

**Parte terza - N. 5**

**Anno 46**

**18 febbraio 2015**

**N. 31**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLA DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA**

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni .....5

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITÀ PUBBLICA**

Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi .....5

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**  
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Medicina interna presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....12

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**  
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di: Dirigente medico Disciplina Direzione medica di Presidio ospedaliero .....14

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**  
Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D da assegnare al laboratorio di Radiochimica della SC di Medicina Nucleare .....17

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**  
Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Psichiatria.....19

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**  
- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.....20

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D..21

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**  
Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico

**Disciplina di Anestesia e Rianimazione in sostituzione di personale assente a vario titolo.....22**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero.....24

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**  
- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile.....27

- Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D a tempo parziale - 12 ore settimanali, per lo svolgimento di attività relativa alla seconda parte del Progetto Regione-Università ERMoSLA "Effetti della terapia riabilitativa motoria sulla disabilità e qualità della vita nei pazienti con sclerosi laterale amiotrofica in ambito ospedaliero e domiciliare" .....29

- Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria .....31

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**  
Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere" (Cat. D) presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e presso il Dipartimento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) .....34

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto "Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell'inquinamento dell'atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi" .....34

**ARPA EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA**  
Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto ALLUV 2015. (PGSIM/2015/138 del 9/2/2015).....36

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Tossicologia e Farmacologia Clinica Centro Cefalee e Abuso di farmaci.....38**

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale - da svolgersi presso l'UO Chirurgia d'Urgenza.....39**

**- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale - da svolgersi presso l'UO Maxillo-facciale.....40**

**- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in una delle seguenti Discipline: Farmacia, Medicina e Chirurgia, Biologia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Biotecnologie - da svolgersi presso l'UO Cardiologia.....40**

**- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurochirurgia - da svolgersi presso l'UO Neurochirurgia-Neurotraumatologia.....41**

**- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiochirurgia - da svolgersi presso l'UO Cardiochirurgia.....41**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato presso la Struttura Complessa di Ematologia nell'ambito del progetto: "Terapia e monitoraggio delle malattie da componente monoclonale".....42**

**- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato c/o la Struttura Semplice Dipartimentale di Reumatologia pediatrica e dell'adolescenza nell'ambito del seguente progetto: "Creazione di un percorso dedicato alla 'Transition of care' in Reumatologia, nell'ambito della Struttura Semplice Dipartimentale di Reumatologia Pediatrica e dell'Adolescenza dell'ASMN di Reggio Emilia".....44**

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico individuale annuale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad un Sociologo per la prosecuzione del progetto di ristrutturazione e coordinamento dei sistemi informativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Rimini da assegnare all'U.O. Centro Salute Mentale - Rimini.....46**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**- Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di assistenza psicologica su pazienti affetti da sindromi atassiche ed ai loro familiari da svolgersi presso la UOC Psicologia Clinica Ospedaliera - Ospedale Bellaria.....49**

**- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per prestazioni di medico neurologo nell'ambito di un progetto da svolgersi presso U.O.C. Neurologia Ospedale Bellaria e Ospedale Maggiore.....50**

**- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa per prestazioni di Tecnico di Neurofisiopatologia per lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto da svolgersi presso il centro per la diagnosi e la cura delle malattie neuromuscolari - UOC Clinica Neurologica Ospedale Bellaria.....51**

**- Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività di Medico Oftalmologo nell'ambito di un progetto di ricerca da svolgersi presso la UOC Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB).....53**

**- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto Joint Action "Health Workforce Planning and Forecasting HWF" il cui obiettivo principale è aumentare la capacità dell'Europa di adottare nel settore di riferimento azioni e misure efficaci e sostenibili.....54**

**- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni di agopuntura, da svolgersi presso il Dipartimento Cure Primarie - Area Pianura Ovest.....55**

**- Procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per prestazioni di odontoiatria per lo svolgimento di progetti presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale - Dipartimento Chirurgico.....55**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di medico da adibire al campo delle Cure palliative. Riapertura dei termini.....56**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero - professionali per la realizzazione del progetto "Efficacia di un programma di prevenzione multifattoriale e personalizzata delle cadute nell'anziano residente a domicilio in confronto al trattamento convenzionale: studio randomizzato controllato".....58**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Attivazione di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, per prestazioni di neuro-ortopedia da svolgersi presso l'Ospedale di Correggio.....59**

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza almeno triennale nello studio e trattamento**

delle deformità del rachide con conoscenza clinica delle deformità del rachide associate a disabilità neuromotoria”, presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....61

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D” .....62

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Avviso di selezione per “Operatore Socio Sanitario - OSS - Cat. BS” .....65

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico di “Coordinatore Responsabile dei Servizi alla Persona” (Categoria D Posizione economica D1 CCNL Regioni - Autonomie locali) e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale .....65

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell’organico dell’Ente di Categoria D, posizione economica D.1, “Tecnico fitosanitario esperto” .....66

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale (approvata e conferito incarico con deliberazione n. 38 del 27/1/2015).....66

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neurologia (determina Direttore U.O. Gestione Risorse Umane Cesena n. 144 del 30/1/2015).....66

- Graduatoria dell’avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza - approvata con determina Direttore U.O. G.R.U. n. 145 pubblicata il 2/2/2015.....67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria, per titoli e colloquio, per future necessità da utilizzare per l’assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Pediatria .....67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia.....67

#### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell’importo di € 23.963,14, rivolto a laureati in Biotecnologie

Mediche.....67

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di una borsa di studio della durata di 4 mesi, per il seguente progetto di ricerca: “Diagnosi e trattamento delle artropatie infiammatorie nella regione Emilia-Romagna: studio prospettico di popolazione” .....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso per il conferimento di diverse borse di studio .....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

- Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata “Dossier formativo” a favore di laureato in Scienze dell’educazione e della formazione .....69

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di una borsa di studio intitolata “Celiachia” a favore di laureato in Dietistica .....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- Avviso pubblico per l’assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureati in “Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche” (laurea magistrale) prot. n. 7551 del 3/2/2015 .....71

- Avviso pubblico per l’assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureato in “Biologia” o “Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche” (laurea magistrale). Prot. n. 7553 del 3/2/2015 .....71

- Avviso pubblico per l’assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureato in “Tecniche di Fisiopatologia cardiologica e Perfusione cardiovascolare” (laurea triennale). Prot. n. 82378 del 5/2/2015.....72

#### TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

ER.GO - BOLOGNA

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni .....73

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Bando semplificato nell’ambito di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) per la fornitura di vaccini vari ad uso umano 2015/2018 “in concorrenza” per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.....73

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso pubblico per la vendita dell’immobile denominato Caserma dei Carabinieri di Cesena.....74

COMUNE DI GRANAROLO DELL’EMILIA (BOLOGNA)

Avviso pubblico per la concessione dei locali della ex scuola elementare “Italo Calvino” di Cadriano .....75

COMUNE DI SANT’AGATA FELTRIA (RIMINI)

Bando di asta pubblica vendita di compendio rurale comprendente terreni agricoli e fabbricato posti in loc. I Piani - Lotto unico - Secondo esperimento.....75

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA- AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per l'acquisizione servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva e l'integrazione del sistema****informativo di gestione e controllo del POR FESR 2007-2013 denominato SFINGE 2007-2013 e l'analisi, la progettazione e la prima realizzazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020 da denominare SFINGE 2014-2020 ..... 75**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLA DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/01 per la copertura di posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta regionale per posizioni lavorative del comparto.

Nel corso del mese di febbraio 2015 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente il testo degli avvisi pubblici di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica. Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate negli avvisi pubblici.

I dipendenti interessati alle opportunità di lavoro in Regione, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del DLgs. 165/01, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale possono consultare il sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITÀ PUBBLICA

**Pubblicazione dell'anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi**

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera G.R. n. 775 del 26/4/2004 "Riordino delle attività di Medicina dello sport; individuazione di ulteriori prestazioni nei livelli essenziali di assistenza garantiti dal Servizio sanitario regionale" circa le modalità

procedurali per il rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica nella Regione Emilia-Romagna", si pubblica l'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica, e dei relativi codici identificativi, aggiornata alla data del 31/12/2014.

Gli specialisti in elenco operano presso i Servizi pubblici di Medicina dello sport e promozione dell'attività fisica, presso ambulatori privati autorizzati ai sensi della L.R. 34/98 o presso studi professionali gestiti dal singolo specialista in Medicina dello sport.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Emanuela Bedeschi

**Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio  
della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica  
e relativi codici identificativi**

**Elenco aggiornato al 31 dicembre 2014**

<b>Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport</b>		<b>Codice identificativo</b>
ALBERTINI	ADRIANO	MDS113125
ALBINI	EUGENIO	MDS113118
AMATO	GIAMPAOLO	MDS 105 154
AMUSO	DOMENICO	MDS104143
ANEDDA	ALBERTO	MDS102117
ANTONETTI	TOMMASO	MDS103158
APPARUTI	SONIA	MDS104146
ARATA	GIOVANNI	MDS102122
ARMELLIN	MASSIMILIANO	MDS113131
ATTISANI	GIUSEPPE	MDS110136
AZZOLINI	PIER LORENZO	MDS105139
BABINI	ANDREA	MDS110111
BAGLIONI	GABRIELE	MDS103112
BAISTROCCHI	MASSIMO	MDS102125
BALDINI	LORENZO	MDS110112
BARDAZZI	PIER VITTORIO	MDS104112
BASILE	GIUSEPPINA	MDS101121
BASTONI	LUIGI AMEDEO	MDS102123
BATTISTINI	GIANCARLO	MDS110113
BAZZOCCHI	PAOLO	MDS112113
BECCHI	MARIA ANGELA	MDS104130
BELTRAMI	GIANFRANCO	MDS102112
BENATI	ORETTA	MDS105125
BENEDETTINI	MARCO MARINO	MDS200210
BENELLI	PIERO	MDS113124
BERNARDI	GUARINO	MDS110114
BERNARDI	STEFANO	MDS102121
BERNARDI	DANIELE	MDS113120
BERNARDI	EVA	MDS109141
BIFFI	ALESSANDRO	MDS 104 151
BIOLCHI	OVIDIO MAURO	MDS101123
BOLLETTA	UMBERTO	MDS109122
BOLOGNESI	MASSIMO	MDS112111
BONIFACCI	PATRIZIA	MDS105116
BOSCHETTI	MARCO	MDS112116
BOVINA	MAURO	MDS106113
BRIGLIA	SIMONA	MDS110115
BRUNO	GABRIELE	MDS103159
BRUSCHI	FABIANA	MDS103111
BUDRIESI	NICOLA	MDS105129
BURZI	ROMANO	MDS105122
CAMELI	SERGIO	MDS113122

<b>Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport</b>		<b>Codice identificativo</b>
CANTERGIANI ANDREA	MDS104121	
CARDILLO RAFFAELLA	MDS113130	
CAREGNATO ANDREA CESARE	MDS104140	
CARINI GIANCARLO	MDS105150	
CASARINI PIERO	MDS105132	
CASTELLAZZI PARIDE	MDS104133	
CAVALAZZI ELENA	MDS110137	
CAVALLARI FABRIZIA	MDS106111	
CAVALLINI LARA	MDS109133	
CELI MONICA	MDS104150	
CELLINI MARCELLO	MDS109137	
CERIZZA CAMILLA	MDS101126	
CHIARANDA GIORGIO	MDS109136	
CILLONI DOMENICO	MDS103113	
CIPRESSI ANDREA	MDS104114	
COBIANCHI CORRADO	MDS105136	
CONTARINI FRANCESCO	MDS110117	
CONTENTO PASQUALE	MDS113113	
CORGHİ FABRIZIO	MDS104117	
CORSETTI ROBERTO	MDS106114	
COSTANTINO BIAGIO	MDS101120	
COZZINI DANIELE	MDS102111	
CRISTOFORI MARCO	MDS109111	
CUCCHI DANIELE	MDS112131	
CUTUGNO GIOVANNA	MDS102126	
CUZZANI TOMMASO	MDS110118	
DALMONTE LIVIO	MDS110119	
DE LUCA GIANFRANCO	MDS110120	
DE PIETRO RAFFAELE	MDS101129	
D'INTINO PAOLA EMANUELA	MDS105128	
DONZELLI VIVIANA	MDS110121	
D'OVIDIO ROBERTO	MDS105147	
DRAGO ENRICO	MDS105133	
DUGONI MANFREDO	MDS104141	
EUTIZI PAOLO	MDS104135	
FABBRI ROBERTO	MDS110122	
FABBRI BRUNO	MDS110135	
FABIANI ROBERTO	MDS104137	
FANTINELLI SAURO	MDS105149	
FARAGONA FABIO	MDS113119	
FAVA PAOLA	MDS104127	
FICHERA ANTONINO	MDS101124	
FIGRELLA PIER LUIGI	MDS110123	
FIGRETTI ALESSANDRO	MDS113132	
FIORONI STEFANO	MDS103124	
FIUMARA GRAZIELLA	MDS101125	
FLACHI ANTONELLA	MDS109139	
FOGLI MARCO	MDS109126	

