

Parte terza - N. 7

Anno 47

17 febbraio 2016

N. 38

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

- n. 72 del 29/1/2016: Assunzione dei vincitori delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro5
- n. 73 del 29/1/2016: Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale centrale Affari Istituzionali e Legislativi..... 7
- n. 74 del 29/1/2016: Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica9
- n. 75 del 29/1/2016: Assunzione dei vincitori delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali 11
- n. 76 del 29/1/2016: Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Reti infrastrutturali, Logistica e Sistemi di mobilità..... 14
- n. 77 del 29/1/2016: Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa 16
- n. 78 del 29/1/2016: Assunzione dei vincitori delle selezioni pubbliche per il conferimenti di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo18

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

- Conferimento di un incarico di lavoro autonomo da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 12 L.R. 43/2001 in attuazione della delibera U.P. n. 67 del 28/7/2015.....20

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**
 - Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per Dirigente medico Disciplina Oncologia Medica ...21
 - Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per Dirigente medico Disciplina Cardiocirurgia21
- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**
 - Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia22
 - Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - esperto in gestione amministrativa della ricerca - da assegnare all'Unità Funzionale Coordinamento Amministrativo e Comitato Etico Interaziendale afferente alla Struttura Complessa Infrastruttura Ricerca-Statistica.....23
- AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**
 - Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico triennale di dirigente responsabile della Struttura Semplice "Gestione logistica e magazzino aziendale" ai sensi dell'art. 15 septies, 2° comma, DLgs 502/1992 e s.m.i.25
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**
 - Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna28
 - Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica.....31
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**
 - Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia33
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**
 - Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria36
 - Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Legale per lo svolgimento di attività lavorativa

presso la **Struttura Operativa Semplice Gestione Aziendale Sinistri**38

- **Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Oncologia**.....41

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti ambientali afferenti al programma di attività della Struttura Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Reggio Emilia43

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Geriatria.....46

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di 3 incarichi libero professionali presso la struttura complessa Odontoiatria e Chirurgia oro-maxillo-facciale**.....47

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa Immuno-Trasfusionale**.....48

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura complessa Medicina Legale**.....49

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa Medicina Nucleare**.....50

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso Struttura Complessa di Gastroenterologia**.....51

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Medicina Riabilitativa "Sclerosi Laterale Amiotrofica: integrazione psicologica al lavoro clinico, con quale percorso?"**.....52

- **Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Cardiocirurgia "Monitoraggio emodinamico non invasivo ecografico nel malato critico in terapia intensiva cardiocirurgica. Studio comparativo con il monitoraggio emodinamico cruento standard"**53

- **Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Neurochirurgia-Neurotraumatologia "La gestione del paziente con trauma cranico ed indicazione chirurgica: decompressione cranica e ricostruzione ossea"**53

- **Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Maxillo Facciale "B2DDECIDE" - Big Data and models for personalized Head and Neck Cancer Decision Support"**...54

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura**

comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale da svolgere presso la Struttura Semplice Interaziendale "Chirurgia Senologica"54

- **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria nell'ambito del progetto "Ambulatorio di endocrinologia e diabetologia pediatrica" da svolgere presso la Struttura Complessa di Pediatria**..... 55

- **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Complessa di Neurologia**.....56

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico per l'assegnazione di incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico o Farmacista esperto in Farmacologia o Farmacologia clinica, finalizzato alla prosecuzione del progetto per l'attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna da assegnare all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini57

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Il record linkage system delle malattie neurologiche dell'Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna"**60

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Telemedicina e Malattia di Parkinson: il monitoraggio terapeutico al domicilio del paziente" presso la UOC Clinica Neurologica - IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna**.....61

- **Avvisi di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per la realizzazione del progetto "Sviluppo, messa a punto ed esecuzione di analisi di sequenza, sia con metodo Sanger che con tecniche di "next generation sequencing" (NGS), per la caratterizzazione di pazienti con encefalomiopatie mitocondriali ed epilessia" presso la UOC Clinica Neurologica - IRCCS ISNB**.....62

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "Alimenta la tua salute - Alimentazione salutare operatori AUSL" Dipartimento Sanità Pubblica - AUSL di Bologna**.....63

- **Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del progetto "Riconversione del programma di screening per la prevenzione e diagnosi dei tumori del collo dell'utero con HPV DNA test" da svolgersi presso la UO Anatomia Patologica Ospedale Maggiore (SC) - Dipartimento Oncologico - AUSL di Bologna**64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del progetto "Studio di

comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna “. Prot. n. 9157/16 del 4/02/201665

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Laureato in Medicina e Chirurgia con anzianità di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia maggiore di 3 anni” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna66

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia con esperienza clinica di almeno 4 anni post-specializzazione” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna67

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Laureato in Biotecnologie ad indirizzo farmaceutico con competenza ed esperienza pluriennale in analisi di controllo di qualità di farmaci per terapia avanzata in ottemperanza alle Good Manufacturing Practice (GMP), nonché esperienza nell'esecuzione di convalide di metodi analitici e qualificazione delle attrezzature secondo Farmacopea e Good Manufacturing Practice (GMP)” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna68

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Tecnico di Laboratorio Biomedico con esperienza annuale e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica e capacità utilizzo specifiche piattaforme di nuova generazione (Ion Torrent Next-Generation Sequencing Technology)”, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna68

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Ingegnere o Fisico con esperienza pluriennale nello sviluppo autonomo di sistemi SW su base di dati Oracle e in particolare per la gestione di banche di tessuti e con capacità di gestire e garantire l'assistenza informatica. Esperienza pluriennale nell'utilizzo della tecnologia RFID per la tracciabilità dei tessuti da trapianto” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna69

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di “Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Genetica Medica con esperienza specifica di almeno 4 anni come genetista nell'ambito di patologie su base genetica ad interessamento scheletrico” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna70

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Laureato in Farmacia

con competenza ed esperienza pluriennale nell'ambito della medicina rigenerativa e Dottorato di Ricerca in tissue engineering e sviluppo di bioreattori custom per il differenziamento di cellule staminali, nonché con competenza ed esperienza nell'ambito della produzione di terapie avanzate in ottemperanza a quanto previsto dalle norme GMP (good manufacturing practice)” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....71

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Tecnico di Laboratorio Biomedico con esperienza almeno annuale e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica e con capacità di gestire il campione biologico nella fase pre-analitica e di gestirne la conservazione nel contesto di una Biobanca ospedaliera, nonché capacità di allestimento di metodiche HRM e MLPA per analisi diagnostica”, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....72

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Tecnico di Laboratorio biomedico con competenza ed esperienza pluriennale nell'ambito della processazione aseptica di tessuto muscolo scheletrico in clean room, nonché con conoscenza approfondita delle norme di Good Manufacturing Practice (GMP) e delle linee guida del Centro Nazionale Trapianti” presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....73

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Chimico - Cat. D74

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Oncologia: Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 165 del 26/1/201678

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile. Approvazione graduatoria di merito finale.....78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Graduatoria finale concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di: “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere” Cat. D78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - disciplina: Farmaceutica territoriale. Rettifica.....92

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Borsa di studio istituita dall'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae)

in materia di monitoraggio e valutazione di campi elettromagnetici.....92

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Conferimento borsa di studio da svolgersi presso U.O. Nefrologia "Immune-monitoring and clinical management of viral and autoimmune disease".....95

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due Borse di Studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna, per collaborazione alla realizzazione del Programma per la Ricerca e l'Innovazione della RER (PRI E-R).....96

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio da svolgere presso l'Ufficio Sistemi Qualità a supporto dell'attività di Data Manager nell'ambito dello sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (pdta)97

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Bandi per l'assegnazione di Borse di studio98

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
Avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto per le esigenze del Dipartimento Servizi dell'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica.....99

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (MODENA)
Estratto di avviso di secondo esperimento d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare in Via Montanara a Castelnuovo Rangone (MO) - Scadenza 18/3/2016.....102

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)
Avviso di procedura aperta per la vendita di n. 1 unità

immobiliare di edilizia residenziale pubblica, situata in San Mauro Pascoli Via Tevere n. 4.....102

ACER DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un alloggio erp sito in Carpi.....103

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5.....103

- Esito di gara relativo alla procedura aperta per servizi di manutenzione ordinaria in global service di una porzione del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente.....103

- Procedura aperta in ambito comunitario, per l'acquisizione del Servizio di Rassegna stampa informatizzata, per la Giunta regionale e per l'Assemblea legislativa, articolata in due lotti.....104

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

-Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 4S2F404 - Manutenzione delle opere di difesa del litorale ravennate (RA) - CUP E53G15000180002 - CIG 6426044B41.....104

- Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 2B2B401 - Intervento di messa in sicurezza della scarpata arginale del Po di Volano adiacente la via Traviglio in località Migliaro (FE) - CUP E83G15000130002 - CIG 64054822F7.....105

- Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 2B2B402 - Ripristino della sicurezza idraulica nell'argine destro del Po di Volano in località Vaccolino (FE) - CUP E53G15000190002 - CIG 6405468768.....105

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2016, N. 72

Assunzione dei vincitori delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato" che dispone quanto segue:

1. "È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
 - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
 - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";
 Richiamate altresì:
 - la L.R. n. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015", entrata in vigore in data 1 maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopracitato articolo 18 L.R. n.43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. n.2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse, i contratti di lavoro in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;
 - la propria delibera n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n. 2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;
 - la propria delibera n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la "Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001" d'ora in poi Direttiva, e disposto lo svolgimento

delle procedure selettive per la copertura, con contratto a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
- che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
- che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14534 del 29/10/2015 sono state indette le procedure selettive, con pubblicazione dei rispettivi avvisi sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito internet dell'Ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 della durata di un anno, delle seguenti posizioni dirigenziali presso la Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro:

- n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Formazione professionale";
- n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro";
- n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro";

- con determinazione del Direttore Generale centrale "Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica" n. 18223 del 21/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento delle selezioni in oggetto;

- il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alle selezioni trasmesso alla Commissione esaminatrice;

- terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice ha formulato le graduatorie di merito per le procedure selettive di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e le ha trasmesse al Servizio competente;

- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;

Dato atto che le graduatorie acquisite risultano così composte:

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Formazione professionale":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Monti	Fabrizia	20,40	30,00	50,40
2.	Diterlizzi	Annamaria	15,28	24,00	39,28
3.	Golino	Mariarosaria	10,75	21,00	31,75

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Bertacca	Marisa	22,60	30,00	52,60
2.	Diterlizzi	Annamaria	16,84	21,00	37,84

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Bergamini	Francesca	22,80	30,00	52,80
2.	Diterlizzi	Annamaria	16,84	26,00	42,84

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- Dott.ssa Fabrizia Monti, Responsabile del Servizio "Formazione professionale" presso la Direzione generale Cultura, formazione e lavoro;
- Dott.ssa Bertacca Marisa, Responsabile del Servizio "Gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro" presso la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro;
- Dott.ssa Bergamini Francesca, Responsabile del Servizio "Programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro" presso la Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro;

Precisato che per la dott.ssa Bertacca Marisa l'assunzione avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 19 comma 9 L.R. n. 43/2001 e che la stessa dovrà presentare richiesta di aspettativa senza assegni per l'intera durata del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della medesima legge;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulle predette posizioni:

- Dott.ssa Fabrizia Monti - Responsabile del Servizio "Formazione professionale";
- Dott.ssa Bertacca Marisa - Responsabile del Servizio "Gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro";
- Dott.ssa Bergamini Francesca - Responsabile del Servizio "Programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito

delle politiche della formazione e del lavoro" che si intendono autorizzati con il presente atto;

Dato atto che il rapporto a tempo determinato dei soggetti sopra indicati sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale", con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi

delibera:

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 e del combinato disposto degli artt. 18 e 19 comma 9 della L.R. n. 43/2001 dei dirigenti di seguito indicati, risultati vincitori in esito alle selezioni pubbliche, espletate secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura delle posizioni dirigenziali di seguito indicate:

- Responsabile del Servizio "Formazione professionale" presso la Direzione generale Cultura, formazione e lavoro - Dott.ssa Monti Fabrizia;
- Responsabile del Servizio "Gestione e controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro" presso la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro - Dott.ssa Bertacca Marisa;
- Responsabile del Servizio "Programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro" presso la Direzione Generale Cultura, formazione e lavoro - Dott.ssa Bergamini Francesca;

2. di stabilire che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale i predetti dirigenti sono esonerati dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:
 - retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
 - retribuzione di posizione corrispondente a quella valida,

all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva rispettivamente:

Dott.ssa Monti Fabrizia - FR1

Dott.ssa Bertacca Marisa - FR1

Dott.ssa Bergamini Francesca - FR1

- potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;
- le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti collettivi nazionali e decentrati;

3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dai medesimi dirigenti secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per l'attribuzione degli incarichi di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;

5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;

7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente agli incarichi dirigenziali di Responsabile di Servizio che verranno attribuiti dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;

8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;

9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2016, N. 73

Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale centrale Affari Istituzionali e Legislativi

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato" che dispone quanto segue:

1. "È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
 - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
 - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";
 Richiamate altresì:
 - la L.R. n. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015", entrata in vigore in data 1 maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopracitato art. 18 LR 43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. n. 2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse, i contratti di lavoro in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;
 - la propria deliberazione n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n. 2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;
 - la propria deliberazione n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la "Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001" d'ora in poi Direttiva, e disposto

lo svolgimento delle procedure selettive per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
- che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
- che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14522 del 29/10/2015 è stata indetta la procedura selettiva, con pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito internet dell'Ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 della durata di un anno, della seguente posizione dirigenziale presso la Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi:
 - n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa";
- con determinazione del Direttore Generale Centrale "Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica" n. 18354 del 22/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento della selezione di cui in oggetto;
- il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alla selezione trasmesso alla Commissione esaminatrice;
- terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice ha formulato la graduatoria di merito per la procedura selettiva di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e l'ha trasmessa al Servizio competente;
- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;

Dato atto che la graduatoria acquisita risulta così composta:

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Paron	Francesca	21,20	28,00	49,20
2.	Mangiarotti	Massimo	15,20	22,00	37,20

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- Dott.ssa Francesca Paron, Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa" presso la Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulla predetta posizione:

- Dott.ssa Francesca Paron, Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa" - che s'intende autorizzato con il presente atto;

Dato atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato del dirigente sopra indicato sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale", con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi

delibera:

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, del dirigente di seguito indicato, risultato vincitore in esito alla selezione pubblica, espletata secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura della posizione dirigenziale di seguito indicata:

Responsabile del Servizio "Innovazione e semplificazione amministrativa" presso la Direzione Generale Centrale Affari Istituzionali e Legislativi - Dott.ssa Francesca Paron;

2. di stabilire che il rispettivo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale la dott.ssa Francesca Paron è esonerata dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

- retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
- retribuzione di posizione corrispondente a quella valida, all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva FR2;
- potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;
- le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti Collettivi nazionali e decentrati;

3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal medesimo dirigente secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;

5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;

7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente all'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio che verrà attribuito dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;

8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;

9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui

al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2016, N. 74

Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato" che dispone quanto segue:

1. "È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
 - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
 - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";
 Richiamate altresì:
 - la L.R. n. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015", entrata in vigore in data 1 maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopracitato art. 18 L.R. n.43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. n.2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse i contratti di lavoro in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;
 - la propria deliberazione n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n.2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro

subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;

- la propria deliberazione n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la “Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001” d'ora in poi Direttiva, e disposto lo svolgimento delle procedure selettive per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
- che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
- che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14525 del 29/10/2015 è stata indetta la procedura selettiva, con pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito internet dell'Ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 della durata di un anno, della seguente posizione dirigenziale presso la Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica:
 - n. 1 posto di posizione dirigenziale professional “Presidio delle attività di progettazione e sviluppo applicativo”;
- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 18353 del 22/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento della selezione di cui in oggetto;
- il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alla selezione trasmesso alla Commissione esaminatrice;
- terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice ha formulato la graduatoria di merito per la procedura selettiva di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e l'ha trasmessa al Servizio competente;
- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;

Dato atto che la graduatoria acquisita risulta così composta:

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Dirigente Professional “Presidio delle attività di progettazione e sviluppo applicativo”:

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Filiteri	Nadia	19,900	28,000	47,900
2.	Lucchini	Carlo	11,827	22,000	33,827
3.	Amico	Claudio	9,179	23,000	32,179
4.	Fares	Massimiliano	9,961	21,000	30,961

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- Dott.ssa Nadia Filiteri, Dirigente Professional “Presidio delle attività di progettazione e sviluppo applicativo” presso la Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulla predetta posizione:

- Dott.ssa Nadia Filiteri, Dirigente Professional “Presidio delle attività di progettazione e sviluppo applicativo”; - che s'intende autorizzato con il presente atto;

Dato atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato del dirigente sopra indicato sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale”, con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi

delibera:

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 della LR 43/2001, del dirigente di seguito indicato, risultato vincitore in esito alla selezione pubblica, espletata secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura

della posizione dirigenziale di seguito indicata:

Dirigente Professional “Presidio delle attività di progettazione e sviluppo applicativo” presso la Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica - Dott.ssa Nadia Filiteri;

2. di stabilire che il rispettivo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale la dott.ssa Nadia Filiteri è esonerata dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

- retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
- retribuzione di posizione corrispondente a quella valida, all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva FR3;
- potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;
- le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti Collettivi nazionali e decentrati;

3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal medesimo dirigente secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;

5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie”, n. 04077 “Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie”, e n. 04071 “Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;

7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente all'incarico di Dirigente Professional attribuito dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;

8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;

9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2016, N. 75

Assunzione dei vincitori delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. n. 43/2001 “Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna” ed in particolare l'art. 18 rubricato “Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato” che dispone quanto segue:

1. “È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
 - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
 - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione”;
 Richiamate altresì:
 - la L.R. n. 2/2015 “Disposizioni collegate alla legge finanziaria

per il 2015”, entrata in vigore in data 1 maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopracitato articolo 18 L.R. n.43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. n.2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse, i contratti di lavoro in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;

- la propria delibera n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n.2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;
- la propria delibera n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la “Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001” d'ora in poi Direttiva, e disposto lo svolgimento delle procedure selettive per la copertura, con contratto a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
- che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
- che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14538 del 29/10/2015 sono state indette le procedure selettive, con pubblicazione dei rispettivi avvisi nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito internet dell'Ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 della durata di un anno, delle seguenti posizioni dirigenziali presso la Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali:
 - n. 1 posto di Responsabile del Servizio “Autorità di audit”;
 - n. 1 posto di Responsabile del Servizio “Collegamento con gli organi dell'Unione Europea a Bruxelles”;
- con determinazione del Direttore Generale centrale “Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica” n. 18175 del 18/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento delle selezioni in oggetto;
- il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alle selezioni trasmesso alla Commissione esaminatrice;
- terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice

ha formulato le graduatorie di merito per le procedure selettive di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e le ha trasmesse al Servizio competente;

- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;

Dato atto che le graduatorie acquisite risultano così composte:

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio “Autorità di audit”:

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Canu	Marisa	22,30	29,00	51,30
2.	Migliori	Michele	15,99	26,50	42,49

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio “Collegamento con gli organi dell'Unione Europea a Bruxelles”:

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Badiello	Lorenza	26,20	28,00	54,20
2.	Tranquillini	Rudi	7,75	24,75	32,50

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- Dott.ssa Canu Marisa, Responsabile del Servizio “Autorità di audit” presso la Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali;
- Dott.ssa Badiello Lorenza, Responsabile del Servizio “Collegamento con gli organi dell'Unione europea a Bruxelles” presso la Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali;

Precisato che per la dott.ssa Canu Marisa l'assunzione avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 19 comma 9 L.R. n. 43/2001 e che la stessa dovrà presentare richiesta di aspettativa senza assegni per l'intera durata del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della medesima legge;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulle predette posizioni:

- Dott.ssa Canu Marisa, Responsabile del Servizio “Autorità di audit”;
- Dott.ssa Badiello Lorenza, Responsabile del Servizio “Collegamento con gli organi dell'Unione europea a Bruxelles” che s'intendono autorizzati con il presente atto;

Dato atto che il rapporto a tempo determinato dei soggetti sopra indicati sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale", con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi
delibera:

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 e del combinato disposto degli artt. 18 e 19 comma 9 della L.R. n. 43/2001 dei dirigenti di seguito indicati, risultati vincitori in esito alle selezioni pubbliche, espletate secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura delle posizioni dirigenziali di seguito indicate:

- Responsabile del Servizio "Autorità di audit" presso la Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali - Dott.ssa Canu Marisa;
- Responsabile del Servizio "Collegamento con gli organi dell'Unione europea a Bruxelles" presso la Direzione Generale Programmazione territoriale e negoziata, intese. Relazioni europee e relazioni internazionali - Dott.ssa Badiello Lorenza;

2. di stabilire che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale i predetti dirigenti sono esonerati dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

- retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
- retribuzione di posizione corrispondente a quella valida, all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva rispettivamente:

- Badiello Lorenza FR2

- Canu Marisa FR2

- potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;

- le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti Collettivi nazionali e decentrati;

3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dai medesimi dirigenti secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità per l'attribuzione degli incarichi di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;

5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;

7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente agli incarichi dirigenziali di Responsabile di Servizio che verranno attribuiti dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;

8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;

9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2016, N. 76

Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Reti infrastrutturali, Logistica e Sistemi di mobilità

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato" che dispone quanto segue:

1. "È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
 - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
 - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";
 Richiamate altresì:
 - la L.R. n. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015", entrata in vigore in data 1° maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopraccitato art. 18 L.R. n.43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. n.2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse i contratti di lavoro in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;
 - la propria deliberazione n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n.2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;
 - la propria deliberazione n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la "Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001" d'ora in poi Direttiva,

e disposto lo svolgimento delle procedure selettive per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
- che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
- che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14524 del 29/10/2015 è stata indetta la procedura selettiva, con pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito internet dell'Ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 della durata di un anno, della seguente posizione dirigenziale presso la Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di mobilità:
 - n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria";
- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 18224 del 21/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento della selezione di cui in oggetto;
- il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alla selezione trasmesso alla Commissione esaminatrice;
- terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice ha formulato la graduatoria di merito per la procedura selettiva di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e l'ha trasmessa al Servizio competente;
- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;

Dato atto che la graduatoria acquisita risulta così composta:

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Di Ciommo	Francesco Saverio	18,50	26,00	44,50
2.	Innocenti	Massimo	17,96	24,00	41,96
3.	Resta	Sebastiano	13,11	21,00	34,11

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- Dott. Francesco Saverio Di Ciommo, Responsabile del Servizio "Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria" presso la Direzione Generale Reti infrastrutturali, Logistica e Sistemi di mobilità;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulla predetta posizione:

- Dott. Francesco Saverio Di Ciommo - Responsabile del Servizio "Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria" - che s'intende autorizzato con il presente atto;

Dato atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato del dirigente sopra indicato sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale", con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi
delibera:

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 della LR 43/2001, del dirigente di seguito indicato, risultato vincitore in esito alla selezione pubblica, espletata secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura della posizione dirigenziale di seguito indicata:

Responsabile del Servizio "Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria" presso la Direzione Generale Reti infrastrutturali, Logistica e Sistemi di mobilità - Dott. Francesco Saverio Di Ciommo;

2. di stabilire che il rispettivo rapporto di lavoro subordinato

a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale il dott. Francesco Saverio Di Ciommo è esonerato dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

- retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
- retribuzione di posizione corrispondente a quella valida, all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva FR1;
- potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;
- le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti Collettivi nazionali e decentrati;

3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal medesimo dirigente secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità per l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;

5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;

7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente all'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio che verrà attribuito dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;

8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;

9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2016, N. 77

Assunzione del vincitore della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato" che dispone quanto segue:

1. "È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
 - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
 - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";
 Richiamate altresì:
 - la L.R. n. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015", entrata in vigore in data 1 maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopracitato articolo 18 L.R. n. 43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. 2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse, i contratti di lavoro

in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;

