



Assessorato al Coordinamento delle Politiche Europee allo Sviluppo, Scuola, Formazione
Professionale, Università, Ricerca e Lavoro

SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE

**SCHEDA DESCRITTIVA STANDARD PROFESSIONALI DELLA
QUALIFICA**

AREA PROFESSIONALE

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO D'IMPRESA

QUALIFICHE:

OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE

TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI
GESTIONE

TECNICO CONTABILE

**TECNICO NELLA GESTIONE ED ELABORAZIONE
DATI**

Tecnico nella gestione ed elaborazione dati

DESCRIZIONE SINTETICA

Il Tecnico nella gestione ed elaborazione di banche dati è in grado di acquisire, da fonti diverse, basi di dati da elaborare ed esaminare per svariate finalità di analisi, sia in ambito privato che in ambito pubblico, anche utilizzando data base diversi in sistemi integrati.

AREA PROFESSIONALE

Amministrazione e controllo d'impresa

LIVELLO EQF

5° livello

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
NUP	3.1.1.3.4 Tecnici amministratori di basi di dati
Repertorio delle professioni ISFOL	Statistica - Tecnico statistico

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. Identificazione banche dati	Identificare le banche dati esistenti nel contesto di riferimento ed individuarne le relative modalità di accesso e di archiviazione dati	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Principi di statistica e analisi del dato ∅ Principali caratteristiche del Sistema Statistico Nazionale ∅ Principali caratteristiche e finalità delle banche dati statistiche e amministrative ∅ Caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi di elaborazione dati (SAS, IBM SPSS, MS Access)
	Tradurre una nuova richiesta informativa in strutture elementari acquisibili nelle banche dati	
	Interpretare le mappe/entità relazionali e dei tracciati record delle banche dati di diversa provenienza	
	Individuare i criteri di selezione e integrazione dei dati adeguati alla soluzione dei problemi posti	
2. Gestione banca dati	Utilizzare tecniche di controllo logico-formale della qualità dei dati gestiti	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Caratteristiche e funzionalità degli applicativi di business intelligence (SAP Business Objects, Qlick View, ecc.). ∅ Principi di gestione dei dati territoriali (mappe, cartografia ecc...) ∅ Principali tecniche di data mining ∅ Principi di archiviazione del dato ∅ Elementi di progettazione dei Data Base; ∅ Linguaggio SQL ∅ Elementi di accesso/utilizzo di BigData
	Rilevare anomalie di contenuto e/o di sistema individuando modalità di correzione in relazione ai vincoli e alle regole del contesto di riferimento	
	Adottare tecniche di elaborazione e aggiornamento documentale (manuali d'uso, procedure ed istruzioni)	
	Adottare procedure per il mantenimento storico ed evolutivo della banca dati	
3. Elaborazioni informative e statistiche	Applicare tecniche per la costruzione del data set per creare la base informativa	<ul style="list-style-type: none"> ∅ funzionamento di almeno uno dei principali sistemi operativi: Windows, Unix, Linux, OSx, ecc. ∅ lingua inglese tecnica ∅ tecniche di comunicazione dei risultati ∅ Metodi di rappresentazione grafica del dato ∅ principali riferimenti legislativi e normativi in materia di privacy e tutela dei dati personali ∅ Principi e aspetti applicativi della normativa in materia di sicurezza e integrità del dato (policy di certificazione, autenticazione, software antivirus in uso, ecc.)
	Utilizzare tecniche di analisi e normalizzazione dei dati da elaborare secondo lo standard assegnato	
	Tradurre le esigenze e i bisogni informativi in elaborazioni specifiche	
	Adottare tecniche di elaborazione informatizzata dei dati con software dedicati	
4. Restituzione e archiviazione dati	Eseguire una lettura analitica dei dati decodificando i risultati dell'elaborazione	<ul style="list-style-type: none"> ∅ principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza ∅ la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
	Predisporre output statistici e materiali di base per rapporti/studi in funzione delle richieste del committente	
	Applicare le tecniche più idonee di rappresentazione (Power Point, Excel...) e di distribuzione dei risultati in funzione delle diverse tipologie di utilizzo e del dispositivo di visualizzazione (Mobile, Intranet, carta, ecc..)	
	Adottare tecniche di archiviazione dati implementandone le serie storiche	