<b>Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport</b>		<b>Codice identificativo</b>
FONTANA	FRANCESCO	MDS110124
FRANCO	ANTONIO	MDS112130
FRANZOSO	GIULIA	MDS110125
FREDRICK	FERNANDO	MDS 104 152
GALLO	CLAUDIO GIUSEPPE	MDS105130
GAMBARARA	DANILO	MDS113117
GAROFALO	MICHELANGELO	MDS109135
GASPERONI	RENATO	MDS112118
GEMMELLARO	VITTORIO	MDS113123
GHELLER	GIULIANO	MDS113128
GHIGLIONI	GIUSEPPE	MDS109120
GIAGNORIO	RAFFAELLA	MDS109114
GRAZZI	GIOVANNI	MDS109131
GUERRINI	PIERSANTE	MDS110126
GUERRISI	ALFREDO	MDS104134
GUIDETTI	ADRIANO	MDS103114
GUIDUCCI	UMBERTO	MDS103118
GUIDUCCI	VINCENZO	MDS103155
GULINELLI	EVRO	MDS111215
IANCU	GIOVANNI	MDS104128
ILARI	BARBARA	MDS103115
KANELLOPULU	SOFIA	MDS110116
LAGHI	DONATELLA	MDS110127
LAMERI	ELENA	MDS103116
LANZA	SUSAN	MDS109140
LAVEZZO	MARCELLO	MDS109121
LE NOCI	ANNA LISA	MDS104131
LERTORA	DIEGO	MDS102124
LIGABUE	ENRICO	MDS103123
LIONETTO	EZIO	MDS105144
LODI	GUIDO	MDS104123
LUCHETTI	CLAUDIO	MDS113112
LUGLI	ALBERTO	MDS109123
MAESTRI	PAOLO	MDS113111
MAESTRI	CRISTINA	MDS101127
MAGNANI	MARCO	MDS110128
MAGNANI	LUCIANO	MDS112112
MALUCELLI	MAURIZIO	MDS109124
MAMBELLI	MAURIZIO	MDS112115
MANARI	DANILO	MDS103157
MANCINI	ROBERTO	MDS106116
MANGOLINI	CRISTINA	MDS109115
MARTINELLI	BRUNO	MDS109116
MASOTTI	ANDREA	MDS105112
MASTROJANNI	CATERINA	MDS105131
MAZZONI	GIANNI	MDS109130
MEDRI	FRANCESCO	MDS110129
MELLONE	CRISTINA	MDS105152



<b>Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport</b>		<b>Codice identificativo</b>
MELLONI SANDRO	MDS109117	
MESSINA LORENZO	MDS104116	
MICHELINI LUCA	MDS104113	
MINAFRA PAOLO	MDS104147	
MITTIGA MARIO	MDS104125	
MONDUCCI IGOR	MDS103156	
MONTANI GIOVANNI	MDS102120	
MORINI MARCELLO	MDS110130	
MORUZZI MARCO	MDS112117	
MUCCI ROBERTO	MDS111212	
MUNARI GIORGIO FABRIZIO	MDS109138	
ORLANDI DIEGO	MDS112114	
PAGANO DRITTO EUGENIO	MDS110131	
PALLI ROBERTO	MDS105118	
PALMA FABIO	MDS109129	
PASINI WALTER	MDS113126	
PATRIZI GIAMPIERO	MDS104142	
PECORARI PAOLO	MDS105134	
PESCARINI ELENA	MDS105140	
PETTINI ANDREA	MDS111211	
PICCININI LUCA	MDS104122	
PIOLANTI STEFANO	MDS105117	
PISTOLESI ANTONIO	MDS102119	
PIZZOLI ANDREA	MDS110132	
PLAZZI ROBERTO	MDS110140	
POLETTI GIUSEPPE	MDS105115	
POLI MARCO	MDS104132	
PONTREMOLI PAOLA	MDS103154	
POSABELLA GIOVANNI	MDS105123	
PRETE GIUSEPPE	MDS105141	
RAIMONDI STEFANIA	MDS110133	
RAMADORI ANDREA	MDS109128	
RICCI MARGHERITA	MDS105146	
RIGON GIANDOMENICO	MDS109119	
ROMAGNOLI LEONARDO	MDS109112	
RONCASSAGLIA MASSIMO	MDS106112	
ROSA SANDRO	MDS105126	
ROSINI RODOLFO	MDS106115	
ROSSI GIUSEPPE	MDS113121	
ROTI SERGIO	MDS103117	
RUBBOLI FIORENZO	MDS111213	
RUTIGLIANO DONATO	MDS104124	
SALAFIA CONCETTO	MDS104138	
SANGIORGI ARIANNA	MDS110138	
SANTILIO LUIGI	MDS105142	
SANTINI CESARE	MDS113115	
SAVINO GUSTAVO	MDS104145	
SCACCHETTI MARCO	MDS105111	

<b>Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport</b>		<b>Codice identificativo</b>
SCARPA	MATTEO	MDS105145
SELLA	GIANLUIGI	MDS110134
SENALDI	ROBERTO	MDS105135
SGARZI	SERGIO	MDS105113
SIMONAZZI	PAOLO	MDS103153
SOLDATI	ANDREA	MDS105114
SOLITO	FRANCESCO	MDS102115
SPATTINI	MASSIMO	MDS103122
SPEZI	WALTER	MDS113114
SPEZIALE	FRANCESCO	MDS105120
SPINNATO	GIUSEPPE	MDS105148
SPORTELLI	GIANCARLO	MDS102114
STANCHIERI	ANNALISA	MDS105151
STERNIERI	SABINA	MDS104144
TAGLIA	FRANCO	MDS103120
TAMMARO	GIANPAOLO	MDS112120
TANZI	RICCARDO	MDS104120
TARDINI	LUCIA	MDS104153
TASSANI	GIUSEPPE	MDS113116
TATO'	SABINA ILARIA	MDS105153
TIBERI	MONICA	MDS113127
TILLI	BRUNO EMILIO	MDS109132
TONELLI	MARINO	MDS102116
TONI	GIULIO	MDS103121
TORTORELLA	GIOVANNI	MDS103151
TOVOLI	CRISTINA	MDS105127
TRIPPI	FERDINANDO	MDS104111
TROMELLINI	VITTORIO	MDS103152
ULIARI	SIMONE	MDS109134
VAGNINI	ALBERTO	MDS113129
VALERIANI	ANDREA	MDS109113
VANDINI	FRANCO	MDS110139
VECCHI	ROBERTO	MDS102118
VECCHIATINI	ROBERTO	MDS105138
VENTUROLI	LUIGI	MDS105121
VENTUROLI	MARIA GRAZIA	MDS104115
VERITA'	LUCIANO	MDS109125
VERNI	ETTORE	MDS104129
VERNOTICO	LAURA	MDS109127
VICINI	MAURIZIO	MDS104118
VINCENTELLI	FERRUCCIO	MDS105124
VIOLI	ENRICO	MDS103119
VISALLI	SALVATORE	MDS101122
VISANI	GIORGIO	MDS105137
ZACCARELLI	NELLO	MDS111214
ZANARDI	GIOVANNI	MDS102113
ZANCHINI	STEFANO	MDS112119
ZANI	ZENO	MDS105119

<b>Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport</b>		<b>Codice identificativo</b>
ZARETTI	FABIO	MDS101128
ZIGLIO	PIER GIORGIO	MDS109118
ZIRONI	RINO CLEMENTE	MDS104126
ZOBBI	GIANNI	MDS103150
ZORATTI	MARTA	MDS104119

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico di Medicina interna presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane n. 62 del 4 febbraio 2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente Medico Disciplina: Medicina interna presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- Appropriatelyzza dei percorsi diagnostico terapeutici nei pazienti internistici ed in particolare con pluripatologia.
- Percorsi per incremento dell'appropriatezza delle indagini laboratoristiche, radiologiche e strumentali in relazione ad una visione multidimensionale dei pazienti.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

*Requisiti specifici di ammissione:*

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina Interna sono le seguenti:

- Medicina generale
- Clinica medica
- Geriatria
- Geriatria e gerontologia
- Reumatologia
- Allergologia ed immunologia clinica.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina Interna le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Cardiologia ed equipollenti
- Ematologia ed equipollenti
- Endocrinologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Genetica Medica ed equipollenti
- Malattie metaboliche e diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti
- Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza ed equipollenti

- Medicina dello sport ed equipollenti
- Nefrologia ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti
- Scienza dell'alimentazione e dietetica ed equipollenti
- Neurologia.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/97.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/97, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro, 8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/11, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR. 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

*Titoli di carriera:*

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo

definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

*Titoli accademici e di studio:*

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- Appropriatelyzza dei percorsi diagnostico terapeutici nei pazienti internistici ed in particolare con pluripatologia.
- Percorsi per incremento dell'appropriatezza delle indagini laboratoristiche, radiologiche e strumentali in relazione ad una visione multidimensionale dei pazienti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata

personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di: Dirigente medico disciplina Direzione medica di Presidio ospedaliero**

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 102 del 3/2/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di: Dirigente medico - Disciplina Direzione medica di Presidio ospedaliero.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.Lgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 DLgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente;

- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) laurea in Medicina e Chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## 2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nei modi e nei termini così come previsto al punto 3.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quanto specificato al punto a) del punto 1 del presente bando;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena

l'esclusione del relativo beneficiario;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione e deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)
- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezioni](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezioni) e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente

esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 5. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:



- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.

La prova orale verterà su argomenti tecnico-professionali e gestionali attinenti il posto messo a selezione oltre che sulle materie inerenti la disciplina a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova orale.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli verranno soprattutto considerate e valorizzate in particolar modo tutte le esperienze formativo-professionali, debitamente documentate, attinenti alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, in particolare svolte presso Aziende Ospedaliere o Aziende Ospedaliero-Universitarie.

#### 6. Adempimenti e nomina dei vincitori

La graduatoria formatasi in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica e veterinaria, invita i concorrenti nell'ordine della graduatoria a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del DLgs 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

L'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza

di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

#### 7. Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale -Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalla ore 9 alle ore 17 oppure consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRETTORE SERVIZIO  
Laura Oddi

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

#### Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Cat. D da assegnare al laboratorio di Radiochimica della SC di Medicina Nucleare

In esecuzione dell'atto n. 178 del 9/2/2015 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore Tecnico prof.le - Cat. D da assegnare al Laboratorio di Radiochimica della S.C. Medicina Nucleare

Il professionista sarà addetto alla manipolazione di sorgenti radioattive non sigillate per la produzione di radiofarmaci PET e all'utilizzo di strumenti analitici per il controllo di qualità dei radiofarmaci stessi. Parteciperà inoltre all'attivazione di studi sperimentali per lo sviluppo di nuovi radiofarmaci.

Il requisito specifico di ammissione alla selezione è il seguente:

Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario, appartenente ad una delle seguenti classi (ex D.M. n. 509/99 e ex DM n. 270/04) equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009:

- Laurea in Scienze e Tecnologie farmaceutiche - classe n. 24 (DM 509/99) / classe L. 29 (DM 270/04)
- Laurea in Scienze biologiche - classe n. 12 (DM 509/99) / classe L. 13 (DM 270/04)

ovvero

Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenenti ad una delle seguenti classi o altri equipollenti:

- Farmacia e farmacia industriale classe n.14/S (DM 509/99) / classe LM13 (DM 270/04)
- Chimica e Tecnologia farmaceutiche (a ciclo unico)
- Biologia classe n. 6/S (DM 509/99) / classe LM 6 (DM 270/04)

*ovvero*

Relativo diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009.

Costituirà criterio preferenziale la documentata competenza nella professionalità richiesta.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette

modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. In sede di valutazione dei titoli verranno particolarmente valorizzate le attività idonee ad evidenziare l'esperienza acquisita nella preparazione e gestione dei radio farmaci.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge. 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 30 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 15 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 30 punti e verterà su argomenti inerenti la professionalità richiesta.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede del colloquio verranno pubblicate nel sito internet aziendale: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) (Box centrale: Professionisti / concorsi, selezioni, avvisi di mobilità), in data 1/4/2015.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001 ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 - martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Psichiatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 172 del 29/1/2015, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985, n. 207, DPR 10/12/97 n. 483, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. di Bologna nel profilo professionale di:

Dirigente medico disciplina: Psichiatria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:  
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12).

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitteridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 75 del 28/1/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di: Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data

di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 107 del 3/2/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Cat. D per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### INCARICO

#### **Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione in sostituzione di personale assente a vario titolo**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo f.f., n. 13 del 22/1/2015 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Anestesia e Rianimazione in sostituzione di personale assente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

1. cittadinanza italiana e di altra nazionalità.

I cittadini degli Stati esteri devono inoltre dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione post laurea in anestesia e rianimazione; *ovvero:*
- Specializzazione in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione. La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione alla selezione, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi: - a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30

- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [serv\\_risorse\\_umane@pec.ausl.pr.it](mailto:serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it), la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate.

I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/00.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del DLgs 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo. Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### **Convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

I candidati verranno convocati per la prova d'esame preventiva all'assunzione in servizio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco degli ammessi, sarà inoltre pubblicato sul sito internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it)

#### **Prova d'esame**

Sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 42/60. Punteggio Titoli max. 15 punti.

#### **Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo**

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace. Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483

con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DLgs 165/01, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE F.F.

Graziana Rossi

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

### **INCARICO**

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 46 del 5/2/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento di Presidio Unico, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Direzione medica di presidio ospedaliero" o equipollente;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb).

Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R.

Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma

elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487.

Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono

essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

L'espletamento della prova colloquio è fissata per il giorno 17 marzo 2015 alle ore 14.30 presso la Sala Conferenze della sede amministrativa dell'AUSL di Piacenza, Via Antonio Anguissola n. 15.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento di Presidio Unico - o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;

- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. E' escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito Internet

dell'Azienda: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di

Dirigente medico di Neuropsichiatria Infantile.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione,

fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti

di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione *oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare se sono state acquisite le conoscenze, le competenze e le attitudini richieste nel profilo di cui sopra.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 17 marzo 2015 ore 9 presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Padiglione Valsalva - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D a tempo parziale - 12 ore settimanali, per lo svolgimento di attività relativa alla seconda parte del Progetto Regione-Università ERMoSLA "Effetti della terapia riabilitativa motoria sulla disabilità e qualità della vita nei pazienti con sclerosi laterale amiotrofica in ambito ospedaliero e domiciliare"**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i. di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - Cat. D part-time 12 ore settimanali per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto Regione Università ERMoSLA "Effetti della terapia riabilitativa motoria sulla disabilità e qualità della vita nei pazienti con sclerosi laterale amiotrofica in ambito ospedaliero e domiciliare".

**Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione** (*da possedere tutti contemporaneamente al momento della presentazione della domanda*)

- Laurea di I livello in Fisioterapia oppure Diploma Universitario di Fisioterapista di cui al DM 741/94 o titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme;

- Esperienze e competenze specifiche:

- conoscenze nell'ambito delle patologie neuromuscolari
- conoscenza di strumenti di valutazione delle stesse
- competenze specifiche nell'ambito della valutazione e trattamento di pazienti affetti da SLA
- conoscenza dei percorsi dedicati ai pazienti affetti da SLA
- documentata esperienza di presa in carico di pazienti affetti da patologie neuromuscolari evolutive e delle problematiche complesse ad esse correlate

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Oggetto, durata**

L'incarico sarà finalizzato al trattamento riabilitativo e alla valutazione secondo protocollo di pazienti affetti da SLA, sia in ambito ambulatoriale che domiciliare e comporterà un impegno

orario complessivo di n. 12 ore di attività settimanali. L'attività si svolgerà presso la sede della RSR di Albinea ed eventualmente presso i Servizi di RRF dei distretti nonché presso il domicilio dei pazienti arruolati per lo studio

Subordinatamente alla sussistenza di apposito finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c., l'incarico avrà durata di mesi 9 (nove).

#### **Trattamento economico**

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi del personale del comparto del SSN per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Fisioterapista cat. D.

#### **Titoli e prova d'esame**

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'effettuazione del colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni, mediante apposito avviso che verrà pubblicato nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le esperienze acquisite negli ambiti di intervento di cui al profilo di competenze.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di una prova che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste.

La Commissione, in analogia a quanto previsto dall'art. 8 DPR 220/01, disporrà di un totale di 50 punti di cui n. 30 per i titoli e n. 20 per il colloquio.

Il superamento della prova, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda U.S.L. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione

a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i documenti necessari per l'assunzione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del comparto sottoscritto in data 31/7/2009.

Ai sensi dell'art. 14 del contratto di lavoro del comparto sanità 7/4/1999, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

### **Indizione di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.usl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa



con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare se sono state acquisite le conoscenze, le competenze e le attitudini richieste nel profilo di cui sopra.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari

alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

## INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere” (Cat. D) presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e presso il Dipartimento dell’Istituto Ortopedico Rizzoli “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria (PA)**

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 457 del 12 dicembre 2014, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere” Categoria: D - Livello retributivo D; Profilo Professionale: collaboratore professionale sanitario - infermiere (personale infermieristico) presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna e presso il Dipartimento dell’Istituto Ortopedico Rizzoli “Rizzoli-Sicilia” di Bagheria (PA).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. L’Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell’art. 4, comma 4, dei vigenti

Regolamenti Organici dell’Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, unicamente in formato.pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell’Istituto Ortopedico Rizzoli: concorsi@pec.ior.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L’Avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al C.C.N.L. del Comparto Sanità - con particolare riferimento all’art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 - nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell’Istituzione Scientifica - con particolare riferimento all’art. 1 comma 6.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell’Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 - Bologna, tel. 051/6366870 - 6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 10.30 alle 13 - indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it

Copia del Bando integrale potrà essere ritirata presso le Portinerie dell’Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it> - Lavora con noi - Bandi di Concorso.

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU  
Luca Lelli

## ARPA EMILIA-ROMAGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale nell’ambito del progetto “Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell’inquinamento dell’atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi”**

Prot. n. PGDG/2015/747 del 09/02/2015

**Art. 1: Indizione dell’avviso**

L’ARPA Direzione Tecnica indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.”, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

**Art. 2: Requisiti d’ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Biologiche;

- dottorato di ricerca in Oncologia e Patologia Sperimentale;
- esperienza diretta e non inferiore ai cinque anni delle procedure sperimentali di biologia cellulare (colture di linee cellulari in vitro, test alternativi in vitro e test di citotossicità in vitro, inclusi test MTT e NRU);
- esperienza diretta e non inferiore ai tre anni di analisi trascrizionale su mRNA estratto da linee cellulari umane e murine;
- documentata esperienza nella gestione dei dati sperimentali tossicologici e di microarray.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 3: Progetto e attività oggetto dell’incarico**

L’incarico di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell’ambito del seguente progetto: “Supersito: realizzazione di uno studio integrato dell’inquinamento dell’atmosfera nella regione Emilia-Romagna attraverso misure di parametri chimici, fisici, tossicologici e valutazioni sanitarie, epidemiologiche e ambientali mediante modelli interpretativi”.

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle seguenti attività: Integrazione dei dati di tossicologia sperimentale e tossicogenomica per l’identificazione dei rischi correlati all’esposizione ad aria inquinata.

**Art. 4: Durata e compenso dell’incarico**

L’incarico ha una durata prevista di n. 21 mesi.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato è pari ad € 50.480,00.

Il compenso sarà fatturato dal professionista bimestralmente. Al termine di ogni semestre di attività, il professionista presenterà un elenco delle attività svolte e dei risultati raggiunti. Al termine dell'incarico verrà prodotta una relazione conclusiva sulle attività svolte.

ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

#### **Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Emilia-Romagna, Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro n.6 - 40122 Bologna.

- consegna a mano presso ARPA Emilia-Romagna, Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro n.6 - 40122 Bologna durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30.

- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail [dirigen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirigen@cert.arpa.emr.it).

In tutti i casi fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, **allegato A**, reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Unitamente alla domanda deve essere presentata la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse redatta mediante l'apposito modello, **allegato B**, reperibile sul sito web di ARPA.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 4/3/2015, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

#### **Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

1) qualificazione culturale e professionale,

2) esperienze già maturate nei settori:

- test alternativi in vitro

- test di citotossicità in vitro (efficienza clonale, MTT, NRU)

- valutazione della tossicità e della cancerogenicità di contaminanti ambientali secondo le linee guida di organismi internazionali e secondo i Principi della Buona Pratica di Laboratorio;

- analisi trascrizionale su mRNA estratto da linee cellulari umane e murine;

- applicazione di tecnologie avanzate per l'analisi del profilo di espressione genica alla ricerca tossicologica applicata allo studio delle contaminazioni ambientali;

- approcci di pathway-based toxicity

3) pubblicazioni inerenti i settori di attività di riferimento.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

<b>Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula</b>	<b>Punteggio</b>
qualificazione culturale e professionale	max punti 15 di cui: -max 10 punti per voto di laurea a punteggio meritevole (da 105/110 a 110/110 e lode); -max 5 punti per titoli post-laurea oltre a quelli richiesti dal bando
esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento	max punti 30
pubblicazioni inerenti i settori di attività di riferimento	max punti 5
<b>totale</b>	<b>max punti 50</b>

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, con un punteggio totale pari o superiore a 35/50, saranno convocati, mediante lettera raccomandata o casella di posta certificata se indicata dal candidato, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

<b>Criteri per valutazione colloquio</b>	<b>Punteggio</b>
Capacità di comunicazione e uso corretto del linguaggio tecnico-scientifico	max punti 3
Competenze specifiche nelle tematiche del progetto	max punti 5
Modalità di organizzazione del lavoro	max punti 2
<b>totale punti</b> (N.B. In ogni caso il punteggio massimo attribuito all'esito del colloquio non può superare il 20% della valutazione complessiva)	<b>max punti 10</b>

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei", con un punteggio non inferiore a 42/60.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

Nella graduatoria di merito in caso di ex equo prederà il candidato anagraficamente più giovane.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art.1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

#### **Art. 7: Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è la Dott.ssa Annamaria Colacci, responsabile del CTR Tossicologia Ambientale.

#### **Art. 8: Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di 3 mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BURERT.

#### **Art. 9: Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale n 71 del 2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali costituisce **allegato C** al presente avviso ed è reperibile sul sito web di Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO  
Franco Zinoni

ARPA EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA

INCARICO

**Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto ALLUV 2015. (PGSIM/2015/138 del 9/2/2015)**

#### **Art. 1: Indizione dell'avviso**

ARPA - Servizio Idro-Meteo-Clima indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012 e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

#### **Art. 2: Requisiti d'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in fisica, con esperienza almeno quinquennale nel campo della meteorologia e del trattamento dei dati meteorologici in generale e con particolare riferimento ai metodi di controllo di qualità dei dati acquisiti da reti osservative.

È necessario anche un solido background informatico che contempli la conoscenza del sistema operativo LINUX dal punto di vista sistemistico e la capacità di realizzare e/o adattare in maniera autonoma procedure basate su script in linguaggio bash e python.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dei sistemi di archiviazione e gestione dei dati meteorologici ARKIMET (<http://sourceforge.net/projects/arkimet/>) e D-ball-e <http://sourceforge.net/projects/wreport/> in uso presso ARPA-SIMC e con cui le procedure di gestione da sviluppare dovranno integrarsi.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Art. 3: Oggetto dell'incarico**

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito, nell'ambito del progetto ALLUV 2015, per la realizzazione ed implementazione delle procedure in tempo reale di controllo qualità dei dati osservati idro-meteorologici acquisiti dalle reti nazionali ed internazionali controllate da ARPA-SIMC.

Le procedure dovranno: seguire i criteri e basarsi sulle librerie già messi a punto dalle diverse Aree del SIMC, essere integrate e sintonizzate con le procedure già esistenti che compongono le catene operative di acquisizione e gestione dei dati osservati, consentire il calcolo e/o l'aggiornamento delle flag di qualità associate ad ogni nuovo dato acquisito e propagare le modifiche effettuate agli archivi del sistema.

Le attività verranno svolte presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA Emilia-Romagna.

#### **Art. 4: Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico deve essere svolto dal 16/3/2015 al 31/12/2015.

L'importo del compenso da corrisponderci all'incaricato è pari a 16.000,00 euro al netto di C.A.P e IVA.

Il compenso sarà fatturato secondo modalità concordate con il professionista prima della stesura del contratto.

**Art. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula**

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata dal relativo curriculum, tramite una delle seguenti modalità:

1) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA-SIMC - Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte di ARPA.

2) consegna a mano presso la sede di Bologna di ARPA-SIMC in Viale Silvani n. 6, 6° piano, stanza 603 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

3) invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: aosisim@cert.arpa.emr.it.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base del modello allegato A) reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it> alla voce "Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo", deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dall'ordinamento di ARPA);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande, con i relativi allegati, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 4/3/2015**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

**Art. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio e predisposizione dell'elenco di esperti con individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione professionale**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il dirigente competente procederà, in via preventiva, alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale: max punti 30;

- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: max punti 35;

- altro (conoscenza altri linguaggi di programmazione oltre a quelli espressamente richiesti/ lingue straniere): max punti 15.

Totale: max punti 80.

Al termine della comparazione dei curricula, i soli primi 10 candidati, compresi gli ex aequo, che otterranno un punteggio pari o superiore a 48/80, saranno ammessi a sostenere un colloquio, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 13/3/2015 alle ore 10** presso la sede di Bologna di ARPA-SIMC, in Viale Silvani n. 6 (BO).

**Il presente avviso ha valore di convocazione al colloquio a tutti gli effetti.**

L'elenco dei soggetti ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato entro il giorno 9/3/2015 sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di comunicazione e chiarezza espositiva: max 5 punti;

- conoscenza delle materie tecniche: max 10 punti;

- modalità di organizzazione del lavoro: max 5 punti.

Totale punti colloquio: max punti 20.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

Il conferimento dell'incarico (così come definito all'art. 3 del presente Avviso) è subordinato all'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 7 (parere della Direzione Amministrativa) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

**Art. 7: Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è il dott. Carlo Cacciamani.

**Art. 8: Termine di conclusione del procedimento**

La procedura di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BURERT.

**Art. 9: Tutela della privacy**

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza, in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 71/2012, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/03.

L'informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce allegato B al presente avviso ed è reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo <http://www.arpa.emr.it/> alla voce "Bandi di concorso/rapporti di lavoro autonomo".

IL DIRETTORE DI ARPA-SIMC  
Carlo Cacciamani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso il Servizio Tossicologia e Farmacologia Clinica Centro Cefalee e Abuso di farmaci**

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "GALATEA.it (Curare i Curanti)" finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 23.750,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Tossicologia Medica o Farmacologia Clinica
- Esperienza almeno biennale nella gestione di paziente con abuso di farmaci in ambiente ospedaliero
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni italiane o estere o con Strutture Sanitarie accreditate.

**Criteri di preferenza:**

- Formazione specifica nelle dipendenze ed alcol
- Gestione di pazienti ricoverati in ambito ospedaliero con problematiche alcool-farmaco correlati.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un paese dell'unione europea, si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni
- di non trovarsi in situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto d'interesse con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- di non svolgere, ovvero di svolgere incarichi o attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di non essere, ovvero di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- trasmissione tramite il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale, Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda Ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it.

