- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Parma;
- n. 1 posto presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- n. 1 posto presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Reggio Emilia.

La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di cinque distinte graduatorie (una per l’Azienda USL di Piacenza, una per l’Azienda USL di Parma, una per l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, una per l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e una per l’Azienda USL di Reggio Emilia) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – categoria D”.

Il candidato, pertanto, all’atto dell’iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere.

Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

Si precisa che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e l’Azienda USL di Reggio Emilia utilizzeranno le graduatorie formulate in esito alla presente procedura concorsuale una volta esaurite o scadute le graduatorie attualmente in vigore.

Le informazioni in merito alle graduatorie attualmente in vigore sono disponibili sui rispettivi Siti Internet Aziendali.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l’Azienda USL di Piacenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-

mento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

2. Requisiti specifici di ammissione

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. Possesso della Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al Decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 745 conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero possesso di diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso

ai pubblici impieghi (D.M. 27/7/2000);

2. Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

3. Precedenze e preferenze

Le singole Aziende applicheranno direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, le seguenti riserve di posti:

- artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare)
- L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili)

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4. Domanda di partecipazione al concorso pubblico e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni”;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazio-

ni/esiti prove.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

Il candidato ha l'obbligo di indicare nella domanda **un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni inerenti il concorso e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di mancata lettura da parte del candidato dei messaggi presenti nella casella di posta PEC individuata.

È onere del candidato comunicare all'U.O. Risorse umane – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene **ai titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
7. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare). Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;
8. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) allegando all'uopo idonea documentazione (certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "allegati ai requisiti";
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
11. il domicilio, il recapito telefonico e **l'indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione
12. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:
 - Azienda USL di Piacenza;
 - Azienda USL di Parma;
 - Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;
 - Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena;
 - Azienda USL di Reggio Emilia.

Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

- **Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**
- **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento, nonché **l'esatta denominazione**

della classe di laurea.

È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

- **Cittadinanza;**

- iscrizione nelle **liste elettorali**;

- eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti**

penali pendenti (in caso negativo è obbligatorio scrivere NISSUNO nella casella di testo libero);

- dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;

- godimento dei diritti civili e politici;

- obblighi di leva.

- **Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI**

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;

- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;

- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

- **Nella sezione TITOLI ACCADEMICI**

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

- **Nella sezione PUBBLICAZIONI**

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

- **Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato, firmato in maniera autografa (o con firma digitale) e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- **Nella sezione TITOLI DI CARRIERA**

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA., ivi compresi i servizi presso IRCCS pubblici e privati.

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);

- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;

- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

- **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso

di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel CURRICULUM VITAE da allegare alla domanda di concorso on-line :

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Piacenza.

5. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un Dirigente delle Professioni Sanitarie, con funzioni di Presidente e da due esperti del profilo a concorso come componenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale oltre a tre componenti supplenti, anch'essi individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda capofila, di categoria non inferiore alla C.

In relazione al numero dei candidati ammessi alla prova orale, per lo svolgimento della stessa, potranno essere costituite – nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001 – più sottocommissioni composte ciascuna da tre membri: un Dirigente delle Professioni Sanitarie e due esperti del profilo a concorso. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda interessata, di categoria non inferiore alla C.

7. Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su materie attinenti alla specifica professione di tecnico sanitario di laboratorio biomedico, nonché sulla legislazione e deontologia professionale.

b) Prova pratica: potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e potrà consistere nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) Prova orale: potrà essere effettuata anche on-line e verterà su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese, e di elementi di informatica.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

8. Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 6

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione delle prove scritte e pratiche e limitatamente ai concorrenti che abbiano superato entrambe le prove, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

Nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alle prove scritte e pratiche con i nominativi dei concorrenti.

9. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni";

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma www.ausl.pr.it nella sezione concorsi/avvisi attivi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma www.ao.pr.it nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena www.aou.mo.it, nella sezione Bandi di concorso;

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it, nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto,

il mancato raggiungimento da parte del candidato del punteggio di sufficienza nella prova scritta determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni e/o sedi diverse.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di mascherina chirurgica a protezione delle vie aeree.

10. Approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva cinque distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda o Ambito Provinciale di competenza.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

Ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n.5 del 3 giugno 2019, "al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale".

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione delle stesse, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato da ciascuna azienda.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Si precisa che l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena e l'Azienda USL di Reggio Emilia utilizzeranno le graduatorie formulate in esito alla presente procedura concorsuale solamente dopo aver esaurito, ovvero dopo la scadenza, delle graduatorie per "Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – categoria D" attualmente in vigore presso le medesime.

È facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso;

- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

11. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21/5/2018 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

12. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (tel.0523.398821 / 8795).

Non verranno fornite in alcun modo risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Psichiatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell’U.O. Risorse Umane n. 322 del 30/5/2022 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell’Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d’organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e s.m.i.:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Psichiatria

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell’arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere, in sede di contratto individuale di assunzione, che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell’art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all’albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell’art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell’art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell’art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte delle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell’azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo on-line e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell’art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltrare la domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell’Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni

interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di validità della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;

l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;

il godimento dei diritti civili e politici;

posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:

Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

Il titolo di studio necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento.

La specializzazione necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.

L'iscrizione all'ordine dei medici: il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.

Cittadinanza; iscrizione nelle liste elettorali; eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti penali pendenti (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;

- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero copia della domanda di riconoscimento del titolo di studio estero, rilasciati dalle competenti autorità.

Nella sezione TITOLI ACCADEMICI

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione PUBBLICAZIONI

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

Nella sezione TITOLI DI CARRIERA

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto);

il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

- I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Piacenza.

4. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;

l'esclusione dall'elettorato attivo;
 la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
 l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
 la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova Scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di mascherina chirurgica a protezione delle vie aeree.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27/12/2019, n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente. L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa

disponibilità di bilancio;

10. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (tel.0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

COMUNE DI RAVENNA

CONCORSO

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo culturale" - Cat. D/Posizione economica D1 da assegnare all'Istituzione Museo d'Arte della Città

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di

n. 1 "Istruttore Direttivo culturale" Ct. D/P.e.D1 da assegnare al Museo d'Arte della Città di Ravenna.

Requisiti: specifico titolo di studio universitario ed altri requisiti di partecipazione specifici indicati nel bando di selezione.

Modalità di iscrizione, partecipazione e requisiti sono specificati nel bando integrale a disposizione su Internet all'indirizzo www.comune.ra.it (*Home Page - Bandi, Concorsi* - Concorsi selezioni e incarichi) e reperibile presso l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale - Piazza del Popolo n. 1 (tel. 0544/482500 - 0544/482501 - 0544/482566 - 0544/482496), l'U.O. Sportello Unico Polifunzionale, gli Uffici Decentrati (ex Circostrizioni) del Comune di Ravenna ed i messi della Residenza municipale.

Ai fini dell'iscrizione il candidato deve presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente la modalità on-line seguendo le istruzioni specificate nel bando integrale.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di inoltrare la domanda di partecipazione.

La domanda deve pervenire con la modalità on-line entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e comunque non oltre la data di effettiva scadenza indicata nello specifico bando di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E QUALITÀ
Maria Brandi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Disciplina "Medicina Fisica e Riabilitazione", in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (Approvata con determina n. 793 del 31/5/2022)

| SPECIALISTI | | | |
|-------------|-----------|----------|---------|
| Pos. | Cognome | Nome | Totale |
| 1 | Garoia | Beatrice | 86,7000 |
| 2 | Delorenzi | Elisa | 84,8250 |
| 3 | Zavaroni | Susanna | 72,0000 |
| 4 | Romiti | Davide | 71,9000 |
| 5 | Giorgi | Federica | 71,6667 |
| 6 | Gabellone | Chiara | 70,8917 |

| MEDICI IN FORMAZIONE | | | |
|----------------------|-----------|------------------|---------|
| Pos. | Cognome | Nome | Totale |
| 1 | Cinotti | Maria Giulia | 79,5000 |
| 2 | Mordini | Federica | 76,4000 |
| 3 | Mercante | Elisa | 75,4000 |
| 4 | Ambroggi | Martina | 74,8000 |
| 5 | Paterlini | Arianna | 72,4000 |
| 6 | Zagnoli | Federica | 69,4000 |
| 7 | D'auria | Lucia | 68,4000 |
| 8 | Ghirardo | Valeria | 67,4000 |
| 9 | Verna | Simone | 66,7000 |
| 10 | De Nardis | Stefano | 66,4000 |
| 11 | Nuresi | Christian Nuresi | 62,4000 |

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria pubblico avviso, per soli titoli, in qualità di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile (bando scaduto il 21/4/2022)

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1593 del 23/5/2022

Graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione:

| Pos. | Cognome | Nome | Totale su p. 20 |
|------|---------|------------|-----------------|
| 1 | Soliani | Luca | 7,000 |
| 2 | Boiani | Arianna | 6,700 |
| 3 | Cangini | Margherita | 5,300 |

Graduatoria dei medici in formazione specialistica:

| Pos. | Cognome | Nome | Totale su p. 20 |
|------|---------|--------|-----------------|
| 1 | Prucoli | Jacopo | 7,600 |

IL DIRETTORE DI U.O.
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia patologica (bando scaduto il 7/4/2022)

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n.1638 del 26/5/2022

Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

| Posizione | Cognome | Nome | Totale |
|-----------|---------|---------------------|---------|
| 1 | Salfi | Nunzio Cosimo Mario | 80,3630 |

Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione, ammessi con riserva alla presente procedura, da sciogliersi subordinatamente al conseguimento del diploma di specializzazione e che, pertanto, potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione stesso (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

| Posizione | Cognome | Nome | Totale |
|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1 | Chiarucci | Federico | 80,7570 |
| 2 | Di Donato | Francesco | 74,6180 |
| 3 | Chillotti | Stefano | 71,6590 |
| 4 | Di Rienzo | Gianluca | 68,4000 |

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale – cat. D (bando scaduto il 17.02.2022)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1639 del 26.05.2022

| Pos. | Cognome | Nome | Totale | Preferenze DPR 487 del 9/5/1994 e s.m.i. |
|------|-------------|---------------|---------|--|
| 1 | Spaccatrosi | Maria Loretta | 79,5880 | |
| 2 | Troccoli | Irena | 74,8690 | |
| 3 | Pasqualini | Michele | 74,1299 | |
| 4 | Cantoni | Lisa | 71,6317 | |
| 5 | Ciarrocchi | Vania | 70,9886 | |
| 6 | Salsano | Valentina | 70,6994 | |
| 7 | Frisoni | Simona | 70,5669 | |
| 8 | Serra | Erica | 69,9060 | |
| 9 | Tarsi | Roberta | 69,6450 | |
| 10 | Battistini | Miriam | 68,3750 | |
| 11 | Bruschi | Agnese | 68,2463 | |
| 12 | Ferrari | Gianmarco | 68,2292 | |
| 13 | Santini | Martine | 68,0100 | |

| Pos. | Cognome | Nome | Totale | Preferenze DPR 487 del 9/5/1994 e s.m.i. |
|------|--------------|---------------|---------|--|
| 14 | Sorrenti | Silvia | 67,6620 | |
| 15 | Ricci | Caterina | 67,6486 | |
| 16 | Pieri | Ilaria | 67,4564 | |
| 17 | Vitali | Eleonora | 67,1754 | |
| 18 | Geromel | Mariasole | 67,1592 | |
| 19 | Patuelli | Sara | 66,4987 | |
| 20 | Mantovani | Eleonora | 66,3000 | |
| 21 | Bartolotti | Giulia | 66,1113 | |
| 22 | Ventura | Marta | 66,0988 | |
| 23 | Fabiani | Giada | 66,0000 | |
| 24 | Balestri | Giulia | 65,9560 | |
| 25 | Floris | Francesca | 65,9000 | |
| 26 | Secondini | Antonella | 65,8902 | |
| 27 | Rida | Marvin | 65,4000 | |
| 28 | Nordio | Lorenzo | 65,0000 | |
| 29 | Siboni | Gloria | 64,7540 | |
| 30 | Galasso | Chiara | 64,7344 | |
| 31 | Martellini | Eleonora | 64,6438 | |
| 32 | Agnello | Valentina | 64,0000 | |
| 33 | Di Giammaria | Francesca | 63,9520 | |
| 34 | Puleo | Valeria | 63,7000 | |
| 35 | Alberani | Matteo | 63,3000 | |
| 36 | Giampaolo | Lavinia | 63,1759 | |
| 37 | Venturi | Carlotta | 63,0000 | |
| 38 | Giovannini | Irene | 62,8178 | |
| 39 | Erbacci | Maria Delia | 62,1630 | |
| 40 | Cavini | Lara | 62,0083 | |
| 41 | Crudeli | Valentina | 62,0000 | |
| 42 | Spadoni | Martina | 61,8690 | |
| 43 | Melandri | Cristina | 61,7818 | |
| 44 | Rossi | Diana | 61,7479 | |
| 45 | Piaggese | Deborah | 61,6081 | |
| 46 | Forchielli | Chiara | 61,5620 | |
| 47 | Bartolini | Elin | 61,5000 | |
| 48 | Manuzzi | Costanza | 61,1277 | |
| 49 | Sintoni | Teresa | 61,0000 | precede per codice C |
| 50 | Iabichella | Lucia | 61,0000 | |
| 51 | Pesaresi | Lorenza | 60,8176 | |
| 52 | Scaringi | Simona | 60,4000 | |
| 53 | Cappucci | Silvia | 60,2000 | |
| 54 | Giomarelli | Allegra Sofia | 60,1654 | |
| 55 | Mastellari | Noemi | 60,0000 | precede per codice C |
| 56 | Marcis | Irene | 60,0000 | |
| 57 | Pierella | Silvia | 59,9268 | |
| 58 | Mondaini | Martina | 59,7956 | |
| 59 | Gnoli | Simone | 59,7094 | |
| 60 | Rossi | Elena | 58,9334 | |
| 61 | Losso | Patrizio | 58,7716 | |
| 62 | Orefice | Giovanna | 58,5750 | |

| Pos. | Cognome | Nome | Totale | Preferenze DPR 487 del 9/5/1994 e s.m.i. |
|------|------------|-----------------|---------|--|
| 63 | Leccese | Ionela Madalina | 58,4000 | |
| 64 | Alberti | Luca | 58,2000 | |
| 65 | Migali | Giulia | 57,7912 | |
| 66 | Menetti | Laura | 57,4000 | |
| 67 | Bartoletti | Valentina | 57,3000 | |
| 68 | Bassi | Benedetta | 57,2667 | |
| 69 | Cennamo | Ida | 57,0850 | |
| 70 | Franchini | Sara | 57,0260 | |
| 71 | Visani | Veronica | 57,0000 | |
| 72 | Buono | Gabriele | 56,7128 | |
| 73 | Lorenzetti | Damiano | 56,0653 | |
| 74 | Pecci | Alice | 56,0000 | |
| 75 | Nisi | Alessia | 55,5748 | |
| 76 | Cioffi | Anna | 55,0000 | |
| 77 | Lertola | Annalisa | 54,7256 | |
| 78 | Arrigoni | Pierangela | 54,4000 | |
| 79 | Calgarini | Marta | 54,1562 | |
| 80 | Balzi | Laura | 54,0000 | |
| 81 | Di Letizia | Daniela | 53,8546 | |
| 82 | Canullo | Giulia | 53,7416 | |
| 83 | Gili | Giulia | 53,3716 | |
| 84 | Gentilini | Aurora | 53,2200 | |
| 85 | Montanari | Emanuela | 53,0000 | |
| 86 | Dondarini | Erica | 52,0000 | |
| 87 | Ballardini | Anna Giulia | 51,3000 | |
| 88 | Cereti | Barbara | 51,0000 | |
| 89 | Gualtieri | Selene | 50,3080 | |
| 90 | Barzetti | Lucia | 49,0000 | |

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (bando scaduto il 21/4/2022)

Graduatoria approvata con determinazione Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n.1644 del 27/5/2022

Graduatoria relativa ai candidati idonei in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e che verrà prioritariamente utilizzata (graduatoria dei medici che hanno conseguito la specializzazione):

| Posizione | Cognome | Nome | Totale |
|-----------|------------|-----------|---------|
| 1 | Mattioli | Massimo | 87,2010 |
| 2 | Laterza | Marco | 85,1230 |
| 3 | Giorgi | Raffaella | 82,0620 |
| 4 | Gnudi | Umberto | 81,7320 |
| 5 | Gabrielli | Barbara | 80,5130 |
| 6 | Padiglione | Francesca | 77,0150 |

| Posizione | Cognome | Nome | Totale |
|-----------|----------|--------|---------|
| 7 | Brugnera | Ramona | 76,0810 |
| 8 | Gandolfo | Vito | 74,4920 |

Graduatoria relativa ai candidati idonei iscritti al corso di specializzazione, ammessi con riserva alla presente procedura, da sciogliersi subordinatamente al conseguimento del diploma di specializzazione e che, pertanto, potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione stesso (graduatoria dei medici in formazione specialistica):

| Posizione | Cognome | Nome | Totale |
|-----------|------------|----------------|---------|
| 1 | Aguzzoni | Matilde | 83,6150 |
| 2 | Rosetti | Claudia | 80,8240 |
| 3 | Carletti | Ilaria | 77,8130 |
| 4 | Bonfatti | Sara | 77,7910 |
| 5 | Pontini | Ilenia Schaula | 76,6480 |
| 6 | Farolfi | Federica | 75,9270 |
| 7 | Esposito | Marcello | 73,7560 |
| 8 | Casabianca | Alberto | 65,4560 |

IL DIRETTORE U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Orietta Versari

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base di cui n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e n. 1 posto per le esigenze dell'Azienda USL di Imola approvate con determinazione n. 1329 del 25/5/2022

Graduatoria di merito Azienda USL di Bologna

dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale punti max 100 |
|-------------|-----------|-----------------|----------------------|
| 1 | Quargnolo | Mattia | 81,800 |
| 2 | Barone | Tiziana | 79,900 |
| 3 | Agosti | Giulia | 77,446 |
| 4 | Miceli | Rinaldo Stefano | 74,100 |
| 5 | Mammana | Leonardo | 65,625 |

Graduatoria di merito Azienda USL di Bologna

dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale punti max 100 |
|-------------|-----------|-----------|----------------------|
| 1 | Gherardi | Giulia | 80,400 |
| 2 | Franzoni | Andrea | 77,800 |
| 3 | Sanmarchi | Francesco | 77,400 |

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale punti max 100 |
|-------------|--------------------|-----------|----------------------|
| 4 | Esposito | Francesco | 76,300 |
| 5 | Santos Dalle Luche | Georgia | 70,400 |
| 6 | D'Anchera | Erica | 66,800 |

Graduatoria di merito Azienda USL di Imola

dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale punti max 100 |
|---------------------------------------|----------|----------|----------------------|
| 1 | Catalani | Federica | 79,300 |
| IL DIRETTORE SUMAGP Giovanni Ferro | | | |

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito del concorso, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs.75/2017, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo - Cat.D, approvata con determinazione n. 1344 del 26/05/2022

Graduatoria finale

| N. | Cognome | Nome | Totale |
|---|-------------|--------------|--------|
| 1 | Di Battista | Ilaria Maria | 60,20 |
| IL DIRETTORE DEL SUMAGP Giovanni Ferro | | | |

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda Usl di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Ausl di Imola per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D, approvate con determinazione n. 1355 del 27/05/2022

Si pubblicano le graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda Usl di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Ausl di Imola per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. D, approvate con determinazione n. 1355 del 27/5/2022.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CPS INFERMIERE CAT. D
AUSL DI BOLOGNA**