- la propria deliberazione n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n.2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;
- la propria delibera n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la "Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001" d'ora in poi Direttiva, e disposto lo svolgimento delle procedure selettive per la copertura, con contratto a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
 - che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
 - che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;
- Dato atto che:
- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14523 del 29/10/2015 è stata indetta la procedura selettiva, con pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito internet dell'Ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001 della durata di un anno, della seguente posizione dirigenziale presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della Costa:
 - n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Parchi e risorse forestali";
 - con determinazione del Direttore Generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 18225 del 21/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento della selezione in oggetto;
 - il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alla selezione trasmesso alla Commissione esaminatrice;
 - terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice ha formulato la graduatoria di merito per la procedura selettiva di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e l'ha trasmessa al Servizio competente;
 - il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;
- Dato atto che la graduatoria acquisita risulta così composta:
- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Parchi e risorse forestali":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Valbonesi	Enzo	19,10	28,00	47,10
2.	Delpiano	Alessandro	17,90	23,50	41,40

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- Dott. Enzo Valbonesi, Responsabile del Servizio "Parchi e risorse forestali" presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulla predetta posizione:

- Dott. Enzo Valbonesi - Responsabile del Servizio "Parchi e Risorse Forestali" - che s'intende autorizzato con il presente atto;

Dato atto che il rapporto a tempo determinato del soggetto sopra indicato sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale", con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi
delibera:

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001, del dirigente di seguito indicato,

risultato vincitore in esito alla selezione pubblica, espletata secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura della posizione dirigenziale di seguito indicata:

Responsabile del Servizio "Parchi e Risorse Forestali" presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa - Dott. Enzo Valbonesi;

2. di stabilire che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale il dott. Enzo Valbonesi è esonerato dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

- retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
- retribuzione di posizione corrispondente a quella valida, all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva FR2;
- potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;
- le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti Collettivi nazionali e decentrati;

3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal medesimo dirigente secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità per l'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;
5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie", n. 04077 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie", e n. 04071 "Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;
7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente all'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio che verrà attribuito dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;
8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;
9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 GENNAIO 2016, N. 78

Assunzione dei vincitori delle selezioni pubbliche per il conferimenti di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, presso la Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. n. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 18 rubricato "Copertura dei posti della qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato" che dispone quanto segue:

1. "È facoltà della Regione provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche del Consiglio e della Giunta regionali.
2. Le assunzioni di cui al comma 1 avvengono con deliberazione della Giunta regionale o dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, per le rispettive dotazioni organiche, a seguito di selezione pubblica. La procedura selettiva è disciplinata con deliberazione assunta dai precitati organi politici, d'intesa tra loro.
3. Nel caso di dirigente assunto per un incarico non di direttore generale, la deliberazione di cui al comma 2 è adottata su proposta del direttore della direzione generale interessata.
4. L'individuazione del soggetto da assumere avviene previo accertamento degli specifici requisiti culturali e professionali posseduti. Requisiti indispensabili per l'assunzione sono in ogni caso:
 - a) possesso del diploma di laurea e degli altri requisiti previsti per l'accesso alla qualifica;
 - b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella

Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione";

Richiamate altresì:

- la L.R. n. 2/2015 "Disposizioni collegate alla legge finanziaria per il 2015", entrata in vigore in data 1° maggio 2015, che all'art. 13 dispone che le selezioni pubbliche di cui al sopracitato articolo 18 L.R. n.43/2001 sono avviate entro sei mesi dall'entrata in vigore della medesima L.R. n.2/2015 e che, sino ad avvenuto espletamento delle stesse, i contratti di lavoro in essere disciplinati dall'art. 18 possono essere prorogati fino al 31 gennaio 2016;
- la propria delibera n. 905 del 2015, in cui, in attuazione del citato art. 13 L.R. n.2/2015, si è disposta la proroga dei contratti a tempo determinato in essere, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche previste dall'art. 18 per l'assunzione di soggetti esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di un incarico dirigenziale;
- la propria delibera n. 1522 del 2015 con cui è stata approvata la "Direttiva per la procedura di assunzione di dirigenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001" d'ora in poi Direttiva, e disposto lo svolgimento delle procedure selettive per la copertura, con contratto a tempo determinato, di alcune delle posizioni dirigenziali di cui alla citata delibera n. 905/2015, per la durata di un anno, in ragione del processo di riordino istituzionale e riorganizzativo interno all'Ente;

Atteso che la Direttiva stabilisce, in particolare:

- le modalità e i termini di svolgimento della procedura selettiva da avviare con pubblicazione di un avviso nel quale sono indicati i requisiti generali e specifici di partecipazione;
 - che ai fini dello svolgimento della selezione la Giunta regionale si avvale di una Commissione esaminatrice costituita con atto del Direttore Generale competente in materia di personale;
 - che al termine della selezione la Commissione formula la graduatoria di merito per individuare il candidato risultato il più idoneo a ricoprire la posizione oggetto di selezione;
- Dato atto che:
- con determinazione del Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 14533 del 29/10/2015 sono state indette le procedure selettive, con pubblicazione dei rispettivi avvisi sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e sul sito internet dell'Ente - per la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001 della durata di un anno, delle seguenti posizioni dirigenziali presso la Direzione Generale Attività produttive, Commercio e Turismo:
 - n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Politiche di sviluppo economico, ricerca industriale e innovazione tecnologica";
 - n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese";
 - n. 1 posto di posizione dirigenziale professional "Supporto all'attività di analisi, ricerca e studi economici ed alla predisposizione di progetti regionali, interregionali ed europei o loro monitoraggio";
 - con determinazione del Direttore Generale centrale Organiz-

zazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica n. 18222 del 21/12/2015 è stata nominata la commissione esaminatrice per lo svolgimento delle selezioni in oggetto;

- il Servizio competente ha proceduto alla verifica della regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e alla formulazione dell'elenco degli ammessi alle selezioni trasmesso alla Commissione esaminatrice;
- terminata la procedura di selezione la commissione esaminatrice ha formulato le graduatorie di merito per le procedure selettive di cui trattasi, sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum ed al colloquio dei candidati ammessi e le ha trasmesse al Servizio competente;
- il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione;

Dato atto che le graduatorie acquisite risultano così composte:

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Politiche di sviluppo economico, ricerca industriale e innovazione tecnologica":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Bertini	Silvano	26,00	30,00	56,00
2.	Colom	Monica Concepcion	6,94	23,50	30,44

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Responsabile del Servizio "Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Sacerdoti	Ruben	23,808	30,00	53,808
2.	Preus	Rossana	16,40	26,00	42,40
3.	Colom	Monica Concepcion	8,82	21,00	29,82

- Graduatoria finale per n. 1 posto di Dirigente Professional "Supporto all'attività di analisi, ricerca e studi economici ed alla predisposizione di progetti regionali, interregionali ed europei e loro monitoraggio":

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1.	Cossentino	Francesco	23,75	28,00	51,75
2.	Farnè	Alessandro	13,854	23,00	36,854
3.	Cioccolani	Leonardo	12,042	22,00	34,042

Ritenuto pertanto di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001, con decorrenza dalla data indicata nel contratto di assunzione e scadenza il 31 gennaio 2017, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seguito indicato, il candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria e precisamente:

- Dott. Bertini Silvano, Responsabile del Servizio "Politiche di sviluppo economico, ricerca industriale e innovazione tecnologica" presso la Direzione Generale Attività produttive, commercio e turismo;
- Dott. Sacerdoti Ruben, di Responsabile del Servizio "Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese" presso la Direzione Generale Attività produttive, commercio e turismo;
- Dott. Cossentino Francesco, Dirigente Professional "Supporto all'attività di analisi, ricerca e studi economici ed alla predisposizione di progetti regionali, interregionali ed europei e loro monitoraggio" presso la Direzione Generale Attività produttive, commercio e turismo;

Visti inoltre i seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

Precisato che in via preliminare alla sottoscrizione del contratto individuale si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed all'acquisizione della dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa anticorruzione, con riferimento all'attribuzione dell'incarico dirigenziale sulle predette posizioni:

- Dott. Bertini Silvano - Responsabile del Servizio "Politiche di sviluppo economico, ricerca industriale e innovazione tecnologica";
- Dott. Sacerdoti Ruben - Responsabile del Servizio "Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese";
- Dott. Cossentino Francesco - Dirigente Professional "Supporto all'attività di analisi, ricerca e studi economici ed alla predisposizione di progetti regionali, interregionali ed europei e loro monitoraggio"; che s'intendono autorizzati con il presente atto;

Dato atto che il rapporto a tempo determinato dei soggetti sopra indicati sarà disciplinato secondo lo schema di contratto individuale allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, - Allegato A) - in cui viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico alle seguenti condizioni:

- l'assunzione avrà la durata massima di un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale e scadenza il 31 gennaio 2017 e dalla medesima data decorre l'incarico dirigenziale;
- in ragione del precedente rapporto di lavoro con la Regione Emilia-Romagna, è previsto l'esonero dal periodo di prova;
- il trattamento economico spettante è quello previsto nell'avviso di selezione;

Richiamata la propria deliberazione n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale", con la quale si prevede che siano riviste la strutturazione e le competenze delle attuali posizioni dirigenziali nell'attuazione del nuovo modello organizzativo regionale;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al Bilancio, Riordino Istituzionale, Risorse Umane e Pari Opportunità, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi

delibera:

1. di disporre l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale stipulato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n.43/2001 dei dirigenti di seguito indicati, risultati vincitori in esito alle selezioni pubbliche, espletate secondo la direttiva di cui alla deliberazione regionale n. 1522/2015, per la copertura delle posizioni dirigenziali di seguito indicate:

- Responsabile del Servizio "Politiche di sviluppo economico, ricerca industriale e innovazione tecnologica" presso la Direzione

Generale Attività produttive, commercio e turismo -Dott. Bertini Silvano;

- Responsabile del Servizio “Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese” presso la Direzione Generale Attività produttive, Commercio e Turismo - Dott. Sacerdoti Ruben;

- Dirigente Professional “Supporto all'attività di analisi, ricerca e studi economici ed alla predisposizione di progetti regionali, interregionali ed europei e loro monitoraggio” presso la Direzione Generale Attività produttive, Commercio e Turismo - Dott. Cossentino Francesco;

2. di stabilire che il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sia disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di contratto individuale riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in particolare che il contratto decorra dalla data indicata nell'art. 3 e giunga a scadenza il 31 gennaio 2017, alle condizioni di seguito indicate:

- in ragione dei precedenti rapporti di lavoro con la Regione Emilia-Romagna nella qualifica dirigenziale i predetti dirigenti sono esonerati dal periodo di prova;

- il trattamento economico spettante è determinato, su base annua, come segue:

- retribuzione base (tabellare + vacanza contrattuale) nella misura definita per i dirigenti di ruolo;
- retribuzione di posizione corrispondente a quella valida, all'atto del conferimento, per una posizione dirigenziale di ruolo di classe retributiva rispettivamente:

Dott. Bertini Silvano - FR1

Dott. Sacerdoti Ruben - FR2

Dott. Cossentino Francesco - FR3

- potrà inoltre essere erogata, all'esito del processo di valutazione delle prestazioni, una retribuzione di risultato nella misura prevista, a parità di valutazione, per i dirigenti di ruolo, secondo la quantificazione definita in sede di contratto collettivo decentrato integrativo;
- le componenti economiche sopra elencate sono individuate nella stessa misura che si applica ai dirigenti di ruolo e potranno di conseguenza variare, anche in diminuzione, in seguito a modifiche derivanti dai Contratti collettivi nazionali e decentrati;

3. di autorizzare il Direttore Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, Dott. Lorenzo

Broccoli, alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dai medesimi dirigenti secondo quanto contenuto nello schema allegato sotto la lettera A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 dovranno essere presentate le dichiarazioni e, di conseguenza, verificata l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità per l'attribuzione degli incarichi di cui al punto 1), depositate agli atti della Direzione generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica e pubblicate sul sito dell'Amministrazione;

5. di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente assunzione e attribuzione di incarico, verrà imputata, sui capitoli di spesa n. 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie”, n. 04077 “Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie”, e n. 04071 “Oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali su arretrati di stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” - UPB 1.2.1.1.110 - del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2016, dotati della necessaria disponibilità e sui corrispondenti capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità;

6. di dare infine atto che ai sensi della normativa contabile vigente il Responsabile del Servizio competente per materia, provvederà con proprio atto formale alla liquidazione di quanto dovuto sulla base dei conteggi elaborati mensilmente;

7. di stabilire che il presente provvedimento costituisce approvazione ai fini dell'art. 44, comma 2, della L.R. n. 43/2001, relativamente agli incarichi dirigenziali di Responsabile di Servizio e di Dirigente Professional che verranno attribuiti dal Direttore generale competente fissando la medesima scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato;

8. di disporre che del medesimo provvedimento di incarico sia effettuata la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale a cura della direzione generale interessata;

9. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché nelle forme previste dall'ordinamento regionale, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e delle relative disposizioni applicative nell'ordinamento regionale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

Conferimento di un incarico di lavoro autonomo da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 12 L.R. 43/2001 in attuazione della delibera U.P. n. 67 del 28/7/2015

Si comunica che sul Portale Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/incarichi.aspx?codEnte=assleg>

sono pubblicati gli estremi dell'atto di conferimento alla Dott.ssa Francesca Baraghini di un incarico di lavoro autonomo da rendersi in forma di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 12 L.R. 43/2001 in attuazione della delibera U.P. n. 67 del 28/7/2015.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per Dirigente medico disciplina Oncologia medica

In esecuzione all'atto del Direttore Generale n. 28 del 29/1/2016, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico disciplina Oncologia Medica.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii., è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per Dirigente medico disciplina Cardiochirurgia

In esecuzione all'atto del Direttore Generale n. 29 del 29/1/2016, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente medico - Disciplina: Cardiochirurgia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii., è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti

che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia

In esecuzione del provvedimento n. 163 del 2/2/2016 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di: Dirigente medico di Microbiologia e Virologia.

Requisiti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito

della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione,

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato (art. 11 DPR n. 483/1997). Nell'ambito delle attività da espletarsi presso il Laboratorio, una parte accessoria è relativa all'attività sperimentale. Costituirà pertanto titolo preferenziale una comprovata attività di ricerca in ambito della Microbiologia, documentata da produzioni scientifiche attinenti la materia.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **18 marzo 2016 ore 10.00** presso l'Aula F.lli Cervi - 1° piano - ex Ospedale Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio. In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore che, in base alle esigenze di servizio dovrà svolgere la propria prestazione lavorativa anche presso l'Ospedale S. Anna di Castelnovo né Monti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente. In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/concorsi-selezioni-avvisi-mobilita>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - esperto in gestione amministrativa della ricerca - da assegnare all'Unità Funzionale Coordinamento Amministrativo e Comitato Etico Interaziendale afferente alla Struttura Complessa Infrastruttura Ricerca-Statistica

In esecuzione del provvedimento n. 180 del 5/2/2016 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di: Dirigente Amministrativo - esperto in gestione amministrativa della ricerca - da assegnare all'unità funzionale Coordinamento amministrativo e Comitato Etico Interaziendale afferente alla Struttura Complessa Infrastruttura Ricerca-Statistica.

L'Infrastruttura Ricerca e Statistica è stata costituita con delibera n. 61 del 26/6/2009 ed è funzionale anche alla costituzione dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia in Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S) in "Oncologia per Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali". Il Candidato pertanto dovrà dimostrare documentata esperienza in tema di processi organizzativo-economico-amministrativo e giuridico relativi alla ricerca anche con riguardo alle attività tipiche di un IRCCS, quali:

- conoscenza degli aspetti normativi e regolatori della ricerca e delle sperimentazioni cliniche
- aspetti relativi alla "privacy" in ambito di ricerca e in tema di biobanche
- criteri e parametri di valutazione della RC (Ricerca Corrente) degli IRCCS
- rendicontazione ministeriale e WFR (Work Flow della Ricerca)
- proprietà intellettuale e output della ricerca
- organizzazione gestionale e coordinamento di segreteria del Comitato Etico
- conoscenza degli aspetti normativi, procedurali e di monitoraggio dell'attività del Comitato Etico
- conoscenza degli aspetti procedurali e dell'interazione con i sistemi informatici della Regione e delle Autorità competenti.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altro Diploma di Laurea equipollente;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Costituiranno titoli preferenziali ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale: - Master in ambito di ricerca - Partecipazione a corsi di formazione nell'ambito normativo della ricerca - Attività di docenza in materia di ricerca - Esperienza acquisita in ambito di CE - Approfondita conoscenza ed esperienza nell'applicazione degli aspetti normativi-regolatori della ricerca.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR n. 483/1997).

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire ed alla valutazione dei titoli.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio in data **22 marzo 2016 ore 15.00** presso la Direzione Scientifica dell'Az. Osp.ra ASMN-IRCCS - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 73 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in

servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/concorsi-selezioni-avvisi-mobilita>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico triennale di dirigente responsabile della Struttura Semplice "Gestione logistica e magazzino aziendale" ai sensi dell'art. 15 septies, 2° comma, DLgs 502/1992 e s.m.i.

Con specifica delibera del Direttore Generale dell'Azienda UsI della Romagna si è stabilito di indire l'avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico triennale di dirigente responsabile della Struttura Semplice "Gestione Logistica e Magazzino Aziendale", afferente alla U.O. Programmazione Beni e Servizi, ai sensi dell'art. 15 septies, 2° comma, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

Missione ed aree di responsabilità

La Struttura Semplice "Gestione Logistica e Magazzino Aziendale":

Gestisce le problematiche logistiche del magazzino unico di Area Vasta Romagna con completa autonomia sulla gestione della movimentazione delle merci e dei flussi organizzativi per assicurare i prodotti farmaceutici ed economici alle strutture operative.

Alla funzione competono:

- la Direzione dell'Esecuzione del Contratto di movimentazione interna di trasporti;
- l'aggiornamento del modello operativo e del lay out del magazzino;
- la programmazione dei sistemi robotizzati di gestione delle merci;
- la supervisione sulle funzioni degli ordini ai fornitori e di servizio ai clienti per i trasporti e il call center.

Progetta ed implementa i flussi operativi dei beni dal magazzino centrale al punto di utilizzo sfruttando i sistemi informatici aziendali.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso in oggetto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del presente avviso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Usl della Romagna, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

c) laurea magistrale o laurea specialista del nuovo ordinamento ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento utili per l'accesso ai ruoli della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale;

d) esperienza professionale nelle attività oggetto della missione e aree di responsabilità sopra indicate, maturata in ruoli di responsabilità in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio.

L'incarico non potrà essere conferito ai soggetti che godano del trattamento di quiescenza e a coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la specifica esperienza professionale secondo quanto previsto al punto 1 lettera d);

h) di non godere del trattamento di quiescenza;

i) di non essere escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - ufficio concorsi Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare quelle riferite alle attività correlate alle funzioni da svolgere, secondo quanto definito nella missione e aree di responsabilità sopra riportati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;

- le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 3 marzo 2016** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane Cesena - Ufficio Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde

di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso 15 septies dirigente Gestione Logistica e Magazzino Aziendale". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso 15 septies dirigente Gestione Logistica e Magazzino Aziendale di (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

5) Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con provvedimento motivato, ad un candidato individuato previa selezione da parte di un'apposita Commissione.

La Commissione provvederà, sulla base di un colloquio e

della valutazione comparativa dei curricula, ad individuare il candidato maggiormente idoneo da proporre al Direttore Generale.

In particolare:

- il **colloquio** sarà diretto a verificare le conoscenze e capacità professionali dei candidati relativamente alle funzioni da svolgere secondo quanto definito nella missione e aree di responsabilità sopra riportati

- la valutazione del **curriculum** avverrà tenendo in particolare considerazione le esperienze professionali e formative nonché le conoscenze e competenze acquisite con specifico riferimento alle funzioni da svolgere secondo quanto definito nella missione e aree di responsabilità sopra riportati.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **7 marzo 2016** nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente") saranno resi noti l'elenco dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e il luogo in cui gli stessi sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Indicativamente i colloqui avranno inizio dal giorno **9 marzo 2016**. I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, pubblicato con le modalità di cui sopra, sono pertanto tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

I candidati esclusi riceveranno specifica comunicazione personale.

6) Trattamento giuridico ed economico

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico avrà durata di tre anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente, l'incarico cessa automaticamente anche prima della scadenza.

Il trattamento giuridico ed economico è corrispondente a quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti per i profili dirigenziali della Dirigenza dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa.

7) Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione

Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 3 marzo 2016

IL DIRETTORE UO
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 391 del 5/2/2016, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/1997 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli e colloquio.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno: **3 marzo 2016**.

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- 6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero
- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
ovvero
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.

concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da tre dirigenti della disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno invitati i candidati.

I candidati sono convocati sin da ora al colloquio che si svolgerà il giorno **giovedì 31 marzo 2016 alle ore 10.00 presso la Sala AVEC - 3° piano - Via Gramsci 12 - Bologna**. In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo)

che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, www.ausl.bologna.it, nella sezione bandi di concorso dal giorno 23/3/2016.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà su argomenti inerenti la disciplina a selezione e di più frequente presentazione nel contesto dell'emergenza, in particolare, il trauma grave, l'insufficienza respiratoria, la sindrome coronarica acuta, la sindrome aortica, l'aritmia cardiaca, il dolore addominale, la sindrome neurologica acuta.

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 20;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi

(o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO (SUMAP)

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 404 del 8/02/2016, è emesso Avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207, DPR 10/12/1997 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per le esigenze dell'Azienda U.S.L. di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli e colloquio.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno: **3 marzo 2016.**

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;

6) gli ulteriori requisiti specifici di ammissione;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale

o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da tre dirigenti della disciplina a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno invitati i candidati.

I candidati sono convocati sin da ora al colloquio che si svolgerà il giorno **martedì 5 aprile 2016 alle ore 10.00 presso la Sala AVEC - 3° piano - Via Gramsci n. 12 - Bologna**. In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, www.ausl.bologna.it, nella sezione bandi di concorso dal giorno 23/3/2016.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà sulle materie inerenti alla disciplina a selezione.

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 20;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si fa riferimento ai criteri di valutazione fissati dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda

di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. - posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 48 del 28/1/2016 è indetta una pubblica

selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Nefrologia e dialisi, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) specializzazione nella disciplina "Nefrologia" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R.

Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede

la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- - Direttore del Dipartimento delle Medicine o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- - n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- - un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Pediatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it ; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere

accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D. Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997 Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 15 marzo 2016 alle ore 11.00** presso il Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13, il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Legale per lo svolgimento di attività lavorativa presso la Struttura Operativa Semplice Gestione Aziendale Sinistri

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione

per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Legale per lo svolgimento di attività lavorativa presso la SOS di Gestione Aziendale Sinistri.

In considerazione della particolare attività lavorativa che il professionista sarà chiamato a svolgere, in sede di valutazione dei titoli riconducibili al curriculum e di pubblicazioni verrà preso in considerazione soltanto quanto afferente ai seguenti ambiti:

- Responsabilità professionale sanitaria (valutazione medico legale dei casi di responsabilità professionale sanitaria sia in ambito stragiudiziale che giudiziale)
- Medicina necroscopica con particolare riferimento all'attività settoria (riscontri diagnostici ed autopsie giudiziarie).
- Governo clinico e gestione del rischio.
- Attività di consulenza medico legale prestata ad Aziende sanitarie ed ospedaliere

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione e tipologia dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell’orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione provvederà ad applicare l’art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere alla prova i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L’Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall’Amministrazione, pena la decadenza dell’incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell’atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Oncologia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Oncologia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il **quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato

dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi il giorno **18 marzo 2016 alle ore 09.30** presso il Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso. L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti ambientali afferenti al programma di attività della Struttura Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Reggio Emilia

Prot. n. PGRE/2016/0001095 del 05/02/2016

Art. 1: Indizione dell'avviso

ArpaE E.R., Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia indice un avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzati allo svolgimento di attività connesse ai due progetti di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo" presso ArpaE E.R., approvata con deliberazione del Direttore Generale

n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Gli incarichi saranno così conferiti:

- nr.1 incarico dalla graduatoria Progetto 1)
- nr.1 incarico dalla graduatoria Progetto 2)

Il candidato può presentare domanda solo per un progetto di cui alla presente procedura, secondo quanto previsto al successivo art. 5.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti, con riferimento a ciascun progetto:

Requisiti di ammissione Progetto 1)

Possesso di una delle seguenti lauree:

- laurea magistrale LM-3 Architettura del paesaggio - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura/laurea vecchio ordinamento Architettura;

- laurea magistrale LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale/ laurea vecchio ordinamento Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- laurea magistrale LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale/ laurea vecchio ordinamento Pianificazione territoriale e urbanistica;
- laurea magistrale LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale/ laurea vecchio ordinamento Politica del territorio;
- laurea magistrale LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale/ laurea vecchio ordinamento Urbanistica.

