

**Parte terza - N. 1**

**Anno 47**

**7 gennaio 2016**

**N. 3**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTESE ISTITUZIONALI E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA**

Publicazione di due avvisi di selezione da parte di ERVET SpA. per due "Project Officers" e due "Finance Officers" .... 4

**COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

- Conferimento di un incarico di lavoro autonomo di consulenza da rendersi in forma di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 12 L.R. 43/2001 in attuazione della delibera U.P. 67/201515 ..... 4

- Conferimento di incarico di lavoro autonomo ..... 4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D) ..... 10

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) ..... 12

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia ..... 14

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio ..... 16

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Psichiatria ..... 19

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia ..... 21

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

Emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia ..... 23

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Gastroenterologia ..... 24

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Psichiatria ..... 27

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Cardiologia ..... 30

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Publica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Psichiatria ..... 32

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici di Medicina del Lavoro ..... 35

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a professionisti laureati in possesso di specifica esperienza nel campo della valutazione dell'esposizione a fattori di rischio professionale ..... 35

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a professionisti laureati in possesso di esperienza specifica di project management in progetti di ricerca attinenti al campo della sicurezza del lavoro ed esperienza nella gestione della contabilità ..... 36

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Medici specialisti in Pediatria ..... 37

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Radiodiagnostica - da svolgersi presso l'U.O. Neuroradiologia ..... 38

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico specialista in Dermatologia e Venereologia - da svolgersi presso l'U.O. Dermatologia ..... 38

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo - da svolgersi presso l'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia.....39

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Semplice "Neuropsicologia clinica, disturbi cognitivi e dislessia nell'adulto" afferente alla Struttura Complessa di Neurologia.....39

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia .....40

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia .....41

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato presso la Struttura Complessa "Medicina II - Angiologia".....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di CoCoCo per attività nell'ambito dei progetti: "Istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale" e "Progetto percorsi prescrizione attività fisica come strumento di prevenzione e terapia".....43

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "Gastropack - revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni gastroenterologiche, attraverso l'attivazione dell'accesso diretto al piano terapeutico e superamento dell'agenda CUP" .....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento di incarichi libero-professionali per attività di guardia medica negli ospedali dell'Azienda USL di Ferrara .....45

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a un laureato per la predisposizione di strumenti per la promozione dell'appropriatezza prescrittiva in Pediatria .....46

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....47

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Neurologia .....48

## INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di Pediatria denominata "U.O. Pediatria Ospedale Maggiore (SC)" nell'ambito del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda U.S.L. di Bologna.....48

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria di Dirigente Medico - Medicina Interna con esperienze e competenze specifiche nella diagnosi e nel trattamento delle insufficienze epatiche acute e croniche e nel relativo ambito di ecografia diagnostica e interventistica .....54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria del concorso pubblico Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D.....54

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Radiodiagnostica: Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3194 del 14/12/2015 .....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Oftalmologia. Approvazione graduatoria di merito finale.....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Pediatria - Approvazione graduatoria decisione n. 729 del 23/12/2015 .....71

- Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di "Dirigente medico - Disciplina Oncologia" - Approvazione graduatoria di merito decisione n. 731 del 23/12/2015 .....71

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.....71

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.....72

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio ad un laureato in Economia con esperienza nell'area economico-gestionale, al fine di fornire supporto all'attività del Grant Office .....72

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Psicologia .....73

**APPALTI****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di calzature e dispositivi di protezione individuale 3 ..... 74
- Procedura aperta per l'acquisizione di una piattaforma per la gestione del sistema informativo dei servizi trasfusionali delle Aziende della Regione Emilia-Romagna ..... 75
- Procedura aperta per la fornitura di materiale in TNT sterile, suddivisa in 7 lotti. .... 76
- Procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende

**Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in tre lotti.....77**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito della procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica ..... 78
- Esito della procedura aperta per l'acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa regionale e dei servizi di stampa digitale, assistenza, supporto e formazione..... 79

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTESE ISTITUZIONALI E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA

**Pubblicazione di due avvisi di selezione da parte di ERVET SpA. per due "Project Officers" e due "Finance Officers"**

Con delibera n. 1790 dell'11/11/2014 la Giunta regionale ha preso atto della designazione della Regione Emilia-Romagna a ricoprire il ruolo di Autorità di Gestione del Programma di cooperazione territoriale europeo ADRION Adriatico-Ionio 2014-2020 (INTERREG V); poiché il segretariato tecnico di tale Programma

sarà gestito da ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione del Territorio SpA, si comunica che in data 24 dicembre 2015 sono stati pubblicati sul sito di ERVET S.p.A. due avvisi di selezione per le figure di: due "Project Officers" e due "Finance Officers" con scadenza per la presentazione delle candidature il giorno 18 gennaio 2016.

L'informazione dettagliata e i moduli per la candidatura sono riportati nei seguenti link: [http://www.ervet.it/ervet/?page\\_id=7316](http://www.ervet.it/ervet/?page_id=7316); [http://www.ervet.it/ervet/?page\\_id=7322](http://www.ervet.it/ervet/?page_id=7322)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Silvia Grandi

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

**Conferimento di un incarico di lavoro autonomo di consulenza da rendersi in forma di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 12 L.R. 43/2001 in attuazione della delibera U.P. 67/201515**

Si comunica che sul Portale Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/incarichi.aspx?codEnte=assleg>

sono pubblicati gli estremi dell'atto di conferimento all'Avv. Cipolla Massimo di un incarico di lavoro autonomo di consulenza da rendersi in forma di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 12 L.R. 43/2001 in attuazione della delibera U.P. n. 67/2015.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

**Conferimento di incarico di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti da svolgere sono riportate nella schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito INTERNET dell'Assemblea legislativa all'indirizzo:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

Coloro che sono interessati possono inviare entro e non oltre le ore 14 del **22 gennaio 2016**:

- Il Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un documento d'identità valido;
- Una nota di accompagnamento al Curriculum, debitamente sottoscritta, ove indicare la dicitura "Pubblicizzazione del Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale", il riferimento numerico della scheda esplicitando l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

La domanda può essere depositata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano alla segreteria del Servizio Organizzazione Bilancio Attività contrattuale dell'Assemblea Legislativa - Viale A. Moro n. 68 - Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00;

- tramite e-mail all'indirizzo: [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it); in questo caso la domanda e il curriculum devono essere inviati sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio;

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Assemblea Legislativa - Servizio Organizzazione bilancio e attività contrattuale - Viale Aldo Moro n. 68 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale.

- tramite fax al numero: 051/5275853;

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti entro il **27 gennaio 2016** all'indirizzo Internet:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL>

**Non seguiranno altre comunicazioni.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Delibera Ufficio di Presidenza n. 67 del 28 luglio 2015 (Scheda )

<b>Direzione generale</b>	Assemblea legislativa
<b>Sede</b>	V.le Aldo Moro n. 50
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Collaborazione Coordinata e Continuativa
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>	<p>Per far fronte alla peculiari esigenze emerse in sede di Conferenza nazionale per la garanzia dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e ad altri obiettivi e progetti specifici che rientrano nell'ambito della programmazione strategica del Garante per l'infanzia e l'adolescenza per l'anno 2016, si rende necessario ricorrere ad un incarico di collaborazione ad un soggetto esterno in possesso di idoneo curriculum scientifico e/o professionale in materia di diritto minorile.</p> <p>Supporto tecnico specialistico all'attività del Garante per l'infanzia e l'adolescenza nell'esercizio della funzione di vigilanza sull'applicazione nel territorio regionale della Convenzione sui diritti del fanciullo e delle altre convenzioni internazionali ed europee in materia e sull'applicazione e l'attuazione delle disposizioni normative statali e regionali di tutela dei soggetti in età evolutiva, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività sistematizzata di raccolta e gestione di segnalazioni e di quesiti relativi a casi di violazione degli interessi e dei diritti sia individuali che collettivi dei minori presenti sul territorio, con studio ed elaborazione di possibili linee di azione comuni sulle modalità di raccolta e analisi dei dati relativi alle segnalazioni ricevute e trattate dai singoli Garanti regionali e delle Province Autonome;</li> <li>- Studio e soluzione di questioni giuridiche complesse inerenti l'attività del Garante, ivi compresa la formulazione di pareri e</li> </ul>



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

	<p>la predisposizione di valutazioni tecniche o giuridiche su casi specifici che per la loro complessità richiedano approfondimenti non producibili dal personale in servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di una raccolta ragionata di casi particolarmente significativi trattati dall'ufficio ed elaborazione di un massimario con richiami e riferimenti di dottrina e di giurisprudenza;</li> <li>- Ricognizione ed analisi comparata della normativa regionale e nazionale su temi specifici, delle procedure e delle prassi in materia di diritto minorile, con particolare riferimento all'interazione tra sistema di protezione giudiziaria e sistema di protezione socio-sanitaria delle persone minorenni;</li> <li>- Analisi dei servizi di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza e della loro strutturazione nel territorio regionale, anche in vista dei mutamenti ordinamentali e procedurali di cui al d.d.l delega 29 agosto 2014 e del previsto riordino del sistema di governance regionale e locale;</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	6 mesi
<b>Titoli di studio richiesti</b>	Laurea in Giurisprudenza, conseguita con corso universitario di durata non inferiore a 4 anni ("vecchio ordinamento"), laurea specialistica, laurea magistrale);
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondita conoscenza in materia di diritto minorile;</li> <li>- Precedente esperienza professionale di assistenza e di supporto ad Organi regionali di garanzia dei diritti o ad analoghi Organi;</li> <li>- Eventuale esperienza di consulenza e di assistenza, giudiziale e/o stragiudiziale,</li> </ul>



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

	<p>per Enti pubblici o soggetti privati, nella materie oggetto del presente avviso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuale attività di ricerca in ambito accademico e/o pubblicazioni nelle tematiche sopra indicate.</li> </ul>
<b>Altre competenze richieste</b> (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	---
<b>Compenso</b>	Costo totale €18.000 Compenso lordo € 14.200 di cui € 500 di spese di missione
<b>Criteri di scelta della candidatura</b>	<p>a) curriculum studiorum coerente con la posizione da ricoprire;</p> <p>b) esperienze nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (grado di conoscenza delle principali normative di settore).</p> <p><b>Non si intende dar luogo a colloquio per la scelta della candidatura.</b></p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Leonardo Draghetti



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità:	I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.
Modalità del trattamento:	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire.
Comunicazione/diffusione dati:	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti.
Titolare del trattamento:	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
Responsabile del trattamento:	Responsabile del trattamento è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti:	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità sopra descritte.

**\*ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)



responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

*a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

*b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

*c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

*a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

*b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Viale Aldo Moro, 68 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5231 – 527.5011

email [ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@regione.emilia-romagna.it) PEC [ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ALOrganizzazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
[www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D)**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 729 del 21/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D)

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, le conoscenze e competenze di base definite dal DM 739/94 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico", ed in particolare la capacità di:

- Analisi biomediche e biotecnologiche
- Biochimica
- Microbiologia e virologia
- Farmacotossicologia
- Immunologia
- Patologia clinica
- Ematologia
- Citologia
- Istopatologia

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 220/2001.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (L/SNT3) o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del DPR 220/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data

dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

In caso di trasmissione della domanda via PEC, l'aspirante dovrà indicare, nell'oggetto della domanda, il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita ed indirizzo di residenza.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato e dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata, unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo di cui al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 10.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche

amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalla Aziende sanitarie ovvero i servizi prestati all'estero, dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20 - 21 e 22 del DPR 220/2001.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 220/2001.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, le conoscenze e competenze di base definite dal DM 739/94 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico", ed in particolare la capacità di:

- Analisi biomediche e biotecnologiche
- Biochimica
- Microbiologia e virologia
- Farmacotossicologia
- Immunologia
- Patologia clinica
- Ematologia
- Citologia
- Istopatologia

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data e orario indicati equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale. Tutte le precedenti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito Internet dell'Azienda: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it), sezione "Per lavorare" – Graduatorie concorsi e avvisi pubblici - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero

Universitaria di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara in caso di esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Amministrazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia Medica (Cat. D)**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 730 del 21/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia Medica (Cat. D)

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, le conoscenze e competenze di base definite dal DM 746/94 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del Tecnico Sanitario di Radiologia Medica", ed in particolare:

- la capacità di effettuare, analizzare ed ottimizzare procedure per la formazione dell'imaging di:
  - radiologia tradizionale
  - tomografia computerizzata
  - risonanza magnetica
  - sala angiografica, radiologia interventistica, laboratorio di emodinamica e radiologia complementare

- medicina nucleare ed attività correlate al laboratorio chimico di "camera calda"
  - la capacità di condurre le procedure per la terapia radiante (Radioterapia) anche su sistemi avanzati-integrati e la preparazione di dispositivi personalizzati necessari per il corretto trattamento
  - la capacità di applicare modalità tecnico-operative e normative in materia di radioprotezione
  - la conoscenza operativa di base dei sistemi HIS-RIS-PACS e loro integrazioni
  - potrà altresì essere richiesto un approfondimento sulla declinazione operativa del codice deontologico ed etico del profilo in esame.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 220/2001.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

A) Diploma di Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia L/SNT3 o altro titolo equipollente ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000;

B) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del DPR 220/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliero (Via Aldo Moro n. 8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: [protocollo@pec.ospfe.it](mailto:protocollo@pec.ospfe.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale

sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

In caso di trasmissione della domanda via PEC, l'aspirante dovrà indicare, nell'oggetto della domanda, il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita ed indirizzo di residenza.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera e in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato e dal quale si evincano le capacità professionali e di studio possedute dall'interessato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata, unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione

(tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da:

- Direttore Assistenziale Aziendale o Persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa categoria/profilo di cui al posto messo a selezione, comunque di categoria non inferiore;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio.

