

**ALLEGATO A - ELENCO DOMANDE PRESENTATE, AMMESSE E FINANZIATE**

<b>SOGGETTI RICHIEDENTI/BENEFICIARI</b>	<b>N. PRATICHE</b>	<b>SPESA RICHIESTA</b>	<b>SPESA AMMESSA (*)</b>	<b>CONTRIBUTO CONCESSO</b>	<b>CUP</b>
ACU ASSOCIAZIONE CONSUMATORI UTENTI EMILIA ROMAGNA CODICE FISCALE 97081020154	30	1.500,00	1.500,00	959,54	E34E18000150009
ADICONSUM ASSOCIAZIONE ITALIANA DIFESA CONSUMATORI E AMBIENTE EMILIA ROMAGNA CODICE FISCALE 92024570373	1224	61.200,00	61.200,00	39.149,21	E44E18000110009
CODACONS SEZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA CODICE FISCALE 90039490371	66	3.300,00	3.300,00	2.110,99	E44E18000120009
FEDERCONSUMATORI EMILIA ROMAGNA CODICE FISCALE 92028750377	2656	132.800,00	132.800,00	84.951,22	E44E18000130009
LEGA CONSUMATORI A.C.L.I. EMILIA ROMAGNA CODICE FISCALE 91163920373	84	4.200,00	4.200,00	2.686,71	E44E18000140009
UNIONE NAZIONALE CONSUMATORI COMITATO REGIONALE EMILIA ROMAGNA CODICE FISCALE 91226760378	186	9.300,00	9.300,00	5.949,14	E44E18000190009
UNIONE PER LA DIFESA DEI CONSUMATORI (U.DI.CON) SEDE REGIONALE EMILIA ROMAGNA CODICE FISCALE 94164070362	2007	100.350,00	100.350,00	64.193,19	E44E18000150009
<b>TOTALI</b>	<b>6253</b>	<b>312.650,00</b>	<b>312.650,00</b>	<b>200.000,00</b>	

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

L.R. 27 marzo 2017, n. 4 - Anno 2018

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... codice fiscale ..... residente a ..... via ..... cap. .... in qualità di legale rappresentante dell'Associazione ..... con sede legale a ..... via ..... cap. .... codice fiscale.....

con riferimento alla deliberazione della Giunta regionale n. 1535/2018 e ai fini della liquidazione dei contributi concessi con delibera di Giunta regionale n. ...., ai sensi della L.R. 4/2017, art. 12, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni

#### DICHIARA

- 1) che il programma di attività ha avuto inizio il \_\_\_\_\_ ed è terminato il \_\_\_\_\_;
- 2) che il programma di attività realizzato è conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della richiesta di concessione dei contributi;
- 3) che le spese di cui al successivo elenco sono state effettivamente sostenute per le finalità di cui all'art 1, L.R. 4/2017 di cui al programma di attività finanziato con la sopra citata deliberazione;
- 4) che le spese relative al programma di attività non usufruiscono di altri contributi regionali attribuiti a qualsiasi titolo;
- 5) che le spese relative al programma di attività usufruiscono o usufruiranno dei seguenti contributi di altri soggetti pubblici e/o privati:  
€ \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ concesso da \_\_\_\_\_  
€ \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ concesso da \_\_\_\_\_
- 6) che le consulenze sono prestate da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche dotate di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi curricula di cui si allega copia;
- 7) che i soggetti prestatori delle consulenze di cui al punto che precede, non ricoprono cariche sociali, né sono propri dipendenti o collaboratori parasubordinati;
- 8) che i soggetti che ricoprono cariche sociali di vertice con potere di firma (apicali), non hanno svolto attività retribuite nell'ambito del presente programma;
- 9) che titoli di spesa originali sono conservati presso le sedi dei soggetti attuatori ed i costi sotto riportati sono congrui, ammissibili, regolarmente pagati:

N.	N. documento	Data emissione	Causale	Ragione Sociale fornitore	Data quietanza	Importo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
					<b>Totale</b>	

10) che le ore di lavoro svolte dal **personale dipendente a tempo indeterminato e determinato** sono state effettivamente sostenute e prestate per l'attuazione dell'attività oggetto del contributo e di seguito riportate e relativi costi orari sono determinati così come definiti dal C.C.N.L. ...., e come da **prospetti dimostrativi allegati**:

Nominativo, qualifica e tipologia contrattuale	Periodo di utilizzo (Ore lavorate nei mesi dell'anno 2018)												Totale ore	Totale giorni	Costo orario	Totale costo sostenuto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
...																
															<b>TOTALE</b>	

11) che il costo imputabile al progetto per il **personale parasubordinato** con regolare contratto nei limiti consentiti dalla legge, utilizzato in via specifica per il progetto è di seguito riportato:

Nominativo	Periodo di utilizzo	Costo sostenuto da imputare al progetto
...		
<b>TOTALE</b>		

11) che gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali attinenti le spese del personale di cui ai punti 10) e 11), sono stati regolarmente versati, come da relativi F24 allegati.

13) di consentire eventuali iniziative di accertamento che l'Amministrazione regionale si riservi di effettuare in qualsiasi momento.

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Timbroefirma)\*

---

\* In caso di sottoscrizione con firma autografa, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e successive modificazioni nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo Sportello Urp. L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per l'assegnazione dei contributi di cui al bando 2018 per programmi di attività di cui alla L.R. 27 marzo 2017, n. 4, nell'ambito del procedimento Id 18705 "Erogazione degli incentivi alle Associazioni dei consumatori".

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di diffusione ai sensi della "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 (Allegato B della deliberazione di Giunta regionale n. 93/2018)".

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.