

**Parte terza - N. 1**

**Anno 49**

**3 gennaio 2018**

**N. 1**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL SISTEMA DEGLI ENTI DEL SSR**

Avvisi pubblici di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni.....4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico disciplina Neuroradiologia ...4

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.....7

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Generale per le attività chirurgiche del Trauma Center....10

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- Emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario, Cat. B, Livello economico Bs - nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara .....14

- Emissione di Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale con esperienza in Chirurgia Laparoscopica per l'Azienda USL di Ferrara...15

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Geriatria per l'Azienda USL di Ferrara.....16

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**

Avviso pubblico per titoli ed eventuale prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale "Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario (Cat. D)" .....17

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....17

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.....20

- Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza.....22

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

Avviso Pubblico, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Area della Ricerca – SSD Laboratorio RAMSES dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con competenze ed esperienze specifiche nel campo della ricerca sulle patologie del metabolismo osseo e dell'osteoporosi e provata capacità di sviluppare progetti di ricerca di ricaduta traslazionale anche in campo farmacologico.....23

**ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)**

- Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA per: Dirigente Farmacista .....26

- Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Specialista in Cure Palliative .....27

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.....28

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- Avviso procedura comparativa per conferimento incarichi libero professionali a medici per attività di Guardia medica negli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara .....29

- Avviso procedura comparativa conferimento incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Igiene e Medicina Preventiva .....30

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**  
**- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale nel profilo professionale di Psicologo da svolgere presso la Struttura Semplice di Neuropsicologia clinica, disturbi cognitivi e dislessia nell'adulto afferente alla Struttura Operativa Complessa di Neurologia.....31**

**- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale nel profilo professionale di Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso l'Ambulatorio Follow-Up della Struttura Operativa Semplice di Terapia Intensiva Neonatologica ...32**

#### ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna" per le esigenze del Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa).....33**

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**  
**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Maxillo-Facciale presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.....34**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico a titolo di supplenza di Direttore della Struttura Complessa "Igiene Pubblica" nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.....41**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**  
**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico di Endocrinologia - Direttore della Struttura Complessa "Endocrinologia .....47**

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
**- Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.....53**

**- Indizione concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara.....57**

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**  
**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica approvato con determinazione del SUMAP n. 3829 del 14/12/2017 ....60**

**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo riservati a Laureati in Biologia per lo svolgimento di specifico progetto.(Approvato con determinazione del SUMAP n. 3903 del 19/12/2017).....61**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**  
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Graduatoria finale .....61**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Patologia Clinica .....61**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**  
**- Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D (bando scaduto il 11/5/2017).....61**

**- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (bando scaduto il 7/9/2017).....99**

**- Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera (bando scaduto il 5/10/2017).....99**

**- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Programmatore Cat. C (bando scaduto il 26/10/2017).....102**

**- Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare (bando scaduto il 9/11/2017) ...102**

**- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna (bando scaduto il 9/11/2017)..102**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**  
**- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Geriatria per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (approvata con determinazione n. 3862 del 15/12/2017) .102**

**- Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di dirigente medico della disciplina di Neurologia per le esigenze specifiche della "UOS Stroke Unit" afferente alla "UOC Neurologia OM" nell'ambito dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - AUSL di Bologna (Approvata con determinazione n. 3950 del 21/12/2017).....103**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA**  
**- Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia". (Approvata con decisione n. 2299 del 18/12/2017).....103**

**- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico - Disciplina di Neurologia per le attività di Neurofisiopatologia Clinica. (Approvata con decisione n. 2313 del 18/12/2017).....103**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**  
**- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicoterapia.....103**

- **Graduatoria relativa al conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro - Categoria D”** .....104

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Graduatoria finale del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia con specifiche competenze di Ortopedia Pediatrica per le esigenze della S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica del Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Specialistiche dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, andato in scadenza il 10/8/2017** .....105

#### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Conferimento borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: “Valutazione di fattibilità e sicurezza d’uso in via prioritaria dei Flash Glucose Monitoring” da svolgersi presso U.O. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo**.....105

-**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per il seguente progetto di ricerca; “Gestione dei flussi informativi inerenti le tecnologie biomediche anno 2018” da svolgersi presso il Gruppo Regionale Tecnologie Biomediche di Bologna**.....108

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata semestrale, per laureati in scienze umanistiche con specializzazioni e approfondimenti nell’area della salute, da assegnare all’ASSR Emilia-Romagna**..... 111

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Estratto dell’avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l’assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso l’Ufficio Qualità e Accreditamento per attività**

**di studio e di ricerca nel profilo di Referente metodologico nell’ambito dello sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA)** ..... 112

#### TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

**Avviso pubblico di Mobilità per assunzione/i a tempo indeterminato presso l’I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Specialista in Cure Palliative**..... 113

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Procedura aperta per la fornitura di stent vascolari periferici per le regioni Emilia-Romagna, Lazio e Sardegna**..... 114

- **Procedura aperta per l’acquisizione di un Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo direttamente al Domicilio dei pazienti (adulti e bambini) nel territorio della Regione Emilia-Romagna suddivisa in tre lotti**..... 115

- **Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l’acquisizione di servizi di analisi, sviluppo, manutenzione e aggiornamento del sistema informativo Sfinge2020 della Regione Emilia-Romagna** ..... 116

- **Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l’acquisizione di servizi di analisi, sviluppo, e supporto per la manutenzione e aggiornamento dei sistemi informativi dell’apprendistato della Regione Emilia-Romagna** ..... 117

- **Gara comunitaria a procedura aperta per l’affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco 5** ..... 118

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL SISTEMA DEGLI ENTI DEL SSR

**Avvisi pubblici di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni**

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta regionale per posizioni lavorative del comparto.

Gli avvisi pubblici di mobilità relativi alle posizioni indivi-

duate sono pubblicati nel corso dei mesi di gennaio e febbraio 2018 sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/ sezione "Mobilità esterna comparto \(procedura "online"\)"](http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/sezione%20Mobilita%20esterna%20comparto%20(procedura%20online)).

Gli avvisi sono rivolti ai pubblici dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta al medesimo regime di limitazione alle assunzioni di personale cui risulta sottoposta la Regione Emilia-Romagna (art. 1 co. 227 L. 208/2015 - legge di stabilità).

Le candidature dovranno essere inoltrate secondo le modalità e i termini indicati nei singoli avvisi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico disciplina Neuroradiologia**

In attuazione dell'atto deliberativo n. 965 del 19/12/2017, esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

Dirigente Medico disciplina Neuroradiologia

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal D.Lgs 19/6/1999, n.229, D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

- a) cittadinanza italiana di uno degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) laurea in Medicina e Chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

**2. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quanto specificato al punto a) del punto 1 del presente bando;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è

stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio ( art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione del relativo beneficio**;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/219/92, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – Dipartimento Interaziendale Risorse Umane - S.C. Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza

*ovvero*

- tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato PDF unitamente a fotocopia di documento di identità.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso

di impossibilità di apertura dei files. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta

la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

##### **5. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli ed il colloquio/prova teorico-pratica saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio/prova teorico pratica.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data non meno di quindici giorni prima della prova. La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora che verranno fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

##### **6. Adempimenti e nomina dei vincitori**

La graduatoria formata in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria, invita i concorrenti nell'ordine della graduatoria a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 - comma 1 - lett. a) dello stesso decreto. Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

##### **7. Disposizioni varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente

bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane S.C. Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Radiodiagnostica**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare, nei candidati interessati, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento alle specifiche competenze in mammografia e percorso diagnostico del tumore alla mammella.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in RADIODIAGNOSTICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive

modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S.L.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

**3) Domanda di partecipazione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Ravenna - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le

cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento agli ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui

all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **5) Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 18/01/2018 (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usi della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato



in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Radiodiagnostica (per Senologia)". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Radiodiagnostica (per Senologia)..... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della

domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6) Ammissione e convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 19/1/2018 sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### **7) Graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento alle specifiche competenze in mammografia e percorso diagnostico del tumore alla mammella.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

### 8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

### Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Generale per le attività chirurgiche del Trauma Center

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3663 del 22/12/2017, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Generale

La graduatoria finalizzata in particolare alle attività chirurgiche del Trauma Center, verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica e in particolare nei seguenti ambiti di attività: fisiopatologia e chirurgia del trauma, trattamento operativo e non del politraumatizzato, chirurgia d'urgenza laparoscopica, chirurgia d'urgenza a carattere oncologico e non, fisiopatologia e chirurgia della sepsi, percorsi diagnostico-terapeutici del paziente chirurgico in emergenza urgenza.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

#### 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in CHIRURGIA GENERALE ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive

modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Cesena - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le

cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, la conoscenza delle specifiche conoscenze, competenze ed esperienze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza,

frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di Giovedì 18 gennaio 2018 (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene

rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di CESENA, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 – Cesena (FC). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso Dirigente Medico di Chirurgia Generale". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [concorsice@pec.auslromagna.it](mailto:concorsice@pec.auslromagna.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda Dirigente Medico di Chirurgia Generale di.....(indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: **a)** sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; **b)** identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; **c)** inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

#### **6) Ammissione e convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Informazioni circa l'elenco dei candidati, nonché la/e data/e, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio verranno pubblicate dal giorno lunedì 29 gennaio 2018 sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura. Nel suddetto avviso potrà essere data diversa indicazione circa la data del colloquio ove quella sopraindicata non possa essere confermata.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa

#### **7) Graduatoria**

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno al colloquio e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati la conoscenza delle competenze nella disciplina specialistica e in particolare nei seguenti ambiti di attività: fisiopatologia e chirurgia del trauma, trattamento operativo e non del politraumatizzato, chirurgia d'urgenza laparoscopica, chirurgia d'urgenza a carattere oncologico e non,

fisiopatologia e chirurgia della sepsi, percorsi diagnostico-terapeutici del paziente chirurgico in emergenza urgenza.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

#### **8) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **9) Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane Ufficio Concorsi – sede di Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 – Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza: giovedì 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario, Cat. B, Livello economico Bs - nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1632 del 15/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di:

Operatore Socio Sanitario - Cat. B - Liv. Economico Bs per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso al colloquio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta a – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta

l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - 44121 - Ferrara - Settore 15 - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### INCARICO

#### **Emissione di Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Chirurgia Generale con esperienza in Chirurgia Laparoscopica per l'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1668 del 21/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Chirurgia Generale con esperienza in chirurgia laparoscopica e disponibile ad essere addestrato per l'attività endoscopica digestiva per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (art. 19 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

**a** - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

**b** - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà

essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Geriatria per l'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1691 del 22/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Medico di Geriatria per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

**a** - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

**b** - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.



Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - tel. 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale "Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario (Cat. D)"**

In esecuzione alla decisione n. 2343 del 21/12/2017 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale prova selettiva per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario Cat. D".

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8003> e compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) (sezione Bandi e Concorsi)

**Scadenza: 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 674 del 19/12/2016 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti

individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Pronto Soccorso/OBI/Medicina d'urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopracitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it).

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il nome dell'allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all'oggetto del concorso.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). È onere del candidato comunicare all'Amministrazione dell'USL di Piacenza l'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell'indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quadro, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di

punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle.

In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

L'espletamento della prova colloquio è fissata per il giorno 30 gennaio 2018 alle ore 14.30 presso l'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, Via Antonio Anguissola n. 15 – 1° piano.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente

al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) – sezione “Assunzioni e collaborazioni” - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;

- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza – Via Anguissola, 15 – tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### **Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

#### **Requisiti:**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata

con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

#### **Valutazione dei titoli e colloquio**

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con

un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica

è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza.

**Requisiti :**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopra indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**Domanda di partecipazione:**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15°

giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda UsI di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- **presentata direttamente** al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di auto-certificazione.

#### **Valutazione dei titoli e colloquio**

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno 1 febbraio 2018 - ore 14.00 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera per le esigenze dell'Area della Ricerca – SSD Laboratorio RAMSES dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con competenze ed esperienze specifiche nel campo della ricerca sulle patologie del metabolismo osseo e dell'osteoporosi e provata capacità di sviluppare progetti di ricerca di ricaduta traslazionale anche in campo farmacologico**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 3969 del 22/12/2017, è emesso Avviso pubblico, ai sensi del D.P.R. n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, D.P.R. 10/12/1997, n. 483, del D.Lgs. 30/3/01 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze dall'Area della Ricerca – SSD Laboratorio RAMSES dell'Istituto Ortopedico Rizzoli nel profilo professionale di: Dirigente farmacista - Disciplina: FARMACIA OSPEDALIERA con competenze ed esperienze specifiche nel campo della ricerca sulle patologie del metabolismo osseo e dell'osteoporosi e provata capacità di sviluppare progetti di ricerca di ricadutraslazionale anche in campo farmacologico

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli e colloquio.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto Ortopedico Rizzoli già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### **Normativa generale**

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **18 gennaio 2018**.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della

domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: SUMAP c/o Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

*ovvero*

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio:



stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni, riepilogate in un apposito elenco dettagliato, devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 22, c.4 del D.P.R. 483/97, il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25 per cento della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

Si rammenta, infine, che il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, nominata ai sensi della deliberazione n. 1238 del 8/11/1995 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno invitati i candidati.

Il candidati sono convocati sin d'ora al colloquio che si svolgerà il giorno **giovedì 22 febbraio 2018 alle ore 10.00 presso la "Sala Riunioni - Ufficio Concorsi SUMAP"** della sede aziendale di Via Gramsci n.12 – Bologna . In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione bandi di concorso dal giorno 12/2/2018.

Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La Commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà "sulle materie inerenti alla disciplina a selezione con particolare riguardo al campo della ricerca sulle patologie del metabolismo osseo e dell'osteoporosi e alla ricerca di ricaduta traslazionale anche in campo farmacologico".

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 32;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Istituto Ortopedico Rizzoli che ha recepito, con deliberazione n. 580 del 12/6/1998, le disposizioni di cui al D.P.R. 483/97.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.ior.it](http://www.ior.it) – sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questo Ente precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Istituto Ortopedico Rizzoli che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Amministrazione [www.ior.it](http://www.ior.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

**Scadenza: ore 12.00 del 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO  
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA per: Dirigente Farmacista**

### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente secondo le tabelle dei DD.MM. 30/1/1997 e 31/1/1998 e s.m.i.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

### Costituiscono titoli preferenziali:

- Esperienza maturata presso farmacie oncologiche di un IRCCS
- Esperienza maturata presso laboratori di allestimento dei farmaci oncologici sia per lavorazione manuale che automatizzata
- Conoscenza della metodologia della ricerca e delle GCP e delle attività di Radiofarmacia.

### 2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Prova Scritta, il cui superamento è necessario per eseguire la prova orale;
- Prova Orale.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro.

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

### 3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
- **Documento 4:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.

- **Documento 5:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO PER FARMACISTA”. La domanda deve pervenire entro il giorno 17/1/2018. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 17/1/2018, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “AVVISO PER FARMACISTA”.

Si precisa che l'estensione pec “.gov” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “AVVISO PER FARMACISTA” potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (17/1/2018).

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

#### 4) Miscellanea

Si rende noto che la prova scritta si svolgerà alle ore 9.00 del giorno 24/1/2018. Pertanto si richiede di presentarsi muniti di un documento valido presso la portineria dell'IRST sita in Meldola (FC) in Via Maroncelli n. 40, alle ore 8.30 per le procedure di identificazione.

Per coloro che supereranno la prova scritta seguirà nella medesima giornata la prova orale con orari che verranno comunicati dalla commissione.

Dalle ore 13.00 del giorno 19/1/2018, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione “Lavorare con noi” l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, nonché ogni ulteriore informazione utile alla esecuzione della selezione.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 17 gennaio 2018**

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA  
Gianluca Mazza

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per Dirigente Medico Specialista in Cure Palliative**

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Titolo che consente lo svolgimento dell'attività medica nella disciplina di Cure Palliative o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti o, il possesso della certificazione di cui al decreto 4 giugno 2015 del Ministero della Salute, pubblicato in G.U. n. 150 dell'1/7/2015.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

#### 2) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Prova Scritta, il cui superamento è necessario per eseguire la prova orale;
- Prova Orale.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 2 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

#### 3) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
- **Documento 4:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC)

recante sulla busta la dicitura: “Avviso per Medico Palliativista”. La domanda deve pervenire entro il giorno 19/01/2018. A tal fine non farà fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13,00 del giorno 19/01/2018, anche attraverso l’utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all’indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell’oggetto la seguente dicitura: “Avviso per Medico Palliativista”. Si precisa che l’estensione pec “.gov” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.
- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “Avviso per Medico Palliativista” potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (19/01/2018). Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile

indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando

#### 4) Miscellanea

Dalle ore 12,00 del giorno 23/01/2018, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione “Lavorare con noi” l’elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, nonché ogni ulteriore informazione utile alla esecuzione della selezione.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari ovvero inadempienti circa la presentazione della domanda. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721). Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 19 gennaio 2018**

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Gianluca Mazza

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

### Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali presso la Struttura complessa di Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza

In applicazione al regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di eventuali incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per svolgere attività correlate al progetto denominato: “Il Triage Team come strumento per ridurre il rischio clinico in Pronto Soccorso” presso la Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d’ora convocati per l’espletamento del colloquio il giorno 22 gennaio 2018 - ore 12.00 presso la sala riunioni della S.C. di Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza – Ingresso 1 dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena - Via del Pozzo n.71.

Gli eventuali incarichi avranno durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo complessivo andrà da un minimo di € 21.486,00 a un massimo di € 32.220,00.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione all’esercizio della professione
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione
- Documentata esperienza professionale lavorativa maturata nel settore dell’Emergenza-Urgenza

#### Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Partecipazione a corsi di formazione BLSD, ATLS, ALS

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all’impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso.

#### Incompatibilità

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l’incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

#### Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell’Azienda

Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi Libero Professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso procedura comparativa per conferimento incarichi libero professionali a medici per attività di Guardia medica negli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1582 del 5/12/2017 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di incarichi libero professionali a Medici per attività di guardia medica presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara, in particolare presso l'U.O. di Pronto Soccorso;

**Compenso:** € 24,00 orari

**Durata:** 6 mesi

**Requisiti Specifici di Ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo Ordine dei Medici e Chirurghi
- Specializzazione appartenente all'Area Medica e specialità mediche o all'Area Chirurgica e specialità chirurgiche, in subordine esperienza certificata in servizi di guardia medica.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 136 del 07/08/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini

di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione Bandi e concorsi.

#### **Valutazione dei candidati**

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico e una prova colloquio.

Alla valutazione dei curricula procederà il seguente Collegio Tecnico:

D.ssa Ricciardelli Adelina - Direttore U.O. Pronto Soccorso

Dott. Ferioli Flavio - Resp. M.O. Dipartimentale Emergenza-Urgenza Sanitaria

D.ssa Cesaretti Brunella - Collaboratore Prof.le Amministrativo Esperto.

Prevede una prova colloquio il giorno 23 gennaio 2018 alle ore 9,00 presso il Servizio Comune Gestione del Personale - Corso Giovecca n. 203 – Scala 15 – 1° piano – Ferrara.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria - tel.0532235718 – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

#### **Avviso procedura comparativa conferimento incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Igiene e Medicina Preventiva**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1602 del 12/12/2017 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di un incarico libero professionale ad un medico con specializzazione in Igiene

e Medicina Preventiva per il Progetto: “Attività vaccinale: recupero inadempienti”:

**Compenso:** € 6.900,00 lordi

**Durata:** 2 mesi

**Impegno:** 312 ore nel periodo di durata dell'incarico

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva ed equipollenti;

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assegnazione dell'incarico.

#### **Requisiti preferenziali:**

- Esperienza lavorativa in campo vaccinale e nei Servizi di Sanità Pubblica.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – sezione Bandi e concorsi.

#### **Valutazione dei candidati**

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee

ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico ed ad un colloquio in materia di Profilassi Malattie Infettive.

Alla valutazione dei candidati procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. ssa Marisa Cova - Responsabile M.O.D. Profilassi Malattie Trasmissibili

Dott. Aldo De Togni - Direttore. U.O. Igiene Pubblica

Sig.ra Doriana Benini - Collaboratore Prof.le Amministrativo.

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora il giorno 23 gennaio 2018 alle ore 9.30 presso il Dipartimento Sanità Pubblica – Via Fausto Beretta n. 7 – Ferrara.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca, 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel. 0532235718 – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale nel profilo professionale di Psicologo da svolgere presso la Struttura Semplice di Neuropsicologia clinica, disturbi cognitivi e dislessia nell'adulto afferente alla Struttura Operativa Complessa di Neurologia**

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale nel profilo professionale di Psicologo, nell'ambito del progetto "Sviluppo di protocolli differenziati di valutazione neuropsicologica per disturbi specifici dell'apprendimento in età adulta e di ricerca di nuovi strumenti di indagine. Attività di diagnosi e certificazione di DSA in età adulta", da svolgere presso la Struttura Semplice di Neuropsicologia clinica, disturbi cognitivi e dislessia nell'adulto, afferente alla Struttura Operativa Complessa di Neurologia.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di due anni, eventualmente riducibili a uno in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 28.000 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti:**

a) Diploma di laurea in specialistica/magistrale in Psicologia

b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine Prof.le degli Psicologi

c) Diploma di specializzazione in Psicoterapia

d) Documentata esperienza professionale, almeno triennale, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero professionali, co.co.co., borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni, maturata nel campo dei Disturbi specifici dell'apprendimento in età adulta (DSA), (non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

e) Almeno due pubblicazioni sul tema DSA

Costituirà criterio preferenziale l'adeguata formazione specifica documentata da attestati di formazione relativi al campo dei DSA in età adulta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale nel profilo professionale di Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso l'Ambulatorio Follow-Up della Struttura Operativa Semplice di Terapia Intensiva Neonatologica**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale nel profilo professionale di Psicologo-Psicoterapeuta, nell'ambito del progetto "Follow-up Neuropsicologico del nato pretermine ad alto rischio fino ai due anni di età corretta", da svolgere presso l'Ambulatorio Follow-Up della Struttura Operativa Semplice di Terapia Intensiva Neonatologica.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi (dodici).

