

SCHEMA DI INTESA

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO URGENTE DI RICOSTRUZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE SANTERNO SULLA VIA MACERATO IN LOCALITÀ CARSEGGIO IN COMUNE DI CASALFIUMANESE

TRA

La Regione Emilia-Romagna - Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile. con sede legale _____, C.F. _____, di seguito indicata anche semplicemente "Agenzia", rappresentata dal Direttore pro tempore autorizzato a sottoscrivere il presente atto con D.G.R. n. _____ del _____

E

il Comune di Casalfiumanese (Bo) con sede legale _____, C.F. _____, di seguito indicato anche semplicemente "Comune", rappresentato dal Responsabile _____, autorizzato a sottoscrivere il presente atto con Delibera _____ n. _____ del _____

E

Il Nuovo Circondario Imolese, con sede legale _____, C.F. _____, di seguito indicato anche semplicemente "Circondario", rappresentato dal Responsabile _____, autorizzato a sottoscrivere il presente atto con Delibera _____ n. _____ del _____

E

La Città metropolitana di Bologna, con sede legale _____, C.F. _____, di seguito indicata anche semplicemente "Città Metropolitana", rappresentata dal Responsabile _____, autorizzato a sottoscrivere il presente atto con Delibera _____ n. _____ del _____

I predetti enti potranno essere indicati anche semplicemente "Parti"

PREMESSO CHE:

- il Comune, richiamato il finanziamento assegnato e disposto con le DGR 1257/16, 1746/16 e 289/2017 per la realizzazione del "intervento urgente di ricostruzione del ponte sul Torrente Santerno sulla via Macerato in località Carseggio in comune di Casalfiumanese (BO), ha comunicato all'Agenzia, la carenza nel proprio organico di dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti che il RUP nominato per l'intervento in oggetto dovrà svolgere;
- con la stessa nota il Comune ha chiesto, all'Agenzia la disponibilità ad individuare tra i propri dipendenti di ruolo quello in possesso di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti che il RUP nominato per l'intervento in oggetto dovrà svolgere;
- l'Agenzia ha dato la propria disponibilità ad individuare tra i propri dipendenti di ruolo quello idoneo a svolgere il ruolo di RUP;
- ai sensi della Convenzione n 9 del 29 aprile 2016 il Circondario svolge il ruolo di Centrale Unica di Committenza

per conto dei comuni aderenti tra i quali quello di Casalfiumanese (BO);

- l'Agenzia ha chiesto alla Città Metropolitana una collaborazione nella fase progettuale dell'intervento consistente nella collaborazione con il comune di Casalfiumanese, in caso di necessità, nella gestione delle procedure espropriative nonché nella predisposizione di elaborati tecnici relativi ai raccordi stradali con l'opera stessa;
- con deliberazione della Giunta regionale n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di Intesa in oggetto;
- con deliberazione della Consiglio comunale n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di Intesa in oggetto;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Circondario n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di Intesa in oggetto;
- con Atto del Sindaco metropolitano della Città metropolitana di Bologna n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di Intesa in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 FINALITA'

La presente Intesa ha la finalità di soddisfare il pubblico interesse, comune alle Parti, di realizzare in modo coordinato ed integrato la ricostruzione del ponte sul Torrente Santerno sulla via Macerato in località Carseggio in comune di Casalfiumanese (BO).

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

ART. 2 OGGETTO

La presente Intesa disciplina l'accordo tra le Parti per l'espletamento delle attività di realizzazione dell'intervento di ricostruzione del ponte sul Torrente Santerno sulla via Macerato in località Carseggio in comune di Casalfiumanese (BO) da realizzarsi con le risorse assegnate al comune di Casalfiumanese con D.G.R.1257/16 e 1746/16 per € 485.000,00 e con D.G.R.289/17 per € 500.000,00 per complessivi € 985.000,00.

