

**Parte terza - N. 1**

**Anno 52**

**13 gennaio 2021**

**N. 8**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 DICEMBRE 2020, N. 2019

Aggiornamento della disciplina relativa ai criteri e alle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale. Approvazione avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati.....3

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE**

Avviso di selezione per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso alcune Strutture speciali dell'Assemblea legislativa.....28

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
Emissione di avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il Profilo professionale di Dirigente Medico, Disciplina di Radiodiagnostica.....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Pubblica selezione, per prova selettiva, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Geriatria.....45

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Immuno-Trasfusionale.....48

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
- Indizione di avviso pubblico per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Medico Direttore dell'U.O. "Direzione Medica di Presidio" dell'Azienda USL di Ferrara.....50

- Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Direttore dell'U.O.

"Pronto Soccorso" dell'Azienda USL di Ferrara.....56

- Indizione di avviso pubblico di conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Farmacista Direttore dell'U.O. "Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale" dell'Azienda USL di Ferrara.....64

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs.75/2017, per la stabilizzazione di n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria.....71

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna.....75

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.....79

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – Disciplina di Radiodiagnostica per le esigenze dell'Azienda USL di Modena.....84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Veterinario" – Area: Sanità Animale.....87

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.....90

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Avviso di selezione pubblica, per titoli, ed esami per la copertura di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa U.O. Gestione delle Risorse umane e Sviluppo competenze.....95

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Dipartimento Amministrativo.....109

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- **Graduatorie finali dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro con funzioni di medico competente e medico autorizzato al fine di attuare le misure della sorveglianza sanitaria per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., e di attuare le misure di protezione sanitaria e sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni, in adempimento a quanto previsto dal Dlgs. n. 230 del 17/3/1995 e s.m.i. per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di S. Orsola** .....121

- **Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina Interna** .....121

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- **Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (bando scaduto il 3/12/2020)**.....121

- **Graduatorie avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (bando scaduto il 27/8/2020)**.....121

- **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Disciplina: Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (bando scaduto il 22/10/2020)**.....122

- **Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, emesso con determinazione n. 3268 del 9/10/2020**.....122

-**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Audiometrista, cat. D (emesso con determinazione n. 1600 del 8/5/2020, i cui termini sono stati riaperti con determinazione n. 2987 del 15/9/2020)**.....122

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

-**Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda UsI di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di S.Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda UsI di Imola per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D (approvate con determinazione n. 2790 del 15/12/2020)**...123

-**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, a n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda USL di Imola e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna approvate con determinazione n. 2908 del 24/12/2020** .....190

-**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20**

**comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la stabilizzazione di 11 posizioni nel Profilo professionale di Dirigente Psicologo della Disciplina di Psicologia presso l'Azienda USL di Bologna approvata con determinazione n. 2894 del 24/12/2020 rettificata con determinazione n. 2971 del 30/12/2020**.....190

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area: Giuridico Amministrativa indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara. Approvazione dei Verbali e delle graduatorie di merito finale** .....190

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (approvata con atto n. R.GGP/1525 del 31/12/2020)**.....191

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato di magazzino - Cat. BS (approvata con atto n. R. GGP/1530 del 31/12/2020)**.....191

**SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**Sorteaggio dei Componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici**.....191

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di un anno da affidare ad un laureato per una ricerca sul tema "Valutazione del dosaggio dei fattori di crescita piastrinici nei preparati PRP (plasma ricco in piastrine) autologhi ed omologhi al fine di determinare la dose terapeutica minima efficace per stimolare la riparazione dei tessuti tendinei e dermici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale**.....192

- **Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dieci mesi per una ricerca sul tema "Gestione dell'anemia pre-operatoria in chirurgia ortopedica maggiore elettiva dell'adulto." da svolgersi presso l'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale**.....194

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Bando di gara - Procedura aperta per l'acquisizione di servizi archivistici a supporto della conservazione digitale e dell'archivio regionale** .....196

- **Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di suture chirurgiche sintetiche destinate alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna - 1° tranche**.....197

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta** .....199

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 DICEMBRE 2020, N. 2019

**Aggiornamento della disciplina relativa ai criteri e alle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale. Approvazione Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati**

## LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che:

- con propria Deliberazione n. 501 del 9/4/2018, avente ad oggetto la *“Disciplina dei criteri e delle modalità di conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale”*, si è provveduto, in via di prima sperimentazione:

- ad approvare i criteri per il conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia-Romagna nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale;

- ad approvare un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Elenco di qualificati avvocati libero professionisti articolato in diverse sezioni di competenza per materia;

- a rinviare all'esito del periodo di sperimentazione la valutazione in ordine all'eventuale opportunità di apportare integrazioni e/o modifiche alla suindicata disciplina;

- con propria Deliberazione n. 2005 del 26/11/2018 si è proceduto all' *“Approvazione dell'Elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale”*, con validità diciotto mesi;

- con propria Deliberazione n. 569 del 25/5/2020 sono stati prorogati al 31/12/2020 il periodo di sperimentazione di cui alla propria Deliberazione n. 501 in data 9/4/2018 e il periodo di validità dell'Elenco approvato con propria Deliberazione n. 2005 in data 26/11/2018, rilevato che nell'attuale situazione di emergenza sanitaria le misure restrittive finalizzate a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 hanno comportato la sospensione e/o il rinvio e/o il rallentamento di molteplici attività processuali e procedurali nell'ambito della giustizia civile, penale, tributaria, amministrativa e contabile;

Ritenuto opportuno, in attesa del definitivo superamento del periodo emergenziale, apportare alcuni aggiornamenti alla disciplina contenuta nella propria Deliberazione n. 501 in data 9/4/2018, tenendo conto delle esigenze sopravvenute e dell'analisi compiuta in merito ai risultati fin qui conseguiti;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna si avvale da sempre per la sua difesa e rappresentanza in giudizio di un sistema integrato di avvocati dipendenti dell'Ente e di avvocati del libero foro;

Rilevato che nell'affidamento degli incarichi difensivi occorre ponderare di volta in volta l'esigenza della massima utilizzazione dei professionisti interni e l'esigenza di avvalersi di professionisti esterni che abbiano acquisito rilevante esperienza e particolare

specializzazione nelle differenti materie oggetto di contenzioso;

Considerato a tal fine necessario definire specifici criteri che dovranno indirizzare la scelta nell'assegnazione dell'incarico tra professionisti interni e professionisti esterni;

Ritenuto che, in ossequio ai principi di buon andamento, efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione, gli incarichi di difesa legale debbano essere assegnati ordinariamente agli avvocati interni secondo principi di parità di trattamento e di specializzazione professionale, mentre l'eventuale affidamento ad avvocati esterni possa essere disposto con provvedimento specificamente motivato nei seguenti casi:

a) quando sussistono straordinari carichi di lavoro o scadenze processuali urgenti e contestuale esiguità o temporanea assenza di personale assegnato all'Avvocatura regionale;

b) quando insorgano controversie su questioni giuridiche che richiedono una peculiare specializzazione professionale reperibile solo all'esterno;

c) quando vi siano ragioni di continuità defensionale nella stessa vertenza o quando il contenzioso sia collegato ad altri affari giudiziali o stragiudiziali già affidati ad avvocati esterni, anche al fine di garantire unitarietà e coordinamento sistematico di strategia difensiva (casi di connessione oggettiva);

d) quando si ravvisi la necessità o opportunità di affidare l'incarico allo stesso libero professionista al quale altri soggetti hanno già affidato o intendono affidare la difesa per il medesimo affare, nel caso in cui la posizione processuale della Regione non sia incompatibile con quella degli altri soggetti (casi di connessione soggettiva);

e) quando siano presenti situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità degli avvocati interni ai sensi della normativa vigente, del codice deontologico forense, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici o del Codice di Comportamento della Regione Emilia-Romagna, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 421 in data 31 marzo 2014;

f) quando si tratti di questioni personali dei dipendenti dell'Avvocatura o di questioni relativamente alle quali possa essere condizionata la indipendenza e autonomia professionale dei legali dell'Avvocatura regionale, come quando si tratti di questioni dove rileva la qualità personale della controparte (ad esempio componente della Giunta regionale o dell'Assemblea legislativa o dell'organo di controllo o personale con ruolo apicale nell'Amministrazione regionale o in ente dipendente o strumentale della Regione);

g) quando la sede giudiziaria è particolarmente disagiata e non può essere facilmente raggiunta dagli avvocati interni, se non con ingiustificato e irrazionale dispiego di tempo e di mezzi;

h) quando si presenti un contenzioso contraddistinto per la sua eccezionale serialità che, pertanto, rappresenti una mole quantitativa di lavoro tale che, sommata all'altro contenzioso in carico all'Avvocatura regionale, non possa essere gestita internamente;

i) quando vi siano altre ragioni, da valutarsi di volta in volta con provvedimento debitamente e congruamente motivato;

Ritenuto altresì opportuno, ai sensi dell'art. 97 Cost., riservare a casi straordinari ed eccezionali l'affidamento ad avvocati interni e ad avvocati esterni del medesimo incarico difensivo;

Considerato che, per le finalità sopra descritte occorre aggior-

nare i criteri e le modalità di formazione dell'Elenco di avvocati libero professionisti qualificati, articolato in diverse sezioni di competenza per materia;

Rilevato che il contenzioso dell'Ente riguarda innumerevoli e differenti materie nell'ambito delle varie aree tematiche del diritto amministrativo, del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro, previdenziale, assistenziale e sindacale, del diritto societario e commerciale, del diritto fallimentare e delle procedure concorsuali, del diritto costituzionale, del diritto della concorrenza e degli aiuti di stato, del diritto tributario, del recupero crediti, ecc;

Considerato pertanto opportuno articolare e ripartire l'Elenco in sezioni corrispondenti agli ambiti di specializzazione per materia sopra specificati;

Ritenuto che, nell'ambito di ciascuna sezione, l'avvocato debba essere individuato caso per caso secondo i seguenti criteri:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregressa proficua collaborazione con la Regione in relazione alla medesima questione giuridica;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire;
- connessione con incarichi per il medesimo affare conferiti ad un professionista presente in Elenco da altri soggetti aventi la medesima posizione processuale della Regione;

Considerato che, in vista dell'aggiornamento dell'Elenco, occorre anche precisare i criteri per la quantificazione dei compensi agli avvocati esterni, in applicazione di principi di trasparenza, controllo, ed economicità della spesa;

Ritenuto che i compensi da riconoscere agli avvocati esterni debbano essere previsti in misura variabile a seconda della complessità e rilevanza della controversia e comunque con un abbattimento percentuale rispetto ai parametri indicati nelle tabelle approvate con D.M. n. 55/2014, anche in un'ottica di contenimento della spesa pubblica;

Ritenuto altresì che l'Elenco debba essere formato tramite avviso pubblico contenente le seguenti disposizioni:

- a) requisiti di esperienza e specializzazione elevati e comunque possesso dell'abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori, fatta eccezione per la sezione del recupero crediti;
- b) previsione come requisito per l'inserimento nell'Elenco della previa sottoscrizione di una convenzione contenente le condizioni generali dell'affidamento dell'incarico e la misura dei compensi da riconoscere agli avvocati libero professionisti con decurtazione percentuale rispetto agli importi indicati nelle tabelle allegato al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- c) disciplina dettagliata dei casi di incompatibilità e di conflitto di interessi del professionista rispetto agli affari stragiudiziali

e giudiziali dell'Ente;

d) previsione come requisito per l'inserimento nell'Elenco dell'impegno espresso del professionista a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia-Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense);

e) richiesta del possesso di una polizza di responsabilità civile professionale per un massimale per sinistro di almeno Euro 1.000.000,00 e per anno assicurativo di almeno Euro 2.000.000,00;

f) previsione come requisito per l'inserimento nell'Elenco dell'impegno del professionista a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare il Codice Deontologico Forense;

g) previsione dell'aggiornamento periodico dell'Elenco, onde consentire ai professionisti interessati di poter frequentemente presentare, rinnovare o aggiornare le proprie domande di inserimento nelle varie sezioni di competenza per materia, nonché al fine di valutare l'eventuale opportunità di apportare integrazioni e/o modifiche alla presente disciplina;

h) affidamento degli incarichi agli avvocati inseriti in Elenco nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, tramite provvedimenti debitamente motivati;

i) facoltà per l'Ente di incaricare con atto congruamente motivato avvocati non inseriti in Elenco, previa valutazione dei *curricula* dei legali presenti nell'Elenco medesimo, applicando comunque le medesime condizioni economiche vevolevoli per questi ultimi;

j) previsione della cancellazione dall'Elenco dei professionisti che abbiano perso i requisiti di iscrizione o ne siano risultati sprovvisti *ab origine*, che siano venuti meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione e con la sottoscrizione della convenzione, che siano stati cancellati o sospesi o radiati dall'Albo professionale di appartenenza, che non abbiano adempiuto con puntualità e diligenza all'incarico conferito, che abbiano tenuto comportamenti in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o in violazione degli obblighi deontologici dell'avvocato, che si siano resi responsabili di illeciti anche per fatti estranei all'attività professionale;

k) pubblicazione dell'Avviso nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna e nel sito internet regionale;

Ritenuto opportuno prevedere che l'Elenco possa essere eventualmente utilizzato anche dal personale regionale in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro per l'area dirigenziale e per l'area non dirigenziale;

Ritenuto altresì opportuno prevedere che l'Elenco possa essere eventualmente utilizzato anche dalle compagnie assicuratrici della Regione Emilia-Romagna che, ai sensi di polizza, devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti sull'assicurato, nonché da parte dei seguenti organi e/o enti e/o agenzie e/o società strumentali della Regione:

- Difensore Civico Regionale;

- Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Emilia-Romagna;

- Garante delle persone sottoposte a misure limitative o restrittive della libertà personale della Regione Emilia-Romagna;

- Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Emilia-Romagna;

- Consigliere di Parità della Regione Emilia-Romagna;

- Agenzia regionale per la ricostruzione – Sisma 2012;

- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);

- Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;

- Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici (INTERCENT-ER);

- Agenzia regionale per il lavoro;

- Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ERGO);

- Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE);

- Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna;

- Consorzi fitosanitari provinciali;

- Art-er Soc. cons. p.a.;

- Lepida Soc. cons. p.a.;

- APT Servizi S.r.l.

- Ferrovie Emilia-Romagna S.r.l.

Richiamati:

- l'art. 9 del Decreto-Legge 24/1/2012, n. 1 convertito con modificazioni dalla Legge 24/3/2012, n. 27

- gli artt. 12, 13, 13 bis e 23 della Legge 31/12/2012, n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";

- il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- l'art. 10 della Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;

- l'art. 10 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

- l'art. 21 della Direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE;

- il D.M. 14/3/2014 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247";

- il "Codice deontologico forense" in G.U. del 16/10/2014;

- l'art. 1 della Legge 28/1/2016, n. 11 "Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- gli artt. 4 e 17 del Decreto legislativo 18/4/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

- il D.M. 8/3/2018, n. 37 "Regolamento recante modifiche al decreto 10 marzo 2014, n. 55, concernente la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247";

- la sentenza della Quinta Sezione della Corte di Giustizia UE 6/6/2019 resa nella causa C-264/18;

Viste le proprie Deliberazioni:

- n. 2416 in data 29/12/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n.450/2007" e successive modifiche e integrazioni;

- n. 468 del 10/4/2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";

Viste, inoltre, le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale del 13/10/2017 PG/2017/0660476 e del 21/12/2017 PG/2017/0779385 contenenti le indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposto in attuazione della sopra citata deliberazione n. 468/2017;

Richiamati infine:

- la propria deliberazione n. 1059 in data 3/7/2018 "Approvazione degli incarichi dirigenziali rinnovati e conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali, Agenzie e Istituti e nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)";

- la propria deliberazione n. 83 del 21/1/2020 "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022";

- la propria deliberazione 23/3/2020, n. 229 di nomina tra gli altri del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

- il proprio Decreto 31/3/2020, n. 51 di attribuzione dell'incarico di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;

- la propria deliberazione n. 733 del 25/6/2020 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021. Proroga degli incarichi dei direttori generali e dei direttori di agenzia e istituto in scadenza il 30/06/2020 per consentire una valutazione d'impatto sull'organizzazione regionale del programma di mandato alla luce degli effetti dell'emergenza covid-19. Approvazione", con cui è stata disposta la proroga fino al 31/12/2020 degli incarichi dei Direttori generali e dei Direttori di Agenzia e Istituto in scadenza al 30/6/2020, autorizzando altresì i medesimi a prorogare fino alla stessa data del 31/12/2020 gli incarichi dirigenziali conferiti sulle strutture regionali in scadenza il 31/10/2020;

- la determinazione del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta n. 18735 in data 28/10/2020 di proroga fino al 31/12/2020 degli incarichi dirigenziali nell'ambito delle strutture ordinarie del Gabinetto del Presidente della Giunta;

Acquisita inoltre l'intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, nella seduta del 22 dicembre 2020;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta del Presidente della Regione

A voti unanimi e palesi  
delibera

1) di approvare i criteri esposti in narrativa per il conferimento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nonché degli incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale, sostituendo e aggiornando la disciplina contenuta nella propria Deliberazione n. 501 in data 9/4/2018;

2) di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento, finalizzato alla costituzione di un Elenco di qualificati avvocati libero professionisti articolato in diverse sezioni di competenza per materia;

3) di demandare alla Avvocatura regionale l'istruttoria per la formazione dell'Elenco nonché la tenuta dello stesso;

4) di riservarsi, in casi straordinari ed eccezionali, di affidare tramite provvedimento specificamente motivato ad avvocati dipendenti dell'Ente e ad avvocati dell'Elenco il medesimo incarico difensivo;

5) di riservarsi, inoltre, di incaricare con atto congruamente motivato avvocati non inseriti in Elenco, previa valutazione dei *curricula* dei legali presenti nell'Elenco medesimo, applicando comunque le medesime condizioni economiche valevoli per questi ultimi;

6) di stabilire che l'Elenco degli avvocati possa essere eventualmente utilizzato anche dal personale regionale in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro per l'area dirigenziale e per l'area non dirigenziale;

7) di stabilire che l'Elenco degli avvocati possa essere eventualmente utilizzato anche dalle compagnie assicuratrici della Regione Emilia-Romagna che, ai sensi di polizza, devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti sull'assicurato, nonché da parte dei seguenti organi e/o enti e/o agenzie e/o società strumentali della Regione:

- Difensore Civico Regionale;

- Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Emilia-Romagna;

- Garante delle persone sottoposte a misure limitative o restrittive della libertà personale della Regione Emilia-Romagna;

- Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Emilia-Romagna;

- Consigliere di Parità della Regione Emilia-Romagna;

- Agenzia regionale per la ricostruzione – Sisma 2012;

- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);

- Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;

- Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici (INTERCENT-ER);

- Agenzia regionale per il lavoro;

- Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ERGO);

- Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE);

- Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna;

- Consorzi fitosanitari provinciali;

- Art-er Soc. cons. p.a.;

- Lepida Soc. cons. p.a.;

- APT Servizi S.r.l.

- Ferrovie Emilia-Romagna S.r.l.

8) di disporre che l'Elenco degli avvocati attualmente utilizzato rimanga valido fino all'approvazione del nuovo Elenco;

9) di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e nel sito internet regionale;

10) di dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

## AVVISO PUBBLICO

### **FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E/O DEL PERSONALE REGIONALE (IN APPLICAZIONE DELL’ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE PREVISTO DALLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI LAVORO), NONCHÉ PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE PRODROMICI AD UN’EVENTUALE AZIONE GIURISDIZIONALE O PARA-GIURISDIZIONALE**

È indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l’affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia Romagna e/o del personale regionale (in applicazione dell’istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché per l’affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un’eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.

L’Elenco sarà suddiviso in dieci sezioni (1. contenzioso amministrativo, 2. contenzioso penale, 3. contenzioso civile, 4. contenzioso recupero crediti, 5. contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, 6. contenzioso societario e commerciale 7. contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, 8. contenzioso tributario, 9. contenzioso in materia di acque pubbliche, 10. contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e alla Corte di Giustizia UE).

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni.

L’Elenco sarà approvato con Deliberazione di Giunta Regionale e verrà pubblicato sul sito internet dell’Ente.

#### **A - REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO**

Possono inviare domanda di iscrizione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**A.1** Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati per la ‘sezione recupero crediti’ e iscrizione all’Albo speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori per le altre sezioni dell’Elenco;

**A.2** Godimento dei diritti civili e politici;

**A.3** Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell’art. 32 *quater* del codice penale;

**A.4** Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e assenza di condanne penali non definitive per delitti dolosi;

**A.5** Assenza di sanzioni disciplinari definitive diverse dall’avvertimento;

**A.6** Possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata esperienza specifica:

**A.6.1** per la sezione contenzioso amministrativo, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi cautelari e/o di merito innanzi al Consiglio di Stato e/o innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e che siano stati patrocinati dal professionista sin dalla fase di primo grado innanzi al T.A.R., indicando l’Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale per il grado di appello, il numero di Registro Generale del procedimento d’appello e gli estremi della pronuncia di primo grado impugnata;

**A.6.2** per la sezione contenzioso penale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari penali, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state coinvolte amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati coinvolti per ragioni d’ufficio componenti degli organi istituzionali di Amministrazioni Pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, indicando l’Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.3** per la sezione contenzioso civile, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari civili, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati parti per ragioni d’ufficio componenti degli organi istituzionali di

amministrazioni pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.4** per la sezione contenzioso recupero crediti, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi di recupero crediti in almeno 20 diversi procedimenti esecutivi innanzi a uffici giudiziari civili, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso procedimento esecutivo verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.5** per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi in materia di pubblico impiego, di cui almeno uno innanzi alla Sezione Lavoro della Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale, il numero di Registro Generale del procedimento e il CCNL di riferimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.6** per la sezione contenzioso societario e commerciale, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a collegi arbitrali e/o alle sezioni specializzate in materia di impresa degli uffici giudiziari civili, indicando la Camera Arbitrale e/o l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.7** per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi procedimenti innanzi agli uffici giudiziari civili, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.8** per la sezione contenzioso tributario, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 15 diversi giudizi innanzi alle commissioni tributarie e in almeno un giudizio innanzi alla Sezione Tributaria della Corte Suprema di Cassazione, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.9** per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 5 giudizi innanzi ai Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche e/o innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

**A.6.10** per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE, dichiarazione di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2010, incarichi difensivi in almeno 5 diversi procedimenti innanzi ad uno o più di tali uffici giudiziari, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento;

**A.7** Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né incarichi da parte di querelanti/denunciati contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, non avere avanzato nell'anno 2020 richieste di risarcimento danni o diffide contro la Regione Emilia Romagna e/o contro i componenti dei suoi organi istituzionali e/o contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;

**A.8** Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense);

**A.9** Assunzione dell'obbligo di applicare, per la determinazione del compenso, i parametri medi indicati nelle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni con una percentuale massima del 10 % a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali:

- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %

**A.10** Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione di responsabilità civile professionale per un massimale per sinistro di almeno Euro 1.000.000,00 e per anno assicurativo di almeno Euro 2.000.000,00;

**A.11** Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare il Codice Deontologico Forense;

**A.12** Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente.

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli sopra indicati determina l'esclusione della domanda.

## **B – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, su file formato pdf, dovrà essere indirizzata al Presidente della Regione Emilia Romagna e redatta preferibilmente secondo il modello allegato A al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

**B.1** fotocopia del documento di identità del professionista in corso di validità

**B.2** convenzione di cui all'allegato B al presente avviso

**B.3** *curriculum vitae* in formato europeo che indichi anche le caratteristiche organizzative e le dotazioni tecnologiche dello studio legale nonché le capacità e competenze specifiche maturate nelle varie materie della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti, e in particolare:

**B.3.1** per la sezione contenzioso amministrativo, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie edilizia e urbanistica, responsabilità amministrativa, erariale e patrimoniale, appalti, concessioni e procedure ad evidenza pubblica, procedimenti espropriativi, normativa sugli enti pubblici, disciplina dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, disciplina dei concorsi per l'assegnazione sedi farmaceutiche, disciplina dei corsi per la formazione dei medici convenzionati, disciplina del servizio sanitario regionale e dell'accreditamento delle case di cura private, disciplina del finanziamento delle strutture sanitarie pubbliche e private, disciplina pubblicistica dei farmaci, disciplina della concessione e revoca di contributi e finanziamenti pubblici;

**B.3.2** per la sezione contenzioso penale, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di reati contro la P.A., reati tributari, reati contro la persona, reati contro il patrimonio, reati edilizi e ambientali, altri reati di interesse per gli enti regionali;

**B.3.3** per la sezione contenzioso civile, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie locazioni, assicurazioni e responsabilità civile, responsabilità del personale di enti pubblici, responsabilità sanitaria e derivante da emotrasfusioni, responsabilità contrattuale e da obbligazioni, contratti pubblici e concessioni, contrattualistica agraria, opposizioni alle sanzioni amministrative;

**B.3.4** per la sezione contenzioso recupero crediti, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle procedure esecutive immobiliari e mobiliari, nelle procedure esecutive presso terzi e per consegna o rilascio, nelle altre procedure di riscossione, anche coattiva, di crediti, nelle procedure di iscrizione di ipoteca o di altre garanzie a tutela del creditore;

**B.3.5** per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie del pubblico impiego contrattualizzato, del diritto sindacale, del diritto previdenziale, dell'assistenza sociale;

**B.3.6** per la sezione contenzioso societario e commerciale, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie delle società *in house* o comunque partecipate da enti pubblici, dei contratti societari, dei trasferimenti di partecipazioni sociali, della responsabilità degli organi amministrativi e/o di controllo delle società, dei rapporti tra soci e società e tra amministratori e società;

**B.3.7** per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi, liquidazione coatta amministrativa, altre procedure concorsuali;

**B.3.8** per la sezione contenzioso tributario, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate in materia di IRES, IRAP, imposta di registro, IVA, addizionali regionali, tassa automobilistica, tributo speciale per deposito in discarica dei rifiuti solidi, altre imposte regionali;

**B.3.9** per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie del demanio idrico, delle concessioni di derivazioni di acqua pubblica;

**B.3.10** per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE indicazione delle capacità, competenze ed esperienze specifiche maturate nelle materie di interesse regionale quali concorrenza e aiuti di stato, edilizia e urbanistica, responsabilità amministrativa, erariale e patrimoniale, appalti, concessioni e procedure ad evidenza pubblica, procedimenti espropriativi, normativa sugli enti pubblici, disciplina dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili, sanità, disciplina della concessione e revoca di contributi e finanziamenti pubblici, conflitti di attribuzione, ordinamento civile.

**La domanda e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: [avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it)**

È esclusa e non è ammessa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli professionisti ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2021**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Regione Emilia Romagna declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Regione Emilia Romagna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito della domanda nei termini.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al candidato;
- mancanti del *curriculum vitae* in formato europeo;
- mancanti della convenzione di cui all'allegato B del presente avviso;
- carenti in tutto o in parte delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

### **C – FORMAZIONE DELL'ELENCO**

L'Elenco, suddiviso nelle dieci sezioni sopra indicate, sarà composto dai nominativi dei professionisti che abbiano autodichiarato il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti al precedente paragrafo A per l'iscrizione nelle singole sezioni.

La tempestività, regolarità e completezza delle domande pervenute e dei relativi allegati saranno verificate dal Responsabile dell'Avvocatura regionale.

L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale.

L'inserimento in Elenco consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti come risultanti dalle autodichiarazioni pervenute, mentre l'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati dai professionisti nonché l'esame e la comparazione dei *curricula vitae* degli stessi saranno effettuati solo nell'ipotesi in cui si decida di utilizzare l'Elenco medesimo per l'affidamento di incarichi.

L'omessa sottoscrizione digitale della domanda e dei relativi allegati, così come l'omessa dichiarazione totale o parziale circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione della convenzione e/o del *curriculum vitae* determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

Si rammenta che la Regione Emilia Romagna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Elenco, suddiviso in sezioni, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

Si procederà alla formazione dell'Elenco anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.

L'Elenco sarà approvato con deliberazione della Giunta regionale e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

### **D - DURATA DELL'ELENCO**

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione.

### **E - UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'Elenco potrà eventualmente essere utilizzato dai seguenti soggetti con le seguenti modalità:

**E.1 dalla Regione Emilia Romagna** per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente medesimo nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale, qualora si decida di non ricorrere agli avvocati interni. L'affidamento verrà disposto con Deliberazione di Giunta regionale, previa comparazione dei *curricula vitae* degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Elenco, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità economica e buona andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;

- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione giuridica;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire;
- connessione con incarichi per il medesimo affare attribuiti da altri soggetti aventi la medesima posizione processuale della Regione ad un professionista presente in Elenco;

**E.2** dalla Regione Emilia Romagna per l'eventuale affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del personale regionale coinvolto in procedimenti civili o penali per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, a condizione che non sussista conflitto di interessi tra l'Ente medesimo e il proprio dipendente. L'affidamento verrà disposto con Deliberazione di Giunta regionale, in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro, a favore del professionista previamente individuato e scelto dal dipendente regionale nell'ambito della corrispondente sezione dell'Elenco per materia;

**E.3** dagli organi e/o enti e/o agenzie e/o società strumentali della Regione elencati espressamente nella convenzione di cui all'allegato B, previa dichiarazione del legale rappresentante che dovrà indicare espressamente la sezione o le sezioni dell'elenco cui intende aderire. L'eventuale affidamento dell'incarico verrà disposto con atto formale previa comparazione dei *curricula vitae* degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Elenco, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità economica, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregressa proficua collaborazione in relazione alla medesima questione giuridica;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;
- copertura assicurativa adeguata in relazione al valore economico dell'incarico da conferire;
- connessione con incarichi per il medesimo affare attribuiti da altri soggetti aventi la medesima posizione processuale del soggetto conferente ad un professionista presente in Elenco;

**E.4** dalle compagnie assicuratrici della Regione Emilia Romagna che ai sensi di polizza devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti sull'assicurato, ove richiedano facoltativamente di poter utilizzare l'elenco e di usufruire della clausola di adesione contenuta nella convenzione di cui all'allegato B al presente avviso. In tal caso l'eventuale affidamento dell'incarico dovrà essere comunicato da parte dell'Istituto assicurativo a mezzo PEC all'indirizzo [avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it) con specifica indicazione del professionista prescelto.

## **F - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Regione Emilia Romagna, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà eventualmente con i professionisti presenti in Elenco sarà regolato dalle condizioni generali riportate nella convenzione di cui all'allegato B al presente avviso.

Il rispetto delle Condizioni Generali sottoscritte dal professionista costituisce condizione necessaria per il mantenimento in Elenco e per il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco stesso.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista.

L'eventuale affidamento dell'incarico verrà formalizzato tramite conferimento di mandato difensivo sottoscritto direttamente dal soggetto interessato.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornato il proprio assistito sull'andamento del procedimento, fornendo copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni in ordine all'esito finale della controversia.

Si impegna altresì a collaborare con eventuali periti di parte messi a disposizione dall'Ente e/o dal proprio personale dipendente per la gestione del caso.

#### **G – COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE**

Il compenso sarà erogato a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore agli importi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 e successive modifiche e integrazioni, decurtati delle seguenti percentuali:

- per gli incarichi di recupero crediti – 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %

Il compenso richiesto dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri del citato D.M. n. 55/2014 con le decurtazioni percentuali sopra indicate e dovrà prevedere un rimborso non superiore al 10 % per spese generali, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.M. n. 55/2014, da calcolarsi sui compensi come sopra abbattuti.

Saranno, altresì, riconosciute le spese vive documentate e motivate.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso, nei giudizi diversi da quelli penali, si fa normalmente riferimento al valore complessivo delle domande proposte dalle parti. Ove, tuttavia, le richieste avanzate in causa siano abnormi ed esorbitanti rispetto all'effettiva entità economica della vertenza, si avrà riguardo al valore effettivo della lite considerando anche gli interessi sostanziali perseguiti dalle parti.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da euro 26.000,01 ad euro 52.000,00, tranne che per le questioni di particolare complessità che dovranno sempre essere debitamente illustrate nel preventivo e che potranno consentire l'applicazione dello scaglione da euro 52.000,01 a euro 260.000,00, con esclusione comunque dello scaglione successivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri enti dipendenti o strumentali della Regione e/o del personale regionale, aventi tutti identica posizione processuale, il compenso base come sopra determinato sarà aumentato del 30 % per la difesa del secondo soggetto, del 20 % per ogni ulteriore soggetto fino al quinto, del 10 % per ogni ulteriore soggetto fino al decimo e del 5 % per gli eventuali ulteriori soggetti, e l'importo complessivo verrà suddiviso tra tutti i soggetti secondo le quote che verranno comunicate al professionista al momento dell'approvazione del preventivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri soggetti aventi la stessa posizione processuale ma diversi da quelli indicati nel comma precedente, e tale attività non comporti l'esame di specifiche e distinte questioni di fatto e/o di diritto, il compenso dovuto dalla Regione Emilia Romagna sarà ridotto di un ulteriore 30%.

Nel caso in cui il professionista assuma incarichi difensivi in cause seriali di identico contenuto, il compenso è ridotto, per ciascuna causa successiva alla prima, del 30 % e, per le cause successive alla decima, del 50 %.

Qualora la controversia contempri una fase cautelare e si esaurisca con essa senza ulteriore attività difensiva, il professionista non ha diritto ai compensi indicati nel preventivo per le successive fasi. Nel caso in cui la fase cautelare sfoci direttamente in una decisione di merito, verrà liquidato al professionista un importo aggiuntivo pari al 10 % del compenso indicato in preventivo per la fase cautelare.

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio, si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014.

Ove l'avvocato domiciliatario o il perito di parte sia indicato dal professionista incaricato, il relativo preventivo dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

Qualora con sentenza definitiva il giudice condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quella indicata nel preventivo, le stesse verranno riconosciute al professionista previa presentazione di parcella integrativa.

All'atto del conferimento dell'incarico, il legale potrà chiedere anticipi di somme nella misura del 30 % del preventivo oltre a spese vive documentate.

Eventuali acconti in misura superiore al 30 % saranno liquidati solo previa dimostrazione dell'effettiva attività prestata.

#### **H - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è contenuta nell'allegato C al presente avviso.

#### **I - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico e sul sito internet della Regione Emilia Romagna.

La Regione Emilia Romagna si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi a: Avvocatura della Regione Emilia Romagna, tel. 0515273116

Allegati:

- A) modello di domanda di ammissione
- B) convenzione
- C) informativa sul trattamento dei dati personali

**Allegato A) all'Avviso Pubblico**

**Egregio Signor Presidente  
Regione Emilia Romagna**

**PEC: [avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:avvocatura@postacert.regione.emilia-romagna.it)**

**Oggetto: richiesta di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con  
domicilio professionale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ chiedo di  
essere inserito/a nella/le seguente/i sezione/i dell'Elenco degli avvocati idonei per il conferimento  
di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia Romagna e/o del personale  
regionale (in applicazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione  
collettiva di lavoro), nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad  
un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale:

- Contenzioso amministrativo
- Contenzioso penale
- Contenzioso civile
- Contenzioso recupero crediti
- Contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale
- Contenzioso societario e commerciale
- Contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali
- Contenzioso tributario
- Contenzioso in materia di acque pubbliche
- Contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, alle Autorità Amministrative Indipendenti, alla Corte Europea e alla Corte di Giustizia UE

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_ presso il Consiglio dell'Ordine di \_\_\_\_\_, e di essere/non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);

- 3) di non versare in alcuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 32 *quater* del codice penale;
- 4) di non avere riportato condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e di non aver riportato condanne penali non definitive per delitti dolosi;
- 5) di non aver subito sanzioni disciplinari definitive;
- 6) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e cioè:

6.1) per la sezione contenzioso amministrativo, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi cautelari e/o di merito innanzi al Consiglio di Stato e/o innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, giudizi da me patrocinati sin dalla fase di primo grado innanzi al T.A.R., come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale per il grado di appello, il numero di Registro Generale del procedimento di appello e gli estremi della pronuncia di primo grado impugnata (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato	Sentenza impugnata
1				
2				

6.2) per la sezione contenzioso penale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari penali, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state coinvolte amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati coinvolti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di Amministrazioni Pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario precedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.N.R.	Data mandato
1			
2			

6.3) per la sezione contenzioso civile, di aver assunto, far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 30 diversi giudizi innanzi a uffici giudiziari civili, di cui almeno uno innanzi alla Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche e/o siano/siano stati parti per ragioni d'ufficio componenti degli organi istituzionali di amministrazioni pubbliche e/o il personale di amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario precedente, la data di

conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.N.R.	Data mandato
1			
2			

6.4) per la sezione contenzioso recupero crediti, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi di recupero crediti in almeno 20 diversi procedimenti esecutivi innanzi a uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.5) per la sezione contenzioso del lavoro, sindacale, previdenziale e assistenziale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi in materia di pubblico impiego, di cui almeno uno innanzi alla Sezione Lavoro della Corte Suprema di Cassazione, in cui siano/siano state parti amministrazioni pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale, il numero di Registro Generale del procedimento e il CCNL di riferimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato	CCNL di riferimento
1				
2				

6.6) per la sezione contenzioso societario e commerciale, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi giudizi innanzi a collegi arbitrali e/o alle sezioni specializzate in materia di impresa degli uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio la Camera Arbitrale e/o l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario/arbitrale	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.7) per la sezione contenzioso fallimentare e delle procedure concorsuali, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 20 diversi procedimenti innanzi agli uffici giudiziari civili, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun procedimento l'Ufficio Giudiziario, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro

Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.8) per la sezione contenzioso tributario, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 15 diversi giudizi innanzi alle commissioni tributarie e in almeno un giudizio innanzi alla Sezione Tributaria della Corte Suprema di Cassazione, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.9) per la sezione contenzioso in materia di acque pubbliche, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2013, incarichi difensivi in almeno 5 giudizi innanzi ai Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche e/o innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

6.10) per la sezione contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti, innanzi alla Corte Europea e innanzi alla Corte di Giustizia UE, di aver assunto, a far data dal 1° gennaio 2010, incarichi difensivi in almeno 5 diversi procedimenti innanzi ad uno o più di tali uffici giudiziari, come risulta dal seguente elenco indicante per ciascun giudizio l'Ufficio Giudiziario procedente, la data di conferimento del mandato professionale e il numero di Registro Generale del procedimento (compilare sottostante elenco con i dati sopra menzionati aggiungendo righe);

N.	Ufficio Giudiziario	R.G.	Data mandato
1			
2			

- 7) di non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e/o di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o

- atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, né incarichi da parte di querelanti/denunciati contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni, non avere avanzato nell'anno 2020 richieste di risarcimento danni o diffide contro la Regione Emilia Romagna e/o contro i componenti dei suoi organi istituzionali e/o contro il suo personale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni;
- 8) di impegnarmi (unitamente ai componenti dell'associazione/società di avvocati di cui faccio parte) a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle funzioni nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;
- 9) di obbligarmi, in caso di conferimento di incarichi, ad applicare per la determinazione del compenso i parametri indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55/2014 e successive modifiche e integrazioni con una percentuale massima del 10 % a titolo di rimborso spese generali e con i seguenti abbattimenti percentuali:
- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
  - per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
  - per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
  - per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
  - per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
  - per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
  - per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
  - per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
  - per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
  - per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %
- 10) di essere in possesso della polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale n. \_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_ per un massimale di Euro \_\_\_\_\_ per sinistro (almeno Euro 1.000.000,00) e di Euro \_\_\_\_\_ per anno assicurativo (almeno Euro 2.000.000,00) e di obbligarmi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto;
- 11) di impegnarmi a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi;
- 12) di impegnarmi a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare agli incontri presso la sede dell'Ente;

- 13) di essere pienamente consapevole che l'inserimento nell'Elenco non configura alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Allego:

- A) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- B) convenzione di cui all'allegato B all'Avviso firmata per accettazione
- C) *curriculum vitae* in formato europeo

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo

Luogo e Data

Firma digitale del professionista

**Allegato B) all'Avviso Pubblico****CONVENZIONE**

**DISCIPLINANTE I RAPPORTI CONTRATTUALI CON GLI AVVOCATI INCARICATI DELLA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E/O DEL PERSONALE REGIONALE (IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE PREVISTO DALLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI LAVORO), NONCHÉ INCARICATI DELLA CONSULENZA PRODROMICA AD UN'EVENTUALE AZIONE GIURISDIZIONALE O PARA-GIURISDIZIONALE**

**ART. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione disciplina le condizioni generali relative all'affidamento ad avvocati del libero Foro di incarichi professionali di difesa e rappresentanza in giudizio della Regione Emilia Romagna e/o del personale regionale (in attuazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro), nonché di incarichi di consulenza prodromica ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.

La sottoscrizione della presente convenzione è requisito necessario per l'effettivo inserimento nell'Elenco degli avvocati fiduciari dell'Ente e per l'eventuale conferimento di incarichi professionali.

Le presenti condizioni generali sono vincolanti per il professionista.

Non sussiste in capo all'Ente o al proprio personale alcun obbligo, né alcun diritto in capo al legale, in ordine al conferimento dell'incarico.

La convenzione non si applica agli incarichi professionali i cui oneri ricadano nell'ambito delle coperture assicurative di polizza stipulate dalla Regione Emilia Romagna, ma il professionista si obbliga in ogni caso e fin da ora a rispettare le presenti condizioni generali ove pervenga richiesta di adesione alla presente convenzione da parte dell'Istituto Assicurativo che sostiene le spese del contenzioso.

**ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO.**

Gli incarichi di cui alla presente convenzione costituiscono prestazione di opera professionale ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile e non determinano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato.

**ART. 3 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

L'Avvocato incaricato si impegna ad accettare gli incarichi che gli saranno conferiti (salvo impedimento legittimo o conflitto di interessi) e a svolgere l'attività conseguente nel rispetto delle norme di legge e delle norme deontologiche stabilite dall'Ordine professionale di appartenenza, con particolare riguardo all'osservanza dei doveri di lealtà, correttezza, diligenza, segretezza e riservatezza.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico, il professionista dovrà trasmettere preventivo ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e rilasciare dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nonché dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'attività professionale previste dalla legislazione vigente.

Nel caso in cui il conflitto di interessi e/o l'incompatibilità *ex lege* dovessero sorgere nel corso dell'espletamento del mandato, anche in epoca successiva al termine di validità dell'Elenco, il

professionista dovrà prontamente dichiarare tali situazioni ed astenersi dal proseguire nelle attività di assistenza e di difesa.

Nel periodo di iscrizione nell'Elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, il professionista si obbliga in ogni caso a non avere rapporti di patrocinio contro la Regione Emilia Romagna, contro i componenti dei suoi organi istituzionali e contro il personale dell'Ente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento delle rispettive funzioni.

A tale obbligo soggiacciono anche i componenti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte il professionista, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense.

Il professionista dovrà trasmettere tempestivamente all'Avvocatura regionale e all'assistito tutti gli atti di causa e fornire aggiornamenti circa lo stato del procedimento, e dovrà rendere i necessari pareri e consulenze preordinati all'espletamento dell'incarico conferito, anche partecipando ad incontri, ove richiesto.

Il professionista si impegna a svolgere il mandato personalmente e in piena autonomia tecnico-organizzativa, garantendo la propria personale reperibilità sia nello svolgimento di incarichi conferiti dall'Ente, sia nello svolgimento di incarichi conferiti dal personale regionale in attuazione dell'istituto del patrocinio legale previsto dalla vigente contrattazione collettiva di lavoro.

Qualora il professionista incaricato chieda l'estensione del mandato ad altro professionista appartenente al medesimo studio legale, quest'ultimo potrà occuparsi esclusivamente di aspetti marginali della prestazione, sarà tenuto al rispetto delle condizioni di cui alla presente convenzione e il compenso per l'attività prestata, come risultante dal preventivo approvato, non potrà in ogni caso prevedere aumenti di sorta.

Nell'ipotesi in cui il professionista non disponga di una sede del proprio studio nella circoscrizione territoriale del Giudice davanti al quale è chiamato a svolgere l'incarico, potrà eventualmente avvalersi dell'opera di domiciliatari di cui dovrà fornire preventivo che dovrà essere previamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

#### **ART. 4 – CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE**

Qualora nel corso della controversia emerga la necessità di procedere alla nomina di consulenti tecnici, il professionista si impegna ad informare immediatamente l'Avvocatura regionale ed il proprio assistito e a trasmettere il preventivo del perito ai fini dell'adozione degli atti e provvedimenti conseguenti.

#### **ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Quale corrispettivo dell'attività professionale svolta, il professionista avrà diritto ad un compenso calcolato sulla base degli importi indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 e successive modifiche e integrazioni, cui dovrà applicare i seguenti abbattimenti percentuali:

- per gli incarichi di recupero crediti - 45 %
- per gli incarichi in procedimenti civili e commerciali diversi dal recupero crediti - 40 %
- per gli incarichi in procedure concorsuali e fallimentari - 35 %
- per gli incarichi in procedimenti amministrativi - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - 30 %
- per gli incarichi in procedimenti del lavoro e sindacale, previdenza, assistenza - 25 %
- per gli incarichi in procedimenti tributari - 20 %
- per gli incarichi in procedimenti penali - 15 %
- per gli incarichi innanzi alla Corte Costituzionale, innanzi alle autorità amministrative indipendenti o innanzi alle Corti europee - 10 %

Il compenso richiesto dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, applicando le voci e i parametri riportati nelle tabelle allegate al citato D.M. n. 55/2014 con le decurtazioni percentuali sopra indicate e dovrà prevedere un rimborso non superiore al 10 % per spese generali, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del medesimo D.M. n. 55/2014, da calcolarsi sui compensi come sopra abbattuti.

Saranno, altresì, riconosciute le spese vive documentate e motivate.

Per determinare il valore della controversia ai fini del calcolo del compenso, nei giudizi diversi da quelli penali, si fa normalmente riferimento al valore complessivo delle domande proposte dalle parti. Ove, tuttavia, le richieste avanzate in causa siano abnormi ed esorbitanti rispetto all'effettiva entità economica della vertenza, si avrà riguardo al valore effettivo della lite considerando anche gli interessi sostanziali perseguiti dalle parti.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da euro 26.000,01 ad euro 52.000,00, tranne che per le questioni di particolare complessità che dovranno sempre essere debitamente illustrate nel preventivo e che potranno consentire l'applicazione dello scaglione da euro 52.000,01 a euro 260.000,00, con esclusione comunque dello scaglione successivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri enti dipendenti o strumentali della Regione e/o del personale regionale, aventi tutti identica posizione processuale, il compenso base come sopra determinato sarà aumentato del 30 % per la difesa del secondo soggetto, del 20 % per ogni ulteriore soggetto fino al quinto, del 10 % per ogni ulteriore soggetto fino al decimo e del 5 % per gli eventuali ulteriori soggetti, e l'importo complessivo verrà suddiviso tra tutti i soggetti secondo le quote che verranno comunicate al professionista al momento dell'approvazione del preventivo.

Nel caso in cui il professionista assuma contestualmente, nella medesima causa, la difesa della Regione Emilia Romagna e di altri soggetti aventi la stessa posizione processuale ma diversi da quelli indicati nel comma precedente, e tale attività non comporti l'esame di specifiche e distinte questioni di fatto e/o di diritto, il compenso dovuto dalla Regione Emilia Romagna sarà ridotto di un ulteriore 30%.

Nel caso in cui il professionista assuma incarichi difensivi in cause seriali di identico contenuto, il compenso è ridotto, per ciascuna causa successiva alla prima, del 30 % e, per le cause successive alla decima, del 50 %.

Qualora la controversia contempri una fase cautelare e si esaurisca con essa senza ulteriore attività difensiva, il professionista non ha diritto ai compensi indicati nel preventivo per le successive fasi. Nel caso in cui la fase cautelare sfoci direttamente in una decisione di merito, verrà liquidato al professionista un importo aggiuntivo pari al 10 % del compenso indicato in preventivo per la fase cautelare.

Nel caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio, si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014.

Ove l'avvocato domiciliatario o il perito di parte sia indicato dal professionista incaricato, il relativo preventivo dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente prima del formale conferimento dell'incarico.

Qualora con sentenza definitiva il giudice condanni controparte al pagamento di spese legali in misura superiore a quella indicata nel preventivo, le stesse verranno riconosciute al professionista previa presentazione di parcella integrativa.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

All'atto del conferimento dell'incarico il legale potrà chiedere anticipi di somme nella misura del 30 % del preventivo oltre a spese vive documentate.

Eventuali acconti in misura superiore al 30 % saranno liquidati solo previa dimostrazione dell'effettiva attività prestata.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Per la corresponsione del saldo il professionista dovrà preventivamente inviare all'Avvocatura regionale una nota pro forma che, al pari del preventivo, dovrà contenere l'analitica descrizione delle attività svolte in esecuzione dell'incarico con indicazione, per ciascuna voce, dei compensi applicati, nonché delle spese sostenute.