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 8.000 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

#### **Requisiti:**

- a) Diploma di laurea in specialistica/magistrale in Psicologia
- b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine Prof.le degli Psicologi
- c) Specializzazione in Psicoterapia
- d) Documentata esperienza professionale post-specializzazione, almeno annuale, in ambito sanitario per la diagnosi neuropsicologica nel follow-up del nato pretermine a 12 e a 24 mesi di età corretta, mediante l'utilizzo delle scale Griffith e delle scale Bayley III, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero professionali, co.co.co., borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni, (non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Costituiranno criterio preferenziale: specializzazione in Neuropsicologia dello Sviluppo, esperienza clinica nell'ambito della terapia intensiva neonatale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.



Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno 5 febbraio 2018 – ore 9.30 presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna" per le esigenze del Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 3827 del

14/12/2017 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Interna" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)".

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Interna
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi

Oggetto della prestazione: Collaborazione con l'equipe ortopedica e fisiatrice nella valutazione clinica sistemica dei pazienti in tutte le fasi del percorso assistenziale e nella gestione delle complicanze internistiche legate alle patologie associate quali diabete, ipertensione arteriosa, pneumopatie.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Nei locali messi a disposizione dal Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)

Compenso annuale: euro 30.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione SC Ortopedia Generale "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, in base alla normativa vigente, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e polizza infortuni.

L'individuazione del soggetto cui conferire gli incarichi verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia del documento di riconoscimento.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la

mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avvisone nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) – sez. Lavora con noi – Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/2015, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti

già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale – Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935-36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 18 gennaio 2018**

IL DIRETTORE SUMAP

Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

### Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Maxillo-Facciale presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1607 del 13/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal Decreto Legislativo n. 502/1992, dal D.P.R. 484/1997, dalla L.R. 23 dicembre 2004 n. 29, dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni nonché dal D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e nel rispetto delle direttive di cui alla D.G.R. n. 312/2013, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel

Ruolo: Sanitario - Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Chirurgia Maxillo Facciale

presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

#### Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

b) iscrizione al corrispondente albo professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

c) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Ai sensi del D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura Complessa dirigenziale nella disciplina di Chirurgia Maxillo -Facciale sono individuate come segue:

#### Servizi equipollenti:

Nessun servizio equipollente

#### Scuole equipollenti:

Nessuna scuola equipollente

d) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione

manageriale organizzato dalla Regione e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. La mancata partecipazione e/o il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

- L'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.
- È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- Nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.
- Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni.
- Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

#### Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79, relative ai cittadini

degli Stati membri della Comunità Economica Europea nonché dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

b) idoneità fisica alle mansioni specifica del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti specifici e generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati presso una pubblica amministrazione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) del Decreto Legislativo n. 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Profilo oggettivo - Ambito aziendale**

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, nell'ambito del sistema regionale per la salute e per i servizi sociali, esercita le proprie funzioni assistenziali (di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione), di ricerca biomedica e sanitaria e di formazione e didattica in integrazione con l'Università, in coordinamento e piena collaborazione con la Azienda USL di Ferrara e con le espressioni istituzionali e associative della comunità in cui opera.

L'Azienda eroga una produzione differenziata di prestazioni di alta specialità, così come richiesto dal proprio ruolo di Hub all'interno della rete ospedaliera provinciale secondo il modello regionale degli Hub e Spoke.

L'Azienda, dotata di n. 709 posti-letto, di cui n. 637 accreditati per degenza ordinaria, 42 per day Hospital, 30 per attività di surgery. Dispone di n. 25 sale operatorie, di Pronto Soccorso, Centro Trasfusionale, Centro Dialisi, Centro di Neuro-riabilitazione. L'Arcispedale assicura circa il 54% della dotazione di posti letto provinciali.

L'Azienda Ospedaliera eroga attività specifiche che si caratterizzano per la bassa diffusione e la complessità organizzativa richiesta. Ci si riferisce, cioè, alle funzioni svolte dai centri di riferimento della rete regionale hub e spoke che la programmazione regionale ha attribuito all'Azienda in considerazione dell'esperienza e della competenza maturata nel corso degli anni, in risposta ad un bisogno che supera i confini provinciali e, in alcuni casi, regionali:

- malattie rare e centro di riferimento regionale per la patologia talassemica;
- neuroscienze (neurologia e neurochirurgia);
- riabilitazione dei pazienti con gravi cerebro lesioni (associata alla gestione di un registro regionale);
- terapia intensiva neonatale;
- genetica medica, con particolare riguardo alla genetica molecolare e alla citogenetica;
- emodinamica (Hub provinciale in collaborazione con l'AUSL).

È il principale stabilimento ospedaliero di riferimento della provincia di Ferrara (che ha una popolazione di circa 350.238 abitanti distribuiti in 24 Comuni, con una superficie di circa 2.632 chilometri quadrati), svolge attività di Sanità penitenziaria.

È Sede dell'Università degli Studi di Ferrara -Facoltà di Medicina, Farmacia, Prevenzione- e di diverse Scuole di Specializzazione.

Nel 2015 sono stati effettuati:

- n. 23.679 ricoveri ordinari con n. 195.251 giornate di degenza e n. 10.251 interventi chirurgici;
- n. 8.681 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 51.447 accessi e 3.844 interventi chirurgici.
- n. 1.968.503 prestazioni ambulatoriali.

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede i seguenti Dipartimenti: Medico, Medico Specialistico, Chirurgico, Chirurgico Specialistico, Riproduzione Accrescimento, Neuroscienze Riabilitazione, Emergenza, Diagnostica per Immagini-Medicina di Laboratorio, Laboratorio Unico Provinciale.

#### **Profilo oggettivo di Unità Operativa**

L'Unità Operativa di Chirurgia Maxillo-Facciale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Arcispedale S. Anna di Ferrara-Cona è una Struttura Complessa ad Alta Specializzazione del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) di Chirurgie Specialistiche.

È un Centro all'avanguardia di rilievo Nazionale e Internazionale per lo studio e il trattamento chirurgico delle Patologie del distretto Cranio-Maxillo-Facciale con la presenza di competenze distintive in alcune specifiche linee di servizio:

- Malformazioni congenite complesse del distretto craniofaciale con particolare riferimento alle craniostenosi sindromiche e non sindromiche, alle microsomie e alle forme di micrognazia congenita e acquisita;

- Patologia e Chirurgia Orbitaria con particolare riferimento alla diagnosi e al trattamento multidisciplinare dell'Orbitopatia Endocrina (Orbitopatia di Graves );

- Tecniche ricostruttive con l'utilizzo delle cellule adipose nel trattamento delle gravi deformità del volto conseguenti a traumi, tumori e malformazioni.

L'UOC di Chirurgia Maxillo-Facciale è inserita nella Rete Nazionale per la prevenzione, la sorveglianza, la diagnosi e la terapia delle malattie rare costituita da Presidi accreditati appositamente individuati dalle Regioni in quanto in possesso di documentata esperienza di attività diagnostica e terapeutica specifica. È accreditata e autorizzata dalla Regione Emilia-Romagna alla diagnosi, cura e trattamento delle nuove malattie rare introdotte dal DPCM LEA 12 gennaio 2017 per le sindromi con craniosinostosi (RNG030).

La struttura si propone quindi di sviluppare competenze specialistiche e super-specialistiche nell'ambito delle patologie maxillo-facciali in un contesto clinico multidisciplinare che coinvolge, a seconda della patologia interessata e dell'espressione della stessa le altre eccellenze aziendali.

L'attività chirurgica è quindi di particolare finalizzazione con competenze super-specialistiche e un'utenza con forti proporzioni extraregionali e frequenti casi extranazionali.

#### **Profilo soggettivo**

Si richiedono requisiti formativi, di conoscenza ed esperienza, attitudini, capacità professionali e culturali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato, e in particolare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale in Chirurgia Maxillo-Facciale con particolare riferimento al trattamento chirurgico delle malformazioni congenite cranio-facciali complesse (craniostenosi sindromiche e non sindromiche, microsomie, micrognazia congenita e acquisita), delle patologie orbitarie e dell'orbitopatia endocrina, e all'applicazione delle tecniche ricostruttive con l'utilizzo di cellule adipose e staminali nelle gravi deformità congenite ed acquisite del volto;

- capacità di integrazione con i percorsi regionali, nazionali e internazionali relativi alle malattie rare;

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale nella patologia traumatica del distretto cranio-maxillo-facciale e nelle conseguenti articolazioni interdisciplinari;

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale nella patologia dell'articolazione temporo-mandibolare con approccio multidisciplinare;

- comprovata esperienza nell'attività chirurgica interdisciplinare e nella conoscenza di patologie di confine con altre specializzazioni (otorinolaringoiatria, oculistica, neurochirurgia);

- esperienza di collaborazione in ambito intra- e inter-dipartimentale e interaziendale per la gestione di percorsi clinico assistenziali organizzati in team multidisciplinari;

- comprovata esperienza con ruoli di responsabilità, nella gestione di articolazioni organizzative, con esiti positivi nelle relative verifiche periodiche, e con particolare riferimento alla titolarità di incarichi professionali o ad alta specializzazione nelle competenze specifiche come da profilo oggettivo;

- capacità di instaurare con le altre equipe, chirurgiche e non, costanti rapporti di interscambio e collaborazione finalizzati al migliore approccio multidisciplinare, per il trattamento della casistica più complessa, propria di un centro hub;

- comprovata formazione gestionale e manageriale nell'utilizzo delle risorse tecnologiche, materiali e finanziarie nell'ambito del budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente fissati;

- competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito delle cure, anche attraverso l'utilizzo di indicatori di processo e di esito;

- conoscenza dei requisiti organizzativi /strutturali e capacità di attuare il percorso di accreditamento istituzionale;

- conoscenza delle problematiche inerenti il rischio clinico sia in ambito di degenza che operatorio, con padronanza delle raccomandazioni ministeriali sulla sicurezza in sala operatoria; conoscenza delle soluzioni tecnologiche che sostengono tali processi;

- comprovato svolgimento di attività formativa, didattica e di aggiornamento professionale;

- partecipazione in qualità di relatore e organizzatore in corsi di formazione di rilevanza nazionale e internazionale;

- capacità di promuovere la conoscenza, l'insegnamento, il training ed il tutoraggio a diversi livelli ( chirurghi specialisti e specializzandi ), sia attraverso la collaborazione con le Scuole di Specializzazione, sia mediante attività specifica di integrazione e coordinamento con strutture nazionali e internazionali;

- continuità di produzione scientifica, nazionale e internazionale;

- buone capacità e attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo

professionale dei collaboratori e l'utilizzo di strumenti di informazione e coinvolgimento del paziente nei percorsi di cura e follow-up.

### Domande di ammissione

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea).

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile all'indirizzo comunicato

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio Postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi dell'art. 1/1 lett. c) del DPR 445/2000.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della L. 12 marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

In particolare, prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati, sul sito internet aziendale, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

#### **Certificazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) un curriculum formativo professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, comprensivo dell'attività di ricerca e di produzione scientifica;

b) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);

c) elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al precedente punto b) allegate alla domanda, numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione

d) l'Attestazione relativa alla:

- Tipologia delle Istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività

- Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciate dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta

e) l'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità,

f) elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

g) l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dell'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

h) l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;

i) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;

j) fotocopia di un documento valido di identità personale;

k) elenco in triplice copia, datato e firmato, dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

#### **Dichiarazione sostitutive di certificazione o di atto di notorietà**

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L.

183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati NULLI ad ECCEZIONE:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività

- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività

- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

che restano escluse dal regime delle autocertificazioni

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

E' altresì necessario, ai fini della validità delle stesse, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza)

- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci" e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatato, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestatati, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestatato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Nella dichiarazione di titoli di studio, deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato.

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal

candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non fosse redatta nei termini sopra descritti, la stessa sarà improduttiva di qualsiasi effetto.

L'incompletezza o la parziale descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare, comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le dichiarazioni sostitutive non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, all'interessato sono altresì applicabili le sanzioni penali previste 'per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

#### **Dichiarazione sostitutiva del curriculum formativo-professionale**

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo quanto illustrato al punto precedente.

In particolare il candidato dovrà dichiarare:

- i periodi di servizio secondo le indicazioni sopra riportate
- l'attività di ricerca e di produzione scientifica. in quest'ultima ipotesi, la dichiarazione recante l'elencazione dei lavori a stampa, dovrà contenere l'esatto ordine degli autori al fine di valutare l'apporto del candidato, il titolo del lavoro, la rivista e l'anno di pubblicazione, l'eventuale impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato potrà altresì allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso. In tal caso le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, nelle forme di cui all'art 47 del DPR 445/2000.

- altro: il candidato può dichiarare ogni altra notizia in ordine a stati, fatti o qualità personali che ritenga utile ai fini della selezione in oggetto, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso.

l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, deve contenere:

- l'esatta denominazione della struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività
- l'impegno orario (n. ore/settimana)

- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aa)

l'Elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dell'Attività Didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, deve contenere:

- l'esatta denominazione della struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività didattica
- l'impegno orario annuo
- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aa)

l'elenco datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'evento e la località ove si è svolto
- la data di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aa)
- se la partecipazione allo stesso è avvenuta in qualità di relatore o di discente.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – Via Aldo Moro, 8 – 44124 Cona, Ferrara;
- ovvero presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Via Aldo Moro n.8 - Loc. Cona, FE, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Commissione di Valutazione**

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla disciplina oggetto della selezione, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguiranno le operazioni di sorteggio fino ad individuazione di almeno un componente, Direttore di Struttura Complessa, proveniente da diversa Regione.

Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, si procede a sorteggio del relativo componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e si terranno il primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si partecipazione alla presente procedura.

Tale sorteggio avverrà presso la sede della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, sita in Ferrara – Corso Giovecca n. 203, ex Pediatria, piano ammezzato - con inizio alle ore 9.00.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti la Commissione, verificando la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni che potrebbero compromettere l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 – 52 del c.p.c.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art 35 bis/1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 1/46 della L. 190/2012.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art 57/1 punto a) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che

contestualmente individuerà il segretario della suddetta Commissione, fra i Dirigenti Amministrativi e/o i Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

### **Criteri e modalità di valutazione dei candidati**

Ai sensi del novellato art. 15/7 bis punto b) del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., la Commissione effettua la valutazione – con l'attribuzione di punteggi – mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzativo-gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri, i punteggi e i principi di seguito riportati e dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti.

- 40 punti per la macro area - CURRICULUM

- 60 punti per la macro area - COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione della MACRO AREA - CURRICULUM verrà ripartito come segue:

**Esperienza professionale** - massimo punti 30

In tale ambito, in relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze precedenti;

c) della tipologia quali/quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica** - massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza delle attività svolte dal candidato rispetto al fabbisogno definito;

- durata e continuità dell'impegno professionale del candidato,

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali le esperienze del candidato sono state svolte;

- originalità e continuità della produzione scientifica, grado di attinenza dei lavori con la posizione funzionale da conferire e il fabbisogno definito, importanza delle riviste nazionali e internazionali e impact factor delle stesse.

La Commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturito da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato e correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo nella Macro Area - Curriculum pari ad almeno 21/40.

#### **Macro Area – Colloquio**

Il colloquio (60 punti) è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle esperienze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio la Commissione, con il supporto specifico del Direttore sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi, volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura medesima.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi della macro area – colloquio, la Commissione può altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo nel colloquio pari ad almeno 31/60.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati, per lo svolgimento del colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima del giorno stabilito.

La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

Il colloquio deve svolgersi in aula aperta al pubblico, ferma la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore Generale. La terna degli idonei viene composta dai candidati che hanno raggiunto o superato la soglia minima di punteggio indicata nel presente avviso per la macro area – Colloquio ed è predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati, a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio medesimo.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della rosa dei tre candidati idonei, selezionati dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi.

Ai sensi dell'art 8/4 della l.R. 29/2004, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce titolo preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta verrà congruamente motivata, anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica, sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della presente selezione;
- la composizione della Commissione di Valutazione
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica predisposta dalla Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, sul sito internet aziendale, delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato, con le medesime modalità.

L'incarico che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito



dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e dai vigenti accordi aziendali.

L'incarico di direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art 15 quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Tale esclusività sarà immodificabile per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

#### **Disposizioni varie e informativa dati personali**

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca e l'annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione siano inferiori a tre.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non intende avvalersi:

- della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui l'incarico è attribuito, dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La presentazione delle domande di partecipazione, comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum formativo-professionale e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Conferimento dell'incarico".

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art 13 del D. Lgs. 196/03 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, nella persona del Direttore Generale quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per l'assolvimento di funzioni istituzionali.

Il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, in particolare:

- il diritto di accesso ai dati che lo riguardano;
- il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione;
- il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Termini di chiusura del procedimento e Responsabile dello stesso

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, nel termine massimo di 6 MESI a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale ipotesi, si provvederà a darne notificazione agli interessati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito aziendale.

Il Responsabile del procedimento é l'Avv. Marina Tagliati, Dirigente Amministrativo presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane.

#### **Restituzione documentazione allegata**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla presente procedura. Trascorsi 5 anni dalla data suddetta, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

#### **Informazioni**

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961, con l'osservanza dei seguenti orari: lunedì – mercoledì – venerdì dalle 11.00 alle 13.30, martedì – giovedì dalle 15.00 alle 16.30. Il bando può altresì essere consultato sul sito INTERNET aziendale all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

Il presente bando verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

#### **Emissione di avviso pubblico per il conferimento di incarico a titolo di supplenza di Direttore della Struttura Complessa "Igiene Pubblica" nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1629 del 15/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di: incarico a titolo di supplenza di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa di "Igiene Pubblica"

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione

di struttura complessa delle Aziende del SSN” approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013.

La durata dell’incarico è strettamente legata all’assenza del titolare del posto in aspettativa non retribuita ai sensi dell’art. 3 bis, comma 11 del D.Lgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. Il contratto si risolverà automaticamente al rientro del titolare

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

**A) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche**

L’Unità Operativa Complessa Igiene Pubblica, a valenza provinciale (popolazione di riferimento circa 350.000 abitanti), è inserita nell’ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica, macro struttura organizzativa preposta all’assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, con funzioni di analisi, promozione, orientamento, assistenza e vigilanza sui problemi di salute e sui fattori determinanti il benessere della collettività, attraverso interventi che vanno a coinvolgere l’intera società civile.

Nello specifico, l’U.O. Igiene Pubblica si occupa di prevenzione e profilassi delle malattie infettive e diffuse; di tutela della salute pubblica con riferimento agli agenti che determinano inquinamento ambientale (la struttura concorre alla valutazione dei possibili impatti sulla salute delle attività umane secondo le procedure VIA, AIA, AUA); di tutela della salute pubblica nei luoghi di vita per la prevenzione delle patologie da ambiente costruito (attività delle Commissioni Provinciali, Comunali, Interdipartimentali e dipartimentali [Pubblico Spettacolo, Vigilanza Farmacie, Nuovi Insediamenti Produttivi, Commissioni istituite ai sensi della L. R. 4/08 per l’autorizzazione delle strutture sanitarie, della DGR 564/00 e della DGR 1904/2011 per l’autorizzazione delle strutture socio sanitarie e socio assistenziali per anziani, disabili e minori], prevenzione e vigilanza nelle strutture scolastiche di ogni grado, nelle strutture sanitarie e socio-assistenziali, gestione del rischio amianto in forma integrata dipartimentale, controllo dell’applicazione dei regolamenti europei sul rischio chimico [Reach] in forma integrata dipartimentale).

Attraverso la collaborazione con il M.O.D. Epidemiologia, Screening oncologici e Programmi di Promozione della Salute, del Dipartimento di Sanità Pubblica, garantisce attività di analisi, sorveglianza e ricerca in ambito epidemiologico e progettazione, conduzione e supporto di interventi nell’ambito della promozione della salute.

La Struttura complessa di Igiene Pubblica gestisce direttamente le attività, e le risorse assegnate, prevedendo le seguenti articolazioni:

- tre strutture semplici (M.O. igiene dell’ambiente costruito, M.O. balneazione e M.O. sanità ambientale)

- 3 sedi territoriali, con 28 operatori.

Nell’assolvimento delle proprie funzioni la struttura agisce in stretta collaborazione con ARPA e con altri organismi di controllo, anche definendo procedure o gruppi di lavoro condivisi tra gli Enti.

