

Parte terza - N. 3

Anno 45

5 febbraio 2014

N. 35

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.....4

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Pediatria5

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria con attività lavorativa da prestarsi presso le sedi dell'ASMN di Reggio Emilia e della S.S. Dipartimentale di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Castelnovo nè Monti6

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Cardiologia.....8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia8

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Selezione per n. 1 Ortottista a tempo determinato9

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

Avviso per il conferimento di un incarico esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.....10

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

- Rettifica art. 5 dell'avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "CC-WARE" e "Supersito", pubblicato nel BUR n. 20 del 22/1/2014, e riapertura dei termini..... 11

- Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo al progetto "Prevenzione della legionellosi e delle

water diseases in ambito sanitario" per l'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi..... 11

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia.....13

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo in possesso di specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale - da svolgersi presso l'UO Malattie Endocrino-metaboliche e l'ambulatorio Malattie del Ricambio e Diabetologia14

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico specializzato in Chirurgia Plastica - da svolgersi presso la UO Chirurgia Plastica e Centro ustioni..... 14

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche - da svolgersi presso l'UO Diagnostica Ematochimica.....14

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Pediatria - da svolgersi presso la UO Neonatologia15

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Informatica - da svolgersi presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione.....15

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. Laboratorio di Genetica, Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva, S.C. di Ostetricia e Ginecologia e Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica-Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica...16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per la realizzazione dell'obiettivo "Collaborazione per la partecipazione a bandi di ricerca nazionali ed internazionali (Unione Europea) e per l'istituzione di una biobanca" da svolgersi presso l'IRCCS17

- Avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività in ambito neurotraumatologico da svolgersi presso l'Ospedale Bellaria e l'Ospedale Maggiore.....18

- Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di funzioni di esperto qualificato da adibire ad attività di sorveglianza per la radioprotezione di operatori e pazienti.....19

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a professionista in possesso di diploma di laurea per la realizzazione del Progetto: "Attivazione e monitoraggio delle procedure dell'Internal Review Board". Prot. n. 4954/14 del 22/1/201420

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare all'Ambulatorio Prima Assistenza Medica del Distretto di Parma.....20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto "Prevenzione infezioni sessualmente trasmissibili e gravidanze indesiderate tra gli adolescenti da parte del Consultorio Giovani".....21

- Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in possesso del Diploma di Universitario di Ostetrica o di titolo equipollente per la realizzazione del Progetto "Prevenzione infezioni sessualmente trasmesse e gravidanze indesiderate tra gli adolescenti da parte del Consultorio Giovani".....23

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza minimo biennale nel campo dell'Oncologia Muscoloscheletrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....25

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico per la selezione di un Dirigente medico - Disciplina Oncologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Oncologia Medica.....26

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore della Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione.....33

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di

Dirigente medico di Chirurgia vascolare presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.....37

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico - Malattie Infettive.....41

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 28/11/2013, indetto per la per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 580 del 30/12/2013.....41

- Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico disciplina Radiodiagnostica - approvata con deliberazione n. 583 del 30/12/2013 pubblicata il 30/12/2013. Pubblicata nel BURER n. 20 del 22/1/201442

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Infermiere. Graduatoria.....42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria.....43

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Psichiatria.....44

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 di Euro 15.668,20 da fruirsi nella Struttura complessa di Malattie Infettive per i laureati in Biotecnologie con indirizzo medico.....44

- Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 di Euro 20.737,33 da fruirsi nella Struttura complessa di Malattie Infettive per i laureati in Medicina e Chirurgia o in Farmacia/Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avvisi per il conferimento di due borse di studio.....44

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Ingegneria Informatica da assegnare alla Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Parma45

TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso di mobilità, per titoli e prova teorico-pratica, per la copertura di n. 1 posto collocato nell'Area della Dirigenza medico-veterinaria - profilo professionale - Dirigente medico - Disciplina di Pediatria a tempo pieno per l'Azienda USL di Parma.....47

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di revoca del bando di gara della procedura aperta per l'acquisizione di servizi per lo sviluppo delle competenze degli operatori e dei responsabili dei centri per l'impiego della Regione Emilia-Romagna, per l'applicazione del modello di monitoraggio e valutazione dei servizi regionali per l'impiego.....48

