

**Parte terza - N. 4**

**Anno 45**

**19 febbraio 2014**

**N. 53**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ..... 3

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia ..... 3**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna ..... 6**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

**Pubblica selezione, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies - comma 2 - del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, a Dirigente Analista ..... 7**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria ..... 8**

**ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Professionale - Ingegnere delle Telecomunicazioni/ Gestionale - Cat. D presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli ..... 10**

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia o in Cardiochirurgia ..... 11**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di**

**due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Medicina Interna .... 12**

**- Procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Neurologia ..... 12**

**- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'U.O. Maxillo-facciale ..... 12**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Radioterapia, S.C. di Neurologia e la S.C. di Neonatologia dell'ASMN ..... 13**

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla assistenza medica ai detenuti tossicodipendenti/alcoldipendenti ristretti presso la Casa Circondariale di Ravenna in favore del Presidio per le Tossicodipendenze della Casa Circondariale ..... 14**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA**

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, per attività presso l'Ircs - Istituto delle scienze neurologiche, per lo svolgimento di progetti centrati sulla valutazione clinica e laboratoristica (neuropsicologica) dei pazienti e per la conduzione di protocolli clinici in patologie dementigene, in particolare degenerative ..... 18**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

**Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Chirurgia plastica presso varie unità operative ospedaliere dell'Azienda USL di Ferrara ..... 19**

**ER.GO - BOLOGNA**

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico alle attività di comunicazione, per le relazioni con gli organi di stampa, il potenziamento della presenza sui social network, l'organizzazione di eventi e la realizzazione di progetti finalizzati al recupero finanziamenti ..... 19**

**- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico**

alle attività di benchmarking, e di consolidamento del sistema di controllo di gestione, nonché all'attivazione della fatturazione elettronica.....20

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di natura libero professionale presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Cardiologia.....20

- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di natura libero professionale presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Oncologia.....21

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

Estratto di avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AIPO).....21

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico Cat. D da assegnare alla Struttura complessa Sezione di Bologna.....22

- Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Veterinario da assegnare alla Sezione di Parma.....26

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura sino a 8+1 (autista) posti a sedere.....30

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica.....30

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Graduatoria concorso pubblico a titoli ed esami ad 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (Determina n. 61 del 29/1/2014).....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatoria Socio Sanitario presso l'Azienda Usl di Imola e Montecatone RI spa. Rettifica.....30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria.....37

#### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Rettifica relativa all'avviso pubblico per il conferimento

mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9, dell'importo di Euro 20.737,33, finanziata dal Programma FIRB, Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica, da fruirsi nella struttura complessa di Malattie infettive dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.....37

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Cardiologia interventistica e il Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica/S.C. di Ricerca traslazionale.....37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Ostetricia.....38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, Scienze psicologiche, da assegnare alla U.O. Formazione aziendale.....38

#### APPALTI

##### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per la fornitura di personal computer desktop 6, dispositivi opzionali e servizi connessi - Bando di gara.....39

- Rettifica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi 2 derivanti da attività sanitarie di tutti i presidi ospedalieri, distrettuali e dipartimenti delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna.....40

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

Bando vendita lotto artigianale sito nell'area P.I.P. di Pianacci.....41

##### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito della procedura aperta per l'acquisizione del servizio per lo svolgimento dell'attività istruttoria per l'accreditamento delle strutture di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico.....42

- Esito della procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio per la realizzazione di un sistema di analisi e individuazione preventiva di situazioni di crisi aziendali.....42

- Esito della procedura aperta per la fornitura di hardware e di software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e servizi connessi.....43

- Esito della procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto delle attività dell'Agenzia Intercent-ER.....43

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

La Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico della Giunta regionale per le categorie B - C - D.

Nel corso del mese di febbraio e marzo 2014 verranno

pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente il testo degli avvisi pubblici di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicate e la relativa modulistica. Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate negli avvisi pubblici.

I dipendenti interessati alle opportunità di lavoro in Regione, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale possono consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/>.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sfania Papili

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 18 del 6/2/2014, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità Sanitaria Locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare in particolare nei candidati interessati il possesso di specifiche competenze professionali nell'ambito della chirurgia artroscopia del ginocchio nonché di chirurgia dell'arto superiore.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti, che devono essere presenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**1 - Requisiti generali per l'ammissione**

a) Et : come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non   soggetta a limiti di et ; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano una et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

c) idoneit  fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento   effettuato a cura dall'Azienda Unit  Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

**2 - Requisiti specifici di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui all'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483 di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) abilitazione all'esercizio della professione;

3) specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle

dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998,   esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo gi  ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

4) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonch  coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

**3 - Domanda di ammissione**

La domanda con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identit  valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovr  essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);

- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal luned  al venerd  dalle ore 8.30 alle ore 13;

- pomeriggio: il luned  dalle ore 15 alle ore 16.30.

All'atto della presentazione della domanda sar  rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati

né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna: ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al menù "Per il Cittadino" link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno, non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (vale a dire entro e non oltre il 06/03/2014).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenute a questa Amministrazione entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato (06/03/2014). A tal fine, non fa fede il timbro postale.

Le domande pervenute presso la sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, in Via De Gasperi n. 8 oltre il termine di scadenza (06/03/2014) non saranno accettate,

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6) posizione riguardo agli obblighi militari;

7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;

10) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

11) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;

12) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

#### 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera,

sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - al menù "Per il Cittadino" link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato/ collaborazione coordinata e continuativa/ libera professione/ borsa di studio ecc), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Per quanto riguarda l'eventuale casistica chirurgica, la stessa potrà essere oggetto di valutazione solo se certificata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o unità operativa, e prodotta in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **5 - Graduatoria**

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore del Servizio Assistenza Ospedaliera - Ravenna, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno p. 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nel curriculum e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà, in particolare, il possesso di specifiche competenze professionali nell'ambito della chirurgia artroscopia del ginocchio nonché di chirurgia dell'arto superiore.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno 13 marzo 2014, ore 9.30, presso la sede Azienda USL della Romagna Largo Chartres n.1 (angolo Via de Gasperi) - Sala Blu - piano rialzato - Ravenna.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro

preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

#### 6 - Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi, DLgs 502/1992 e smi, DPR 487/1994.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### 7 - Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda U.S.L. della Romagna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/1997.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

la presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL della Romagna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, e il lunedì dalle ore 15 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576; oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 222 del 4/2/2014, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR 761/79, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207 e DPR 10/12/97 n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso un'altra Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

**Scadenza: 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE UOC  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e prova selettiva, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies - comma 2 - del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, a Dirigente Analista**

Con determinazione n. RU/36 adottata in data 10/2/2014 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di pubblica selezione per titoli e prova selettiva per il conferimento di un incarico temporaneo di durata annuale, eventualmente rinnovabile, a Dirigente Analista per l'attività di

“Supporto alla gestione dei programmi informatici clinici

e SW Medicali utilizzati in ambito aziendale”.

I requisiti di ammissione alla procedura, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

a) diploma di laurea specialistica in Ingegneria gestionale o dell'automazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, ingegneria biomedica, matematica, informatica, scienze dell'informazione,

b) iscrizione all'albo professionale (se prevista per l'esercizio della professione),

c) esperienza di almeno 3 anni in attività di consulenza/supporto di sistemi informativi/informatici di ambito sanitario.

Non possono partecipare al presente avviso pubblico i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda Unità Sanitaria Locale e coloro che stanno godendo del trattamento di quiescenza.

La domanda, redatta in carta semplice e firmata in calce in originale senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Analista”, nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Analista”. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 10° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova selettiva sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> che presumibilmente avverrà nel periodo dal 18 marzo 2014 al 21 marzo 2014.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13; martedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda ([www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it)) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it).

**Scadenza: 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE UO  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;

- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del



termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 20 marzo 2014 ore 14.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1.73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno

a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

### INCARICO

#### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Professionale - Ingegnere delle Telecomunicazioni/Gestionale - Cat. D presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 57 del 6/2/2014 è indetto un pubblico avviso, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Professionale - Ingegnere delle Telecomunicazioni/Gestionale - Cat. D presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- Laurea triennale (L ex DM 509/99 e 270/04) in ingegneria delle telecomunicazioni o Ingegneria gestionale, *ovvero*
- Diploma di Laurea (DL ex ordinamento previgente al DM 509/99) in Ingegneria delle telecomunicazioni o ingegneria gestionale, *ovvero*
- Laurea specialistica (LS ex DM 509/99) in ingegneria delle telecomunicazioni o Ingegneria gestionale, *ovvero*
- Laurea magistrale (LM ex DM 271/04) in ingegneria delle telecomunicazioni o ingegneria gestionale.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa.