Si riportano di seguito i principali indicatori di attività dell’anno 2016:

#### **Profilassi Malattie Infettive**

Vaccinazioni n. 15.461

Inchieste epidemiologiche n. 1626

Visite monocratiche n. 8685

Interventi di consulenza sanitaria per viaggiatori all’estero n. 486

#### **Igiene del territorio e dell’ambiente costruito**

Pareri n. 1349

Sopralluoghi n. 1.430

Campioni e misure n. 2154

#### **Epidemiologia**

Interviste PASSI effettuate n. 291

Progetti PRP monitorati n. 58

Debbono, pertanto, essere garantite capacità e competenze necessarie per sviluppare le seguenti aree di attività:

- Prevenzione e profilassi delle malattie infettive e diffuse

- Tutela della salute pubblica con riferimento agli agenti che determinano inquinamento ambientale

- Tutela della salute pubblica nei luoghi di vita

- Attività di analisi, sorveglianza e ricerca in ambito epidemiologico

- Progettazione, conduzione e supporto di interventi di promozione della salute

**B) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni**

#### **Competenze professionali**

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa Unità Operativa di Igiene Pubblica dovrà documentare e/o argomentare:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di igiene pubblica (prevenzione e controllo delle malattie infettive, controllo della salubrità degli ambienti di vita, tutela della salute da rischi ambientali, espressione dei pareri sanitari in materia edilizia ed urbanistica)

- consolidata esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di igiene pubblica, con esiti positivi nella valutazione del buon uso delle risorse umane e materiali assegnate

- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interdipartimentale e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione (Regione, Comuni e Province, Prefettura, Aziende ospedaliere, ARPA, altri organismi di controllo [NAS, Guardia di Finanza], altri Dipartimenti di Sanità Pubblica

- di avere partecipato o di avere organizzato corsi di formazione e aggiornamento

- di conoscere i principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento e in particolare il sistema dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna per l’accreditamento dei Dipartimenti di Sanità Pubblica;

- di conoscere i sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni epidemiche; di conoscere i programmi di vaccinazione nei confronti di soggetti e gruppi a rischio elevato di contrarre malattie infettive; di conoscere e avere utilizzato i principali strumenti del Risk Management riferiti all’attività vaccinale e agli eventi avversi alle vaccinazioni;

- consolidata e specifica esperienza nell’ambito della gestione e coordinamento di sistemi di sorveglianza sanitaria in particolare riguardanti tematiche di natura ambientale, comportamenti e stili di vita ed impatto sulla salute di interventi di prevenzione secondaria;

- consolidata e specifica esperienza nella produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi sullo stato di salute della popolazione utili alla pianificazione e programmazione sanitaria;

- esperienza nella predisposizione, realizzazione e coordinamento di percorsi di promozione della salute anche in collaborazione con differenti Dipartimenti aziendali e enti esterni.

#### **competenze manageriali**

- capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;

- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;

- capacità di gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;

- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;

- capacità di problem solving e capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e

per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;

- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;

- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale

dei collaboratori in ottica multi professionale e interdisciplinare.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo Professionale dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i. e dal DM 31/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

#### **2) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedure alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;

- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta,

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all.C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. (All.D)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere

sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, dato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare

alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle **ore 12 del 30° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni;
- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura “ contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa (indicare nome e cognome)”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto

del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN, e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale dell'Azienda USL di Ferrara sita presso la Palazzina ex Pediatria – 1° piano - Settore 15 – Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n.203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.Lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale

#### 6) Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum

- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum – colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento

delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una relazione scritta sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

#### **7) Pubblicazione su sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **8) Conferimento dell'incarico**

L'incarico a titolo di supplenza di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio,

tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico è a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa del titolare del posto a seguito della nomina a Direttore Sanitario e comunque di durata non superiore a quanto previsto dall'art. 15/ter del DLgs 30/12/1992 n. 502 e smi. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere dell'aspettativa concessa al titolare e si risolve anticipatamente in caso di rientro dello stesso prima del termine.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e Veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39/2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

### 9) Disposizioni varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;

- della possibilità di utilizzare gli esiti della procedure selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare,

delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico a titolo di supplenza di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento e la Dr.ssa Sonia Baldrati – Direttore presso il Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara – Ufficio Concorsi – Corso Giovecca n.203 – Ferrara – Palazzina ex Pediatria – 1° piano – Settore 15 – ex Ospedale S. Anna – recapiti telefonici: 0532/235673-235744 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

### Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico di Endocrinologia - Direttore della Struttura Complessa "Endocrinologia"

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs. 165/2001 e smi, dalla Legge Regionale n. 29/04, dal D. Lgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico di Endocrinologia - Direttore della Struttura Complessa "Endocrinologia.

#### Definizione del fabbisogno:

#### 1) PROFILO OGGETTIVO della Struttura

L'Azienda USL di Reggio Emilia è un' Azienda Sanitaria di valenza provinciale al cui interno insiste un unico Presidio Ospedaliero provinciale costituito da 6 Stabilimenti, uno per ciascuno dei 6 Distretti in cui è articolata l'azienda. La dotazione di posti letto totale è di circa 1700, di questi oltre la metà concentrata presso l'Arcispedale Santa Maria Nuova sito nella città capoluogo.

L'Azienda è organizzata in dipartimenti verticali che incrociano reti cliniche orizzontali.

L'Unità Operativa di Endocrinologia, oggetto del bando, è una Struttura operativa complessa con sede presso l'Arcispedale SMN e inserita nel Dipartimento ospedaliero Provinciale "Medicina Specialistica".

E' strutturata in servizi di competenza specialistica e ultraspecialistica che esplicano la propria attività nel campo della

prevenzione, della diagnosi e del trattamento delle patologie di interesse endocrinologico con particolare riferimento alla diagnosi ed al follow-up dei pazienti con neoplasia tiroidea, di cui è attivo specifico percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA).

Attualmente, sono circa un migliaio i pazienti annualmente gestiti dalla SC di Endocrinologia in regime di DSA e all'interno di percorsi dedicati multidisciplinari (nel 2016, sono stati 786 i pazienti afferenti al DSA della SC endocrinologia ASMN, e 116 i pazienti discussi collegialmente per neoplasia tiroidea di nuova diagnosi). La casistica gestita in regime di DSA è prevalentemente rappresentata da pazienti in fase di stadiazione o sorveglianza post-trattamento per carcinoma tiroideo e per neoplasie a carico di altre ghiandole endocrine (paratiroidi, ipofisi, surrene, neoplasie neuroendocrine del tratto digerente). La SC di Endocrinologia di Reggio Emilia si è inoltre qualificata a livello nazionale come centro di riferimento e di formazione super-specialistica nel settore dell'ecografia tiroidea e paratiroidea. Nel 2016 sono state eseguite presso la struttura 1705 procedure di agoaspirazione ecoguidata e oltre 3600 ecografie della regione cervicale. Vengono inoltre eseguiti trattamenti di alcolizzazione percutanea ecoguidata di lesioni cistiche tiroidee e paratiroidee e trattamenti di termoriduzione mediante radiofrequenza (RF) o laser per patologia nodulare benigna sintomatica.

Le patologie endocrinologiche, nel loro insieme, si caratterizzano per una elevata prevalenza nella popolazione e per il loro carattere di cronicità. Per tale ragione, è fondamentale la collaborazione della SC Endocrinologica con la rete specialistica endocrinologica territoriale operante nei diversi distretti. Gli specialisti appartenenti alla rete partecipano periodicamente alle attività cliniche della struttura di endocrinologia, così da assicurare la condivisione dei percorsi e il rispetto di omogenei standard di appropriatezza.

## 2 ) PROFILO SOGGETTIVO

- Comprovata esperienza nelle procedure diagnostico-terapeutiche in campo endocrinologico con particolare riferimento alla diagnostica ecografica tiroidea e paratiroidea e all'ambito delle tecniche diagnostico-terapeutiche eco-assistite (FNA, alcolizzazione percutanea, termoablazione) dedicate alla patologia nodulare benigna e neoplastica tiroidea e paratiroidea.
- Comprovata esperienza della gestione clinica del paziente con neoplasia tiroidea nelle diverse fasi che ne compongono il percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA), con particolare riferimento all'articolazione multidisciplinare di tale percorso.
- Specifica competenza nella gestione multidisciplinare del paziente con neoplasia neuroendocrina,
- Esperienza gestionale di Unità Operative semplici o complesse;
- Documentata esperienza di interazione con la rete territoriale di assistenza al paziente endocrinologico;
- Comprovata esperienza di ricerca clinica nell'ambito della patologia endocrina, con particolare riferimento all'ambito dell'endocrinologia oncologica;
- Conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento
- Conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione;
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico ed in particolare del Risk Management;

- Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- Capacità di favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- Stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti specifici di ammissione:

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 8/3/2001

c) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 318/2012. il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento



dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) Curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare. All'atto della presentazione della domanda, se presentata direttamente all'ufficio, verrà rilasciata apposita

ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 e smi; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 D. Lgs. 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente – e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali,

di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente, da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS o da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5

della L. 23.11.2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

### **Criteri e modalità di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo,

adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

### **Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base

della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L. R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### **Disposizioni varie**

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi,

prima del colloquio stesso dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013.

In particolare si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico.

Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D. Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013.

Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento.

Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Patrizia Gallinari, Collaboratore Amministrativo Professionale Ufficio Concorsi – Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44- Reggio Emilia - tel. 0522/335171- 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi, concorsi, incarichi (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30

alle ore 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale.

Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1630 del 15/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica Cat. D

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.Lgs. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii nonché dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

#### Requisiti specifici di ammissione:

Diploma di laurea in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica appartenente alla classe SNT2 (classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione

*ovvero*

Diploma Universitario di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo 502/1992 e successive modificazioni,

*ovvero*

i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

*ovvero*

i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto " 10 " in merito al possesso della patente di guida.

#### Prove d'esame:

Prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione sanitaria, modelli e tecniche di trattamento riabilitativo psichiatrico evidence based, etica e deontologia professionale.

Prova pratica: Elaborazione di un progetto riabilitativo su un caso clinico.

Prova orale: Inerente le materie della prova scritta e le altre tecniche di riabilitazione psichiatrica e i modelli organizzativi dei servizi psichiatrici.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre alla verifica della conoscenza dell'inglese.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli

- 70 punti per le prove

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica

- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera (p. 15)

- titoli accademici e di studio (p. 5)

- pubblicazioni e titoli scientifici (p. 3)

- curriculum formativo professionale (p. 7)

#### Normativa generale del concorso

##### 1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Azienda.

##### 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti

al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontarie e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal D.P.R. 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

-consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

-Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

-Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12,00 del 30° giorno** successivo alla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

### **6 - Commissione e esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di costituire apposite sottocommissioni secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

### **7 - Convocazione dei candidati**

L'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione viene disposta con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, l'eventuale esclusione dal concorso verrà notificata ai candidati entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

### **8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni..

Si applicano le riserve previste dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i. (Codice dell'ordinamento militare)

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 220 del 27/03/2001 nonché sul sito dell'Azienda USL di Ferrara.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### **9 - Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

### **10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla

stipula del contratto individuale di lavoro. per il personale dell'area del comparto

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere, di procedere parzialmente, sospendere o ritardare la copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, o di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

### **11 - Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### **12 - Norme finali**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Settore 15 - 1° piano - 44121 Ferrara - (tel. 0532/235673 - 0532/235744) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì



dalle ore 10,00 alle ore 13,00. o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

CONCORSO

**Indizione concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria nell'interesse dell'Azienda USL di Ferrara**

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1631 del 15/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Pediatria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Pediatria in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998) e s.m.i.
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio,.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

**Prove d'esame:**

- Prova scritta : relazione di un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- Prova pratica : su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- Prova orale: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Normativa generale del concorso**

**1 - Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara in caso di mancanza o esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Azienda.

**2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

-cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

- fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

**3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, **debitamente sottoscritte**, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante,

ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere

sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammesse all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio

Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

## 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 2° giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara - C.so Giovecca n.203 Ferrara -Palazzina ex Pediatria Ospedale S.Anna di Ferrara - Settore 15 – 1° piano -, con inizio alle ore 9.00.

## 7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

## 8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale

e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

### 10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B

### 11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 483/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Settore 15 - 1° piano - 44121 Ferrara (tel.0532/235673 - 0532/235744) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagno-**

**stica approvato con determinazione del SUMAP n. 3829 del 14/12/2017**

#### Cognome e Nome

Capannelli Diana  
Coli Laura

IL DIRETTORE (SUMAP)

Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo riservati a Laureati in Biologia per lo svolgimento di specifico progetto.(Approvato con determinazione del SUMAP n. 3903 del 19/12/2017)**

Cognome e Nome
Barbato Simona
Benevento Roberta
De Pasquale Paola
Donati Valentina
Galasso Lucrezia
Galvani Giuseppe
Gelsomino Francesco
Laperuta Sara
Magini Pamela
Mancini Anna Franca
Montico Guendalina
Orrico Catia
Paolino Anna
Pelliconi Susanna
Pippucci Tommaso
Pulcini Mara Flora
Rositani Fabio
Sacchi Daniele
Salza Andrea
Zannoni Marco
Zichichi Miriam

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione in Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Graduatoria finale**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Bondi	Filippo	78,70
2	Scotti	Marzia	76,00
3	Rinaldi	Simone	71,70
4	Bernini	Valentina	71,40

Pos.	Cognome	Nome	Totale
5	Melegari	Gabriele	70,50
6	Chili	Elisabetta	70,20
7	Guerra	Emmanuele	69,40
8	Mosca	Francesco	68,45
9	Buono	Antonio	67,70
10	Emmanuello	Salvatore	63,20

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente Medico disciplina Patologia Clinica**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n 1 posto di Dirigente medico disciplina Patologia Clinica

(Approvata con atto deliberativo n 958 del 19/12/2017)

**Graduatoria**

Pos	Cognome	Nome	Tot
1°	Benegiamo	Anna	86,0
2°	Romero	Araelsis	84,0
3°	Proserpio	Vanessa	83,0
4	De Remigis	Valeria	67,8
5	Suppressa	Stefania	65,0
6	Karydi	Aikaterini	62,7
7	Nguiekom Timeu	Pascaline	61,0

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D (bando scaduto il 11/5/2017)**

Si pubblica la graduatoria finale dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D (bando scaduto il 11/5/2017).

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1	41961	PEC EWA	38,9000
2	37905	BEMBO CATIA	36,5690
3	47175	ROSA LAURA	35,1496
4	42156	OTTAVIANO MARIA SOFIA	32,8510
5	42280	TRUTA ADRIANA IOANA	32,7286
6	35231	TOSSANI EMANUELA	32,6660
7	41251	BARSCZ DOROTA ANNA	32,2220
8	47912	FRANCESCHINI ROBERTO	30,8756
9	16049	FABBRILISA <del>NAFA</del> 2.10.73	29,6174
10	39472	CREMONINI MARCO	29,1720
11	10510	MANNA DANIELA	29,1208
12	34058	BROVIDA FLORIANA	28,9754
13	41360	FILIPPI FRANCESCA	28,8050
14	41840	LIVERANI GIAN LUCA	28,3420
15	48129	GROSSO VALENTINA	28,2020
16	41420	TRAMONTI LAURA	28,1000
17	41911	DI LORENZO PETIA	27,9316
18	41719	CORBARA ALICE	27,7540
19	41222	CANCELLIERE LUCIANO FRANCISCC	27,5000
20	46909	RAPO ALMA	27,5000
21	41112	FALZONI GABRIELLA	27,5000
22	41312	GORAU MERITA	27,3824
23	12834	FRESOLONE GIUSEPPE	27,1870
24	37961	CROCE ROSANNA	27,0406
25	41053	EMILIANI FEDERICA	27,0200
26	41623	TREREI NICOLE	26,9630
27	24849	GHAZI NIMA	26,9336
28	37950	CAPRIOTTI DANILLO	26,8702
29	42223	ADACH ELWIRA DOROTA	26,8640
30	41568	CAMPANA MARINELLA	26,8550
31	41451	BARBIERI CLAUDIA	26,8500
32	12989	GRAMUGLIA ANTONELLA CARMELA	26,7834
33	33961	PAUN CARMEN	26,6796

CODICE C  
CODICE C

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
34	38105	MANTOVANI LISA	26,6120
35	30874	MONTESINOS GUERRA RUTH ROSARIO	26,5853
36	42179	OSSANI LAURA	26,5400
37	42417	COSTA ELISA	26,4220
38	41517	MAZZONI MARCO	26,3720
39	42043	BOLOGNESI SIMONA	26,3000
40	42145	DI RIENZO TERESA	26,1790
41	38588	BELLUCCI SILVIA	26,1496
42	41448	CATTANI FEDERICA	26,0840
43	41656	GATTI SERENA	26,0080
44	48216	CIOLI GIACOMO	26,0000
45	47165	REALE NICOLA	25,9403
46	38266	CALICIURI SARA	25,7238
47	42147	FACIBENI ELISA	25,6260
48	12269	PAGANELLI ELISA	25,5112
49	46648	CUOZZO DANIELA,CARMEN	25,4420
50	37625	SARTINI ELEONORA	25,1382
51	37681	SHERIFI GLANDIOLA	24,9637
52	41055	AGOSTO AGNESE	24,9020
53	38005	BRIGLIADORI MICHELA	24,8770
54	35197	MURATORI YLENIA	24,8692
55	42673	NOBILI FEDERICA	24,6676
56	38367	GUADAGNO MICHAEL	24,6380
57	47169	NOTARRIGO DANIELE	24,6000 CODICE C
58	37579	DE BATTISTA NICOLA	24,6000 CODICE 20
59	41826	NANNI PATRIZIA	24,5625
60	26591	BELLETTI MONIA	24,5080
61	37649	CIAPPINI FEDERICA	24,4670
62	46849	RIZZOLI SARA	24,4134
63	47423	FABBRI MARTA	24,3460
64	43659	TRAGNI FRANCESCO	24,1674
65	38611	DE SANTIS LAURA	24,1222 CODICE 20
66	43563	ZOCCOLI FRANCESCA	24,0271

Concorso: 20172103 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
67	38364	FABBRI ANDREA	24,0000
68	42495	MEGALI ANTONELLA	23,9880
69	37841	ALBANO FRANCESCA	23,9198
70	38688	PERAGINE PIETRO	23,8632
71	41871	IVAN MARIANA FLORENTINA	23,8120
72	38625	DI SANTE LORIS	23,8000
73	13064	ZAVOLI ROMINA	23,7890
74	8742	SILVAGNI VERA	23,7882
75	12169	VACCARINI FIORELLA	23,7342
76	38017	MORRI FRANCESCA	23,7292
77	41893	GARCIA DORA JIMENA	23,6480
78	41512	BASETTI LETIZIA	23,6340
79	12713	SAVINO ALFONSO	23,4680
80	38429	ZUCCHERELLI ANNA	23,4560
81	43591	GURGONE GIUSEPPE	23,3648
82	43192	CICCHETTI GIADA	23,3580
83	42494	CAVALLO ANNA	23,3380
84	41104	BARTOLI MARTINA	23,2640
85	38642	URSACHI AURELIA ELENA	23,2440
86	41116	ROMIO BEATRICE	23,1620
87	38306	HEREHA SVITLANA	23,1586
88	43142	LIPPI ELENA	23,0739
89	42165	SZOCZ SIMONA	22,9700
90	37931	PANZIERI CAMILLA	22,9570
91	43144	LIPPI CLARA	22,9520
92	38300	NERI ILARIA	22,9440
93	37926	FRENI EMANUELA	22,9186
94	43640	PUCELLO VALENTINA	22,8890
95	41469	VALGIMIGLI SARA	22,8366
96	42133	RICCARDI LUCIA	22,8352
97	41370	TASSINARI VANIA	22,8250
98	42502	RUFFO ALESSIO	22,8096
99	47293	COCCI MARTINA	22,7960



Concorso: 20172103 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
100	41783	ROTONDO FRANCESCO	22,7900
101	42943	ZAMBIANCHI CHIARA	22,7700
102	43040	ROMANINI ROBERTO	22,6520
103	42062	BARBIZZI VALERIA	22,6460
104	37641	SPITALE GRAZIA	22,6426
105	41345	CEDIOLI SILVIA	22,6366
106	41155	MORICOLI HELEN	22,6360
107	37733	SARACINO SIMONE	22,6260
108	47167	ROTA MARIA	22,6000
109	43582	BASSINI ALESSANDRA	22,5610
110	43576	MAISTO ANGELA	22,5600
111	43685	FIORITO BEATRICE	22,5580
112	41998	RILLO DANIELA	22,5294
113	42580	ZANETTI ARIANNA	22,5142
114	42731	DI MURO CONCETTA	22,4730
115	46967	CIAMMAICHELLA FRANCESCA	22,4520
116	42861	FARELLA PRISCILLA	22,4246
117	42200	DI TOMMASO LUDOVICA	22,4200
118	42453	BANDIERI LAURA	22,4176
119	37683	AMARANTI LUCIA	22,4146
120	48299	VITTORIO SALVATORE CARMELO	22,4092
121	37845	BERARDI GIUSEPPE	22,4020
122	41981	ULIVI ALESSANDRA	22,3956
123	41356	MANUCCI SILVIA	22,3940
124	41349	LOMBARDO ROBERTA	22,3847
125	41311	MARONCELLI MADDALENA	22,3742
126	37583	MOSCA MARIAPIA	22,3730
127	41361	MASOLO MARTA	22,3700
128	41673	RIVIELLO ANTONIO	22,3680
129	42425	BISULLI SARA	22,3606
130	43374	SARTI ARIANNA	22,3530
131	41437	ZAVOLI VALENTINA	22,3482
132	41297	RASTELLI VALENTINA	22,3470