PROVINCIA DI MODENA

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un complesso edilizio situato in comune di Modena.....49

COMUNE DI CARPINETI (REGGIO EMILIA)

Vendita immobile "Immobile costituito da abitazione, autorimessa e cantine" posto in capoluogo - Avviso di asta pubblica.....49

ACER DI BOLOGNA

Estratto avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di San Lazzaro di Savena.....49

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito di gara - procedura aperta per la fornitura di gas naturale 4.....50

- Esito della procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori50

- Esito di gara relativo alla procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione integrata del centro logistico di Area Vasta Romagna (CLAVR).....51

- Esito della procedura aperta per la fornitura di TNT non sterile 2.....51

- Esito della procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato52

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

- Opere di ripristino del litorale della provincia di Rimini, mediante ripascimento, e manutenzione straordinaria delle opere di difesa esistenti.....52

- Manutenzione di scogliere sommerse ed emerse e ripascimenti di tratti critici a difesa del litorale della provincia di Forlì-Cesena (FC).....53

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Avviso appalto aggiudicato - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.....53

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 13 del 10/1/2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (Cat. D) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare in capo agli aspiranti, in relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda e stante la presenza di Unità Operativa volta alla riabilitazione anche delle gravi cerebrolesioni, oltre alle conoscenze e competenze di base definite dal DM 742/94 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del logopedista", anche le comprovate esperienze e competenze nei seguenti ambiti:

- Valutazione e riabilitazione logopedica di persone affette da disordini neuropsicologici, comportamentali, dell'eloquio e della deglutizione in esiti di cerebrolesione e grave cerebrolesione
- Lavoro in team interprofessionale.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 220/2001.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di Laurea in Logopedia (L/SNT2) oppure Diploma Universitario di Logopedista o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del DPR 220/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro

e la data dell'ufficio postale accettante

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, *deve* presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione

del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 30,000 punti per i titoli;
- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15;
- titoli accademici e di studio: 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 10.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie ovvero i servizi prestati all'estero, dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20 - 21 e 22 del DPR 220/2001.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 220/2001.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda e stante la presenza di Unità Operativa volta alla riabilitazione anche

delle gravi cerebrolesioni, verranno particolarmente valorizzate, in sede di valutazione dei titoli ed espletamento del colloquio, oltre alle conoscenze e competenze di base definite dal DM 742/94 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del logopedista", anche le comprovate esperienze e competenze nei seguenti ambiti:

- Valutazione e riabilitazione logopedica di persone affette da disordini neuropsicologici, comportamentali, dell'eloquio e della deglutizione in esiti di cerebrolesione e grave cerebrolesione
- Lavoro in team interprofessionale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data e orario indicati equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria, C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina Pediatria

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 17 del 9/1/2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Dirigente medico disciplina Pediatria.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria con attività lavorativa da prestarsi presso le sedi dell'ASMN di Reggio Emilia e della S.S. Dipartimentale di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Castelnovo nè Monti

In esecuzione del provvedimento n. 78 del 24/1/2014 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Pediatria con attività lavorativa da prestarsi presso le sedi dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia e della S.S. Dipartimentale di Pediatria del P.O. di Castelnovo nè Monti

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs. 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di

avvenuta consegna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/01: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 10 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione

secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/98.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Cardiologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna n. 141 del 23/1/2014, è emesso avviso pubblico, ai sensi del DPR n. 761/1979, art. 9 L. 20/5/1985 n. 207 e DPR 10/12/97 n. 483, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL di Bologna nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per titoli, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Non sono ammessi alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso un'altra pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

d) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9903 - 9591 - 9589) dal lunedì alle ore 9 alle ore 12.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Con determinazione n. RU/19 del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 27/1/2014, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR. n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/13;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Ortopedia e traumatologia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 10° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta

elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - V.le Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256 - 604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003 n. 196.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

INCARICO

Selezione per n. 1 Ortottista a tempo determinato

La Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per n. 1 Ortottista a tempo determinato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Requisiti richiesti:

- Titolo di Ortottista.