Esperienza richiesta:

esperienza con Enti Pubblici non inferiore a tre anni, anche non continuativi, nella valutazione ambientale di piani urbanistici (VAS/Valsat di PSC, POC, RUE, PUA, ecc);

Requisiti di ammissione Progetto 2)

Possesso di una delle seguenti lauree

- laurea magistrale LM-69 Scienze e tecnologie agrarie/ laurea vecchio ordinamento Scienze agrarie e Scienze e tecnologie agrarie laurea magistrale
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio/ laurea vecchio ordinamento Scienze Ambientali;
- laurea magistrale LM-6 Biologia / laurea vecchio ordinamento Scienze Biologiche;

Esperienza richiesta:

esperienza con Enti Pubblici non inferiore a tre anni, anche non continuativi, in materia di scarichi, utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e di utilizzo in agricoltura dei fanghi di depurazione;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Art. 3: Progetti e attività oggetto dell'incarico

In supporto alle attività della Struttura Autorizzazioni e Concessioni (SAC) di Reggio Emilia, sulla base delle funzioni assegnate dalla L.R. n. 13/2015, gli incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale vengono conferiti nell'ambito dei seguenti progetti:

1) "ValutaRE": definizione e sviluppo di metodologie in materia di valutazione ambientale dei piani urbanistici nel territorio di Reggio Emilia;

2) "Flusspand": definizione di metodologie per l'omogenizzazione delle procedure e dei flussi di attività in materia di scarichi, utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici e utilizzo dei fanghi in agricoltura nel territorio di Reggio Emilia".

Le attività oggetto degli incarichi sono le seguenti:

Progetto 1) "valutaRE"

1. attività di ricerca per la definizione e gestione di uno schema metodologico per l'analisi ambientale dei piani urbanistici comunali e dei relativi piani attuativi: PSC, POC, RUE, PUA/PP;
2. definizione di contenuti minimi per la redazione del rapporto ambientale;

3. individuazione, a partire dalle caratteristiche e dallo stato dell'ambito territoriale ed ambientale di riferimento, di "set" di misure di mitigazione e compensazione ai fini della valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dei Piani;

4. definizione di modalità di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale anche al fine dell'espressione di contributi valutativi;

5. individuazione di modalità di monitoraggio dei procedimenti di valutazione;

6. implementazione del data-base di gestione dei processi, a supporto delle attività di valutazione ambientale dei Piani;

Progetto 2) "Flusspand"

1. definizione di sistemi gestionali in materia di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, di utilizzazione dei fanghi in agricoltura e di scarichi;

2. analisi dei flussi di attività ed esame delle verifiche dei dati al fine di controllare il soddisfacimento dei requisiti tecnici delle istanze in materia di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e di utilizzazione dei fanghi in agricoltura; anche attraverso l'aggiornamento o sviluppo di sistemi di gestione informatizzati;

3. Implementazione banche dati e popolamento archivi anche al fine della redazione di report dedicati;

4. definizione e sviluppo di schemi operativi, anche ai fini del coordinamento delle SAC di Arpa E.R., in materia di Autorizzazione Unica Ambientale, con particolare riferimento agli scarichi di acque reflue, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura;

5. individuazione di modalità di monitoraggio delle attività sopraindicate.

Le attività verranno svolte anche presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia di Arpa Emilia-Romagna, Piazza Gioberti n. 4, Reggio Emilia (RE).

Art. 4: Durata e compensi degli incarichi

Ciascun incarico ha una durata prevista di n. 12 mesi.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad € 35.000,00 onnicomprensivi (incluso IVA e oneri previdenziali) per il progetto 1.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad € 35.000,00 onnicomprensivi (incluso IVA e oneri previdenziali) per il progetto 2.

I compensi saranno regolati sulla base di acconti e saldo finale da concordare con il professionista.

Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: SAC di Reggio Emilia, presso ARPAE E.R. Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia; in questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte di Arpa E.R.. Sulla busta deve essere indicata la dicitura "AVVISO PUBBLICO SAC DI RE".

- consegna a mano alla SAC di Reggio Emilia, presso Arpa E.R. Via Amendola n. 2 (Padiglione Ziccardi) - 42122 Reggio Emilia durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00

alle 12.00. Sulla busta deve essere indicata la dicitura “AVVISO PUBBLICO SAC DI RE”.

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail PEC aore@cert.arpa.emr.it indicando nell’oggetto la dicitura “AVVISO PUBBLICO SAC DI RE”. Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In tutti i casi fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di Arpa E.R.

La domanda, da redigersi sulla base dell’apposito modello, **allegato A**, reperibile sul sito web di Arpa Emilia-Romagna, all’indirizzo www.arpa.emr.it, alla voce “Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo”, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico con scelta del progetto di interesse.

Il candidato può presentare domanda solo per un progetto di cui alla presente procedura.

Unitamente alla domanda e al curriculum deve essere presentata la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse redatta mediante l’apposito modello, **allegato B**, reperibile sul sito web di Arpa E.R.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso dei requisiti di cui all’art.2 del presente avviso;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- e) se cittadino di Stato non appartenente all’Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 3/3/2016, quale data di scadenza del presente avviso, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Parte Terza) in data 17/2/2016.

Le domande presentate a mano saranno ricevute secondo gli orari sopra indicati.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell’avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell’elenco di esperti con individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di prestazione professionale

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà, in via preventiva, alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all’espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

Il Dirigente competente per la selezione avrà a disposizione,

per ciascun progetto, un massimo complessivo di 100 punti (max 80 punti per la valutazione dei curricula e max 20 punti per la valutazione del colloquio)

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

Criteri per la valutazione dei curricula Punteggio

qualificazione culturale e professionale: max punti 25

esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento del progetto: max punti 40

altre esperienze in materia di ambiente: max punti 15

totale max punti 80

I candidati che otterranno, con riferimento alla valutazione del curriculum, un punteggio pari o superiore a **48/80**, saranno dichiarati idonei. I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, secondo le modalità di seguito indicate, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l’individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

Criteri per valutazione colloquio Punteggio

- capacità di comunicazione e chiarezza espositiva: max punti 5

- conoscenza delle materie tecniche oggetto dell’incarico: max punti 10

- conoscenza della normativa in materia ambientale: max punti 5

totale punti max punti 20

Lo svolgimento dei colloqui è previsto indicativamente, nei giorni dal 10 all’11 marzo 2016 presso la Sede della SAC di Reggio Emilia, Piazza Gioberti n. 4 - 42121 Reggio Emilia.

Il calendario dei colloqui, con la specificazione della data e degli orari di convocazione per ogni candidato, sarà pubblicato sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it a partire dal giorno 8 marzo 2016.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e saranno formulate le due graduatorie finali dei soggetti risultati “idonei”.

In caso di assenza al colloquio, il candidato non sarà inserito nella relativa graduatoria.

Le graduatorie relative ad ogni progetto saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell’Agenzia.

Verranno conferiti gli incarichi in oggetto al primo candidato che riporterà il punteggio più alto nella graduatoria del Progetto 1) e al primo candidato che riporterà il punteggio più alto nella graduatoria del Progetto 2).

Il conferimento dell’incarico (come definito all’art.3 del presente avviso) è subordinato all’espletamento degli adempimenti di cui all’art.7 (parere della Direzione Amministrativa) della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa E.R.” approvata con DDG n. 71/2012.

La stipulazione del contratto di prestazione d’opera intellettuale è subordinata alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti prescritti e all’effettiva possibilità di impiego da parte dell’Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall’incarico sarà possibile

utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Ciascuna graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7: Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è la Dott.ssa Valentina Beltrame, Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Art. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di 3 mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ArpaE E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ArpaE approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce allegato C al presente avviso ed è reperibile sul sito istituzionale di ArpaE Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it>, alla voce "Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo".

IL RESPONSABILE STRUTTURA
Valentina Beltrame

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Geriatria

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mittaridonna n. 370 del 4/2/2016 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di

n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Geriatria per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

"Percorso di cura per l'assistenza integrata ai pazienti anziani affetti da patologia oncoematologica"

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Geriatria - Lunardelli dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per un periodo di 12 mesi.

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 32.400,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione

dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

oppure

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Geriatria di _____ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di 3 incarichi libero professionali presso la struttura complessa Odontoiatria e Chirurgia oro-maxillo-facciale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di 3 incarichi libero professionali a favore di laureati in Odontoiatria e Protesi Dentarie o in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento), per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto di ricerca "Efficacy of a novel simplified, minimallyinvasive procedure for sinus floor elevation in the atrophic posterior maxilla: a multicenter, randomized study" presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

Gli incarichi avranno durata fino al 29/01/2017 e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva. Il compenso complessivo lordo andrà da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 12.000,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento);
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi e degli odontoiatri
- Esperienza documentata in chirurgia orale e/o implantologia e/o attività ospedaliera.

Criteri di preferenza:

- Attività di ricerca in implantologia, chirurgia ricostruttiva in particolare mediante rialzo del seno mascellare.
- Attività didattica in chirurgia orale, implantologia, anatomia chirurgica, anestesia odontostomatologica.
- Competenza specifica in chirurgia orale e/o maxillofacciale con particolare conoscenza dell'anatomia chirurgica del distretto oro-facciale

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica

connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione " Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell' Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di Incarichi Libero Professionali per laureati, per attività inerente il progetto di ricerca: "Efficacy of a novel simplified, minimallyinvasive procedure for sinus floor elevation in the atrophic posterior maxilla: a multicenter, randomized study" presso la Struttura Complessa di Odontoiatria e Chirurgia Oro-Maxillo-Facciale, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- e dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della

domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa Immuno-Trasfusionale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Scienze Biologiche per attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente lo "Esecuzione dei controlli di qualità sugli emocomponenti, con particolare riguardo al contenuto di Globuli Bianchi" presso la Struttura Complessa di Immuno-Trasfusionale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 16.000,00, ivi compresi oneri contributivi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati

destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Biologi
- Esperienza, almeno triennale, in laboratorio di Immunoematologia in Servizio Trasfusionale

Criteri di preferenza:

- Esperienza e competenza in attività di ricerca inerenti progetti di studio nell'ambito della leucodeplezione

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione " Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureati in Scienze Biologiche, per attività inerenti il progetto "Esecuzione dei controlli di qualità sugli emocomponenti, con particolare riguardo al contenuto di Globuli Bianchi" presso la Struttura Complessa di Immuno-Trasfusionale, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata,

errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura complessa Medicina Legale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "Implementazione delle attività di Medicina necroscopica e di gestione del rischio e del contenzioso aziendale" presso la Struttura Complessa di Medicina Legale.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it>" - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

Gli incarichi avranno durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 32.220,00, per ciascun contratto.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Medicina Legale
- Documentate competenze ed esperienze nel campo di attività oggetto del progetto, con particolare riguardo agli accertamenti autoptici per riscontro diagnostico e ai connessi accertamenti necroradiologici e di laboratorio istopatologico-forense; con particolare riguardo alle valutazioni medico-legali in tema di responsabilità professionale proprie della gestione del contenzioso aziendale.

Criteri di preferenza:

- Competenze acquisite e documentate nel settore delle autopsie per riscontro diagnostico e delle connesse attività di accertamenti radiologici su cadavere e di laboratorio istopatologico-forense.
- Competenze acquisite e documentate nel settore delle valutazioni medico-legali in tema di responsabilità professionale proprie della gestione del contenzioso aziendale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di due incarichi Libero Professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per attività inerente il progetto su "Implementazione delle attività di Medicina necroscopica e di gestione del rischio e del contenzioso aziendale" presso la Struttura Complessa di Medicina Legale, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

- I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:
- un documento di riconoscimento legalmente valido

- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa Medicina Nucleare

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto "La biopsia PET/TC guidata nella diagnosi dei tumori e delle infezioni" presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it> " - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni"

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 32.220,00.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Medicina Nucleare
- Esperienza in PET/TC

Criteri di preferenza:

- Partecipazione a progetti di ricerca sull'uso della SPECT/TC e/o della PET/TC nella diagnosi dei tumori
- Esperienza o pubblicazioni sulla biopsia SPECT/TC o PET/TC guidata
- Esperienza o pubblicazioni sull'uso della chirurgia radio-guidata

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero

professionali e collaborazioni” cliccando su “Modulo on-line dell’Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarico libero professionale per laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per attività inerente il progetto su “La biopsia PET/TC guidata nella diagnosi dei tumori e delle infezioni” presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l’eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’esclusione dall’Avviso.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L’aspirante selezionato per l’attribuzione dell’incarico ha l’onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che

potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell’attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso Struttura Complessa di Gastroenterologia

In esecuzione al regolamento aziendale per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Dietistica, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto “La triplice terapia dell’Epatite Cronica (ECA) HCV-positiva con Boceprevir e telaprevir nella pratica clinica reale” presso la Struttura Complessa di Gastroenterologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento dell’eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda “ <http://www.policlinico.mo.it>” - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni”

L’incarico durerà 11 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 25.920,00 comprensivo degli oneri.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Dietistica
- Esperienza professionale lavorativa in ambito specialistico

epatologico di almeno 10 mesi.

Criteri di preferenza:

- Capacità di gestione autonoma di un database clinico
- Capacità organizzativa di un ambulatorio epatologico: dimostrabile esperienza nella gestione dietologica e clinica del Paziente con Epatite cronica e NAFLD/NASH

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "**Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni**" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarico libero professionale per laureati in Dietistica, per attività inerente il progetto su "La triplice terapia dell'Epatite Cronica (ECA) HCV-positiva con Boceprevir e telaprevir nella pratica clinica reale" presso la Struttura Complessa di Gastroenterologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso)

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata,

errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a pers.concorsi@policlinico.mo.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Medicina Riabilitativa "Sclerosi Laterale Amiotrofica: integrazione psicologica al lavoro clinico, con quale percorso?"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 109 del 2/2/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Sclerosi Laterale Amiotrofica: integrazione psicologica al lavoro clinico, con quale percorso?" da svolgersi presso l'U.O. Medicina Riabilitativa. Il compenso lordo, su base annua, è stato stabilito in € 7.000,00.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Psicoterapia Gruppo Analitica
- Acquisizione di esperienza professionale pluriennale maturata nelle tecniche di colloquio per il sostegno psicologico a pazienti malati di sclerosi laterale amiotrofica e ai loro familiari
- Maturata esperienza professionale nel lavoro d'équipe multiprofessionale

- Maturata esperienza professionale nel supporto al lavoro di équipe
- Esperienza professionale pluriennale presso strutture sanitarie pubbliche con impegno nell'ambito della patologia della Sclerosi Laterale Amiotrofica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 03/03/2016**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 4 marzo 2016 - alle ore 9.00** presso lo studio del Direttore U.O. Medicina Riabilitativa, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Cardiocirurgia "Monitoraggio emodinamico non invasivo ecografico nel malato critico in terapia intensiva cardiocirurgica. Studio comparativo con il monitoraggio emodinamico cruento standard"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 112 del 3/2/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Monitoraggio emodinamico non invasivo ecografico nel malato critico in terapia intensiva cardiocirurgica. Studio comparativo con il monitoraggio emodinamico cruento standard" da svolgersi presso l'U.O. Cardiocirurgia. Il compenso lordo, su base annua, è stato stabilito in €. 30.000,00.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Cardiocirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Esperienza professionale pluriennale di terapia intensiva post-operatoria cardiocirurgica

Requisiti preferenziali

- Comprovata esperienza di ecografia

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 03/03/2016**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 7 marzo 2016 alle ore 9.00** presso la biblioteca dell'U.O. Cardiocirurgia, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Neurochirurgia-Neurotraumatologia "La gestione del paziente con trauma cranico ed indicazione chirurgica: decompressione cranica e ricostruzione ossea"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 128 del 5/2/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "La gestione del paziente con trauma cranico ed indicazione chirurgica: decompressione cranica e ricostruzione ossea" da svolgersi presso l'U.O. Neurochirurgia-Neurotraumatologia.

Il compenso lordo, su base annua, è stato stabilito in €. 30.000,00.

L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festiva, sino ad un massimo di otto mensili.

Requisiti di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Neurochirurgia
- Comprovata esperienza chirurgica nella chirurgia cranica traumatica

Requisiti preferenziali

- Frequenza/attività professionale post-specialità in reparto di Neurochirurgia con competenze specifiche nel settore neurotraumatologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 03/03/2016**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 14 marzo 2016 - alle ore 14.00** presso Direzione U.O. Neurochirurgia, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Conferimento n. 1 incarico libero professionale c/o U.O. Maxillo Facciale "B2DDECIDE" - Big Data and models for personalized Head and Neck Cancer Decision Support"

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 129 del 5/2/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "B2DDECIDE" - Big Data and models for personalized Head and Neck Cancer Decision Support" da svolgersi presso l'U.O. Maxillo Facciale. Il compenso lordo, su base annua, è stato stabilito in €. 30.000,00.

Requisiti di ammissione

- Laurea in discipline Scientifiche

Requisiti preferenziali

- I candidati dovranno preferibilmente aver maturato documentata esperienza pluriennale nella gestione di progetti internazionali come Project Manager, sia per singoli Beneficiari sia per Coordinatori, specifica nella gestione di progetti europei Settimo Programma Quadro e precedenti
- Costituiranno ulteriore titolo l'esperienza specifica nei programmi "Cooperation" e nel coordinamento di progetti UE con sperimentazioni cliniche; dovranno preferibilmente possedere un'esperienza di coordinamento di progetti con tematiche di analisi integrata di dati multi-livello in ambito di oncologia testa-collo
- Conoscenza fluente della lingua inglese parlata e scritta.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale,

Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 3/3/2016**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 4 marzo 2016 - alle ore 9.30** presso l'Aula Meeting U.O. Ricerca ed Innovazione - Pad. Cattani, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale da svolgere presso la Struttura Semplice Interaziendale "Chirurgia Senologica"

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 162 del 2/2/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale, nell'ambito del seguente progetto: "Sviluppo e integrazione di nuove tecnologie nella ricerca del linfonodo sentinella nel trattamento del tumore mammario nell'ambito della Breast Unit della provincia di Reggio Emilia" da svolgere presso la Struttura Semplice Interaziendale "Chirurgia Senologica".

L'incarico libero professionale avrà durata annuale.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000/anno.

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Chirurgia Generale

L'incarico è finalizzato allo sviluppo ed all'integrazione dell'attività senologica interaziendale e il candidato deve possedere adeguate conoscenze nel campo della senologia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile

per il conferimento di incarico libero professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria nell'ambito del progetto "Ambulatorio di endocrinologia e diabetologia pediatrica" da svolgere presso la Struttura Complessa di Pediatria

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 162 del 2/2/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Pediatria nell'ambito del seguente progetto: "Ambulatorio di endocrinologia e diabetologia pediatrica", da svolgere presso la Struttura Complessa di Pediatria.

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 29.000/anno.

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Pediatria

Costituirà criterio preferenziale la partecipazione a ricerche nell'ambito della endocrinologia pediatrica con produzione scientifica documentata

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data

di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I° n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico

e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **8 marzo 2016 - ore 9,00 c/o l'ex Osp. le Spallanzani - Sala Riunioni 2° piano Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.**

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Complessa di Neurologia

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 170 del 4/2/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione a Psicologo-Psicoterapeuta da svolgere presso la Struttura Complessa di Neurologia nell'ambito dei seguenti progetti:

- Progetto n. 1

Attività di valutazione diagnostica neuropsicologica per pazienti ricoverati o in carico ai DH-DS, comprendente anche attività di consulenza e sostegno psicologico per i pazienti neuro-oncologici o in trattamento palliativo. Attività di diagnostica per fini medico legali. Al professionista sarà richiesta una attività supplementare di consulenza specifica per il reparto di Medicina fisica e Riabilitativa per fornire supporto psicologico ai pazienti con disabilità complessa nella fase del percorso riabilitativo

L'incarico libero professionale ha durata biennale

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 29.000/anno

- Progetto n. 2

Gestione delle attività diagnostiche neuropsicologiche per esterni con varie patologie, richieste da specialisti ASMN e non di competenza dei servizi ASL RE comprendente anche attività

di consulenza e sostegno psicologico per i pazienti neuro-oncologici o in trattamento palliativo. Attività di diagnostica per fini medico legali.

L'incarico libero professionale ha durata biennale

Il compenso complessivo per la durata del progetto n. 2) che si propone di erogare è di Euro 26.000/anno

Requisiti

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Psicologia
- Diploma di specializzazione in Psicoterapia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine prof.le degli Psicologi
- Documentata esperienza professionale, almeno annuale svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co, borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni, maturata nel campo della neuropsicologia clinica (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).
- Almeno due pubblicazioni sul tema specifico della neuropsicologia clinica

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia – Servizio Gestione del Personale – Viale Umberto I° n. 50 – 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

Gli incarichi libero professionale verranno assegnati sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento agli incarichi da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per il conferimento di incarico libero professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico o Farmacista esperto in Farmacologia o Farmacologia clinica, finalizzato alla prosecuzione del progetto per l'attività

della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna da assegnare all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 4/2/2016 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico o Farmacista esperto in Farmacologia o Farmacologia Clinica, finalizzato alla prosecuzione del progetto per l'attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna da assegnare all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini.

Il professionista svolgerà la propria attività all'interno della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna (Magazzino Unico di Area Vasta Romagna, U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini ed eventuali altre sedi dell'Ausl della Romagna o dell'IRCCS Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori di Meldola) con particolare riguardo a:

- Partecipazione alle riunioni della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna e, quando richiesto, della Segreteria Scientifico-Organizzativa;
- Partecipazione agli incontri con i professionisti organizzati su mandato della CF AVR;
- Collaborazione alla predisposizione del materiale a supporto delle riunioni (relazioni, istruttorie, documenti);
- Collaborazione alla valutazione di richieste nominali di farmaci off-label, extra-Prontuario e con condizioni di rimborsabilità non ancora definite (C-nn ed estensioni di indicazioni non ancora negoziate);
- Partecipazione alle attività di audit clinico organizzate su mandato della CF AVR.

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto; dovrà essere articolata in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con modalità da concordare con il Responsabile dell'Unità Operativa interessata, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte delle attività professionali rese, è previsto un compenso complessivo pari a € 15.400,00 riferito al periodo di mesi 24, oltre a oneri e IVA se ed in quanto dovuti, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL della Romagna in rate trimestrali posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia o in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (vecchio ordinamento) oppure Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM/41) o Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale (LS/14) o Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (LM/13) (nuovo ordinamento);
- Specializzazione in Farmacologia o Farmacologia clinica;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi o dei Farmacisti;

- Esperienza di almeno 3 anni come componente di Commissioni Terapeutiche o di Centri di valutazione ed informazione sui farmaci.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (ovvero dell'ex Ausl di Ravenna; dell'ex Ausl di Forlì, dell'ex Ausl di Cesena; dell'ex Ausl di Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25 L. 724/1994;

- gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl della Romagna – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione Lp Commissione Farmaco cod. 20165101". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata, entro il termine di scadenza del bando, in un UNICO file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione Lp Commissione Farmaco cod. 20165101". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità. Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata. I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL della Romagna in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegare. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale prova selettiva

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

I candidati potranno essere sottoposti ad una eventuale prova selettiva scritta e/o pratica e/o orale finalizzata alla verifica delle competenze possedute dal candidato relativamente al progetto sopra dettagliato, con particolare riguardo alle seguenti attività/materie/ambiti professionali: Organizzazione ed attività delle Commissioni terapeutiche, prescrizione off-label dei farmaci, conduzione di audit clinici.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché in caso di prova selettiva, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini – con riferimento al presente avviso il giorno: **11 marzo 2016**.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione dell'eventuale prova selettiva e del curriculum di ciascun candidato sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 1 anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

Si precisa che qualora siano vigenti graduatorie relative a contratti di lavoro autonomo per la medesima professionalità richiesta nel presente bando presso le ex Ausl di: Rimini, Cesena, Forlì e Ravenna (ora Ausl della Romagna), le stesse verranno esaurite prima dell'utilizzo dell'elenco degli idonei che scaturirà dal presente bando.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso

i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi (sede operativa di Rimini) dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini – (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato nel sito Internet: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Il record linkage system delle malattie neurologiche dell'Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 280 del 26/1/2016, è emesso il presente bando di Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Il record linkage system delle malattie neurologiche dell'Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna".