La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato e sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva,

allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) - link concorsi, avvisi

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRIGENTE DELEGATO

Lucia Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale - da svolgersi presso l'UO Chirurgia d'Urgenza**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 105 del 4/2/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività relative alla realizzazione del progetto "Implementazione percorso DT del politrauma" da svolgersi a presso l'Unità Operativa Chirurgia d'Urgenza. Il compenso è stato stabilito in € 2.500,00 lordi mensili.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine

- Specializzazione in Chirurgia Generale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il **venerdì 6 marzo 2015 alle ore 12** presso l'Ufficio Contratti Libero Professionali - Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale - da svolgersi presso l'UO Maxillo-facciale**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 106 del 4/2/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di guardia medica da svolgersi presso la U.O. Maxillo-facciale. Il compenso lordo è stato stabilito in € 143,00 lorde per turno di guardia di dodici ore.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 17 marzo 2015 alle ore 14.00** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Maxillo-facciale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in una delle seguenti discipline: Farmacia, Medicina e Chirurgia, Biologia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Biotecnologie - da svolgersi presso l'UO Cardiologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 107 del 4/2/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi ventiquattro, per attività da svolgersi presso l'Unità Operativa Cardiologia per la realizzazione del progetto "Genomic & transcriptomic of ischemic heart disease".

Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.750,00.

#### **Requisiti richiesti**

- Possesso di una delle seguenti lauree: Farmacia, Medicina e Chirurgia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Biologia, Biotecnologie con indirizzo bioinformatico o biostatistico
- Abilitazione e iscrizione all'Ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 24 marzo 2015 alle ore 10.30** presso l'aula "Annaloro" Centro del Cuore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)



per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurochirurgia - da svolgersi presso l'UO Neurochirurgia-Neurotraumatologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 109 del 4/2/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Trattamento della patologia spinale complessa" da svolgersi presso la U.O. Neurochirurgia-Neurotraumatologia. Compenso lordo mensile € 1.250,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Neurochirurgia
- Esperienza professionale pluriennale in reparti di neurochirurgia
- Casistica operatoria chirurgica nel settore della chirurgia spinale complessa specie al passaggio cervico craniale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 6 marzo 2015 alle ore 9** presso lo studio Direttore dell'U.O. Neurochirurgia-Neurotraumatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiocirurgia - da svolgersi presso l'UO Cardiocirurgia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 110 del 4/2/2015, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto

"Acute Aortic Dissection. Can be surgical results influenced by local environmental issues?"

da svolgersi a presso la U.O. Cardiocirurgia.

Per la collaborazione oggetto d'incarico è previsto un compenso lordo su base annuale di € 50.000,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Cardiocirurgia
- Competenza specifica nel campo della dissezione aortica evidenziata da casistica operatoria e pubblicazioni in materia. Ultradecennale attività cardiocirurgia documentata in strutture pubbliche o private accreditate con SSN.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 10 marzo 2015 alle ore 9** presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Cardiocirurgia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato presso la Struttura Complessa di Ematologia nell'ambito del progetto: "Terapia e monitoraggio delle malattie da componente monoclonale"**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 156 del 3/2/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato c/o la S.C. di Ematologia nell'ambito del seguente progetto:

“Terapia e monitoraggio delle malattie da componente monoclonale”.

L'incarico libero professionale avrà durata biennale.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 75.000.

**Requisiti**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Ematologia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera “Arcispedale Santa Maria Nuova” – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi

allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia - nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e s.m.i;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa),

non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n.445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n.183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività

svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR n. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### **Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e della prova selettiva e/o colloquio effettuato.

I titoli verranno valutati con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti le materie per le quali è conferito l'incarico.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa Struttura.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi

momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

**Scadenza presentazione domande: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato c/o la Struttura Semplice Dipartimentale di Reumatologia pediatrica e dell'adolescenza nell'ambito del seguente progetto: "Creazione di un percorso dedicato alla 'Transition of care' in Reumatologia, nell'ambito della Struttura Semplice Dipartimentale di Reumatologia Pediatrica e dell'Adolescenza dell'ASMN di Reggio Emilia"**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 181 del 9/2/2015, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato c/o la Struttura Semplice Dipartimentale di Reumatologia Pediatrica e dell'adolescenza nell'ambito del seguente progetto: "Creazione di un percorso dedicato alla 'Transition of care' in Reumatologia, nell'ambito della Struttura Semplice Dipartimentale di Reumatologia Pediatrica e dell'Adolescenza dell'ASMN di Reggio Emilia" L'incarico libero professionale avrà durata annuale

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 15.000 più un'integrazione di 36,15€/ora per l'attività

supplementare di consulenza specialistica reumatologica svolta presso gli ambulatori territoriali dei distretti dell'Azienda USL di Reggio Emilia in accordo con l'Azienda ASMN

#### Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
  - Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
  - Diploma di specializzazione in Reumatologia.
- Costituiranno requisiti preferenziali:
- Competenze specifiche nella diagnostica per immagini (ecografia muscolo-scheletrica, capillaroscopia)
  - Esperienza in reumatologia Pediatrica e dell'Adolescenza
  - Possesso di Master in Reumatologia Pediatrica.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate, ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

#### Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia - ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
  - trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
- Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare. L'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale – Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - stanza n.2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia – nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis DLgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) indirizzo di posta elettronica e domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica e il profilo professionale
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.)
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale)
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali,

dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Osp.ra è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/00 e dell'art. 15 della L. 183/11, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/00 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

#### **Prova selettiva e/o colloquio e conferimento incarico**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e della prova selettiva e/o colloquio effettuato.

I titoli verranno valutati con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti le materie per le quali è conferito l'incarico.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari nell'ambito della stessa Struttura.

L'incarico libero prof.le può essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della ricerca qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario, comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

L'attività di collaborazione libero professionale non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova- IRCCS di Reggio Emilia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca, rettifica o annullamento del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n.50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

**Scadenza presentazione domande: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico individuale annuale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad un Sociologo per la prosecuzione del progetto di ristrutturazione e coordinamento dei sistemi informativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Rimini da assegnare all'U.O. Centro Salute Mentale - Rimini**

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1389 del 30/12/2014 e successiva integrazione n. 15 del 3/2/2015 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico individuale annuale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa rivolto ad un Sociologo per la prosecuzione del progetto di ristrutturazione e coordinamento dei sistemi informativi del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche - Rimini.

Il professionista svolgerà l'incarico presso l'U.O. Centro Salute Mentale di Rimini e dovrà organizzare e gestire:

- lo sviluppo dell'interoperabilità dei Sistemi Informativi del Dipartimento al fine di consentire una completa tracciatura dei percorsi di cura anche dei pazienti seguiti da più Servizi, come definito nel Piano delle Azioni 2012 del Servizio Salute Mentale, Dipendenze Patologiche, Salute nelle carceri della Regione Emilia-Romagna;

- lo sviluppo e l'aggiornamento dei suddetti Sistemi Informativi e il superamento delle eventuali criticità operative evidenziate dagli operatori fungendo da interfaccia con il CED e le ditte fornitrici dei programmi;

- l'attività di costante formazione ed aggiornamento degli operatori sulle funzionalità e l'utilizzo dei Sistemi Informativi, sulle ricadute operative (monitoraggio indicatori, report di attività) e sulle potenzialità di utilizzare le informazioni per analisi e verifiche di tipo sia clinico che organizzativo;

- il controllo della correttezza ed attendibilità delle informazioni contenute nei Sistemi Informativi attraverso ricorrenti verifiche di qualità;

- il presidio del progetto FED (Farmaci ad Erogazione Diretta);

- il puntuale e corretto invio dei flussi informativi regionali (SISM, SINPIAER, SIDER, FED);

- l'analisi dei dati a supporto della pianificazione e della verifica dei risultati;

- l'elaborazione dei dati di attività del DSM-DP e produzione di reportistica sintetica finalizzata alla programmazione, alla qualità e alla divulgazione esterna;

- il miglioramento e controllo qualitativo dei flussi informativi del CSM, Ser.T. e Neuropsichiatria Infantile, finalizzati all'invio e all'analisi dei flussi interni al Dipartimento, Direzione AUSL e RER;

- la collaborazione alle attività dell'Osservatorio Aziendale sulle Dipendenze e attivazione di un analogo osservatorio sulla Salute Mentale adulti;

- il supporto all'attività di qualità ed accreditamento.

Inoltre, tale figura professionale dovrà supportare i referenti dipartimentali della qualità nelle attività connesse al processo di accreditamento.

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto; dovrà essere articolata in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con modalità da concordare con il Responsabile dell'Unità Operativa interessata, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte delle attività professionali rese, è previsto un compenso complessivo pari a € 38.568,00 annui, oltre a oneri previdenziali, assistenziali e fiscali obbligatori a carico dell'Azienda, pagabili dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali. Il predetto compenso è da intendersi comprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore nonché del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività.

### 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Sociologia o Scienze Politiche ad indirizzo sociologico (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Sociologia appartenente alla classe 89S;

- Documentata esperienza comprovata (ad esclusione di tirocinio, stage, frequenza volontaria) nell'ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche per almeno 12 mesi;

- Conoscenza di almeno un software per l'analisi statistico-epidemiologica documentata da attestati di partecipazione a corsi di formazione.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Nell'ambito della valutazione del curriculum formativo-professionale saranno oggetto inoltre di punteggio specifico i seguenti ulteriori titoli:

- Competenze documentate nell'utilizzo dei principali software applicativi (word, excel, access o simili);

- Conoscenza documentata dei Sistemi Informativi DSM-DP (Sister - Efeso - Elea) con specifiche competenze di gestione ed interrogazione;

- Competenze documentate in ambito tecnico (accreditamento istituzionale della Regione Emilia-Romagna, stesura report, analisi valutativa) e relazionali;

- Conoscenza software specifici di analisi statistico-epidemiologica (SPSS, EPIINFO);

- Competenze tecniche (elaborazione dati, stesura report, analisi valutativa) e relazionali;

(pertanto si consiglia, se posseduti, di dichiararli dettagliatamente nel curriculum formativo-professionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (ovvero dell'ex Ausl di Ravenna; dell'ex Ausl di Forlì, dell'ex Ausl di Cesena; dell'ex Ausl di Rimini) cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25 L. 724/1994;

- gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

### 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

### **3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire all'Azienda UsI della Romagna-Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione CoCoCo SOCIOLOGO cod. 20155101". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it .

L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione CoCoCo SOCIOLOGO cod. 20155101". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65

del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL della Romagna in luogo dei certificati sopradetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegare. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120



giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### **5 - Valutazione dei curricula ed eventuale prova selettiva**

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

I candidati potranno essere sottoposti ad una prova selettiva scritta e/o pratica e/o orale finalizzata alla verifica delle competenze possedute dal candidato relativamente al progetto sopra dettagliato, con particolare riguardo ai Sistemi Informativi Sister - Efeso - Elea e all'accreditamento istituzionale nella Regione Emilia-Romagna.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, nonché in caso di eventuale prova selettiva, la data, l'ora e la sede dell'espletamento della stessa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso il giorno: **16 marzo 2015**.

In caso di prova selettiva, tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

### **6 - Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **7 - Conferimento dell'incarico**

A seguito della valutazione comparata dei curricula e dell'eventuale prova selettiva sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato

entro 1 anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale, al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

Si precisa che qualora siano vigenti graduatorie relative a contratti di lavoro autonomo per la medesima professionalità richiesta nel presente bando presso le ex Ausl di: Rimini, Cesena Forlì e Ravenna (ora Ausl della Romagna), le stesse verranno esaurite prima dell'utilizzo dell'elenco degli idonei che scaturirà dal presente bando.

La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la procedura comparata ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo per mutate esigenze di carattere organizzativo.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato nel sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di assistenza psicologica su pazienti affetti da sindromi atassiche ed ai loro familiari da svolgersi presso la UOC Psicologia Clinica Ospedaliera - Ospedale Bellaria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 165 del 28/1/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni altamente qualificate in favore di pazienti affetti da sindromi atassiche ed ai loro familiari.

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

L'impegno orario presunto è di circa 10 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 6.160,00.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Psicologia Clinica Ospedaliera - Ospedale Bellaria.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da

attribuire, verrà monitorato dal Direttore della UOC Psicologia Clinica Ospedaliera mediante supervisione dell'attività svolta.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 58/S o LM/51;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Esperienza almeno quinquennale presso Aziende Sanitarie Pubbliche nel settore specifico delle Sindromi Atassiche (al fine, non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

#### Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Documentata attività di Psicologia Clinica Ospedaliera;
- Collaborazioni con Associazioni di Volontariato dedicate all'Atassia;
- Specifici titoli acquisiti attraverso Corsi di Formazione in Psicologia Clinica Ospedaliera.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quietanza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modabilità con la quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto, non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa dei titoli effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, - mail servizio personale.selezioni@ausl.bologna.it dopo la pubblicazione dell'estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per prestazioni di medico neurologo nell'ambito di un progetto da svolgersi presso U.O.C. Neurologia Ospedale Bellaria e Ospedale Maggiore**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 184 del 2/2/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per prestazioni nell'ambito del progetto "Neurosteroids as determinants of antiepileptic drug refractoriness in temporal lobe epilepsy RF-2011-02350485" per la realizzazione dell'obiettivo di seguito specificato: "Selezione clinica e follow-up di gruppi di pazienti affetti da epilessia focale farmaco resistente con sclerosi ippocampale e tumori basso grado, con epilessia farmaco-sensibile con sclerosi ippocampale e un gruppo di pazienti di sesso femminile con epilessia focale farmaco-resistente. Rachicentesi per determinazioni ormonali sul liquor. Valutazione degli effetti di terapie farmacologiche in donne con epilessia catameniale. Compilazione di CRF relative ai pazienti selezionati".