All'esito dei controlli contabili e di congruità economica della nota pro forma, il professionista riceverà il benestare all'emissione della fattura elettronica.

Il compenso sarà liquidato al professionista in esito alla vertenza e comprenderà anche il rimborso delle spese vive sostenute giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico, se ed in quanto analiticamente documentate e debitamente motivate.

La Regione Emilia Romagna si impegna a provvedere alla liquidazione entro i successivi 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

#### **ART. 7 – CLAUSOLA DI ADESIONE**

Il professionista si obbliga in ogni caso a rispettare e ad applicare le condizioni e le disposizioni contrattuali indicate nelle norme precedenti ove pervenga richiesta facoltativa di adesione alla presente convenzione da parte delle compagnie assicuratrici della Regione Emilia Romagna che ai sensi di polizza devono farsi carico in determinati giudizi delle spese legali gravanti sull'assicurato, ovvero ancora da parte dei seguenti organi e/o enti e/o agenzie e/o società dipendenti o strumentali della Regione:

- Difensore Civico Regionale;
- Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Emilia-Romagna;
- Garante delle persone sottoposte a misure limitative o restrittive della libertà personale della Regione Emilia-Romagna;
- Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Emilia Romagna;
- Consigliere di parità della Regione Emilia-Romagna;
- Agenzia regionale per la ricostruzione - Sisma 2012
- Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA);
- Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;
- Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici (INTERCENT-ER);
- Agenzia regionale per il lavoro;
- Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO);
- Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE);
- Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna;
- Consorzi fitosanitari provinciali;
- Art-er Soc. cons. p.a.;
- Lepida Soc. cons. p.a.;
- APT Servizi S.r.l.;
- Ferrovie Emilia Romagna S.r.l.

#### **ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La Regione Emilia Romagna dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni presentate;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione e con la sottoscrizione della convenzione;

- sia stato cancellato o sospeso o radiato dall'Albo professionale di appartenenza;
- non abbia adempiuto con puntualità e diligenza all'incarico conferito;
- abbia tenuto comportamenti in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e/o in violazione degli obblighi deontologici dell'avvocato e/o in situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità *ex lege* rispetto allo svolgimento dell'attività professionale;
- si sia reso responsabile di illeciti anche per fatti estranei all'attività professionale.

**Allegato C) all'Avviso Pubblico****Informativa sul trattamento dei dati personali  
ex art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e di ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP.

L'URP è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Giunta mantiene la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento", sottoponendo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati al fine di costituire un Elenco di avvocati libero professionisti articolato in diverse sezioni di competenza per materia, e al fine di conferire incarichi professionali nel rispetto del D. Lgs. n. 33/2013.

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione. Sono diffusi nell'eventualità di conferimento di incarico ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 ecc.).

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o agli incarichi in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di opporsi al trattamento dei dati, nei limiti previsti dalla normativa;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla finalità di cui al precedente paragrafo 6.

---

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUNZIONAMENTO E GESTIONE**Avviso di selezione per incarichi professionali di lavoro autonomo da attivarsi presso alcune Strutture speciali dell'Assemblea legislativa**

Per lo svolgimento di incarichi di prestazione professionale presso alcune Strutture speciali, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività ed ai progetti da svolgere sono riportati nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL> al punto "Altre forme di collaborazione".

Coloro che sono interessati devono far pervenire, (pena l'irricevibilità), entro e non oltre le ore 13 del 29/1/2021:

- La domanda di partecipazione, da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato, completa di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede d'interesse;

- Il Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, corredata di tutti i documenti previsti, può essere depositata con le seguenti modalità:

- tramite e-mail all'indirizzo: [ALfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALfunzionamentogestione@postacert.regione.emilia-romagna.it); in questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo [\[di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia\]\(#\)](https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-</a></p>
</div>
<div data-bbox=)

*ovvero*

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Assemblea Legislativa – Servizio Funzionamento e gestione – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro e non oltre la data di scadenza indicata nel presente bando (non farà pertanto fede il timbro postale).

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

La selezione sarà operata sulla base dei criteri individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 421/2017 adottata secondo quanto disposto dall'art. 20 L.r. n. 11/2013 e ss.mm.ii.

Gli incarichi sono di natura fiduciaria: non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo Internet <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato, in caso di esito positivo dell'accertamento preliminare nei confronti del personale interno esperito ex comma 6, lett. b art. 7 D.Lgs. 165/2011.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lea Maresca

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lea Maresca

SCHEDA N. 1

**STRUTTURA: Commissione Assembleare Bilancio, affari generali ed istituzionali**

Tipologia dell'incarico	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto tecnico specialistico per l'implementazione dei social media con particolare riguardo agli aspetti legati alla comunicazione istituzionale del Consigliere e alla diffusione capillare dell'attività istituzionale svolta.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Attività di coordinamento nello sviluppo e nella gestione dei social media. Sviluppo della progettazione grafica. Implementazione della strategia comunicativa con particolare attenzione ai contenuti digitali e all'elaborazione dei testi.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fino al 31/12/2021
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea Magistrale
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno decennale nel campo della comunicazione.  Competenze nel campo dell'editing, nella comunicazione digitale, nella gestione di siti e social media.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, software per il montaggio video e di video scrittura.
<b>Compenso lordo complessivo</b>  <b>Periodicità corrispettivo da concordare</b>	12.000 €

## SCHEDA N. 2

**STRUTTURA: COMMISSIONE PER LA PARITA' E PER I DIRITTI DELLE PERSONE**

Tipologia dell'incarico	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto tecnico specialistico per lo sviluppo e la gestione del piano di comunicazione e dei profili social. Supporto per gli aspetti legati alla grafica e all'immagine coordinata.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Sviluppo e gestione del piano di comunicazione anche con riferimento ai contenuti. Diffusione del materiale predisposto attraverso i canali individuati. Implementazione e gestione dei profili social. Elaborazioni grafiche di dati e informazioni. Immagine coordinata.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fino a fine legislatura
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione o equipollenti. Master in ambito comunicativo.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno decennale nel campo della comunicazione.  Comprovata esperienza nella gestione della comunicazione istituzionale e politica (pubbliche amministrazioni, amministratori, partiti, candidati politici).  Comprovata esperienza di redazione testi e editing.  Competenze avanzate nel campo della comunicazione digitale, nella strategia web e nella gestione di siti e social media.  Esperienza nelle pubbliche relazioni, nella gestione di rapporti con la stampa, nell'organizzazione di iniziative pubbliche e di conferenze stampa.  Esperienza nell'organizzazione di iniziative politiche.  Adeguate conoscenza del funzionamento delle istituzioni di governo regionale, locali, nazionali e comunitarie.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Buona conoscenza della lingua inglese. Padronanza software di editing e di design. Padronanza strumenti audiovisivi.

<b>Compenso</b>	€ 18.500 lordi annui per le annualità 2021,2022,2023 e 2024. € 4.500 lordi anno 2025
<b>Step di pagamento</b>	Da concordare

SCHEDA N. 3

**STRUTTURA: COMMISSIONE PER LA PARITA' E PER I DIRITTI DELLE PERSONE**

<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Redazione comunicati stampa. Gestione dei rapporti con gli organi di informazione. Supporto nella gestione del piano di comunicazione.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Comunicati stampa e loro diffusione attraverso media locali e nazionali. Editing. Supporto nella gestione del piano di comunicazione sia negli aspetti organizzativi che nei contenuti. Gestione dei rapporti con gli organi di informazione
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fino a fine legislatura
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea magistrale o vecchio ordinamento. Master in ambito comunicativo.  Iscrizione all'Albo dei giornalisti.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza almeno decennale nel campo del giornalismo, delle pubbliche relazioni e dell'ufficio stampa.  Comprovata esperienza nella comunicazione istituzionale e politica (pubbliche amministrazioni, amministratori, partiti, candidati politici).  Comprovata esperienza di redazione testi e editing.  Esperienza nelle pubbliche relazioni, nella gestione di rapporti con la stampa, nell'organizzazione di iniziative pubbliche e di conferenze stampa.  Esperienza nell'organizzazione di iniziative politiche.  Adeguate conoscenza del funzionamento delle istituzioni di governo regionale, locali, nazionali e comunitarie.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Buona conoscenza della lingua inglese. Padronanza strumenti audiovisivi.
<b>Compenso</b>	€ 18.500 lordi annui per le annualità 2021,2022,2023 e 2024. € 4.500 lordi anno 2025

<b>Step di pagamento</b>	Da concordare
--------------------------	---------------

## SCHEDA N. 4

**STRUTTURA: Gruppo assembleare Forza Italia**

<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto specialistico per l'approfondimento di tematiche legate a politiche giovanili, sport, disabilità e politiche inclusive e di sussidiarietà
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	La figura richiesta dovrà essere di supporto nell'approfondimento di problematiche legate agli ambiti oggetto dell'incarico anche attraverso la predisposizione di atti ispettivi di risoluzioni e specifici progetti di legge con particolare riguardo ai temi della disabilità e dell'inclusione.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	11 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b> <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze Motorie o titolo equipollente.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza pluriennale nelle politiche giovanili e nell'ambito sportivo, anche con attività all'estero.  Implementazione di progetti relativi alla disabilità e all'inclusione.  Conoscenza della macchina organizzativa regionale ed esperienza nell'attività ispettiva di un consigliere regionale.  Costituisce titolo preferenziale l'aver maturata una significativa attività come docente e avere spiccate competenze didattiche.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	a) conoscenza base degli applicativi regionali e delle banche dati giuridiche; b) padronanza del pacchetto office c) buona conoscenza della lingua inglese
<b>Compenso lordo complessivo</b>	14.000,00.
<b>Step di pagamento</b>	Da concordare

SCHEMA N. 5

**STRUTTURA: Gruppo Lega Salvini Emilia-Romagna**

<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Redazione di comunicati stampa, supporto tecnico specialistico nella individuazione e realizzazione delle strategie comunicative del Gruppo assembleare.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Redazione comunicati stampa. Elaborazione testi, creazione contenuti editoriali. Supporto nella gestione delle relazioni con gli organi di stampa. Supporto nella predisposizione e diffusione di materiale comunicativo.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fine legislatura
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea magistrale  Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Pregressa esperienza come redattore Esperienza apicale nel campo dell'editoria, del giornalismo e della comunicazione politico-istituzionale
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, software per il montaggio video e di video scrittura.
<b>Compenso</b>	€ 35.000 lordi annui per le annualità 2021,2022,2023 e 2024. € 8.000 lordi anno 2025
<b>Step di pagamento</b>	Da concordare

SCHEDA N. 6

**STRUTTURA: Gruppo Lega Salvini Emilia-Romagna**

Tipologia dell'incarico	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto tecnico specialistico per il coordinamento e la supervisione del personale addetto alla comunicazione istituzionale del Gruppo Assembleare e Individuazione ed approfondimento, anche negli aspetti giuridici, di tematiche d'interesse per il Gruppo e diffusione dei contenuti.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Coordinamento delle attività di progettazione e di sviluppo di strategie comunicative del Gruppo assembleare; Editing; Coordinamento del personale addetto alla comunicazione e supervisione; Gestione dei rapporti con gli organi di informazione; Individuazione ed approfondimento di tematiche di interesse del Gruppo assembleare
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fino a fine legislatura
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei giornalisti e Laurea in materie giuridiche
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Pregressa esperienza presso organi di stampa, saranno preferiti i candidati che hanno ricoperto incarichi dirigenziali e di responsabilità all'interno dei suddetti organi di informazione.  Pregressa esperienza come ufficio stampa presso istituzioni politiche  Pregressa esperienza come ufficio stampa in occasione di campagne elettorali.

<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, software per il montaggio video e di video scrittura.
<b>Compenso</b>	€ 65.000 lordi annui per le annualità 2021,2022,2023 e 2024. € 16.250 lordi anno 2025
<b>Step di pagamento</b>	Da concordare

SCHEDA N. 7

**STRUTTURA: Gruppo Lega Salvini Emilia-Romagna**

Tipologia dell'incarico	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto tecnico specialistico per l'implementazione e l'ottimizzazione della presenza sui canali digitali per attività di comunicazione e new media.
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Attività di coordinamento nello sviluppo e nella gestione dei social media. Progettazione grafica comunicativa del Gruppo assembleare. Sviluppo di nuove strategie comunicative del Gruppo Assembleare.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Fine legislatura
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei giornalisti
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza pluriennale nel campo della comunicazione.  Competenze nel campo dell'editing, nella comunicazione digitale, nella gestione di siti e social media.
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, software per il montaggio video e di video scrittura.
<b>Compenso</b>	€ 35.000 lordi annui per le annualità 2021,2022,2023 e 2024. € 8.000 lordi anno 2025
<b>Step di pagamento</b>	Da concordare

SCHEDA N. 8

**STRUTTURA: Gruppo Lega Salvini Emilia-Romagna**

<b>Tipologia dell'incarico</b>	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto tecnico specialistico per formulazione di proposte in materia urbanistica ed ambientale
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	Supporto tecnico specialistico all'ufficio legislativo del Gruppo assembleare per l'analisi e la formulazione di proposte di modifica della legislazione regionale in materia urbanistica e ambientale, con particolare riferimento alle leggi sull'uso e tutela del territorio, urbanistica ed edilizia residenziale pubblica.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	31/12/2021
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Laurea magistrale in architettura o titolo equipollente
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Competenze in materia di disciplina dell'attività edilizia con particolare riferimento alla rigenerazione urbana
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, principali software grafici (AutoCAD, Lumion etc.).
<b>Compenso lordo complessivo</b>	4.850 €
<b>Periodicità corrispettivo da concordare</b>	

SCHEDA N. 9

**STRUTTURA: SEGRETERIA DEL CONSIGLIERE QUESTORE KATIA TARASCONI**

<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>OGGETTO</b>	Supporto tecnico specialistico per attività giornalistica e per l'ottimizzazione della presenza sui canali digitali
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione di comunicati stampa</li> <li>• Rassegna stampa</li> <li>• Controllo ed aggiornamento sito istituzionale e predisposizione della documentazione da pubblicare on line</li> <li>• Creazione di Folder informativi e riepilogativi di tutte le attività svolte</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	Dal 01/04/2021 fino a fine legislatura
<b>Titoli di studio richiesti</b>  <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Giornalista professionista iscritto/a all'Ordine Giornalisti
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienza pregressa in materia di comunicazione
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Conoscenza della lingua inglese, del Pacchetto office, dei Sistemi operativi Windows e Mac; utilizzo Adobe, programmi di editing video.
<b>Compenso Lordo complessivo:</b>	€ 67.000,00
<b>Periodicità corrispettivo:</b>	Anno 2021: Euro 12.000,00 lordi Anno 2022: 17.000,00 lordi Anno 2023: 17.000,00 lordi Anno 2024: 17.000,00 lordi Anno 2025: 4.000,00 lordi
<b>Step di pagamento:</b>	Da concordare

Modulo da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Assemblea legislativa

Servizio Funzionamento e Gestione

Viale A. Moro 50 – 40127 – BOLOGNA

**Attenzione:**

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico relativo alla pubblicizzazione del \_\_\_\_\_ con riferimento alla scheda d'interesse Progressivo. N. \_\_\_\_\_

*A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 allegata al presente modulo,*

**dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di . \_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

2. di essere:

- cittadino/a italiano/a;

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea;

cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione \_\_\_\_\_

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;

5. di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di aver raggiunto la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

7. di essere in possesso del diploma di laurea conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

magistrale \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

precedente \_\_\_\_\_ ordinamento \_\_\_\_\_ universitario \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

triennale \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

con diploma del corso di specializzazione universitaria/master universitario in \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di essere professionista iscritto/a all'Albo/Ordine di \_\_\_\_\_ del territorio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

8. di non essere né coniuge, né parente o affine fino al quarto grado di consiglieri regionali.

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la sottoscritto/a - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - è consapevole del fatto che l'Amministrazione regionale recederà dal rapporto di lavoro autonomo.

Data \_\_\_\_\_.

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “ Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per adempiere a quanto previsto dall'art. 18 “Amministrazione aperta” del Decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 (Misure urgenti per la crescita del paese), convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio “Funzionamento e Gestione” dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e dagli operatori delle strutture di assegnazione del collaboratore nel caso di attività decentrate o comunque gestite direttamente dalle stesse strutture di assegnazione, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al punto 6, possono venire a conoscenza dei dati personali terzi fornitori di servizi per l'Assemblea legislativa, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali, inoltre, possono essere comunicati a soggetti terzi in adempimento a specifici obblighi di legge o contrattuali.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra indicate. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato può comportare una mancata esecuzione delle prestazioni e degli adempimenti per i quali la conoscenza dei dati sia oggettivamente indispensabile ovvero, nel caso limite di impossibilità di conferire l'incarico professionale.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Emissione di avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di Dirigente Medico, Disciplina di Radiodiagnostica**

Conferimento di incarichi temporanei in Azienda USL di Modena su posti di:

Dirigente Medico - Disciplina: Radiodiagnostica  
in Azienda Usl di Modena

In esecuzione alla decisione n. 3028 del 30/12/2020 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di Dirigente Medico - Disciplina di **Radiodiagnostica**. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione Bandi e Concorsi)

**Scadenza: 28 gennaio 2021**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Pubblica selezione per prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Geriatria**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta **pubblica selezione per prova selettiva** per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Geriatria

I **requisiti specifici di ammissione** al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 come modificato dal DL n. 162/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione

**Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. NON saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità**. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di selezione non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che detto curriculum non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza,

frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'Azienda USL è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### **Prova selettiva**

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà i candidati ad una prova selettiva sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La data e la sede e le modalità di espletamento della prova selettiva verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatori alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di

partecipazione.

### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova selettiva e verrà utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato.

Non saranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

e verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001.

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

In carenza di graduatorie di concorso pubblico, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per anni due dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti

saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini

della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339419 - 339420. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)

**Scadenza presentazione domande: 28 gennaio 2021**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Immuno-Trasfusionale

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Biologia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto riguardante: "Linee di indirizzo Regionali per la produzione e l'utilizzo di emocomponenti per uso non trasfusionale e per le relazioni tra strutture pubbliche e private interessate al loro impiego" presso la Struttura Complessa di Immuno-Trasfusionale

#### Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Scienze Biologiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi
- Specializzazione in Patologia clinica

#### Criteri di preferenza:

- Precedenti esperienze lavorative in ambito ospedaliero

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo è determinato in € 26,858,00, oltre oneri.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" - sezione Concorsi - Convocazioni - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali:

convocazioni", con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione. L'eventuale colloquio potrà svolgersi in modalità telematica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L 90/2014 convertito nella L. 114/2014). Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anti-corruzione.

### Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per Biologo specialista presso la Struttura Complessa di Immuno-Trasfusionale, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

**La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

### Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun titolo. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione

non è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it).

**Scadenza: 28 gennaio 2021**

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Andrea Decaroli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Indizione di avviso pubblico per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Medico Direttore dell'U.O. "Direzione Medica di Presidio" dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1829 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, L'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di incarico di struttura complessa di Dirigente Medico Direttore dell'U.O. "Direzione Medica di Presidio" dell'Azienda USL di Ferrara

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSN" approvata con Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013.

## DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

**Profilo Oggettivo**

La UOC "Direzione Medica di Presidio" – Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera si colloca all'interno della staff della Direzione Aziendale quale struttura di direzione degli Ospedali distrettuali.

La Direzione Assistenza Ospedaliera aggrega funzionalmente 3 Ospedali che insistono sul territorio dell'Azienda USL di Ferrara in un'ottica di integrazione e compatibilità con la distribuzione territoriale delle restanti strutture sanitarie con cui definire un assetto complessivo capace di garantire l'ottimale integrazione fra le funzioni ospedaliere e quelle territoriali.

Le funzioni assistenziali sono aggregate secondo il modello organizzativo dipartimentale, tenuto conto dell'affinità delle diverse discipline ovvero della complementarità esistente fra le branche specialistiche. Sono collegate in rete garantendo integrazione funzionale, efficienza gestionale, competenza tecnica ed efficacia delle prestazioni. I dipartimenti travalicano i perimetri dei singoli stabilimenti Ospedalieri. Le funzioni di coordinamento delle due articolazioni portanti dell'impianto complessivo del Presidio Ospedaliero (Dipartimenti e Stabilimenti Ospedalieri) sono affidate al Direttore della "Direzione Medica di Presidio" – Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera.

Gli Ospedali Distrettuali del Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera

Il sistema delle cure ospedaliere è basato su organizzazioni ad elevata qualificazione, organizzate, per quanto attiene l'alta specialità, secondo il modello Hub e Spoke, per garantire trattamenti sicuri e di qualità.

La rete ospedaliera Aziendale, caratterizzata dalla presenza di specialità di base e di larga diffusione, si è sviluppata attorno a punti di offerta storici e sulla base di opportunità locali che li configura di fatto come ospedali Distrettuali. Il percorso di riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera si è orientato e si orienta al perseguimento di maggiori livelli di appropriatezza della risposta ed efficienza nell'uso delle risorse sulla base dei bisogni prevalenti della popolazione (cronicità, multimorbilità), ed in armonia con la riorganizzazione dell'assistenza territoriale. In tal senso, l'implementazione di modalità organizzative e strumenti per il rafforzamento della presa in carico territoriale,

della continuità dell'assistenza tra territorio e ospedale, e della integrazione socio-sanitaria (le Case della Salute, gli Ospedali di Comunità, i percorsi assistenziali, i percorsi dedicati alle cure palliative e al fine vita) concorre alla riduzione dei ricoveri ospedalieri per tutte quelle condizioni di salute in cui non è necessario. A questo si affiancano i percorsi che favoriscono la continuità della cura ed il rientro nel contesto più appropriato una volta risolto il problema acuto (ad es. percorsi di dimissione protetta, interventi educativi sul paziente ed il care-giver, ecc.). Oltre agli interventi a sostegno della continuità assistenziale ospedale-territorio, assumono rilevanza in questa prospettiva i percorsi nei servizi ad alta integrazione sociale e sanitaria e la tutela delle persone fragili e vulnerabili.

Gli ospedali distrettuali sono:

- "Ospedale Mazzolani-Vandini" di Argenta
- "Ospedale SS.ma Annunziata" di Cento
- "Ospedale del Delta" di Lagosanto

Complessivamente il sistema ospedaliero dell'Azienda USL di Ferrara è dotato di 474 posti letto (compresi 30 posti letto di psichiatria di cui 15 presso l'Ospedale del Delta e 15 facenti parte del SPDC di Ferrara situato all'interno dell'Ospedale S. Anna di Cona), di cui 437 di ricovero ordinario e 37 di ricovero in regime di Day Hospital, suddivisi in 11 discipline tra mediche e chirurgiche, a loro volta articolate nei diversi stabilimenti. Presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale del Delta sono presenti 6 posti di Osservazione breve intensiva (O.B.I.) che non rientrano nel conteggio dei posti letto ospedalieri.

Posti letto per stabilimento (al 1/1/2020)

## STABILIMENTO DI EROGAZIONE

	Ordinario	Day Hospital	Day Surgery	Totale
Ospedale Argenta	98	5	6	109
Ospedale Cento	145	5	5	155
Ospedale del Delta	194	6	10	210
<b>Totale</b>	<b>437</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>474</b>

Tutti e tre gli ospedali sono sede di Pronto Soccorso (DEA 1° livello) e oltre all'attività di ricovero forniscono attività ambulatoriali delle principali discipline specialistiche e di diagnostica strumentale.

Gli Ospedali di Lagosanto e Argenta sono i Presidi di riferimento del Distretto Sud-Est mentre l'Ospedale di Cento è il riferimento del Distretto Ovest. Il presidio di Cento è anche sede di Punto Nascita.

Presso l'Ospedale del Delta (Lagosanto) sono presenti le seguenti funzioni principali:

- Per l'area Intensivologica sono presenti funzioni di:
  - Rianimazione
  - Medicina d'Urgenza
  - UTIC
- Per l'area medica sono presenti funzioni di:
  - Medicina Interna
  - Cardiologia
  - Riabilitazione
  - Lungodegenza Post-Acuti

- Per l'area chirurgica sono presenti funzioni di:
  - Chirurgia generale
  - Urologia
  - Ortopedia
  - Ginecologia
- Per l'Area dei Servizi:
  - Radiologia
  - Laboratorio Analisi
- Centro di Fisiopatologia della Riproduzione Umana e Procreazione Medicalmente Assistita di I-III livello
- Servizio Psichiatrico

Presso l'Ospedale SS.ma Annunziata (Cento) sono presenti le seguenti funzioni principali:

- Per l'area Intensivologica sono presenti funzioni di:
  - Rianimazione
  - UTIC
- Per l'area medica sono presenti funzioni di:
  - Medicina Interna
  - Cardiologia
  - Lungodegenza Post-Acuti
  - Medicina Riabilitativa neurologica

- Per l'area chirurgica sono presenti funzioni di:
  - Chirurgia generale
  - Urologia
  - Ortopedia
  - Ostetricia e Ginecologia
- Per l'Area dei Servizi:
  - Radiologia
  - Laboratorio Analisi

Presso l'Ospedale Mazzolani-Vandini di Argenta sono presenti le seguenti funzioni principali:

- Per l'area medica sono presenti funzioni di:
  - Medicina Interna
  - Lungodegenza Post-Acuti
  - Medicina Riabilitativa Ortopedica
- Per l'area chirurgica sono presenti funzioni di:
  - Chirurgia generale
  - Ortopedia
- Per l'Area dei Servizi:
  - Radiologia

Nei confronti dei Dipartimenti Ospedalieri, la Direzione del Presidio esercita funzioni di supporto e integrazione per gli aspetti organizzativi e per il conseguimento degli obiettivi strategici aziendali. La Direzione del Presidio dovrà inoltre sovrintendere ai processi riorganizzativi finalizzati all'integrazione strutturale con le attività della AOU Ferrara.

#### **Profilo soggettivo**

Il Direttore della Struttura complessa "Direzione Medica di Presidio" – Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera risponde alla linea di comando del Direttore Sanitario dell'Azienda USL e attraverso le direzioni mediche degli stabilimenti ospedalieri garantisce:

- il funzionamento dei nosocomi aziendali assicurando omogeneità di approccio;

genicità di approccio;

- la traduzione operativa della programmazione assicurando il mantenimento delle condizioni strutturali di attività;

- la funzionalità e la sicurezza del sistema di produzione (risorse strutturali, impiantistiche, tecnologiche, ecc.) nel rispetto dei requisiti generali e specifici per l'accreditamento ed in stretta integrazione con le funzioni trasversali di supporto tecnico, sanitario, logistico e amministrativo;

- la piena collaborazione con la Direzione Sanitaria nell'ambito delle attività di committenza interna e di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi di produzione;

- l'adozione degli strumenti per il governo clinico, in collaborazione con le funzioni aziendali dedicate;

- vigilanza su prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere con verifica del rispetto del corretto smaltimento dei rifiuti e degli appalti per pulizia, disinfezione, disinfestazione, sterilizzazione.

Al Direttore della Struttura complessa Direzione Medica di Presidio" – Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- esperienza e competenza nella gestione delle principali problematiche della rete dell'emergenza
- esperienza nella realizzazione di modalità innovative nello sviluppo delle attività, al fine di coniugare efficacia delle cure, qualità tecnico professionale ed efficienza organizzativa;
- conoscenza delle modalità di gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive, della logistica del paziente;
- esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro interdisciplinari e multi professionali, anche a valenza interaziendale, per sviluppare progetti, programmi e attività connotate da organizzazioni fortemente innovative;
- capacità di creare forme di integrazione e collaborazione tra i diversi livelli di responsabilità organizzativa presenti all'interno della struttura ospedaliera, siano quelli della gestione di grandi piattaforme produttive (posti letto, sale operatorie), siano quelli relativi alle direzioni dipartimentali e di strutture di diversa complessità (anche a livello interaziendale);
- capacità di proporre ed applicare sistemi di analisi dell'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse disponibili e dei processi di rimodellamento organizzativo;
- capacità di proporre ed applicare sistemi di valutazione degli obiettivi di budget, analisi e monitoraggio, degli indicatori di produttività, efficienza e qualità delle strutture di produzione presenti all'interno degli ospedali di competenza;
- capacità di proporre ed applicare sistemi di valutazione delle performance individuali e di equipe finalizzati all'orientamento ai risultati, allo sviluppo dei servizi erogati e a comportamenti coerenti con il perseguimento dei fini aziendali;
- competenza tecnica ed attitudine alla collaborazione con lo staff aziendale nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento della sicurezza dei processi, nei programmi di accreditamento delle strutture ospedaliere, nell'attuazione di progetti di governo clinico, nella verifica sulla corretta applicazione dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali;
- esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera, con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;

- attitudine alla semplificazione dei processi e alla facilitazione nell'accesso alle cure, alla continuità clinico assistenziale e alla presa in carico
- esperienza e competenza nell'organizzazione delle attività chirurgiche in tutte le fasi del percorso sia in elezione che in urgenza
- esperienza e competenza in materia di programmazione di interventi di ristrutturazione edilizia e riorganizzazione operative conseguenti
- esperienza e competenza di collaborazione in ambito intra ed extra-ospedaliero e partecipazione a gruppi professionali e multidisciplinari
- competenza nell'identificazione e nella mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definizione del relativo risk-management;
- competenza nella promozione dell'attività di incident reporting e di tutte le attività collegate alla gestione del rischio clinico.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo del dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Direzione Medica di Presidio" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina "Direzione Medica di Presidio". L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti, ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute, sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012

### 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo

punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è imm modificabile per tutta la durata dell'incarico

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei e più precisamente:

- un curriculum datato e firmato, redatto in forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 in cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, comprensivo dell'attività di ricerca e di produzione scientifica;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei

lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta,

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate da candidato (casistiche) certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

- l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativo alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all.C).

Le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.(All.D)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente

sottoscritta deve essere spedita per posta (Racc. A.R.) o mediante PEC unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura “ *contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa ..... (indicare nome e cognome)* ”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files La domanda, debitamente sottoscritta., e i relativi allegati. deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il **1° giovedì successivo alla scadenza del bando** il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso il Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda USL di Ferrara - Settore 15 — 1° piano - Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n.203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale

#### 6) Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum
- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle

prestazioni erogate dalla strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di

vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, per coloro che ne avranno fatto specifica richiesta nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

#### **7) Pubblicazione su sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/03/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- 1) il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- 2) la composizione della Commissione di Valutazione
- 3) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- 4) la relazione sintetica predisposta dalla commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- 5) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **8) Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

### 9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;

L'Azienda USL di Ferrara non intende avvalersi:

- della possibilità di utilizzare gli esiti delle procedure selettive, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento è l'Avv Marina Tagliati Dirigente Amministrativo presso il Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – bacheca – bandi e concorsi – strutture complesse. Per informazioni telefoniche tutti i giorni lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235705

IL DIRETTORE

Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Direttore dell'U.O. "Pronto Soccorso" dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del direttore del servizio comune gestione del personale n. 1832 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Direttore dell'U.O. "Pronto Soccorso" dell'Azienda USL di Ferrara

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSN" approvata con

Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013.

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

Il territorio della Provincia di Ferrara ha una popolazione di 345.503 (al 1/1/2020) abitanti e comprende i seguenti comuni:

Comuni	0-14 anni	15-64 anni	oltre 65 anni	Totale
Argenta	2.418	12.851	6.152	21.421
Bondeno	1.523	8.450	4.121	14.094
Cento	5.049	22.447	7.977	35.473
Codigoro	1.029	6.912	3.615	11.556
Comacchio	2.137	13.842	6.176	22.155
Copparo	1.412	9.361	5.315	16.088
Ferrara	13.807	81.452	37.189	132.448
Jolanda di Savoia	245	1.568	961	2.774
Lagosanto	529	2.967	1.302	4.798
Masi Torello	259	1.341	701	2.301
Mesola	638	3.944	2.060	6.642
Ostellato	514	3.491	1.859	5.864
Poggio Renatico	1.362	6.343	2.212	9.917
Portomaggiore	1.303	6.932	3.406	11.641
VigaranoMainarda	961	4.735	1.935	7.631
Voghiera	370	2.183	1.131	3.684
Goro	396	2.216	1.034	3.646
Fiscaglia	759	5.178	2.716	8.653
Terre del Reno	1.290	6.126	2.540	9.956
Riva del Po	678	4.417	2.688	7.783
Tresignana	710	4.140	2.128	6.978
<b>Totale</b>	<b>37.389</b>	<b>210.896</b>	<b>97.218</b>	<b>345.503</b>

Contesto socio-demografico: gli indicatori denotano una popolazione matura, che sostiene un forte carico sociale.

L'invecchiamento si caratterizza per una forte polarizzazione: un altissimo indice di vecchiaia e dipendenza degli anziani in alcuni comuni del medio ferrarese (Berra, Copparo, Jolanda e Ro), e indici di vecchiaia e di dipendenza più bassi nell'Alto Ferrarese (Cento, Poggio, Sant'Agostino, Vigarano) che sono allineati alla media regionale e italiana.

Il fenomeno della denatalità, associato a una riduzione della mortalità e all'aumentata aspettativa di vita, fa perdurare la ormai consolidata tendenza all'invecchiamento di questo territorio, che registra una presenza di anziani - e in particolare dei grandi anziani ultra75enni - tra le più alte in Italia (n=51.345; 14,8%), e una percentuale di under 15 (n=37.389; 10,8%) tra le più basse.

Indice di vecchiaia (al 1/1/2020): Distretto Centro Nord 286,7; Ovest 184,4; Sud Est 291,3; Provincia di Ferrara 260,0, RER 186,3.

% di grandi anziani 75anni+ (al 1/1/2020): Distretto Centro Nord 15,6, Ovest 12,6, Sud Est 15,3, Provincia di Ferrara 14,9; RER 12,8

% under 15 anni (al 1/1/2020): Distretto Centro Nord 10,2; Ovest 13,2; Sud Est 10,1; Provincia di Ferrara 10,8; RER 12,9

Da un punto di vista demografico si delinea quindi il quadro di un territorio che presenta bisogni di salute eterogenei, in un contesto generale a forte domanda di assistenza.

L'impatto della popolazione anziana, e in particolare dei grandi anziani, sul sistema sanitario e socio-sanitario è elevato.

Tasso standardizzato di ospedalizzazione e di accesso al PS

(per 1.000 abitanti) per Distretto di residenza e Anno di dimissione 2019

Distretto di residenza	Tasso standardizzato di ospedalizzazione	Tasso standardizzato di accesso al PS
Centro-Nord	147,0	367,3
Ovest	141,1	414,6
Sud-Est	149,7	463,7
Totale	146,4	404,8

Banca dati SDO e Banca dati PS, Regione Emilia-Romagna.

A livello di assistenza territoriale: l'Azienda UsI di Ferrara eroga attività assistenziale in maniera integrata all'Azienda Ospedaliero Universitaria "Arispedale S. Anna" su un territorio di 349.692 abitanti, attraverso tre Presidi Ospedalieri, due Ospedali di Comunità, due Hospice e 7 Case della Salute attive. Tredici sono i Nuclei di Cure Primarie, costituiti da 246 MMG e 39 PLS, che garantiscono l'erogazione dell'assistenza di base.

I presidi ospedalieri che dipendono dall'AUSL sono 3:

- Presidio Ospedaliero di Lagosanto "Ospedale del Delta" 211 PL (Distretto Sanitario Sud-Est);

- Presidio Ospedaliero di Argenta "Ospedale Mazzolani-Vandini" 118 PL (Distretto Sanitario Centro Nord);

Presidio Ospedaliero di Cento "Ospedale SS. Annunziata" 155 PL (Distretto Ovest)

L'Azienda USL di Ferrara (AUSL) è stata istituita il 1° luglio del 1994, quando sono stata unificate in un'unica azienda sanitaria territoriale le cinque USL nelle quali era articolata la sanità pubblica ferrarese. L'ambito territoriale dell'AUSL coincide con la Provincia di Ferrara: copre un'area di 2.632 kmq, con una densità di popolazione di circa 132 abitanti per kmq e con le problematiche tipiche della distribuzione della popolazione tra insediamenti urbani e rurali.

L'AUSL è suddivisa in tre Distretti territoriali, nei quali sono distribuiti le strutture che forniscono assistenza sanitaria: tutti gli ospedali distrettuali sono coordinati dal Presidio Unico Ospedaliero (PUO). Questo è stato costituito con deliberazione n°65 del 4/2/2004 con il duplice scopo di:

- aggregare funzionalmente gli Ospedali che insistono sul territorio dell'AUSL, rivedendone l'organizzazione interna per renderla maggiormente integrata e compatibile con la distribuzione territoriale delle restanti strutture sanitarie al fine di realizzare un assetto strutturale complessivo capace di garantire l'ottimale integrazione fra le funzioni ospedaliere e quelle territoriali;

- di agevolare la realizzazione di una rete assistenziale ospedaliera integrata con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (AOSP) ed organizzata secondo il modello Hub & Spoke per le patologie ad elevata complessità, quelle tempo-dipendenti e quelle a bassa frequenza di distribuzione.

L'AUSL, assieme all'AOSP, è inoltre coinvolta in un progetto di forte integrazione delle attività sanitarie e amministrative, al fine di costituire una base di dati condivisi utili alla realizzazione di strumenti congruenti per la governance sanitaria e per la valutazione e controllo degli aspetti clinici e amministrativi.

Nell'ambito della risposta alle situazioni di emergenza ed urgenza sanitaria in ambiente ospedaliero e preospedaliero nel territorio di competenza, l'AUSL ha proceduto, recentemente, ad una radicale revisione del proprio modello organizzativo, coerentemente con le indicazioni regionali e con gli accordi stipulati

in sede di Conferenza Sociale Sanitaria Territoriale, articolata sui seguenti punti qualificanti:

- accorpamento al Dipartimento dell’Emergenza Urgenza della Struttura Complessa “Sistema Emergenza- Urgenza Sanitaria Territoriale - 118”;

- introduzione su tutto il territorio provinciale, con l’eccezione del comune di Argenta, dell’auto medicalizzata in sostituzione delle ambulanze con medico a bordo;

- superamento dei Punti di Primo Intervento aziendali con rafforzamento della rete dei Pronto Soccorso provinciali secondo il modello Hub & Spoke;

- realizzazione del progetto di creazione della Centrale Operativa Emilia Est;

- rafforzamento del ruolo Hub della Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d’ Urgenza dell’AOSP mediante l’adozione di procedure condivise relative alla centralizzazione primaria delle patologie tempo dipendenti o ad elevata complessità;

- integrazione delle competenze professionali al fine di creare la figura unica del medico di emergenza urgenza in grado di operare sia nell’ambito preospedaliero che intraospedaliero gestendo il percorso assistenziale del paziente acuto a partire dalla richiesta di soccorso fino alla sua collocazione definitiva nella struttura sanitaria più idonea.

Nello specifico aziendale, la Struttura Complessa di Pronto Soccorso rappresenta il centro unico di coordinamento ed erogazione degli interventi di soccorso sanitario attraverso le Unità Operative Mobili operanti negli ambiti territoriali stabiliti e degli interventi diagnostico terapeutici nell’ambito delle attività di valutazione, primo trattamento ed accettazione sanitaria nelle sedi ospedaliere di Pronto Soccorso. Essa svolge la sua attività secondo i metodi e gli strumenti della Medicina di Accettazione e d’Urgenza ed in particolare provvede alla:

- valutazione e trattamento delle funzioni vitali dei pazienti in condizioni critiche sia di origine medica che traumatica;

- valutazione dei bisogni degli Utenti dei servizi di Pronto Soccorso (triage);

- pianificazione ed erogazione degli interventi atti a preservare la vita nelle condizioni critiche;

- pianificazione degli accertamenti atti a diagnosticare le patologie acute degli utenti di pronto soccorso;

- effettuazione degli interventi di tipo:

- assistenziale (mantenimento delle migliori condizioni concesse dalla situazione del paziente);

- terapeutico (risoluzione parziale o totale del problema acuto del paziente);

- trasporto assistito secondario da Centro Spoke a Centro Hub;

- educativo – informativo (trasmissione delle conoscenze utili al paziente od ai familiari per fronteggiare l’evoluzione della patologia);

- formativo (formazione continua del personale sanitario dell’Azienda nel settore dell’emergenza; addestramento del personale delle Associazioni di Volontariato che svolgono attività di supporto al sistema 118 provinciale). Queste attività sono erogate dal Centro LIFE, articolazione dell’ Unità Operativa Formazione e Aggiornamento i cui istruttori sono operatori del Dipartimento dell’ Emergenza.

La Struttura Complessa svolge inoltre funzioni di accetta-

zione sanitaria d’urgenza per quei pazienti che abbisognano di ricovero urgente nei reparti di degenza degli ospedali aziendali.

Essa partecipa, infine, alle attività di educazione sanitaria rivolte alla popolazione, in collaborazione con altri soggetti istituzionali ( Scuole, Comuni, Protezione Civile) al fine di prevenire l’instaurarsi delle patologie acute mediche e traumatiche.

### **PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA**

La Struttura Complessa di Pronto Soccorso, inserita all’interno del Dipartimento dell’ Emergenza Urgenza dell’ AUSL, si articola nelle seguenti articolazioni:

- Modulo di Pronto Soccorso dell’Ospedale del Delta-Comacchio (sede di DEA di I livello);

- Modulo di Pronto Soccorso dell’Ospedale di Cento-Bondeno;

- Modulo di Pronto Soccorso dell’Ospedale di Argenta;

- Modulo di Coordinamento della rete territoriale delle Auto Medicalizzate.

### **Settori di macroattività:**

- Emergenza urgenza pre-ospedaliera: comprende gli operatori, i mezzi e le procedure che garantiscono il governo clinico dell’intervento sul territorio (in sinergia con la Struttura Complessa “Sistema Emergenza- Urgenza Sanitaria Territoriale - 118”)

- Triage globale intraospedaliero: percorso decisionale dinamico, effettuato da personale infermieristico dedicato, basato sull’attuazione di un processo metodologico scientifico in grado di stabilire la priorità di accesso agli ambulatori di Pronto Soccorso, tramite l’utilizzo di un sistema di codifica.

- Attività di pronto soccorso generale: comprende le attività di accettazione e trattamento degli utenti che si presentano spontaneamente presso il Pronto Soccorso o che vengono trasportati dai mezzi di soccorso: in particolare dei casi che si presentano spontaneamente e non rivestono carattere d’urgenza, di soggetti in condizioni di urgenza differibile, di soggetti in condizioni di urgenza indifferibile e di utenti in condizioni di emergenza. Vengono svolte le attività di supporto e stabilizzazione delle funzioni vitali, esecuzione del primo accertamento diagnostico, osservazione temporanea, dimissione o ricovero dei pazienti, utilizzando i supporti specialistici e diagnostico/strumentali della struttura ospedaliera o in un ottica di rete. Nel corso di un anno si calcolano circa 75.000 – 80.000 accessi presso i Pronto Soccorso aziendali.

- Osservazione breve intensiva (OBI): attività assistenziale svolta in aree funzionali annesse al Pronto Soccorso, con finalità di rapido inquadramento diagnostico e terapeutico del paziente (non inferiore alle 6 ore e non superiore alle 24 ore), per identificare l’appropriatezza del ricovero e della sua sede o della dimissione. Le funzioni sono: valutazione diagnostica, osservazione longitudinale e terapia a breve

termine di patologie urgenti. L’attività di OBI è svolta presso l’ Ospedale del Delta con un modulo di 4 posti letto (previsto l’ incremento a 6) con una media di 1500 accessi all’ anno.

- Attività Punto di Primo Intervento: svolgono attività per fronteggiare e stabilizzare temporaneamente le emergenze fino alla loro attribuzione al Pronto Soccorso dell’Ospedale di riferimento. Sono inoltre in grado di fornire risposte a situazioni di minore criticità e bassa complessità. Tale attività è attualmente prevista presso l’ Ospedale del Delta Comacchio per il periodo estivo.

Dotazione organica della Struttura Complessa:  
SEDE

Personale	Delta	Argenta	Cento	Copparo (sede Auto Med.)	Tot.
Medici PS	15	5	10	-	30
Medici SET	5	5	6	5	21
Coord. Infermieristico	1	1	1	-	3
Infermieri	36	20	24	Appartenenti alla S.C. Sistema 118	80
OSS	15	6	6	-	27

### PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE SPECIFICHE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- Esperienza consolidata e competenza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di strutture di PS o DEA, con esiti positivi nella valutazione di buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- Consolidata e specifica competenza nella gestione della casistica relativa a situazioni di emergenza ed urgenza sanitaria nei diversi gradi di complessità e nelle diverse articolazioni di una Unità Operativa Complessa, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività:
- valutazione e trattamento delle funzioni vitali dei pazienti in condizioni critiche;
- pianificazione ed erogazione degli interventi atti a preservare la vita nelle condizioni critiche;
- pianificazione degli accertamenti atti a diagnosticare le patologie acute degli utenti di pronto soccorso;
- applicazione delle procedure interaziendali per la gestione delle patologie tempo dipendenti e delle patologie ad elevata complessità.
- Capacità di mettere in atto forme flessibili di organizzazione del PS al fine di rispondere con rapidità alla variazione della domanda e capacità produttiva
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management, soprattutto nella prevenzione di eventi avversi nella fase di triage e nei casi previsti dalle raccomandazioni ministeriali 8, 15 e 13;
- Capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione degli ambulatori, degenza breve intensiva, trasporti secondari assistiti.
- Capacità di individuare le priorità in rapporto ai bisogni sanitari della popolazione della provincia armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica.
- Capacità di gestire le risorse materiali e professionali assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, promuovere il corretto utilizzo delle tecnologie di pertinenza, programmare i fabbisogni con riferimento sia alla Struttura Complessa di appartenenza che alla analoga Struttura Complessa dell'AOSP in una logica orientata verso la costituzione

di Strutture Complesse interaziendali.

- Capacità di responsabilizzare il personale con relativi criteri di delega.
- Capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale, dei Collaboratori e di introduzione di nuove tecnologie.
- Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative.
- Esperienza di collaborazioni in ambito intra e inter-dipartimentali e/o interaziendali per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti provinciali o in team multidisciplinari e/o multi professionali. In tale contesto assume particolare rilievo la documentata collaborazione anche con i Medici di Medicina Generale e le reti territoriali.
- Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori;
- Aver dato prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- Avere dato prova di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale e scientifico dei collaboratori;
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella infermieristica;
- Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i medici di medicina generale del territorio di riferimento, con i percorsi di presa in carico ambulatoriali e la rete dei servizi territoriali;
- Esperienza e competenza in materia di qualità ed accreditamento;
- Esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida, nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- Avere esperienze di collaborazione in ambiti intra e/o interdipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di PDTA in team multidisciplinari e multiprofessionali;

#### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- cittadinanza italiana. Salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo del dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza". L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del

DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti, ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute, sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012

## 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del

colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei e più precisamente:

- un curriculum datato e firmato, redatto in forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 in cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, comprensivo dell'attività di ricerca e di produzione scientifica;

- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicate su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta,

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate da candidato (casistiche) certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

- l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativo alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A.

e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all.C).

Le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. (All.D)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente sottoscritta deve essere spedita per posta (Racc. A.R.) o mediante PEC unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione ap-

plicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa ... (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files La domanda, debitamente sottoscritta., e i relativi allegati. deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso il Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda USL di Ferrara - Settore 15 — 1° piano - Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n.203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del d. lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi"

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale

### 6) Modalità di svolgimento della selezione:

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi

dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum

- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito:
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, per coloro che ne avranno fatto specifica richiesta nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

### 7) Pubblicazione su sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- 1) il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- 2) la composizione della Commissione di Valutazione
- 3) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- 4) la relazione sintetica predisposta dalla commissione di va-

lutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

- 5) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

### 8) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

### 9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;

L'Azienda USL di Ferrara non intende avvalersi:

- della possibilità di utilizzare gli esiti delle procedure selettive,

nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento è l'Avv Marina Tagliati Dirigente Amministrativo presso il Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – bacheca – bandi e concorsi – strutture complesse.

Per informazioni telefoniche tutti i giorni lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235705

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### INCARICO

#### **Indizione di avviso pubblico di conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Farmacista Direttore dell'U.O. "Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale" dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del direttore del servizio comune gestione del personale n. 1833 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di incarico di Struttura Complessa di Dirigente Farmacista Direttore dell'U.O. "Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale" dell'Azienda USL di Ferrara

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSN" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

#### **PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA**

L'Unità Operativa Complessa "UO Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale" è deputata all'organizzazione delle attività correlate all'assistenza farmaceutica dell'AUSL di Ferrara; collabora alla definizione e allo sviluppo delle politiche aziendali di assistenza farmaceutica territoriale, al fine di garantire uniformità, equità ed efficienza nell'erogazione delle prestazioni farmaceutiche territoriali e ospedaliere. Collabora alla realizzazione di programmi di politica sanitaria e di governo clinico su indicazione della Direzione Strategica Aziendale (DSA), in linea con gli obiettivi di programmazione sanitaria nazionale, regionale ed aziendale, nel rispetto dei criteri di sicurezza, efficacia, efficienza, appropriatezza ed economicità.