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'incarico individuale avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il compenso previsto è di circa € 23.068,00 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

L'attività richiesta consiste nella:

- analisi dei dati epidemiologici raccolti dal sistema di monitoraggio delle malattie neurologiche ("record linkage system") dell'ISNB; analisi degli studi di epidemiologia descrittiva condotti in ambito regionale;
- pianificazione e analisi statistica di studi eziologici (di coorte e caso-controllo) e sperimentali (studi clinici controllati).

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e di ricerca solo ed esclusivamente per l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Statistica o Scienze Statistiche demografiche e sociali, o Scienze Statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Documentata esperienza in analisi biostatistiche con particolare riguardo a studi eziologici e terapeutici
- Conoscenza dei principali programmi statistici
- Esperienza nella costruzione di data base a fini epidemiologici

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Irccs Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **martedì 15 marzo 2016 alle ore 10.00** c/o la Biblioteca del Padiglione Ingresso - Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Telemedicina e Malattia di Parkinson: il monitoraggio terapeutico al domicilio del paziente" presso la UOC Clinica Neurologica - IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n 331 del 1/02/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Telemedicina e Malattia di Parkinson: il monitoraggio terapeutico al domicilio del paziente".

Le prestazioni richieste consistono nello sviluppo e validazione di metodi di misura degli effetti delle terapie farmacologiche e riabilitative nei pazienti con malattia di Parkinson e sindromi parkinsoniane, in particolare attraverso la quantificazione della risposta motoria alla levodopa tramite sensori inerziali indossabili e lo sviluppo e validazione clinica di test via web per il monitoraggio della terapia e della progressione della Malattia di Parkinson a domicilio del paziente

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- clinica e terapia dei disordini del movimento, con particolare attenzione alla malattia di Parkinson;
- somministrazione di test motori e psicomotori, di scale cliniche semiquantitative (Unified Parkinson Disease Rating Scale; scale di valutazione delle discinesie);
- analisi stabilometriche, posturografiche e del movimento.

L'incarico avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicazione nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 31.980,00.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **lunedì 14 marzo 2016 - ore 9.30** - c/o biblioteca pad. Ingresso - Ospedale Bellaria - Via Altura 3 Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avvisi di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per la realizzazione del progetto "Sviluppo, messa a punto ed esecuzione di analisi di sequenza, sia con metodo Sanger che con tecniche di "next generation sequencing" (NGS), per la caratterizzazione

di pazienti con encefalomiopatie mitocondriali ed epilessia" presso la UOC Clinica Neurologica - IRCCS ISNB

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 349 del 3/2/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, nell'ambito del progetto, "Sviluppo, messa a punto ed esecuzione di analisi di sequenza, sia con metodo Sanger che con tecniche di "next generation sequencing" (NGS), per la caratterizzazione di pazienti con encefalomiopatie mitocondriali ed epilessia" facente parte del programma strategico WP 3 "Recognition, diagnosis and therapy of mitochondrial disorders in neurological services of the Emilia-Romagna Region (ERMITO)" (C.U.P.E35E09000880002).

Il progetto è centrato sulla ricerca del difetto molecolare e sull'analisi dei biomarcatori in pazienti con episodi parossistici di natura epilettica o episodi sub-acuti inquadrabili nell'ambito delle encefalomiopatie mitocondriali.

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 26.801,44 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea specialistica/magistrale in Biologia Molecolare e Cellulare

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- conoscenza e dimostrata esperienza nell'impiego di tecniche di base di biologia molecolare (estrazione DNA da tessuti, sequenziamento Sanger e NGS);
- conoscenza della genetica dell'epilessia;
- capacità analisi bioinformatica dei dati di sequenza, allineamento di sequenze ed analisi di conservazione, predizione di patogenicità di mutazioni genetiche e nell'allestimento di colture cellulari (primarie e immortalizzate); microscopia a fluorescenza; tecniche di biologia cellulare.

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e di ricerca solo ed esclusivamente per l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 30 marzo 2016 - ore 14.00** c/o la biblioteca del pad. Ingresso, Ospedale Bellaria - Via Altura n. 3 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12- Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "Alimenta la tua salute - Alimentazione salutare operatori AUSL" Dipartimento Sanità Pubblica - AUSL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 359 del 3/2/2016 è emesso un avviso di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, mediante valutazione di titoli, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Alimenta la tua salute - Alimentazione salutare operatori AUSL".

Il progetto si propone di:

- organizzare e realizzare interventi formativi – informativi di gruppo rivolti agli operatori dell'Azienda UsI di Bologna, inerenti tematiche sull'alimentazione e sugli stili di vita salutari;
- organizzare ed effettuare un percorso ambulatoriale educativo-terapeutico, che prevede da un lato il monitoraggio dei parametri antropometrici attraverso visite mediche e dall'altro la rilevazione delle abitudini alimentari e degli stili di vita tramite la somministrazione di un questionario pre e post intervento.

L'incarico avrà la durata di 10 mesi, dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 15.000,00 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Dipartimento di Sanità Pubblica - UO Igiene Alimenti e Nutrizione Città (SC).

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire verrà monitorato da parte dal Responsabile Scientifico del Progetto mediante controllo della elaborazione dei moduli di intervento richiesti, secondo i tempi richiesti dalla Regione Emilia-Romagna e a conclusione del progetto.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
 - Diploma di specializzazione in Scienza dell'alimentazione e dietetica;
 - Esperienza quinquennale documentata in ambito di dietetica clinica delle malattie del metabolismo.
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*
- conoscenza in tema di dietetica;
 - capacità di realizzare e gestire interventi formativi – informativi di gruppo;
 - capacità di realizzare percorsi ambulatoriali educativo terapeutici.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro

le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del progetto "Riconversione del programma di screening per la prevenzione e diagnosi dei tumori del collo dell'utero con HPV DNA test" da svolgersi presso la UO Anatomia Patologica Ospedale Maggiore (SC) - Dipartimento Oncologico - AUSL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 417 del 9/2/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per la realizzazione del progetto "Riconversione del programma di screening per la prevenzione e diagnosi dei tumori del collo dell'utero con HPV DNA test", da svolgersi presso la UO Anatomia Patologica Ospedale Maggiore (SC).

L'incarico avrà la durata di mesi sei ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 14.663,12 a fronte della lettura di almeno 3.250 pap test

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è la U.O. Anatomia Patologica Ospedale Maggiore (SC) - Dipartimento Oncologico.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da

attribuire verrà monitorato mediante valutazione del numero di pap/test effettuati da ciascun professionista.

Requisiti specifici di ammissione:

A)

Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Anatomia Patologica o in Patologia Clinica o equipollenti o affini ed iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

ovvero

Laurea in Scienze Biologiche del vecchio ordinamento ovvero lauree specialistiche/magistrali equiparate del nuovo vecchio ordinamento ed Iscrizione all'albo dell'ordine dei Biologi

B)

Esperienza almeno biennale nell'attività di lettura della citologia cervico vaginale (pap test) - (al fine, non si ritengono valide le esperienze maturate nell'ambito dei tirocini e delle frequenze volontarie).

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 9 marzo 2016 - ore 10.00**, c/o Sala Riunioni Anatomia Patologica Ospedale Maggiore - Largo Nigrisoli n. 2 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero - professionale per la realizzazione del progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna". Prot. n. 9157/16 del 4/2/2016

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale ad un professionista Medico per la realizzazione del progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna" Protocollo NAO-RER 2014.

L'attività si svolgerà presso il Centro per la diagnosi della trombosi e la sorveglianza delle terapie antitrombotiche dell'U.O. di Medicina Cardiovascolare, afferente al Dipartimento di Medicina Interna e Riabilitazione - Nuovo Ospedale civile S. Agostino-Estense di Modena.

Requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione, in alternativa, di Medicina Interna, Tossicologia Medica, Geriatria, Ematologia, Medicina di comunità e cure primarie;

Requisiti preferenziali:

- Esperienza specifica documentata in gestione di terapie anticoagulanti in ambito assistenziale di degenza medica o di centro prelievi territoriale;
- Esperienza documentata in conduzione di studi clinici.

Durata di mesi 12 - L'importo annuo è fissato in € 25.000,00 lordi, ed onnicomprensivi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione.

Oggetto dell'incarico

La figura professionale richiesta dovrà avere un profilo funzionale idoneo a svolgere le attività inerenti alla realizzazione del progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna".

Il progetto prevede, come obiettivo primario la collaborazione alla:

- realizzazione del database di raccolta dati dello studio;
- stesura del protocollo definitivo dello studio;
- arruolamento e follow-up dei pazienti in NAO e in AVK;
- analisi dei dati;
- produzione di articoli scientifici sui risultati dello studio.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine di scadenza del bando (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

a) mediante il Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n.1355 - Baggiovara - 41126 Modena". La domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido; la domanda dovrà pervenire entro il predetto termine perentorio (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

b) mediante consegna diretta a mano alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n.1355 - Baggiovara - Modena, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, e dalle ore 15.00 alle ore 16.30;

c) tramite posta certificata, nel rispetto del termine perentorio di cui sopra, utilizzando una casella di posta certificata al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla pec suddetta.

I candidati interessati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e la data di conseguimento;

- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti).

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art.15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'incarico sarà conferito mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con anzianità di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia maggiore di 3 anni" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio

Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 340 del 2/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia con anzianità di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia maggiore di 3 anni" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale. Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia da almeno 3 anni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi

Oggetto della prestazione: Attività di ricerca clinica in pazienti affetti da pseudoartrosi settica, osteomieliti croniche ed altre patologie caratterizzate da perdite di sostanza ossea ed attività assistenziale correlata.

Durata dell'incarico: 12 mesi Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 26.400,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Chirurgia Ortopedica Conservativa e Tecniche Innovative

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione. E' responsabilità del candidato, pena esclusione,

verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36- e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia con esperienza clinica di almeno 4 anni post-specializzazione" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 366 del 4/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Reumatologia con esperienza clinica di almeno 4 anni post-specializzazione" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Reumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Documentato curriculum formativo e professionale con esperienza clinica di almeno 4 anni post-specializzazione

Oggetto della prestazione: Attività di ricerca relativa all'implementazione di una biobanca legata ai pazienti con Artrite Reumatoide che vengono inseriti nel registro regionale dell'Emilia-Romagna ed attività assistenziale correlata.

Durata dell'incarico: 6 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso semestrale: 15.000,00 Euro al lordo delle trattative fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Medicina e Reumatologia

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Laureato in biotecnologie ad indirizzo farmaceutico con competenza ed esperienza pluriennale in analisi di controllo di qualità di farmaci per terapia avanzata in ottemperanza alle Good Manufacturing Practices (GMP), nonché esperienza nell’esecuzione di convalide di metodi analitici e qualificazione delle attrezzature secondo Farmacopea e Good Manufacturing Practice (GMP)” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 384 del 4/2/2016 e n. 388 del 5/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di “Laureato in biotecnologie ad indirizzo farmaceutico con competenza ed esperienza pluriennale in analisi di controllo di qualità di farmaci per terapia avanzata in ottemperanza alle Good Manufacturing Practice (GMP), nonché esperienza nell’esecuzione di convalide di metodi analitici e qualificazione delle attrezzature secondo Farmacopea e Good Manufacturing Practice (GMP)” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Biotecnologie ad indirizzo farmaceutico
- Documentato curriculum formativo e professionale sulle competenze ed esperienza pluriennale in analisi di controllo di qualità di farmaci per terapia avanzata in ottemperanza alle Good Manufacturing Practice (GMP), nonché esperienza nell’esecuzione di convalide di metodi analitici e qualificazione delle attrezzature secondo Farmacopea e Good Manufacturing Practice (GMP)”

Oggetto della prestazione: Partecipazione all’esecuzione di analisi di controllo di qualità di farmaci per terapia avanzata, svolgimento di convalide di metodi analitici e qualificazione delle attrezzature secondo Farmacopea e Good Manufacturing Practice (GMP).

Durata dell’incarico: 5 mesi

Luogo dell’incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna

Compenso complessivo per la durata dell’incarico: 12.877,70 Euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l’Amministrazione si riserva di verificare l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze

acquisite in merito all’oggetto dell’incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all’Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all’albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione “il Rizzoli” alla voce “Lavora con noi” – Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando cococo Biotecnologo CODICE 9/2016

- il nome Utente (Username) che il sistema “Albo dei Collaboratori” avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell’iscrizione.

E’ responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l’avvenuto completamento dell’iscrizione all’albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L’inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l’invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l’Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Tecnico di Laboratorio Biomedico con esperienza annuale e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica e capacità utilizzare specifiche piattaforme di nuova generazione (Ion Torrent Next-Generation Sequencing Technology)”, presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione delle determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 385 del 4/2/2016 e 388 del 5/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6 e 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento

di n. 1 incarico di lavoro atipico di “Tecnico di Laboratorio Bio-medico con esperienza annuale e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica e capacità utilizzo specifiche piattaforme di nuova generazione (Ion Torrent Next-Generation Sequencing Technology)” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Documentato curriculum formativo e professionale sulla esperienza di almeno un anno e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica, nonché attestata capacità di utilizzare specifiche piattaforme di nuova generazione (Ion Torrent Next-Generation Sequencing Technology).

Oggetto della prestazione: Attività altamente qualificata inerente alla:

1. Gestione della tracciabilità dei campioni biologici tramite utilizzo di database per la raccolta di documentazione clinica e genetica;
2. Estrazione di RNA/DNA da sangue e derivati, saliva e tessuti tramite sistemi manuali ed automatizzati; valutazione qualitativa e quantitativa del materiale biologico tramite Nanoquant e Bioanalyzer;
3. Analisi genetiche a scopo diagnostico da effettuare tramite sequenziamento diretto Sanger e NGS (tramite piattaforme Ion Torrent Next-Generation Sequencing Technology); dalla preparazione del campione (sia manualmente che tramite utilizzo del sistema Ion Chef di automazione) alla validazione tecnica del risultato;
4. Conoscenza e utilizzo dello strumento di nuova generazione Ion Proton finalizzata all’analisi di Whole Exome Sequencing.

Durata dell’incarico: 5 mesi

Luogo dell’incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna

Compenso complessivo per la durata dell’incarico: 7.415,00 euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche.

Nel rispetto della normativa vigente l’Amministrazione si riserva di verificare l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all’Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all’albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione “il Rizzoli” alla voce “Lavora con noi” - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli

indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando cococo Tecnico Laboratorio NGS Codice 12/2016
- il nome Utente (Username) che il sistema “Albo dei Collaboratori” avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell’iscrizione.

E’ responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l’avvenuto completamento dell’iscrizione all’albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L’inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l’invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l’Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di “Ingegnere o Fisico con esperienza pluriennale nello sviluppo autonomo di sistemi SW su base di dati Oracle e in particolare per la gestione di banche di tessuti e con capacità di gestire e garantire l’assistenza informatica. Esperienza pluriennale nell’utilizzo della tecnologia RFID per la tracciabilità dei tessuti da trapianto” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione delle determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 386 del 4/2/2016 n. 388 del 5/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di “Ingegnere o Fisico con esperienza pluriennale nello sviluppo autonomo di sistemi SW su base di dati Oracle, in particolare per la gestione di banche di tessuti e utilizzo tecnologia RFID per la tracciabilità dei tessuti da trapianto” presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Ingegneria o Fisica

- Documentato curriculum formativo e professionale sulle competenze ed esperienza pluriennale nello sviluppo autonomo di sistemi SW su base di dati Oracle e in particolare per la gestione di banche di tessuti e con capacità di gestire e garantire l'assistenza informatica. Esperienza nell'utilizzo della tecnologia RFID per la tracciabilità dei tessuti da trapianto.

Oggetto della prestazione: Sviluppo, assistenza, aggiornamento continuo dei sistemi gestionali informatici della Banca del tessuto Muscoloscheletrico, quindi delle attività del Controllo Qualità e Microbiologia e della Cell Factory, in ottemperanza alle norme Good Manufacturing Practice (GMP)

Durata dell'incarico: 5 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso complessivo per la durata dell'incarico: 13.947,65 Euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando cococo Ingegnere/Fisico Codice n. 8/2016

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli -

tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Genetica Medica con esperienza specifica di almeno 4 anni come genetista nell'ambito di patologie su base genetica ad interessamento scheletrico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n.387 del 4/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Genetica Medica con esperienza specifica di almeno 4 anni come genetista nell'ambito di patologie su base genetica ad interessamento scheletrico" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione in Genetica Medica

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi

- Documentato curriculum formativo e professionale con esperienza specifica di almeno 4 anni come genetista nell'ambito di patologie su base genetica ad interessamento scheletrico

Oggetto della prestazione: Assistenza ai pazienti affetti da malattie rare dell'apparato scheletrico con particolare riferimento alla consulenza genetica. Diagnostica di patologie su base genetica ad interessamento scheletrico: visite ambulatoriali, consulenze presso i reparti di degenza, Day Service ambulatoriale

Durata dell'incarico: 5 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso complessivo per la durata dell'incarico: 11,000,00 Euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata

per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando Medico spec. Genetica Medica - Codice 14/2016
- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Farmacia con competenza ed esperienza pluriennale nell'ambito della medicina rigenerativa e Dottorato di Ricerca in tissue engineering e sviluppo di bioreattori custom per il differenziamento di cellule staminali, nonché con competenza ed esperienza nell'ambito della produzione di terapie avanzate in ottemperanza a quanto previsto dalle norme GMP (good manufacturing practice)" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 393 del 5/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Farmacia con competenza ed esperienza pluriennale nell'ambito della medicina rigenerativa e Dottorato di Ricerca in tissue engineering e sviluppo di bioreattori custom per il differenziamento di cellule staminali, nonché con competenza ed esperienza nell'ambito della produzione di terapie avanzate in ottemperanza a quanto previsto dalle norme GMP (good manufacturing practice)" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Farmacia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Farmacisti
- Dottorato di ricerca in tissue engineering e sviluppo di bioreattori custom per il differenziamento di cellule staminali
- Documentato curriculum formativo e professionale sulle competenze ed esperienza pluriennale della medicina rigenerativa nonché competenza ed esperienza nell'ambito della produzione di terapie avanzate in ottemperanza a quanto previsto dalle norme GMP (good manufacturing practice).

Oggetto della prestazione: Attività di collaborazione nella messa a punto di medicinali per terapie avanzate a base di cellule staminali mesenchimali e condrociti. Ricerca e sviluppo nel campo della medicina rigenerativa per la messa a punto di bioreattore custom per eventuale trasferimento tecnologico alle aziende del territorio.

Durata dell'incarico: 5 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso complessivo per la durata dell'incarico: 11.375,90 euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan

Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando cococo Farmacista - CODICE 11/2016

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Tecnico di Laboratorio Biomedico con esperienza almeno annuale e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica e con capacità di gestire il campione biologico nella fase pre-analitica e di gestirne la conservazione nel contesto di una Biobanca ospedaliera, nonché capacità di allestimento di metodiche HRM e MLPA per analisi diagnostica", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 394 del 5/2/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Tecnico di Laboratorio Biomedico con esperienza annuale e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica e con capacità di gestire il campione biologico nella fase pre-analitica e di gestirne la conservazione nel contesto di una Biobanca ospedaliera, nonché capacità di allestimento di metodiche HRM e MLPA per analisi diagnostica", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico

- Documentato curriculum formativo e professionale sulla esperienza almeno annuale e/o tesi di laurea svolta presso un laboratorio di Genetica Medica e con capacità di gestire il campione biologico nella fase pre-analitica e di gestirne la conservazione nel contesto di una Biobanca ospedaliera, nonché capacità di allestimento di metodiche HRM e MLPA per analisi diagnostica

- Ottima conoscenza della lingua inglese

Oggetto della prestazione: Attività altamente qualificata inerente alla:

1. accettazione e conservazione di materiale biologico (sangue e derivati, tessuti, saliva);
2. gestione della tracciabilità dei campioni biologici tramite utilizzo di database per la raccolta di dati clinici e genetici;
3. estrazione di RNA/DNA da sangue e derivati, saliva e tessuti tramite sistemi manuali ed automatizzati; valutazione qualitativa e quantitativa del materiale biologico tramite Nanoquant e Bioanalyzer;
4. conoscenza e capacità di utilizzo delle tecniche diagnostiche HRM ed MLPA: dalla preparazione del campione alla validazione tecnica del risultato.

Durata dell'incarico: 5 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – Bologna

Compenso complessivo per la durata dell'incarico: 7.415,00 euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Genetica Medica Malattie Rare Ortopediche.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando cococo Tecnico di Laboratorio Biobanca CODICE 13/2016;

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità

oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935-36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SUMAP
Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro atipico, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Tecnico di laboratorio biomedico con competenza ed esperienza pluriennale nell'ambito della processazione aseptica di tessuto muscolo scheletrico in clean room, nonché con conoscenza approfondita delle norme di Good Manufacturing Practice (GMP) e delle linee guida del Centro Nazionale Trapianti" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 396 del 5/02/2016 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec.Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Tecnico di laboratorio biomedico con competenza ed esperienza pluriennale nell'ambito della processazione aseptica di tessuto muscolo scheletrico in clean room, nonché con conoscenza approfondita delle norme di Good Manufacturing Practice (GMP) e delle linee guida del Centro Nazionale Trapianti" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico

- Documentato curriculum formativo e professionale comprovante la competenza ed esperienza pluriennale nell'ambito della processazione aseptica di tessuto muscolo scheletrico in clean room, nonché con conoscenza approfondita delle norme di Good Manufacturing Practice (GMP) e delle linee guida del Centro Nazionale Trapianti.

Oggetto della prestazione: incremento del tessuto muscolo scheletrico disponibile; processazione aseptica in clean room; collaborazione all'esecuzione dei controlli di qualità e dei test

aggiuntivi di sicurezza dei prodotti, secondo quanto prescritto dalle norme di Good Manufacturing Practice (GMP). Partecipazione all'equipe di prelievo della Banca del Tessuto Muscoloscheletrico.

Durata dell'incarico: 5 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso complessivo per la durata di ogni incarico: 8.890,00 euro al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Compenso incrementato di Euro 250,00 (al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge) per uscita equipe di prelievo, con un massimo di cinque uscite per ogni incarico.

Struttura organizzativa di riferimento: SC Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsinl@ior.it del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- Bando cococo 2 Tecnico Laboratorio BTM - CODICE 10/2016

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: concorsinl@ior.it.

Scadenza: ore 12.00 del 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Chimico - Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 29/1/2016 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di:

Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Chimico - Cat. D

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/2001.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:
 - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- Laurea vecchio ordinamento in Chimica o equipollente Chimica industriale, ovvero
- Laurea specialistica in Chimica (appartenente alla classe 62/S), ovvero
- Laurea magistrale in Scienze Chimiche Tecnologie Chimiche (appartenente alla classe LM/54), ovvero
- Laurea triennale Scienze e Tecnologie Chimiche (appartenente alla classe L-27)
- Qualora il diploma di laurea e il diploma di laurea specialistica non indichino la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea, ai sensi del DM 4/8/2000 e del DM 28/11/2000.

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini previsti

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittiva all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione del relativo beneficio.**

h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali,

compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30 giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine si precisa che **fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno

presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato**.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta

in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

I due operatori (uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii.) sono individuati fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6. Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale così come

previsto dall'art. 7 del DPR 220/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

Prova scritta: Elaborato scritto, anche eventualmente comprensivo di elementi esemplificativi, ovvero risposta a quesiti in forma sintetica in materia di legislazione sulla sicurezza e prevenzione, analisi e gestione del rischio chimico nell'ambito sanitario, gestione dei rischi interferenziali nell'ambito del settore pubblico, informazione e formazione sulla sicurezza.