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Neurologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

#### Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza clinica nella gestione di pazienti con epilessia

sintomatica ed esperienza specifica di raccolta casi;

- Compilazione di CFR elettroniche ed esecuzione di trials farmacologici anche in ambito non epilettologico.

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: U.O.C. Neurologia Ospedale Bellaria e Ospedale Maggiore.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 31.980 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il corretto svolgimento delle attività sarà verificato mediante verifica quali-quantitativa delle prestazioni erogate dal professionista.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e di ricerca solo ed esclusivamente per l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (ISNB).

Il professionista potrà svolgere per una percentuale fino ad un massimo del 50% attività assistenziale presso la UOC di riferimento, in quanto strettamente finalizzata al controllo clinico dei casi studiati, sotto la diretta responsabilità del Responsabile del progetto.

Le attività eventualmente svolte dal professionista presso sedi anche non aziendali, saranno valutate e autorizzate preventivamente dal Responsabile scientifico del progetto nell'ambito dei finanziamenti della ricerca. Gli eventuali oneri derivanti dalle attività svolte in sedi diverse da quelle aziendali saranno rimborsati al professionista dal Direttore della UOC Amministrativa dell'IRCCS nei limiti stabiliti dal Regolamento Aziendale in materia.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica

certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 18 marzo 2015 alle ore 11** presso la Biblioteca del pad. Ingresso, Ospedale Bellaria, Via Altura n. 3 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

I candidati non ammessi al colloquio saranno formalmente avvisati.

Il colloquio verterà su: "Verifica delle conoscenze nell'ambito delle epilessie, procedure diagnostiche neurofisiologiche e neurologiche interventistiche, gestione di trials farmacologici, registri di pazienti, utilizzo di CRF elettroniche".

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al sito internet aziendale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa per prestazioni di Tecnico di Neurofisiopatologia per lo svolgimento di attività nell'ambito di un progetto da svolgersi presso il centro per la diagnosi e la cura delle malattie neuromuscolari - UOC Clinica Neurologica Ospedale Bellaria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 192 del 2/2/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per attività presso IRCCS "Istituto delle Scienze Neurologiche

di Bologna”, per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto “Biomolecular and functional analysis of pathogenetic mechanisms of neuropathic pain in genetic and acquired small fibre neuropathies (RF-2010-2313899)” da svolgersi presso il Centro per la diagnosi e la cura delle malattie neuromuscolari - U.O.C. Clinica Neurologica Ospedale Bellaria.

L’attività richiede le seguenti prestazioni: valutazione delle fibre di grosso e di piccolo calibro in pazienti con Malattia di Fabry mediante esecuzione di esame neurografico e potenziali evocati laser.

La valutazione delle fibre nervose periferiche di grosso e piccolo calibro potrà contribuire a chiarire i meccanismi alla base del dolore neuropatico in pazienti affetti da Malattia di Fabry. Il progetto sarà concentrato sul rapporto trattamento/risultato e finalizzato alla stesura di procedure e istruzioni operative inerenti le specifiche metodiche previste nel progetto di ricerca quali potenziali evocati e l’elettro-neurografia.

In particolare tali metodiche dovranno essere implementate e correlate alla valutazione clinica dei pazienti indagati ed alla prognosi e terapia del dolore neuropatico.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell’articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici ovvero laurea in tecniche di neurofisiopatologia abilitante alla professione sanitaria di tecnico di neurofisiopatologia.

#### Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- ottima conoscenza delle metodiche neuro fisiopatologiche in particolare delle tecniche di elettro-neurografia e potenziali evocati.

Ai fini dell’ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell’art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell’ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

L’incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell’incarico è pari a circa € 23.090,00 per il periodo.

L’importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Centro per la diagnosi e la cura delle malattie neuromuscolari, U.O.C. Clinica Neurologica Ospedale Bellaria - Irccs Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e di ricerca solo ed esclusivamente per l’IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (ISNB).

Il corretto svolgimento delle attività sarà verificato mediante rilevazione delle attività.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna – Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

*ovvero*

possono essere inviate tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all’indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà **martedì 17 marzo 2015 alle ore 11** presso la Biblioteca del padiglione “G” - Ospedale Bellaria Via Altura n. 1/8 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Il colloquio verterà su:

- anatomia e fisiologia delle fibre nervose periferiche di grosso e piccolo calibro;
- tecniche neurofisiologiche di valutazione delle fibre nervose periferiche di grosso e piccolo calibro, in particolare potenziali evocati ed elettro-neurografia.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903)

- e mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it), dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitteridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per attività di Medico Oftalmologo nell'ambito di un progetto di ricerca da svolgersi presso la UOC Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB)**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 196 del 4/2/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca

«Recognition, diagnosis and therapy of mitochondrial disorders in neurological services of the Emilia-Romagna Region (ER-MITO) - Workpackage (WP1)»

da svolgersi presso la U.O.C. Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB).

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 15.000,00.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB).

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile Scientifico del Progetto WP1 mediante supervisione dell'attività svolta e mediante valutazione quali-quantitativa dell'attività svolta.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Oftalmologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

#### Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Comprovata professionalità nel campo neuro-oftalmologico ed in particolare delle neuropatie ottiche ereditarie mitocondriali, e di altre neuropatie ottiche, e specifica produzione scientifica in riviste peer-reviewed in campo neuro-oftalmologico.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle

Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il collaboratore si impegna a svolgere attività di studio e di ricerca solo ed esclusivamente per l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (ISNB).

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it) in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto, non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa dei titoli effettuata da apposita commissione.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - mail: [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it) dopo la pubblicazione dell'estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito Internet aziendale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mitteridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto Joint Action "Health Workforce Planning and Forecasting HWF" il cui obiettivo principale è aumentare la capacità dell'Europa di adottare nel settore di riferimento azioni e misure efficaci e sostenibili**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 223 del 6/2/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto

Joint Action "Health Workforce Planning and Forecasting HWF"

il cui obiettivo principale è aumentare la capacità dell'Europa di adottare nel settore di riferimento azioni e misure efficaci e sostenibili attraverso strumenti quali ad esempio:

- la previsione dei requisiti e delle competenze necessarie per la forza lavoro del settore sanitario nei prossimi anni;
- una piattaforma per la cooperazione finalizzata alla ricerca di soluzioni relativamente alla prevista carenza di forza lavoro;
- maggiore impatto sulle politiche di "decision making" relative alla pianificazione e previsione di forza lavoro sanitaria;
- informazioni aggiornate sui trend in tema di mobilità del personale sanitario nell'Unione Europea.

L'incarico di che trattasi avrà la durata di tre anni dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 30.200,00 annui (€ 90.600,00 per l'intero periodo).

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea Magistrale in discipline economiche LM 56 o LM 77 o lauree equiparate del vecchio ordinamento.
- Esperienza professionale triennale maturata presso Enti Pubblici in:
  - creazione di modelli per la previsione del fabbisogno occupazionale e formativo del personale del SSN;
  - identificazione di scenari assistenziali attraverso metodi di ricerca operativa;
  - in organismi sanitari a livello nazionale o internazionale;
  - analisi e confronto di sistemi sanitari regionali e nazionali;
  - produzioni di Rapporti tecnici in campo sanitario;
- Conoscenza documentata della lingua inglese.

#### Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Conoscenza di altre lingue europee.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Agenzia Sanitaria Regionale - Area Sviluppo delle Professionalità per l'Assistenza e la Salute - Via Aldo Moro n. 21 - Bologna.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

I requisiti specifici e preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 *ovvero*

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto Non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà previa formale convocazione.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo per prestazioni di agopuntura, da svolgersi presso il Dipartimento Cure Primarie - Area Pianura Ovest**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 225 del 6/2/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per prestazioni di medico agopuntore nell'ambito del progetto

“Integrazione dell'Agopuntura nei percorsi assistenziali della persona affetta da: dolore ricorrente o cronico muscolo scheletrico lombare, con o senza sciatalgia, cefalea muscolo-tensiva e cefalea emicranica secondo le modalità individuate dall'Ausl di Bologna in applicazione alla delibera regionale n. 741/2014”.

Le modalità individuate dall'Azienda Usl di Bologna prevedono l'accesso ad una prima visita specialistica (ortopedica, fisiatrica, neurologica, neurochirurgica) richiesta dal MMG e prenotata attraverso CUP, da cui si genera, per le condizioni patologiche individuate, la presa in carico da parte degli ambulatori per la terapia del dolore ed al successivo accesso al trattamento con agopuntura per il dolore ricorrente o cronico muscolo-scheletrico lombare, con o senza sciatalgia; profilassi della cefalea muscolo-tensiva, profilassi della cefalea emicranica.

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il professionista dovrà espletare circa 60 prestazioni settimanali di sedute di agopuntura, con un impegno orario di circa 15 ore settimanali.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 28.000,00 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Strutture Sanitarie dell'Ausl di Bologna - Dipartimento Cure Primarie Area Pianura Ovest.

La verifica della corretta effettuazione della prestazione sarà effettuata dal Direttore della UOC Cure Primarie e Specialistica San Giovanni in Persiceto;

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Esperienza almeno quinquennale svolta in Aziende Sanitarie Pubbliche nell'ambito dell'integrazione dell'agopuntura in percorsi assistenziali.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

- Competenze ed esperienze in trattamento di Agopuntura con particolare riferimento a terapia del dolore artrosico/reumatologico e neurologico;
- Specifiche conoscenze ed abilità necessarie per trattamenti antalgici attraverso agopuntura.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio

funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per prestazioni di odontoiatria per lo svolgimento di progetti presso la UOC Chirurgia Maxillo Facciale - Dipartimento Chirurgico**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 229 del 9/2/2015, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per prestazioni di odontoiatria come segue:

**Progetto A)**

“Ortodonzia in pazienti disabili e in pazienti in età pediatrica con malformazioni del distretto oro-facciale”

Durata: due anni - Compenso di circa € 19.562,40 per il periodo a fronte di un impegno orario di 10 ore settimanali.

**Progetto B)**

“Odontoiatria in pazienti disabili”

Durata: due anni - Compenso di circa € 48.906,00 per il periodo, a fronte di un impegno orario di circa 25 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Chirurgia Maxillo-Facciale Ospedale Bellaria.

Gli importi potrebbero subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva dei vincitori, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia unitamente alla Specializzazione in Odontostomatologia, ovvero Laurea Odontoiatria e protesi dentale
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

*Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*

Documentata esperienza nei seguenti ambiti:

- trattamento ortodontico di pazienti affetti da disabilità o con malformazioni;
- attività ospedaliera nel trattamento odontoiatrico di pazienti affetti da disabilità;
- chirurgia orale complessa e protesica in pazienti disabili.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire, verrà monitorato dal Direttore ad interim della UOC Chirurgia Maxillo Facciale, mediante verifica quali-quantitativa dell'attività chirurgica, dell'attività ambulatoriale e dell'attività di ricerca.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a

data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata.

La Commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dagli stessi e di un colloquio che si terrà **il 10 marzo 2015 alle ore 9.30** presso l'Ospedale Bellaria, Via Altura n. 3 - Bologna - Aula Parilli - Pad. D - 1° Piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati più idonei allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di medico da adibire al campo delle Cure palliative. Riapertura dei termini**

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. RU/17 adottata in data 20/1/2015 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, si è provveduto alla riapertura dei termini della procedura comparativa indetta con determinazione n. RU/366 del 15/12/2014 per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di mesi 3, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di mesi 6, con impegno medio settimanale di 15 ore, per lo svolgimento di attività mirata a

“Assistenza al malato oncologico nella rete delle cure palliative”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,
- b) diploma di specializzazione in cure palliative ovvero



in ematologia, geriatria, malattie infettive, medicina interna, neurologia, oncologia, pediatria, radioterapia, anestesia e rianimazione (discipline equipollenti ai sensi del D.M. 28/3/2013),

*ovvero*, in alternativa:

una esperienza nel campo delle cure palliative maturata per almeno un periodo di tre anni presso Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL), Azienda Ospedaliera (AO), Istituto Ricerca e Studi Tumori (IRST) e/o Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS),

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Ai sensi del DL 95/2012, art. 5 - comma 9, e dei chiarimenti pervenuti con nota 2012/249228 del 24/10/2012 dall'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenze, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e consulenza.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico libero professionale riservato a medico per cure palliative". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo in formato europeo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17),

*ovvero* inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 17/3/2015 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / contratti lavoro flessibili aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà entro nella settimana dal 23 al 27 marzo 2015.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero degli incarichi da conferire in esito al presente avviso.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "europeo", in formato aperto.otd di Open office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i rischi infortuni e colpa grave.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere

sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604132. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ( www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero – professionali per la realizzazione del progetto "Efficacia di un programma di prevenzione multifattoriale e personalizzata delle cadute nell'anziano residente a domicilio in confronto al trattamento convenzionale: studio randomizzato controllato"**

L'Azienda Unità Sanitaria locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01, e successive modificazioni ed integrazioni, intende procedere al conferimento di n. 3 incarichi libero - professionali a professionisti medici per la realizzazione del progetto

“Efficacia di un programma di prevenzione multifattoriale e personalizzata delle cadute nell'anziano residente a domicilio in confronto al trattamento convenzionale: studio randomizzato controllato”,

finanziato nel contesto del programma di ricerca Regione-Università 2013 (PRUA2-2013-00002056).

