

STRUTTURA: VICEPRESIDENTE SILVIA ZAMBONI

Tipologia dell'Incarico (studio/ricerca/consulenza)	Incarico di consulenza
OGGETTO	Supporto professionale alla Vicepresidente Silvia Zamboni per attività di comunicazione
Descrizione attività e modalità di realizzazione	Supporto professionale alla Vicepresidente dell'Assemblea legislativa Silvia Zamboni per attività di informazione e comunicazione, rassegna stampa e relazioni con le testate giornalistiche della carta stampata, televisive, radiofoniche e del web. Coordinamento delle attività di comunicazione e promozione dell'attività istituzionale della Vicepresidente Zamboni tramite la redazione di testi e note, la produzione di grafiche, la realizzazione di dirette social e l'organizzazione di conferenze stampa ed eventi pubblici.
Durata prevista dell'incarico	Fino a fine legislatura
Titoli di studio richiesti <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i>	Iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti da almeno dieci anni
Esperienze professionali richieste	Giornalista professionista con esperienza almeno quinquennale nell'ambito del giornalismo e della comunicazione, con comprovate competenze di gestione delle relazioni media e social e di redazione di comunicati stampa e articoli di approfondimento.
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Conoscenza dei principali social network (facebook, instagram, twitter) e delle applicazioni informatiche più diffuse. Buona conoscenza della lingua inglese.
Compenso lordo complessivo Periodicità corrispettivo	Compenso lordo complessivo incarico: € 30.000,00
Step di pagamento	5 tranches da € 6.000,00 (giugno 2023, novembre 2023, aprile 2024, settembre 2024, fine legislatura)