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 10.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalla Aziende sanitarie ovvero i servizi prestati all'estero, dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20 - 21 e 22 del DPR 220/2001.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 220/2001.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto

della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, le conoscenze e competenze di base definite dal DM 746/94 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del Tecnico Sanitario di Radiologia Medica", ed in particolare:

- la capacità di effettuare, analizzare ed ottimizzare procedure per la formazione dell'imaging di:

- radiologia tradizionale
- tomografia computerizzata
- risonanza magnetica
- sala angiografica, radiologia interventistica, laboratorio di emodinamica e radiologia complementare
- medicina nucleare ed attività correlate al laboratorio chimico di "camera calda"

- la capacità di condurre le procedure per la terapia radiante (Radioterapia) anche su sistemi avanzati-integrati e la preparazione di dispositivi personalizzati necessari per il corretto trattamento

- la capacità di applicare modalità tecnico-operative e normative in materia di radioprotezione

- la conoscenza operativa di base dei sistemi HIS-RIS-PACS e loro integrazioni

- potrà altresì essere richiesto un approfondimento sulla declinazione operativa del codice deontologico ed etico del profilo in esame

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data e orario indicati equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale. Tutte le precedenti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito Internet dell'Azienda: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it), sezione "Per lavorare" - Graduatorie concorsi e avvisi pubblici - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara in caso di esaurimento di preesistenti graduatorie presso la medesima Amministrazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata

personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia**

In esecuzione del provvedimento n. 1655 del 21/12/2015 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di: Dirigente medico di Radioterapia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara

ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione

a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);

- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **08 febbraio 2016 ore 9,00** presso Sala Riunioni 2° piano - ex Ospedale Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30 / martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

**Scadenza presentazione domande: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3309 del 22/12/2015, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico - Disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio

La graduatoria verrà predisposta per **titoli e colloquio**, tenuto conto della necessità di verificare in particolare, nei candidati interessati, il possesso di specifiche conoscenze e competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento all'esperienza nella gestione dei pazienti tracheoventilati e nella diagnosi e cura delle malattie polmonari neoplastiche e di quelle parenchimali diffuse.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

### 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".



Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Forlì, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Avvisi pubblici, con riferimento al presente avviso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichia-

razione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare le specifiche capacità e competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Avvisi pubblici, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione

(tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 22/1/2016 (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Forlì entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del Servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi Forlì, Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - 47121 Forlì. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l' Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda di partecipazione ad avviso pubblico di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC servizio.personale@pec.ausl.fo.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda di partecipazione avviso pubblico di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio di... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata

all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 6) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento all'esperienza nella gestione dei pazienti tracheoventilati e nella diagnosi e cura delle malattie polmonari neoplastiche e di quelle parenchimali diffuse.

I candidati che avranno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, saranno convocati per l'effettuazione del colloquio mediante apposito avviso che sarà pubblicato dal giorno 2 febbraio 2016 nel sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Informazioni procedure in corso.

In tale avviso sarà specificato giorno, ora e luogo in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna; presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

### 7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 8) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare,

prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi-Assunzioni dell'Azienda USL della Romagna - Via Carlo Forlanini n. 34 - Vecchiazzano - Forlì (tel. 0543/731927 - 731068 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30) o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Forlì - Forlì - Bandi di concorso e avvisi pubblici - Avvisi pubblici ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

**Scadenza: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Psichiatria**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3331 del 23/12/2015, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione 777 dell'8/10/2015, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria - Area medica e delle Specialità mediche

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare, nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a:

- valutazione, diagnosi precoce e trattamento degli esordi psicotici;
- linee guida, diagnosi e trattamento di gravi disturbi di personalità;
- principi di recovery e conoscenza delle principali strutture riabilitative attive sul territorio aziendale;
- conoscenza della normativa vigente e delle attività di emergenza-urgenza nei DSMDP;
- programmi di trattamento rivolti a soggetti con disturbi da uso di sostanze e patologia psichiatrica (doppia diagnosi);
- conoscenza dei principali sistemi di classificazione delle malattie mentali.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini e presentata nei seguenti modi:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna, U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini - scala "F" - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì (tranne i giovedì prefestivi) dalle ore 15.00 alle ore 17.00. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna, U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio PSICHIATRIA cod. 20152118". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [pec.auslrn@legalmail.it](mailto:pec.auslrn@legalmail.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio PSICHIATRIA cod. 20152118" (indicare cognome e nome) - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore

tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento della prova selettiva verranno pubblicate sul sito: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso il giorno: 8 febbraio 2016.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione indicata. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità con quanto previsto dal DPR 483/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della sede operativa di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato integralmente sul sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi

e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 2480 del 28/12/2015, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/1997 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel

Profilo professionale di: Dirigente medico - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli e colloquio.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

**Normativa generale**

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno: **22 gennaio 2016.**

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;  
*ovvero*
- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;  
*ovvero*
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato

intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da tre dirigenti della disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno invitati i candidati.

I candidati sono convocati sin da ora al colloquio che si svolgerà il giorno **mercoledì 2 marzo 2016 alle ore 10.00** presso la Sala AVEC - 3° piano - Via Gramsci n. 12 - Bologna. In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), nella sezione bandi di concorso dal giorno 10/2/2016.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi

al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà sulle materie inerenti alla disciplina a selezione.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 20;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della

graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. - posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it))

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

### INCARICO

#### **Emissione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 1149 del 22/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente Psicologo di Psicoterapia per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum

formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze

dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 460 del 30/11/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento delle Medicine, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



### Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Gastroenterologia" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

### Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera

autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento delle Medicine o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino

Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 464 del 4/12/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Psichiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopracitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Psichiatria" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici -chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza

necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto

è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708,

o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 493 del 16/12/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Nella valutazione dei titoli e delle competenze possedute dai candidati verranno tenuti in particolare considerazione quelli relativi all'emodinamica interventistica, con possibilità per la Commissione esaminatrice di formulare una graduatoria specifica oltre a quella generale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici di ammissione**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Cardiologia" o equipol-

lente (D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

**Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate

previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito

telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente

pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Psichiatria**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Psichiatria

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.



Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 11 febbraio 2016 alle**

**ore 9.30** presso la Direzione del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Padiglione Valsalva - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario

apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici di Medicina del Lavoro**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del n. 2381 del 17/12/2015 Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Medicina del Lavoro per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Nuove tecniche per lo studio dei trend delle malattie correlate al lavoro e di nuove malattie professionali”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante fino al 27/10/2016.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 24.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Medicina del Lavoro di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati

dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 22 gennaio 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP

Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a professionisti laureati in possesso di specifica esperienza nel campo della valutazione dell'esposizione a fattori di rischio professionale**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del n. 2381 del 17/12/2015 Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio

per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a professionisti laureati in possesso di specifica esperienza nel campo della valutazione dell'esposizione a fattori di rischio professionale per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Nuove tecniche per lo studio dei trend delle malattie correlate al lavoro e di nuove malattie professionali”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante fino al 27/10/2016.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 16.667,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a professionisti laureati in possesso di specifica esperienza nel campo della valutazione dell'esposizione a fattori di rischio professionale di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data

di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 22 gennaio 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a professionisti laureati in possesso di esperienza specifica di project management in progetti di ricerca attinenti al campo della sicurezza del lavoro ed esperienza nella gestione della contabilità**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del n. 2381 del 17/12/2015 Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a professionisti laureati in possesso di esperienza specifica di project management in progetti di ricerca attinenti al campo della sicurezza del lavoro ed esperienza nella gestione della contabilità per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Nuove tecniche per lo studio dei trend delle malattie correlate al lavoro e di nuove malattie professionali”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Medicina del Lavoro - Violante fino al 27/10/2016.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 23.265,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

- oppure debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a professionisti laureati in possesso di esperienza specifica di project management in progetti di ricerca attinenti al campo della sicurezza del lavoro ed esperienza nella gestione della contabilità di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 22 gennaio 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo riservato a Medici specialisti in Pediatria**

In esecuzione delle determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 2411 del 18/12/2015 e n. 2425 del 21/12/2015 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Pediatria per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Riduzione delle liste d'attesa in Pronto Soccorso Pediatrico attraverso lo sviluppo di un ambulatorio post accesso al Pronto Soccorso e supporto all'assistenza dei pazienti in attesa di rivalutazione"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Pronto Soccorso Pediatrico e OBI - Bernardi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi fino al 21/12/2016.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 22.400,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni 15 - 40138 Bologna;
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Pediatria di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti

trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 22 gennaio 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP

Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Radiodiagnostica - da svolgersi presso l'U.O. Neuroradiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1094 del 16/12/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Validazione della RM-Perfusione DCE nella diagnosi differenziale tra recidiva e radionecrosi nel monitoraggio dei Gliomi Cerebrali dell'adulto" da svolgersi presso l'Unità Operativa Neuroradiologia. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.500,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione Radiodiagnostica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 25 gennaio 2016 alle ore 11.30** presso la sala riunioni della Piastra Tecnica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico specialista in Dermatologia e Venereologia - da svolgersi presso l'U.O. Dermatologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1095 del 16/12/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Ottimizzazione del percorso diagnostico terapeutico dei pazienti con neoplasie pigmentate" da svolgersi presso l'Unità Operativa Dermatologia. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00. Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di pronta disponibilità, sino ad un massimo di otto mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione Dermatologia e Venereologia
- Esperienza maturata nell'ambito dello screening delle lesioni pigmentate.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 25 gennaio 2016 alle ore 9.00** presso la Biblioteca dell'U.O. Dermatologia dell'Azienda Ospedaliero-

Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo - da svolgersi presso l'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 1103 del 22/12/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Sviluppo del lavoro multidisciplinare e di equipe, a favore dei pazienti con patologie oncoematologiche, afferenti all'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia, nel progetto di assistenza globale" da svolgersi presso l'Unità Operativa Pediatria e Oncoematologia. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.000,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione Psicoterapia della famiglia ovvero Psiconcologia.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 27 gennaio 2016 alle ore 9.00** presso lo studio medici - 1° piano NOB dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Semplice "Neuropsicologia clinica, disturbi cognitivi e dislessia nell'adulto" afferente alla Struttura Complessa di Neurologia**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1518 del 30/11/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la da svolgere presso la Struttura Semplice "Neuropsicologia clinica, disturbi cognitivi e dislessia nell'adulto" afferente alla S.C. di Neurologia, nell'ambito del progetto "Sviluppo di protocolli differenziati di valutazione neuropsicologica per disturbi specifici dell'apprendimento in età adulta e ricerca di nuovi strumenti di indagine. Attività di diagnosi e certificazioni di DSA in età adulta".

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 24.000/anno.

**Requisiti**

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine prof.le degli Psicologi
- Documentata esperienza professionale, almeno triennale svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co, borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni, maturata nel campo dei Disturbi Specifici di Apprendimento in età adulta (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).
- Almeno due pubblicazioni sul tema dei DSA in età adulta.

Costituiranno criterio preferenziale l'adeguata formazione specifica documentata con attestati di formazione relativi al campo dei Disturbi Specifici di apprendimento in età adulta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **04 febbraio 2016 - ore 9,00** c/o Sala Riunioni - 2° piano Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1518 del 30/11/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in endocrinologia nell'ambito del seguente progetto: "Implementazione dell'attività specialistica ambulatoriale (visite endocrinologiche ed ecografie tiroidee), con particolare riferimento alla rete Ospedale-territorio, in ottemperanza all'obiettivo di abbattimento dei tempi di attesa".

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionato al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 più un'integrazione di 36,15€/ora per l'attività supplementare di consulenza specialistica ambulatoriale svolta presso i Distretti dell'Azienda USL di Reggio Emilia

#### **Requisiti**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Endocrinologia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia** ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:



Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **3 febbraio 2016 - ore 14,00 c/o l'ex Osp.le Spallanzani - Sala Riunioni 2° piano Viale Umberto I° n. 50 Reggio Emilia.**

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun

preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 t 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1518 del 30/11/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia nell'ambito del seguente progetto: "Sostegno alle attività di specialistica ambulatoriale e implementazione del rinnovato PDTA dello scompenso cardiaco", da svolgere presso la S.C. di Cardiologia.

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 /anno.

#### **Requisiti**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Cardiologia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio- stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia - Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **29 gennaio 2016 - ore 9.00** c/o l'ex Osp.le Spallanzani - Sala Riunioni 2° piano Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione,

sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato presso la Struttura Complessa "Medicina II - Angiologia"**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1638 del 18/12/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a personale laureato da svolgere presso la Struttura Complessa Medicina 2° Angiologia, nell'ambito del progetto: "Il trattamento anticoagulante e management di eventi tromboembolici in pazienti oncologici. ONCO-TEV".