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
133	42054	ZACCARIA GIULIA	22,3410
134	41101	GRANATA ANNA ROSA	22,3260
135	41828	CAIZA ANDREA PAULINA	22,3196
136	42042	CERIONI SARA	22,3020
137	41916	PLATTIA NATHALIE	22,2998
138	43810	COVELLA ROSANNA	22,2880
139	42014	PASOLINI DEBORA	22,2868
140	41778	CASTELLUCCI PAOLA	22,2820
141	41869	IULIANO ALESSIA	22,2784
142	43637	CONTI GIULIA	22,2728
143	41709	ISIDORI ILARIA	22,2720
144	43226	CECCARELLI CLAUDIA	22,2500
145	42148	DI VIRGLIO CLELIA	22,2346
146	43501	DEL CURATOLO LAURA	22,2302
147	41175	MWHAVA JANETH	22,2180
148	42119	PETROLLINO GIULIA	22,2160
149	42878	DANGELI CHIARA	22,2000
150	42240	VILARDO BEATRICE	22,1680
151	41885	VESPIGNANI MARIANGELA	22,1667
152	42049	MACCHEROZZI ENRICA	22,1656
153	37815	VENIERI MANUELA	22,1260
154	47075	BACCIOLO GIULIA	22,1200
155	41930	MOTTA GIULIA	22,1180
156	47047	TARQUINI MARINA	22,1040
157	47872	CHISTOLINI AZZURRA	22,1000
158	47238	LAMPARELLI SARA	22,0960
159	47775	FIGUS FRANCESCA	22,0920
160	47112	BIZ ANGELA MARIA	22,0890
161	42363	MELE ELEONORA	22,0840
162	41635	ARROI DANILLO PANTALEO	22,0520
163	41763	PECCHIA DEBORA	22,0280
164	41391	BUCUR GEORGETA	22,0124
165	41647	ROMANO DORA	21,9580

CODICE 20

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 6

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.	
166	42870	GARDINI TAMARA	21,9560	
167	42564	MARTINO NATALIA	21,9500	
168	41176	MAGALOTTI ELISA	21,9452	
169	41733	ZACCHERONI SABRINA	21,9420	
170	43267	POMPILI SIMONE	21,9238	
171	41131	DELLA PASQUA SILVIA	21,9206	
172	47438	MARSILI MARTINA	21,9000	CODICE C
173	47425	TERRAFINO FLORIANA	21,9000	
174	11934	EL BAZ NAJIB	21,8990	
175	42012	REGNO EJONA	21,8860	
176	41164	PULINI FABIO	21,8848	
177	43934	GIULIATTINI LAURA	21,8790	
178	41716	SFRISI FIAMMA	21,8740	
179	42676	GNANI GIORGIA	21,8655	
180	42083	FUSCHILLO GIULIA	21,8590	
181	38087	FRASCALI ILARIA	21,8144	
182	41576	VALISELLA FRANCESCA	21,8100	
183	41839	FARNETTI MARCO	21,8000	
184	41808	SAUCHELLI GIULIA	21,7980	
185	38031	MAGALOTTI ANDREA	21,7970	
186	38248	ORLANDO SERENA	21,7938	
187	41609	TREVISANI ELEONORA	21,7820	
188	37632	GIANNINI FEDERICA	21,7718	
189	41619	SCALISE NICOLA	21,7714	
190	42913	FABBIANO ANINA SILVIA	21,7594	
191	46519	CERINO ROBERTO	21,7434	
192	41938	BALDISSERRA SARA	21,7120	
193	41792	GIOVANETTI LAURA	21,7110	
194	47513	IVONE FRANCESCA	21,7090	
195	41188	CASADEI GRETA NATALIA	21,7040	CODICE C
196	41994	GALASSI ELISA	21,7040	
197	42846	GOVONI NICOLE	21,7000	CODICE C
198	38430	MILIONE FABIOLA	21,7000	

Concorso: 20172103 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
199	41388	CANAPONI FRANCESCA	21,6896
200	43556	TODESCHINI CARLO	21,6868
201	41408	FILIPPI GIULIA	21,6700
202	41725	FABBRICA VALENTINA	21,6628
203	37664	BIGUCCI ELISA	21,6618
204	41534	CETERA GAIA	21,6588
205	43588	BOTTONI MIRKO	21,6572
206	42969	BIASUCCI RAISSA	21,6554
207	41460	CAMPAGNA NOEMI	21,6416
208	41807	GOZZI GIULIA	21,6320
209	41343	PRONTI GIORGIA	21,6313
210	43537	GIORGIS SILVIA	21,6135
211	41524	GALASSI LUDOVICA	21,6048
212	42044	MERCATALI GIANLUCA	21,5960
213	41821	MORELLI FEDERICA	21,5850
214	41140	ROLLO FLORIANA	21,5840
215	43043	TANI SONIA	21,5820
216	42070	PRUCCOLI ILARIA	21,5720
217	42131	PALMA VALENTINA	21,5600
218	48671	MOGLIANI LIDIA	21,5550
219	26331	FORTE ERMINIA CINZIA	21,5440
220	10282	LISI PAMELA	21,5360
221	41603	RUSSO CAROLA	21,5330
222	42253	GULMINELLI GIORGIA	21,5200
223	41149	NUCCI FRANCESCA	21,5124
224	47537	SCAGLIONE GIROLAMA	21,5038
225	41139	CEMBALI ANNALISA	21,5018
226	41281	FABBRI SARA	21,5000
227	43173	BATTISTINI SERENA	21,4952
228	43315	BIGUZZI ANITA	21,4900
229	47593	NASTASI MARIA LUISA	21,4871
230	41444	MICHELACCI SARA	21,4790
231	43207	VESPASIANO GIADA	21,4390

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
232	42055	TONTINI MARGHERITA	21,4360
233	42803	DONATI DANIELE	21,4204
234	41132	MERENDI ANGELINA	21,4140
235	43354	FARNETTI GIULIA	21,4080
236	41760	FATTORI LUCA	21,3940
237	41728	CAPPIELLO EMANUELE	21,3880
238	43771	RONZULLO ELISA	21,3742
239	47571	FRAZZETTO GIUSEPPE	21,3640
240	41676	SERRI GIADA	21,3604
241	37997	CAVALLI AZZURRA	21,3589
242	42643	VOLYK KRISTINA	21,3500
243	43876	CANDIDO FRANCESCA NATALIA	21,3480
244	43006	MILANI GAIA	21,3427
245	38427	FANTINI SAMANTHA	21,3426
246	41542	CANDUCCI ELIA	21,3340
247	41607	GRIPPO MARGHERITA	21,3260
248	41820	GASPARI ALESSANDRA	21,3200
249	43323	CARDINALI ELISA	21,3176
250	41473	PERETTI DANIELA	21,3100
251	43388	MORTINI AMBRA	21,3080
252	42089	MARCHESSINI MARTINA	21,3000
253	42625	BERTOLINO CHIARA	21,2968
254	43073	PALMIOTTO ANGELA FELICIANA	21,2952
255	43074	SCAFURI VALENTINA	21,2833
256	41409	FAETI SELENA	21,2820
257	43089	DE FELICE FRANCESCO	21,2820
258	42322	LODI VALENTINA	21,2720
259	41229	NUCCI GIULIA	21,2644
260	42252	MELDOLI SILVIA	21,2580
261	30802	MANCINI ALESSANDRO	21,2500
262	43318	RUFOLO MICHELE	21,2420
263	43095	FACCANI ELISA	21,2418
264	43586	FERRINI SILVIA	21,2400

21,2820 CODICE C

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 9

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
265	41397	MORINI SOFIA	21,2070
266	43149	GULLOTTO CRISTINA	21,2020
267	41087	SBANO ANNALaura	21,2000 CODICE C
268	41787	GENTILINI GIOVANNI	21,2000
269	46401	GRANIERI ROSANNA	21,1871
270	41734	URBANO FRANCESCA	21,1774
271	41974	CAMOZZI DEBORA	21,1760
272	41276	GARATTONI ANDREA	21,1560
273	48363	PEZZUTO MARIA GRAZIA	21,1544
274	46949	BERARDI CHIARA	21,1500 CODICE C
275	41070	ARGESE FRANCESCA MARIA	21,1500
276	41588	ATZORI VALENTINA	21,1360
277	42037	RANDONE GASTON MAXIMILIANO	21,1320
278	43485	GENTILE FLORIANA	21,1292
279	41594	UGOLINI GIULIA	21,1120
280	46455	RANIERI CLAUDIA	21,1035
281	42452	HRISCU ELENA	21,1034
282	48550	PIOMBONI MAURA	21,1000 CODICE C
283	47653	VERCELLOTTI ALESSIA	21,1000
284	47882	MICHELACCI ELISA	21,0880
285	48394	ZABBERONI FRANCESCO	21,0720
286	47013	SINTONI SILVIA	21,0480
287	43394	STELLINO VERONICA	21,0470
288	41790	MARTINETTI CAROLINA	21,0300
289	43401	SANTINI GIANNI	21,0270
290	47903	PENDINELLI FRANCESCA	21,0246
291	43925	CAMPANA ELISA	21,0240
292	47370	FANTONI MARIAGIUSEPPINA GIULIA	21,0187
293	41057	CAMPANA RAISSA	21,0150
294	47508	GARGIULO CLAUDIA	21,0100
295	34377	ZINI EMANUELA	21,0000 CODICE C
296	46608	DILEO ANTONIO	21,0000
297	43100	FIUME ALESSIA	20,9960

ASUL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 10

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.	CODICE C
298	47399	TASSINARI FABRIZIO	20,9746	
299	46974	CERAUDO SALVATORE	20,9680	
300	43407	CECCARINI LAURA	20,9640	
301	42149	RAMDI HASNAA	20,9196	
302	38098	DI FAZIO MAURO	20,9173	
303	42159	CARLETTI SERENA	20,9104	
304	37711	MARIANI CLAUDIA	20,9044	
305	41071	MANCINI ELISA	20,9010	
306	43432	BUCEATCAIA ECATERINA	20,9000	
307	38744	MANCARELLA DARIO	20,9000	
308	43404	RIGHI GIULIA	20,8852	
309	37974	NICOLINI ELISA	20,8830	
310	46944	RONTINI ESTER	20,8700	
311	43342	CIARELLA NICOLA	20,8640	
312	46791	ANGELINI ELISA	20,8614	
313	47119	QUADRELLI ANNALISA	20,8600	
314	41064	ZINZANI CRISTINA	20,8580	
315	41415	PRETOLANI FEDERICA	20,8540	
316	43789	TORZINI MARIA ROBERTA	20,8374	
317	43087	CALANDRINO MELISSA	20,8340	
318	42765	RICCIATO ANGELICA	20,8280	
319	47151	MOHAMED LORENZO	20,8180	
320	41322	RICCARDI VITO	20,8044	
321	46402	FABBRI GUERRINO	20,8000	
322	41544	CIOCIOLA FLAVIO	20,7860	
323	41653	CANAPONI CHIARA	20,7520	
324	41848	RICCIO CRISTINA	20,7472	
325	41258	FUSCONI ALESSANDRO	20,7222	
326	47591	CHIULAFLI ADA	20,7096	
327	41249	BALACCHI ALESSIA	20,7080	
328	46543	JANIA MALGORZATA	20,7036	
329	47008	BARAVELLI SELENA	20,6990	
330	41168	COLONNA MICHELA	20,6920	

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 11

Concorso: 20172103 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.	CODICE
331	41515	GABRIELLI ARIANNA	20,6908	
332	46633	FRULLANO JESSICA	20,6800	CODICE C
333	47935	GIUDICI GIACOMO ANDREA	20,6800	
334	47924	CONTI ADRIANA	20,6656	
335	47883	CHIOVELLI SILVIA	20,6600	CODICE C
336	46926	TEGACCIA GIORGIO	20,6600	
337	47084	FANARU MARCELINA ELENA	20,6536	
338	47954	MELLI VERONICA	20,6400	
339	47116	PALEOTTI DAVIDE	20,6380	
340	42942	METALIU ERMIRA	20,6240	
341	41494	GIOVANARDI GRETA	20,6126	
342	46915	SANTINELLI CLAUDIA	20,6060	
343	35077	EDIFICANTE RAFFAELLA	20,6040	
344	46380	POLVERELLI SARA	20,6000	
345	38595	CARDANO MARIA CRISTINA	20,5968	
346	41829	MISSIROLI ELISA	20,5886	
347	46485	D'ANDREA DONATO	20,5880	
348	46642	MONETTI LUCA	20,5863	
349	42359	TARTABINI LAURA	20,5820	
350	43191	LAGHI FILIPPO	20,5780	
351	46656	PANTELLA LUCIA	20,5760	
352	46408	BUCCI JANIS	20,5695	
353	43228	CORAZZA MICHELA	20,5640	
354	42832	CASTRIOTTA GRAZIANA	20,5666	
355	47005	VALENTE STEFANIA	20,5528	
356	46887	BRIGHI SILVIA	20,5500	
357	42986	COMMENTALE TANIA	20,5460	
358	41372	GENDUSO ELEENIA EMANUELA	20,5452	
359	47090	GALASSI ELENA	20,5400	CODICE C
360	46558	LORUSSO ISABELLA	20,5400	
361	41830	DI IANNI ANGELA	20,5326	
362	47436	GODOY MURIEL	20,5320	
363	46406	TESEI ELISA	20,5260	



AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 12

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
364	48045	STEPIC ALBANO	20,5259
365	43871	D'AMBRA SERENA	20,5233
366	43328	PANZAVOLTA EVA	20,5144
367	46443	VENTURINI JACOPO	20,5000
368	46448	MOSCONI ELISA	20,5000
369	47616	STATUTO DANIELA	20,4880
370	48183	FABBRILISA NATIA 20.03.1991	20,4840
371	47091	MANUCCI LAURA	20,4696
372	46799	DURANTE LUIGI	20,4680
373	47547	CARACCIOLO MARTINA MARIA	20,4612
374	47012	MENDOLIA CRISTINA	20,4540
375	47660	MARABINI MATILDE	20,4500
376	32962	SCARLATTELLA STEFANIA	20,4480
377	41932	VASCONI CAROLINA	20,4420
378	47810	TURCHI ROBERTA	20,4360
379	47900	ROSSI GIADA	20,4280
380	46838	MAIANI FRANCESCA	20,4204
381	41686	ORSINI ALESSIA	20,4200
382	41368	GONI ANNALISA	20,4143
383	43860	DI LUCA GIUSEPPE	20,4030
384	46953	GALDIOLO ELEONORA	20,4028
385	47251	BARUCCA LUCIA	20,4000
386	43516	BAGIONI ALICE	20,4000
387	41984	AMADUCCI ALICE	20,4000
388	42071	FIERRO MICHELA	20,3976
389	41274	NALDONI CATERINA	20,3907
390	1802	MAESTRI IVONNE	20,3906
391	47060	CECILIANI ELISA	20,3900
392	47109	MARGOTTI VERONICA	20,3900
393	46435	LUCCHI GIULIA	20,3900
394	47764	BANDINI FRANCESCA	20,3880
395	48089	CAVALLINI FRANCESCA	20,3760
396	47126	SANTARSIERO MARIA DORA	20,3720



AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 14

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
430	46933	DENTE MICOL	20,1700 CODICE C
431	47212	OLIVERI PATRIZIA FRANCESCA	20,1700
432	46723	MANCA FRANCESCA	20,1662
433	41223	POMPEO MARIANTONELLA	20,1644
434	42527	PALUMBO GILDA	20,1602
435	43670	PARI STEFANIA	20,1536
436	46748	DIMITRI SIMONA	20,1478
437	48309	FIORINO ELENA	20,1460
438	42602	ANTONELLI SILVIA	20,1360
439	46710	VENTRE VALENTINA	20,1320
440	47550	PACHIOLI DAVIDE	20,1305 DICHIARA CODICE 20
441	41092	MANCA ELEONORA	20,1304
442	47642	COBIANCHI ALESSANDRA	20,1300
443	46498	PARI FRANCESCA	20,1240
444	47624	NUOKWA TANKOUA MAXIME	20,1235
445	48694	VISCOMI FRANCESCA	20,1220
446	46559	CECCAROLI GIORGIA	20,1191
447	47146	BRUNETTI ALESSANDRA	20,1180
448	47828	BIANCHINI FEDERICA	20,1160
449	47588	PIERI SARA	20,1120
450	42771	SECCHIAROLI SERENA	20,1080
451	47006	BAZZOCCHI JESSICA	20,1060
452	47969	VERNOCCHI ALBERTO	20,1020
453	48252	ASCIONE MARCELLO	20,1018
454	47054	MARTELLINI ELISA	20,1000 CODICE C
455	46411	FUSARI MARTINA	20,1000 CODICE C
456	46947	MERLI CHIARA	20,1000 CODICE C
457	47489	CARNEVALE ANGELA	20,1000 CODICE C
458	42084	TURRONI JESSICA	20,1000
459	42260	BALA ELISABETA	20,0962
460	47389	CASTRONOVO FRANCESCO	20,0900 CODICE C
461	46986	FILIPPIGLIA NATALIA	20,0900
462	46403	IESEANU CORINA	20,0900

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 15

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
463	47435	GIRARDI MIGLIORISI MICOL	20,0880 CODICE C
464	38517	TASSINARI VALENTINA	20,0880
465	41910	BUTTARAZZI SIMONA	20,0870
466	46415	TEODORANI ANNALIA	20,0840
467	46852	MONDARDINI GEMMA	20,0820 CODICE C
468	46525	DONADEL GAIA	20,0820 CODICE C
469	46524	BAREDI LIA	20,0820
470	11095	FURLANI PATRIZIA	20,0800
471	47868	GAROLA MICHELA	20,0780
472	46428	CAVALIERI FEDERICA	20,0740 CODICE C
473	46913	FORINI MAIRA	20,0740
474	47033	MONTANARI MATTIA	20,0720
475	46454	CERONI CHIARA	20,0667
476	48543	BRAMO GETIN	20,0660 CODICE C
477	46932	FIORINI SARA	20,0660
478	46576	CASADEI GRETA NATA 3.07.1993	20,0642
479	46817	RANIERI SOFIA	20,0640 CODICE C
480	46628	VIGNA LUDOVICA MARIA	20,0640
481	47499	PUCCI VALENTINA	20,0600 CODICE C
482	47959	DE FRANCESCO GIULIA	20,0600 CODICE C
483	46794	SANTINI DILETTA	20,0600 CODICE C
484	46464	CAPUCCI SILVIA	20,0600 CODICE C
485	47004	LOLLI MELISSA	20,0600 CODICE C
486	47837	MUSSONI ELISA	20,0570
487	48534	BUSHI ENEIDA	20,0540
488	46618	BORGHETTI ELENA	20,0520 CODICE C
489	46431	BARZANTI LUCA	20,0520 CODICE C
490	47962	VECOVI ROBERTA	20,0520 CODICE C
491	1737	MAZZOLI ELISA	20,0520
492	46502	LUNADEI GIORGIA	20,0500 CODICE C
493	48247	CONTE GIORGIO	20,0500 CODICE C
494	46526	RAVAGLIA ALESSIA	20,0500 CODICE C
495	48659	MALPASSI FEDERICA	20,0500

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 16

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
496	41545	CORELLI CECILIA	20,0496
497	47647	MATERA LETIZIA	20,0440
498	46650	PEZZI SARA	20,0420
499	48407	DOGANIERI CLAUDIA	20,0400
500	47470	QUIRINI SILVIO	20,0400
501	41125	PIAZZA CHIARA	20,0365
502	47668	VETRO CLARA	20,0360
503	47465	MILANO SERENA	20,0340
504	46702	MILELLA GIULIA	20,0320
505	46424	RUBBOLI FEDERICA	20,0320
506	46788	SEVERI LINDA	20,0320
507	46418	CASADEI ELENA	20,0320
508	47948	CASADEI REBECCA	20,0320
509	46863	CASELLI MARTINA	20,0320
510	46506	PANGRAZI FEDERICA	20,0320
511	47050	LIA ELENA	20,0300
512	46923	GRAZIANO GIULIA	20,0300
513	47823	LATTANZIO YLENIA	20,0300
514	48370	MIGNUOLO MARIA FLORA	20,0280
515	46385	ALBANO ALESSIA	20,0260
516	46897	TRERE' ALICE	20,0240
517	47539	BARDI GIANCARLO	20,0240
518	47488	DEGLI ANGELI SIL VIA	20,0240
519	48636	CAMERANI LAURA	20,0240
520	47991	BIGUZZI ALESSIA	20,0240
521	47716	BELLINI LUCA	20,0240
522	46925	PASQUINI FRANCESCA	20,0240
523	46457	MILILLO GIULIA	20,0240
524	46761	CIPELLETTI CHIARA	20,0240
525	43008	BRENCI ELISABETTA	20,0240
526	46397	RUSSO MARIA	20,0240
527	47172	MANDRELLI MATTEO	20,0240
528	47695	MIRAGLIA FEDERICA	20,0220

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 17

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
529	48488	SACCONI ELEONORA	20,0200 CODICE C
530	48397	MAZZOTTI ALICE	20,0200 CODICE C
531	46677	BENEVENTI SARA	20,0200 CODICE C
532	48353	CARDELLA ROMINA	20,0200
533	47586	FABBRETTI ALESSIA	20,0160 CODICE C
534	48616	CILIA SOAVE	20,0160 CODICE C
535	42909	OTTAVIANI LORENZO	20,0160
536	47015	PADOVANI FRANCESCA	20,0156
537	41551	CARICOLA ALESSIA	20,0150
538	46410	DI BETTA ENRICA	20,0140
539	43509	VICARI BENEDETTA	20,0130
540	46771	POLETTI VIRGINIA	20,0102
541	47820	PEROZZI ILARIA	20,0100 CODICE C
542	46689	POLENTA ALESSANDRO	20,0100
543	48034	SANTORO ANGELA INCORONATA	20,0020 CODICE C
544	46693	MULE' TIZIANA	20,0020 CODICE C
545	46924	MILLAZZO MARIA	20,0020
546	47831	CIAVATTI SARA	20,0000 CODICE C
547	46434	TARANI FLAVIA	20,0000 CODICE C
548	46414	BALDI AGENESE	20,0000 CODICE C
549	47838	MIRESSI MARCELLA	20,0000 CODICE C
550	48096	MERENDI FRANCESCA	20,0000 CODICE C
551	46837	SATRIANO VERONICA	20,0000 CODICE C
552	46383	CASSESE NICOLE	20,0000 CODICE C
553	46764	BIGIARINI NOEMI	20,0000 CODICE C
554	46800	FEDUZI ALESSIA	20,0000 CODICE C
555	46381	MORONCELLI CHIARA	20,0000 CODICE C
556	47902	BASILE MYRIAM	20,0000 CODICE C
557	46481	PIVI VALENTINA	20,0000 CODICE C
558	46523	CAVALIERI D'ORO GIULIA	20,0000 CODICE C
559	46456	RAGGINI SAMANTHA	20,0000 CODICE C
560	47943	MANCINO MARTINA	20,0000 CODICE C
561	46514	PARI BENEDETTA	20,0000 CODICE C