In alternativa, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, unicamente in formato.pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: [concorsi@pec.ior.it](mailto:concorsi@pec.ior.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

I candidati che inoltreranno regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, saranno convocati per l'effettuazione del colloquio, mediante apposito avviso con l'elenco

degli ammessi che sarà pubblicato dal giorno 7 aprile 2014 nel sito internet istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.

In tale avviso sarà specificato il giorno, il luogo e l'ora in cui i candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051/6366870 - 6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al

venerdì: dalle 10.30 alle 13.00 - indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

Copia integrale del Bando potrà essere ritirata presso le Portinerie dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it> - sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.

**Scadenza: ore 12 del 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia o in Cardiocirurgia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale Dott. Sergio Venturi n. 30 del 27/1/2014 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Cardiologia o in Cardiocirurgia per lo svolgimento attività correlate ad un progetto denominato:

“Gestione dello scompenso cardiaco nelle cardiopatie congenite”

da effettuarsi presso le Unità Operative di Cardiologia Pediatrica e dell'Età Evolutiva - Prof. Bonvicini e Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva - Prof. Gargiulo di questa Azienda per un periodo di 12 mesi.

Il compenso lordo mensile omnicomprensivo previsto corrisponde ad € 2.600,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dai Direttori delle Unità Operative.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio attribuito ai titoli, in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, unitamente al punteggio conseguito nel colloquio.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;
- *oppure* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it). La domanda con i relativi allegati dev'essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/6361254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la SSD Medicina Interna**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 75 del 4/2/2014, si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione dei progetti "Implementazione dei percorsi diagnostico terapeutici e loro monitoraggio per le principali patologie ricorrenti nella SSD Medicina Interna e nella Sezione Aziendale Detenuti" e "Monitoraggio delle *Dimissioni Difficili* e creazione di protocolli che ne rendano possibile il riconoscimento precoce" da svolgersi presso la SSD Medicina Interna. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 3.000,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Medicina Interna.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 10 marzo 2014 alle ore 8.30** presso la sala meeting della SSD Medicina Interna dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso la U.O. Neurologia**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio

Gestione e sviluppo del personale n. 76 del 4/2/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi ventiquattro, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Action observation treatment (AOT) in mild Alzheimer disease: a randomized controller trial" da svolgersi presso la U.O. Neurologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 500,00.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Neurologia
- Esperienza, professionale o di formazione, di almeno cinque anni nel campo delle demenze e della stimolazione cognitiva.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 7 marzo 2014 alle ore 9.00** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'U.O. Maxillo-facciale**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 77 del 4/2/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di guardia medica da svolgersi presso la U.O. Maxillo-facciale. Il compenso lordo è stato stabilito in € 143,00 lorde per turno di guardia di dodici ore.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

#### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 11 marzo 2014 alle ore 13.00** presso lo studio del Direttore dell'U.O. Maxillo-facciale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. di Radioterapia, S.C. di Neurologia e la S.C. di Neonatologia dell'ASMN**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture di questa Azienda Ospedaliera.

##### 1) *Struttura Complessa di Radioterapia*

Attività di studio e ricerca nell'ambito dell'attività di data management per la gestione e coordinamento della sperimentazioni cliniche in materia oncologica.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie (laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento).

Saranno ritenuti titoli preferenziali la competenza e l'esperienza acquisite nel campo dell'attività di data management.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 23.500,00.

##### 2) *Struttura Complessa di Neurologia*

Svolgimento di attività di ricerca scientifica ed attività clinica in ambito neurologico con specifico riferimento ai progetti:

- "Attività di valutazione diagnostica neuropsicologica per pazienti ricoverati o in carico ai DH, comprendente anche attività di consulenza e sostegno psicologico per i pazienti neuro-oncologici o in trattamento palliativo";
- "Gestione delle attività diagnostiche neuropsicologiche per esterni con varie patologie, richieste da specialisti ASMN e non di competenza dei Servizi ASL di Reggio Emilia".

Requisiti:

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Ordine professionale
- Specializzazione in Psicologia Clinica o Psicoterapia.

Il candidato deve possedere adeguata e documentata formazione nel campo della Neuropsicologia Clinica.

Durata biennale - Compenso lordo Euro 24.000,00 su base annua.

##### 3) *Struttura Complessa di Neonatologia*

Sviluppo di progetti di studio e ricerca nell'ambito dell'attività di supporto psicologico ai famigliari di bambini nati prematuri o bambini con bisogni speciali.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'Ordine Professionale -
- Specializzazione in Psicoterapia.

Sarà ritenuto titolo preferenziale l'esperienza acquisita in attività clinica, di formazione e ricerca in ambito materno infantile/età evolutiva.

Durata biennale - Compenso Euro 18.000,00/a.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, in particolare la convocazione alla prova.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso la S.C. di Neonatologia e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **martedì 11 marzo 2014 - alle ore 9.30** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S. Maria Nuova - Direzione Medica Ospedaliera - piano zero - sala riunioni n. 0.08 - Viale Umberto I n. 50 - R.E., per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA  
Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso di selezione per l'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla assistenza medica ai detenuti tossicodipendenti/alcoldipendenti ristretti presso la Casa Circondariale di Ravenna in favore del Presidio per le Tossicodipendenze della Casa Circondariale**

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del

Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 4/2/2014, intende procedere all'eventuale conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività temporanee finalizzate alla assistenza medica ai detenuti tossicodipendenti/alcoldipendenti ristretti presso la Casa Circondariale di Ravenna in favore del Presidio per le Tossicodipendenze della Casa Circondariale

### 1a. Requisiti generali di ammissione

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri (l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività);

3) curriculum idoneo a dimostrare la conoscenza delle linee guida relative ai trattamenti farmacologici delle Dipendenze Patologiche.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione:

a. gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna cessati volontariamente dal servizio - come disposto dall'art. 25, L. 724/1994;

b. gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza, che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

### 1b. Titoli preferenziali

- Avere maturato esperienze di attività presso Istituti Penitenziari;
- curriculum idoneo a dimostrare la conoscenza del sistema informatizzato presente negli Istituti Penitenziari.

### 2. Oggetto dell'incarico

Le attività da svolgere finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo collegato al progetto di riferimento, sono le seguenti:

- Redige la cartella clinica del paziente con particolare riferimento al percorso tossico manico;
- annotare gli interventi o gli atti medici effettuati nel corso del servizio sulle cartelle cliniche e sui registri di rito;
- Programmare gli accertamenti diagnostici necessari utilizzando il modello 106 e le relative visite specialistiche, curando in modo particolare il monitoraggio dell'infezione HIV;
- programmare eventuali terapie mediche, assicurandone la precisa somministrazione, al fine di evitare inutili sindromi astinenziali ed ulteriori momenti di sofferenza del tossicodipendente/alcoldipendente;
- curare gli aspetti epidemiologici e statistici in riferimento alle tossicodipendenze ed all'infezione da HIV;
- farsi promotore di tutte le iniziative atte a produrre una responsabile, corretta informazione attraverso colloqui individualizzati ed attraverso riunioni o con l'ausilio di mezzi audiovisivi;
- intervenire in caso di necessità per evenienze di pronto

soccorso nelle circostanze in cui non siano presenti altri medici (Medico incaricato, Medico di guardia);

- redigere le certificazioni dei detenuti tossicodipendenti e di quelli affetti da infezione da HIV;
- operare a contatto con gli esperti del Presidio psicologico segnalando i casi che necessitano di intervento;
- collaborare con i medici del Presidio Penitenziario e Dipendenze Patologiche nello scambio delle informazioni sanitarie e partecipare progettualmente ed operativamente negli indirizzi di politica sanitaria determinati dal Responsabile dell'Area Sanitaria;
- collaborare con gli operatori dell'U.O. Dipendenze Patologiche - Ravenna (equipe carcere del DSM e DP) per l'individuazione di percorsi utili all'inserimento sociale dei detenuti tossicodipendenti/alcoldipendenti e HIV +.