Le candidature prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane della Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2 - 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 13 febbraio 2014 (termine perentorio, non farà fede il timbro postale), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

CUP 2000 S.P.A. (BOLOGNA)

INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

Descrizione attività:

Procedura per l'individuazione di un professionista a cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'incarico consiste in particolare, in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

- nello svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;

- nella collaborazione con il "Datore di Lavoro" nell'adempimento degli obblighi di sua competenza e consulenza in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

- nella redazione/aggiornamento/monitoraggio/revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Ente previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, da compiersi a seguito di programma di sopralluoghi presso le unità operative;

- nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- nella convocazione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e nella redazione di relativo verbale;

- nella redazione del Documento di Valutazione Rischi da Interferenze per forniture e servizi (DUVRI) e nel conseguente monitoraggio/aggiornamento costante dei DUVRI elaborati;

- consulenza in materia di sicurezza sul lavoro relativa a tutte le attività previste dalla normativa vigente. Formazione ed informazione al datore di lavoro, ai preposti ed al personale dipendente.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al Titolo III, Libro V del Codice Civile.

Requisiti di partecipazione:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici

- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- assenza di provvedimenti disciplinari inibitori all'esercizio della libera professione;

- assenza di provvedimenti di risoluzione per inadempimento di precedenti incarichi.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti (art. 32 del D.Lgs. 81/2008):

- il possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

- oltre al requisito di cui al precedente punto, è necessario il possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento,

a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1, del DLgs 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

- qualificata e provata esperienza professionale maturata, almeno nei due anni precedenti, nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione presso pubbliche Amministrazioni o società a partecipazione pubblica.

- eventuali titoli culturali relativi al ruolo in questione (insegnamento universitario, dottorato di ricerca, interventi o relazioni a congressi, pubblicazioni);

La durata prevista per l'incarico è di due anni. L'incarico non è rinnovabile.

Il valore massimo per il compenso forfettario riferito all'intera durata dell'incarico è pari a 20.000 euro al netto degli oneri di legge.

Il compenso remunera tutte le attività oggetto dell'incarico, come dettagliatamente descritte nel par. "descrizione attività"

Modalità di selezione

La selezione avverrà a cura di apposita commissione, che provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punti conseguiti nella valutazione dei requisiti formativo/professionali ed i punti conseguiti nella valutazione dell'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

a) requisiti formativo/professionali - massimo 65 punti

Il punteggio viene attribuito ai professionisti, sulla base dell'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico, delle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico; nella valutazione di tale parametro è necessario raggiungere la valutazione minima di 35 punti; in caso contrario non si procederà alla valutazione della proposta economica e l'offerta sarà esclusa dalla procedura comparativa.

b) offerta economica - massimo 35

Il punteggio massimo di 35 punti viene attribuito al professionista che presenta il maggior ribasso unico percentuale da applicarsi rispetto al compenso proposto;

il punteggio da assegnare agli altri professionisti è determinato in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$(\text{punti } 35) \times (\text{ribasso offerto}) / (\text{maggior ribasso offerto})$$

La Commissione, nell'ambito della verifica dei requisiti di cui al punto a), si riserva di convocare il candidato per un colloquio di approfondimento.

Presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire presso la sede di CUP 2000 SpA, Via del Borgo di San Pietro n. 90/c, Bologna (40126) un unico plico contenente la domanda di partecipazione alla procedura nella quale siano indicate le proprie generalità, il domicilio, il recapito telefonico e di posta elettronica, corredata da un dettagliato curriculum formativo-professionale, con puntuale specifica circa il possesso dei requisiti richiesti, nonché proposta operativa e proposta economica da inserire in ulteriore due buste separate e sigillate. Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

All'attenzione del responsabile risorse umane".

Il plico dovrà pervenire entro le **ore 12 del 10/2/2014**

I candidati devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso.