L'attività si svolgerà nell'ambito delle strutture dell'Azienda USL di Modena che collaborano alla realizzazione del progetto di ricerca, ed eventualmente anche presso le strutture del S.S.N. delle provincie di Modena e Reggio Emilia partecipanti allo svolgimento della ricerca.

### **1) Incarico libero - professionale**

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Neurologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

*Requisiti preferenziali:*

- Esperienza documentata nella gestione ambulatoriale di pazienti con problematiche di Malattie di Parkinson e patologie cerebrovascolari.

Durata annuale – Importo lordo onnicomprensivo di € 17.500,00

### **2) Incarico libero - professionale**

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione, oppure Specializzazione in Neurologia con documentata esperienza in riabilitazione in campo neurologico;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

*Requisiti preferenziali:*

- Esperienza documentata nella gestione ambulatoriale di pazienti adulti, o anziani con problematiche riabilitative;
- Esperienza di almeno un anno presso centri di riabilitazione di patologie neurologiche;
- Almeno una pubblicazione su riviste indicizzate, inerenti il campo della riabilitazione.

Durata annuale – Importo lordo onnicomprensivo di € 17.500,00

### **3) Incarico libero - professionale**

*Requisiti richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Geriatria;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

*Requisiti preferenziali:*

- Esperienza documentata nella gestione del paziente anziano a rischio di caduta.

Durata annuale – Importo lordo onnicomprensivo di € 35.000,00.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione.

### **Oggetto dell'incarico**

La figura professionale richiesta dovrà avere un profilo funzionale idoneo a svolgere le attività inerenti alla realizzazione del progetto “Efficacia di un programma di prevenzione multifattoriale e personalizzata delle cadute nell'anziano residente a domicilio in confronto al trattamento convenzionale: studio randomizzato controllato”.

Il progetto prevede, come obiettivo primario, di valutare, mediante trial clinico randomizzato, se un intervento di gestione interdisciplinare, multiplo e multifattoriale personalizzato, condotto da un team di esperti nella prevenzione delle cadute abbia un'efficacia superiore dell'usual care nel ridurre le cadute a 12 mesi in una popolazione di anziani residenti a domicilio, che includa anche soggetti ad elevato rischio di caduta da patologia neurologica quali Malattia di Parkinson o ictus.

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine di scadenza del bando (quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

a) mediante il Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda

USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena". La domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido; la domanda dovrà pervenire entro il predetto termine perentorio (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale

b) tramite posta certificata, nel rispetto del termine perentorio di cui sopra, utilizzando una casella di posta certificata al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuta valida l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla pec suddetta.

I candidati interessati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e la data di conseguimento;
- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti).

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: " www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art.15 Decreto legislativo 33/13 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Gli incarichi saranno conferiti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE  
Andrea De Caroli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Attivazione di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, per prestazioni di neuro-ortopedia da svolgersi presso l'Ospedale di Correggio**

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, per prestazioni di neuro-ortopedia da svolgersi presso l'Ospedale di Correggio ( interventi ortopedici su pazienti neurolesi che richiedono correzione di deformità articolari acquisite).

**Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- Esperienza pluriennale in chirurgia neuro-ortopedica debitamente documentata dalla casistica operatoria.

### **Durata e compenso**

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata di anni 1 con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno complessivo di 6 accessi nell'arco dell'anno (indicativamente uno ogni due mesi) per sedute di sala operatoria e/o ambulatoriali di chirurgia funzionale a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di € 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte) pari ad € 1000,00 per ogni seduta di sala operatoria e pari ad € 500,00 per ogni seduta di attività ambulatoriale.

Indicativamente ogni accesso avrà una durata compresa tra un minimo di 5 ed un massimo di 8 ore.

### **Oggetto e sede dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento di prestazioni di neuro-ortopedia da svolgersi presso l'Ospedale di Correggio.

### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a/r o telegramma, al domicilio indicato sulla domanda, con preavviso di almeno 7 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., che verranno nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL. - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestatto
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestatto nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre

indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLg. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al DLgs 33/13, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 DLgs 39/13.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335171 -335110 -335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza almeno triennale nello studio e trattamento delle deformità del rachide con conoscenza clinica delle deformità del rachide associate a disabilità neuromotoria", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di "Medico specializzato in Ortopedia e Traumatologia con esperienza almeno triennale nello studio e trattamento delle deformità del rachide

con conoscenza clinica delle deformità del rachide associate a disabilità neuromotoria", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza almeno triennale nello studio e trattamento delle deformità del rachide con conoscenza clinica delle deformità del rachide associate a disabilità neuromotoria.

Oggetto della prestazione: Studio del trattamento conservativo e chirurgico delle deformità del rachide associate a disabilità motorie (scoliosi neurologiche e scoliosi neuromuscolari).

La prestazione ha lo scopo di garantire la completezza assistenziale, l'approfondimento diagnostico e clinico dei pazienti affetti da scoliosi con disabilità neuromotoria.

Dovranno essere valutati gli aspetti clinici legati alle malattie rare spesso associate alle deformità in oggetto coordinando l'aspetto multidisciplinare della presa in carico di questi pazienti a partire dall'accesso ambulatoriale (ambulatorio malattie rare). Dovrà inoltre essere studiata la scelta del trattamento con particolare approfondimento scientifico mediante attività di ricerca sulle innovazioni nelle tecniche chirurgiche.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuale: Euro 30.000 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Chirurgia delle Deformità del Rachide.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati;
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata

da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

**Scadenza: ore 12.00 del 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D"**

In esecuzione a decisione n. 82 del 29/1/2015 e s.m. è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sopra indicati, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai venti contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

##### *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 DLgs 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08.

##### *Requisiti specifici:*

a) Diploma di Laurea in Discipline Infermieristiche o Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche oppure titolo equipollente ai sensi del DM 27 luglio 2000 (G. U. 17/8/2000, n. 191);

b) Iscrizione al relativo Albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego, ovvero licenziati (a decorrere dal 2/9/95) da pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della L. 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Termine ultimo presentazione domande: entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/617> e compilando lo specifico modulo on line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1 nonché degli artt. 64 e 65 del DLgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del DLgs 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Modena sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente Sanitario con funzioni di Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende Sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

Ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a 1000 potranno essere costituite una o più sottocommissioni secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 220/01.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10.

#### **Prove d'esame - Convocazione**

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) *prova scritta*: vertente sulle materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale

b) *prova pratica*: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica

c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova pratica, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicati nella G. U. della Repubblica - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di numero esiguo di domande, i candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data delle prove con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, negli stessi termini previsti dal DPR n. 220/01, sul sito internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

#### **Preselezione**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 220/01, tenuto conto del presumibile elevato numero di domande, l'Azienda procederà alla preselezione che potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta multipla.

Potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, a prescindere della verifica della regolarità della domanda stessa nonché dal possesso dei requisiti richiesti dal bando. La verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti avverrà, prima dell'ammissione alla prova scritta, solo nei confronti di chi avrà superato positivamente la preselezione.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le operazioni di preselezione si svolgeranno il giorno **31 marzo 2015 presso Modena Fiere - Viale Virgilio 70/90** - Modena con inizio alle ore 8.30.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

#### **Precedenze e preferenze**

Alla presente procedura si applicano le precedenze previste dalla seguente normativa:

1) L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione.

2) Art. 1014 co. 3 e 4 e art. 678 co. 9 del DLgs 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

#### **Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, nonché dall'art. 2, co. 9, della L. 191/98

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dall'Azienda e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità appresso descritte, di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli

altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale; l'accettazione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale preclude ulteriore chiamata del candidato dalla graduatoria; la rinuncia del candidato alla proposta di contratto di lavoro a tempo parziale consente allo stesso di mantenere la propria posizione in graduatoria per l'eventuale successiva proposta di contratto di lavoro a tempo pieno.

#### **Adempimenti dei vincitori**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **Informativa dati personali ("privacy")**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Sanitaria, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e s. m., DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Varie**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla legge n. 207/85, al DPR 220/01 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [concorsionline@ausl.mo.it](mailto:concorsionline@ausl.mo.it)

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli



OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

**Avviso di selezione per “Operatore Socio Sanitario - OSS - Cat. BS”**

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di “Operatori Socio Sanitari - OSS - Categoria BS”, a tempo pieno (36 ore/sett.), con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n.2 - 41049 Sassuolo entro **giovedì 5 marzo 2015**, corredate, in copia semplice, della documentazione attestante la qualifica di Operatore Socio Sanitario, il curriculum vitae redatto in forma libera e la fotocopia di un documento di identità valido.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo <http://www.ospedalesassuolo.it/avviso-selezione-operatore-socio-sanitario-oss-cat-bs/>

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

**Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale**

La Commissione esaminatrice, composta da un delegato del Responsabile del Servizio Risorse Umane, dal Responsabile del Servizio Infermieristico e dal Coordinatore di area medica, seguirà tutto l'iter di selezione che avverrà come descritto di seguito:

- prova scritta con domande a risposta multipla incentrate prevalentemente sulle competenze specifiche del ruolo di Operatore Socio Sanitario e, in via residuale, sulle caratteristiche e specificità della Società Ospedale di Sassuolo SpA;
- eventuale colloquio riservato ai candidati che avranno superato la prova scritta; la data e il luogo della prova scritta (ed eventualmente del colloquio) sono comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito ufficiale della Società con preavviso di almeno 5/6 giorni. I candidati devono presentarsi con un documento valido di riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova scritta/colloquio viene estromesso automaticamente dalla selezione;
- pubblicazione sul sito ufficiale della Società della graduatoria di merito composta da 60/70 idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 36 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, verificata la vacanza e disponibilità di posti in organico, sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato.

La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporta l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile originariamente conseguita ed il suo scorrimento in fondo alla graduatoria stessa; la mancata

comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dalla graduatoria stessa.

La chiamata a tempo indeterminato avverrà con il criterio della migliore posizione utile in graduatoria, tuttavia avranno diritto di precedenza i candidati già assunti a tempo determinato dalla Società nel medesimo ruolo, anche se già cessati (entro i sei mesi successivi alla scadenza del contratto) e che abbiano ricevuto la necessaria valutazione positiva da parte dell'organismo di valutazione, composto dal diretto Responsabile, dal Responsabile del Servizio Infermieristico e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, allo scadere del contratto a tempo determinato.

A discrezione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, sentito il parere del Responsabile del Servizio Infermieristico, tale valutazione potrà essere effettuata anche anteriormente alla scadenza del contratto a tempo determinato, al solo fine della chiamata a tempo indeterminato, previo superamento del periodo di prova.

**Nota sul personale in vigenza di contratto**

Il personale a tempo determinato in vigenza di contratto presso la Società per il medesimo ruolo, nel periodo che comprenda le date del 17 dicembre 2014 (data di sottoscrizione dell'accordo aziendale sulla revisione della procedura di selezione del personale non dirigente) e la data stabilita per la selezione, qualora interessato e valutato positivamente, è inserito nel percorso (speciale e una tantum) di assunzione di seguito specificato:

- partecipazione alla presente selezione;
- nel caso di posizionamento in graduatoria non oltre la ventesima posizione, diritto di prelazione rispetto alle prime chiamate sia a tempo determinato che a tempo indeterminato. Nel caso di valutazione non positiva, vale il posizionamento in graduatoria, senza diritto di precedenza.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione, ivi compreso quanto previsto in relazione alla formazione, allo scorrimento o decadenza dalla graduatoria, nonché al diritto di prelazione dell'assunzione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Emiliano Vandelli

ASP - RETE - REGGIO EMILIA TERZA ETÀ - REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico di “Coordinatore Responsabile dei Servizi alla Persona” (Categoria D Posizione economica D1 CCNL Regioni - Autonomie locali) e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale**

Il Dirigente Area Risorse rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2015/15 del 23/1/2015 è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico di “Coordinatore Responsabile

dei Servizi alla Persona” (Categoria D Posizione economica D1 CCNL Regioni - Autonomie locali) e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale. In conformità ad accordi stipulati e stipulandi per le finalità di cui all’art. 3 comma 61 della legge 24/12/2003 n. 350, la graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato da parte dell’ASP Progetto Persona di Luzzara, o di altre Amministrazioni.

*Titolo di studio:*

- diploma di laurea (Triennale) in servizio sociale,
- ovvero diploma di laurea (Triennale) in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998 n. 520 e s.m.,
- ovvero Diploma di laurea (Triennale) in scienze dell’educazione (classe l-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore,
- ovvero Diploma di laurea (Triennale) in Scienze e tecniche psicologiche,
- ovvero Diploma di laurea (Triennale) in infermieristica
- ovvero Diploma di laurea (Triennale) in sociologia,
- ovvero qualsivoglia altro diploma di Laurea (Triennale) unitamente a:

a) certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L. quadro 845/78;

b) oppure certificato di qualifica rilasciato dalle altre Regioni ai sensi della Legge quadro 845/78 o delle regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell’ambito dei servizi sociali e sociosanitari oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

c) oppure curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo con esperienza documentata di almeno 12 mesi nel ruolo.

È consentita la partecipazione al concorso, alle medesime

condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

**Termine presentazione della domanda: entro e non oltre il 9 marzo 2015**

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l’indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione e della modalità di partecipazione al concorso è disponibile sul sito Internet: [www.rete.re.it](http://www.rete.re.it) sezione concorsi. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare telefonicamente l’Ufficio Personale di RETE - Reggio Emilia Terza Età - Via P.Marani n. 9/1 - Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al seguente numero telefonico: 0522/571021.