Prova pratica: Parere scritto su redazione di una valutazione del rischio chimico in ambito laboratoristico sanitario e/o analisi di sostanze chimiche pericolose utilizzate in ambito sanitario e/o progetto di eliminazione di sostanze chimiche pericolose all'interno di un'attività lavorativa sanitaria.

Prova orale: Sulle seguenti materie:

1) discussione ed approfondimento della prova scritta svolta dal candidato

2) legislazioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione, con particolare riferimento a rischi fisici, chimici, biologici ed interferenziali - normativa sull'etichettatura e classificazione delle sostanze chimiche (Scheda di sicurezza ed Etichetta) - tipologie di dispositivi di protezione collettivi ed individuali - elementi di informatica relativi al calcolo del rischio chimico (Movarisch) - verifica almeno a livello iniziale di una lingua straniera (Inglese).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8. Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione

esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 Legge 191/1998, se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tal proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso sarà prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate. In mancanza, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata dal Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna che, secondo i contenuti della Legge Finanziaria n. 244 del 24/12/2007, art. 3, comma 87, rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale termine, si renderanno vacanti o che verranno istituiti nonché, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze a tempo determinato nella medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono disciplinate dal vigente CCNL.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

10. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

Informativa dati personali "Privacy"

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di Responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Oncologia: Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 165 del 26/1/2016

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	Drudi	Fabrizio	29,206
2	Nicoletti	Stefania Vittoria Luisa	28,931
3	Bianchi	Emanuela	22,973
4	Santelmo	Carlotta	22,946
5	Corbelli	Jody	22,053
6	Stocchi	Lucia	21,135
7	Ruscelli	Silvia	20,559
8	Tomasello	Chiara	20,361
9	Giovine	Antonio	20,109
10	Vecchiarelli	Silvia	18,289
11	Farolfi	Alberto	18,243
12	Carloni	Federica	17,287

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile. Approvazione graduatoria di merito finale

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale/40
1	Zingales Chiara	07/04/1974	24,501
2	Garofoli Vincenza	21/08/1978	22,366
3	Ammendola Eduardo	09/10/1977	21,600
4	Brunetto Daniela	07/08/1983	20,770
5	Santi Sara	04/05/1983	20,650
6	Guerra Silvia	07/09/1984	20,570
7	La Torre Rosanna	11/08/1982	20,200
8	De Lorenzi Lucia	05/03/1977	19,505
9	Condò Maria	23/07/1981	17,373
10	D'Alia Anna	20/11/1973	17,090

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" Cat. D

Si pubblica la graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di: "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" Cat. D - approvata con decisione n. 164 del 29/1/2016

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

Posizione in Graduatoria	Candidato	Nato/a	Totale	Preferenza art. 5 DPR 487/94
1	SAVEGNAGO LUDOVICA	17/06/1975	78,425	
2	GIULIANI VINCENZO	03/05/1984	78,3175	
3	CONFENTE ELISA	27/05/1984	77,55	
4	SPANO BORALI SERENA	02/11/1985	76,84	
5	CAVANI LARA	04/09/1967	76,1625	
6	GORZO IOANA	25/07/1982	75,685	
7	MORA ALESSANDRO	22/09/1979	75,555	
8	MAZZUCCHI VALENTINA	04/09/1967	75,36	
9	SORIANO ANDREA	16/06/1976	75,29	
10	DE LUCA SONIA	30/06/1984	74,76	
11	SECCHIAROLI CHIARA	09/07/1988	74,64	
12	CIRLESCU MAGDALENA	28/12/1981	74,1813	
13	GAVIOLI ELISA	16/11/1988	73,77	
14	CAROLLO VALERIA	26/02/1988	73,215	
15	BROVINA BAJRAM	30/10/1967	73,025	
16	DI GREGORIO CLARISSA	28/05/1986	72,9	
17	DEL BUONO MILENA	21/09/1983	72,81	
18	LAMBERTI GIGLIOTTI ANTONIO	19/05/1981	72,805	
19	BONINI ISA	03/05/1989	72,7825	
20	SANTORO SARA	22/03/1986	72,5375	
21	PALMIERI FRANCESCO GIUSEPPE	02/05/1971	72,535	
22	FALBO DAVIDE	28/09/1988	72,53	
23	GAVIOLI MARTINA	26/01/1988	72,45	
24	FIorentini STEFANO	11/10/1980	72,35	
25	BERNARDI LUCA	28/10/1988	72,2625	
26	PALAZZO LORENA	24/07/1989	72,03	
27	CAPPELLI MARA	28/04/1987	72,01	
28	MIRI VALENTINA	24/05/1987	71,9825	
29	PRENCIPE FEDERICA	09/02/1989	71,98	
30	CRISTONI CLAUDIA	02/03/1977	71,85	
31	ACERNO MARCO	08/11/1983	71,78	
32	TURCHETTA DANIELA	09/02/1988	71,4	
33	MORETTI GIULIA	13/12/1988	71,275	
34	SIMONE LUIGI	21/08/1984	71,2	
35	LANCELOTTI FABIO	23/05/1981	70,8475	
36	BUSI LAURA	28/09/1975	70,75	
37	FANIGLIULO MATTEO	02/04/1981	70,735	
38	CASTAGNOLA MARCO	12/01/1985	70,675	
39	BIANCONI ELENA	24/03/1985	70,465	
40	LIGUORI MARIAELENA	12/01/1984	70,31	
41	CEPELLI ALICE	12/07/1989	70,16	
42	RUOZZI ELENA	07/05/1984	70,103	
43	COLETTI DANIELA	16/10/1973	69,9125	
44	CANDELORO SABINA ANNA MICHELA	08/03/1989	69,86	
45	FURINI SIMONE	17/08/1969	69,86	
46	SCHENETTI SARA	24/11/1986	69,775	
47	BELLAIORE GIUSY	17/06/1987	69,75	
48	MILANO DOMENICO MARIA	25/07/1984	69,7025	
49	TRENTA TANIA	04/03/1988	69,64	
50	MOCCIA MATTEO	26/10/1986	69,5525	
51	FORMOSA DANIELA	02/12/1969	69,55	
52	PALAZZI GIULIO	11/01/1985	69,54	
53	PAROLI ELISABETTA	31/03/1987	69,52	
54	MAZZALI VANESSA	18/07/1986	69,5	
55	D'ANGELICCHIO CELESTE	28/05/1989	69,47	
56	TRANE GIUSEPPINA	21/04/1970	69,43	
57	CARROZZO MARTA	12/03/1989	69,41	
58	METRUCCIO LORENZO	25/08/1986	69,4	
59	CAPOGNA SONIA	18/11/1978	69,35	
60	ARMIENTO LUIGIA GABRIELLA	21/09/1989	69,26	
61	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986	69,25	
62	PAGANO ROSA MARIA	19/09/1965	69,22	
63	MATTEUCIG ANDREA ORAZIO	29/11/1973	69,1325	
64	MACARIE NICOLETA ADRIANA	30/09/1986	69,125	
65	LELI SARA	08/04/1988	69,08	
66	DI MARTINO ALBERTO	22/11/1977	69,05	
67	DE MICHELIS RAISSA	11/12/1986	69,0475	
68	DE CAROLIS SILVIA	28/07/1980	69,0325	
69	BELLADELLI SARA	07/11/1987	69,02	
70	ROSSI ESTER	06/11/1992	69	
71	CIPOLLI FEDERICA	14/03/1992	69	
72	PANINI FRANCESCA	25/06/1988	68,97	
73	SACCO ANTONIETTA	24/12/1988	68,95	
74	RAMPINO LUCIA	18/04/1987	68,95	
75	BISCEGLIA STEFANO	09/12/1988	68,9075	
76	LA FAUCE AGATA	24/06/1987	68,855	
77	MITREA DANIELA	12/09/1973	68,73	
78	MOROTTI ELENA	09/11/1988	68,7125	
79	ACCETTONI VALENTINA	26/09/1975	68,71	
80	VILLANI TOMMASO	03/05/1989	68,67	
81	CANNONE FEDERICA PIA	08/01/1990	68,65	
82	CELI FABIO	30/10/1989	68,65	
83	RUGGIANO SIMONA	18/07/1986	68,64	

84	DARGENIO FABIANA	11/04/1989	68,615
85	GATTUSO ALESSANDRO	17/07/1987	68,57
86	BOLIVIANI MICHELE	22/11/1978	68,525
87	CAPUANO NUNZIA	05/07/1989	68,48
88	CUTRINO ROCCO	17/12/1987	68,47
89	COSTA GIULIANA	17/06/1989	68,465
90	SACCO FLAVIA	19/12/1988	68,455
91	FALASCA ANTONIO	01/04/1985	68,425
92	LOSCHI GIULIA	27/06/1990	68,4
93	MURCIANO IVAN	11/11/1985	68,375
94	CARBOGNANI FRANCESCO	21/03/1980	68,3458
95	BONONI FRANCA	18/02/1969	68,32
96	DI MARIA DOMENICO	30/12/1989	68,31
97	ZANNI ANNA	17/11/1986	68,3062
98	BORONOVSKAYA VALERIYA	07/01/1978	68,281
99	ROSSETTI LUIGI	13/08/1985	68,27
100	GIANNOTTA CHIARA	14/09/1988	68,255
101	IVAN STELA	09/04/1961	68,2
102	RAINERI MARIA GRAZIA	18/01/1989	68,2
103	MARI LAURA	30/10/1991	68,16
104	NAPPINI GUGLIELMO	24/03/1986	68,15
105	BENEDETTO MARIA LIBERA	04/01/1987	68,1375
106	PATRIZI FEDERICO	27/08/1983	68,1
107	CINOTTI MARIAELENA	25/11/1991	68,09
108	MONTORSI CHIARA	05/04/1991	68,06
109	ASCARI MARIA CHIARA	16/12/1992	68
110	DONATI CHIARA	11/11/1992	68
111	MUZZI VERONICA	20/11/1990	67,9824
112	GENTILE GIUSEPPE	23/11/1985	67,975
113	SARTINI ELEONORA	22/10/1989	67,97
114	FERRARI LUCA	07/05/1988	67,9375
115	MAIURO MADDALENA	30/09/1977	67,92
116	CIOCIOLA LUIGI PIO	22/10/1978	67,9025
117	FERRARA GAETANO	16/12/1984	67,9
118	DE PALMA EMANUELA	30/04/1990	67,88
119	CROCI ALESSIA	10/07/1986	67,8125
120	ZANNONI ENRICA	14/06/1983	67,81
121	GALATA STEFANIA	13/06/1986	67,8
122	SCANAVINI ELISA	28/03/1981	67,76
123	CORRENTI MORGAN	10/01/1987	67,7375
124	APRILE TATIANA	21/11/1985	67,7075
125	RUSSO CLAUDIA	24/02/1985	67,7
126	CELLAI BEATRICE	21/12/1989	67,5825
127	MAGGIORE ROSSELLA	10/06/1988	67,52
128	CAZZATO SERENA	21/12/1989	67,4975
129	SANTI FRANCESCA	25/08/1987	67,495
130	BELLOMO ANDREA	25/07/1987	67,4688
131	CECCHETTI ELENA	21/08/1991	67,455
132	PEDRONI SERENA	26/03/1989	67,45
133	GORAJ MERITA	28/01/1983	67,42
134	SGARZI SILVIA	26/09/1991	67,415
135	COLLUFIO LUANA	27/02/1991	67,395
136	BOSI CECILIA	10/11/1987	67,365
137	DI FEO ROSSELLA	23/05/1988	67,345
138	CHIODO FEDERICA	21/04/1984	67,3075
139	GILIOI MARTINA	01/08/1987	67,2975
140	BARONCINI GIULIA	01/10/1988	67,2625
141	CASCIARO ILENIA	31/05/1988	67,26
142	MUZZALUPO JENNIFER	10/04/1990	67,2475
143	PRIMAVERA MATTEO	17/01/1990	67,2475
144	MAZZARELLA CLARA	31/08/1968	67,2338
145	DIGNANI ANNALISA	16/02/1980	67,2
146	DI VITANTONIO MARIA	08/06/1990	67,15
147	SPANO SIPONTINA	22/03/1991	67,09
148	POLI ILARIA	17/05/1983	67,07
149	APOLLONIO ANTONELLA	24/09/1990	67,03
150	PEZZELLA EMILIO	24/09/1978	67,025
151	CIERI MARIANGELA	18/02/1992	67
152	ZUPPARDI ROBERTA	29/01/1992	67
153	RADICCHI LETIZIA	12/05/1991	67
154	ESPOSITO GIOVANNI	25/04/1991	67
155	FARINA LUIGINA	19/02/1990	67
156	CICCARELLO MARCO	15/08/1987	67
157	COVIELLO SILVIA	04/12/1986	67
158	NAPPINI VALENTINA	08/06/1986	67
159	VITULANO ALESSANDRO	04/02/1989	66,95
160	PECORALE ITALIA	23/04/1990	66,9
161	PLACENTINO DONATO	20/12/1989	66,9
162	NISI LUCIO	31/10/1989	66,9
163	DE VITA SABRINA	07/04/1979	66,895
164	CASCIONE PAOLA	02/08/1981	66,8725
165	TATARANNI MARIELLA	04/05/1978	66,85
166	DEL MASTRO ALESSIA	04/12/1987	66,8125
167	ATTANASIO ALFONSO	09/09/1987	66,78
168	PULCINI CARLO	22/07/1988	66,77

169	LEONETTI ANTONIO	20/02/1988	66,7625
170	DE PAOLIS ANNA	20/02/1989	66,7525
171	GOLDONI ILARIA	29/12/1989	66,7375
172	ANATRIELLO ILARIA	26/06/1990	66,735
173	MASSARELLI SIMONA	20/05/1989	66,72
174	BASILICO' DANILO	06/09/1986	66,7166
175	MANICARDI FRANCESCA	05/07/1988	66,7
176	LORENZO VITTORIA	11/05/1990	66,68
177	BARBIERI CLAUDIA	13/03/1974	66,6
178	FIORI ROBERTO	11/10/1968	66,6
179	LAZIO CLAUDIA	12/04/1985	66,58
180	CONSIGLIO CRISTINA	29/04/1981	66,555
181	FESTA ANGELO	15/01/1989	66,55
182	CARDILICCHIA ALFONSO	26/12/1991	66,51
183	BIAGI MARTINA	08/12/1989	66,51
184	ANGELICI VALERIA	14/09/1990	66,5
185	DI NARDO LEONARDO	26/07/1990	66,5
186	LOMBARDI ANGELA MARIA	16/10/1985	66,5
187	BRAGGION LISA	06/12/1988	66,4925
188	MELIOLI MARIA LETIZIA	19/03/1991	66,49
189	CAMPANI LAURA	13/03/1987	66,49
190	MARTA ANDREA	21/04/1986	66,49
191	DE DONNO SALVATORE	29/03/1986	66,49
192	CAVALLO ALESSANDRA	07/06/1991	66,465
193	PELLACANI ALBERTO	07/04/1987	66,45
194	TRAMPARULO ROBERTO	12/10/1972	66,43
195	TEPSANU NINA	30/11/1967	66,42
196	CIUBOTARU LUMINITA ELENA	17/02/1979	66,4175
197	DORONZO ROSA	19/09/1989	66,4
198	GHERARDINI DINA ERIKA	09/06/1987	66,4
199	BAZUEVA GALINA	05/05/1968	66,3775
200	DI DONFRANCESCO DONATO	26/10/1989	66,37
201	COLANGELO NOEMI	06/09/1988	66,36
202	PECUGI VALENTINO	14/02/1990	66,35
203	CONSIGLIO NICOLA	19/07/1979	66,33
204	DE SIMONE ROSARIO	05/06/1986	66,3125
205	DEVARD MARION	15/10/1982	66,3
206	BALDI ESTER	22/04/1990	66,29
207	D'ORIA HANANIA	05/02/1988	66,26
208	CHECCHI ELENA	04/10/1988	66,2425
209	PERNA ANGELA	22/12/1980	66,24
210	MASCOLO ANTONIA	04/11/1990	66,22
211	GAROFALO FRANCESCO	30/08/1991	66,19
212	DI LERNIA MICHELANGELO	22/04/1990	66,1875
213	PRANDI CRISTIANA	27/10/1988	66,16
214	FONTANAROSA FRANCO	21/12/1970	66,15
215	MARESCALCHI SILVIA	10/04/1989	66,13
216	LAZAR VICTORIA	28/08/1972	66,12
217	PIERNO CIRO	19/06/1986	66,0911
218	STEFANESCU IULIA	28/07/1992	66,09
219	MERLINI MARTINA	01/01/1987	66,085
220	DI FRANCESCO FERNANDO	05/11/1985	66,075
221	DI PIETRO NICOLO'	05/10/1991	66,067
222	DI DIO ROSARIA	31/05/1993	66,05
223	CIACCI GIULIA	19/04/1992	66,045
224	BONANNI JACOPO	26/10/1989	66,0375
225	BONIFACI CRISTINA	16/02/1989	66,03
226	GRIFO VALENTINA	09/01/1987	66,03
227	LIGABUE ELISA	06/05/1990	66,0275
228	PEDROLA BARBARA	02/04/1991	66,02
229	ASSIRELLI ELENA	26/11/1989	66,01
230	MASCIARRI VALENTINA	10/11/1992	66
231	GHINI VALENTINA	11/06/1992	66
232	IULIANO ANNA	02/06/1992	66
233	GALFRE' ELENA	17/05/1992	66
234	GIACALONE FEDERICA	25/03/1992	66
235	COLANGELO BRIGIDA	17/02/1988	66
236	DI LORENZO DANILO	24/07/1987	66
237	SQUEO FILOMENA	09/07/1983	66
238	CIPRIANO BETTINA	01/02/1983	66
239	PACIARONI MASSIMO	04/03/1975	65,9875
240	RUSSI CHIARA	01/01/1991	65,96
241	MIRTO IMMACOLATA	02/02/1991	65,95
242	FABBRICA ROSSELLA	17/05/1988	65,9438
243	SIAS MANUELA	07/07/1979	65,9425
244	NERONI FRANCESCA	15/07/1990	65,9125
245	PARENTE ALESSANDRO	19/08/1981	65,8975
246	MASINI VALENTINA	23/12/1985	65,875
247	DAVOLI LAURA	22/02/1990	65,8575
248	RICCI LAURA	21/11/1986	65,8525
249	IORI ALESSANDRA	08/11/1986	65,84
250	MICHELOTTI ALESSANDRA	08/10/1978	65,73
251	ALLEGRI GIULIA	13/08/1990	65,7275
252	BONASONI GIOIA	02/02/1990	65,7125
253	SILVESTRI GIANLUCA	12/08/1986	65,67

254	PREDIERI ANDREA	27/12/1989	65,6675
255	STEFONI SIMONA	13/11/1982	65,6625
256	BLASOTTA LAURA MARIA	23/09/1987	65,6375
257	LOMBARDO GIANLUCA NICOLA	08/01/1990	65,6325
258	CENTONZE MARIACARMEN	20/10/1990	65,6075
259	TREPEDI SIMONE	30/03/1990	65,58
260	TOTTA NOEMI	28/11/1988	65,58
261	DI TULLIO ALESSANDRO	09/08/1978	65,58
262	ANSALONI STEFANO	01/08/1990	65,565
263	FORCONI LEONARDO	23/08/1990	65,56
264	CIAMPI CARMEN	23/11/1986	65,5525
265	GENNARO JESSICA	15/04/1991	65,54
266	PUCCI CECILIA	22/02/1976	65,53
267	PESCE DOMENICA	20/07/1990	65,525
268	TOSCANO ANTONIO	12/09/1991	65,5
269	CUOGHI STEFANO	25/09/1987	65,4875
270	PEDUTO TERESA	20/02/1991	65,45
271	VENIA BENEDETTO	30/06/1982	65,4308
272	PROVENZANI LINDA	30/03/1991	65,42
273	CELLA ALESSIA	13/05/1985	65,39
274	BIENTINESI SARA	18/06/1980	65,3838
275	BRUSI FABRIZIO	28/11/1977	65,375
276	COPPOLA DEBORA	14/08/1992	65,35
277	MUSCO GIORGIA	04/10/1987	65,34
278	D'ANNA FEDERICA	02/09/1991	65,3375
279	BORTOLINI MICHELE	29/06/1979	65,33
280	GIAGGIOLI CINZIA	13/04/1987	65,325
281	FAGIOLI MANUELA	29/12/1975	65,29
282	ZANONI ELISA	14/09/1983	65,2875
283	MEDIZZA CORRADO	06/09/1962	65,28
284	LONGO VINCENZA	24/04/1988	65,2475
285	SALVATI MICHELA	24/03/1990	65,245
286	MUSSONI DANIELA	23/09/1989	65,2125
287	GAMBACORTA GIORGIA	29/04/1989	65,21
288	LAMM SOFIA ALEJANDRA	07/06/1978	65,2
289	NANNETTI CHIARA	16/01/1988	65,1975
290	STRUSI MARIATERESA	27/05/1989	65,18
291	FILIPPI GIULIA	13/09/1985	65,17
292	COGNETTA LORENZO	20/02/1988	65,1687
293	VRINCEANU GABRIELA	09/06/1968	65,15
294	CICCHINELLI RITA LAURA	03/07/1990	65,15
295	SABIA DONATO	09/04/1986	65,15
296	SCHIAVONE RACHELE	23/02/1989	65,1375
297	GRIMALDI MARIAROSARIA	08/12/1989	65,135
298	ILARDO FABIO	06/11/1989	65,135
299	BASSO BEATRICE	05/02/1992	65,1125
300	POHRIB ANGELA GINA	24/07/1978	65,11
301	LASAGNI ANNALISA	16/05/1988	65,1
302	PALADINI RITA	30/11/1973	65,09
303	PACILETTI MICHELE	17/06/1989	65,07
304	GIUNTOLI ILARIA	24/03/1992	65,06
305	SAVOCA LUCIA	30/03/1992	65,05
306	PIANESI MICHELE	14/08/1984	65,05
307	CERESIANI MICHELE	11/07/1974	65,05
308	ZULLO IMMACOLATA	13/01/1981	65,04
309	LA DELFA LAVINIA	07/04/1984	65,0375
310	MANIGRASSO INES	25/09/1982	65,0275
311	BARNESCHI ELISA	13/07/1981	65
312	NINFA ERIKA	10/12/1992	65
313	BANELLI ELISA	14/11/1992	65
314	PARLAPIANO MARIA	26/06/1992	65
315	CALZARETTA MARIA MORENA	15/05/1992	65
316	FASULO GIOVANNI ANTONIO	06/05/1992	65
317	MARINI CRISTINA	20/03/1992	65
318	CENNERAZZO ANDREA	01/12/1991	65
319	BARNESCHI MARGHERITA	26/04/1991	65
320	BERETTINI DAVIDE	24/04/1991	65
321	NUNZIATA FELICE JUNIOR	06/04/1989	65
322	ZIZZI VANNI	29/11/1980	65
323	LAZZARI VANESSA	04/02/1980	65
324	BERTAGNOLO DANIELA	02/01/1974	65
325	IACUITTO ANNALISA	27/03/1973	65
326	PIGLIACAMPO CLAUDIA	27/04/1991	64,985
327	BRUNO MARIA ANTONIETTA	07/12/1970	64,9825
328	BOCHICCHIO CLAUDIA	02/05/1978	64,9775
329	VERONESI GIULIA	18/03/1989	64,975
330	SEMBOLONI VALENTINA	17/08/1990	64,955
331	GJOKA ANTONETA	26/12/1980	64,9325
332	CASARINI LAURA	15/12/1982	64,925
333	MAZZEO PIERLUIGI	22/08/1986	64,87
334	MARINÒ SILVIA	01/10/1988	64,8675
335	BRAGLIA ELISA	19/03/1978	64,825
336	BOLDRINI ELISA	10/08/1990	64,8
337	RUSCICA GIANLUCA	02/08/1975	64,8
338	RISI ANTONINO	09/09/1981	64,7875