ART. 3 COMPITI DELLA AGENZIA

L'Agenzia, tramite il proprio Servizio Area Reno e Po di Volano, di seguito indicato anche semplicemente "Servizio", nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici, provvede:

1. alla segnalazione al Comune del nominativo del dipendente di ruolo dell'Agenzia che assumerà il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della progettazione e dell'esecuzione dichiarando contestualmente il possesso delle adeguate competenze professionali di cui all'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016 s.m.;
2. alla progettazione dell'opera secondo i seguenti tre livelli di successivi approfondimenti tecnici:
 - progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- progetto definitivo;
 - progetto esecutivo;
- compresa la redazione in fase esecutiva di eventuali perizie di variante e/o suppletive, nei limiti degli stanziamenti assegnati;
3. alla verifica, validazione e trasmissione al Comune dei vari livelli progettuali, per le conseguenti approvazioni in linea tecnica e per l'avvio delle procedure di localizzazione dell'opera, con eventuale adeguamento dello strumento urbanistico finalizzato all'espletamento delle procedure espropriative, nonché per l'avvio delle procedure di affidamento;
 4. alla proposta al Comune del sistema di affidamento, della tipologia del contratto da stipulare e del criterio di aggiudicazione e, nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, alla proposta degli elementi qualitativi, degli elementi di ponderazione e dei criteri motivazionali,
 5. alla direzione dei lavori e alla contabilizzazione degli stessi, all'emissione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento fino all'emissione del verbale di collaudo provvisorio;
 6. all'applicazione nelle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in qualità di responsabile dei lavori con particolare riferimento alla nomina del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori di cui all'art.90 del D.lgs. 81/08;
 7. alla predisposizione e trasmissione al Circondario del capitolato speciale di appalto fornendo allo stesso il contributo tecnico allo schema di contratto;
 8. alla trasmissione al Comune di tutti i documenti contabili e fiscali per consentire i relativi pagamenti;
 9. al collaudo finale dell'opera e alla trasmissione degli esiti al Comune;
 10. a comunicare tempestivamente in ogni fase le informazioni necessarie al Comune per assolvere agli adempimenti in materia di monitoraggio delle opere pubbliche e di trasparenza previsti dalla normativa vigente;
 11. a comunicare tempestivamente in ogni fase informazioni necessarie al Comune.

Il Dirigente apicale del Servizio attribuirà gli incarichi di progettazione, direzione lavori e direzione operativa ai propri collaboratori in possesso dei requisiti tecnici richiesti dalla normativa vigente.

ART. 4 COMPITI DEL COMUNE

Il Comune, in quanto Stazione appaltante, provvederà ad agevolare lo svolgimento del lavoro sul proprio territorio anche per quanto attiene ai rapporti con la cittadinanza e con le proprietà interessate. Inoltre provvede:

1. alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento segnalato dall'Agenzia accreditandolo presso l'ANAC e presso il DIPE della Presidenza del Consiglio dei Ministri per tutti gli adempimenti dovuti per legge con riguardo a CIG e CUP;
2. alla nomina del collaudatore;

3. alla verifica delle visure catastali fornendo i dati al Servizio in fase di progettazione, alla gestione della eventuale procedura di adeguamento dello strumento urbanistico;
4. all'inserimento dell'opera nella programmazione dei lavori pubblici di cui all'art.21 del D.Lgs. 50/2016 s.m. procedendo alla contestuale variazione di bilancio;
5. all'approvazione in linea tecnica del progetto nei vari livelli in cui si articola nonché alla localizzazione dell'opera e alla dichiarazione di pubblica utilità della stessa trasmettendo gli atti al Circondario;
6. alla adozione della determina a contrarre secondo le proposte formulate dal RUP;
7. alla adozione della determina di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 50/216 s.m.;
8. alla adozione della determina di integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/216 s.m.;
9. alla adozione dell'atto di impegno della spesa;
10. alla stipula del contratto di appalto ed alla autorizzazione al RUP alla consegna dei lavori;
11. all'adozione degli atti di liquidazione degli stati di avanzamento lavori nonché all'emissione dei relativi mandati di pagamento;
12. all'approvazione del collaudo provvisorio, della relativa contabilità finale nonché al pagamento della rata di saldo;
13. alla presa in consegna dell'opera;
14. all'assolvimento degli adempimenti in materia di monitoraggio delle opere pubbliche e di trasparenza previsti dalla normativa vigente;
15. a quant'altro previsto dal D.Lgs. 50/2016 s.m. e non espressamente richiamato nel presente atto;

ART. 5 COMPITI DEL CIRCONDARIO

Il Circondario provvede:

1. alla nomina tra il proprio personale dipendente del Presidente del Seggio di gara o della commissione giudicatrice;
2. all'espletamento delle procedure di affidamento fino alla proposta di aggiudicazione;
3. alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'operatore economico per il quale si propone l'aggiudicazione;
4. a comunicare tempestivamente in ogni fase le informazioni necessarie al Comune per assolvere agli adempimenti in materia di monitoraggio delle opere pubbliche e di trasparenza previsti dalla normativa vigente;
5. a quant'altro previsto dal D.Lgs. 50/2016 s.m. e non espressamente indicato nel presente atto;