Alla UOC compete la gestione di beni e servizi farmaceutici e l'integrazione tra l'organizzazione della propria struttura e quella dei reparti e servizi ospedalieri e territoriali cui è rivolta l'attività.

La UOC partecipa alla definizione e monitoraggio dei budget annuali assegnati trasversalmente alle Direzioni di Distretto e di Dipartimenti Territoriali sul tema della farmaceutica.

La struttura è articolata in diverse macro-attività:

#### 1. Farmaceutica convenzionata

1.1 Espleta gli adempimenti amministrativi, tecnici e contabili correlati all'applicazione della Convenzione Nazionale delle farmacie e della normativa regionale vigente in materia, ivi comprese le attività di Distribuzione per Conto (DPC) e di Assistenza Integrativa Protetica erogate tramite il canale delle farmacie convenzionate.

1.2 Attività istruttoria, autorizzativa e giuridico-legislativa: cura gli adempimenti istruttori prestati per conto di Regione ed enti locali finalizzati al rilascio di provvedimenti autorizzativi in materia di farmacie, distributori intermedi e depositari (es. nuove aperture, trasferimenti di titolarità, trasferimenti di locali, gestioni provvisorie, apertura dispensari, apertura distributori intermedi, chiusure straordinarie, revisione della Pianta Organica, ecc).

Cura gli adempimenti autorizzativi rilasciati direttamente dalla UOC ai sensi della normativa regionale vigente in materia di turni, ferie, sostituzione di direzioni tecniche, attestati di servizio.

1.3 Attività di vigilanza: cura gli adempimenti ispettivi rivolti a farmacie, distributori intermedi e depositari di medicinali per uso umano; gestione dei processi di rilevazione e distruzione dei farmaci stupefacenti in dotazione alle strutture sanitarie presenti sul territorio di afferenza quali farmacie territoriali e ospedaliere, distributori intermedi, case di cura, ambulatori medici e veterinari.

Coordina le attività correlate a segnalazioni di furti/smarrimenti di ricettari, circolarità di ricette falsificate, interfaccia e collaborazione con le Autorità di pubblica sicurezza per tutte le attività sopra descritte.

2. Appropriately prescrittiva in Medicina Generale e specialistica ospedaliera e ambulatoriale: cura, in collaborazione con il Dipartimento Cure Primarie e con le altre strutture designate dalla Direzione Sanitaria Aziendale, interventi finalizzati al monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche in Medicina Generale, all'analisi dell'appropriatezza prescrittiva, al governo di consumi e spesa correlati all'assistenza farmaceutica erogata sul territorio. In particolare predispone periodicamente per i Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Specialisti Ambulatoriali una reportistica farmaceutica a vari livelli di dettaglio e di confronto, individua le aree prescrittive maggiormente critiche e/o ad alta disomogeneità, partecipa agli incontri collegiali e individuali di formazione/informazione con i prescrittori sui medesimi temi di appropriatezza.

Collabora all'attivazione e conduzione degli organismi e gruppi di lavoro aziendali/interaziendali per la stesura di protocolli terapeutici e di percorsi assistenziali nell'area territoriale e a programmi di integrazione e continuità ospedale/territorio.

Partecipa alla stesura e divulgazione periodica di campagne di informazione medico-scientifica indipendente rivolte ad operatori sanitari e cittadini.

3. Area Farmacovigilanza e rischio: cura tutte le attività previste da normativa vigente, in un'ottica di servizio trasversale aziendale H-T. Promuove e coordina i progetti nazionali, regionali e aziendali di farmacovigilanza attiva e interventi volti a favorire l'attenzione dei professionisti agli aspetti della sicurezza nell'utilizzo dei farmaci.

Si occupa, in collaborazione con le Direzioni Distrettuali, di divulgazione scientifica e informazione indipendente sui temi della farmacovigilanza e del rischio clinico nell'ambito di iniziative di salute rivolte alla cittadinanza.

4. Attività delle farmacie ospedaliere: valutazione di appropriatezza delle richieste, gestione degli approvvigionamenti di beni farmaceutici per i Dipartimenti ospedalieri e vigilanza sugli armadi farmaceutici, in collaborazione col personale dei reparti.

5. Erogazione diretta dei farmaci: gestione dell'erogazione diretta dei farmaci relativi alle prescrizioni in dimissione e alle prescrizioni della Medicina Generale, al fine della presa in carico dei pazienti politrattati, nell'ottica del miglioramento dell'aderenza, della prevenzione delle interazioni potenzialmente pericolose e dell'economicità del servizio.

6. Assistenza Integrativa: svolge un'attività di monitoraggio e promozione di percorsi volti all'efficientamento del sistema, nonché al superamento di sprechi e diseconomie, in collaborazione con il Dipartimento di Cure Primarie, in particolare sui dispositivi medici monouso elencati nell'allegato 2 al DPCM 12 gennaio 2017, ovvero agli assistiti portatori di stomie (tracheostomia, colon-ileo-uro stomia), portatori di cateteri per incontinenza, di medicazioni avanzate e per tutti i dispositivi elencati nell'allegato 3 al DPCM destinati alle persone affette da malattia diabetica

o malattie rare.

### PROFILO SOGGETTIVO

Tenuto conto che la Struttura complessa "UO Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale" presenta connotati plurispecialistici e gestisce livelli importanti di budget di spesa i quali possono risentire positivamente di azioni di governo mirate all'efficientamento del sistema e al superamento di sprechi e diseconomie, le conoscenze e le competenze professionali del Direttore della suddetta UOC dovranno essere caratterizzate elevate capacità organizzativo-gestionali correlate alle aree di responsabilità e da una consolidata esperienza nelle attività inerenti all'assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera.

Le attitudini richieste ai fini dell'incarico ricomprendono in particolare:

- consolidata esperienza nella messa in atto di strategie aziendali di governo del farmaco, con particolare riferimento allo sviluppo di progettualità orientate all'uso appropriato e sicuro della risorsa farmaco nelle aree terapeutiche critiche e/o di overtreatment, rilevate nel setting ospedaliero e della continuità H-T, nel rispetto degli obiettivi regionali e alla programmazione di interventi sanitari correlati alla farmaceutica territoriale e ospedaliera;
- documentata attitudine al coordinamento di attività di farmacia, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale;
- capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le farmacie del territorio conoscenze degli aspetti normativi, tecnici e gestionali correlati al farmaco ed ai beni sanitari non farmaceutici ricompresi nei LEA; conoscenze e competenze nella gestione della convenzione farmaceutica; competenze nella pianificazione, nella gestione e nel monitoraggio degli accordi regionali e locali per la Distribuzione Per Conto (DPC) tramite le farmacie del territorio;
- esperienza consolidata nella definizione di percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva in medicina generale e nella specialistica ospedaliera e territoriale, di analisi delle reportistiche farmaceutiche e dei relativi indicatori quali-quantitativi, di individuazione di aree critiche di inappropriata d'uso del farmaco sia in ambito territoriale che ospedaliero;
- competenza specifica in materia di prevenzione del rischio in ambito farmacologico, di gestione delle attività di farmacovigilanza e di vaccinovigilanza, di interazioni clinicamente rilevanti, di aderenza ai trattamenti e dei processi di ricognizione e riconciliazione farmacologica
- esperienza consolidata nella definizione di strategie di governo dell'Erogazione Diretta (ED) dei farmaci ad impatto territoriale, in sinergia con la Direzione Aziendale e i medici prescrittori;
- capacità di organizzazione e gestione degli aspetti di governo della spesa farmaceutica sia convenzionata che dei Dipartimenti territoriali e ospedalieri, nell'ambito dei processi di budget trasversale; esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici
- capacità di gestire le risorse assegnate (personale, beni, tecnologie, ecc) per perseguire gli obiettivi di Unità Operativa assegnati; capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione delle controversie in ambito

lavorativo attraverso la valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori

- capacità di collaborazione con le diverse professionalità presenti all'interno delle articolazioni organizzative aziendali e gli altri interlocutori professionali e istituzionali: Regione, altre Aziende Sanitarie, Commissioni di Area Vasta, Distretti di Committenza, Comuni, Comitati Consultivi Misti, Ordini Professionali e medici convenzionati con il SSR
- conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale, nonché degli aspetti di gestione del rischio clinico in area farmaceutica;
- capacità di promuovere innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi, in accordo con gli obiettivi clinici e di ricerca aziendali; promozione dello sviluppo di nuovi prodotti/processi con riferimento ai percorsi di stoccaggio, acquisizione, gestione, utilizzo di farmaci e dispositivi, sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla minimizzazione del rischio;
- competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei Farmaci e dei Dispositivi Medici maturata all'interno di Commissioni/Gruppi di lavoro specifici;
- competenza nell'organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa di Farmacia e ad altri operatori sanitari della Struttura Ospedaliera e a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia e CTF, Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;
- Ottima conoscenza di almeno due lingue straniere, una delle quali inglese

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- cittadinanza italiana. Salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo del dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Farmaceutica Territoriale" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina "Farmaceutica Territoriale". L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti, ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute, sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

### 2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con l'indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formu-

lazione dell'elenco degli idonei e più precisamente:

- un curriculum datato e firmato, redatto in forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 in cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, comprensivo dell'attività di ricerca e di produzione scientifica;

- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta,

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate da candidato (casistiche) certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativo alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all.C).

Le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. (All.D) I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente sottoscritta deve essere spedita per posta (Racc. A.R.) o mediante PEC unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/03/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa ..... (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files La domanda, debitamente sottoscritta., e i relativi allegati. deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le

domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrar e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il **1° giovedì successivo alla scadenza del bando** il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso il Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda USL di Ferrara - Settore 15 – 1° piano - Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n.203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del d.lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del d.lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

#### 6) Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum
- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà

ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle

esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholder della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, per coloro che ne avranno fatto specifica richiesta nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima del giorno fissato. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web aziendale

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

#### **7) Pubblicazione su sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- 1) il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- 2) la composizione della Commissione di Valutazione
- 3) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- 4) la relazione sintetica predisposta dalla commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio
- 5) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **8) Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferen-

ziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

#### **9) Disposizioni varie e privacy**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;

L'Azienda USL di Ferrara non intende avvalersi

- della possibilità di utilizzare gli esiti delle procedure selettive, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Marina Tagliati Dirigente Amministrativo presso il Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Ferraresi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – bacheca – bandi e concorsi – strutture complesse.

Per informazioni telefoniche tutti i giorni lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: 0532/235673 – 0532/235744 – 0532/235705

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017, per la stabilizzazione di n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), esecutiva ai sensi di legge n. 730 del 30/12/2020 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e dall'integrazione al protocollo regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario di cui al D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., per il triennio 2018/2020, presso le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione Emilia-Romagna, sottoscritto il 4/5/2018 e successive integrazioni (personale dell'area della dirigenza del SSN e della dirigenza del Ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo), è emesso il presente concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., per la copertura di

n. 1 posto a tempo indeterminato del seguente profilo: Dirigente Medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### **1. Requisiti specifici di ammissione per la stabilizzazione**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre possedere tutti i seguenti requisiti specifici:

a) Essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo), successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della legge 124/2015) ed entro il termine della presentazione delle domande al presente avviso, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola. Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione.

b) Aver maturato nel periodo dal 1/1/2013 al 31/12/2020, presso Aziende o Enti del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e anche con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo) Il rapporto di lavoro si intende relativo ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del profilo oggetto della stabilizzazione; a questo fine si tiene conto degli elementi desumibili dall'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale). Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio e gli assegni di ricerca.

Ai sensi dell'art. 20 comma 11 del D.Lgs. 75/2017, per il personale medico, il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni può essere stato prestato presso diverse amministrazioni

del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Non hanno titolo alla stabilizzazione e alla presente procedura concorsuale, coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura del bando.

I partecipanti al concorso devono essere, inoltre, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

### **2. Requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale in oggetto**

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i.

c) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale – attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Si deve comunque possedere:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

c. idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale ad avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o licenziati da pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

### 3. Prove d'esame

*Prova scritta:* Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### 4. Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10  
 titoli accademici e di studio massimo punti 3  
 pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3  
 curriculum formativo e professionale massimo punti 4

### 5. Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di **tutti** i requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 1) e 2) richiesti per la presente procedura sia riguardanti

la stabilizzazione che la procedura concorsuale;

g) di non essere stato destituito ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

**Al fine della valutazione del servizio prestato**, la dichiarazione resa dal candidato, deve contenere, pena la mancata valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il contratto flessibile è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale/professionalità;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei contratti prestati nonché le eventuali interruzioni/sospensioni;
- oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica

amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### 6. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato, firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

#### 7. Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte **personalmente dall'interessato e corredate di fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.**

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo

e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

#### 8. Modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera (obbligatoriamente secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

a) inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 BOLOGNA. La busta dovrà contenere la dicitura

“Domanda stabilizzazione Dirigente Medico –Otorinolaringoiatria di \_\_\_\_\_ - (indicare cognome e nome)” La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante L’Azienda non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del concorso, pervengano all’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa.

b) trasmissive con Posta Elettronica Certificata PEC del candidato entro il giorno di scadenza del bando esclusivamente all’indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50MB) unitamente a fotocopia del documento d’identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “Domanda stabilizzazione Dirigente Medico – Otorinolaringoiatria di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell’autore tramite carta d’identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 9. Convocazione dei candidati

Ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, a seconda dell’indicazione del candidato, e a quanto previsto dal paragrafo 8) lett. b), che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L’avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 10. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, nonché dall’art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

## 11. Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l’ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l’utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente bando, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall’effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata, o comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

## 12. Adempimenti dei vincitori

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l’Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale della relativa area dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L’assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola e delle loro future

eventuali modificazioni.

Ove non presente la specifica sede di lavoro, il personale che verrà assunto a tempo indeterminato dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale all'indirizzo di posta elettronica:

info-concorsibo@ausl.bologna.it

oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola <http://www.aosp.bo.it/content/bandi> dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE DEL SUMAGP

Giovanni Ferro

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 1211 del 23/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina Interna.

#### 1. Requisiti di ammissione

##### Requisiti generali

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 - c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini dei Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### Requisiti specifici

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di Medicina Interna ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii.:

**547.** Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti;

**548.** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

#### 2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo lo schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 3.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti*) I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 206/2007.

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) >lavoro e formazione >lavoro >selezioni e concorsi > concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

### 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.
- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di “.....”». in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF. Il mancato rispetto di detta previsione comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

#### **Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso**

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

NON saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni (solo se edite a stampa)

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio

- Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavoro](http://www.ao.pr.it/lavoro) e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45

D.Lgs. 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0017806-P dell'11/3/2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni NON verrà attribuito alcun punteggio.

#### Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale.

## 6. Convocazione candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova pratica/orale, tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami".

Si ricorda a tal proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ( [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it) ).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## 7. Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

**Le Prove d'esame** sono articolate nel modo seguente:

**Prova scritta:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una

serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

## Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

**Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 8. Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5) saranno osservate purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presenta bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della

Legge n. 160 del 27/12/2019, art. 1, comma 149, rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

### 9. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

### 10. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 11. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n.229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

In attuazione alla delibera del Direttore Generale n. 1212 del 23/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

## 1. Requisiti di ammissione

### Requisiti generali

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini dei Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

### Requisiti specifici

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28.07.2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii.:

- a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

- l'eventuale assunzione dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

## 2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, obbligatoriamente secondo lo schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 3.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis – D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti*) I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 206/2007.

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio ( art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando

alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficiario.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati devono utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) >lavoro e formazione >lavoro > selezioni e concorsi > concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

### 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.
- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di “.....”». in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF. Il mancato rispetto di detta previsione comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum)

- Pubblicazioni (solo se edite a stampa)

- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio - Copia di documento valido di identità personale

- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo. A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.). La modulistica in argomento è scaricabile dal

sito [www.ao.pr.it/lavoro](http://www.ao.pr.it/lavoro) e formazione/lavoro/selezioni e concorsi.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa. Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata. La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato.

La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D.Lgs. 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0017806-P del 11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni NON verrà attribuito alcun punteggio.

#### **Autocertificazione**

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **5. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9.00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane – S.C. Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione Esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale.

#### **6. Convocazione candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 483/1997.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **7. Valutazione titoli e prove d'esame**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10

- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **8. Modalità di utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/1997 – art. 5 – c. 4 e 5) saranno osservate purchè nella domanda di partecipazione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998, se, a con-

clusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presenta bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge n. 160 del 27/12/2019, art. 1, comma 149, rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo ulteriori provvedimenti normativi di proroga di validità e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di contratti a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina.

### **9. Adempimenti e nomina dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

### **10. Trattamento dati personali**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi

dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 11. Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 19/6/1999, n.229, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici - Via Gramsci n.14 - 43126 Parma (telefono 0521/702469-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

### **Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico – Disciplina di Radiodiagnostica per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione a decisione n.3030 del 30/12/2020 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n.81/08.

#### **Requisiti specifici:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14//.1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Ai sensi dell'art. 1 c. 547 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti al terzo anno o successivi della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria.

L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art.1 comma 548 L.145/18

- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis L.145/18

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso,

preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità tra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

#### **Prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

**a) prova scritta:** consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

**b) prova pratica:** verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

**c) prova orale:** verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U.

della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. Le graduatorie, entro il periodo di validità, verranno utilizzate anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

#### **Adempimenti del vincitore**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di

lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art.1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena - Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni Del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435525 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 o inviare una mail a [suapconcorsi@ausl.mo.it](mailto:suapconcorsi@ausl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Veterinario" – Area: Sanità Animale**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 617 del 22/12/2020, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del 30° giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda U.S.L. di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Veterinario - Area: Sanità Animale

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Il rapporto di lavoro è esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e delle categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

c) laurea in medicina veterinaria;

d) specializzazione nella disciplina "Sanità animale" o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge n.145 del 30/12/2019 (così come modificata dall'art. 12, comma 2, lett. a), D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, dall'art. 5-bis, comma 1, lett. a), D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, e, successivamente, dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a), D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77), "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari... (omissis) regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero

della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego

- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alla dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

## 4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via

#### A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza.

Le domande dovranno pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo Raccomandata A/R (Poste Italiane) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it](mailto:avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla copia del documento d'identità. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.P.R. 483/1997.

#### 6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accreditamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

### 7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27/12/2019, n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale dei fabbisogni. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonchè coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

### 9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente so-

spesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

### Publico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto d'organico del Ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D.Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale

dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità*).

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali

forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000 e tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia del documento di identità.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs 368/19998, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D.Lgs 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 -P dell'11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale, senza necessità di alcuna autentica e corredate di fotocopia di documento di identità, le seguenti dichiarazioni:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000, per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all’estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all’attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l’indicazione dell’orario di attività settimanale, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

L’Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell’art. 15 della L. 183/2011, ido-

nei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame, ovvero per chi, prima dell’inseguimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall’art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell’art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d’esame.

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall’art. 11 DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuata dalla stessa dopo la prova scritta, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati, oppure dopo la correzione della prova scritta e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova stessa, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

### **Prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame::

*Prova scritta:* Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

*Prova pratica:* Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di partecipazione alla presente procedura sia pervenuta tramite pec, l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### **Approvazione delle graduatorie**

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL le graduatorie di merito.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Si provvederà successivamente ad utilizzare, per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato,

la graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di tali candidati è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 11 del vigente CCNL per la Dirigenza dell'Area Sanità, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di

Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell’incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L’assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all’ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto discipli-

nato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421 - 335171 - 335479 Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13.00). Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L’estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa U.O. Gestione delle Risorse umane e Sviluppo competenze**

### Il Direttore Amministrativo

in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n.431 adottato in data 15 dicembre 2020 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

#### RENDE NOTO

**che è indetto avviso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di direttore della struttura complessa U.O. Gestione delle Risorse Umane e Sviluppo delle Competenze con le caratteristiche di seguito indicate:**

**Fabbisogno:** il fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo organizzativo e professionale, è così compendiate:

Struttura di appartenenza	Direzione Amministrativa – Dipartimento Amministrativo
Sede di lavoro	Brescia
Profilo dirigenziale richiesto	Dirigente con un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato senza soluzione di continuità, salvo i casi di equiparazione previsti dai vigenti CCNL.
Profilo professionale di inquadramento	Dirigente Amministrativo con incarico di struttura complessa
Durata dell'incarico	Anni 5
Peso attribuito nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali	56
Descrizione analitica della tipologia dell'incarico da conferire con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi	<p><b>Requisiti oggettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Selezione e assunzione del personale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dei fabbisogni di personale (dotazione organica)</li> <li>- reclutamento attraverso procedure concorsuali o di mobilità.</li> <li>- affidamento degli incarichi a consulenti, collaboratori, professionisti esterni</li> <li>- gestione procedure relative alle borse di studio</li> </ul> </li> <li>• <b>Stato giuridico e trattamento economico e previdenziale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trattamento giuridico del personale dipendente e non dipendente</li> <li>- adempimenti relativi allo sviluppo della carriera</li> <li>- trattamento economico del personale dipendente e dei borsisti</li> <li>- trattamento previdenziale dei dipendenti</li> <li>- trattamento di trasferta spettante al personale in missione</li> <li>- rilevazione presenze</li> <li>- collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e supporta l'attività del Medico Competente nelle funzioni necessarie alla sorveglianza sanitaria</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relazioni Sindacali, Ispettivo e Procedimenti Disciplinari</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla delegazione di parte pubblica e gestisce le relazioni con i soggetti sindacali,</li> <li>- supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed il Servizio Ispettivo</li> </ul> </li> <li>• <b>Sviluppo competenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla Direzione, in collaborazione con la Formazione, nel rafforzamento e mantenimento delle competenze del personale dirigente e non lungo tutto l'arco della vita professionale</li> </ul> </li> <li>• <b>Performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzioni di segreteria del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni e del Collegio Tecnico</li> <li>- collaborazione con la Direzione nella gestione del ciclo delle performance, dalla definizione e predisposizione del piano delle performances, alla redazione della relazione delle performances</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Requisiti soggettivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione a carattere manageriale;</li> <li>- Capacità di uniformare la quantità e qualità delle prestazioni e delle attività erogate agli obiettivi concordati annualmente;</li> <li>- Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestata dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;</li> <li>- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;</li> <li>- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;</li> <li>- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;</li> <li>- Capacità di valorizzare i collaboratori;</li> <li>- Sviluppo di una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto;</li> <li>- Dimostrazione di capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche;</li> <li>- Possesso di adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura;</li> <li>- Conoscenza degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse, anche in relazione alla soddisfazione degli utenti esterni;</li> <li>- Capacità di adottare strategie finalizzate al</li> </ul>
--	--

	<p>contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture;</li> <li>- Capacità relazionali e negoziali;</li> <li>- Disponibilità al cambiamento;</li> <li>- Capacità di sviluppare processi di delega;</li> <li>- Saper favorire il lavoro di gruppo;</li> <li>- Perseguire sistematicamente la qualità di collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali;</li> <li>- Esperienza nella gestione di rapporti con le strutture sia della rete degli II.ZZ.SS. che del settore veterinario delle regioni e del Ministero della Salute.</li> </ul>
--	---

**Durata incarico:** l'incarico avrà durata di 5 anni, con possibilità di rinnovo. Alla scadenza dell'incarico si procederà alla valutazione per le cui modalità ed effetti sulla conferma e revoca dell'incarico dirigenziale si rinvia all'apposita procedura aziendale ed alle disposizioni di legge e contratto collettivo applicabili.

**Trattamento giuridico ed economico:** il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico in oggetto è quello stabilito dalle disposizioni legislative e di contrattazione collettiva nazionale nonché dalle previsioni degli accordi di contrattazione integrativa aziendale applicabili durante la vigenza dell'incarico medesimo

## REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto della selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- a) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al pubblico avviso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere prodotta idonea documentazione e/o effettuata idonea auto certificazione a supporto, ai sensi di legge;

- b) Possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato senza soluzione di continuità (art. 29, comma 4, I alinea del CCNL 08.06.2000, come modificato dall'art. 10, comma 3, del CCNL 17.10.2008) o requisito alternativo equipollente ai sensi del vigente CCNL, unitamente a superamento positivo delle verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalla regolamentazione aziendale.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) entro i termini di scadenza del presente avviso.**

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

## **MATERIE E PROVE D'ESAME**

La graduatoria sarà formulata sulla base di prove di valutazione e dei titoli documentati o, nei termini consentiti dalle norme vigenti in materia di semplificazione amministrativa, debitamente dichiarati, precisando che non saranno valutati in caso di attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il TU approvato con DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e semplificazione.

La Commissione valuterà unicamente i titoli attinenti al profilo messo a selezione.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti e terrà in particolare considerazione:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

Per il colloquio di valutazione la Commissione dispone, altresì, di punti 60.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere e al fabbisogno che caratterizza la struttura U.O. Gestione delle Risorse Umane e Sviluppo delle competenze, sotto il profilo organizzativo e professionale.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il candidato si intende idoneo con il conseguimento di un punteggio nelle prove sopraccitate pari ad almeno a 42/60.

#### **DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o mezzo equipollente.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

La mancata presenza del candidato alle prove d'esame rende inefficace la partecipazione alla selezione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

#### **GRADUATORIA**

La partecipazione alla presente procedura e l'utile collocazione nell'eventuale graduatoria di cui trattasi non vincolano l'Amministrazione a provvedere. Questa Azienda si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente all'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale.

## NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente avviso, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove dell'avviso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

## MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in

più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - a. documento di identità valido;
  - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

**INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 - Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

#### **Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia-Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Generale, dottor Piero Frazzi.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti.

È possibile rivolgersi al RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: [rpd@izsler.it](mailto:rpd@izsler.it).

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza.

In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico dell'Istituto;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);
- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. "whistleblowing");
- difesa in giudizio e tutela dei diritti.

Oltre ai dati dell'interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

### **Base giuridica del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

### **Categorie di dati trattati**

L'Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l'Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

### **Destinatari**

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo;
- Revisori dei conti;
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario.

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espesso adempimento ad

obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

#### **Trasferimento dati**

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

#### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

#### **Conservazione e dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative,

fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

#### **Profilazione dei dati**

I dati personali oggetto di questi trattamenti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni
- particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia

- basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [rpd@izsler.it](mailto:rpd@izsler.it).

---

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)  
CONCORSO

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al Dipartimento Amministrativo**

**Il Direttore Amministrativo**

in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 443 adottato in data 22 dicembre 2020 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

**RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Amministrativo (ruolo amministrativo) da assegnare al Dipartimento Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna.**

**REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la direttiva comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne

al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al pubblico concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere prodotta idonea documentazione e/o effettuata idonea auto certificazione a supporto, ai sensi di legge;

- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Detta esperienza deve essere compiutamente descritta nell'apposita sezione prevista dal programma di gestione delle domande concorsuali, con la conseguenza che generiche dichiarazioni di sussistenza dei requisiti non corroborate dalla sopra indicata descrizione comportano l'esclusione del candidato dal concorso per carenza del requisito.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO**

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di seguito specificate.

**Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n.9 – 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria**

dell'Istituto in via Cremona, n.284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) entro i termini di scadenza del presente bando.

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n.445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente secondo i criteri indicati dal DPR n.483/1997, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

#### **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame previste per Dirigente Amministrativo (art. 72 DPR n.483/1997) - sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del Dipartimento Amministrativo;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, con particolare riferimento alla normativa disciplinante l'organizzazione, il funzionamento, i compiti e le attività degli IZZSS, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

### **CRITERI PER TITOLI ED ESAMI**

I titoli saranno valutati dalla suddetta commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4.

### **DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo equipollente.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

L'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.

### **GRADUATORIA**

**È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.**

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

**La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente all'area della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN.

### **NORME FINALI**

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

### **MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO**

#### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

#### **2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - a. documento di identità valido;
  - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l’iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l’impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l’apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**INFORMATIVA PRIVACY**

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giovanni Ziviani

## **INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") all'articolo 13 - Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'"Istituto" o "IZSLER"), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i "Dati") effettuato dall'Istituto.

### **Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia-Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Generale, dottor Piero Frazzi.

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti.

È possibile rivolgersi al RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: [rpd@izsler.it](mailto:rpd@izsler.it).

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza.

In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico dell'Istituto;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);
- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. "whistleblowing");
- difesa in giudizio e tutela dei diritti.

Oltre ai dati dell'interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in

caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

#### **Base giuridica del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

#### **Categorie di dati trattati**

L'Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici – intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l'Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

#### **Destinatari**

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo;
- Revisori dei conti;
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario.

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia

riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

#### **Trasferimento dati**

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

#### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

#### **Conservazione e dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

#### **Profilazione dei dati**

I dati personali oggetto di questi trattamenti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni
- particolari che La riguardano;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia
- basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [rpd@izsler.it](mailto:rpd@izsler.it).

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Graduatorie finali dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro con funzioni di medico competente e medico autorizzato al fine di attuare le misure della sorveglianza sanitaria per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., e di attuare le misure di protezione sanitaria e sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni, in adempimento a quanto previsto dal Dlgs. n. 230 del 17/03/1995 e s.m.i. per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di S. Orsola Determinazione 716 del 24/12/2020**

Candidati in possesso di specializzazione

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti
1	Casillo Valeria	11/11/1987	25,367

Candidati iscritti ultimo e penultimo anno di specializzazione

Pos.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti
1	Zunarelli Carlotta	19/12/1987	22,820 ammessa con riserva
2	Di Felice Giulia	23/08/1989	22,700 ammessa con riserva
3	Visci Giovanni	06/06/1991	22,600 ammessa con riserva

IL DIRETTORE DEL SUMAGP  
Giovanni Ferro

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Graduatorie concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina Interna**

Approvate con determinazione n. 717 del 24/12/2020

Graduatoria finale candidati in possesso della specializzazione

Grad	Cognome	Nome	Punti Totali
1	Cipriano	Valentina	80,720
2	Di Donato	Roberto	78,987
3	Guidi	Marcello	77,875
4	Mirici Cappa	Federica	77,647
5	Salice	Marco	77,530
6	Sagrini	Elisabetta	77,425
7	Faggiano	Chiara	77,390
8	Tovoli	Francesco	77,000
9	Turco	Laura	76,813
10	Guidetti	Elena	75,820
11	Bortolotti	Roberta	75,600
12	Zaccherini	Giacomo	75,268
13	Maggioli	Caterina	73,180
14	Gualandi	Silvia	71,390

Grad	Cognome	Nome	Punti Totali
15	Notarpaolo	Andrea	70,020

**Graduatoria finale candidati in formazione specialistica iscritti all'ultimo o penultimo anno del relativo corso**

Grad	Cognome	Nome	Punti Totali
1	Del Vecchio	Sara	76,920
2	Mulazzani	Lorenzo	75,520
3	Calandrini	Lucia	75,120
4	Cacciari	Giulia	72,200
5	Pronesti'	Alessia	71,800
6	Privitera Hrustemovic	Hana	70,860
7	Migliano	Maria Teresa	70,800
8	Vita	Paolo	70,600
9	Negrini	Giulia	70,380
10	Cavicchioli	Alessia	70,160
11	Ianniello	Eugenia	69,630
12	Falcone	Roberta	63,070
13	Nuzzetti	Michela	62,600
14	Alvisi	Margherita	59,720

IL DIRETTORE DEL SUMAGP  
Giovanni Ferro

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatorie avviso pubblico, per titoli e colloquio, Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (bando scaduto il 03/12/2020)**

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 4229 del 23/12/2020

Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Grimaccia	Federico	24,6651

Graduatoria dei medici che alla data di scadenza del bando erano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Miglia	Irene	26,0500
2	Florescu	Caterina	22,5500

IL DIRETTORE UO  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatorie avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (bando scaduto il 27/8/2020)**

Graduatorie approvate con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 4269 del 28/12/2020

a) Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Ord. Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 20
1	Simonetti	Roberta	13,400

b) Graduatoria dei medici che alla data di presentazione della domanda risultavano iscritti alla scuola di specializzazione:

Ord. Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 20	Codici preferenza a parità di merito ex DPR n.487 del 1994 e s.m.i.
1	Monti	Giorgia	9,800	
2	Angeli	Laura	8,800	
3	Rizzo	Roberta	7,800	Codice c
4	Tesei	Marco	7,800	Codice c
5	Spina	Maria Roberta	7,800	Codice c
6	Salucci	Paolo	7,800	Codice c
7	Livi	Alessandra	7,600	Codice c
8	Morganelli	Giovanni	7,600	
9	Brunelli	Elena	7,100	
10	Pasqui	Giorgia	6,800	Codice c
11	La Rosa	Mariangela	6,800	Codice c
12	Fontana	Enrico	6,800	Codice c
13	Musetti	Jessica	6,800	Codice c
14	Magnarelli	Giulia	6,800	Codice c
15	Commare	Arianna	6,800	Codice c
16	Bettiga	Elisa	6,800	Codice c
17	Mancini	Ilaria	6,600	Codice 18
18	Giaquinto	Ilaria	6,600	
19	Orsili	Isabella	6,300	
20	Gambino	Giulia	5,600	Codice c
21	Azzarone	Carlotta	5,600	
22	Seidenari	Anna	5,100	
23	Butera	Diana	4,400	
24	Ietto	Chiara	4,100	
25	Armano	Giulia	3,900	Codice c
26	Munaretto	Maria	3,900	Codice c
27	Boussedra	Safia	3,900	
28	Barba	Olga	2,900	Codice c
29	Melandri	Elena	2,900	

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

#### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

##### GRADUATORIA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (bando scaduto il 22/10/2020)**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 4303 del 30/12//2020

Graduatoria dei medici in formazione specialistica:

Pos	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Scelsa	Francesca	20,51

IL DIRETTORE UO  
Federica Dionisi

#### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, emesso con determinazione n. 3268 del 09/10/2020**

##### GRADUATORIE

(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 4328 del 30/12/2020)

Graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

Pos.	Cognome	Nome	Totale su punti 20
1	Goriotti	Federico	8,5000

Graduatoria dei medici in formazione specialistica:

Pos.	Cognome	Nome	Totale su punti 20
1	Pasini	Francesco	6,0500
2	Togni	Chiara	5,8000
3	Romani	Laura	4,9000

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

#### AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Audiometrista, cat. D (emesso con determinazione n. 1600 del 8/5/2020, i cui termini sono stati riaperti con determinazione n. 2987 del 15/9/2020)**

##### GRADUATORIA

(determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 4337 del 31/12/2020).

Pos	Cognome	Nome	Totale generale su punti 100
1	Luppi	Barbara	77,1350
2	Libone	Irene	73,0010
3	De Siena	Lisa	66,4056
4	Rossi	Giorgio	63,8397
5	Leoni	Martina	62,3000
6	Moramarco	Francesca	60,5750
7	Lopez	Roberta	58,3660
8	Barbaglia	Camilla	57,0050
9	Carvelli	Martina	56,2920
10	Cassetti	Sara	55,6462
11	Chendi	Monica	54,1140
12	Braga	Antonella	51,2660
13	Bottiglieri	Giovanni	50,7420
14	Visani	Barbara	50,2132

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIE

**Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra Azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di S.Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda Usl di Imola per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D (approvate con determinazione n. 2790 del 15/12/2020)**

Si pubblicano di seguito le graduatorie indicate in oggetto.