339	CECCHI MICHELE	23/06/1982	64,7813
340	RIGHESCHI SARA	26/09/1990	64,7513
341	DIVIGGIANO SILVIA	24/02/1988	64,735
342	CIOACA DOINA	10/01/1983	64,7125
343	MOSCA SONIA	26/08/1990	64,71
344	FIorentino MICHELE	20/06/1972	64,71
345	BONAZZO MANUELA	29/03/1989	64,6875
346	CHIOSSI ALESSANDRA	25/01/1984	64,59
347	COSTA FRANCESCA	21/06/1987	64,57
348	GATTUSO MATTEO	17/07/1987	64,56
349	GIGI MARIA CARMELA	08/09/1987	64,55
350	STAMBOLYISKA SOFIYA ZAPRYANOVA	13/04/1957	64,55
351	VANGELISTI LUCA	19/05/1980	64,525
352	GRANELLI GABRIELE	15/05/1991	64,51
353	DI SUMMA POMPEA	17/10/1989	64,5
354	MEGLIO EDUARDO	04/03/1989	64,5
355	PASCUCCI ALESSIA	27/06/1986	64,4825
356	CARBONE ENRICA	23/05/1988	64,48
357	FRANCHI FEDERICA	23/07/1979	64,47
358	CAMBIOTTI MARCO	28/04/1981	64,47
359	PAPA ANTONELLA	08/01/1988	64,46
360	SORRENTINO GIUSEPPE	29/08/1985	64,45
361	PIGNOTTI ALESSIA	26/11/1989	64,39
362	MARINELLI SARAH	27/05/1977	64,39
363	SORICCHETTI VALENTINA	07/04/1991	64,3875
364	ANTOHE ANDREEA	26/11/1988	64,3875
365	DELL'ISOLA ALESSANDRA	07/11/1989	64,38
366	MARTINA DAIANA	26/04/1986	64,38
367	MAGENTI NICOLETTA	06/10/1980	64,38
368	CARLETTI ANDREA	08/12/1989	64,376
369	AGUZZI VALENTINA	05/02/1990	64,3125
370	DI CAMPLI SERENA	21/05/1992	64,3
371	MARTELLO STEFANIA	17/08/1989	64,2875
372	IANNONE GENNARO	10/12/1988	64,2875
373	ZERILLI MICHELA	03/01/1989	64,28
374	MURATAJ VOJSINA	18/10/1989	64,2425
375	SAVARESE ANIELLO	01/04/1987	64,2125
376	D'ANGELO GLORIA	09/07/1992	64,2
377	FUSCO DEBORAH	21/04/1992	64,2
378	REBECCHI SONIA	01/10/1980	64,2
379	COZZARI MATTIA	15/03/1989	64,1875
380	MARINELLI VALENTINA	07/04/1992	64,17
381	PUCA FRANCESCA	02/09/1990	64,15
382	MARINOSCI ALESSANDRA	12/05/1989	64,15
383	BELLAROSA ELENA	21/01/1989	64,15
384	DE GIORGI GUGLIELMO	22/09/1988	64,15
385	TARQUINI ILARIA	05/04/1991	64,07
386	CILIBERTI DANILO	24/11/1985	64,07
387	CUPPONE MICHELA	10/10/1984	64,0675
388	MELEDDU MARCO	27/01/1984	64,06
389	SCHIAVONE PIERLUIGI	17/12/1987	64,05
390	DEASTIS ANTONIO	15/06/1973	64,03
391	CANCELLIERE DANIELE	27/10/1987	64,025
392	CASADEI ANNA LUCIA	09/10/1987	64,025
393	VERDINI DAVIDE	11/08/1987	64,0188
394	BIGI SILVIA	30/01/1990	64,0125
395	CIARAFISCHI VALERIA	27/10/1991	64,01
396	LOFFREDO DANIELE	26/09/1990	64,0075
397	SANTORO MARILENA	12/10/1992	64
398	GIOSHEVSKA MARINELA	31/08/1992	64
399	NARDI SERENA	07/07/1992	64
400	QUAGLIA GIUSEPPE	30/04/1992	64
401	MAZZACCARO ANNA	08/04/1992	64
402	DAL MONTE FEDERICA	24/03/1992	64
403	CASCIARRI ELEONORA	12/03/1992	64
404	FAVALI MARTINA	09/03/1992	64
405	FEDEL MICHELE	11/02/1992	64
406	DI LORENZO ROSALIA CATERINA LICIA	02/02/1992	64
407	BELIA SARA	25/01/1992	64
408	CANTARINI ERIKA	12/11/1991	64
409	D'ANGELO ALESSANDRO	10/07/1991	64
410	APOSTOLICO FILIPPO	25/02/1991	64
411	DI DOMENICA MATTEO	04/09/1990	64
412	BOCCALETTI ROBERTO	16/06/1988	64
413	BATTISTI THANIA	12/12/1984	64
414	DE AMBROSIS MARILENA	28/09/1983	64
415	FERRARO VITO	06/06/1983	64
416	ALLEGRO LUCA	25/12/1980	64
417	AMBROSIO ALESSANDRA	18/07/1980	64
418	ZIMBARDI FERDINANDO	26/04/1980	64
419	DE GIOVANNI MARTA	26/05/1969	64
420	CROCETTI ALICE	01/09/1989	63,9962
421	TOMBESI CHIARA	18/06/1990	63,98
422	DE CICCO IMMACOLATA	17/07/1970	63,965
423	BONIFACI BRUNO	16/10/1980	63,955

*

424	AUGENTI ROSSANA	19/10/1989	63,9375
425	DICANDIA GABRIELLA	31/10/1989	63,935
426	CAMPO BENEDETTA	16/04/1989	63,935
427	CASAZZA ANTONIO	12/07/1978	63,89
428	MALERBA SIMONE	19/08/1988	63,88
429	GALLIANI AGNESE	27/07/1982	63,83
430	PAOLETTI NADIA	09/01/1966	63,82
431	VORIA ANDREA	08/07/1988	63,8
432	FALCO STEFANIA	11/11/1988	63,71
433	NEPOTU DIANA	29/10/1975	63,7025
434	BASCIANI MICHELA	26/06/1989	63,6
435	MAISTO DANIELE	05/11/1987	63,6
436	LAURI NICOLO'	21/08/1989	63,5925
437	FALCONE MARILENA	02/11/1990	63,59
438	LA ROIA NAZARIO	29/05/1975	63,585
439	BELMONTE MARIA	31/01/1992	63,5775
440	ZACCARIA MICHELE	04/01/1990	63,57
441	CRESCI ALESSANDRA	07/05/1985	63,52
442	CARUSO LUCA	22/07/1988	63,495
443	BOLOGNINI YLENIA	11/03/1988	63,4875
444	BOTTONE MONICA	11/05/1983	63,4875
445	GRAMEGNA VITO	19/08/1987	63,45
446	GIOVANARDI CHRISTIAN	14/04/1981	63,45
447	EMANUELE LIDIA	20/03/1989	63,44
448	MORTILLARO IRENE	10/08/1980	63,44
449	PICCIONI ERIKA	25/11/1989	63,3833
450	RUFFO MICHELE	19/08/1986	63,38
451	NARDI JENIFER	04/10/1986	63,36
452	MORESCO GIULIA	08/03/1990	63,3087
453	FELICI SIMONE	15/03/1990	63,28
454	PASQUALI NICOLA	05/02/1978	63,2636
455	LILLO MARIA GIOVANNA	15/04/1989	63,2606
456	SERAFINI LORENZA	25/10/1990	63,25
457	DOZZETTI CHIARA	02/12/1981	63,22
458	DE PASCALIS EMILIANO	22/04/1980	63,215
459	RENZULLI LUIGI	29/11/1974	63,2
460	PIZZI NADIA	13/06/1963	63,2
461	FESTEGGIANTE PIETRO	25/09/1991	63,19
462	CARRO ANNA	05/06/1990	63,19
463	BOTTI MATTEO	19/12/1988	63,18
464	FABBIANO ROSA	10/03/1990	63,175
465	VECE SIMONE DARIO	06/10/1989	63,175
466	PETRILLO MARIAVITTORIA	11/11/1987	63,15
467	MARINO ILARIA	28/11/1987	63,1375
468	SERGIO SAVERIO	01/02/1976	63,13
469	DEPLANO VALERIA	11/06/1991	63,12
470	CILIBERTI ROSA PIA	15/09/1988	63,1175
471	MODOLO SILVIA	23/04/1992	63,1125
472	CROCI FRANCESCA	24/06/1991	63,1075
473	FRANCIONE FRANCESCO	07/03/1986	63,1
474	GAROFANO VALERIO	14/07/1992	63,08
475	MADONNA SOFIA	12/06/1985	63,08
476	DRAGONETTI GIUSEPPE	06/10/1980	63,08
477	BIAGINI ALESSANDRA	19/03/1991	63,075
478	BARRILA' GIUSEPPE	08/06/1987	63,07
479	VIRGOLETTI ELENA	20/02/1989	63,0625
480	LO BRUTTO CLARA	28/01/1991	63,04
481	RIMPICI FRANCESCO	14/08/1992	63,0375
482	RENZI FRANCESCA	02/11/1991	63,0375
483	GALANO ROSARIA	05/01/1993	63,03
484	SIMOLA MARGHERITA	17/07/1992	63,03
485	SPITILLI PAOLO	28/03/1992	63,03
486	ARBUATTI DANIELE	05/05/1978	63,03
487	SOCCIO ANGELA	09/11/1992	63,02
488	DI LASCIO ADRIANO	14/11/1990	63,0187
489	COLETTA MELISSA	13/07/1987	63,0175
490	COLDAGELLI ROBERTA	24/12/1992	63
491	MANCINI SOFIA	09/12/1992	63
492	ESPOSITO DORA	26/09/1992	63
493	FRUNCILLO STEFANIA	21/09/1992	63
494	MASCITTI ALFREDO	17/08/1992	63
495	DEL RIO FRANCESCA	24/07/1992	63
496	LEUCI SABRINA	22/06/1992	63
497	LAMPONI SARA	17/06/1992	63
498	ARGENZIANO FEDERICA	28/02/1992	63
499	SALONIA VERONICA	04/02/1992	63
500	DEL CIONDOLO GIADA	16/01/1992	63
501	SCALA MATTEO	07/09/1991	63
502	STEFAN GABRIELLA	03/08/1991	63
503	GAGLIANO ADRIANA	11/06/1991	63
504	GENTILE GIULIA	29/04/1991	63
505	PRUSCIANO GIORGIA	07/08/1990	63
506	VANOLI FILIPPO	18/09/1989	63
507	VITICCHIE' GABRIELE GIUSEPPE	16/12/1987	63
508	CIAVARELLA GRAZIANO	11/06/1987	63

509	MENCACCINI LUCIA	21/10/1986	63
510	DE VITO FRANCESCO ALESSANDRA	24/05/1983	63
511	TRENTINAGLIA THOMAS	13/02/1980	63
512	SAMMARCO GIUSEPPE DAVIDE	29/04/1990	62,995
513	DI GIUSEPPE SIMONA	14/04/1989	62,9625
514	RAMBELLI ILARIA	13/03/1989	62,96
515	MARANGI ANTONELLA	02/07/1988	62,94
516	DELL'ISOLA EMANUELA	01/11/1984	62,925
517	FABBRI LORENZO	30/08/1990	62,91
518	PIRELLI MARIANGELA	12/09/1990	62,87
519	PASQUALONE FIORELLA	14/10/1982	62,86
520	VICARI MASCIA	03/04/1990	62,8375
521	LANCELOTTI ILARIA	25/02/1984	62,8296
522	CECI GRAZIA	11/09/1989	62,8175
523	DALLA VIA CELINA CRISTINA	27/11/1981	62,7875
524	GENTILE ANTONIETTA	03/05/1989	62,77
525	PERELLI GIULIA	02/04/1989	62,7656
526	D'AMICO ERICA	08/12/1986	62,7625
527	ANSALDI MARINA	22/01/1991	62,76
528	MORTILLARO ELEONORA VALENTINA	10/08/1980	62,76
529	MONTECCHI ALEX	09/07/1988	62,75
530	D'URSO MARCO	06/12/1991	62,74
531	DAMATO COSIMO DAMIANO	28/04/1988	62,731
532	FARINA ANNA MARILENA	27/07/1987	62,73
533	ABAGNALE ELENA	11/11/1965	62,72
534	TOMBESI ROBERTA	17/11/1979	62,71
535	VILLANI CARMELA	20/11/1989	62,7025
536	MINORI ALESSIO	20/09/1985	62,6875
537	BERTOCCHINI GABRIELE	28/04/1983	62,6875
538	ZIRONI MARIKA	08/11/1989	62,6783
539	NAPOLI MARIA RITA	19/10/1985	62,6688
540	MATTEUCCI DANIELA	02/11/1988	62,66
541	RAVAZZINI ROBERTO	15/11/1971	62,655
542	COPPOLA SABATINA	30/01/1979	62,65
543	TURRI FEDERICA	13/03/1990	62,64
544	PAPA AZZURRA	26/02/1988	62,64
545	FIMIANO DARIO	04/04/1987	62,64
546	SERRADIMIGNI SILVIA	06/02/1991	62,625
547	OLIVIERI IGNAZIO	26/08/1989	62,6
548	FACCHINI ELVIRA	03/08/1983	62,59
549	UMANI GIACOMO	13/09/1980	62,575
550	SARAY SVIATLANA	30/06/1975	62,5725
551	BUZZI SILVIA	12/09/1988	62,555
552	BORRACCINO RIPALTA	14/05/1983	62,55
553	BAGNATO SILVIA	19/11/1991	62,545
554	COMPAGNO MARIA RITA	29/07/1989	62,54
555	MARTINO ANGELA	29/10/1982	62,5125
556	GIARISCO VERONICA	22/05/1988	62,475
557	PISANI MONICA	31/08/1990	62,47
558	ORLANDINI SIMONA	28/11/1991	62,45
559	VIAPPANI SERENA	06/05/1989	62,45
560	BONI GIULIANA	25/01/1991	62,4225
561	SCORZIELLO STEFANO	06/06/1984	62,39
562	ZABINI GIADA	03/04/1991	62,375
563	DI LONARDO LUCIA	16/09/1988	62,3637
564	BONFANTE FEDERICA	12/06/1985	62,35
565	LAUDANDO GIUSEPPE	21/05/1981	62,35
566	CALAFATO TANIA LORENZA	28/06/1990	62,345
567	FAZI ENRICO	02/08/1990	62,2875
568	GULLOTTO CRISTINA	22/06/1990	62,27
569	BEDINI GABRIELE	06/05/1991	62,2625
570	STELLA CONCETTA	07/05/1983	62,26
571	LOFFREDO GIULIANA	20/02/1992	62,25
572	MAZZETTI SILVIA	24/11/1990	62,23
573	SCIALLA CHIARA	01/09/1990	62,225
574	ROSSI FEDERICA	31/03/1990	62,2125
575	TAFURO MARIANNA	02/06/1989	62,21
576	SANTORO ANTONIO	27/07/1988	62,21
577	TAGLIENTE ANNAPIA	30/03/1990	62,2075
578	PARRINI LUCIA	02/09/1991	62,2
579	BRUNO VALERIA	07/05/1991	62,1875
580	RIZZO ALESSANDRO	28/07/1984	62,17
581	CARDELLINI DANTE	08/04/1972	62,16
582	LIGUORI ROSA	25/03/1981	62,12
583	TRIPPI GIUSEPPE	31/12/1983	62,11
584	ZAMPONI FEDERICA	30/04/1992	62,1
585	URSO VALENTINA	08/10/1991	62,08
586	MORGANTI ESTER	02/08/1991	62,08
587	STEFONI STEFANIA	23/12/1991	62,075
588	AGOSTINI GABRIELE	06/06/1989	62,075
589	GIANNELLI BENEDETTA	03/07/1991	62,07
590	BORGNA BEATRICE	15/04/1992	62,0687
591	LAMPASONA ALESSANDRO	26/04/1982	62,065
592	LATTARULO VINCENZO	01/09/1990	62,06
593	VALANZOLA PAOLO	23/11/1984	62,05

*

594	CARFORA LAURA	01/10/1990	62,05
595	POSSIDENTE MARIAGRAZIA	10/08/1992	62,04
596	SCHIAVINA FEDERICO	02/09/1991	62,0375
597	DI PACO SARA	01/12/1992	62,02
598	MONTINI ALESSANDRA	04/08/1992	62,02
599	SANTOSUOSSO ERICA	18/07/1992	62,02
600	STATZU FEDERICA	23/11/1987	62,02
601	CASTRINI SILVIA	02/02/1987	62,02
602	ZERBINI ELENA	26/12/1983	62,0187
603	SEVERINO ANGELINA	25/03/1972	62
604	DONNINI GIULIA	11/12/1992	62
605	VIGNUDINI VERONICA	18/11/1992	62
606	VISAGGIO EMANUELA	06/11/1992	62
607	SPITALERI IVAN	27/10/1992	62
608	SPINELLI MADDALENA	23/10/1992	62
609	GILLI SARA	17/09/1992	62
610	REVERBERI DENISE	12/07/1992	62
611	COSTANZO DAMIANO MARIO	03/06/1992	62
612	D'AGOSTINO LINDA	25/05/1992	62
613	CORRADINI LAURA	17/04/1992	62
614	SEVERINI LAURA	05/04/1992	62
615	SOTGIU LUCA	05/04/1992	62
616	STEFONI ALICE	04/04/1992	62
617	TAVANO MORENA	14/02/1992	62
618	GJINAJ BRUNILDA	09/01/1991	62
619	COPPOLA CONCETTA	18/09/1990	62
620	CANNITO EMANUELE	27/05/1990	62
621	BAILON FRANCESCO	21/05/1990	62
622	DI SARNO TOMMASO	03/09/1989	62
623	USAI ELIAS	14/09/1987	62
624	FRANZOSO MATTEO	10/07/1983	62
625	GUAGLIUMI VIVIANA	05/06/1979	62
626	CONTI CATERINA	12/06/1978	62
627	FRATINO MARIO	28/03/1978	62
628	ROCCIA ILENIA	28/05/1990	61,9715
629	PALLADINO VINCENZO	14/12/1984	61,96
630	MAFODDA ANTONELLA	18/08/1988	61,9425
631	SCHIAVO STEFANIA	10/02/1969	61,94
632	PETITO RICCARDO	04/08/1989	61,8875
633	CARISTIA VINCENZO	02/03/1974	61,8275
634	PACELLA SILVIA	13/08/1989	61,82
635	SEDERINO EMANUELE	03/12/1980	61,82
636	CALDARESE RITA	22/02/1988	61,81
637	NIGRO CONCETTA	16/03/1981	61,8
638	DELLA VALLE ILARIA	06/06/1986	61,7875
639	RUGGIERI LUCIANO	04/04/1990	61,785
640	MEMMOLA ROSSELLA	29/05/1990	61,78
641	ADAMI JESSICA	22/01/1991	61,7375
642	ARTUSO PIERA	10/04/1989	61,71
643	RIZZELLI CHIARA	14/01/1988	61,7025
644	GIOVANARDI MARA	10/08/1983	61,7
645	GUERRERA GIUSEPPE	23/07/1980	61,695
646	CORETTI SERENA	25/08/1985	61,6925
647	CASTIELLO CAROLINA	19/08/1983	61,69
648	GUERRIERO FELICE	15/05/1984	61,6775
649	ANTONIOLI ERIKA	04/07/1987	61,655
650	SCARPONE LORENZA	05/09/1989	61,65
651	TINTORRI LUCIA	22/01/1988	61,65
652	TOFANI VALENTINA	24/03/1988	61,64
653	DE PALMA VERONICA	24/08/1989	61,6375
654	BONAZZI YLENIA	22/06/1982	61,625
655	CLEMENTE PASQUALE	16/10/1972	61,615
656	MAGNONI ALESSANDRO	24/05/1978	61,61
657	MISURACA ANNA	15/01/1991	61,6099
658	MARANO INES	14/12/1981	61,6
659	PASSINI FRANCESCA	24/12/1986	61,53
660	BASTONE SARA	13/07/1991	61,52
661	CIUNI LINA MARIA	23/07/1987	61,4875
662	MESSERI LUISA	03/07/1991	61,485
663	NEPOTU VALENTIN	20/09/1974	61,4813
664	CROCETTA SERENA	24/12/1987	61,4615
665	DI MARCOBERARDINO SILVIA	15/08/1986	61,4525
666	LAZZERI ELETTRA	17/11/1988	61,4054
667	PERRICONE MARIANNA	09/03/1991	61,3766
668	BOSCO SARA	22/09/1991	61,375
669	BARALDI ELENA	14/03/1990	61,375
670	BARBIERI GIULIA	12/04/1988	61,375
671	BUSI FRANCESCA	09/04/1987	61,37
672	DI FAZIO ANDREA	27/11/1991	61,3638
673	SEVERI ELENA	30/08/1992	61,36
674	GRECO MARIA CRISTINA	15/08/1990	61,35
675	LELI CRISTINA	09/04/1991	61,3475
676	GRANITO GABRIELLA	28/05/1987	61,325
677	VISANI PAMELA	08/12/1990	61,3124
678	FASSINA ALICE	02/08/1986	61,31

*

679	SILVA CAVALCANTE JUNIOR DANIELA	15/04/1965	61,24
680	D'ANNA GIANVITO	27/02/1986	61,225
681	GABRIELE SARA	03/11/1983	61,22
682	BRAMBINI CHIARA	02/09/1982	61,2162
683	BOWMAN MICHÈLE LUNA	26/12/1983	61,1975
684	COTA SARAH	08/01/1992	61,15
685	POLENTA LORENA	14/04/1978	61,14
686	ROSSI LUCA	01/08/1980	61,1388
687	ROCCABIANCA BENEDETTA	10/09/1988	61,115
688	TAGLIAFERRO MARIA LUISA	08/02/1992	61,1125
689	BARTOLI VALENTINA	05/03/1988	61,1125
690	GUERRERA DANIELA	14/01/1981	61,11
691	BASILE EGIDIO	26/09/1973	61,1025
692	FANTONI ANNALISA	08/11/1976	61,08
693	LETTIERI MADDALENA	10/11/1992	61,08
694	PANE CARMELA	13/02/1992	61,0755
695	LORIZZO LUISA	01/12/1992	61,07
696	LAGHI JACOPO	06/07/1991	61,06
697	LORENZO LUISA	30/10/1990	61,0525
698	COLAMAIO SONIA	07/04/1991	61,05
699	PETRILLO SALVATORE TOMMASO	11/04/1992	61,03
700	CAZZATO SOFIA	07/06/1991	61,01
701	PARENTE DELIA	20/07/1973	61
702	COSTANTINO MARIA CONCETTA	23/04/1967	61
703	LEONARDI FRANCESCA	21/12/1992	61
704	ROBERTA IENNA	16/10/1992	61
705	LUPPINO MICHELE	01/04/1992	61
706	LICCARDO NICOLA	19/03/1992	61
707	TUMINI NICOLA	21/09/1991	61
708	REGNO EJONA	07/09/1991	61
709	VITOLO FRANCESCA	21/02/1991	61
710	PISANI IOLANDA SARA	15/10/1990	61
711	ARMIENTO LUIGI	19/04/1989	61
712	GUIDOTTI GERARDO	26/03/1987	61
713	GHELFI ALESSIA	24/11/1986	61
714	DELLE DONNE ANNA RITA	19/08/1986	61
715	BINDA DANIELE	29/04/1985	61
716	RODRIGUEZ CLAUDIA	05/03/1984	61
717	ESPOSITO GIOVANNI SEBASTIANO	23/11/1981	61
718	CECCARELLI CLAUDIA	08/12/1979	61
719	MICCOLI GIANLUCA	02/04/1976	61
720	ELISEO VINCENZO	19/10/1990	60,9775
721	DI SANTE LORIS	11/01/1989	60,9475
722	ALPINI DAVIDE	08/04/1986	60,9375
723	NARDONE FABIOLA	16/02/1986	60,9125
724	RONCAGLIA NICOLA	09/05/1983	60,8075
725	MARZULLO ELISA	14/09/1982	60,77
726	EL MOUTTAQI LATIFA	03/12/1970	60,76
727	BERTOLASI MICOL	13/08/1991	60,725
728	PASSASEO ANNA	10/12/1987	60,66
729	BACCIGLIERI CHIARA	21/03/1989	60,65
730	LAGANÀ GRETA	21/11/1991	60,645
731	FERRI ANTONIO	22/08/1991	60,64
732	ANCORA VANIA GIOVANNA	12/04/1984	60,6125
733	MACEDONIA SIMONA	05/09/1989	60,6
734	FICCO MICHELA	10/10/1978	60,57
735	PREZIOSO MARISA	30/03/1973	60,56
736	ZAGAGLIA SAMUELE	30/12/1977	60,5525
737	VAIA ROSARIA	28/07/1988	60,52
738	PEDERZOLI AMBRA	01/09/1987	60,52
739	GARZI STEFANO	13/01/1987	60,51
740	BRACALENTE SARA	16/06/1988	60,49
741	SALVI MATTIA	10/12/1990	60,4875
742	SALSI CONSUELO	18/07/1990	60,4775
743	SUTTI STEFANIA	01/10/1983	60,4575
744	BARCHETTI CRISTINA	20/02/1978	60,435
745	BUSANI ELENA	26/03/1990	60,395
746	BONFRATE ISMAELA	11/04/1990	60,385
747	DALCASON DANIEL	05/11/1991	60,3525
748	DAGOSTINO DANIELE	18/07/1984	60,31
749	GARRUTO GIUSEPPE	02/04/1984	60,24
750	CALO' DANILO	14/12/1979	60,24
751	TARTAGLIA ANNA	23/05/1991	60,205
752	LONGO MICHELANGELO	03/01/1993	60,1925
753	CIARPELLA FRANCESCA	05/07/1988	60,18
754	VENTIMIGLIA GIUSEPPINA	19/12/1981	60,17
755	FALBO ROBERTA	16/12/1992	60,15
756	BERNI FRANCESCA	06/05/1991	60,15
757	GUERRA VALENTINA	24/09/1991	60,13
758	COLOGNESTI ALICE	13/04/1983	60,1203
759	PIGNANI VALENTINA	26/01/1991	60,12
760	MISERANDINO EMANUELE	20/12/1992	60,11
761	LO CANTO FRANCESCA	09/12/1988	60,105
762	GIACALONE ARIANNA	09/07/1992	60,1
763	DELL'OMO ROSA	14/05/1990	60,09