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 18

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
562	46387	GRIDELLI VALENTINA	20,0000 CODICE C
563	48454	PETRELLESE PAOLO	20,0000 CODICE C
564	47418	MOROSI GIULIA	20,0000 CODICE C
565	47651	NANNI ELEONORA	20,0000 CODICE C
566	46412	SANGIORGI SILVIA	20,0000 CODICE C
567	46452	BONUCCI GIULIA	20,0000 CODICE C
568	47949	BERTUCCIOLI MARGHERITA	20,0000 CODICE C
569	47205	BONAFEDE MARIO	20,0000 CODICE C
570	47020	MILANDRI VERONICA	20,0000 CODICE C
571	47484	BELMONTE SARA	20,0000 CODICE C
572	47743	DELLA BELLA VALERIO	20,0000 CODICE C
573	46482	CANARECCI CRISTINA	20,0000 CODICE C
574	47685	RICCI FRANCESCA	20,0000 CODICE C
575	46404	VICCHI VERONICA	20,0000 CODICE C
576	48610	GIACCAGLI STEFANIA	20,0000 CODICE C
577	47174	GALASSINI GIULIA	20,0000 CODICE C
578	46370	DI VICINO MARTINA	20,0000 CODICE C
579	46373	BUCCI ELENA	20,0000 CODICE C
580	47857	DICIOMMA ROBERTA	20,0000 CODICE C
581	46422	BIANCHI LUCA	20,0000 CODICE C
582	47145	TALENTI IRENE	20,0000 CODICE C
583	46375	ZAMAGNI LAURA	20,0000 CODICE C
584	47081	BILLI MARTINA	20,0000 CODICE C
585	46542	MAIOLI ILARIA	20,0000 CODICE C
586	48378	SUCCI ILARIA	20,0000 CODICE C
587	47133	TREMAMUNNO SARA	20,0000 CODICE C
588	47827	MENGOZZI GIULIA	20,0000 CODICE C
589	46534	MONTEMAGGI ESTER	20,0000 CODICE C
590	47103	GERATO MARIAROSARIA	20,0000 CODICE C
591	46777	CARASU MARIA MADALINA	20,0000 CODICE C
592	46905	PAVONE CRISTINA	20,0000 CODICE C
593	47138	ROSSI SILVIA	20,0000 CODICE C
594	48062	TILOMELLI MARIKA	20,0000 CODICE C

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 19

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
595	46399	SASDELLI LORENZA	20,0000 CODICE C
596	46508	MICUCCI MAICOL	20,0000 CODICE C
597	46398	SANCHI ALESSANDRO	20,0000 CODICE C
598	46566	CAPUTI CHIARA	20,0000 CODICE C
599	42098	PANNACCHIONE GIULIA	20,0000 CODICE C
600	41419	MAGGIOLI FEDERICA	20,0000 CODICE C
601	47248	FORLESI SARA	20,0000 CODICE C
602	47148	LOMBARDI FEDERICA	20,0000 CODICE C
603	42539	DECENTI GUIDO	20,0000 CODICE C
604	42866	DEL SERE ELISA	20,0000 CODICE C
605	47339	PISTOCCHI SIMONE	20,0000 CODICE C
606	47210	TOSTI DIANA	20,0000 CODICE C
607	42400	SPANO EGIDIO	20,0000 CODICE C
608	48310	DAL MONTE MATTEO	20,0000 CODICE C
609	41353	AMADIO MANILA	20,0000
610	46807	RICCO' GIULIA	19,9740
611	41085	SPADONI LUCIA	19,9460
612	47306	MASSARENTI STELLA	19,9140
613	43103	BARRECA PAOLA	19,9110
614	47398	TREVISANI MICAELA	19,9040
615	42692	SALVIATO LAURA	19,9000
616	42836	CASADEI FRANCESCO	19,8974
617	48331	CRUCIANI CLAUDIA	19,8947
618	43296	CIMATTI FRANCESCA	19,8600
619	47530	SENZANI FABIO	19,8358
620	48433	INGLESE COSIMO	19,7280
621	41365	MONTANARI BARBARA	19,7000
622	43340	CAPOLUONGO ROBERTO	19,6126 DICHIARA CODICE 20
623	42661	RICUCCI PAOLA	19,6000
624	41608	CRITTI MONIA	19,5826
625	48326	CALVARESI FEDORA	19,5700
626	46970	LAMARRA CATERINA FRANCESCA LEA	19,5672
627	42471	BABINI LAURA	19,5580 CODICE C



AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 20

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
628	47784	BATTISTONI CHIARA	19,5580
629	42225	PRIVATO VANESSA	19,5500
630	47170	HUSSEIN TOTO ARMANT ENGLINA	19,5450
631	43651	FORLIVESI MARIA CHIARA	19,5400
632	43083	ANDREINA GIULIA	19,5376
633	47452	GURIGONE AURORA	19,5300
634	42209	DADDABBO LUCIANNA	19,5230
635	47415	CAVINA ANTONELLA	19,5216
636	47352	PINTO VALENTINA	19,5000
637	38558	GRIFA GIOVANNI	19,4600
638	47303	DARDARI LINDA	19,3880
639	46486	BONASERA LILIANA	19,3780
640	47240	PASTORE FELICIA	19,3300
641	43210	RUSSOTTO GIUSY	19,3280
642	42059	COLLINA EMANUELA	19,3280
643	46470	BAESTI CONSUELO	19,3120
644	47665	LINARI SOFIA	19,3100
645	42834	BASCHETTI ELEONORA	19,3073
646	48182	GIARDINI SOFIA	19,3040
647	41068	TUNDO MARIA IMMACOLATA	19,3000
648	43565	VICARI ALBA	19,3000
649	48545	PROFILI GIULIA	19,2627
650	41799	NATI VALENTINA	19,2560
651	48467	VASELLI PAOLINA	19,2477
652	43572	NARDELLA ANNA RITA	19,2380
653	47595	XIBRAKU ESMIRA	19,2140
654	46518	CAPUTO MARCO	19,2133
655	1154	NERI LIDIA	19,2000
656	47297	IZZO FRANCESCO	19,2000
657	42317	CUOMO CLAUDIA	19,2000
658	41993	ZANOTTI GIADA	19,1940
659	41061	DE LUIGI EDOARDO	19,1900
660	48056	IESSI MYRIAM	19,1690

CODICE 18  
 CODICE C

ASUL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 21

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
661	42633	GUERRA ELENA	19,1640
662	41908	ANTICO ANNALINA	19,1530
663	41379	STROCCHI ELENA	19,1520
664	48742	BAIOCCHI GIULIA	19,1460
665	46580	CERBO ROBERTO	19,1440
666	47226	VALENTE FRANCESCO	19,1420
667	46615	AMBROSIO MARILENA	19,1400
668	47206	SCIASCIA CHIARA	19,1345
669	47786	CASETTI ARIANNA	19,1320
670	47361	NERI STEFANO	19,1214
671	48274	LUGARESÌ ILARIA	19,1200
672	41417	CASADEI MARTINA	19,1044
673	47773	ESOPÌ SARA	19,1000 CODICE C
674	41352	BINDA DANIELE	19,1000
675	46459	SIBILIA ANGELA	19,0980
676	47506	FLAMIGNI CHIARA	19,0880
677	41213	BENTIVOGLI VANESSA	19,0744
678	48641	ABIUSO ANTONELLA	19,0720
679	48593	ANTONELLI CHIARA	19,0660 CODICE C
680	46859	GOLFARI MONIA	19,0660
681	46371	BALDINI FABIO	19,0620 CODICE C
682	46377	ROBERTI GIADA	19,0620
683	48678	DONINI CHIARA	19,0600 CODICE C
684	46507	FOSCHI MARIA BEATRICE	19,0600
685	48144	CATTANI ILARIA	19,0560
686	46674	BRIGLIADORI GLORIA	19,0500
687	47601	CICOGNANI GIULIA	19,0480 CODICE C
688	48559	RAVAIOLI ANGELA	19,0480
689	47999	SODANO DEBORA	19,0440
690	42203	BARDUCCI GIULIA	19,0400
691	48043	DOMIZIO ANNA	19,0390
692	42911	BERTINI ANDREA CRISTINA	19,0366
693	46706	ESPOSITO VERONICA NUNZIA	19,0320

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 22

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE PROFF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
694	41405	MELLI GIULIA	19,0288
695	42988	MASCOLO ANTONIA	19,0240
696	42031	BONCI PAOLO	19,0200
697	42499	MANCINI GIADA	19,0154
698	46854	CECCHI LUCA	19,0090
699	47806	MANZI ERICA	19,0080
700	47532	DORONZO DENISE	19,0020
701	46630	RIZZO MARIA ELISA	19,0000
702	46613	MORETTI ERICA	19,0000
703	47313	BURATTI MARZIA	19,0000
704	47669	MINARINI GIACOMO	19,0000
705	46685	VITALI DAIANA	19,0000
706	48566	FIORAVANTI SOFIA	19,0000
707	46384	CERIONI CAMILLA	19,0000
708	46478	BORDONI DEBORA	19,0000
709	46667	MORIELLO MARIA RITA	19,0000
710	47128	BELLENGHI ANGELICA	19,0000
711	41078	GIANNINI FRANCESCA	19,0000
712	43688	CURSIO FRANCESCO	19,0000
713	47888	GRECO BARBARA	19,0000
714	37595	BEVILACQUA VERONICA	18,9942
715	41690	STOLNIC ANA	18,9400
716	41334	COLDAGELLI ROBERTA	18,9276
717	42910	GIANNINI SERENA	18,9220
718	42024	ZAFFINI ANDREA	18,9190
719	43431	BINDI CHIARA	18,9000
720	46846	NERI MARTINA	18,8726
721	41318	GHERARDI LUCIA	18,8657
722	46725	BENVENUTI MARIASOLE	18,8600
723	41169	CASTELLUCCI SERENA	18,8320
724	41768	MARINI LAURA	18,8200
725	46511	HAILE ABRAHA MIKAL	18,8140
726	48001	FINOCCHIARO VALENTINA	18,8040

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 23

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
727	46645	DE NICOLA GIULIA	18,7550
728	46563	RAMA STELA	18,7500
729	41637	OSSANI LUCIA	18,7486
730	48060	VENA GABRIELE	18,7120
731	41459	PINTO MAURIZIO	18,7000
732	46930	MILITELLO MELINA	18,6918
733	42802	DE ROSA FILOMENA	18,6870
734	48451	DI BARI ANTONIO	18,6500
735	42965	HAMRYSHAK HALYNA	18,6460
736	47131	ZANNONI ELISA	18,6320
737	48469	DALEO FRANCESCO	18,6290
738	48404	RICCI VALERIA	18,6140
739	47988	BACCA CECILIA	18,6060
740	28914	DOMRACHEVA YULIA	18,6016
741	47915	GIULIANI ROSITA	18,6000
742	43176	RONCONE DEBORAH	18,5742
743	48100	CHIAVAROLI FEDERICA	18,5740
744	46980	GARATTONI MARIA CRISTINA	18,5682
745	48108	NATICCHIONI SUSANNA	18,5460
746	46420	FINI GRETA	18,5380
747	29248	BERNARDINI SILVIA	18,5260
748	46885	CESARETTI MAICOL	18,5200
749	43299	CAVALLO ALESSANDRA	18,5064
750	46575	JONUZI MALINDA	18,5000
751	41079	PODESTA' ANUSKA	18,5000
752	46521	RASPUGLI FEDERICA	18,5000
753	44399	DE SANTO MARTINA	18,5000
754	46447	FRANCESCHELLI SARA	18,5000
755	47984	MIRRI MARTINA	18,4800
756	48293	SPANO' SILVANO	18,4750
757	47063	CASTALDI ANTONIO	18,4746
758	48695	ARBORE STEFANIA	18,4740
759	41454	DANZA LUIGI	18,4566

TOT. 18  
 CODICE 18  
 CODICE C  
 CODICE C  
 CODICE C

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 24

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
760	48188	PRATI SIMONA	18,4324
761	43455	NATALE SIMONETTA ROSINA	18,4280
762	42249	BORGOGELLI MARTINA	18,4260
763	46860	CANGEMI DANIELE	18,4250
764	46436	LEONI SARA	18,4100
765	48036	CAPRILI ALBERTO	18,4096
766	47032	CANNIZZARO LUCA	18,4060
767	47983	CATURANI FRANCESCA	18,4000
768	41655	BASCHETTI MATTEO	18,4000
769	46437	MORETTI SILVIA	18,3900
770	47757	BATTISTINI FEDERICA	18,3843
771	47188	COVERI MARTINA	18,3784
772	47298	CATONE MARIANNA	18,3738
773	47856	CARAMILIONIS MARIA GIULIA	18,3600
774	46895	ARESU ANNALISA	18,3290
775	47494	CARNEVALE FRANCESCA	18,3226
776	47727	NICOSIA ROBERTA GRAZIA	18,3000
777	46391	BATTISTI GIANMARCO	18,3000
778	47043	BERTACCINI MATTEO	18,3000
779	41667	TINACCI ANDREA	18,2950
780	41688	ZEPPA JENNY	18,2940
781	47153	VIOLA LARA	18,2920
782	47751	DECEMBERINO ANNARITA	18,2600
783	47108	ILIE MIHAELA	18,2500
784	47559	PIRACCINI FRANCESCA	18,2480
785	46465	MATTEONI FEDERICA	18,2366
786	47493	RICCI ALICE	18,2300
787	46744	BALDONI GIULIA	18,2250
788	38518	MENDITTO ROSSELLA	18,2246
789	42177	BASSINI SARAH	18,2160
790	47149	MAESTRI SIMONA	18,2000
791	42229	SABBATUCCI TIZIANA	18,2000
792	41159	QUADRELLI VERONICA	18,1800

CODICE C

CODICE C

CODICE C

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 25

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLEPROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
793	41324	MILLI NICOLA	18,1780
794	47082	MARONE LINDA	18,1724
795	41957	RUBBOLI LAURA	18,1620
796	47417	ZEI MOIRA	18,1606
797	43271	SOGLIA SILVIA	18,1580
798	43265	CECCONI ALBERTO	18,1500
799	42110	BORGHETTI MARIA GIULIA	18,1320
800	46395	DE LOS SANTOS DOMINGUEZ PAMELA	18,1300
801	46496	FEDUZI ELEONORA	18,1100 CODICE C
802	47373	ROSATI MATTEO	18,1100
803	47227	MARINI LAURA NATA IL 02.09.1987	18,1000
804	48084	SPIEZIA GENNARO	18,0942
805	47719	SPONTINA GIULIA	18,0916
806	47071	BENEDETTI GIULIA	18,0890
807	47504	ANTOGNOLI GRAZIA	18,0800
808	46442	RECA VANESSA	18,0740
809	46671	ALFANO FILIPPO	18,0700
810	37725	MAZZUCCA ROSA	18,0694
811	46451	ALBINI FRANCESCA	18,0680
812	41242	DEL MASCHIO SILVIA	18,0640
813	47729	ZAMPOGNINI ISMAELE	18,0600
814	46488	BOLOGNA SARA	18,0580 CODICE C
815	47574	BETTI TANIA	18,0580
816	41537	BIANCHI CLAUDIA	18,0570
817	46494	MERCOLINI MARTINA	18,0500 CODICE C
818	48134	URSO VANESSA	18,0500
819	47946	ROSSI MARTINA	18,0480
820	48004	SALDI ANNA LAURA	18,0420
821	48330	CAROPPO LORENZO	18,0400 CODICE C
822	42774	FOSCHI SARA	18,0400
823	47774	STARININI VERONICA	18,0360 CODICE C
824	41592	LATINO LUCIA	18,0360
825	47656	BOTTA EUGENIO	18,0347

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 26

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
826	43004	BAGNOLINI GESSICA	18,0320 CODICE C
827	47347	PAZZAGLIA FRANCESCA	18,0320
828	47434	CERVO STELLA	18,0300 CODICE 12
829	48615	LILA SONIA	18,0300 CODICE C
830	46643	BERNUCCI LAURA	18,0300
831	46396	SILVESTRI VALENTINA	18,0240 CODICE C
832	46544	GARDINI VERONICA	18,0240 CODICE C
833	47897	MONTAGLIANI MARIO	18,0240 CODICE C
834	47896	MEDRI TOMASO	18,0240 CODICE C
835	42525	SERRITELLO MATTEO	18,0240
836	48123	TONI TOMMASO	18,0214
837	47594	LETTIERI FILOMENA	18,0200 CODICE C
838	41659	FURLANI FEDERICA	18,0200
839	46453	FILIPPINI ALESSIA	18,0180
840	46472	ROSSI GLORIA	18,0100 CODICE C
841	46920	LAZZARI CLARA	18,0100
842	46872	DOMENICONI GIADA	18,0020 CODICE C
843	47997	PRICCHIAZZI VALERIA GIUSY	18,0020
844	48172	MANDOLLA SABRINA	18,0000 CODICE AB
845	46556	GROSSI MARTINA	18,0000 CODICE C
846	48639	RUSTICALLI ALBERTO	18,0000 CODICE C
847	48562	LANZARINI SARA ELENA	18,0000 CODICE C
848	47000	VALBONESI GIADA	18,0000 CODICE C
849	47845	FIORANI ELISA	18,0000 CODICE C
850	47583	DE LEONARDIS CHIARA	18,0000 CODICE C
851	48487	SANTINI SIMONE	18,0000 CODICE C
852	47916	RACCAGNA CECILIA	18,0000 CODICE C
853	48007	MAZZENGA ELISA	18,0000 CODICE C
854	46394	MAZZINI ELENA	18,0000 CODICE C
855	47634	LISI COSTANZA	18,0000 CODICE C
856	46419	ZACCHINI JESSICA	18,0000 CODICE C
857	48231	SECCARECCIO MATTEO	18,0000 CODICE C
858	46450	PELLONI ILARIA	18,0000 CODICE C

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
859	47718	VAIENTI ROMINA	18,0000 CODICE C
860	47059	KEZYK IRYNA	18,0000 CODICE C
861	48391	SARNO ANGELA	18,0000 CODICE C
862	48283	REINA GAETANO PIO	18,0000 CODICE C
863	41489	MOREFNO BIANCA	18,0000 CODICE C
864	42172	BRIGHI ELENA	18,0000 CODICE C
865	47993	D'ANIELLO ROSARIO	18,0000 CODICE C
866	48413	PASTUSZKA MARTYNA KAMILA	18,0000 CODICE C
867	42743	ORTOLANI ALESSANDRO	18,0000 CODICE C
868	46531	SALVADORI DARIO	18,0000 CODICE C
869	41506	FABBRIO ELISA	18,0000 CODICE C
870	41599	STEGANI PAOLA	18,0000
871	37574	PEZZULLA ANDREA	17,9680
872	42594	SIRIANNI REBECCA	17,9614
873	46480	PIALORSI DAVIDE	17,9606
874	41897	BALDI ANNALISA	17,9353
875	47225	GAROFOLI ALESSANDRA	17,9040
876	42668	VALZANIA GLORIA	17,8870
877	41678	DI PIERRO VITO	17,8720
878	43227	VALGIMIGLI LUCIA	17,8670
879	47250	PAGANELLI ILARIA	17,8240
880	41084	MIGNANI DAVIDE	17,8000 CODICE C
881	41105	ROMANO ANTONIO	17,8000 CODICE C
882	46483	FIORENZOLA ILARIA	17,8000
883	47139	LOMBARDO ILARIO GIUSEPPE	17,7782
884	48332	MARCARI SARA	17,7068
885	43266	GEMINIANI PAOLA	17,7060
886	48377	FERRARINO ROBERTO	17,7032
887	46835	VIVODA FLAVIA	17,6900
888	43924	MARTUZZI DAVIDE	17,6667 CODICE C
889	46957	IMPRODA INGRID	17,6667
890	47431	CIRCOSTA FRANCESCA	17,6326
891	41307	BRINZOI VIORICA	17,6262



AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 28

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
892	47712	SAVARINO SILVIA	17,6095
893	41729	LORUSSO MARINA	17,6094
894	47199	SEBASTIANELLI CLAUDIA	17,6048
895	46752	BITTONI ISABELLA	17,6020
896	41896	AMBROSI GIULIA	17,6000
897	39430	DURANTE ANGELA	17,6000
898	43589	EUGENI BENEDETTA	17,5890
899	47027	ZAFFINI GIULIA	17,5749
900	38231	PAGLIARANI PAMELA	17,5636
901	47582	PANDOLFI CECILIA EUGENIA	17,5320
902	41791	SPOLIDORO GIUSEPPE	17,5300
903	47080	SAMPAOLI GIULIA	17,5290
904	43079	SUZZI VIVIANE	17,5250
905	42092	BERTELLO BEATRICE CHIARA	17,5160
906	38711	MATTIOLI MARIO	17,5000
907	43650	LIONETTI GIANLUCA	17,4500
908	47260	CARDOSELLI DIANA	17,4456
909	46738	COCCHI MARCO	17,4440
910	47433	CAMMARANO MADDALENA	17,4440
911	46722	PAPADIA RITA	17,4400
912	41780	CANDACCHIA ANDREEA	17,4354
913	42407	BIONDINI FRANCESCO	17,4000
914	47002	PANCRAZI LEANDRA	17,3810
915	46533	CAGIOTTI SOFIA	17,3600
916	46840	D'AMBROSIO ANIELLO	17,3300
917	47956	ROSSI MARTA	17,3300
918	47517	GARGIULO RICCARDO	17,3300
919	46423	DEL VISCIO DOMENICA	17,3280
920	42075	SALAMI ILHAM	17,3090
921	42072	RONDINI LAURA	17,3004
922	48049	SAVERIMUTHU NISHANTHI	17,3000
923	43554	ORIHUELA LORA MARTIN ALONSO	17,2986
924	41165	GHETTI DEBORAH	17,2820