### 3. Durata, corrispettivo, ambito di utilizzo/Sede

Il rapporto avrà durata commisurata alla necessità di realizzazione delle attività progettuali, stimata in ventiquattro mesi. Le attività si articoleranno con modalità da concordare con il Direttore della U.O. Dipendenze Patologiche - Ravenna in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva. A fronte delle attività professionali rese è previsto un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 14.950,00 su base annua, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabile dall'Azienda USL della Romagna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Responsabile della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali.

L'attività si svolgerà presso la Casa Circondariale di Ravenna.

### 4. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA);
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 (angolo Via De Gasperi n. 8) - piano rialzato - Ravenna.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse Umane sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- inviata utilizzando una casella di posta elettronica certificata, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda anche curriculum, eventuali allegati e copia di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda USL della Romagna: [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); si precisa che la validità di tale invio,

così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale sopra indicata.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - menù "Per il cittadino" al link "bandi e concorsi" con riferimento al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, smarrimenti delle domande o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di avere diritto alla precedenza, o preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 10) di essere disponibile ad operare presso le strutture interessate alla realizzazione progettuale in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto di riferimento;
- 11) di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività;
- 12) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### 5. Documentazione da allegare alla domanda

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti

dovranno allegare un Curriculum Formativo e Professionale, possibilmente redatto secondo il formato europeo disponibile e scaricabile anche dal sito web aziendale - [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - menù "Per il cittadino" al link "bandi e concorsi", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del DLgs 14/3/2013 n. 33, l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione del professionista affidatario del presente incarico di lavoro autonomo.

Il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/2000, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

### Autocertificazione

Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., può presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato), la tipologia dell'orario (tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000.



I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 6. Graduatoria

Le candidature e la documentazione allegata, saranno valutate e comparate da apposita commissione individuata in relazione all'incarico da conferire.

Agli aspiranti in possesso dei requisiti di ammissione potrà essere chiesto di sostenere eventuale prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) tendente a verificare specifica qualificazione professionale necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva, compresa l'eventuale convocazione a sostenere una prova, saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda U.S.L. della Romagna: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) al menù "Per il cittadino" - link "bandi e concorsi" **a decorrere dal 12 marzo 2014.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria, formulata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e dalla eventuale prova, sarà pubblicata sul sito web aziendale, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali analoghi per contenuti e finalità.

#### 7. Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/2001 e smi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e smi, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

#### 8. Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda U.S.L. della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti, in coerenza con le politiche aziendali di acquisizione delle risorse umane, incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo; in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale - menù "Per il cittadino" link "bandi e concorsi".

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Ravenna dell'Azienda U.S.L. della Romagna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

**Scadenza: 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## INCARICO

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di CoCoCo, per attività presso l'Ircs - Istituto delle scienze neurologiche, per lo svolgimento di progetti centrati sulla valutazione clinica e laboratoristica (neuropsicologica) dei pazienti e per la conduzione di protocolli clinici in patologie dementigene, in particolare degenerative**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 264 del 10/2/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime Collaborazione Coordinata e Continuativa, per attività presso IRCCS "Istituto delle Scienze Neurologiche", per lo svolgimento di progetti centrati sulla valutazione clinica e laboratoristica (neuropsicologica) dei pazienti e per la conduzione di protocolli clinici in patologie dementigene, in particolare degenerative.

L'attività richiesta consiste anche nella collaborazione con il Centro esperto Disturbi Cognitivi del Dipartimento Cure Primarie in quanto finalizzata al controllo clinico dei casi studiati.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Specializzazione in Neurologia.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

*Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:*

- Esperienza e conoscenza di clinica e terapia dei disturbi cognitivi nell'ambito delle demenze degenerative
- Esperienza nella somministrazione di test neuropsicologici.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data indicata nel contratto. Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 27.412 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche. Il professionista potrà essere chiamato a svolgere le attività richieste per la realizzazione del progetto, presso sedi diverse da quella individuata nel contratto individuale, anche non aziendali, previa autorizzazione e valutazione da parte del Responsabile Scientifico IRCCS.

Il corretto svolgimento delle attività sarà verificato mediante rilevazione delle attività.

Il professionista dovrà svolgere attività scientifica e di ricerca esclusivamente per l'IRCCS.

Il professionista potrà svolgere, per una percentuale fino ad un massimo del 50%, attività finalizzata al controllo clinico

dei casi studiati.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

*ovvero*

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di valutazioni comparative, effettuate da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta del candidato cui conferire l'incarico scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà il giorno **lunedì 17 marzo 2014 - alle ore 9.30 presso l'Ospedale Bel-laria - Via Altura n.3 Bologna - Pad.G Biblioteca, 1° piano.**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE UOC AMM.NE PERSONALE

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specializzato in Chirurgia plastica presso varie unità operative ospedaliere dell'Azienda USL di Ferrara**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 63 del 28/1/2014 esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda procede al conferimento di

un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività chirurgo plastica presso varie unità operative degli Ospedali dell'Azienda USL di Ferrara.

È previsto un compenso di € 24.00,00.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici, attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Specializzazione in Chirurgia Plastica.

**Titoli preferenziali**

- Esperienza professionale nel campo delle neoplasie della cute e patologie degli annessi cutanei.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) **entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.usl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.usl.fe.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: [www.usl.fe.it](http://www.usl.fe.it) - sezione Bandi e concorsi.

I candidati in possesso dei requisiti saranno chiamati a sostenere una prova colloquio che riguarderà la descrizione di interventi chirurgici relativi a neoplasie della cute e patologie degli annessi cutanei.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e titoli dei candidati dal seguente Collegio Tecnico:

Dott. Alberto Pulga - Dirigente Medico Chirurgia

Dott. Valerio Tartari - Dirigente Medico Chirurgia

Dott.ssa Brunella Cesaretti - Collaboratore Prof.le Amministrativo Esperto.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - (tel. 0532235718) - Internet: [www.usl.fe.it](http://www.usl.fe.it) sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

## ER.GO - BOLOGNA

## INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico alle attività di comunicazione, per le relazioni con gli organi di stampa, il potenziamento della presenza sui social network, l'organizzazione di eventi e la realizzazione di progetti finalizzati al recupero finanziamenti**

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 9/4/2014 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico professionale sono riportate nella scheda professionale, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione, **entro e non oltre il 7 marzo 2014** tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna Via S. Maria Maggiore n.4 - dalle ore 9 alle 12 da lunedì a venerdì;
- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori Via S. Maria Maggiore n. 4 - 40121 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza);

- Tramite la posta certificata all'indirizzo:
- info@postacert.er-go.it

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione. Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE  
Patrizia Mondin

ER.GO - BOLOGNA

INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro per un supporto specialistico alle attività di benchmarking, e di consolidamento del sistema di controllo di gestione, nonché all'attivazione della fatturazione elettronica**

Per lo svolgimento di un incarico professionale per il periodo di 12 mesi a decorrere dal 1/9/2014 ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori intende stipulare un contratto di lavoro autonomo da rendersi sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa con un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative all'incarico professionale sono riportate nella scheda professionale, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabile all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione, **entro e non oltre il 7 marzo 2014** tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO), Bologna via S. Maria Maggiore n. 4 - dalle ore 9 alle 12 da lunedì a venerdì;
- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori via S. Maria Maggiore n.4 -40121 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta (fa fede la data del timbro postale di partenza);
- Tramite la posta certificata all'indirizzo: info@postacert.er-go.it

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003. La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nella scheda professionale.

La graduatoria avrà validità di un anno a decorrere dalla data di approvazione.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione sul sito all'indirizzo: <http://www.er-go.it> - sezione "Ricerca del Personale".

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE  
Patrizia Mondin

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di natura libero professionale presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Cardiologia**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Cardiologia
- Abilitazione ed Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione del curriculum vitae ed eventuale colloquio richiesto dalla commissione.

La partecipazione al presente bando sarà possibile solo presentando i seguenti documenti:

1. Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).
2. Documento 2: curriculum professionale debitamente documentato.
3. Documento 3: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente.
4. Documento 4: copia di documento di identità valido.
5. Documento 5: copia codice fiscale.

La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) dovrà essere inviata entro i termini di seguito previsti, solo attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec), all'indirizzo personale@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: Selezione Medico Cardiologo LP.

Verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito aziendale. Ulteriori eventuali informazioni saranno poi comunicate esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo pec utilizzato per la spedizione della domanda.

