

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 4

Anno 50

30 gennaio 2019

N. 32

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Scienza dell’Alimentazione e Dietetica per le esigenze della Struttura Semplice Dipartimentale “Disturbi del Comportamento Alimentare” in AOU di Modena 4

- Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Reumatologia 4

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D 4

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico Disciplina Ginecologia ed Ostetricia ... 7

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per l’eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l’Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico di Angiologia 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Indizione di una selezione pubblica per titoli e prova d’esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina di Ortopedia e Traumatologia per il Presidio Ospedaliero aziendale 14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Estratto dell’avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell’art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, nell’ambito del progetto “Programmazione, gestione e coordinamento in via sperimentale di concorsi in forma aggregata tra Aziende di Area Vasta ed all’interno di un’organizzazione complessa integrata con la programmazione del piano dei fabbisogni di personale e con il sistema documentale ed archivistico aziendale” 16

- Estratto dell’avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell’art.15 octies del D. Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso il Servizio Sviluppo Risorse Umane, nell’ambito del progetto “Sviluppo del sistema integrato di valutazione aziendale” 18

- Estratto dell’avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell’art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, nell’ambito del “Progetto di implementazione dei percorsi organizzativo-amministrativi nell’ambito dell’assistenza specialistica ambulatoriale” 20

- Estratto dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo cui assegnare l’incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche 21

- Estratto dell’avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell’art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso lo Staff della Direzione Generale, nell’ambito del progetto “Impostazione e sviluppo di una funzione di staff alla Direzione Generale in materia di protezione dei dati personali” 24

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anatomia Patologica 26

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a laureati in Fisica in possesso di specializzazione conseguita nell’area di Fisica Sanitaria iscritti nell’Elenco nominativo degli Esperti Qualificati 28

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Microbiologia e Virologia 28

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico prestazione d'opera intellettuale riservato a Psicologi in possesso di specializzazione nella disciplina di Psicoterapia.....29

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica in possesso di comprovata esperienza almeno annuale conseguita post laurea presso Unità Operative di Oftalmologia in Strutture Pubbliche30

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Dermatologia31

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali presso le U.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza32

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di 12 mesi da svolgersi presso l'U.O. Radioterapia per la realizzazione del progetto: "Sviluppo dell'integrazione clinica dell'Immunoterapia oncologica e Radioterapia"34

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali da svolgersi presso l'U.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale per il seguente progetto: "La diminuzione nella raccolta di sangue ed emocomponenti. Requisiti clinici ed anamnestici del dm 2/11/2015 quali possibili concause. Valutazione pratica di tali ricadute".....35

- Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale della durata di 12 mesi da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia, Servizio Audiovestibologia per il seguente progetto: "Applicazione del protocollo riabilitativo post-chirurgico per la paralisi del nervo facciale nella valutazione e trattamento logopedico nei soggetti con Sindrome di Mebius e con paralisi congenita ed acquisita".....37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività di Esperto Legale nell'ambito del progetto PROG 2276 "Start-ER 2 - codice CUP assegnato al progetto E48I18000440007.....38

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività di Revisore indipendente nell'ambito del progetto PROG 2276 "Start-ER 2 - CUP assegnato al progetto E48I18000440007.....40

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sviluppo e gestione dei processi formativi nelle Aziende del sistema sanitario regionale".....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze

Politiche presso l'Azienda USL di Ferrara.....42

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni cod. 60" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....43

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni cod. 41" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....44

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura complessa Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Santarcangelo45

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura complessa Unità Operativa Medicina Interna Ospedale di S.Piero in Bagno50

- Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione Struttura complessa Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia Ospedale di Riccione55

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura complessa Unità Operativa Neurologia Ospedale di Rimini.....60

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale cat. D - settore professionale - Ingegnere biomedico per il Servizio Ingegneria Clinica.....65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Legale cat. D ..68

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per Medici specialisti in Cardiologia...73

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro (approvato con determinazione del SUMAP n. 63 del 9/1/201973

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a laureati in Scienze Statistiche esperti nella gestione e nell'utilizzo a fini statistici di registri di patologia (approvato con determinazione del SUMAP n. 141 del 16/1/2019)73

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Concorso pubblico Dirigente Fisico Disciplina Fisica Sanitaria. Graduatoria.....74

- Concorso pubblico di Dirigente Medico Disciplina Medicina e Chirurgia d'accezzazione e d'urgenza. Graduatoria ..74

- Concorso pubblico Dirigente Medico Disciplina Anestesia e Rianimazione. Graduatoria74

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Ortopedia e Traumatologia. Graduatoria.....74

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia (bando scaduto il 25/10/2018)74

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Psichiatria (bando scaduto il 8/11/2018)74

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda Usl di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda Usl di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la copertura di n. 5 posti vacanti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D (approvate con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 3967 del 28/12/2018).....75

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente Medico - Gastroenterologia94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico - Disciplina di Ortopedia e Traumatologia". Graduatoria finale ...94

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico - Disciplina di Gastroenterologia". Graduatoria finale.....94

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anatomia patologica.....94

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia94

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Istituto Ortopedico Rizzoli, AUSL Bologna, AO-SP Bologna, AUSL Imola, AUSL Ferrara e AOSP Ferrara, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (Cat. D).....94

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteeggio componenti Commissione esaminatrice..... 113

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione..... 113

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Ripubblicazione avviso pubblico finalizzato all'individuazione del soggetto cui conferire la prosecuzione delle attività oggetto della borsa di studio "Revisione percorsi clinico terapeutici in oncologia testa collo" 114

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di borse di studio 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia, da assegnare al Distretto Valli Taro e Ceno – Sedi Ser.DP di Borgo Val di Taro e Fornovo di Taro.....120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso il Dipartimento di Diagnostica per Immagini dell'AUSL – IRCS di Reggio Emilia 121

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio per attività di studio e ricerca da svolgere c/o la Struttura Operativa Complessa "Laboratorio di Genetica" 122

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso di asta pubblica per la vendita di una palazzina ad uso uffici, situata a Forlì in Via Lombardini n.2..... 123

PROVINCIA DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di beni immobili di proprietà provinciale 124

COMUNE DI RAVENNA

Affidamento in concessione di alcuni locali e spazi, appartenenti al patrimonio indisponibile comunale, presso il Palazzo di Giustizia, in Viale G. Falcone n.67, da adibire a bar-ristoro e da utilizzare per l'installazione e la gestione di n. 4 distributori automatici di alimenti e bevande..... 124

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

Riapertura dei termini relativa ad asta pubblica..... 125

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Scienza dell’Alimentazione e Dietetica per le esigenze della Struttura Semplice Dipartimentale “Disturbi del Comportamento Alimentare” in AOU di Modena

In esecuzione alla determina n. 47 del 21/1/2019 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di “Dirigente Medico di “Scienze dell’Alimentazione e Dietetica” per le esigenze della Struttura Semplice Dipartimentale “Disturbi del Comportamento Alimentare in AOU di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione “Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di concorsi e avvisi” compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina Reumatologia”

In esecuzione alla determina n. 48 del 21/1/2019 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di “Dirigente Medico di “Reumatologia”. Gli incarichi saranno conferiti secondo l’ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione “Concorsi” sottosezione “Bandi di concorso” “Bandi di concorsi e avvisi” compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: www.aou.mo.it (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - Cat. D

In attuazione dell’atto deliberativo n. 13 del 9/1/2019 esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

Collaboratore tecnico professionale - Settore Tecnico - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell’art. 38 - D.Lgs. 165/01 come modificato dall’art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria Elettrica ovvero

laurea a ciclo unico in Ingegneria Elettrica (LM-28) o equipollenti, ovvero laurea in Ingegneria elettrica (31/S) o equipollenti.

- Abilitazione all'esercizio professionale, ove prevista

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Si precisa che, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora la laurea citata trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto da allegare alla domanda di selezione insieme al certificato di laurea.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 5.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché

tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ao.pr.it > lavorare > selezioni e concorsi > selezioni per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità

del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza

- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ed il colloquio/prova teorico-pratica saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso

di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Il superamento del colloquio/prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, della data e dell'ora non meno di quindici giorni prima della prova. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 del D.P.R. 220/2001, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000

Adempimenti e nomina dei vincitori

La graduatoria formata in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità

di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico Disciplina Ginecologia ed Ostetricia

In attuazione dell'atto deliberativo n. 30 del 15/1/2019 esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia.

1. Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non

è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Ginecologia e Ostetricia ovvero specializzazione in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm. ii; sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno scuola di specializzazione (nella disciplina). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata obbligatoriamente secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 5.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ao.pr.it > lavoro > selezioni e concorsi > selezioni per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera sotto forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum);

- Pubblicazioni;

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;

- Copia di documento valido di identità personale;

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando

nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza
- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ed il colloquio/prova teorico-pratica saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

La prova orale verterà su argomenti tecnico-professionali e gestionali attinenti il posto messo a selezione oltre che sulle materie inerenti la disciplina a selezione.

Il superamento del colloquio/prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data non meno di quin-

dici giorni prima della prova.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora che verranno fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

7. Adempimenti e nomina dei vincitori

La graduatoria formata in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria, invita i concorrenti nell'ordine della graduatoria a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, resta subordinata ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

8. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n. 229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel Profilo professionale di Dirigente medico di Angiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 125 del 15/1/2019, è emesso Avviso Pubblico, ai sensi del D.P.R. n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985, n. 207, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel Profilo professionale di: Dirigente Medico - Disciplina: Angiologia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per Titoli e Colloquio.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a

tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno:

14 febbraio 2018

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, fatto salvo che i candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione nella disciplina a selezione dovranno dichiarare in domanda di essere iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione e di impegnarsi a produrre il titolo alla data di assunzione in servizio.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. *ovvero*

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. *ovvero*
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario

per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le graduatorie, saranno formulate da apposita commissione di valutazione, composta da tre dirigenti esperti nelle materie di cui al presente avviso e rappresentativi della professionalità in argomento, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e del colloquio. In particolare, verranno redatte due graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso. Tali candidati dovranno essere in possesso del diploma di specializzazione alla data di assunzione in servizio.

Il colloquio si svolgerà presso la "Sala Riunioni Ufficio Concorsi SUMAP" situata al 3° piano della sede aziendale di Via Gramsci n. 12 – Bologna e, il giorno e l'ora del colloquio, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione – con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati – sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna, www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dal giorno 22/2/2019, con un preavviso di ameno 20 giorni.

Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà sulle materie inerenti alla disciplina a selezione.

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 20;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della commissione, del colloquio stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

Le graduatorie, approvate con specifico provvedimento, saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni

dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Indizione di una selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina di Ortopedia e Traumatologia per il Presidio Ospedaliero aziendale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 16/1/2018 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria, vigente, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione:

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione post laurea in Ortopedia e Traumatologia; *ovvero:*
- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

- la data, il luogo di nascita e la residenza
- cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure, procedimenti disciplinari in corso;
- le eventuali condanne penali riportate oppure, procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- il titolo di studio posseduto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
- il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante la prova d'esame prevista dal presente bando.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente nei modi seguenti:

- mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43125 Parma; (con oggetto: domanda di ammissione alla selezione – dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia) *ovvero*

- Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di ammissione alla selezione – Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Alla domanda

deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

Per i candidati ammessi alla selezione il diario della prova sarà pubblicato sul Sito Internet Aziendale www.ausl.pr.it il 28/2/2019 alla voce Amministrazione trasparente – concorsi/avvisi attivi. La pubblicazione sul Sito Internet Aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

Prova d'esame

Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Punteggio Titoli max.15 punti.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto1, D.Lgs 165/2001,

l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n.14 - Parma - tel. 0521/971213 - 1216. Il Bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it. Alla voce - Amministrazione trasparente - concorsi avvisi attivi

IL DIRETTORE GENERALE

Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, nell'ambito del progetto "Programmazione, gestione e coordinamento in via sperimentale di concorsi in forma aggregata tra Aziende di Area Vasta ed all'interno di un'organizzazione complessa integrata con la programmazione del piano dei fabbisogni di personale e con il sistema documentale ed archivistico aziendale"

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale, nell'ambito del progetto "Programmazione, gestione e coordinamento in via sperimentale di concorsi in forma aggregata tra Aziende di Area Vasta ed all'interno di un'organizzazione complessa integrata con la programmazione del piano dei fabbisogni di personale e con il sistema documentale ed archivistico aziendale".

Allo scopo di programmare, gestire e coordinare in via sperimentale concorsi in forma aggregata tra Aziende di Area Vasta ed all'interno di un'organizzazione complessa integrata con la programmazione del piano dei fabbisogni di personale e con il sistema documentale ed archivistico aziendale, si rende necessario l'apporto di una figura professionale con specifiche competenze e comprovata esperienza che sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Progettazione di concorsi in forma aggregata tra le aziende sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord con predisposizione di un regolamento attuativo e valutazione di tutte le possibili conseguenze sul piano giuridico processuale;

- Sperimentazione di un modello di concorso aggregato con modalità applicative che realizzino il massimo risparmio in termini di risorse necessarie (economiche, strumentali, umane) perseguendo al contempo la massima efficienza allocativa in termini di possibilità di utilizzo delle graduatorie in modo coordinato, tale comunque da superare il deleterio fenomeno del turn over dovuto alla compresenza e contestuale chiamata degli stessi candidati nelle graduatorie di tutte le aziende di area vasta;

- Programmazione delle attività concorsuali di reclutamento del personale non dirigenziale a tempo indeterminato almeno a livello di area vasta;

- Partecipazione attiva al procedimento relativo alla predisposizione e all'adozione dei Piani Triennali di Fabbisogno del Personale;

- Ottimizzazione dell'uso del nuovo software regionale per la gestione dei concorsi al fine di dematerializzare il processo dalla fase di richiesta fino alla fase di completamento del concorso. Elaborazione di processi, quali l'uso completo della firma digitale, per garantire la produzione di documenti informatici originali, la cui conservazione sarà affidata al polo archivistico regionale e predisposizione di un corretto piano di classificazione orientato al procedimento al fine di dar vita alla gestione del concorso orientata al fascicolo, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento.

I requisiti specifici di ammissione richiesti sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza o altra laurea equipollente *ovvero* Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;

b) Master universitario in ambito di Diritto Sanitario;

c) Documentata esperienza di almeno 5 anni, maturata con incarico di posizione organizzativa in qualità di coordinatore di un Ufficio Concorsi di un'Azienda Sanitaria di medie dimensioni;

d) Esperienza nella gestione, in qualità di segretario, di almeno un concorso con oltre 5.000 candidati;

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo

lo schema allegato), deve essere inoltrata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30;

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Valutazione dei titoli e colloquio

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti

culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti stabilite dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

I contratti oggetto del presente bando verranno stipulati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, IRCSS. La data di attivazione dei contratti sarà definita sulla base delle esigenze di progetto.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421 (orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso il Servizio Sviluppo Risorse Umane, nell'ambito del progetto "Sviluppo del sistema integrato di valutazione aziendale"

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso il Servizio Sviluppo Risorse Umane, nell'ambito del progetto "Sviluppo del sistema integrato di valutazione aziendale".

Allo scopo di sviluppare il sistema integrato di valutazione aziendale, si rende necessario l'apporto di una figura professionale con specifiche competenze e comprovata esperienza che sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- sviluppo del sistema di valutazione aziendale;
- realizzazione del piano di avvicinamento allo standard previsto nella deliberazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione - Regione Emilia-Romagna n. 5/2017;
- implementazione del sistema aziendale di valutazione annuale delle competenze;
- sviluppo delle procedure di gestione della valutazione di seconda istanza;
- analisi e definizione delle modalità di collegamento della valutazione delle competenze con lo sviluppo formativo;
- sviluppo del modulo di gestione della valutazione del sistema GRU;

I requisiti specifici di ammissione richiesti sono i seguenti:

- a) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario o altra laurea equipollente ovvero Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;
- b) Master in materia di sviluppo e valutazione delle risorse umane;
- c) Documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, nella materia oggetto dell'incarico svolta presso Aziende Sanitarie pubbliche, unitamente ai requisiti di anzianità di servizio di cui all'art. 70 DPR 483/97.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;
- b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita

preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30;

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Valutazione dei titoli e colloquio

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: [informazioni/esi/prove](http://www.ausl.re.it/informazioni/esi/prove).

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti stabilite dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

I contratti oggetto del presente bando verranno stipulati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, IRCSS. La data di attivazione del contratto sarà definita sulla base delle esigenze di progetto.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421 (orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, nell'ambito del "Progetto di implementazione dei percorsi organizzativo-amministrativi nell'ambito dell'assistenza specialistica ambulatoriale"

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero, nell'ambito del "Progetto di implementazione dei percorsi organizzativo-amministrativi nell'ambito dell'assistenza specialistica ambulatoriale".

Allo scopo di implementare i percorsi organizzativo-amministrativi nell'ambito dell'assistenza specialistica ambulatoriale, si rende necessario l'apporto di una figura professionale con specifiche competenze e comprovata esperienza che sarà chiamata a svolgere le attività di revisione dei seguenti percorsi:

- presa in carico organizzativo/amministrativa dei Pazienti cronici e complessi ivi compresa l'attivazione/gestione dei Day Service Ambulatoriali;

- attivazione centro prenotazione per le prestazioni di secondo e terzo livello di specialistica ambulatoriale;

- definizione degli assetti di erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale in termini di gestione risorse (disponibilità agende / riallocazione slot ambulatoriali etc.);

- mappatura e omogeneizzazione delle modalità di prenotazione

- definizione e ridisegno delle competenze dell'Ufficio gestione risorse HUB

- riallineamenti delle codifiche ambulatoriali nell'ambito del sistema informativo aziendale

- costruzione di percorsi di integrazione multidisciplinare con l'area della programmazione e controllo di gestione e del sistema informativo nonché con le tecnologie informatiche per consentire la rendicontazione dell'attività erogata dai SW dipartimentali aziendali

I requisiti specifici di ammissione richiesti sono i seguenti:

- a) Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario in Economia e Commercio o altra laurea

equipollente ovvero Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n. 233 del 7/10/2009;

- b) Master universitario in Management Sanitario;

- c) Documentata esperienza professionale, svolta in aziende sanitarie pubbliche, almeno triennale, nelle seguenti specifiche dimensioni, unitamente al possesso dei requisiti di anzianità di servizio di cui all'art 70 DPR 483/97:

- Controllo direzionale e di gestione applicato ai percorsi oggetto di revisione;

- Esperienza nell'ambito della gestione ed organizzazione del personale di front-office

- Definizione e gestione dei sistemi di gestione prenotazione dell'attività specialistica ambulatoriale

- Competenze in materia di assistenza specialistica ambulatoriale, gestione dei percorsi organizzativo/amministrativi nell'ambito della specialistica ambulatoriale

- Competenze in termini di gestione e organizzazione delle linee di produzione nei percorsi oggetto di revisione

- Esperienza nell'ambito di percorsi di integrazione multidisciplinare con l'area della programmazione e Controllo, del Sistema informativo e delle tecnologie informatiche per consentire la rendicontazione dell'attività erogata dai SW dipartimentali aziendali.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

- b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni

dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Valutazione dei titoli e colloquio

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così

suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti stabilite dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

I contratti oggetto del presente bando verranno stipulati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, IRCSS. La data di attivazione del contratto sarà definita sulla base delle esigenze di progetto.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421.

(Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo cui assegnare l'incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è emesso un avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e

s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo cui assegnare l'incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Il professionista si dovrà occupare degli aspetti amministrativi ed economici delle attività afferenti al Dipartimento nonché della gestione del personale amministrativo, garantendo supporto agli organi decisori del Dipartimento stesso.

In particolare al professionista verrà richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alla Direzione del DSMDP e al Comitato di Dipartimento e contribuire, per quanto di propria competenza, alla definizione delle linee strategiche dipartimentali;
- Supportare il Direttore del DSMDP nell'attività gestionale fornendo il proprio contributo in materia giuridica – amministrativa;
- Garantire che l'attività amministrativa del Dipartimento sia conforme ai principi di speditezza, trasparenza e legalità rendendo parere sugli atti adottati dal Direttore del Dipartimento riguardo agli aspetti formali e di legittimità degli stessi;
- Sviluppare nel Dipartimento le necessarie strategie per garantire l'adeguamento alle normative vigenti in tema di Anticorruzione e Trasparenza nonché il rispetto degli adempimenti previsti in tema di Privacy;
- Collaborare con le Direzioni Aziendali (Generale, Sanitaria, Amministrativa), Dipartimentale e con l'Area Socio-Sanitaria nel lavoro di interfaccia con altre strutture sociali e sanitarie pubbliche in ordine all'affermazione di buone pratiche di gestione che, nel rispetto dell'autonomia funzionale, siano costantemente aderenti alla traduzione operativa degli indirizzi impartiti;
- Coordinare le unità di personale amministrativo del DSMDP e contribuire, in collaborazione con le Direzioni del DSMDP e delle strutture operative di riferimento, alla collocazione più confacente alle necessità di servizio;
- Assicurare l'efficacia, l'efficienza ed equità del lavoro svolto dal personale amministrativo del DSMDP;
- Presidiare il rapporto con l'utenza interna ed esterna (individuale ed organizzata) in termini di comunicazione ed informazione nel rispetto dei percorsi aziendali;
- Sovrintendere il funzionamento della Biblioteca "Livi".

Requisiti generali

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ovvero

Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;

b) Comprovata specializzazione professionale derivante da concrete e documentate esperienze di lavoro non inferiori a 5 anni, maturate con incarico di posizione organizzativa in qualità di coordinatore amministrativo nell'ambito di Dipartimenti territoriali e/o Distretti di Aziende Sanitarie Locali.

Non possono accedere all'impiego coloro che godano del trattamento di quiescenza e siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, datate, firmate e redatte in carta libera secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985)

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non sia assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e a dimostrazione delle stesse è sufficiente allegare la prima pagina dell'articolo scientifico dal quale si possa evincere il titolo, la rivista, gli autori e l'abstract dello stesso.

Possono essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

L'incarico verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione che valuterà i requisiti

culturali e professionali indicati nel curriculum ed effettuerà un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i.. L'incarico avrà una durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili, che decorreranno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area di appartenenza.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia 44 - Reggio Emilia - tel. 0522/339420/339421 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it

Scadenza bando: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso lo Staff della Direzione generale, nell'ambito del progetto "Impostazione e sviluppo di una funzione di staff alla Direzione generale in materia di protezione dei dati personali"

Per quanto disposto con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. 502/1992, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, da svolgere presso lo Staff della Direzione Generale, nell'ambito del progetto "Impostazione e sviluppo di una funzione di staff alla Direzione Generale in materia di protezione dei dati personali".

Allo scopo di impostare e sviluppare una funzione di Staff alla Direzione Generale in materia di protezione dei dati personali, si rende necessario l'apporto di una figura professionale con specifiche competenze e comprovata esperienza che sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Analisi e revisione dell'assetto aziendale a seguito dell'unificazione intervenuta ai sensi della L.R. Emilia-Romagna n. 9/2017 e della normativa europea in materia di protezione dei dati personali;

- Analisi delle procedure aziendali per la revisione della documentazione ai sensi della normativa vigente;

- Analisi e ridefinizione degli strumenti di approccio alla dematerializzazione ai sensi del CAD D.Lgs. 82/2005 e delle modalità corrette di comunicazione interne ed esterne

- Applicazione dei principi della privacy by design nell'analisi e revisione del sistema di autorizzazioni di accesso al DWH e agli applicativi aziendali;

- Ridefinizione dei criteri e dei percorsi autorizzatori;

- Ridefinizione delle modalità di effettuazione del monitoraggio ed implementazione di specifico sistema di auditing;

- Programmazione del piano formativo aziendale in materia di protezione dei dati personali con predisposizione di contenuti da inserire nel percorso FAD

- Costante interfaccia con il Data Protection Officer (DPO) nelle attività di implementazione ed adeguamento delle procedure aziendali;

I requisiti specifici di ammissione richiesti sono i seguenti:

- a) Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza o altra laurea equipollente ovvero Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n. 233 del 7/10/2009;

- b) Diploma di master in materia di Diritto Sanitario;

- c) Documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, in strutture titolari della competenza in materia di privacy/protezione dei dati personali oltre a percorsi formativi nella medesima materia, unitamente ai requisiti di anzianità di servizio di cui all'art. 70 DPR 483/1997.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30;

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Valutazione dei titoli e colloquio

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti stabilite dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio

e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

I contratti oggetto del presente bando verranno stipulati dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, IRCSS. La data di attivazione del contratto sarà definita sulla base delle esigenze di progetto.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anatomia Patologica

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anatomia Patologica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/01 e s.m.;

- b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico competente.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2007: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4

per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione ed in procinto di conseguire il diploma di specialità;

verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della Legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00).

Scadenza presentazione domande: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Fisica in possesso di specializzazione conseguita nell'area di Fisica Sanitaria iscritti nell'Elenco nominativo degli Esperti Qualificati

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 152 del 17/1/2019 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento n. 1 i incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Fisica in possesso di specializzazione conseguita nell'area di Fisica Sanitaria iscritti nell'Elenco nominativo degli Esperti Qualificati per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "Attività di Fisica Sanitaria in ambito metropolitano - Aspetti Fisici nelle applicazioni di radiologia, medicina nucleare e radioterapia" in favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi – Fisica Sanitaria, dell'Azienda USL Imola e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Durata dell'incarico di collaborazione. 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 25.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Dirigente Responsabile della Fisica Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a laureati in Fisica di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione

e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 – 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Microbiologia e Virologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 154 del 17/1/2019 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Microbiologia e Virologia per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "La microbiologia come strumento per la riduzione dei tempi di trattamento, un'esperienza di antimicrobial stewardship clinica" a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi - Unità Operativa Malattie Infettive - Viale.

Durata dell'incarico di collaborazione: 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 36.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto

di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12, 40121 Bologna;

oppure

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Microbiologia e Virologia di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 – 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico prestazione d'opera intellettuale riservato a Psicologi in possesso di specializzazione nella Disciplina di Psicoterapia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 155 del 17/1/2019 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 incarico prestazione d'opera intellettuale riservato a Psicologi in possesso di specializzazione nella disciplina di Psicoterapia per lo svolgimento di attività correlate ad un progetto denominato: "Valutazione, monitoraggio e supporto dei pazienti in età evolutiva con disturbi del comportamento alimentare e valutazione del disturbo dell'immagine corporea e Alessitimia" a favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi - Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile

Durata dell'incarico di collaborazione: 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 35.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Dirigente Responsabile f.f. dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Psicologi specialisti in Psicoterapia di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 – 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Ortottica ed assistenza oftalmologica in possesso di comprovata esperienza almeno annuale conseguita post laurea presso Unità Operative di Oftalmologia in Strutture Pubbliche

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Mariapaola Gualdrini n. 157 del 17/1/2019 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento n. 1 incarico prestazione d'opera intellettuale riservato a laureati in Ortottica ed assistenza oftalmologica in possesso di comprovata esperienza almeno annuale conseguita post laurea presso Unità Operative di Oftalmologia in Strutture Pubbliche. L'incarico concerne l'esecuzione di prestazioni pre-visite e prestazioni di ortottica da erogarsi a pazienti in regime di libera professione ambulatoriale, con particolare riferimento alla redazione di anamnesi clinica ed allo svolgimento di esame dell'acuità visiva con prova di lenti correttive e comunque "...per lo svolgimento, su prescrizione del medico, di attività di trattamento dei disturbi motori e sensoriali della visione ed effettuazione delle tecniche di semeiologia strumentale-oftalmologica (DM 14 settembre 1994, n. 743)

Durata dell'incarico di collaborazione: 24 mesi.

Per la suddetta attività è previsto un compenso orario pari

ad € 30,99, al lordo degli oneri a carico Ente. Il compenso verrà corrisposto su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa. Gli uffici della Struttura "Attività Libero Professionale" provvederanno alla verifica delle prestazioni effettuate ed alla trasmissione all'Amministrazione del Personale del conseguente rendiconto mensile con l'indicazione dell'importo da corrispondere al professionista.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo entro il giorno di scadenza del bando al:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Contratti di lavoro autonomo – Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Laureati in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

– Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 – 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Dermatologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto denominato: “High technology skin cancer diagnosis implemented in a research hospital network in Emilia-Romagna for early accurate skin cancer detection in a cost-saving model”, presso la Struttura Complessa di Dermatologia, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

Requisiti generali

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all’esercizio della professione
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Dermatologia e Venerologia

L’incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo è stabilito in complessivi € 26.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con la professionalità richiesta, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda “ <http://www.aou.mo.it> ” - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione “Bandi incarichi libero professionali: convocazioni”.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell’avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L’incarico sarà conferito secondo l’ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività

idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);

- del punteggio ottenuto dall’eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell’incarico (max punti 60)

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all’impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Concorsi - Bandi di concorso sottosezione “Bandi per incarichi libero professionali” cliccando su “Domanda on-line” dell’Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la s.c. di Dermatologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali presso le U.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia per svolgere attività clinico-assistenziale di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza presso le U.O. del Policlinico e dell'Ospedale Civile di Baggiovara (OCB).

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abitilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ovvero in disciplina equipollente o affine
- Altre specializzazioni
- Attestato del corso di formazione regionale su emergenza urgenza 118
- Corsi specifici nell'area dell'emergenza, quali: BLS, PBLSD, PHTC, ALS

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo annuo è determinato in € 32.220,00, onnicomprensivo.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi Libero Professionali per laureati in Medicina e Chirurgia presso le U.O. di PS e Medicina d'Urgenza, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico

oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di 12 mesi da svolgersi presso l'U.O. Radioterapia per la realizzazione del progetto: "Sviluppo dell'integrazione clinica dell'Immunoterapia oncologica e Radioterapia"

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 50 del 21/1/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso l'Unità Operativa Radioterapia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: "Sviluppo dell'integrazione clinica dell'Immunoterapia oncologica e Radioterapia"

Il compenso lordo è determinato in € 28.000,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Radioterapia

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso di una documentata conoscenza nell'ambito del tema oggetto d'incarico.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domande di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità

inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura: "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Contratti Atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 - Parma, ESCLUSIVAMENTE nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 14 febbraio 2019**. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà il **giorno lunedì 18 febbraio 2019 alle ore 9.30** presso la sala riunioni dell'Unità Operativa Radioterapia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE S.C. INTERAZIENDALE AREA GIURIDICA
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali da svolgersi presso l'U.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale per il seguente progetto: "La diminuzione nella raccolta di sangue ed emocomponenti. Requisiti clinici ed anamnestici del DM 2/11/2015 quali possibili concause. Valutazione pratica di tali ricadute"

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 51 del 21/1/2019, si procederà all'attivazione di due contratti libero professionali della durata di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale. I professionisti saranno impegnati nella realizzazione del progetto: "La diminuzione nella raccolta di sangue ed emocomponenti. Requisiti clinici ed anamnestici del DM 2/11/2015 quali possibili concause. Valutazione pratica di tali ricadute"

Il compenso è determinato in € 2.200,00 lordi mensili.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Partecipazione, con esito positivo, al Corso di Formazione riconosciuto dalla Regione secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25/7/2012 Linee Guida per l'Accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta del sangue e degli emocomponenti (punto A – A4) o, in alternativa, superamento del primo corso disponibile, anche FAD.

I candidati dovranno preferibilmente;

- aver effettuato attività di raccolta sangue;
- conoscere la raccolta di emocomponenti mediante procedure aferetiche;
- possedere esperienza nella valutazione clinica di donatori oggetto di sierconversione riguardo ai marcatori virali obbligatori per la donazione.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate

d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)

e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso

Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Sulla busta andrà riportata la dicitura: “domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa”.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Contratti Atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14- Parma, esclusivamente nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 14 febbraio 2019**. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno lunedì 25 febbraio 2019 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Immunoematologia e TrASFusionale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

Gli incarichi libero professionali in oggetto verranno assegnati sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla

Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE S.C. INTERAZIENDALE AREA GIURIDICA
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale della durata di 12 mesi da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia, Servizio Audiovestibologia per il seguente progetto: "Applicazione del protocollo riabilitativo post-chirurgico per la paralisi del nervo facciale nella valutazione e trattamento logopedico nei soggetti con Sindrome di Mebius e con paralisi congenita ed acquisita"

In esecuzione della decisione del Direttore S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 52 del 21/1/2019, si procederà all'attivazione di un contratto libero professionale della durata di dodici mesi, da svolgersi presso l'Ambulatorio di Logopedia, Servizio di Audiovestibologia. Il professionista sarà impegnato nella realizzazione del progetto: "Applicazione del protocollo riabilitativo post-chirurgico per la paralisi del nervo facciale nella valutazione e trattamento logopedico nei soggetti con Sindrome di Mebius e con paralisi congenita ed acquisita".

Il compenso lordo è determinato in € 6.000,00/anno.

1. Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea di I livello in Logopedia, classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2)
- Esperienze nella valutazione e trattamento del linguaggio e della deglutizione in pazienti con Sindrome di Mebius;
- Esperienze nel trattamento della paralisi del nervo facciale;
- Adeguata formazione in OMT;
- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Partecipazione a progetti di ricerca nell'ambito della neuro-riabilitazione della Sindrome di Mebius;
- Laurea di II livello, Magistrale.

I requisiti, specifici e preferenziali, di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente

avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema scaricabile dal sito web aziendale, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza
- b) cittadinanza
- c) eventuali condanne penali riportate
- d) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso (vedi punto 1)
- e) esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere datata e firmata, non è richiesta l'autentica della firma.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito

del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia del codice fiscale
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.)

che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura comparativa per affidamento di incarico libero professionale/di collaborazione coordinata continuativa".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.
- presentata direttamente alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Contratti Atipici - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14- Parma, esclusivamente nei seguenti giorni:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 14 febbraio 2019**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. Colloquio:

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica, sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, e che si terrà **il giorno mercoledì 20 febbraio 2019 alle ore 9.30** presso la Biblioteca dell'U.O. Maxillo Facciale - 7° piano padiglione 6 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n.14 - Parma.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione di valutazione, in base a criteri preventivamente determinati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

7. Conferimento incarico

L'incarico libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli presentati e del colloquio effettuato, ed approvata da questa Amministrazione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa struttura.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE S.C. INTERAZIENDALE AREA GIURIDICA
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività di Esperto Legale nell'ambito del progetto PROG 2276 "Start-ER 2 - codice CUP assegnato al progetto E48I18000440007"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 72 del 10/1/2019, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del progetto Prog 2276 "Start-ER 2 - Salute Tutela e Accoglienza di Richiedenti e Titolari di Protezione Internazionale in Emilia-Romagna" - Prog 2276 a valere sul "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1.Asilo - Obiettivo nazionale: ON 1 - Accoglienza/Asilo - lett.c - Potenziamento del sistema di 1° e 2° accoglienza - Tutela della salute", codice CUP assegnato al progetto E48I18000440007.

La convenzione sottoscritta dall'AUSL di Bologna, in qualità di capofila, con il Ministero dell'Interno prevede espressamente l'obbligo di individuare un professionista Esperto Legale al fine di verificare, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nell'ambito

della realizzazione delle attività finanziate, la correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati.

L'Esperto Legale dovrà sottoporre a verifica tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nelle Domande di Rimborso intermedia e finale da inoltrare al finanziatore, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

Le attività di controllo dovranno essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale di spese ammissibili e nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dalle parti progettuali coinvolte.

Il Progetto vede come capofila l'azienda USL di Bologna e 15 Partner:

1. Associazione MondoDonna Onlus
2. Azienda USL della Romagna
3. Azienda USL Ferrara
4. Azienda USL Imola
5. Azienda USL Modena
6. Azienda USL Parma
7. Azienda USL Piacenza
8. Azienda USL Reggio Emilia
9. Caleidos Cooperativa Sociale Onlus
10. Arca di Noè Società Cooperativa Sociale
11. Cooperativa Sociale Dolce – Società Cooperativa
12. DiaLogos Società Cooperativa Sociale
13. Dimora d'Abramo Cooperativa Sociale di Solidarietà
14. Lai-momo Società Cooperativa
15. CIDADS Società Cooperativa Sociale.

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo dell'Ordine degli Avvocati

Requisiti preferenziali utili ai fini della valutazione:

- Precedente esperienza di Esperto Legale in Progetti finanziati dal fondo FAMI
- Conoscenza di quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile del fondo FAMI per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Per poter validamente assumere l'incarico di Esperto legale del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente/beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Durata dell'incarico:

Dal momento della nomina l'Esperto Legale inizierà la propria attività che culminerà nel completamento della verifica della documentazione a supporto delle rendicontazioni intermedia e finale, quest'ultima prevista entro e non oltre il 31 gennaio 2022.

A seguito delle verifiche effettuate sulla documentazione in originale, l'Esperto Legale dovrà compilare l'Attestazione Legale e i relativi allegati in cui attesta l'assenza/presenza di irregolarità circa le spese oggetto di verifica. Tali documenti dovranno essere trasmessi dal Beneficiario Finale all'Autorità Responsabile del Fondo FAMI entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso.

Successivamente alla data della domanda di rimborso finale l'Esperto Legale dovrà comunque garantire, qualora si rendesse necessario, la propria disponibilità, a rispondere ad eventuali quesiti che gli verranno posti dal Ministero o da altra Autorità legittimata al controllo per il tramite del Beneficiario Finale - AUSL di Bologna.

Il compenso previsto è di € 23.500,00 onnicomprensivi (Oneri, e IVA). Non è previsto alcun ulteriore rimborso spese.

L'attività verrà svolta nell'ambito della Regione Emilia-Romagna, nei luoghi che verranno indicati dalla Capofila e dai Partners di Progetto (province di Bologna, Imola, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza)

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
ovvero
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 – 9589 – 9592) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività di Revisore indipendente nell'ambito del progetto PROG 2276 "Start-ER 2 - CUP assegnato al progetto E48I18000440007"

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale 72 del 10/1/2019, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività nell'ambito del progetto "Start-ER 2 - Salute Tutela e Accoglienza di Richiedenti e Titolari di Protezione Internazionale in Emilia-Romagna" - Prog 2276 a valere sul "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1.Asilo - Obiettivo nazionale: ON 1 - Accoglienza/Asilo - lett.c - Potenziamento del sistema di 1° e 2° accoglienza - Tutela della salute", codice CUP assegnato al progetto E48I18000440007.

La convenzione sottoscritta dall'AUSL di Bologna, in qualità di capofila, con il Ministero dell'Interno prevede espressamente l'obbligo di individuare un professionista Revisore Indipendente al fine di verificare l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal Beneficiario Finale.