IL DIRETTORE SUMAGP

Giovanni Ferro

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

GRADUATORIA AZIENDA USL DI BOLOGNA						
grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1	SOARES FERREIRA	MARIA CECILIA	24/01/1961	84,955		
2	GAMBERINI	GIOVANNI	24/12/1974	83,650		
3	OGNIBENE	FRANCO	28/10/1969	83,125		
4	MASIA	EMANUELE	13/03/1984	81,537		
5	BIANCHI	ALICE	07/04/1983	80,613		
6	LAURANO	PIERLUIGI	04/04/1983	80,566		
7	PANIGALLI	MARCO	01/10/1970	80,438		
8	TOSSANI	MICHELA	27/10/1979	80,000		
9	CERVI	SAVERIO	08/11/1979	79,832		
10	BORGIA	VERONICA	03/12/1982	79,000		
11	VITALE	GRAZIA CARLA	28/05/1974	78,865		
12	BISSON	MARIAGRAZIA	09/04/1975	78,526		
13	GIANNINI	VALERIO	15/12/1988	77,900	R2	
14	GRILLO	NADIA	24/10/1976	77,675		
15	TRIANAFILLIDIS	SILVIA	17/11/1986	77,669		
16	DE BELLIS	SIMONA	05/08/1979	77,273		
17	BARGNANI	MONICA	05/12/1971	77,105		
18	BACCI	FEDERICO	22/01/1986	76,563		
19	MANCUSI	BARBARA	09/12/1972	76,054		
20	SIVO	LUISA	01/10/1985	76,025		
21	DI CAMPLI	SERENA	21/05/1992	75,865		
22	DE PALMA	EMANUELA	30/04/1990	75,863		
23	GADANI	MIRTA	10/07/1966	75,622		
24	D'AMBROSIO	FILOMENA	19/09/1990	75,510		
25	MALAGUTI	SARA	15/10/1990	75,500		
26	TOMMASI	MARCO	13/04/1987	75,276		
27	CIFARELLI	FRANCESCO PAOLO	16/09/1985	75,200		
28	MARVELLI	GIOVANNA	14/12/1968	75,075		
29	COLASANTE	DIEGO	27/10/1982	75,070		
30	DE LUCA	DAVIDE	14/10/1978	74,838		
31	MAGAGNI	FEDERICO	14/02/1988	74,775		
32	GJERGAJ	ARDIANA	03/12/1975	74,695		
33	AMBRIOLA	COSIMO	27/05/1972	74,600		
34	BUCUR	ANA MADALINA	09/09/1977	74,586		
35	HUC	NICOLETA FLORICA	10/08/1972	74,368		
36	MARIAS	DANIELA MONICA	02/05/1973	74,334		
37	WIECZOREK	RENATA	31/07/1975	74,125		P
38	BOSCO	COSIMO	16/09/1969	74,125		
39	BRUNELLI	MARICA	17/04/1989	73,899		
40	NEAGOE	VICTORITA	15/01/1981	73,695		
41	LEOPARDI	RAFFAELE ANDREA	29/11/1973	73,693		
42	CIARDULLI	ANDREA	18/04/1980	73,397		
43	TECAR	ANA ALINA	08/03/1977	73,342		
44	SERGI	FRANCESCO	06/07/1989	73,299		
45	ZIPPO	ALESSANDRA	07/06/1991	73,293		
46	GUERRIERO	FELICE	15/05/1984	73,241		
47	GOVERNATORI	TIZIANA	07/08/1970	73,199		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
48	SANTAGIULIANA	MATTIA	16/09/1986	73,105		
49	SPACAGNA	ALESSANDRO	08/11/1989	73,099		
50	SANTAMARIA	MARIA MATTEA	23/08/1975	72,900		
51	CRESCIA	FRANCESCA ROMANA	05/10/1984	72,850		
52	CRISTOFORI	CHIARA	19/12/1994	72,830		
53	ROMA	VALENTINA	17/06/1979	72,804		
54	PINTAURO	ANNA	16/01/1967	72,780		
55	TUBERTINI	SARAH	09/06/1974	72,660		
56	MACCAFERRI	GIULIA	20/12/1989	72,646		
57	TONELLI	ELENA	12/10/1988	72,617		
58	ROMANO	SARA	27/12/1987	72,615		
59	FEDELE	TIZIANA	17/05/1977	72,520		
60	ROSSI	GIULIA	26/07/1987	72,448		
61	LENZI	VALENTINA	03/10/1989	72,403		
62	SANTI	MARCO	27/11/1979	72,400		
63	LELLI	AGNESE	24/10/1988	72,387		
64	CHIVU	FLORICA	17/03/1976	72,379		
65	D'AMICO	SALVATORE	23/04/1992	72,171		
66	AFFERRI	DANIELA	28/06/1994	72,146		
67	COSTABILE	FULVIO	02/08/1991	72,133		
68	PALTRINIERI	GIACOMO	13/02/1989	72,100		
69	CELESTINO	ROSALIA	25/10/1986	72,059		
70	VILLA	GIADA SILVIA	14/11/1992	72,023		
71	D'INCAU	LINDA	30/04/1992	71,944		
72	BONTEMPO SCAVO	SARA	22/07/1992	71,935		
73	SARNELLA	GIUSEPPE	25/05/1988	71,900		P
74	SINANI	VERONIKA	25/11/1975	71,900		
75	BALDI	GIULIA	19/08/1992	71,857		
76	QUARANTA	ELIANA	30/05/1992	71,823		
77	COBIANCHI	ANITA	13/11/1987	71,789		
78	BERRETTINI	RACHELE	12/06/1981	71,575		
79	BARBERA	ALESSANDRA	16/06/1978	71,504		
80	CORRADO	SVETLANA ALEKSANDROVNA	09/10/1994	71,500		
81	DI SABATO	ALEXA GIORGIA FIAMMETTA	05/03/1995	71,494		
82	DI LEO	GIUSEPPE	23/12/1987	71,491		
83	PEPPE	MASSIMILIANO	18/04/1981	71,444		P
84	FRANCO	LUIGI	27/05/1984	71,444		
85	ROMANO	UMBERTO	17/08/1991	71,344		
86	ADAMI	MARIA LUISA	15/02/1971	71,297		
87	TUNDO	MONICA	22/12/1995	71,295		
88	FISCHETTI	VIRGINIA	09/03/1997	71,248		
89	PAGNINI	STEFANO	17/04/1985	71,234		
90	COBIANCHI	ALESSANDRA	11/01/1994	71,124		
91	DA ROS	DAVIDE	15/01/1993	71,119		
92	ROCCA	DAVIDE	29/11/1991	71,063		
93	D'ANGELLA	MARIANGELA	10/11/1992	71,027		
94	DI GIUSEPPE	ALICE	06/08/1994	71,000		P
95	LOMANUTO	ANTONIA	21/05/1979	71,000		
96	BERTOCCI	MATTIA	22/05/1993	70,975		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
97	TERLIZZI	ARIANNA	09/10/1993	70,933		
98	LAURETI	VALENTINA	14/12/1988	70,864		
99	TOMISTI	FABIO	05/12/1992	70,856		
100	VISCOMI	FRANCESCA	09/03/1992	70,837		
101	CAGNETTA	EUGENIA	04/08/1993	70,817		
102	FISCALE	MIRYAM	24/08/1988	70,734		
103	AQUILONE	STEFANO	17/08/1994	70,729		
104	SCIARRINO	CARMELO	19/02/1994	70,728		
105	ASTOLFI	MARTINA	19/11/1993	70,682		
106	CIANCIA	MATTIA	08/12/1993	70,677		
107	SECK	FATOU	07/06/1996	70,664		
108	ZINI	LUCA	29/06/1993	70,657		
109	COLOMBINI	ALICE	14/08/1991	70,652		
110	SAVERIMUTHU	NISHANTHI	30/07/1992	70,640		
111	AMORINO	FRANCESCA	09/12/1992	70,633		
112	MAIOLINO	FILOMENA	17/05/1984	70,591		
113	PROCACCINI	MARIANNA	26/07/1988	70,522		
114	ROSSI	ROBERTO	05/04/1984	70,511		
115	BROCCOLI	ANDREA	04/05/1993	70,496		
116	VALLARIO	ANTONIETTA	25/10/1995	70,457		
117	MAGNONI	CLARISSA	16/12/1994	70,453		
118	PIANA	SARA	05/04/1985	70,427		
119	POLVERARI	SILVIA	19/03/1995	70,375		
120	CORINTO LIBERTO	GIUSEPPE	13/10/1994	70,366		
121	VASELLI	PAOLINA	15/04/1992	70,360		
122	INGLIMA MODICA	SOFIA	25/02/1995	70,350		
123	SANGERMANO	VALENTINA	25/01/1994	70,337		
124	SARNELLI	MARTINA	10/08/1994	70,323		
125	TORRIGIANI	RICCARDO	06/04/1993	70,311		
126	PERRONE	NICOLA	22/08/1986	70,299		
127	FAVERO	MARIANNA	19/10/1988	70,288		
128	LOCHI	GIORGIA	18/07/1996	70,283		
129	MANGIONE	ANDREA	16/03/1996	70,250		
130	TROVATO SALINARO	ROBERTO	20/11/1996	70,249		P
131	GIORDANO	ROSSANA	26/04/1996	70,249		
132	ROMAGNOLI	ELENA	08/07/1996	70,231		
133	ADAMO	GIANNI	12/05/1993	70,225		P
134	TARNITA	CRISTINA LACRAMIOARA	17/03/1977	70,225		
135	FIORENZANO	DAVIDE	21/10/1995	70,200		
136	COSTANTINO	VANESSA	20/06/1996	70,184		
137	COLOCCI	SERENA	22/11/1996	70,175		
138	FUMAGALLI	LAURA	14/03/1997	70,171		
139	MASINI	EDOARDO	19/11/1995	70,150		
140	LAFFI	MARTINA	25/03/1991	70,138		
141	SANDRINI	GRETA	27/11/1993	70,130		
142	DI FELICE	GIANMARCO	24/08/1995	70,121		
143	GAZZOTTI	FEDERICA	08/11/1993	70,119		
144	SPIGA	MATTEO	14/11/1996	70,116		
145	D'ANGELO	MARTA	30/06/1988	70,100		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
146	LELLI	MARTINA	09/02/1996	70,075		
147	BILLECCI	CHIARA	29/05/1994	70,052		
148	BIANCO	SIMONE	14/06/1996	70,030		
149	ATTARDO	GIANMARCO	31/05/1990	70,017		
150	CAPUTO	STEFANIA	28/02/1996	70,000		P
151	FOTA	VIOLETA CAMELIA	26/08/1972	70,000		
152	LANZARINI	SARA ELENA	04/06/1994	69,999		
153	PIEMONTESE	VINCENZA	05/02/1993	69,988		
154	TOFANELLI	OMBRETTA	31/05/1988	69,986		
155	GRILLO	MARIAGRAZIA	14/10/1991	69,983		
156	ZUCCARO	RAFFAELLA	19/02/1994	69,974		
157	SACCONI	ALICE	13/06/1994	69,933		
158	DELLI IACONI	ANDREA	01/01/1994	69,852		
159	DE MARCO	RAFFAELE	25/06/1989	69,766		
160	LELLI	CHIARA	22/12/1978	69,714		
161	PORPORATO	VALENTINA	12/05/1993	69,705		
162	BARBIERI	GIULIA	12/04/1988	69,628		
163	HUSTIUC	MIHAELA DANIELA	27/09/1972	69,601		
164	CHIARIONI	MARIA	07/12/1966	69,547		
165	ALESSANDRELLO	ANTONIO	18/06/1986	69,543		
166	DI LUCCIA	GIUSEPPE	07/06/1992	69,500		P
167	GANDINI	MICHELANGELO	02/01/1987	69,500		
168	MARCELLINI	ANGELA	16/06/1995	69,490		
169	CUTRIGNELLI	ANGELA	07/03/1994	69,475		
170	DELL'ANNA	GIORGIA	08/11/1994	69,456		
171	AMATO	ROBERTA	07/06/1991	69,446		
172	VERONESI	ALESSIO	22/12/1995	69,444		
173	MEDICI	GIULIA NICOLE	04/07/1989	69,437		
174	GANDOLFI	ILARIA	08/06/1993	69,411		
175	FORTINI	PAOLO	29/06/1987	69,392		
176	FABBRI	ILARIA	28/10/1990	69,378		
177	VIGNALI	MICHELA	10/05/1989	69,367		
178	HANG	VALENTINA	29/01/1989	69,356		
179	CRISPINO	GIUSEPPINA	10/04/1996	69,332		
180	ALBERTAZZI	SARA	10/03/1984	69,320		
181	MATEI	MARIUS FLORIN	23/03/1981	69,300		
182	SCALINCI	CHIARA	20/07/1995	69,276		
183	BONAVENTURA	BEATRICE	10/06/1993	69,252		
184	BARBU	TEODORA IOANA	28/09/1994	69,250		P
185	FIORCAPUCCI	STEFANO	09/09/1979	69,250		P
186	PAGANELLI	ALESSIO	07/11/1977	69,250		
187	FRATINI	VERONICA	17/11/1996	69,225		P
188	BIUNDO	CHIARA	03/02/1996	69,225		P
189	PELLEGRINI	REBECCA	02/10/1995	69,225		P
190	LIGIOS	MARIA BARBARA	21/11/1991	69,225		
191	EL ATFI	HANAN	03/09/1994	69,179		
192	CIULLO	CLAUDIA	08/05/1985	69,178		
193	FIORINI	VERONICA	14/05/1996	69,175		P
194	GRIGOLATO	ALICE	22/01/1990	69,175		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
195	FEOLA	MIRKO	14/08/1991	69,163		
196	LEO	ROSA MARIA	10/09/1991	69,156		
197	RUGGIERO	DOMENICO	29/04/1978	69,150		P
198	FALLETTA	GIOVANNI	16/08/1996	69,150		
199	GENOVI	ELENA	04/01/1992	69,058		
200	FOLICALDI	LUCIA	03/07/1996	69,053		
201	ANTONELLI	EMANUELA PIA	20/05/1985	69,046		
202	LELLI	VITTORIA	08/01/1993	69,000		
203	MICHETTI	DEBORA	07/11/1993	68,955		P
204	DECEMBRINO	ANNARITA	29/11/1991	68,955		
205	POLIFEMO	ILARIA	18/03/1993	68,943		
206	SQUILLANTINI	VIOLA	30/07/1993	68,920		
207	VENTURA	PAOLO	16/01/1984	68,911		
208	MIONE	DANIELE	10/12/1986	68,885		
209	BERTI	LAURA	12/03/1982	68,864		
210	MBAZOA	MADELEINE	31/01/1972	68,831		
211	BAZZALI	ILARIA	15/03/1992	68,808		
212	LICCI	MARCO	14/12/1988	68,800		
213	VENTUROLI	SILVIA	25/02/1993	68,782		
214	SIMONI	VJOLLCA	28/08/1974	68,750		
215	FARRUGGIA	MARTA	12/10/1992	68,706		
216	PEPE	TIZIANO	18/11/1991	68,700		
217	BIONDI	CRISTIANA	22/09/1987	68,686		
218	PROSPERI	JACOPO	15/04/1986	68,683		
219	BIGNARDI	CECILIA	10/05/1992	68,675		
220	COSTANTINI	VALENTINA	24/02/1994	68,669		
221	BERNARDI	MICHELA	16/04/1996	68,664		
222	LOMBARDI	LISA	02/12/1982	68,641		
223	COLLETTI	LUANA CALOGERA	01/11/1992	68,640		
224	CAPITANI	NICOLAS	25/02/1995	68,610		
225	MARCHESE	FRANCESCA	18/12/1992	68,608		
226	NOTINI	ANNA	16/06/1990	68,607	R1	
227	RUSSO	MARIA ROSARIA	03/03/1991	68,600		P
228	BELLAROSA	ELENA	21/01/1989	68,600		
229	TOLOMELLI	CINZIA	24/03/1996	68,573		
230	RONDELLI	RICCARDO	24/04/1995	68,548		
231	VIZILIO	EMANUELE	17/06/1992	68,545		
232	ALFARANO	SERENA	20/03/1989	68,544		
233	LUFRANO	MARIA GIOVANNA	29/08/1963	68,541	R3	
234	SERAFINI	ELENA	11/11/1990	68,525		
235	FORCINA	ILARIA	02/01/1991	68,500		
236	CIRIELLI	MARIAROSARIA	22/09/1994	68,486		
237	PRIORESCHI	CATERINA	22/02/1996	68,455		
238	ERRANTE	FRANCESCO	14/04/1995	68,425		
239	VANNUCCI	MARTA	10/10/1991	68,409		
240	MARTINO	MARIA ELENA	05/03/1989	68,393		
241	ISIDRO	MARY JANE	08/01/1974	68,376		
242	FORTUNATO	ALESSIA	15/01/1995	68,329		
243	GENTILE	MARIKA	18/12/1993	68,319		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
244	FUSCO	VALENTINA	30/07/1992	68,306		
245	DI MAGGIO	CRISTELLA	03/12/1987	68,305		
246	SANGIORGI	VIOLA	24/10/1990	68,288		
247	INFANTINO	GIUSEPPE	21/01/1977	68,253		
248	DE VINCENTI	ROSALINDA	03/09/1989	68,251		
249	TINE	AMI	26/10/1995	68,244		
250	BERNARDI	MARTA	04/07/1988	68,242		
251	MAJDOULI	OTHMANE	29/09/1995	68,213		
252	FONTANA	ADELAIDE	27/05/1993	68,201		
253	VIGNOLI	ELENA	12/09/1996	68,200		P
254	DI GIACOMO	NICOLE	26/12/1995	68,200		
255	FAGLIARONE	SILVIA	29/07/1985	68,197		
256	ZAHARII	ALEXANDRU	06/05/1994	68,183		
257	GARCIA	JORGE ALFREDO	12/12/1970	68,175		
258	SIMONI	VERONICA	16/11/1995	68,150		
259	GIRGENTI	GRETA	12/04/1990	68,118		
260	GIANNANTONIO	MARILENA	25/01/1970	68,114		
261	ERRANI	ELISA	30/10/1996	68,100		
262	DI CAPRIO	ANNA	24/08/1993	68,094		
263	MORELLI	MONICA	29/04/1971	68,088		
264	DE BLASI	FABIANA	19/02/1994	68,078		
265	VERMIGLI	ADELE	27/05/1991	68,076		
266	ZOCCA	ELENA	30/05/1996	68,075		
267	ASCIUTTO	FABIANA	20/04/1986	68,067		
268	SOTTILE	ALESSANDRO	03/10/1976	68,050		
269	CANCELLO	ROSITA	10/08/1992	68,043		
270	ASTOLFI	SILVIA	22/08/1973	68,038		
271	LORENZINI	LUCIA	19/10/1991	68,032		
272	CAROPPO	SARA	29/09/1992	68,020		
273	BOTTAZZI	GIULIA	31/10/1995	68,015		
274	TUBIA	ROSANNA	16/05/1975	68,001		
275	DE CARLO	GIOVANNI	09/12/1985	68,000		P
276	RITAROSSI	VERONICA	25/11/1996	68,000		P
277	AMABILE	GAETANO	07/12/1995	68,000		P
278	DI BIASI	VITO	18/08/1995	68,000		P
279	D'ORSI	IMMACOLATA	14/07/1995	68,000		P
280	CORRADO	VITTORIA	15/02/1995	68,000		P
281	TIRONE	FEDERICA	02/12/1994	68,000		P
282	PECERE	ILARIA	12/07/1994	68,000		P
283	FACCIOTTI	MARTINA	12/05/1992	68,000		P
284	FASULO	LUCIA	24/03/1990	68,000		P
285	CARLOTTA	SANTINA	21/04/1980	68,000		
286	ROMEO	ANGELA	08/03/1994	67,975		
287	PISANO	DANIELA	15/09/1982	67,972		
288	GENTILE	IACOPO	11/08/1990	67,925		P
289	COCCO	ALESSANDRO	05/05/1977	67,925		
290	SCIACCA	ROSSELLA	01/07/1989	67,923		
291	BURCHERI	DENISE	26/04/1990	67,913		
292	DANIELE	FRANCESCA	13/03/1993	67,909		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
293	CARCIU	FATMIRA	17/05/1981	67,875		
294	BRONZINI	DIEGO	24/02/1992	67,852		
295	ATLAN	SOPHIE	23/09/1975	67,810		
296	SANNICANDRO	ROBERTA	30/10/1988	67,806		
297	RINALDI	ALESSIA	28/06/1988	67,800		
298	COCEVA	LUCA	28/04/1993	67,796		
299	FARINDOLINI	GIULIA	12/07/1994	67,773		
300	GIAVANTE	SALVATORE	21/10/1987	67,771		
301	MARINO	VITTORIO	09/09/1989	67,750	R2	P
302	TAMMARO	FEDERICA	09/01/1993	67,750		
303	FEDERICO	RAFFAELE	24/07/1992	67,748		
304	MECCAGNI	ELENA	03/11/1991	67,747		
305	SPARNOCCHIA	DANIELE	18/10/1986	67,729		
306	HARDT	KERSTIN	11/12/1972	67,714		
307	BONAZZI	ELISA	19/09/1994	67,706		
308	COSENTINO	FABIO	01/10/1992	67,700		
309	MARINO	MARIA	19/02/1972	67,675		
310	SANTORO	ROSSELLA	30/11/1987	67,660		
311	SPORTELLI	CRISTINA	12/09/1995	67,618		
312	ICOLARO	CONCETTA	03/03/1989	67,600		
313	MARGHERI	CARLOTTA	07/07/1987	67,600		P
314	SERMASI	DAVIDE	20/10/1986	67,599	R2	
315	LEMBO	LAURA ANTONELLA	24/01/1975	67,575		
316	SCIACCA	SIMONE	21/02/1972	67,559		
317	SAVORANI	DANIELE	23/07/1989	67,552		
318	ACQUAVIVA	CLAUDIO	19/11/1991	67,550		P
319	MAGNANTE	GIULIA	30/06/1990	67,550		
320	VERINGA	TUDOR	31/10/1979	67,528		
321	FORNI	LINDA	07/05/1988	67,525		
322	DE PASCALIS	MATTIA	19/08/1996	67,510		
323	SIMION	AURELIA	22/11/1978	67,505		
324	PURIFICATO	FLAVIA	14/12/1988	67,484		
325	TINTI	LAURA	09/04/1994	67,458		
326	GALASSINI	MARTINA	13/05/1993	67,438		P
327	PALMA	FRANCESCA	20/01/1993	67,438		
328	ZANIN	LAURA	30/12/1995	67,408		
329	CLERICO'	GIULIA	09/08/1991	67,403		
330	SODANO	SABATO	04/04/1987	67,379		
331	CALISESI	ANDREA	23/09/1991	67,375		
332	TADDIA	CHIARA	16/01/1995	67,373		
333	VICECONTE	ANTONELLA	03/04/1990	67,363		
334	LOMBARDO	EMY SERAFINA	25/02/1990	67,329		
335	MARGARITO	CINZIA	22/08/1993	67,325		
336	CIAVARELLA	LUIGI	22/05/1996	67,313		
337	BIGI	ANGELO	11/10/1992	67,300		
338	FRANCHINO	GIUDITTA	22/08/1990	67,298		
339	TAMPIERI	FRANCESCA MARIA	07/05/1994	67,291		
340	CORNACCHINI	MATTEO	28/11/1996	67,290		P
341	FAJARDO	VALERIA STEFANI	18/08/1995	67,290		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
342	FEROLA	MARIANNA	08/11/1993	67,245		
343	MAURO	GIUSEPPE	08/01/1989	67,237		
344	DE FILIPPIS	LORENZA	15/03/1996	67,225		
345	ETTORRE	VINCENZO	03/05/1989	67,200		
346	DI MURO	DAVID	20/11/1990	67,163		
347	ZERBINI	CHIARA	31/12/1994	67,150		
348	GARZILLO	ANNA	08/04/1993	67,148		P
349	FONTANAROSA	ROBERTA	09/10/1986	67,148		
350	SARMENGI	CHIARA	30/12/1990	67,124		
351	GIULIANO	LILIANA	01/10/1994	67,120		
352	PAOLINI	STELLA	08/05/1992	67,117		
353	ROSSI	ILARIA	13/12/1995	67,113		
354	SIFANNO	MICHELE	28/10/1995	67,097		
355	SAVINO	GIUSEPPE	19/02/1990	67,088		
356	MARRARI	ANNA	29/05/1995	67,050		P
357	AHMED	YASMIN AMINA	04/05/1994	67,050		P
358	LEOPARDI	ANTONIO	18/10/1990	67,050		P
359	DIACONESCU	VIRGINIA CARMEN	15/12/1973	67,050		
360	VILCEA	MANUELA ALINA	25/02/1983	67,035		
361	ZUCARO	ANDREA	13/10/1993	67,023		
362	CALBI	VALERIA	07/08/1996	67,000		P
363	DALL'OGGIO	VALENTINA	24/02/1996	67,000		P
364	GRAMMATICO	ROSSELLA	14/10/1993	67,000		P
365	RODRIGUEZ	CLAUDIA	02/02/1991	67,000		
366	CASADONTE	EMANUELE	02/03/1988	66,998		
367	PANICO	ALESSANDRA	20/11/1992	66,995		
368	TETESI	LAURA	28/07/1988	66,958		
369	VENDITTI	ROCCO	03/10/1988	66,950		P
370	LAFFI	MARICA	31/03/1987	66,950		
371	MARESCA	GRAZIA	07/07/1994	66,949		P
372	DI PAOLO	CRISTINA	26/08/1990	66,949		
373	FAVUZZA	ANNA MARIA IOLANDA	26/05/1981	66,927		
374	COSENZA	FILOMENA	30/11/1973	66,925		
375	BINI	DEBORA	13/03/1994	66,923		
376	CARNEVALI	GIACOMO	13/06/1991	66,915		
377	SCARICO	MARIA ROSARIA	12/04/1990	66,869		
378	PREPOLINI	DAVIDE CARMELO	06/08/1995	66,855		
379	ZIMOTTI	MATTEO	17/05/1991	66,846		
380	ZUCCO	ANNA MARIA	09/09/1987	66,845		
381	SPADONI	CHIARA	25/09/1994	66,819		P
382	SIMBULA	ELISA	23/05/1990	66,819		
383	VENTUROLI	ANNA	10/01/1994	66,800		
384	BAMUNDO	ANGELA	12/03/1982	66,793		
385	RADU	ELENA GABRIELA	07/11/1979	66,784		
386	RENDINA	EDVIGE ANNA	27/07/1994	66,759		
387	BUCCI	GIULIA	19/08/1992	66,725		
388	BOSCO	ALESSIO	19/06/1994	66,706		
389	NIKULYCH	VALERIYA	14/07/1995	66,700		
390	GENDUSA SERGES	ALICE	20/03/1990	66,663		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
391	VESPA	FRIDA	21/08/1995	66,661		
392	FRASCAROLI	FILIPPO	17/01/1994	66,650		P
393	BERARDINELLI	GIUSEPPE	08/04/1992	66,650		
394	GENERALI	CRISTIANA	09/02/1993	66,648		
395	LACATUS	MARIUS	28/09/1978	66,647		
396	UCCI	ALESSANDRA	29/12/1994	66,631		
397	SILVAGNI	VALERIA	04/05/1992	66,600		
398	SANTORO	CHIARA	21/05/1995	66,575		
399	LOSACCO	PASQUALE	21/04/1984	66,569		
400	LOMBARDI	ANDREA	15/07/1995	66,564		
401	TONDOLO	ANTONELLA	24/09/1991	66,562		
402	AVOLA	ALESSANDRO	17/06/1989	66,552		
403	BUSI	YUMA CLAUDIA	25/03/1991	66,549		
404	LEONI	ELEONORA	22/01/1990	66,545		
405	DEL DUCA	FRANCESCA	06/09/1994	66,540		
406	GIACCAGLIA	LORENZO	11/12/1979	66,520		
407	CAMMAROTA	ELISABETTA	16/01/1995	66,510		
408	MASCIA	CRISTINA	28/04/1994	66,508		
409	MUSUMARRA	SEBASTIANO	27/03/1990	66,500		
410	CAZZATO	BENEDETTA	13/06/1992	66,494		
411	CREMONINI	GIUSEPPE	17/01/1983	66,490		
412	ZANONI	MONICA	02/04/1989	66,488		
413	BONVICINI	MIRCO	11/07/1995	66,475		
414	SARTI	ANNA	23/01/1994	66,440		
415	MURARU	MIHAELA	14/10/1980	66,433		
416	FABBRI	IRENE	25/07/1989	66,423		
417	CARBONE	MARTINA	04/10/1995	66,417		
418	VEZZO	ADRIANO	21/02/1994	66,415		
419	MACAJONE	MARIA	28/06/1967	66,413		
420	CIRIGLIANO	ROSSELLA	02/11/1990	66,410		
421	GIACALONE	FRANCESCO PAOLO	05/08/1981	66,409		
422	PRENGA	JULI	19/04/1994	66,405		
423	VILLANI	CARMELA	20/11/1989	66,377		
424	DE ROSA	DAVIDE	12/09/1989	66,375		
425	RUBINI	LEANA	27/09/1989	66,371		
426	BECHERINI	ASYA	31/12/1995	66,359		
427	FATTORUSO	FILOMENA FRANCESCA	04/07/1994	66,358		P
428	KALO	AMIR	12/06/1993	66,358		P
429	BONASSO	GIUSEPPE	12/11/1981	66,358		
430	TROISI	ROSARIO	18/06/1988	66,354		
431	PANUCCIO	LAURA	28/01/1994	66,347		
432	DI CARLO	MICHELE	14/10/1988	66,345		
433	VENA	GABRIELE	27/02/1992	66,342		
434	PANZACCHI	MARINA	08/02/1972	66,336		
435	MANAGLIA	MARTINA	06/01/1993	66,334		
436	LICCARDO	MARIA ROSARIA	29/01/1997	66,332		P
437	TORRI	FRANCESCA	21/01/1994	66,332		
438	TREVISANI	ANNA	26/07/1994	66,325		
439	GRECO	VANESSA	06/06/1995	66,318		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
440	DEBERNARDIS	IRENE	26/03/1994	66,302		
441	LA MENDOLA	FRANCESCO	23/03/1989	66,294		
442	BESIA	ALICE	31/10/1989	66,289		
443	VALENTE	ROBERTO	01/06/1995	66,274		
444	PORCU	MARIA	29/03/1994	66,243		
445	MOSOR	LAURA BRINDUSA	17/05/1980	66,220		
446	ZANETTI	MARCO	24/01/1988	66,216		
447	ALKAYA	EYLUL	27/09/1995	66,200		P
448	FEBBRARO	ALESSANDRO	15/06/1995	66,200		P
449	BONETTI	SILVIA	05/04/1995	66,200		P
450	GUIDA	COSIMO	28/02/1994	66,200		P
451	RUSU	MIHAELA	13/07/1977	66,200		
452	TIANO	FRANCESCO	18/06/1986	66,188		
453	DE GREGORIO	CAMILLA	28/09/1994	66,181		
454	COSTANTINO	ANTONIO	26/12/1987	66,179		
455	CECCARONI	SARA ELETTRA	21/05/1996	66,175		P
456	GOFFREDO	IRENE	25/03/1996	66,175		P
457	FORLANI	ALBERTO	31/08/1995	66,175		
458	PANZERI	DAMIANO	10/05/1990	66,160		
459	RENNA	FRANCESCA MARIA	30/12/1996	66,150		P
460	LAMADDALENA	MIRIANA	03/12/1995	66,150		P
461	LOMBARDO	VALENTINA	23/12/1984	66,150		
462	TRENTI	SILVIA	30/06/1987	66,138		
463	MIMMI	GABRIELE	11/03/1994	66,125		P
464	TOZZI	ELISA	15/11/1990	66,125		
465	MORETTI	BENEDETTA	23/10/1996	66,112		
466	MANSELLI	CHIARA	16/10/1996	66,102		
467	CICORIA	VALENTINA	23/07/1983	66,099		
468	ROSSI	GIOVANNA	25/06/1995	66,096		
469	LUCARELLI	MELISSA	27/07/1993	66,093		
470	PIGNATTI	YLENIA	28/06/1994	66,089		
471	DI LANNO	GIOVANNI PAOLO	11/05/1993	66,088		
472	ODOARDI	ELENA	02/09/1993	66,083		
473	DI SILVESTRO	IRENE	29/09/1991	66,081		
474	RUSSO	MATTEO	21/10/1994	66,078		
475	POLETTI	ANDREA	03/02/1984	66,076		
476	CALZOLAIO	ANNA	12/02/1996	66,075		
477	CARBONE	GIULIA	15/12/1992	66,065		
478	SARNELLA	CECILIA	28/04/1993	66,063		
479	GRECO	MARTINA	15/08/1993	66,058		
480	GAZZOTTI	FEDERICA	11/11/1995	66,047		
481	SORRENTINO	MARZIA	04/05/1994	66,040		
482	LENTINI	ROBERTA FRANCESCA	25/11/1975	66,025		
483	MANCINI	MARIA	18/01/1991	66,005		
484	SCARAMUZZI	MICHELE	15/09/1988	66,003		
485	RUSSO	MARIA CARMINE	31/08/1996	66,000		P
486	VENTURINI	GIUSY	17/02/1994	66,000		P
487	D'AMICO	CRISTINA	29/04/1993	66,000		P
488	TELESE	ANGELA	11/06/1992	66,000		P

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
489	D'AMICIS	MARIA CONCETTA	02/07/1989	66,000		P
490	GROSU	ROBERT IULIUS	26/04/1982	66,000		
491	MAGAGNI	SOFIA	31/10/1992	65,860		
492	STACCO	ADRIANA	26/05/1990	65,850		
493	TODISCO	PASQUALE	23/03/1994	65,775		
494	BEHARI	ELVANA	15/06/1976	65,729		
495	FERRAZZANO	MARIELLA	30/08/1987	65,715		
496	SIVIERI	SOFIA	15/10/1993	65,710		
497	TULLINI	BENEDETTA	28/04/1992	65,696		
498	NADALINI	MARINA	24/11/1992	65,675		
499	CARRERA	ALESSANDRO	14/07/1990	65,671		
500	MOBBILI	FILIPPO	11/10/1994	65,660		
501	AGRESTI	MILVIA	28/03/1994	65,612		
502	FERNANDEZ	JOY MARIE	25/01/1968	65,602		
503	SMALDONE	ROSSELLA	23/11/1990	65,600		
504	MESTIERI	STEFANO	19/03/1986	65,590		
505	CONTE	ANGELO	13/07/1984	65,583		
506	SCALA	DALILA	08/05/1995	65,581		
507	NERI	ALICE	27/12/1991	65,571		
508	DOLHESCU	CIPRIAN CONSTANTIN	28/10/1983	65,567		
509	BARDUCCI	GIULIA	22/06/1993	65,563		
510	FRACCALVIERI	SAMANTA	24/03/1990	65,553		
511	RAOSA	MARIKA	05/11/1995	65,551		
512	CIERI	RAFFAELLA	24/07/1991	65,523		
513	DI GIORGIO	RAFFAELE	29/10/1994	65,519		
514	DROSU	CONSTANTA	07/11/1974	65,515		
515	DI BASSIANO	MIRYANA	28/09/1995	65,487		
516	RICCARDI	VITO	19/11/1985	65,486		
517	CIMINO	ANNA MARIA	24/02/1989	65,476		
518	MENEGHELLO	MARCO	01/01/1987	65,475		
519	CIUCCI	SARA	20/08/1991	65,459		
520	BRUNELLI	DEBORA	17/08/1995	65,450		P
521	BENFENATI	ELENA	21/04/1994	65,450		
522	PAGLIALONGA	SILVANA	06/02/1991	65,438		
523	GADOLA	ELEONORA	17/11/1979	65,415		
524	AMMATURO	FRANCESCA	02/12/1992	65,414		
525	LABANTI	FRANCESCO	02/08/1987	65,404		
526	MARTINORI	ADRIANA	02/08/1992	65,400		
527	NOCE	MARTINA	07/10/1984	65,389		
528	CORCILLO	PASQUALE	14/06/1990	65,375		
529	PERTOSA	GIULIA	07/06/1990	65,365		
530	LANZONI	ALICE	10/10/1993	65,350		
531	GRIFONI	MAURIZIA	08/09/1994	65,346		
532	CAVICCHI	CRISTINA	31/01/1995	65,340		
533	BERSANI	CESARE	19/03/1996	65,330		
534	LLANO LAURA	CELIA ANDREA	04/02/1974	65,306		
535	SPAGNULO	FRANCESCA	14/04/1992	65,295		
536	ROCHIRA	TIZIANA	06/09/1991	65,265		
537	RICCI	ANNAMARIA	20/04/1988	65,258		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
538	SPINELLI	STEFANO	05/06/1995	65,249		
539	SINIBALDI	MARIA	19/02/1996	65,241		
540	DI CARLO CUTTONE	SOFIA	30/06/1992	65,232		
541	LANDI	CLAUDIA	24/05/1990	65,230		
542	ROBUSTINI	ALESSIA	10/08/1992	65,225		
543	GIORGIO	SIMONA	24/08/1993	65,200		P
544	GAMBERINI	GIACOMO	19/01/1992	65,200		
545	MAGRO	YLENIA	31/05/1994	65,192		
546	GERMANI	LORENZO	29/09/1990	65,156		
547	BARANZONI	SOFIA	30/06/1988	65,150		
548	ESPOSTO BERARDINELLI	RACHELE	30/03/1996	65,143		
549	MARTELLI	DANIELE	06/08/1981	65,141		
550	TOMATIS	FRANCESCO ANDREA	08/10/1987	65,125		
551	ZAVARELLA	EDOARDO	08/01/1986	65,100		
552	MUJA	MELISSA	26/09/1995	65,086		
553	HURUIALA	OLIMPIA ELENA	11/09/1973	65,074		
554	NATALI	GIORGIO	02/01/1993	65,072		
555	DI FLORIO	ANTONIO	09/02/1991	65,070	R2	
556	PASQUINI	SILVIA	08/11/1994	65,057		
557	CHISALOM	ANA MARIA	19/08/1970	65,052		
558	BARALDI	ALESSANDRO	03/05/1992	65,040		
559	ALMANZA	ROSA	21/04/1996	65,038		P
560	PIACENTINO	CLAUDIO	08/03/1994	65,038		
561	CAPPONCELLI	GIULIA	08/11/1993	65,025		P
562	CAMPOLATTANO	MANUELA	11/12/1986	65,025		
563	TAMBORRINO	ILENIA	01/08/1995	65,000		P
564	SAVIANO	GAETANO	15/03/1994	65,000		P
565	FERRARA	ANTONIO	20/04/1992	65,000		P
566	LOMBARDI	GIUSEPPINA	09/01/1992	65,000		P
567	ALIANIELLO	SIMONE	03/12/1991	65,000	R2	P
568	DE LUCA	MARIA ANTONIETTA	17/02/1989	65,000		
569	CATALANO	ILENIA	23/08/1990	64,994		
570	NESTI	ANDREA	29/10/1994	64,954		
571	DEGNI	ROSANGELA	26/02/1992	64,938		
572	DONNARUMMA	LUCA	16/12/1993	64,936		
573	FATTORUSO	ILENIA	31/10/1992	64,932		
574	PARLAPIANO	GISELLA	07/10/1990	64,900		
575	SPIRIDON	LAURA	12/05/1975	64,880		
576	ANDERLUCCI	ALESSIO	30/08/1991	64,857		
577	LARBI	SOUMAYA	01/07/1972	64,850		
578	GHEDINI	GIORGIA	16/02/1994	64,849		
579	COLAPIETRO	GEMMA	21/05/1986	64,755		
580	SALCUNI	MICHELE	14/04/1989	64,725		
581	CENTRELLA	FEDERICA	04/04/1991	64,700		
582	CUPPARONI	MARIA CECILIA	26/09/1994	64,675		
583	MONTORSI	ANUSHREE	20/02/1994	64,664		
584	SACCO	MICHELE	31/07/1981	64,656		
585	KAVETSKA	MARYANA	04/02/1994	64,648		
586	SONCINI	SILVIA	25/06/1996	64,642		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
587	ROSINI	ELEONORA	28/04/1990	64,628		
588	NGUIMBI	ELEONORE	12/07/1970	64,620		
589	PIERI	ALESSANDRO	18/01/1993	64,601		
590	SORRENTINO	CLAUDIA	04/06/1996	64,598		
591	MONTANARI	MARTA	29/03/1995	64,592		
592	COLUCCI	ALESSIA	01/03/1996	64,581		
593	MONTIN	GIULIA	04/12/1994	64,558		
594	FUSCO	TERESA	09/12/1992	64,556		
595	CASTRACANE	ILARIA	25/08/1984	64,541		
596	MANDIS	OANA	03/03/1985	64,502		
597	DIECI	HARSEMA	14/01/1989	64,490		
598	IANNARINO	MICHELE	10/03/1994	64,478		
599	MICHELINI	ENRICA	14/04/1991	64,448		
600	STEPA	ADA	18/04/1995	64,425		
601	SANTI	CHIARA	30/06/1994	64,415		P
602	MASSARI	FRANCESCO PAOLO	30/03/1991	64,415		
603	LOPARDO	RAFFAELE	10/06/1993	64,389		
604	INFANTINO	VALENTINA	21/04/1992	64,382		
605	ROSCIOLI	LORETA	03/05/1981	64,377		
606	SZLEK SULIMA	AGNIESZKA	21/12/1974	64,375		
607	SPADAFINO	GIULIA	19/11/1993	64,368		
608	GORDILLO CAIZA	GLEND ALEXANDRA	07/07/1981	64,349		
609	RAPINI	MICHELA	19/10/1994	64,344		
610	GJINI	GREGOR	11/06/1985	64,332		
611	SZABO	GEANINA	06/01/1978	64,325		
612	MEZZAPELLE	VITO	10/11/1995	64,305		
613	GRIECO	SIMONA	10/11/1993	64,295		
614	CECCHINO	TERESA	16/10/1992	64,288		
615	ANANIA	SARA	24/05/1995	64,284		
616	PICICCI	CHIARA	25/05/1988	64,256		
617	DI GUGLIELMO	ALFONSINA	09/06/1996	64,255		
618	NONES	LORENZO	09/08/1996	64,254		
619	CALAROTA	ASSUNTA	29/08/1989	64,249		
620	BENTIVOGLIO	MASSIMO	14/03/1973	64,242		
621	BIONDO	MARIA FRANCESCA	10/03/1990	64,236		
622	RUSSO	LAURA	20/06/1993	64,229		
623	CORZANI	REBECCA	11/11/1996	64,200		P
624	VECCHI	GLORIA	07/10/1996	64,200		P
625	GIORDANO	ALESSANDRA	06/05/1994	64,200		P
626	MONTANARI	SILVIA	06/08/1993	64,200		
627	BAGLIONI	JHON FREDDY	17/07/1995	64,181		
628	PARRINELLO	CHIARA	16/08/1995	64,175		P
629	CONVERTINI	ANTONELLO	29/04/1994	64,175		
630	VECCHI	GIULIA	28/10/1989	64,174		
631	PANCIATICI	GIORGIA	05/12/1996	64,165		
632	AMATO	NICCOLO'	04/08/1993	64,163		
633	VACCARI	ALESSIA	19/08/1996	64,162		
634	CONTINO	IGNAZIO	25/08/1996	64,150		
635	NGUIMFACK DONFACK	JEAN BLAISE	14/06/1984	64,141		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
636	MICOLUCCI	ILARIA	04/12/1996	64,125		
637	ZOCCO	ELEONORA	12/07/1996	64,100		
638	COLELLI	SILVIA	16/05/1992	64,098		
639	SPINELLI	ANNA MARIA	15/02/1997	64,095		
640	RAFAELE	GIANDOMENICO	24/12/1996	64,086		
641	PINTAURO	ALESSIA	01/02/1995	64,083		P
642	PINTAURO	YLENIA	01/02/1995	64,083		
643	LO CONTE	LUANA	16/11/1996	64,075		P
644	LEMMA	MIRKO	12/11/1996	64,075		P
645	MELLONI	LUCIA	26/11/1993	64,075		P
646	CECERE	ANNALISA	05/08/1989	64,075		
647	D'AURIA	GENNARO	28/02/1996	64,050		
648	PICILLO	ROSSANA	01/07/1996	64,038		
649	IAIA	LUCREZIA	13/01/1995	64,035		P
650	DE VIVO	ANDREA	28/06/1994	64,035		
651	BRINDISINO	SILVIA	06/07/1995	64,025		
652	MACARIO	ALESSANDRO	28/09/1995	64,010		
653	GARGIULO	LUIGIA	24/06/1983	64,000		P
654	MONGELLI	MARINELLA	01/07/1989	64,000		P
655	CASAGRANDE	CRISTINA	31/07/1996	64,000		P
656	VITALI	ANDREA	09/05/1994	64,000		P
657	ROSSI	FEDERICA	30/10/1993	64,000		P
658	BARBAGALLO	FABIO	28/11/1992	64,000		P
659	TRIPODI	STEFANIA	29/05/1992	64,000		P
660	LONGO	FRANCESCA	22/07/1991	64,000		P
661	CAPPELLI	CARMELO DOMENICO	24/03/1982	64,000		
662	DEL VECCHIO	SARA	21/07/1994	63,958		
663	BUCCELLA	GIUSEPPE	17/01/1988	63,956		
664	GAMBINERI	SERENA	04/01/1979	63,948		
665	NELLAIPARAMBIL	GIGY JOSE	27/01/1978	63,895		
666	PEDULLA'	ROBERTO	30/04/1987	63,878		
667	TROTTA	ANDREA	22/09/1989	63,837		
668	BALDASSARRI	GIACOMO	08/12/1982	63,789		
669	NGUYEN THANH	NHAN	17/10/1964	63,779		
670	MONDA	ELISA	31/05/1991	63,768		
671	MERICO	DANIELE GIUSEPPE	23/05/1988	63,750		
672	SALAMONE	STEFANIA	18/08/1989	63,710		
673	CHIARI	FEDERICA	23/01/1987	63,697		
674	ODDI	MARIO	20/09/1986	63,662		
675	ROTUNNO	MIRIANA	27/02/1995	63,650		
676	MANTOVANI	MANUELA	18/12/1985	63,581		
677	MARANO	IORELLA	10/05/1977	63,554		
678	VERDEROSA	MARIA	13/04/1991	63,542		
679	MATEI	ROXANA CRISTINA	27/03/1980	63,527		
680	BOUJAT	BASMA	01/05/1994	63,518		
681	PANCALDI	BEATRICE	28/02/1992	63,515		
682	MARROCU	MARTA	24/12/1995	63,490		
683	SILVESTRI	LUIGI	27/07/1985	63,483		
684	NERI	MARINA CARLA	02/05/1993	63,457		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
685	VILLANI	GIADA	19/06/1990	63,445		
686	DALL'OSSO	MILENA	06/04/1967	63,430		
687	TOMMASINI	GIADA	25/03/1993	63,424		
688	D'ANGELO	ROBERTA	06/01/1996	63,408		
689	PLACENTINO	VALENTINA	04/05/1991	63,400		
690	IAVARONE	CIRO	13/01/1994	63,350		
691	TANI	PATRIZIA	22/02/1981	63,348		
692	D'ALESSANDRO	ROBERTA	19/11/1993	63,308		
693	DE CIANTIS	STEFANO	10/09/1994	63,295		
694	CAPASSO	SARA	28/02/1994	63,280		
695	BORAZIO	PIETRO	03/06/1994	63,249		
696	MORSELLI	EUGENIA	20/04/1995	63,238		
697	PITTI	GIOVANNI	16/09/1996	63,230		
698	BIONDI	ERIKA	21/05/1996	63,225		
699	DUMITRESCU	MARIUS CONSTANTIN	23/05/1978	63,209		
700	ROMEI	NOEMI	16/03/1987	63,204		
701	DI GUIDA	ANTONIO	17/02/1994	63,198		
702	IAIUNESE	NICOLETTA	30/06/1994	63,189		
703	MONTI	COSTANZA	08/03/1994	63,178		
704	MANZINI	CHIARA	24/05/1995	63,175		
705	TUMMOLO	LORELLA RITA	06/07/1994	63,160		
706	CARAFA	ARIANNA	03/02/1993	63,124		
707	DI FAZIO	STEFANO	26/08/1993	63,113		
708	AGOSTINI	BEATRICE	20/12/1995	63,100		
709	PILEGGI	ALESSANDRA	08/07/1985	63,097		
710	GRECO	ANGELA PIA	17/03/1995	63,090		
711	ROMITI	AGNESE	11/07/1991	63,081		
712	BUSCA	DUMITRU DAN	29/07/1977	63,076		
713	RAUCCI	LUIGI	08/11/1995	63,075		P
714	ANDRISANO	ANNA SERENA	29/05/1990	63,075		
715	ESPOSITO	ROBERTO	28/01/1984	63,071		
716	PARITI	CRISTINA	08/11/1994	63,040		
717	TONDO	CHIARA	17/01/1996	63,025		
718	PADUANO	MARIANGELA	06/05/1996	63,018		
719	MASTROMARINO	VITO	26/06/1986	63,000	R2	P
720	SEPE	ELEONORA	24/06/1995	63,000		P
721	CAROLI	FRANCESCA	13/09/1993	63,000		P
722	LUCIA	GRAZIANO	30/11/1992	63,000		P
723	GUZZO	MARIO	11/04/1986	63,000	R2	
724	SANSONE	MICHELE MATTEO	16/08/1981	62,959		
725	GIORDANO	CATERINA	06/05/1994	62,950		
726	CALABRESE	PANCRAZIO	27/12/1993	62,938		
727	TUMMINIA	ROSA ROSARIA	26/02/1993	62,900		P
728	CHITI	IRENE	07/12/1978	62,900		
729	ANDROSHCHUK	ANNA	14/12/1993	62,833		
730	CENTODUCATI	CARLO	11/07/1985	62,821		
731	BUZZONI	VALENTINA	20/01/1988	62,778		
732	GALLI	ELENA	29/04/1988	62,758		
733	MAZZA	BARBARA	11/02/1983	62,756	R1	

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
734	PARISI	CARMINE	06/06/1986	62,733		
735	SESTINI	SILVANO	20/01/1971	62,731		
736	RENZONI	TEA	17/06/1994	62,725		
737	GHEORGHE	RODICA	22/03/1981	62,720		
738	BACCOLINI	SILVIO	05/02/1993	62,717		
739	CRUCIANO	SARA	21/05/1993	62,700		
740	BUTNARIUC	ZENOVIA CAMELIA	15/09/1980	62,690		
741	VISCONTI	MATTEO	04/05/1990	62,618		
742	CELOZZI	DIANA	16/05/1994	62,615		
743	VIGLIOTTI	GENNY	16/06/1995	62,581		
744	CHIARELLO	DEBORA	14/11/1991	62,581		P
745	PARISI	ANTONINO WALTER	04/11/1981	62,578	R1	
746	LAURENTE LOPEZ	JENNY GRACIELA	27/04/1974	62,557		
747	NISI	ANTONIO	26/01/1993	62,555		
748	NEGRUTU	MIHAELA	29/08/1972	62,551		
749	QUADRARO	GENNARO	13/08/1978	62,550		
750	FERRENTINO	EUGENIO	07/04/1992	62,538		
751	ABATE	GRACE	11/11/1993	62,518		
752	GJERKAJ	LORENC	18/07/1984	62,504		
753	MIGLIARESI	GIUSEPPE ANTONIO	03/02/1988	62,500		
754	CAROGGIO	LUCA	23/09/1986	62,494		
755	BOSCHI	CLAUDIA	11/08/1995	62,492		
756	GRAZIANO	MARCO	09/07/1994	62,466		
757	PIANO	PAOLO PIO	24/04/1994	62,457		
758	PACE	DOMENICO	24/06/1988	62,456		
759	FIGORELLA	MASSIMILIANO	01/07/1991	62,450		P
760	MANNUCCI	ALICE	26/11/1985	62,450		
761	CIARDULLI	VALENTINA	10/06/1994	62,447		
762	BARBATANO	MARIA	28/09/1995	62,440		
763	SAMMARTINO	PAMELA	23/07/1994	62,425		
764	TRIVILINO	TANIA	04/01/1994	62,419	R1	
765	DI MATTEO	VICTOR	06/04/1995	62,400		P
766	SOVIERO	GIOVANNI	05/02/1991	62,400		
767	BIGIARINI	LAURA	01/01/1989	62,366		
768	KANA	MADELEINE	22/02/1981	62,357		
769	SORRENTINO	FABIANA	17/04/1988	62,349		
770	RAUCCI	MARIA CHIARA	07/03/1994	62,338		
771	PARENTE	SOFIA	11/08/1995	62,325		
772	BIANCHI	MICHELE	28/03/1992	62,324		
773	QUARANTA	FRANCESCA	12/07/1995	62,312		
774	RONCARATI	ALICE	27/11/1991	62,300		
775	SANTANGELO	MARILENA	10/02/1992	62,297		
776	ALFONSI	GIORGIA	09/08/1995	62,291		
777	MASSI	MARTA	21/12/1991	62,275		
778	ZONA	GIULIA	07/05/1976	62,268		
779	DATTOLI	ANNALISA	08/01/1994	62,252		
780	PIANTILOSO	LUIGI	03/01/1991	62,250		
781	AMBROSECCHIA	ANDREA	07/01/1995	62,223		
782	HAMIDA	AMIRA	17/11/1996	62,216		P

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
783	PRADETTO	CIGNOTTO	VANESSA	17/08/1995	62,216	
784	BARILLARI	EDOARDO	30/11/1992	62,202		
785	PARADISO	CATIA	18/06/1995	62,200		
786	ALLEVATO	LUCIA	29/04/1983	62,175		P
787	BUCCOLIERI	STEFANO	24/07/1992	62,175		
788	PENNAROLI	ALESSIA	12/07/1996	62,171		
789	BONDESAN	BARBARA	24/07/1969	62,153		
790	COLLURA	DANIELE	28/10/1996	62,152		
791	CIFERNI	ANNA	19/02/1996	62,133		
792	DE MARCHI	SOFIA	08/07/1994	62,129		
793	LIUZZO	GIUSEPPE	01/03/1994	62,125		
794	SPADA	FRANCESCA	16/09/1996	62,124		
795	GUIDA	SERENA	07/11/1995	62,113		
796	BONOFILIO	SABRINA	16/07/1995	62,105		
797	BOIN	BARBARA	17/07/1973	62,090		
798	PAIELLI	FABRIZIO	28/12/1996	62,088		
799	RITO	PIERA	03/05/1989	62,082		
800	GRAZIANO	PASQUALE	21/05/1993	62,075		
801	URSO	ALESSIO	03/03/1990	62,054		
802	IANNONE	MARIKA	19/06/1993	62,053		
803	ANNUNZIATA	IVAN	22/04/1995	62,025		
804	IOVINO	FEDERICA	16/01/1997	62,000		P
805	PELLEGRINI	ERIKA	12/11/1996	62,000		P
806	ROMANO	MARIA	12/08/1996	62,000		
807	ZOCCO	MARTINA	11/01/1990	61,963		
808	CONSTANTINICA	MIRELA	13/01/1981	61,923		
809	GALINGANI	EDOARDO	24/07/1991	61,916		
810	HARI	ENKELEDA	21/08/1982	61,889		
811	RUBINO	MARZIA	15/05/1992	61,881		
812	D'OTTAVIO	ALESSANDRA	09/03/1993	61,819		
813	NEAGOE	MARIA	13/07/1979	61,800		
814	ZINNO	MANUELA	08/05/1989	61,783		
815	GJEKA	DORINA	21/11/1991	61,768		
816	PELLEGRINO	YLENIA NICOLE	26/08/1991	61,734		
817	MASCARO	GIUSEPPE	05/12/1986	61,716		
818	FICCO	FEDERICA	30/11/1995	61,715		
819	GHIBEA	MIHAI DANUT	22/02/1986	61,709		
820	LA ROCCA	ANTONIETTA	07/07/1994	61,698		
821	IOFCIU VASILE	VALENTINA	18/12/1976	61,696		
822	ASARO	VALENTINA	07/08/1993	61,638		P
823	VADRUCCI	MATTIA	07/09/1990	61,638		
824	PIETRAREANU	SORIN GABRIEL	20/11/1977	61,605		
825	CICERALE	ALESSIO	18/01/1992	61,600		
826	PASHCHENKO	OLENA	19/02/1972	61,584		
827	PAGNANINI	FEDERICO	02/07/1994	61,575		
828	CARNAZZA	ANTONIO	28/11/1989	61,552		
829	LISI	COSTANZA	18/04/1993	61,514		
830	DI GIOVINE	VINCENZO	17/01/1994	61,468		
831	RUSSO	MATTEO	15/02/1994	61,463		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
832	CAMPANA	GIORGIA	05/12/1995	61,446		
833	HABILAJ	ERMAL	05/10/1988	61,432		
834	CERA	GIULIA	25/10/1994	61,415		P
835	RUSSO	SIMONA	15/10/1986	61,415		
836	ZOCCO	ANGELICA	17/05/1994	61,407		
837	ROSSI	FRANCESCO	10/04/1983	61,406		
838	FERRARI	ELISA	12/08/1988	61,395		
839	LIBERO	RAFFAELE	03/06/1991	61,388		
840	ALBERGHINI	FRANCESCA	30/06/1994	61,375		
841	GALATI	MANUELA	12/10/1986	61,361		
842	LAMBERTO	FEDERICA	11/05/1994	61,320		
843	SORRENTINO	CHIARA	21/08/1991	61,293		
844	MILORO	MARIO	11/01/1991	61,290		
845	CHIMENTO	ALESSIA CARMEN	16/07/1993	61,275		
846	LARATTA	ANDREA	05/12/1990	61,249		
847	NEGOSSI	GIANMARCO	29/07/1995	61,225		
848	MOSCATO	VIVIANA	31/10/1996	61,216		
849	PALAZZO	FILOMENA	26/04/1990	61,206		
850	DAMIANO	RODOLFO	06/08/1987	61,178		
851	GUERZONI	ALESSIA	01/07/1995	61,162		
852	CANESTRINI	VERONICA	28/06/1996	61,141		
853	LO GUASTO	VINCENZO	28/07/1996	61,100		
854	GIORGIONE	ANASTASIA	20/05/1992	61,098		
855	ASTOLFI	YLENIA	04/09/1996	61,080		
856	SCAMARDELLA	NATASHA	28/04/1996	61,066		
857	FRANCIA	ANDREA	20/05/1988	61,052		
858	VITIELLO	ROSARIO	28/08/1991	61,050		
859	ORSINI	RACHELE	04/02/1992	61,038		
860	ZOCCO	RACHELE	10/12/1996	61,019		
861	GIANNOCCARO	VALENTINA	05/08/1992	61,007		
862	DI BONITO	FLORIANA	17/11/1996	61,000		P
863	ROSINI	GIULIA	14/09/1995	61,000		P
864	PAPARUSSO	ANGELICA	06/05/1995	61,000		P
865	MARANDOLA	MARZIA	18/07/1991	61,000		
866	VARTOLOMEI	MONICA NICOLETA	06/12/1975	60,984		
867	MARTOHAN	TATIANA	14/04/1977	60,950		
868	GUCCIARDO	MARIAGLORIA	03/09/1991	60,902		
869	PATRIARCA	MATTEO	18/06/1991	60,888		
870	PATRICELLI	MATTIA	18/06/1992	60,810		
871	FABBRI	ELENA	15/09/1992	60,779		
872	OLIVARI	ELEONORA	08/03/1995	60,747		
873	MILIGI	SALVATORE	04/04/1984	60,725		
874	CAVAZZA	LORENZO	14/02/1992	60,700		
875	PRINI	PAMELA	07/06/1978	60,683		
876	PIGNANELLI	STEFANIA	30/03/1991	60,661		
877	MERCANTE	EMIDDIO	26/08/1993	60,650		
878	FERA	ANDREA	10/10/1992	60,563		
879	NICOLO'	CLAUDIA	14/05/1986	60,550		
880	COMUNE	STEFANO	14/12/1991	60,500		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
881	GRUPPIONI	MATILDE	10/08/1990	60,475		P
882	DIACONU	LACRAMIOARA DANIELA	17/03/1972	60,475		
883	MIGALI	FEDERICA	26/07/1994	60,471		
884	CARELLA	CLAUDIA	10/10/1995	60,467		
885	MAMOLINI	BRUNO	11/11/1984	60,445		
886	CAROLLO	ANDREA DOMENICO	19/04/1990	60,435		
887	CERINO	SARA	23/07/1996	60,415		
888	GOVONI	RACHELE	03/11/1994	60,364		
889	GHIBEA	ANDREEA	30/07/1986	60,352		
890	MONTECCHIARI	MICHELA	29/12/1995	60,333		
891	PALLUZZI	IGINO	25/03/1994	60,332		
892	RUSSO	RAFFAELE	08/06/1992	60,325		
893	RODA'	FABIO	08/03/1983	60,313		
894	ROMANO	ANTONIO	10/01/1986	60,251		
895	BOLONDI	GAIA	12/03/1995	60,250		
896	LOMBARDO	FRANCESCA	25/02/1993	60,216		
897	ORLANDO	MARCO	03/02/1995	60,175		P
898	MEJRI	RAJA	02/01/1971	60,175		
899	DE LUCA	MARCO	21/06/1994	60,155		
900	FARIELLO	ANNA	16/04/1996	60,120		P
901	PUGLIELLI	CARLA	27/04/1993	60,120		
902	GOLINO	MARIAGRAZIA	09/11/1993	60,118		
903	CHIESA	ISABELLA	09/09/1995	60,100		
904	NOIA	GIOVANNI	17/03/1990	60,094		
905	GRILLI	LORENZO	10/11/1995	60,083		
906	BRESSANIN	LAURA	20/01/1977	60,075		
907	PAOLETTI	DANIA	31/03/1996	60,067		P
908	POSELLA	FEDERICA	24/11/1995	60,067		
909	CIANGOLA	ELISA	16/12/1993	60,066		
910	FRASCOGNA	ROSSELLA	01/06/1992	60,030		
911	TESORO	SIMONA	09/07/1995	60,007		
912	BERGAMINI	CATERINA	16/04/1994	60,000		P
913	GARGANO	CLAUDIA	30/01/1994	60,000		P
914	SERAFINI	ETTORE	31/03/1992	60,000		
915	RIZZO	MONICA	29/01/1993	59,925		P
916	PRIORI	DONATELLA	24/07/1972	59,925		
917	BEDINI	NICOLA	10/01/1994	59,890		
918	LEPORATI	SILVIA	10/06/1980	59,823		
919	DUMITRESCU	ELENA MARINELA	21/05/1982	59,789		
920	CESARI	FEDERICA	17/01/1992	59,725		P
921	ADINOLFI	ELENA	02/04/1989	59,725		
922	RAGOSA	DONATO	07/12/1991	59,713		
923	SCOGNAMILLO	NATASCIA	13/11/1978	59,641		
924	HERASHCHANKA	YULIYA	22/12/1983	59,613		
925	MANGIOLA	SILVIA	27/02/1985	59,563		
926	NUCCETELLI	LORENZA	25/01/1984	59,530		
927	LUDDI	SARA	13/09/1994	59,416		
928	LANZIERI	DOMENICO	23/06/1993	59,375		
929	SCOPINI	VALENTINA	08/01/1982	59,370		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
930	COSTANZO	MARGHERITA	13/05/1990	59,350		
931	LEPORE	ANTONIO	06/02/1989	59,331		
932	PALUSCI	EMANUELA	28/11/1991	59,295		
933	TOSCANO	GRAZIA	20/01/1993	59,284		
934	AMBROSIO	PAOLA	07/06/1970	59,262		
935	LO REGIO	ELISA	09/05/1988	59,179	R4	
936	BRINA	IRENE	04/07/1994	59,124		
937	TRUISI	MARIA RITA	25/12/1994	59,100		
938	DE CATA	ANTONIO	30/05/1986	59,097		
939	DINGA	LIUBA	26/12/1970	59,088		
940	BABALIC	FLORENTINA CERASELA	25/09/1970	59,083		
941	LA ROSA	FRANCESCO	10/02/1994	59,070		
942	AMATI	LETIZIA	30/03/1991	59,063		
943	SINA	MAJLINDA	25/05/1984	59,000		
944	PIZZUTI	VINCENZO	19/07/1977	58,950		
945	COTONESCHI	ILARIA	14/09/1989	58,906		
946	CONCILIO	SERENA	07/12/1995	58,889		
947	SIMONCINI	FEDERICA	15/05/1981	58,880		
948	VERDEROSA	VIRGINIA	31/12/1992	58,851		
949	TUCCIELLO	GIOVANNA	18/11/1976	58,826		
950	CALDERONI	MIRKO	06/08/1992	58,725		
951	PAFUNDI	ANTONIO FLAVIANO	18/02/1989	58,623		
952	TUFANO	MASSIMILIANO	09/11/1993	58,560		
953	MOSCA	ANGELO	22/03/1992	58,549		P
954	IUDICI	LAURA	01/07/1991	58,549		
955	TROIANO	MARIA	18/02/1993	58,500		
956	BARTOLI	ELEONORA	19/01/1989	58,491		
957	CIRIMELE	PARIDE	12/06/1991	58,435		
958	HUSSEIN TOTO ARMANT	SAMERA	28/11/1978	58,412		
959	MONTANARELLA	ROSA	01/06/1993	58,388		
960	GUIU	MARIA ALINA	08/09/1988	58,325		
961	MILJKOVIC	DANIJELA	10/07/1975	58,300		
962	GIANFORMAGGIO	IRENE	15/05/1994	58,273		
963	DO ROSARIO	KIMBERLY	06/03/1996	58,271		
964	PAOLOROSSO	CLAUDIA	08/04/1994	58,260		
965	CHELI	GIORGIA	31/07/1996	58,254		
966	LEONE	ANTONIO	21/07/1993	58,249		
967	GIANNELLA	ARIANNA	06/12/1994	58,201		
968	KWONANG TCHONANG	OCTAVIE	14/12/1977	58,169		
969	VITIELLO	MARIANO	29/12/1992	58,162		
970	BELLINO MANFREDONIA	ILARIA	14/02/1996	58,149		
971	MILETTA	CAMILLA	23/05/1990	58,117		
972	BERNARDO	DENISE	13/04/1995	58,100		
973	MUNGO	LORENA	03/01/1983	58,087		
974	MARTINO	LORENZO	08/03/1993	58,045		
975	CAMMISA	SONIA	22/10/1995	58,025		
976	ORICCHIO	ANNABELLA	09/09/1996	58,000		P
977	CASINO	MONYA LUCIANA	15/03/1996	58,000		P
978	MARANO	VINCENZO	08/07/1993	58,000		P