ASL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20172103 - AVVISO TTOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pagina: 29

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
925	48629	PIACENTE ANTONIA	17,2529
926	41497	GISOLDO GIUSEPPE	17,2524
927	41525	LENZA CATIA	17,2220
928	46824	BOLDRIGHINI PAOLO	17,2133
929	41539	PAGANELLI ALESSIO	17,2000
930	41230	BERTOZZI MIRKA	17,1667
931	46811	CASTELLARI ERIKA	17,1480
932	30657	FABBRI CHIARA	17,1240
933	46621	SPANO ANTONIO	17,1180
934	48137	FALCO ILARIA	17,1000
935	47190	ATTI MICHELA	17,1000
936	47243	GJIKA BLERINA	17,0980
937	48163	GARRUTO GIUSEPPE	17,0808
938	46405	LARGHETTI LINDA	17,0800
939	46567	HEREDIA DIAZ WANDA MICHELL	17,0752
940	46922	BROCCOLI ANDREA	17,0720
941	46554	MASTROSIMONE MATTEO	17,0640
942	47428	MANFREDI SERENA	17,0600
943	47185	VANDELLI MATTEO	17,0600
944	42762	FONTANA ANNAROSA	17,0586
945	48693	LTI GIULLA	17,0580
946	47342	LOSASSO MICHELA	17,0533
947	46376	PACINI MARIA ELISA	17,0520
948	46503	SABBA DEBORA	17,0500
949	46797	COMPAGNONE FEDERICA	17,0500
950	47030	PIUNTI ALESSIO	17,0360
951	41757	MOROSI FEDERICO	17,0320
952	47369	FONTANA MORGANA	17,0280
953	47309	RADICCHI NICOLA	17,0240
954	47889	RINGRESSI LEONARDO	17,0220
955	47998	RUTA EDOARDO	17,0120
956	46595	BARONE CARMINE	17,0020
957	47201	MIONE FIORANGELA	17,0020

CODICE C

CODICE C

CODICE C

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 30

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLLE RE PROF. LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
958	46430	RANDI FABIA	17,0000 CODICE C
959	46372	AHMEDOVSKI ELHAN	17,0000 CODICE C
960	47041	FANTINI DILETTA	17,0000 CODICE C
961	48272	DI CRISTOFARO ELISA	17,0000 CODICE C
962	48669	ALESSANDRINI GIADA	17,0000 CODICE C
963	47408	TORRI FRANCESCA	17,0000 CODICE C
964	46522	DIAMANTI DILETTA	17,0000 CODICE C
965	47901	GRECO STEFANIA	17,0000 CODICE C
966	47198	PORCARELLO SARA	17,0000 CODICE C
967	47265	STRAMIGIOLI VALERIA	17,0000 CODICE C
968	46620	DALPOZZO ALESSIA	17,0000 CODICE C
969	48696	LEONI LIVIA	17,0000 CODICE C
970	47241	VALLASCIANI MARTINA	17,0000 CODICE C
971	48073	RINALDI DALIA	17,0000 CODICE C
972	46400	CRISANTEMA VALENTINA	17,0000 CODICE C
973	46906	SARACINO ANTONIO	17,0000 CODICE C
974	47100	SANTORU STEFANIA	17,0000 CODICE C
975	47285	BASTONI SARA	17,0000 CODICE C
976	47874	DE LUCIA RACHELE	17,0000 CODICE C
977	47182	MONTANARI ALICE	17,0000 CODICE C
978	48180	LO GIUDICE NOEMI	17,0000 CODICE C
979	42923	RABITI SARA	17,0000 CODICE C
980	48152	CONGEDO MARIA CHIARA	17,0000 CODICE C
981	41425	BONCI MASSIMO	17,0000
982	43628	DE ROSE LUANA	16,9740
983	41077	MERCATALI LEDA	16,9320
984	41162	FERIGO KATIA	16,9190
985	41449	ALESSANDRI CHIARA	16,9074
986	35718	MONTI LUCA	16,9000
987	37860	ABRAHIMIAN AZAR ELEONORA	16,8600
988	43471	AZZARELLI ENRICO	16,8400
989	42862	PALLESCHI LUCIO	16,8000
990	47271	MODOLA MATTEO	16,7000

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 31

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
991	42162	TENTONI LAURA	16,6988
992	46687	CARRA FRANCESCA	16,6200
993	47411	SUHAN AGLAIA	16,6000
994	41069	CIRILLO LINDA	16,5800
995	47515	QUARANTA SERGIO	16,5600
996	47671	UNGUREANU DIANA NICOLETTA	16,5430
997	48447	ANNALORO SARA	16,5420
998	48266	GUERRA SERENA	16,5120
999	41362	CANNIZZO LEONARDO	16,5020
1000	46803	TARGIA MARCO	16,5000
1001	42166	PERFETTI MICHELA	16,4600
1002	47643	BEVILACQUA EMANUELA	16,4480
1003	38219	DAMASCENO DA SILVA VANIA	16,4320
1004	47979	POLVERELLI ELENA	16,4310
1005	48660	FRIGNANI SILVIA	16,4300
1006	32644	SCAPARROTTI MICHELA	16,4200
1007	41248	GUIDI ANDREA	16,4017
1008	37607	GHIRARDI FEDERICA	16,4000
1009	46458	MAESTRI LAURA	16,3900
1010	41074	BORDEIANU MARIA DANIELA	16,3750
1011	41971	DELLA CORTE ELENA	16,3720
1012	47644	BACCELLINI FRANCESCA	16,3680
1013	41435	PANGRAZI CHIARA	16,3252
1014	46917	BRUNELLI ELENA	16,3180
1015	46505	MERLONI VALENTINA	16,3060
1016	48470	D'AMATO MARCO	16,3040
1017	48302	MASSOTTI GIORGIA	16,3000
1018	47968	CRAPANZANO ANDREA	16,3000
1019	41363	SANZANI ROBERTO	16,3000
1020	47375	ARBIA BENEDETTA	16,3000
1021	26627	GAROLA STEFANO	16,3000
1022	48506	BERARDINELLI GIUSEPPE	16,2800
1023	47028	DI PAOLO FABIANA	16,2667

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 32

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1024	41142	GARRONI GIADA	16,2533
1025	47410	BIANCO ROSI	16,2500
1026	43169	BOSSONE SIMONA	16,2480
1027	47010	DI MARCO NAUSICA	16,2400
1028	46784	MASTROLORENZI CRISTINA	16,2000 CODICE 18
1029	47599	SBAFFI MARTINA	16,2000
1030	47014	BURINI CHIARA	16,1917
1031	48666	SBAFFI MICHELE	16,1520
1032	47202	BIANCO PIERANGELO	16,1500
1033	46703	SARAGONI MANUELA	16,1400
1034	48143	DAMIANO FLAVIA	16,1360
1035	41727	MACIOLEK EDYTA ANNA	16,1240
1036	46468	GIULIANO LILIANA	16,1200
1037	42810	TARADDEI ANGELO	16,1100
1038	46739	COSENZA ELIANA	16,1000 CODICE 18
1039	42713	BABBI SIMONE	16,1000 CODICE C
1040	48013	PIOMBO SARA	16,1000
1041	41306	GEMMA MARTINA	16,0950
1042	46386	SCIPIONE VALENTINA	16,0886
1043	47548	VALPIANI GIULIA	16,0780
1044	46476	PINCKNEY ROBIN	16,0600
1045	47561	LIGUORI GLORIANA	16,0516
1046	46695	MIGLIOZZI ELENA	16,0500 CODICE C
1047	47740	PERDONO' PAOLO	16,0500
1048	48632	ZAVALLONI CATERINA	16,0480
1049	41632	DE PONTI CHIARA	16,0416
1050	46999	DE NAPOLI ROBERTO	16,0360
1051	47279	CASTAGNOLI GIULIA	16,0348
1052	46707	ADELFO MANUELA	16,0300
1053	47728	CARBONE FEDERICA	16,0226
1054	48483	SIMEONE SARA	16,0218
1055	47277	MONTI ALEX	16,0160
1056	48077	STOLERU ANDREEA	16,0100

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 33

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1057	41832	PAZZOGNA ELISA	16,0080
1058	46753	GAROFALO DANILLO	16,0020
1059	47835	MIRESSI ALESSANDRA	16,0000 CODICE C
1060	46545	LANDI DAVIDE	16,0000 CODICE C
1061	46535	BERNARDINI LAURA	16,0000 CODICE C
1062	46438	BLANCATO ALESSANDRA	16,0000 CODICE C
1063	48256	SESSA LAURA	16,0000 CODICE C
1064	47914	MARIANI LUCIA	16,0000 CODICE C
1065	47189	TAMENGIHI MIRCO	16,0000 CODICE C
1066	47540	INDERST STEFANIA AMALIA	16,0000 CODICE C
1067	48697	CAMBISE GIOVANNA	16,0000 CODICE C
1068	41243	POMPILI LAURA	16,0000 CODICE C
1069	46367	GAMBUCCI ANDREA	16,0000 CODICE C
1070	42556	PARISI MARIO	16,0000 CODICE C
1071	41466	MARCHESANO FRANCESCO	16,0000 CODICE C
1072	43634	SANTARPIA JESSICA	16,0000 CODICE C
1073	47166	VERDOLIVA MATILDE	16,0000 CODICE C
1074	29232	GHINI LUCIA	16,0000
1075	46898	MINGARELLI MARCO	15,9920
1076	47301	BOTTAN ROBERTA	15,9720
1077	48682	LABRIOLA CLAUDIA	15,9672
1078	43506	MIGNOGNA LUCIA	15,9080
1079	41560	SANGUIGNI GIANLUANA	15,8880
1080	38216	POLINELLI SIMONA	15,8832
1081	46774	TERENZIANI STEFANO	15,7000 CODICE C
1082	41271	MISTRETTA LLENIA	15,7000
1083	41129	LUPOLI FRANCO	15,6520
1084	42860	PAVOLUCCI LAURA	15,6240
1085	47475	BOTTAZZO MICHELE GAETANO	15,5900
1086	47673	RITO PIERA	15,5410
1087	42387	DE MATTEIS CLAUDIA LAURA	15,5000 CODICE C
1088	41843	ASTOLFI MATTIA	15,5000
1089	43832	VALBONESI SIMONE	15,4680

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 34

Concorso: 20172103 - AVVISO TTOLIE COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1090	48057	RIZZO VALENTINA	15,4600
1091	47402	MARKU MARINEDA	15,4580
1092	48006	CRISCUOLO VINCENZO	15,4333
1093	42748	SPADA ELEONORA	15,4270
1094	47319	LUCCHESINI FRANCESCA	15,4200
1095	47115	DONINI BEATRICE	15,4184
1096	32886	MENGGI DEBORA	15,3760
1097	48325	GRIMALDI PASQUALE	15,3320
1098	41811	MOURADI NAJWA	15,3240
1099	48745	ZARDI SARA	15,3200
1100	47107	APREA CIRO	15,3000
1101	43769	LAROCCA PIETRO ANTONIO	15,3000
1102	42416	BARBIERI ELISA	15,2560
1103	47343	SORRENTINO GIULIA NICOLE	15,2260
1104	43321	ETVES ELENA CORINA	15,2000
1105	48323	LITI JESSICA	15,1790
1106	38750	UBERTI EMANUELE	15,1500
1107	46536	TONTI VERONICA	15,1480
1108	48095	CALAFATO SILVESTRE	15,1280
1109	46972	FAGLIARONE SILVIA	15,1280
1110	48661	DURANTI SILVIA	15,1260
1111	47957	LEONE CECILIA	15,0980
1112	46366	VAN RIEL NICOLETTA	15,0880
1113	48445	FRANZOLINI FABIOLA	15,0729
1114	41299	ALESSANDRI LUCIA	15,0690
1115	47795	BARBARO ILARIA	15,0640
1116	48445	LEPROTTI NICOLE	15,0600
1117	46810	D'AUARIA SALVATORE	15,0500
1118	47907	STEFANO MARTA	15,0400
1119	48405	PIZZICONI ALICE	15,0340
1120	41476	MENGOZZI ILARIA	15,0310
1121	46517	COLELLA LAURA	15,0220
1122	48410	GORGOGNONE MARIA FELICIA	15,0194

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 35

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1123	46421	TOSCHI FRANCESCA	15,0180
1124	48456	STURANI ELENA	15,0100
1125	46767	COLLEDAN CECILIA	15,0040
1126	47211	DE ANTONIIS GIORGIO	15,0020
1127	46832	NERI SABINA	15,0000
1128	48645	COLASUONNO VITO	15,0000
1129	46571	AHMED YASMIN AMINA	15,0000
1130	46475	BROCCOLI STEFANIA	15,0000
1131	46982	CENSORI FRANCESCA	15,0000
1132	46727	DE IACO VALENTINA	15,0000
1133	47495	ROVINELLI ELEONORA	15,0000
1134	47079	CESARI FEDERICA	15,0000
1135	46904	TIANO RITA CRISTINA	15,0000
1136	41054	FABRI CARLOTTA	15,0000
1137	46561	PASQUARETTA PAOLO	15,0000
1138	47980	SANTAGATA JESSICA	15,0000
1139	46937	BRUNO ANTONELLA	15,0000
1140	47359	DELLA CHIARA KEVIN	14,9950
1141	42920	SARNO FRANCESCO MARIA	14,9280
1142	41712	LOMBARDI MATTEO	14,9212
1143	43119	ZAKOVA' IVETA	14,8240
1144	42905	MORALES ISABELLA	14,8000
1145	48449	FRUTTALDO LUCA	14,6353
1146	46701	ARGENTIERI ANTONELLA	14,6281
1147	47688	TROMBETTA SARA	14,5740
1148	46532	NALDONI GIADA	14,5694
1149	46492	VERCELLOTTI SERENA	14,5000
1150	48174	GAGLIARDONI FRANCESCO MARIA	14,5000
1151	47852	GIANFERRARI ELISA	14,5000
1152	41963	BANDINI BENEDETTA	14,4982
1153	41889	CALLETTI ELISA	14,4960
1154	48448	TOSTI GIGLIOLA	14,4777
1155	46943	BANDINI GIULIA	14,4777



AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 36

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1156	46538	GIANESSI MARTINA	14,4660
1157	47658	PANCALDI BEATRICE	14,4500
1158	48047	FORCELLINI MAZZONI SOFIA	14,4300
1159	48335	GIANNOTTI SARA	14,4156
1160	48261	ARDITO GIOVANNI	14,4140
1161	42629	GAMBELLI MICHELA	14,4000
1162	43538	PULEJO FABIO	14,3876
1163	47311	CENTRELLA FEDERICA	14,3800
1164	46413	BABBI AMANDA	14,3690
1165	48481	DI FILIPPO VITTORIO	14,3300
1166	47150	BARTOLETTI ELEONORA	14,3000
1167	48063	GABRIELLI MARCO	14,3000
1168	46851	ARMADORO GABRIELE	14,3000
1169	47268	RINALDI CLAUDIO	14,3000
1170	42596	SERVADEI MATTEO	14,2730
1171	47580	BALZANI BENEDETTA	14,2600
1172	41183	SGANGA EUGENIO	14,2340
1173	48689	AMARANTE ALESSANDRO	14,2280
1174	41226	STABILE ANNA MARIA	14,2270
1175	48194	GARAVELLI CECILIA	14,2120
1176	46599	ZAMPETTI NICOLO'	14,2100
1177	42367	GUERRINI CAROLINA	14,2040
1178	43705	BIAZZO FRANCESCA	14,2000
1179	43283	PALOMO FATIMA	14,1800
1180	42351	VENTURINI MARTINA	14,1778
1181	43391	GAZZA ALESSIO	14,1592
1182	46814	RAGIONE CLAUDIA	14,1130
1183	47067	CAMPEDELLI LORENZO GILLES	14,1000
1184	48622	STRADA ALESSIA	14,0680
1185	46491	BALDUCCI AGNESE	14,0500
1186	46493	SPINELLI GABRIELE	14,0500
1187	46513	DHAMO ANGELA	14,0500
1188	48429	IADICICCO CLAUDIO	14,0380

AUSL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Pagina: 37

Concorso: 20172103 - AVVISO TITOLI E COLLOQUIO PER COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1189	41441	RIZZO EMILIA	14,0340
1190	48044	BALDUCCI ROBERTA	14,0320 CODICE C
1191	41519	DE GIORGIO MARIA TERESA	14,0320
1192	48389	BAGATTONI ELISA	14,0240 CODICE C
1193	46463	CORVI CELESTE	14,0240 CODICE C
1194	46577	ANDREOLI ELIA	14,0240
1195	48602	CECCHETTI SIMONE	14,0220
1196	48411	DOMINICI RICCARDO	14,0200
1197	46510	AJOLA VALENTINA	14,0180
1198	47385	ROTUNNO MIRIANA	14,0020
1199	46390	CUPPARONI MARIA CECILIA	14,0000 CODICE C
1200	47636	SAHIM HAJAR	14,0000
1201	48624	ARANEO ANGELA	14,0000 CODICE C
1202	46670	DE FALCO MIRKO	14,0000 CODICE C
1203	47345	MARINELLI ALESSIA	14,0000 CODICE C
1204	46958	CIARONI LINDA	14,0000 CODICE C
1205	48269	VALERIO LUCIA	14,0000 CODICE C
1206	46433	TONUCCI MARTINA	14,0000 CODICE C
1207	46444	SCOTTI EVA	14,0000 CODICE C
1208	47885	CAGNETTA EUGENIA	14,0000 CODICE C
1209	46798	CAPUTO MICHELA	14,0000 CODICE C
1210	41266	MARTELLI SHANA	14,0000 CODICE C
1211	48539	VITIELLO ROSARIO	14,0000 CODICE C
1212	46945	GRAVINESE MARIANNA	14,0000 CODICE C
1213	47400	CECCHINI MARIA	14,0000 CODICE C
1214	43456	VILLANI GIUSEPPE	14,0000 CODICE C
1215	48130	SALVATORI MARA	14,0000 CODICE C
1216	46941	CATALDO NICOLA	14,0000 CODICE C
1217	46570	ORAZI ELENA	14,0000 CODICE C
1218	43812	MORETTI CHIARA	14,0000 CODICE C
1219	47147	RONTINI DANIELA	14,0000

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna (bando scaduto il 7/9/2017)**

Pos	Cognome e Nome	Totale punti su 100
1	Sagrini Elisabetta	87,900
2	Giampaolo Luca	82,000
3	Fabbri Angela	81,500
4	Resta Gianluca	80,700
5	Mancini Annarita	79,750
6	Bevilacqua Vittoria	78,850
7	Lippolis Domenico	78,600
8	Piscaglia Maria	78,495
9	Fabbri Elisa	78,000
10	Maccariello Silvana	77,330
11	Mirici Cappa Federica	76,400
12	D'Ambrosio Rosanna	76,300
13	Caruso Assunta	75,800
14	Patavino Giuseppe	75,400
15	Montepaone Monica	74,500
16	Miccoli Cosima	73,810
17	Bagnari Valentina	73,270
18	Bianchi Lara	72,720
19	Menichella Rita	71,900
20	Giacuzzo Sarah	71,500
21	Ciuffoli Elena	71,400
22	Vannini Antonio	71,140
23	Quarneti Chiara	70,900
24	Conti Fabio	70,500

25	Martella Lucetta	69,200
26	Paparcone Clotilde	68,600
27	Fontana Vincenzo	68,367
28	Borghi Alberto	67,950
29	Bruschi Marco	66,380
30	Scottichini Valeria	66,045
31	Sgarlato Veronica	65,450
32	Chiola Patrizia	64,723
33	Gambaretto Camilla	64,100
34	Bruzzese Annamaria	64,050
35	Spelta Francesco	63,800
36	Di Lollo Anna Chiara	63,300
37	Postacchini Laura	63,200
38	D'Antonio Iole	63,020
39	Paonessa Maria Cristina	62,400
40	Bellio Mariaenrica	61,580
41	Bernardini Sciaila	59,170
42	Pasotti Fabiola	58,805

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera (bando scaduto il 5/10/2017)**

Si pubblica la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera (bando scaduto il 5/10/2017).