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|-------------|------------------|-----------------|--------|------|
| 1 | ROLLO | CHIARA | | 81,300 | |
| 2 | GALANTE | EMANUELA | | 78,675 | |
| 3 | NUNZIATA | FRANCESCO | | 77,184 | |
| 4 | SEBASTIANI | SERENA | | 76,825 | |
| 5 | AVIDANO | GIANMARIO | | 76,576 | |
| 6 | CAVRINI | SILVIA | | 76,273 | |
| 7 | GIULIANINI | SOFIA | | 74,911 | |
| 8 | LAVIGNA | MARIA | | 74,341 | |
| 9 | SMALI | CHIARA | | 74,300 | |
| 10 | ALPI | SILVIA | | 74,050 | |
| 11 | DONATI | GIADA | | 73,100 | |
| 12 | TOSELLI | LEONARDO | | 72,761 | |
| 13 | CONFORTI | FRANCESCA | | 72,575 | |
| 14 | BAGNOLI | AMBRA | | 72,539 | |
| 15 | MARCHESI | STEFANIA | | 71,606 | |
| 16 | COMANDINI | LINDA | | 71,039 | |
| 17 | FORNARO | RAFFAELLA | | 70,980 | |
| 18 | BORAGGINI | NOEMI | | 70,812 | |
| 19 | MARINI | LAURA | | 70,673 | |
| 20 | CAPUTO | MARCO | | 70,125 | |
| 21 | VOICU | VALENTIN NICOLAE | | 70,003 | |
| 22 | MARCHITELLI | ROSSELLA | | 69,550 | |
| 23 | PIAZZA | GIUSEPPE | | 69,300 | |
| 24 | ANDROSHCHUK | ANNA | | 69,150 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|--------------------------|------------------|-----------------|--------|------|
| 25 | AMBRIOLA | COSIMO | | 69,000 | |
| 27 | STELLATO | MORENA | | 68,500 | P |
| 26 | ALAGI | ANNALISA | | 68,500 | |
| 28 | AGOSTINI | GABRIELE | | 68,300 | |
| 29 | FERRANTE | VICENZINA | | 68,124 | |
| 30 | CHIRIC | MIHAI CONSTANTIN | | 68,010 | |
| 31 | CHIAVAROLI DI CRISTOFORO | FRANCESCO | | 67,866 | |
| 32 | DECEMBRINO | ANNARITA | | 67,819 | |
| 34 | SANTUCCI | MIRKO | | 67,800 | P |
| 33 | MARVELLI | GIOVANNA | | 67,800 | |
| 35 | D'ANGELO | ALFONSO LUCA | | 67,700 | |
| 36 | PANCALDI | BEATRICE | | 67,633 | |
| 37 | CRISPINO | MARIA | | 67,463 | |
| 38 | MEDICI | LUCIA | | 67,242 | |
| 39 | BARBINI | CECILIA | | 67,200 | |
| 40 | BAILON | FRANCESCO | | 67,175 | |
| 41 | CAPITANO | MARTINA | | 67,125 | |
| 42 | PLUGARU | DUMITRU CATALIN | | 67,108 | |
| 43 | GIRONDA | LUCIA | | 67,106 | |
| 44 | NOTTE | MARILENA | | 67,075 | |
| 47 | PALMIERI | ESTER | | 67,000 | P |
| 45 | CHEZZI | MATTEO | | 67,000 | P |
| 46 | MASTROPIERRO | FABRIZIO LUCA | | 67,000 | |
| 48 | OGIER | VALENTINA | | 66,849 | |
| 49 | BURLA | ALESSIA | | 66,760 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|------------|-------------|-----------------|--------|------|
| 50 | CASTELLI | ARIANNA | | 66,586 | |
| 51 | MAZZONI | BRUNA | | 66,394 | |
| 52 | PROSPERI | NOEMI | | 66,382 | |
| 53 | SUOZZO | ERIKA MARIA | | 66,210 | |
| 54 | TUMIATTI | ILARIA | | 66,208 | |
| 56 | CURELLA | GRETA | | 66,200 | P |
| 55 | BONINSEGNA | BARBARA | | 66,200 | |
| 57 | LELI | ANGELA | | 66,180 | |
| 58 | MONTEVENTI | ANDREA | | 66,045 | |
| 59 | ALAM | SUMIA | | 66,042 | |
| 60 | PINTO | ANNA | | 66,034 | |
| 61 | GUERRINI | GIULIA | | 66,000 | P |
| 64 | PUCCI | EMANUELE | | 66,000 | P |
| 62 | ALVIGGI | MIRIAM | | 66,000 | P |
| 63 | GIOVANNINI | FRANCESCO | | 66,000 | |
| 65 | ENZO | DEBORA | | 65,994 | |
| 66 | CORSELLO | GIUSI | | 65,961 | |
| 67 | ZANETTI | SILVIA | | 65,900 | |
| 68 | PANDINI | ELISA | | 65,800 | |
| 69 | AIELLO | LUCA | | 65,725 | |
| 70 | ALLEGRIANI | GIULIA | | 65,701 | |
| 71 | CAVALLIERI | LARA | | 65,670 | |
| 72 | TAGLIOLI | FRANCESCA | | 65,635 | |
| 73 | BUSIELLO | VINCENZO | | 65,600 | |
| 74 | TONIOLI | CARLOTTA | | 65,558 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|-------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 75 | IOVINE | VALENTINA | | 65,557 | |
| 76 | PUORRO | EMANUELA | | 65,543 | |
| 77 | CALIANDRO | LUDOVICA | | 65,361 | |
| 78 | FERRARA | LUDOVICA | | 65,360 | |
| 79 | CHIGA | ANNALISA | | 65,358 | |
| 80 | PATALANO | PIERLUIGI | | 65,308 | |
| 81 | BOLOGNINI | AMBRA | | 65,292 | |
| 82 | MAURIELLO | MARTA | | 65,275 | |
| 83 | DI PALMA | MATTEO | | 65,267 | |
| 84 | MAIELLO | MARCO | | 65,250 | |
| 85 | MARCACCI | ALESSIA | | 65,249 | |
| 86 | NIGRO | DALILA | | 65,167 | |
| 87 | ALAIIO | NICOLETTA | | 65,103 | |
| 88 | PETRICCIONE | CLAUDIO | | 65,100 | |
| 89 | RAVAGNANI | MARTINA | | 65,090 | |
| 90 | PELUSO | SALVATORE | | 65,083 | |
| 91 | COSTIN | LILIANA ORTANSA | | 65,075 | |
| 92 | CHINI | GIULIA | | 65,050 | |
| 93 | ALVISI | VALENTINA | | 65,046 | |
| 94 | FUSARI | BEATRICE | | 65,025 | |
| 95 | MICHELACCI | DILETTA | | 65,019 | |
| 96 | PORZILLI | GIULIA | | 65,005 | |
| 97 | MONTAGNA | MARIA VITTORIA | | 65,000 | P |
| 98 | VISCIO | DONATO | | 65,000 | |
| 99 | BALBONI | MARTINA | | 64,953 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|---------------------|---------------|-----------------|--------|------|
| 101 | GALANTI | CHIARA | | 64,908 | P |
| 100 | NIGRO | LUCIA | | 64,908 | |
| 102 | BARBIERI | CRISTINA | | 64,868 | |
| 103 | DE NINNO | ALESSIA | | 64,775 | |
| 104 | HERRERA ANGARITA | JESUS ALBERTO | | 64,708 | |
| 105 | CHIAPPETTA | DOMENICO | | 64,692 | |
| 106 | FURNARI | ALESSIA | | 64,654 | |
| 107 | ORRU' | DANIELA | | 64,650 | |
| 108 | Begliomini | MARTA | | 64,558 | |
| 109 | MANCINO | SARA | | 64,500 | |
| 110 | FACCIOLA' | BARBARA | | 64,483 | |
| 111 | FERRARI | GIULIA | | 64,473 | |
| 112 | CHISCA | SIMONA | | 64,462 | |
| 113 | MARTORANA | MELANIA | | 64,304 | |
| 114 | CATERINO | ROBERTA | | 64,250 | |
| 115 | CREMONINI | GIUSEPPE | | 64,169 | |
| 116 | BAMBI | CLAUDIA | | 64,113 | |
| 117 | MALUCELLI | ANGELICA | | 64,075 | |
| 118 | FALLACARA | MARIA | | 64,066 | |
| 119 | HUSANU | ANA-MARIA | | 64,038 | |
| 121 | BIZZARRI | ANNA | | 64,000 | P |
| 122 | DELLI COMPAGNI | ANGELICA | | 64,000 | P |
| 120 | ALBERTINI | RICCARDO | | 64,000 | P |
| 126 | VIGNI | BEATRICE | | 64,000 | P |
| 123 | MANCINI | ILARIA | | 64,000 | P |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------|---------------------------|-----------------|--------|------|
| 124 | ONOFRI | FRANCESCO | | 64,000 | P |
| 125 | VESPA | CATERINA | | 64,000 | |
| 127 | GRANITO | ANTONIA | | 63,945 | |
| 128 | SQUEO | ANTONIO | | 63,926 | R2 |
| 129 | RUNZA | GIUSEPPINA | | 63,857 | |
| 130 | CERASO | LUISA | | 63,834 | |
| 132 | FICO | MARIAGRAZIA | | 63,800 | P |
| 131 | D'ALO' | ARCANGELA | | 63,800 | |
| 133 | CAICO | MIRIAM | | 63,778 | |
| 134 | BERRETTINI | RACHELE | | 63,760 | |
| 135 | BIROCCHI | EMANUELE | | 63,650 | |
| 136 | SQUARZONI | ALICE | | 63,573 | |
| 137 | GIAMPIETRO | CHARLOTTE | | 63,544 | |
| 138 | PIOMBO | SARA | | 63,500 | |
| 139 | PIERI | ELVIS | | 63,375 | |
| 140 | GALLERANI | MASSIMO | | 63,350 | |
| 141 | PISI | FRANCESCA | | 63,275 | |
| 142 | CIAMPONI | ELENA | | 63,229 | |
| 143 | DI SESSA | DOMENICO | | 63,125 | |
| 144 | MONACELLI | ILARIA | | 63,100 | |
| 145 | DI MICHELE | CLAUDIO MARIA GIUSEPPE | | 63,085 | |
| 146 | BOSI | MARTINA | | 63,075 | |
| 148 | BELLINI | ANNA MARIA | | 63,040 | P |
| 147 | FAVARETTO | ANDREA | | 63,040 | |
| 149 | ZACCAGNO | GAIA | | 63,031 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|---------------|-------------------|-----------------|--------|------|
| 150 | ANDRIGHETTO | LINDA | | 63,025 | |
| 153 | TURA | GIULIA | | 63,000 | P |
| 152 | FEICHTER | CHIARA | | 63,000 | P |
| 154 | ZUCCHERO | GIOVANNI | | 63,000 | P |
| 151 | BERTI | SILVIA | | 63,000 | |
| 155 | BRUNI | EMANUELA | | 62,958 | |
| 156 | BORELLI | ARIANNA | | 62,917 | |
| 157 | MILAN | CHIARA | | 62,906 | |
| 158 | LUPICA | ALESSIA | | 62,899 | |
| 159 | GAGGIANO | GLORIA | | 62,780 | |
| 160 | DANILE | DEBORA | | 62,776 | |
| 161 | BAROZZI | GIULIO | | 62,696 | |
| 162 | REA | IVAN | | 62,632 | |
| 163 | ASBUSTI | BIANCA | | 62,612 | |
| 164 | TROPLINI | SARA | | 62,600 | |
| 165 | ZITO | ROBERTA | 13/08/1998 | 62,542 | |
| 166 | SACCHETTI | FRANCESCO | | 62,500 | |
| 167 | ORIOLO | FRANCESCA | | 62,456 | |
| 168 | GENERALI | CRISTIANA | | 62,426 | |
| 169 | MANNUCCI | CLAUDIA | | 62,400 | |
| 170 | GAMBERINI | MARGHERITA | | 62,350 | |
| 171 | CUPIDIO | DIANA | | 62,315 | P |
| 172 | FRANCESCHELLI | ELEONORA | | 62,315 | |
| 173 | SGAMMATO | GIOVANNA | | 62,313 | |
| 174 | ALOTTO | MARIA RITA FATIMA | | 62,287 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-----------|---------------|-----------------|--------|------|
| 175 | FLORE | FEDERICA | | 62,278 | |
| 176 | ROTOLO | GIORGIA | | 62,276 | |
| 177 | SCIUTO | ALBA | | 62,250 | |
| 178 | APPIAH | CATHERINE | | 62,246 | |
| 179 | CAMISA | SERENA | | 62,238 | |
| 180 | GROSSO | TERESA | | 62,225 | P |
| 181 | PAOLETTI | RICCARDO | | 62,225 | |
| 183 | BUSHI | ARENS | | 62,200 | P |
| 182 | ARMENIO | ARCANGELO | | 62,200 | |
| 184 | NARDAGGIO | MARTINA | | 62,190 | |
| 185 | COVILI | SIMONA | | 62,188 | P |
| 186 | RIGHETTI | MADDALENA | | 62,188 | |
| 187 | ALDI | STEFANIA | | 62,152 | |
| 188 | STOMEIO | FEDERICA | | 62,145 | |
| 189 | ALONZO | JOCELYN | | 62,095 | |
| 190 | VARALLO | MARTA | | 62,075 | |
| 191 | PAVONETTI | ANTONIA SONIA | | 62,023 | |
| 192 | RAGGI | GIULIA | | 62,019 | |
| 193 | RONGA | ANNA LIBERA | | 62,002 | |
| 195 | CARLINI | CHIARA | | 62,000 | P |
| 196 | FUNARO | EMILIA | | 62,000 | P |
| 198 | ILARIUCCI | VIOLA | | 62,000 | P |
| 197 | GIANNI | SANDRA | | 62,000 | P |
| 200 | STIUSO | GIADA | | 62,000 | P |
| 194 | ANESA | GIORGIA | | 62,000 | P |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|---------------|--------------|-----------------|--------|------|
| 199 | SANZA | FRANCESCA | | 62,000 | P |
| 201 | VIZZINI | SEBASTIANO | | 62,000 | |
| 202 | MACCHIONE | GIUSEPPINA | | 61,950 | |
| 203 | DI GREGORIO | LAURA | | 61,917 | |
| 204 | GUIDA | SERENA | | 61,875 | |
| 205 | CAPOZZA | GIULIA | | 61,865 | |
| 206 | DE CATA | GIUSEPPE | | 61,731 | |
| 207 | FLORIDIA | ROBERTA | | 61,692 | |
| 208 | FRANCESCHELLI | SARA | | 61,671 | |
| 209 | VENTURINI | CHIARA | | 61,661 | |
| 210 | GHERARDINI | ALICE | | 61,651 | |
| 211 | MARIANNINI | CARLOTTA | | 61,624 | |
| 212 | RICCI | ANTONIETTA | | 61,595 | |
| 213 | FIORESI | ELENA | | 61,582 | |
| 214 | MOSCOGIURI | TATIANA | | 61,575 | |
| 215 | POTENZA | AURORA MARIA | | 61,570 | |
| 216 | RISPOLI | GIANMARCO | | 61,567 | |
| 217 | BUSACCHI | LEONARDO | | 61,500 | |
| 218 | MAGLIONE | GIULIA | | 61,475 | |
| 219 | FRATINO | MARIO | | 61,449 | |
| 220 | VERMETI | LUCA | | 61,429 | |
| 221 | MERLANTE | FRANCESCA | | 61,366 | |
| 222 | DE MARCO | RAFFAELE | | 61,360 | |
| 223 | CANNELLA | ROSY | | 61,323 | |
| 224 | LOMBARDI | NAOMI | | 61,289 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------|---------------------|-----------------|--------|------|
| 225 | FINICELLI | JESSICA | | 61,209 | |
| 226 | MELELEO | ALTHEA | | 61,200 | |
| 227 | MEOGROSSI | ADELAIDE MARIA | | 61,193 | |
| 228 | BAGNARDI | MARIAGRAZIA | | 61,137 | |
| 229 | POLIGNANO | MARIATERESA | | 61,120 | |
| 230 | DE ACETIS | LORENZO ANDREA | | 61,109 | |
| 231 | CENNERAZZO | STEFANO | | 61,075 | |
| 232 | CARROZZO | CHIARA | | 61,001 | |
| 234 | PICCININI | FRANCESCA | | 61,000 | P |
| 233 | CHIURI | COSIMO FRANCESCO | | 61,000 | P |
| 235 | VALECCE | GIUSEPPE | | 61,000 | |
| 236 | RUBICONDO | CARMELA | | 60,950 | |
| 237 | POLETTI | GIULIA | | 60,906 | |
| 238 | LIPPO | GIULIA | | 60,825 | |
| 239 | BIANCO | GUGLIELMO | | 60,807 | |
| 240 | ACCORSI | ERICA | | 60,790 | |
| 241 | PISTACCHI | MIRKO | | 60,766 | |
| 242 | DE QUARTO | ALESSANDRO | | 60,750 | |
| 243 | DOGLIONE | MATILDE | | 60,675 | |
| 244 | PONSECA | DARWIN | | 60,665 | |
| 245 | BUONGIORNO | ANNA | | 60,651 | |
| 246 | SIMONCINI | FRANCESCA | | 60,606 | |
| 247 | SCARPATI | MARIANNA | | 60,535 | |
| 249 | ISIDORO | NOEMI | | 60,525 | P |
| 248 | FAVALE | VINCENZO | | 60,525 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------|---------------|-----------------|--------|------|
| 250 | BIASINI | GIORGIA | | 60,510 | |
| 251 | BELLETTI | IRENE | | 60,450 | |
| 252 | DODAJ | ARMAND | | 60,416 | |
| 253 | D'ELIA | CRISTIANO | | 60,387 | |
| 254 | STIGNANI | VITTORIA | | 60,375 | P |
| 255 | PAGLIONE | MARIA SIPONTA | | 60,375 | |
| 256 | MARZOTTI | ILARIA | | 60,346 | |
| 257 | FORTUNATO | CHIARA | | 60,300 | P |
| 258 | SODANO | FEDERICA | | 60,300 | |
| 259 | D'ANGELO | MARIA GIADA | | 60,299 | |
| 260 | AMPOLA | MELANIA MARIA | | 60,298 | |
| 261 | CARAFOLI | ELIA | | 60,296 | |
| 262 | COSTABILE | FULVIO | | 60,275 | |
| 263 | D'AMBROSIO | GIUSEPPE | | 60,258 | |
| 264 | GOSTOLI | LISA | | 60,250 | |
| 265 | ZANARINI | LETIZIA ANITA | | 60,248 | |
| 266 | BUSA' | CONCETTA | | 60,245 | |
| 267 | MARINIELLO | DANILO | | 60,175 | |
| 268 | ASCONE | FRANCESCO | | 60,109 | |
| 269 | MONTANARI | CHIARA | | 60,103 | |
| 270 | VIOLANTE | CAMILLA | | 60,075 | |
| 271 | PELLACCHIA | FLAVIA | | 60,069 | |
| 272 | ESPOSITO | RITA | | 60,032 | |
| 273 | RIONTINO | MICHELE | | 60,025 | |
| 274 | CICCONI | GIULIA | | 60,019 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------|--------------|-----------------|--------|------|
| 280 | PIRAZZINI | GIULIA | | 60,000 | P |
| 275 | BONORA | VIRGINIA | | 60,000 | P |
| 276 | CHHAIBA | SELMA | | 60,000 | P |
| 279 | GRANDO | SARA | | 60,000 | P |
| 277 | COZZI | MARELLA | | 60,000 | P |
| 278 | DE LUCA | DAVIDE | | 60,000 | |
| 281 | RULLO | MARIA EMILIA | | 59,904 | |
| 282 | CARLOTTI | FRANCESCO | | 59,891 | |
| 283 | GUIDASTRI | CHIARA | | 59,883 | |
| 284 | MANOCCHIO | FRANCESCA | | 59,847 | |
| 285 | BREGOLATO | FABIO | | 59,773 | |
| 286 | FERRAZZANO | MARIELLA | | 59,716 | |
| 287 | PILI | ALICE | | 59,704 | |
| 288 | DE VITIS | GIUSY | | 59,639 | |
| 289 | PIROZZI | MARIANNA | | 59,579 | |
| 290 | TOSCANO | GIULIA | | 59,563 | |
| 291 | CACCIOLA | JESSICA | | 59,514 | |
| 292 | DENARO | PRISCILLA | | 59,457 | |
| 293 | ZAPPALÀ | ERIKA RITA | | 59,455 | |
| 294 | FAVALLI | VALENTINA | | 59,452 | |
| 295 | FAGNI | DENISE | | 59,400 | |
| 296 | MARANI | ANNA | | 59,300 | |
| 297 | MOTISI | ANDREA | | 59,275 | |
| 298 | LA GIOIA | ELEONORA | | 59,260 | |
| 299 | MONDUZZI | SIMONA | | 59,250 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|--------------------|-----------------------|-----------------|--------|------|
| 300 | SARDANO | ANDREA | | 59,200 | |
| 301 | ASTOLFI | ALESSANDRA | | 59,174 | |
| 302 | FLOREA | CATALINA EUGENIA | | 59,142 | |
| 303 | GHEZA | GIANLUCA | | 59,127 | |
| 304 | BACCHIELLI | MARCO | | 59,100 | |
| 305 | PARNENZINI | LAURA | | 59,075 | |
| 306 | ZAMFIRESCU | MIOARA | | 59,032 | |
| 307 | TROZZI | GIOVANNA | | 59,030 | |
| 309 | FABBRI | ELENA | | 59,000 | P |
| 310 | SAVIANO | DAVIDE | | 59,000 | P |
| 308 | DI PIETRO | ENRICO | | 59,000 | |
| 311 | DIOMAIUTO | SARA | | 58,924 | |
| 312 | ARCIDIACONO | NOEMI CARLA | | 58,917 | |
| 313 | BILATO | LETIZIA | | 58,867 | |
| 314 | MAZZINI | FILIPPO | | 58,859 | |
| 315 | D'AYALA VALVA | GUGLIELMO | | 58,833 | |
| 316 | GATTI | STEFANO | | 58,774 | |
| 317 | MANISCALCO | MARIARITACONCETTA | | 58,716 | |
| 318 | MONARI | ALICE ANNITA LUCREZIA | | 58,632 | |
| 319 | INDELICATO | DANIELE | | 58,624 | |
| 320 | PIPOLO | MARIA | | 58,596 | |
| 321 | ZANNI | GIORGIA | | 58,595 | |
| 322 | VECCHI | TOMMASO | | 58,538 | |
| 323 | BORGOGNONI | MICHELE | | 58,490 | |
| 324 | ALANOCA CANAPATANA | SERAFINA | | 58,488 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|--------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 325 | CORSI | BENEDETTA | | 58,425 | |
| 326 | ABATE | SARAH | | 58,420 | |
| 327 | CAPASSO | GIUSEPPINA | | 58,377 | |
| 328 | NATALE | AMELIA | | 58,355 | |
| 329 | VALDEZ ACUNA | MIRNA ELIZABETH | | 58,347 | |
| 330 | REVERUZZI | GRAZIA | | 58,229 | |
| 331 | NICCOLÒ | MARIA | | 58,220 | |
| 332 | TARANTINO | GIULIA | | 58,175 | |
| 333 | PIACENTINI | FRANCESCO | | 58,156 | |
| 334 | MASOTTI | JESSICA | | 58,150 | |
| 335 | FIUMANA | LUCIA | | 58,113 | |
| 336 | GUICCIARDI | GIORGIA | | 58,081 | |
| 337 | DI GIOIA | DANIELE | | 58,075 | |
| 341 | DI DONATO | ANTONIO | | 58,000 | P |
| 339 | DE CARO | GIADA | | 58,000 | P |
| 345 | SILENZI | SILVIA | | 58,000 | P |
| 338 | CALANDRINO | VINCENZO | | 58,000 | P |
| 343 | LEONE | MARIANGELA | | 58,000 | P |
| 346 | TARABUSI | ELEONORA | | 58,000 | P |
| 340 | DI BIASE | FEDERICA | | 58,000 | P |
| 342 | FUSCO | CHIARA | | 58,000 | P |
| 344 | MACHERA | GIUSEPPE FABIO | | 58,000 | |
| 347 | BATIGNANI | ALICE | | 57,950 | |
| 348 | LANZILOTTI | FULVIA | | 57,925 | |
| 349 | OLIVA | ALESSANDRA | | 57,920 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|---------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 350 | FORMISANO | ALESSIA | | 57,919 | |
| 351 | BORDI | ERICA | | 57,913 | |
| 352 | MAZZANTI | SILVIA | | 57,856 | |
| 353 | MANOLE | MADALINA EMILIA | | 57,816 | |
| 354 | CORALLO | DOMINIQUE | | 57,801 | |
| 355 | MURU | MARTINA | | 57,700 | |
| 356 | CARO LIMAYLLA | MELINA | | 57,546 | |
| 357 | MARRAFFA | SARA RAFFAELLA | | 57,532 | |
| 358 | CARROZZA | MARIA | | 57,505 | |
| 359 | FARANO | GIANLUCA | | 57,435 | |
| 360 | SECCAFIENO | CLAUDIA | | 57,345 | |
| 361 | DI BIASE | FRANCESCA | 04/03/1967 | 57,200 | |
| 362 | BUHAIESCU | MARINA | | 57,180 | |
| 363 | MARASCO | SARA | | 57,150 | |
| 364 | GRADINARU | IOAN DANIEL | | 57,120 | |
| 365 | GARZONE | SILVANO | | 57,100 | |
| 366 | BARBIERI | ALESSANDRO | | 57,016 | |
| 367 | CESARI | GIORGIA | | 57,000 | P |
| 369 | SOLIGNANI | FRANCESCA | | 57,000 | P |
| 370 | YAISH | NICOLETTA | | 57,000 | P |
| 368 | DE MARIA | STEFANO | | 57,000 | |
| 371 | BISOGNO | ANTONIO | | 56,988 | |
| 372 | FERRARI | ANNARITA | | 56,984 | |
| 373 | MARINI | GIORGIA | | 56,942 | |
| 374 | CORSINO | MIRIAM | | 56,925 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|----------------------|-----------------|--------|------|
| 375 | NUZZACI | LARA | | 56,869 | |
| 376 | BINDI | GIONA | | 56,836 | |
| 377 | CISTERNINO | CHIARA | | 56,799 | |
| 378 | GEORGESCU | MADALINA NICOLETA | | 56,775 | |
| 379 | D'ANIELLO | BENEDETTO | | 56,738 | |
| 380 | GAGLIO | ANTONINO | | 56,700 | |
| 381 | CAPPELLI | ANNALISA | | 56,681 | |
| 382 | IACOBUCCI | GIOVANNA | | 56,621 | |
| 383 | VENUTO | LUCA | | 56,600 | |
| 384 | DE VINCENZO | GRAZIANA | | 56,525 | |
| 385 | LIMPIDO | ANGELA | | 56,514 | |
| 386 | GERVESHI | MJAFTE | | 56,500 | |
| 387 | CIUCHI | CONSTANTIN | | 56,417 | |
| 388 | MARTINO | GIOVANNI | | 56,413 | |
| 389 | MALFANO | MARIAROSARIA | | 56,397 | |
| 391 | IACARELLI | SILVIA | | 56,300 | P |
| 390 | CANTU' | MICHAELA | | 56,300 | |
| 392 | VANNINI | MICHELA | | 56,277 | |
| 393 | CANNETI | ELISA | | 56,200 | |
| 394 | CAPPADONA | MANUEL | | 56,166 | |
| 395 | BARUFFI | ADELE | | 56,150 | |
| 396 | MURARO | MARCO | | 56,100 | |
| 397 | KABILA | TEREZA | | 56,054 | |
| 398 | DI CORCIA | DAMIANA | | 56,045 | |
| 399 | CODISPOTI | MARIACARMEN | | 56,000 | P |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|----------------------|---------------|-----------------|--------|------|
| 401 | GIANNINI | MARGHERITA | | 56,000 | P |
| 400 | FAMIN | SARA | | 56,000 | |
| 402 | SACHS | STEFANO | | 55,975 | |
| 403 | CATTANI | CHIARA | | 55,942 | |
| 404 | PANAIT | ANDREEA ELENA | | 55,918 | |
| 405 | NOTARO | STEFANO | | 55,881 | |
| 406 | BALBONI | BIANCA | | 55,700 | |
| 407 | DE CATA | MICHELE | | 55,571 | |
| 408 | FLAGELLI | MARIANNA | | 55,467 | |
| 409 | CANI | SIMONETTA | | 55,413 | |
| 410 | CHISENA | CHIARA | | 55,300 | |
| 411 | SANTONICOLA | MARIATERESA | | 55,266 | |
| 412 | CAMMALLERI | SAMANTHA | | 55,248 | |
| 413 | PICA | GIADA | | 55,038 | |
| 414 | TEMPESTA | FABIOLA | | 55,000 | |
| 415 | MUSARDO | BENEDETTA | | 54,825 | |
| 416 | DASARA | ARIANNA | | 54,700 | |
| 417 | RODRIGUES GERUNDA | LUANA | | 54,631 | |
| 418 | CORUZZI | GIANNI | | 54,500 | |
| 419 | SAVINO | LUIGI | | 54,432 | |
| 420 | INDELICATO DONATO | KATIA | | 54,400 | |
| 421 | CAVALLO | CHIARA | | 54,166 | |
| 422 | SPECIALE | ANGELO | | 54,150 | |
| 423 | DALOISO | MICHAELA | | 54,000 | P |
| 425 | SOSSAI | ARIANNA | | 54,000 | P |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|----------------|----------------|-----------------|--------|------|
| 424 | FERRITTO | MARIANGELA | | 54,000 | |
| 426 | MONIER TARRERO | MAYELING | | 53,694 | |
| 427 | CARLUCCIO | SALVATORE | | 53,499 | |
| 428 | PARRA | LAURA | | 53,463 | |
| 429 | PASTORELLI | MIREA VERONICA | | 53,165 | |
| 430 | ROCCA | LINDA | | 53,000 | |
| 431 | VALERII | SOFIA | | 52,861 | |
| 432 | ISGRÒ | ANGELICA | | 52,613 | |
| 433 | ATTANASIO | CHIARA | | 52,600 | |
| 434 | POLIZZI | ILARIA | | 52,525 | |
| 435 | ESPOSITO | CHIARA | | 52,000 | |
| 436 | CAMMARATA | SILVIA | | 51,000 | |