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
979	PARRA	ROMINA	30/06/1984	58,000		
980	PANTALENA	SABRINA	01/12/1990	57,996		
981	TURC	MARIA	29/12/1976	57,980		
982	MOSCATO	GIUSEPPE	02/06/1982	57,928		
983	PIROZZOLO	ANNALISA	17/03/1994	57,845		P
984	TANCREDI	FRANCESCA	04/05/1992	57,845		
985	BENIGNO	FRANCESCA	21/01/1993	57,733		
986	CATELLANI	ALICE	21/05/1994	57,700		
987	CALABRESE	LUISA	11/04/1993	57,550		
988	IAPICHINO	STEFANIA	11/03/1990	57,543	R2	
989	GIUNTOLI	ROBERTO	05/10/1966	57,538		
990	MONGELLI	FEDERICA	11/08/1993	57,525		
991	SERACINI	VALENTINA	16/01/1992	57,506		
992	TIVIROLI	GIULIA	06/11/1989	57,425		
993	BARRESI	CARMELA	12/07/1983	57,375		
994	ABATE	ANTONELLA	23/08/1988	57,324		
995	RICCIARDI	SIMONA	10/01/1994	57,311		
996	AVANZATO	ALBERTO	27/04/1994	57,300		
997	ALTANA	LUNA	08/01/1995	57,253		
998	DAMIANO	TIZIANA	04/10/1975	57,140		
999	ROMA	MELANIA	29/06/1995	57,113		
1000	CANNELLA	ARIANNA	31/08/1996	57,091		
1001	FAVALE	FRANCESCA	14/12/1995	57,088		
1002	AMBROSIO	ANNA	15/05/1993	57,061		
1003	DAMIANO	RAFFAELE	07/04/1996	57,000		
1004	FRANCESCONI	ALICE	05/01/1994	56,974		
1005	CARROZZO	CHIARA	15/03/1994	56,915		
1006	PALMIERI	GIUSEPPE	06/07/1974	56,838		
1007	GURSCHI	MARIA	03/09/1982	56,723		
1008	PATTARA	GAIA	30/03/1993	56,664		
1009	PAESANI	FABIANA	18/06/1987	56,652		
1010	DI FIORE	ALFONSO	22/04/1982	56,637		
1011	BERLOCO	ANASTASIA	07/04/1992	56,593		
1012	CAVALLARO	ANTONELLA	06/12/1981	56,514		
1013	CRISTILLO	GIUSEPPE	27/07/1993	56,500		
1014	CHIRONI	ELISABETTA	25/11/1989	56,450		
1015	PIRRAGLIA	GIUSEPPE	27/04/1992	56,444		
1016	PAGLIALUNGA	MARTINA	06/06/1995	56,248		
1017	CAPUTO	DAMIANO	20/05/1994	56,113	R1	
1018	IVANOVA	DIANA STEFANOVA	25/01/1970	56,079		
1019	SASSOLI	ELENA	06/02/1984	56,069		
1020	DURANTE	VERONICA	08/03/1994	56,059		
1021	GALTIERI	ANTONIO	01/11/1996	56,000		P
1022	ROMANO	FILOMENA	18/07/1996	56,000		P
1023	VERDOLIVA	MATILDE	25/06/1983	56,000	R3	
1024	XHEMALAJ	BLERINA	29/08/1982	55,719		
1025	ALBONI	LAURA	08/03/1994	55,607		
1026	MAZZACOCO	DANIELE	21/11/1993	55,600		
1027	PELLACCHIA	FLAVIA	07/07/1990	55,482		

Allegato n. 1 alla determinazione n.2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1028	AMODIO	MIRIAM	03/11/1992	55,225		
1029	BALISTRERI	JENNY	22/01/1995	55,125		
1030	DEFALCO	VALERIO	24/09/1994	55,000		P
1031	CUROJ	VLORIDA	17/12/1989	55,000		
1032	NAPOLI	VINCENZA	30/07/1976	54,998	R1 - R3	
1033	INNOCENTI	GIULIA	03/09/1992	54,950		
1034	AZZARONI	COSTANZA	06/02/1995	54,752		
1035	ORSINI	GERARDO	03/02/1992	54,696	R2	
1036	POLONI	FRANCESCA	25/01/1994	54,375		
1037	RAGAZZO	GIUSEPPE	29/10/1991	54,316	R2	
1038	RASPANTE	TIZIANA	05/07/1993	54,288		
1039	FRACCALVIERI	MARCO	11/02/1994	54,270		
1040	RUGGIERI	MARIA ROSARIA	04/10/1980	54,152		
1041	RICCIO	FEDERICA	21/04/1995	54,082		
1042	PRIMIERY	GIULIA	16/08/1996	54,075		
1043	DJAH DJA POUMALE	BIBIANE GWLADYS	18/05/1977	54,000		P
1044	TUOZZI	CHIARA	14/04/1972	54,000		
1045	PIAZZA	SILVIA	03/07/1987	53,860		
1046	NAPOLITANO	GERARDO	23/05/1992	53,766		
1047	BATTAGLINI	AMANDA	29/07/1987	53,540		
1048	VALEAN	IONELA MARINELA	22/07/1977	53,200		
1049	IADICICCO	CLAUDIO	25/03/1989	53,100		
1050	CAPPANERA	MONICA	20/12/1974	53,000		
1051	ARPAIA	MARIA GIUSEPPA	17/02/1994	52,891		
1052	CAVALLARO	AGATA	06/08/1989	52,500		
1053	IZZO	FEDERICA	08/12/1991	52,200		
1054	CAVALLETTI	AMBRA	11/08/1994	52,100		
1055	CANESCHI	SOFIA	20/10/1995	52,000		
1056	MARINO	RAFFAELE	27/08/1981	51,425		
1057	GIACINTO	MODESTINO	05/03/1984	51,305		
1058	FELICETTI	LUCIA	13/01/1996	51,166		
1059	RIGONI	GIOVANNI	04/11/1989	51,000		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

GRADUATORIA AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO DI S.ORSOLA						
grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1	DE LEO	ROBERTO	14/08/1973	86,024		
2	FAVALE	SILVIO	07/12/1979	83,267		
3	SANDOLI	TINA	07/08/1979	82,850		
4	TRIFAN	ELENA	09/09/1976	80,990		
5	PEDRONI	FEDERICA	21/07/1978	80,833		
6	PAOLONI	ELEONORA	16/03/1981	77,887		
7	INGRAO	CATERINA	07/07/1984	77,408		
8	SCARPELLI	GIULIA	12/09/1988	77,150		
9	SMIETANSKA	MALGORZATA	19/12/1965	77,000		
10	NARDOZZA	MARILINA	14/03/1984	76,740		
11	MARTELLA	PASQUALE	22/02/1987	75,975		
12	CANNONE	FEDERICA PIA	08/01/1990	75,840		
13	ZERA	ARBAN	06/07/1988	75,767		
14	TELESCA	CARMENRITA	13/09/1991	75,547		
15	SCARPATO	ANTONIO	04/07/1989	75,500		
16	SANTANGELO	ALESSANDRA	03/07/1986	75,496		
17	GIORDANO	MARILENA	10/01/1978	75,395		
18	CERONE	FABRIZIO	07/03/1990	75,331		
19	TOMASI	ALESSIA	07/06/1975	75,205		
20	SCHIAVINA	FEDERICO	02/09/1991	75,189		
21	FRAZZETTO	GIUSEPPE	02/03/1991	74,589		
22	DE SIMONE	CLAUDIA	14/08/1988	74,504		
23	GUALANDI	ELENA	24/04/1989	74,443		
24	PALAZZO	LORENA	24/07/1989	74,318		
25	QUIRINI	SILVIO	19/06/1994	74,301		
26	SPAGNOLETTA	ANGELA	11/10/1992	74,268		
27	NACCARATO	STEFANIA	14/12/1991	73,951		
28	MARABINI	MATILDE	19/01/1993	73,936		
29	SANTOPIETRO	ROSANNA	24/10/1989	73,810	R4	
30	DE CURTIS	DOMENICA	09/04/1984	73,735		
31	VAGLICA	LUIGI VITO MARIA	04/11/1991	73,716		
32	PETTINATO	MARIKA	22/07/1993	73,599		
33	DI MATTIA	STEVEN	25/09/1986	73,576		
34	TRAFFICANTE	STEFANIA	30/04/1989	73,560		
35	SICORELLO	ILENIA	18/05/1989	73,530		
36	LUJAN ROBALINO	LUIS ALBERTO	16/09/1988	73,482		
37	COLLARO	MARIAROSARIA	02/03/1985	73,230		
38	COTTINI	MATTEO	06/08/1994	73,157		
39	CANTALINI	MARIA ANTONIETTA	17/12/1995	73,132		
40	SECLI'	SILVIA	19/12/1987	73,102		
41	FARINA	PAMELA	21/08/1989	73,087		
42	ROVINELLI	ELEONORA	23/01/1993	73,029		
43	DE CONCILIO	GABRIELLA	06/02/1989	73,019		
44	DEMIRBAS	DERYA	20/05/1990	73,017		
45	BRUNI	EMANUELA	21/11/1994	72,960		
46	BOYER	MARGHERITA	08/09/1987	72,712		
47	IZZO	FRANCESCO	21/04/1992	72,702		
48	PIZZUTILO	DARIO VITO	20/09/1990	72,625		
49	MARRONE	MARIA TERESA	06/01/1989	72,544		
50	STEFANI	MATTEO	17/10/1991	72,534		
51	GAROFALO	ELISA	09/12/1993	72,499		
52	REBEGGIANI	GIULIA	29/10/1988	72,475		
53	GAETANI	MONICA	27/05/1991	72,454		
54	CICCARELLI	ANIELLO ANGELO ROSARIO	25/11/1986	72,445		
55	MARCHESANI	FABRIZIO	23/12/1987	72,428		
56	SCELZO	RENATO	06/02/1992	72,425		
57	ZANFERLI	GLORIA	05/05/1994	72,400		
58	IVALDI	DEBORAH	12/01/1990	72,355		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
59	CULIERS	LIVIA	12/11/1992	72,352		
60	SUSINI	NICCOLO'	20/11/1988	72,325		
61	VANDELLI	MATTEO	01/01/1993	72,322		
62	DANI	ILARIA	25/09/1995	72,200		
63	DONATI	GIADA	25/08/1987	72,181		
64	DICIOMMA	ROBERTA	12/06/1993	72,175		
65	BASILE	MYRIAM	11/08/1994	72,171		
66	TOTH	LIVIA GABRIELA	25/07/1975	72,162		
67	LLUPO	MARIA	22/04/1993	72,120		
68	DI DONATO	CHRISTIAN	24/02/1993	72,097		
69	FORMICOLA	AMBRA	11/02/1993	72,082		
70	ZONNO	GIULIA	17/07/1991	72,050		
71	SOTA	FRANCESKA	26/12/1993	72,000		
72	BANDINO	MELISSA	03/01/1994	71,966		
73	GORGOGNONE	ILARIA FRANCESCA	01/08/1990	71,949		
74	TARULLI	CRISTINA	22/10/1994	71,943		
75	MIGLIARDO	FRANCESCA	02/01/1994	71,891		
76	CATTARI	CLAUDIA	03/10/1993	71,866		
77	MONTESANTO	NUNZIA	06/12/1993	71,850		
78	FRAGNITO	ANTONIETTA	31/12/1988	71,849		
79	DAMIANO	FLAVIA	14/08/1992	71,781		
80	PERSILI	FEDERICA	03/09/1991	71,700		
81	CHIULAFI	ADA	13/12/1989	71,690		
82	IANNUZZI	FRANCESCA	26/04/1994	71,654		
83	PISANO'	SARA	04/10/1994	71,650		
84	VACCARI	LARA	10/10/1989	71,625		
85	DELL'ORTO	MARZIA	04/04/1987	71,600		
86	PUNGA	LUCIANA	09/02/1989	71,518		
87	FARRONI	LUCIA	03/07/1994	71,506		
88	DI FRANCESCO	PAOLA	25/01/1986	71,484		
89	FRABONI	DESIREE	05/04/1988	71,455		
90	BELLETTI	VIRNA	11/05/1986	71,441		
91	DON	MARTA	02/03/1990	71,421		
92	SCOLA	GIULIA	27/01/1993	71,410		
93	FINOCCHIARO	GIOIA	30/12/1994	71,397		
94	GRASSO	ILDEGONDA	07/06/1972	71,391		
95	BONO	FLAVIO	14/04/1991	71,260		
96	L'ERARIO	ELEONORA	08/08/1992	71,250		P
97	CATARZI	GIULIA	27/03/1991	71,250		
98	USAI	ELIAS	14/09/1987	71,234		
99	PALMERI	GIUSEPPE	16/07/1991	71,219		
100	CICHETTI	FABRIZIA	14/12/1994	71,211		
101	CIANFARANI	STEFANO	11/04/1994	71,199		
102	CICALA	MARIAROSARIA	20/04/1989	71,152		
103	GENOVA	LUCIA	18/07/1995	71,150		
104	TODARO	CHIARA	19/10/1980	71,117		
105	PUCCI	GABRIELLA	10/07/1992	71,075		
106	VACCA	NICOLETTA	14/01/1981	71,074		
107	SPORTELLA	MARIALAURA	09/10/1989	71,058		
108	LOMBARDI	CARLA	25/05/1986	71,005		
109	PIOMBO	SARA	06/07/1979	70,992		
110	MAIELLO	FEDERICA	15/06/1994	70,974		
111	SORELLA	ERICA	03/04/1994	70,954		
112	GRECO	FRANCESCO	29/12/1990	70,913		
113	ESPOSITO	DOMENICO	03/12/1992	70,900		
114	LIVERANI	CHIARA	25/05/1990	70,850		
115	CRESCENZI	GLORIA	15/09/1993	70,838		
116	ZANETTI	CARLOTTA	13/03/1994	70,834		
117	GULISANO	ELISA	29/05/1991	70,808		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
118	DI MONTE	PAOLA	07/01/1995	70,791		
119	DI GRUTTOLA	FEDERICA	08/06/1991	70,788		
120	DI VITO	SHARON	10/05/1994	70,779		
121	BAGNOLI	MARTINA	12/10/1993	70,778		
122	FLAMMINII	FRANCESCA	01/11/1993	70,745		
123	STRAFACE	NATALE	10/05/1987	70,716		
124	VISCO	SARA	04/11/1988	70,680		
125	BENCIVENGA	FRANCESCO	08/05/1990	70,669		
126	CICCONE	JESSICA	11/04/1994	70,654		
127	RUSSO	SALVATORE FABIO	03/08/1983	70,652		
128	DE GENNARO	CLAUDIA	15/04/1990	70,649		
129	LIGATO	CONSOLATA	06/12/1980	70,635		
130	SIMONINI	MARIA	15/05/1996	70,621		
131	VISCONTI	GIULIA	31/10/1986	70,607		
132	FALONE	ELEONORA	30/07/1995	70,593		
133	DECARO	ROBERTA	17/07/1991	70,586		
134	TEOFILO	LINDA	15/02/1996	70,571		
135	SORICETTI	ELEONORA	31/03/1996	70,563		
136	INCONTRERA	GIULIA	13/02/1994	70,561		
137	TOSELLI	LEONARDO	28/09/1984	70,540		
138	TROPIANO	SERENA	01/12/1992	70,538		
139	LICCIARDI	JESSICA	31/10/1991	70,525		
140	LUISE	ROBERTO	27/11/1993	70,523		
141	IACOMO	MICHELA	27/10/1994	70,516		
142	DOMINICI	RICCARDO	04/02/1993	70,507		
143	CIRCOSTA	FRANCESCA	25/11/1992	70,506		
144	CAPPELLA	SARA	07/11/1996	70,503		
145	LEPROTTI	SARA	30/09/1995	70,500		
146	PELLONI	ILARIA	29/01/1992	70,468		
147	IMPARATO	ANNA	27/02/1991	70,461		
148	GIACCIO	EZILDA	18/02/1994	70,422		
149	FORNARO	EGIDIO ANTONIO	21/01/1977	70,418		
150	MUSSINU	ANTONELLA RITA	16/05/1983	70,406		
151	HAMWI	GIOVANNA	11/02/1995	70,404		
152	COSTANZI	GIOVANNA	18/10/1993	70,400		
153	VERGARI	VALERIO	04/02/1991	70,396		
154	DI GIUSTO	CHIARA	14/06/1996	70,382		
155	INNOCENTI	IRENE	11/07/1995	70,375		P
156	GROSSI	ANDREA	24/11/1993	70,375		
157	SORANNO	MARIANO	20/11/1996	70,374		
158	IUORIO	ANDREA	12/08/1994	70,364		
159	XHAJA	EUGEN	29/03/1978	70,341		
160	COLUCCI	NOEMI ANNA	29/12/1996	70,340		
161	MAZZONI	LINDA	02/12/1993	70,338		
162	SARANDREA	GIORGIA	17/01/1997	70,332		
163	SANTANIELLO	DARIO	13/12/1987	70,322		
164	GALLUZZO	GIORGIA ANGELA	08/04/1996	70,314		P
165	CORGI	AGNESE	16/05/1995	70,314		
166	VOLPE	CIRA ANASTASIA	03/08/1994	70,300		
167	DI MUZIO	WANDA	11/04/1991	70,298		
168	MANCUSO	MARIA	26/09/1996	70,290		P
169	ROMAGNOLI	ANGELA	02/09/1994	70,290		
170	MAZZANTI	SILVIA	07/08/1989	70,278		
171	MARCHI	ALICE	18/07/1991	70,275		
172	DE LUCA	GIORGIO	15/09/1994	70,274		
173	COLLURA	CARMELA MARIA	07/12/1993	70,267		
174	GIORDANO	CAROLINA	05/01/1996	70,249		P
175	TOTARO	MATTEO	26/06/1994	70,249		
176	FALBO	KATIA	27/12/1996	70,247		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
177	DE SIMONE	MARIA	16/11/1970	70,242		
178	CUCCA	ANASTASIA	06/08/1996	70,233		
179	GALLI	ALESSIA	18/05/1996	70,224		
180	CASSANESE	PATRIZIA	28/11/1972	70,222		
181	ZAMPIGA	BENEDETTA	17/09/1996	70,217		
182	DI SABATINO	GIULIA	28/04/1995	70,209		
183	VALBONESI	GIADA	20/05/1994	70,204		
184	VITTORI	IRENE	20/07/1996	70,200		P
185	MASSI	SHARON	06/05/1996	70,200		P
186	VILLA	GIANLUCA	09/11/1995	70,200		P
187	DI NOIA	GIUSEPPE	15/02/1986	70,200		
188	TAGLIABUE	BEATRICE	13/12/1996	70,185		
189	SANTUCCI	MARGHERITA	21/03/1989	70,175		
190	AUDETTO	ELENA	25/01/1994	70,150		
191	MARASCA	VALENTINA	29/09/1994	70,137		
192	PINTON	ANDREA	18/09/1992	70,129		
193	RASTELLI	VANESSA	27/10/1994	70,120		
194	SEMPRUCCI	LUCIA	16/10/1995	70,117		
195	FILIPPONI	SERENA	25/07/1996	70,110		
196	SEVERI	BEATRICE	30/06/1990	70,101		
197	COLONNA	CECILIA	16/08/1996	70,100		P
198	SPARACI	SARA	16/07/1996	70,100		P
199	CILLI	NATASHA	27/07/1995	70,100		
200	CUCUZZA	GIUSY LAURA	22/07/1994	70,097		
201	DIGENNARO	SARA	13/08/1996	70,092		
202	ROCCIA	MARTA	16/08/1995	70,090		
203	GIUNTINI	NICOLE	26/09/1995	70,081		
204	MATTAISI	GIULIA	30/08/1996	70,075		P
205	TOTI	CARLOTTA	01/08/1996	70,075		P
206	BASTIDA	GIULIA	13/05/1995	70,075		P
207	VECCHIARINI	FABIO	05/07/1992	70,075		
208	CAPILLI	MARTINA	15/09/1995	70,072		
209	VALLERI	ANNA MARIA	21/05/1992	70,066	R1	
210	FALCONE	TERESA ANTONIA	10/12/1995	70,063		
211	CUNA	MICHELA	09/04/1996	70,050		P
212	CIANCIO	VALENTINA	21/08/1995	70,050		
213	ALLERUZZO	FEDERICA	16/10/1995	70,044		
214	SANTILLI	GLORIA PASQUA	24/06/1995	70,042		P
215	D'AMORA	DIANA	15/10/1994	70,042		
216	SPEZZANO	DANIELE	21/03/1993	70,025		
217	D'URSO	ANTONIO	06/06/1980	70,023		
218	BOENZI	ROSA VIRGINIA	30/08/1976	70,014		
219	OLIVA	ANNA	06/04/1989	70,012		
220	SANCI	MICHELLE	05/03/1992	70,010		
221	ANTICHI	DARIO	22/03/1990	70,007		
222	ESPOSITO	CAMILLA	24/04/1997	70,000		P
223	RUBINO	PRISCILLA	28/11/1996	70,000		P
224	BOVE	EMILIANO	28/08/1996	70,000		P
225	VINCIGUERRA	IVANA	22/03/1996	70,000		P
226	VACCARO	LUCA	24/12/1995	70,000		P
227	FORTUNA	VALENTINA	12/04/1995	70,000		P
228	GJOSHI	ESMERALD	27/07/1990	70,000		P
229	FABBRINI	GIOVANNI	26/09/1969	70,000		
230	TURBANTI	CRISTINA	20/07/1990	69,990		
231	PIRCIU	ELENA	06/07/1971	69,985		
232	ZEDDE	DANIELA	18/04/1995	69,975		
233	LOPEZ	MARIA TERESA	04/11/1990	69,958		
234	BONETTI	MARIANELLA	24/05/1993	69,949		
235	BONACCORSO	ERICA	02/04/1994	69,946		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
236	FLORO	FRANCESCO	24/11/1993	69,915		
237	ZAMPELLI	VERONICA	04/07/1989	69,900		
238	DE LEONARDIS	CHIARA	18/04/1994	69,885		
239	SCOTTI	EVA	29/10/1993	69,838		
240	GIUSTINIANI	MARIKA	08/10/1991	69,803		
241	BERTOLA	MARIAGIOVANNA	30/09/1994	69,763		
242	VENA	GABRIELE	29/09/1986	69,758		
243	SQUITIERI	SAMANTHA	15/07/1993	69,722		
244	BIANCO	ROSI	28/11/1992	69,715		
245	RUGGERI	ALESSIA	20/12/1993	69,681		P
246	PISANO	ANNA	04/02/1992	69,681		
247	CRISTOFANO	ANGELICA	28/07/1994	69,663		
248	SURICO	ROBERTA	28/03/1993	69,660		
249	SIMEONI	CHIARA	28/11/1990	69,651		
250	MACCHIONE	GIUSEPPINA	06/09/1992	69,584		
251	SALVATORI	FRANCESCO	21/12/1987	69,575		
252	AMADIO	PAOLA	28/07/1995	69,549		
253	SIMEONE	SARA	15/09/1993	69,530		
254	TUMMINELLO	GIUSEPPE	20/07/1993	69,524		
255	BONFARDECI	FRANCESCO PAOLO	29/11/1984	69,514		
256	SURANO	SALVATORE MARCO	28/06/1995	69,509		
257	BARGIGLI	EVA	21/08/1995	69,506		
258	ALIAS PONNIAH	PERAMALY SHARICA	27/01/1994	69,505		
259	MACRIPO'	SABRINA	03/03/1995	69,500		
260	VIVONA	LILIANA	12/08/1992	69,480		
261	NUNZIATI	CHIARA	01/04/1994	69,477		
262	FOSCA	FRANCESCAPIA	15/01/1995	69,450		
263	YOUPA	ROSE CHANCELINE	03/02/1970	69,433		
264	GROSSUD	EMILIA	03/10/1991	69,423		
265	TRAINITO	CARLO	21/05/1994	69,405		
266	DI GUIDA	GIANLUCA	11/10/1988	69,398		
267	GIACCONE	GIUSEPPE	13/05/1991	69,397		
268	TADDEUCCI	FRANCESCO	11/01/1991	69,370		
269	FERIOLI	DONATO	24/05/1989	69,350		
270	INNOCENTI	SOFIA IRENE	15/06/1996	69,342		
271	DELLAGIACOMA	JULIA	13/12/1980	69,325		
272	LEICIU	VERONICA	08/07/1994	69,320		P
273	PRISCO	NICOLINA	21/11/1991	69,320		
274	D'AMARIO	FEDERICA	26/02/1996	69,300		P
275	D'ANTONIO	CAROLA	18/05/1994	69,300		
276	CELLUCCI	ELISABETTA	15/05/1989	69,281		
277	BOMPADRE	TAMARA	01/06/1994	69,263		
278	GHERVASA	ELENA LOREDANA	21/10/1974	69,262		
279	SORRENTINO	GIULIA NICOLE	19/01/1987	69,249		
280	COSME CIRINEO	EDELINA	10/11/1981	69,235		
281	SCIALO'	VINCENZO	28/09/1989	69,232		
282	PELLEGRINO	PAOLA	04/03/1990	69,231		
283	ROSSI	VALENTINA	03/09/1995	69,228		
284	CARPINELLI	STEFANO	22/01/1984	69,225		
285	NAVARRO	ANTONELLA	09/07/1983	69,209		
286	D'ANGELO	RAFFAELE	25/09/1993	69,200		P
287	FINOTTI	ESTER	19/09/1990	69,200		
288	SCOLLO	SISSI	23/09/1993	69,198		
289	RUSSO	FRANCESCA	05/04/1995	69,195		
290	GRAVINESE	MARIANNA	21/03/1991	69,193		
291	BRAVI	CLAUDIA	23/10/1991	69,188		
292	FERRARO	MARIASOLE	31/08/1992	69,187		
293	ELIA	EMANUELA	22/11/1995	69,185		
294	CAPITANIO	LAURA	09/05/1994	69,183		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
295	DELLA DUCATA	SERENA	13/05/1996	69,175		
296	GAIPA	PIETRO	17/05/1992	69,163		
297	MARCHITELLI	ROSSELLA	28/01/1996	69,162		
298	FANTINI	GAIA	11/01/1996	69,150		P
299	CORBARA	ENRICO	23/03/1995	69,150		
300	GHIVNICI	RAMONA LOREDANA	06/06/1980	69,147		
301	DI PALO	GIUSEPPINA	29/04/1994	69,143		
302	ILLIANO	RACHELE	01/03/1993	69,135		
303	DRIMUS	ANUTA	25/01/1973	69,132		
304	FLOTTA	TERESA GIUSEPPINA	20/03/1984	69,128		
305	GENNAIOLI	ALESSIO	29/03/1995	69,120		
306	SPASIANO	ANNA	18/07/1993	69,111	R1	P
307	ZANGRILLI	LUCA	09/04/1976	69,111		
308	SOMMESE	ANTONELLA	25/11/1994	69,108		
309	BRESIL	ALESSIA	30/06/1993	69,102		
310	RIONTINO	MICHELE	15/10/1992	69,100		P
311	MASSAI	VIOLA	10/01/1989	69,100		
312	TODISCO	VITTORIA	08/01/1980	69,099		
313	VANNELLA	GIORGIA	13/10/1992	69,088		
314	CICCARELLI	CHIARA	09/04/1990	69,063		
315	DONINI	CHIARA	10/06/1994	69,060		
316	VETRO	CLARA	20/05/1994	69,028		
317	MASCARO	LORENA	28/12/1988	69,025		P
318	HOSSEINPOUR	MEHRNUSH	11/09/1980	69,025		
319	FORNASINI	ANDREA	13/08/1992	69,002		
320	BIANCO	ROBERTA	18/11/1985	69,001		
321	DE ANGELIS	SALVATORE	20/08/1992	69,000		P
322	VACCARINI	MATTIA	09/01/1992	69,000		P
323	IACONELLI	CLAUDIO	19/12/1987	69,000		
324	SANTANDREA	MARIA GIULIA	24/05/1995	68,976		
325	BERTAGNI	NICOLO'	10/08/1995	68,973		
326	CURZIO	RAFFAELLA	12/11/1992	68,962		
327	ILARDO	ANTONELLA	18/01/1992	68,950		P
328	DEL VECCHIO	GIUSEPPE	20/04/1989	68,950		
329	MARCONI	PIETRO GIACOMO	13/09/1985	68,933		
330	TWEED	GIULIA	02/12/1991	68,930		
331	DI ROCCO	FRANCESCA	29/12/1989	68,925		
332	NEGUSANTI	GIULIA	24/05/1995	68,900		
333	CREMONESI	FEDERICO	23/04/1993	68,886		
334	ROTONDI	KAREN	17/11/1994	68,858		
335	MINGARELLI	MARCO	23/08/1977	68,847		
336	CORPINA	FLAVIA	21/11/1990	68,842		
337	MONASTERO	PIETRO	13/07/1994	68,840		
338	MARCI	FRANCESCA	06/12/1980	68,788		
339	DOGANIERI	CLAUDIA	24/11/1994	68,784		
340	BUSCEMI	NOEMI	29/06/1996	68,782		
341	ORSONI	GIULIA	17/02/1994	68,780		
342	SORRENTO	ELEONORA	06/02/1986	68,770		
343	CIASCHINI	CATERINA	19/02/1995	68,756		
344	ROTONDARO	LUANA	25/05/1994	68,750		
345	GARDINI	CECILIA	04/09/1991	68,747		
346	LANZILOTTI	GIULIA	15/09/1995	68,746		
347	D'ARCANGELO	NIKO	10/08/1986	68,737		
348	SEVERONI	GABRIELE	03/11/1994	68,730		
349	TEOFILO	ANGELO	31/05/1994	68,725		
350	D'AMATO	SHANA	19/01/1994	68,723		
351	MARON	ILARIA	31/12/1986	68,719		
352	DALL'OSSO	JESSICA	06/09/1993	68,709		
353	TIRELLI	FRANCESCA	30/12/1990	68,700		P