*

*

*

764	IOVINE NICOLA LUCIO	02/02/1987	60,08
765	SBRANA FRANCESCA	02/07/1979	60,08
766	SCIACCA NADIA	23/06/1990	60,075
767	VALERI ELISA	24/03/1990	60,07
768	CASA ROSANNA	26/06/1979	60,06
769	ELIA HELENIA	24/07/1992	60,05
770	PISANI MONICA	26/01/1989	60,04
771	CUGINI ILARIA	21/07/1975	60
772	TORINI ILARIA	27/11/1985	60
773	CROGNALETTI GIULIA	03/11/1992	60
774	VENOSI ANTONIA	15/10/1992	60
775	MONTI CRISTINA	29/09/1992	60
776	MARCANTELLI ELENA	20/03/1992	60
777	PICCOLO CRISTIAN	28/08/1991	60
778	ORLANDINI VALENTINA	19/07/1991	60
779	MANNONE SABRINA MARIA	16/07/1991	60
780	PASTORE LUIGIA	31/05/1991	60
781	PISAPIA ANNA	26/02/1991	60
782	GALLI GIACOMO	24/08/1990	60
783	COZZOLINO ARMIDA	30/07/1990	60
784	RIOLI MARTINA	13/05/1990	60
785	FIORILLO CHIARA	06/05/1989	60
786	DI SANTILLO CLAUDIA	06/08/1987	60
787	LORIA LORELLA	28/05/1987	60
788	MIRANDA GIUSEPPE	21/08/1984	60
789	ARCERA LARA	15/10/1972	60
790	FIDANI MARCO GIORGIO	24/01/1967	60
791	TOTH RITA	18/11/1972	59,97
792	SANCHINI MICHELA	16/02/1978	59,96
793	PEPE DANIELE	15/08/1989	59,95
794	MACCARIO SABRINA	26/11/1990	59,91
795	FABRIZI ALESSIA	29/09/1990	59,9
796	PRUDENTE VALENTINA FILOMENA	18/11/1984	59,86
797	FIGHERA MARIA FILIPPA	22/11/1982	59,86
798	MEDICI LORENZA	03/09/1989	59,8375
799	PERRI PAOLA	13/03/1979	59,79
800	SEMERARO PIERFRANCO	13/07/1990	59,7875
801	GUIDA CHIARA	11/05/1990	59,78
802	TEZZON SIMONE	25/05/1989	59,7775
803	MAISTO GENNARO	11/12/1978	59,77
804	ANSALONI BARBARA	20/06/1990	59,75
805	PACE VINCENZO	11/11/1988	59,75
806	AFRICANO SABRINA	13/07/1988	59,6875
807	LANCIA ROBERTA	23/09/1989	59,685
808	CALVARESE DAVIDE	08/12/1985	59,635
809	SCARDOVELLI SILVIA	19/08/1991	59,63
810	FANIGLIULO CARMELA	16/12/1976	59,62
811	TAGLIANETTI FRANCESCO	24/01/1990	59,6125
812	FIACCHI GIULIA	12/11/1990	59,61
813	LORENZONI MATTIA	04/04/1986	59,55
814	PEPE ROSA	24/12/1981	59,55
815	SETTINO IDA	05/01/1989	59,5275
816	SICLARI ROSA ANTONIA	29/08/1965	59,52
817	ORI ENRICO	02/01/1982	59,505
818	FEDELE ANTONIO	18/05/1990	59,5
819	POLIGNANO ROSA	01/10/1989	59,5
820	MONARI GIULIA	12/10/1989	59,4975
821	DELLA VALLE ELENA	23/10/1991	59,49
822	TAMPONE LUISA	12/03/1979	59,47
823	TANGREDI SIMONA	28/11/1988	59,46
824	CARETTO MARTINA	23/04/1990	59,45
825	SIMONETTI ALESSIA	25/06/1984	59,445
826	ONORI VALERIA	02/08/1991	59,42
827	BELTRAMETTI DANIELE	24/01/1991	59,385
828	LAVIERO NADIA	21/03/1985	59,38
829	DI TOMMASO SIMONA	08/08/1973	59,38
830	DI MAINA GIUSEPPE	03/07/1990	59,3375
831	SOLDATI LETIZIA	31/03/1992	59,3
832	FABRIZI DANIELE	07/08/1984	59,26
833	MARTUCCI VALENTINA	14/02/1990	59,225
834	PADULA VITO	14/11/1982	59,21
835	GARIFO STEFANO	08/05/1987	59,19
836	DEGL'INNOCENTI SAMANTHA	19/11/1991	59,1875
837	BENCIVENGA DONATELLA	30/09/1981	59,18
838	SCARAMUZZINO ELENA	09/11/1992	59,1725
839	PENNA MANUELA	06/08/1991	59,17
840	BARILARO GIUSEPPE	20/07/1984	59,1662
841	FARACI SALVATORE	12/06/1986	59,15
842	PAPAGNI CHIARA	07/11/1989	59,14
843	BARATTI ALESSANDRO	28/06/1987	59,125
844	MANFREDINI DEBORA	25/09/1987	59,12
845	PICCININI MARTINA	25/06/1990	59,12
846	CERAGIOLI ELISA	10/08/1991	59,1125
847	D'ANDREA ANTONIO	20/11/1983	59,1125
848	REGANO GABRIELE	28/03/1985	59,1

*
*

*

849	DEL CARLO IRENE	12/11/1983	59,1
850	CORVINO ENRICA	06/12/1975	59,1
851	GRIECO CARMEN	23/01/1990	59,0975
852	MEZZADRI GESSICA	20/06/1986	59,0925
853	BERGONZINI FRANCESCA	07/01/1992	59,08
854	SALEMI STEFANIA	17/05/1991	59,08
855	SCAROLA AGNESE CARMELA	08/06/1992	59,076
856	DEGLI ESPOSTI SARA	19/02/1987	59,0625
857	QUERO ANTONELLA	29/05/1979	59,05
858	SCELZA TANIA	06/07/1992	59,0375
859	SCUOTTO MARIA	12/09/1991	59,03
860	DE GAETANO ALBAMARIA	03/04/1991	59,03
861	MARUCCIO ALESSANDRO ROBERTO	20/08/1990	59,03
862	RINALDI FRANCESCA	04/08/1987	59,025
863	GRAZIANI FEDERICA	24/10/1992	59,02
864	CARAPEZZA EMANUELE	24/03/1989	59,02
865	CAMURI GIUSEPPINA	26/10/1964	59,02
866	PARTEMI LORENZO	08/08/1992	59,01
867	CARNEVALI ILARIA	03/02/1992	59,01
868	URSO MARA	11/07/1990	59,01
869	LA MENDOLA CARMELA RITA	27/01/1977	59
870	MARTINELLI ELISABETTA	05/12/1992	59
871	LUGLI SILVIA	14/10/1992	59
872	PICCIRILLO ANGELA	22/08/1992	59
873	BERNI VIOLA	25/01/1992	59
874	LUGLI MARTINA	20/07/1991	59
875	VESPRINI SERENA	31/01/1991	59
876	BATTARA SARA	31/05/1990	59
877	VANCEA OPRIS MARA MIRELA	12/01/1990	59
878	LATERZA ADRIANA	07/03/1987	59
879	DEVITO DARIO	08/06/1985	59
880	MUSCARELLO CARMELO	14/02/1979	59
881	TAZZIOLI FABIO	04/10/1976	59
882	TROTOLO DANIELA	23/05/1980	58,99
883	MANGIONE FRANCESCA	27/06/1990	58,955
884	CRISA' IRENE	28/10/1988	58,95
885	IVASCU BOGDAN	24/11/1985	58,9425
886	DI RENZO ALESSANDRA	30/12/1989	58,9
887	PICULLO CARLA	19/07/1988	58,8466
888	PERRUZZA SAMIRA	05/07/1989	58,74
889	SALVIATO CLAUDIA	01/03/1987	58,7
890	HACHCHAM OLAYA	03/06/1988	58,69
891	MARIANO LORENZO	17/01/1986	58,6868
892	MIRABILIO DEBORA	19/11/1972	58,6525
893	VULTAGGIO LETIZIA	31/01/1990	58,6225
894	GUERZONI ALESSANDRO	06/01/1979	58,6
895	FRECINA CARLA	10/04/1990	58,58
896	CASU ANTONELLA	24/05/1987	58,5424
897	VIOLA ARIANNA	18/10/1988	58,5
898	TADDEI MARCO	26/02/1985	58,4875
899	DI COCCO GIULIA	14/07/1989	58,475
900	FERRARO VERONICA	10/08/1990	58,45
901	SCALISE NICOLA	19/11/1990	58,4115
902	VALDISERRI FRANCESCA	01/08/1982	58,395
903	GAMBELLI MICHELA	21/04/1990	58,3
904	ALESSANDRI LUCIA	11/01/1989	58,2625
905	FORTUNATO GIULIA	29/06/1988	58,26
906	CONGIU LUCIA	28/06/1986	58,25
907	CIAVARELLA PAOLO	05/07/1970	58,25
908	ALLEGRETTI VALENTINA	17/02/1988	58,2365
909	PENNISI GABRIELE	21/06/1983	58,21
910	FATTICA CHIARA	10/07/1990	58,19
911	CRAPAROTTA FRANCESCA	23/11/1992	58,15
912	DI CRISTOFARO FABIO	31/03/1991	58,105
913	GOUHAI LATLA	18/03/1988	58,1025
914	LUONGO ROSANGELA	10/03/1990	58,09
915	GUARASCI ALESSANDRO	08/07/1989	58,075
916	ANCARANI STEFANO	18/09/1969	58,075
917	PANIERI ROSSELLA	23/09/1992	58,0675
918	VANDELLI CECILIA	15/04/1990	58,0562
919	BISCARINI LORENZO	25/05/1988	58,04
920	SARTI CAMILLA	09/02/1992	58,0375
921	ZATORRI ALESSANDRO	11/01/1983	58,0375
922	IPPOLITI MICHELA	16/03/1986	58,0075
923	IORIO CINZIA	09/02/1993	58
924	ROBERTI SARA	02/12/1992	58
925	PANCIROLI MARIA GRAZIA	15/05/1992	58
926	DEL PRETE ROSA	08/01/1992	58
927	STAGNI ALESSANDRA	15/11/1991	58
928	LIBERTI LUCA	18/08/1991	58
929	SANTAMARIA MARTINA	20/07/1991	58
930	MENNA CONCETTA	07/06/1991	58
931	RAPARI LUCIA	20/01/1991	58
932	D'ELIA ELEONORA	11/01/1991	58
933	ADDESSO MIRKO	16/07/1989	58

934	GRASSI ANTONELLO	25/12/1988	58
935	FRATTARUOLO MARIA	11/07/1988	58
936	SULAS LUIGI	14/08/1990	57,9
937	SOLDANI SANDRA	31/03/1973	57,88
938	BADALAMENTE GAETANO	02/08/1987	57,838
939	SCOTTO GIOVANNI LORENZO	28/08/1988	57,8375
940	AMBROSINI NOBILI ILARIA	13/08/1990	57,7813
941	BRESCINI ILARIA	06/03/1990	57,76
942	CALLEGARI FEDERICA	29/11/1972	57,6125
943	JANNUCCI ANNA ROSA	18/07/1989	57,5113
944	SERLUCA SIMONA	25/04/1991	57,5
945	BARBONETTI VERONICA	22/05/1989	57,4975
946	GIULIATTINI LAURA	07/10/1985	57,4875
947	SILVESTRI SIMONE	26/12/1991	57,46
948	DIVICCARO SAVINO	09/12/1988	57,42
949	GARGAMELLI ENRICO	16/10/1979	57,42
950	SETTEMBRE CHIARA	14/10/1991	57,3875
951	BARBAGLI ELENA	28/02/1991	57,375
952	SISKOS VALENTINA	15/03/1984	57,375
953	NICOTRA SALVATORE	02/09/1982	57,28
954	VEZZONI BRENDA	30/10/1992	57,15
955	ACCORDINO STEFANIA	01/08/1991	57,12
956	VALLESI CINZIA	27/08/1991	57,07
957	NAVARRO ANTONELLA	09/07/1983	57,06
958	SANZONE DANIELA	23/04/1990	57,05
959	LEONINO MARIACARMELA	30/09/1992	57,04
960	SANSONETTI SARA	07/05/1989	57,0375
961	SORGENTE MARIA CRISTINA	23/06/1992	57,02
962	LUCARELLI CATERINA	21/01/1989	57,0125
963	ESPOSITO GIUSEPPE	28/09/1992	57
964	PADOVANI MICHELE	02/02/1992	57
965	BILANCERI CHIARA	28/05/1991	57
966	RUBINO VICTORIA	15/03/1991	57
967	MARASTI MICHELA	13/02/1991	57
968	GIOSOFATTO IVAN	10/07/1990	57
969	DI CRISTO SVEVA ISKRA DOMITIA	11/09/1988	57
970	MORRONE ELISABETTA	09/01/1988	57
971	POLI ELENA	25/04/1987	57
972	LAUS GENNARO	20/10/1988	56,8825
973	BARBIERI MARIA	14/05/1989	56,7625
974	FIORENTINO MARCO	03/02/1984	56,76
975	BERNINI CHIARA	30/11/1990	56,6975
976	NICOLÒ DANIELE	08/04/1990	56,6
977	DE FELICE FRANCESCO	30/12/1989	56,5625
978	CASO VALERIA	03/06/1978	56,38
979	GIANFRANCESCO CHIARA	24/03/1989	56,3375
980	VICARIO MICHELA	08/08/1991	56,3
981	TERENZIANI STEFANO	13/07/1990	56,3
982	GUSIALVA ARMANDO CHRISTIAN	09/06/1968	56,255
983	LORINI CECILIA	22/08/1991	56,225
984	SBRANA ELISA	18/06/1982	56,2
985	SIENA SARA	01/09/1987	56,189
986	ZANNI SARA	15/05/1990	56,163
987	GIUSTELLA DOROTEA	25/08/1991	56,13
988	CORRADO VALENTINA	16/02/1992	56,1
989	LISTA ANDREA	28/11/1991	56,075
990	GOZZI CLIZIA	30/01/1987	56,02
991	SCOTTI STEFANIA	12/03/1993	56
992	GIACALONE FRANCESCO	01/10/1992	56
993	NUCCI GIULIA	11/08/1992	56
994	CASA' ANGELO	05/07/1992	56
995	PELLICCIA GIOVANNA	25/06/1992	56
996	BOIARDI STELLA	23/02/1992	56
997	POLICOLA DANIELE	09/06/1991	56
998	BUONOMO SIMONA	19/06/1990	56
999	CARBONE ROSALIA	28/01/1990	56
1000	PANEBIANCO GABRIELE	28/10/1986	56
1001	SERGI VITO	11/10/1981	56
1002	GABANINI MIRNA	08/04/1970	56
1003	TORTORA GERARDA LUISA	11/11/1969	56
1004	BENEVELLI SARA	20/07/1988	55,9925
1005	CONTI SALLY	26/12/1991	55,8825
1006	TANA ADELINA	21/02/1981	55,75
1007	ZAMBELLO SILVIA	25/09/1991	55,575
1008	CAGIANO MARIA ANTONELLA	08/08/1991	55,375
1009	SPERANZA GIULIA	15/08/1989	55,2063
1010	SPANNO CHRISTIAN	31/10/1962	55,1
1011	GIOVANNONI ALESSIA	04/08/1990	55,03
1012	MESSINA NADIA	12/10/1986	55,01
1013	ISOLDI GIUSEPPE	05/05/1992	55
1014	PARENTE VINCENZA	23/03/1976	55
1015	VICICONTE ISABELLA BRUNELLA	06/02/1963	55
1016	LEPORATI SILVIA	10/06/1980	54,53
1017	SALVATORE FEDERICO	22/10/1991	54,4875
1018	MENCARONI LUISA	29/10/1991	54,1875

1019	CICCARELLI MARIA ROSARIA	10/10/1991	54,12
1020	DAVID LIVIA	14/11/1983	54,11
1021	BARBAN ELENA	22/12/1991	54
1022	SINIGAGLIA GIANMARCO	25/04/1990	54
1023	BRENCA ADRIANO	01/03/1990	54
1024	MARANGONI NICHOLAS	30/05/1989	54
1025	PASCU IOANA CORINA	20/10/1987	54
1026	ALBANO FRANCESCO	18/01/1991	53,7106
1027	SULAS MICHELE	27/09/1991	53,15
1028	IUMIENTO ELISA PRISCILLA	26/02/1989	52,97
1029	ESPOSITO MARCO	28/09/1992	50

* applicazione disposto dell'art. 5 del DPR 487/94 e dell'art. 2 comma 9 L. 191/97

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Disciplina: Farmaceutica territoriale. Rettifica

A rettifica di quanto pubblicato nel Bollettino Regionale dell'Emilia-Romagna n. 335 del 23/12/2015, ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente farmacista" - Disciplina: Farmaceutica territoriale - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 466 del 4/12/2015 e rettificata con atto n. 35 del 22/1/2016.

Posto	Cognome e Nome	Punti/100
1	De Masi Antonella	83,203

Posto	Cognome e Nome	Punti/100
2	Di Castri Lucio	78,514
3	Melfa Alessandra	77,733
4	Russi Elsa	70,731
5	Alberici Silvia	67,750
6	De Bona Claudia	67,308
7	Rega Carla	66,813
8	Lionello Lucio	66,494
9	Brega Alessandro	66,321
10	Sarcina Francesca	65,512
11	Paternoster Laura	65,142
12	Di Pede Sara	63,348
13	D'Egidio Alessia	61,797
14	Cericola Annachiara	61,180
15	Bardini Paolo	56,975

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ARPA EMILIA-ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio istituita dall'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) in materia di monitoraggio e valutazione di campi elettromagnetici

Il Direttore della sezione provinciale di Arpae Emilia-Romagna, Dott. Pier Luigi Trentini rende noto che fino al **3/03/2016** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio istituita dall'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) in materia di monitoraggio e valutazione di campi elettromagnetici.

Paragrafo 1: requisiti di ammissione alla selezione per il conferimento della borsa di studio

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza del paese di appartenenza.
- I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.
- I candidati di nazionalità straniera devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenze o di provenienza;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività.

E' necessario possedere, inoltre, uno dei seguenti titoli universitari di studio, che costituisce **requisito specifico** di ammissione:

- Laurea magistrale classe LM-17 Fisica
- Laurea classe L-30 Scienze e tecnologie fisiche

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I requisiti di ammissione, generali e specifico, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura comparativa.

Paragrafo 2: finalità scientifiche e tema della ricerca

La borsa di studio oggetto del presente bando è istituita per lo svolgimento di attività relative al monitoraggio e valutazione di campi elettromagnetici nel Comune di Ferrara.

Il vincitore della borsa di studio svolgerà le seguenti attività:

- indagini strumentali presso siti nel comune di Ferrara
- elaborazione dei dati
- stesura di specifiche relazioni
- aggiornamento del catasto geo-referenziato ed individuazione di eventuali aree critiche
- valutazioni previsionali

Paragrafo 3: sede di svolgimento delle attività

Le attività connesse alla borsa di studio saranno svolte dal borsista presso la sezione provinciale di Ferrara di Arpae Emilia-Romagna, con sede in Via Bologna n. 534 – 44124 Ferrara

Paragrafo 4: caratteristiche della borsa di studio. Vincoli giuridici ed economici

La borsa di studio ha una durata prevista di sei mesi con possibilità di rinnovo. In conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 4, del Regolamento Generale di Arpa, la durata complessiva della borsa di studio conferita al medesimo titolare non può superare i due anni.

La borsa di studio non è cumulabile con altra borsa di studio o altri analoghi assegni o sovvenzioni o impieghi alle dipendenze dello Stato o di altri Enti pubblici o privati. E' possibile, in ogni caso, optare per il beneficio erogato dall'Agenzia previa formale rinuncia a borsa, sovvenzione o impiego presso altro Ente. Il sopravvenire di una delle predette situazioni d'incompatibilità, non seguita da rinuncia, comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Previo parere positivo del dirigente a cui è stato affidato il coordinamento del progetto relativo alla borsa di studio, il borsista può essere autorizzato a svolgere attività lavorative che non pregiudichino la realizzazione degli obiettivi della ricerca ad essa connessi.

La borsa di studio avrà un importo di 3.946,00 Euro al lordo

delle ritenute di legge per il periodo di 6 mesi.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del Dirigente a cui è affidato il coordinamento del progetto, attestante che il borsista ha svolto regolarmente le attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art.5: Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando il modello reperibile sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpae.it, sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- l'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso e numero telefonico;
- la cittadinanza dello stato di appartenenza o provenienza;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'eventuale applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio, con indicazione della data e luogo del conseguimento, nonché con indicazione dell'argomento della tesi e del voto di laurea;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 ai fini dell'espletamento della procedura comparativa.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto. Il candidato avrà cura di specificare nel curriculum i titoli posseduti al fine di consentire alla commissione di procedere alla valutazione dei medesimi, secondo i criteri stabiliti nel paragrafo 7;
2. eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, da produrre in originale.

In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in

originale, il candidato può avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione, che sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia, potrà essere resa nella domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio. Il candidato, pertanto, elencherà nella domanda le copie delle pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, **entro e non oltre il 3/03/2016** (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza), pena esclusione dalla procedura comparativa, al seguente indirizzo: Arpa Emilia-Romagna Sezione provinciale di Ferrara, Via Bologna n. 534 - 44124 Ferrara.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum formativo professionale potranno essere, altresì, validamente trasmessi per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata: aofe@cert.arpa.emr.it

Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di borsa di studio".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di borsa di studio".

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 12.30.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili

all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

successiva al termine di scadenza, ancorché spedite a mezzo posta raccomandata entro il suddetto termine.

Paragrafo 6: Ammissione

Il Direttore della Sezione provinciale di Ferrara provvederà ad ammettere con riserva alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei al colloquio. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando darà luogo alla esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo. A riguardo, si specifica che compete al Direttore della Sezione provinciale di Ferrara di disporre, con provvedimento motivato, in sede di approvazione della graduatoria e contestuale nomina del vincitore, l'eventuale esclusione dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. In ogni caso l'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Paragrafo 7: criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio. Informazioni riguardanti la modalità di convocazione al colloquio

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli e colloquio.

La commissione esaminatrice competente per la selezione avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

titoli max punti 30

di cui

- titoli di studio max punti 10
- pubblicazioni max punti 5
- esperienze formative/professionali max punti 15

colloquio max punti 70

Il colloquio individuale si svolgerà successivamente alla valutazione dei titoli e verterà su temi inerenti le attività connesse alla borsa di studio, specificate nel paragrafo 2 del bando.