In itinere e a conclusione del progetto, prima della presentazione delle domande di rimborso intermedie e di rimborso finale, il Revisore Indipendente dovrà verificare, amministrativamente e contabilmente, tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nelle domande di rimborso generate a sistema.

Le attività di controllo dovranno essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale di spese ammissibili nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dalle parti coinvolte nel progetto.

Il Progetto vede come capofila l'Azienda USL di Bologna e 15 Partner:

1. Associazione MondoDonna Onlus
2. Azienda USL della Romagna
3. Azienda USL Ferrara
4. Azienda USL Imola
5. Azienda USL Modena
6. Azienda USL Parma
7. Azienda USL Piacenza
8. Azienda USL Reggio Emilia
9. Caleidos Cooperativa Sociale Onlus
10. Arca di Noè Società Cooperativa Sociale
11. Cooperativa Sociale Dolce - Società Cooperativa
12. DiaLogos Società Cooperativa Sociale
13. Dimora d'Abramo Cooperativa Sociale di Solidarietà
14. Lai-momo Società Cooperativa
15. CIDADS Società Cooperativa Sociale

Requisiti specifici di ammissione

- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Requisiti preferenziali utili ai fini della valutazione:

- Conoscenza di quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni

operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile del fondo FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

- Precedente esperienza di Revisore Indipendente in Progetti finanziati dal fondo FAMI

Per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Durata dell'incarico

Dal momento della nomina il Revisore inizierà la propria attività che culminerà nel completamento della verifica della documentazione a supporto delle rendicontazioni e finale, quest'ultima prevista entro e non oltre il 31 gennaio 2022.

Le verifiche del revisore contabile indipendente devono essere trasmessi all'Autorità Responsabile entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso.

Successivamente a quella data il Revisore dovrà comunque garantire la propria disponibilità, qualora si rendesse necessario, a rispondere ad eventuali quesiti che gli verranno posti dal Ministero per il tramite del Beneficiario Finale - AUSL di Bologna.

Le prestazioni richieste consistono nella verifica amministrativo-contabile di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nella domanda di rimborso generata a sistema - Le attività di controllo dovranno essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale di spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione.

Il Manuale delle spese ammissibili e il Vademecum di attuazione dei progetti sono reperibili sul sito del Ministero dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> > Documenti di riferimento/Regolamenti.

Il compenso previsto è di € 33.500,00 onnicomprensivi (Oneri, e IVA). Non è previsto alcun ulteriore rimborso spese.

Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività verrà svolta nell'ambito della Regione Emilia-Romagna, nei luoghi che verranno indicati dalla Capofila e dai Partners di Progetto (province di Bologna, Imola, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza).

Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- Allegato 1 - Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 - Risultanze della verifica del Revisore.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 – 9589 – 9592) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto “Sviluppo e gestione dei processi formativi nelle Aziende del Sistema Sanitario regionale”

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 179 del 18/1/2019, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto “Sviluppo e gestione dei processi formativi nelle Aziende del sistema sanitario regionale”.

L'incarico di che trattasi avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il compenso lordo da erogare al professionista a cui sarà conferito l'incarico ammonta a circa Euro 35.000,00 lordi. L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva

del vincitore, nonchè da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento in Psicologia o laurea equiparate del vecchio ordinamento
- Specializzazione in Psicologia della Salute
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienze lavorative nell'ambito dei processi di sviluppo formativi nelle Aziende sanitarie
- Esperienze nella valutazione della formazione
- Conoscenza delle lingue inglese e francese;
- Produzione di report/articoli scientifici;
- Conoscenza approfondita dei pacchetti informatici Microsoft office.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale - Via Aldo Moro n.21 – Bologna.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione.

La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale – sezione concorsi – procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Politiche presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 60 del 21/1/2019 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Politiche presso l'U.O. Programmazione Controllo della Gestione e della Mobilità Sanitaria e Comunicazione – Via Cassoli n. 30 – Ferrara, per la realizzazione del Progetto 26finalizzato alla “correlazione tra le analisi dei processi e le analisi delle informazioni economiche mediante l'utilizzo della piattaforma software e correlati, per la Gestione Informatizzata dell'Area Amministrativa Contabile (GAAC)”..

- Durata: 12 mesi;
- Compenso: € 24.900,00;
- Impegno: 1664 ore annuali

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Scienze Politiche ed equipollenti
- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del “Permesso di soggiorno” e dei “Requisiti specifici” richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

Requisiti preferenziali:

- conoscenza dell'organizzazione dell'Azienda Sanitaria,
- conoscenza dei principali flussi sanitari ed economici della Regione Emilia-Romagna
- conoscenza dei principali strumenti di programmazione aziendale, regionale e nazionale
- conoscenza delle modalità di gestione dei dati in formato elettronico, access e query reporting.
- master in Economia e Management dei Servizi Sanitari (E.M.S.S.)

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Attività da espletare:

- estrazione, elaborazione, sistematizzazione dei dati di tipo economico dalla procedura GAAC a supporto delle attività di

rendicontazione del bilancio di previsione, del bilancio di esercizio e dell'elaborazione del costo procapite;

- estrazione, elaborazione, sistematizzazione dei dati sanitari dalle diverse banche dati disponibili a supporto della lettura dei dati di tipo economico;

- collaborazione con un team multi professionale per la elaborazione di dati a matrice integrata;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione Bandi e concorsi.

Valutazione dei candidati

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà assegnato sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico e di una prova colloquio per valutare le competenze professionali.

Alla valutazione dei curricula procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. Nola Silvano: Resp. U.O. Programmazione Controllo Gestione e della Mobilità Sanitaria e Comunic.ne – Presidente

Dott.ssa Grandi Erika: Collab. Prof.le Amministrativo Esperto Contabilità Analitica – Componente

Dott.ssa Cesaretti Brunella: Collab. Prof.le Amministrativo Esperto – Segretario verbalizzante

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno 26 febbraio 2019 ore 9.00 presso il Servizio Comune Gestione del Personale Azienda USL Ferrara Corso Giovecca n.203, PAD 15, 1° piano.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito www.ausl.fe.it bandi e concorsi/borse di studio;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel. 0532235718 – Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni cod. 60" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 186 del 21/1/2019 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo comprovante ampia e documentata pluriennale esperienza professionale nel settore medico legale descritto nell'oggetto maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, attività di consulenza centrale per loss adjuster, partecipazione ai CVS), nonché ampia e documentata esperienza di problematiche medico legali, in ambito ortopedico, nella gestione passiva delle polizze assicurative.

Oggetto della prestazione: "Coordinamento dell'attività istruttoria medico legale svolta attraverso la redazione di pareri,

visite medico legali, relazioni medico legali, valutazioni profili di responsabilità e postumi dei sinistri per responsabilità civile verso terzi derivanti da attività sanitaria e rientranti nel programma regionale per la gestione diretta e delle altre polizze RCT nonché nell'ambito delle cause civili, penali, del lavoro e Corte dei Conti. Attività di consulenza e coordinamento del contenzioso medico-legale in collaborazione con la SSD Affari Legali e Generali IOR

Attività di CTP in CTU nelle cause civili e penali IOR e coordinamento dell'assistenza peritale in causa.

Partecipazione agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri e collaborazione nelle fasi propedeutiche allo stesso.

Attività di docenza nell'ambito di eventi formativi destinati al personale sanitario sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria.

Supporto e/o partecipazione a gruppi di lavoro aziendale.

Attività di supporto e collaborazione alla Direzione Sanitaria e al Risk Management nella gestione delle problematiche medico legali, procedure aziendali, percorsi clinico-assistenziali, eventi sentinella, partecipazione agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità, collaborazione alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato.

Partecipazione alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del 2017"

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Locali a disposizione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Compenso annuale: euro 60.000,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali. Sono previsti inoltre euro 5.000,00 annuali a titolo di rimborso spese documentate per incarichi di CTP in CPU per vertenze IOR.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, in base alla normativa vigente, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e polizza infortuni.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia

del documento di riconoscimento. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/15, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935-36 e-mail: concorsinl@ior.it. La copia del Bando ed il fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito internet www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Scadenza: ore 12.00 del 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni cod. 41" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 188 del 21/1/2019 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo comprovante ampia pluriennale esperienza professionale nel settore medico legale descritto nell'oggetto maturato in diversi ambiti (Tribunale, ASL, assicurazioni di primaria importanza in qualità di consulenti centrali o di area, etc.). Documentata esperienza

medico legale, in ambito ortopedico, nella gestione passiva delle polizze assicurative.

Oggetto della prestazione: "Attività istruttoria medico legale svolta attraverso la redazione di pareri, visite medico legali, relazioni medico legali, valutazioni profili di responsabilità e postumi dei sinistri per responsabilità civile verso terzi derivanti da attività sanitaria e rientranti nel programma regionale per la gestione diretta e delle altre polizze RCT nonché nell'ambito delle cause civili, penali e del lavoro.

Assistenza peritale in causa come CTP in CTU nelle vertenze civili e penali IOR.

Eventuale partecipazione agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri.

Attività di docenza nell'ambito di eventi formativi destinati al personale sanitario sulle tematiche relative alla responsabilità sanitaria.

Attività di supporto e collaborazione alla Direzione Sanitaria e al Risk Management nella gestione delle problematiche medico legali, procedure aziendali, percorsi clinico-assistenziali, eventi sentinella, partecipazione agli audit per l'analisi degli eventi avversi di maggiore criticità, collaborazione alla definizione di indicazioni e linee guida per la gestione della documentazione sanitaria e del consenso informato.

Partecipazione alla gestione dei rapporti col personale, agli effetti della legge n. 24 del 2017

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Locali a disposizione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Compenso annuale: euro 41.100,00 comprensivo di IVA al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali. Sono previsti inoltre euro 5.000,00 annuali a titolo di rimborso spese documentate per incarichi di CTP in CPU per vertenze IOR.

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, in base alla normativa vigente, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e polizza infortuni.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia

del documento di riconoscimento. La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/2015, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già

lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935-36 e-mail: concorsinl@ior.it. La copia del Bando ed il fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito internet www.ior.it – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Scadenza: ore 12.00 del 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Santarcangelo

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 149 del 17/1/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un Dirigente Medico disciplina di Medicina Interna di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Santarcangelo.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una **terna di idonei**, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio.

La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al **corso di formazione manageriale** previsto dall'art. 7

del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RIMINI - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RIMINI, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio,

attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestatore dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegare alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa

allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Santarcangelo di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di RIMINI, Via Coriano n. 38, Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 - 47924 - Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC Medicina Interna e Lungodegenza Ospedale di Santarcangelo di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111 - CESENA, **il secondo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica

trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- **capacità professionali** nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- **capacità gestionali, organizzative e di direzione** con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio

il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito

dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541/707796 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Medicina Interna Ospedale di S. Piero in Bagno

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 150 del 17/1/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda UsL della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Medicina Interna Ospedale di S. Piero in Bagno.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una **terna di idonei**, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165,

è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Interna. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/03/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla

quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di CESENA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di CESENA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale

>Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un **curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche)** riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- **ogni altra documentazione** utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di **documento valido di identità personale**.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato

dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb),

all'indirizzo PEC concorsice@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Medicina Interna Ospedale di S. Piero in Bagno di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 - Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC Medicina Interna Ospedale di S. Piero in Bagno di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della

domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111- CESENA, **il secondo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato

ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- **capacità professionali** nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- **capacità gestionali, organizzative e di direzione** con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica.

nica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 nonché

del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di

attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA - Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0547/394434 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione Struttura Complessa Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia Ospedale di Riccione

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 151 del 17/1/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/09/2018, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un Dirigente Medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia di incarico quinquennale di direzione Struttura Complessa denominata Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia Ospedale di Riccione

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in

oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Ortopedia e Traumatologia** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Ortopedia e Traumatologia**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al **corso di formazione manageriale** previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione

Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RIMINI - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare nell’ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell’attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all’estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all’Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RIMINI, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l’ausilio eventualmente necessario per l’espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all’opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell’incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l’aspirante deve allegare:

- un **curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l’attestazione relativa alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall’Azienda presso la quale l’attività è stata svolta;

- l’attestazione relativa alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche)** riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L’attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- **ogni altra documentazione** utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di **documento valido di identità personale**.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all’obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l’inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui all’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell’atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice

di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Ortopedia e Traumatologia Ospedale di Riccione

di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di RIMINI, Via Coriano n. 38, Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 - 47924 - Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC Ortopedia e Traumatologia Ospedale di Riccione di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- CESENA, **il secondo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- **capacità professionali** nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;
- **capacità gestionali, organizzative e di direzione** con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione

al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento

delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541 707796 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Unità Operativa Neurologia Ospedale di Rimini

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 153 del 17/1/2019, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un Dirigente Medico disciplina di Neurologia di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Neurologia Ospedale di Rimini.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una **terna di idonei**, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

3) Requisiti specifici di ammissione

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Neurologia** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Neurologia**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al **corso di formazione manageriale** previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RIMINI - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RIMINI, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto

della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. A tale fine ai candidati verrà richiesto, con la lettera di convocazione al colloquio, l'inoltro del curriculum stesso in formato aperto PDF-A.

6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo:

la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato (DIMENSIONE MASSIMA DEL MESSAGGIO 50Mb), all'indirizzo PEC concorsirn@pec.auslromagna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC Neurologia Ospedale di Rimini di _____ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto

valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di RIMINI, Via Coriano n. 38, Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano, n. 38, 47924 - Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC Neurologia Ospedale di Rimini di _____". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

8) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda UsI della Romagna e da 3 Direttori

di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - CESENA, **il secondo mercoledì** successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno

presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- **capacità professionali** nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- **capacità gestionali, organizzative e di direzione** con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

11) Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

12) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse

nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse

Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Coriano n. 38, Rimini - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0541/707796 o collegarsi al sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse,

ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale cat. D - settore professionale - Ingegnere Biomedico per il Servizio Ingegneria clinica

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 16/1/2019 dell'Azienda USL di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di: Collaboratore tecnico professionale - Settore professionale - Ingegnere Biomedico – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 4/8/2000 appartenenti alle seguenti classi:

- 08 laurea in ingegneria biomedica - elettronica
- 09 laurea in ingegneria biomedica – clinica - elettrica

Lauree conseguite ai sensi del vecchio ordinamento universitario, ai sensi del DM 22/5/1995 art. 4:

- laurea in ingegneria elettrica

- laurea in ingegneria elettronica indirizzo biomedica

- laurea in ingegneria medica

- laurea ingegneria clinica

Ovvero

Lauree specialistiche in ingegneria, conseguite ai sensi del nuovo ordinamento universitario, (DM 509/99) appartenenti alle seguenti classi:

- 31/S ingegneria elettrica

- 26/S ingegneria biomedica – clinica - medica

- 32/S ingegneria elettronica indirizzo biomedica

Ovvero

Lauree magistrali in ingegneria, conseguite ai sensi del nuovo ordinamento universitario, (DM 270/04) appartenenti alle seguenti classi:

- LM 28 ingegneria elettrica

- LM 21 ingegneria biomedica – clinica - medica

- LM 29 ingegneria elettronica indirizzo biomedica

Abilitazione professionale.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda (allegata al presente bando) gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver avuto condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; *ovvero* le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso; (Costituirà causa di esclusione dal concorso/selezione aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici o avere procedimenti penali in corso per reati, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici).
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a riserva/preferenza o precedenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione del relativo beneficio.**

8. la lingua straniera su cui sostenere la verifica;

9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 del Nuovo Codice dell'Ordinamento Militare, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 30/6/2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente nei modi seguenti:

- Mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Area Giuridica Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 – 43125 Parma; a tal fine FA FEDE il timbro a data dell'ufficio postale di partenza con oggetto: «domanda di ammissione al concorso collaboratore tecnico professionale – ingegnere biomedico».

ovvero

- Trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: ufficio_concorsi@pec.usl.pr.it con oggetto: «domanda di ammissione al concorso collaboratore tecnico professionale – ingegnere biomedico».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione inviate a mezzo pec, e relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12,00 del 30 giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio non vengono prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando (Pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale).

I candidati hanno l'onere di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo presso i quali ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale; l'Azienda USL non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione in conseguenza dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o ritardi di consegna della posta.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183. (punto 10 della domanda di partecipazione allegata al presente bando).

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano NULLI.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Allegata alla domanda di partecipazione, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

(L'omissione, in allegato alla domanda della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati).

- una “dichiarazione sostitutiva di certificazione” per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- una “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni).

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell’orario (tempo pieno, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, tipologia dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che il candidato potrà ritirare la documentazione presentata solo dopo 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna o, anche prima, qualora non si sia presentato alle prove d’esame. Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria, l’Amministrazione procederà alla distruzione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

I due operatori (uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione di cui all’art. 17 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii.) sono individuati fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all’art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione candidati e prove d’esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall’art. 7 del D.P.R. 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d’esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d’esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: Relazione su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse

Prova pratica: Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizioni di atti attinenti alla qualificazione richiesta.

Prova orale: Colloquio nelle materie delle prove scritte.

Verifica dell’idoneità, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale della lingua inglese (le verifiche di idoneità non concorrono all’attribuzione del punteggio della prova orale).

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Valutazione titoli e prove d’esame

I punteggi per i titoli e le prove d’esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 14,00 titoli di carriera

- punti 3,00 titoli accademici e di studio
 - punti 3,00 pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 10,00 curriculum formativo professionale
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
 - 20 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Saranno valutati, prima della correzione degli elaborati, i titoli dei soli candidati presenti alla prova scritta.

Graduatoria

La graduatoria di merito viene formulata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 Legge 191/1998, se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve o che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda e immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti o che verranno istituiti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga ed, in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazioni alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Area Giuridica – Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Via Gramsci n.14 – Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e in giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30.

IL DIRETTORE
Elena Saccenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
CONCORSO

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Legale - Cat. D

Avviso importante per i candidati

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso

pubblico permangono nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederà assenti a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

In esecuzione di Atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Legale - Cat. D.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e dal D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo «Approvazione e utilizzazione della graduatoria» del presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n.81/08.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, ovvero Diploma di Laurea Specialistica afferente alle classi 22/S, 102/S ovvero Diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LMG-01, equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9/7/2009;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: la prova scritta può consistere in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie: diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale, diritto amministrativo e giustizia amministrativa, responsabilità professionale sanitaria e responsabilità contabile, responsabilità civile verso terzi e responsabilità del datore di lavoro, contrattualistica del lavoro, legislazione sanitaria, modelli di gestione dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria e tecniche di liquidazione del danno, diritto di accesso e privacy, procedimento di applicazione delle sanzioni amministrative.

prova pratica: soluzione di un caso inerente una delle materie oggetto della prova scritta con redazione di apposita relazione scritta.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 10
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo

lo schema allegato - Mod. A), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata obbligatoriamente tramite i moduli A (domanda di partecipazione) e B (curriculum vitae) allegati al presente bando, che andranno compilati possibilmente a computer con molta precisione, riempiendo gli spazi vuoti, seguendo le indicazioni riportate all'interno delle singole caselle del modello B e barrando le voci dove richiesto e dove occorre.

L'utilizzo dei moduli allegati evita il rischio di omettere di certificare qualche elemento necessario all'ammissione ed utile per la valutazione del curriculum e la conseguente assegnazione del punteggio.

La domanda può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché

le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e s.m.i;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità)

- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare

nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale (Mod. B) redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione

pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi

necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.