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
354	DENTI	SILVIA	14/09/1990	68,700		
355	BARLETTI	MARIA CHIARA	19/03/1994	68,695		
356	CASSANI	GIACOMO	15/07/1994	68,689		
357	CUPPI	ELISABETTA	24/11/1993	68,675		
358	SAVINO	MARTINA	31/05/1994	68,672		
359	LAMORTE	VALERIA	19/12/1991	68,668		
360	AURELI	LUCA	03/10/1991	68,665		
361	ROMITI	CRISTINA	02/04/1994	68,660		
362	FORNARI	PIERO	03/06/1992	68,626		
363	ZECCA	LAURA	28/03/1994	68,598		
364	ARCANGELI	EUGENIA	03/01/1994	68,588		P
365	RASCIONATO	LORENZO	19/06/1990	68,588		
366	BOTTI	JENNY	06/05/1994	68,582		
367	MARCACCI	ALESSIA	21/02/1995	68,570		
368	FANTACUZZI	ALIDA	11/12/1990	68,550		P
369	FALSONE	MAURIZIO	22/03/1990	68,550		
370	CORB	LUMINITA LUCICA	06/09/1978	68,533		
371	FORTE	THOMAS	11/07/1993	68,525		P
372	FUSTO	RICCARDO	28/08/1992	68,525		P
373	VOLPE	MARCO	18/05/1986	68,525		
374	PATERA	DANIELA	12/01/1988	68,515		P
375	DE LUCA	ADELE	09/12/1986	68,515		
376	SCOZZOLI	GAIA	02/02/1995	68,500		
377	ROSSI	MANUELA	15/06/1995	68,499		
378	PRUDENTINO	MARIA	15/01/1996	68,497		
379	FABBRIS	MIREYA	13/05/1996	68,483		
380	ZAMPELLA	NUNZIA	17/08/1993	68,482		
381	MERCURI	ANDREA	09/08/1988	68,477		
382	SALAPETE	ORSOLA	10/04/1994	68,471		
383	IMBIMBO	SONIA	02/02/1992	68,450		
384	BIAGINI	CHIARA	08/04/1981	68,448		
385	SURIANO	ALESSIA	15/05/1996	68,445		
386	DARESTA	PASQUALE	19/10/1991	68,440		
387	TASSINARI	MARA	13/02/1991	68,437		
388	SCIPIONI	LORENZO	01/09/1993	68,435		
389	GALEOTTI	AMBRA	08/02/1994	68,431		
390	EMILI	ANNA	28/02/1995	68,425		
391	DI GIULIO	VINCENZO	30/09/1992	68,423		P
392	MALETTA	VITTORIO	21/03/1985	68,423		
393	NAPOLITANO	ROBERTA	30/04/1996	68,421		
394	GAMBASSI	SOFIA	11/09/1996	68,413		
395	TOMASI	EMANUELA	29/09/1992	68,411		
396	FARRUGGIA	MIRIAM	26/09/1995	68,405		
397	GIACOMONI	ELISABETTA	11/04/1995	68,404		
398	LUSCHI	ELENA SOFIA	16/03/1994	68,403		
399	CROCIONI	MICHELA	25/03/1996	68,400		P
400	LOCATELLI	LAURA	09/10/1994	68,400		P
401	FANI	MARIA GIULIA SARA	19/01/1993	68,400		
402	DE VIETRO	GIANLUCA	02/03/1995	68,381		
403	KRUETANI	KLEJTA	08/10/1990	68,368		
404	ALBERTINI	CHIARA	07/12/1990	68,367		
405	MARINO	ALESSIA	28/12/1994	68,366		
406	TARTARINI	ALESSANDRA	26/02/1979	68,345		
407	MATTEI	AMBRA	07/10/1991	68,342		
408	SANSONE	PASQUALE	27/05/1994	68,333		
409	BRUCOLI	ANTONIO	01/08/1996	68,332		P
410	CHELI	LUCA	01/06/1982	68,332		
411	CILENTO	VALERIA	28/12/1993	68,313		
412	ZINGARELLI	BRENDA	03/05/1993	68,312		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
413	DONZELLI	ELISA	23/08/1995	68,309		
414	MOLLISI	ANTONIO	04/04/1996	68,302		
415	GHIGLIONE	LUCA	16/02/1996	68,299		
416	MORICONI	GIADA	13/07/1996	68,297		
417	SERRI PINI	ANDREA	26/07/1995	68,280		
418	FERRARI	GIULIA	01/10/1992	68,274		
419	GARONNE	FRANCESCA	09/08/1986	68,273		
420	ROSINI	ELEONORA	20/02/1985	68,268		
421	BOCHICCHIO	FEDERICA	20/08/1996	68,264		
422	DESIDERIO	ANTONIO	24/11/1995	68,263		
423	BENVENUTO	AMANDA	26/04/1995	68,258		
424	CRUPI	ILARIA	01/11/1991	68,256		
425	XIBRAKU	ESMIRA	27/09/1988	68,252		
426	TULLIO	GIORGIA	26/02/1996	68,250		
427	CILLO	MARIA	11/06/1996	68,249		P
428	TECCHI	SARA	22/02/1996	68,249		P
429	RANIERI	DOMINIQUE	20/11/1995	68,249		
430	CASTELLANO	GIULIA	10/08/1996	68,241		P
431	D'ASCANIO	ALESSIA	01/03/1996	68,241		P
432	ROSA	SERENA	03/04/1989	68,241		
433	D'ANTUONO	ALESSANDRO	18/11/1996	68,240		
434	LANZIERI	ALESSIO	08/05/1996	68,238	R1	P
435	CAPUOZZO	DELIA	16/05/1994	68,238		
436	ANTONAZZO	GIANLUCA	28/12/1996	68,230		
437	CAPOZZI	CARMELA	24/05/1989	68,229		
438	TARTAGNI	MARTINA CATERINA	21/03/1996	68,225		P
439	FRAGNELLI	PIETRO	25/10/1995	68,225		
440	MANCINELLI	ERIKA	17/06/1996	68,224		
441	BELLOFATTO	CHIARA	28/12/1996	68,222		
442	MARROCU	ALESSANDRA	06/10/1996	68,214		
443	LOCATELLI	GIULIA	28/01/1990	68,213		
444	TADDEUCCI	ANGELICA	16/05/1995	68,209		
445	ROSANO	NAZARENO	06/02/1997	68,208		
446	PACCAPELO	CECILIA	09/04/1996	68,200		P
447	D'AGOSTINO	ENRICO MARIA	03/06/1995	68,200		
448	SPIEZIA	ALICE	30/06/1993	68,185		
449	VOLANTE	VITTORIO	24/10/1994	68,176		
450	COMPAGNUCCI	LORENZO	26/08/1994	68,175		P
451	FABBRI	SARA	04/02/1991	68,175		
452	SPINELLI	AMALIA	09/01/1997	68,173		
453	LONGO	RAFFAELE	30/09/1988	68,166		
454	TALLUTO	FLAVIA	18/06/1992	68,161		
455	FOLLO	CHIARA	12/12/1995	68,154		
456	GIUFFREDI	SILVIA	02/08/1996	68,150		P
457	MALAZZI	MARA	29/03/1995	68,150		
458	MOLINARI BUCARELLI	SOPHIE	26/08/1995	68,140		
459	RAO	SOFIA	04/07/1996	68,130		P
460	CAVALLO	ROBERTA	27/04/1995	68,130		
461	SANTO	FABIOLA	09/06/1994	68,126		
462	DE LAURO	GIOVANNI	22/01/1996	68,125		P
463	MELCHIORRE	DANIELE	31/03/1995	68,125		
464	LUCICESARE	ALESSIA	18/02/1997	68,124		
465	TOMBOLINI	LETIZIA	25/04/1996	68,123		
466	LEGNINI	MARCO	11/09/1995	68,120		
467	FALLACARA	MARIA	27/09/1994	68,113		P
468	PELUSO	PASQUALINA	18/01/1994	68,113		
469	ALAIMO	GIOVANNI	27/12/1994	68,106		
470	LOSI	SILVIA	04/11/1994	68,100		P
471	PERLINGIERI	GIANLUCA	16/06/1993	68,100		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
472	AGOSTELLI	CHIARA	30/08/1992	68,098		
473	CAPASSO	SUSANNA	28/07/1994	68,094		
474	BRIANI	FRANCESCA	18/12/1993	68,091		
475	CUCINELLI	LUIGI	17/12/1993	68,090		
476	BONGI	MARTA	22/07/1994	68,080		
477	METTA	SERENA	25/02/1997	68,075		
478	ALBANESI	ERICA	02/02/1996	68,073		
479	BUSSI	AGNESE	03/05/1996	68,053		
480	GENTILE	WANDA	15/03/1996	68,051		
481	ROSSI	CHIARA	01/08/1996	68,050		P
482	DI SOMMA	ROSA	22/10/1987	68,050		
483	VALENTINO	FORTUNA	12/10/1996	68,045		
484	MILANI	GABRIELE MARIA	14/09/1990	68,032		
485	BARNA	ANDREEA MIHAELA	29/10/1996	68,025		
486	BRISKU	ALBAN	15/11/1986	68,023		
487	SAKHRI	FATIHA	13/09/1995	68,020		
488	LAZZERINI	LORENA	14/09/1995	68,018		
489	PONZI	DARIO	16/02/1995	68,009		
490	ANTONAZZO	PIERLUIGI	13/11/1977	68,000		P
491	RUSSO	RITA	13/12/1996	68,000		P
492	SACCA'	CRISTINA	21/09/1996	68,000		P
493	COLLINA	CHIARA	13/09/1996	68,000		P
494	VANNELLI	ANNA	03/07/1996	68,000		P
495	CROCETTI	EMILY	02/06/1996	68,000		P
496	DI MENNA	MARIKA	07/05/1996	68,000		P
497	GIUFFREDI	SARA	25/01/1996	68,000		P
498	SPAZIANI	ELISA	13/10/1995	68,000		P
499	DI FLAVIO	YLENIA	24/08/1995	68,000		P
500	MORMILE	MARIA	20/09/1994	68,000		P
501	FERRARA	ANDREA	26/03/1990	68,000		P
502	FERRARI	CLAUDIO	20/05/1978	68,000	R3	
503	SBARAGLIA	NICKOL	30/06/1990	67,996		
504	VALLE	MARIA	08/04/1988	67,992		
505	IUORNO	FRANCESCO	14/01/1988	67,991		
506	LATERZA	FABRIZIO	24/06/1989	67,987		
507	MARROCCHIELLA	ANGELO	17/07/1987	67,910		
508	VENTURELLI	SARA	16/01/1979	67,900		P
509	ZUYEVA	NATALLIA	24/06/1978	67,900		
510	MASELLI	MARIA ASSUNTA	15/08/1985	67,869		P
511	TIMPAU	CARMEN	24/08/1971	67,869		
512	TROISI	MIRIAM	04/10/1991	67,829		
513	SOGLIA	ILARIA	22/02/1989	67,807		
514	RIGHINI	BENEDETTA	28/07/1990	67,804		
515	DE LUCIA	ANTONIO	12/10/1991	67,800		
516	GIRONI	VIRGINIA	23/11/1990	67,785		
517	SQUARZONI	ELENA	24/07/1995	67,781		
518	LAUDANO	ALESSANDRO	12/11/1975	67,775		
519	CRESCENTE	FRANCESCA	25/09/1993	67,763		
520	FRANCESCA	SERENA	26/09/1995	67,753		
521	SAULLI	MARTINA	16/09/1995	67,751		
522	SCALIA	GIOVANNI	28/11/1992	67,750		
523	LEONE	PIETRO	03/12/1994	67,743		
524	D'ACUNTO	MANUELA	02/02/1994	67,736		
525	ROSICA	ROBERTO	13/10/1981	67,735		
526	DONATO	GAIA	09/11/1989	67,729		
527	VESTRI	GIULIA	13/02/1986	67,709		
528	ZAMAGNI	SILVIA	27/05/1994	67,706		
529	GOMES	ALCENI	17/08/1976	67,682		
530	LEMBO	MARIANNA	30/09/1994	67,681		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
531	TATOIU	ANDRADA IULIA	23/07/1990	67,676		
532	RUBINO	MARTINA	05/07/1991	67,663		
533	PETRUCCI	ALESSIA	25/10/1996	67,658		P
534	SCOGNAMIGLIO	GIULIA	17/03/1993	67,658		
535	FIORIGLIO	CONSUELO	04/04/1984	67,635		
536	SULO	ELONA	22/07/1987	67,627		
537	CATALANO	GIAMPIERO	29/07/1989	67,600		
538	GRIMALDI	PASQUALE	13/11/1989	67,588		
539	GIOGOLI	ALESSANDRO	17/06/1994	67,584		
540	RUSSO	MARIA ELISA	22/12/1988	67,578		
541	SATURNINO	CRISTINA	18/03/1988	67,577		
542	COLABUFO	ANNA RITA	15/12/1993	67,574		
543	BALLANTI	LUANA	12/10/1995	67,572		
544	STEDUTO	MADDALENA	04/04/1986	67,558		
545	IACONO	STEFANO	14/11/1995	67,547		
546	ARGENTIERI	ANTONIO	18/11/1995	67,539		
547	SANTIAGO VILLARREAL	GLORIA ANDREA	18/07/1988	67,529		
548	DARDI	FRANCESCA	20/08/1992	67,487		P
549	CAMPANA	CLAUDIA	05/09/1990	67,487		
550	DI MASO	LUIGI	11/05/1986	67,454		
551	DAINELLI	CHIARA	14/12/1996	67,450		
552	ARRAS	DOMIZIA	02/10/1995	67,448		
553	CAMELI	GIULIA	24/06/1992	67,439		
554	ANTI	VALERIA	11/06/1992	67,438		
555	COLAMARINO	SARA	02/08/1995	67,434		
556	FERRENTINO	VALENTINA	28/01/1990	67,422		
557	MENICHINI	FEDERICA	16/04/1996	67,415		
558	GRANATIERO	CARMEN	16/03/1992	67,406		
559	OTERA	EUGENIO	28/09/1992	67,405		
560	CURCELLI	FEDERICA ANNA	21/12/1990	67,400		
561	TOSCHI	FRANCESCA	27/09/1993	67,382		P
562	SIMONTE	GIOVANNI	18/06/1983	67,382		
563	TUDISCO	CARLO	20/09/1990	67,375		
564	SPINA	CROCIFISSA MARIA	03/08/1991	67,374		
565	DE PONTI	CHIARA	11/03/1992	67,371		
566	MIGGIANO	PAOLA	19/08/1978	67,366		
567	MACCAFERRI	GIULIA	06/03/1993	67,343		
568	TRIONFETTI	FLAVIA	23/05/1988	67,333		
569	SHAHI	SHERIFE	16/01/1993	67,328		
570	CINQUE	LUCIA	06/08/1993	67,325		
571	FUMAROLA	ELISABETTA	10/11/1993	67,313		
572	CICCOMASCOLO	SILVIA	14/07/1996	67,305		
573	RUSSO	IDA	06/11/1971	67,304		
574	AQUILI	CONSUELO	15/12/1981	67,298		
575	CRUSCANTI	FEDERICA	23/06/1983	67,286		
576	MONACO	MARIA	17/03/1988	67,280		
577	SABATO	ELEONORA	22/10/1988	67,270		
578	ALEBBI	ALESSIA	11/09/1984	67,258		
579	GASPARETTO	MATTEO	27/03/1990	67,250		
580	VIOLANTE	CAMILLA	06/04/1995	67,249		
581	SALLUZZO	GIULIA	01/11/1988	67,247		
582	DIQUATTRO	FABIOLA	05/07/1995	67,245		
583	SHKOZA	DENADA	30/06/1995	67,240		
584	GJONI	SENADA	14/09/1987	67,231		
585	GIROLAMETTI	GIADA	22/01/1995	67,225		
586	PARISI	IMMACOLATA	10/01/1980	67,215		
587	GRILLINI	ELISA	29/04/1993	67,212		P
588	SERRACINO	EMANUELA	28/07/1987	67,212		
589	MAFTEI	MIHAELA	03/11/1979	67,202		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
590	GRAZINI	PAMELA	20/01/1996	67,200		P
591	GIULIANI	MARISTELLA	01/03/1995	67,200		P
592	SMARGIASSI	SIMONE	08/07/1993	67,200		
593	GENNA	SIMONA	24/07/1992	67,186		
594	LUSSU	ENRICO	23/09/1991	67,181		
595	TIU	MARIANA	15/03/1974	67,168		
596	SCOTOGNELLO	SONIA	17/03/1992	67,162		
597	ONORATO	ERNESTO	30/12/1990	67,159		P
598	ALDROVANDI	ELISA	06/03/1984	67,159		
599	DI BRINO	ANTONELLA	25/05/1991	67,155		
600	RIZZOLI	ILARIA	31/08/1996	67,150		P
601	LOTITO	MICHELE	01/07/1991	67,150		
602	LAMBERTINI	MARGHERITA	20/10/1987	67,146		
603	GIORDANO	CATERINA	08/12/1993	67,138		
604	MINOZZI	DANIELE	19/03/1996	67,135		
605	VAIRA	RAFFAELE	28/05/1993	67,129		P
606	DE ANGELIS	NAZARIO	30/08/1973	67,129		
607	DE SIMONE	VETERINA	19/06/1992	67,128		
608	SANDRI	MARILENA	18/04/1994	67,126		
609	UGOLINI	CAMILLA	28/12/1996	67,125		P
610	IACCARINO	SILVIA	27/11/1991	67,125		P
611	MARTINO	FEDERICA	09/07/1990	67,125		
612	CAPOSIENA	CARMELA	19/07/1993	67,122		
613	PINGUE	FILOMENA	19/01/1989	67,114		
614	SANTORO	LUCIA	09/11/1992	67,113		
615	IZZO	MARIA	20/02/1991	67,108		
616	CARRAI	REBECCA	01/09/1995	67,100		
617	LA GATTA	ROSA	25/01/1997	67,097		
618	RONDONI	ADAMO	21/07/1974	67,087		
619	ROCCHI	MILENA	13/03/1995	67,083		
620	CENTRONE	LUCREZIA	25/04/1994	67,077		
621	BARRESI	FEDERICO	28/04/1992	67,073		
622	ZUCCALA'	CLAUDIA	14/04/1996	67,066		
623	ANGELINI	SIMONA	07/12/1995	67,062		
624	FERRI	SILVIA	02/09/1992	67,048		
625	CONTE	MICHELA	23/04/1993	67,047	R1	P
626	CERASA	EMILIA	04/10/1989	67,047		
627	FANDALYUK	SVITLANA OLEKSIYIVNA	28/03/1972	67,017		
628	ALDERIGI	PRISCILLA	04/11/1996	67,014		P
629	SCIAMBARRUTO	GIULIA	29/12/1992	67,014		
630	PIRRONE	MARIA CHIARA	05/05/1992	67,006		
631	ZAVATTA	FRANCESCA	22/08/1996	67,000		P
632	FALZARANO	MARIA CRISTINA	21/01/1993	67,000		
633	LANZILLOTTA	AGOSTINA	23/04/1993	66,993		
634	CENDRON	GIULIA	21/03/1993	66,982		
635	COACCI	ALESSIO	17/04/1991	66,961		
636	CARUZZI	SILVANA YOLANDA	20/04/1994	66,954		
637	LATELA	FABIANA	25/01/1994	66,946		
638	BUONOCORE	BARBARA	28/11/1992	66,941		
639	GEORGESCU	DIANA CLAUDIA	19/01/1974	66,930		
640	DI LEMBO	VIOLA	22/01/1978	66,926		
641	DI TALIA	VALERIA	16/05/1985	66,916		
642	MISSAGLIA	ALESSIA	08/02/1996	66,915		
643	CORTI	ELENA	30/10/1993	66,888		
644	CATTANI	SILVIA	30/03/1992	66,882		
645	AGOSTINI	GABRIELE	06/06/1989	66,850		
646	SPAGNOLI	BRENDA	13/07/1993	66,834		
647	VIVONA	KATIA	27/07/1991	66,824		
648	ROMEO	GAETANO	25/05/1990	66,815		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
649	GANCITANO	FEDERICA	08/11/1992	66,803		
650	COLUCCI	FELICIANO	15/05/1992	66,788		
651	FANTINATI	FRANCESCA	03/09/1984	66,775		
652	SAMMINIATESI	LORENZO	12/02/1994	66,745		
653	CALDARONE	LUCREZIA	13/05/1992	66,725		
654	RANIERI	VALENTINO	19/02/1995	66,700		P
655	FACCIOLO	LUCA CARMINE	18/06/1988	66,700		
656	GUERRAZZI	FRANCESCO	19/05/1991	66,679		
657	ALFANO	DANIELA	20/07/1992	66,671		
658	GUERRA	EROVIA RAFFAELLA	21/10/1989	66,659		
659	TURI	MARIA	16/12/1992	66,656		
660	KIM	GALINA	28/12/1971	66,654		
661	TRIGGIANO	MARICA	02/10/1994	66,645		P
662	CAROPPO	CHIARA	20/08/1991	66,645		
663	MASELLI	DEBORAH	19/11/1993	66,639		
664	FACCIOLI	LINDA	29/01/1994	66,623		P
665	GAMBINERI	GIULIA	16/02/1990	66,623		
666	CASSOLI	MATILDE	21/05/1994	66,612		
667	LATINO	ALESSIA	16/12/1995	66,606		
668	KOTNI	SOUKAINA	04/11/1994	66,587		
669	SGREVI	SIMONE	13/06/1995	66,585		
670	DARDI	LAURA	21/04/1994	66,584		
671	BOCCIARDI	ELISA	14/07/1994	66,581		
672	ROMANO	FRANCESCO	19/06/1991	66,574		
673	PIZZARELLI	CLAUDIO	30/06/1994	66,566		
674	LIESSI	GRETA	11/04/1996	66,562		
675	ZAGHI	ELISA	22/04/1991	66,561		
676	ZAMBRANO	MARIA PIA	12/09/1992	66,552		
677	SERIO	PAOLA	31/03/1990	66,550		
678	VANNINI	SUSANNA	28/01/1995	66,536		
679	MOSETTI	SAVERIO	14/04/1988	66,531		
680	MANNOCCI	MARCO	18/10/1986	66,525		
681	MANETTI	GIULIA	04/12/1995	66,523		
682	ROLLO	EMANUELA	28/12/1992	66,522		
683	TEDESCO	ERIKA	13/10/1993	66,520		
684	CRISTAUDO	ALESSIA	12/04/1996	66,515		P
685	VERDE	VERONICA	18/05/1995	66,515		
686	BERTOZZI	FEDERICA	06/04/1995	66,507		P
687	RICCI	ALICE	20/04/1993	66,507		
688	DI GRAZIA	IMMA	26/09/1991	66,505		
689	TANCREDI	VINCENZO	05/05/1990	66,502		
690	VANDI	ANDREA	06/01/1995	66,500		P
691	CAPASSO	FEDERICA	10/02/1989	66,500		P
692	CASALUCE	ANGELO	10/11/1983	66,500		
693	FORTUGNO	GIUSEPPE	14/12/1980	66,499		
694	VENTURELLI	ELEONORA	12/12/1994	66,498		
695	LOSACCO	ONOFRIO	11/05/1986	66,492		
696	BAIONI	ILARIA	15/03/1993	66,479		
697	RUOTOLO	ELISA	28/11/1995	66,476		
698	ABDELCADIR ABDURAHMAN	ZAHRA	17/04/1993	66,474		
699	BARTOLINI	BENEDETTA	16/08/1995	66,473		
700	ZONGOLI	MARIKA	20/02/1993	66,463		
701	GALLUZZO	GIORGIA	03/04/1996	66,460		
702	RIZZUTO	SIMONA	01/05/1996	66,454		
703	LESNIK	EWELINA AGNIESZKA	08/06/1978	66,443		
704	FILIPPI	ELENA	18/08/1994	66,439		
705	GIACOVELLI	ANNARITA	14/05/1993	66,420		
706	BONANNO	LUDOVICA	08/05/1994	66,415		P
707	CARUSO	SILVIA	10/06/1987	66,415		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
708	PARMEGIANI	SIRIO	22/06/1988	66,413		P
709	CIAMPI	SERENA	24/03/1988	66,413		
710	SANTESE	SILVIA	21/10/1986	66,412		
711	CORRADO	PIERPAOLO	06/05/1994	66,411		
712	ORAZI	GIORGIA	23/05/1994	66,403		
713	CELI	NICO	02/04/1992	66,400		
714	CISTERNINO	DANIELE	03/02/1991	66,393		
715	GASPERONI	DAISY	11/12/1994	66,388		P
716	DI GAETANO	FRANCESCA	22/03/1978	66,388		
717	SPIGARELLI PANNACCI	ALESSANDRO	13/11/1993	66,375		P
718	MODELLI	VERONICA	09/07/1989	66,375		P
719	MELISSARI	ANTONINO	14/03/1979	66,375		
720	STICCA	LISA	18/11/1996	66,332		P
721	RUSCI	SOFIA	17/10/1996	66,332		P
722	DIMARCO	SABRINA	24/08/1996	66,332		P
723	MONCINI	ELENA	14/10/1991	66,332		P
724	SANSEVERINO	SIMONE	14/07/1990	66,332		
725	IANIERI	DEBORA	07/09/1996	66,327		
726	MEDORI	MARIA IRENE	01/12/1995	66,325		P
727	CHERUBINI	GENNY	16/11/1993	66,325		
728	FORTUNATO	PASQUALE	14/09/1992	66,323		
729	KABA	EMEL	08/08/1991	66,313		P
730	GHINI	SILVIA	14/09/1990	66,313		
731	ANDREONI	ANNACHIARA	13/03/1996	66,312		
732	DALLAI	MARTA	22/08/1995	66,308		
733	CAPONE	ANNALISA	17/01/1996	66,300		
734	RICCARDI	FEDERICA	19/09/1995	66,295		
735	DE PALMA	GIAMPIERO	18/07/1995	66,275		P
736	RUTILI	RICCARDO	09/06/1993	66,275		P
737	LEONARDI	ALICE	27/05/1993	66,275		
738	STEFANO	FLAVIA	19/10/1995	66,259		
739	GIUSTO	ANDREA	21/06/1996	66,250		
740	POMPILIO	GENNARO	26/08/1990	66,249		P
741	MIRAGLIA	ROSSELLA	10/09/1985	66,249		
742	SERRA	BENEDETTA	16/12/1996	66,248		
743	CIUFFREDA	MATTEO	27/07/1996	66,245		P
744	DE LUCA	ALLEGRA	25/01/1994	66,245		
745	ROMEO	DOMENICO	22/10/1996	66,243		
746	DOMINICI	LAURA	08/10/1996	66,237		P
747	DEL PRETE	LUCIA	13/04/1995	66,237		
748	CRESCENZO	ILARIA	29/04/1991	66,225		P
749	BONVISSUTO	ROSARIO	22/02/1990	66,225		
750	LOMBARDI	ROBERTA	13/06/1993	66,220		
751	CACCIAPUOTI	LUCIA	25/01/1995	66,217		
752	LAUTA	DAMIANA	29/07/1996	66,215		P
753	MUOIO	GIUSEPPE	31/03/1988	66,215		
754	PACE	VALERIA	25/07/1996	66,213		
755	MAZZOTTI	CAMILLA	23/02/1996	66,209		
756	FABBRI	CHIARA	01/06/1996	66,208		
757	CARELLA	ERIKA	26/09/1994	66,204		P
758	BLAS	JANET JOVANA	12/04/1976	66,204		
759	GIORGI	MICHELE ANTONIO	05/01/1993	66,201		
760	SERAFINI	ANDREA	17/06/1996	66,200		P
761	LAZZERINI	MARGHERITA	26/08/1992	66,200		
762	PARADISI	MARIANGELA	02/07/1989	66,194		
763	AMOROSO	SARA	21/09/1995	66,193		
764	ALBERTI	GIULIA NICOLE	03/12/1996	66,192		
765	MILITELLO	CARLO	09/10/1996	66,191		P
766	MASTRAPASQUA	ELISABETTA	06/08/1989	66,191		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
767	CASADIO	LINDA	14/02/1996	66,190		
768	ZAGHETTO	GIULIA	27/07/1994	66,188		
769	NANNARONE	FEDERICA	02/05/1993	66,186		
770	LINARI	VIOLA	27/05/1992	66,177		
771	FIORAVANTI	STEFANO	07/11/1988	66,175		
772	MASU	DANIELE	16/05/1993	66,166		
773	BAROLLI	ANXHELO	01/01/1996	66,162		P
774	MANTOVANI	MICHELA	05/05/1995	66,162		P
775	SABELLA	ALESSIA	15/02/1993	66,162		
776	BIAGETTI	SOFIA	22/12/1996	66,158		
777	TOLOMELLI	SUSANNA	16/02/1994	66,150		
778	D'AQUINO	MARTINA	04/08/1995	66,146		
779	ANGIOLINI	CHIARA	25/04/1996	66,144		
780	MAGLIONE	ALESSANDRA	13/04/1995	66,139		
781	BISERNI	SILVIA	25/01/1994	66,138		P
782	CIOCINITU	ADELINA MIRELA	11/07/1976	66,138		
783	DAMBRA	DAMIANA	26/02/1996	66,135		
784	MERCURI	RAFFAELLA	28/11/1995	66,134		
785	SOMMA	SARA	12/06/1994	66,131		
786	GIANNETTI	ANNA	03/10/1996	66,126		
787	DE LEONARDIS	ANNA	06/05/1996	66,125		P
788	LOPOMO	MARIA ALMA	25/06/1994	66,125		P
789	PUMO	SAMANTHA	03/06/1992	66,125		P
790	FERRARO	GIOVANNI	15/11/1991	66,125		
791	LORENZO	GIULIA	03/12/1994	66,121		
792	ALESTRA	CHIARA	18/01/1997	66,120		
793	CAPPELLINO	MIRIAM VALENTINA	14/02/1993	66,106		
794	SANTORO	ANTONIO	20/10/1994	66,102		
795	MORMILE	BENEDETTA	14/05/1996	66,100		P
796	D'ANGELO	MARIA GIADA	19/04/1996	66,100		
797	STRINATI	LAVINIA	05/04/1988	66,098		
798	MANCINO	ILARIA MANUELA	28/10/1996	66,096		
799	SHESI	ERMAL	15/03/1991	66,091		
800	TEDESCO	FRANCESCO	25/06/1994	66,090		
801	ESPOSITO	GIOVANNI	23/08/1996	66,083		
802	SOTTILE	DOMENICO ALEX	20/07/1996	66,078		
803	DE GENNARO	ALESSIO	11/11/1996	66,075		P
804	CURCELLI	SALVATORE ANTONIO	08/04/1987	66,075		
805	ROMANELLI	MARIA	23/12/1991	66,074		P
806	SHANI	GRISILDA	10/05/1987	66,074		
807	ROMANIELLO	VITO	09/10/1994	66,070		
808	TIERI	SABRINA	03/04/1993	66,064		
809	LATERZA	MARIGIA	27/10/1996	66,063		
810	CAMARRI	RICCARDO	17/03/1996	66,059		
811	CORCIONE	TERESA	02/04/1997	66,058		
812	SAUNA	MARCO	01/12/1995	66,050		P
813	CREMONE	FILIPPO	05/08/1995	66,050		P
814	SORGENTE	VINCENZO PAOLO	15/04/1995	66,050		
815	DI TERLIZZI	CHRISTIAN	07/12/1991	66,045		
816	ZAMPETTI	TANIA	24/11/1991	66,043		
817	VIVIANI	FRANCESCA	16/02/1996	66,025		P
818	SANSICA	PIETRO	15/02/1996	66,025		
819	BIANCHI	LUCA	10/06/1993	66,023		
820	MAURO	ALESSIA	05/01/1992	66,012		
821	SCORZA	ADA MARIA	14/12/1981	66,011		
822	SERAFINI	LISA	25/09/1996	66,004		
823	SIMARI	EUGENIO	13/06/1984	66,000	R3	P
824	CRESCIA	GIAMMARCO	26/12/1996	66,000		P
825	PAZZAGLIA	CHIARA	19/11/1996	66,000		P

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
826	FRASCA	MARINA	25/06/1996	66,000		P
827	CAMMISULI	ALESSANDRA MIRIANA	17/05/1996	66,000		P
828	DE PISI	MATTEO	30/12/1995	66,000		P
829	VITALE	FRANCESCA	14/10/1995	66,000		P
830	SIBILLA	MARTINA	22/09/1995	66,000		P
831	BUFFOLINO	PASQUALINA	21/09/1995	66,000		P
832	DI PRISCO	FRANCESCA	15/08/1995	66,000		P
833	CHIODELLI	MARIA	13/02/1995	66,000		P
834	ROSSI	MONIA	25/01/1995	66,000		P
835	COPPI	ALESSANDRO	22/05/1993	66,000		P
836	MARTELLI	SHANA	21/10/1992	66,000		P
837	SCHINCAGLIA	CHIARA	26/05/1991	66,000		P
838	CONTI	ELEONORA	15/12/1989	66,000		
839	TELESCA	GRAZIELLA	24/04/1993	65,980		
840	DI LIDDO	LISA	16/01/1989	65,969		
841	CRESCENTE	CATERINA	16/10/1987	65,968		
842	GIAMMARINI	MILENA	15/06/1992	65,946		
843	SCIORTINO	AGNESE	21/12/1986	65,937	R1	
844	SCHIUOMA	ILARIA AFRODITE	23/06/1990	65,933		
845	STEFANACCI	MICHELA	23/08/1986	65,905		
846	VENTAVOLI	MICHELA	10/12/1982	65,904		
847	CIPRIANI	MARGHERITA	23/08/1991	65,861		
848	ROSU	DAN	13/06/1969	65,856		
849	VILCA HUAMAN	ROSALINDA DIGNA	18/03/1976	65,847		
850	RASCHIA	VERONICA	28/05/1996	65,842		
851	MUNOZ HUAMAN	YERSIN JORDAN	12/02/1992	65,838		
852	RUZZI	ALESSIA	06/02/1984	65,834		
853	DI FRONZO	GIULIA	24/03/1990	65,828		
854	BUONFIGLIO	ILARIA	16/12/1995	65,814		
855	BERTOSSI	LUCA	10/10/1987	65,800		
856	DI GIOVANNI	MARTINA	20/12/1989	65,775		
857	MECARINI	VERONICA	24/05/1987	65,752		
858	ARCIERI	ANTONIA	28/10/1994	65,745		
859	MAZZOLA	MARIA CRISTINA	07/01/1992	65,731		
860	FRATELLO	FILOMENA	07/04/1989	65,717		
861	ROMAGNOLI	NICCOLO'	15/04/1993	65,710		
862	BELLITTI	MIRIAM	30/01/1993	65,703		
863	MARVELLI	CHIARA	13/10/1994	65,700		
864	TOTARO	VALERIA	09/12/1987	65,683		
865	PINA	MARTILDA	21/10/1985	65,678		
866	DE GREGORIO	ROSA	11/07/1990	65,675		
867	IANNIELLO	ILARIA	02/12/1992	65,663		
868	CAPECCHI	ELISA	04/11/1991	65,661		
869	MISINO	DANIELA	30/05/1994	65,641		
870	ROSIGNOLI	LAURA	10/04/1994	65,616		
871	PANERAI	FRANCESCA	25/11/1992	65,614		
872	BOFFA	ANTONIO	08/12/1987	65,597		
873	SGAMMA	MARCO	03/06/1989	65,593		
874	ASCIONE	ANGELO	08/07/1986	65,585		
875	REA	IVAN	29/04/1988	65,575		
876	CARDANO	MARIAROSARIA	10/10/1993	65,570		P
877	TAVILLA	MIRKO	01/09/1989	65,570		
878	PARCESEPE	STEFANO	29/04/1988	65,563		
879	DENARO	SOFIA GIUSEPPA	31/07/1992	65,550		
880	TANCREDI	MASSIMO	06/02/1991	65,549		
881	BIANCHINI	ARIANNA	01/12/1995	65,538		P
882	CARLUCCI	DANILO	22/06/1989	65,538		
883	MAGNANI	EDOARDO	07/02/1992	65,513		P
884	CONTALDO	PAOLO	05/02/1991	65,513		P

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
885	CERVELLERA	PIERO	29/06/1989	65,513		
886	FARINELLA	ILEANA	14/04/1991	65,503		
887	ZOCCO	MATTEO	05/02/1994	65,500		P
888	ROGANTE	SILVIA	16/07/1991	65,500		
889	CAIATI	ROBERTA	22/12/1992	65,482	R1	
890	LITTORALE	ANTONIO	09/09/1961	65,433		
891	D'ARINO	FEDERICA	28/06/1990	65,424		
892	SCOGNAMIGLIO	MARIAROSARIA	17/10/1992	65,418		
893	MIANO	GIANFRANCO	07/11/1982	65,406		
894	ANCONA	NOEMI	09/06/1995	65,400		P
895	TUDISCO	ANTONIO	05/07/1994	65,400		
896	LO PRESTI	ANTONELLA	17/03/1992	65,390		
897	CHENDI	ELISA	03/06/1987	65,388		
898	MORONI	ALESSANDRA	19/09/1993	65,382		
899	NICCOLINI	VITTORIA	12/04/1991	65,379		
900	VISONE	DEBORA	25/07/1995	65,370		
901	PAGNINI	CHIARA	24/09/1989	65,363		
902	RONDELLI	SOFIA	22/03/1995	65,360		
903	FRANCHI	VALERIA	05/01/1994	65,354		
904	VECCHIATO	ANNALISA	15/09/1994	65,351		
905	LONGO	LUCIA	23/10/1990	65,350		
906	TAIPI	LUTFIE	07/05/1976	65,335		
907	LA SALA	AURORA	20/01/1996	65,332		P
908	LANDI	ANDREA	14/03/1993	65,332		
909	CONOSCITORE	GRAZIANA	17/06/1994	65,329		
910	CONTRO	CECILIA	28/10/1995	65,328		P
911	IELAPI	SABRINA	06/10/1992	65,328		
912	LERRO	OLGA	30/09/1992	65,317		
913	LUMINATI	FRANCESCA	07/10/1995	65,297		
914	CATANESE	VALENTINA	13/06/1990	65,295		
915	PANTI	GEMMA	18/07/1994	65,292		
916	TORRISI	SIMONE	27/06/1995	65,286		
917	TAGLIOLI	FRANCESCA	18/03/1991	65,275		
918	MENGHINI	SERENA	03/12/1988	65,267		
919	RICUPERO	ANDREA MARIA	13/09/1993	65,258		
920	COTRONEO	SARA	31/08/1991	65,252		
921	RUGGIERO	FLAVIO	20/02/1996	65,243		
922	CAIONE	GRAZIA	17/08/1986	65,220		
923	CARTIGLIANI	GIULIA	15/05/1995	65,205		
924	NARDONE	ESTER	13/11/1995	65,200		P
925	CRISOSTOMO	ALESSANDRO	03/08/1994	65,200		
926	SERAFINI	STEFANO	12/04/1985	65,189		
927	FALCONE	MIRIANA	02/09/1995	65,181		
928	ROMAGNOLI	GIORGIA	05/09/1995	65,168		
929	NICOLINI	MARIKA	03/08/1994	65,163		
930	REGINI	CAMILLA	15/07/1996	65,160		
931	DE FELICE	KATIA	15/09/1988	65,157		
932	BONVENTO	ROBERTO	17/04/1993	65,156		
933	CHISCA	SIMONA	26/07/1978	65,152		
934	GAIPA	CATERINA	28/03/1996	65,143		
935	DI MASO	MARIAPINA	19/03/1995	65,138		P
936	ELMI	ANGELA	01/10/1990	65,138		
937	IANNELLA	GIUSEPPE	30/03/1990	65,130		
938	PALUMMIERI	MARCO	17/06/1994	65,125		
939	CAVALLO	FABRIZIO	08/06/1992	65,119		
940	TATARU	LILIA	11/04/1970	65,118		
941	DI PIAZZA	GIUSEPPINA	24/02/1977	65,115		
942	MALIZIA	VERONICA	06/10/1982	65,100		P
943	PANTI	GIULIA	18/07/1994	65,100		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
944	FIESOLI	SARA	01/02/1994	65,093		
945	BOCCONE	FRANCESCA	20/06/1990	65,084		
946	MERRA	ANTONIO	08/08/1994	65,083		
947	DI BATTISTA	DIAMANTE	12/04/1994	65,079		
948	MANNO	CHIARA	24/07/1996	65,075		P
949	SPICCIOLATO	GAIA	28/06/1995	65,075		P
950	PALMA	FRANCESCO	14/06/1987	65,075		
951	FERRARI	GIACOMO	15/11/1990	65,063		
952	GAMBINO	MARTA	05/03/1994	65,056		
953	PACIFICO	SARA	14/12/1993	65,050		P
954	COTUGNO	LUCA	17/01/1984	65,050		
955	SCICUTELLA	ANNALISA	05/11/1996	65,041		
956	LOMBARDO	MICHELANGELO	03/08/1995	65,038		
957	SARTORI	DANIELE	15/11/1990	65,025		
958	ION	CATALINA	30/12/1994	65,023		
959	BUSIELLO	MARIATERESA	21/09/1996	65,009		
960	APOSTOLICO	ANNA	04/12/1996	65,000		P
961	MOLINARO	FILOMENA	21/09/1996	65,000		P
962	SALERNO	ALESSANDRA	03/08/1996	65,000		P
963	GAETANI	ERICA	09/05/1996	65,000		P
964	TRIVIOLI	MARGHERITA	22/07/1995	65,000		P
965	SAVONA	LUDOVICA	06/10/1986	65,000		
966	CAPUTO	MARCO	03/03/1991	64,997		
967	MANGO	FRANCESCA	20/12/1981	64,989		
968	PERUGINI	IRENE	21/02/1995	64,980		P
969	RIZZO	ILARIA	20/02/1992	64,980		
970	MOSSUTO	ARCANGELA	10/09/1988	64,920		
971	IACCHEO	TERESA	10/11/1975	64,906		
972	LITTORALE	CARMELA	10/04/1992	64,896		
973	CARLACCHIANI	ALESSIA	14/05/1993	64,879		
974	PAUTASSO	MARTINA	13/03/1991	64,875		
975	JAHAJ	ILARIA	25/11/1994	64,861		
976	RONDINARA	JESSICA	26/10/1989	64,850		
977	CAVALLARO	ANNA	08/04/1993	64,841		
978	ZABORSKA	WIOLETTA AGNIESZKA	09/06/1974	64,838		
979	MEHGUEU	RAVELINE VIVIANE	25/08/1983	64,830		
980	MAZZONE	MATTEO	11/01/1989	64,819		
981	SCARLATO	MARIA	03/03/1982	64,813		
982	NARDELLA	PIETRO	28/05/1972	64,800	R3	
983	NISTRI	MARTA	03/01/1994	64,796		
984	STELLA	CRISTINA	29/08/1987	64,792		
985	RINALDI	LUCILLA	04/01/1990	64,780		
986	FEZZA	VALENTINA	18/07/1988	64,778		
987	BERTONAZZI	BENEDETTA	15/02/1992	64,775		
988	BIANCO	PIERANGELO	22/08/1989	64,773		
989	DE BARTOLO	MARCELLO BIAGIO	16/01/1994	64,767		
990	VERONESI	MARIA CHIARA	07/04/1995	64,764		
991	DE LUCA	STEFANIA	23/06/1991	64,756		
992	VENTURI	LUCIA	01/10/1992	64,734		
993	ZAFFORA	MIRIAM	14/08/1992	64,730		
994	DE CHELLIS	MATTEO	17/11/1991	64,725		
995	ROSATI	VINCENZO	18/01/1985	64,719		P
996	TONZIELLO	DOMENICO	11/09/1991	64,719		
997	STECCA	PIERA	20/02/1992	64,713		
998	RUGIERO	IVAN	19/09/1987	64,700		
999	CARDINALI	IRENE	10/11/1995	64,678		
1000	CONSANI	FEDERICA	11/01/1992	64,676		
1001	COSTANTINI	ROSI	10/02/1990	64,675		P
1002	GOGOSEANU	IONELA	25/06/1978	64,675		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1003	CALSOLARO	DANIELE	10/04/1994	64,671		
1004	PORCELLUZZI	ROBERTO	17/09/1994	64,668		
1005	GIOSA	ANTONELLA	11/06/1994	64,655		
1006	KRILOVS	PAVELS	30/01/1989	64,637		
1007	MARTORELLI	MARIA	29/09/1991	64,627		
1008	BARBATO	GIUSEPPE	29/03/1992	64,600		
1009	AQUARO	GIUSEPPE	22/11/1992	64,580		
1010	CECI	LUANA	16/08/1995	64,577		
1011	DI MAURO	VALERIA ROSI	25/09/1993	64,575		
1012	TINACCI	SERENA	24/05/1994	64,572		
1013	GODIO	MARTA ALESSIA	01/10/1992	64,568		
1014	PADOVESE	ELISA	09/12/1995	64,567		
1015	VIRZI'	SALVATORE	19/01/1983	64,556		
1016	MARDARI	TATIANA	22/07/1979	64,546		
1017	BUTACU	CLAUDIA BIANCA	15/06/1992	64,540		
1018	CHERCIU	GEORGETA	16/04/1984	64,528		
1019	CAPIROLA	MARIAROSARIA	25/05/1972	64,523		
1020	CAMPINO	MARIANNA	08/10/1990	64,518		
1021	AMODEO	ELENA	05/01/1996	64,498		
1022	AGACHE	MIHAELA DORINA	25/09/1993	64,463		
1023	PAOLINELLI	VALENTINA	31/08/1994	64,461		
1024	DE BONI	TERESA	10/02/1995	64,460		
1025	ESPOSITO	LOREDANA CARLA	25/01/1978	64,446		
1026	MURAVYEVA	NATALIYA	01/11/1974	64,435		
1027	GIROLAMI	ANDREA	11/10/1994	64,432		
1028	SALA	CRISTINA MARIA	03/05/1991	64,430		
1029	BEDESCHI	EMANUELA	24/03/1991	64,425		
1030	TONIOLO	JESSICA	05/08/1991	64,407		
1031	BOREALE	ANGELA	30/01/1995	64,400		P
1032	QUERCIA	MICHELA	08/10/1989	64,400		
1033	PUGLIELLI	GAIA	31/03/1993	64,388		
1034	SCARFI	SERENA	12/08/1992	64,385		
1035	GULOTTA	VINCENZO	03/10/1995	64,375		P
1036	BRUNI	GAETANO	12/04/1995	64,375		
1037	SUHAN	AGLAIA	17/07/1974	64,373		
1038	SALA	VALENTINA	07/09/1995	64,357		
1039	PINTO	FABIO	13/06/1993	64,353		
1040	STANCO	FILIPPO	08/08/1993	64,346		
1041	SGURA	ANGELA	15/11/1994	64,338		
1042	LAPENNA	ROBERTA	01/07/1996	64,332		
1043	DIMILITO	MATTEO	18/07/1992	64,328		
1044	STELLA	VALENTINA	01/08/1995	64,325		P
1045	CASALE	MIRIANA	10/06/1994	64,325		P
1046	SCARDINO	NICOLO'	10/02/1966	64,325		
1047	RINALDI	ENRICO	20/07/1995	64,323		
1048	BACIOCCHI	LINDA	30/10/1989	64,314		
1049	FURIONI	SABRINA	08/08/1992	64,312		
1050	DI LILLO	CARMELA	12/03/1991	64,309		
1051	SEBASTIANELLI	FEDERICO	12/09/1996	64,300		P
1052	CASTIGLIA	MARIA MARTINA	22/08/1989	64,300		
1053	BABBI	SIMONE	20/04/1992	64,289		
1054	SANTAMARIA	MARA	11/12/1994	64,288		
1055	SCARONGELLA	ISABELLA	15/04/1987	64,287		
1056	SCIVOLETTO	MARTINA	09/03/1994	64,266		
1057	PIAZZI	GAIA	01/01/1995	64,259		
1058	VILLANOVA	CRISTINA	18/01/1992	64,255		
1059	SCOPPA	LAURA	26/10/1996	64,254		
1060	SCALI	LEONARDO	10/09/1983	64,250		
1061	MONCELLI	GIANLUCA	18/01/1993	64,249	R2	P