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

ASUL della Romagna

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 20171101 - CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE FARMACISTA DI FARMACIA OSPEDALIERA

Pagina: 1

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
1	26742	FABBRI MARIA CRISTINA	87,3065
2	29945	BATTELLI VALERIA	87,0717
3	31727	ROSSI FRANCESCA	83,6747
4	39875	RUBINO MARIAGIOVANNA	81,3997
5	12419	MARESCA EMILIA ROSARIA	80,5571
6	40209	FANTINI LAURA	80,3400
7	34794	BENELLI VITTORIA	79,9839
8	46311	MAUGERI ANTONIO	79,1789
9	48855	ANNUNZIATA VALENTINA	78,9727
10	48846	BIAGI CHIARA	78,6786
11	44004	IOAN PIERFRANCO	77,6199
12	48845	DI PEDE SARA	77,1678
13	46300	IOZZI DONATA	77,1199
14	48839	PASQUINUCCI ROBERTA	76,7960
15	26758	NERI CRISTINA	76,0431
16	48844	GRILLI DONATELLA	75,3531
17	40713	ZICCARDI MARIA VALERIA	75,2502
18	44003	CANTORO LORENA	74,9117
19	48825	SERRA ELEONORA	74,3533
20	48865	GIORDANO ELISABETTA	74,2024
21	48831	VALENTINO GUIDO	73,7867
22	46316	PLATANIA ELISA MARIA	73,1489
23	46319	RUGGIERO FRANCESCA	72,4428
24	39750	CAPOZZOLO LAURA	72,3660
25	40172	SIGNORETTA VINCENZO	72,1664
26	48913	LINGUADOCA CHIARA	71,8632
27	48877	SCHILLACI ANNA	71,8201
28	39861	FALCO MARIA	71,7524
29	48835	DE GRUTTOLA LUANA	71,6762
30	40174	MILONE LARA	71,5198
31	48869	SIRNA VALERIA MARIA GRAZIA	71,2720
32	46314	VITALE ANTONELLA	71,2664
33	46365	GALIZIA GABRIELLA	70,2109

Concorso: 2017/1101 - CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE FARMACISTA DI FARMACIA OSPEDALIERA

Pos.	Matricola	Nominativo	TOT.
34	46346	PROCACCI CATALDO	69,7632
35	48817	LONZARDI CAMILLA	69,6936
36	46308	ALTERI GIUSEPPE	69,5557
37	48871	SILMBANI PAOLO	68,6544
38	40164	MACRINA MARICA	68,5396
39	39876	ZAVALLONI DANIELA	68,5331
40	48830	FERRARO OLGA	68,1819
41	48862	NADDEO CHIARA	68,0791
42	48827	ARCADIPANE GRAZIELLA MARIA	68,0238
43	46332	SQUARZA MONICA	67,7523
44	48822	IANNOTTI ROBERTO GAETANO	67,6938
45	39752	PATERNOSTER LAURA	67,3591
46	40220	LIONELLO LUCIO	66,3512
47	48151	PAPPALARDO FRANCESCO	65,9625
48	40675	LUCIDI CARLOTTA	65,8518
49	48856	PUTATURO IRENE	65,8046
50	48876	VALERIO ALESSIO	64,6331
51	43956	BURZATTA FRANCESCA	64,5869
52	46341	CERULLI MARIA LUIGIA	64,2933
53	48149	PAITA EDITTA	64,2826
54	48850	ORTOLANI ELISA	63,5411
55	48851	SOMMESE GIOVANNA	63,4978
56	31719	CRISTIANO JENNY	62,5668
57	48832	RENZI GIULIA	62,0300
58	48852	ALVINO ANGELANTONIO	61,5426
59	44000	PRINCIPE VALERIO	60,8814
60	46307	NALBONE ELIANA	60,3592

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Programmatore Cat. C (bando scaduto il 26/10/2017)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti su/100
1	Pullarà	Fabrizio	70,7700
2	Deriu	David	69,6528
3	Bravi	Nicoletta	68,2800
4	Bertuccioli	Andrea	67,7200
5	Lucchini	Davide	67,2906
6	Ronconi	Rolando	66,5400
7	Boschetti	Massimo	66,0000
8	Boccaccia	Thomas	65,3050
9	Gobbi	Simone	65,0000
10	Carella	Lara	63,8250
11	Castellani	Laura	62,1500
12	Francesconi	Nicola	61,3600
13	Lauretti	Elisa	59,4800
14	Venturini	Lisa	59,0900
15	Spinuso	Vincenzo	58,8000
16	Minghetti	Andrea	58,2200
17	Giovagnoli	Gian Luigi	57,7500
18	Bartoletti	Morris	56,6700
19	Galli	Davide	55,7400
20	Lelli	Cristina	55,1250
21	Giordani	Erica	55,0100
22	Pullini	Virginia	54,5300
23	Ferri	Francesco	54,4450
24	Campidelli	Andrea	54,3600
25	Motta	Pierangelo	53,0050
26	Palazzi	Arianna	52,6700
27	Ricchi	Andrea	52,0600
28	Pollini	Andrea	51,1600
29	Lombardi	Bartolomeo	50,1650

IL DIRETTORE UO  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare (bando scaduto il 9/11/2017)**

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Giovanetti	Federica	30,2000
2	Ceccacci	Tanja	29,7000
3	Borghesi	Raffaello	28,7263
4	Raucci	Antonio	26,4000
5	Braccini	Lucia	25,6038
6	Turci	Simone	25,3000
7	Giacchi	Francesco	24,7600
8	Romoli	Martina	22,7700
9	Pattavina	Marco Rosario	22,6500
10	Antinori	Rossella	22,1000

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
11	Gallinucci	Sara	21,5000

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico Disciplina Medicina Interna (bando scaduto il 9/11/2017)**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3492 del 11 dicembre 2017:

Pos.	Cognome	Nome	Totale complessivo (su 40)
1	Borghi	Alberto	26,20
2	Senese	Nicoletta	21,00
3	Paonessa	Maria Cristina	19,85
4	Gambaretto	Camilla	19,60

IL DIRETTORE UO  
Federica Dionisi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Geriatria per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna (approvata con determinazione n. 3862 del 15/12/2017)**

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punt (max 100)
1	Cenni	Andrea	86,225
2	Napoli	Chiara	84,300
3	Prandin	Maria Grazia	83,625
4	Zappoli	Paola	83,500
5	Di Luzio	Raffaella	81,842
6	Cipollini	Maria Luigia	81,100
7	Sagrini	Elisabetta	80,200
8	Zogheri	Alessia Paola	77,113
9	Forlani	Giulia	76,500
10	Rossi	Valentina	76,125
11	Pirazzoli	Gian Luca	74,400
12	Birtolo	Chiara	74,300
13	Travasoni Lof- fredo	Francesca	73,450
14	Quarneti	Chiara	73,268
15	Scortichini	Valeria	72,775
16	De Pascalis	Susanna	72,575
17	Lega	Maria Vittoria	71,900
18	Magon	Stefania	71,150
19	Spighi	Alessandro	70,700
20	Avantaggiato	Elisa	70,450
21	Martino	Elena	69,700
22	Pellitta	Antonella	69,500
23	Agostini	Federica	69,000

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti (max 100)
24	Conte	Camilla	68,700
25	Zenobii	Maria Francesca	68,325
26	Gualandi	Silvia	68,000
27	Corvalli	Giulia	65,750
28	Imola	Fabrizio	65,425
29	Castelli	Valentina	64,950
30	Corradi	Samanta	64,250
31	Caputo	Carla	63,500

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di dirigente medico della disciplina di Neurologia per le esigenze specifiche della "UOS Stroke Unit" afferente alla "UOC Neurologia OM" nell'ambito dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - AUSL di Bologna (Approvata con determinazione n. 3950 del 21/12/2017)**

Grad.	Cognome e Nome	Totale Punti (max 100)
1	Testoni Stefania	88,800
2	Pasini Elena	85,422
3	Monti Giulia	84,630
4	Nicodemo Marianna	83,509
5	Naldi Federica	81,192
6	Kaveh Moghadam Keivan	78,769
7	Mannino Marina	78,700
8	Di Vito Lidia	77,412
9	Baiardi Simone	77,393
10	Rondelli Francesca	76,000
11	Vandelli Laura	75,240
12	Bracaglia Martina	74,401
13	Carnicelli Luca	73,732
14	De Pasqua Silvia	72,456
15	Tullii Marina	71,714
16	Gentile Mauro	68,415
17	Leta Chiara	68,000
18	Stipa Carlotta	65,698

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia". (Approvata con decisione n. 2299 del 18/12/2017)**

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	Fais	Maria Francesca	75,5000

N.	Cognome	Nome	Punti
2.	Daino	Diana	74,5000
3.	De Santis	Michela	74,0000
4.	Carbone	Maria Maddalena	71,9000
5.	Volpe	Grazia	71,5000
6.	Cervi	Francesca	70,6000
7.	Fenu	Valentina	70,0684

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di "Dirigente Medico - Disciplina di Neurologia per le attività di Neurofisiopatologia Clinica. (Approvata con decisione n. 2313 del 18/12/2017)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1.	Contardi	Sara	94,3000
2.	Fini	Nicola	91,4000
3.	Antonelli	Francesca	84,7000
4.	Vitetta	Francesca	83,6000
5.	Picchetto	Livio	83,5000
6.	Bigliardi	Guido	83,2000
7.	Mirandola	Laura	83,0000
8.	Giovannini	Giada	82,0000
9.	Ferraro	Diana	79,4500
10.	Simone	Anna Maria	77,8000
11.	Vaudano	Anna Elisabetta	77,3750
12.	Accardo	Jennifer	71,0000

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicoterapia**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente Psicologo" – Disciplina: Psicoterapia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 655 del 13/12/2017.

##### Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Macchetti Fabio	20,810
2°	Fiocchi Roberta	20,579
3°	Morelli Silvia	20,481
4°	Passafonti Marta	19,793
5°	Arduino Giorgia	19,189
6°	Bozzini Emilia	19,150
7°	Balocchi Laura	19,140
8°	Cabrini Silvia	19,096

Pos.	Cognome e Nome	Punti
9°	Bracchi Luca	18,921
10°	Raho Carolina	18,541
11°	Chiello Daniela	18,432
12°	Giacobbi Francesca	18,397
13°	Vignola Valentina	18,388
14°	Callegari Christiane	18,254
15°	Premoli Monica	18,212
16°	Oddolo Laura	18,135
17°	Michelotti Clara	18,090
18°	Ballerini Silvia	18,049
19°	Battini Filippo	17,909
20°	Dellaglio Maria Chiara	17,885
21°	Verucchi Cassius	17,672
22°	Bazzoni Stefano	17,650
23°	Zorza Valentina	17,471
24°	Segalini Ilaria	17,305
25°	Rossetti Martina	17,231
26°	Franchomme Laura	17,230
27°	Ricci Clarissa	17,104
28°	Verani Piero	17,100
29°	Caffara Simona	17,078
30°	Agosti Claudio	17,000
31°	Casali Francesca	16,800
32°	Peroni Mariacristina	16,611
33°	Di Leo Teresa	16,609
34°	Braghieri Alice	16,600
35°	Marcinno' Paola	16,543
36°	Castignoli Valentina	16,515
37°	Riboni Valentina	16,463
38°	Pettinari Silvia	16,412
39°	Violi Silvia	16,205
40°	Grassi Carlo	16,200
41°	Bisagni Michele	16,117
42°	Zonato Fabrizio	15,955
43°	Ghidoni Valentina	15,831
44°	Mocchi Laura	15,626
45°	Guglielmetti Silvia	15,315
46°	Re Lorella	15,259
47°	Lardo Vanessa	15,200
48°	Marafante Glenda	15,165
49°	Violante Elisa	15,035
50°	Marenghi Martina	14,800
51°	Volta Claudia	14,721
52°	Gregori Fosca	14,700
53°	Riboni Serena	14,621
54°	Di Blasio Elena	14,600
55°	Paganuzzi Pamela	14,500
56°	Saccani Manuela	14,163
57°	D'Agostino Giuseppina Lucia	14,121
58°	Montecorboli Gloria	14,100

#### Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Uhunmwangho Evelyn	18,036
2°	Bisagni Elisa	17,600
3°	Bensi Giulia	17,436
4°	Valente Michela	17,138
5°	Agostini Chiara	17,121

Pos.	Cognome e Nome	Punti
6°	Zaltieri Simone	16,500
7°	Lopez Castilla Sandra	16,121
8°	Giuffredi Ilaria	16,100
9°	Perrella Maria Teresa	16,000
10°	Di Nunzio Camilla	15,200
11°	Pellegrini Francesca	15,100
12°	Panato Laura	15,000
13°	Morselli Elena	14,600
14°	Romano Valentina	14,517
15°	Finetti Martina	14,500

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

#### GRADUATORIA

#### Graduatoria relativa al conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro - Categoria D"

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro - categoria D - approvata con atto n. 659 del 14/12/2017.

N.	Cognome	Nome	Data nascita	Punti totale (max 40)	Note
1	Orsini	Michela	05/09/1988	28,167	
2	Camporeale	Paola	21/08/1966	26,425	
3	Sechi	Pietro	29/09/1989	24,355	
4	Vallotto	Laura	11/09/1975	23,430	
5	Moscato	Simona	05/10/1992	22,160	
6	Cotugno	Paola	25/12/1987	21,876	
7	Cozzolino	Giuseppe Pierclaudio	27/07/1991	20,583	
8	Violante	Vincenzo Fabiano	12/09/1988	20,342	
9	Granato	Elisabetta Anna	19/06/1993	20,144	
10	Federici	Martina	18/10/1991	20,080	
11	Ferrari	Michele	13/01/1989	20,048	
12	Maserati	Cecilia	31/03/1992	20,015	
13	Di Placido	Alfredo Gabriele	23/09/1991	20,010	
14	Sacco	Bartolo	20/11/1990	20,000	
15	Bonavita	Carmine	24/02/1990	19,878	
16	Treglia	Michele	22/01/1989	19,546	
17	Galasso	Gerardo	09/06/1987	19,542	
18	Di Ruocco	Salvatore	25/01/1990	19,462	
19	Laveglia	Luca	09/01/1992	19,316	
20	Liguoro	Filomena	25/01/1993	19,068	
21	Peritore	Giuseppe	26/09/1990	19,066	
22	Cocci	Federica	12/02/1993	19,045	
23	Morello	Francesca	12/02/1994	19,028	
24	Savignano	Emanuela	16/06/1993	19,000	



N.	Cognome	Nome	Data nascita	Punti totale (max 40)	Note
25	La Rosa	Federica	16/10/1993	18,382	
26	D'Ettorre	Elyn	24/04/1990	18,264	
27	Sorato	Giulia	14/11/1992	18,205	
28	Ricotta	Giacomo	12/12/1991	18,150	
29	De Tullio	Debora	23/05/1993	18,140	
30	Colitta	Giancarlo	21/01/1992	18,106	
31	Gualdana	Andrea	15/12/1991	18,036	
32	Leo	Grazia	16/03/1993	18,030	
33	Angora	Mario	02/06/1993	18,018	
34	Tota	Giovanni	22/10/1994	18,003	
35	Trinari	Alessio	29/01/1993	18,000	
36	Luppino	Giorgio	31/01/1992	17,444	
37	Di Martino	Nicole	05/01/1992	17,266	
38	Sacchi	Teresa	15/02/1990	17,202	
39	Mirizzi	Filippo	10/01/1989	17,092	
40	D'arri	Angela	08/11/1992	17,072	
41	Gambarrota	Loredana	12/08/1992	17,065	
42	De Luca	Antonio	15/02/1993	17,053	
43	Di Pietran- tonio	Angelo	18/02/1993	17,033	
44	Lupo	Desiree	13/08/1993	17,025	
45	Margheri	Simone	06/03/1994	17,006	precede per età
46	Tumino	Giulia	03/08/1993	17,006	
47	Squillace	Giuseppina	19/08/1991	17,005	
48	Viscione	Antonella	19/08/1994	17,000	
49	Malandrini	Vanessa	29/09/1990	16,991	
50	Alaimo	Calogero Gioacchino	15/05/1991	16,900	
51	Argento	Vincenzo	08/09/1987	16,829	
52	Della Valle	Dalila	22/09/1993	16,446	
53	Camerlengo	Cinzia	19/11/1965	16,122	
54	Bennici	Carmelo	14/12/1989	16,105	
55	Staffoni	Alessandra Maria	19/05/1994	16,006	precede per età
56	Valle	Elisabetta	18/05/1991	16,006	
57	Calo'	Oronzo	04/10/1990	15,341	
58	Costantini	Giacomo	19/04/1993	15,263	
59	Lanari	Fabrizio	20/02/1975	15,173	
60	Alfano	Rosanna	10/09/1994	15,153	
61	Gianno'	Pietro	29/12/1988	15,150	
62	Lo Biundo	Gabriella	19/01/1987	15,099	
63	Cancemi	Roberta	09/03/1993	15,075	
64	Vadala'	Asia	03/01/1994	15,050	
65	Berretta	Simone	27/09/1993	15,042	
66	Gubbinelli	Leonardo	19/08/1994	15,012	
67	Duraccio	Speranza	30/05/1994	15,006	

N.	Cognome	Nome	Data nascita	Punti totale (max 40)	Note
68	Comes	Roberto	07/03/1990	15,000	
69	Costanza	Carmelina	29/01/1988	14,988	
70	Labellarte	Nicola	29/04/1986	14,573	
71	Pellegrini	Dario	31/05/1991	14,283	
72	Taormina	Alessandro	06/06/1989	14,206	
73	Zomparelli	William	08/02/1992	14,147	
74	Alunni	Jessica	16/07/1991	14,142	
75	Carrara	Benito	17/08/1990	14,112	
76	Nerone	Andrea	11/11/1983	14,066	
77	Mariotti	Matteo	08/04/1992	14,063	
78	Aspa	Florinda	21/01/1993	14,027	
79	Miucci	Noemi	14/03/1992	14,020	
80	Palmieri	Cecilia	25/11/1993	14,003	

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia con specifiche competenze di Ortopedia Pediatrica per le esigenze della S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica del Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche Specialistiche dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, andato in scadenza il 10/8/2017**

Determinazione SUMAP n. 3981 del 22/12/2017.

N.	Graduatoria finale	Punti /100
1	Antonoli Diego	88,50
2	Trisolino Giovanni	87,80
3	Racano Costantina	81,00
4	Maredi Elena	77,21
5	Bosco Alessio	75,69
6	Perdisa Francesco	74,28
7	Grassi Alberto	73,94
8	Frisoni Tommaso	67,30
9	Romagnoli Carlo	67,24
10	Romantini Matteo	65,20
11	Carubbi Chiara	58,52

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Conferimento borsa di studio per il seguente progetto di ricerca: "Valutazione di fattibilità e sicurezza d'uso in via prioritaria dei Flash Glucose Monitoring" da svolgersi presso U.O. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 707 del 13/12/2017 sarà

assegnata, per titoli e colloquio-prova teorico pratica, n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un compenso lordo complessivo di € 24.000,00 per il seguente progetto di ricerca "Valutazione di fattibilità e sicurezza d'uso in via prioritaria del "Flash Glucose Monitoring" in una popolazione adulta e in età pediatrica selezionata" da svolgersi presso U.O. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo.

L'attività di ricerca alla quale il borsista sarà dedicato consisterà nel:

- seguire lo svolgimento dello studio clinico, curando l'aderenza al protocollo di studio
- seguire l'aspetto organizzativo dell'arruolamento dei pazienti in collaborazione con il medico responsabile
- raccogliere i dati dei pazienti, compilare le schede di raccolta dati (CRF) e gestire le queries
- rispondere alle discrepanze emerse durante la raccolta dei dati
- trasmettere i dati raccolti al Centro coordinatore
- collaborare alla gestione degli eventi avversi (registrazione, notifica, raccolta dell'opportuna documentazione)
- occuparsi della documentazione dello studio (manuali operativi, brochure per i pazienti, etc.)
- organizzare e partecipare alle visite di controllo eseguite dal Promotore all'interno della Unità Operativa

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea Magistrale in Scienze Biologiche ovvero Laurea in Biotecnologie, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Scienze Statistiche, Matematica, Fisica, Chimica Laurea magistrale in Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà prestare la propria attività presso l'U.O. Endocrinologia e Malattie del metabolismo di questa Azienda, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Direttore dell'U.O. o del Responsabile del progetto stesso.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto l'assegnatario dovrà impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

#### **Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere **ESCLUSIVAMENTE** inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – S,C, Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici

– Via Gramsci n.14 – 43126 Parma; a tal fine **NON FA FEDE** il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale in corso di validità)

ovvero

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata esclusivamente in unico file in formato pdf, con allegata un documento di identità personale in corso di validità. L'invio dei documenti in altro formato comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente alla S.C. Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n.14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli

atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Prova**

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio/prova teorico-pratica.

La commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella attività di ricerca della selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli

- 30 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Il colloquio verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 16/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio/prova teorico pratica il giorno 23 gennaio 2018- alle ore 15.00 presso Aula didattica – U.O. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, nel giorno e orario indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio:**

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dalla apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- In caso in cui dopo l'inizio l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente salvo giustificato motivo;

- In caso di gravi e ripetute mancanze;

- In caso il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.

- L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Per quanto riguarda la copertura assicurativa si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 9 del vigente regolamento aziendale.

#### **Assenze e sospensioni:**

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca.

La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette

sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

#### **Trattamenti dati personali:**

Ai sensi delle disposizioni di cui D.lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e contratti atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/702469-702566). negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

IL DIRETTORE S.C. INTERAZIENDALE  
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio per il seguente progetto di ricerca; "Gestione dei flussi informativi inerenti le tecnologie biomediche anno 2018" da svolgersi presso il Gruppo Regionale Tecnologie Biomediche di Bologna**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 732 del 18/12/2017 saranno assegnate per titoli e colloquio-prova teorico pratica, n. 2 borse di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per un compenso lordo complessivo di € 17.500,00 cadauna per il seguente progetto di ricerca "Gestione dei flussi informativi inerenti le tecnologie biomediche anno 2018" da svolgersi presso

il Gruppo Regionale Tecnologie Biomediche di Bologna.

L'attività di ricerca consisterà nel:

- Consolidamento delle basi dati regionali relative alle tecnologie biomediche;
- Supporto alle attività di analisi e verifica delle basi dati;
- Sviluppo della reportistica analitica relativa allo stato delle tecnologie biomediche installate sul territorio regionale;
- Sviluppo di report di HTA relativi a specifiche tecnologie biomediche;
- Supporto alle Aziende Sanitarie Pubbliche Regionali sui flussi informativi relativi alle tecnologie biomediche.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea Magistrale in ingegneria biomedica o elettronica ad indirizzo biomedico ovvero laurea triennale in ingegneria biomedica con master di primo livello in ingegneria clinica.