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CPS INFERMIERE CAT. D
IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|-------------|------------|-----------------|--------|------|
| 1 | BERTUCCI | SALVATORE | | 80,317 | |
| 2 | FORGIARINI | ANTONELLA | | 79,015 | |
| 3 | DELLI SANTI | ANTONIO | | 76,000 | |
| 4 | MARINIELLO | GIOVANNA | | 75,631 | |
| 5 | CARINI | PAOLO | | 74,387 | |
| 6 | TURCO | PIERO | | 74,300 | |
| 7 | GIOVANNINI | SARA | | 73,586 | |
| 8 | CERONE | FABRIZIO | | 73,425 | |
| 9 | BAIOCCO | LUIGINA | | 72,875 | |
| 10 | PIVAVAR | ULADZISLAU | | 72,600 | |
| 11 | CANNILLA | GIULIA | | 72,300 | |
| 12 | STIRPARO | MARIELLA | | 71,618 | |
| 13 | BOCCASILE | LILIA | | 71,072 | |
| 14 | MARUSSI | MATTEO | | 70,975 | |
| 15 | RANNO | FEDERICA | | 70,861 | |
| 16 | CAMMARERE | VINCENZO | | 70,832 | |
| 17 | FLORE | SILVIA | | 70,705 | |
| 18 | ROSSI | ELISA | | 70,700 | |
| 19 | RUSSOLILLO | LORENA | | 70,437 | |
| 20 | PARLADORI | ELISA | | 70,250 | |
| 21 | MANCINI | MARIANNA | | 70,223 | |
| 22 | PERRELLA | MARIARCA | | 69,919 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|---------------|----------------------------|-----------------|--------|------|
| 23 | CRISTALLO | VALERIA | | 69,900 | |
| 24 | RICCI | FRANCESCA | | 69,700 | |
| 25 | BALDONI | MAGGY | | 69,617 | |
| 26 | DIONISI | ELEONORA | | 69,536 | |
| 27 | PANNONE | CHIARA | | 69,350 | |
| 28 | BARDI | MARTINA | | 69,311 | |
| 29 | FEDELE | ILARIA | | 69,000 | |
| 30 | VITALI | NICOL | | 68,767 | |
| 31 | BABBI | SIMONE | | 68,738 | |
| 32 | ARACENA PARRA | HORI DISON | | 68,400 | |
| 33 | BUTTITTA | ELISABETTA | | 68,300 | |
| 34 | DI GIOSIA | FRANCESCA | | 68,275 | |
| 35 | ZITO | ROBERTA | 02/07/1996 | 68,078 | |
| 36 | MANCUSI | MICHELE | | 68,077 | |
| 37 | PANCALDI | VALENTINA | | 68,075 | P |
| 38 | TARABORRELLI | VALERIO | | 68,075 | |
| 39 | MEMOLA | VALERIA | | 68,065 | |
| 40 | PAGANI | BEATRICE SOFIA CLORINDA | | 68,023 | |
| 43 | TENACE | ALESSANDRO | | 68,000 | |
| 41 | MARRARI | ANNA | | 68,000 | P |
| 42 | L'ANNUNZIATA | TIZIANA | | 68,000 | P |
| 44 | LEPORE | DANIELE FRANCESCO | | 67,857 | |
| 45 | BANDELLO | JESSICA | | 67,831 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|-------------|-----------|-----------------|--------|------|
| 46 | POCOROBBA | MARCO | | 67,823 | |
| 47 | CORSO | MARIA PIA | | 67,763 | |
| 48 | BOCCELLA | ERMELINDA | | 67,749 | |
| 49 | CONVERSO | SILVIA | | 67,673 | |
| 50 | GUERRAZZI | FRANCESCO | | 67,650 | |
| 51 | TADDEI | LIVIA | | 67,630 | |
| 52 | CORETTI | SERENA | | 67,617 | |
| 53 | MALAVOLTA | SARA | | 67,608 | |
| 54 | NELLA | MARTINA | | 67,549 | |
| 55 | CIRULLI | FRANCESCA | | 67,540 | |
| 56 | BUSSOTTI | SOFIA | | 67,512 | |
| 57 | LEONE | DEBORA | | 67,433 | |
| 58 | DEL SORBO | ALESSIA | | 67,425 | |
| 59 | APOLLONIO | REBECCA | | 67,307 | |
| 60 | COSSU | VALERIA | | 67,266 | |
| 61 | FONTANAROSA | ROBERTA | | 67,225 | |
| 62 | TASCA | FEDERICA | | 67,218 | |
| 63 | TANTARI | CLAUDIA | | 67,200 | |
| 64 | TIMPERANZA | ALICE | | 67,195 | |
| 65 | PECCIA | AURORA | | 67,186 | |
| 66 | SIMONTE | GIOVANNI | | 67,167 | |
| 67 | BRUNI | GIULIA | | 67,086 | |
| 68 | ROSITO | LORENZA | | 67,084 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|------------|------------|-----------------|--------|------|
| 69 | IUORIO | ANDREA | | 67,048 | |
| 70 | CRESCENTE | BENEDETTA | | 67,020 | |
| 71 | GRIDELLI | VALENTINA | | 67,008 | |
| 72 | CROCE | MARTINA | | 66,980 | |
| 73 | RIZZATO | SARA | | 66,950 | |
| 74 | FESTA | ANTONIO | | 66,899 | |
| 75 | MAZZINI | LUCA | | 66,737 | |
| 76 | SPITALETTA | GIUSEPPINA | | 66,734 | |
| 77 | CARPINELLI | LIDIA | | 66,694 | |
| 78 | MANDARA | LORENZO | | 66,600 | |
| 79 | PERBONI | ELENA | | 66,527 | |
| 80 | DOTTORINI | ELISABETTA | | 66,506 | |
| 81 | MARINUCCI | CHIARA | | 66,491 | |
| 82 | CHIUCHIÙ | FEDERICA | | 66,471 | |
| 83 | PELLICCIA | SIMONA | | 66,425 | |
| 84 | CASTRICINI | SARA | | 66,422 | |
| 85 | PIRRO | MARIANGELA | | 66,379 | |
| 86 | BARBIERI | LISA | | 66,300 | |
| 87 | MASELLA | ADRIANA | | 66,181 | |
| 88 | PINTUS | AGNESE | | 66,137 | |
| 89 | ABDOUSSI | HASNA | | 66,125 | |
| 90 | BINDINI | SOFIA | | 66,104 | |
| 91 | LEONE | LUIGI | | 66,071 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|---------------|------------|-----------------|--------|------|
| 92 | RULLO | MATTEO | | 66,021 | |
| 93 | BORTOLINI | BENEDETTA | | 66,000 | |
| 94 | NOCERA | MARISTELLA | | 65,836 | |
| 95 | LIM | LANI | | 65,753 | |
| 96 | BUCCIGROSSI | GABRIELLA | | 65,750 | |
| 97 | CHIRICO | TIFFANJ | | 65,687 | |
| 98 | PANUNTO | FEDERICA | | 65,683 | |
| 99 | FILOGRASSO | FRANCESCA | | 65,658 | |
| 100 | ZUCCHINI | SILVIA | | 65,650 | |
| 101 | RICCO | MATTIA | | 65,612 | |
| 102 | PALOMBI | MANUELA | | 65,607 | |
| 103 | ZAINO | LORENZO | | 65,500 | |
| 104 | RAFFINI | LEONARDO | | 65,475 | |
| 105 | CONTI | ELISA | | 65,450 | |
| 106 | SCHIATTARELLA | VALENTINA | | 65,448 | |
| 107 | RAGNACCI | CHIARA | | 65,428 | |
| 108 | DE LUCIA | CARMELA | | 65,373 | |
| 109 | PERONE | CHIARA | | 65,335 | |
| 110 | MARULLI | MARIANNA | | 65,300 | P |
| 111 | MISCHIATTI | LUCREZIA | | 65,300 | |
| 112 | MECJA | ARMANDO | | 65,287 | |
| 113 | PERONI | CECILIA | | 65,279 | |
| 114 | CARUSO | GAETANO | | 65,244 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------|-------------------|-----------------|--------|------|
| 115 | ROMANUCCI | SABRINA | | 65,242 | |
| 116 | PADALINO | MARTA | | 65,228 | |
| 117 | PIZZI | VINCENZO | | 65,219 | |
| 118 | BOMBA | ELISABETTA | | 65,208 | |
| 119 | CIBOTTI | VERONICA | | 65,200 | |
| 120 | CAVALIERE | VINCENZA LUCREZIA | | 65,175 | |
| 121 | DE SANTIS | MICHELA | | 65,161 | |
| 122 | CALABRESE | VIRGINIA | | 65,104 | |
| 123 | SUSCA | VITO DONATO | | 65,100 | |
| 124 | FRACASSO | YLENIA | | 65,098 | |
| 125 | TURRI | SARA | | 65,080 | |
| 126 | DE SANTO | FRANCESCO | | 65,006 | |
| 127 | D'AMICO | CARLA | | 65,000 | P |
| 128 | DAL CANTO | VITTORIA | | 65,000 | P |
| 130 | SCAVO | ANNA | | 65,000 | |
| 129 | ONORATO | ERNESTO | | 65,000 | P |
| 131 | PRIAMI | ALICE | | 64,988 | |
| 133 | STORANI | GIULIA | | 64,950 | |
| 132 | FRULLA | DIEGO | | 64,950 | P |
| 134 | TURCATO | GIANLUCA | | 64,940 | |
| 135 | ROMANO | MICHELLE ASTRID | | 64,898 | |
| 136 | BONDANELLI | ALESSANDRA | | 64,875 | |
| 137 | CONTE | ANNAGLORIA | | 64,860 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|---------------|-----------------|--------|------|
| 138 | BATTISTELLI | ALESSIA | | 64,850 | |
| 139 | ZANIRATO | BRENDA | | 64,840 | |
| 140 | SERRETIELLO | MARCO | | 64,804 | |
| 141 | BERGAMASCHI | GIOIA | | 64,800 | |
| 142 | MONTIS | ERIKA | | 64,794 | |
| 143 | PELAGALLI | VALERIA | | 64,739 | |
| 144 | PRIORI | DONATELLA | | 64,725 | |
| 145 | FOGLIA | RAFFAELE | | 64,710 | |
| 146 | DANESE | MARTINA MARIA | | 64,704 | |
| 147 | MALATACCA | CLAUDIA | | 64,669 | |
| 148 | GALASSO | MARIKA | | 64,605 | |
| 149 | TEOFILO | MARGHERITA | | 64,581 | |
| 150 | STIVANI | MARTINA | | 64,575 | P |
| 151 | INNOCENTI | VANIA | | 64,575 | |
| 152 | PAGLIONE | ANDREA | | 64,533 | |
| 153 | BALSAMO | FEDERICA | | 64,500 | |
| 154 | CRISTOFARO | LUISA | | 64,450 | P |
| 155 | ZACCHEO | ALESSANDRA | | 64,450 | |
| 156 | D'AMICO | MARTINA | | 64,433 | |
| 157 | SANTELLI | VIOLA | | 64,405 | |
| 158 | SORRENTINO | MARIA NUNZIA | | 64,319 | |
| 159 | SOROKA | ANASTASIYA | | 64,315 | |
| 160 | AMARETTI | ANTONINO | | 64,300 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|------------|-----------------|--------|------|
| 161 | CIPOLLETTA | MARIA | | 64,235 | |
| 162 | VAI | MARGHERITA | | 64,200 | P |
| 163 | SERAFINI | MARIKA | | 64,200 | |
| 164 | RUGGIERI | MADDALENA | | 64,180 | |
| 165 | CATTANI | SILVIA | | 64,175 | |
| 166 | ANGELINO | EMILIA | | 64,159 | |
| 167 | BASELICE | MARTINA | | 64,158 | |
| 168 | MARASCA | VALENTINA | | 64,143 | |
| 169 | SPAZIANTE | SERENA | | 64,094 | |
| 170 | ALBERINI | ANNA | | 64,050 | |
| 171 | DEGREGORI | GIULIA | | 64,031 | |
| 173 | GALLINGANI | LAURA | | 64,000 | P |
| 172 | DEL PRETE | FRANCESCO | | 64,000 | P |
| 174 | GRIMALDI | GRESYA | | 64,000 | P |
| 175 | CORTI | BEATRICE | | 64,000 | |
| 176 | ESPOSITO | VALENTINA | | 63,942 | |
| 177 | BARONTINI | IRENE | | 63,934 | |
| 178 | AGOSTA | GIULIA | | 63,933 | |
| 179 | MONTEVERDE | ELISA | | 63,928 | |
| 180 | BEN KHALIFA | SARRA | | 63,917 | |
| 181 | PUGLISI | CLAUDIA | | 63,900 | |
| 182 | VARANITA | VALERIA | | 63,865 | |
| 183 | FIGIELLA | VERA ANNA | | 63,844 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|--------------|--------------|-----------------|--------|------|
| 184 | VENTURI | MARIA | | 63,841 | |
| 185 | CAGNAZZO | MARCO | | 63,800 | R2 |
| 186 | RAPETTO | CARLO | | 63,797 | |
| 187 | PEZZUTO | MARIA GRAZIA | | 63,779 | |
| 188 | MOSCHINI | GIORGIA | | 63,729 | |
| 189 | GUARDATI | ALESSIA | | 63,700 | |
| 190 | BICCARI | ALESSANDRA | | 63,673 | |
| 191 | CECERE | AURORA | | 63,668 | |
| 192 | MORA | LARA | | 63,631 | |
| 194 | FERRETTI | FEDERICA | | 63,600 | |
| 193 | PERUGINI | MICHAELA | | 63,600 | P |
| 195 | BOCCIARELLI | VENUSIA | | 63,594 | |
| 196 | THERQAJ | BRUNILDA | | 63,584 | |
| 197 | PASQUARIELLO | ROSANNA | | 63,583 | |
| 198 | PISTILLO | ANTONIO PIO | | 63,525 | |
| 199 | ESPOSITO | CATELLO | | 63,523 | |
| 200 | DOMENICONE | ALESSIA | | 63,505 | |
| 201 | RUFFINI | ANDREA | | 63,413 | |
| 202 | APREA | CIRO | | 63,408 | |
| 203 | D'ANGELLA | MARIANGELA | | 63,386 | |
| 204 | GNASSI | BENEDETTA | | 63,356 | |
| 205 | CONSAGA | FRANCESCA | | 63,330 | |
| 206 | MARROLLO | MARIAROSARIA | | 63,250 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-----------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 207 | PUTEO | ANTONY | | 63,200 | |
| 208 | AIELLO | FABIOLA | | 63,187 | |
| 209 | PATTAROZZI | ANNA | | 63,184 | |
| 210 | PUGLIESE | MARTINA | | 63,167 | |
| 211 | LANGELLA | MATILDE | | 63,149 | |
| 212 | LEOPALDI | MARTA | | 63,145 | |
| 213 | VERDECCHIA | JESSICA | | 63,136 | |
| 214 | MORELLI | ANNARITA | | 63,133 | |
| 215 | CUPIDO | VIVIANA MARTINA | | 63,130 | |
| 216 | ANCHINI | ALESSANDRA | | 63,125 | |
| 217 | ALESSANDRINI | LUCA | | 63,110 | |
| 218 | DEL GAUDIO | CONCETTA | | 63,105 | |
| 219 | CIMMINO | ELISABETTA | | 63,104 | |
| 220 | COZZOLINO | SABRINA | | 63,103 | |
| 221 | ERASMO | SARA | | 63,100 | |
| 222 | CAPUTO | ISMAELA | | 63,099 | |
| 223 | QUADARELLA | LAURA | | 63,088 | |
| 224 | FORTI | LORENZO | | 63,075 | |
| 226 | DI DALMAZI | LETIZIA | | 63,035 | P |
| 225 | PALASCIANO | PAOLA | | 63,035 | |
| 227 | AIRO' | MARIA | | 62,930 | P |
| 228 | MOSCA | FRANCESCO | | 62,930 | |
| 229 | SCOTTO DI LUZIO | IDA ALESSANDRA | | 62,919 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|---------------|-----------------|-----------------|--------|--------|
| 230 | FERRINI | ALESSIA | | 62,875 | |
| 231 | SANTINI | VIOLA | | 62,839 | |
| 232 | FERRARA | MARIKA | | 62,815 | |
| 233 | FAIANO | GIULIO | | 62,800 | P |
| 234 | GIULIANI | MARISTELLA | | 62,800 | |
| 235 | DE LORENZIS | AUGUSTO | | 62,775 | |
| 236 | MIGLIORINI | EDOARDO | | 62,750 | P |
| 237 | CARONE | FLAVIA | | 62,750 | |
| 238 | TRAPASSI | MARTA | | 62,690 | R1 - P |
| 239 | CAPRIOLI | CAROLINA | | 62,690 | |
| 240 | PUMA | GABRIELE | | 62,683 | |
| 241 | DELLE FONTANE | CHIARA | | 62,682 | R1 |
| 242 | LONGO | DONATO | | 62,675 | |
| 243 | SILVESTRI | ARIANNA | | 62,671 | |
| 244 | MELODIA | LUCA | | 62,630 | |
| 245 | COSTANTE | CARMINE DANIELE | | 62,592 | |
| 246 | PILIA | SERENA | | 62,550 | |
| 247 | CIARAMELLA | GIULIA | | 62,544 | |
| 248 | GIMMI | DANIELE | | 62,500 | |
| 249 | MEDORI | MONICA LUCREZIA | | 62,498 | |
| 250 | TANGORRA | SIRIA | | 62,470 | |
| 251 | SGARGETTA | SUSANNA | | 62,455 | |
| 252 | CIRINO | GIOVANNI | | 62,404 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-----------------|-------------|-----------------|--------|------|
| 253 | GRAZZINI | VITTORIA | | 62,379 | |
| 255 | TOLOMEI | IRENE | | 62,350 | P |
| 254 | DI DONFRANCESCO | ANDREA | | 62,350 | |
| 256 | GALGANO | MARTINA | | 62,318 | |
| 257 | DI FINE | VALENTINO | | 62,311 | |
| 258 | PASQUINELLI | EUGENIA | | 62,300 | |
| 259 | LENTINI | CARMEN | | 62,291 | |
| 260 | CANDERINI | STEFANIA | | 62,290 | |
| 261 | LANDI | FILIPPO | | 62,275 | |
| 262 | ALESIANI | MAURIZIO | | 62,270 | P |
| 263 | LAMULA | MARIO | | 62,270 | |
| 264 | BABBI | BENEDETTA | | 62,250 | |
| 265 | GIANNELLI | FRANCESCA | | 62,225 | |
| 266 | SCARPELLI | GIULIA | | 62,215 | |
| 268 | BARBARA | CHIARA | | 62,210 | P |
| 267 | NERI | GESSICA | | 62,210 | |
| 269 | FOURARI | SARA | | 62,203 | |
| 270 | ABBONIZIO | SIMONA | | 62,200 | |
| 271 | PICCOLO | MIRIAM | | 62,199 | |
| 272 | BADOLATO | VALERIA | | 62,184 | |
| 273 | PRATICÒ | MARIACHIARA | | 62,161 | P |
| 274 | CELENTANO | ANTONIO | | 62,161 | |
| 276 | MARCHETTI | CHIARA | | 62,118 | P |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|----------------|----------------|-----------------|--------|------|
| 275 | PERRIGO | GIORGIA ELVA | | 62,118 | |
| 277 | BENVENUTI | GIULIA | | 62,116 | |
| 278 | PISA | VALENTINA | | 62,104 | |
| 279 | PAGANI | FEDERICO | | 62,100 | |
| 280 | GHELARDINI | ANNA | | 62,083 | |
| 281 | TEDESCHI | FRANCESCO | | 62,075 | |
| 282 | PACIFICO | VALERIA | | 62,069 | |
| 283 | BASILII | RAMONA | | 62,067 | |
| 284 | BLUNDO | CARLOTTA | | 62,050 | P |
| 285 | CHIRICO | NAOMI | | 62,050 | |
| 286 | DEL GAUDIO | ERIKA MARIANNA | | 62,045 | |
| 287 | ALMIENTO | ALESSANDRA | | 62,043 | |
| 288 | NJOKWA TANKOUA | MAXIME | | 62,031 | |
| 289 | SCACCIATELLA | ILARIA | | 62,026 | P |
| 290 | FAMBRINI | GIULIA | | 62,026 | |
| 291 | ARENGHI | MARA | | 62,025 | |
| 292 | DI STEFANO | BENEDETTA | | 62,019 | |
| 293 | SINIBALDI | ANDREINA | | 62,013 | |
| 294 | SOLDANI | LUCREZIA | | 62,007 | |
| 296 | BROCCOLO | AGNESE | | 62,000 | P |
| 297 | GRIECO | SARA | | 62,000 | P |
| 295 | AUGELLI CURCI | MICHELA | | 62,000 | P |
| 298 | RANALDI | VERONICA | | 62,000 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|-----------|-----------------|--------|------|
| 299 | BARBATO | GIUSEPPE | | 61,975 | |
| 300 | GAGLIARDINI | MARCO | | 61,960 | |
| 301 | BISCEGLIA | MICHELE | | 61,956 | |
| 302 | MELIOTA | PIA | | 61,952 | |
| 303 | FAVATA | ROSARIO | | 61,925 | P |
| 304 | PAVONE | MARA | | 61,925 | |
| 305 | ZIZZI | PIERLUIGI | | 61,858 | |
| 306 | MEDUGNO | ALESSIA | | 61,853 | |
| 307 | FIERRO | ADELE | | 61,833 | |
| 308 | DEL VALLI | GIULIA | | 61,827 | |
| 309 | OTTOMBRINI | ELISA | | 61,800 | |
| 310 | MOLINARO | MICHELE | | 61,775 | |
| 311 | PALMARUCCI | LUDOVICA | | 61,766 | |
| 312 | CASCINI | CAMILLA | | 61,750 | |
| 313 | GALLO | ELISA | | 61,729 | |
| 314 | NAGLIERI | ALFONSO | | 61,725 | |
| 315 | SANSONE | ANGELO | | 61,693 | |
| 316 | FERRI | ALESSIA | | 61,636 | |
| 317 | SANNA | ILARIA | | 61,570 | |
| 318 | SHTJEFNI | BLERINA | | 61,533 | |
| 319 | IANNELLI | LIVIA | | 61,532 | |
| 320 | ROMEO | VINCENZO | | 61,525 | |
| 321 | FRANCA | ALBERTO | | 61,524 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-----------------------|------------------------|-----------------|--------|------|
| 322 | GRANATA | LUCA | | 61,480 | |
| 323 | AMENDOLA | GIULIANA | | 61,475 | |
| 324 | SARTI | MICHELLE | | 61,458 | |
| 325 | MALCAUS | ALDO | | 61,450 | |
| 326 | BALSOMINI | SILVIA | | 61,443 | |
| 327 | SARNI | GIUSEPPE | | 61,400 | |
| 328 | CHIARINI RANOCCHIA | FEDERICA | | 61,397 | |
| 329 | PENSATO | ANTONELLA MARIA PIA | | 61,356 | |
| 330 | MATERA | MARTINA | | 61,325 | |
| 332 | FEOLI | ANGELA | | 61,300 | P |
| 333 | DE PELLEGRINO | ILENIA PIA | | 61,300 | P |
| 331 | VECCHIO | CHIARA | | 61,300 | |
| 334 | ARAMU | VALENTINA | | 61,283 | |
| 335 | BOSCHI | CLAUDIA | | 61,275 | |
| 336 | CASTAGNA | FRANCESCO | | 61,252 | |
| 338 | AGBADA OBANOR | DYLAN EWINHOSA | | 61,249 | P |
| 337 | MAZZILLI | MAURO | | 61,249 | |
| 339 | GESUALDI | MARIA PIA | | 61,245 | |
| 340 | DI FOGGIA | ANGELA | | 61,233 | |
| 341 | BUTUCARU | DANA ANGELA | | 61,222 | P |
| 342 | GALOTA | MIRIANA | | 61,222 | |
| 343 | GERVASIO | ILARIA | | 61,217 | |
| 344 | DOMPIETRO | FRANCESCA | | 61,216 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|------------|-----------------|--------|------|
| 345 | HASA | SABINA | | 61,210 | |
| 346 | CATALANO | WILLIAM | | 61,201 | |
| 347 | CONTI | GAIA | | 61,183 | |
| 348 | AGOSTINI | SAMANTHA | | 61,175 | |
| 349 | SALCITO | LUCIA | | 61,160 | |
| 351 | PUDDU | ENRICA | | 61,150 | P |
| 350 | PISCHEDDA | GRETA | | 61,150 | |
| 353 | VERONESI | SOFIA | | 61,125 | P |
| 352 | FACCI' | GIULIA | | 61,125 | |
| 354 | QUINTILI | AGNESE | | 61,108 | |
| 355 | TARTAGLIONE | CHIARA | | 61,101 | |
| 356 | CORDELLA | MADDALENA | | 61,100 | |
| 357 | ALEMANNI | YVONNE | | 61,095 | |
| 358 | VITALI | MICHELA | | 61,094 | |
| 359 | RIZZA | BARBARA | | 61,086 | |
| 360 | COSTANZO | GIOVANNA | | 61,080 | |
| 361 | PAOLINI | CLAUDIA | | 61,063 | |
| 363 | SAVO | ELISABETTA | | 61,050 | P |
| 362 | ROCCA | AGOSTINO | | 61,050 | |
| 364 | MERLI | CHIARA | | 61,025 | |
| 365 | RIGHETTI | GIULIA | | 61,005 | |
| 367 | COLETTI | CAROLINA | | 61,000 | P |
| 370 | CECCARINI | LUCREZIA | | 61,000 | P |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------|------------------|-----------------|--------|------|
| 368 | CORBARA | FIONA | | 61,000 | P |
| 369 | MINELLI | CHIARA | | 61,000 | P |
| 366 | BATTISTINI | CRISTIAN | | 61,000 | |
| 371 | CARUSO | MICHELA | | 60,996 | |
| 372 | CRISCIONE | FIGRELLA | | 60,988 | |
| 373 | SPINELLO | MADDALENA ELISEA | | 60,979 | |
| 374 | TEDESCHI | ELISA | | 60,969 | |
| 375 | DI PIERRO | MARTINA | | 60,930 | |
| 376 | AMATO | ANNA | | 60,902 | |
| 377 | PALMIERI | GIANMARIA | | 60,875 | |
| 378 | ZARI | SARA | | 60,837 | |
| 379 | GHISOLI | MARTINA | | 60,833 | |
| 380 | D'AURIA | STEFANO | | 60,830 | |
| 381 | GUIDORENI | CAMILLA | | 60,825 | |
| 382 | MINUTA | NAOMI | | 60,819 | |
| 383 | GHIMENTI | RACHELE | | 60,815 | |
| 384 | MARIANO | GIULIA | | 60,775 | |
| 385 | FILICETTI | ROBERTA | | 60,740 | |
| 386 | MOUTIQ | SAMIRA | | 60,729 | |
| 387 | MICCINILLI | ENRICO | | 60,701 | |
| 388 | DI LAZZARO | SIMONE | | 60,700 | |
| 389 | VERNIANI | AZZURRA | | 60,694 | |
| 390 | CORDESCHI | MAURA | | 60,691 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|------------|-----------------|--------|------|
| 391 | BOEMIA | ALDO | | 60,684 | |
| 392 | ALCARO | MARCO | | 60,681 | |
| 393 | SANCHINI | ANIA | | 60,625 | |
| 394 | BASILE | FEDERICA | | 60,620 | |
| 395 | ODDONE | GABRIELE | | 60,607 | |
| 397 | IANNUZZI | NOEMI | | 60,600 | P |
| 396 | VECOLI | ELEONORA | | 60,600 | |
| 398 | MANCINI | CECILIA | | 60,583 | |
| 399 | CHERCIU | GEORGETA | | 60,567 | |
| 400 | BENINI | CHIARA | | 60,549 | |
| 401 | BELTRAME | VALENTINA | | 60,542 | |
| 402 | GRAZIA | MARINA | | 60,525 | |
| 403 | MAIELLO | MARGHERITA | | 60,520 | |
| 404 | ALKAYA | EYLUL | | 60,504 | |
| 405 | MORETTI | SOFIA | | 60,494 | |
| 406 | INFANTINO | MARGHERITA | | 60,479 | |
| 407 | DE GIOVANNI | ANNA | | 60,475 | |
| 408 | CHIUCINI | ROBERTA | | 60,450 | P |
| 409 | LA GRECA | CLAUDIA | | 60,450 | |
| 410 | SCARPA | BENEDETTA | | 60,425 | |
| 411 | FLORIO | FRANCESCA | | 60,405 | |
| 412 | MONTALDO | CLINT | | 60,404 | |
| 413 | MUCAJ | MARJANITA | | 60,359 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|-------------------|-----------------|--------|------|
| 414 | CALVIELLO | SILVIA | | 60,350 | |
| 415 | ROMAGNOLI | SARA | | 60,302 | |
| 416 | BEQIRI | KLEA | | 60,300 | |
| 419 | TINTI | CATERINA | | 60,275 | P |
| 417 | VIGNATI | CHRISTIAN | | 60,275 | P |
| 418 | ROBUSTELLI | GAETANO | | 60,275 | |
| 420 | HARCHI | IMANE | | 60,257 | |
| 421 | DI DIO | AGNESE | | 60,255 | |
| 422 | VINO | ALESSIA ARCANGELA | | 60,225 | |
| 423 | COLONNA | VANESSA ANTONELLA | | 60,207 | |
| 424 | LIPPI | CHIARA | | 60,204 | |
| 425 | BEVILACQUA | ANGELA | | 60,200 | |
| 426 | BRACCO | REBECCA | | 60,175 | P |
| 427 | GRANDE | LORENZO | | 60,175 | |
| 428 | RUGGERI | GAIA | | 60,158 | |
| 429 | ANTACIDO | VIRGINIA | | 60,152 | |
| 430 | COMPIERCHIO | TERESA | | 60,100 | |
| 431 | CAMPO | MARISA | | 60,088 | |
| 432 | MELIGENI | MICHELA | | 60,083 | |
| 433 | BOTTA | EUGENIO | | 60,079 | |
| 435 | TARABELLA | NICOLE | | 60,075 | P |
| 434 | CAPPELLI | TIZIANO | | 60,075 | P |
| 436 | BORRELLI | LUCIA | | 60,075 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|---------------|---------------|-----------------|--------|------|
| 437 | HAQUE | ZINIA | | 60,065 | |
| 438 | DE CRISTOFARO | FRANCESCA | | 60,053 | |
| 439 | LIPPOLIS | DAVIDE | | 60,045 | |
| 440 | DE VICENTIIS | ANDREA | | 60,025 | |
| 444 | MELAI | SOFIA | | 60,000 | P |
| 441 | GNAGA | JAY | | 60,000 | P |
| 448 | CASTELLI | MARIA LETIZIA | | 60,000 | P |
| 446 | TORRIANI | FEDERICA | | 60,000 | P |
| 442 | CANINI | CHIARA | | 60,000 | P |
| 450 | SPANDRE | AGNESE | | 60,000 | P |
| 445 | ROSSELLI | MARILENA | | 60,000 | P |
| 443 | DE SIMONI | GIULIA | | 60,000 | P |
| 447 | MANNO | ELENA | | 60,000 | P |
| 449 | RUGGIERO | VITTORIA | | 60,000 | |
| 451 | FRANZESE | GAETANO | | 59,985 | |
| 452 | MARINELLI | MICHELA | | 59,984 | |
| 453 | SESSA | FRANCESCO | | 59,972 | |
| 454 | CIONI | GIANLUCA | | 59,950 | |
| 455 | SULO | ELONA | | 59,907 | |
| 456 | PUNTURA | DENISE | | 59,900 | |
| 457 | RUSSO | YARA | | 59,881 | |
| 458 | LATERZA | MARIA | | 59,859 | |
| 459 | DI GRUMO | FRANCESCA | | 59,785 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|--------------|---------------------------|-----------------|--------|------|
| 460 | FIGRELLA | ANNA | | 59,784 | |
| 461 | PUGLISI | ERIKA | | 59,775 | |
| 462 | LA BARBERA | VITTORIA | | 59,757 | |
| 463 | DEMARTIS | MARIA | | 59,750 | |
| 464 | MARTELLOZZO | MARTINA | | 59,685 | |
| 465 | INNOCENTI | SOFIA | | 59,577 | |
| 466 | D'ALESSANDRO | LORENZO | | 59,570 | |
| 467 | TESTA | LUCREZIA MARIA ANTONIETTA | | 59,532 | |
| 468 | CRISTIANI | SARA | | 59,525 | |
| 469 | D'ANGELO | ANNUNZIATA | | 59,466 | |
| 470 | DE CUIO | AURORA TERESA | | 59,465 | |
| 471 | SCARPONE | NOEMI | | 59,451 | |
| 472 | LATRONICO | GIUSEPPE | | 59,440 | R2 |
| 473 | MEROLA | ALESSIA | | 59,431 | |
| 474 | CASABURI | ANNA | | 59,423 | |
| 475 | LAVIA | VIRGINIA MARINA | | 59,400 | |
| 476 | SACCHINI | GIORGIA | | 59,375 | |
| 477 | DONZELLI | ELISA | | 59,365 | |
| 478 | D'ABRAMO | TERESA | | 59,351 | |
| 479 | DINI | VITTORIA | | 59,350 | |
| 480 | LENA | ONA | | 59,347 | |
| 482 | PIGANTI | SARA | | 59,325 | P |
| 481 | PRIORI | GIANMARCO | | 59,325 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|--------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 483 | CIANCHELLA | GIULIANO | | 59,305 | |
| 485 | CATERINI | MARIA CHIARA | | 59,300 | P |
| 484 | MODESTI | FRANCESCA | | 59,300 | |
| 486 | DELLA ROCCA | GIANMARCO | | 59,275 | P |
| 487 | MUNDA | DENISE GIUSEPPA | | 59,275 | |
| 488 | CONSALVO | SIRIA | | 59,271 | |
| 489 | BERTINI | SOFIA | | 59,270 | |
| 490 | FIORILLO | FRANCESCA | | 59,238 | |
| 491 | POIDOMANI | ILENIA | | 59,223 | |
| 492 | REGRAGUI | NAJMA | | 59,221 | |
| 493 | LEPORATTI | ELEONORA | | 59,206 | |
| 494 | ABRAHAM | ADIAM | | 59,204 | |
| 495 | CECCANTI | MARTINA | | 59,200 | |
| 496 | CUBEDDU | ALICE | | 59,170 | |
| 497 | CORNACCHIONE | ELISA | | 59,169 | |
| 498 | L'ERARIO | MARIACHIARA | | 59,155 | |
| 499 | SIMEONI | LINDA | | 59,147 | |
| 500 | GABRIELLI | MARIKA | | 59,142 | |
| 501 | PELUSO | MARIA SOPHIE | | 59,128 | |
| 502 | COLTELLACCI | MIRKO | | 59,110 | |
| 503 | DALLARI | ALESSIA | | 59,079 | |
| 504 | ALEDDA | LISA | | 59,075 | P |
| 505 | GALLO | GAIA | | 59,075 | P |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|--------------|----------------------------|-----------------|--------|------|
| 506 | FAIANO | VALERIO | | 59,075 | |
| 507 | GIANFELICI | GIULIA | | 59,064 | |
| 508 | PAPPADA' | ANTONIO | | 59,045 | |
| 512 | VANNINI | ANGELICA | | 59,000 | P |
| 513 | GARGIULO | VALENTINA | | 59,000 | P |
| 511 | SODOGA | AYELE THIMIDA CATHERINE | | 59,000 | P |
| 510 | ESILE | GIADA | | 59,000 | P |
| 509 | FIRRITO | ALBERTO | | 59,000 | |
| 514 | DELLA PENNA | SILVIA | | 58,959 | |
| 515 | COLI | GIULIA | | 58,950 | P |
| 516 | LATTARULO | FRANCESCO | | 58,950 | |
| 517 | DOMIZI | ARIANNA | | 58,934 | |
| 518 | PENA CUJILAN | CHRISTOPHER EMMANUEL | | 58,925 | |
| 519 | FORFORI | OMBRETTA | | 58,875 | |
| 521 | GALLELLA | STEFANO | | 58,800 | P |
| 520 | D'AGOSTINO | LUCA | | 58,800 | |
| 522 | MAISTO | SARA | | 58,775 | |
| 523 | ABBONDANZA | MICHELE | | 58,725 | |
| 524 | GRIDELLI | GIULIA | | 58,700 | P |
| 525 | CELA | ELVANDA | | 58,700 | |
| 526 | ROCCA | DAVIDE | | 58,675 | |
| 527 | BENEDETTI | ILARIA | | 58,650 | |
| 528 | VAVALA' | ILARIA | | 58,649 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 529 | ANDREANI | LAURA | | 58,643 | |
| 530 | PROSPERI | PAOLOARMANDO | | 58,620 | |
| 532 | LATTANZI | DANIELE | | 58,600 | P |
| 531 | GIOIA | ESTER | | 58,600 | P |
| 533 | ROSSI | ROCCO | | 58,600 | |
| 534 | PISELLI | ALESSIA | | 58,596 | |
| 535 | LUCHETTI | AMBRA | | 58,593 | |
| 536 | VARGA | VALENTINA DIANA | | 58,583 | |
| 537 | DI GIROLAMO | IRIS | | 58,573 | |
| 538 | BUCCINO | ANTONIO | | 58,506 | |
| 539 | ESPOSITO | FRANCESCA | | 58,448 | |
| 540 | RAGO | GIOVANNI | | 58,442 | |
| 541 | FLORIS | JESSICA | | 58,405 | |
| 542 | CALABRESE | MELANIA | | 58,401 | |
| 543 | CUCINELLI | GIORGIO | | 58,396 | |
| 544 | PARILLO | LUISA | | 58,359 | |
| 545 | MONACO | CARMEN | | 58,338 | |
| 546 | CEKINI | KLODIANA | | 58,277 | |
| 547 | CIAMPA | MARIA | | 58,250 | |
| 548 | FERRETTI | LUCREZIA | | 58,235 | |
| 549 | MORGILLO | FRANCA | | 58,213 | |
| 551 | BRACONI | MARIA GIULIA | | 58,210 | P |
| 550 | MARINO | MARCO | | 58,210 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|-------------|-----------------|--------|------|
| 552 | TOMASELLI | FRANCESCA | | 58,203 | |
| 553 | DEVOTO | LUCA | | 58,168 | |
| 554 | ORSINI | LINDA | | 58,158 | |
| 556 | SIMONE | FRANCESCA | | 58,150 | P |
| 555 | ROSSI | MANUELE | | 58,150 | |
| 557 | DI FALCO | PIETRO | | 58,115 | |
| 558 | DI NUZZO | VINCENZO | | 58,100 | |
| 559 | FORENSI | MARIAGRAZIA | | 58,060 | |
| 560 | CARNA' | ARIANNA | | 58,050 | |
| 561 | LAGRASTA | GIUSEPPE | | 58,046 | |
| 562 | ESPOSITO | CATERINA | | 58,026 | |
| 564 | DERNESE | FRANCESCA | | 58,000 | P |
| 563 | DEL GROSSO | BEATRICE | | 58,000 | P |
| 568 | NOTARNICOLA | SIMONE | | 58,000 | P |
| 566 | MANIGRASSO | SERENA | | 58,000 | P |
| 567 | CONTE | WALTER | | 58,000 | P |
| 565 | LOCOROTONDO | DEBORA | | 58,000 | |
| 569 | ORONZIO | CLAUDIA | | 57,996 | |
| 570 | AQUINARDI | RAFFAELE | | 57,920 | |
| 571 | STATI | TERESA | | 57,892 | |
| 572 | CAPOMOLLA | CARMELA | | 57,890 | |
| 573 | GIOVANNETTI | LEONARDO | | 57,850 | |
| 574 | DI TOMO | LORENZO | | 57,775 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|--------------|--------------|-----------------|--------|------|
| 575 | SAUNA | MARCO | | 57,750 | |
| 576 | BYLYKU | ERDA | | 57,711 | |
| 577 | CERUTI | LAURA | | 57,653 | |
| 578 | SANTELLA | LUCA | | 57,625 | |
| 579 | AMICO | ALESSANDRA | | 57,521 | |
| 580 | D'ADDIO | ANGELO | | 57,481 | |
| 581 | PISPERO | ROCCO | | 57,475 | |
| 582 | PIERFEDERICI | DAVIDE | | 57,450 | P |
| 583 | PISPERO | CHRISTIAN | | 57,450 | R1 |
| 584 | DE VITA | ELENA | | 57,417 | |
| 585 | MUSCARIDOLA | ELENA | | 57,375 | |
| 586 | LANGELLA | TERESA | | 57,330 | |
| 587 | PETRELLI | LOREDANA | | 57,325 | |
| 588 | BROZZETTI | VALENTINA | | 57,322 | |
| 589 | CAPPELLINI | FABIOLA | | 57,294 | |
| 590 | MARANNINO | FEDERICA | | 57,279 | |
| 591 | MARINO | ROBERTO | | 57,236 | |
| 592 | BACCELLI | ELISA | | 57,146 | |
| 593 | PIGNOTTI | PAOLO | | 57,138 | |
| 594 | CARRUBBA | VALENTINA | | 57,135 | |
| 595 | INGLESE | ANDREA | | 57,124 | |
| 596 | FOGLIETTA | NOEMI ELODIA | | 57,063 | |
| 597 | BONI | SIMONA | | 57,030 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 598 | SANTORO | ANTONELLA | | 56,967 | |
| 599 | MICHITTI | SIMONE | | 56,956 | |
| 600 | PORCELLUZZI | ROBERTO | | 56,944 | |
| 601 | SCOPECE | NICOLA | | 56,853 | |
| 602 | MALMUSI | DIANA | | 56,833 | |
| 603 | DI DOMENICO | RAFFAELA | | 56,735 | |
| 604 | DE SICA | LUIGI | | 56,700 | |
| 605 | DOTTORI | MARTINA | | 56,685 | |
| 606 | CANNATA | ILENIA | | 56,670 | |
| 607 | BARBIERI | KATIA | | 56,661 | |
| 608 | TOSATO | GAIA | | 56,639 | |
| 609 | LEPROTTI | NICOLE | | 56,613 | |
| 610 | GIGLIO | ANTONIO | | 56,565 | |
| 611 | GORGONIO | FEDERICA | | 56,556 | |
| 612 | CASSIANI | GIULIA | | 56,530 | |
| 613 | RAZZINO | EDOARDO-DANIELE | | 56,500 | |
| 614 | BUTTACCHIO | ANGELO | | 56,479 | |
| 615 | ALIOTTA | ISABELLA | | 56,473 | |
| 616 | SUSIA | GIULIA | | 56,450 | |
| 617 | SALVATI | FRANCESCA | | 56,413 | |
| 618 | TINAGLIA | CARMELO | | 56,375 | |
| 619 | FILONI | ELISA | | 56,373 | |
| 620 | AFFABILE | ALESSIA | | 56,327 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------------|------------------|-----------------|--------|------|
| 621 | CELOZZI | DIANA | | 56,325 | |
| 622 | CAPUANO | ERIKA | | 56,261 | |
| 623 | GIOIOSA | SARA | | 56,257 | |
| 624 | TENAGLIA | GAIA | | 56,250 | |
| 625 | SANDOVAL SANCHEZ | ADRIANA JOSELINE | | 56,183 | |
| 626 | DONATI | YLENIA | | 56,177 | |
| 627 | CRESCENTINI | JESSICA | | 56,175 | |
| 628 | CASILE | MIRIAM | | 56,100 | |
| 629 | FE' | FRANCESCA | | 56,048 | |
| 633 | CHIARENZA | MARINA | | 56,000 | P |
| 634 | FERRI | NICOLE | | 56,000 | P |
| 635 | TAMMARO | LUIGIA | | 56,000 | P |
| 631 | MANIGLIA | GIULIA | | 56,000 | P |
| 630 | BERNAROLI | DAVIDE | | 56,000 | P |
| 632 | RINALDI | SARA | | 56,000 | |
| 636 | SCOPETANI | PIETRO | | 55,944 | |
| 637 | BENCIVENGA | MARIA | | 55,942 | |
| 638 | NOVEMBRINI | MARTINA | | 55,911 | |
| 639 | AZZOLINO | ILENIA | | 55,900 | |
| 640 | NEGOZIO | CLELIA | | 55,820 | |
| 641 | PETRILLO | VINCENZO | | 55,800 | P |
| 642 | DI GREGORIO | LUDOVICA | | 55,800 | |
| 643 | VOZZOLO | VALERIA | | 55,789 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 644 | LELLI MAMI | ILARIA | | 55,700 | |
| 645 | BERLINGERI | SAMANTHA | | 55,600 | |
| 646 | PAPPALARDI | SILVIA | | 55,575 | |
| 647 | GJOCI | AUREL | | 55,525 | |
| 648 | URBANO | VITTORIA | | 55,434 | |
| 649 | PALERMINO | ELENA | | 55,397 | |
| 650 | FESTA | ANGELO | | 55,375 | |
| 651 | OROPALLO | FABIO | | 55,300 | |
| 652 | FERRARA | VALENTINA | | 55,236 | |
| 653 | SAURINI | MANUELA | | 55,235 | |
| 654 | CONTINISIO | CARLO | | 55,100 | |
| 655 | SIBILIO | GIORDANA | | 55,062 | |
| 656 | POMPEO | ANNA | | 55,017 | |
| 658 | MAIETTA | MARIO | | 55,000 | P |
| 657 | DI BUÒ | MATTEO | | 55,000 | |
| 659 | BERCHICCI | ANDREA | | 54,800 | |
| 660 | SALCITO | TONIA | | 54,698 | |
| 661 | MORRONE | FEDERICA | | 54,600 | |
| 662 | FILONI | CAROLINA | | 54,598 | |
| 663 | VALERIO | DANIELA | | 54,518 | |
| 664 | ANGHEL | IONELA LOREDANA | | 54,320 | |
| 665 | BRUNI | MARIACHIARA | | 54,309 | |
| 666 | ABATE | GIUSEPPE | | 54,306 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|-------------|------------------|-----------------|--------|------|
| 667 | GIURGICA | ANDREEA EMANUELA | | 54,303 | |
| 668 | VIANO | LAURA | | 54,286 | |
| 669 | DEL MORO | SILVIA | | 54,281 | |
| 670 | NINNA | ANTONIO | | 54,275 | |
| 671 | HABILAJ | ERMAL | | 54,256 | |
| 672 | GATTO | YULIYA | | 54,176 | |
| 673 | PALMISANO | GIUSEPPE | | 54,125 | |
| 674 | ROSIELLO | MAURO | | 54,081 | |
| 676 | MATTIONI | ALICE | | 54,000 | P |
| 675 | RINALDI | MARIKA | | 54,000 | |
| 677 | CASCIOTTI | GRETA | | 53,968 | |
| 678 | IACOVELLI | FEDERICA | | 53,917 | |
| 679 | POLI | GIULIO | | 53,850 | |
| 680 | BADILE | PASQUALE | | 53,088 | |
| 682 | TIZI | GIULIA | | 53,000 | P |
| 681 | ABBATIELLO | LAURA | | 53,000 | |
| 683 | PACINI | CLAUDIA | | 52,890 | |
| 684 | SALVATI | ANNA | | 52,836 | |
| 685 | DI IELSI | TERESA | | 52,444 | |
| 686 | RICCIO | MARCO | | 52,030 | |
| 687 | GEMMI | NICOLE | | 52,000 | |
| 688 | SERRITIELLO | GIULIA | | 51,100 | |
| 689 | RIGANTE | CLAUDIO | | 51,000 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|-----|----------|------------|-----------------|--------|------|
| 690 | DE ROSA | ANTONIETTA | | 50,327 | |
| 691 | LOMBARDI | DORA | | 50,000 | |