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1062	OSSINO	SIMONA	19/12/1994	64,249		
1063	BERARDI	SARA	03/02/1971	64,238		
1064	MARINELLI	ANTONELLA	05/06/1994	64,223		
1065	DEL BOSCO	ANTONINO	13/01/1994	64,220		
1066	BONAZZI	TATIANA	21/10/1990	64,218		
1067	TORTELLI	ARIANNA	30/03/1995	64,215		
1068	VETTOR	FLAVIA	21/07/1993	64,208	R1	
1069	DI MARO	ANTONIA	20/10/1996	64,200		P
1070	PARISINI	MIRIAM	02/11/1992	64,200		
1071	ORONZIO	CLAUDIA	22/08/1990	64,198		
1072	FORMAGGIO	SARA	06/06/1996	64,188		
1073	DI DIO	CORRADA	30/08/1987	64,186		P
1074	NATALINI	FRANCESCA	28/09/1977	64,186		
1075	CORONA	SIMONA	18/10/1993	64,180		
1076	DALPASSO	ELEONORA	19/08/1996	64,175		P
1077	BRACCINI	MARTA	28/07/1996	64,175		
1078	RUSSOLILLO	ASSUNTA	12/10/1994	64,170		
1079	SCOSCINI	BENEDETTA	22/08/1996	64,153		
1080	MELANI	FRANCESCA	11/01/1997	64,150		P
1081	INFETTI	DORIANA	05/12/1995	64,150		
1082	ZEFI	ADELINA	01/02/1968	64,141		
1083	INCUTTO	GIAMPAOLO	29/06/1993	64,139		
1084	INGLESE	ARIANNA	09/08/1996	64,125		P
1085	BRAVI	SOFIA	09/07/1996	64,125		P
1086	BANDINI	ANDREA	11/11/1994	64,125		P
1087	GALEOTTI	JESSICA	03/05/1993	64,125		
1088	CASTIGLIONE	IMMACOLATA	01/01/1979	64,120		
1089	CHELI	MARIA CRISTINA	12/10/1994	64,117		
1090	COLUMBARO	CHIARA	22/02/1996	64,116		
1091	MASCOLO	ANTONIO	09/12/1986	64,113		
1092	DOMENICONE	ALESSIA	12/05/1995	64,106		
1093	FOSSO	ROBERTO	24/04/1993	64,101		
1094	TARANTINI	MARZIA	07/10/1996	64,100		P
1095	PASQUARIELLO	MELANIA	09/09/1996	64,100		P
1096	VECCHIO	MATTEO	21/02/1996	64,100		P
1097	INSULLA	CHIARA	10/02/1996	64,100		P
1098	SCIOTI	ALBERTO	19/09/1995	64,100		P
1099	FERRARA	NOEMI	06/06/1994	64,100		P
1100	RUBINI	MARIKA	13/05/1994	64,100		P
1101	CARLEO	ILARIA	04/12/1993	64,100		P
1102	VIVOLO	ANTONELLA	27/08/1991	64,100		
1103	FLORIAN	AGNESE	06/10/1991	64,089		
1104	SCHININA'	SIMONE	15/06/1996	64,088		
1105	BARILLA'	CARMELO	15/06/1995	64,084		P
1106	MARTINAZZO	LUCIA	13/07/1993	64,084		
1107	TATTARINI	VERONICA	25/08/1994	64,081		
1108	BRAMATO	LUIGI	24/10/1996	64,076		
1109	NASSO	GIADA	13/08/1996	64,075		P
1110	PARMEGGIANI	ELENA	31/07/1996	64,075		
1111	CALINIUC	DOINA	18/09/1970	64,071		
1112	SPISTO	CATERINA	04/12/1996	64,060		
1113	PETRELLA	SONIA	24/05/1995	64,054		
1114	SCAPOLI	CECILIA	05/01/1996	64,039		
1115	ANGILERI	BALDASSARE	21/10/1996	64,025		P
1116	ZARRILLO	MARCO	09/02/1996	64,025		
1117	DE CAPRIO	MARTA	17/09/1988	64,022		
1118	VINCI	ROSARIA	12/12/1994	64,012		P
1119	IACOUCCI	MARCO	31/01/1994	64,012		
1120	BRUOGNOLO	MATTIA	29/01/1995	64,010		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1121	PETITO	BARBARA	21/05/1981	64,000		P
1122	ROMAGNOLO	GIULIA	17/07/1996	64,000		P
1123	ARIGLIANO	ALESSIA	29/06/1996	64,000		P
1124	SCRIBANO	SOFIA	21/08/1995	64,000		P
1125	BARLETTA	EMANUELE	04/08/1995	64,000		P
1126	DALFINO	MARTINA	27/05/1995	64,000		P
1127	LEPORE	GIORGIA	23/10/1994	64,000		P
1128	NACLERIO	PAOLO	05/07/1994	64,000		P
1129	CARO MARCANO	ANDRES ALFONSO	11/06/1994	64,000		P
1130	DELLE CAVE	FEDERICA	24/05/1994	64,000		P
1131	PIOPPPO	MIRKO	03/01/1993	64,000		P
1132	RUGGIERO	MARIA ARCANGELA	11/02/1990	64,000		P
1133	GRANDI	CHIARA	12/03/1985	64,000		P
1134	TRAVAGLINI	MARIA LETIZIA	04/07/1974	64,000		
1135	CALABRESE	LUDOVICA	28/11/1990	63,996		
1136	SANNA	GIULIA	28/09/1989	63,995		
1137	CARPINELLI	LIDIA	30/08/1977	63,969		
1138	IBELLO	RAFFAELE	12/09/1994	63,963		
1139	MARIOTTINI	MONIA	31/01/1974	63,944		
1140	RUSSO	RICCARDO	03/07/1993	63,925	R2	
1141	CORVINO	EMANUELE ANTONIO	06/06/1986	63,923		
1142	NAPOLEONI	FRANCESCO	15/12/1995	63,871		
1143	SANCHINI	ANNA MARIA	12/11/1983	63,863		
1144	FULGIONE	RAFFAELE	07/01/1991	63,825		P
1145	POMPEO	VERONICA	31/01/1990	63,825		
1146	FERRARA	CONSIGLIA	26/07/1993	63,804		
1147	OCCHIPINTI	CRISTINA	06/06/1987	63,796		
1148	CALO'	MARTINA	21/05/1990	63,790		
1149	GRAZIOTTI	FRANCESCA	07/02/1994	63,775		P
1150	KOCHEVA	ASYA SASHOVA	03/07/1969	63,775		
1151	NTIRANDEKURA	LAETITIA	01/10/1982	63,768		
1152	PACE	MARIAGRAZIA	12/09/1995	63,766		
1153	BROCCOLI	STEFANIA	15/03/1994	63,761		
1154	CIPOLLA	CATERINA	20/10/1992	63,751		
1155	SERRA	BENEDETTO	01/03/1993	63,725		
1156	VALKOVA	VENETA GEORGIEVA	14/04/1995	63,698		
1157	AMERINI	FRANCESCO	05/01/1991	63,680		
1158	LUZI	FRANCESCA	29/09/1993	63,670		
1159	FERRARESI	GIULIA	16/07/1992	63,645		
1160	SODERO	GIULIA	11/04/1994	63,637		
1161	PICCOLO	KATIA	13/10/1995	63,635		
1162	TEDESCO	GIANLUCA	06/06/1986	63,631		
1163	MARCHESINI	MICHELA	04/07/1972	63,630		
1164	GHESSA	VERONICA	23/05/1991	63,596	R4	
1165	VALDEZ ACUNA	MIRNA ELIZABETH	02/09/1988	63,591		
1166	PESARESI	ALICE	11/01/1990	63,575		
1167	DI COSTANZO	MICHELA	07/03/1995	63,562		
1168	RIZZO	MIRIAM	11/10/1988	63,556		
1169	BIAGIANTI	CECILIA	17/04/1992	63,552		
1170	MAZUELOS TITO	JULIA ELENA	15/03/1975	63,529		
1171	FAVALE	CRISTINA	27/02/1991	63,523		
1172	VENINI	CHIARA	23/12/1996	63,515		P
1173	BOCCARDI	MARTINA	18/03/1993	63,515		
1174	MADONNA	GIUSEPPE	07/12/1991	63,500		P
1175	CENCE	DONATO	11/11/1970	63,500		
1176	HILAJ	ROMINA	13/02/1991	63,493		
1177	MALUCELLI	ANGELICA	26/07/1993	63,480		
1178	PARNENZINI	LAURA	13/06/1988	63,420		
1179	CAPOBIANCO	GIADA	31/10/1996	63,415		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1180	FONTANI	IRENE	17/05/1991	63,403		
1181	TAFFARI	ENRICA	18/08/1993	63,379		
1182	PASQUINI	MONICA	27/08/1995	63,352		
1183	SUBISSATI	SARA	21/09/1994	63,338		
1184	MURGO	JOCINEIA GIULIANA	29/05/1995	63,332		
1185	ASSAF	ANGELICA	15/09/1989	63,325		
1186	RIGHI	DEBORA	20/12/1992	63,324		
1187	SESTILI	FEDERICA	14/11/1996	63,300		
1188	NUCCARINI	CATERINA	12/02/1991	63,294		
1189	SEPE	MARIA CARMINA	07/09/1992	63,291		
1190	LACERENZA	VITO NICOLA	30/06/1995	63,289		
1191	BRUNO	MARCELLA	15/02/1994	63,287		
1192	FERRACUTI	GIULIA	25/10/1994	63,280		
1193	D'URSI	EMMA	12/07/1994	63,275		P
1194	DELLA CORTE	ROSALETIZIA	05/03/1993	63,275		
1195	CAPRARO	LORENA	14/07/1987	63,274		
1196	DILUCA	MADDALENA	22/11/1993	63,262		
1197	POMPEO	ROSANNA	31/01/1990	63,250		
1198	RIZZA	VERONICA	12/04/1996	63,249		P
1199	COSTANTINO	ELISABETTA	06/11/1995	63,249		P
1200	ZAPPACOSTA	GIULIA	04/09/1994	63,249		
1201	CAPITANIO	VALENTINA	29/07/1992	63,242		
1202	DE NISI	STEFANIA	26/01/1983	63,227		
1203	SCUPOLA	SILVIA	18/09/1996	63,225		
1204	SPERANZA	ANNA	29/07/1995	63,214		P
1205	CENESI	IRENE	24/11/1994	63,214		
1206	CUSCIANNA	FRANCESCO	10/08/1989	63,211		
1207	LUCHERINI	ALBERTO	11/12/1996	63,207		
1208	FERRARA	DARIO	23/01/1994	63,200		
1209	FESTA	ANGELO	08/07/1995	63,183		
1210	NANNI	MARTINA	22/06/1996	63,179		
1211	CALO'	CHIARA	20/11/1996	63,166		
1212	MANGIARACINA	CRISTINA	18/12/1990	63,165		
1213	IMPAGNATIELLO	STEFANO	26/06/1994	63,162		
1214	COPPA	ILARIA	09/06/1988	63,153		
1215	PATRUNO	SALVATORE MARCO	12/05/1995	63,152		
1216	CHIARADIA	ANTONELLA	16/02/1996	63,150		P
1217	DIBIASE	GIOVANNI	19/01/1994	63,150		P
1218	LUNELIO	NADIA MARIA GIUSI	02/09/1987	63,150		
1219	VISCOTI	ILARIA	13/06/1992	63,142		
1220	LIOTTI	MARIA CRISTINA	08/07/1996	63,138		
1221	PISCITELLI	ALFONSO	15/07/1995	63,132		
1222	SCARANO	SARA	19/07/1996	63,125		P
1223	CISTERNINO	CHIARA	17/04/1994	63,125		
1224	GRASSO	LUCA	24/09/1991	63,120		
1225	GUARDATI	ALESSIA	03/11/1995	63,116		
1226	CICULI	GIULIA	03/11/1995	63,113		P
1227	NICCOLAI	CLARISSA	27/01/1993	63,113		P
1228	LULLO	MACARIO	17/09/1990	63,113		
1229	TALEVI	GIULIA	17/09/1990	63,111	R1	
1230	PEZZOTTI	GIULIA	16/05/1992	63,109		
1231	LEPROTTI	NICOLE	04/11/1994	63,103		
1232	GAUDINO	MICHELE	23/01/1986	63,100		
1233	INCANDELA	SOFIA	06/01/1994	63,098		
1234	CHIUCHIU'	FEDERICA	28/08/1992	63,093		
1235	BIASI	PAOLA	07/05/1996	63,088		P
1236	GIAN TOMASI	FABIO	22/03/1995	63,088		
1237	BARTOLUCCI	FEDERICO	08/06/1993	63,082		
1238	BONVENTRE	ILENIA	14/04/1996	63,076		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1239	FUCCI	MORENA	15/12/1988	63,075		P
1240	D'ADDIECO	TAMARA	09/02/1983	63,075		
1241	MASSERA	AMBRA	29/12/1995	63,074		
1242	PALMITESTA	FABIO	15/05/1994	63,071	R1	
1243	VESCO	FEDERICA	27/11/1993	63,068		
1244	FULVI	FRANCESCA	05/03/1996	63,067		
1245	DE PAOLIS	SERENA	18/08/1990	63,063		
1246	SAUCHELLI	ANDREINA	24/06/1987	63,055		
1247	SARDELLA	CHIARA	14/12/1996	63,050		P
1248	RAIMONDI	EMANUELA	06/05/1996	63,050		P
1249	ESPOSTO	ANDREINA	01/06/1991	63,050		
1250	VITAGLIANO	GERARDA	05/02/1986	63,033		
1251	MATERAZZI	ERIKA	28/04/1980	63,030		
1252	AGNELLO	ANDREA	13/02/1992	63,024		
1253	ZITO	ARCANGELO	21/01/1991	63,022		
1254	VITALE	ANASTASIA	22/09/1992	63,020		
1255	CAVAZZINI	CATERINA	27/09/1990	63,008		
1256	DEL PRETE	ANTONELLA	19/07/1996	63,000		P
1257	DENARO	PRISCILLA	14/05/1996	63,000		P
1258	PACI	MICHELA	12/10/1995	63,000		P
1259	TOBIA	GIULIA	09/12/1994	63,000		
1260	ABATERUSSO	FRANCESCO	17/11/1994	62,997		
1261	GJOCI	AUREL	15/08/1986	62,982		
1262	SPERA	ROSA	06/02/1996	62,977		
1263	D'ACIERNO	EMILIANA	09/04/1993	62,964		
1264	ACCORSI	AMANDA	13/03/1985	62,944		
1265	CONTE	ANNACLAUDIA	30/11/1993	62,925		
1266	TASINATO	GIULIA	04/11/1992	62,913		
1267	SERRAU	VALENTINA	05/12/1987	62,901		
1268	BISCONTI	FEDERICA	15/12/1993	62,890		P
1269	TUROLLA	STEFANO	02/02/1984	62,890		
1270	DE RISO	GIOVANNA	26/10/1990	62,863	R1	
1271	CASCIARO	LUCA	25/10/1995	62,860		
1272	BULLERI	BENEDETTA	11/08/1994	62,859		
1273	SASSI	GIULIA	15/04/1994	62,856		
1274	MANGIOLA	GIUSEPPE	13/11/1987	62,850		
1275	GAVAGNI	CHIARA	08/12/1993	62,829		
1276	GIORDANO	ARIANNA	30/07/1993	62,827		P
1277	DE LUCA	STEFANO	27/04/1984	62,827		
1278	VOLI	PIERO	26/04/1988	62,810		
1279	CUCCIOLI	GIANLUCA	18/08/1993	62,806		
1280	NUNZIATA	MARIO	28/09/1992	62,792		
1281	SENSIDONI	TOMMASO	19/03/1991	62,783		
1282	PALOMINO TAQUIRI	VERONICA	31/12/1980	62,778		
1283	TUCCILLO	ANTONELLA	07/05/1991	62,774		
1284	MOCANU	GINA	17/09/1978	62,763		
1285	CASTELLI	ARIANNA	24/03/1992	62,710		
1286	TROIAN	DAVID	25/12/1987	62,704		P
1287	MANCONE	MARICA	17/11/1995	62,704		
1288	PAPA	CAMILLA	21/08/1995	62,694		
1289	PETROGNANI	GIULIA	26/02/1993	62,685		
1290	BARTOLOZZI	GIORGIA	12/08/1994	62,675		
1291	FRANCESCHINI	SOFIA	12/06/1996	62,664		
1292	BAMBARA	FEDERICA	21/12/1991	62,654		
1293	PESCATORE	GIOVANNA	08/01/1996	62,637		
1294	ZACCARELLI	NICOLETTA	10/08/1994	62,605		P
1295	CANNATELLA	CHIARA	05/12/1989	62,605		
1296	SORI	SIMONE	14/04/1985	62,600		
1297	CAROCCIA	ALESSIA	15/03/1993	62,595		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1298	PETTI	ANTONETTA	13/10/1993	62,542		
1299	CICCARELLI	FRANCESCO	27/03/1990	62,533		
1300	RIZZA	BARBARA	08/01/1991	62,528		
1301	CIOFFO	GIULIA	20/07/1995	62,527	R1	
1302	SPINOZZI	MARIA CHIARA	10/04/1995	62,523		
1303	FREDDI	SERGIO	06/04/1989	62,518		
1304	DI PLACIDO	LUCIA	01/06/1991	62,509		
1305	MULE'	TIZIANA	03/03/1994	62,505		
1306	ZILLI	FRANCESCO	06/09/1992	62,500		
1307	FREGNI	SARA	12/10/1996	62,498		P
1308	TURRI	SARA	12/06/1996	62,498		
1309	CARPENTIERI	ALESSIA	20/02/1992	62,494		
1310	GHEBRETNSAE	WINTA	02/11/1985	62,491		
1311	BIGAZZI	MARTINA	09/02/1994	62,486		
1312	VOLPE	FRANCESCA	19/06/1990	62,475	R1	P
1313	SELVAGGIO	NICOLA	25/09/1991	62,475		
1314	VESCO	MARIANNA	25/07/1991	62,474		
1315	FUSCO	ROBERTA	14/04/1993	62,461		
1316	PAPUCCI	ROSA	24/12/1992	62,456		
1317	ALDI	GIOVANNA	24/05/1988	62,455		
1318	MARUSSI	MATTEO	26/09/1994	62,451		
1319	HERMSEN	DAFNE	23/09/1993	62,450		
1320	PAROLINI	NOVELLA	01/09/1996	62,449		
1321	PETTA	MARA	13/02/1994	62,425		
1322	AMENDOLARA	ORNELLA	25/04/1978	62,407		
1323	PULEO	ANNA	10/12/1994	62,405		
1324	BORDI	CHIARA	05/12/1995	62,400		P
1325	CATERINO	CONCETTA	14/06/1993	62,400		
1326	AMADUCCI	GIULIA	10/10/1994	62,388		P
1327	GALLI	BEATRICE	22/10/1990	62,388		
1328	ANGELOZZI	SELENIA	21/05/1990	62,383		
1329	LEONETTI	MICHELA	26/09/1993	62,382		
1330	CISALE	VALENTINA	27/09/1990	62,381		
1331	TODARO	GIULIA	19/12/1989	62,375		
1332	AVINO	NICOLA	14/11/1996	62,372		
1333	NOTARBARTOLO	FILIPPO	06/09/1983	62,361	R2	
1334	CAIMMI	ELEONORA	14/05/1989	62,350		
1335	CARDILLO PICCOLINO	ANTONIO	23/06/1988	62,333		
1336	SISTI	GIACOMO	12/03/1996	62,332		P
1337	SERVELLO	LAURA	10/12/1995	62,332		
1338	PETRARCA	TERESA	19/07/1991	62,324		
1339	GALATI	ROCCO	29/08/1995	62,316		
1340	LORU	MICHELA	16/12/1995	62,312		
1341	MARZOCCHI	VIRGINIA	05/03/1993	62,300		P
1342	MARRAS	MARTINA	23/03/1990	62,300		
1343	MARTELLI	ERNESTINA	28/06/1988	62,291		
1344	MOSCHINI	GIORGIA	02/03/1987	62,290		
1345	CANONICO	PAOLA	27/01/1994	62,281		
1346	D'ANGELIS	KATIUSCIA	22/05/1979	62,279		
1347	LONGOBARDI	ANNA	10/07/1994	62,275		
1348	MERONE	GAETANA	05/07/1994	62,263		
1349	BONO	ALESSANDRA	17/09/1996	62,258		
1350	PANICO	ROSANNA	19/05/1986	62,254		
1351	EBE	GIANLUCA	27/09/1989	62,253		
1352	INDENNIMEO	STEFANIA	11/02/1996	62,249		P
1353	BOSCARINO	CALOGERO	27/06/1981	62,249		
1354	VALENTINI	GIUSEPPE	25/02/1989	62,248		
1355	SARDI	ILARIA	27/04/1996	62,229		
1356	FRUGGERI	PAOLA	19/08/1996	62,225		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1357	ANSELMO	LUCIA	16/12/1996	62,223		
1358	SCAVO	VIVIANA	13/01/1993	62,208		
1359	SCHIERA	MICHELA	19/03/1994	62,203		
1360	CARRETTI	GRETA	16/06/1996	62,200		
1361	MARCHESE	CRISTINA	04/06/1978	62,199	R1	
1362	GIGLIO	ANTONIO	20/10/1992	62,182		
1363	ZEPPONI	VERONICA	25/03/1994	62,179		
1364	CARAMILIONIS	MARIA GIULIA	16/08/1992	62,176		
1365	RICCIARDI	PIERPAOLO	27/05/1995	62,175		P
1366	BORRELLI	ANNA	13/07/1981	62,175		
1367	FORTUGNO	GIULIA	10/02/1996	62,165		
1368	CARBE'	ANGELO	21/05/1986	62,150		
1369	BANZOLA	MATTEO	05/01/1990	62,140		
1370	MARCHEGGIANI	GWENDOLINE ORFEA	06/04/1993	62,129		
1371	NICASTRO	MARIO	18/09/1995	62,125		
1372	DE LUCA	SIMONE	23/10/1993	62,114		
1373	SCOMMEGNA FILANNINO	IMMACOLATA	11/12/1995	62,113		P
1374	LLESHI	GJOVANA	23/04/1993	62,113		
1375	BURLA	ALESSIA	23/05/1995	62,105		
1376	MANSUETO	CHIARA	04/05/1993	62,104		
1377	PESCARI	GIANLUCA	04/12/1990	62,100		
1378	CESCA	FEDERICA	09/11/1996	62,098		
1379	AGUILAR	FRANCESCA	10/01/1997	62,095		
1380	TADDEO	JESSICA	12/07/1996	62,094		P
1381	CESARINI	ELENA	24/05/1994	62,094		
1382	CASADIO	LORENZO	02/11/1992	62,088		
1383	PERTICARO	MARTINA	09/08/1994	62,081		
1384	ZAMBRANO	RAFFAELE	06/08/1995	62,075		P
1385	NARDOZZA	FIORENZA	03/08/1993	62,075		
1386	DI CANDIA	MARGARET	07/02/1992	62,057		
1387	BUFFO	GABRIELE	06/08/1996	62,050		P
1388	MIGLIORATO	VALERIA	22/01/1990	62,050		
1389	RIGNANESE	DEBORAH	02/02/1992	62,045		
1390	GRAZIANO	ROSSELLA	10/01/1994	62,008	R1	P
1391	BOTTINI	CATERINA	01/11/1990	62,008		
1392	VARALLO	LAURA	19/11/1996	62,000		P
1393	D'AUSILIO	PASQUALE	10/01/1996	62,000		P
1394	ERGINNI	ALESSANDRO	06/05/1995	62,000		P
1395	CARAMELLA	MARIO	25/01/1993	62,000		P
1396	DIOTALEVI	MICHELA	23/05/1978	62,000		
1397	SABATINO	CARMELA	19/12/1992	61,969		
1398	GATTI	ALESSANDRA	13/02/1984	61,963		
1399	ROMAGNOLI	LORENZO	25/05/1993	61,959		
1400	RAVAIOLI	ANGELA	05/02/1994	61,950		
1401	PADULA	IDA PIA	26/03/1994	61,943		
1402	MOLFETTA	SIMONA	10/05/1995	61,930		
1403	VALENTINI	SERENA	21/11/1995	61,914		
1404	TAZZIOLI	ELISA	06/03/1987	61,911		
1405	LAMBIASE	ROSALBA	09/05/1982	61,907		
1406	MASTROPASQUA	DANIELE	26/07/1990	61,874		
1407	DI SALVO	MARIATERESA	25/06/1995	61,830		
1408	TANZI	LUCREZIA	18/10/1970	61,825		
1409	MIRESSI	GLORIA	13/09/1988	61,811		
1410	ARGENTO	LEANDRA	16/09/1992	61,788		
1411	BARCETTA	ALESSIA	30/11/1991	61,753		
1412	NCHIE	NSESIH VALENTINE	11/11/1975	61,724		
1413	ZOLI	MARTINA	18/05/1995	61,721		
1414	GENTILE	MARIA	17/12/1994	61,704		
1415	LUCCHESI	LAURA	09/05/1988	61,700		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1416	CASTELLANO	GUSTAVO	02/08/1991	61,690		
1417	PEZZA	GIANLUCA	01/07/1986	61,673		
1418	FAVALORO	DANIA ROBERTA	06/08/1988	61,663		
1419	MIGNUOLO	MARIA FLORA	08/10/1994	61,662		
1420	PALERMO	MICHELE PIO	25/11/1987	61,660		
1421	MARRAS	DANIELA	30/07/1982	61,653		
1422	MINNECI	CATERINA	03/09/1991	61,621		
1423	SCIALO'	GENNARO	04/06/1992	61,600		P
1424	RENNA	PAOLA	13/07/1989	61,600		
1425	LUCARELLI	ALESSANDRA	21/12/1987	61,595		
1426	INNOCENTI	PATRIZIA	30/06/1983	61,585		
1427	SALVINI	CHIARA	16/10/1995	61,554		
1428	ROSINI	FRANCESCA	12/09/1996	61,548		
1429	NATALIZI	ROSITA	08/03/1990	61,541		
1430	CAMMARERE	ROBERTA	09/02/1993	61,539		
1431	TRAPASSI	MARTA	10/09/1993	61,474	R1	
1432	ZACCARO	VITO	27/08/1987	61,469		
1433	RODIA	LUDOVICA	24/03/1994	61,459		
1434	FERRARESI	EMANUELE	16/11/1991	61,430		
1435	PASQUINI	SARA	15/01/1990	61,428		
1436	CARBONE	GRAZIA	03/08/1995	61,425		
1437	TOZZI	STEFANIA	30/06/1988	61,413		
1438	PAPAPICCO	GRAZIANA	08/02/1995	61,400		
1439	VENDETTUOLI	FRANCESCA	16/01/1991	61,388		
1440	DEL TUFO	ROSSELLA	11/06/1988	61,375		
1441	MODELLA	CARMELINA	08/11/1988	61,374		
1442	RUBICONDO	CARMELA	27/01/1995	61,371		
1443	LAMEI	FATEMEH	23/07/1965	61,345		
1444	LEGNOSERICO	FRANCESCA PAOLA	08/02/1995	61,330		
1445	POSSIDENTE	ROSSANA	14/04/1993	61,311		
1446	ROTARU	ANGELA	21/01/1975	61,284		
1447	RISPOLI	GIANMARCO	03/11/1994	61,275		P
1448	LIGUORI	LUCIA	14/12/1990	61,275		
1449	CERBONE	PASQUALE	18/10/1991	61,250		P
1450	FUSCO	CARMELA	04/06/1987	61,250		
1451	GRECO	STEFANIA	10/12/1993	61,249		P
1452	DI STEFANO	CLAUDIA	17/06/1991	61,249		
1453	MARINO	ILARIA	17/07/1994	61,243		
1454	TOMBARI	CLAUDIA	28/02/1988	61,238		
1455	GJISHTI	NERIMAN	12/01/1986	61,225		
1456	LONGO	PATRIZIA	05/07/1992	61,222		
1457	D'AURIA	GERARDO	02/02/1993	61,200		
1458	TRICARICO	GIUSEPPE	12/04/1989	61,190		
1459	BUTTARI	ALESSANDRA	19/05/1995	61,187		
1460	RIGHETTI	GIULIA	17/12/1995	61,176		
1461	DE SALVATORE	FRANCESCA	19/04/1988	61,174		
1462	LO IZZO	FEDERICA	08/05/1996	61,167		
1463	DI FRONZO	LUCA	21/02/1992	61,156		
1464	TIDDIA	VERONICA	16/01/1996	61,150		P
1465	PINTO	GIULIA	18/10/1995	61,150		
1466	PUCCIO	ANTEA ROSARIA	07/10/1990	61,148		
1467	CASILLO	ENRICO	17/03/1996	61,129		
1468	INTISO	DANIELA	28/02/1995	61,125		
1469	CANDOLI	SARA	13/11/1994	61,117		
1470	MARCELLINO	FRANCESCO	17/12/1982	61,107		
1471	FERRERA	GIOVANNI	22/01/1995	61,100		P
1472	ANGELUCCI	ERIKA	12/01/1993	61,100		
1473	CRISCI	ANTONELLO MARIA	04/08/1992	61,090		
1474	PICCINELLI	NATALINA	09/06/1982	61,089		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1475	PERCIANTE	MARA	14/03/1995	61,077		
1476	ALFANO	NUNZIANTE	06/10/1995	61,050		P
1477	DI GENNARO	VALENTINA	17/02/1992	61,050		
1478	BERTOIA	ANGELA	05/10/1995	61,049		
1479	PALMIERI	CHIARA	23/06/1994	61,038		
1480	CAMINITI	CRISTINA	10/05/1994	61,033		
1481	PANARELLO	VALENTINA	01/12/1996	61,000		P
1482	CASTI	ALICE	01/11/1995	61,000		P
1483	PETILLO	ERIKA	24/04/1994	61,000		P
1484	VERSACE	FRANCESCO	21/03/1993	61,000		P
1485	LOMBARDI	MICHELE	15/03/1991	61,000		
1486	DURANTE	VALERIA	22/05/1987	60,950		P
1487	FERRIGNO	MONICA	05/10/1970	60,950		
1488	VITALE	DENISE	28/02/1992	60,881		
1489	APREA	CIRO	11/07/1989	60,880		
1490	ZACCARIA	MARICA	05/01/1990	60,874		
1491	TECI	FEDERICA	06/12/1987	60,853		
1492	MADELFINI	GIOVANNA	31/12/1995	60,830		
1493	PERNICIARO	ALESSANDRO	01/02/1995	60,827		
1494	ELEFANTE	MARCELLA	01/09/1977	60,785		
1495	CAMPEDELLI	LORENZO	13/02/1991	60,784		
1496	FATO	CAROLINA	25/01/1995	60,775		
1497	ZOCCO	GIULIANO	07/02/1991	60,774		
1498	BONORA	GABRIELE	22/02/1974	60,750		
1499	PALMIERI	LEONARDO	02/09/1988	60,724		
1500	CHIMENTI	MICHELANGELO	04/06/1991	60,721		
1501	DE NINNO	ALESSIA	14/08/1992	60,708		
1502	RUSSO	DANIELA	30/06/1988	60,700		
1503	DONZELLI	SALVATORE	12/10/1989	60,688		
1504	POMPEO	ANNA	10/12/1994	60,687		
1505	BRUSCHETINI	CHIARA	22/09/1987	60,669		
1506	STAVRI	MIHAELA MARTHA	14/11/1972	60,666		
1507	VIVOLI	GLORIA	06/12/1974	60,647		
1508	TOMASI	JASMINE	28/05/1995	60,645		P
1509	MIANO	LUCIA	10/12/1994	60,645		
1510	SCANZANO	LUCIA	12/09/1989	60,625		
1511	PANETTA	MARIA GIOVANNA	30/12/1991	60,595		
1512	DEL GATTO	ALESSANDRO	29/05/1992	60,575		
1513	PALMIGIANO	MARTINA	31/07/1993	60,540		
1514	SCACCHI	STEFANIA	07/01/1987	60,538		
1515	SANTOSSUSSO	MARTINA	18/03/1992	60,533		
1516	LEONE	LUIGI	03/12/1994	60,527		
1517	MIRODDI	MARCO	01/04/1994	60,520		
1518	AMOROSO	MANLIO	13/09/1993	60,507		
1519	CHIARELLO	ILENIA ALESSANDRA	18/07/1996	60,503		
1520	SURIANO	ELEONORA	02/09/1993	60,500		P
1521	MIRANDA	MARIANNA	29/09/1991	60,500		
1522	GIZZI	SARA	23/08/1983	60,486		
1523	FANTINI	DILETTA	25/10/1994	60,467		
1524	BOANINI	MATTEO	11/06/1992	60,464		
1525	ZALIZNYUK	INNA	11/05/1969	60,442		
1526	GIULIONI	GIORGIA	31/08/1993	60,428		
1527	CAPOCCIA	MATTEO	24/07/1990	60,413		
1528	MANDOLESE	MARTINA	31/05/1992	60,406		
1529	MULE'	GINO	24/06/1989	60,400		
1530	TINELLA	DONATELLO	07/01/1994	60,381		
1531	ZANELLA	BEATRICE	10/07/1994	60,375		
1532	SAUTA	CLAUDIA	29/06/1989	60,348		
1533	BUFANO	ALBERTO	11/02/1991	60,341		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1534	CAZAMIR	ALINA SORINA	02/06/1979	60,338		
1535	NARDELLI	ANNALaura	02/04/1994	60,336		
1536	SODERO	ILARIA	05/11/1996	60,332		
1537	SALVIOLI	MASSIMO	12/09/1988	60,327		
1538	PILLA	CAROLINA	22/01/1985	60,325		P
1539	LA PADULA	EMANUELA	07/09/1995	60,325		P
1540	NENCI	SILVIA	14/10/1991	60,325		
1541	BENINI	SARAH	25/07/1987	60,324		
1542	GJOKA	EMANUEL	13/02/1993	60,299		
1543	VANNINI	ALESSIO	25/09/1987	60,288		P
1544	SAMPAOLI	MATTEO	25/09/1994	60,288		
1545	PARRELLA	ARIANNA	18/08/1995	60,259		
1546	CAPOZZA	GIULIA	01/03/1993	60,250		
1547	CORAZZA	CAMILLA	29/04/1996	60,249		P
1548	ORIGINE	SARA	26/01/1996	60,249		
1549	RATTELLI	DEBORA	27/03/1990	60,242		
1550	PIZZI	ROBERTA	17/09/1993	60,241		
1551	MONACO	CARMEN	07/10/1995	60,227		P
1552	PANDOLFINI	ALICE	10/06/1995	60,227		
1553	TROMBETTI	ALESSIO	13/03/1993	60,223		
1554	IACULANO	MARCO	24/04/1988	60,220		
1555	DI GREGORIO	GIOVANNI	15/02/1988	60,213		
1556	AMANTINI	GENNY	07/12/1996	60,200		P
1557	PELAGAGGI	VALERIA	20/06/1995	60,200		P
1558	RIZZO	LUCIA	20/07/1994	60,200		P
1559	MUIA	VINCENZO	06/06/1994	60,200		
1560	SMECCA	DALILA	09/09/1994	60,198		
1561	MARTINI	FEDERICA	09/02/1996	60,191		
1562	MANULI	SALVATORE	04/02/1988	60,184		
1563	BRUNO	ROBERTA	31/12/1996	60,175		
1564	BAFFIONI	ERICA	12/04/1995	60,170		
1565	COLACICCO	MARIKA	30/03/1996	60,164		
1566	MARIOTTI	SERENA	26/08/1995	60,150		
1567	CAVOLESI	SILVIA	28/12/1995	60,149		
1568	TEMPESTINI	FEDERICA	17/07/1995	60,146		
1569	PASTORE	TERESA	24/02/1995	60,141		
1570	CONTALDO	GIANLUCA	16/03/1996	60,133		
1571	PITONI	LEONARDO	24/03/1993	60,125		P
1572	PEPE	RITA	15/07/1989	60,125		
1573	PARISI	ALBENZIO	10/11/1977	60,104		
1574	SHABANI	ENDRIT	26/07/1992	60,100		P
1575	SANTONI	DANIELE	04/01/1990	60,100		
1576	ATTIANESE	MELANIA	23/09/1980	60,094		
1577	QUAGLIARELLO	MATTEO	10/12/1996	60,088		
1578	MUSCA	ALISIA	08/12/1996	60,079		
1579	SPALLUTO	MORENA	24/11/1996	60,075		P
1580	NARDELLA	RITA PIA	27/01/1993	60,075		
1581	SANTAMARIA	MARIAGRAZIA	05/02/1972	60,073	R3	
1582	PAOLI	ARIANNA	30/11/1996	60,053		
1583	ATTANASIO	PASQUALE	13/03/1993	60,033		
1584	PASTORE	ROSSANA	13/04/1996	60,025		
1585	SANSONE	VINCENZO	04/09/1982	60,023		
1586	DONATO	ANNACHIARA	23/08/1994	60,020		
1587	SARTI	RAFFAELLA	20/06/1979	60,005		
1588	MENETTI	MARTINA	01/09/1994	60,004		
1589	PALLUCCA	SERENA	12/04/1996	60,000		P
1590	SPERANZA	ACHILLE	16/03/1996	60,000		P
1591	APA	FRANCESCA	12/12/1995	60,000		P
1592	FAZIO	VALENTINA	30/01/1995	60,000		P

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1593	IMPARATO	SIMONE	08/06/1994	60,000		P
1594	DE CHIARA	GIUSEPPE	25/04/1992	60,000		P
1595	CRISPO	ANDREA	23/10/1990	60,000		P
1596	BARTES NUNEZ	SHEYLA GRETCHEN	04/05/1989	60,000		P
1597	CAVALLO	SALVATORE ALESSANDRO	13/01/1982	60,000		P
1598	MICCO	ELISABETTA EMILIA VITTORIA	23/12/1966	60,000		
1599	LOMBARDI	NICOLETTA	10/11/1994	59,977		
1600	D'ORONZO	FRANCESCA	23/03/1988	59,966		
1601	BOMBINO	ELENA	12/05/1995	59,960		
1602	PAU	ELISA	30/08/1995	59,955		
1603	ABBRUZZESE	DANIELA	02/11/1993	59,946		
1604	LANGONE	CARMEN	15/09/1988	59,921		
1605	MAZZOLARI	JESSICA	04/03/1993	59,874		
1606	LOMBARDI	MATTEO	04/01/1990	59,871		
1607	PUGLIA	ROSANNA	27/01/1991	59,862		
1608	CIPRIANI	AMEDEO	22/04/1990	59,800		
1609	ORLANDO	LUISA	11/03/1993	59,793		
1610	MUSA	MATTIA	15/12/1994	59,781		
1611	PIRRELLO	SALVATORE	01/05/1993	59,772		
1612	PRIMUCCI	VALENTINA	07/09/1984	59,760		
1613	MERANTE	ALESSANDRA	14/09/1986	59,757		
1614	CEI	MARTINA	04/10/1990	59,748		
1615	PIZZICONI	ALICE	25/02/1994	59,708		
1616	DE MASI	PIERA	27/04/1988	59,698		
1617	PILLAI	MARCO QUINTINO	14/01/1987	59,674		
1618	DERUTA	RAFFAELLA	24/01/1977	59,619		
1619	FIORITO	ELENA	07/09/1971	59,610		
1620	MENDOLICCHIO	ERICA	16/03/1996	59,579		
1621	POLVEROSI	EDOARDO	10/01/1990	59,564		
1622	PALLADIO	ROSSELLA	28/11/1996	59,500		
1623	BORGHI	ERICA	05/09/1996	59,489		
1624	ACHING CHAVEZ	LAURA ELVIRA	30/05/1980	59,477		
1625	MARTINO	CLAUDIO	07/07/1988	59,469		
1626	CANNITO	ROSA	25/06/1995	59,453		
1627	RABESCO	FEDERICA	18/06/1991	59,452		
1628	SANTANGELO	LUIGI	27/04/1987	59,450		
1629	MARGANI	LUCIANO DYLAN	23/07/1992	59,445		
1630	SFERRINO	PIETRO	29/12/1994	59,439		
1631	COLAIUDA	ANNALISA	14/06/1988	59,433		
1632	KOLESNIKOVA	VALERIA	18/06/1991	59,399		
1633	TOMMASI	GABRIELE	22/08/1986	59,387		
1634	GALLIZZI	EMILIA	11/03/1993	59,350		
1635	ASARO	ANTONELLA AIME'	02/05/1996	59,332		
1636	MITOLA	MICHELE	16/05/1996	59,315		
1637	CALO'	MARIALIA	09/02/1993	59,267		
1638	CIAMPA	MARIA	24/05/1992	59,260		
1639	ACCARINO	GAETANO	02/03/1993	59,249		
1640	MUSCETRA	VALERIO	30/12/1986	59,248		
1641	SALVADORINI	MARTA	23/02/1994	59,245		
1642	VASARRI	ANDREA	17/09/1993	59,234		
1643	CALZOLARI	ALICE	25/06/1994	59,225		
1644	POMPEO	GIOVANNA	26/07/1979	59,222		
1645	COLACCHIO	GIUSI	28/03/1994	59,191		
1646	VASSALLO	GIANLUCA	22/11/1976	59,175		
1647	RIZZO	EDOARDO	01/12/1995	59,166		
1648	DE CATA	MICHELE	20/11/1990	59,144		
1649	MONTALBANO	GIUSEPPE	30/06/1990	59,135		
1650	ORTIS	CECILIA	27/06/1995	59,129		
1651	LIBERATORE	ANTONIO	03/11/1993	59,119		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1652	MASTRIA	FIGRELLA	04/03/1994	59,079		
1653	ALONGE	ACCURSIO	30/05/1993	59,050		
1654	DORONZO	MICHELE GIUSEPPE	03/08/1996	59,032		
1655	AMATRUDA	ANTONIETTA	12/10/1996	59,016		
1656	LEONE	GENNARO	28/06/1996	59,000		P
1657	BUONOMO	MICHELE	06/04/1987	59,000		P
1658	GERVESH	MJAFTE	07/05/1985	59,000		
1659	ISGRO'	ROBERTA	23/10/1992	58,962		
1660	CALLUSO	MELANIA	03/02/1992	58,878		
1661	ORTOLEVA	VENERE	12/10/1992	58,820		
1662	MURGI	FRANCESCA	09/07/1993	58,810		
1663	TRIMONTE	SARA	05/04/1988	58,792		
1664	SCIARROTTA	FRANCESCO	13/09/1985	58,788		
1665	VAMPO	FEDERICA	17/03/1995	58,747		
1666	OPIPARI	SERENA	12/10/1994	58,700		
1667	BERTINI	CLAUDIA	09/01/1995	58,699		
1668	D'ASCANI	FRANCESCA	07/09/1993	58,675		
1669	PATTI	SABRINA	22/06/1993	58,620		
1670	CROCCO	SONIA	16/10/1976	58,612		
1671	MINERVINI	MARTINA	25/02/1996	58,589		
1672	GHIRIBELLI	SIMONE	19/02/1993	58,557		
1673	SOLLO	MARIAROSARIA	13/03/1993	58,548		
1674	DI DATO	IDA	22/08/1992	58,500		
1675	LA ROVERE	SERENA	06/04/1994	58,495		
1676	TUCCI	ARMANDO	19/10/1995	58,475		
1677	DURANTE	LUCIANO	23/10/1989	58,457		
1678	CAVOTTA	VINCENZO	18/08/1989	58,440		
1679	ROSATI	ERIKA	22/12/1992	58,422		
1680	TUDORACHE	IONELA LAURA	04/01/1974	58,413		
1681	LOMBARDI	BENITO	06/05/1982	58,400		
1682	MORAREL	GABRIELA ELENA	26/04/1984	58,392		
1683	BREGOLATO	FABIO	27/01/1992	58,385		
1684	GRASSI	LAURA	09/04/1994	58,363		
1685	LICCARDO	ELENA	25/06/1994	58,339		P
1686	VADALA'	FRANCESCO	31/05/1984	58,339		
1687	PAGIOTTI	STEFANO	13/05/1993	58,332		
1688	CELLA	MATILDE	03/04/1995	58,305		P
1689	CASSANO	FABIANA	26/07/1994	58,305		
1690	BURCHI	MARIANNA	06/06/1994	58,286		
1691	PONTONIO	PAOLO	03/05/1994	58,258		
1692	BARUFFALDI	RICCARDO	07/05/1993	58,250		P
1693	GALLO	SEBASTIAN	28/10/1991	58,250		
1694	GALLO	OLIMPIA	25/06/1996	58,249		
1695	NERI	GIUSEPPE	07/01/1979	58,240		
1696	BRACUTO	MAURA	27/11/1986	58,200		
1697	CHIANTA	GIULIA	27/02/1991	58,193		
1698	CASCIARO	DOMENICO	09/01/1993	58,177		
1699	BENINCASA	ANDREA	03/06/1993	58,164		
1700	PEDE	YLENIA	08/07/1994	58,146		
1701	UMBRIANO	ANNAGRAZIA	15/05/1994	58,135		
1702	PRATI	SARA	20/12/1996	58,125		P
1703	DEL VECCHIO	FRANCESCOPIO	15/02/1995	58,125		P
1704	DE ROSA	ANTONIETTA	21/03/1988	58,125		
1705	RAJANI	CHIARA	24/11/1994	58,113		
1706	CAPITANI	FRANCESCA	19/02/1996	58,108		
1707	CAVICCHI	DAVIDE	18/08/1996	58,105		
1708	FALVO	FEDERICA	12/10/1993	58,101		
1709	BARBIERI	CRISTINA	29/11/1996	58,100		P
1710	MAURIZI	ELENA	06/07/1994	58,100		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1711	AVARINO	FEDERICA	09/05/1994	58,096		
1712	BARTOLINI	SARA	07/06/1996	58,088		
1713	FICHERA	MARTA	23/12/1996	58,080		
1714	BERNARDINI	GIORGIA	19/03/1996	58,068		
1715	PERDICHIZZI	MARCO ANTONINO	17/06/1987	58,051		
1716	CALDORA	CHIARA	08/04/1995	58,050		P
1717	DE TUGLIE	GABRIELE	01/09/1983	58,050	R1	
1718	GUARDIANI	ILARIA	16/05/1996	58,020		
1719	MOSCA	FEDERICA	11/07/1996	58,013		
1720	MAURO	MARIA	20/06/1982	58,011		
1721	CHIANESE	ANNA	18/01/1996	58,000		P
1722	FONTANELLI	MAURIZIO	06/03/1991	58,000		P
1723	RAO	PASQUALE	26/08/1990	58,000		
1724	APPIAH	CATHERINE	20/02/1987	57,936		
1725	DE CONTI	JACOPO	17/09/1983	57,875		
1726	GUBINELLI	DILETTA	06/09/1993	57,850		
1727	BUONOMO	VALENTINA	22/01/1987	57,805		
1728	ALIBRANDI	FRANCESCA	02/03/1990	57,804		
1729	RAINO'	SERGIO	25/11/1980	57,752		
1730	MENICUCCI	FRANCESCO	06/06/1986	57,699		
1731	VOZZOLO	VALERIA	25/03/1987	57,675		
1732	PELUSO	VITTORIO	12/12/1980	57,588		
1733	COCCA	MARCO	30/05/1989	57,577		
1734	ALEO	MARIANNA	04/10/1986	57,515		
1735	REXHEPI	EDONA	12/02/1995	57,506		
1736	LIBERTO	SIMONA	07/09/1985	57,474		
1737	GENTILE	MANUEL	20/06/1989	57,407		
1738	BURRELI	ALESSIA	01/05/1995	57,406		
1739	CARUSO	MIRIAM	21/01/1984	57,400		P
1740	PELONI	EDOARDO	06/11/1991	57,400		
1741	PASSALACQUA	IRENE	22/01/1987	57,353		
1742	FACCIORUSSO	SALVATORE PIO	01/06/1992	57,350		P
1743	BERGAMASCO	CARMINE	01/08/1990	57,350		
1744	ALI ABUCAR	MOHAMED	01/09/1984	57,295		
1745	NASSONOVA	ANASTASSIYA	28/08/1975	57,268		
1746	ANGOTTI	PASQUALE	07/02/1986	57,262		
1747	QUAGLIA	SONIA	15/11/1996	57,260		
1748	ANDREOZZI	RAFFAELE	10/03/1997	57,249		P
1749	BRIGANTI	ANTONELLA	03/02/1996	57,249		P
1750	GIUDICE	FABRIZIO	10/01/1996	57,249		
1751	TRONCIU	VICTORIA	22/01/1974	57,200		
1752	LOSITO	ORNELLA	05/09/1990	57,167		
1753	LEQUAGLIE	AGAR ANTONIETTA	13/09/1992	57,163		
1754	NAPOLITANO	MARCELLO	28/02/1991	57,127		
1755	ARGENTIERI	ANTONELLA	07/06/1988	57,122		
1756	FICANO	GLORIA	01/07/1996	57,100		P
1757	ADAMO	LORENZO	19/09/1995	57,100		
1758	GIAVOLI	FRANCESCA	23/05/1996	57,060		
1759	FACCILONGO	FRANCESCO	14/07/1988	57,050		
1760	DE ROSA	CLAUDIA	11/03/1995	57,025		
1761	MERLI	ILARIA	10/04/1994	57,000		P
1762	MADIA	FRANCO	29/10/1969	57,000		
1763	CARCONI	ANDREA	21/09/1990	56,850		
1764	PRIORE	ANNA	28/10/1993	56,600		
1765	KAPO	ELONA	24/11/1975	56,575		
1766	PUNZO	MARIA LUCIA	05/03/1993	56,554		
1767	HASA	SABINA	14/10/1995	56,473		
1768	PAGLIARO	VALERIA	27/06/1988	56,464		
1769	PACETTA	ELISA	27/02/1995	56,407		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1770	ALLEGRETTI	FRANCESCA	09/07/1992	56,388		
1771	LANDOLFI	MICHELA	26/10/1991	56,386		
1772	PAPA NOVIELLO	ILARIA	19/01/1986	56,331		
1773	GRECUCCIO	GIORGIO	01/09/1989	56,304		
1774	PUCA	ARTURO	14/05/1994	56,300		
1775	PIETRETTI	COSTANZA	25/05/1994	56,250		
1776	NUTI	SABRINA	11/07/1992	56,227		
1777	PARRA	FRANCESCA	29/08/1992	56,216		
1778	ARGENTIERO	DONATELLA	05/07/1994	56,191		
1779	MORRONE	ANNARITA	10/01/1995	56,155		
1780	MONALDI	MARTINA	06/09/1995	56,150		P
1781	AQUINO	MARIANTONIA	12/05/1991	56,150		
1782	MAINIERI	ANGELA	27/06/1994	56,125		
1783	PANDINI	ELISA	14/12/1991	56,112		
1784	BRACALE	MAURO	18/04/1994	56,088		
1785	FRENGUELLI	GAIA	13/09/1996	56,067		
1786	PIOMBETTI	GIOVANNI	10/06/1995	56,063		
1787	BECHERUCCI FERRONI	COSIMO	12/03/1993	56,057		
1788	FISCALE	ANNA	02/06/1996	56,000		P
1789	DANACU	NELI	08/03/1979	56,000		
1790	BERTI	FRANCESCA	13/09/1992	55,985		
1791	ZARA	MIRELA	12/04/1973	55,700		
1792	PAOLANTONIO	MATTIA	05/10/1990	55,478		
1793	PONTONIO	CAROLINE	01/10/1987	55,475		
1794	CHIARI	FRANCESCO SAVERIO	28/04/1987	55,450		
1795	CONTI	AZZURRA	17/07/1996	55,342		
1796	CAPUANO	MARIAROSARIA	27/04/1993	55,266		
1797	PETITO	MARZIA	12/07/1996	55,249		P
1798	APREA	IVAN	29/04/1995	55,249		
1799	PAGANO	CONCETTA	03/06/1992	55,073		
1800	PRIVITERA	FEDERICA	19/12/1985	54,909		
1801	COMENTALE	MARIAPINA	11/01/1990	54,687		
1802	TELESCA	DOMENICO	09/04/1991	54,639		
1803	RASCHI	ELISA	17/09/1993	54,457		
1804	GALLUCCI	ILARIA	04/12/1992	54,456		
1805	PALOMBI	VALENTINA	13/10/1990	54,368		
1806	CHIARIELLO	ANIELLO	27/04/1991	54,340		
1807	BONETTI	CAMILLA	23/06/1995	54,332		
1808	SPAGNUOLO	ILARIA	23/03/1990	54,328		
1809	ALLOTTA	CHIARA	26/02/1996	54,249		
1810	MUSARDO	BENEDETTA	18/05/1996	54,224		
1811	SERAFINI	GIULIA	19/05/1994	54,216		
1812	PLACCO	CATERINA	14/01/1997	54,209		
1813	BASSI	DANIELE	20/12/1996	54,200		
1814	SIMETI	GASPARE	17/04/1996	54,184		
1815	FERRANTE	DIODATO	19/10/1995	54,149		
1816	PRAGLIOLA	ROSA	14/08/1991	54,000		P
1817	CARACCIA	ANTONINO	19/03/1988	54,000		
1818	CALIANDRO	LUDOVICA	26/06/1995	53,550		
1819	MELI	CALOGERO	20/05/1992	53,266		
1820	ORLANDO	IMMACOLATA	04/07/1996	53,075		
1821	CITRO	ALFONSO GENNARO	10/03/1994	53,000		P
1822	GIULIANI	ARIANNA	11/11/1992	53,000		
1823	OLIVEIRA LUIZ	LETICIA	31/08/1977	52,700		
1824	SANTOSUOSSO	FRANCESCO	20/09/1989	52,398		
1825	CARRELLA	LUCIA	14/06/1994	52,291		
1826	AGNINO	MARIA CHIARA	21/12/1995	52,272		
1827	ARMENTI	MARIANNA	13/09/1996	52,075		
1828	TEDESCHI	SAMANTHA	24/04/1988	51,401		

Allegato n. 2 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	note	note
1829	ANGILELLA	SHARON ANGELA	15/06/1993	50,481		

Allegato n. 4 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

GRADUATORIA ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI						
grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	NOTE
1	DELLI SANTI	ANTONIO	22/01/1982	83,000		
2	CRONIA	EDOARDO	19/01/1969	81,918		
3	FIORANI	AMBRA	01/06/1986	81,056		
4	VANNINI	CINZIA	18/02/1974	80,280		
5	LEON WARTHON	MARIBEL	03/11/1967	79,650		
6	YMERI	YLLKA	17/04/1976	79,300		
7	GALEOTTI	CHIARA	18/03/1973	79,058		
8	TRYPKA WAWRZYNIAK	MALGORZATA	24/09/1969	77,377		
9	ANTONIAZZI	VANIA	19/11/1980	75,700		
10	PEDRON	FRANCESCO	24/02/1987	74,947		
11	COLAPIETRA	ANTONIETTA	19/08/1979	74,444		
12	IOVIERO	VITTORIO	07/08/1968	73,851		
13	CARONIA	FRANCESCA	03/12/1986	73,026		
14	VENTAFRIDDA	ILARIA PASQUA	24/01/1991	72,819		
15	FORESTA	FRANCESCO EMANUELE	22/12/1993	72,654		
16	CAMMARERE	VINCENZO	15/09/1991	72,197		
17	SCARCELLA	ROCCO	29/02/1968	72,000		
18	URSO	GIORGIO	08/07/1992	71,552		
19	CIOCIOLA	DEBORAH	31/01/1992	71,060		
20	IPPOLITO	MARIALUISA	25/02/1992	71,055		
21	COCCOLINI	ELISA	23/12/1987	70,849		
22	PETRONE	LUCA	16/08/1993	70,715		
23	CARDELLA	ROMINA	22/10/1991	70,475		
24	MONTALTO	FLAVIA	13/08/1969	70,450		
25	TEATINI	GIACOMO	13/08/1995	70,413		
26	CECI	GRAZIA	11/09/1989	70,372		
27	CENNERAZZO	STEFANO	19/03/1992	70,213		
28	DEL GOBBO	ELISA	04/05/1996	70,155		
29	TRAPANI	IGNAZIO	10/05/1990	70,116		
30	ANGELINI	MONICA	11/01/1973	70,062		
31	DI CRISTOFARO	ANTONIO	08/07/1993	70,026		
32	MALABUYOC	GINA	02/09/1978	70,025		
33	MARCHESANI	ELEONORA	12/10/1990	69,752		
34	KUREK	MONIKA	10/07/1980	69,750		
35	RUSSO	MARIA TERESA	18/12/1985	69,683		
36	FILIPPINI	GIULIA	18/11/1988	69,639		
37	SPOTO	MATTIA	09/08/1994	69,525		P
38	MAZZONI	BRUNA	20/02/1975	69,525		
39	MARONGIU	SABRINA	19/08/1993	69,500	R1	
40	SCAGLIARINI	ELISABETTA	08/07/1962	69,450		
41	MAGGIO	UMBERTO	06/09/1991	69,417		
42	DE LUCA	VERONICA	26/09/1988	69,400		
43	LUCIA	ROBERTA	22/08/1994	69,349		
44	BOLDRIGHINI	PAOLO	05/10/1982	69,318		
45	TARANTINO	STEFANO	24/01/1990	69,308		
46	CHIARIELLO	ROBERTO	26/05/1988	69,250		
47	MOKEIRA	LEONIDA MATILDA	15/10/1985	69,228		
48	DANESE	ALESSIA	14/05/1995	69,202		
49	SADIRAJ	MARINA	27/09/1993	69,118		
50	TOFANELLI	TAMARA	18/04/1965	69,104		
51	DAL MAS	DIANA	08/12/1992	69,100		
52	BRANDIZI	GIULIA	05/04/1994	69,032		
53	PAPARELLA	FRANCESCA	30/11/1987	69,031		
54	DI LONARDO	ROSSANA	16/10/1994	68,825		
55	RINALDI	SARA	22/12/1995	68,800		
56	LIPPARINI	LAURA	10/09/1995	68,753		
57	ZOLLO	VERONICA	04/03/1994	68,738		

Allegato n. 4 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	NOTE
58	VANCINI	CARLOTTA	02/01/1994	68,630		
59	LANDI	FRANCESCA	25/07/1993	68,565		
60	BENINI	AURORA	25/05/1993	68,535		
61	SINISCALCHI	LORENZO	16/01/1994	68,532		
62	MARINEO	VALENTINA	14/08/1986	68,523		
63	LECCHINI	ILARIA	10/01/1992	68,313		
64	MIRRA	BENEDETTA MARIAPIA FRANCESCA	09/08/1995	68,248		
65	FAGGIOLI	ANNA	07/09/1994	68,242		
66	FONZETTI	MARIA CRISTINA	10/11/1993	68,232		
67	LO BUGLIO	GIOVAN BATTISTA	28/04/1992	68,214		
68	MATRICARDI	FEDERICA	10/02/1995	68,203		
69	CAPONE	SALVATORE KEVIN	07/02/1995	68,200		
70	SIGNORINO	FRANCESCO	12/07/1993	68,188		
71	TABONE	CHIARA	10/07/1994	68,133		
72	BONGIOVANNI	GIULIA	30/04/1992	68,125		
73	CELLI	RENATO	02/04/1984	68,085		
74	FILIP	DANIELA	14/12/1979	68,050		
75	CARNEVALI	BEATRICE	03/07/1996	68,010		
76	SORTINO	VALENTINA	14/12/1989	67,982		
77	GRILLI	DENIS	15/10/1981	67,766		
78	LA MONICA	ALESSIA	20/08/1996	67,724		
79	CANTARELLA	BRUNO	11/09/1993	67,710		
80	BALILAJ	ERMIRA	03/03/1993	67,690		
81	FERRETTI	SILVIA	05/10/1994	67,600		
82	D'AGATI	BIAGIO	23/07/1993	67,525		
83	SCAVO	ROSA MARIA	13/06/1989	67,434		
84	GUTIERREZ HUMANA	MONICA DEL CARMEN	07/10/1973	67,426		
85	LELLI	ENRICA	02/08/1992	67,335		
86	DE CAPRIO	RAFFAELLA MARGHERITA	20/01/1994	67,263		
87	SIVIERI	VALENTINA	06/04/1993	67,242		
88	TURCHIO	ANDREA	17/03/1996	67,201		
89	BERTONDINI	TIZIANA	10/04/1989	67,030		
90	CAMMILLERI	SIMONA	23/04/1993	67,018		
91	D'ACUNTO	CRISTIANA	23/11/1996	67,014		
92	FERRANTE	FRANCESCO	25/01/1987	67,005		
93	PARRELLA	LAURA	07/06/1985	66,855		
94	FAVARETTO	ANNA	24/07/1994	66,838		
95	XHAFERAJ	YLVE	07/08/1983	66,818		
96	TURCO	MICHELE	25/10/1989	66,760		
97	SORRENTINO	ALESSIA	14/07/1994	66,755		
98	MONTI	ELIA	13/12/1991	66,750		
99	VEGA ORTIZ	TERESITA	03/05/1979	66,681		
100	NAPOLITANO	MARIAROSARIA	02/08/1989	66,575		
101	FORNARO	RAFFAELLA	26/11/1991	66,568		
102	ALBERTI	ANDREA	22/08/1990	66,500		
103	FARINE	MARIA CHIARA	04/07/1991	66,422		
104	MINOCCHI	FILIPPO	27/04/1995	66,404		
105	DORSI	LUIGI	24/04/1992	66,386		
106	COSTANZO	SOSSIO IVAN	20/05/1994	66,332		
107	CUTRI'	FRANCESCA	16/02/1990	66,306		
108	PEPE	ROSA	24/12/1981	66,251		
109	TOTARO	GIUSEPPE	15/10/1996	66,250		
110	CRISTIANO	MARIA SIMONA	23/06/1992	66,236		
111	DANIELE	MARIO	16/08/1976	66,184		
112	SASSANO	GIUSEPPE	14/04/1996	66,181		
113	NIGRO	LUCIA	12/01/1990	66,111		
114	VALENTE	ROSSELLA	06/06/1984	66,090		
115	RICCI	ANDREA	10/07/1987	66,063		

Allegato n. 4 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	NOTE
116	LIBURDI	ANNACHIARA	14/06/1996	66,005		
117	GRAVINO	ANTONELLA	23/07/1996	66,000		P
118	LA PORTA	ANGELICA	16/07/1992	66,000		P
119	AUTORE	SILVIA	19/05/1990	66,000		
120	MARTYNOVA	ANNA	29/09/1991	65,625		
121	GRISOLIA	MARCELLO	07/02/1992	65,407		
122	ZANNI	FRANCESCA	11/08/1993	65,403		
123	FINETTI	ANNA	07/10/1969	65,400		
124	MARINA	TERESA PIA	07/02/1995	65,286		
125	IAZZETTA	ANNALISA	03/10/1974	65,275		
126	ORTUSO	MATTEO	11/11/1981	65,185		
127	BONVISSUTO	FRANCESCA	06/11/1993	65,180		
128	SINISI	GIOVANNI	25/07/1990	65,179		
129	VERUGI	CHIARA	05/08/1991	65,134		
130	GORELLI	LORENZO	01/08/1992	65,086		
131	VERDOLIVA	VIVIANA VALENTINA	01/04/1986	65,025		
132	SIGNORELLO	CLARISSA	19/11/1993	65,000		
133	CARROZZO	STEFANO	05/12/1990	64,714		
134	SALIZZONI	MARIAFEDERICA	28/01/1985	64,700		
135	PIERBATTISTI	ERIKA	04/01/1992	64,531		
136	PENDINELLI	ELISABETTA	16/11/1995	64,501		
137	BRINTAZZOLI	SAMUELE	13/05/1989	64,469		
138	SODI	MICHELA	04/07/1992	64,465		
139	PIROZZI	GELTRUDE	25/02/1992	64,438		
140	CALDARELLI	CLAUDIA	22/02/1995	64,332		
141	BARBUTO	PATRIZIA	09/10/1995	64,311		
142	SBOLCI	LAURA	03/06/1994	64,264		
143	THERQAJ	BRUNILDA	05/03/1993	64,125		P
144	MESSINA	LUCIA	20/03/1992	64,125		
145	ELIA	BRUNO NICOLA LUCA	30/08/1978	64,113		
146	NITU	CRISTINA MIRUNA RAMONA	12/09/1995	64,094		
147	BARTOLINI SALIMBENI	SERENA	13/08/1982	64,039		
148	PACI	MARTINA	08/06/1996	64,000		P
149	MASSARO	ANTONIO GIUSEPPE	21/08/1990	64,000		
150	GENTILE	MARIA TERESA	10/01/1991	63,600		
151	BARTIROMO	MICHELA	29/03/1992	63,583		
152	PIETRADURA	ANTONIO	20/03/1987	63,250		
153	GRASSO	CARMINE	07/02/1989	63,231		
154	CAPUOZZO	FABIO	30/05/1977	63,000		P
155	TRISOLINO	GIADA	11/03/1996	63,000		
156	SABATO	SILVIA	29/08/1993	62,974		
157	BETTI	GIULIA	08/01/1992	62,938		
158	UCCIARDO	MARCO	04/03/1994	62,879		
159	FERINA	FEDERICA	03/12/1991	62,799		
160	ALIBRANDI	ALICE	23/03/1994	62,792		
161	CARDELLA	ALEANDRA	22/10/1991	62,725		
162	CAMPA	FRANCESCO	06/02/1989	62,697		
163	AZZALIN	MARTINA	05/11/1994	62,405		
164	BONACCOLTA	MATILDE	05/06/1994	62,395		
165	APRUZZESE	MARCO	06/11/1990	62,363		
166	COSME CIRINEO	MAGDALENA	02/11/1975	62,306		
167	POCOROBBA	MARCO	18/11/1994	62,300		P
168	RICCI	VALERIA	29/11/1992	62,300		
169	VILLANI	ANTONIO PIO	19/08/1995	62,284		
170	RUSSO	GIUSEPPE	20/07/1993	62,191		
171	MIRAGLIUOLO	LUDOVICA	20/05/1996	62,147		
172	CASERTA	LAVINIA	05/03/1995	62,075		
173	PARIBONI	CHIARA	19/05/1989	62,034		