#### **Titoli preferenziali:**

- Buone conoscenze di MS Office e in particolare relative all'utilizzo di software per la gestione dei database;
- Conoscenza delle procedure di Valutazione Tecnologica in ambito sanitario (Health Technology Assessment);
- Buone conoscenze dei sistemi di classificazione di dispositivi medici utilizzate sia a livello nazionale che internazionale;
- Buone conoscenze della normativa oggi in vigore sui dispositivi medici;
- Buone capacità di lavorare in gruppo e di attivare le relazioni necessarie alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra strutture; conoscenze sulla riservatezza dei documenti.
- Buone conoscenze dei principali linguaggi/ambienti di programmazione in ambito scientifico ed in particolare di linguaggio C, Java e Visual Basic, conoscenza di Sql, Asp, MySql, Php;
- Capacità di progettare e realizzare interfacce web dell'ambiente Microsoft Sharepoint per la condivisione di dati e la gestione di progetti e gruppi di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli assegnatari delle borse di studio dovranno prestare la propria attività presso il Gruppo Regionale Tecnologie Biomediche – Viale Aldo Moro n 21 - Bologna, sotto la sorveglianza e la collaborazione del Responsabile del progetto.

I borsisti hanno l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività cui la borsa di studio è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio, da effettuarsi secondo i tempi e le modalità stabilite dal Responsabile del progetto.

Le borse di studio assegnate non sono cumulabili con rapporti di impiego presso enti pubblici o datori di lavoro privati; pertanto, all'atto del conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego presso enti pubblici e datori di lavoro privati o di non essere titolare di collaborazioni o contratti libero professionali all'interno dell'Azienda. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio, pertanto gli assegnatari dovranno impegnarsi a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale sopravvenire, durante lo svolgimento della ricerca, delle situazioni

d'incompatibilità sopra indicate.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni dei borsisti nel corso del mese.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere **esclusivamente** inoltrata in uno dei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma – S,C, Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; **a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza** (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale in corso di validità)

*ovvero*

- **trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”». La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati **deve essere inviata esclusivamente in unico file in formato pdf**, con allegata un documento di identità personale in corso di validità. **L'invio dei documenti in altro formato comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

*ovvero*

- presentata direttamente alla S.C. Area Giuridica – Ufficio Concorsi e contratti atipici – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendente a loro carico;
- c) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni

effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione” : anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato .

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni,

l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

### Prova

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio/prova teorico-pratica.

La commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella attività di ricerca della selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio/prova teorico-pratica

Il colloquio verterà su argomenti specifici della borsa di studio per accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità del candidato a condurre la ricerca.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 16/30.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Nell'ambito della valutazione dei titoli saranno tenute in particolare considerazione le esperienze formative e professionali specifiche rispetto all'attività di ricerca oggetto della borsa di studio.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio/prova teorico pratica **giorno lunedì 22 gennaio 2018 alle ore 10.00** presso lo studio del Responsabile della SSD Ingegneria Clinica – piano terra Piastra Tecnica (Torri delle Medicine) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n 14 Parma.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, nel giorno e orario indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### Adempimenti per l'assegnazione della borsa di studio

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso dalla apposita Commissione di cui al punto precedente.

Il titolare dovrà sottoscrivere apposita accettazione con la quale si impegna al rispetto delle condizioni previste dal bando e nel regolamento per il conferimento delle borse di studio vigente presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e ad iniziare l'attività nel termine stabilito dall'Azienda pena decadenza.

L'assegnazione potrà essere revocata, su motivata indicazione del Responsabile della ricerca:

- In caso in cui dopo l'inizio l'attività non sia proseguita regolarmente e continuamente salvo giustificato motivo;
- In caso di gravi e ripetute mancanze;
- In caso il borsista dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività di studio affidatagli.

- L'assegnatario potrà recedere dando comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 gg

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Per quanto riguarda la copertura assicurativa si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 9 del vigente regolamento aziendale.

### Assenze e sospensioni

Le assenze debbono essere tempestivamente comunicate e giustificate al Responsabile della ricerca. La borsa di studio può essere sospesa per gravidanza e gravi motivi di salute del borsista stesso, fermo restando che la durata complessiva non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

Per quanto riguarda la gravidanza, viene definito un periodo di sospensione obbligatoria di 5 mesi (2 mesi prima e 3 mesi dopo la data presunta del parto); la borsista madre può richiedere un ulteriore periodo di sospensione, non superiore a 6 mesi, subordinatamente al parere favorevole del Responsabile del progetto. Durante il periodo di sospensione non compete alcuna remunerazione.

### Trattamenti dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui D.lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di titolare del trattamento inerenti il presente avviso, informa che tutti i dati personali contenuti nella domanda presentata compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 gli interessati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità. Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

Per ogni eventuali informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi e contratti atipici della S.C. Interaziendale Area Giuridica – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (tel. 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

IL DIRETTORE S.C. INTERAZIENDALE

Michela Guasti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata semestrale, per laureati in scienze umanistiche con specializzazioni e approfondimenti nell'area della salute, da assegnare all'ASSR Emilia-Romagna**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 1505 del 13/12/2017 del Direttore di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata semestrale, eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore - Euro 9.000,00 (novemilaeuro/00) annuo, totale lordo;
- impegno orario di n. 4 ore /die per 5 giorni settimanali (tot. 20 ore settimanali modulabili anche diversamente in accordo tra l'Agenzia e il/la borsista);

Titolo: "Supporto per la realizzazione del progetto Early Development Instrument (EDI), attivato in capo all'Agenzia sociale e Sanitaria Regione Emilia-Romagna"

**Destinatari**

- Laureati in scienze umanistiche con specializzazioni e approfondimenti nell'area della salute;

**Requisiti specifici richiesti (vincolanti)**

- Esperienza maturata in attività di supporto a percorsi di formazione (in termini di progettazione, conduzione e valutazione esiti, progetti internazionali, inserimento dati);
- Comprovate esperienze nell'ambito della gestione e organizzazione progetti;
- Buona conoscenza del sistema dei servizi sanitari e sociali nelle tematiche della prevenzione/educazione alla salute, approccio centrato sulla persona, approccio interculturale;
- Ottime competenze nell'utilizzo sistemi informatici; pacchetto Office (in particolare Excel e Acces);

**Luogo dove si svolgerà la ricerca**

- Bologna c/o ASSR di Via Aldo Moro 21;

**Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;

- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

**Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere 2/A 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

- esclusivamente per i candidati in possesso di PEC (posta elettronica certificata);
- la domanda può essere inviata tramite PEC (personale) al seguente indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

**Convocazione**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché la data e il luogo della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) alla voce concorsi, negli 8 (otto) giorni successivi la data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando;

**Prova d'esame**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio nonché, la Commissione provvederà ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo

e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprehensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – tel. 0521/393524-393344 dal lunedì al venerdì ore 10 - 12, giovedì e venerdì ore 14.30 – 16.30.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE  
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
BORSA DI STUDIO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento per attività di studio e di ricerca nel profilo di Referente metodologico nell'ambito dello sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA)**

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio da svolgere presso l'Ufficio Qualità e Accreditamento per attività di studio e di ricerca nel profilo di Referente metodologico nell'ambito dello sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (PDTA).

La Borsa di Studio avrà durata biennale, previo il superamento di un periodo di prova iniziale pari a tre mesi.

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 20.000 / anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

#### Requisiti:

Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) o Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi:

- Biologia classe 6/S - LM 6

- Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche classe 9/S - LM 9
- Scienze statistiche classe LM 82 (DM 270/2004)
- Scienze statistiche attuariali e finanziarie classe LM 83 (DM 270/2004)
- Statistica economica, finanziaria ed attuariale classe 91/S (DM 509/99)
- Statistica demografica e sociale classe 90/S (DM 509/99)
- Farmacia e farmacia industriale classe 14/S - LM 13
- Scienze Chimiche classe 62/S - LM 54

*ovvero*

Relativo diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009

Costituirà criterio preferenziale l'esperienza in ambito di PDTA, audit clinico, gestione di database sanitari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR N. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.



Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio:**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze

e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 18/1/2018

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

MOBILITÀ

**Avviso pubblico di Mobilità per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza Medica per: Dirigente Medico Specialista in Cure Palliative**

#### **1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- essere dipendente a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, presso Aziende od Enti del Servizio Sanitario Nazionale quale Dirigente Medico in possesso del titolo che consenta lo svolgimento dell'attività medica nella disciplina di Cure Palliative o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti o, il possesso della certificazione di cui al decreto 4 giugno 2015 del Ministero della Salute, pubblicato in G.U. n. 150 dell'1/7/2015;

#### **2) Modalità di selezione**

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati
- Prova Scritta, il cui superamento è necessario per eseguire la prova orale;
- Prova Orale.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto

il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

#### **3) Domanda di ammissione**

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)
- **Documento 4:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta, pena l'esclusione, del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO MOBILITÀ PER MEDICO PALLIATIVISTA”. La domanda deve pervenire entro il giorno 19/1/2018. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.
- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno 19/1/2018, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo [concorsi@irst.legalmail.it](mailto:concorsi@irst.legalmail.it) indicando nell'oggetto

la seguente dicitura: “AVVISO MOBILITÀ PER MEDICO PALLIATIVISTA”. Si precisa che l’estensione pec “.gov” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “AVVISO MOBILITÀ PER MEDICO PALLIATIVISTA” potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 della data indicata come scadenza (19/1/2018). Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

#### 4) Miscellanea

Dalle ore 12.00 del giorno 23/1/2018, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione “Lavorare con noi” l’elenco dei candidati

giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, nonché ogni ulteriore informazione utile alla esecuzione della selezione.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari ovvero inadempienti circa la presentazione della domanda. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 e 0543/739721).

Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 19 gennaio 2018**

IL DIRETTORE D’AREA

Gianluca Mazza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Procedura aperta per la fornitura di stent vascolari periferici per le regioni Emilia-Romagna, Lazio e Sardegna

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1.) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) Persona di contatto: Andrea Puddu, tel. 051/5273429; indirizzo mail: [andrea.puddu@regione.emilia-romagna.it](mailto:andrea.puddu@regione.emilia-romagna.it) Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) L’appalto è aggiudicato da una centrale di Committenza

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

#### Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di stent vascolari periferici per le regioni Emilia-Romagna, Lazio e Sardegna

II.1.2) Codice CPV principale: 33184200-5

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: L’appalto ha per oggetto la stipula di accordi quadro ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di stent vascolari periferici per le regioni Emilia-Romagna, Lazio e Sardegna

II.1.5) Valore totale stimato: € 32.214.180,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 48 lotti territoriali (1-16 Emilia-Romagna; 17-32 Lazio e 33-48 Sardegna).

Le offerte vanno presentate per un numero massimo di lotti 48

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 48

II.2.1) Descrizione lotti: come da disciplinare di gara e tabella caricata a sistema sulla piattaforma Intercenter-ER

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna, ITI4 Regione Lazio e ITG2 Regione Sardegna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata dell’accordo quadro: 24 mesi

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: Sì di eventuali ulteriori 12 mesi

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, proroga di mesi 6 come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all’art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.

#### Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L’avviso comporta l’istituzione di un accordo quadro ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Accordo per un quantitativo pari al 70% dell’importo totale del lotto con il fornitore che avrà presentato l’offerta con il punteggio complessivo più alto, Accordo per un quantitativo pari al 30% dell’importo totale del lotto con il fornitore che avrà presentato l’offerta con il secondo punteggio complessivo più alto

IV.1.8) L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 7/2/2018  
Ora locale: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 10 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 8/2/2018 Ora locale: 10:00 Luogo: sede dell'Agenda (vedi I.1)

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

#### **Sezione VI): Altre Informazioni**

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari: Determina dirigenziale n. 381 del 13/12/2017; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 25/1/2018; Codice CIG: lotto 1: 7293317B93; i restanti codici CIG attribuiti alla procedura sono dettagliati nel disciplinare di gara; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Barbara Cevenini.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 14/12/2017

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione di un Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo direttamente al Domicilio dei pazienti (adulti e bambini) nel territorio della Regione Emilia-Romagna suddivisa in tre lotti**

#### **Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice**

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via Dei Mille n.21, 40121 Bologna; tel. 051/527.3082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it;

Pec: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Serena Zirone, tel. 0515273436, e mail serena.zirone@regione.emilia-romagna.it

Indirizzi internet e profilo di committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

I.2) Appalto congiunto: L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza;

I.3) Comunicazione: i documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> - sezione "Bandi e Avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) disponibile all'indirizzo sopra indicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di Committenza

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'acquisizione di un Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo direttamente al Domicilio dei pazienti (adulti e bambini) nel territorio della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV: 85141210-4

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: L'appalto ha per oggetto la stipula di convenzioni, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004 per l'acquisizione di un Service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo direttamente al Domicilio dei pazienti (adulti e bambini) nel territorio della Regione Emilia-Romagna

II.1.5) Valore stimato: € 22.416.220,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 3 lotti territoriali

II.2.1) Descrizione lotti: Lotto 1 Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centro (AVEC) € 5.039.963,50 IVA esclusa; Lotto 2 Azienda Sanitaria dell'Area Vasta Romagna (AVR) € 5.084.865,00 IVA esclusa; Lotto 3 Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (AVEN) € 12.291.391,50 IVA esclusa;

II.2.3) Codice NUTS: ITH5 Luogo di esecuzione Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.7) Durata del contratto di appalto 24 mesi

Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: SI rinnovo della Convenzione 12 mesi

II.2.10) Informazioni sulle varianti: NO

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: NO

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 12/2/2018 alle ore 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: durata in mesi 8 (otto) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: 14/2/2018 ore 10:00 presso Agenzia Intercent-ER – via dei Mille n. 21, Bologna

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI

con mandato di rappresentanza o procura speciale

### Sezione VI: Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; Sarà accettata la fatturazione elettronica; Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari

a) Determina Dirigenziale n. 388 del 19/12/2017

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 26/1/2018

c) Codici CIG: lotto 1: 7299671711; lotto 2: 72996841CD; lotto 3: 7299694A0B

d) soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Stefania Filici

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 19/12/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo, manutenzione e aggiornamento del sistema informativo Sfinge2020 della Regione Emilia-Romagna**

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITD5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Michele Cagnazzo, 051/5273432, michele.cagnazzo@regione.emilia-romagna.it;

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

### Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo, manutenzione e aggiornamento del sistema informativo Sfinge2020 della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 72250000-2; 72253000-3; 72253100-4; 72253200-5

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Affidamento di servizi di analisi, sviluppo, manutenzione e aggiornamento del sistema informativo Sfinge2020 della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) Valore totale stimato: Euro 1.475.409,84 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

Le offerte vanno presentate per: un solo lotto

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITD5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì. L'importo posto a base di gara pari a € 1.475.409.84 IVA esclusa potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 2.950.819.68 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione, per ulteriori 36 mesi, di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo n. 50/2016

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: Sì

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

- III.1.3) Capacità professionale e tecnica: di aver stipulato o avere in corso: 3 (tre) contratti per un valore complessivo pari ad almeno € 700.000,00 IVA esclusa nell'ultimo triennio con Enti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara;

Oppure (in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa):

1 (un) solo contratto per un valore pari ad almeno € 250.000,00 IVA esclusa nell'ultimo anno con Enti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara

### Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 14/2/2018 Ora locale: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 15/02/2018  
Ora locale: 10:00 Luogo: sede Agenzia Intercent-ER

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o R.T.I. con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### **Sezione VI): Altre Informazioni**

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 389 del 19/12/2017

b) La procedura sarà svolta interamente attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

c) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 26/1/2018

d) Codice CIG: 7312742998

e) Codice CUP: E31H17000130009

f) Soccorso istruttorio: Sì

g) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Michele Cagnazzo

h) Subappalto: Sì

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 20/12/2017

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo, e supporto per la manutenzione e aggiornamento dei sistemi informativi dell'apprendistato della Regione Emilia-Romagna**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Michele Cagnazzo, 051/5273432, michele.cagnazzo@regione.emilia-romagna.it;

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione

“Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo, e supporto per la manutenzione e aggiornamento dei sistemi informativi dell'apprendistato della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 72250000-2; 72253000-3; 72253100-4; 72253200-5

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Acquisizione di servizi di analisi, sviluppo, e supporto per la manutenzione e aggiornamento dei sistemi informativi dell'apprendistato della Regione Emilia-Romagna

II.1.5) Valore totale stimato: Euro 614.754,10 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

Le offerte vanno presentate per: un solo lotto

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 36 mesi decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio dell'esecuzione

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì. L'importo posto a base di gara pari a € 614.754,10 IVA esclusa potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.229.508,20 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione, per ulteriori 36 mesi, di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Decreto Legislativo n. 50/2016

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: Sì

#### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

-essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

-essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: di aver stipulato o avere in corso:

-3 (tre) contratti per un valore complessivo pari ad almeno € 300.000,00 IVA esclusa nell'ultimo triennio con Enti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara;

Oppure (in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa):

-1 (uno) solo contratto per un valore pari ad almeno € 100.000,00 IVA esclusa nell'ultimo anno con Enti pubblici o privati aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente procedura di gara.

#### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 21/02/2018 Ora locale: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 22/02/2018 Ora locale: 10:00 Luogo: sede Agenzia Intercenter-ER

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o R.T.I. con mandato di rappresentanza o procura speciale

#### **Sezione VI): Altre Informazioni**

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 400 del 21/12/2017

b) La procedura sarà svolta interamente attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

c) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 2/2/2018

d) Codice CIG: 7312828093

e) Codice CUP: E31H17000170009

f) Soccorso istruttorio: Sì

g) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Michele Cagnazzo

h) Subappalto: Sì

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 21/12/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco 5**

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - Cap 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5;

e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Persona di contatto: Rossella Galli, 051--5273480] [rossella.galli@regione.emilia-romagna.it](mailto:rossella.galli@regione.emilia-romagna.it)

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1.1.) Denominazione: Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco 5.

II.1.2) Codice CPV principale: 63110000-3

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: la gara ha per oggetto la stipula di Convenzioni-quadro per il servizio di facchinaggio e trasloco 5 per le amministrazioni della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) Valore totale stimato: € 25.500.572,95 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto è suddiviso in n.5 lotti.

Le offerte vanno presentate per numero massimo di 5 lotti. Nel caso in cui una ditta concorrente risulti prima in graduatoria per più lotti potranno essere aggiudicati fino a un massimo di tre lotti, che saranno individuati secondo il criterio dell'importanza economica dei lotti, partendo dal lotto con l'importo di aggiudicazione più alto tra i lotti per i quali è risultata prima nella graduatoria provvisoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica. Il limite di aggiudicazione non si applica ai lotti che, per effetto dell'applicazione del limite, non potrebbero essere aggiudicati, non essendo presenti più di un'offerta. non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1: Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Bologna -valore del Lotto € 7.010.158,50 IVA esclusa; Lotto 2: Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Ferrara- valore del Lotto € 5.723.169,07 IVA esclusa;

Lotto 3: Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Forlì- Cesena, Rimini e Ravenna

- valore del Lotto € 4.925.370,38 IVA esclusa; Lotto 4: Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Modena valore del Lotto € 5.241.484,67 IVA esclusa;

Lotto 5: Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Reggio Emilia, Parma, Piacenza valore del Lotto € 2.600.390,33 IVA esclusa;

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Per tutti e cinque i Lotti l'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art.95 del D.Lgs n. 50/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini di qualità (70 punti) e prezzo (30 punti)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto e/o dell'accordo quadro: 24 mesi.

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: Sì 12 mesi

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: No

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

- con riferimento all'iscrizione di cui al precedente punto, l'appartenenza alla fascia di classificazione A), di cui all'art.8 del D.M. 221/2003, indicandone la data e il numero di iscrizione. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Rete di Imprese il requisito deve essere posseduto da ogni aderente del RTI/Consorzio/Rete,

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.;

- III.1.2) Capacità economica e finanziaria: di rispettare il seguente rapporto tra attività e passività (indici finanziari), desunto dal conto annuale riferito agli ultimi due esercizi per i quali sia stato approvato il bilancio alla data di pubblicazione del bando: Debiti Finanziari/Margine Operativo Lordo: minore o uguale a 5. In caso di RTI/Consorzi/Reti di impresa, il requisito specifico deve essere posseduto da ogni aderente.

- E' ammesso l'avvalimento come da Disciplinare di gara

-:III.1.3) Capacità tecnica: essere in possesso di una sede

operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio, ovvero in difetto di impegnarsi a costituire una sede operativa entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione. In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Rete di Imprese il requisito deve essere posseduto dal RTI/Consorzio/Rete nel suo complesso.

### **Sezione IV: Procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte:** Data 26 febbraio 2018 Ora locale: 12

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: **8** mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte:** Data 27 febbraio 2018 Ora locale: 10 Luogo: Agenzia Intercent-ER via Dei Millesime n.21 - 40121 Bologna

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: A tale seduta potrà partecipare un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa.

### **Sezione VI: Altre Informazioni**

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 397 del 21/12/2017

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12 del 31 gennaio 2018. Le richieste di chiarimenti, nonché le risposte, saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

c) Codici CIG: Lotto 1 CIG73271603B6; Lotto 2 CIG 7327171CC7;

Lotto 3 CIG 7327179364; Lotto 4 CIG 73271879FC; Lotto 5 73271993E5

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rossella Galli

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, tel. 051/343643 fax 051/342805.

**VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE:** 21/12/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni