

SERVIZIO BIBLIOTECHE ARCHIVI MUSEI E BENI CULTURALI

SCHEDA N. 8 - MODIFICA/INTEGRAZIONE

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10345

Spese per servizi informatici di gestione, assistenza, configurazione e formazione anche a favore di biblioteche ed archivi (L.R.24.03.2000, N.18)

OBIETTIVO

Gestione e manutenzione di sistemi informativi e sviluppo linked open data per il dominio cultura

ATTIVITÀ 2018 Piano bibliotecario 2017/2017 SCHEDA 4 € 73.200,00

Migrazione polo bibliotecario reggiano

Referente: Ferrarini

ATTIVITÀ Piano bibliotecario 2017/2018 SCHEDA 4 € 106.980,00

Gestione e manutenzione ordinaria delle banche dati e dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e archivi storici della regione

IBC-xDams (referente: Argelli) € 79.300,00

Polo Ubo (referente: Ferrarini) € 5.667,00

Sviluppo linked open data(referente: Ricci) € 1.280,00

Azioni sostegno biblioteca digitale:

acquisto e-book (referente: Ferrarini) € 20.733,00

Tot. € 106.980,00

ATTIVITÀ Piano bibliotecario 2017/2019 SCHEDA 4 € 113.400,00

Gestione e manutenzione ordinaria delle banche dati e dei sistemi informativi per l'automazione della gestione e dei servizi on-line per le biblioteche e archivi storici della regione

IBC-xDams (referente: Argelli) € 85.400,00

Sviluppo linked open data(referente: Ricci) € 28.000,00

Tot. € 113.400,00

SCHEDA N. 13 - NUOVA

Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma:2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10136

Servizi informatici relativi al catalogo multimediale del patrimonio culturale - Musei e beni culturali (L.R. 24.03.2000, N. 18)

OBIETTIVO

Garantire il funzionamento delle piattaforme informatiche al servizio del pubblico

ATTIVITA' ANNO 2018

€ 95.000,00

Sistemi informativi e informatici a supporto dell'organizzazione museale

Piano Museale 2017 - annualità 2018 - Scheda 4 - € 95.000,00

Referente: Fiamma Lenzi

ATTIVITA' ANNO 2019

€ 95.000,00

Sistemi informativi e informatici a supporto dell'organizzazione museale

Piano Museale 2017 - annualità 2019 - Scheda 4 - € 95.000,00

Referente: Fiamma Lenzi

SERVIZIO POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (PARER)

SCHEDA N.2 - MODIFICA/INTEGRAZIONE

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi
Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10186

SERVIZI INFORMATICI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PARER (ART.2, COMMA 1, LETTERA F BIS), L.R.10.04.95, N.29)

OBIETTIVO 1: Consolidare e ottimizzare le procedure organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna per il mantenimento dell'accreditamento Agid, della certificazione ISO 27001 e per ottenere la certificazione ISO 9001.

ATTIVITA' ANNO 2018

Euro -244.000,00

Procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b d.lgs 50/2016 da espletare sulla piattaforma elettronica del Mepa o di Intercenter, per l'acquisizione di servizi finalizzati al consolidamento e ottimizzazione delle procedure organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e il mantenimento delle certificazioni in essere oltre a ottenere l'ISO9001.

Importo programmato con Delibera di Consiglio Direttivo n.81/2017 Euro 244.000,00

Modificazione dell'importo in DIMINUZIONE Euro -244.000,00

Importo aggiornato Euro 0,00

Referente: Marco Calzolari

ATTIVITA' ANNO 2019

Euro 244.000,00

Procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b d.lgs 50/2016 da espletare sulla piattaforma elettronica del Mepa o di Intercenter, per l'acquisizione di servizi finalizzati al consolidamento e ottimizzazione delle procedure organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e il mantenimento delle certificazioni in essere oltre a ottenere l'ISO9001.

Referente: Marco Calzolari

OBIETTIVO 3: Garantire il supporto agli utenti dei servizi di conservazione del Parer tramite un adeguato servizio di Service Desk che fornisca con qualità e tempestività alle risposte alle richieste assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

ATTIVITA' ANNO 2018

Euro -40.000,00

Acquisizione di servizi di service desk tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b d.lgs 50/2016 oppure adesione a convenzione Intercenter, qualora operativa, per avvalersi di un supporto specialistico tecnico con il fine di garantire un servizio che fornisca con qualità e tempestività le risposte alle richieste degli utenti del sistema di conservazione assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Importo programmato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 81/2017 Euro 40.000,00

Modificazione dell'importo in DIMINUZIONE Euro - 40.000,00

Importo aggiornato Euro 0,00

Referente: Marco Calzolari

ATTIVITA' ANNO 2019

Euro -150.000,00

Acquisizione di servizi di service desk tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b d.lgs 50/2016 oppure adesione a convenzione Intercenter, qualora operativa, per avvalersi di un supporto specialistico tecnico con il fine di garantire un servizio che fornisca con qualità e tempestività le risposte alle richieste degli utenti del sistema di conservazione assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Importo programmato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 81/2017 Euro 150.000,00

Modificazione dell'importo in DIMINUZIONE Euro - 150.000,00

Importo aggiornato Euro 0,00

Referente: Marco Calzolari

ATTIVITA' ANNO 2020**Euro -150.000,00**

Acquisizione di servizi di service desk tramite procedura negoziata sotto soglia europea ex art. 36 comma 2 lettera b d.lgs 50/2016 oppure adesione a convenzione Intercenter, qualora operativa, per avvalersi di un supporto specialistico tecnico con il fine di garantire un servizio che fornisca con qualità e tempestività le risposte alle richieste degli utenti del sistema di conservazione assicurando un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Importo programmato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 81/2017 Euro 150.000,00

Modificazione dell'importo in DIMINUZIONE Euro - 150.000,00

Importo aggiornato Euro 0,00

Referente: Marco Calzolari

OBIETTIVO 6: Garantire il supporto archivistico per la partecipazione al progetto PAOC2020.

ATTIVITA' ANNO 2018**Euro 62.000,00**

Acquisizione di risorse archivistiche tramite attivazione dei servizi complementari tra l'R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54)

Referente: Marco Calzolari

ATTIVITA' ANNO 2019**Euro 63.000,00**

Acquisizione di risorse archivistiche tramite attivazione dei servizi complementari tra l'R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54)

Referente: Marco Calzolari

ACQUISTO VERDE

NO