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000/anno

#### **Requisiti**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in medicina interna o diploma di specializzazione equipollente o affine ai sensi delle tabelle di cui ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i.

Saranno altresì ammessi i candidati iscritti all'ultimo anno delle suddette scuole di specializzazione, con la precisazione che all'atto del conferimento dell'incarico libero prof.le, il professionista dovrà avere conseguito la specializzazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza;
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati

con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'assegnazione della borsa di studio in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito, rimane valida per un termine di dodici mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nelle strutture del Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di CoCoCo per attività nell'ambito dei progetti: "Istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale" e "Progetto percorsi prescrizione attività fisica come strumento di prevenzione e terapia"**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 2443 del 22/12/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per attività nell'ambito dei progetti:

1. Istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale;
2. Progetto percorsi prescrizione attività fisica come strumento di prevenzione e terapia.

#### **Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea specialistica/magistrale in Statistica LM82 – LM83 - 90/S - 91/S o Lauree equiparate del vecchio ordinamento;

#### **Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- Conoscenze di tecniche di record linkage;
- abilità nell'uso dei programmi statistici STATA, SPSS, SAS;
- esperienza nella gestione di archivi sociosanitari;
- abilità nella realizzazione di analisi statistiche di natura quantitativa e qualitativa;

- capacità di sintesi per la definizione di reportistica predefinita.

Il primo incarico sarà svolto nell'ambito del "Progetto istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale" ed avrà la durata di diciotto mesi dalla data indicata nel contratto ed un compenso di circa € 37.100,02.

Il secondo incarico sarà svolto in parte nell'ambito del "Progetto istituzione del registro tumori di Area Vasta Emilia Centrale" ed in parte nell'ambito del "Progetto percorsi prescrizione attività fisica come strumento di prevenzione e terapia", ed avrà la durata di mesi dodici dalla data indicata nel contratto ed un compenso di circa € 22.414,59.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **venerdì 5 febbraio 2016 alle ore 10.00 presso il Dipartimento Sanità Pubblica, Via Gramsci n. 12 - Bologna - Aula Profilassi, piano terra.**

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "Gastropack - revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni gastroenterologiche, attraverso l'attivazione dell'accesso diretto al piano terapeutico e superamento dell'agenda CUP"**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione personale n. 2452 del 22/12/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Gastropack - revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni gastroenterologiche, attraverso l'attivazione dell'accesso diretto al piano terapeutico e superamento dell'agenda CUP".

Il contratto individuale per prestazioni di lavoro autonomo avrà la durata di due anni.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 60.000,00 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOSD Gastroenterologia OB e Area metropolitana.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile della UOSD mediante verifica quali-quantitativa dell'attività svolta nell'ambito del progetto.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi e degli Odontoiatri
- Specializzazione in Gastroenterologia

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- Comprovata capacità clinica, ecografica ed endoscopica di 1° livello;
- Comprovata esperienza in centri HUB atta alla capacità di selezione e gestione dei casi clinici complessi di 2° livello
- Comprovata esperienza sugli aspetti organizzativi maturata nell'ambito specialistica ambulatoriale.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero* possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 22 gennaio 2016**

DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico procedura comparativa per conferimento di incarichi libero-professionali per attività di guardia medica negli ospedali dell'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 1124 del 16/12/2015 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di incarichi libero professionali a Medici per attività di guardia notturna, prefestiva e festiva presso gli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara.

La durata degli incarichi sarà commisurata alle necessità assistenziali dell'AUSL, comunque non potrà essere superiore ad un anno.

È previsto un compenso di € 24,00 orari

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Laurea in Medicina,
- Iscrizione all'Ordine dei Medici,
- Specializzazione appartenente all'Area Medica e specialità mediche o all'Area Chirurgica e specialità chirurgiche

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - sezione Bandi e concorsi.

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico e da un colloquio attitudinale sui seguenti argomenti:

- Gestione dello stroke dal PS al reparto
- Sindrome coronarica acuta
- Gestione delle emergenze addominali acute
- Inquadramento diagnostico clinico e trattamento delle emergenze traumatologiche
- Gestione dello scompenso cardio respiratorio

Alla valutazione dei curricula e del colloquio attitudinale procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. Silvano Nola - Direttore Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera

Dott.ssa Adelina Ricciardelli - Direttore UO Pronto Soccorso

Dott.ssa Brunella Cesaretti - Collaboratore Prof.le Amministrativo Esperto

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati fin da ora il giorno **4 febbraio 2016 alle ore 09.30** presso

il Dipartimento Amministrazione del Personale Sala Riunioni Blocco 15 - 1° piano - ex S. Anna - Corso Giovecca n. 203 - Ferrara, per sostenere la prova colloquio.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto e per la convocazione dei candidati e comunicazione del calendario della prova colloquio, si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) bandi e concorsi/borse di studio;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria - (tel. 0532235718 - Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale a un laureato per la predisposizione di strumenti per la promozione dell'appropriatezza prescrittiva in Pediatria**

In esecuzione di apposita determinazione n. 413 del 22/12/2015 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato per la predisposizione di strumenti per la promozione dell'appropriatezza prescrittiva in Pediatria.

L'incarico decorrerà dalla data indicata in contratto sino al 21/7/2017, data termine del progetto, e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Sede di svolgimento dell'attività: Bologna – Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, salvo diverse esigenze.

#### **Requisiti**

Titolo di studio:

- Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento;
- Specializzazione o Master universitario attinente all'oggetto della selezione;

Esperienza professionale richiesta:

- comprovata esperienza in ambito attinente all'oggetto, maturata presso Enti/Istituzioni del Servizio Sanitario Nazionale;
- in particolare le competenze caratterizzanti il profilo sono:
- esperienza di comunicazione per la salute con capacità nella progettazione e realizzazione di strumenti di trasferimento di conoscenze ai professionisti e nella pianificazione e progettazione di strategie integrate di informazione e divulgazione, finalizzate allo sviluppo di materiali specifici per i professionisti in ambito sanitario e per i cittadini.
- capacità di applicazione di più strumenti per favorire una comunicazione efficace con target di popolazione differenti, sia professionali che non professionali.

- progettazione, redazione ed editing degli strumenti comunicativi adatti ad una divulgazione dei contenuti per mezzo di canali diversi: trasmissione digitale e cartacea e utilizzo via web.

- competenze ed esperienze consolidate nell'utilizzo di strumenti comunicativi multipli, nella gestione e produzione di report per professionisti e materiale informativo/divulgativo nell'ambito dell'appropriatezza delle cure e della promozione della salute.

Le principali funzioni dell'incarico riguarderanno:

- definizione del formato e degli aspetti comunicativi e grafici della reportistica sull'uso di antibiotici da fornire ai Pediatri di Libera Scelta della Regione Emilia-Romagna;
- definizione del formato e degli aspetti comunicativi e grafici di report individualizzati per i Pediatri di Libera Scelta della Regione Emilia-Romagna sull'adesione alle linee guida regionale, relativi alla gestione della Faringotonsillite;
- identificazione e sperimentazione di nuovi canali di invio delle reportistiche ai Pediatri di Libera Scelta;
- contributo relativo agli aspetti comunicativi nello sviluppo di App per la consultazione facilitata delle linee guida pediatriche su gestione di Faringotonsillite e Otitis media acuta;
- contributo relativo agli aspetti comunicativi nello sviluppo di materiali informativi rivolti ai cittadini per la promozione di stili di vita sani (allattamento al seno e astensione da fumo di sigaretta) che riducano il rischio di infezioni pediatriche e di esposizione ad antibiotici.

Per l'espletamento dei carichi di lavoro assegnati, si prevede che l'incarico garantisca un volume prestazionale caratterizzato da un impegno direttamente correlato e funzionale al pieno raggiungimento degli obiettivi attribuiti.

#### **Compenso**

Per il periodo dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo lordo mensile di € 875,00.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda;

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

- Curriculum vitae stilato in formato europeo;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il **22/1/2016, ore 12.00**.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Data prova d'esame

**Il colloquio si svolgerà alle ore 10.30 del giorno 27 gennaio 2016** presso la Sala riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma in Strada del Quartiere n.2/a a Parma.

Il presente avviso ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

I candidati ammessi sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e luogo sopraindicati. Gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciatari.

Criteri di attribuzione degli incarichi

L'incarico verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa tra i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione. La scelta scaturirà dalla valutazione del curriculum formativo - professionale e da un colloquio che i suddetti dovranno sostenere sulla materia oggetto dell'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Maria Rita Buzzi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia" presso la Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi

Oggetto della prestazione: Attività di ricerca e correlata attività assistenziale relativa all'inquadramento clinico dei pazienti sottoposti a protesi di spalla e protesi di gomito, implementando la collaborazione con il Registro Protesico IOR.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 26.400 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa della Chirurgia della spalla e del gomito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli -  
tel. 051/6079935 - 36 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12 del 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

INCARICO

**Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista in Neurologia**

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Neurologia o titolo equipollente con contratto libero-professionale.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo: <http://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione-per-n-1-dirigente-medico-specialista-in-neurologia/> entro le ore 24 di domenica 24 gennaio 2016.

Le candidature devono pervenire, corredate, in forma non autocertificata, della documentazione attestante il Titolo di Studio, l'iscrizione al relativo Albo professionale, il curriculum vitae,

datato e firmato, redatto in forma libera e la fotocopia di un documento di identità valido.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

**Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale**

La Direzione aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Emiliano Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di Pediatria denominata "U.O. Pediatria Ospedale Maggiore (SC)" nell'ambito del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda U.S.L. di Bologna.**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 2442 del 22/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di Pediatria denominata "U.O. Pediatria Ospedale Maggiore (SC)" nell'ambito del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012, n. 189, come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012, n. 189, alla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché del combinato disposto dell'art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL integrativo del CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del 8.6.2000, sottoscritto il 10/12/2004 e dell'art. 18, comma 5, del CCNL sottoscritto l'8/6/2000. Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

**A) Definizione del fabbisogno  
profilo oggettivo**

L'Unità Operativa Complessa "Pediatria Ospedale Maggiore" fa parte del Dipartimento Materno-Infantile dell'AUSL di Bologna ed ha la propria sede principale presso l'Ospedale Maggiore di Bologna, ove è collocata la degenza ospedaliera in regime ordinario.

A tale Unità Operativa complessa afferiscono il Pronto Soccorso Pediatrico dell'Ospedale Maggiore, le attività di pediatria ambulatoriale e di Neonatologia svolte presso l'Ospedale di Bentivoglio, le attività di partecipazione al team clinico che opera nell'ambito dell'area pediatrica dell'IRCSS delle Neuroscienze dell'AUSL di Bologna, con sede presso l'Ospedale Bellaria.

Il contesto è caratterizzato da un esteso territorio di riferimento, con circa 900.000 cittadini residenti/domiciliati, nel quale operano diffusamente i Pediatri di libera scelta e la pediatria di comunità, in un contesto di crescente raccordo con la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e le attività di educazione alla salute, ai corretti stili di vita, alla prevenzione delle malattie svolte in collaborazione con il Dipartimento di Sanità Pubblica. Sono inoltre in via di sviluppo le attività di cure palliative pediatriche secondo un modello di rete integrata fra componente ospedaliera e componente territoriale. In questo contesto l'integrazione professionale si arricchisce della collaborazione con palliativisti, infermieri, nutrizionisti, anestesisti, psicologi.

Al fine di garantire la massima continuità delle cure e dell'assistenza è richiesta in modo crescente sia una integrazione sulla base di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi, con particolare riferimento alle necessità dei pazienti con gravi disabilità e/o patologie croniche, come pure il perseguimento di una maggiore



proporzionalità ed appropriatezza dei setting di cura, che consentano di contenere il ricorso inappropriato alle risorse ospedaliere in una logica di condivisione professionale di ruoli e responsabilità.

In ambito ospedaliero è consolidato e strategico il rapporto di collaborazione in primis con la Neonatologia dell'Ospedale Maggiore, e con tutte le altre discipline specialistiche presenti. Il Pronto Soccorso Pediatrico rappresenta inoltre un punto di riferimento per tutti i PS generali degli ospedali di cintura, principalmente con quelli dell'area metropolitana Ovest. Il contesto è altresì caratterizzato dalla presenza in area metropolitana della Clinica Pediatrica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, che rappresenta un punto di riferimento professionale, didattico e di ricerca per le attività ospedaliere, ed un nodo della rete che richiede il perseguimento della piena complementarietà, in una logica di sistema non competitivo, e di integrazione delle funzioni, che per l'Azienda USL non prevedono l'autosufficienza.

Le attività di ricovero erogate direttamente dalla UOC sono caratterizzate prevalentemente dal profilo di acuzie e dalla strettissima collaborazione con la Neonatologia e con la Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, afferente all'IRCCS delle Neuroscienze, che riguarda prevalentemente l'ambito neurologico. In ambito ambulatoriale e di DH le attività prevalenti sono quelle legate all'ambito di gastroenterologia pediatrica.

Una attività quantitativamente residuale, ma estesa alla copertura delle intere 24 ore, viene svolta presso l'Ospedale di Porretta Terme, che dispone della possibilità di ricoveri ordinari a bassa complessità, che possono anche essere gestiti in regime di OBI.