La documentazione atta alla partecipazione del presente bando, dovrà essere inviata entro i seguenti termini: **dal 19/2/2014 al 5/3/2014**.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543/739720 oppure 0543/739721). Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 5 marzo 2014**

IL DIRETTORE GENERALE  
Mario Tubertini

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO  
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di natura libero professionale presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) per: Medico Specialista in Oncologia**

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Oncologia
- Abilitazione ed Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

I candidati verranno selezionati mediante la valutazione del curriculum vitae e successivamente attraverso apposita prova scritta, il cui superamento darà accesso ad una prova orale.

La partecipazione al presente bando sarà possibile solo presentando i seguenti documenti:

1. Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione del sito [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it).
2. Documento 2: curriculum professionale debitamente documentato.
3. Documento 3: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi

della normativa vigente.

4. Documento 4: copia di documento di identità valido.
5. Documento 5: copia codice fiscale.

La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) dovrà essere inviata entro i termini di seguito previsti, solo attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec), all'indirizzo personale@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: Selezione Medico Oncologo LP.

Data, luogo e ora delle prove previste dalla selezione, saranno comunicate esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo pec utilizzato per la spedizione della domanda.

La documentazione atta alla partecipazione del presente bando, dovrà essere inviata entro i seguenti termini: **dal 19/2/2014 al 5/3/2014**.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane I.R.S.T. (tel. 0543739720 oppure 0543/739721)

Sito internet: [www.irst.emr.it](http://www.irst.emr.it)

**Scadenza: 5 marzo 2014**

IL DIRETTORE GENERALE

Mario Tubertini

AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

CONCORSO

**Estratto di avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AIPO)**

Ai sensi della delibera del Comitato di Indirizzo n. 1 del 6 febbraio 2014, è indetta una raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore di AIPO.

Il Direttore di AIPO presta servizio a tempo pieno e con impegno esclusivo ed è assunto con contratto di lavoro subordinato di durata non superiore a cinque anni, prorogabile una sola volta.

**Requisiti e criteri.**

- Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. n. 174/1994 per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni, non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea;
- Diploma di laurea ex D.M. 509/99 oppure di laurea specialistica ex D.M. 509/99, oppure di laurea Magistrale ex D.M. 270/04 oppure di laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e ai relativi decreti attuativi, in ogni caso applicandosi il Decreto Interministeriale 9/7/2009 di Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Godimento dei diritti politici;

- Insussistenza di condanne penali o di carichi pendenti;
  - Particolare e comprovata qualificazione professionale, svolta in organismi ed enti pubblici o privati, anche internazionali, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita e documentata per almeno un quinquennio, in qualifiche dirigenziali ovvero esperienze professionali di rilevanza assimilabile;
- Inoltre, ai fini della nomina, costituiranno criteri di valutazione:
- Esperienze professionali specifiche con riferimento alle funzioni dell'Agenzia;
  - Risultati organizzativi ottenuti nello svolgimento di precedenti funzioni dirigenziali;
  - Apprezzabile progettualità in relazione all'organizzazione di strutture complesse;
  - Capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;

**Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse.**

I soggetti interessati possono presentare la propria dichiarazione di interesse, redatta in carta semplice e firmata, corredata da dettagliato curriculum in formato europeo, debitamente firmato e da copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere trasmessa per PEC (posta certificata) al seguente indirizzo: [protocollo@cert.agenziapo.it](mailto:protocollo@cert.agenziapo.it)

oppure dovrà essere recapitata in plico con Raccomandata AR al seguente indirizzo: Al Responsabile del procedimento per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po - AIPO - Via Garibaldi n. 75 - 43121 Parma.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la dichiarazione di interesse verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della dichiarazione con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

La suddetta documentazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il **31 marzo 2014**.

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) nella sezione "Servizi/Albo on line/Altri Avvisi/Raccolta curricula manifestazioni di interesse" e - per estratto - nei Bollettini Ufficiali delle Regioni Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna e Veneto, nonché nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni: Sig. Antonio Eccher - tel. 0521/797286 - email: [antonio.eccher@agenziapo.it](mailto:antonio.eccher@agenziapo.it) oppure Centr. 0521/7971.

IL PRESIDENTE  
Roberto Ravello

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico Cat. D da assegnare alla Struttura complessa Sezione di Bologna**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 31 in data 30 gennaio 2014 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Dirigente Veterinario da assegnare alla sezione di Parma.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

#### **Graduatoria e sua utilizzazione**

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

#### **Requisiti generali**

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del DLgs 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6/8/2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) Idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata dall'Istituto all'atto dell'immissione in servizio).

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

1) Laurea magistrale in medicina veterinaria (Classe LM42) o equipollente a norma di legge;

2) Diploma di Specializzazione nella disciplina "Igiene della produzione, trasformazione commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" ovvero, ai sensi dell'art. 56 comma 1 del DPR 483/97, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) Iscrizione all'albo professionale dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo presso un Ente del S.S.N

alla data del 1/2/1998 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

Si precisa che i su indicati requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate del personale appartenente al Comparto Sanità.

#### **Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito**

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15.30;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 15 giorni dal termine di scadenza del bando. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini;

- presentazione direttamente all'U.O. Gestione del Personale - Via Bianchi n. 9 - Brescia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15.30;

- invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC) in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo E-mail personale@cert.izsler.it.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) file sottoscritti con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m);

2) file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato, valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto.

Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che

intende avvalersene, si intendono tassative.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dall'art. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

a) la data e il luogo di nascita;

b) il possesso:

- della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- dello status di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

- della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del DLgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

- della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del DLgs 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6/8/2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del DLgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali pendenti (specificare quali);

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso tramite la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

i) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli richiesti per l'ammissione (elencandoli dettagliatamente);

j) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;

k) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03 per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;

l) indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, completo di numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;

m) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge 413/13, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata firma in calce alla domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Documenti richiesti per la partecipazione al concorso**

Agli effetti della valutazione di ammissibilità e della valutazione di merito il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae datato e firmato redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del suddetto curriculum l'aspirante dovrà dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utili segnalare in quanto attinenti al posto a selezione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo dichiarato.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice autenticate dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Modulistica on-line".

Si fa presente che ai sensi degli articoli 40 e seguenti del DPR

445/00, così come integrati dall'articolo 15 della L. 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, nell'attestazione deve essere precisata la misura della riduzione di punteggio.

Relativamente ai servizi si sottolinea quanto segue:

il servizio militare deve essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00; al fine di consentire una corretta valutazione dovranno essere indicati a) l'esatto periodo di svolgimento, b) la qualifica rivestita, c) la struttura presso la quale è stato prestato.

Sono inoltre invitati a presentare:

1) tutti i titoli, documenti e pubblicazioni che nel proprio interesse riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

2) un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del suddetto curriculum l'aspirante dovrà dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al posto a concorso;

3) un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

#### **Assunzione in servizio**

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

#### **Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove**

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 10;
- b) Titoli accademici e di studio punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) Curriculum formativo e professionale punti 4.

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10



a) Servizi di ruolo prestati presso gli Istituti Zooprofilattici e altri Enti del Comparto Sanità e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;

2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo parziale da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 20 per cento;

b) Servizio di ruolo quale Veterinario presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3

a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

b) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;

c) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

d) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/97 e dall'art. 10 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia".

#### **Prove d'esame**

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

in particolare:

- sistemi di sorveglianza delle malattie a trasmissione alimentare basati su strumenti di epidemiologia molecolare;
- fisiologia, genetica e genomica funzionale batterica, e metodologie sperimentali correlate;
- metodi di laboratorio e bioinformatici applicati allo studio e alla diagnosi degli agenti infettivi delle malattie a trasmissione alimentare nonché dell'antibiotico resistenza;
- normativa in materia di sicurezza alimentare e organizzazione delle istituzioni sanitarie preposte alla sicurezza alimentare

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari relative alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alle discipline oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

e sulla conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e traduzione, a vista, di un brano a contenuti tecnico-scientifici.

#### **Diario delle prove**

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Il diario delle prove verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

#### **Commissione esaminatrice**

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati ed alle risultanze delle prove.

