

Scheda Dirigente Professional avviso n. 3/DIR/2017

• DENOMINAZIONE POSIZIONE:	SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO-AMBITO DI BOLOGNA
• CODICE POSIZIONE:	SP000344
• TIPO DI POSIZIONE:	PROFESSIONAL
• STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	SERVIZIO AREA RENO E PO DI VOLANO (00000491) AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE (ARPCIV)
• AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	“DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA”
• FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00A (Regolatori di attività)
• GRADUAZIONE POSIZIONE:	POSIZIONE: FASCIA RETRIBUTIVA 3 (FR3) CORRISPONDE AD UNA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUALE DI EURO 34.589,36 (PER 13 MENSILITÀ)
• FINALITÀ PRINCIPALE:	Supportare il Responsabile nella definizione delle proposte relative ai piani e programmi di intervento nel settore della difesa del suolo, del rischio idrogeologico e del consolidamento abitati

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di...)	CONOSCENZE (Conoscere...)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	Supporta il Responsabile: § nella definizione delle proposte relative ai piani e programmi di intervento nel settore della difesa del suolo, del rischio idrogeologico e del consolidamento abitati § nell'analisi del fabbisogno di finanziamento per le opere di manutenzione e per i lavori di pronto intervento § nella gestione dei fondi in economia e per il servizio di piena	§ Normative, metodi, tecniche, strumenti e sistemi organizzativi per la gestione delle emergenze § Normative, metodi, tecniche, strumenti e sistemi organizzativi di previsione e individuazione delle categorie di rischio § Sistema di allertamento Strumenti e sistemi organizzativi per la riduzione dei danni conseguenti a eventi calamitosi § Normativa antisismica
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA	Coordina direttamente: § la gestione delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, per i quali può avvalersi della collaborazione di P.O. § le procedure e l'attivazione degli adempimenti in materia di comunicazioni obbligatorie all'Osservatorio dei Lavori Pubblici § la gestione di tutte le procedure riguardanti il monitoraggio degli interventi e l'utilizzo delle specifiche banche dati, gli adempimenti relativi al fondo per la progettazione e l'innovazione § la gestione delle polizze fideiussorie e assicurative § i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, e cura il relativo aggiornamento del catasto delle attività estrattive	§ Metodologie e tecniche di valutazione degli interventi attuati in materia di sicurezza del territorio § Funzioni Polizia Idraulica e mineraria § Autorizzazioni idrauliche § Normativa sui lavori pubblici
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Supporta il Responsabile: § tramite lo staff del Responsabile, nella definizione della composizione ottimale dei team di progettazione § nella organizzazione del necessario aggiornamento professionale dei tecnici e degli amministrativi § nell'applicazione ed il rispetto della normativa sulla privacy	§ Normativa sui lavori pubblici § Normativa protezione dei dati personali § Struttura e contenuti dell'Osservatorio delle competenze.