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CPS INFERMIERE CAT. D
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|------------|------------------|-----------------|--------|------|
| 1 | NAPPINI | VALENTINA | | 73,748 | |
| 2 | DE CATA | NAZARIO | | 70,009 | |
| 3 | PASTORE | MANLIO | | 69,350 | |
| 4 | PAPA | FEDERICA | | 69,286 | |
| 5 | PALMA | FRANCESCA | | 68,524 | |
| 6 | CAPPELLO | MARIA PIA | | 68,311 | |
| 7 | LIUZZI | ELEONORA | | 67,550 | |
| 8 | COLLURA | CARMELA MARIA | | 66,893 | |
| 9 | POLACCO | MARICA | | 66,734 | |
| 11 | CASALE | FRANCESCA | | 66,000 | P |
| 10 | AFFE' | ALESSIA | | 66,000 | |
| 12 | SANTORO | LUCA | | 65,975 | |
| 13 | BOCCONE | FRANCESCA | | 64,900 | |
| 14 | COSTANTINO | ANTONIO | | 64,822 | |
| 15 | SINATRA | GIOVANNA | | 64,713 | |
| 16 | SANCI | MICHELLE | | 64,630 | |
| 17 | VERTENZI | ANDREA | | 64,600 | |
| 18 | FOTA | VIOLETA CAMELIA | | 64,100 | |
| 19 | TUCCITTO | CHIARA | | 64,000 | |
| 20 | MANCINO | SAMUELE BERNARDO | | 63,753 | |
| 21 | ARMADORI | FEDERICO | | 63,440 | |
| 22 | BARDUCCI | GIULIA | | 63,275 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|---------------|------------------|-----------------|--------|------|
| 23 | MASSARO | SALVATORE JUNIOR | | 63,270 | |
| 24 | NAPOLITANO | GIOVANNA | | 63,095 | |
| 25 | IAQUINTA | FRANCESCO | | 62,681 | |
| 26 | CASSOLI | ALESSIA | | 62,525 | |
| 27 | CRIVELLO | DORIANA | | 62,275 | |
| 28 | BIANCO | SIMONE | | 62,268 | |
| 29 | CELSLAMI | CATERINA | | 62,225 | |
| 30 | BELLINA TERRA | AUSILIA | | 62,177 | |
| 31 | AMATRUDA | ANTONETTA | | 62,077 | |
| 32 | MILITELLO | CARLA | | 62,000 | |
| 33 | LANDOGNA | CORRADO | | 61,900 | |
| 34 | CICULI | GIULIA | | 61,725 | |
| 35 | RAGNI | ALESSIA | | 61,500 | |
| 36 | DURANTE | LUCIANO | | 61,275 | |
| 37 | FIALE | DENISE | | 61,046 | |
| 38 | MECELLA | RICCARDO | | 61,000 | |
| 39 | ROMA | ADRIANA | | 60,625 | |
| 40 | CALABRESE | LUDOVICA | | 60,570 | |
| 41 | MOLINARO | TERESA | | 60,186 | |
| 42 | PONCHIA | CECILIA | | 60,100 | |
| 43 | PROCINO | ARIANNA | | 59,968 | |
| 44 | PAGANELLI | FABIO | | 59,450 | |
| 45 | CANTELLI | ELEONORA | | 59,425 | |