IL DIRIGENTE AREA  
Alessandra Sazzi

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PARMA  
CONCORSO

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell’organico dell’Ente di Categoria D, posizione economica D.1, “Tecnico fitosanitario esperto”**

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma intende coprire n. 1 posto vacante nell’organico dell’ente di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale “Tecnico fitosanitario esperto” mediante procedura selettiva pubblica.

Per approfondimenti (bando e modulistica) consultare il sito Internet: [www.fitosanitario.pr.it](http://www.fitosanitario.pr.it).

IL DIRETTORE  
Valentino Testi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Generale (approvata e conferito incarico con deliberazione n. 38 del 27/1/2015)**

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Ricci Claudio	43,036
2	D’Ambra Marielda	36,450
3	Mirarchi Maria Teresa	28,300

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Mario Cavalli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neurologia (determina Direttore U.O. Gestione Risorse Umane Cesena n. 144 del 30/1/2015)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1)	Piscaglia	Maria Grazia	30,100
2)	Cordici	Francesco	27,200
3)	Donato	Francesco	23,600
4)	Terlizzi	Rossana	23,200
5)	Preda	Francesca	21,899
6)	Perticaroli	Eva	20,020
7)	Ganino	Cristiana	19,750
8)	Amadori	Marcello	18,550
9)	Durante	Vania	18,050

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
10)	Barbi	Filippo	17,850
11)	Daniele	Luca	17,433
12)	Guidoni	Silvia Vittoria	17,300

IL DIRETTORE U.O.  
 Lorella Sternini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - approvata con determina Direttore U.O. G.R.U. n. 145 pubblicata il 2/2/2015**

Pos.	Cognome	Nome	Totale
1	Tiani	Carolina	31,51
2	Psichos	Elettra	27,80
3	Amorotti	Elisa	26,85
4	Spiezia	Sergio	26,64
5	Benazzi	Barbara	26,28
6	Morelli	Alice	26,23
7	Lomazzo	Daniela	25,90
8	Righettoni	Alessia	25,32
9	Lodi	Elisa	24,04
10	Savino	Grazia	23,94
11	Cortigiani	Marco	23,00
12	Elia	Emanuela	22,51
13	Giorgini	Eleonora	21,00

IL DIRETTORE U.O.  
 Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

**Graduatoria, per titoli e colloquio, per future necessità da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Pediatria**

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/33 del 27/1/2015, è stata

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esame, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di € 23.963,14, rivolto a laureati in Biotecnologie Mediche**

In esecuzione a determina n. 23 del 3/2/2015, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dal Ministero della Salute - Ricerca finalizzata 2011-2012 da fruirsi nei laboratori della Struttura Complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 23.963,14.

approvata, così come sotto riportata, la graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Pediatria, in esito ad avviso pubblico per future necessità indetto con determinazione n. RU/347 del 25/11/2014.

N.	Cognome e Nome	Punti su 40
1	Battistini Barbara	27,296
2	Calamelli Elisabetta	26,980
3	Vandini Silvia	26,795
4	Ortolano Rita	21,704

IL DIRETTORE UO  
 Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di "Dirigente medico" - Disciplina: Ortopedia e Traumatologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 24 del 23/1/2015.

Posto	Cognome e Nome	Punti/100
1	Rebuzzi Manuela	81,476
2	Groppi Giulia	80,390
3	Scaravella Edoardo	77,495
4	Coviello Gianluca	76,059
5	Cappa Michele	75,528
6	Malagoli Livia	75,228
7	Ghermandi Riccardo	73,464
8	Clerici Bagozzi Giuseppe	73,109
9	Parente Giuseppe	72,562
10	Simeone Francesco	71,842
11	Ali Nikolin	67,378

IL DIRETTORE  
 Luigi Bassi

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

#### Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Biotecnologie Mediche;
- Dottorato di Ricerca in Medicina Molecolare e Rigenerativa;
- Documentata esperienza almeno annuale in un Laboratorio di Biologia Molecolare in ambito ematologico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Univer-

sitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16) oppure collegandosi al sito: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it)

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRIGENTE DELEGATO  
Lucia Martelli

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 4 mesi, per il seguente progetto di ricerca: "Diagnosi e trattamento delle artropatie infiammatorie nella Regione Emilia-Romagna: studio prospettico di popolazione"**

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 100 del 2/2/2015 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo lordo pari a Euro 6.000,00 per il seguente progetto di ricerca: "Diagnosi e trattamento delle artropatie infiammatorie nella Regione Emilia-Romagna: studio prospettico di popolazione".

L'attività del borsista è finalizzata ad allestire, insieme ad altri Centri Reumatologici della Regione Emilia-Romagna, un Registro regionale Informativo (REUMA) comprendente i pazienti affetti da Artrite Reumatoide di prima diagnosi, da Artrite Reumatoide in terapia con farmaci biologici di prima prescrizione e già in terapia con farmaci biologici ma sottoposti ad un secondo farmaco biologico (Switch).

#### *Requisiti specifici di ammissione:*

Laurea in Medicina e Chirurgia

#### *Titoli preferenziali:*

- Tesi di Laurea attinente la tematica oggetto della borsa di studio (argomenti di interesse reumatologico)
- Esperienza nella gestione informatica del registro REUMA
- Esperienza sulla valutazione dei principali indici Clinimetrici per l'artrite reumatoide.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma tramite raccomandata A/R; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

*ovvero*

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso

esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@cert.ao.pr.it](mailto:concorsi@cert.ao.pr.it) con oggetto: «domanda di "....."».

*ovvero*

- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Il colloquio verrà espletato il giorno: **martedì 10 marzo 2015 - alle ore 13.30** c/o il Day Hospital Reumatologico - Secondo Piano Padiglione n.18 Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Pertanto gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il Bando e la modulistica verranno pubblicati sul sito [www.ao.pr.it/lavorare/selezionieconcorsi](http://www.ao.pr.it/lavorare/selezionieconcorsi)

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Laura Oddi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso per il conferimento di diverse borse di studio**

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di studio:

n. 215 del 4/2/2015 - Borsa di studio - per attività nell'ambito del progetto «Clinical phenotype 3: Acute adult mitochondrial encephalomyopathies (Adult)», da svolgersi presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna (ISNB) - UOC Clinica Neurologica.

Durata: mesi dodici - Compenso: circa € 23.041,47 per l'intero periodo.

#### *Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

#### *Requisiti preferenziali ai fini della valutazione*

- documentato percorso formativo indirizzato all'approfondimento delle patologie epilettiche;
- conoscenza delle semeiologia clinica ed elettroencefalografia degli stati di male epilettici, con particolare riferimento alle caratteristiche peculiari degli episodi acuti in patologie mitocondriali.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **venerdì 13 marzo 2015 alle ore 14** presso la Biblioteca - Padiglione "G" - Ospedale Bellaria - Via Altura n. 1/8 - Bologna.

n. 226 del 6/2/2015 due borse di studio per attività nell'ambito dei progetti "Role of anoctamin-1 in iodide transport and implications for the efficacy of radioiodine-based cancer therapy" e "Analysis of genomic alterations driving metastasis and progression in papillary thyroid carcinoma" da svolgersi presso l'U.O.S di Biologia Molecolare della U.O.C Anatomia e Istologia Patologica dell'Ospedale Bellaria - Dipartimento Oncologico.

Durata: mesi dodici - eventualmente rinnovabili in relazione alle esigenze dei progetti.

Il compenso complessivo annuo previsto è di € 20.276,50 per il primo progetto e di € 23.041,48 per il secondo progetto.

*Requisiti specifici di ammissione:*

- Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento;  
*ovvero*
  - Laurea in Biotecnologie (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata del nuovo ordinamento.
- Requisiti preferenziali ai fini della valutazione*
- pubblicazioni scientifiche inerenti la diagnostica molecolare delle neoplasie solide, Dottorato di Ricerca, Master di II livello in Diagnostica Molecolare.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

**Normativa generale**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero* possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito Internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Dossier formativo" a favore di laureato in Scienze dell'educazione e della formazione**

Con determinazione n. RU/37 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 4/2/2015 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo di € 25.000,00, relativa a "Dossier formativo" riservata a laureato in Scienze dell'educazione e della formazione.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- laurea in Scienze dell'educazione e della formazione
- esperienza almeno biennale inerente le procedure e i flussi del sistema educazione continua in medicina maturate in un Provider ECM.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio Dossier formativo".

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della circolare 12/10 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione

e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 13/3/2015 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / contratti lavoro flessibili aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà presumibilmente entro il mese di marzo 2015.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero delle borse di studio da assegnare in esito al presente avviso.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256/604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio intitolata "Celiachia" a favore di laureato in Dietistica**

Con determinazione n. RU/39 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 6/2/2015 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo di € 3.782,00, relativa a "Celiachia" riservata a laureato in Dietistica.

Il requisito di ammissione alla selezione pubblica, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, è il diploma di Laurea in Dietistica.

Saranno considerati titoli preferenziali percorsi di sviluppo delle conoscenze ed inoltre competenze professionali maturate nella formazione degli addetti e nelle verifiche sul campo, nell'ambito della produzione e somministrazione di prodotti alimentari per celiaci.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio Celiachia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il 10/3/2015 mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso/contratti lavoro flessibili aperti.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà nelle giornate di **giovedì 12 marzo 2015 o venerdì 13 marzo 2015**.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero delle borse da conferire in esito al presente avviso.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - tel.0542/604256

- 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ( [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 5 marzo 2015**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureati in "Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche" (laurea magistrale) prot. n. 7551 del 3/2/2015**

L'Azienda USL di Modena emette un avviso pubblico per procedura di selezione comparativa (titoli - colloquio), per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del Progetto "Neurosteroids as determinants of antiepileptic drug refractoriness in temporal lobe epilepsy" da svolgersi presso il Dipartimento Integrato di Neuroscienze.

La borsa di studio avrà una durata di 18 mesi, per n. 36 ore settimanali e un compenso lordo complessivo di € 29.955,00=.

#### Requisiti specifici

- Laurea Magistrale in "Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche"
- Documentata formazione specifica in tecniche di dosaggio dell'allopregnanolone e pregnenolone solfato con cromatografia liquida ad alta pressione (HPLC)
- Esperienze documentate - di almeno due anni - nella realizzazione di pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate nella banca dati Pubmed in ambito di neuroscienze ed epiletologia sperimentale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti
- Fotocopia di documento di identità
- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso.

La Borsa di Studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato
- del punteggio ottenuto al colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

L'ammissione dei candidati e la convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet aziendale: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) - sezione concorsi e avvisi - convocazioni

e calendari prove, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni rispetto alla data del colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda U.S.L. di Modena è, inoltre, incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti Pubblici o privati.

L'importo della borsa di studio sarà versato con cadenza periodica legata alle fasi di realizzazione del Progetto.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, dovrà essere presentata mediante il Servizio Postale con Raccomandata AR al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale - Ufficio Processi Autorizzativi - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena

entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diversa da quella sopraindicata o oltre la scadenza del termine.

Il fac-simile di domanda e l'Avviso sono disponibili sull'apposita sezione del sito internet aziendale all'indirizzo web

<http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8006>

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l'avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla sig.a Rosalba Palma (tel. 059/435561 [r.palma@ausl.mo.it](mailto:r.palma@ausl.mo.it)).

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureato in "Biologia" o "Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche" (laurea magistrale). Prot. n. 7553 del 3/2/2015**

L'Azienda USL di Modena emette un avviso pubblico per procedura di selezione comparativa (titoli - colloquio), per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del Progetto "Targeting inflammation in atherosclerosis: role and therapeutic potential of sphingosine 1-phosphate (S1P) and its receptors (Targeting dell'infiammazione nell'aterosclerosi: ruolo e potenziale terapeutico della sfingosina 1-fosfato (S1P) e dei suoi recettori")

da svolgersi presso la Struttura Complessa di Endocrinologia.

La borsa di studio avrà una durata di 26 mesi, per n. 36 ore settimanali e un compenso lordo complessivo di € 28.571,00.

*Requisiti specifici:*

- Laurea Magistrale in “Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche o Biologia”
- Documentata formazione specifica con particolari conoscenze teoriche e pratiche nel campo della biologia cellulare e molecolare applicata a tematiche riguardanti la biologia vascolare, i modelli sperimentali in vitro ed in vivo di aterosclerosi ed animali geneticamente modificati
- Ulteriore conoscenza di metodiche quali Real time PCR, Droplet Digital PCR, Western Blotting, Immunofluorescenza, clonaggio di vettori, trasfezione/infezione di linee cellulari e tecniche di genomica high-throughput (Microarrays e Next Generation Sequencing)
- Ottima conoscenza della lingua inglese, anche supportata dall'evidenza di aver trascorso periodi formativi e lavorativi in paesi esteri, e/o aver conseguito certificazioni linguistiche
- Idoneità a frequentare un dottorato di ricerca nelle materie attinenti alla sperimentazione prevista.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti
- Fotocopia di documento di identità
- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato
- del punteggio ottenuto al colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

L'ammissione dei candidati e la convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) - sezione concorsi e avvisi - convocazioni e calendari prove, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni rispetto alla data del colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena è, inoltre, incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati.

L'importo della borsa di studio sarà versato con cadenza periodica legata alle fasi di realizzazione del Progetto.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione,

dovrà essere presentata mediante il Servizio Postale con Raccomandata AR al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale - Ufficio Processi Autorizzativi Via San Giovanni del cantone n. 23 - 41121 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro la data dell'Ufficio postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diversa da quella sopraindicata o oltre la scadenza del termine.