A norma dell'art. 57 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

#### **Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (DLgs 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Unità Operativa Gestione del Personale dell'Istituto Via Bianchi n. 9 - 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni

sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.  
Marina Moreni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Veterinario da assegnare alla Sezione di Parma**

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 31 in data 30 gennaio 2014 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di

n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Dirigente Veterinario da assegnare alla sezione di Parma.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

**Graduatoria e sua utilizzazione**

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

**Requisiti generali**

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della

Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del DLgs 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) Idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata dall'Istituto all'atto dell'immissione in servizio).

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Requisiti specifici di ammissione**

1) Laurea magistrale in medicina veterinaria (Classe LM42) o equipollente a norma di legge;

2) Diploma di Specializzazione nella disciplina "Igiene della produzione, trasformazione commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati" ovvero, ai sensi dell'art. 56 comma 1 del DPR 483/97, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) Iscrizione all'albo professionale dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo presso un Ente del S.S.N alla data del 1/2/1998 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

Si precisa che i suindicati requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

**Trattamento economico**

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

### Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale presso la sede di Brescia, o alle postazioni decentrate presso le sezioni. Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale (presso la sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sezioni) è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15.30;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si considerano comunque pervenute fuori tempo utile, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante in tempo utile e recapitate all'Istituto oltre i 15 giorni dal termine di scadenza del bando. L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti e ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini;

- presentazione direttamente all'U.O. Gestione del Personale - Via Bianchi n. 9 - Brescia -dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 15.30;

- invio, ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del DPCM 6 maggio 2009, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC o CEC-PAC) in cui le credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare, esclusivamente all'indirizzo E-mail personale@cert.izsler.it.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inviate con una sola ed unica trasmissione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dei file, contenenti tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) file sottoscritti con firma digitale valida e rilasciata da un certificatore accreditato (formato pdfp7m);
- 2) file in formato pdf ottenuto dalla scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa del candidato, comprensivo della scansione di un documento d'identità valido.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritti, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato, valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto.

Si precisa che nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC il termine ultimo di invio resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

Le sopradescritte modalità di trasmissione telematica della domanda e della documentazione allegata, per il candidato che intende avvalersene, si intendono tassative.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a

destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dall'artt. 75 e 76 del DPR. 445/00, quanto segue:

a) la data e il luogo di nascita;

b) il possesso: della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- dello status di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

- della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

*oppure*

- della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del DLgs 19/11/2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 6/8/2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 6/8/2013, n. 97);

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali pendenti (specificare quali);

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso tramite la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

i) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli richiesti per l'ammissione (elencandoli dettagliatamente);

j) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;

k) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03 per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;

l) indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, completo di numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;

m) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso

con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata firma in calce alla domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Documenti richiesti per la partecipazione al concorso**

Agli effetti della valutazione di ammissibilità e della valutazione di merito il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae datato e firmato redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del suddetto curriculum l'aspirante dovrà dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utili segnalare in quanto attinenti al posto a selezione.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo dichiarato.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice autenticate dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica pubblicata sul sito internet dell'Istituto nella sezione "Modulistica on-line".

Si fa presente che ai sensi degli articoli 40 e seguenti del DPR 445/000, così come integrati dall'articolo 15 della L. 183/011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Gestori di Pubblici Servizi.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, nell'attestazione deve essere precisata la misura della riduzione di punteggio.

Relativamente ai servizi si sottolinea quanto segue:

il servizio militare deve essere certificato mediante la

presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00; al fine di consentire una corretta valutazione dovranno essere indicati a) l'esatto periodo di svolgimento, b) la qualifica rivestita, c) la struttura presso la quale è stato prestato.

Sono inoltre invitati a presentare:

1) tutti i titoli, documenti e pubblicazioni che nel proprio interesse riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

2) un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del suddetto curriculum l'aspirante dovrà dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al posto a concorso;

3) un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

#### **Assunzione in servizio**

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L..

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

#### **Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove**

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera punti 10;
- b) Titoli accademici e di studio punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) Curriculum formativo e professionale punti 4.

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10

a) Servizi di ruolo prestati presso gli Istituti Zooprofilattici e altri Enti del Comparto Sanità e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;

2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente

del 25 per cento e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo parziale da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 20 per cento;

b) Servizio di ruolo quale Veterinario presso Pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3

a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

b) Specializzazione in disciplina affine: punti 0,50;

c) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

d) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/97 e dall'art. 10 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia".

#### **Prove d'esame**

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

*prova scritta:* relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse; in particolare:

- sistemi di sorveglianza delle malattie a trasmissione alimentare basati su strumenti di epidemiologia molecolare;
- fisiologia, genetica e genomica funzionale batterica, e metodologie sperimentali correlate;
- metodi di laboratorio e bioinformatici applicati allo studio e alla diagnosi degli agenti infettivi delle malattie a trasmissione alimentare nonché dell'antibiotico resistenza;
- normativa in materia di sicurezza alimentare e organizzazione delle istituzioni sanitarie preposte alla sicurezza alimentare

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari relative alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alle discipline oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e traduzione, a vista, di un brano a contenuti tecnico-scientifici.

#### **Diario delle prove**

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Il diario delle prove verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

#### **Commissione esaminatrice**

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati ed alle risultanze delle prove.

A norma dell'art. 57 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del Personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

#### **Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzata unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà presso la sede centrale e quelle periferiche dell'Istituto con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (DLgs 196/03), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Unità Operativa Gestione del Personale dell'Istituto Via Bianchi n. 9 - 25124 Brescia.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.

Marina Moreni

## COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PIACENZA)

## CONCORSO

**Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura sino a 8+1 (autista) posti a sedere**

In esecuzione alla delibera di Giunta comunale n. 8 del 6 febbraio 2014 viene indetto un bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione di noleggio con conducente da esercitarsi con autovettura sino a 8+1 (autista) posti a sedere.

Termine di presentazione delle domande: entro il trentesimo

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di San Giorgio Piacentino e sul sito internet [www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it](http://www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso il Servizio Amministrativo del Comune di San Giorgio Piacentino con sede in Piazza Torrione n. 4 - tel 0523/370703 - 06 - 07 pec: [comune.sangiorgio@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.sangiorgio@sintranet.legalmail.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Donata Guglielmetti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica**

Graduatoria approvata e conferito incarico con deliberazione n. 45 del 31/1/2014.

N.	Cognome e Nome	Totale
1	Baldazzi Michelangelo	31,050
2	Coli Laura	30,480
3	Buia Francesco	29,400
4	Mineo Giangaspare	28,900

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

Posizione	Cognome e Nome	P. finale
3	Consigli Chiara	83,4500
4	Buggè Concetta	76,9500
5	Azzali Milena	76,4500
6	Rinieri Simona	68,2000
7	Freda Elio	63,0000

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatoria Socio Sanitario presso l'Azienda Usl di Imola e Montecatone RI spa. Rettifica**

Si rende noto che con determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/41 del 15/2/2013, rettificata con determinazioni n. RU/88 del 5/4/2013 e n. RU/29 del 3/2/2014 è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo "Operatore Socio Sanitario" di cui un posto riservato ai volontari delle Forze Armate (DLgs 215/01 art. 18, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03)

IL DIRETTORE UO

Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico a titoli ed esami ad 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (Determina n. 61 del 29/1/2014)**

Posizione	Cognome e Nome	P. finale
1	Gentile Maria Paola	84,8000
2	Salomè Serena	83,8500

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>punti/100</b>
1	ROMAGNOLI	ANNA MARIA	82,228
2	RUSSO	CHIARA	80,908
3	GUALANDI	ANGELA	78,866
4	PONTI	LOREDANA	77,102
5	BORTOLOTTI	PAOLA	75,555
6	VOLPI	SIMONA	74,680
7	D'ANGELO	LINA	73,485
8	DE MEO	ANGELA	73,409
9	FIOCCHI	MILENA	69,398
10	PARENTE	ANNAMARIA	69,300
11	VOLLERO	CARMELA	69,250
12	VOLANDRI	ROSA	69,216
13	CAPONI	SONIA	68,438
14	RIZZUTI	MARIA CONCETTA	68,045
15	DEPALMA	PASQUALINA	67,935
16	CHITANO	VITO	67,193
17	DI BELLA	IMPERIA FILIPPA	66,809
18	PIZZO	FABIO	66,720
19	SEROTTI	STEFANIA	66,650
20	VALMORI	ROBERTA	66,554
21	LEONI	RAFFAELLA	66,522
22	ZUMMO	SAMANTHA	66,368
23	HERRERA	MARIA ELENA	66,219
24	MINGUZZI	ELISA	66,170
25	ROSETTI	MICHELA	66,170
26	SUCCI	FEDERICA	66,142
27	NATALI	SILVIA	65,870
28	MONGARDI	TEA	65,678
29	MONTI	MARCO	65,265
30	CELLA	MARIALUISA	65,239
31	CICORELLI	ROSA	65,154
32	GADALETA	ISABELLA	65,068
33	CINQUE	MARIA	64,935