| n. | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | TOTALE | note |
|----|-------------|-----------------|-----------------|--------|------|
| 46 | LO COCO | LEONARDO | | 59,250 | |
| 47 | DI PIERRO | GLORIA ANGELA | | 58,975 | |
| 48 | LAVORO | GIULIANA | | 58,666 | |
| 49 | CHIANESE | ANIELLO | | 58,270 | |
| 50 | DI DOMENICO | ROMOLO | | 58,221 | |
| 51 | GALAS | ALINA | | 58,000 | P |
| 52 | FIORE | ALESSANDRO | | 58,000 | |
| 53 | DASCALU | LUIZA CRISTINA | | 57,938 | |
| 54 | NOGAROTTO | MICHELA | | 57,921 | |
| 55 | PERSICO | ELISA | | 57,126 | |
| 56 | CAPOGNA | IVANA | | 57,125 | |
| 57 | CATINARO | ANASTASIA MARIA | | 56,591 | |
| 58 | VALENTE | ROSSELLA | | 56,137 | |
| 59 | DI PASQUALE | VINCENZA | | 55,657 | |
| 60 | SURANO | SALVATORE MARCO | | 55,200 | |
| 61 | DI BIASE | FRANCESCA | 07/02/1985 | 54,356 | |
| 62 | DI GREGORIO | IRENE | | 53,000 | |
| 63 | ANNIBALI | REBECCA | | 50,637 | |

**GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CPS INFERMIERE CAT. D
AUSL DI IMOLA**

| n. | COGNOME | NOME | TOTALE | note |
|----|----------------------|------------------|--------|------|
| 1 | ROSSI | FEDERICA | 74,622 | |
| 2 | FORNITO | STEFANIA | 73,236 | |
| 3 | MILANI | NICHOLAS | 72,000 | |
| 4 | VITIELLO | FABIANA | 70,537 | |
| 5 | CERULLO | DOMENICO | 69,595 | |
| 6 | CCOYLLAR ENRIQUEZ | RAFAEL | 69,302 | |
| 7 | MONDELLO | CHIARA | 68,926 | |
| 8 | FAGLIARONE | SILVIA | 68,543 | |
| 9 | FANELLI | ANTONIA | 68,342 | |
| 10 | DE VITO FRANCESCO | VITANDREA | 68,100 | R2 |
| 11 | PRISCO | ANNALISA | 66,736 | |
| 12 | DI FIORE | STEFANIA | 66,370 | |
| 13 | GAROSI | GIULIA | 66,324 | |
| 14 | POLIZZI | TIZIANA | 65,873 | |
| 15 | POLLASTRO | JESSICA | 65,695 | |
| 16 | PULEO | ANNA | 65,569 | |
| 17 | BROGLIA | ANASTASIA REGINA | 65,450 | |
| 18 | MARCHIONNI | CRISTIAN | 65,433 | |
| 19 | MINEO | DEBORA | 64,479 | |
| 20 | PAOLUCCI | ALESSIO | 64,118 | |
| 21 | ZAGNI | CATERINA | 63,898 | |
| 22 | ZANOTTI | ELENA | 63,812 | |

| n. | COGNOME | NOME | TOTALE | note |
|----|------------|----------------|--------|------|
| 23 | TODEA | EMILIA DANIELA | 63,675 | |
| 24 | CIOTTI | VALERIO | 63,083 | |
| 25 | DE MARE | ELISA | 63,035 | |
| 26 | RUSSO | MICHELA PIA | 62,968 | |
| 27 | PROSPERI | JACOPO | 62,897 | |
| 28 | CARDELLI | SARA | 62,839 | |
| 29 | MENNEA | FRANCESCO | 62,445 | |
| 30 | ALBERGHINI | GIOVANNI | 62,175 | |
| 31 | FOSCHI | MONICA | 62,075 | |
| 32 | GIANSANTE | MATTEO | 62,000 | P |
| 33 | VISANI | ROBERTO | 62,000 | |
| 34 | DI STEFANO | CLAUDIA | 61,956 | |
| 35 | CAROLI | FEDERICA | 61,919 | |
| 36 | MARTELLINI | ELISA | 61,817 | |
| 37 | BRANCA | CLAUDIA | 61,647 | |
| 38 | MORELLI | MARIA LAURA | 61,525 | |
| 39 | RIVOLA | ORietta | 61,019 | |
| 40 | FERRINI | MARTINA | 60,875 | |
| 41 | ARINGOLO | MICHELA | 60,850 | |
| 42 | BIANCHI | MICHELE | 60,640 | |
| 43 | PICCOTTI | SARA | 60,450 | |
| 44 | BUSCAROLI | ANDREA | 60,400 | |
| 45 | GRANAUDO | GIOVANNA | 60,371 | |

| n. | COGNOME | NOME | TOTALE | note |
|----|-------------|----------------|--------|------|
| 46 | RICCI | GLORIA | 60,340 | |
| 47 | CAPURSO | MARTINA | 60,300 | |
| 48 | FALBO | ROSSANA | 60,196 | |
| 51 | PACE | DANIELA | 60,000 | P |
| 49 | D'ALCINI | CHIARA | 60,000 | P |
| 50 | SERRETTI | GIACOMO | 60,000 | |
| 52 | D'AGRESTA | FRANCESCA | 59,979 | |
| 53 | MASTRANGELO | PATRIZIA | 59,575 | P |
| 54 | MAZZANTI | RAFFAELE | 59,575 | |
| 55 | GIULIANO | LILIANA | 59,414 | |
| 56 | GROSU | ROBERT IULIUS | 59,228 | |
| 57 | BORGHI | FRANCESCA | 58,700 | |
| 58 | FORTE | DORA | 58,550 | |
| 59 | PAZ FERRO | YESHICA MONICA | 58,219 | |
| 60 | DONVITO | MARINELLA | 58,100 | |
| 61 | FERHATI | ELSA | 58,054 | |
| 62 | CANNIZZARO | ANGELO | 58,000 | |
| 63 | BRUNO | ROBERTA | 57,650 | |
| 64 | RAGAZZINI | ROBERTO | 57,345 | |
| 65 | NEDEA | ANNA SERENA | 57,025 | |
| 66 | ERAMO | GAIA | 57,000 | P |
| 67 | BEDOCCHI | SIMONA | 57,000 | |
| 68 | FILIPPI | SIMONE | 56,925 | |

| n. | COGNOME | NOME | TOTALE | note |
|----|-----------------|---------------|--------|------|
| 69 | TONNI | ALLEGRA | 56,600 | |
| 70 | PALLAVESHI | DORIS | 56,500 | |
| 71 | ZOLLO | ANDREA | 56,471 | |
| 72 | MARTINI | LUCIA | 56,179 | |
| 73 | GATTI | LORENZO | 55,837 | |
| 74 | MOSCATO | DONATO | 55,522 | |
| 75 | BALDAZZI | REBECCA | 55,500 | |
| 76 | ESTRADA BURBANO | JOSSELYN FLOR | 55,460 | |
| 77 | BAZZOCCHI | MARTINA | 55,394 | |
| 78 | SAUDELLI | SARA | 55,113 | |
| 79 | DEMI | SELENE | 55,004 | |
| 81 | SPADA | GRETA | 54,000 | P |
| 80 | DERDA | BARBARA | 54,000 | |
| 82 | SCLAPARI | CATERINA | 52,373 | |
| 83 | GALIENI | MARIA CHIARA | 52,024 | |

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatorie di merito relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Programmatore – Cat. C

Determinazione n. 1392 del 1/6/2022

Graduatoria Azienda USL di Bologna

| Grad. | Cognome | Nome | Totale punti (max 100) | Note |
|-------|------------|-----------|------------------------|------|
| 1 | Thoenes | Eric | 58,010 | |
| 2 | Mariniello | Francesco | 56,375 | |
| 3 | Contegreco | Francesco | 55,200 | |
| 4 | Somma | Salvatore | 51,800 | R2 |