#### **profilo soggettivo**

Al Direttore della struttura complessa "U.O. Pediatria Ospedale Maggiore" sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- consolidata competenza professionale nei processi clinico - assistenziali di pazienti in età pediatrica, acquisita in struttura ospedaliera di elevate dimensioni, con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica, con particolare riferimento alle patologie acute;
- comprovata esperienza e competenza nella prevenzione e trattamento del dolore in età pediatrica;
- esperienza nei processi di integrazione ospedale - territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria;
- esperienza documentata nella realizzazione di progetti di miglioramento della continuità dei percorsi di assistenza in dimissione protetta, con particolare riferimento alle patologie croniche e rare, nel follow-up dei neonati a rischio di danno neurologico e nella progettazione di formazione comune orientata ad una lettura integrata dei bisogni di salute;
- esperienza nella promozione e realizzazione di progetti orientati alla presa in carico integrata da parte delle diverse professioni e discipline che si occupano di pazienti complessi, con particolare riferimento alle patologie croniche del bambino;
- consolidata esperienza professionale nella prevenzione delle malattie dell'infanzia e dell'adolescenza, ivi inclusa l'educazione alla salute;
- esperienza nella predisposizione e realizzazione di percorsi di presa in carico - secondo il modello dei percorsi diagnostico-

terapeutico-assistenziali - dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento;

- attitudine al lavoro in rete in un contesto caratterizzato dalla complementarietà dell'offerta in ambito metropolitano e dalla necessità di garantire percorsi di accesso da tutto il territorio, nella logica della proporzionalità dei setting di cura;
- documentata attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionali delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modalità operative per il miglioramento sistematico della qualità;
- esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici per il trattamento dei pazienti in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate alla assistenza;
- conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- esperienza nella applicazione degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
- attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate alla Unità Operativa, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;
- capacità di comprensione, comunicazione e relazione (anche in ambiente multiculturale) in un'attività clinica centrata sul paziente, in cui il focus non è solo la cura della malattia, ma la presa in carico globale in relazione, anche, al contesto familiare e di vita del bambino;
- capacità di promuovere modelli di alta specializzazione e di eccellenza nei campi di interesse;
- competenza nell'aggiornamento professionale sui temi propri della disciplina.

#### **B) Requisiti generali e specifici di ammissione**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di pediatria o disciplina equipollente, e specializzazione

nella disciplina di pediatria o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di pediatria.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

### C) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### D) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso

del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.)

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione “Bandi di concorso”.

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall’autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

#### **E) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, al seguente indirizzo:- A.U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero possono essere inviate tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all’indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L’A.U.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **F) Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell’Azienda U.S.L. di Bologna e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell’ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell’ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Esperto del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non fosse ancora predisposto, l’Azienda, come previsto nella Direttiva Regionale, utilizzerà elenchi provvisori ricavati dall’accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia-Romagna con gli elenchi delle Regioni vicinarie, ovvero dall’elenco nazionale provvisorio.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso l’Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

#### **G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione**

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20 punti (20/40) nel curriculum e 30 punti (30/60) nel colloquio.

**CURRICULUM** - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

##### **Esperienze professionali - massimo punti 26**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

##### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 14**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione

ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

##### **Colloquio - nell'ambito del colloquio verranno valutate:**

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

##### **H) Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

### **I) Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.L.gs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04 nonché con riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010 di adozione del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### **J) Disposizioni varie**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda U.S.L. di Bologna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo H).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il funzionario Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Elena Angelini – collaboratore amministrativo-professionale esperto, Responsabile del Settore Reclutamento del Personale nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di Dirigente Medico - Medicina Interna con esperienze e competenze specifiche nella diagnosi e nel trattamento delle insufficienze epatiche acute e croniche e nel relativo ambito di ecografia diagnostica e interventistica**

Approvata con determinazione n. 2416 del 18/12/2015

Pos.	Cognome e Nome	Totale
1	Vero Vittoria	80,890
2	Leoni Simona	79,115
3	Feliciani Cristina	77,490

Pos.	Cognome e Nome	Totale
4	Mazzotta Elena	77,100
5	Vizioli Luca	76,600
6	De Cillia Carlo	76,300
7	Lalanne Claudine	75,700
8	Vitale Giovanni	73,840
9	Santi Valentina	73,775
10	Lorenzini Stefania	73,625
11	Spinucci Giulio	73,210
12	Serio Ilaria	70,730
13	Piscitelli Lydia	70,145
14	Bevilacqua Vittoria	69,880

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D**

GRADUATORIA  
approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
1	CASTIGLIEGO	GIANLUCA	77,0500	27/04/1984	
2	CONFENTE	ELISA	72,1500	27/05/1984	
3	TURCHETTA	DANIELA	71,7500	09/02/1988	
4	FERRAGUTI	MICHELA	71,1000	21/02/1981	
5	NAPPINI	GUGLIELMO	70,6000	24/03/1986	
6	MURCIANO	IVAN	70,3500	11/11/1985	
7	LICCARDO	SEBASTIANO	70,3000	26/05/1983	
8	TORTORELLI	LUCA	70,2000	08/11/1982	
9	SALVATI	BRIGIDA	69,7150	30/09/1983	
10	LO COCO	ALESSANDRO	69,5000	28/01/1987	
11	IANNATELLI	MARIO	68,9000	12/10/1983	
12	PANTANO	GIANPIERO	68,5500	27/05/1982	
13	GJOKA	ANTONETA	68,3900	26/12/1980	
14	SABATINO	ROSARIA	68,3700	25/12/1987	
15	PAPA	ANTONELLA	68,2250	08/01/1988	
16	SEGALINI	SARA	68,2000	20/06/1988	precede x età
17	PROPATO	DANIELA	68,2000	08/02/1985	precede x età
18	LARI	ELENA	68,2000	14/04/1984	
19	PACILETTI	MICHELE	67,6000	17/06/1989	
20	MORELLI	CLAUDIO	67,5000	05/02/1988	
21	FIorentINO	MICHELE	67,4500	20/06/1972	
22	GRIMALDI	IMMACOLATA	67,4000	11/09/1984	
23	MONTANTE	LUIGI	67,2000	29/12/1982	
24	ZANNONI MONTANARI	DEBORA	67,0000	26/12/1992	precede x età
25	REVERBERI	DENISE	67,0000	12/07/1992	
26	FALASCA	ANTONIO	66,8500	01/04/1985	
27	RAIA	ROSARIA	66,6500	11/10/1984	
28	DE PAOLIS	ANNA	66,6000	20/02/1989	
29	CONSORTE	LORENZA	66,3500	25/02/1990	precede x età
30	STRANIERI	DANILO	66,3500	24/07/1986	
31	SCOTTI	STEFANIA	66,2000	12/03/1993	precede x età
32	FURINI	SIMONE	66,2000	17/08/1969	
33	PLACCHINO	MARILENA	66,1500	10/02/1982	
34	MARIANI	MARIA FRANCESCA	66,0500	07/12/1988	precede x età
35	CIUNI	LINA MARIA	66,0500	23/07/1987	
36	PECCHIAI	JESSICA	66,0000	30/12/1992	precede x età
37	NINFA	ERIKA	66,0000	10/12/1992	precede x età

**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
38	MORI	MARINA	66,0000	13/11/1992	precede x età
39	SCARPONCINI FORNARO	DAVIDE	66,0000	30/05/1992	precede x età
40	PUJIA	GRETA	66,0000	03/09/1990	
41	SEMERARO	CHIARA	65,9600	11/08/1990	
42	LIGUORI	MARIAELENA	65,7500	12/01/1984	
43	SCARDOVELLI	SILVIA	65,6500	19/08/1991	precede x età
44	PALAZZO	LORENA	65,6500	24/07/1989	precede x età
45	ILARDO	FABIO	65,6000	06/11/1989	
46	MANE	MARJETA	65,5800	12/07/1970	
47	BONINI	ISA	65,5000	03/05/1989	precede x età
48	IORI	ALESSANDRA	65,5000	08/11/1986	
49	PISCITELLI	CHIARA	65,3500	04/06/1988	precede x età
50	DE SIMONE	ROSARIO	65,3500	05/06/1986	precede x età
51	PALMESI	GIROLAMO	65,3000	28/03/1988	
52	FERRARO	ROSA	65,2000	12/11/1989	precede x età
53	MARTELLO	STEFANIA	65,2000	17/08/1989	
54	SORGENTI	MARTINA	65,1750	08/04/1990	
55	D'ANGELO	GLORIA	65,1000	09/07/1992	
56	SANFRATELLO	SALVATORE	65,0350	07/09/1990	
57	FERRARA	LEONARDO	65,0000	13/04/1992	precede x età
58	SEVERINI	LAURA	65,0000	05/04/1992	precede x età
59	DI MARIA	DOMENICO	65,0000	30/12/1989	precede x età
60	ZAMPI	SARA	65,0000	20/01/1985	
61	D'ONORIO DE MEO	ANGELO	64,8500	26/01/1985	precede x età
62	CIOCIOLA	LUIGI PIO	64,8500	22/10/1978	
63	BERTI	ALICE	64,8000	23/07/1988	
64	PIRELLI	MICHELA	64,6500	31/08/1988	precede x età
65	CINO	ALFONSO	64,6500	25/09/1983	
66	LUGLI	ALICE	64,5500	18/12/1988	precede x età
67	MAIALE	NICOLA	64,5500	10/06/1985	precede x età
68	ATZENI	SERGIO	64,5500	20/07/1974	
69	GUIDA	CHIARA	64,5000	11/05/1990	precede x età
70	FALBO	DAVIDE	64,5000	28/09/1988	precede x età
71	ZERBINI	ELENA	64,5000	26/12/1983	
72	NERONI	FRANCESCA	64,3000	15/07/1990	
73	DE NUNZIO	ANGELA	64,2000	02/07/1987	precede x età
74	NERVI	ANDREA	64,2000	02/09/1975	



**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
75	DI CAMPLI	SERENA	64,0350	21/05/1992	precede x età
76	SELVATICI	BEATRICE	64,0350	21/04/1991	
77	RIZZO	FEDERICA	64,0000	09/11/1992	precede x età
78	CIAMPECHINI	GLORIA	64,0000	22/12/1991	precede x età
79	PERRICONE	MARIANNA	64,0000	09/03/1991	
80	ROCCIA	ILENIA	63,8000	28/05/1990	
81	SURANO	GIUSEPPINA	63,7150	04/11/1988	
82	PEDUTO	TERESA	63,7000	20/02/1991	
83	COPPOLA	DEBORA	63,6000	14/08/1992	
84	VERDE	CIRO	63,5500	18/02/1977	
85	DI SILVIO	VALENTINA	63,5000	13/03/1991	
86	ANCORA	VANIA GIOVANNA	63,4000	12/04/1984	
87	CORRENTI	MORGAN	63,3500	10/01/1987	precede x età
88	SALMI	EMANUELE	63,3500	18/08/1976	
89	FERRARA	ANGELA FRANCESCA PIA	63,3000	25/01/1992	precede x età
90	CUCCIAGLIONI	MARTA	63,3000	04/02/1991	precede x età
91	COSTA	GIULIANA	63,3000	17/06/1989	precede x età
92	CROCI	ALESSIA	63,3000	10/07/1986	precede x età
93	MARCIANO	MARIA	63,3000	23/07/1985	
94	RODI	VERONICA CARMELA	63,2700	30/01/1985	
95	CHECCHI	ELENA	63,2500	04/10/1988	
96	PLACENTINO	DONATO	63,1500	20/12/1989	
97	DEMEAS	GIOVANNA	63,1000	26/08/1982	
98	SAMMARTINO	SALVATORE	63,0700	04/07/1987	
99	RADICCHI	LETIZIA	63,0000	12/05/1991	precede x età
100	RIGATO	ILENIA	63,0000	18/05/1987	precede x età
101	RODRIQUEZ	CLAUDIA	63,0000	05/03/1984	
102	LO GIUDICE	SALVATORE	62,9500	28/08/1986	
103	NATALUCCI	ALESSIO	62,9000	06/03/1989	precede x età
104	MOSCHINI	MIRIAM	62,9000	04/05/1988	
105	FONZO	FEDERICA	62,8350	16/06/1989	
106	ITALIA	TIZIANA ANNA MARIA	62,8250	14/08/1988	
107	FRONDUTI	MISHAL	62,8000	03/09/1976	precede x età
108	SECHI	JESSICA	62,8000	11/03/1985	
109	PIRELLI	MARIANGELA	62,7000	12/09/1990	precede x età
110	MARIANO	LORENZO	62,7000	17/01/1986	precede x età