---

34	VINCI	PIERA	64,930
35	GIANNINI	SAMANTHA	64,784
36	FRUSCELLA	ANGELO	64,770
37	MATTAROCCHIA	STEFANIA	64,620
38	VISCO	ANTONIO	64,465
39	DRAGHETTI	ANGELA	64,445
40	FERRIGNO	GRAZIELLA	64,280
41	DERLON	SABRINA MARIA	64,250
42	BELLINI	SARA	64,200
43	PALMENTIERI	GIOVANNI	64,130
44	DI PALMA	MICHELE	64,070
45	BERTOZZI	ROBERTA	63,562
46	SCARLII	MIHAELA IONELA	63,445
47	CALABRESE	GIUSEPPE	63,420
48	DI PAOLO	ROMANA ANTONELLA	63,410
49	CAVINI	ANNARITA	63,334
50	CANGIALOSI	FABIO	63,254
51	CAPOGROSSI	ANNA MARIA	63,210
52	FUSCO	GERARDA	63,038
53	BASSETTI	ANNUNZIATA MARIA	62,752
54	BENCI	ERIKA	62,720
55	SAVOIA	SARA	62,523
56	DI GAETANO	ALISSIA	62,514
57	SIMONTE	GIUSEPPE	62,400
58	RUOPOLO	DANIELA	62,386
59	BARBATO	GIUSEPPE	62,335
60	MUIR	FRANCES	62,240
61	NISCO	PATRIZIA	62,170
62	BELLISSIMO	MARA	61,932
63	SKOWRON	ANNA IZABELA	61,755
64	MICHELINO	LORETA	61,660
65	SPALLUTO	MICHELA	61,608
66	BAFUNNI	SONIA	61,559
67	RIVALTA	ELISABETTA	61,513
68	RUSSO	ANTONIETTA GIOVANNA	61,472



---

69	GEMIGNANI	ALESSANDRA	61,443
70	BONI	BARBARA	61,355
71	BUSIGNANI	DANIELE	61,270
72	DILONARDO	DOMENICA	61,230
73	BONFIGLIOLI	CINZIA	61,140
74	BARONCINI	ROBERTO	61,088
75	DADI	FULVIA	61,075
76	MARINELLI	LAURA	61,070
77	PIZII	LUANA	61,050
78	BARBIERI	FEDERICA	61,025
79	JAZLOWIECKA-TAMPIERI	AGNIESZKA JOLANTA	61,010
80	GUALERNI	EDY	60,960
81	AGNELLI	ALESSANDRA	60,800
82	RICCIARDI	LUIGIA	60,800
83	PAZZINI	ELISABETTA	60,738
84	MATRICARDI	ELISA	60,700
85	FIORETTI	PIERA	60,630
86	BOER	SIMONE	60,500
87	GIACALONE	ROBERTO	60,395
88	D'ALESSANDRO	MARIA	60,350
89	PAOLUCCI	ANTONIETTA	60,325
90	FIERRO	ANGELA	60,040
91	DELLO SBARBA	CLAUDIA	60,040
92	VOLPICELLI	RAFFAELLA	59,995
93	BRINTAZZOLI	PATRIZIA	59,948
94	MARINI	MASSIMO	59,928
95	LICATA CARUSO	GIUSEPPE	59,920
96	CASALINO	PIETRO	59,665
97	INNOCENTI	ANDREA	59,592
98	GENUARIO	MICHELE	59,510
99	ALIBERTI	CARMELA	59,495
100	CASTRIOTTA	BARTOLOMEO	59,466
101	GUARRASI	FABIO	59,295
102	COLABELLO	FRANCESCA	59,278
103	STIFANO	GIUSEPPE	59,100

---

104	GAROZZO	SANDRA	59,055
105	DAMIANO	LUANA	59,010
106	D'ANTONIO	EMILIA	59,000
107	DALFUME	SUSANNA	58,980
108	SEGHETTI	MARIA LOREDANA	58,900
109	SUTERA	MARIELLA	58,800
110	SARTI	MONICA	58,715
111	FORTIN	MARIANGELA	58,625
112	TROTTA	MARCO	58,580
113	LAVORINI	MOIRA	58,504
114	COLLADORO	FILIPPO	58,360
115	INNOCENTI	ALESSANDRO	58,300
116	CARNEVALE	ALESSANDRO	58,200
117	DE CRESCENZO	NICOLA	58,160
118	FARUOLO	ROSANNA	58,093
119	BOCCARELLO	DOMENICO	58,082
120	BOSCHI	ALESSIA	58,000
121	COCCIA	GIUSEPPE	58,000
122	GENTILINI	MIRELLA	58,000
123	PAENALTE	MIHAIL	58,000
124	NOCERA	MATTEO	57,935
125	PISANTI	DONATO	57,920
126	LUNG	CECILIA STEFANIA	57,876
127	DE ROSA	PATRIZIA	57,800
128	CHIFOR	ALEXANDRA	57,634
129	CARPENTIERE	MASSIMILIANO	57,620
130	BARRACO	PAOLA	57,554
131	ORSI	GABRIELLA	57,533
132	VIRZI'	CARMEN	57,438
133	RONTINI	SANDRA	57,375
134	GIGANTE	ADASSA	57,270
135	RACIOPPI	LUCIETTA	57,225
136	DI RIENZO	ANTONIO	57,200
137	ROSSETTI	RICCARDO	57,060
138	COLCER	FLORENTINA	57,000

---

139	NONNATO	MICHELA	56,825
140	SANTINI	GIANNI	56,800
141	SERRATORE	ELISABETTA	56,800
142	KORYTKOWSKA	AGNIESZKA	56,664
143	DE TOMIN	ROBERTO	56,585
144	GRASSO	SALVATORE	56,545
145	DAMIANO	MARIA	56,450
146	VERATTI	CONSUELA	56,345
147	INNOCENTI	DANIELE	56,300
148	GNARRA	MICHELINA	56,145
149	LOMBARDI	ROBERTO	56,125
150	PACIOLLA	ARTURO	55,980
151	LO SEGGIO	GIOVANNI	55,740
152	LA PORTA	ANNA	55,448
153	GRANINI	MONICA	55,370
154	SANGIORGI	CLEMENTINA	55,332
155	CAVALLARI	EMANUELA	55,318
156	LAURENTI	MARCO	55,300
157	TORNABENE	SALVATORE	55,228
158	CORRADETTI	LORELLA	55,135
159	BIANCALANI	ANNA LISA	55,100
160	D'AURIA	ANGELINA	55,070
161	BENASSI	LORELLA	55,062
162	NEROBEEVA	TATIANA	55,000
163	CORNELLI	MONICA	54,800
164	MUSARO'	ASSUNTINA	54,508
165	GAMBINI	DAVIDE	54,450
166	IENGO	GERARDO	54,445
167	FEDERICO	ROSA	54,305
168	KREPA	ANNA URSZULA	54,180
169	PEDRIALI	FIORENZA	54,000
170	SIERRA	MAGDALENA	54,000
171	NARDINO	MARIO VITO	53,850
172	CALIFANO	PASQUALINA	53,800
173	D'ANNA	SALVATORE	53,680

174	RULLI	CARMELINA	53,529
175	PACZEK	EWA-TERESA	53,174
176	CAPEZIO	ANTONIO	53,000
177	FILIPPI	ANNALISA	53,000
178	PIJAJ ANNA	MARIA	52,975
179	GASPARI	ROMANO PIETRO	52,852
180	LAI	STEFANIA	52,400
181	PIRONE	FERNANDO	52,160
182	BRINTAZZOLI	DANILO	52,150
183	BAMONTE	GIOVANNI	52,025
184	BATTISTINI	WILLIAM	52,000
185	NIGIOTTI	PATRIZIA	51,730
186	ANDRICI	CRISTINA	51,000
187	SCARNATI	TERESA	50,800
188	BECCI	MARIA CRISTINA	49,520
189	PALAGI	MARGHERITA	49,160
190	NIGIOTTI	DANIELA	49,030
191	IURLARO	DANIELA	48,890
192	ALU'	ALBERTO	48,113
193	TESTI	MAURA	47,000
194	ZANOTTI	MASCIA	45,300
195	TRENTIN	ALESSANDRO	42,396

*GRADUATORIA RISERVATARI VOLONTARI FF AA*

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>punti/100</b>
	PALMENTIERI	GIOVANNI	64,130
	INNOCENTI	ANDREA	59,592

*GRADUATORIA RISERVATARI PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA USL IMOLA*

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>punti/100</b>
	GUALANDI	ANGELA	78,866
	GAROZZO	SANDRA	59,055
	PEDRIALI	FIORENZA	54,000

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" Disciplina: Geriatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 54 del 10/2/2014.