Il fac-simile di domanda e l'avviso sono disponibili sull'apposita sezione del sito internet aziendale all'indirizzo web <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8006>

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l'avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla sig.a Rosalba Palma (tel. 059/435561 [r.palma@ausl.mo.it](mailto:r.palma@ausl.mo.it)).

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio indirizzata a laureato in “Tecniche di Fisiopatologia cardiologica e Perfusione cardiovascolare” (laurea triennale). Prot. n. 82378 del 5/2/2015**

L'Azienda USL di Modena emette un avviso pubblico per procedura di selezione comparativa (titoli - colloquio), per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per la realizzazione del Progetto “Studio prospettico clinico ed ecocardiografico di una popolazione ambulatoriale di pazienti affetti da cardiopatia ischemica cronica già sottoposti ad angioplastica coronarica” da svolgersi presso l'Unità Operativa di Cardiologia - NOCSAE.

La borsa di studio avrà una durata di 24 mesi, per n. 16 ore settimanali e un compenso lordo complessivo di € 844,00/mese

*Requisiti specifici:*

- Laurea triennale in “Tecniche di Fisiopatologia cardiologica e Perfusione cardiovascolare (laurea triennale)”
- Esperienze documentate - di almeno due anni - nella realizzazione di interventi di ecocardiografia.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- Fotocopia di documento di identità;



- Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base: della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato del punteggio ottenuto al colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico.

L'ammissione dei candidati e la convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) - sezione concorsi e avvisi - convocazioni e calendari prove, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni rispetto alla data del colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

La borsa di studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena è, inoltre, incompatibile con rapporti di dipendenza di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati.

L'importo della borsa di studio sarà versato con cadenza periodica legata alle fasi di realizzazione del progetto.

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione,

dovrà essere presentata mediante il Servizio Postale con Raccomandata AR al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale Ufficio Processi Autorizzativi Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41121 Modena entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diversa da quella sopraindicata o oltre la scadenza del termine.

Il fac-simile di domanda e l'Avviso sono disponibili sull'apposita sezione del sito internet aziendale all'indirizzo web <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8006>

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l'avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla sig.a Rosalba Palma (tel. 059/435561 [r.palma@ausl.mo.it](mailto:r.palma@ausl.mo.it)).

IL DIRETTORE  
Andrea Decaroli

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITA'

#### **Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 8 posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico di ER.GO, così come numericamente ricapitolati:

- n. 2 posti di categoria B nell'ambito amministrativo-contabile con sede di lavoro a Bologna;
- n. 2 posti di categoria C nell'ambito amministrativo-contabile con sede di lavoro a Bologna;
- n. 1 posti di categoria C nell'ambito servizi all'utenza con sede di lavoro a Parma;

- n. 1 posto di categoria C nell'ambito servizi all'utenza con sede di lavoro a Bologna;

- n. 1 posti di categoria C nell'ambito tecnico con sede di lavoro a Bologna;

- n. 1 posti di categoria D nell'ambito amministrativo-contabile con sede di lavoro a Bologna;

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.er-go.it> e successivamente Ricerca di Personale.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso entro il 13 marzo 2015.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

IL DIRETTORE  
Patrizia Mondin

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Bando semplificato nell'ambito di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) per la fornitura di vaccini vari ad uso umano 2015/2018 "in concorrenza" per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna -

tel. 0515273082 - Fax 0515273084 e-mail certificata: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it); Sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) Denominazione dell'appalto: Bando semplificato per la fornitura di vaccini vari ad uso umano 2015/2018 "in concorrenza" per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

II.2) Tipo di appalto: Forniture

II.3) Breve descrizione dell'appalto specifico Bando semplificato per la fornitura di vaccini vari ad uso umano 2015/2018

II.4) CPV: 33651660

II.5) Quantitativo o entità dell'appalto specifico: valore stimato, IVA esclusa: € 7.420.684,00

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Numero di riferimento dossier: determina n. 26 del 09/02/2015

IV.2.2) Pubblicazione precedente (bando di gara) che fornisce altre informazioni sul SDA: Avviso nella GUUE 2012/S-149-249078 del 04/08/2012.

IV.2.3) Termine presentazione offerte indicative: entro le ore **12 del 24/2/2015**

IV.2.4) Lingue utilizzabili presentazione offerte: Italiano

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Informazioni complementari: a) informazioni complementari e/o chiarimenti esclusivamente via PEC punto I.1 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/0/2012; b) Codice CIG Lotto 1: 6114043BE2 - per numerosità dei lotti (13) si veda Allegato Disciplinare di Gara; c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Barbara Cevenini; d) sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara/lotti secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90

VI.2) Data di spedizione del presente avviso: 9/2/2015

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

**Avviso pubblico per la vendita dell'immobile denominato Caserma dei Carabinieri di Cesena**

In conformità alla determinazione dirigenziale n. 12 del 12/1/2015, prot. n. 1528 del 12/1/2015 si rende noto che la Provincia di Forlì-Cesena, a seguito dell'avvenuta diserzione di due procedure d'asta pubblica, intende vendere, mediante trattativa privata, il complesso immobiliare denominato Caserma dei Carabinieri, situato a Cesena, nel centro storico, fra Via Montanari, Via Isei, Via Mura Porta S. Maria.

Una porzione del complesso è tuttora occupata dai Carabinieri del Comando di Cesena, e la vendita avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova.

L'immobile è stato dichiarato di interesse culturale, con Decreto del Direttore per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna, in data 30/10/2012, ai sensi degli artt. 10 - 12 del D.Lgs 42/2004, ed è pertanto sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto Legislativo.

La Direzionale Regionale per i Beni Culturali dell'Emilia-Romagna, con provvedimento n. 3187 del 26/11/2013, ha autorizzato l'alienazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs 42/2004;

Entro due anni dall'aggiudicazione dovrà essere presentato alla Soprintendenza il progetto di restauro e risanamento

conservativo dell'immobile e i lavori dovranno essere realizzati entro cinque anni dalla stipula dell'atto di compravendita.

L'immobile è catastalmente così censito:

Foglio 126 del Comune di Cesena - Catasto Terreni: Part. 349 di mq. 2.449

Catasto Fabbricati: Part. 349 sub. 1 cat. B1 cl.3 cons. 5864 mc. - Piano cantinato, terra e primo del fabbricato;

Part. 349 sub. 2 cat. A2 cl.1 cons. 6,5 vani - appartamento di civile abitazione al piano terra e ammezzato.

Part. 349 sub. 3 cat. A2 cl.3 cons. 10 vani - appartamento di civile abitazione al piano terra e primo.

Part. 349 sub. 4 cat. A2 cl.1 cons.8 vani - appartamento di civile abitazione al piano terra e primo.

Part. 349 sub. 5 cat. C6 cl.2 cons. 37 mq. garage - piano terra.

Part. 349 sub. 6 cat. C6 cl.2 cons. 40 mq. garage - piano terra.

Part. 349 sub. 7 cat. C6 cl.2 cons.12 mq. garage - piano terra.

Part. 349 sub. 8 bene in comune ai sub.(aree esterne e centrale termica)

L'immobile sarà aggiudicato a chi presenterà l'offerta più conveniente per questa Amministrazione, purché il prezzo non risulti inferiore ad €2.880.000,00.

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto alla stipula del rogito.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, all'Ufficio Patrimonio, in Piazza Morgagni n. 9 Forlì, entro il 26 marzo 2015 (entro le ore 12.00 se consegnata a mano oppure entro tale data se spedita tramite il Servizio Postale).

Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente, nonché la dicitura "Offerta per l'acquisto a trattativa privata della Caserma dei Carabinieri di Cesena".

All'offerta i concorrenti dovranno unire, a titolo di deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, assegni circolari per un importo di € 28.800,00 (10% del valore base della trattativa) intestati alla Provincia di Forlì-Cesena.

Ad incanto ultimato verranno restituiti agli eventuali offerenti non aggiudicatari i depositi eseguiti

In caso di offerte uguali si applicherà quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 827/24.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non sia ritenuta vantaggiosa.

La documentazione catastale e fotografica dell'immobile è consultabile sul sito Internet: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it) oppure presso l'Ufficio Patrimonio della Provincia, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, tel. 0543/714297 - 714274.

IL DIRIGENTE

Edgardo Valpiani

## COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BOLOGNA)

## APPALTO

**Avviso pubblico per la concessione dei locali della ex scuola elementare "Italo Calvino" di Cadriano**

Si comunica che il Comune di Granarolo dell'Emilia intende affidare in concessione, mediante convenzione, i locali dell'edificio comunale della ex scuola elementare Italo Calvino, Via Cadriano 54-56 - Granarolo dell'Emilia destinati allo svolgimento di servizi per l'infanzia in regime privato.

La concessione prevede la corresponsione di un canone annuale al Comune di Granarolo dell'Emilia oggetto di offerta economica.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12.30 del giorno 4 marzo 2015.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Istruzione - Comune di Granarolo dell'Emilia - Via San Donato 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - tel. 051/6004.111 - Fax 051/6004.333.

I documenti di gara sono disponibili sul sito web: [www.comune.granarolo-dellemilvia.bo.it](http://www.comune.granarolo-dellemilvia.bo.it).

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI  
Riccardo Barbaro

## COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

## APPALTO

**Bando di asta pubblica vendita di compendio rurale comprendente terreni agricoli e fabbricato posti in loc. I Piani - Lotto unico - Secondo esperimento**

Il Responsabile del Settore Tecnico in esecuzione della deliberazione consiliare n. 55 in data 20 settembre 2014; della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 2 febbraio 2014; della propria determinazione n. 17 in data 4/2/2015; visto il vigente Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili; rende noto che alle ore **9** del giorno **12 marzo 2015**, nella residenza dell'intestato comune - presso l'ufficio del Responsabile del Settore Tecnico, posto al secondo piano della Casa comunale, in piazza Garibaldi, 35, Sant'Agata Feltria - si procederà all'asta pubblica per unico lotto con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, ai sensi dell'art. 73 - lettera c) e dell'art. 76, primo e secondo comma, del R.D. 23/5/1924 n. 827,

per la vendita al miglior offerente e nelle more della conclusione del procedimento di verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del DLgs 42/04, di:

- compendio rurale comunale posto in Comune di Sant'Agata Feltria loc. I Piani, composto di terreni agricoli a varia cultura della superficie complessiva di Ha 21.12.50 (Censiti al Catasto Terreni del Comune di Sant'Agata Feltria Foglio 31 mapp. 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 109, 110, 111, 112, 114, 116, 137, 140, 149, 150, 155, 198, 200) e fabbricato ex rurale ad uso abitativo/produttivo censito al Catasto Fabbricati al Foglio 31 mapp. 204 Categoria A/4 Classe 4 cons. 9,5 vani rendita € 147,19;
- Importo a base d'asta: € 255.112,82 di cui € 127.662,02 per quanto ai terreni ed € 127.450,80 per quanto al fabbricato;
- Cauzione: € 25.511,28 a garanzia dell'offerta.

La vendita - che avrà luogo per lotto unico - è effettuata a corpo e non a misura, l'alienazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, servitù attive e passive, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note ed ignote e con tutte le relative azioni, rapporti e diritti.

Destinazione urbanistica: i terreni ed il fabbricato oggetto di vendita risultano classificati nel vigente P.R.G. in parte in zona "E1-agricola" ed in parte in zona "E3 - agricola a tutela integrale".

Diritto di prelazione: ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, è fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte dei soggetti che sono titolari del diritto medesimo.

**Modalità di partecipazione**

Le offerte debbono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata Feltria, Piazza Garibaldi n. 35 - 47866 Sant'Agata Feltria (RN), mediante Servizio postale raccomandato, entro e non oltre le ore 13 del giorno 11 (undici) marzo 2015 (giorno precedente l'asta).

Responsabile del procedimento: Arch. Maurizio Severini (0541/929613).

Informazioni e chiarimenti potranno anche essere richiesti all'Ufficio Tecnico dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle 13.

Il bando integrale e relativi allegati fac-simile (offerta, dichiarazioni), sono disponibili sul sito Internet: [www.comune.santagatafeltria.rn.it](http://www.comune.santagatafeltria.rn.it) nonché ritirabili presso l'Ufficio Tecnico.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE  
Maurizio Severini

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per l'acquisizione servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva e l'integrazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2007-2013 denominato SFINGE 2007-2013 e l'analisi, la progettazione e la prima realizzazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020 da denominare SFINGE 2014-2020**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna

- tel. 051/5273081/5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it> I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale; I.2) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva e l'integrazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2007-2013 denominato SFINGE 2007-2013 e l'analisi, la progettazione e la prima realizzazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020 da denominare SFINGE 2014-2020

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - cat. 7 - Bologna - ITD55

II.1.4) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di un Contratto, per l'acquisizione servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva e l'integrazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2007-2013 denominato SFINGE 2007-2013 e l'analisi, la progettazione e la prima realizzazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020 da denominare SFINGE 2014 - 2020

II.1.5) CPV: 72200000-7; 72212000-4

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 6 del 19/01/2015

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2014/S 171-303524 del 06/09/2014; avviso di rettifica n. 2014/S 201-354913

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1) Aggiudicazione: servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva e l'integrazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2007-2013 denominato SFINGE 2007-2013 e l'analisi, la progettazione e la prima realizzazione del sistema informativo di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020 da denominare SFINGE 2014-2020 V.2) Informazioni sulle offerte: numero di offerte pervenute 2; V.3) Aggiudicatario: Schema31 S.p.A. di Roma; V.4) Valore finale totale dell'appalto: Euro 253.750,00 IVA esclusa; V.5) Subappalto: no

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 3/2/2015

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.