Graduatoria IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

| Grad. | Cognome | Nome | Totale punti (max 100) | Note |
|-------|-----------|---------------|------------------------|------|
| 1 | Toto | Domenico | 74,020 | |
| 2 | Cavallaro | Michele | 73,250 | R3 |
| 3 | Imbrici | Nicola Sabino | 62,120 | |
| 4 | Di Pilla | Elvira | 61,700 | |
| 5 | Zambelli | Diego | 60,625 | |
| 6 | Schettino | Maria Rosaria | 58,000 | |
| 7 | Massa | Marcello | 56,680 | |
| 8 | Caruso | Patrizia | 55,345 | |
| 9 | Damiano | Selenia | 55,150 | |

Graduatoria Istituto Ortopedico Rizzoli

| Grad. | Cognome | Nome | Totale punti (max 100) |
|-------|---------|-----------|------------------------|
| 1 | Calin | Alexandro | 51,000 |

Graduatoria Azienda USL di Imola

| Grad. | Cognome | Nome | Totale punti (max 100) |
|-------|-----------|-----------|------------------------|
| 1 | Battaglia | Dario | 59,000 |
| 2 | Tappi | Thomas | 56,325 |
| 3 | Rositani | Fabio | 55,000 |
| 4 | Giova | Diego | 54,550 |
| 5 | D'onofrio | Francesco | 52,200 |

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di CPS - Ostetrica (Cat. D) indetto in forma congiunta tra Azienda

USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara: graduatorie di merito finali

Graduatorie approvate con Determina n. 872 del 31/5/2022:

Candidati con opzione AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

| N. | Nome e Cognome | Nascita | Totale Punti (Max 100) |
|----|------------------------------|------------|------------------------|
| 1 | Bianchini Irene | 03/04/1989 | 67,150 |
| 2 | Ciprietti Sara | 10/10/1996 | 66,400 |
| 3 | De Rosa Paola | 05/12/1996 | 65,700 |
| 4 | Telli Caterina | 04/02/1995 | 64,913 |
| 5 | Cannizzo Sofia | 27/11/1994 | 64,425 |
| 6 | Antonaros Marta | 14/03/1995 | 64,413 |
| 7 | Dondi Ginevra | 10/10/1995 | 64,100 |
| 8 | Maggiolo Arianna | 02/12/1996 | 64,050 |
| 9 | Casalnuovo Francesca | 05/07/1999 | 64,000 |
| 10 | Sanrocco Giorgia | 09/05/1997 | 63,550 |
| 11 | Gasparini Lucia | 13/10/1997 | 63,400 |
| 12 | Grimaldi Cecilia | 06/01/1997 | 63,288 |
| 13 | Mannucci Lisa | 02/03/1999 | 63,250 |
| 14 | Fai Marta | 21/03/1997 | 63,250 |
| 15 | Iorio Rosita | 31/12/1992 | 63,238 |
| 16 | Detta Emanuela | 25/06/1996 | 62,700 |
| 17 | Ghidorzi Sofia | 02/04/1999 | 62,575 |
| 18 | Marafon Giulia | 04/04/1989 | 62,575 |
| 19 | Moser Samantha | 27/12/1995 | 62,538 |
| 20 | Farinelli Vanessa | 13/06/1997 | 62,513 |
| 21 | Falletti Federica | 22/06/1995 | 62,375 |
| 22 | Giambrone Laura | 07/03/1999 | 62,250 |
| 23 | Macri Rosa | 25/03/1997 | 62,225 |
| 24 | Scollo Michela | 04/11/1993 | 62,100 |
| 25 | Angelini Serena | 17/06/1997 | 62,013 |
| 26 | Occhipinti Martina | 17/07/1998 | 61,800 |
| 27 | Magri Nicole | 05/08/1994 | 61,750 |
| 28 | Bonelli Giorgia | 11/02/1996 | 61,525 |
| 29 | Peteno Noemi | 10/02/1997 | 61,500 |
| 30 | Decimi Sofia | 27/03/1997 | 61,300 |
| 31 | Bassoli Silvia | 05/09/1997 | 61,288 |
| 32 | Amaducci Silvia | 15/11/1994 | 61,200 |
| 33 | Golino Federica | 17/04/1997 | 61,013 |
| 34 | Armocida Lidia Maria Rosaria | 07/11/1997 | 61,000 |
| 35 | Olano Alessandra | 20/01/1996 | 61,000 |
| 36 | Ferri Stefania | 26/02/1990 | 61,000 |
| 37 | Bartelloni Aurora | 18/02/1998 | 60,963 |
| 38 | Bordoni Nicoletta | 22/06/1998 | 60,650 |
| 39 | Battelli Elena | 02/06/1999 | 60,500 |
| 40 | Leocata Costanza | 13/09/1995 | 60,400 |
| 41 | Tuniz Elisabetta | 29/10/1999 | 60,308 |
| 42 | Pizzuto Roberta | 08/12/1996 | 60,300 |
| 43 | Martinelli Camilla | 22/08/1999 | 60,250 |
| 44 | Di Nicola Giulia | 06/03/1998 | 60,250 |
| 45 | Brosio Veronica | 06/10/1997 | 60,250 |
| 46 | Donnarumma Rosa | 09/06/1997 | 60,250 |
| 47 | Tissi Simona | 27/03/1996 | 60,250 |
| 48 | Chioldi Gioia | 20/01/1997 | 60,163 |
| 49 | Fanelli Elisabetta | 13/07/1998 | 60,013 |
| 50 | Frattali Gaia | 06/05/1994 | 59,950 |

| N. | Nome e Cognome | Nascita | Totale Punti (Max 100) |
|-----|-----------------------------|------------|---------------------------|
| 51 | Mondini Federica | 29/06/1997 | 59,863 |
| 52 | Diana Bianca | 16/02/1999 | 59,850 |
| 53 | Mencarelli Claudia | 12/02/1999 | 59,750 |
| 54 | Ostuni Chiara Rita | 09/09/1995 | 59,738 |
| 55 | Riva Martina | 15/09/1994 | 59,433 |
| 56 | Gianola Maddalena | 09/04/1998 | 59,388 |
| 57 | Corsaro Chiara | 06/12/1993 | 59,263 |
| 58 | Uncini Chiara | 07/10/1997 | 59,113 |
| 59 | Cibellis Mariarita | 30/12/1997 | 59,100 |
| 60 | Murino Giovanna | 03/06/1998 | 59,075 |
| 61 | Lusetti Erica Licia | 07/07/1999 | 59,050 |
| 62 | Barbiera Vanessamaria | 12/06/1996 | 59,050 |
| 63 | Aleotti Anna | 21/05/1996 | 59,013 |
| 64 | Di Bari Giulia | 20/10/1977 | 58,850 |
| 65 | Malacarne Camilla | 17/09/1998 | 58,788 |
| 66 | Melieni Miriam Pia | 02/07/1999 | 58,750 |
| 67 | Abidi Souhir | 10/05/1996 | 58,700 |
| 68 | Reale Miriana | 03/07/1996 | 58,650 |
| 69 | Cassanelli Sara | 19/07/1997 | 58,613 |
| 70 | Di Bello Lucrezia | 17/11/1998 | 58,500 |
| 71 | Sforzini Roberta | 06/02/1996 | 58,500 |
| 72 | Giannini Benedetta | 12/08/1997 | 58,413 |
| 73 | Francia Chiara | 15/02/1999 | 58,250 |
| 74 | Feliziani Sara | 05/04/1996 | 58,250 |
| 75 | Serazio Arianna | 20/11/1999 | 58,075 |
| 76 | Bilaghi Camilla | 28/06/1997 | 58,075 |
| 77 | Donadio Mariachiara | 19/05/1995 | 58,050 |
| 78 | Aiello Serena | 08/01/1996 | 57,988 |
| 79 | Marchi Matilde | 07/10/1997 | 57,975 |
| 80 | D'astolfo Marzia | 24/04/1997 | 57,863 |
| 81 | Romano Erminia Mar- tina | 15/08/1995 | 57,850 |
| 82 | Nobilio Paola | 09/08/1998 | 57,725 |
| 83 | Menconi Alice | 09/07/1996 | 57,700 |
| 84 | Di Majo Lavinia | 26/11/1999 | 57,250 |
| 85 | Cristalli Rebecca | 28/09/1999 | 57,250 |
| 86 | De Baptistis Giorgia | 13/10/1998 | 57,250 |
| 87 | Belluomo Italia | 12/02/1998 | 57,250 |
| 88 | De Lorenzo Annalaura | 09/01/1997 | 57,188 |
| 89 | Bruno Giuliana | 20/11/1998 | 57,150 |
| 90 | Bianchini Cristiana | 01/10/1996 | 57,150 |
| 91 | Cutillo Sara | 16/11/1999 | 56,850 |
| 92 | Aloisi Melissa | 19/08/1996 | 56,788 |
| 93 | Di Federico Alessia | 30/09/1997 | 56,688 |
| 94 | Alonzi Marika | 04/06/1995 | 56,650 |
| 95 | Torelli Carlotta | 16/04/1997 | 56,500 |
| 96 | Careri Claudia | 02/09/1995 | 56,463 |
| 97 | Batani Veronica | 14/06/1996 | 56,263 |
| 98 | Sairu Alice | 10/05/1998 | 55,988 |
| 99 | Serventi Chiara | 10/04/1998 | 55,845 |
| 100 | Carollo Beatrice | 05/08/1995 | 55,788 |
| 101 | Imade Joyce Eghosa | 28/05/1999 | 55,750 |
| 102 | Pratesi Vassja | 21/01/1998 | 55,613 |
| 103 | Picci Sofia | 03/04/1998 | 55,538 |
| 104 | Varasio Matilde | 26/07/1997 | 55,500 |
| 105 | Venturini Caterina | 11/06/1996 | 55,500 |
| 106 | Esposito Mariaitalia | 17/03/1998 | 55,488 |

| N. | Nome e Cognome | Nascita | Totale Punti (Max 100) |
|-----|-----------------------|------------|---------------------------|
| 107 | Capizzi Monia Sofia | 10/01/2000 | 55,250 |
| 108 | Levi Elena | 08/01/1997 | 55,138 |
| 109 | Colasante Alessia | 09/09/1998 | 55,000 |
| 110 | Ubaldi Veronica | 16/04/1998 | 55,000 |
| 111 | Costanzo Marianna | 06/06/1995 | 54,925 |
| 112 | Rinaldi Camilla | 05/11/1999 | 54,750 |
| 113 | Grimaldi Rosamaria | 02/07/1997 | 54,750 |
| 114 | Messere Giada | 17/12/1997 | 54,700 |
| 115 | Troiani Elena | 03/05/1997 | 54,663 |
| 116 | Agostini Elisa | 04/04/1998 | 54,625 |
| 117 | Rum Valentina | 04/10/1999 | 54,288 |
| 118 | Melillo Chiara | 06/03/1997 | 54,250 |
| 119 | Santini Sara | 04/07/1995 | 54,250 |
| 120 | Giovinazzi Francesca | 30/09/1998 | 54,050 |
| 121 | Bozza Elisa | 12/10/1992 | 54,000 |
| 122 | Pascale Giuliana | 23/01/1997 | 53,763 |
| 123 | Cuccia Silvia | 10/03/2000 | 53,750 |
| 124 | Franciosi Asia | 27/10/1997 | 53,613 |
| 125 | Bruno Ilaria | 13/03/1998 | 53,500 |
| 126 | D'addona Marilina | 14/02/1994 | 53,438 |
| 127 | Falugiani Livia | 10/07/1996 | 52,338 |
| 128 | Cannas Francesca | 24/05/1997 | 52,250 |
| 129 | Nones Giulia | 02/05/1998 | 52,075 |
| 130 | Rossi Anna Margherita | 05/07/1999 | 52,000 |
| 131 | Guasti Guendalina | 01/11/1998 | 52,000 |
| 132 | Russo Alessia | 25/02/1998 | 49,000 |

Candidati con opzione AZIENDA USL

| N. | Nome e Cognome | Nascita | Totale Punti (Max 100) |
|----|----------------------------|------------|---------------------------|
| 1 | Cenacchi Ilaria | 31/10/1980 | 76,500 |
| 2 | Tagliati Barbara | 22/05/1982 | 74,500 |
| 3 | Rinaldo Martina | 03/11/1988 | 73,000 |
| 4 | Gatti Giulia | 04/09/1990 | 70,600 |
| 5 | Bertarelli Francesca | 20/11/1990 | 70,450 |
| 6 | Corazza Rita | 25/03/1991 | 68,250 |
| 7 | Camarra Viviana | 03/12/1994 | 66,563 |
| 8 | Breveglieri Sara | 14/03/1986 | 66,563 |
| 9 | Silvestri Mariangela | 08/07/1990 | 66,500 |
| 10 | Boscolo Agostini Giulia | 07/01/1999 | 66,100 |
| 11 | Brugnone Federica | 26/04/1998 | 65,895 |
| 12 | Lo Pilato Jessica | 23/04/1991 | 65,650 |
| 13 | Danese Alice | 06/04/1997 | 65,563 |
| 14 | Medini Matilde | 08/02/1992 | 65,213 |
| 15 | Ceccagnoli Camilla | 05/03/1996 | 65,163 |
| 16 | De Socio Benedetta | 13/04/1996 | 64,945 |
| 17 | Mitro Anna Chiara | 24/06/1997 | 64,313 |
| 18 | Giammona Federica | 17/02/1998 | 64,263 |
| 19 | Lopardo Noemi | 14/06/1999 | 64,000 |
| 20 | Mazza Antonella | 23/12/1996 | 63,838 |
| 21 | Bruno Letizia | 31/07/1994 | 63,400 |
| 22 | Fini Roberta | 13/02/1999 | 63,288 |
| 23 | Mezzi Maria Bene- detta | 23/07/1998 | 63,288 |
| 24 | Cavicchi Chiara | 07/11/1992 | 62,388 |
| 25 | Vacca Rojas Gesuina | 28/12/1997 | 61,575 |
| 26 | Dachena Elisa | 26/09/1996 | 61,538 |

| N. | Nome e Cognome | Nascita | Totale Punti (Max 100) |
|----|----------------------------|------------|------------------------|
| 27 | Carlotti Federica | 01/06/1988 | 61,375 |
| 28 | Iorio Mariarosaria | 05/08/1994 | 61,200 |
| 29 | Ricciardiello Maria | 09/04/1998 | 61,150 |
| 30 | Bernardi Beatrice | 13/06/1996 | 60,363 |
| 31 | Delli Bovi Elisa | 12/10/1997 | 60,250 |
| 32 | Fedeli Francesca Romana | 22/11/1995 | 60,125 |
| 33 | Rallo Anna Maria | 01/05/1992 | 59,950 |
| 34 | Tramontano Elena Maria | 23/09/1998 | 59,875 |
| 35 | Barbiero Erika | 13/01/1996 | 59,825 |
| 36 | Macaluso Tania | 25/03/1985 | 59,750 |
| 37 | De Sabato Eleonora | 30/03/1994 | 59,533 |
| 38 | Berardi Ilenia | 10/02/1998 | 59,500 |
| 39 | Amatore Ilaria | 13/08/1997 | 59,300 |
| 40 | Morelli Asia Pia | 02/02/1999 | 59,250 |
| 41 | Poggi Alice | 21/06/1997 | 59,200 |
| 42 | Colasanto Simona | 11/10/1998 | 59,075 |
| 43 | Pedio Maria Grazia | 08/03/1997 | 59,050 |
| 44 | Trotta Chiara | 15/12/1996 | 59,000 |
| 45 | Ovani Sara | 28/12/1997 | 58,808 |
| 46 | Nocente Alessia | 15/05/1998 | 58,788 |
| 47 | Grimaldi Laura | 05/02/1997 | 58,600 |
| 48 | Lessi Lisa | 23/05/1999 | 58,250 |
| 49 | Cataldi Stagetti Domiziana | 18/08/1999 | 58,000 |
| 50 | Civinelli Matilde | 26/11/1994 | 58,000 |
| 51 | Giannelli Luisa | 02/03/1997 | 57,825 |
| 52 | Palumbo Daniela | 02/04/1998 | 57,625 |
| 53 | Romani Rebecca | 11/07/1998 | 57,500 |
| 54 | Finazzi Marta | 23/07/1999 | 57,250 |
| 55 | Centorame Martina | 05/07/1998 | 57,250 |
| 56 | Marini Irma | 29/04/1998 | 57,075 |
| 57 | Nannini Giulia | 01/06/1992 | 56,863 |
| 58 | Cornacchia Camilla | 26/05/1999 | 56,750 |
| 59 | Frutto Salvatore | 28/08/1998 | 56,625 |
| 60 | Mengozzi Lisa | 27/03/1994 | 56,600 |
| 61 | Sammaciccio Maria Elisa | 12/11/1999 | 56,500 |
| 62 | Barone Lucrezia Sebastiana | 03/09/1995 | 56,000 |
| 63 | Scenna Laura | 10/08/1990 | 56,000 |
| 64 | Gallo Federica | 24/10/1998 | 55,800 |
| 65 | Carra Lucia | 04/04/1997 | 55,663 |
| 66 | Anti Sara | 09/02/1999 | 55,000 |
| 67 | Capomagi Elisa | 08/02/1999 | 55,000 |
| 68 | Sangermano Isabella | 16/06/1998 | 54,500 |
| 69 | Piazzolla Simona | 23/09/1997 | 54,250 |
| 70 | Basile Federica | 12/12/1998 | 53,800 |
| 71 | Liberatore Luisa | 27/03/1994 | 53,650 |
| 72 | Sagliano Giovanna | 31/08/1995 | 53,550 |
| 73 | Perfetto Marta | 11/03/1994 | 53,350 |
| 74 | Nocifora Helena | 16/11/1996 | 53,263 |
| 75 | Epifani Erika | 20/10/1998 | 52,788 |
| 76 | Cinquini Corinna | 23/03/1999 | 52,500 |
| 77 | Bentenuto Marica | 09/10/1996 | 51,250 |
| 78 | Carraro Martina | 02/05/1998 | 51,050 |

| N. | Nome e Cognome | Nascita | Totale Punti (Max 100) |
|----|----------------|------------|------------------------|
| 79 | Mura Paola | 13/06/1996 | 50,500 |
| | | | IL DIRETTORE |
| | | | Luigi Martelli |

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatorie finali di merito del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per le esigenze dell'Azienda USL di Imola, dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di S.Orsola, dell'Azienda USL di Bologna, approvate con determinazione n. 317 del 27/5/2022 rettificata con determinazione n. 321 del 30/5/2022

Graduatoria di merito Azienda USL di Imola

candidati iscritti dal terz'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Grad. | Cognome | Nome | totale punti (max 100) |
|-------|-----------|--------------|------------------------|
| 1 | Filoni | Sonia | 80,6 |
| 2 | Cere' | Giulia | 79,6 |
| 3 | Gasparini | Pietro | 74,6 |
| 4 | Matteini | Andrea | 72,6 |
| 5 | Brozyna | Marta Sylwia | 72,4 |
| 6 | Castaldo | Donato | 65,4 |

Graduatorie di merito IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Grad. | Cognome | Nome | Nato/a il | totale punti (max 100) |
|-------|------------|-----------------|------------|------------------------|
| 1 | Alberti | Valentina | 24/09/1980 | 84,800 |
| 2 | Ferrari | Vittorio | 13/09/1987 | 84,100 |
| 3 | Missiroli | Marina | 28/01/1982 | 83,325 |
| 4 | Corticelli | Davide | 04/01/1980 | 78,700 |
| 5 | Cherchi | Francesca Maria | 12/07/1982 | 78,250 |
| 6 | Amadori | Giulia | 23/11/1984 | 78,100 |
| 7 | Gasbarro | Giovanni | 15/03/1982 | 73,650 |
| 8 | Fortunelli | Giulia | 08/06/1982 | 72,000 |

candidati iscritti dal terz'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Grad. | Cognome | Nome | totale punti (max 100) |
|-------|-------------|----------|------------------------|
| 1 | Magnoni | Stefania | 76,600 |
| 2 | Bagnoli | Luca | 76,044 |
| 3 | De Padova | Daniele | 75,800 |
| 4 | Frau | Gianluca | 74,800 |
| 5 | Chierichini | Riccardo | 74,600 |
| 6 | Di Mario | Sveva | 70,800 |
| 7 | Zanardi | Marilena | 70,400 |
| 8 | Garofalo | Roberto | 65,400 |

Graduatorie di merito IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA

candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Grad. | Cognome | Nome | Nato/a il | totale punti (max 100) |
|-------|-----------|------------|------------|------------------------|
| 1 | Bolondi | Giuliano | 19/08/1985 | 87,200 |
| 2 | Ferella | Marta | 10/11/1984 | 81,300 |
| 3 | Di Muro | Mariangela | 24/09/1990 | 79,500 |
| 4 | Mandarano | Raffaele | 17/10/1987 | 78,100 |
| 5 | Palano | Alessandra | 30/10/1989 | 77,300 |
| 6 | Zamboni | Laura | 22/02/1985 | 77,000 |
| 7 | Durante | Miriana | 13/07/1988 | 75,000 |
| 8 | Fratino | Sara | 04/07/1987 | 72,575 |
| 9 | Brescia | Giovanni | 04/01/1970 | 66,100 |

candidati iscritti dal terz'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Grad. | Cognome | Nome | data di nascita | totale punti (max 100) | note |
|-------|-------------------|-------------|-----------------|------------------------|------|
| 1 | Milanesi | Damiano | 06/12/1991 | 84,800 | |
| 2 | Rossi | Barbara | 16/12/1991 | 81,750 | |
| 3 | Martina | Alessio | 05/12/1993 | 81,450 | |
| 4 | Carrocci | Chiara | 19/12/1988 | 80,978 | |
| 5 | Saleri | Andrea | 22/11/1992 | 80,600 | |
| 6 | Cavalli | Irene | 08/08/1992 | 80,000 | |
| 7 | Gardelliano | Silvia | 15/11/1991 | 79,800 | |
| 8 | Querci | Lorenzo | 15/06/1991 | 79,550 | |
| 9 | Cognini | Chiara | 24/12/1992 | 78,600 | |
| 10 | Pergolizzi | Carola | 04/06/1992 | 78,116 | |
| 11 | Basagni | Diletta | 16/10/1989 | 77,950 | |
| 12 | Sasso | Tommaso | 30/11/1991 | 77,900 | |
| 13 | Tosi | Martina | 11/09/1991 | 77,667 | |
| 14 | Rotundo | Mariagrazia | 25/12/1986 | 77,100 | |
| 15 | Pelagatti | Filippo | 27/08/1990 | 76,850 | |
| 16 | Degli Esposti | Enrica | 25/11/1992 | 76,600 | P |
| 17 | Amoroso | Marco | 15/05/1992 | 76,600 | |
| 18 | Roat | Erika | 06/01/1980 | 76,575 | |
| 19 | Orlandi | Marina | 30/09/1992 | 74,800 | |
| 20 | Piovesan | Silvia | 10/02/1992 | 74,750 | |
| 21 | Salis | Eleonora | 25/06/1990 | 74,600 | |
| 22 | Bottausci | Paolo | 01/05/1991 | 73,600 | P |
| 23 | Papale | Alessandro | 16/06/1984 | 73,600 | |
| 24 | Tigano | Stefano | 25/01/1992 | 70,850 | |
| 25 | Della Giovampaola | Maria | 05/09/1993 | 70,750 | |
| 26 | Travaglia | Chiara | 15/10/1991 | 70,650 | |
| 27 | Meloni | Benedetta | 05/03/1992 | 69,600 | |