Riferimenti per lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze

UNITÀ DI COMPETENZA		
1. Identificazione banche dati		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Ø Analisi delle basi di dati esistenti nel contesto di riferimento Ø Raccolta delle esigenze informative Ø Integrazione e messa in relazione tra loro di banche dati di diversa provenienza 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Identificare le basi di dati esistenti nel contesto di riferimento ed individuarne le relative modalità di accesso e di archiviazione dati Ø Tradurre una nuova richiesta informativa in strutture elementari acquisibili nelle banche dati Ø Interpretare le mappe/entità relazionali e dei tracciati record delle banche dati di diversa provenienza Ø Individuare le modalità di selezione e integrazione dei record adeguate alla soluzione dei problemi posti 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Principi di statistica e analisi del dato Ø Principali caratteristiche del Sistema Statistico Nazionale Ø Principali caratteristiche e finalità delle banche dati statistiche e amministrative Ø Caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi di elaborazione dati (SAS, SPSS, Access, ecc.). Ø Elementi di progettazione dei Data Base Ø Linguaggio SQL Ø Elementi di accesso/utilizzo di BigData Ø Lingua inglese tecnica Ø Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
RISULTATO ATTESO		
Banche dati censite		
UNITÀ DI COMPETENZA		
2. Gestione banca dati		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Ø Controlli logico-formali e di qualità dei dati gestiti Ø Rilevazione e correzione di anomalie di contenuto e/o di sistema in relazione ai vincoli e alle regole del contesto di riferimento Ø Elaborazione ed aggiornamento documentale (manuali d'uso, procedure ed istruzioni) 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Utilizzare tecniche di controllo logico-formale della qualità dei dati gestiti Ø Rilevare anomalie di contenuto e/o di sistema individuando modalità di correzione in relazione ai vincoli e alle regole del contesto di riferimento Ø Adottare tecniche di elaborazione e aggiornamento documentale (manuali d'uso, procedure ed istruzioni) Ø Adottare procedure per il mantenimento storico ed evolutivo della banca dati 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi di elaborazione dati (SAS, SPSS, Access, ecc.). Ø Principi di gestione dei dati territoriali (mappe, cartografia ecc...) Ø Elementi di progettazione dei Data Base Ø Linguaggio SQL Ø Elementi di accesso/utilizzo di BigData Ø Principi di archiviazione del dato Ø Funzionamento di almeno uno dei principali sistemi operativi: Windows, Unix, Linux, OSx, ecc. Ø Lingua inglese tecnica Ø Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di privacy e tutela dei dati personali Ø Principi e aspetti applicativi della normativa in materia di sicurezza e integrità del dato (policy di certificazione, autenticazione, software antivirus in uso, ecc.) Ø Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche
RISULTATO ATTESO		
Piano delle analisi e banca dati pronta per l'elaborazione		

UNITÀ DI COMPETENZA

3. Elaborazioni informative e statistiche

INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ∅ Analisi e normalizzazione del dato ∅ Costruzione della base informativa con interfaccia informatica per interrogazioni specifiche ∅ Elaborazione informatizzata dei dati con software dedicati 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Applicare tecniche per la costruzione del data set per creare la base informativa ∅ Utilizzare tecniche di analisi e normalizzazione dei dati da elaborare secondo lo standard assegnato ∅ Tradurre le esigenze e i bisogni informativi in elaborazioni specifiche ∅ Adottare tecniche di elaborazione informatizzata dei dati con software dedicati 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi di elaborazione dati (SAS, SPSS, Access, ecc.). ∅ Principali tecniche di data mining ∅ Elementi di progettazione dei Data Base ∅ Linguaggio SQL ∅ Elementi di accesso\utilizzo di BigData ∅ Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di privacy e tutela dei dati personali ∅ Caratteristiche e funzionalità degli applicativi di business intelligence (SAP Business Objects, Qlick View, ecc.). ∅ Principi e aspetti applicativi della normativa in materia di sicurezza e integrità del dato (policy di certificazione, autenticazione, software antivirus in uso, ecc.) ∅ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza ∅ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche

RISULTATO ATTESO

Elaborazione effettuata con software dedicati

UNITÀ DI COMPETENZA

4. Restituzione e archiviazione dati

INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ∅ Lettura analitica e decodifica dei risultati ∅ Produzione di elaborati in formato utile per la restituzione ∅ Archiviazione dei dati e implementazione delle serie storiche 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Eseguire una lettura analitica dei dati decodificando i risultati dell'elaborazione ∅ Predisporre output statistici e materiali di base per rapporti/studi in funzione delle richieste del committente ∅ Applicare le tecniche più idonee di rappresentazione (Power Point, Excel...) e di distribuzione dei risultati in funzione delle diverse tipologie di utilizzo e del dispositivo di visualizzazione (Mobile, Intranet, carta, ecc.) ∅ Adottare tecniche di archiviazione dati implementandone le serie storiche 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi di elaborazione dati (SAS, SPSS, Access, ecc.). ∅ Tecniche di comunicazione dei risultati ∅ Metodi di rappresentazione grafica del dato ∅ Elementi di accesso\utilizzo di BigData ∅ Caratteristiche e funzionalità degli applicativi di business intelligence (SAP Business Objects, Qlick View, ecc.). ∅ Principi di archiviazione del dato ∅ Principi e aspetti applicativi della normativa in materia di sicurezza e integrità del dato (policy di certificazione, autenticazione, software antivirus in uso, ecc.) ∅ Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di privacy e tutela dei dati personali ∅ Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza ∅ La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche

RISULTATO ATTESO

Reportistica elaborata e archiviata