Per conseguire l'idoneità nel colloquio è necessario ottenere un punteggio di almeno 49/70.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alle materie della borsa di studio

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio/specializzazione universitaria/master;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema della borsa di studio;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore di riferimento della borsa di studio.

Nella categoria titoli di studio saranno valutate le seguenti tipologie di titoli:

- laurea max punti 5
- ulteriore laurea max punti 2
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento max punti 8
- ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento max punti 5

- diploma universitario di specializzazione post - laurea max punti 1
- dottorato di ricerca max punti 3

master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:

- master di primo livello max punti 1
- master di secondo livello max punti 2

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea.

Ai fine del raggiungimento del massimo punteggio previsto per la valutazione del titolo di studio, saranno considerati:

- l'indirizzo del corso di studio universitario intrapreso dai candidati;
- l'argomento oggetto della tesi di laurea inerente l'oggetto della Borsa di studio.

Analogamente per quanto attiene i criteri di valutazione delle esperienze formative/professionali saranno considerate specifiche competenze acquisite sulla tematica progettuale oggetto della borsa di studio.

Il calendario dei colloqui, con la specificazione della sede e degli orari di convocazione per ogni candidato, sarà comunicato agli interessati tramite pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpae.emr.it a par tire **dal giorno 11 marzo 2016. I colloqui si svolgeranno indicativamente a partire da mercoledì 16 marzo 2016**

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

Paragrafo 8: commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della borsa di studio, è nominata con determinazione del Direttore della Sezione provinciale di Ferrara contestualmente all'approvazione del presente bando.

Paragrafo 9: formazione della graduatoria, vigenza e utilizzo

A conclusione della selezione la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 100.

Il Direttore della Sezione provinciale di Ferrara, verificata la regolarità della selezione, provvederà, con propria determinazione, ad approvare i verbali redatti dalla commissione a sciogliere la riserva per i candidati risultati idonei al colloquio, nonché ad approvare la graduatoria.

La graduatoria avrà vigenza di tre anni decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione e, durante il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario. Al di fuori di tali ipotesi l'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire Borse di studio aventi ad oggetto studi in discipline e materie equipollenti quella oggetto la borsa di studio di cui al presente bando.

Paragrafo 10: conferimento e decorrenza

Il Direttore della Sezione provinciale di Ferrara, contestualmente

all'approvazione della graduatoria, nomina il vincitore della borsa di studio e conferisce l'incarico determinandone la decorrenza.

Paragrafo 11: accettazione da parte del vincitore

Nel preteritorio termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà comunicare, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati. È fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.

Paragrafo 12: caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica/formativa del borsista ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni, in maniera analoga ai dipendenti di Arpae, e per responsabilità civile contro terzi a cura di Arpae.

Paragrafo 13: Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia a quanto stabilito nella "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di ARPA Emilia-Romagna", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 63 del 28/7/2015

Paragrafo 14: responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisa Recca- Responsabile Staff Amministrazione Sezione provinciale Arpae di Ferrara - Via Bologna n. 534 - 44124 Ferrara- tel. 0532/234804 - fax 0532/234801; e-mail: lrecca@arpa.emr.it o rario di ricevimento previo appuntamento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Paragrafo 15: supporto informativo

Si informa che il bando della Borsa di studio e il modulo di domanda di ammissione saranno disponibili, sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it - sezione concorsi dove saranno pubblicate, inoltre, le seguenti informazioni sulla procedura comparativa:

- composizione della commissione esaminatrice;
- esito della valutazione dei titoli;
- calendario dei colloqui;
- esito dei colloqui;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione delle medesime da parte del Direttore della Sezione provinciale di Ferrara

Paragrafo 16: tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
Pier Luigi Trentini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Conferimento borsa di studio da svolgersi presso U.O. Nefrologia "Immune-monitoring and clinical management of viral and autoimmune disease"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 94 del 28/01/2016 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a € 7.500,00 per il seguente progetto di ricerca: "Immune-monitoring and clinical management of viral and autoimmune disease" da svolgersi presso U.O. Nefrologia.

Requisiti di ammissione

- Laurea in "Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche" ovvero "Biologia Molecolare" o titoli equipollenti

Titoli preferenziali

- Comprovata esperienza nel campo della citoflorimetria
- Conoscenza della lingua inglese

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due Borse di Studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna, per collaborazione alla realizzazione del Programma per la Ricerca e l'Innovazione della RER (PRI E-R)

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 171 del 4/2/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due Borse di Studio da svolgere presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna con sede a Bologna, per collaborazione alla realizzazione del Programma per la Ricerca e l'Innovazione della RER (PRI E-R), con particolare riguardo a:

- monitoraggio tecnico-amministrativo di progetti di Ricerca & Innovazione;
- controllo, giuridico e contabile, di rendicontazioni di progetti di ricerca;
- redazione di documenti correlati alle attività amministrative di gestione di progetti di ricerca

Ogni Borsa di Studio, previo il superamento di un periodo di prova iniziale pari a sei mesi, avrà durata biennale condizionata alla persistenza del finanziamento ed al raggiungimento degli obiettivi intermedi.

Il compenso complessivo onnicomprensivo lordo per ogni borsa di studio è fissato in € 22.000/ anno

Requisiti:

- Diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:
 - Scienze dell'economia (cl. 64/S - LM56)
 - Scienze Economico-aziendali (cl. 84/S - LM 77)
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni (cl. 71/S - LM63)
 ovvero altro diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009

Costituiranno criterio preferenziale:

- Precedenti esperienze nell'attività oggetto della borsa di studio anno titoli preferenziali:
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza approfondita dei pacchetti informatici Microsoft Office e Open Office
- Conoscenza di altra lingua straniera

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro,

abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La data e la sede del colloquio verranno pubblicate nel sito internet aziendale: www.asmn.re.it (Box centrale: Professionisti / borse di studio, incarichi libero professionali / informazioni dall'ufficio concorsi; diario delle prove d'esame; risultati delle prove intermedie), **in data 16/3/2016.**

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp. ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio da svolgere presso l'Ufficio Sistemi Qualità a supporto dell'attività di Data Manager nell'ambito dello sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (pdta)

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 179 del 5/2/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio da svolgere presso l'Ufficio Sistemi Qualità a supporto dell'attività di Data Manager nell'ambito dello sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (pdta).

La Borsa di studio avrà durata di 24 mesi.

Il compenso annuo onnicomprensivo lordo è fissato in € 20.000/anno.

Requisiti

- Laurea specialistica/magistrale in Biologia (classe 6/S - LM6) o Laurea specialistica/magistrale in Biotecnologie Mediche (classe 9/S - LM9)
- Documentata esperienza professionale, almeno biennale svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co, borse di studio presso pubbliche amministrazioni, maturata in ambito sanitario relativo al data management dei percorsi diagnostici terapeutici assistenziali (pdta). (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie)
- Master o dottorato in ambito di qualità e governo clinico e di evidence based medicine

Costituirà criterio preferenziale l'esperienza nell'ambito dei sistemi qualità in sanità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio- stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente

un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **9 marzo 2016 - ore 9.00 c/o l'ex Osp. le Spallanzani - Sala Riunioni 2° piano Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.**

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp. ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di Borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione

di Borse di Studio:

- n. 352 del 3/2/2016 - Borsa di Studio per lo svolgimento del progetto "Integrazione REMS/IESA - Come costruire percorsi di Recovery" da svolgersi presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Durata: sei mesi - Compenso: circa € 12.534,56.

L'attività oggetto della Borsa di Studio è finalizzata all'avvio di un percorso sperimentale integrato tra REMS e PROGETTO IESA del DSM-DP, per valutare l'effettiva possibilità del passaggio dalla condizione di paziente istituzionalizzato a quella di paziente psichiatrico inserito nella comunità, attraverso l'inserimento in una famiglia IESA (inserimento eterofamiliare supportato di adulti).

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento
- Specializzazione in Psicologia Clinica
- esperienza almeno biennale presso Aziende Sanitarie Pubbliche nell'ambito del Progetto IESA (Inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti) in ambito psichiatrico.
- n. 405 dell'8/2/2016 - Borsa di Studio, per la realizzazione del progetto "Ottimizzazione del percorso di presa in carico endocrino-metabolico"

Durata: un anno - Compenso: circa € 23.963,13

Luogo di svolgimento delle attività connesse con la Borsa di Studio in argomento: UOSD Endocrinologia Ospedale Maggiore.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Endocrinologia.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate

sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa formale convocazione, se non diversamente previsto da ciascun bando.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,

anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 3 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

MOBILITA'

Avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto per le esigenze del Dipartimento Servizi dell'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 403 del 8/02/2016,, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, un avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto per le esigenze del Dipartimento Servizi dell'Azienda U.S.L. di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica

1. Requisiti di ammissione

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica;
- aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

2. Caratteristiche professionali richieste

Sono richieste le seguenti caratteristiche professionali: comprovata competenza ed esperienza in RX tradizionale, TC, diagnostica ecografica e senologica.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) dell'Azienda USL di Bologna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4) e deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **18 marzo 2016.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il comune di residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica;

d) di aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale e disciplina in oggetto;

e) di essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) le eventuali condanne penali riportate;

i) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali pendenti ovvero di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto di propria conoscenza;

j) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure i procedimenti disciplinari in corso, ovvero di non aver mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

k) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali richiesti per la copertura del posto in argomento;

l) l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

m) il rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione, indicando la tipologia di rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento e l'impegno orario (tempo pieno/part-time);

n) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate;

o) residenza o domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco di documenti e titoli presentati. Inoltre, dovrà essere allegata la fotocopia

di un documento di identità valido.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al bando di mobilità, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

La presentazione, da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire nelle forme dell'autocertificazione, entro il termine di presentazione delle domande.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione "Bandi di concorso".

È altresì, possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, la dichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale

alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- spedita a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero*
- presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- ovvero*
- inviata, preferibilmente in formato pdf, tramite l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo PEC.personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, unitamente a fotocopia di documento di identità.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura

sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenga opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

5. Ammissione alla procedura

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che hanno presentato domanda entro la scadenza del termine è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP).

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) invia motivata comunicazione di esclusione agli interessati, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC).

6. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore interessato o suo delegato, con funzioni di Presidente e da due dirigenti della medesima disciplina, esperti in materia. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C.

La nomina della Commissione di Valutazione è effettuata dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), su proposta del Direttore del Dipartimento interessato.

7. Individuazione del professionista

La scelta del professionista da reclutare mediante procedura di mobilità volontaria avviene per titoli e colloquio.

La commissione procederà ad una valutazione comparata dei curricula dei candidati ammessi, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire nella struttura organizzativa di riferimento.

Il candidato deve avere competenze e comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- Gestione nella diagnostica RX tradizionale;
- Gestione nella diagnostica TC ed ecografica;
- Gestione nella diagnostica del politraumatizzato.

La commissione procederà, inoltre, all'effettuazione di un colloquio su tematiche specifiche della disciplina in oggetto.

Il colloquio si svolgerà il giorno **martedì 12 aprile 2016 alle ore 10.00** presso la sala AVEC situata al 3° piano della sede aziendale - Via Gramsci n. 12 - Bologna. In caso di numero elevato di candidati, i colloqui si svolgeranno anche nei giorni successivi, secondo il calendario (giorno, orario e luogo) che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, www.ausl.bologna.it nella sezione "bandi di concorso" dal giorno 1/4/2016.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza nel giorno, nella sede e all'orario sopraindicato, si considera tacita rinuncia alla procedura di mobilità in argomento.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine del colloquio e della valutazione dei curricula, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno di ciascun candidato alla copertura

del posto, stilando un elenco di candidati idonei. L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il Direttore del Dipartimento interessato individua, con adeguata motivazione, il nominativo del candidato da trasferire, scelto dall'elenco degli idonei.

8. Trasferimento del candidato

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, previa verifica della sussistenza dei requisiti. Il professionista manterrà la medesima disciplina di inquadramento dell'Azienda di provenienza.

Il candidato individuato sarà invitato a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero a presentare il necessario preavviso. L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica, effettuata dal servizio competente dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

All'atto del trasferimento l'Azienda U.S.L. di Bologna non si fa carico del residuo ferie maturato dal professionista presso l'Azienda di provenienza.

La mobilità comporterà la perdita dell'eventuale incarico di direzione di struttura complessa, nonché degli incarichi di cui all'art. 27, comma 1 lett. b) o c) del C.C.N.L. dell'8/6/2000.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità sarà assegnato ad una sede di prima assegnazione; l'assegnazione definitiva è subordinata all'eventuale espletamento di procedure di mobilità interna del personale già in servizio. Il professionista che verrà assunto a seguito di procedura di mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda U.S.L. di Bologna, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

9. Disposizioni varie

Qualora, espletate le procedure selettive per la copertura del posto oggetto del bando di mobilità, risultino idonei più concorrenti rispetto ai posti da ricoprire, l'Azienda ha la facoltà di utilizzare l'elenco di idonei in tal modo formatasi ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, l'elenco di idonei avrà validità pari a sei mesi dalla data di approvazione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/03, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità

sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale. Il presente avviso è emanato nelle more, dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna,

del Piano di assunzione anno 2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Scadenza: 18 marzo 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (MODENA)

APPALTO

Estratto di avviso di secondo esperimento d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare in Via Montanara a Castelnuovo Rangone (MO) - Scadenza 18/3/2016

È indetto il secondo esperimento di asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare sito a Castelnuovo Rangone (MO), in Via Montanara, composto da tre 3 fabbricati (ex Centro dipartimentale carni, centrale termica, magazzino) e terreni adiacenti per una superficie complessiva di mq. 4.147 circa. L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete con aumento unico sul prezzo a base d'asta di euro 584.727(cinquecentottantaquattromilasettecentoventisette).

L'avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune ed in evidenza sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Bandi di gara e Concorsi.

IL DIRIGENTE
Umberto Visone

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Avviso di procedura aperta per la vendita di n.1 unità immobiliare di edilizia residenziale pubblica, situata in San Mauro Pascoli Via Tevere n. 4

Si rende noto che il 21/3/2016 alle ore 9.00, presso la Residenza Municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita a corpo del seguente immobile:

San Mauro Pascoli - Via Tevere n. 4 int.2

- Unità immobiliare ubicato al piano terra, in immobile, costruito nell'anno 1960, composto di complessivi n.6 alloggi, censito al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 7, mappale n.712 sub.24, categ. A/4 cl.3 vani 8,5 R.C. Euro 570,68;
- Alloggio di circa mq. 125,00 compresa la cantina di circa mq.12,00;
- Diritti sulla corte comune, cioè sull'area distinta al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 7, mappale 712 sub.30.

L'alloggio è libero

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lett.c) del R.D. 23/05/1924, n.827.

Prezzo a base d'asta: €.110.000,00 (eurocentodiecimila/00) non soggetto ad I.V.A.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: **ore 13.00 del 18/3/2016.**

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET www.comune.sanmauropascoli.fc.it. oppure possono essere ottenuti, previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione, dall'Ufficio Segreteria del Comune, rivolgendosi alla Sig.ra Stefania Abbondanza, in orario di Ufficio o con i seguenti mezzi:tel. 0541/936026 - Fax 0541/933350 - e-mail: S.Abbondanza@comune.sanmauropascoli.fc.it

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale - Edilizia Privata, in orario di apertura al pubblico nei giorni di: martedì - giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - tel. 0541/936038 - Fax 0541/933350 - e-mail: ep@comune.sanmauropascoli.fc.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Marco Pollini

ACER DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un alloggio erp sito in Carpi

Il Direttore dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena, in nome e per conto del Comune di Carpi, rende noto che il giorno 8/3/2016 alle ore 10.00 presso la Sala di Consiglio di A.C.E.R. (5° piano) in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di 1 alloggio di edilizia residenziale pubblica e relative pertinenze di proprietà del Comune di Carpi, come di seguito descritto: Unità immobiliare posta in Carpi (Fraz. Fossoli) Strada Statale Romana Nord 95 costituita da:

- piano terra con ingresso, cucina, pranzo, disimpegno e bagno;
- piano primo con n. 2 camere e disimpegno;
- corte esclusiva su cui insiste un basso fabbrico composto da:
 - piano terra con cantina;
 - piano primo con legnaia; Classe Energetica non determinabile: edificio privo di impianto termico

La sopraccitata U.I. è individuata catastalmente come segue: Foglio 35, Mappale 10, Sub 6, P. T.1., Categ. A3, Classe 1, consistenza Vani 7,5, Rendita in Euro 445,44. Area di pertinenza Foglio 35, Mappale 10, sub. 3, P.T. Allo stato attuale l'alloggio non è occupato.

Prezzo a base d'asta dell'immobile, a corpo € 48.400,00 (diconsi euro quarantottomilaquattrocento/00) oltre alle spese

per legge inerenti e conseguenti alla stipula dell'atto notarile (Spese ufficio delle Entrate, trascrizione all'Ufficio Servizio Pubblicità Immobiliare).

Scadenza offerte: ore 12.00 del 7/3/2016. Il testo completo dell'avviso è visionabile sul sito www.aziendacasamo.it

IL DIRETTORE
Nadia Paltrinieri

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5;

Sezione IV Procedura

IV.1) Tipo di procedura: Aperta; IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier: Determina Dirigenziale n.277 del 16/12/2015; IV.2.3 Avviso a cui si riferisce la presente pubblicazione: Numero dell'avviso nella GUUE: 2015/S 202-367082 del 17/10/2015; numero avviso nella GURI: n. 124 del 21/10/2015.

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto

VI.3.1) Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice: V.3 Testo da correggere nell'avviso originale. punto in cui modificare il testo: V.3 Nome e recapito dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto: Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - ITALIA. V.4 Informazioni sul valore dell'appalto: valore finale totale dell'appalto 4.601.272,60 Euro.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 8/2/2016

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara relativo alla procedura aperta per servizi di manutenzione ordinaria in global service di una porzione del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna -tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: [intercenter@regione.emilia-](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

[romagna.it](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it); sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.3) Principali settori di attività: altro: Centrale di Commitenza

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per servizi di manutenzione ordinaria in global service di una porzione del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Cat. di servizi n. 14; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS: ITD5

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Il servizio da acquisire ha per oggetto la manutenzione ordinaria in global service di una porzione del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente

II.1.6) CPV: 50700000-2, 45262522-6

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 300 del 30/12/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 205-363156 del 24/10/2014

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: manutenzione ordinaria in global service di una porzione del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente

V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute: nove

V.3) Aggiudicatario: Costituendo RTI tra Consorzio Cooperative Costruzioni, AR.CO Lavori e CIPEA, CARIIEE, CO.ED.A e UNIFICA

V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 5.121.608,10 (IVA esclusa) per i 5 anni di servizi a canone

V.5) Subappalto: sì

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 26/1/2016

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta in ambito comunitario, per l'acquisizione del Servizio di Rassegna stampa informatizzata, per la Giunta regionale e per l'Assemblea legislativa, articolata in due lotti

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercenter- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta in ambito comunitario, per l'acquisizione del Servizio di Rassegna stampa informatizzata, per la Giunta regionale e per l'Assemblea legislativa, articolata in due lotti

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: fornitura di servizi. Categoria di servizi n. 15: Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto - luogo principale di esecuzione Regione Emilia-Romagna - Codice NUTS: ITD5

II.1.4) Breve descrizione appalto: Servizio di Rassegna Stampa Informatizzata, per la Giunta Regionale e per l'Assemblea Legislativa articolato in due lotti: Lotto 1 - Servizio di Rassegna stampa su giornali, periodici e web e Lotto 2 - Servizio di Rassegna stampa Radio e Tv

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 92400000- 5

II.2.1) Valore finale totale degli appalti: lotto 1 € 96.000,00 – lotto 2 € 49.500,00, gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 21 del 26/01/2016 IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2015/S 197-357538 del 10/10/2015

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2) Informazioni sulle offerte: Lotto 1 n. 5 offerte pervenute; Lotto 2 n. 2 offerte pervenute

V.3) Aggiudicatario: Data Stampa S.r.l. con sede in Roma (Lotto 1);

V.3) Aggiudicatario Telpress Italia S.r.l. con sede in Vazia (RI) (Lotto 2)

V.4) Valore finale totale dell'appalto: € 96.000,00 (Lotto 1); € 49.500,00 (Lotto 2) Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA

V.5) Subappalto: si

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643;

VI.4) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 28/1/2016.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 4S2F404 - Manutenzione delle opere di difesa del litorale ravennate (RA) - CUP E53G15000180002 - CIG 6426044B41

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 201.287,57;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 3.816,00;

- Data di aggiudicazione: 31/12/2015 (DD. n. 19146/2015)

- Partecipanti:

1. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
2. Cons.Coop.- Consorzio fra Coop.ve di Prod. e Lavoro Soc. Coop.va - Forlì (FC);
3. Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Rimini (RN);
4. DE.MA. S.r.l. - Bosco Mesola (FE);
5. Ecotrasp. S.r.l. - Mezzogoro (FE);
6. Edil Stradale di Foschi Stefano & C. sas - Santarcangelo di Romagna (RN);
7. La Mordente srl - Rimini (RN);
8. M.M.T. Macchine Movimento Terra srl - Russi (RA);
9. S.C.A.R. - Soc. Coop. Autotrasporti Riuniti - Cervia (RA);

Aggiudicatario: impresa S.C.A.R. - Soc. Coop. Autotrasporti Riuniti - Cervia (RA) - ribasso del 23,850% (offerta pari a euro 154.199,76 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Dott. Claudio Miccoli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Claudio Miccoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 2B2B401 - Intervento di messa in sicurezza della scarpata arginale del Po di Volano adiacente la via Traviglio in località Migliaro (FE) - CUP E83G15000130002 - CIG 64054822F7

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura ex art. 6, R.R. 44/2001 - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 128.706,92;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 3.253,55;

- Data di aggiudicazione: 31/12/2015 (DD. n. 19148/2015)

- Partecipanti:

1. Bresciani s.r.l. - Porto Viro (RO);
2. C.I.B. Costruzioni Idrogeologiche Bolognesi s.r.l. - Bologna (BO);
3. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
4. Cons.Coop.- Consorzio fra Coop.ve di Prod. e Lavoro Soc. Coop.va - Forlì (FC);
5. Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Rimini (RN);
6. DE.MA. S.r.l. - Bosco Mesola (FE);
7. F.Ili Sambì s.n.c. di Sambì Dante & C. - Santa Maria Codifiume (FE);
8. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
9. La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD);
10. La Mordente srl - Rimini (RN);
11. Padana Scavi di A. Novelli & C. s.a.s. - Porto Garibaldi (FE);

Aggiudicataria: impresa Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA) - ribasso del 8,485% (offerta pari a euro 118.062,11 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

Responsabile del procedimento: Dott. Claudio Miccoli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Claudio Miccoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Esito di procedura negoziata per l'aggiudicazione di lavori di: Cod. Int. 2B2B402 - Ripristino della sicurezza idraulica nell'argine destro del Po di Volano in località Vaccolino (FE) - CUP E53G15000190002 - CIG 6405468768

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

- Sistema di aggiudicazione: procedura ex art. 6, R.R. 44/2001 - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 80.319,82;

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 2.747,01;

- Data di aggiudicazione: 31/12/2015 (DD. n. 19167/2015)

- Partecipanti:

1. Bresciani s.r.l. - Porto Viro (RO);
2. C.I.B. Costruzioni Idrogeologiche Bolognesi s.r.l. - Bologna (BO);
3. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
4. Cons.Coop.- Consorzio fra Coop.ve di Prod. e Lavoro Soc. Coop.va - Forlì (FC);
5. Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Rimini (RN);
6. DE.MA. S.r.l. - Bosco Mesola (FE);
7. F.Ili Sambì s.n.c. di Sambì Dante & C. - Santa Maria Codifiume (FE);
8. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
9. La Cittadella s.n.c. di Ferrara Andrea e C. - Codevigo (PD);
10. La Mordente srl - Rimini (RN);
11. Padana Scavi di A. Novelli & C. s.a.s. - Porto Garibaldi (FE);

Aggiudicataria: impresa Padana Scavi di A. Novelli & C. s.a.s. - Porto Garibaldi (FE) - ribasso del 9,032% (offerta pari a euro 73.313,50 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

Responsabile del procedimento: Dott. Claudio Miccoli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Claudio Miccoli