Allegato n. 4 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	NOTE
174	GAGLIANO	FEDERICA	26/04/1993	62,005		
175	GRADINARU	IOAN DANIEL	16/02/1987	62,000		
176	ORLANDI	FABRIZIO	16/03/1989	61,825		
177	ALBERIGHI	VIRGINIA	25/03/1994	61,651		
178	LOLJA	ERGIT	15/03/1978	61,524		
179	ACCORSI	ERICA	03/08/1996	61,216		
180	VALENTINI	VALERIO	05/02/1995	61,166		
181	FAVALE	VINCENZO	06/08/1993	61,050		
182	DALLA COSTA	MARTINA	22/01/1995	61,009		
183	CASALNUOVO	ELIA	10/05/1984	60,894		
184	BEVILACQUA	LUANA ANTONELLA	12/06/1987	60,675		
185	SCIBELLI	ALESSANDRO	13/01/1987	60,588		
186	PORCARI	SILVIA	11/07/1989	60,580		
187	MORSELLO	MARIA CRISTINA	10/09/1990	60,525		
188	RENDINA	GIUSEPPE	02/07/1983	60,500		P
189	AGOSTINI	SAMANTHA	21/11/1992	60,500		
190	DE NITTIS	FLAVIO	21/08/1987	60,450		
191	PAGANO	VINCENZO	20/09/1976	60,275		
192	DE ROSA	VALENTINA	05/02/1993	60,238		
193	SELVAGGIO	GIULIANO	02/03/1993	60,229		
194	PIZZOLLA	SARAH	09/09/1995	60,138		
195	AURILIA	MANUEL	11/04/1996	60,061		
196	SIANO	GIULIANA	10/11/1995	60,013		
197	CAPUANO	ANNA PAOLA	29/06/1995	60,000		P
198	MICHITTI	SIMONE	21/04/1991	60,000		
199	BALBONI	VERONICA	10/07/1979	59,975		
200	MARINO	VITA ORIANA	30/11/1988	59,962		
201	PIRRO	MARIANGELA	06/06/1989	59,799		
202	RICCIARDELLI	MARCO	26/09/1992	59,661		
203	TAROZZI	LAURA	04/07/1994	59,625		
204	MORGILLO	FRANCA	11/08/1993	59,620		
205	PUJIA	EMANUELE	27/11/1986	59,563		
206	MECCIO	FEDERICO	02/11/1991	59,350		
207	AMBROSIO	ANTONELLA	07/03/1995	59,125		
208	LERTORA	LAURA	26/05/1995	59,075		
209	MORRONE	FEDERICA	10/10/1990	59,024		
210	LAMULA	MARIO	11/11/1991	59,000		
211	RANDAZZO	VINCENZO	01/04/1988	58,325		
212	DE PAOLA	ORNELLA	22/07/1986	58,312		
213	PARI	SILVIA	02/12/1995	58,308		
214	BALDICCHI	GIULIA	26/06/1990	58,200		
215	SAMPERI	VITO	11/04/1980	58,000		
216	GUASTAFIERRO	VINCENZO	19/09/1989	57,763		
217	BAK	ANNA MARIA	22/03/1971	57,350		
218	BALESTRI	VALENTINA	24/10/1989	57,200		
219	PALACIOS MERINO	EMMA FERNANDA	04/02/1994	56,481		
220	PETRALIA	MARTINA	11/03/1994	56,200		
221	CAPUZZI	FRANCESCA MARIA	30/07/1990	56,125		
222	PISTOLESI	TOMMASO	02/10/1993	56,000		
223	MIRULLA	FEDERICA	26/11/1993	55,857		
224	GUERRA	MICHELA	22/11/1984	55,415		
225	VIETRI	MASSIMO	28/08/1990	55,200		
226	LISTA	MARIO	02/10/1978	54,363		
227	PISCOPO	COSMA MAURIZIO	09/07/1993	54,361		
228	DASCALU	ANA MARIA	14/06/1980	53,070		
229	AMELII	VALENTINA	24/02/1987	52,975		
230	GIUSTI	DANIELE	22/04/1992	52,568		

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

GRADUATORIA AUSL DI IMOLA						
grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
1	RAVAGLI	SILVIA	30/10/1970	83,080		
2	CUSUMANO	CLAUDIO	11/03/1970	81,899		
3	SANGIORGI	LAURA	25/10/1976	80,113		
4	VENIERI	CATIA	10/10/1969	76,352		
5	VOICU	VALENTIN NICOLAE	18/01/1971	76,336		
6	VASAI	GIANINA SIMONELLA	22/11/1971	76,161		
7	ROSSI	FEDERICA	31/03/1990	75,990		
8	PIETRI	FEDERICA	19/12/1975	75,185		
9	NALON	LAURA	05/07/1987	74,696		
10	DE FRANCESCO	GIULIA	13/09/1994	74,688		
11	D'AMURI	LUCIANA	06/10/1993	74,000		
12	FACCANI	MARCO	09/02/1970	73,925		
13	MELANI	KATIUSCIA	10/04/1976	73,862		
14	CAVINA	ROBERTA	10/08/1975	73,447		
15	ZAZA	MARTA	10/07/1983	73,283		
16	REDAELLI	SABRINA	22/10/1989	73,273		
17	GORINI	CATERINA	27/06/1990	73,082		
18	TOGNI	MARCO CESARE	04/03/1983	73,060		
19	FURINI	BENEDETTA	11/09/1983	72,857		
20	FORNITO	STEFANIA	20/12/1992	72,448		
21	CARDIA	GAETANO	24/09/1963	72,040		
22	SALOMONI	MARIA CRISTINA	11/12/1965	71,977		
23	GJUZI	EMILI	01/10/1988	71,911		
24	MANCINI	FEDERICA	10/03/1994	71,851		
25	MAZZOLANI	SELENE	24/02/1988	71,800		
26	FORLENZA	DANIELA	27/12/1986	71,665		
27	STAFÀ	SARA	20/06/1992	71,650		
28	PRETOLANI	FEDERICA	20/06/1991	71,559		
29	LUCARONI	AGNESE	18/09/1991	71,448		
30	FALCETTA	GIUSEPPE	05/08/1986	71,350		
31	PANCALDI	ELENA	05/10/1990	71,254		
32	FIORAVANTI	MICHELE	03/01/1992	71,117		
33	SILIQVINI	SABRINA	21/08/1987	71,074		
34	ROSSI	SILVIA	14/02/1992	71,036		
35	NURKOWSKA	ELZBIETA	18/01/1968	71,032		
36	RAVEZZIE	ELEONORA	01/11/1986	70,983		
37	ROSSO	ORSOLA ANNA	27/04/1989	70,980		
38	SAMORINI	MATILDE	26/07/1993	70,784		
39	MESSERE	STEFANO	24/02/1978	70,724		
40	ESOPÌ	SARA	08/04/1994	70,306		
41	CARDELLI	SARA	29/11/1993	70,255		
42	ROSSI	TANIA	18/09/1996	70,245		
43	GIORGIONI	GIACOMO	20/12/1996	70,124		
44	NALDONI	VALENTINA	16/05/1993	70,122		
45	CECILIANI	ELISA	08/11/1993	70,121		
46	ZANELLI	SOFIA	13/03/1996	70,107		
47	FOSCHI	SARA	28/01/1990	70,094		
48	GUASTELLA	ROMINA PAOLA	28/05/1986	70,075		
49	CASADEI	ANTONIO	13/02/1959	69,975		
50	TROMBETTI	MICHELA	14/01/1987	69,925		
51	RUTA	ARMANDO	02/02/1994	69,900		

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
52	DESIDERIO	SABRINA	02/04/1991	69,883		
53	SPINA	KATIA	01/09/1992	69,800		
54	CERETTI	SILVIA	11/03/1974	69,737		
55	PALMUCCI	MICHELE	03/03/1969	69,688		
56	CCOYLLAR ENRIQUEZ	RAFAEL	24/11/1975	69,667		
57	TARRONI	TANIA	06/06/1984	69,593		
58	TINTORETTI	FEDERICA	05/04/1995	69,386		
59	RIGHINI	VALENTINA	06/03/1982	69,156		
60	MATTINA	GIANDREA MARIA	06/10/1987	69,136		
61	LEONE	GIUSEPPINA	06/05/1991	69,100		P
62	TAPPI	MARTA	30/03/1996	69,100		
63	LUCA	MADALINA CLAUDIA	30/09/1978	69,012		
64	FALLA	STEFANO	21/12/1992	68,992		
65	CAPUOZZO	ALESSANDRA	30/01/1973	68,981		
66	AJOLA	VALENTINA	24/04/1993	68,921		
67	FABBRI	LINDA	08/04/1992	68,920		
68	MERLI	CHIARA	07/02/1994	68,850		P
69	GRAZIANI	GIOIA	20/08/1993	68,850		
70	RABITI	MIRELLA	20/04/1985	68,821		
71	CHIARIELLO	GIUSEPPE	22/04/1993	68,725		
72	UDRISTE	DANA SIMONA	08/02/1975	68,713		
73	FOSCHI	MONICA	05/09/1995	68,702		
74	SASDELLI	LORENZA	22/01/1992	68,695		
75	MASTROPIERRO	FABRIZIO LUCA	18/01/1986	68,575		
76	MARTINI	LUCIA	23/01/1995	68,535		
77	VILLARI	FRANCESCA	26/07/1990	68,498		
78	MACCAFERRI	STEFANO	19/09/1987	68,474		
79	DI CARLO	LUCA	22/09/1995	68,461		
80	DEL VECCHIO	ALESSIA	22/06/1995	68,443		
81	CAMPOMORI	CHIARA	08/07/1991	68,434		
82	MANOCCHIA	TOMMASINA KATYUSCIA	18/02/1987	68,425		
83	SARNI	KEVIN	09/05/1994	68,338		
84	GALENTINO	SAVINO	19/09/1990	68,298		
85	CONTE	LORENZO	21/07/1994	68,287		
86	SIMEONI	CECILIA	08/04/1995	68,275		
87	GRILLINI	GIULIA	14/01/1996	68,256		
88	BLOISE	TIZIANA	13/07/1996	68,239		
89	MANCINI	JENNI	30/12/1996	68,225		
90	CASTELLANO	CHIARA	05/12/1996	68,215		
91	MASCARO	GIOVANNA	21/04/1996	68,155		
92	LAMARRA	CATERINA FRANCESCA LEA	18/03/1991	68,154		
93	CROCIONI	PIETRO	07/02/1994	68,139		
94	ZAVOLI	TATIANA	10/04/1996	68,121		
95	SANDRI	GIULIA	23/04/1993	68,100		
96	MARZALONI	GIULIA	30/04/1996	68,065		
97	CERETTI	LAURA	23/03/1988	68,060		
98	CASONI	SILVIA	30/04/1990	68,049		
99	ZAMBITO	GIULIA	06/07/1994	68,010		
100	AGOSTINI	GIULIA	08/06/1993	67,990		
101	BROGLIA	ANASTASIA REGINA	18/04/1991	67,902		
102	GERARDI	ELENA	26/07/1991	67,884		
103	PICCIRILLO	JONNY	12/04/1986	67,738	R2	

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
104	ALFANO	LORENZO	27/10/1991	67,688		
105	LAMINCIA	GIULIA	04/02/1992	67,671		
106	FARAGLIA	ALESSANDRO	25/03/1993	67,663		
107	PETRINI	ANGELO	24/08/1993	67,641		
108	BRINTAZZOLI	CHIARA	31/08/1991	67,579		
109	FABBRI	IURI	25/10/1977	67,550		
110	BUSCAROLI	ANDREA	27/09/1994	67,497		
111	DITARANTO	GIUSI	22/04/1985	67,490		
112	ALBERICI	VIRGINIA	07/10/1990	67,488		
113	FIORESI	FRANCESCO	17/05/1994	67,389		
114	BARZAGLI	ANNA	01/05/1996	67,388		
115	DAGNELLO	DOMENICO MARCO	05/05/1980	67,327	R2	
116	RICCIARDI	GIULIANA	10/04/1992	67,271		P
117	GHADER PANAH	FEDERICA	30/05/1996	67,271		
118	LA COGNATA	ALESSIA	20/01/1992	67,233		
119	GAMBERINI	ARIANNA	26/01/1996	67,073		
120	SANTI	BARBARA	06/02/1971	67,013		
121	SCOLLETTA	GIULIA	02/02/1993	67,000		P
122	VANNINI	CLARICE	14/06/1987	67,000		
123	DOSI	DEVID	07/07/1990	66,975		
124	GASPARON	GIONATA	08/03/1989	66,925		
125	CIVITA	SARA	07/03/1992	66,914		
126	GAMBERINI	SARA	09/09/1989	66,884		
127	BARBIERI	ALESSANDRA	11/03/1993	66,871		
128	GALLINUCCI	LORENZO	18/11/1989	66,757		
129	GALOTA	MIRIANA	16/06/1992	66,703		
130	PERRENJASI	ESTI	04/08/1994	66,691		
131	SCHIAZZA	AURORA	20/10/1995	66,615		
132	DURAKU	ELIDA	25/03/1979	66,609		
133	SIRCA	ANA FLORINA	23/01/1983	66,434		
134	DELLA GODENZA	FRANCESCA	14/11/1994	66,418		
135	MARGOTTI	GRETA	27/08/1995	66,266		
136	ZOLI	GIULIA	11/01/1996	66,225		P
137	DUBRANA	MARIAM FARIDA	17/08/1995	66,225		
138	LANDU NSASI PHOBA	JUDITH	24/02/1981	66,199		
139	MOFFA	JENNIFER	26/11/1996	66,134		
140	SCIMMI	EDOARDO	10/12/1994	66,110		
141	ROMAGNOLI	ILARIA	15/04/1994	66,061	R1	
142	D'AMATO	ALESSIA	13/09/1996	66,035		
143	GELIMERI	ELISA	17/11/1992	66,012		
144	PRIMITIVO	FRANCESCO	16/01/1990	66,000		
145	AUCONE	MARTA	23/12/1989	65,955		
146	GARDINI	VERONICA	24/07/1994	65,930		
147	MARIANI	MARIA CHIARA	22/05/1989	65,925		
148	MASTROVITO	DANIELE	28/05/1988	65,915	R2	
149	CASTELLANI	GIANMARIA	28/11/1990	65,908		
150	MELIS	GIORGIA	15/12/1989	65,839		
151	STEFAN	LOREDANA ADRIANA	15/09/1982	65,834		
152	PAGANI	LORENZA	23/02/1992	65,825		
153	CORBEZA	MARIANNE	17/05/1976	65,765		
154	GRANDE	GIULIA	30/11/1995	65,736		
155	D'AURIA	FRANCESCO	13/12/1995	65,700		

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
156	TRASFORINI	MARIKA	25/07/1976	65,658		
157	IORDACHE	MARIA IULIANA	15/08/1976	65,600		
158	RICCI	IDA	07/04/1994	65,579		
159	OBRADOVIC	VIKICA	30/07/1980	65,575		
160	GHERARDI	MARCELLO	25/10/1982	65,500		
161	PIERSANTI	ALESSIA	16/07/1996	65,498		
162	BUTTAZZI	LORENZO	26/11/1994	65,490		
163	SPINELLI	SARA	15/01/1993	65,400		
164	MAUTONE	AMEDEO	02/11/1993	65,368		
165	CARLI	GIULIA	08/03/1989	65,326		
166	CARMOSINO	MARIA GRAZIA	15/07/1987	65,325		
167	CERE'	TANIA	08/02/1993	65,281		
168	BELTRAMI	GIULIA	26/08/1991	65,264		
169	QUINTO	LEONARDO	06/11/1984	65,246		
170	TRACCIATTI	SARA	25/06/1996	65,245		
171	RUBINO	FEDERICA	15/05/1991	65,225		P
172	MANTALE	DANA ANDREEA IRINA	26/11/1982	65,225		
173	ROSATO	GIUSEPPE	28/03/1983	65,180		
174	MIRRI	MARIANNA	03/01/1995	65,177		
175	MARTIGNANI	ILARIA	03/09/1996	65,175		
176	ZIZZI	ANNALUCIA	13/12/1982	65,174		
177	SHAPKINA	DAR'YA	09/02/1996	65,165		
178	BENVENUTI	CHIARA	02/03/1996	65,075		
179	CHIARELLI	SIMONA	09/08/1984	65,058		
180	GIORDANO	GIULIA ROSARIA	26/09/1992	65,000		P
181	LANNA	ISABELLA	30/03/1988	65,000		
182	ARBORE	STEFANIA	13/01/1991	64,975		
183	SBROCCHI	GIOVANNA	30/10/1980	64,957		
184	SABATINO	MAICOL	11/09/1992	64,944		
185	DI NATALE	ANTONELLA	13/06/1979	64,940		
186	ORGIU	LUISA	26/09/1980	64,775		
187	LOCINI	ELEONORA	03/08/1993	64,747		
188	CATTANI	ELENA	18/09/1995	64,738		
189	SALAZAR	VICENTA	18/11/1976	64,720		
190	VENTURI	GIORGIA	20/08/1993	64,697		
191	TEDUCCIO	MARTINA	26/04/1991	64,600		
192	MEDURI	GIOVANNA MARIA	27/04/1968	64,538		
193	GALULLO	ANTONIO	09/04/1990	64,500		
194	SANTANDREA	ILARIA	10/10/1984	64,430		
195	ZOLLO	MARTINA	01/09/1994	64,425	R1	
196	BISSONI	SIMONA	03/12/1993	64,413		
197	RUGGIERI	ERICA CAMILLA	29/08/1994	64,405		
198	TROTTA	CRISTINA	16/08/1991	64,402		
199	AMICO	FRANCESCA	17/01/1997	64,400		
200	SIROTTI	GIULIA	28/09/1995	64,360		
201	DEL NOBILE	NATASHA	24/11/1994	64,351		
202	BUCCOLIERO	FRANCESCA	27/05/1996	64,345		
203	MEROLA	ALESSANDRA	26/12/1987	64,239		
204	TAORMINA	CLAUDIA	24/11/1982	64,237		
205	CIPANI	MARIANGELA	14/12/1996	64,236		
206	COCCO	CHANTAL	12/05/1990	64,195		
207	CAFARELLI	TERESA	18/05/1996	64,189		

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
208	D'ALTERIO	GESSICA VINCENZA	29/10/1994	64,165		
209	DELLI CARPINI	ANNA	07/04/1993	64,125		
210	PRISCO	ANNA	04/11/1996	64,113		
211	DALLACASA	GIULIA	19/09/1996	64,100		
212	LIVENOTI	ERIKA	10/01/1996	64,090		
213	LEONE ITRI	ANTONELLA	01/06/1995	64,048		
214	CHIARIOTTI	EMANUELE	10/08/1995	64,040		
215	SHYTI	VULJANA	16/12/1982	64,029		
216	GALLO	VIRGINIA	27/09/1996	64,024		P
217	COLELLA	VALENTINA	14/02/1992	64,024		
218	TRAMONTANO	MARTINA	27/04/1992	64,000		P
219	D'ANGELO	SIMONA	24/07/1989	64,000		P
220	DE MEO	ANGELA	12/09/1960	64,000	R3	
221	DALESSIO	NICOLA	30/03/1995	63,946		
222	CAUZILLO	MARCO GERARDO	08/08/1987	63,883		
223	BELLOSI	CHIARA	28/02/1993	63,725		
224	STELLA	MATTIA	19/10/1992	63,587		
225	MATERA	GABRIELE	11/10/1988	63,550		
226	CONTI	CRISTINA	25/08/1989	63,460		
227	ZOLI	JESSICA	11/01/1989	63,374		
228	MOLINARI	SAMANTA	25/07/1991	63,325		
229	AUGUSTO	MARGHERITA	11/07/1986	63,279		
230	ALESCI	ROSSELLA	19/05/1990	63,233		
231	DONNARUMMA	MARIA	03/06/1988	63,210		
232	ANCONA	SILVIA	28/11/1996	63,175		
233	DE MARTINO	MARIA	04/04/1990	63,170		
234	TARTAGLIONE	ROBERTO	20/01/1993	63,151		
235	GHADER PANAH	FILIPPO	30/12/1993	63,124		
236	ROMAN	EMANUELA	04/09/1976	63,119		
237	BORGACCI	MICHELA	21/03/1996	63,108		
238	LARDIERI	MARTINA	14/11/1996	63,063		
239	CIUNI	IVAN	30/04/1994	63,060		
240	IACOBONE	ESTER	13/06/1995	63,053		
241	BERESCHI	DANA	23/06/1981	63,052		
242	IAIZA	TIZIANA	29/09/1979	63,000		
243	TAURINO	MATTEO	14/08/1989	62,969		
244	NIVOKAZI	LIRIJETA	21/06/1992	62,900		
245	MISSIROLI	LORENZO	19/08/1991	62,888		
246	DE VITIS	GIUSY	12/05/1988	62,854		
247	ALBERTAZZI	DILETTA	09/06/1994	62,807		
248	SCALZO	ERMELINDA	18/07/1983	62,793		
249	CAMPOMORI	EDOARDO	20/08/1995	62,765		
250	NAZARENKO	OKSANA	28/09/1984	62,685		
251	PASINI	BARBARA	17/03/1984	62,625		
252	MOSCATO	CLAUDIA	13/05/1985	62,569		
253	BARLOTTI	CHIARA	06/01/1995	62,490		
254	PELAGAGGE	LUCIA	04/05/1991	62,457		
255	MANARA	BARBARA	29/03/1994	62,445		
256	RINALDI	MARGHERITA	04/12/1996	62,305		
257	BACCARINI	CHIARA	25/10/1988	62,275		
258	SCUPPA	CHIARA	07/02/1996	62,255		
259	BANDINI	LAILA	10/04/1972	62,249		P

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
260	BOCCI	LORENZO	06/07/1991	62,249		
261	MARTINI	MARIKA	30/08/1996	62,200		
262	CAMPIDELLI	ANDREA	29/09/1993	62,195		
263	FOSCHI	CHIARA	22/05/1996	62,194		
264	TOMBA	ANNA	09/10/1996	62,175		
265	ORIHUELA GABRIEL	MARIBEL LUCY	14/03/1978	62,166		
266	FORLANO	GIANLUCA	23/01/1990	62,161		
267	BIANCHINI	DARIO	19/01/1994	62,148		
268	ALEO	GIUSEPPE	14/01/1992	62,125		
269	CELA	ADRIANA	27/07/1982	62,100		
270	SARTORIO	GIULIO	29/05/1996	62,070		
271	BUJAK VEL BUJAKOWSKA	MAGDALENA KATARZYNA	14/02/1981	62,066		
272	LAVEZZI	GAIA	10/02/1996	62,056		
273	SALEGGIA	ALICE	16/04/1992	62,024		
274	CICCONE	ROSALBA	17/04/1996	62,000		P
275	PACILIO	FRANCESCO	24/05/1995	62,000		
276	LANCIANO	GIUSEPPE	29/09/1993	61,868		
277	RINALDI	CAMILLA	04/12/1996	61,839		
278	MORELLI	GIULIA	07/10/1992	61,826		
279	LANDI	SERENA	20/07/1988	61,810		
280	PETRUZZI	ENZO	28/12/1970	61,588		
281	CARDELLI	FRANCESCA	23/08/1995	61,566		
282	PASSARI	RICCARDO	16/06/1990	61,525		
283	QUINTERNO	FRANCESCO	10/05/1994	61,249		
284	GIL MENDEZ	DENIA	15/11/1993	61,241		
285	DE FAZIO	MARTA	09/10/1989	61,207		
286	PALESTRO	VINCENZO	28/03/1990	61,076		
287	MONTI	CRISTIAN	26/02/1987	61,016		
288	BACCONI	CECILIA	03/06/1996	61,000	R1	P
289	FORLIVESI	REBECCA	18/08/1995	61,000		
290	LENTINI	FRANCESCA	29/06/1988	60,925		
291	ALESCI	ANDREA	13/10/1987	60,913		
292	MANZO	STEFANO	17/09/1992	60,813		
293	FORMICA	GIANPIERO	18/01/1985	60,782		
294	CASILLI	ANNALISA	19/06/1990	60,600		
295	MENECHINO	ANITA	28/04/1986	60,555		
296	SANNINO	SABRINA	05/05/1984	60,475		
297	ARTALE	DANIELA	07/01/1987	60,438		
298	RANALDI	CRISTIANO	20/09/1984	60,355		
299	ROMEO	MANUELA	12/09/1988	60,293		
300	BELLAGAMBA	MATTEO	12/07/1993	60,255		
301	RIZZO	LARA	26/05/1988	60,242		
302	PROCOPIO	ROBERTO	20/11/1969	60,238		
303	KASA	ANJEZA	11/06/1991	60,207		
304	BALBONI	MARTINA	03/02/1996	60,125		
305	CITERA	CONCETTA	16/02/1988	60,092		
306	PESCE	NICOLINA	16/10/1993	60,006		
307	IARRERA	MARIKA	20/06/1995	60,000	R1	P
308	PIETRANTUONO	SALVATORE	26/02/1990	60,000		
309	VACCA	RAMONA	01/06/1990	59,800		
310	BUTUC	ADRIANA	23/04/1993	59,716		
311	BOUI	AMINE	18/02/1993	59,606		

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
312	STARNINI	VERONICA	03/09/1992	59,368		
313	CAPRETTI	LUIGI	25/08/1995	59,325		
314	SACCO	ALESSANDRO GIUSEPPE	19/03/1988	59,288		
315	BALDINI	CHIARA	29/03/1994	59,272		
316	PISTOCCHI	ELISA	29/02/1996	59,266		
317	MELANDRI	LUCA	21/09/1995	59,262		
318	GUERRINI	CAROLINA	13/07/1990	59,248		
319	DI DOMENICO	FEDERICA	02/08/1993	59,162		
320	VERDINI	LORENZO	17/09/1994	59,097		
321	ORIOLO	LAURA	09/01/1995	59,000		
322	DONATI	BENEDETTA	08/10/1996	58,881		
323	LLESHI	AURELA	18/02/1992	58,875		
324	MASTROPASQUA	ANGELA	25/09/1991	58,725		
325	MONGARDI	FEDERICO	13/08/1993	58,700		
326	LAGOU	ANDROMAHIE	13/02/1989	58,675		P
327	BANDINI	ELEONORA	24/10/1978	58,675		
328	CURCIO	MICHELA	04/08/1986	58,658		
329	LAMBIASE	TOMMASO	03/01/1989	58,462		
330	BARUZZI	NICOLE	20/05/1994	58,410		
331	MIRRA	ANGELO	03/06/1988	58,239		
332	MUNERATI	FABIOLA	08/02/1995	58,231		
333	CIUNI	SABRINA MARIARITA	08/07/1996	58,175		P
334	PETROVIC	MILICA	10/07/1989	58,175		
335	CARBONARI	CHIARA	22/02/1993	58,165		
336	PERRONE	MARICA	15/05/1989	58,163	R2	
337	FEDE	GIORGIA	23/09/1996	58,150		
338	BERTONE	MARIAGRAZIA	28/08/1996	58,138		
339	AHMED	AMIRE	04/05/1994	58,088		
340	BARGNESI	ESTELA MARIA	11/12/1989	58,075		
341	MARZULLO	ALESSANDRO	05/09/1990	58,057		
342	EMILIANI	ELENA	25/09/1995	58,020		
343	CATTANI	CHIARA	12/01/1994	57,927		
344	GAMBERINI	MATTEO	28/11/1990	57,738		
345	DRAGOTI	ELDA	01/03/1982	57,601		
346	D'ANGELO	ROBERTO	20/10/1987	57,350		
347	PIROLLO	CLAUDIA	30/11/1989	57,183		
348	CALCULLI	MARIA DORIANA	13/09/1987	57,060		
349	ANTOLINI	VITTORIO	21/05/1989	56,992		
350	PRONI	GIULIA	28/01/1996	56,705		
351	LORUSSO	MARIA PIA	12/01/1991	56,457		
352	ANTONICCHIO	ELENA	21/11/1996	56,232		
353	MAGALDI	ERIKA	28/02/1996	56,088		
354	CESARANO	ROBERTA	19/06/1990	56,058		
355	ROMANO	CATERINA MARIA	08/05/1989	56,050		
356	ASSALONE	PASQUALINA MARISA	07/08/1980	56,000		
357	DIMARE	MASSIMO	27/11/1976	55,902		
358	GRASSI	NICOLE	25/05/1995	55,411		
359	APPANO	ROSSELLA	24/04/1973	55,252		
360	BAIO	CARMELO GIACOMO	08/11/1996	55,178		
361	BARTOLINI	ALICE	13/04/1985	55,175		
362	FRANCIAMORE	FELISIA	23/04/1994	55,100		
363	POLACCO	FRANCESCA	12/05/1994	55,045		

Allegato n. 3 alla determinazione n. 2790 del 15/12/2020

grad.	cognome	nome	DATA_NASC	totale punti	NOTE	note
364	RUSSO	ROSA	09/03/1979	54,700		
365	HOXHA	AUREL	30/04/1986	54,655		
366	PICARAZZI	PIETRO	26/05/1987	54,375		
367	BARTOLOTTI	MARTA	07/09/1989	54,255		
368	OLIVA	GIOVANNI	19/04/1996	54,182		
369	VITALE	ROSARIO	06/08/1988	54,126		
370	FISU	STEFANIA SIMONA	15/01/1987	54,074		
371	BENEDETTI	CAMILLO	02/05/1984	51,417		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatorie finali del concorso pubblico congiunto, per titoli ed esami, a n. 3 posti nel Profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda USL di Imola e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna approvate con determinazione n. 2908 del 24/12/2020**

**Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando**

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100
1	Franzonello	Chiara	88,000
2	Di Florio	Francesca	87,000
3	Giraldi	Eugenia	82,875
4	Rocca	Alessandro	81,075
5	Pillon	Roberto	76,750
6	Olivini	Nicole	76,100
7	Pancaldi	Giovanni	75,100
8	Cenciarelli	Valentina	67,550
9	Conti	Francesca	66,200

**Graduatoria dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando**

Grad.	Cognome	Nome	Totale punti max 100	note
1	Labriola	Flavio	85,550	
2	Andreozzi	Laura	80,100	
3	Zarbo	Chiara	79,600	
4	Ponziani	Virginia	79,300	
5	Bolasco	Giulia	79,200	
6	Raffaelli	Elena	76,900	
7	Tronconi	Elena	76,750	
8	Biserni	Giovanni Battista	76,200	
9	Bardasi	Giulia	75,050	
10	Pique'	Margherita	74,500	
11	Levi Della Vida	Francesca	74,100	P
12	Mancini	Margherita	74,100	
13	Cavallo	Alessandra	72,850	
14	Deiana	Giuseppina	72,600	
15	Pinto	Maria Elisabetta	70,800	
16	Fois	Maura	69,500	
17	Assirelli	Valentina	66,950	
18	Calvitti	Giacomo	65,800	
19	Martino	Lucia	64,800	
20	Candela	Egidio	63,000	

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la stabilizzazione di 11 posizioni nel profilo professionale di Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia presso l'Azienda USL di Bologna approvata con determinazione n. 2894 del 24/12/2020 rettificata con determinazione n. 2971 del 30/12/2020**

Grad.	Cognome	Nome	Punteggio	note
1	Fonti	Cristina	81,500	
2	Strazzari	Eleonora	76,236	R4
3	Grippio	Manuela	76,000	
4	Fini	Andrea	75,750	
5	Barbani	Elisa	73,200	
6	Grandi	Emanuele	72,000	P
7	Croce	Isabella	72,000	
8	Santoro	Francesca	70,700	
9	Rinieri	Maria Alessandra	70,625	
10	Campieri	Michela	64,300	
11	De Blasi	Marcella	63,350	

IL DIRETTORE SUMAGP  
Giovanni Ferro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di: n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area: Giuridico Amministrativa indetto in forma congiunta tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara. Approvazione dei Verbali e delle graduatorie di merito finale**

Graduatoria di Merito Finale Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100
1	Dal Lago Paolo	07/07/1975	79,600
2	Mazza Franca	04/10/1964	79,505
3	Bezzi Giovanna	11/01/1973	77,562
4	Rossi Glauco	29/05/1972	74,965
5	Cruciani Marco	15/12/1968	73,880
6	Aliani Elisa	09/08/1960	73,284
7	Cantagallo Marilea	20/05/1965	72,505
8	Grandi Susanna	06/11/1963	70,428
9	Coco Giovanni	28/07/1968	68,500
10	Zucchini Roberta	22/05/1978	65,694
11	Donadel Marisa	21/01/1974	64,212

Graduatoria di Merito Finale Azienda USL di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100
1	Moncini Federica	17/04/1964	80,150
3	De Rosa Maria Chiara	08/08/1977	79,947
3	Antolini Gabriella	17/05/1972	79,114

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100
4	Borin Erika	02/11/1979	76,900
5	Camurri Federica	25/03/1980	75,110
6	Ceccarelli Emanuela	21/12/1968	72,962
7	Gualerzi Andrea	18/01/1971	72,050
8	Pasquini Tiziana	31/07/1968	70,368
9	Raiola Antonio	14/11/1964	69,700
10	Ricci Alessia	02/11/1983	69,386
11	Attaianese Agnese	13/06/1961	68,558
12	Molinari Erica	06/11/1974	67,909
13	Corvino Maria	28/07/1972	67,319
14	Alessi Salvatore Fausto	30/05/1978	65,962
15	Possamai Massimiliano	16/07/1970	59,928

IL DIRETTORE  
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (approvata con atto n. R.GGP/1525 del 31/12/2020)**

**Candidati specializzandi:**

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1°	Musetti	Jessica	83,370
2°	Pasqui	Giorgia	80,380
3°	Papiccio	Maria	78,920
4°	Commare	Arianna	78,830
5°	Spina	Maria Roberta	78,740
6°	Infranco	Antonia	78,610
7°	Pugliese	Martina	77,400
8°	Marini	Giulia	77,090
9°	Affatigato	Paola	76,878
10°	Varoli	Marta	75,610
11°	Clemenza	Sara	75,240

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

SORTEGGIO

**Sorteggio dei Componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposizione dall'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 486, si rende noto che il mercoledì successivo alla data di scadenza dei bandi, alle ore 09.00, presso la sede Aziendale di Via Gramsci n. 12 – Bologna – Sala Riunioni Ufficio Concorsi SUMAGP – 3° piano, avranno luogo i pubblici sorteggi dei componenti da nominare nelle Commissioni Esaminatrici dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, riservati al personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs.75/2017, per la stabilizzazione di posizioni di lavoro nei

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
12°	Schera	Giovanni Battista Luca	72,370

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato di magazzino - Cat. BS (approvata con atto n. R. GGP/1530 del 31/12/2020)**

Pos.	Nominativo	Totale
1°	Frigli Dario	59,600
2°	Tosi Giovanni	58,300
3°	Fontana Carlo	57,600
4°	Piccolo Andrea	55,350
5°	Carro Giuseppe	54,600
6°	Garavaglia Emanuele	53,600
7°	Salsi Morgan	51,900
8°	Grimaldi Marco	51,000
9°	Brandoli Daniele	49,300
10°	Franco Luca	48,850
11°	Nicolini Fabrizio	48,000
12°	Valenti Antonio	46,300
13°	Castelletti Diego	46,100
14°	Bonacini Stefano	45,000
15°	Franzolini Fabio	45,000
16°	Cigarini Franco	44,400
17°	Longo Giovanni	44,100
18°	Vezzani Cristian	44,000
19°	Corradini Paolo	44,000
20°	Pagliani Carlo	43,200
21°	Borriello Agostino	43,000
22°	Gentile Roberto Tommaso	42,000

\* a parità di punteggio sono state applicate le preferenze/precedenze previste dall' art. 5 del DPR 487/94 e smi

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

profili professionali di.

- n. 2 posizioni del profilo professionale di Dirigente Amministrativo
- n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Biologo – Microbiologia e Virologia
- n. 2 posizioni del profilo professionale di Dirigente Fisico – Fisica Sanitaria
- n. 2 posizioni del profilo professionale di Dirigente Psicologia - Psicoterapia
- n. 2 posizioni del profilo professionale di Dirigente Medico - Cardiologia
- n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Medico - Endocrinologia
- n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Medico

- Ginecologia ed Ostetricia
- n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Medico - Audiologia e Foniatria
- n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Medico - Dermatologia e Venereologia
- n. 1 posizione del profilo professionale di Dirigente Medico - Otorinolaringoiatria
- n. 1 posizione del profilo professionale di: Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico - cat. D
- n. 1 posizione del profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare - cat. D
- n. 1 posizione del profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - cat. D
- n. 2 posizioni del profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista Assistente di Oftalmologia - cat. D
- n. 1 posizione del profilo professionale di: Collaboratore Pro-

fessionale Sanitario - Dietista - cat. D

- n. 1 posizione del profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario - Podologo - cat. D
- n. 3 posizioni del profilo professionale di: Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono avere luogo entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso la stessa sede, con inizio alle ore 09.00 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni Esaminatrici in argomento.

IL DIRETTORE SUMAGP

Giovanni Ferro

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di un anno da affidare ad un laureato per una ricerca sul tema "Valutazione del dosaggio dei fattori di crescita piastrinici nei preparati PRP (plasma ricco in piastrine) autologhi ed omologhi al fine di determinare la dose terapeutica minima efficace per stimolare la riparazione dei tessuti tendinei e dermici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n.1359 del 23/12/2020 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca:

*"Valutazione del dosaggio dei fattori di crescita piastrinici nei preparati PRP ( plasma ricco in piastrine) autologhi ed omologhi al fine di determinare la dose terapeutica minima efficace per stimolare la riparazione dei tessuti tendinei e dermici"*

da svolgersi presso l'Unità Operativa IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di **DODICI mesi**, eventualmente rinnovabile, e il costo, per l'intero periodo, è stato fissato in € 12.000,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall'azienda e dal borsista selezionato.

### Requisiti specifici di ammissione:

- possesso di una delle seguenti lauree:
  - Laurea triennale in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico
  - Laurea triennale in Biotecnologie con indirizzo medico, farmaceutico e veterinario
  - Laurea magistrale/ vecchio ordinamento nelle discipline sopra citate
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine;

Saranno considerati titoli preferenziali: esperienza in ambito trasfusionale in particolare nella produzione di emocomponenti

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per

la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività di ricerca del borsista sarà principalmente orientata ai seguenti argomenti:

preparazione di emocomponenti ad uso non trasfusionale autologhi ed omologhi e controlli di qualità nell'ambito del progetto oggetto della borsa di studio

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

### Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio"

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno

dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 28 gennaio 2021.**

A tal fine si precisa che **non fa fede** il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;  
b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;

c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda **deve essere firmata**, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

“il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

E' inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

- fotocopia di un documento di identità  
- fotocopia del codice fiscale  
- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione

di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli

- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà **il giorno venerdì 29 gennaio alle ore 9.00 presso l'Aula G – Centro Congressi** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigenti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

#### **Assenze e sospensioni:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **Trattamenti dati personali:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Disposizioni varie:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662 – 0521/704392) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di dieci mesi per una ricerca sul tema “Gestione dell’anemia pre-operatoria in Chirurgia Ortopedica maggiore elettiva dell’adulto.” da svolgersi presso l’Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 1360 del 23/12/2020 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, per il seguente progetto di ricerca: *“Gestione dell’anemia pre-operatoria in chirurgia ortopedica maggiore elettiva dell’adulto”*

da svolgersi presso l’Unità Operativa IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE

La Borsa di Studio in oggetto avrà durata di **dieci mesi**, eventualmente rinnovabile, e il costo, per l'intero periodo, è stato fissato in € 14.102,00, da intendersi comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto dall'azienda e dal borsista selezionato.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione medica
- Iscrizione all'Ordine dei Medici

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Esperienza in ambito trasfusionale
- Aver effettuato un corso BLS/D
- Aver partecipato con esito positivo ad un corso di formazione specifico riconosciuto dalla Regione o aver superato un corso FAD istituito dalla SIMTI ( Società Italiana di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale)

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attività di ricerca del borsista sarà principalmente orientata ai seguenti argomenti:

Audit iniziale con lo scopo di fotografare l'attuale livello di appropriatezza della terapia trasfusionale in ambito chirurgico.

Audit finale con analisi dei dati raccolti

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità

sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

#### **Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inviata al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e Contratti Atipici - Via Antonio Gramsci n. 14 - 43126 Parma

Sulla busta andrà riportata la dicitura "domanda di partecipazione a procedura per affidamento di borsa di studio"

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale, o altro corriere pubblico o privato, con raccomandata A.R.

- tramite p.e.c. all'indirizzo: ufficiocontrattiatipici@cert.ao.pr.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e pertanto **entro le ore 12.00 del 28 gennaio 2021**.

A tal fine si precisa che **non fa fede** il timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma esclusivamente il timbro-data apposto dal servizio postale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda **deve essere firmata**, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae, sottoscritto e datato in ogni pagina, recante la dicitura:

"il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal

controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, per quanto compatibili con il GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

- fotocopia di un documento di identità

- fotocopia del codice fiscale

- la documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, può essere autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011)

- gli aspiranti in possesso di titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svoltisi all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute – devono allegare riconoscimento in Italia di analogo titolo accademico italiano.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli

- 60 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Il vincitore entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno la metà più uno del punteggio massimo (51/100).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico pratica la prevista valutazione di sufficienza (31/60).

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

Il colloquio attinente le materie per le quali è richiesta la collaborazione, si terrà il **giorno venerdì 29 gennaio alle ore 10.00 presso l'Aula G – Centro Congressi** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 - Parma

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, alla data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dall'apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza. L'accettazione dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici entro 7 giorni dal ricevimento dell'avviso di conferimento.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- nel caso in cui, dopo l'inizio, l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente, salvo giustificato motivo;
- nel caso di gravi e ripetute mancanze;
- nel caso in cui il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli;

L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

#### **Assenze e sospensioni:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto.

Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **Trattamento dati personali:**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso S.C. Interaziendale Area Giuridica, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima Struttura anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica in ogni caso il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, con modalità sia manuale che informatizzata, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### **Disposizioni varie:**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Contratti Atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/704662 – 0521/704392) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Bando di gara - Procedura aperta per l'acquisizione di servizi archivistici a supporto della conservazione digitale e dell'archivio regionale**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21, 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Manuela Giovagnoni - tel.0515273432 - mail: manuela.giovagnoni@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) L'appalto è aggiudicato da una centrale di Committenza

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi archivistici a supporto della conservazione digitale e dell'archivio regionale

II.1.2) Codice CPV principale: 92512000-3 Servizi di archivi

II.1.3) Tipo di appalto: Fornitura di servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizi archivistici a supporto al-

le attività di conservazione di documenti e archivi informatici e di gestione dell'archivio regionale svolte dal Polo Archivistico Regionale

II.1.5) Valore totale stimato: l'importo a base d'asta è pari ad € 1.289.303,28 (IVA esclusa)

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: principale ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di Servizi archivistici a supporto della conservazione digitale e dell'archivio regionale

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: il contratto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dal 14 luglio 2021 o data successiva di sottoscrizione

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di € 2.578.606,56 (IVA esclusa), comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per un massimo di ulteriori 36 mesi ai sensi e nei limiti dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo n. 50/2016. È prevista la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

- essere in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2015 in corso di validità (o equivalente) rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti

pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 01/02/2021, ore 16:00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale: 2/2/2021, ore 10:00. Luogo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

### **Sezione VI): Altre Informazioni**

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità:

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale di indizione n. 631 del 23/12/2020; CIG: **8570897FF0** ; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 18/1/2021; Patto di integrità a pena di esclusione: Sì; Subappalto: Sì; Avvalimento: Sì; Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Manuela Giovagnoni

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, c.a.p. 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 23/12/2020.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di suture chirurgiche sintetiche destinate alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna - 1° tranche**

### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Persona di contatto: dott. Antonio Dirani – tel. 051/5273440 – mail: [antonio.dirani@regione.emilia-romagna.it](mailto:antonio.dirani@regione.emilia-romagna.it)

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica

tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

## Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di suture chirurgiche sintetiche destinate alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna - 1° tranche

II.1.2) Codice CPV unico per tutti i lotti: 33141121-4

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Fornitura di suture chirurgiche sintetiche destinate alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.1.5) Valore totale stimato: € 10.811.000,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 7 lotti.

Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 7

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1: Suture sintetiche riassorbibili plurifilamento a base di acido glicolico o acido glicolico e acido lattico con antisettico ad attività antibatterica rivestite montate – euro 3.312.000,00; Lotto 2: Suture sintetiche non assorbibili monofilamento in polipropilene montate – euro 2.816.000,00; Lotto 3: Suture sintetiche riassorbibili plurifilamento a base di acido glicolico o acido glicolico e acido lattico rivestite montate – euro 1.862.000,00; Lotto 4: Suture sintetiche riassorbibili plurifilamento a base di acido glicolico o acido glicolico e acido lattico rivestite non montate – euro 258.000,00; Lotto 5: Suture sintetiche riassorbibili monofilamento a base di copolimeri dell'acido glicolico o a base di polidiossano montate – euro 895.000,00; Lotto 6: Suture sintetiche non assorbibili monofilamento in poliammide montate – euro 591.000,00; Lotto 7: Suture sintetiche non assorbibili plurifilamento in poliestere rivestite montate – euro 1.077.000,00

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Fornitura di suture chirurgiche destinate alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna – 1° tranche

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Criterio Qualità/Prezzo

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 48 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì - L'importo massimo spendibile per ciascun lotto, quantificato in base all'offerta, potrà essere incrementato di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: non prevista

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: non prevista

## Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica: no

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 8/2/2021  
Ora locale: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 10/2/2021 ore 10:00. Luogo: Agenzia Intercenter, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare

## Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 632 del 23/12/2020

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16:00 del 21/1/2021

c) Codice/i CIG: Lotto 1 8575414F7C, Lotto 2 8575415054, Lotto 3 8575416127, Lotto 4 85754171FA, Lotto 5 85754182CD, Lotto 6 85754193A0, Lotto 7 8575420473

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Antonio Dirani

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 24 dicembre 2020.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta**

Ente appaltante: Intercent -ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051.5273082 fax (+39) 051.5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta

Lotto 1, CIG: 8302883BCB; Lotto 2, CIG: 8302884C9E

Aggiudicazione dell'appalto: Atto del Dirigente n. 459 del 6/10/2020

Aggiudicatari o importo di aggiudicazione:

Lotto 1 Poste Italiane S.p.A. Euro 36.473.345,61 (al netto di IVA)

Lotto 2 RTI Poste Italiane S.p.A. (mandataria) e Postel S.p.A. (mandante) Euro 6.800.724,50 (al netto di IVA)

Base d'asta totale: Euro 64.618.121,90 IVA esclusa

Importo di aggiudicazione: Euro 43.274.070,11 IVA esclusa  
Pubblicato sulla GUUE n. 2020/S 255-641926 del 31/12/2020.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

**COMUNICATO REDAZIONALE**

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.