ART. 6 COMPITI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

La Città metropolitana di Bologna concorre, mediante il proprio personale dipendente, alla collaborazione con il comune di Casalfiumanese, in caso di necessità, nella gestione delle procedure espropriative nonché alla alla collaborazione con il

Servizio per progettazione dell'opera predisponendo, ad integrazione della stessa e per tutti i livelli necessari, gli elaborati relativi ai raccordi stradali sull'opera e alla successiva consegna al RUP.

ART. 7 ONERI

Le attività svolte ai sensi degli art. 3, 4, 5 e 6 della presente intesa sono soggette alla ripartizione delle risorse previste nel fondo per la progettazione di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. alle condizioni previste dal Regolamento del Comune e dal punto 1.3 della determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile n. 1232 del 29/08/2016.

Il Comune verserà alle Parti le quote di risorse spettanti ai propri dipendenti incaricati di svolgere le attività di cui all'art.113, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m..

I Servizi competenti in materia di personale dell'Agenzia, del Circondario e della Città Metropolitana provvederanno al pagamento dell'incentivo ai propri dipendenti richiedendo nel contempo al Comune il versamento di pari importo su apposito capitolo.

ART. 8 COPERTURE ASSICURATIVE

Le garanzie di cui all'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016, dovute per i dipendenti delle Parti incaricati della progettazione sono soddisfatte dalle polizze in essere presso le Parti stesse ed alle condizioni ivi previste.

Il Comune verserà alle Parti le quote di risorse corrispondenti all'onere della copertura assicurativa attivato dagli stessi per i propri dipendenti.

ART. 9 DURATA DELLA INTESA

La presente Intesa decorre dalla data di sottoscrizione e rimane in vigore fino al 31/12/2019 e, comunque, fino al pagamento della rata di saldo a seguito dell'approvazione da parte del Comune del verbale di collaudo provvisorio.

Le parti, nel rispetto del principio della leale collaborazione tra Amministrazioni pubbliche, dovranno adoperarsi secondo le regole di buona amministrazione al fine di non rallentare o ritardare senza giustificato motivo l'esecuzione dell'opera.

Articolo 10 - Riservatezza

Le Parti si impegnano a concordare reciprocamente e preventivamente il livello di riservatezza di qualsiasi documento o informazione che abbiano a scambiarsi, limitandone anche la conoscenza e diffusione a quelle sole persone, uffici, organi o cariche che, per ragione della loro funzione, debbano averne cognizione.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Le Parti danno atto che ciascuna di esse è titolare del trattamento dei dati personali dell'altra parte di cui venga in possesso in ragione e conseguenza della presente Intesa e che tale

trattamento è effettuato ai fini e per gli effetti dell'adempimento, per competenza, all'Intesa stessa. I dati personali saranno trattati dalle Parti nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dal "Codice della Privacy". A tal fine le stesse dichiarano di essersi scambiate le reciproche informative ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m..

ART. 12 CONTROVERSIE

Ogni controversia sorta in ordine ai contenuti e all'esecuzione della presente Intesa saranno demandate alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

ART. 13 STIPULA, REGISTRAZIONE E BOLLI

La presente Intesa, redatta in forma di scrittura privata, non è soggetta a registrazione ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

La presente convenzione non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 16/1/1972, n. 642.

La presente Intesa viene stipulata in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale da tutte le Parti ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m. e norme collegate.

Gli effetti giuridici dell'Intesa decorrono dalla data di comunicazione tramite PEC a tutti i contraenti dell'avvenuta sottoscrizione, a distanza, dell'Intesa.

L'onere di acquisire la sottoscrizione delle Parti nonché della predetta comunicazione è posto in capo all'Agenzia.

Letta, approvata e sottoscritta digitalmente.

Per la Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la protezione civile

Bologna li, __/__/__

(documento firmato digitalmente)

Per il Comune di Casalfiumanese (BO)

Casalfiumanese (BO)li, __/__/__

(documento firmato digitalmente)

Per il Nuovo Circondario Imolese

Imola li, __/__/__

(documento firmato digitalmente)

Per la Città metropolitana di Bologna

Bologna li, __/__/__

(documento firmato digitalmente)