*Graduatoria specializzati*

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Dikova Natasa	25,706
2°	Magro Alessandra	22,600
3°	Avantaggiato Elisa	21,636

*Graduatoria non specializzati*

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Soverini Valentina	19,450

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

## BORSA DI STUDIO

**Rettifica relativa all'avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9, dell'importo di Euro 20.737,33, finanziata dal Programma FIRB, Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica, da fruirsi nella struttura complessa di Malattie infettive dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

Con riferimento all'avviso in oggetto apparso nel BURERT n. 35 del 5/2/2014, si procede, a seguito di errore materiale, alla rettifica dei requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso per l'assegnazione di una borsa di Studio dal titolo: "Studio multidisciplinare finalizzato all'identificazione e caratterizzazione di marker innovativi in grado di definire il ruolo di virus epatotropi nello sviluppo del carcinoma epatocellulare: un modello di incontro tra ricerca di base ed applicativa".

*Requisiti richiesti:*

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia oppure Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- 2) Documentata esperienza almeno annuale nel settore delle malattie infettive.

Si riconferma in tutte le restanti sue parti il conferimento dell'avviso di borsa di studio pubblicato il 5/2/2014.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## BORSA DI STUDIO

**Predisposizione di graduatorie per il conferimento di borse di studio a personale laureato per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Cardiologia interventistica e il Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica/S.C. di Ricerca traslazionale**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico bandisce selezioni per la predisposizione di graduatorie finalizzate all'assegnazione di borse di studio da svolgere presso Strutture ospedaliere.

- a) Borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Cardiologia Interventistica a supporto dell'attività di data management nell'ambito della gestione degli studi clinici.

*Requisiti richiesti:*

Laurea specialistica in Biologia/Biotecnologie ( laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento).

Saranno ritenuti titoli preferenziali competenza ed esperienza acquisite nella gestione ed analisi dei dati clinici.

Durata annuale - Importo totale lordo onnicomprensivo Euro 19.800.

b) Borsa di studio da svolgere presso il Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica/ S.C. di Ricerca Traslazionale per fornire collaborazione allo sviluppo del progetto denominato " Meccanismi molecolari che regolano l'aggressività dei tumori".

*Requisiti:*

Laurea in Biologia o in Biotecnologie o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ( laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea triennale o specialistica nuovo ordinamento).

Saranno ritenuti titoli preferenziali il possesso di Dottorato di Ricerca o Specializzazione, nonché la produzione scientifica su riviste internazionali. Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 25.000,00/anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione.

Le borse di verranno assegnate previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309)

all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto n. 50 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [dirmed@pec.asmn.re.it](mailto:dirmed@pec.asmn.re.it) in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

**Scadenza: 6 marzo 2014**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA  
Luigi Andrea Rizzo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### BORSA DI STUDIO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Ostetricia**

In esecuzione alla decisione n. 65 del 5/6/2014 del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo risorse umane, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Implementazione e valutazione di processi di innovazione e miglioramento degli interventi di assistenza e cura nella salute riproduttiva e perinatale", della durata di 18 mesi, con impegno orario settimanale di 36 ore di attività e compenso complessivo lordo di Euro 33.180,00, da svolgersi presso i consultori familiari di Modena - Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda USL di Modena e presso la Direzione generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, con sede a Bologna.

#### **Requisiti specifici richiesti:**

- Laurea in Ostetricia;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

#### **Requisiti preferenziali richiesti:**

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza informatica.

Il termine della presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno altresì rivolgersi all'Azienda USL di Modena - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Ufficio Concorsi - Modena (tel. 059/435514) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GSRU  
Antonio Cascio

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, Scienze psicologiche, da assegnare alla U.O. Formazione aziendale**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 40 del 3/2/2014 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente Borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dai borsisti;
  - valore complessivo di Euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) annui lordi
  - impegno orario n. 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore U.O. Formazione Aziendale, Dr. Luciano Ferrari;

Titolo: "Supporto ai processi di mappatura e sviluppo delle competenze dei professionisti dell'Azienda Usl di Parma (ricerca-intervento)";

Requisiti Specifici professionali richiesti: Laurea in Psicologia, Scienze Psicologiche ed almeno 6 mesi di esperienza continuativa svolta all'interno un Servizio di Formazione di un'Azienda Sanitaria Pubblica;

Titoli preferenziali: aver maturato esperienze rispetto alle attività oggetto della borsa di studio;

Luogo dove si svolgerà la ricerca U. O. Formazione Aziendale - Azienda Usl Parma - Strada del Quartiere n. 2/A.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata inviata almeno 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi- Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente

avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere 2/A 43125 Parma, tel. 0521/393524 - 393344 dal lunedì al venerdì ore 10 - 12 martedì e giovedì 14.30 - 16.30.

IL DIRETTORE SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Procedura aperta per la fornitura di personal computer desktop 6, dispositivi opzionali e servizi connessi - Bando di gara**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale  
Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per

la fornitura di personal computer desktop 6, dispositivi opzionali e servizi connessi.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: forniture - tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 19, comma 5, della L.R. n. 11/2004

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: l'appalto riguarda l'acquisto di n. 11.000 pc desktop SO Microsoft Windows 7, n. 200 S.O. Linux Kernel; dispositivi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, sw antivirus); servizi opzionali connessi.

II.1.6) CPV 30213000; 30213300; 50324000; 50322000; 32323100; 32323000; 30236110

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 5.850.000,00 IVA esclusa

II.2.2) Opzioni: sì, incremento dell'importo come da disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto: 12 mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva pari al 10% della base d'asta, polizza assicurativa.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: è ammessa la partecipazione di RTI ex art. 37 D. Lgs n. 163/06 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: a) la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) D. Lgs. n. 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

III.2.3) Capacità tecnica: come da disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 23 del 27/01/2014

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 12/03/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 13/03/2014 alle ore 10.30; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: È ammessa la presenza di un incaricato di ciascuna ditta o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

1) Responsabile del procedimento di gara Alessia Orsi;

2) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia tramite posta certificata, in formato editabile, all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it ovvero via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/2/2014; Codice CIG: n. 55758400BB.

All'interno della Busta A dovrà essere inserita:

1) cauzione provvisoria;

2) impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;

3) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE

da parte del servizio AVCPass;

4) ricevuta versamento contributo Autorità di Vigilanza; tutta la documentazione è scaricabile dal sito <http://www.intercent.it>, sezione "bandi e avvisi".

Informazioni: Segreteria Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273482 - e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/1/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Rettifica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi 2 derivanti da attività sanitarie di tutti i presidi ospedalieri, distrettuali e dipartimenti delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it), e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi 2 derivanti da attività sanitarie di tutti i presidi ospedalieri, distrettuali e dipartimenti delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna;

Sezione VI:

VI.3.1) Modifica delle informazioni originali o di pubblicazioni sul TED non conformi: si comunica che sono stati modificati il Disciplinare di gara, l'Allegato 1 Schema Dichiarazioni Amministrative, l'Allegato 3 Capitolato Tecnico, l'Allegato 9 Indice e contenuto della Relazione tecnica. I nuovi allegati sono pubblicati sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it). Gli altri documenti di gara sono rimasti invariati;

VI.3.2) Disciplinare di gara: è modificato il Punto III.2.3) del bando Capacità tecnica.

Il paragrafo 3 Busta A sub B punto 6 del disciplinare di gara è modificato come segue: considerata la particolare natura del servizio e la necessità di evitare interruzioni per le attività di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo, di essere proprietario o avere la disponibilità di almeno due impianti di destinazione finale ovvero di impegnarsi a sottoscrivere, entro 20 giorni dalla comunicazione d'aggiudicazione, convenzioni con almeno due impianti di destinazione finale autorizzati allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo: a tal fine la Ditta deve produrre nella Busta A i contratti, le convenzioni e/o lettere di intento da cui risulti la disponibilità degli impianti (l'impianto è definito rispetto all'autorizzazione



e non al numero di linee produttive); nel caso in cui uno o entrambi gli impianti di destinazione finale siano impianti di sterilizzazione, la ditta concorrente deve riportare nella Busta A, per ognuno di essi, l'indicazione dell'impianto a cui i rifiuti sono destinati successivamente alla sterilizzazione. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara;

VI.3.4) Date da correggere nell'avviso originale: **termine ricezione offerte: ore 12 del 20/03/2014** anziché ore 12 del 10/3/2014 come al precedente avviso al punto IV.3.4;

Modalità di apertura delle offerte: ore 10.30 del 21/3/2014 anziché ore 10.30 del 11/3/2014 come al precedente avviso al punto IV.3.8;

Informazioni complementari: Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax come specificati al punto I.1 entro e non oltre le ore 12.00 del 17/2/2014 anziché le ore 12 del 10/2/2014 come al precedente avviso al punto VI.3).Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi;

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 10/2/2014

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

COMUNE DI SAN LEO (RIMINI)

APPALTO

### **Bando vendita lotto artigianale sito nell'area P.I.P. di Pianacci**

Il Responsabile del Settore Tecnico rende noto che il giorno 13/2/2014 alle ore 11.00 in San Leo presso la sede municipale, Piazza Dante Alighieri n. 1, si svolgerà l'asta per pubblico incanto, 2° esperimento, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta e con esclusione di offerte al ribasso, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. 23/5/1924, n. 827, per la vendita del seguente lotto artigianale:

1) Lotto artigianale sito in Strada Leontina Pianacci zona P.I.P., distinto al catasto terreni del Comune di San Leo al Foglio n. 7 mappali 715, 716, 717, 719 della superficie complessiva catastale di mq. 2185. Prezzo a base d'asta Euro 139.840,00. Il bene in vendita potrà essere visionato, nei giorni e nelle ore da concordare, previo appuntamento al n. 0541/916211 (rif. Geom. Pierdomenico Gambuti).

#### **Deposito cauzionale**

Ogni concorrente dovrà costituire un deposito cauzionale, pari al 10% del prezzo a base d'asta, con validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

#### **Modalità di gara e criteri di aggiudicazione**

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, e verrà fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

Si procederà ad aggiudicazione provvisoria qualora dovesse essere consentito a terzi l'esercizio del diritto di prelazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida il cui importo sia almeno pari al prezzo posto a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

Il prezzo offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'importo in lettere.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

Qualora l'asta che si terrà in data 24/4/2013 andasse deserta, si procederà ad un secondo incanto con le stesse condizioni e modalità del primo. In caso di ulteriore diserzione, l'Amministrazione procederà a trattativa privata ai sensi dell'art 15 comma 2 lettera a) del vigente Regolamento comunale per le alienazioni del patrimonio immobiliare.

#### **Modalità di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico (formato da n. 2 buste), contenente:

- a) domanda di partecipazione all'asta, secondo il fac-simile allegato (A o B o C);
- b) la documentazione indicata ai successivi punti 2) e 3);
- c) busta contenente l'offerta economica

1) Domanda di partecipazione all'asta (busta n. 1)

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

2) Documentazione a corredo (da inserire nella busta n. 1).

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

I. Originale di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa a titolo di deposito cauzionale pari al 10% del prezzo a base d'asta.

II. In caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata.

III. In caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina.

IV. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità.

3) Offerta economica (busta n. 2)

L'offerta economica, redatta in carta legale del valore corrente – dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, (almeno pari al prezzo a base d'asta) essere datata e sottoscritta

dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la gara per cui si partecipa, nella quale, oltre all'offerta, non devono essere inseriti altri documenti, contrassegnata sul verso con la scritta "Contiene offerta economica"

#### **Modalità e termine di presentazione del plico**

Il plico dovrà pervenire al protocollo comunale, a mezzo di

raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/2/2014

Il bando integrale verrà pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, per estratto, nel B.U.R. Emilia-Romagna, su un quotidiano a diffusione locale nonché, in versione integrale, sul sito Internet [www.comune.san-leo.rn.it](http://www.comune.san-leo.rn.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Pierdomenico Gambuti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Esito della procedura aperta per l'acquisizione del servizio per lo svolgimento dell'attività istruttoria per l'accredita-mento delle strutture di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it> I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per lo svolgimento dell'attività istruttoria per l'accredita-mento delle strutture di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Categoria di servizi n. 11 - Codice NUTS ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: L'appalto ha ad oggetto un servizio che consiste nel fornire all'Amministrazione regionale un qualificato supporto tecnico ed operativo nell'attività istruttoria di verifica per l'accredita-mento delle strutture regionali di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 79419000

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 180.600,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 283 del 21/11/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: bando di gara n. 2013/S 182-314283 del 19/9/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: Servizio per lo svolgimento dell'attività istruttoria per l'accredita-mento delle strutture di ricerca industriale e/o trasferimento tecnologico

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 1 offerta pervenuta

V.3.1) Aggiudicatario: Kiwa Cermet Italia SpA - Via

Cadriano n. 23 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 180.600,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 28/1/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

#### **Esito della procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio per la realizzazione di un sistema di analisi e individuazione preventiva di situazioni di crisi aziendali**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, sotto soglia, per l'acquisizione del servizio per la realizzazione di un sistema di analisi e individuazione preventiva di situazioni di crisi aziendali.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Categoria di servizi n. 11 - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; codice NUTS: ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: il servizio richiesto consiste nel fornire all'Amministrazione regionale un sistema di analisi e individuazione preventiva di situazioni di crisi aziendali per migliorare e rendere più efficaci gli interventi in tali situazioni.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 79419000

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 96.570,25 IVA esclusa

## Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 309 del 11/12/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GURI: Bando di gara n. 114 del 27/9/2013 - V serie speciale

## Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: Servizio per la realizzazione di un sistema di analisi e individuazione preventiva di situazioni di crisi aziendali

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 6 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: CRF - Consorzio Ferrara Ricerche - Via Giuseppe Saragat n.1 - Blocco B - 44122 Ferrara

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 96.570,25 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no;

## Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per la fornitura di hardware e di software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e servizi connessi**

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it;

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di hardware e di software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e servizi connessi;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Cat. servizi n. 7 - Luogo principale di esecuzione: Bologna, Codice NUTS ITD55;

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di hardware e di software e di servizi di supporto e di Data Center per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna e servizi connessi;

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 30200000; 30210000; 30231100; 32420000; 50300000; 50312100;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 2.069.998,18 IVA esclusa.

## Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 14 del 20/1/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: bando di gara n. 2013/S 181-312693 del 18/09/2013.

## Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 3 offerte pervenute;

V.3.1) Aggiudicatario: costituendo RTI tra Telecom Italia SpA di Milano (mandataria) e IBM Italia SpA di Segrate (MI) (mandante) - Piazza degli Affari n. 2 - 20123 Milano;

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 2.069.998,18 IVA esclusa;

V.5.1) Subappalto: sì.

## Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805;

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 7/2/2014.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## AGENZIA INTERCENT-ER

**Esito della procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto delle attività dell'Agenzia Intercent-ER**

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it;

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione della piattaforma telematica a supporto delle attività dell'Agenzia Intercent-ER;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: territorio della regione Emilia-Romagna, Codice NUTS ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: acquisizione della piattaforma telematica a supporto delle attività dell'Agenzia Intercent-ER e servizi connessi;

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 72212211;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 1.299.800,00 IVA esclusa.

## Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente

più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 25 del 27/1/2014;

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: bando di gara n. 2013/S 153-266336 dell'8/8/2013.

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute;

V.3.1) Aggiudicatario: costituendo RTI tra Engineering Ingegneria Informatica SpA di Roma (mandataria) e AF Soluzioni Srl di Salerno (mandante) - Via San Martino della Battaglia n.56 - 00185 Roma;

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 1.299.800,00 IVA esclusa;

V.5.1) Subappalto: sì.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805;

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 7/2/2014.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

#### COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.