Ammissione e convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

A tal proposito si precisa che:

- Tutti i candidati che fanno domanda di partecipazione al presente concorso sono convocati all'eventuale prova preselettiva. La verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso avverrà solo per i candidati che avranno superato la prova preselettiva, precedentemente allo svolgimento della prova scritta;
- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento della prova preselettiva determina l'esclusione dal concorso;
- la prova preselettiva sarà scritta e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del presente concorso e indicate nel bando;
- Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito;

Qualora si renda necessario lo svolgimento di tale prova preselettiva, ne sarà data comunicazione non meno di 20 giorni prima della data fissata per la prova esclusivamente sul sito internet della Azienda interessata. Non vi sarà altra forma di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati ammessi saranno convocati alla prova scritta, ai sensi dell'art 7 comma 1 D.P.R. 220/2001, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it).

Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica, qualora la stessa non sia effettuata nella stessa giornata individuata per la prova scritta, e alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia www.ausl.re.it - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale.

Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze

previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/3/1999, n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Si applicano, altresì, le riserve previste dagli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 «Codice dell'ordinamento militare» e successive modificazioni ed integrazioni.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti

in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e delle loro future eventuali modificazioni.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe. Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Azienda Usl di Reggio Emilia (Reggio Emilia e provincia).

L'Azienda USL di Reggio Emilia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale. L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per Medici specialisti in Cardiologia

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

- Dirigenti Medici specialisti in Cardiologia con contratto a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno (38 ore/sett) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro (approvato con determinazione del SUMAP n. 63 del 9/01/2019)

Cognome e Nome

Argentino Angelo
Bonparola Marta
Pantaleo Emanuela

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo:

<http://www.ospedalesassuolo.it/category/avvisi-selezioni/>, **entro le ore 24 di domenica 17 febbraio 2019**

Le candidature devono pervenire, corredate, in forma non autocertificata, ed in formato Pdf, della documentazione attestante:

- la Laurea in Medicina e Chirurgia
- la specializzazione in Cardiologia
- l'iscrizione al relativo Ordine Professionale
- il curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera
- la fotocopia di un documento di identità valido.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori pubblicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo una graduatoria che potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato.

La graduatoria avrà validità 12 mesi dalla data della pubblicazione sul sito dell'Ospedale di Sassuolo e potrà essere prorogato per ulteriori 12 mesi in caso di necessità.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Sazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Scienze Statistiche esperti nella gestione e nell'utilizzo a fini statistici di registri di patologia (approvato con determinazione del SUMAP n. 141 del 16/1/2019)

Cognome e Nome

Casagrande Paoloni Angelica
Gibertoni Dino
Marinelli Francesco
Minguzzi Renato
Novelli Marco

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico Dirigente Fisico - Disciplina Fisica Sanitaria. Graduatoria

Graduatoria approvata con atto n. 1101 del 27/12/2018.

N.	Cognome e Nome	Punti
1.	Maddalo Michele	81,0000
2.	Orlandi Matteo	77,7500
3.	Altabella Luisa	76,5500
4.	Villa Raffaele	76,1500
5.	Sutto Marina	72,1500

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza. Graduatoria

Graduatoria approvata con atto n. 3 del 4/1/2019

N.	Cognome e Nome	Punti
1.	Bologna Alessandra	87,4000
2.	Mori Giulia	85,0625

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico Dirigente Medico Disciplina Anestesia e Rianimazione. Graduatoria

Graduatoria approvata con atto n. 9 del 9/1/2019.

N.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Pupo	Simona	87,2000
2	Centonze	Elisa	85,6000
3	Padovani	Elisa	84,4000
4	Prevoli	Federica	83,0000
5	Perrotta	Manuela	82,3500
6	Cerdelli	Erika	81,5000
7	Pucciarelli	Serena	81,1500
8	Biondini	Susanna	80,6000
9	Conci	Eleonora	80,3500
10	Salici	Fabiana	79,9500
11	Minardi	Francesco	79,3500
12	Zacchetti	Lucia	78,4500
13	Nicolotti	Davide	78,1500
14	Generali	Michela	77,8000
15	De Luca	Laura	77,1833

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Ortopedia e Traumatologia. Graduatoria

Graduatoria approvata con atto n. 32 del 15/1/2019.

N.	Cognome e Nome	Punteggio
1.	Marenghi Letizia	85,5000
2.	Aliani Davide	84,6500
3.	Scita Giacomo	83,0000
4.	Liuni Federico Maria	82,1500
5.	Schiavi Paolo	81,2000
6.	Gropi Giulia	80,7000
7.	Cappa Michele	79,5000
8.	Corsini Tiziana	74,6000
9.	Gurzi Michele Dario	73,6500

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia (bando scaduto il 25/10/2018)

Pos.	Cognome e Nome	Totale punti su 100
1	Terlizzi Rossana	87,850
2	Padroni Marina	84,820
3	Mancinelli Luca	82,870
4	Pavolucci Lucia	81,830
5	Leta Chiara	78,640
6	Bartolini Yerma	77,460
7	Ganino Cristiana	76,390
8	Bracaglia Martina	75,870
9	Romoli Michele	75,460
10	Mazzoli Sara	73,920
11	De Pasqua Silvia	73,300
12	Naldi Ilaria	73,200
13	Paolucci Matteo	72,980
14	Gentile Mauro	71,310
15	Filippelli Enrica	70,230
16	Naldi Giulia	69,926
17	Di Vito Lidia	67,610
18	Girelli Francesca	66,410

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Psichiatria (bando scaduto il 8/11/2018)

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Balestri	Martina	23,55

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda Usl di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda Usl di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per la copertura di n. 5 posti vacanti nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D (approvate con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 3967 del 28/12/2018)

Con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 3967 del 28/12/2018 sono state approvate le graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D.

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

ALLEGATO A) alla determinazione n. 3967 del 28/12/2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA,
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CPS - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - CAT. D
GRADUATORIA AUSL DI BOLOGNA

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
1	MEZZULLO	LUCIA	Azienda USL di BOLOGNA	71,882	
2	INCENSI	ALEX	Azienda USL di BOLOGNA	70,821	
3	MALTONI	VIRGINIA	Azienda USL di BOLOGNA	70,621	
4	BULDORINI	MARCELLA	Azienda USL di BOLOGNA	70,429	
5	OTTONELLI	ROSARIO	Azienda USL di BOLOGNA	70,155	
6	BRESSANIN	DANIELA	Azienda USL di BOLOGNA	70,000	
7	TERRANOVA	CALOGERA ALESSIA MARIA	Azienda USL di BOLOGNA	69,900	
8	ANNECCHIARICO	FLAVIO	Azienda USL di BOLOGNA	69,500	
9	GIBERTI	ELENA	Azienda USL di BOLOGNA	69,429	
10	GAUDENZI	AGNESE	Azienda USL di BOLOGNA	69,158	
11	FRASCADORE	LUCREZIA	Azienda USL di BOLOGNA	69,105	
12	CARCIONE	CLAUDIA	Azienda USL di BOLOGNA	69,063	
13	ELIA	NOEMI	Azienda USL di BOLOGNA	68,919	
14	DI PRIMA	ALESSIA	Azienda USL di BOLOGNA	68,882	
15	LISEI	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	68,679	
16	ZACCHINO	CANDIDO	Azienda USL di BOLOGNA	68,508	
17	CATENARO	SILVIA	Azienda USL di BOLOGNA	68,200	
18	MANUGUERRA	MARIA AGNESE	Azienda USL di BOLOGNA	68,000	
19	PANDOLFO	LUDOVICA	Azienda USL di BOLOGNA	67,994	
20	MASTROIANNI	NICOLINO	Azienda USL di BOLOGNA	67,785	
21	GARDOSI	CHIARA	Azienda USL di BOLOGNA	67,668	
22	LOLLI	ROBERTA	Azienda USL di BOLOGNA	67,648	
23	BORTESI	MARA	Azienda USL di BOLOGNA	67,547	
24	COLANTONI	ALESSIA	Azienda USL di BOLOGNA	67,526	
25	CASADIO	CRISTINA	Azienda USL di BOLOGNA	67,515	
26	MELLONE	ANTONIO	Azienda USL di BOLOGNA	67,511	
27	D'ALESSANDRO	CARMEN	Azienda USL di BOLOGNA	67,329	
28	CARUSO	SERENA	Azienda USL di BOLOGNA	67,199	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
29	FLORIDIA	ANTONINO	Azienda USL di BOLOGNA	67,160	
30	BOCCUTI	TERESA	Azienda USL di BOLOGNA	67,104	
31	MARCOLIN	ALESSIA	Azienda USL di BOLOGNA	67,084	
32	SICURELLA	FRANCESCA	Azienda USL di BOLOGNA	67,032	
33	TOPA	ILARIA	Azienda USL di BOLOGNA	67,000	
34	CECCHINI	SAMANTA	Azienda USL di BOLOGNA	66,977	
35	PASGERI	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	66,510	
36	CARLENTINI	GIUSEPPE	Azienda USL di BOLOGNA	66,343	
37	TAMAGNINI	STEFANO	Azienda USL di BOLOGNA	66,171	
38	AMATO	ROSANNA	Azienda USL di BOLOGNA	66,137	
39	MASSENZI	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	65,978	
40	DONATI	BEATRICE	Azienda USL di BOLOGNA	65,864	
41	IANNELLI	SARA	Azienda USL di BOLOGNA	65,755	
42	MERLO	LIDIA	Azienda USL di BOLOGNA	65,676	
43	MAZZEI	FABIOLA	Azienda USL di BOLOGNA	65,552	
44	AMATULLI	GRAZIA	Azienda USL di BOLOGNA	65,525	
45	SANSOSTI	CARMEN	Azienda USL di BOLOGNA	65,310	
46	FRANZE'	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	65,300	P
47	FREDDI	DESIREE	Azienda USL di BOLOGNA	65,300	
48	TREVISAN	SILVIA	Azienda USL di BOLOGNA	65,298	
49	COSOLI	FRANCESCO	Azienda USL di BOLOGNA	65,233	
50	CRISTANINI	CECILIA	Azienda USL di BOLOGNA	65,229	
51	PAZZAGLIA	MARTINA	Azienda USL di BOLOGNA	65,204	
52	RAVAGLIOLI	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	65,175	
53	CUSIMANO	CHIARA	Azienda USL di BOLOGNA	65,030	
54	CORRADINI	VALENTINA	Azienda USL di BOLOGNA	64,800	
55	BALSAMO	LAURA	Azienda USL di BOLOGNA	64,745	
56	DI PIETRO	GIADA	Azienda USL di BOLOGNA	64,738	
57	DUFUSINE	ELEONORA	Azienda USL di BOLOGNA	64,626	
58	NARDELLI	ROBERTA	Azienda USL di BOLOGNA	64,560	
59	DE FILIPPO	VITTORIA	Azienda USL di BOLOGNA	64,504	P
60	PINACOLI	ELOISA	Azienda USL di BOLOGNA	64,504	
61	COLLA	GIORGIA	Azienda USL di BOLOGNA	64,500	P
62	SANTORO	JESSICA	Azienda USL di BOLOGNA	64,500	P

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
63	ACCETTULLI	ANNA MARIA	Azienda USL di BOLOGNA	64,500	
64	NIPOTI	ELISA	Azienda USL di BOLOGNA	64,484	
65	SCAVONE	FERNANDO	Azienda USL di BOLOGNA	64,440	
66	LAFORGE	LUCIANA	Azienda USL di BOLOGNA	64,273	
67	TRIVERSINI	MIRKO	Azienda USL di BOLOGNA	64,021	
68	CHILLEMI	GIOVANNA	Azienda USL di BOLOGNA	63,994	
69	MANGIARELLI	MIRIAM	Azienda USL di BOLOGNA	63,985	
70	ROSSI	MARCO	Azienda USL di BOLOGNA	63,842	
71	CASTAGNOZZI	MARCO	Azienda USL di BOLOGNA	63,815	
72	SCAFFIDI	VALENTINA	Azienda USL di BOLOGNA	63,794	
73	GRASSINI	GESSICA	Azienda USL di BOLOGNA	63,700	
74	SABATINO	MARIA CARMEN	Azienda USL di BOLOGNA	63,616	
75	AMATO	SALVATORE	Azienda USL di BOLOGNA	63,465	
76	IANNUCCI	ROBERTO	Azienda USL di BOLOGNA	63,400	
77	MAGAGNOLI	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	63,300	
78	RIBECCA	LILLANA	Azienda USL di BOLOGNA	63,208	
79	VILLANOVA	LUIGIA	Azienda USL di BOLOGNA	63,159	
80	TORRE	ILENIA	Azienda USL di BOLOGNA	62,956	
81	BENINI	DEBORAH	Azienda USL di BOLOGNA	62,932	
82	DI GIACOMO	LISA	Azienda USL di BOLOGNA	62,774	
83	CALAFATI	MARIANNA	Azienda USL di BOLOGNA	62,627	
84	MARTELLOTTI	SARA	Azienda USL di BOLOGNA	62,500	
85	ANGELINI	STEFANIA	Azienda USL di BOLOGNA	62,317	
86	OTTAVIANI	LAURA	Azienda USL di BOLOGNA	62,269	
87	FRANCHINI	EUGENIA	Azienda USL di BOLOGNA	62,225	
88	ROSELLI	MARTINA	Azienda USL di BOLOGNA	62,202	
89	CAPTANFO	GRAZIANA	Azienda USL di BOLOGNA	62,128	
90	D'ADDIEGO	ANTONIO	Azienda USL di BOLOGNA	62,091	
91	ZINGONE	MARTA	Azienda USL di BOLOGNA	62,024	
92	PALUMBO	ANTONIA	Azienda USL di BOLOGNA	62,000	
93	CALLEGARI	ELENA	Azienda USL di BOLOGNA	61,938	
94	PICCOTTI	FRANCESCA	Azienda USL di BOLOGNA	61,915	
95	BARUCCA	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	61,730	
96	AMADIO	GIOVANNI	Azienda USL di BOLOGNA	61,712	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
97	DE FELICE	CARLA	Azienda USL di BOLOGNA	61,638	
98	SCARPACI	CARMEN	Azienda USL di BOLOGNA	61,500	
99	CIORBA	LUCILLA	Azienda USL di BOLOGNA	61,478	
100	ZAVARESE	GIULIO	Azienda USL di BOLOGNA	61,319	
101	PIGNATARO	NICOLETTA	Azienda USL di BOLOGNA	61,272	
102	STACCINI	BENEDETTA	Azienda USL di BOLOGNA	61,252	
103	CATANIA	LORENZA MARIA	Azienda USL di BOLOGNA	61,242	
104	ROSSI	SIMONE	Azienda USL di BOLOGNA	61,177	
105	PINTI	SERENA	Azienda USL di BOLOGNA	61,050	
106	GALLETTA	ELIANA	Azienda USL di BOLOGNA	61,039	
107	DI SIMONE	TIZIANA	Azienda USL di BOLOGNA	60,940	
108	IERINÒ	ROCCO	Azienda USL di BOLOGNA	60,885	
109	CHECE	ANTONIO SEBASTIANO	Azienda USL di BOLOGNA	60,878	
110	PATELLI	VITTORIA	Azienda USL di BOLOGNA	60,873	
111	NUNZIATA	ANGELA	Azienda USL di BOLOGNA	60,850	
112	TOSI	SILVIA	Azienda USL di BOLOGNA	60,821	
113	MARTELLI	MONICA	Azienda USL di BOLOGNA	60,808	
114	CARINI	VALERIA MARIA ANTONELLA	Azienda USL di BOLOGNA	60,600	
115	MILIZIA	CHIARA	Azienda USL di BOLOGNA	60,575	
116	COMEGNA	CARMELA	Azienda USL di BOLOGNA	60,560	
117	MARTINO	MARIA	Azienda USL di BOLOGNA	60,415	
118	TINTI	FEDERICA CARLA	Azienda USL di BOLOGNA	60,400	
119	PANTALONE	ANTONELLO	Azienda USL di BOLOGNA	60,153	
120	TOCCI	RAFFAELLA	Azienda USL di BOLOGNA	60,022	
121	NICOLETTI	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	60,004	
122	FORTE	FRANCESCA	Azienda USL di BOLOGNA	60,000	P
123	DI PRATOLA	PASQUALE	Azienda USL di BOLOGNA	60,000	
124	ABAGNARO	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	59,562	
125	MARINACCIO	MARIA ROSARIA PIA	Azienda USL di BOLOGNA	59,511	
126	RUBINO	LORENZO	Azienda USL di BOLOGNA	59,500	
127	DI SALVO	GIUSEPPE	Azienda USL di BOLOGNA	59,160	
128	FIORENZA	MARIANO	Azienda USL di BOLOGNA	59,042	
129	CAGGIANELLO	ROBERTA	Azienda USL di BOLOGNA	59,036	
130	DE ANTONIIS	MASSIMO	Azienda USL di BOLOGNA	59,021	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
131	BONCIARELLI	BENEDETTA	Azienda USL di BOLOGNA	59,000	
132	INGRAO	EMILIA	Azienda USL di BOLOGNA	58,928	
133	VITTELLO	CHIARA	Azienda USL di BOLOGNA	58,650	
134	SASSO	LUIGI	Azienda USL di BOLOGNA	58,630	
135	SAMPAOLO	ELISA	Azienda USL di BOLOGNA	58,557	
136	LASORELLA	ANTONIA	Azienda USL di BOLOGNA	58,540	
137	SALIZZATO	KATIA	Azienda USL di BOLOGNA	58,525	
138	CAMOIRANO	CHIARA	Azienda USL di BOLOGNA	58,500	
139	CAVALLORO	MARA	Azienda USL di BOLOGNA	58,495	
140	POLVERE	ALESSIO	Azienda USL di BOLOGNA	58,000	P
141	ARENA	FRANCESCO	Azienda USL di BOLOGNA	58,000	
142	ANTONUCCIO	FLAVIA	Azienda USL di BOLOGNA	57,913	
143	CARRABBA	ANNA	Azienda USL di BOLOGNA	57,830	
144	SILECCHIA	SARA	Azienda USL di BOLOGNA	57,750	
145	SASSANO	MICHELE	Azienda USL di BOLOGNA	57,700	
146	MAZZEI	ILARIA TERESA	Azienda USL di BOLOGNA	57,544	
147	LA RUSSA	ILARIA	Azienda USL di BOLOGNA	57,520	
148	ROSSI	GABRIELE	Azienda USL di BOLOGNA	57,500	
149	SALTAFORMAGGIO	FABIO	Azienda USL di BOLOGNA	57,100	
150	RISPOLI	FEDERICA	Azienda USL di BOLOGNA	57,084	
151	MARTINELLI	STEFANIA	Azienda USL di BOLOGNA	57,046	
152	BARESCHINO	SARA	Azienda USL di BOLOGNA	57,000	
153	ORLANDO	ANTONELLA	Azienda USL di BOLOGNA	56,952	
154	PIPITONE	LORENA	Azienda USL di BOLOGNA	56,568	
155	CASTAGNOZZI	SIMONE	Azienda USL di BOLOGNA	56,500	
156	PANERO	VALENTINA	Azienda USL di BOLOGNA	55,888	
157	SCHIBUOLA	ILARIA	Azienda USL di BOLOGNA	55,752	
158	SLSARCHUK	YULIYA	Azienda USL di BOLOGNA	55,668	
159	D'ORTA	VALENTINA	Azienda USL di BOLOGNA	55,590	
160	DE FINIS	MARIA CHIARA	Azienda USL di BOLOGNA	55,500	P
161	MEDORI	ANDREA	Azienda USL di BOLOGNA	55,500	
162	CALÒ	ELEONORA	Azienda USL di BOLOGNA	55,300	
163	LANCHINI	CRISTINA	Azienda USL di BOLOGNA	55,105	
164	TEDESCO	VINCENZO MARCO	Azienda USL di BOLOGNA	55,000	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
165	BROVIDA	EMILIA	Azienda USL di BOLOGNA	54,900	
166	RUSSO	ELIANA LUCIANA	Azienda USL di BOLOGNA	54,605	
167	RUSCIANO	PASQUALE	Azienda USL di BOLOGNA	54,500	
168	GENTILE	FABIO	Azienda USL di BOLOGNA	53,836	
169	CALLIGARO	ANDREA	Azienda USL di BOLOGNA	53,800	
170	FALCONE	RAFFAELLO	Azienda USL di BOLOGNA	53,545	
171	DASCALU	MARIANA	Azienda USL di BOLOGNA	53,424	
172	COSTIN	DORIS ALEXANDRA	Azienda USL di BOLOGNA	53,000	P
173	RAMPINO	CECILIA	Azienda USL di BOLOGNA	53,000	
174	CARRABBA	LAURA	Azienda USL di BOLOGNA	52,500	
175	FESTA	DARIO	Azienda USL di BOLOGNA	51,565	
176	RUSSELLO	ELENA	Azienda USL di BOLOGNA	50,958	
177	CARUSO	ROSARIO	Azienda USL di BOLOGNA	50,506	