**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
111	LA DELFA	LAVINIA	62,7000	07/04/1984	
112	ZICCA	ANTONIETTA	62,6500	27/05/1988	
113	GENTILE	MATTEO PIO	62,6000	04/12/1991	precede x età
114	MONTECCHI	ALEX	62,6000	09/07/1988	precede x età
115	SOLDANI	SANDRA	62,6000	31/03/1973	
116	DELL' ATTI	NOEMI	62,5000	24/12/1991	
117	DI SPENA	STEFANO	62,4500	08/06/1988	
118	APRILE	TATIANA	62,4000	21/11/1985	
119	COCOZZA	LUIGIA	62,3500	16/08/1987	
120	EUGENI	FRANCESCA	62,3000	18/04/1991	precede x età
121	SCHIAVINO	LUIGIA	62,3000	24/04/1983	precede x età
122	BORONOVSKAYA	VALERIYA	62,3000	07/01/1978	
123	RANAURO	LOREDANA	62,2550	10/02/1980	
124	NISI	MARTINA	62,2450	27/04/1990	
125	DALLASTA	VERONICA	62,2050	09/08/1991	
126	URSO	VALENTINA	62,2000	08/10/1991	precede x età
127	DONADIO	ROCCO	62,2000	01/08/1991	precede x età
128	PROCOPIO	PATRIZIA	62,2000	24/02/1989	
129	PENTELLA	DARIO	62,1000	29/12/1992	precede x età
130	FULGENZI	MICHELA	62,1000	28/11/1991	precede x età
131	STATZU	FEDERICA	62,1000	23/11/1987	precede x età
132	DE SANTIS	VITO	62,1000	10/09/1975	
133	PANELLA	MATTEO	62,0500	05/06/1991	
134	POSSIDENTE	MARIAGRAZIA	62,0000	10/08/1992	precede x età
135	NARDI	SERENA	62,0000	07/07/1992	precede x età
136	PARLAPIANO	MARIA	62,0000	26/06/1992	precede x età
137	RONCHI	DEBORA	62,0000	25/05/1992	precede x età
138	PANCIROLI	MARIA GRAZIA	62,0000	15/05/1992	precede x età
139	QUAGLIA	GIUSEPPE	62,0000	30/04/1992	precede x età
140	MECONI	FRANCESCA	62,0000	12/01/1992	precede x età
141	VITOLO	FRANCESCA	62,0000	21/02/1991	
142	PACE	VINCENZO	61,9600	11/11/1988	
143	VICARI	MASCIA	61,9500	03/04/1990	precede x età
144	TOSCANO	FABIO	61,9500	30/10/1987	precede x età
145	MAGGIALI	SIMONA	61,9500	29/01/1987	precede x età
146	BONFANTE	FEDERICA	61,9500	12/06/1985	
147	GILIOLI	MARTINA	61,8000	01/08/1987	precede x età

**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
148	GIUNTA	ROSARIO	61,8000	20/08/1984	
149	DI TORO	FRANCESCA	61,6000	18/06/1977	
150	DE PALMA	EMANUELA	61,5000	30/04/1990	precede x età
151	PENNETTA	SERENA	61,5000	20/02/1988	
152	VAIA	ROSARIA	61,4500	28/07/1988	
153	COMELLI	AMBRA	61,4000	13/02/1990	precede x età
154	PINTO	FLORIANA	61,4000	14/04/1989	precede x età
155	SCARATI	VITALBA	61,4000	09/09/1988	precede x età
156	FILIPPI	GIULIA	61,4000	13/09/1985	precede x età
157	GRESPI	GIULIA	61,4000	03/08/1985	
158	PANICHI	ROBERTA	61,3000	26/03/1987	precede x età
159	PALLADINO	VINCENZO	61,3000	14/12/1984	
160	DI SACCO	VIRGINIA	61,2500	02/07/1990	precede x età
161	RUSCICA	GIANLUCA	61,2500	02/08/1975	
162	COPPOLA	CONCETTA	61,2000	18/09/1990	
163	COLUCCI	SANDRO	61,1850	03/04/1982	
164	ESPOSITO	DORA	61,1000	26/09/1992	precede x età
165	BESSI	FRANCESCA	61,1000	11/02/1990	precede x età
166	MANNARINO	ROSELLA	61,1000	31/01/1970	
167	GRAZIOSO	FRANCESCO	61,0500	13/06/1990	precede x età
168	PETRAROLI	EUGENIO	61,0500	10/07/1989	
169	ROSSI	ESTER	61,0000	06/11/1992	precede x età
170	SANI	ILARIA	61,0000	01/10/1992	precede x età
171	NICCOLINI	CLARISSA	61,0000	15/07/1992	precede x età
172	PELLICCIA	GIOVANNA	61,0000	25/06/1992	precede x età
173	LEUCI	SABRINA	61,0000	22/06/1992	precede x età
174	TUMINI	NICOLA	61,0000	21/09/1991	precede x età
175	GUASTELLA	DOROTEA	61,0000	25/08/1991	precede x età
176	SALEMI	STEFANIA	61,0000	17/05/1991	precede x età
177	D'ORAZI	MARCO	61,0000	29/04/1991	precede x età
178	GRECO	MARIA CRISTINA	61,0000	15/08/1990	precede x età
179	DE MATTEO	EMIDIO RICCARDO	61,0000	09/03/1990	precede x età
180	PLATTI	ERIKA	61,0000	30/12/1989	precede x età
181	GRAVINA	MARIA VALERIA	61,0000	24/05/1988	precede x età
182	ZATORRI	ALESSANDRO	61,0000	11/01/1983	
183	RUSSO	CONSIGLIA	60,9500	01/12/1975	
184	PORCINO	VINCENZO	60,9330	06/02/1989	

GRADUATORIA  
approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
185	SORICHETTI	VALENTINA	60,9000	07/04/1991	
186	GRAVINA	FRANCESCA	60,7500	06/04/1991	
187	CIPOLLONE	MARIKA	60,7000	28/04/1990	precede x età
188	NUZZO	ROBERTA	60,7000	18/05/1988	precede x età
189	TRENTA	TANIA	60,7000	04/03/1988	precede x età
190	SALIERNO	MARIAGRAZIA	60,7000	31/08/1987	precede x età
191	RENZULLI	LUIGI	60,7000	29/11/1974	
192	GAETA	FRANCESCO	60,6900	22/09/1989	
193	D'ANGELO	SABRINA	60,6250	10/07/1988	
194	GRIFO	VALENTINA	60,6000	09/01/1987	
195	IANNOTTA	MARIA	60,5500	02/05/1986	
196	SANTORO	DONATA	60,5350	17/06/1989	
197	CIPOLLONE	ILARIA	60,5000	14/07/1985	
198	ROMEO	CATERINA	60,4850	02/12/1986	
199	CAZZATO	SERENA	60,4200	21/12/1989	
200	NALDI	ELENA	60,4000	11/11/1988	precede x età
201	BILELLO	FABRIZIO	60,4000	22/04/1980	
202	DI NARDO	LEONARDO	60,3500	26/07/1990	
203	PROVENZANI	LINDA	60,3000	30/03/1991	precede x età
204	MAISTO	GENNARO	60,3000	03/12/1990	precede x età
205	VIOLA	ARIANNA	60,3000	18/10/1988	
206	ZUPPARDI	ROBERTA	60,2000	29/01/1992	precede x età
207	CROCI	FRANCESCA	60,2000	24/06/1991	precede x età
208	OLIVELLI	STEFANIA	60,2000	19/05/1991	precede x età
209	DI MARZIO	UGO	60,2000	08/07/1990	precede x età
210	CICCHINELLI	RITA LAURA	60,2000	03/07/1990	
211	CEPELLI	ALICE	60,1900	12/07/1989	
212	DEROSA	ANGELIDE	60,1500	18/08/1991	precede x età
213	SIMEONE	VITTORIA	60,1500	11/11/1985	
214	CORETTI	SERENA	60,1400	25/08/1985	
215	MURELLI	SILVIA	60,0000	12/09/1992	precede x età
216	BARDELLI	MARIA ALESSANDRA	60,0000	07/08/1992	precede x età
217	FUSCO	DEBORAH	60,0000	21/04/1992	precede x età
218	RANDON	ANITA	60,0000	24/12/1991	precede x età
219	VERDINI	DAVIDE	60,0000	11/08/1987	
220	DELLA VALLE	FABIO	59,9500	01/04/1989	
221	BERNARDI	LUCA	59,9000	28/10/1988	precede x età

GRADUATORIA  
approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
222	RAMPINO	LUCIA	59,9000	18/04/1987	precede x età
223	COSTANTINO	MARIA CONCETTA	59,9000	23/04/1967	
224	BASILE	CHIARA	59,8900	04/01/1990	
225	PECORALE	ITALIA	59,7100	23/04/1990	
226	PASQUALI	NICOLA	59,7000	05/02/1978	precede x figli
227	TUSINO	GIANLUCA	59,7000	09/05/1991	precede x età
228	BADALAMENTE	GAETANO	59,7000	02/08/1987	precede x età
229	DUBALI	MUSA	59,7000	16/03/1985	
230	SETTINO	IDA	59,6750	05/01/1989	
231	LA TORRE	ANNA	59,6000	11/10/1991	precede x età
232	ZOLETTI	ANTONELLA	59,6000	15/04/1987	precede x età
233	ESPOSITO	GIOVANNI SEBASTIANO	59,6000	23/11/1981	
234	SCARPELLI	GIULIA	59,5500	12/09/1988	precede x età
235	MAZZOCCHI	SILVIA	59,5500	15/10/1987	
236	FREGOSO	GABRIELE	59,5000	24/06/1987	
237	PISANI	MONICA	59,4500	31/08/1990	precede x età
238	PESCE	DOMENICA	59,4500	20/07/1990	
239	CONGIU	LUCIA	59,4400	28/06/1986	
240	RIBOLI	STEFANIA	59,4000	12/12/1990	precede x età
241	DIOLAIUTI	FABIO	59,4000	16/03/1988	
242	FRECINA	CARLA	59,3350	10/04/1990	
243	BUFFONE	ALFREDO	59,3200	24/11/1979	
244	D'ANGELO	ALESSANDRO	59,3000	10/07/1991	precede x età
245	DI MONTE	MARIA CARMELA	59,3000	16/04/1991	precede x età
246	ROSCIOLI	ANNA	59,3000	27/08/1988	
247	BERTI	DANIELE	59,2850	13/05/1986	
248	STEFANIA	VINCENZO	59,2050	02/05/1978	
249	CRISCUOLO	FRANCESCA	59,2000	23/03/1992	precede x età
250	LATTARULO	VINCENZO	59,2000	01/09/1990	precede x età
251	VIGNERI	FRANCESCA	59,2000	02/07/1983	precede x età
252	BALZANO	DANIELA	59,2000	19/05/1975	
253	DARGENIO	FABIANA	59,1500	11/04/1989	precede x età
254	DI MARCOBERARDINO	SILVIA	59,1500	15/08/1986	
255	DOSSETTI	CHIARA	59,1000	02/12/1981	precede x figli
256	MANGIA	PAMELA	59,1000	16/11/1991	precede x età
257	MARANO	JESSICA	59,1000	01/10/1990	precede x età

**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
258	GRIECO	CARMEN	59,1000	23/01/1990	precede x età
259	MENCACCINI	LUCIA	59,1000	21/10/1986	
260	DEVITO	DARIO	59,1000	08/06/1985	
261	BORGIA	LEONARDO	59,0500	04/06/1986	
262	CHIANETTA	SELENE	59,0450	08/10/1988	
263	LECIS	FABIOLA	59,0100	29/03/1989	
264	REALE	SIMONA	59,0000	21/04/1993	precede x età
265	SOCCIO	ANGELA	59,0000	09/11/1992	precede x età
266	SPITALERI	IVAN	59,0000	27/10/1992	precede x età
267	NENCIARINI	GIULIA	59,0000	03/03/1992	precede x età
268	BELMONTE	MARIA	59,0000	31/01/1992	precede x età
269	DAINOTTO	DOMENICO	59,0000	17/08/1991	precede x età
270	MOSSA	MARIA	59,0000	11/06/1991	precede x età
271	ANGELETTI	SERENA	59,0000	01/02/1991	precede x età
272	PRUSCIANO	GIORGIA	59,0000	07/08/1990	precede x età
273	MONTELEONE	CALOGERO	59,0000	02/12/1987	precede x età
274	PANARELLO	SIMONA	59,0000	27/06/1984	precede x età
275	PALADINO	DANILO GIUSEPPE	59,0000	26/05/1984	precede x età
276	RAKITINA	EVELINA	59,0000	07/04/1984	precede x età
277	DELLA PUCA	PAOLA	59,0000	22/02/1984	precede x età
278	BIONDO	MARCO	59,0000	06/04/1982	precede x età
279	MAZZARELLA	CLARA	59,0000	31/08/1968	
280	D'ALESSANDRO	RENATO	58,9500	10/07/1971	
281	PESACANE	VIRGINIA	58,9000	19/12/1986	precede x età
282	MORI BARIGAZZO	SARA	58,9000	13/01/1980	
283	CAPPELLO	ALICE	58,8000	10/01/1991	
284	LAMINI	GIULIA	58,7000	18/12/1990	precede x età
285	PARATICI	ALESSANDRO	58,7000	13/04/1990	precede x età
286	RAD	MARYA	58,7000	02/05/1978	
287	LOSITO	CECILIA	58,6500	31/05/1989	
288	BOTTI	MATTEO	58,6000	19/12/1988	precede x età
289	BENEDETTO	MARIA LIBERA	58,6000	04/01/1987	precede x età
290	ERCOLANO	IRMA	58,6000	27/02/1986	
291	RUBINO	VICTORIA	58,5000	15/03/1991	precede x età
292	CERONE	FABRIZIO	58,5000	07/03/1990	precede x età
293	TOTTA	NOEMI	58,5000	28/11/1988	
294	BELLADELLI	SARA	58,4500	07/11/1987	precede x età