Graduatorie di merito AZIENDA USL DI BOLOGNA

candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Grad. | Cognome | Nome | data di nascita | totale punti (max 100) | note |
|-------|-----------|------------------|-----------------|------------------------|------|
| 1 | Taccaliti | Martina | 20/11/1990 | 84,200 | |
| 2 | Legnani | Martino Gregorio | 16/05/1966 | 82,550 | |
| 3 | Mafrica | Alice Rosa | 27/02/1987 | 79,000 | p |
| 4 | Cerasino | Alberto | 23/12/1980 | 79,000 | |
| 5 | Pii | Eva | 15/06/1989 | 78,400 | |
| 6 | Aurini | Francesca | 01/07/1988 | 76,700 | |
| 7 | Moneti | Manuel | 28/12/1990 | 76,000 | |
| 8 | Tugnoli | Alessandro | 10/12/1988 | 74,750 | |

candidati iscritti dal terz'ultimo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando

| Grad. | Cognome | Nome | data di nascita ok | totale punti (max 100) | note |
|-------|----------------|----------------|--------------------|------------------------|------|
| 1 | Belli | Gianluca | 13/07/1991 | 83,800 | |
| 2 | Madeo | Modestina | 17/10/1992 | 81,950 | |
| 3 | Scardua | Jessica | 20/05/1991 | 81,900 | |
| 4 | Pellegrini | Domiziana | 27/09/1992 | 78,600 | |
| 5 | Bianchi | Maria Giacinta | 02/06/1993 | 78,400 | |
| 6 | Zoppi | Federica | 25/02/1990 | 78,300 | |
| 7 | Moro | Federico | 06/06/1990 | 78,100 | |
| 8 | Saltalamacchia | Stefano | 31/12/1991 | 77,800 | P |
| 9 | Di Giovanni | Giulia | 25/04/1991 | 77,800 | P |
| 10 | Iannelli | Marisa | 23/11/1990 | 77,800 | P |
| 11 | Menghini | Marco | 19/08/1989 | 77,800 | |
| 12 | Mosconi | Elena | 18/05/1991 | 77,700 | |
| 13 | Pirazzoli | Lorenzo | 04/07/1992 | 77,650 | |
| 14 | Facciotto | Lucia | 26/10/1992 | 77,600 | P |
| 15 | Miggiano | Lorenzo | 13/08/1992 | 77,600 | |
| 16 | Cardini | Silvia | 07/04/1993 | 77,400 | |
| 17 | Mucci | Stefania Maria | 19/01/1992 | 76,800 | |
| 18 | Ragionieri | Marco | 05/10/1991 | 76,400 | |
| 19 | Carnelli | Mattia | 31/10/1991 | 75,900 | |
| 20 | Adiletta | Carmela | 16/04/1991 | 75,800 | P |
| 21 | Tundo | Giulia Maria | 08/12/1990 | 75,800 | |
| 22 | Luppi | Alessandra | 25/12/1991 | 75,700 | P |
| 23 | Falo' | Giulia | 23/05/1991 | 75,700 | |
| 24 | Lirussi | Kevin | 10/10/1992 | 75,600 | P |
| 25 | Pesci | Vittorio | 15/09/1992 | 75,600 | P |
| 26 | Roda | Sabrina | 17/01/1992 | 75,600 | P |
| 27 | Antolini | Francesco | 30/11/1991 | 75,600 | |
| 28 | Manna | Francesca | 21/05/1993 | 75,400 | P |
| 29 | Ottaviani | Irene | 25/09/1991 | 75,400 | |
| 30 | Malfatto | Anna | 26/03/1992 | 74,750 | |

| Grad. | Cognome | Nome | data di nascita ok | totale punti (max 100) | note |
|-------|------------|-----------------|--------------------|------------------------|------|
| 31 | Rusagara | Patrick Francis | 15/02/1989 | 73,800 | |
| 32 | Bevilacqua | Claudia | 06/01/1991 | 73,700 | |
| 33 | Stronati | Federica | 20/12/1990 | 73,650 | |
| 34 | Mordenti | Giorgia | 05/05/1993 | 73,600 | P |
| 35 | Salerno | Anna | 11/08/1992 | 73,600 | |
| 36 | Anicetti | Lisa | 02/11/1991 | 73,000 | |
| 37 | Cilia | Danae | 24/09/1991 | 72,800 | |
| 38 | Tomio | Gianluigi | 21/04/1992 | 72,600 | |
| 39 | Maggio | Giovanni | 27/06/1991 | 71,600 | P |
| 40 | Carratta | Alessandro | 04/08/1990 | 71,600 | |
| 41 | Palazzi | Barbara | 03/05/1992 | 71,400 | |
| 42 | Zagagnoni | Marcello | 29/06/1985 | 70,900 | |
| 43 | Alcamisi | Laura | 11/07/1991 | 70,700 | |
| 44 | Nicolotti | Enrico | 27/05/1993 | 70,400 | P |
| 45 | Dallari | Claudia | 19/01/1992 | 70,400 | |
| 46 | Bianchin | Matteo | 21/01/1993 | 70,200 | |
| 47 | Verri | Marco | 08/08/1991 | 69,900 | |
| 48 | Lauciello | Stefania | 16/05/1992 | 69,600 | P |
| 49 | Siano | Gilda Maria | 06/12/1990 | 69,600 | P |
| 50 | Guarino | Sonia | 26/08/1978 | 69,600 | |
| 51 | Farinella | Anita | 22/06/1992 | 68,600 | |
| 52 | Marra | Roberta | 17/10/1991 | 63,400 | |
| 53 | Spinelli | Angela | 26/09/1994 | 60,400 | |

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Categoria D” indetto in forma congiunta tra l’Azienda USL di Modena, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Parma e l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma

GRADUATORIA FINALE DI MERITO AZIENDA USL DI MODENA

| Pos | Cognome | Nome | Totale |
|-----|----------------|----------|---------|
| 1 | Principe | Simone | 64,4000 |
| 2 | D'Amico | Giuseppe | 62,3000 |
| 3 | Sala | Monica | 61,7000 |
| 4 | Cardullo | Daniele | 60,3000 |
| 5 | Camonita | Giorgia | 58,4500 |
| 6 | De Gaspari | Veronica | 56,0000 |
| 7 | Sanavia | Giacomo | 55,8000 |
| 8 | Sermasi | Ilaria | 55,6500 |
| 9 | Ciulla | Carmela | 55,0900 |
| 10 | Prestigiacomio | Rosaria | 54,1000 |
| 11 | Scrudato | Alessia | 54,0000 |
| 12 | Pazzaglia | Caterina | 54,0000 |

| Pos | Cognome | Nome | Totale |
|-----|--------------|------------|---------|
| 13 | Buoncompagni | Alessandro | 53,0000 |
| 14 | Sprechino | Egle | 52,9609 |
| 15 | Querzoli | Linda | 52,0000 |
| 16 | Chaar | Sara | 51,3000 |
| 17 | Cilona | Chiara | 51,1500 |

GRADUATORIA FINALE DI MERITO AZIENDA USL DI PARMA

| Pos | Cognome | Nome | Totale |
|-----|------------|-----------|---------|
| 1 | Zamprota | Ludovica | 63,9500 |
| 2 | Fabbri | Laura | 63,1000 |
| 3 | Valenzano | Annarita | 62,2000 |
| 4 | Del Nero | Valentina | 59,3000 |
| 5 | Toci | Tanita | 58,0000 |
| 6 | Murat | Paola | 57,2000 |
| 7 | Sclafani | Carmelo | 53,6075 |
| 8 | Sgro' | Giulia | 52,0000 |
| 9 | Sammartano | Alessia | 51,0000 |

GRADUATORIA FINALE DI MERITO AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

| Pos | Cognome | Nome | Totale |
|-----|------------|------------|---------|
| 1 | Galli | Aurora | 62,0000 |
| 2 | Romanello | Roberto | 58,4750 |
| 3 | Giordani | Caterina | 58,1500 |
| 4 | Troiano | Annalisa | 58,0000 |
| 5 | Rotondi | Sara | 58,0000 |
| 6 | Iannicelli | Marco | 57,2500 |
| 7 | Francini | Nikita | 57,0500 |
| 8 | Lupo | Clementina | 54,0000 |
| 9 | Genovese | Mauro | 53,0000 |
| 10 | Rapina | Clara | 52,8500 |

GRADUATORIA FINALE DI MERITO AZIENDA USL DI PIACENZA

| Pos | Cognome | Nome | Totale |
|-----|------------|-----------|---------|
| 1 | Fabrizio | Francesca | 66,0000 |
| 2 | Di Nuzzo | Elena | 53,0000 |
| 3 | Antoniazzi | Elisa | 52,1000 |

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – disciplina: Anatomia patologica

Graduatoria del procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, di “Dirigente medico” – disciplina: Anatomia patologica, approvata con atto n. 327 del 30/5/2022.

CANDIDATI SPECIALIZZATI

| N. | Cognome | Nome | Punteggio totale (max 100) |
|----|----------|--------|----------------------------|
| 1 | Celaschi | Chiara | 88,300 |

| N. | Cognome | Nome | Punteggio totale (max 100) |
|----|---------|---------|-------------------------------|
| 2 | Copelli | Valerio | 78,815 |

CANDIDATI NON SPECIALIZZATI

| N. | Cognome | Nome | Punteggio totale (max 100) |
|----|-------------|-----------|-------------------------------|
| 1 | Lancellotti | Cesare | 77,600 |
| 2 | Di Rienzo | Gianluca | 77,400 |
| 3 | Chillotti | Stefano | 76,450 |
| 4 | Di Donato | Francesco | 73,500 |
| 5 | Chiarucci | Federico | 72,500 |

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo determinato di posti di "Dirigente Medico" – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Si riporta la graduatoria relativa all'avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di posti di Dirigente medico-disciplina: Ginecologia e ostetricia approvata con atto del Direttore dell'U.O. risorse Umane n. 334 del 1/6/2022.

CANDIDATI SPECIALIZZANDI:

| N. | Cognome | Nome | Punteggio colloquio (18/35) |
|----|------------|---------|--------------------------------|
| 1 | Barba | Olga | 30,000 |
| 2 | Armano | Giulia | 30,000 |
| 3 | Gaiano | Michela | 30,000 |
| 4 | Minopoli | Monica | 29,000 |
| 5 | Monfardini | Luciano | 28,000 |
| 6 | Canzian | Alice | 27,000 |

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria cat. D - Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca scientifica da assegnare presso la SOC Infrastruttura Ricerca e Statistica (approvata con atto n. R.GGP/618 del 23/5/2022)

| Posizione graduatoria | Cognome: | Nome | punteggio complessivo |
|-----------------------|-----------|-------------------|-----------------------|
| 1 | D'Ancona | Christine | p. 70,000 |
| 2 | Mattia | Giovanna | p. 69,500 |
| 3 | Simonetti | Caterina | p. 63,000 |
| 4 | Vinci | Sabrina Francesca | p. 61,000 |
| 5 | Arenella | Domenico | p. 60,451 |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D, livello economico D Super (Ds) ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca, data entry, statistica riguardo le deformità del rachide in afferenza alla sc chirurgia vertebrale a indirizzo oncologico e degenerativo dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, emesso con determina n. 450 del 29/10/2021

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Dat. D, livello economico D Super (Ds) ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca, data entry, statistica riguardo le deformità del rachide in afferenza alla sc chirurgia vertebrale a indirizzo oncologico e degenerativo dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (emesso con determina n. 450 del 29/10/2021), approvata con determinazione n. 310 del 25/5/2022

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale titoli e prove (max p.100) |
|-------------|------------|-------|--------------------------------------|
| 1 | Maccaferri | Bruna | 74,00 |

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario Cat. D, livello economico Super (DS), ai sensi dell'art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n.147 del 22/6/2021), per la "Fabbricazione di dispositivi medici realizzati anche mediante stampa 3D/bioprinting per applicazioni di ingegneria dei tessuti e medicina rigenerativa dell'apparato muscolo-scheletrico", in afferenza al laboratorio RAMSES dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (approvata con determinazione SUMAGP n. 311 del 25/5/2022)

| Grad. | Cognome | Nome | Totale punti (max 100) |
|-------|-------------|----------------|---------------------------|
| 1 | Bucciarelli | Alessio | 88,750 |
| 2 | Fischetti | Tiziana | 76,300 |
| 3 | Lipreri | Maria Veronica | 73,900 |
| 4 | Giordano | Cristiana | 67,750 |

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore Sanitario - Cat. DS,” per lo svolgimento di attività di ricerca relativa alla modellazione al calcolatore di complessi anatomici e progettazione dei trattamenti sostitutivi per la cura di patologie dell’arto inferiore, superiore e della colonna in afferenza al laboratorio di analisi del movimento e valutazione funzionale protesi dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (approvata con determinazione SUMAGP n. 320 del 30/5/2022)

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale titoli e prove (max punti 100) |
|-------------|---------|--------|--|
| 1 | Rogati | Giulia | 78,000 |

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di Ricercatore sanitario Cat. D, livello

economico D Super (DS) ai sensi dell’art. 1 commi da 422 a 434 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca relativa a “Studio in vitro del potenziale terapeutico di molecole innovative con effetto benefico”, in afferenza al Laboratorio di Immunoreumatologia e Rigenerazione tissutale dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (approvata con determinazione SUMAGP n. 323 dell’1/6/2022)

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato nel profilo professionale di ricercatore sanitario Cat. D, livello economico D super (DS) ai sensi dell’art. 1 commi da 422 a 434 della legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 aprile 2021 (pubblicato sulla g.u. n. 147 del 22/6/2021), per lo svolgimento di attività di ricerca relativa a “Studio in vitro del potenziale terapeutico di molecole innovative con effetto benefico”, in afferenza al laboratorio di immunoreumatologia e rigenerazione tissutale dell’IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (approvata con Determinazione SUMAGP n. 323 dell’1/6/2022)

| Graduatoria | Cognome | Nome | Totale titoli e prove (max punti 100) |
|-------------|---------|----------|--|
| 1 | D'Adamo | Stefania | 91,300 |

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 9.00, presso la sede del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Via Gramsci n.12 – Bologna – terzo piano, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione Esaminatrice del seguente concorso:

- Concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, nel profilo

professionale di Dirigente medico della Disciplina di Patologia Clinica per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all’incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 9.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione Esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per una ricerca sul tema “Identification and validation of critical IQ21 Achilles heel vulnerability in multiple myeloma patients” da svolgersi presso l’Unità Operativa Ematologia e C.T.MO.

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 807 del 27/5/2022 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

“ *Identification and validation of critical IQ21 Achilles heel vulnerability in multiple myeloma patients* ”

da svolgersi presso l’Unità Operativa Ematologia e C.T.MO..

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di DODICI mesi, eventualmente rinnovabile, e il costo, per l’intero periodo, è stato fissato in € 20.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall’azienda e dal borsista selezionato. L’impegno presunto è pari al 100% rispetto ad un full time.

Requisiti specifici di ammissione:

- possesso di una laurea magistrale appartenente alle seguenti classi di laurea: BIOLOGIA (LM06), BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE (LM09); MEDICINA E CHIRURGIA (LM41); FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE (LM13).

Saranno considerati titoli preferenziali: acquisizione di espe-

rienze di management di studi clinici, conoscenza della lingua inglese, gestione CRF, gestione SAE, gestione studi traslazionali.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività di ricerca del borsista sarà principalmente orientata alla gestione delle cartelle cliniche, alla gestione dei dati dei pazienti e loro inserimento nel data base, alla gestione del protocollo di ricerca, ai rapporti con il Comitato Etico, allo sviluppo degli aspetti clinici del progetto di ricerca.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Ematologia e C.T.MO., sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.. Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio"

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo p.e.c. sopra indicato. Inoltre, la domanda compilata e firmata dall'interessato, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del **30 giugno 2022**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni_e_concorsi).

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad

una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il giorno **lunedì 4 luglio 2022 alle ore 16.00** presso l'AULA DIDATTICA dell'Unità Operativa Ematologia e C.T.M.O. – piano terra padiglione 26 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione

dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Assenze e sospensioni:

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

Trattamenti dati personali:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Disposizioni varie:

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite comparativa per l'assegnazione di due borse di studio a laureati in Infermieristica presso il Dipartimento di Cure primarie

In applicazione del Regolamento Aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione n. 70 del

19/3/2018, l'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di due Borse di Studio a laureati in Infermieristica per la realizzazione del progetto di sperimentazione clinica: "A phase 3, multicentre, open-label, randomized controlled study to compare the efficacy and safety of Sotrovimab (Xevudy®) or Tixagevimab and Cilgavimab (Evusheld®) or Nirmatrelvir co-packaged with Ritonavir (Paxlovid®) in preventing clinical worsening in COVID-19 home patients at high risk of hospitalization" (**titolo breve: MAI COVID19**), da svolgersi presso il Dipartimento di Cure Primarie

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea triennale in infermieristica (classe L/SNT1), conseguita da non più di ventiquattro mesi
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine delle Professioni infermieristiche

Criteri preferenziali:

- Esperienza professionale documentata svolta in strutture sanitarie pubbliche/private, valutata in base alla sua durata

Ciascuna Borsa di Studio avrà durata di sei mesi ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 11059,91. Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione da parte del Responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del Borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Ciascun candidato assegnatario sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Supportare il medico nella valutazione clinica, ove necessario, per permettere l'eventuale inclusione dei pazienti potenzialmente arruolabili nella sperimentazione;
- Somministrare i farmaci oggetto di studio ai pazienti arruolati;
- Effettuare il follow-up, previsto da protocollo, tramite telefonate;

- Compilare le schede di raccolta-dati dello studio, relativi ai dati dei pazienti

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione non configura, né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione "Ammissioni, Convocazioni, Calendario, Comunicazione ed esiti prove".

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà pertanto onere dei candidati prendere visione dell'Avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;

- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione "Concorsi e avvisi" sottosezione "Avvisi per borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (*è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso*).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura on-line, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare la borsa oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail ad: atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 30 giugno 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura in acquisto di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21, 40121 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Rossella Galli, tel. +39 3317509062 rossella.galli@regione.emilia-romagna.it Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1

II.1.2) Codice CPV principale: 33111650-2

II.1.3) Tipo di appalto: Fornitura

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1

II.1.5) Valore totale stimato: € 7.135.920,00 IVA esclusa

secondo la ripartizione indicata nel disciplinare di gara.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti. Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: L'appalto è finalizzato alla fornitura in acquisto mediante Accordi Quadro di mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna mediante la stipula di Accordi quadro: saranno parte degli Accordi quadro i concorrenti risultati primo, secondo e terzo nella graduatoria finale con la seguente ripartizione: n.21 al primo operatore economico in graduatoria, n.9 attrezzature al secondo in graduatoria, e n.6 al terzo operatore economico in graduatoria. Nel caso di una sola offerta valida, sarà aggiudicato all'unico operatore economico in graduatoria il numero totale di apparecchiature in gara. Nel caso in cui gli operatori economici in graduatoria risultassero due, la fornitura delle restanti 6 attrezzature verrà ripartita in uguale misura tra i due aggiudicatari.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 12 mesi + 12. Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: Sì

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: come obbligatoriamente richiesto dal GPP UE: l'offerente deve inoltre disporre di un **sistema di gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate**, delle competenze tecniche, di procedure e istruzioni documentate al fine di garantire che l'offerente sappia che il prodotto acquistato contenga sostanze comprese nell'elenco delle sostanze estremamente problematiche comprese eventuali aggiunte all'elenco delle sostanze candidate.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L'avviso comporta la stipula di Accordi Quadro con diversi operatori. Tre è il numero massimo previsto.

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 4/7/2022
Ora locale: 16.00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 6/7/2022 ore 14. Luogo: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

1. Determina dirigenziale 282 del 1/6/2022. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16 del 20/6/2022; Codice CIG: 92581188A8 - Codici CUP - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001060002 - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001070002 - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001080002 - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001090002 - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001100002 - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001110002 - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001120002 - AUSL di Reggio Emilia: G89J22001130002 - AUSL di Reggio Emilia: G84E22000350006 - AUSL della Romagna: G14E22000450006 - AUSL della Romagna: G64E22000310006 - AUSL della Romagna: G64E22000320006 - AUSL della Romagna: G64E22000330006 - AUSL della Romagna: G44E22000270006 - AUSL della Romagna: G24E22000780006 - AUSL della Romagna: G64E22000340006 - AUSL della Romagna: G64E22000350006 - AUSL della Romagna: G94E22000300006 - AUSL di Modena: J49J22001160006 - AUSL di Modena: J49J22001170006 - AUSL di Bologna: E39J22001220006 - AUSL di Bologna: E39J22001230006 - AUSL di Bologna: E69J22001000006 - AUSL di Bologna: E39J22001240006 - AUSL di Ferrara: E19J22000990006 - AUSL di Ferrara: E39J22001430006 - AUSL di Ferrara: E79J22000950006 - AOU di Bologna:

F39J22001150006 - AOU di Bologna: F39J22001160006 - AUSL di Piacenza: B39J22002040006 - AUSL di Piacenza: B39J22002050006 - AOU di Modena: F99J22001380006 - AOU di Modena: F99J22001390006 - AOU di Ferrara: E79J22000980006 - AUSL di Imola: H29J22000840006 - AUSL di Parma: D99J22001120001

Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rossella Galli;

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 1/6/2022

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENTER-ER

Bando di gara - Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Strumentario chirurgico, accessori, contenitori e relativa manutenzione - seconda edizione

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Valentina Ghinelli - tel. 051 5273482 - Valentina.Ghinelli@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> - sezione "Bandi e avvisi". Le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Strumentario chirurgico, accessori, contenitori e relativa manutenzione - seconda edizione

II.1.2) Codice CPV principale: 33169000-2; 50420000-5

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Istituzione di un sistema dinamico di acquisizione ad oggetto la fornitura di Strumentario chirurgico, apparecchi e strumenti per sala operatoria, contenitori, vassoi e cestini chirurgici, etc. e servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature medico-chirurgiche, quantità presunta, dettaglio dei prodotti, la durata della fornitura ed i criteri di valutazione saranno dettagliati nelle singole lettere di invito e nella documentazione tecnico-amministrativa ad esse allegata.

II.1.5) Valore totale stimato: € 120.000.000,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti

II.2.1) Descrizione Lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Sistema Dinamico di Acquisizione avente ad oggetto la fornitura di Strumentario chirurgico, accessori, contenitori e relativa manutenzione

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Questo appalto non prevede criteri di aggiudicazione/da dettagliare nei singoli appalti specifici

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 72 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: SI - le opzioni in applicazione dell'articolo 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, potranno essere previste nei singoli Appalti Specifici

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziaria da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: a) essere iscritto al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. L.gs. n. 50/2016, per attività inerenti all'oggetto del SDA; b) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs n. 50/2016

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: non prevista

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: non prevista

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Ristretta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L'avviso comporta l'istituzione un sistema dinamico di acquisizione; Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato dagli Enti del SSR

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: Data 1/6/2028 Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande di partecipazione: italiano

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 272 del 31/5/2022;

a) Gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti relativi al SDA e inoltrare richiesta d'ammissione al medesimo

esclusivamente tramite il sistema SATER, per tutta la durata di validità (72 mesi);

b) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Valentina Ghinelli.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 051 4293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 31/05/2022

IL DIRETTORE

Adriano Leli

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di terreni agricoli situati a Forlì

Si rende noto che il giorno 30 giugno 2022, alle ore 11.00 presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, ai sensi dell'art. 73, lettera c del R.D. 23/5/1924, n.827, per la vendita al miglior offerente, dei seguenti terreni:

LOTTO N.1 - catastalmente così distinto:

Catasto Terreni – Foglio 287 - Comune di Forlì Località Para Particella: 7 di mq. 244 Coltura in atto: Seminativo

Particella: 567 di mq. 4.431 Coltura in atto: Seminativo

Particella: 571 di mq. 35.239 Coltura in atto: Seminativo

per una superficie catastale totale di mq. 39.914

Prezzo base d'asta: €. 149.000,00

Deposito cauzione: €. 14.900,00 pari al 10% del prezzo base di gara, da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

LOTTO N.2 – catastalmente così distinto:

Catasto Terreni – Foglio 287 - Comune di Forlì Località Para Particella: 627 di mq. 7.227 Coltura in atto: mq. 5.727 Frutteto

mq. 1.500 Bosco alto fusto

Particella: 629 di mq.30.051 Coltura in atto: mq. 1.500 Seminativo

mq.25.405 Frutteto

mq.3.146 Bosco alto fusto

Particella: 632 di mq.3.925 Coltura in atto: mq.3.925 Bosco misto

per una superficie catastale totale di mq. 41.203

Prezzo base d'asta: €. 135.000,00

Deposito cauzione: €. 13.500,00 pari al 10%, per cauzione, da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

Le vendite non sono soggette ad I.V.A.

I terreni verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura, con tutte le azioni, ragioni, accessioni, servitù attive e passive se vi sono e come sono, ma senza pesi, vincoli, ipoteche valide, trascrizioni comunque

pregiudizievoli.

Modalità di pagamento e stipula: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula dell'atto di compravendita

Prelazione: Viene fatto salvo il diritto di prelazione agraria per l'acquisto dei terreni, appartenenti sia al Lotto 1 che al Lotto 2, da parte confinanti coltivatori diretti o imprenditori agricoli.

La prelazione agraria potrà essere esercitata, dagli aventi diritto, sulla base del prezzo offerto per ciascun lotto dal concorrente che risulterà aver effettuato la migliore offerta, risultata valida, rispetto al prezzo posto a base d'asta per lo stesso lotto di terreno.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria dell'asta, sarà cura della Provincia di Forlì-Cesena comunicare agli aventi diritto i risultati dell'incanto, con l'invito ad esercitare la prelazione, comunicazione dalla quale inizieranno a decorrere i termini (30 giorni dal ricevimento della comunicazione) per l'esercizio della prelazione.

Pertanto l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di chi avrà fatto, in sede d'asta, la maggiore offerta, risultata valida, in aumento rispetto al prezzo base d'asta, o almeno pari, mentre l'aggiudicazione definitiva dello stesso lotto rimarrà subordinata al fatto che da parte degli aventi diritto non venga esercitata la prelazione all'acquisto loro riservata, secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente.

Potrà quindi verificarsi che l'alienazione del terreno agricolo avvenga a favore di un soggetto titolare, secondo le normative vigenti, del diritto di prelazione agraria, e non a favore del concorrente che avrà formulato la migliore offerta.

Concessioni dei terreni: i terreni agricoli di che trattasi sono stati assegnati in concessione, rispettivamente con contratti Rep.27512/2014 e Rep.27510/2014, entrambi con scadenza il 30 ottobre 2024;

I suddetti contratti prevedono la facoltà della Provincia, a suo insindacabile giudizio, di revocare la concessione con preavviso di 90 giorni antecedenti la fine dell'annata agraria (stabilita in data 10 Novembre).

Qualora pertanto l'aggiudicatario sia un soggetto diverso dal concessionario, e quest'ultimo non sia titolare di un diritto di prelazione agraria per l'acquisto, si procederà alla revoca della concessione relativa al lotto aggiudicato nei termini sopra indicati.

Modalità d'asta: l'asta, che avverrà in unico incanto, senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Gli immobili sono posti in vendita per lotti separati, per cui potranno essere presentate offerte per uno solo o per entrambi i lotti. Ogni offerta dovrà contenere la precisa indicazione del lotto a cui si riferisce. Per ciascun lotto dovrà essere presentata una specifica separata busta.

Oltre al pagamento del prezzo, tutte le spese e imposte contrattuali per la vendita dei beni sono a carico dell'acquirente.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio.

Allorché l'offerta sia presentata o fatta a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione entro tre giorni successivi alla data di apertura della busta, mediante formale atto di accettazione.

In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo accettata la dichiarazione, e pertanto il deposito eseguito dall'offerente resta vincolato nonostante sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Norme di gara

Per poter partecipare alla gara gli interessati, che non debbono trovarsi in condizioni o situazioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, per la presentazione dell'offerta, devono osservare, per ogni singolo lotto, le modalità seguenti:

L'offerta in bollo (Euro 16,00) deve essere redatta utilizzando **obbligatoriamente** il **“Modello Offerta all. A”**, allegato al presente Bando quale parte integrante e sostanziale. Tutte le parti del modello vanno obbligatoriamente compilate o barrate. L'offerta deve essere completa dei dati identificativi dell'offerente, dell'importo offerto (pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta) espresso in cifre e in lettere e dell'indicazione del lotto per il quale viene presentata l'offerta. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta va datata, firmata e inserita, con la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura “Offerta”.

La busta contenente l'offerta dovrà essere inserita in un'altra busta più grande, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, unitamente all'assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena, dell'importo sopra indicato per ciascun lotto, a titolo di deposito cauzionale.

Sull'esterno della busta grande dovrà essere scritto: (in alto) **“Offerta per l'asta del giorno 30 giugno 2022 per l'acquisto del Lotto N.e (al centro) “Alla Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Patrimonio, Piazza Morgagni n.9 - Forlì”** e dovrà essere indicato il mittente (Nome, Cognome o Ragione Sociale e indirizzo)

La busta dovrà pervenire alla Portineria della Provincia, Piazza Morgagni 9, Forlì, **tramite consegna a mano**, oppure per il **tramite del Servizio Postale** con raccomandata, **o mediante corriere**, entro le ore 12.00 del giorno 28 giugno 2022.

Terminato l'esperimento d'asta, saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari gli assegni consegnati insieme alle offerte.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non siano state presentate offerte.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano presentato la stessa offerta si procederà, come disposto dall'art.20 del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente competente.

La presentazione dell'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente mentre lo sarà per questa Amministrazione solo dopo gli adempimenti di legge inerenti e conseguenti a tale asta. L'Amministrazione Provinciale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione in oggetto ad alcun soggetto e/o di prorogare la scadenza del presente bando, con le

medesime modalità di pubblicazione, senza che i partecipanti possano disporre di titolo alcuno, ivi compresi eventuali rimborsi per spese di partecipazione.

Il miglior offerente sarà escluso dalla gara:

1. ove venga accertata la non veridicità della dichiarazione sottoscritta nel Modello "Offerta";
2. ove rinunci all'aggiudicazione o non sottoscriva il contratto nei termini che verranno fissati dall'Amministrazione Provinciale. In tali casi, l'intera cauzione provvisoria versata sarà incamerata dall'Amministrazione Provinciale e la gara sarà aggiudicata al concorrente che segue nella graduatoria.

La documentazione fotografica è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9 a Forlì, tel.0543 714274 / 714297

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è l'ing. Di Blasio Fabrizio.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Di Blasio

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di una casa cantoniera situata a Premilcuore in località Giumella

Si rende noto che il giorno 21 luglio 2022, alle ore 11.00 presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, ai sensi dell'art. 73, lettera c del R.D. 23/5/1924, n.827, per la vendita al miglior offerente, del seguente immobile:

Casa Cantoniera situata a Premilcuore in Località Giumella lungo la Strada Provinciale N.3 "Del Rabbi" alla Progr. Km. 42,760 – catastalmente così distinta:

Catasto Terreni – Comune di Premilcuore

Foglio 44 Particella 82 Ente Urbano

Catasto Fabbricati

Foglio 44 Particella 82 Sub 1 Cat. A3 – Classe 2 – Consistenza 7,5 Vani

Foglio 44 Particella 82 Sub 2 Cat.C2 di mq.76

Foglio 44 Particella 82 Sub 3 Bene comune non censibile (Corte) ai Sub 1 e 3.

Prezzo base d'asta: €. 108.000,00 (Centoottomila/00)

Deposito cauzione: €.10.800,00 pari al 10% del prezzo base di gara, da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

La vendita non è soggetta ad I.V.A.

L'immobile verrà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura, con tutte le azioni, ragioni, accessioni, servitù attive e passive se vi sono e come sono, ma senza pesi, vincoli, ipoteche valide, trascrizioni comunque pregiudizievoli.

Nell'area pertinenziale dei fabbricati è presente un pro-servizio da demolire a spese e cura dell'acquirente.

Modalità di pagamento e stipula: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula dell'atto di compravendita

Modalità d'asta: l'asta, che avverrà in unico incanto, senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio.

Allorché l'offerta sia presentata o fatta a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione entro tre giorni successivi alla data di apertura della busta, mediante formale atto di accettazione.

In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo accettata la dichiarazione, e pertanto il deposito eseguito dall'offerente resta vincolato nonostante sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Norme di gara

Per poter partecipare alla gara gli interessati, che non debbono trovarsi in condizioni o situazioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, per la presentazione dell'offerta, devono osservare le modalità seguenti:

L'offerta in bollo (Euro 16.00) deve essere redatta utilizzando **obbligatoriamente** il **"Modello Offerta "All. A"**, allegato al presente Bando quale parte integrante e sostanziale. Tutte le parti del modello vanno obbligatoriamente compilate o barrate. L'offerta deve essere completa dei dati identificativi dell'offerente, dell'importo offerto (pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta) espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta va datata, firmata e inserita, con la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta".

La busta contenente l'offerta dovrà essere inserita in un'altra busta più grande, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, unitamente all'assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena, dell'importo sopra indicato, a titolo di deposito cauzionale.

Sull'esterno della busta grande dovrà essere scritto: (in alto) **"Offerta per l'asta del giorno 21 luglio 2022 per l'acquisto dell'immobile denominato Casa Cantoniera di Giumella,** e (al centro) **"Alla Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Patrimonio, Piazza Morgagni n.9 - Forlì"** e dovrà essere indicato il mittente (Nome, Cognome o Ragione Sociale e indirizzo)

La busta dovrà pervenire alla Provincia di Forlì-Cesena, Piazza Morgagni n.9, Forlì, **tramite consegnaa mano alla Portineria,** oppure per il **tramite del Servizio Postale** con raccomandata, **o mediante corriere,** entro le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2022.

Terminato l'esperimento d'asta, saranno restituiti ai concor-

renti non aggiudicatari gli assegni consegnati insieme alle offerte.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non siano state presentate offerte.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano presentato la stessa offerta si procederà, come disposto dall'art. 20 del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente competente.

La presentazione dell'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente mentre lo sarà per questa Amministrazione solo dopo gli adempimenti di legge inerenti e conseguenti a tale asta. L'Amministrazione Provinciale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione in oggetto ad alcun soggetto e/o di prorogare la scadenza del presente bando, con le medesime modalità di pubblicazione, senza che i partecipanti possano disporre di titolo alcuno, ivi compresi eventuali rimborsi per spese di partecipazione.

Il miglior offerente sarà escluso dalla gara:

1. ove venga accertata la non veridicità della dichiarazione sottoscritta nel Modello "Offerta";
2. ove rinunci all'aggiudicazione o non sottoscriva il contratto nei termini che verranno fissati dall'Amministrazione Provinciale. In tali casi, l'intera cauzione provvisoria versata sarà incamerata dall'Amministrazione Provinciale e la gara sarà aggiudicata al concorrente che segue nella graduatoria.

La documentazione fotografica è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni e per concordare eventuali sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9 a Forlì, tel.0543 714274 / 714297

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.241/90, è l'Ing. Fabrizio Di Blasio.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Di Blasio

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare situato a Bagno a Ripoli denominato Villa Pedriali

Si rende noto che il giorno 28 luglio 2022, alle ore 11.00 presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, ai sensi dell'art. 73, lettera c del R.D. 23/5/1924, n.827, per la vendita al miglior offerente, del seguente immobile situato a Bagno a Ripoli (FI):

Villa Pedriali Comune di Bagno a Ripoli (FI) – Via Dell'Antella 24

Catasto Fabbricati:

Foglio 44 Particelle 29 sub 1 cat. A8 Classe 4 di vani 36,5, 29 sub 2 cat. A8 Classe 2 di vani 3,5, 29 sub 4 cat. C6 Classe 3 di mq. 46, 29 sub 5 cat. A8 Classe 2 di vani 8, 30 Cat.B7 Classe unica di mc. 628, 395 Cat.A6 Classe 3 di vani 3,5, 394, 393.

Catasto Terreni:

Foglio 44 particelle: 29 di mq.1.520, 30 di mq.460, 392 di mq.130, 393 di mq.140, 394 di mq. 7.060, 395 di mq.110, 686 di mq.1.700, 867 di mq. 315, 868 di mq.615,,870 di mq. 590, 687 di mq.100, 688 di mq.30, 689 di mq.40

Foglio 30 particelle 91 di mq.2.500, 799 di mq.520, 801 di mq. 350.

Con provvedimento n.573/2012 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana, l'immobile è stato dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art.10, comma 1, del Decreto Legislativo 22/1/2004, n.42, in quanto possiede i requisiti di interesse storico artistico, ed è pertanto sottoposto alle disposizioni di tutela contenute nel medesimo Decreto Legislativo sopra indicato.

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana, con delibera n.139/2014, ha autorizzato l'alienazione, ai sensi dell'art.55, comma 3, del citato Decreto Legislativo.

Prezzo base d'asta €. 3.083.670,00 (Tremilionioottantatremilaseicentoseventanta euro)

Deposito cauzione: €. 154.183,00 (Centocinquantaquattromilacentottantatre euro) pari al 5% del prezzo base di gara, da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

La vendita non è soggetta ad I.V.A.

L'immobile verrà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura, con tutte le azioni, ragioni, accessioni, servitù attive e passive se vi sono e come sono, ma senza pesi, vincoli, ipoteche valide, trascrizioni comunque pregiudizievoli.

Eventuali non conformità catastali e urbanistiche di porzioni dei beni posti in vendita dovranno essere sanate prima della stipula a cura e spese dell'aggiudicatario

Modalità di pagamento e stipula: Il prezzo di acquisto potrà essere corrisposto alla stipula dell'atto di compravendita oppure con una dilazione temporale massima di 36 mesi dalla stipula del contratto, con versamento minimo di un anticipo pari al 30% dell'intero prezzo da versarsi al momento del rogito.

Il pagamento della parte dilazionata del prezzo, comprensivo di interessi legali, dovrà essere garantito da apposita fidejussione bancaria, rilasciata da Istituto di Credito iscritto all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs. 385/1993, o polizza assicurativa fidejussoria rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi di legge 10 giugno 1982, n. 348. Le garanzie sopra indicate dovranno contenere la clausola di rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e della operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del competente Dirigente della Provincia.

Modalità d'asta: l'asta, che avverrà in unico incanto, senza possibilità di successivo aumento, si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato.

Oltre al pagamento del prezzo, tutte le spese e imposte contrattuali per la vendita dei beni, comprese spese tecniche che si rendessero necessarie per la regolarizzazione dei beni in oggetto ai fini della stipula, sono a carico dell'aggiudicatario.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio.

Allorché l'offerta sia presentata o fatta a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione entro tre giorni successivi alla data di apertura della busta, mediante formale atto di accettazione.

In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo accettazione la dichiarazione, e pertanto il deposito eseguito dall'offerente resta vincolato nonostante sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Norme di gara

Per poter partecipare alla gara gli interessati, che non debbono trovarsi in condizioni o situazioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, per la presentazione dell'offerta, devono osservare, per ogni singolo lotto, le modalità seguenti:

L'offerta in bollo (Euro 16,00) deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il "Modello Offerta all. A", allegato al presente Bando quale parte integrante e sostanziale. Tutte le parti del modello vanno obbligatoriamente compilate o barrate. L'offerta deve essere completa dei dati identificativi dell'offerente, dell'importo offerto (pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta) espresso in cifre e in lettere e dell'indicazione del lotto per il quale viene presentata l'offerta. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta va datata, firmata e inserita, con la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta".

La busta contenente l'offerta dovrà essere inserita in un'altra busta più grande, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, unitamente all'assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena, dell'importo sopra indicato, a titolo di deposito cauzionale.

Sull'esterno della busta grande dovrà essere scritto: (in alto) "Offerta per l'asta del giorno 28 luglio 2022 per l'acquisto dell'immobile denominato Villa Pedriali e (al centro) "Alla Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Patrimonio, Piazza Morgagni 9 - Forlì" e dovrà essere indicato il mittente (Nome, Cognome o Ragione Sociale e indirizzo).

La busta dovrà pervenire alla Provincia di Forlì-Cesena, Piazza Morgagni n.9 - 47121 Forlì, tramite consegna a mano alla Portineria, oppure per il tramite del Servizio Postale con raccomandata, o mediante corriere, entro le ore 12.00 del giorno 26 luglio 2022.

Terminato l'esperimento d'asta, saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari gli assegni consegnati insieme alle offerte.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non siano state pre-

sentate offerte.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano presentato la stessa offerta si procederà, come disposto dall'art.20 del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente competente.

La presentazione dell'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente mentre lo sarà per questa Amministrazione solo dopo gli adempimenti di legge inerenti e conseguenti a tale asta. L'Amministrazione Provinciale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione in oggetto ad alcun soggetto e/o di prorogare la scadenza del presente bando, con le medesime modalità di pubblicazione, senza che i partecipanti possano disporre di titolo alcuno, ivi compresi eventuali rimborsi per spese di partecipazione.

Il miglior offerente sarà escluso dalla gara:

1. ove venga accertata la non veridicità della dichiarazione sottoscritta nel Modello "Offerta";
2. ove rinunci all'aggiudicazione o non sottoscriva il contratto nei termini che verranno fissati dall'Amministrazione Provinciale. In tali casi, l'intera cauzione provvisoria versata sarà incamerata dall'Amministrazione Provinciale e la gara sarà aggiudicata al concorrente che segue nella graduatoria.

La documentazione fotografica è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it

Per ulteriori informazioni e per concordare eventuali sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9 a Forlì, tel.0543 714274 / 714297.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Fabrizio Di Blasio.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Di Blasio

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Riapertura dei termini in relazione a vendita ad asta pubblica di due appartamenti e relativi box siti in Gattatico (RE) Via Donati 2

Il prezzo e la consistenza di ciascun lotto è acquisibile dalla lettura del testo integrale del bando.

Scadenza: 7 luglio 2022, ore 17.

Il bando e tutte le informazioni relative agli immobili in vendita sono a disposizione presso gli Uffici dei PII ISTITUTI RIUNITI - Via XXV aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel 0185/29211 fax 0185/292144).

IL DIRETTORE
Roberto Fossa

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.