ALLEGATO B) alla determinazione n. 3967 del 28/12/2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CPS – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CAT. D
GRADUATORIA AOSP DI BOLOGNA

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
1	MONGELLI	PATRIZIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	73,454	
2	PALOMBI	MARTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	73,228	
3	CARENO	MARZIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	73,108	
4	ZUFFA	ELISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	72,300	
5	MARINELLI	LINDA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	71,714	
6	FABBRI	CRISTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	71,415	
7	MURRU	ROBERTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	70,525	
8	BAGLINI	DEBORAH	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	69,744	
9	CUCCU	SONIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	69,507	
10	VISMARRA	ALICE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	69,300	
11	DORETTO	GIADA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	69,094	
12	DURANTE	MARTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	69,000	
13	BONATTI	FRANCESCO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,712	
14	LEMBO	FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,659	
15	BONALDI	ALESSIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,626	
16	ROMANI	FEDERICO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,400	
17	DE FILIPPO	ALESSANDRO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,252	
18	ZAROLA	GIUSEPPE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,108	
19	SINAGRA	LETIZIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,027	
20	RONCARI	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,018	
21	FACCHINI	BEATRICE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	68,001	
22	BAGLIO	GIACOMO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	67,710	
23	DURANTE	FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	67,681	
24	BRIANNI	DANIELA MARTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	67,671	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
25	MIRACOLO	VIOLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	67,500	
26	BIZZARRI	KARYN GIULIANA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	67,300	
27	CAVALLETTI	CHIARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	67,007	
28	PIAZZI	ELISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,926	
29	ZACCANTI	DANIELA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,836	
30	MORLEO	GIULIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,742	
31	BUCAIONI	MARIKA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,704	
32	RINALDI	CARMELA PIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,652	
33	VERNA	DANIELA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,500	
34	MURINO	SIMONA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,496	
35	PELLICONI	MARIA FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,370	
36	GRILLINI	MARCO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	66,027	
37	AIELLO	FRANCESCO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,999	
38	CUSIMANO	ALESSANDRA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,700	
39	CALANDRINO	MARIA LAURA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,498	
40	FIACCABRINO	SARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,387	
41	ADDEO	ANGELA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,300	
42	LAMI	PAOLO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,284	
43	PACE	FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,204	
44	DARAIÒ	FILOMENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	65,060	
45	FEROLDI	FEDERICO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,882	
46	PISAPIA	DAVIDE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,836	
47	FAZZINI	JESSICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,828	
48	DI BELLO	PAOLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,626	
49	ADDEO	MARIALUISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,567	
50	CORDELLI	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,500	P
51	BUSTI	CHIARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,500	P
52	COCO	VALERIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,500	P
53	VESSILLO	MARILENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,500	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
54	PORRO	LUCIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,396	
55	LOMBARDO	ILENIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,200	
56	PASQUARELLA	MARTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,109	
57	VALLI	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,046	
58	MANINI	NICCOLÒ	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,007	
59	MUCCINO	FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	64,000	
60	SICURO	LAURA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,997	
61	CREZZINI	ILARIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,868	
62	CASALI	JENNY	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,739	
63	CAGIANO	FABIOLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,600	
64	RANIERI	ANTONIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,595	
65	CORSANO	SAMUELE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,400	R1
66	LAMENSA	ANTONIELLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,356	
67	RISICO	PIERA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,343	
68	ESPOSITO	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,140	
69	MASI	GIUSEPPE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,057	
70	MONTESANO	MARIA LOURDES	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	63,028	
71	ROSETTI	LAURA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,837	
72	ABBONATO	DARIO MASSIMO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,821	
73	CRISCI	MARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,784	
74	FALLIANO	SILVIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,752	
75	DE FEO	STEFANIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,702	
76	ALFANO	ROSA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,656	
77	MANFRÈ	DANIELE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,501	
78	MAGNANI	MARTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,500	
79	DI TOMMASO	LORENZA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,443	
80	BUTERA	VERONICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,234	
81	ORLANDI	CHIARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,060	
82	LA MARCA	DANIELA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,000	P

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
83	MADDALONI	MARICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	62,000	
84	CASTELLANI	ELISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,933	
85	PRENCIPE	CLAUDIO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,802	
86	GIULIANO	LOREDANA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,556	
87	MAZZEI	LORENZO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,500	
88	LORRAI	DANIELE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,452	
89	BEGGIATO	LICIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,136	
90	LUCCI	ELFONORA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,029	
91	BAESI PILLASTRINI	FEDERICO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	61,012	
92	PASQUINELLI	LIDIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,904	
93	SONNATI	GEMMA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,668	
94	ISIDORI	FEDERICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,650	
95	SAVASTANO	ROBERTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,622	
96	GRAFFEO	CALOGERO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,600	
97	CALOSSI	VALERIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,529	
98	BELVISI	FABRIZIO NICOLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,504	
99	FARNOCCHIA	MATTEO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,500	
100	VENTURA	SOFIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,168	
101	IANNOTTI	DARIO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,162	
102	CASSAN	SERENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,129	
103	FALAPPA	FEDERICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,110	
104	MALTA	CONSUELO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,109	
105	CAPPELLETTI	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,008	
106	GAETA	ANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	60,000	
107	AMORUSO	CHRISTIAN	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,794	
108	SARGENTI	GIORGIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,652	
109	ARNAO	NUNZIATINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,603	
110	FRANCESCHI	VANESSA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,500	
111	FONTANESI	SARAH	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,469	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
112	SCIARROTTA	MARIAGRAZIA AMELIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,419	
113	CORRADI	SILVIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,326	
114	VENTURA	IRENE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	59,038	
115	BUZZI	SILVIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,626	
116	DE SANTIS	MICHELA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,600	
117	DI ROSA	VANESSA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,542	
118	CICCIARELLA	SEBASTIANO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,492	
119	FUMARA	IRENE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,450	
120	VERILLI	VIOLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,339	
121	BARBI	ILARIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,084	
122	VICHI	ALICE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,075	
123	SANTANDREA	SILVIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,050	
124	DI FONZO	VITTORIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,016	
125	GIORDANO	LUISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,000	P
126	DE LEO	ALESSIA ARCANGETLA PIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	58,000	
127	TROPEPE	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,868	
128	PACETTI	DILETTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,700	
129	DE STEFFANO	GIADA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,542	
130	LUPPO	GABRIELLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,500	P
131	BARCELLINO	ARIANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,500	
132	VALLETTA	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,359	
133	ESPOSITO	MAURIZIO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,305	
134	MONTIRONI	NADIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,110	
135	MUCCI	LUANA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,092	R1
136	GIACOBBE	GIULLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,041	
137	BELTRAMI	BEATRICE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,024	
138	CARRIATI	FEDERICA ILENIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,000	P
139	ARDILIO	ADRIANO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	57,000	
140	LEVORATO	ARIANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,752	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
141	SPAGNOLO	SEBASTIANO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,704	
142	DALMASSON	ALESSANDRA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,661	
143	MAYELLA	FEDERICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,500	P
144	MAIDA	CHIARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,500	
145	ROMEO	SOFIA ROSA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,332	
146	GORGOGNONE	RITA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,311	
147	PTOCCHI	GIULIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,130	
148	PILATO	FLORA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,084	
149	CRIPPA	FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,019	
150	COZZOLINO	CATERINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	56,000	
151	DI SERIO	ALISIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	55,810	
152	SALA	ARIANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	55,800	
153	CURIEL	ANDREA GIOVANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	55,635	
154	PONZONI	JESSICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	55,500	
155	D'ELA	CARMINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	55,275	
156	PEDOTA	GRAZIANA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	55,128	
157	ADORNI	ALESSIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	54,926	
158	LEDDA	LORENZO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	54,504	
159	BRACGLIANO	ANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	54,500	
160	BULLO	PASQUALE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	54,050	
161	PICCINELLI	CHIARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	54,007	
162	FORA'	EDOARDO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	53,806	
163	MORETTI	LAURA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	53,668	
164	BACILIERI	SARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	53,586	
165	IANNANTUONI	FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	53,400	
166	MANDORLINI	CLAUDIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	53,084	
167	ROSATTO	SARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	52,674	
168	BONSI	MARTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	52,200	
169	LEQUAGLIE	LAURA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	52,000	

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
170	BISOLI	NICCOLÒ	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	49,508	
171	QUARTARARO	FLAVIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA	49,126	

ALLEGATO E) alla determinazione n. 3967 del 28/12/2018

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA,
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CPS – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CAT. D**

GRADUATORIA ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

n.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti
1	TORNESE	DANIELA	Istituto Ortopedico Rizzoli	76,231
2	RUSPAGGIARI	GIANLUCA	Istituto Ortopedico Rizzoli	70,384
3	BUSCHERINI	FRANCESCO	Istituto Ortopedico Rizzoli	69,610
4	SCIULLI	ENRICA	Istituto Ortopedico Rizzoli	67,276
5	BARTOLOTTI	ISABELLA	Istituto Ortopedico Rizzoli	66,603
6	MELANDRI	ILARIA	Istituto Ortopedico Rizzoli	65,904
7	CASSI	JESSICA	Istituto Ortopedico Rizzoli	65,521
8	VICO	MARIA	Istituto Ortopedico Rizzoli	65,518
9	ALTANA	PAOLA	Istituto Ortopedico Rizzoli	63,024
10	ASCIONE	CRISTIAN	Istituto Ortopedico Rizzoli	62,926
11	MARMI	FEDERICO	Istituto Ortopedico Rizzoli	61,701
12	MARIANI	VALENTINA	Istituto Ortopedico Rizzoli	61,509
13	CATRAMBONE	CINZIA	Istituto Ortopedico Rizzoli	61,500
14	BERNUCCI	ENRICO	Istituto Ortopedico Rizzoli	61,000
15	RIZZO	ANDREA DAVIDE	Istituto Ortopedico Rizzoli	60,740
16	CONTI	ARIANNA	Istituto Ortopedico Rizzoli	60,500
17	MAURO	DANIELE	Istituto Ortopedico Rizzoli	59,602
18	SAMENGO	DANIELA MARIA	Istituto Ortopedico Rizzoli	59,325
19	VALLONE	FABIANA	Istituto Ortopedico Rizzoli	57,525
20	NITTOLI	TERESA	Istituto Ortopedico Rizzoli	57,500
21	D'ALÒ	FRANCESCO	Istituto Ortopedico Rizzoli	57,222
22	FERRATO	MONICA	Istituto Ortopedico Rizzoli	55,009
23	NOGAROTTO	MANUEL	Istituto Ortopedico Rizzoli	54,000
24	CAMMARATA	ALDO	Istituto Ortopedico Rizzoli	52,025
25	SAMPERI	FEDERICA	Istituto Ortopedico Rizzoli	52,000
26	RAO	ANNA SAVERIA	Istituto Ortopedico Rizzoli	51,000

ALLEGATO D) alla determinazione n. 3967 del 28/12/2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA,
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CPS - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - CAT. D

GRADUATORIA AUSL DI FERRARA

n	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
1	GUOLO	TIZIANA	Azienda USL di FERRARA	77,050	
2	PANDICO	ANGELA	Azienda USL di FERRARA	71,871	
3	D'ARENA	GIACOMO	Azienda USL di FERRARA	68,697	
4	RUSSO	ISABELLA	Azienda USL di FERRARA	68,414	
5	RIZZO	VANESSA VINCENZA	Azienda USL di FERRARA	68,161	
6	FORTINO	MONICA	Azienda USL di FERRARA	68,000	
7	BELLONZI	SELENA	Azienda USL di FERRARA	67,950	
8	CONCINA	ISABELLA	Azienda USL di FERRARA	67,584	
9	BOLZICCO	DEBORAH	Azienda USL di FERRARA	65,636	
10	PERAZZO	FRANCESCA	Azienda USL di FERRARA	65,000	
11	MANCINELLI	ELISA	Azienda USL di FERRARA	64,752	
12	GALAVOTTI	MONICA	Azienda USL di FERRARA	63,584	
13	CIARDIELLO	GIANLUIGI	Azienda USL di FERRARA	63,066	
14	ROMOLI	ARIANNA	Azienda USL di FERRARA	63,008	
15	CORATTI	LUCA	Azienda USL di FERRARA	62,416	
16	NESTIARYK	DZMITRY	Azienda USL di FERRARA	62,100	
17	DI PADOVA	EMILY	Azienda USL di FERRARA	61,560	
18	PALTRINIERI	ARIANNA	Azienda USL di FERRARA	61,500	
19	PUCCI	ILARIA	Azienda USL di FERRARA	61,158	
20	D'AMBROSIO	PASQUALE	Azienda USL di FERRARA	60,800	
21	MAIOLO	ELEONORA	Azienda USL di FERRARA	60,564	
22	MARINELLI	RICCARDO	Azienda USL di FERRARA	60,500	
23	FAZIO	JESSICA	Azienda USL di FERRARA	59,108	
24	AIELLO	GIOVANNA	Azienda USL di FERRARA	58,547	

n	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
25	AMATO	MARTINA	Azienda USL di FERRARA	58,500	P
26	MARINO	SABRINA	Azienda USL di FERRARA	58,500	
27	RONCONI	ELENA	Azienda USL di FERRARA	58,000	
28	PARISI	MARCO	Azienda USL di FERRARA	57,566	
29	TOMASI	STEFANO	Azienda USL di FERRARA	57,400	
30	ZAURRINI	COSTANZA RITA	Azienda USL di FERRARA	57,125	
31	CARAVELLO	VALERIA	Azienda USL di FERRARA	57,000	P
32	GUGLIELMI	FELICE	Azienda USL di FERRARA	57,000	
33	MARTINO	IRENE	Azienda USL di FERRARA	56,928	
34	DEL MONTE	CLAUDIA	Azienda USL di FERRARA	56,500	P
35	D'ADAMO	FEDERICA	Azienda USL di FERRARA	56,500	
36	PELLE	MIRIAM	Azienda USL di FERRARA	55,500	
37	SIGHINOLFI	SILVIA	Azienda USL di FERRARA	55,000	
38	PAVEL	MADALINA	Azienda USL di FERRARA	53,626	
39	SCALA	VALERIO	Azienda USL di FERRARA	53,525	
40	AMATO	ROBERTA	Azienda USL di FERRARA	53,500	
41	RAMAIOLI	ELENA	Azienda USL di FERRARA	50,205	

ALLEGATO C) alla determinazione n. 3967 del 28/12/2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA,
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CPS - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - CAT. D

GRADUATORIA AOSP DI FERRARA

N.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
1	PANTANI	MARKA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	81,245	
2	MANGOLINI	ALESSANDRA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	71,824	R1
3	MASTROIANNI	CATERINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	71,699	
4	MANGHERINI	SARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	71,611	
5	MARCHETTI	MARGHERITA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	71,162	
6	MOGAVERO	FLAVIA FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	69,646	
7	SIMONCINI	SIMONA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	69,264	
8	MORISI	SIMONA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	68,093	
9	DE LORENZO	CHIARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	67,938	
10	CASAROTTI	ALESSANDRA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	67,914	
11	SAVINI	ELISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	67,910	
12	D'AIELLO	LUCIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	67,738	
13	GHETTI	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	67,300	
14	BRESCIA	TANIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	66,246	
15	CREZZINI	ELEONORA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	66,050	
16	CROCIARA	ANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	65,504	
17	PASCUCCI	AGNESE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	65,075	
18	BRUNI	MARINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	64,970	
19	GALLO	ARIANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	64,654	
20	ANZARO	VALENTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	64,067	
21	PAPARELLA	AMBRA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	63,720	
22	DI SESSA	MARTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	63,600	
23	DIGIORGIO	DELLA ASSUNTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	63,514	
24	NARDINI	FEDERICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	63,500	
25	CESARINI	ILARIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	62,950	
26	ABEYSINGHE GUNAWARDHANA	SANDUNI	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	62,721	
27	RANIERI	LUISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	62,703	
28	BERTOCCHI	GIULIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	62,500	

N.	COGNOME	NOME	AMMINISTRAZIONE	totale punti	note
29	SPADARO	FEDERICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	62,154	
30	MONDANI	ELENA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	62,004	
31	SUCCI LEONELLI	ELISA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	61,773	
32	NANTISTA	GIUSEPPE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	61,500	
33	CARUSO	ILARIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	61,000	R1
34	PRIVITERA	DANIELE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	60,924	
35	MAZZONI	MARTINA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	60,526	
36	RANALLO	LUCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	60,500	
37	LUPPI	SILVIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	60,452	
38	RACINA	CHIARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	59,037	
39	CURCIO	ENRICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	59,029	
40	CONCLUSIO	SOFIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,911	
41	ELIDI	LARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,788	
42	LANGELLA	TIZIANA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,700	
43	SOLFANELLI	MARTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,575	
44	STEFANETTI	ELISABETTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,500	
45	D'ANDREA	SIMONE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,452	
46	SFREGOLA	ANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,000	P
47	CAMARDA	FEDERICA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	58,000	
48	LOPRETE	CHRISTIAN	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	57,525	
49	MONTEDORO	ANASTASIA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	57,507	
50	MORETTA	PAOLA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	57,500	
51	CATANI	MARICA ANNA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	57,000	P
52	PELLICCIA	ROBERTA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	57,000	P
53	CASOLARI	ALICE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	57,000	
54	RUSSO	DOMENICO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	56,500	P
55	CANDILORO	FRANCESCA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	56,500	
56	CARANTONI	MATTEO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	55,583	
57	RIZZI	DANIELA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	55,500	
58	COLONNA	ADRIANA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	54,505	
59	PIGATO	SARA	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	54,000	P
60	TOPARINI	CESARE	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	54,000	
61	CAMARELLA	RICCARDO	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA	51,585	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente Medico - Gastroenterologia

Si rende noto che con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) n. 18 adottata in data 15/1/2019, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente Medico – Gastroenterologia.

N.	Cognome e Nome	Punti Su 100
1	Cali Anna	88,193
2	Calvanese Claudio	86,725
3	Dabizzi Emanuele	85,680
4	Buonfiglioli Federica	78,625
5	Mandolesi Daniele	73,865
6	Gazzola Alessia	71,426
7	Arena Rosario	69,500

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – Disciplina di Ortopedia e Traumatologia”. Graduatoria finale

Posiz.	Cognome	Nome	Punteggio
1°	Pinto	Fabrizio	85.50
2°	Rotundo	Giorgio	83.60
3°	Sulcis	Giovanni	82.00
4°	De Pascali	Gian Luigi	80.10
5°	Caminiti	Domenico	79.60

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di “Dirigente Medico – Disciplina di Gastroenterologia”. Graduatoria finale

Posiz.	Cognome	Nome	Totale
1	Soriani	Paola	87.6000
2	Gabbani	Tommaso	87.2100
3	Deiana	Simona	86.3000
4	Vavassori	Sara	85.2500
5	Marsico	Maria	83.5500
6	Marocchi	Margherita	81.1000
7	Franco	Giusi	80.0200
8	Mangiafico	Santi	79.1000
9	Cilona	Antonio	77.6000
10	Parmeggiani	Francesca	74.9000

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Anatomia patologica

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Anatomia patologica - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 8 del 9/1/2019.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Maffi Aldo	85,739/100
2°	Monaco Rodolfo	81,918/100
3°	Veccia Norman	80,360/100
4°	Brigati Francesca	65,198/100
5°	Amato Michelina Maria Carla	64,228/100

IL DIRETTORE F.F.
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Dirigente medico” – disciplina: Ginecologia e ostetricia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 20 dell'11/1/2019.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Di Rubbo Stefania	26,043
2°	Vetrano Cristina	25,860
3°	Etabong Jeremiah Esua	17,908

IL DIRETTORE F.F.
Mario Giacomazzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Istituto Ortopedico Rizzoli, AUSL Bologna, AO-SP Bologna, AUSL Imola, AUSL Ferrara e AOSP Ferrara, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (Cat. D)

Si rende noto che con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) n. 3928 del 21/12/2018, sono state approvate 6 graduatorie finali, una per ogni Amministrazione aderente, del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat. D.

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE N. 3928 DEL 21.12.2018
 CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO
 tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di
 Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
 PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D

GRADUATORIA FINALE per ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

POS.	COGNOME	NOME	TOTALE	opzione Azienda / Note
1	RUGGIERO	ANTONIO	73,520	Istituto Ortopedico Rizzoli
2	KEHISH ALIAN CHEMASIAB	IRENE	71,736	Istituto Ortopedico Rizzoli
3	BERARDINELLI	MARIA CHIARA	71,204	Istituto Ortopedico Rizzoli
4	RUISI	RICCARDO	70,624	Istituto Ortopedico Rizzoli
5	PECCERILLO	VINCENZO	70,585	Istituto Ortopedico Rizzoli
6	BERARDO	ILARIA	70,147	Istituto Ortopedico Rizzoli
7	ABBRUZZESE	ALIDA	69,730	Istituto Ortopedico Rizzoli
8	GUERRINI	CLIZIA	69,013	Istituto Ortopedico Rizzoli
9	ANSALONI	FRANCESCA	68,649	Istituto Ortopedico Rizzoli
10	BARBIERI	LAURA	68,334	Istituto Ortopedico Rizzoli
11	GALLO	ANGELA	68,035	Istituto Ortopedico Rizzoli
12	SANTOEMMA	VINCENZO	68,025	Istituto Ortopedico Rizzoli
13	CAPASSO	FABIO	67,833	Istituto Ortopedico Rizzoli R1
14	BIZZOCCHI	FEDERICA	67,826	Istituto Ortopedico Rizzoli
15	POLITO	RAFFAELE	67,688	Istituto Ortopedico Rizzoli
16	RIGHINI	VALERIO	67,600	Istituto Ortopedico Rizzoli

17	CANNAROZZO	AGOSTINO	67,590	Istituto Ortopedico Rizzoli
18	ESPOSITO	ERMELINDA	66,481	Istituto Ortopedico Rizzoli
19	PICERNO	ELENA	66,391	Istituto Ortopedico Rizzoli
20	INNOCENTI	GIULIA	66,318	Istituto Ortopedico Rizzoli
21	RICCI	BELINDA	66,318	Istituto Ortopedico Rizzoli
22	AMADUCCI	FRANCESCA	66,172	Istituto Ortopedico Rizzoli
23	MUSIANI	LAURA	65,937	Istituto Ortopedico Rizzoli
24	BALINT	KINGA	65,807	Istituto Ortopedico Rizzoli
25	BELLICCHI	MELISSA	65,470	Istituto Ortopedico Rizzoli
26	GRECO	ROBERTO	65,307	Istituto Ortopedico Rizzoli
27	RASPANTI	DAVIDE	65,058	Istituto Ortopedico Rizzoli
28	LAURO	MARIA CHIARA	65,040	Istituto Ortopedico Rizzoli
29	SANTOLI	GIULIANA	64,375	Istituto Ortopedico Rizzoli
30	ZANETTI	VERONICA	64,283	Istituto Ortopedico Rizzoli
31	BURIOLI	ANNA	63,875	Istituto Ortopedico Rizzoli
32	DI DOMENICO	MAURO	63,773	Istituto Ortopedico Rizzoli
33	PESCATORE	CLAUDIA	63,559	Istituto Ortopedico Rizzoli
34	CANTARELLI	LAURA	63,206	Istituto Ortopedico Rizzoli
35	PERNIOLA	FRANCESCA	62,896	Istituto Ortopedico Rizzoli
36	FREGNAN	SIMONE	62,875	Istituto Ortopedico Rizzoli
37	SAMARITANI	ELEONORA	62,193	Istituto Ortopedico Rizzoli
38	KAUR	KIRANDEEP	61,462	Istituto Ortopedico Rizzoli
39	SCIALANCA	ANNA	61,382	Istituto Ortopedico Rizzoli
40	FARINA	DALILA	61,050	Istituto Ortopedico Rizzoli
41	FAVALORO	BERNARDO	61,043	Istituto Ortopedico Rizzoli
42	BARTOLINI	ALESSANDRO	60,820	Istituto Ortopedico Rizzoli
43	GALLETTI	LAURA	60,717	Istituto Ortopedico Rizzoli
44	MASULLO	AGOSTINA	60,628	Istituto Ortopedico Rizzoli
45	TIBURZI	MATTIA	60,028	Istituto Ortopedico Rizzoli
46	ROFFI	GIULIA	60,024	Istituto Ortopedico Rizzoli
47	CAPPELLINI	LUCA	59,210	Istituto Ortopedico Rizzoli
48	VALENTINI	VERONICA	59,073	Istituto Ortopedico Rizzoli
49	PIZZUTI	NOEMI	58,688	Istituto Ortopedico Rizzoli

50	NEGRO	ANGELA	58,196	Istituto Ortopedico Rizzoli
51	LASCIARREA	MARCO	58,183	Istituto Ortopedico Rizzoli
52	D'ORIO	DAVIDE	58,105	Istituto Ortopedico Rizzoli
53	CONDORELLI	MARCO	57,497	Istituto Ortopedico Rizzoli
54	SARDANO	GIANLUCA	57,492	Istituto Ortopedico Rizzoli
55	ARMELLINI	SILVIA	57,458	Istituto Ortopedico Rizzoli
56	MARINI	MICHELE	56,860	Istituto Ortopedico Rizzoli
57	TOMASI	ELISA	56,543	Istituto Ortopedico Rizzoli
58	POZZATI	RICCARDO	56,528	Istituto Ortopedico Rizzoli
59	COCOZZA	GIULIA	56,487	Istituto Ortopedico Rizzoli
60	SETTE	ROSALINDA	56,425	Istituto Ortopedico Rizzoli
61	POLI	STEFANIA	56,300	Istituto Ortopedico Rizzoli
62	ESPOSITO	MARCO CARLO	56,067	Istituto Ortopedico Rizzoli
63	LENZI	BEATRICE	54,426	Istituto Ortopedico Rizzoli
64	CARAMADRE	ANITA	54,210	Istituto Ortopedico Rizzoli
65	ZECCHINATO	ENRICO	53,906	Istituto Ortopedico Rizzoli
66	CERRITO	PAOLO	53,227	Istituto Ortopedico Rizzoli
67	ANTONIELLA	LUCA	52,835	Istituto Ortopedico Rizzoli
68	PIANTINI	FABIO LUCA	52,372	Istituto Ortopedico Rizzoli

ALLEGATO B) ALLA DETERMINAZIONE n. 3928 DEL 21.12.2018
 CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO
 tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di
 Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
 PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D

GRADUATORIA FINALE per AZIENDA USL di BOLOGNA

POS.	COGNOME	NOME	TOTALE	opzione Azienda
1	CABRINI	LAURA	79,245	Azienda USL di BOLOGNA
2	MARIANUCCI	LUCA	77,327	Azienda USL di BOLOGNA
3	METTA FRANCESCHELLI	GIACOMO	74,931	Azienda USL di BOLOGNA
4	MACCAFFERRI	SERGIO	74,314	Azienda USL di BOLOGNA
5	SEDDIO	DANIELA	73,441	Azienda USL di BOLOGNA
6	CICOTTI	ALBERTO	73,244	Azienda USL di BOLOGNA
7	VISINTIN	ISABELLA	72,820	Azienda USL di BOLOGNA
8	LANNA	ALESSANDRO	72,531	Azienda USL di BOLOGNA
9	LAMBERTINI	SILVIA	71,591	Azienda USL di BOLOGNA
10	ALBONI	GIANNI	70,271	Azienda USL di BOLOGNA
11	NARDI	CLAUDIA	70,081	Azienda USL di BOLOGNA
12	FANTECCHI	SILVIA	69,557	Azienda USL di BOLOGNA
13	VALERIANI	ALESSIO	69,556	Azienda USL di BOLOGNA
14	BELLOPEDE	ANTONELLA	69,521	Azienda USL di BOLOGNA

15	GAGGIOLI	TERESA	69,052	Azienda USL di BOLOGNA
16	ARCHETTI	LAURA	68,976	Azienda USL di BOLOGNA
17	SALVATI	LAURA	68,856	Azienda USL di BOLOGNA
18	PENTA	GIUSEPPE	68,831	Azienda USL di BOLOGNA
19	FORMENTI	SILVIA	68,613	Azienda USL di BOLOGNA
20	GIAQUINTA	PAOLA	68,608	Azienda USL di BOLOGNA
21	SPROCCATI	IRENE	68,487	Azienda USL di BOLOGNA
22	NERI	MARIA LETIZIA	68,082	Azienda USL di BOLOGNA
23	MASETTI	FRANCESCA	68,031	Azienda USL di BOLOGNA
24	SCHIAVO	NICOLO'	68,022	Azienda USL di BOLOGNA
25	RIZZICA	ALESSANDRA	67,793	Azienda USL di BOLOGNA
26	MUGNAI	CHIARA	67,774	Azienda USL di BOLOGNA
27	MARGOTTO	LORENZA	67,646	Azienda USL di BOLOGNA
28	CAFARO	ELISA	67,419	Azienda USL di BOLOGNA
29	SALADINI	GIANLUCA	67,413	Azienda USL di BOLOGNA
30	DIANA	ROBERTO	67,286	Azienda USL di BOLOGNA
31	BUTERA	CHIARA	67,186	Azienda USL di BOLOGNA
32	SICILIANO	VITO	67,150	Azienda USL di BOLOGNA
33	PIOTTO	MATTEO	67,029	Azienda USL di BOLOGNA
34	FORLANI	GABRIELE	67,006	Azienda USL di BOLOGNA
35	BRAVI	ANDREA	66,994	Azienda USL di BOLOGNA
36	COSSIDENTE	NICOLETTA	66,800	Azienda USL di BOLOGNA
37	NOT	RICCARDO	66,792	Azienda USL di BOLOGNA
38	DE VITO	EMANUELA	66,604	Azienda USL di BOLOGNA
39	GHISLANDI	PIETRO	66,534	Azienda USL di BOLOGNA
40	ZOCCOLILLO	LOREDANA	66,165	Azienda USL di BOLOGNA
41	GIORGI	ANDREA	66,056	Azienda USL di BOLOGNA
42	VIALLI	CARLO	66,037	Azienda USL di BOLOGNA
43	CESARINO	MICHELA	65,828	Azienda USL di BOLOGNA
44	FRANCINI	TOMMASO	65,770	Azienda USL di BOLOGNA
45	CECCARIGLIA	MILLA	65,538	Azienda USL di BOLOGNA
46	DI MONTE	FEDERICA	65,512	Azienda USL di BOLOGNA
47	BRACCIO	PALMINA	65,413	Azienda USL di BOLOGNA

48	FANTINI	ALICE	65,236	Azienda USL di BOLOGNA
49	RODIO	SIMONE	65,125	Azienda USL di BOLOGNA
50	SABBATO	FEDERICA	65,031	Azienda USL di BOLOGNA
51	RENELLA	DANIELA	64,679	Azienda USL di BOLOGNA
52	BERNARDI	ANDREA	64,291	Azienda USL di BOLOGNA
53	SENTIMENTI	FEDERICA	64,141	Azienda USL di BOLOGNA
54	LANDUZZI	VALENTINA	64,116	Azienda USL di BOLOGNA
55	ROLATTI	CHIARA	64,064	Azienda USL di BOLOGNA
56	ARTIOLI	GIULIA	64,061	Azienda USL di BOLOGNA
57	MONTANARI	FEDERICA	64,059	Azienda USL di BOLOGNA
58	SCOPECE	MICHELE	64,000	Azienda USL di BOLOGNA
59	CHIESA	MARIA FRANCESCA	63,934	Azienda USL di BOLOGNA
60	PAGLIARI	GIULIA	63,845	Azienda USL di BOLOGNA
61	AUGUSTI	GIANMARCO	63,831	Azienda USL di BOLOGNA
62	BIELICA	IVANA	63,765	Azienda USL di BOLOGNA
63	FALCO	MONICA	63,500	Azienda USL di BOLOGNA
64	TURCHI	GABRIELE	62,679	Azienda USL di BOLOGNA
65	ANDREOLI	VALENTINA	62,583	Azienda USL di BOLOGNA
66	CERNIGLIA	GIORGIO	62,490	Azienda USL di BOLOGNA
67	DI FRAIA	FRANCESCA	62,351	Azienda USL di BOLOGNA
68	PROSPERI	FRANCESCA	62,338	Azienda USL di BOLOGNA
69	D'APREA	MARIAROSARIA	62,169	Azienda USL di BOLOGNA
70	TERZUOLI	LEONARDO	62,069	Azienda USL di BOLOGNA
71	DE PASCALI	FEDERICA	61,954	Azienda USL di BOLOGNA
72	SAFINA	FRANCESCO	61,905	Azienda USL di BOLOGNA
73	BRESCIA	ANGELICA	61,875	Azienda USL di BOLOGNA
74	LIPPI	CRISTIAN	61,837	Azienda USL di BOLOGNA
75	INTURRI	ALESSANDRA	61,800	Azienda USL di BOLOGNA
76	BIFERI	FRANCESCA	61,724	Azienda USL di BOLOGNA
77	D'ORIO	FLOMENA CONCETTA	61,632	Azienda USL di BOLOGNA
78	PIAZZA	PIERO	61,611	Azienda USL di BOLOGNA
79	BOARELLI	VIRGINIA	61,457	Azienda USL di BOLOGNA
80	BAIETTI	ALESSANDRO	61,410	Azienda USL di BOLOGNA

81	BADIALI	FRANCESCA	61,371	Azienda USL di BOLOGNA
82	VITTIGLIO	ANDREA	61,312	Azienda USL di BOLOGNA
83	ROTARU	CAMELIA	61,225	Azienda USL di BOLOGNA
84	ANGLERI	VINCENZA VALENTINA	61,106	Azienda USL di BOLOGNA
85	MORRONE	RICCARDO	61,077	Azienda USL di BOLOGNA
86	ELIA	ROSELLINA	60,678	Azienda USL di BOLOGNA
87	MOLANDINI	CAMILIA	60,544	Azienda USL di BOLOGNA
88	ROSELLA	MARIA CARMELA	60,341	Azienda USL di BOLOGNA
89	ALUISIO	ANNALISA	60,312	Azienda USL di BOLOGNA
90	DONATI	PERLA	60,304	Azienda USL di BOLOGNA
91	GILLI	STEFANIA	60,285	Azienda USL di BOLOGNA
92	ZOCCA	STEFANO	60,000	Azienda USL di BOLOGNA
93	ZANETTE	LAURA	59,820	Azienda USL di BOLOGNA
94	BURBELLO	ILARIA	59,675	Azienda USL di BOLOGNA
95	COSTANTINI	LAURA	59,636	Azienda USL di BOLOGNA
96	D'AMARIO	ILARIA	59,225	Azienda USL di BOLOGNA
97	SANTOVITO	LEONARDO	59,067	Azienda USL di BOLOGNA
98	PIOLI	ALESSIA	59,036	Azienda USL di BOLOGNA
99	FAGGI	MARINA	59,000	Azienda USL di BOLOGNA
100	ERCOLANO	ALDANA PAOLA	58,905	Azienda USL di BOLOGNA
101	ALBERTI	BARBARA	58,590	Azienda USL di BOLOGNA
102	FANTIN	GIORGIA	58,091	Azienda USL di BOLOGNA
103	MIRRI	CATERINA	58,000	Azienda USL di BOLOGNA
104	CAMPI	MARCO	57,968	Azienda USL di BOLOGNA
105	ROSATI	DAVIDE	57,175	Azienda USL di BOLOGNA
106	CAMILLI	CARLOTTA	57,108	Azienda USL di BOLOGNA
107	MAZZUCA	ELVIRA	57,038	Azienda USL di BOLOGNA
108	ANSELMI	ROSALINDA	56,654	Azienda USL di BOLOGNA
109	BATTISTINI	GIULIA	56,052	Azienda USL di BOLOGNA
110	NICOLO'	ANGELA	55,688	Azienda USL di BOLOGNA
111	BENEDETTI	GRETA	55,419	Azienda USL di BOLOGNA
112	PISANI	FEDERICA	55,174	Azienda USL di BOLOGNA
113	DELLO IACOVO	NICOLA	55,146	Azienda USL di BOLOGNA

114	VINCI	MARIA	54,216	Azienda USL di BOLOGNA
115	TAFURO	MARIAGRAZIA	54,031	Azienda USL di BOLOGNA
116	FIRLEA	IONUT NICUSOR	53,371	Azienda USL di BOLOGNA

ALLEGATO C) ALLA DETERMINAZIONE N. 3928 DEL 21.12.2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO

tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di

Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D

GRADUATORIA FINALE per AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA di BOLOGNA

POSIZ.	COGNOME	NOME	TOTALE	opzione Azienda
1	LSI	DIEGO	77,424	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
2	MAGHINI	BARBARA	75,650	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
3	DE GIORGIO	MARIA GRAZIA	75,285	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
4	FAGNANI	MASSIMILIANO	74,019	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
5	GOVONI	CHIARA	73,333	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
6	MASERATI	LAURA	72,601	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
7	ALBANO	ANGELA	72,341	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
8	BERTI	MARTINA	71,975	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
9	VILLANI	GIOVANNI	71,047	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
10	VIGNOZZI	SIMONA	70,571	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
11	GONDONI	ELEONORA	69,501	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
12	HAQAQI	ARTUR	69,257	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
13	BORGHI	SARA	69,020	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
14	CANCELLIERE	ROBERTA DONATA	68,332	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
15	GENTILE	ANTONELLA	68,266	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA

16	ISANI	BENEDETTA	68,155	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
17	PEDRINI	GIULIA	67,868	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
18	LOVICARIO	CARLO	67,590	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
19	MANTO	GABRIELE MARIO	67,250	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
20	VENTUROLI	FRANCESCA	67,224	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
21	COLIVA	MARGHERITA	66,988	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
22	GUARNIERI	JESSICA	66,946	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
23	GOLINELLI	MILENA	66,469	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
24	MOTISI	GIUSEPPE	66,151	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
25	GALAVOTTI	MARIA BEATRITCE	66,130	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
26	CORRADI	VALENTINA	65,949	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
27	FOGLIANI	LUDOVICA	65,931	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
28	VANDI	SOFIA	65,889	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
29	GHERARDINI	SARA	65,578	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
30	MINARINI	GIULIA	65,570	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
31	MORELLI	MARCO	65,262	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
32	FIORANI	BEATRICE	65,235	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
33	GRANDI	ANNA	65,012	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
34	CORTESI	CLAUDIA	64,872	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
35	MURGANTE	SIMONA	64,841	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
36	COCOZZA	CATTIA VALENTINA	64,538	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
37	MAININI	CARLOTTA	64,460	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
38	FRATANTONIO	SIMONE	63,726	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
39	DI VITO	MARIA RITA	63,634	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
40	LEURINI	GIULIA	63,411	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
41	PERTOSA	FILOMENA	63,379	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
42	BISSON	DEBORAH	63,181	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
43	CORVASCE	VINCENZO	62,587	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
44	DIURNO	MARIA	62,559	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
45	CERCATO	ROBERTA	62,550	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
46	MOLLI	ALESSIA	62,371	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
47	CALZOLARI	SABINA	62,046	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
48	CARUSI	SILVIA	61,647	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA

49	BONDIOLI	FRANCESCA	61,123	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
50	DONATI	MARTINA	61,030	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
51	REBECCHI	GIULIA	60,960	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
52	GOZZI	CHRISTIAN	60,933	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
53	TESSITORE	MARIANNA	60,773	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
54	ORLANDO	GIANMARCO	60,690	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
55	SCARANELLO	SIMONA	60,614	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
56	LAMA	ERIKA	60,487	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
57	PESCE	ORIANA	60,436	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
58	COCCIA	TERESA	59,835	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
59	ISERANI	VIRGINIA	59,700	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
60	MILANO	ITALO	59,631	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
61	DEL BIANCO	EMILY	59,509	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
62	LUCARELLI	PIERGIOORGIO	59,500	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
63	PRESTA	SARA	59,208	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
64	VERONESI	DAVIDE	59,081	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
65	RAGNO	FRANCESCO	58,908	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
66	LUMBRUNO	CHIARA	58,521	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
67	BALDO	NICCOLO'	58,259	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
68	SGUEGLIA	ANTONIO	58,128	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
69	ELIA	FRANCESCO	58,025	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
70	RINALDI	ILARIA	57,822	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
71	NAPPO	CAROLINA	57,792	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
72	CONDRO'	ALESSANDRO	57,755	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
73	SIMEONE	FILomenA	57,169	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
74	SCIARRETTA	VERONICA	56,240	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
75	BIZZARRI	SOFIA	56,136	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
76	NUZZO	FRANCESCA	55,811	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
77	BATTINI	ANNA	55,300	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
78	CUCCARINI	FILIPPO	55,029	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
79	PUCELLO	ALESSANDRA	54,821	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
80	ALCAMISI	IRENE	54,697	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
81	MANIERI	VANESSA	54,500	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA

82	SURIANO	ILARIA	54,337	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
83	SBRACCIA	ANNA CHIARA	54,273	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
84	DALLA CHIUSA	GIANLUCA	53,552	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
85	SCALA	ROSSANA	53,546	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
86	ZINNO	FRANCESCA	52,531	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA
87	CANFORA	ROBERTO	50,000	Azienda Ospedaliero-Universitaria di BOLOGNA

ALLEGATO D) ALLA DETERMINAZIONE N. 3928 DEL 21.12.2018
 CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO
 tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di
 Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
 PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D

GRADUATORIA FINALE per AZIENDA USL di IMOLA

POS.	COGNOME	NOME	TOTALE	opzione Azienda / NOTE
1	SCARPA	ANTONELLA	75,527	Azienda USL di IMOLA
2	FURFARO	ALICE	73,856	Azienda USL di IMOLA
3	SENATORE	ROBERTA	72,253	Azienda USL di IMOLA
4	OTTAVIANI	MARIA EMANUELA	71,958	Azienda USL di IMOLA
5	RANGO	FERNANDA	71,827	Azienda USL di IMOLA
6	DELLA PASQUA	CHIARA	71,814	Azienda USL di IMOLA
7	FRASSINETI	SARA	71,481	Azienda USL di IMOLA
8	TENAN	ERIKA	71,351	Azienda USL di IMOLA
9	CAVALLARO	MICHELE	70,729	Azienda USL di IMOLA
10	JESU	FRANCESCA	69,813	Azienda USL di IMOLA
11	FONTANA	MARICA	68,857	Azienda USL di IMOLA
12	RUCAI	ORINDA	68,776	Azienda USL di IMOLA
13	MONTI	MARIA SERENA	68,751	Azienda USL di IMOLA
14	SAMI	STEVEN JOSEPH	68,532	Azienda USL di IMOLA
15	ZANIBONI	LETTIZIA	68,204	Azienda USL di IMOLA
16	ZOLI	GIULIA	67,920	Azienda USL di IMOLA

17	GIANSTEFANI	ISABELLA	67,575	Azienda USL di IMOLA
18	ROMITI	MARTINA	67,408	Azienda USL di IMOLA
19	PALAZZI	GIULIA	67,030	Azienda USL di IMOLA
20	VECCHI	DANIELA	66,825	Azienda USL di IMOLA
21	VITIELLO	MARIA ANNA	65,810	Azienda USL di IMOLA
22	MONTALTI	VIOLA	65,397	Azienda USL di IMOLA
23	SILVAGNI	FRANCESCA	64,885	Azienda USL di IMOLA
24	GOLLINI	ALICE	64,803	Azienda USL di IMOLA
25	OLE	BARBARA	64,702	Azienda USL di IMOLA
26	CAMBIUZZI	JESSICA	64,574	Azienda USL di IMOLA
27	VENTUROLI	MAURA	64,514	Azienda USL di IMOLA
28	GOLINELLI	DANIRA	64,397	Azienda USL di IMOLA
29	CAVALLO	PAOLA	64,301	Azienda USL di IMOLA
30	BARDUCCI	CLAUDIA	64,029	Azienda USL di IMOLA
31	PIERMATTEI	ANNALISA	63,946	Azienda USL di IMOLA
32	SERVIDEI	ALESSIA	63,559	Azienda USL di IMOLA
33	FUSCO	MARTINA	63,290	Azienda USL di IMOLA
34	BARBIERI	FRANCESCA	62,531	Azienda USL di IMOLA
35	NANNI	FABIA	62,472	Azienda USL di IMOLA
36	TRAMONTI	GIULIA	62,185	Azienda USL di IMOLA
37	SENESE	DANIELA	61,577	Azienda USL di IMOLA
38	ROSSI	ELENA	61,350	Azienda USL di IMOLA
39	GALEOTTI	VERONICA	60,989	Azienda USL di IMOLA
40	ORCHI	DANIELE	60,944	Azienda USL di IMOLA
41	GIUNTA	SARA	60,694	Azienda USL di IMOLA
42	NERI	ENRICO GABRIELE	60,657	Azienda USL di IMOLA
43	PADUA	FABRIZIO	60,631	Azienda USL di IMOLA
44	DI MAURO	ADA	60,211	Azienda USL di IMOLA
45	CASSANI	IVO	59,886	Azienda USL di IMOLA
46	RUGGERI	VALERIO	59,400	Azienda USL di IMOLA R2
47	MONDRONE	GIOVANNA	58,493	Azienda USL di IMOLA
48	GALEONE	LAURA	56,897	Azienda USL di IMOLA
49	MARTINI	GIULIA	56,140	Azienda USL di IMOLA

50	CONGIUSTA	MARTINA	55,731	Azienda USL di IMOLA
51	DIMITRI	ANNALAURA	54,673	Azienda USL di IMOLA
52	ZAPPAROLI	SARA	53,071	Azienda USL di IMOLA
53	DI SANTE	STEFANIA	52,804	Azienda USL di IMOLA

ALLEGATO F) ALLA DETERMINAZIONE N.3928 DEL 21.12.2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO

tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di

Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D

GRADUATORIA FINALE per AZIENDA USL di FERRARA

POS.	COGNOME	NOME	TOTALE	opzione Azienda
1	GRASSO	FRANCESCA	66,128	Azienda USL di FERRARA
2	IMPERATO	GENNARO	64,071	Azienda USL di FERRARA
3	SCOGNAMIGLIO	MARINA	62,333	Azienda USL di FERRARA
4	ZAMANA	LINDA	62,304	Azienda USL di FERRARA
5	DI STEFANO	ANNUNZIATA	62,200	Azienda USL di FERRARA
6	LUPARESI	MANDIZA	60,961	Azienda USL di FERRARA
7	FIMOGNARI	ADRIANA	60,951	Azienda USL di FERRARA
8	SCARONI	FLAVIA	59,752	Azienda USL di FERRARA
9	MARTINO	NATALE	57,585	Azienda USL di FERRARA
10	SARAGONI	MIRIAM	57,075	Azienda USL di FERRARA
11	ROSATI	SARA	57,051	Azienda USL di FERRARA
12	FABBRI	MATTEO	54,127	Azienda USL di FERRARA
13	MILANI	ALESSANDRO	52,882	Azienda USL di FERRARA
14	BASSINI	GIACOMO	52,712	Azienda USL di FERRARA
15	BIASIO	DAVIDE	52,319	Azienda USL di FERRARA

ALLEGATO E) ALLA DETERMINAZIONE n. 3928 DEL 21.12.2018

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CONGIUNTO

tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di

Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D

GRADUATORIA FINALE per AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA di FERRARA

POS.	COGNOME	NOME	TOTALE	opzione Azienda
1	DI BERNARDO	ARIANNA	78,058	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
2	MARTINUZZI	CARLOTTA	74,998	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
3	FIOCCHI	ELISA	72,324	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
4	MARASCHIO	STEFANO	71,948	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
5	BRONDI	LAURA	71,766	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
6	CARPENTE	MICHELA	71,108	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
7	MAIELLA	MARIA	70,338	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
8	COLLA	VALERIA	69,376	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
9	RONCARATI	FEDERICA	69,356	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
10	PENNACCHIO	MARIANNA	67,933	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
11	POCATERRA	GIULIA	67,540	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
12	BATTISTELLA	ELISA	67,275	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
13	PANARO	MARINA	67,250	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
14	RABUAZZO	FABRIZIA	66,988	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
15	MILANO	FRANCESCA	66,617	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
16	BARBERI	ROBERTO	66,263	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA

17	POLARA	CONCETTA	64,820	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
18	GUIDI	MADDALENA	64,361	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
19	SIMONI	GIULIA	64,141	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
20	RIGHI	ROBERTO	64,023	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
21	PALMERI	EMMA	62,182	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
22	SQUARZOLA	VALENTINA	61,928	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
23	DI PUOTI	ARIANNA	61,691	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
24	ANGLANI	ANTONIO	61,528	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
25	IORIO	ALESSIA	61,185	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
26	CARPINELLI	VALENTINA	60,404	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
27	CAVICCHI	LUCA	60,262	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
28	ANNUNZIATA	GIUSEPPE	59,711	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
29	DIGREGORIO	PATRIZIA	59,225	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
30	PRANDINI	SARA	58,862	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
31	TAMMARO	ANNAMARIA	57,000	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
32	FONSATO	MARGHERITA	56,500	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
33	PALOMBI	MARTINA MARIA	54,231	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
34	CAMPINO	ANDREA ALFONSO	54,000	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
35	FINOTTO	ELISA	53,475	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA
36	PARISI	ELENA	52,610	Azienda Ospedaliero-Universitaria di FERRARA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza dei presenti bandi avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

- n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

riservato al personale precario ai sensi dell'art. 6 comma 4 DPCM 6/3/2015.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE F.F.

Mario Giacomazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione 73 del 23/4/2018, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà all'assegnazione di una Borsa di Studio, per la realizzazione del progetto denominato: "Le sperimentazioni profit e no profit in Azienda Ospedaliero-Universitaria: la valutazione del rischio durante la verifica della fattibilità locale" presso il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione.

Requisiti specifici per la partecipazione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

La Borsa di Studio avrà durata di due anni ed un compenso lordo annuo onnicomprensivo di €. 27.649,77 che sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo

potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Al borsista verrà chiesto di svolgere attività di valutazione del rischio eseguita durante la verifica della fattibilità degli studi clinici con l'obiettivo di: identificare, valutare, controllare il rischio, analizzando i problemi relativi alla gestione delle risorse della sperimentazione; formulare raccomandazioni per l'organizzazione, oltre a revisionare e collaborare alla stesura dei protocolli clinici nel rispetto delle disposizioni e risorse aziendali.

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, non è cumulabile con altre borse di studio o incarichi, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando. Non può essere conferita la Borsa di Studio in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio. L'ammissione dei candidati avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale <http://www.aou.mo.it> sezione "Concorsi e Avvisi Pubblici - Convocazioni, ammissioni - sottosezione "Convocazioni Borse di Studio".

I candidati ammessi sono sin d'ora convocati per il **giorno 22 febbraio 2019 ore 9.00**, presso il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria situato al 4° Piano dell'Ingresso 1 – Via del Pozzo n. 71 – Modena.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata** (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Ripubblicazione avviso pubblico finalizzato all'individuazione del soggetto cui conferire la prosecuzione delle attività oggetto della borsa di studio "Revisione Percorsi clinico terapeutici in Oncologia testa collo"

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 177 del 21/1/2019 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a deliberazione n. 342 del 20/9/2018, tenuto conto di quanto indicato nel "Regolamento aziendale per la disciplina dell'istituzione, assegnazione e gestione di borse di studio", approvato con deliberazione n. 933 del 16/12/2015, integrato con deliberazione n. 439 del 29/9/2017, è pubblicato il presente avviso pubblico per l'attivazione di una borsa di studio finalizzata alla prosecuzione delle attività previste dal progetto "Revisione Percorsi clinico terapeutici in Oncologia testa collo".

La presente selezione pubblica, effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e, per quanto non espressamente indicato nel sopracitato regolamento, in analogia con le procedure selettive pubbliche.

1) Caratteristiche della borsa di studio

Attività che dovranno essere svolte dal borsista:

- revisione attività scientifica;
 - revisione casistiche operatorie;
 - ottimizzazione percorso follow-up;
 - revisione percorso pre-operatorio;
 - valutazione criticità percorso operatorio;
- sede: Unità Operativa Otorinolaringoiatria dell'ospedale Bufalini;

durata: 1 anno;

tutor: dirigente responsabile del progetto;

entità del corrispettivo: complessivi euro 10.959 annui.

L'attività del borsista non può configurarsi in alcun modo come attività lavorativa.

2) Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi
- d) esperienza di almeno 6 mesi acquisita nell'ambito della oncologia testa collo presso aziende sanitarie pubbliche e/o universitarie.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere rico-

nosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti ai fini dell'ammissione sarà effettuata dalla Commissione come indicato al punto 7.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione del progetto di riferimento.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per borse di studio”, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze significative rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per borse di studio”, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 14 febbraio 2019** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero

derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda avviso borsa studio ORL”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsice@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda avviso borsa studio ORL di.. (indicare cognome e nome)” - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Modalità di selezione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, avverrà sulla base di prova selettiva e valutazione del curriculum nell'ambito dei quali una Commissione di esperti verificherà e valuterà il possesso da parte dei candidati di specifiche esperienze, conoscenze e competenze, coerenti con le attività oggetto della borsa di studio.

La prova selettiva, potrà consistere in un colloquio o altra tipologia di prova i cui contenuti, modalità e criteri verranno definiti dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Alla prova selettiva verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, il candidato verrà considerato idoneo ove ottenga almeno 14 punti.

La valutazione del curriculum avverrà, con riferimento ai candidati che abbiano superato la prova selettiva, sulla base dei criteri identificati dalla commissione di valutazione prima della prova selettiva stessa.

Al curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Nell'ambito della valutazione del curriculum saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative (es. titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento, pubblicazioni) e professionali (es. attività lavorative ecc.) significative rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

La prova selettiva sarà tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini, il grado di conoscenza nonché le capacità progettuali dei candidati rispetto all'attività di ricerca oggetto della presente borsa di studio.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **25 febbraio 2019** nel sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per borse di studio, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione del colloquio che avrà inizio **indicativamente dal giorno giovedì 28 febbraio 2019**. Nel suddetto avviso potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopraindicata non possa essere confermata.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà composta da almeno tre membri:

- il Direttore di Dipartimento/Unità Operativa o Servizio che ha richiesto l'istituzione della borsa di studio (o un dirigente da lui designato);

- due componenti esperti della materia.

La composizione della Commissione è definita previa verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

La Commissione viene supportata, con funzioni di verbalizzante, da un dipendente del ruolo amministrativo.

La Commissione provvederà in particolare a:

- verificare il possesso dei requisiti di ammissione richiesti ai fini dell'ammissione;

- effettuare la prova selettiva e la valutazione dei titoli, sulla base di quanto sopra definito;

- predisporre la graduatoria, sulla base dei punteggi assegnati ai candidati.

8) Graduatoria

La graduatoria predisposta dalla Commissione sulla base dei punteggi assegnati ai candidati avrà, di norma, validità biennale dalla data di approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata per il conferimento della borsa oggetto di selezione e potrà essere ulteriormente utilizzata, nel caso in cui il candidato cui viene attribuita la borsa di studio rinunci alla stessa prima del suo completamento e vi sia la necessità di portare a compimento l'attività oggetto della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della graduatoria, nel termine biennale di validità, per eventuali ulteriori borse di studio del medesimo o analogo contenuto.

9) Assegnazione

La borsa di studio viene assegnata con provvedimento formale, utilizzando la graduatoria formulata dalla Commissione.

L'effettivo inizio dell'attività avviene previa verifica della insussistenza di situazioni di incompatibilità e secondo quanto definito al punto successivo e previa verifica della idoneità fisica.

La borsa di studio deve essere accettata per iscritto mediante sottoscrizione della comunicazione di assegnazione.

L'assegnatario, pena decadenza, è tenuto a produrre le dichiarazioni e la documentazione richiesta e a iniziare l'attività entro il termine stabilito dall'Azienda.

10) Incompatibilità – Conflitto di interessi

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time e fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle predette situazioni di incompatibilità e comunque di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre borse di studio, previa acquisizione di parere motivato del tutor e verificato che tale attività non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività.

Il borsista non può svolgere comunque altre attività in conflitto (reale o potenziale) di interessi con quelle svolte dall'Azienda, le situazioni di conflitto possono riguardare sia altre attività, sia la titolarità o la compartecipazione di quote di impresa in settori in contrasto o concorrenza con le attività aziendali. L'accertamento del conflitto viene effettuato caso per caso da parte del Direttore di Dipartimento/Unità Operativa o Servizio proponente.

11) Tutor: ruolo e responsabilità

L'attività oggetto della borsa di studio verrà svolta dall'assegnatario sotto la supervisione di un tutor (Direttore di Dipartimento/Unità Operativa o Servizio proponente o da questi indicato nella richiesta di istituzione della borsa).

Il tutor ha la responsabilità tecnico-scientifica, nonché la vigilanza e controllo, circa l'operato del borsista e in particolare dovrà:

- definire un piano di attività sulla base della tipologia ed entità dell'attività di ricerca da svolgere;

- concordare con il borsista l'impegno e la presenza nelle sedi aziendali in relazione al contenuto nel piano delle attività

e consentire l'accesso del borsista alle strutture aziendali e l'utilizzo di apparecchiature e strumentazioni aziendali secondo quanto necessario in relazione all'oggetto dell'attività;

- verificare il diligente adempimento delle attività oggetto della borsa di studio da parte dell'assegnatario;

- verificare e garantire il corretto impiego del borsista nelle attività strettamente correlate all'attività oggetto della borsa di studio, garantendo in particolare che il borsista non venga utilizzato in attività lavorative, di assistenza clinica ai pazienti o in attività non comprese nell'oggetto della borsa di studio.

Al termine della Borsa di Studio il tutor dovrà redigere una breve relazione concernente l'impegno, le attività, la continuità nello svolgimento dell'attività da parte del Borsista, nella quale dovranno essere altresì riportati i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati.

12) Impegno e responsabilità dell'assegnatario

Il borsista si impegna a svolgere le attività oggetto della borsa di studio e in particolare dovrà:

- rispettare il piano di attività definito e essere presente nelle strutture aziendali, coerentemente con quanto definito nel suddetto piano di attività e concordato con il tutor. Eventuali assenze che comportino il mancato rispetto del piano di attività definito possono essere autorizzate dal tutor a condizione che non compromettano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca;

- mantenere il segreto professionale e la massima riservatezza sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività;

- curare e custodire il materiale affidatogli;
- rispettare tutte le misure di sicurezza e osservare gli obblighi di protezione e di informazione di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Al termine dell'incarico e comunque in qualsiasi momento gli sia richiesto, il borsista deve inviare al tutor una relazione consuntiva ovvero parziale dell'attività concernente la Borsa di Studio.

13) Assicurazione

L'Azienda garantisce, a termini della L.R. n. 13/2012 (ad oggetto: "Programma regionale prevenzione eventi avversi e copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie") la copertura della responsabilità civile verso terzi, fatte salve le ipotesi di "dolo" o "colpa grave".

L'Amministrazione provvede all'iscrizione INAIL del borsista, tuttavia, in assenza di indicazioni univoche con riferimento all'operatività della suddetta copertura, il borsista è tenuto a stipulare, prima dell'inizio dell'attività, idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea.

14) Erogazione del corrispettivo

L'importo della Borsa di Studio è corrisposto al borsista, di norma, in rate mensili posticipate. A tal fine il tutor dovrà trasmettere, entro il giorno 5 di ogni mese, alla struttura aziendale competente per l'erogazione del riconoscimento economico, l'autorizzazione al pagamento del corrispettivo relativo al mese precedente, corredata da attestazione di regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

15) Revoca

La Borsa di Studio può essere revocata anticipatamente, con preavviso di 10 giorni, su proposta del tutor, con lettera motivata, in caso di inottemperanza da parte del borsista degli impegni di cui al punto 12 oppure nel caso in cui l'attività del borsista sia

valutata dal tutor insufficiente dal punto di vista quali/quantitativo in relazione ai risultati da raggiungere.

16) Sospensione

Il borsista può richiedere la sospensione dell'attività che potrà essere concessa previo parere favorevole e motivato del tutor e della Ditta/Ente finanziatore se la borsa di studio è stata istituita a seguito di donazioni o contributi esterni.

Per esigenze coerenti al raggiungimento degli obiettivi oggetto della borsa di studio, la stessa può altresì essere sospesa da parte dell'Azienda, previa acquisizione di parere favorevole della Ditta/Ente finanziatore, mediante comunicazione all'assegnatario.

L'Azienda si riserva, altresì, di rideterminare modalità e termini di espletamento qualora si renda opportuno al fine del buon esito della ricerca, entro i limiti di durata ed economici già definiti.

La borsista in stato di gravidanza:

- è tenuta a darne tempestiva comunicazione al tutor al fine di garantire nei suoi confronti il rispetto delle disposizioni in materia di tutela della maternità relativamente ai rischi da mansioni specifiche;

- è autorizzata a un periodo di sospensione in analogia a quanto previsto per le lavoratrici madri dal D.Lgs. 151/2001 e s.m.i. Durante il periodo di sospensione non verrà corrisposto il relativo importo economico. Al fine di completare le attività oggetto della borsa di studio, il periodo di assenza può essere recuperato, dopo la scadenza della borsa di studio, con una proroga per un periodo non superiore a 5 mesi.

17) Rinuncia

L'eventuale rinuncia alla fruizione della borsa di studio deve essere comunicata per iscritto dal borsista al tutor e alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane con preavviso di almeno 15 giorni.

18) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

19) Norme finali

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali; i compensi corrisposti non vengono assoggettati a trattenute previdenziali ed assistenziali.

L'Azienda assicura la sorveglianza sanitaria del borsista ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs. 230/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data approvazione della graduatoria. Trascorsi sei anni da tale data l'Azienda procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena - Piazza Leonardo Sciascia n.111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30.00 alle ore 12.00 e il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

Eventuali informazioni riguardanti la presente procedura sono pubblicate nel sito Internet sito www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per borse di studio", con riferimento al presente avviso, ove è altresì scaricabile il presente bando.

Scadenza: giovedì 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso per il conferimento di borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- **n. 82 del 11/1/2019** - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Sintomi non motori nelle patologie neurodegenerative".

Il progetto prevede di revisionare, organizzare ed analizzare dati anamnestici e di questionari specifici validati di pazienti affetti da Malattie Neurodegenerative confrontandoli con quelli di soggetti di controllo. In presenza di disturbi comportamentali in sonno è prevista la pianificazione ed organizzazione mirata di registrazioni video-polisonnografiche notturne e la loro analisi.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:
- Esperienza maturata attraverso la frequenza continuativa di ambulatori dedicati ai Disturbi del Sonno e del movimento e di laboratori di Polisonnografia.
 - Esperienza di lettura di tracciati video-polisonnografici in autonomia.

Durata: quattro mesi (eventualmente prorogabili in base alle esigenze del progetto).

Compenso: di circa € 5.529,95.

Luogo di svolgimento delle attività - UOC Clinica Neurologica Ospedale Bellaria - IRCCS - Istituto Scienze Neurologiche di Bologna.

- **n. 147 del 17/1/2019** - Borsa di Studio per attività di studio e ricerche nell'ambito del progetto "Controllo di Qualità nella istologia degli screening oncologici (Screening mammario)", da svolgersi presso le UU.OO Anatomia Patologica (SC) degli Ospedali Bellaria e Maggiore.

Durata: sei mesi

Compenso: circa € 8.294,93

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:
- Conoscenza del sistema gestionale Athena (Dedalus) in uso presso le Anatomie Patologiche AVEC.
 - Capacità di realizzare un modulo di refertazione standardizzata in Athena.

- **n. 173 del 18/1/2019** - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Qualificazione dell'assistenza ai pazienti affetti da SLA, atassia, amiloidosi e miastenia".

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:
- Esperienza maturata in ambito ospedaliero nella gestione e assistenza ai malati con malattie neurodegenerative
 - Capacità di relazione e interfaccia con i professionisti multidisciplinari.

Durata: un anno - eventualmente rinnovabile in base alle esigenze del progetto..

Compenso: circa € 23.041,47

Luogo di svolgimento delle attività - Programma SLA, Atassia, Amiloidosi e Miastenia dell'IRCCS - Istituto Scienze Neurologiche di Bologna

- **n. 174 del 18/1/2019** - Borsa di Studio per lo svolgimento di studi e ricerche nell'ambito della funzione di Grant Office, da svolgersi presso la UOSI Sviluppo e Innovazione, dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna".

La funzione di Grant Office riguarda le attività volte a promuovere la partecipazione a bandi di rilievo nazionale, europeo e internazionale per il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione. Emergono inoltre nuove attività per lo sviluppo di tipologie contrattuali innovative per la promozione di collaborazioni con soggetti pubblici e del partenariato pubblico/privato.

Durata: un anno, eventualmente rinnovabile.

Compenso: circa € 16.589,86.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG 01) o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti
- ovvero

Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM 56), in Scienze economico-aziendali (LM 77) o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- esperienze acquisite in ambito sanitario su progetti di innovazione e ricerca;
- conseguimento di corsi di specializzazione in diritto e organizzazione in sanità;
- conoscenza approfondita della lingua inglese.

Normativa generale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo individuate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli formativi e professionali documentati dai candidati ed un colloquio che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale – sezione concorsi – procedure in corso - procedure per lavoro autonomo e borse di studio

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in psicologia con specializzazione in psicoterapia, da assegnare al Distretto Valli Taro e Ceno – Sedi Ser.DP di Borgo Val di Taro e Fornovo di Taro

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 64 del 17/1/2019 del Direttore di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, che qui si richiama integralmente, bandisce una borsa di studio, con

l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore di Euro 4.250,00 (quattromiladuecentocinquantaeuro/00) totale lordo;
- impegno orario di n. 8 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore U.O.C SMDP – Distretto Valli Taro e Ceno, dr. Lorenzo De Donno;
- Titolo: “Interventi trattamentali di cura e riabilitazione degli utenti affetti da gioco d'azzardo patologico e loro familiari”;

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Psicologia; Iscrizione Albo psicologi e psicoterapeuti;
- Specializzazione in Psicoterapia

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato esperienza professionale o di studio, nella Doppia Diagnosi in riferimento alle Dipendenze Comportamentali;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Distretto Valli Taro e Ceno – Sedi Ser.DP di Borgo Val di Taro e Fornovo di Taro;

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi – Via Gramsci n.14 - 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

esclusivamente per i candidati in possesso di PEC (posta elettronica certificata);

- la domanda può essere inviata tramite PEC (personale) al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF (no Zip) contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Convocazione

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché la data e il luogo della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it alla voce concorsi/avvisi attivi, entro gli 8 giorni successivi alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando;

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima e comunque limitatamente alla copertura dei posti messi a bando in caso di rinuncia dell'assegnatario/i.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Per informazioni sul presente bando: Ufficio Concorsi - Azienda USL di Parma – Via Gramsci n.14 - 43125 Parma, tel. 0521/971216 dal lunedì al venerdì ore 10 - 12, martedì e giovedì ore 14.30 - 16.30.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE

Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca da svolgere presso il Dipartimento di Diagnostica per Immagini dell'AUSL – IRCS di Reggio Emilia

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto di ricerca "Randomized, Comparison of Risk – Stratified versus Standard Breast Cancer Screening in European Women Aged 40-74 – Acronym: My PeBS – H2020-SC1-2016-2017", da svolgere presso il Dipartimento di Diagnostica per Immagini dell'AUSL – IRCS di Reggio Emilia, prioritariamente presso la Struttura Operativa Complessa di Radiologia dell'Arcispedale Santa Maria Nuova.

La borsa di studio avrà durata annuale, previo il superamento di un periodo di prova pari a 3 mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 30.000/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- c) Almeno una pubblicazione su rivista indicizzata in uno dei seguenti ambiti: oncologico, epidemiologico, radiologico, di organizzazione sanitaria.

Costituirà criterio preferenziale la conoscenza della lingua inglese certificata (IELTS, TOEFL, TOEIC, EFSET, Cambridge)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente

inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L’oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un’apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell’incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all’incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca da svolgere c/o la Struttura Operativa Complessa “Laboratorio di Genetica”

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di Borsa di Studio per attività di studio e ricerca da svolgere c/o la Struttura Operativa Complessa “Laboratorio di Genetica” nell’ambito del progetto “Analisi cromosomica nei pazienti con leucemia linfatica cronica (LLC)”.

La borsa di studio ha durata annuale.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 8.000/anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l’avvenuto svolgimento dell’impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

- a) Diploma di Laurea specialistica / Magistrale in Biotecnologie Mediche (classe 9/S – LM9)
- b) Esperienza post laurea di almeno un anno presso un laboratorio di genetica
- c) Iscrizione alla scuola di specializzazione di Genetica Medica

Costituiranno criteri preferenziali:

- aver svolto una tesi di laurea inerente un argomento di genetica umana
- esperienza nell’utilizzo di citogenetica classica in ambito postnatale ed oncoematologico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro,

abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione: Bandi, informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
APPALTO**Avviso di asta pubblica per la vendita di una palazzina ad uso uffici, situata a Forlì in Via Lombardini n.2**

Si rende noto che il giorno **28 febbraio 2019, alle ore 11.00** presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9, Forlì, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, ai sensi dell'art. 73, lettera c, del R.D. 23/05/1924, n. 827, per la vendita al miglior

offerente, di un immobile situato a Forlì in Via Lombardini n.2.

Il complesso immobiliare è costituito da una palazzina ad uso uffici, su tre piani: terra, primo e secondo, e da una corte esterna.

L'immobile è distinto al Catasto Fabbricati del Comune di Forlì al Foglio 181, particella 137, sub 13, mc. 4127, sup. cat. mq.1421, cat. B4, cl. C3; l'area coperta e scoperta su cui sorge il fabbricato è distinta al catasto terreni del Comune di Forlì al foglio 181, particella 137, Ente Urbano di mq. 1.873.

L'immobile risulta attualmente parzialmente occupato, al piano terra, in virtù di contratto di locazione.

L'aggiudicatario potrà subentrare nel contratto di locazione

oppure chiedere che l'intero immobile sia libero, In tal caso, entro sei mesi dall'aggiudicazione, la Provincia provvederà a rendere disponibili i locali, trasferendo il locatario in altro immobile di proprietà provinciale.

Le offerte dovranno essere pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta €. 1.141.720,00

L'importo da versare con assegno circolare non trasferibile a titolo di deposito - cauzione è di €. 57.086,00

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula dell'atto di compravendita oppure con una dilazione temporale massima di 1 anno dalla stipula del contratto, e versamento minimo di un anticipo pari al 30% dell'intero prezzo da versarsi al momento del rogito.

Le offerte, redatte con le modalità previste dal bando di gara approvato con determinazione n. 3 del 3/1/2019, Prot. 113/2019, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia, Piazza Morgagni n.9, Forlì, tramite consegna a mano, oppure per il tramite del Servizio Postale con raccomandata, o mediante corriere, **entro le ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2019.**

Il bando integrale è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.fc.it Per informazioni e per concordare eventuali sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n.9 a Forlì, tel.0543 714274 - 714297.

IL DIRIGENTE
Stefano Rastelli

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di beni immobili di proprietà provinciale

Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici rende noto che il giorno **20/2/2019 alle ore 10.00** presso la sede provinciale di Via Jacopo Barozzi n. 340 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita dei seguenti immobili:

LOTTO 1) complesso immobiliare "ex Caserma Fanti" situato a Modena, Via Saragozza nn. 105 - 109 - 111 unitamente all'immobile "ex Palazzina di PS" situato a Modena, Viale Rimembranze n. 12 - prezzo complessivo a base d'asta € 4.611.000,00

In assenza di offerte per l'acquisto congiunto dei suddetti immobili ovvero in qualora non sia possibile pervenire all'aggiudicazione del LOTTO 1), la Provincia di Modena si riserva la facoltà di procedere alla valutazione delle eventuali offerte pervenute per l'acquisto disgiunto dei predetti beni.

In caso di presentazione di offerte disgiunte di acquisto i valori a base d'asta sono così determinati:

LOTTO 2) complesso immobiliare "ex Caserma Fanti" prezzo a base d'asta € 3.500.000,00

LOTTO 3) immobile "ex Palazzina di PS" prezzo a base d'asta € 1.232.000,00

L'asta pubblica di cui al presente avviso ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete IN AUMENTO da confrontarsi con i prezzi a base d'asta sopraindicati, a norma dell'articolo 73 Lettera c) R.D. 23/5/1924, n. 827 e s.m.i.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/2/2019.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta sopraindicato; le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta di cui sopra.

L'offerta vincola immediatamente il proponente, mentre la Provincia di Modena risulterà obbligata esclusivamente ad avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché non inferiore e/o uguale al prezzo fissato a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto e non si farà luogo alla gara di migliororia prevista dall'articolo 84 del R.D. citato.

Il testo integrale dell'avviso d'asta e la scheda tecnica descrittiva degli immobili sono visionabili su Internet al sito www.provincia.modena.it.

Per ricevere informazioni sulla presente procedura di gara e/o fissare eventuali sopralluoghi contattare i numeri 059/209636 - 059/209602 - 059/209676.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2013, e in attuazione del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs.n. 193/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area LLPP - Ing. Alessandro Manni.

IL DIRETTORE
Alessandro Manni

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

Affidamento in concessione di alcuni locali e spazi, appartenenti al patrimonio indisponibile comunale, presso il Palazzo di Giustizia, in Viale G. Falcone n.67, da adibire a bar-ristoro e da utilizzare per l'installazione e la gestione di n. 4 distributori automatici di alimenti e bevande

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi della normativa sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/1923 e R.D. 827/1924), dell'art. 60, comma 3 dello Statuto Comunale e degli artt. 49 e 50 del Regolamento sui Contratti del Comune di Ravenna, l'asta pubblica per l'Affidamento in concessione di alcuni locali e spazi appartenenti al patrimonio indisponibile comunale presso il Palazzo di Giustizia, in Viale G. Falcone n.67, da adibire a bar-ristoro e da utilizzare per l'installazione e gestione di n. 4 distributori automatici di alimenti e bevande.

L'asta verrà aperta sul canone annuo base di € 19.500,00=.

L'aggiudicatario dovrà altresì versare una somma annuale a titolo di rimborso spese, come specificato nell'avviso di gara integrale.

L'asta si terrà il giorno 13/2/2019 alle ore 9.00, presso la Residenza Municipale, Piazza del Popolo n. 1 - Ravenna.

Si rende noto che l'avviso di gara, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Ravenna ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.ra.it (alla voce "Aree Tematiche" - alla sottovoce "Bandi, concorsi ed espropri",

quindi selezionare “Bandi di gara e indagini di mercato”, poi “Indagini di mercato e aste Immobiliari” e “Bandi e avvisi di preinformazione in pubblicazione”).

I concorrenti dovranno produrre un plico, contenente l’offerta e la documentazione amministrativa, che deve pervenire **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 12/2/2019**, pena l’esclusione, all’indirizzo e con le modalità indicate nel bando.

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Ravenna, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna, tel. 0544/482832 - 482722, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l’Avviso d’Asta pubblica. Responsabile del procedimento: la Dirigente del Servizio Patrimonio Arch. Gloria Dradi.

LA DIRIGENTE
Gloria Dradi

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

Riapertura dei termini relativa ad asta pubblica

Il giorno 27 marzo 2019 alle ore 11 avrà luogo l’asta pubblica per la vendita di piccolo lotto di terreno in Modena

- importo a base d’asta Euro 22.000,00
- l’offerta dovrà pervenire entro le ore 17 del 26 marzo 2019.

Il bando è a disposizione presso gli Uffici dei Pii Istituti Riuniti - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel. 0185/29211 - fax 0185/292144).

IL DIRETTORE
Roberto Fossa

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l’accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell’ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l’invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.