GRADUATORIA  
approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
295	RICCI	LAURA	58,4500	21/11/1986	
296	FARINA	ANNA MARILENA	58,4050	27/07/1987	
297	MACCARIO	SABRINA	58,4000	26/11/1990	precede x età
298	ALILIAFU	ADAUGO CHIOMA	58,4000	03/09/1988	precede x età
299	RIZZO	ALESSANDRO	58,4000	28/07/1984	
300	ELISEO	VINCENZO	58,3050	19/10/1990	
301	QUAGLIA	CONSUELO	58,3000	02/01/1992	precede x età
302	DIMONTE	RUGGIERO	58,3000	23/11/1991	
303	PELACCI	MANUELA	58,2700	11/11/1980	
304	GUERRA FERNANDEZ	FLORHAM ANGELITA	58,2500	22/09/1987	
305	PRIMOSA	FLAVIA	58,2000	08/06/1992	precede x età
306	DANIELE	NAZARIO	58,2000	02/07/1990	precede x età
307	MATTEUCCI	DANIELA	58,2000	02/11/1988	precede x età
308	CALO'	DANILO	58,2000	14/12/1979	precede x età
309	QUERO	ANTONELLA	58,2000	29/05/1979	precede x età
310	MAIURO	MADDALENA	58,2000	30/09/1977	
311	MEMMOLA	ROSSELLA	58,1800	29/05/1990	
312	PATRIGNANI	GIULIA	58,1500	07/02/1992	precede x età
313	GALLIPOLI	ROSARIO	58,1500	27/04/1983	
314	GAROFANO	VALERIO	58,1000	14/07/1992	precede x età
315	BINACCI	ANGELA	58,1000	29/01/1992	precede x età
316	MASTRI	LAURA	58,1000	23/08/1990	precede x età
317	PISANI	MONICA	58,1000	26/01/1989	precede x età
318	NASUFAGA	FABJAN	58,1000	15/09/1977	precede x età
319	ANASTASIO	SIMONA	58,1000	26/04/1974	precede x età
320	PARENTE	DELIA	58,1000	20/07/1973	
321	FUSARO	FRANCESCO	58,0350	20/07/1986	
322	ZAVARONI	ELENA	58,0000	09/02/1987	precede x figli
323	GRAZIANI	FEDERICA	58,0000	24/10/1992	precede x età
324	ZAMPONI	FEDERICA	58,0000	30/04/1992	precede x età
325	PETRILLO	SALVATORE TOMMASO	58,0000	11/04/1992	precede x età
326	STEFONI	ALICE	58,0000	04/04/1992	precede x età
327	CREMONESE	VALENTINA	58,0000	21/03/1992	precede x età
328	MANGONI	BARBARA	58,0000	04/01/1992	precede x età
329	ROFFI	DARIO	58,0000	28/12/1991	precede x età
330	CENNERAZZO	ANDREA	58,0000	01/12/1991	precede x età

GRADUATORIA  
approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
331	SORICE	ELISA	58,0000	09/11/1991	precede x età
332	DE LUISE	ALESSIA	58,0000	26/09/1991	precede x età
333	MIOTTO	FEDERICO	58,0000	16/04/1991	precede x età
334	BOCCI	ISABELLA	58,0000	10/03/1991	precede x età
335	MUSIO	GABRIELE	58,0000	14/09/1990	precede x età
336	DI DOMENICA	MATTEO	58,0000	04/09/1990	precede x età
337	ORI	GIORGIA	58,0000	28/06/1990	precede x età
338	CHIAPPONI	LAURA	58,0000	21/12/1989	precede x età
339	MANCUSO	GANDOLFO	58,0000	20/07/1988	
340	VILLA	LARA	57,9000	04/04/1990	precede x età
341	CARROZZO	MARTA	57,9000	12/03/1989	
342	STRUSI	MARIATERESA	57,8000	27/05/1989	
343	ANSALDI	MARINA	57,7000	22/01/1991	precede x età
344	BOWMAN	MICHELE LUNA	57,7000	26/12/1983	precede x età
345	AMBROSIO	ALESSANDRA	57,7000	18/07/1980	
346	SANTARINI	SERENA	57,6500	17/08/1975	
347	ROMANO	ARIANNA	57,6000	24/05/1991	
348	LAZZAZZARA	ANGELA	57,5000	24/01/1976	
349	MANGIONE	FRANCESCA	57,4850	27/06/1990	
350	PERELLI	STEFANIA	57,4000	04/10/1987	
351	BAICAN	LUCIAN IOAN	57,3500	27/05/1967	
352	MADONNA	SOFIA	57,3000	12/06/1985	
353	PASTORE	LUIGIA	57,2000	31/05/1991	precede x età
354	SABIA	DONATO	57,2000	09/04/1986	precede x età
355	TATARANNI	MARIELLA	57,2000	04/05/1978	
356	LIONETTI	ALESSANDRO	57,1000	12/12/1992	precede x età
357	ROBERTI	SARA	57,1000	02/12/1992	precede x età
358	PALAZZOLI	CLAUDIO	57,1000	03/08/1991	precede x età
359	CECCONI	GIOIA	57,1000	19/06/1991	
360	MERCURIO	DAVIDE	57,0500	28/11/1991	
361	SABOTIC	HELENA	57,0350	01/01/1989	
362	LAI	SARA	57,0000	25/10/1992	precede x età
363	ARNONE	DOMENICO	57,0000	09/10/1992	precede x età
364	RIMPICI	FRANCESCO	57,0000	14/08/1992	precede x età
365	MANCO	ROSARIA YLENIA	57,0000	23/06/1992	precede x età
366	SPEGGIORIN	ELISA	57,0000	19/06/1992	precede x età
367	MENCHI	MARTINA	57,0000	30/10/1991	precede x età



**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
368	TROCKA	OLIWIA	57,0000	16/10/1991	precede x età
369	CERVI	MARTINA	57,0000	08/06/1991	precede x età
370	BILANCERI	CHIARA	57,0000	28/05/1991	precede x età
371	TACCUCCI	DANIELA	57,0000	23/05/1991	precede x età
372	MURANO	NICANDRO PIO	57,0000	15/05/1991	precede x età
373	ESPOSITO	GIOVANNI	57,0000	25/04/1991	precede x età
374	SCACCAGLIA	DAVIDE	57,0000	14/11/1990	precede x età
375	LANDI	FEDERICO	57,0000	28/03/1988	precede x età
376	DRAGONETTI	GIUSEPPE	57,0000	06/10/1980	
377	DIVIGGIANO	SILVIA	56,9500	24/02/1988	
378	CAPRARO	ANTONIO	56,9000	14/08/1989	precede x età
379	CIOCIOLA	TERESA	56,9000	06/12/1986	
380	SAMMARCO	GIUSEPPE DAVIDE	56,8600	29/04/1990	
381	TRAGNI	FRANCESCO	56,8500	27/05/1988	
382	ISABELLO	MICHELE	56,8000	23/10/1975	precede x figli
383	GUGLIELMI	BENEDETTA GIULIA	56,8000	19/06/1987	
384	TREPIEDI	SIMONE	56,7500	30/03/1990	
385	PELLICORI	IVANA	56,5750	01/12/1989	
386	MERUSI	CECILIA	56,5500	10/12/1990	
387	EMILIANO	FABIANA	56,5200	24/01/1990	
388	TEMPESTILLI	ILARIA	56,5000	11/08/1991	precede x età
389	FALCONE	MARILENA	56,5000	02/11/1990	precede x età
390	VALENTE	CONCETTA MARIA	56,5000	12/11/1986	precede x età
391	BIANCONI	ELENA	56,5000	24/03/1985	precede x età
392	CLEMENTE	PASQUALE	56,5000	16/10/1972	
393	VARVARA	RAFFAELE	56,4500	30/09/1990	
394	TARTAGLIA	ANNA	56,4000	23/05/1991	precede x età
395	ABBATE	MASSIMO	56,4000	17/01/1991	precede x età
396	SANTONI	CHIARA	56,4000	20/12/1988	precede x età
397	SBRANA	FRANCESCA	56,4000	02/07/1979	
398	BICCHERI	ALESSANDRA	56,3500	19/03/1990	
399	LETTIERI	MADDALENA	56,3000	10/11/1992	precede x età
400	MASCOLO	ANTONIA	56,3000	04/11/1990	precede x età
401	COMMODO	VINCENZO	56,3000	12/07/1983	precede x età
402	LA PIETRA	CLORINDA	56,3000	02/08/1976	precede x età
403	MARCELLO	PASQUALE	56,3000	29/06/1976	
404	COLLA	TOMAS	56,2450	07/05/1988	

GRADUATORIA  
approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
405	CECCHETTI	ELENA	56,2100	21/08/1991	
406	CALIENDO	FRANCESCO	56,2000	04/01/1993	precede x età
407	SIENA	ILENIA	56,2000	22/02/1990	
408	CAPUANO	NUNZIA	56,1500	05/07/1989	precede x età
409	BELLAROSA	ELENA	56,1500	21/01/1989	
410	FALCO	ANNAMARIA	56,1000	03/08/1991	precede x età
411	PICCOLO	ROSSELLA	56,1000	18/06/1991	precede x età
412	SERLUCA	SIMONA	56,1000	25/04/1991	precede x età
413	MARRA	LAURA	56,1000	20/04/1990	precede x età
414	VISCONTE	ALESSANDRA	56,1000	16/02/1985	precede x età
415	CAPUTO	ANTONELLO	56,1000	13/06/1984	precede x età
416	LOFRANO	ANTONIO	56,1000	13/07/1965	
417	D'ETTORRE	MARIATERESA	56,0500	19/11/1987	
418	IORIO	CINZIA	56,0000	09/02/1993	precede x età
419	LUGARI	ELENA	56,0000	02/10/1992	precede x età
420	GIRALDI	EUGENIA	56,0000	26/01/1992	precede x età
421	IELPO	MARIAGIOVANNA	56,0000	20/01/1992	precede x età
422	DEL PRETE	ROSA	56,0000	08/01/1992	precede x età
423	STEFAN	GABRIELLA	56,0000	03/08/1991	precede x età
424	ALESSANDRONI	EMANUELE	56,0000	02/08/1991	precede x età
425	PISAPIA	ANNA	56,0000	26/02/1991	precede x età
426	DI SUMMA	POMPEA	56,0000	17/10/1989	precede x età
427	CLEMENTE	LEONARDO	56,0000	31/01/1988	precede x età
428	MUSCARELLO	CARMELO	56,0000	14/02/1979	precede x età
429	NIGRO	ENZA	56,0000	08/01/1974	
430	FORTUNATO	GIULIA	55,9450	29/06/1988	
431	PARMIGIANI	AINHOA	55,8500	22/02/1986	
432	SANTOSTEFANO	SIMONA	55,8000	26/05/1991	precede x età
433	FATTIZZO	LEONARDO	55,8000	07/05/1991	precede x età
434	VALENTI	SERENA	55,8000	22/12/1989	precede x età
435	PEDRON	FRANCESCO	55,8000	24/02/1987	
436	PIGNANI	VALENTINA	55,7000	26/01/1991	precede x età
437	ARGIOLAS	ROBERTA	55,7000	17/03/1984	
438	RONZONI	MATTIA	55,6500	09/02/1989	
439	MARONGIU	GEZABEL	55,5000	02/02/1991	precede x età
440	PATRUNO	ROSSELLA	55,5000	08/04/1989	
441	MESORACA	VINCENZO	55,4450	25/07/1987	

GRADUATORIA  
approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
442	VALLESI	CINZIA	55,4000	27/08/1991	
443	TAGLIENTE	ANNAPIA	55,3750	30/03/1990	
444	PETROSINO	STEFANIA PETRONILLA	55,3000	11/08/1990	
445	VICARIO	MICHELA	55,2700	08/08/1991	
446	SCHIRRU	ANDREA	55,2000	13/01/1992	precede x età
447	PARRAVICINI	GIORGIO	55,2000	07/08/1991	precede x età
448	NEGRELLI	SIMONA	55,2000	03/05/1991	precede x età
449	MERENDINO	LARA	55,2000	22/12/1990	
450	PETROCELLI	SARA	55,1500	17/10/1990	
451	MONDOLA	ASSUNTA	55,1000	18/05/1990	precede x età
452	MARCONI	DANIELA	55,1000	09/05/1987	precede x età
453	TAMPONE	LUISA	55,1000	12/03/1979	
454	FORTUNA	GIULIA	55,0000	15/09/1992	precede x età
455	GURGONE	GIUSEPPE	55,0000	08/06/1992	precede x età
456	VILLANI	VALENTINA	55,0000	04/05/1992	precede x età
457	SZPAK	MAGDALENA MARIA	55,0000	04/01/1992	precede x età
458	LAGANA'	GRETA	55,0000	21/11/1991	precede x età
459	ARENA	NADIA	55,0000	12/10/1991	precede x età
460	SANTAMARIA	MARTINA	55,0000	20/07/1991	precede x età
461	PAPAGNI	FRANCESCA	55,0000	17/07/1991	precede x età
462	SCAFURI	VALENTINA	55,0000	12/07/1991	precede x età
463	SIMONAZZI	DAVIDE	55,0000	24/02/1991	precede x età
464	PALAZZOLO	FILIPPO	55,0000	01/02/1991	precede x età
465	PERONI	ELISABETTA	55,0000	22/01/1991	precede x età
466	MASINI	CHIARA	55,0000	20/05/1990	precede x età
467	TOFANI	VALENTINA	55,0000	24/03/1988	precede x età
468	BISAGNI	CINZIA	55,0000	06/06/1983	precede x età
469	CASAZZA	ANTONIO	55,0000	12/07/1978	precede x età
470	SCARANTINO	GIANLUCA	55,0000	04/07/1976	
471	VILLANI	CARMELA	54,9850	20/11/1989	
472	PIPOLI	VINCENZO	54,9500	09/09/1979	
473	FRASCELLA	DANIELA	54,9250	22/06/1989	
474	GIOVACCHINI	ELENA	54,7000	02/12/1991	precede x età
475	BONAZZI	MANUELA	54,7000	17/06/1986	
476	BETTI	LUCIA	54,6000	22/12/1989	precede x età
477	CRESCI	ALESSANDRA	54,6000	07/05/1985	
478	LINI	VALENTINA	54,5700	21/07/1987	

**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
479	SEMERARO	ANGELICA	54,5000	12/08/1991	precede x età
480	ANSELMI	DALILA	54,5000	18/07/1984	
481	CARRO	ANNA	54,4350	05/06/1990	
482	RUSSI	CHIARA	54,4000	01/01/1991	precede x età
483	MARCHESANI	ELEONORA	54,4000	12/10/1990	precede x età
484	FONTO'	MICHELE ANDREA	54,4000	20/01/1985	
485	ASSIRELLI	ELENA	54,3500	26/11/1989	
486	MISURACA	ANNA	54,3100	15/01/1991	
487	GAROFALO	FRANCESCO	54,3000	30/08/1991	precede x età
488	FEDELE	ANTONIO	54,3000	18/05/1990	precede x età
489	LOMBARDI	ANGELA MARIA	54,3000	16/10/1985	
490	ALFANO	ALESSANDRO	54,2400	08/10/1984	
491	SCARONI	SILVIA	54,2050	30/01/1990	
492	PUCCI	CECILIA	54,2000	22/02/1976	
493	RINDONE	FELICE DOMENICO	54,1000	21/01/1992	precede x età
494	ANNUNZIATA	MARIA CRISTINA	54,1000	18/05/1987	
495	FRATELLI	ALICE	54,0500	20/06/1990	
496	IENNA	ROBERTA	54,0000	16/10/1992	precede x età
497	AZZONI	MARY	54,0000	25/07/1992	precede x età
498	BONIFACI	CRISTINA	54,0000	16/02/1989	precede x età
499	DE CONCILIO	GABRIELLA	54,0000	06/02/1989	precede x età
500	BAGATELLO	VALENTINA	54,0000	03/06/1988	precede x età
501	ROSSI	LUCA	54,0000	01/08/1980	precede x età
502	SORRENTINO	FERDINANDO	54,0000	30/01/1977	precede x età
503	CERONI	ANTONELLA	54,0000	20/08/1968	precede x età
504	SILVA CAVALCANTE JUNIOR	DANIELA	54,0000	15/04/1965	
505	DE LIA	ANTONIETTA	53,9050	27/06/1989	
506	ATTANASIO	ALFONSO	53,7675	09/09/1987	
507	MATSINKOU	HERMINE DIANE	53,7000	13/09/1980	
508	PERGOLESI	SARA	53,6000	21/10/1991	precede x età
509	BORTOLINI	MICHELE	53,6000	29/06/1979	
510	CARROZZO	STEFANO	53,5500	05/12/1990	
511	GRASSO	ROBERTA	53,5000	06/03/1989	
512	BARRILA'	GIUSEPPE	53,3000	08/06/1987	
513	RUSCETTA	FRANCESCO	53,2000	06/07/1989	precede x età
514	SPADA	CORRADO	53,2000	27/09/1984	
515	BIONDO	GIUSEPPE	53,1000	10/10/1992	

**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
516	ZANFRAMUNDO	CARMEN	53,0500	28/02/1990	
517	BELLI	EMANUELE	53,0000	21/03/1979	precede x figli
518	CAZZETTA	GIORGIA	53,0000	30/11/1992	precede x età
519	LAGUARDIA	AMBROGIO	53,0000	02/08/1992	precede x età
520	PERILLO	CLAUDIA	53,0000	07/02/1992	precede x età
521	CANTARINI	ERIKA	53,0000	12/11/1991	precede x età
522	ATTIANESE	MARIAROSARIA	53,0000	27/05/1991	precede x età
523	CAPASSO	CARMELA	53,0000	19/08/1990	precede x età
524	RUFOLO	MICHELE	53,0000	14/06/1990	precede x età
525	MINONNE	LORENA	53,0000	12/07/1987	precede x età
526	VASILIU	IOANA	53,0000	28/12/1978	precede x età
527	ALESSIO	DIEGO	53,0000	24/09/1978	precede x età
528	DE SIMONE	AMEDEO	53,0000	17/08/1969	
529	MARINELLI	SARAH	52,7500	27/05/1977	
530	MARCHESINI	FRANCESCA	52,7000	06/12/1987	
531	FABIANELLI	VALENTINA	52,6000	19/07/1985	
532	BARILE	PASQUALE	52,3500	24/05/1990	precede x età
533	SALVADORI	ENRICO	52,3500	01/10/1983	
534	TOMMEI	BEATRICE	52,3000	14/04/1992	precede x età
535	CANTONE	MARTINA	52,3000	26/06/1991	
536	MAGNINI	GLORIA	52,2000	29/03/1991	precede x età
537	SMIRIGLIA	FEDERICO	52,2000	30/04/1988	
538	TARQUINI	ILARIA	52,1000	05/04/1991	precede x età
539	ORLANDO	SIMONE	52,1000	27/03/1991	precede x età
540	TENCA	GIULIANA	52,1000	13/12/1972	
541	FALBO	ROBERTA	52,0000	16/12/1992	precede x età
542	PROVINO	ERICA	52,0000	08/06/1992	precede x età
543	RECINELLI	CLIO	52,0000	12/04/1992	precede x età
544	MARCANTELLI	ELENA	52,0000	20/03/1992	precede x età
545	VANCEA OPRIS	MARA MIRELA	52,0000	12/01/1990	precede x età
546	GRASSI	VERONICA	52,0000	28/11/1988	
547	LA ROCCA	ASSUNTA	51,8150	22/03/1978	
548	CATENA CARDILLO	CARMELA	51,7000	03/03/1987	
549	EL MOUTTAQI	LATIFA	51,3000	03/12/1970	
550	GHERARDI	ELISA	51,1400	10/11/1989	
551	MARINI	CRISTINA	51,1000	20/03/1992	precede x età
552	BABETTO	ELISA	51,1000	09/04/1991	

**GRADUATORIA**  
 approvata con atto n. 397 del 03.12.2015

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	DATADINASCITA	PREFERENZA
553	PAPAGNI	GRAZIA	51,0500	18/10/1989	
554	MIRAGLIA	GIUSEPPE	51,0000	21/11/1992	precede x età
555	OCCHIPINTI	LINDA	51,0000	25/02/1992	precede x età
556	CARROCCETTO	LAURA	51,0000	06/11/1991	precede x età
557	CERAGIOLI	ELISA	51,0000	10/08/1991	precede x età
558	PERELLI	GIULIA	51,0000	02/04/1989	
559	VITELLI	ELISA	51,0000	25/07/1986	precede x età
560	CALCAGNO	ELIANA	51,0000	17/12/1985	
561	PUSCEDDU	VIOLA MARIA	50,9000	17/09/1989	
562	MIGLIACCIO	VINCENZO	50,0500	15/09/1986	
563	GRASSO	ANTONIO	50,0000	19/04/1983	RISERVA POSTO
564	CAMILLI	PAOLO	49,9000	03/12/1980	
565	LA MONTAGNA	MARIA GRAZIA	49,5350	28/01/1985	
566	POLI	SONIA	49,5000	28/04/1966	
567	FARINA	LUIGINA	49,0000	19/02/1990	precede x età
568	TUDISCO	CLAUDIO	49,0000	19/05/1982	

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo del Personale  
 Laura Oddi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di dirigente medico di radiodiagnostica: Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3194 del 14/12/2015**

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Lombardi	Mariangela	27,6910
2	Leotti	Elena	26,0670
3	Pierotti	Luisa	24,6510
4	Canci	Claudia	22,8290
5	Vasaturo	Sabina	22,4440
6	Donatiello	Salvatore	21,8750
7	Nannini	Tommaso	20,9160
8	Felicioli	Alessandro	20,6900
9	Regina	Ugo Maria Vittorio	20,4620
10	Cecchelli	Carlo	19,3850
11	Iacono	Alessandro	19,1170
12	Olivieri	Marco	18,7436
13	Ferrari	Fabio	18,6440
14	Ferroni	Fabio	18,3720
15	Filonzi	Giacomo	18,3600
16	Bertini	Francesca	18,0240
17	Polverini	Valentina	18,0200
18	Vancini	Chiara	17,9950
19	Oriani	Dora Angela	17,0490
20	Shalbarova	Medina	16,5540

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Oftalmologia. Approvazione graduatoria di merito finale**

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale 40
1	Petrucchi Giammatteo	12/12/1979	23,600
2	Martini Alessandra	12/04/1983	23,368
3	Bombardi Francesca	18/11/1977	23,286
4	Traina Salvatore	15/09/1981	21,028
5	Basirico' Chiara	16/09/1978	17,600
6	Carpenteri Francesco	20/05/1980	17,515
7	Alivernini Giuseppe	26/12/1982	16,675

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami n.1 posto di: Dirigente medico – Disciplina Pediatria - Approvazione graduatoria decisione n. 729 del 23/12/2015**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Caramaschi	Elisa	86,4
2	Giugno	Chiara Enza Maria	84
3	Bruzzi	Patrizia	82,8
4	Baroni	Lorenza	81,8
5	Patianna	Viviana Dora	81,1
6	Fornaciari	Sara	80,15
7	Guidotti	Isotta	79,5
8	Bigi	Elena	79,4
9	Rizzato	Elisa	78,3
10	Di Dio	Francesco	78,1
11	Vivi	Giulia	74,475
12	Cresta	Nicoletta	71,4
13	Gallicola	Federica	70,3
14	Tediosi	Giulia	69,1
15	Marangio	Lucia	67,6
16	Scacchi	Cristina	67
17	Fontana	Ilaria	64,7

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di: "Dirigente Medico – Disciplina Oncologia" - Approvazione graduatoria di merito decisione n. 731 del 23/12/2015**

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Ferrari	Alessia	96,9
2	Giardina	Donatella	95,8
3	Pini	Sara	94,8
4	Gelsomino	Fabio	91,6
5	Toss	Angela	90,5
6	Malavasi	Norma	88,5
7	Fontana	Annalisa	87,6
8	Marra	Laura	85,8
9	Cantile	Flavia	85,1
10	Masini	Cristina	84,8
11	Manni	Annita	84,2
12	Rojas	Fabiola Lorena	83,4
13	Postiglione	Raffaella	82,5
14	Iachetta	Francesco	81,7
15	Adua	Daniela	78,1
16	Tomasello	Chiara	77,25
17	Marsico	Valentina Angela	77
18	Barbieri	Elena	75,8
19	Hakim	Rossella	75
20	Lunghi	Alice	74,4

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina interna - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 485 del 14/12/2015.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Vetrugno Edmondo	32,262
2°	Tripon Bianca Adina	28,077
3°	Pantoli Francesca	26,065
4°	Lucantoni Rossana	25,262
5°	Milanetti Francesca	22,609
6°	Patavino Giuseppe	21,300
7°	Bondi Giuliana	20,483

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### GRADUATORIA

#### **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 495 del 21/12/2015.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	D'Alessandro Vittorio	30,825
2°	Berisha Sokol	26,087

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio ad un laureato in Economia con esperienza nell'area economico-gestionale, al fine di fornire supporto all'attività del Grant Office**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 1636 del 18/12/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio ad un laureato in Economia con esperienza nell'area economica-gestionale, al fine di fornire supporto all'attività del Grant Office.

La Borsa di studio avrà durata biennale.

Il compenso complessivo onnicomprensivo lordo è fissato in € 26.000/ anno

#### **Requisiti**

- Diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:
  - LM 77- Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali
  - LM 56 – Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia

ovvero altro diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009

- Esperienza almeno annuale prestata nel settore della gestione di finanziamenti in ambito sanitario o ricerca scientifica in Istituzioni Pubbliche o Private

#### *Costituiranno titoli preferenziali:*

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Ottima e comprovata esperienza nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare del programma excel.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.** L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale -Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani -Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato



e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Prova selettiva e/o colloquio**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'assegnazione della borsa di studio in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 22 gennaio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

#### **Conferimento di una borsa di studio annuale ad un laureato in Psicologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 1160 del 24/12/2015, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio presso l'U.O. SERT - Centro Psicosociale - Ferrara con un impegno di 8 ore

settimanali, della durata di un anno per la realizzazione del Progetto "Prevenzione gioco d'azzardo" di € 7.926,00.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "permesso di soggiorno" e dei "requisiti specifici" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;
- Diploma di Laurea in Psicologia secondo il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica classe 58/s o laurea magistrale LM 51;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- Di non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.Lgs 95 del 6/07/2012 convertito in legge 7/08/2012 n. 135, e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico;

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° piano - orari d'ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14,30 alle ore 16,30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica

certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La borsa di studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita a seguito di valutazione dei titoli dei candidati in possesso dei requisiti e di un colloquio su argomenti inerenti il contenuto della borsa di studio:

- Diagnosi e trattamento Gioco d'azzardo (GAP)
- Gestione dei gruppi: strumenti e metodi
- Test di Luscher

La Commissione per la valutazione sarà così composta:

- D.ssa. Giovanna Alberghini Dirigente Psicologo M.O. SERT Codigoro

- D.ssa Cinzia Veronesi Dirigente Psicologo SERT Ferrara
- Sig.ra Cristina Poggioli Collaboratore Prof.le Amm.o

I candidati in possesso dei requisiti che non riceveranno comunicazione di esclusione dal presente bando, sono convocati sin da ora **il 2/2/2016 alle ore 9.30 presso la sede del SERT** - Via Francesco del Cossa n. 18 - Ferrara.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 1° piano - ex Pediatria - 0532235718 - Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### Procedura aperta per la fornitura di calzature e dispositivi di protezione individuale 3

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercenter-ER - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it), e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1)

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1)

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1)

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale;  
Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di calzature e dispositivi di protezione individuale 3;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Fornitura di beni; luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: stipula di Convenzioni, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004 e s.m., per le Aziende Sanitarie e le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna aventi ad oggetto la fornitura di calzature e dispositivi di protezione individuale. Lotto 1 calzature professionali e sanitarie € 2.200.000,00; Lotto 2 calzature di sicurezza € 621.200,00; Lotto 3 DPI protezione capo, udito, anticaduta e arti superiori € 228.000,00; Lotto 4 DPI protezione occhi e viso € 486.100,00; Lotto 5 DPI protezione vie respiratorie € 835.000,00; Lotto 6 DPI protezione corpo € 797.500,00; Importi IVA esclusa.

II.1.6) CPV: Lotto 1 18830000-6;18800000-7; Lotto 2 18830000-6; Lotto 3 18143000-3, 18141000-9;18142000-6; Lotto 4; 33735100-2; Lotto 5 18143000-3; Lotto 6 35113400-3; 35113410-6, 35113400-3.

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto 5.167.800,00 euro IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: sì, rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi eventualmente rinnovabili di ulteriori 12;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del DLgs. n. 163/2006 e s.m.; 2) essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 DLgs n. 163/2006 e s.m.; 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intendono subappaltare nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso; 4) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs n. 81/2008 e s.m. 5) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione

di cui all'art. 67 DLgs. n. 159/2011.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 267 del 15/12/2015

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 15/2/2016.**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data dal termine ultimo di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 16/2/2015 alle ore 10:00; Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna;

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta offerente con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax specificati al punto I.1 entro e non oltre il 25/01/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b) codici CIG: Lotto1 65113518D2; Lotto2 6511361115; Lotto3 6511382269; Lotto4 6511394C4D; Lotto5 65114098AF; Lotto6 651142885D; c) sanzioni massime pari all'1 per mille del valore del lotto; d) acquisizione del PASSOE; e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/12/2015

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'acquisizione di una piattaforma per la gestione del sistema informativo dei servizi trasfusionali delle Aziende della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it), e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale  
Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di una piattaforma per la gestione del sistema informativo dei servizi trasfusionali delle Aziende della Regione Emilia-Romagna;

II.1.2) Tipo di appalto, luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione di servizi: Forniture di servizi - cat. 7 - Bologna;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione per la fornitura di una piattaforma per la gestione del sistema informativo del Servizio Trasfusionale, che sia unico in ambito regionale e che consenta, agevolando contestualmente l'attività quotidiana degli operatori, il governo e il monitoraggio dei processi operativi, sia locali di ciascuna azienda sia centralizzati nel Centro Regionale Sangue, con funzione di supporto ai processi decisionali.

II.1.6) CPV CPV principali 72200000-7; 72212000-4; 72212211-1

II.1.8) Divisione in lotti no

II.1.9) Ammissibilità di varianti no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo massimo € 5.600.000,00 (IVA esclusa)

II.2.2) Opzioni: incremento dell'importo come da disciplinare di gara

II.3) Durata dell'appalto: 2 anni come da Disciplinare di gara.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva pari al 10% della base d'asta, polizza assicurativa

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di RTI ex art. 37 D.Lgs n. 163/06 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: a) la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) DLgs n. 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE

III.2.3) Capacità tecnica: di aver stipulato o avere in corso uno o più contratti con soggetti sottoposti all'applicazione del DLgs. 163/2006 per l'acquisto di beni e servizi nel triennio 2012-2014 per fornitura, avvio e manutenzione di sistemi informatici gestionali di servizi trasfusionali e di integrazione degli stessi con sistemi informativi ospedalieri e territoriali, per un totale fatturato non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa complessivi o sia pari almeno a € 350.000,00 IVA esclusa nell'anno 2014

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: determina di indizione n. 271 del 15/12/2015

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 15/2/2016**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana

IV.3.7) Periodo minimo offerente vincolato offerta: 240 giorni

IV.3.8) Modalità di apertura offerte: data 16/2/2016 alle ore 10:00. Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna

È ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche

Sezione VI: Altre informazioni.

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 28/1/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b) codice CIG 6513643C3C; c) sanzioni pari all'1 per mille del valore della gara ai sensi dell'art. 38, comma 2bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Alessia Orsi.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 16/12/2015

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di materiale in TNT sterile, suddivisa in 7 lotti.**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna (sede legale) tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di materiale in TNT sterile.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: forniture - la Convenzione è valevole sul territorio della Regione Emilia-Romagna denominato Area Vasta Emilia Centro (AVEC) - Ausl della Romagna e Area Vasta Emilia Nord (AVEN), pertanto può essere utilizzata da tutte le Aziende sanitarie interessate come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5, secondo le specificazioni contenute nel Disciplinare di gara.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto

la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di materiale in TNT sterile per le Aziende sanitarie regionali.

II.1.6) CPV: 19270000-9

II.1.8) Divisione in lotti: sì, 7 lotti come da Disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale Importo massimo: €. 12.673.000,00, IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi alla scadenza se non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi dalla stipula.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 2) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi/forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso; 4) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.; 5) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011;

III.2.3) Capacità tecnica: Per la partecipazione al solo Lotto 1, di aver stipulato o di aver avuto in corso, nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), uno o più contratti aventi ad oggetto la fornitura in service di materiale in TNT sterile e/o materiale in TTR, il cui importo non sia inferiore complessivamente alla metà del valore annuo del lotto. In caso di mancanza di detto requisito, aver stipulato o avere in corso nell'ultimo anno uno o più contratti aventi ad oggetto la fornitura in service di materiale in TNT sterile e/o materiale in TTR, il cui importo non sia inferiore complessivamente ad un quarto del valore annuo del lotto di riferimento.

Sezione IV: procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 286 del 23/12/2015.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12.00 del 29/02/2016.**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. IV.3.8) Modalità di apertura

delle offerte: 1/3/2016 ore 10.00 Luogo: Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna. Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax o via PEC al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre le ore 12.00 del 15/2/2016. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), b) codice CIG Lotto 1: 65302271CC; i restanti codici CIG attribuiti alla procedura come da Disciplinare; c) l'Agenzia Intercent-Er utilizza il sistema PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). d) sanzioni pari all'1 per mille del valore del lotto o dei lotti cui si partecipa ai sensi dell'art. 38, comma 2bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Barbara Cevenini titolare della posizione dirigenziale professional "Supporto dei processi di qualità, innovazione e organizzazione".

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, Italia. tel. +39 051343643, fax +39 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 23/12/2015

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in tre lotti**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) denominazione dell'appalto: gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizi, aree di competenza: AO Modena, Istituto Ortopedici Rizzoli, AUSL Bologna (limitatamente ai Presidi Ospedalieri Bellaria e Maggiore), AUSL Romagna, AUSL Piacenza e AUSL Parma - categoria dei servizi: n. 14

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per un multiservizio manutentivo, di tutte le attività di gestione, conduzione

e manutenzione degli immobili e degli impianti loro asserviti delle Aziende Sanitarie regionali e la fornitura del combustibile (in modalità servizio energia).

I.1.6) CPV: 50700000-2, 45262522-6

II.1.8) Divisione in lotti: si

II.2.1) Quantitativo o entità totale: l'importo dell'appalto è pari ad Euro 520.407.306,00 di cui oneri di sicurezza per rischi di interferenza (DUVRI) Euro 46.000,00. Lotto 1 Euro 235.389.600,00 - Lotto 2 Euro 161.463.190,00 - Lotto 3 Euro 123.554.516,00 - importi comprensivi di oneri di sicurezza rispettivamente pari ad Euro 15.000,00 - 18.200,00 - 12.800,00. Tutti gli importi sono IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: 110 mesi dalla data di stipula della Convenzione

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 2) essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intendono subappaltare nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso; 4) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. 5) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. N. 159/2011

III.2.2) Capacità economica finanziaria: aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, al netto dell'IVA pari a: Lotto 1: Euro 155.000.000,00 - Lotto 2: euro 36.000.000,00 Lotto 3: Euro 28.000.000,00 di cui un Fatturato specifico per gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale e/o per gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale integrata con la fornitura dei vettori energetici pari a Lotto 1: Euro 15.000.000,00 - Lotto 2: euro 9.000.000,00 - Lotto 3: Euro 7.500.000,00. Nel caso di partecipazione a più lotti come da Disciplinare di gara. E' ammesso l'avvalimento come da Disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica: a) aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, servizi per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale, impianti di climatizzazione estiva e impianti elettrici e di illuminamento presso almeno due strutture sanitarie pubbliche o private; b) possesso di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 34/2000, per la categoria OG1 "Edifici civili e industriali"

-classifica V lotto 1 - IV bis lotto 2 e IV lotto 3 e per la categoria 3OG11 "Impianti tecnologici" classifica V lotto 1 - IV bis lotto 2 e IV lotto 3. Nel caso di partecipazione a più lotti, le suddette qualificazioni dovranno sussistere per il Lotto di valore più elevato fra quelli ai quali si intende partecipare; c) avere la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale. È ammesso l'avvalimento come da Disciplinare di gara. In caso di RTI/Consorti/Reti d'Impresa come da Disciplinare di gara

#### Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 280 del 18/12/2015

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 16/3/2016**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: lingua Italiana

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 270 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 17/3/2016 ore 10:30 Luogo: Agenzia Intercent-ER - Via Dei Millen.21 - 40121 Bologna Persone ammesse apertura offerte:

un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

#### Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax o PEC specificati al punto I.1 entro e non oltre il 22/02/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> b) codice CIG Lotto 1: 651541528C - Lotto 2: 6515432094 - Lotto 3: 65154531E8 c) sanzioni pari all'1 per mille del valore dei lotti e comunque non superiore a 50.000 € art. 38 co. 2bis del D.Lgs 163/06 d) sopralluogo obbligatorio per le strutture, modi e tempi di espletamento come da disciplinare di gara e) la ripartizione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera e) della Legge n. 135/2012, è riportata nella premessa del disciplinare di gara f) la gara riporta nello Schema di convenzione una clausola sociale a tutela del personale impiegato e per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate g) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ortensina Guidi

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051/343643 - fax 051/342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 18/12/2015

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

### **Esito della procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081/5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale; I.2) Principali settori di attività: Centrale di committenza

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Cat. di servizi n. 7; Luogo principale di esecuzione: Bologna; Codice NUTS:ITD55

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale

studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica

II.1.6) CPV: 72200000-7; 72212000-4

#### Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 41 del 19/02/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 188-332296 del 1/10/2014

#### Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria, adeguamento ed assistenza dell'anagrafe regionale studenti, del Sistema Informativo Scolastico e del portale E-R Scuola e servizi per la comunità scolastica

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute: due V.3) Aggiudicatario: costituendo RTI tra Elite Division s.r.l. di Ferrara e Noviter s.r.l. di Milano V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 247.951,00, IVA esclusa

V.5) Subappalto: no

#### Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 21/12/2015

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per l'acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa regionale e dei servizi di stampa digitale, assistenza, supporto e formazione**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale; I.2) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa regionale e dei servizi di stampa digitale, assistenza, supporto e formazione

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Cat. di servizi n. 7; Luogo principale di esecuzione: Bologna; Codice NUTS:ITD55

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: la gara ha per oggetto la stipula di un contratto, per l'acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa regionale e dei servizi di stampa digitale, assistenza,

supporto e formazione

I.1.6) CPV: 30120000-6; 72212000-4

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 106 del 30/04/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 238-419395 del 10/12/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: l'acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa regionale e dei servizi di stampa digitale, assistenza, supporto e formazione

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute: due V.3) Aggiudicatario: Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. di Milano V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.531.913,52, IVA esclusa

V.5) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 21/12/2015

IL DIRETTORE

Alessandra Boni