Luogo di lavoro: Bologna e sedi su territorio regionale

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Società CUP 2000 S.p.A. e nel BUR.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle Leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

I candidati sono invitati a leggere sul sito www.cup2000.it l'informativa privacy (DLgs. 196/2003)

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Claudia Bellotti

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Rettifica art. 5 dell'avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "CC-WARE" e "Supersito", pubblicato nel BUR n. 20 del 22/1/2014, e riapertura dei termini

Per mero errore materiale all'art. 5 dell'avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "CC-WARE" e "Supersito", pubblicato nel BUR n. 20 del 22/1/2014, è stato indicato il giorno 22/1/2014 quale data di scadenza per la presentazione delle domande, anziché il giorno 5/2/2014.

Si dispone pertanto la **riapertura dei termini fino al 14/2/2014** per la presentazione delle domande di cui all'avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito dei progetti "CC-WARE" e "Supersito", pubblicato nel BUR n. 20 del 22/1/2014.

IL DIRETTORE TECNICO

Franco Zinoni

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo al progetto "Prevenzione della legionellosi e delle water diseases in ambito sanitario" per l'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi

Art. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Sezione provinciale di Bologna, indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 71/12, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA-E.R.

Art. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) (classe delle lauree specialistiche 6/S biologia - riclassificata LM-6 biologia) ed esperienza professionale di almeno 1 anno su tecniche di analisi microbiologiche.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3: Progetto oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito nell'ambito del seguente progetto: "Prevenzione della legionellosi e delle water diseases in ambito sanitario" per l'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- attività di analisi microbiologiche e supporto all'attività di campionamento.

Art. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 24 mesi.

Il compenso (massimo) da corrispondersi all'incaricato è pari ad Euro 47.000.

Il compenso sarà fatturato dal professionista bimestralmente. ARPA provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 6: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA - Sezione provinciale di Bologna Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA;
- consegna a mano presso ARPA - Sezione provinciale di Bologna Via Francesco Rocchi n. 19 - 40138 Bologna durante i seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- invio tramite la propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail: aobo@cert.arpa.emr.it. In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA. Non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione del candidato dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, Allegato A al presente avviso, e reperibile sul sito web di ARPA, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico e dovrà necessariamente essere corredata dallo schema di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in materia di conflitto di interessi nell'ambito dei rapporti di lavoro autonomo, sempre reperibile sul sito web di ARPA, Allegato B al presente avviso.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento*);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno 20/2/2014 quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 7: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento di un colloquio predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale, esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore, qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteria per valutazione delle candidature e dei curricula	Punteggio
qualificazione culturale e professionale,	max. punti 20
esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza del settore oggetto dell'incarico,	max. punti 55
pubblicazioni, comunicazioni orali e/o poster attinenti al tema oggetto dell'incarico	max. punti 5
Totale punti	max. punti 80

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 60/80, saranno dichiarati "idonei".

I soli candidati che, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula, si siano collocati nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo, saranno convocati, mediante lettera raccomandata, a sostenere un colloquio con il Dirigente competente, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: conoscenza tecnica specifica delle tematiche oggetto dell'incarico, qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro e chiarezza espositiva.

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

Criteri per valutazione colloquio	Punteggio
Conoscenza tecnica specifica delle tematiche oggetto dell'incarico	10
qualità della metodologia di lavoro/modalità di organizzazione del lavoro	7
chiarezza espositiva	3
Totale punti	max. punti 20

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti ed all'effettiva possibilità di impiego da parte dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 8: Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è la dr.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta.

Art. 9: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 10: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA-E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA-E.R." approvata con deliberazione del Direttore generale 71/12, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato C al presente avviso, reperibile sul sito web di ARPA.

IL DIRETTORE

Maria Adelaide Corvaglia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività inerente il progetto "Gestione delle coppie nelle morti fetali endouterine" presso la Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale ed il compenso complessivo è determinato in Euro 32.220,00 lordi. La decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubblicazione Amministrazioni o Case di cura accreditate

Criteri di preferenza:

- Esperienza nella gestione delle gravidanze ad alto rischio
- Competenza in diagnosi e gestione dei fallimenti riproduttivi

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato

condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti

- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito Internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad uno Psicologo in possesso di specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale - da svolgersi presso l'UO Malattie Endocrino-metaboliche e l'ambulatorio Malattie del Ricambio e Diabetologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 26 del 14/1/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Governance del paziente diabetico ricoverato: studio di ottimizzazione della gestione del paziente diabetico ricoverato mediante intervento di educazione terapeutica" e "Fattori implicati nel recupero di peso dopo calo ponderale significativo in soggetti obesi" da svolgersi a presso la SSUO Malattie Endocrino-metaboliche e il Centro per la cura del diabete. Il compenso lordo su base annua è stato stabilito in Euro 24.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Psicologia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale
- Maturazione di almeno sei anni di esperienza professionale presso struttura pubblica, nell'ambito della valutazione psicodiagnostica e degli interventi di sostegno psicologico e/o psicoterapia, in soggetti affetti da diabete e/o obesità
- Master di II livello attinente l'educazione alla salute alimentare.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **martedì 25 febbraio 2014 alle ore 8.30** presso l'auletta didattica dell'UO Clinica e Terapia medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14. I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico specializzato in Chirurgia Plastica - da svolgersi presso la UO Chirurgia Plastica e Centro ustioni

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 27 del 24/1/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi otto, per attività di collaborazione nella realizzazione del "Progetto multidisciplinare del piede diabetico" da svolgersi a presso la U.O. Chirurgia Plastica e Centro ustioni. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Chirurgia Plastica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 20 febbraio 2014 alle ore 14** presso la sala riunioni dell'U.O. Chirurgia Plastica e Centro ustioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito: www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche - da svolgersi presso l'UO Diagnostica Ematochimica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio

Gestione e sviluppo del personale n. 40 del 22/1/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi sei, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Utility of omic-based biomarkers in characterizing older individuals at risk for frailty, its progression to disability and general consequences to heat and well-being - The FRAILOMC Initiative" appartenente ai Progetti della Comunità Europea - Seven Framework Programme" da svolgersi a presso la U.O. Diagnostica Ematochimica. Il compenso, su base semestrale, lordo è stato stabilito in Euro 6.600,00.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **lunedì 24 febbraio 2014 alle ore 10** presso la biblioteca dell'UO Diagnostica Ematochimica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico specialista in Pediatria - da svolgersi presso la UO Neonatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 42 del 22/1/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Diagnosi, monitoraggio e controllo a distanza delle malattie rare" da svolgersi a presso la U.O. Neonatologia. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in Euro 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Pediatria
- Esperienza professionale di almeno otto mesi in reparto di patologia neonatale di 3° livello durante i quali sia stata acquisita competenza specifica nel settore dei difetti congeniti e malattie rare endocrino-metaboliche.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà **venerdì 21 febbraio 2014 alle ore 9** presso lo studio del Direttore dell'UO Neonatologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Informatica - da svolgersi presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 44 del 23/1/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Consolidamento e affinamento reportistica Conto Economico e sviluppo di strumenti per la compilazione automatica del modello di contabilità analitica regionale a costi e ricavi (COA01-ricavi, COA01-LA costi)" da svolgersi a presso l'Ufficio Programmazione e controllo di gestione.

Il compenso lordo mensile è stato stabilito in € 2.000,00 da considerarsi comprensivi degli oneri dovuti dal collaboratore e dal committente.

Requisiti richiesti

- Laurea Informatica (magistrale, specialistica, triennale o v.o.).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 26 febbraio 2014 alle ore 9.30** presso lo studio del Direttore dell'Ufficio Programmazione e controllo di gestione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.C. Laboratorio di Genetica, Unità di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva, S.C. di Ostetricia e Ginecologia e Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica-Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia - Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture di questa Azienda Ospedaliera.

1) Laboratorio di Genetica

Attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto "Analisi cromosomica nella patologia oncoematologica" con riferimento a:

- studio delle anomalie cromosomiche in soggetti con neoplasie oncoematologiche utilizzando tecniche di citogenetica convenzionale e citogenetica molecolare (FISH)

- collaborazione alla realizzazione di protocolli interni e percorsi interdisciplinari in campo oncoematologico.

Requisiti richiesti:

- Laurea Scienze Biologiche o Biotecnologie.

- Diploma di specialità in Genetica Medica o equipollente.

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo € 25.000,00.

2) Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità dell'età evolutiva

Sviluppo di progetti di studio sui disordini percettivi nella paralisi cerebrale infantile da svolgere nell'ambito del Laboratorio di analisi del movimento.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia.

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.

- Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione.

Durata annuale - Compenso € 20.000,00/a.

3) Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia

Sviluppo dei progetti:

"Impiego delle tecniche di procreazione medicalmente assistita per una genitorialità responsabile nella coppie portatrici di malattie a trasmissione sessuale"

"Test combinato - ecografia ostetrica di II livello":

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.

3. Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Durata annuale - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00.

4) Dipartimento Infrastruttura Ricerca e Statistica-Centro Oncologico ad Alta Tecnologia Diagnostica

Collaborazione, nell'ambito della Skin Cancer Unit, al gruppo di lavoro multidisciplinare impegnato nella implementazione del programma di ricerca di livello internazionale in ambito traslazionale e nella definizione di percorsi per il trattamento dei tumori della pelle.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale.

3. Specializzazione in Dermatologia.

Durata triennale - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 45.000,00. su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta

elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, in particolare la convocazione alla prova.

Gli incarichi libero-professionali verranno assegnati previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova/ colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'incarico libero-professionale presso il Dipartimento I-RS - Skin Cancer Unit e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **lunedì 24 febbraio 2014 - alle ore 11** - presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. - Arcispedale S.Maria Nuova - S.C. di Dermatologia - 1° piano - ala nuova Viale Risorgimento n. 80 - R.E. per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Le Commissioni esaminatrici formuleranno graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia:

dirmed@pec.asmn.re.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Luigi Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per la realizzazione dell'obiettivo "Collaborazione per la partecipazione a bandi di ricerca nazionali ed internazionali (Unione Europea) e per l'istituzione di una bioanca" da svolgersi presso l'IRCCS

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 130 del 23/1/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, per la realizzazione del seguente obiettivo "Collaborazione per la partecipazione a bandi di ricerca nazionali ed internazionali (Unione Europea) e per l'istituzione di una bioanca".

L'incarico avrà la durata di 24 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 69.444,00 per l'intero periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Direzione Scientifica IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Via Altura n. 3 - Bologna.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Direttore Scientifico dell'IRCCS, mediante controllo sull'attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- specifiche conoscenze ed abilità necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- comprovata esperienza nel campo della ricerca biomedica e pregressa partecipazione, con esito positivo, a bandi di ricerca nazionali ed internazionali.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa dei titoli, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata e ne motiva la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito Internet aziendale: www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività in ambito neuro traumatologico da svolgersi presso l'Ospedale Bellaria e l'Ospedale Maggiore

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 147 del 24/1/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività in ambito neuro traumatologico da svolgersi presso l'Ospedale Bellaria e l'Ospedale Maggiore.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 37.214,28 (escluse spese di bollo).

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UU.OO.CC. di Neurochirurgia Ospedali Bellaria e Maggiore.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Direttore della U.O.C. Neurochirurgia Ospedale Bellaria, nonché Direttore f.f. dell'U.O.C. Neurochirurgia d'Urgenza e del Trauma, mediante controllo sull'attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - Specializzazione in Neurochirurgia;
 - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:
- Esperienze professionali in neuro traumatologia;
 - Competenze nell'impiego di sistemi informatici ospedalieri.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La commissione individua i candidati idonei mediante valutazione comparativa delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si

terrà il giorno martedì 4 marzo 2014 alle ore 9 presso la biblioteca del padiglione G, 1° piano, Ospedale Bellaria, Via Altura n.1/8 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

I candidati non ammessi saranno formalmente avvisati all'indirizzo indicato in domanda.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di funzioni di esperto qualificato da adibire ad attività di sorveglianza per la radioprotezione di operatori e pazienti

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 165 del 28/1/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di funzioni di esperto qualificato da adibire ad attività di sorveglianza per la radioprotezione di operatori e pazienti.

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 30.000 + IVA 22% (escluse spese di bollo), per l'intero periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOS Fisica Sanitaria - Sistemi per la Sicurezza c/o l'Ospedale Maggiore.

Il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico da attribuire, verrà monitorato da parte del Direttore dell'UOC Sistemi per la Sicurezza, mediante controllo sull'attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Fisica;
- Iscrizione nell'elenco nominativo degli esperti qualificati di 3° grado di cui all'art. 78 del D.Lgs 230/1995 e successive modifiche e integrazioni.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione

- Competenze in relazione ai controlli di qualità delle apparecchiature radiogene e radioprotezione dei lavoratori.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.USL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

L'incarico sarà assegnato sulla base di una valutazione comparativa dei titoli, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata che ne motiva la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a professionista in possesso di diploma di laurea per la realizzazione del Progetto: "Attivazione e monitoraggio delle procedure dell'Internal Review Board". Prot. n. 4954/14 del 22/1/2014

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dall'art. 46 della Legge n. 133 del 7 agosto 2008) intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del Progetto

"Attivazione e monitoraggio delle procedure dell'Internal Review Board"

da svolgersi presso il Servizio Ricerca e Innovazione

Requisiti richiesti: *(da possedere al momento della presentazione della domanda)*

- Diploma di laurea nella classe delle professioni sanitarie o nella classe delle biotecnologie mediche

- Documentata esperienza - almeno annuale - nell'ambito di realizzazione del Progetto oggetto dell'incarico e precisamente:

- gestione - coordinamento di gruppi multidisciplinari multi professionali, panel clinici

- applicazione dei principi e delle procedure dell'Evidence-Based Practice

- coordinamento di audit clinici, percorsi clinico organizzativi
- consultazione di banche dati per pubblicazioni scientifiche e nella lettura, analisi e sintesi di revisioni e articoli di ricerca scientifica, anche in lingua inglese

- gestione di database sanitari

- Documentata conoscenza della lingua inglese.

Per le attività eventualmente svolte presso Pubbliche Amministrazioni la documentazione può essere prodotta in regime di autocertificazione, ai sensi di legge.

I candidati interessati dovranno inviare apposita domanda, alla quale dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato alla domanda datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;

- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza

- il titolo di studio posseduto con l'istituto e la data di conseguimento

- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti

- il numero di codice fiscale posseduto

- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti

- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso

dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Il conferimento degli incarichi avverrà previa valutazione dei curricula presentati ed effettuazione di un colloquio che avrà come contenuti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Il giorno e l'ora della Prova saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

L'Incarico avrà durata di mesi 24 con un compenso annuo totale lordo di Euro 33.000,00 compresi oneri a carico dell'Azienda

Il Progetto sarà articolato in più fasi a cui corrisponderà l'erogazione del compenso suddiviso in tranche.

La domanda deve essere recapitata esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Ricerca e Innovazione - Via San Giovanni del Cantone n. 23, 41100 Modena

- e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: " www.ausl.mo.it – sezione Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all' art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

L'AUSL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni: 059435617.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Antonio Cascio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare all'Ambulatorio Prima Assistenza Medica del Distretto di Parma

In esecuzione a quanto disposto con apposita determinazione n. 5 del 9/1/2014 adottata dal Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, è indetta una pubblica selezione, per titoli per il conferimento di: - n. 7 (sette) incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia da assegnare al punto medico dell'Ambulatorio Prima Assistenza Medica dell'Azienda Usl di Parma, operativo presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

L'incarico avrà durata di anni uno, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno, dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 24 mesi.

Requisiti specifici di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- attestati di frequenza ai corsi BLS/D;
- distanza fra il domicilio del medico e la sede dell'ambulatorio (Via Abbeveratoia) non superiore ad 80 (ottanta) km., da possedere quest'ultimo all'atto della firma del contratto.

Titoli preferenziali per la formazione della graduatoria

1. Attività nel servizio di continuità Assistenziale;
2. attività di sostituzione di medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta;
3. attestati di frequenza in reparti di Medicina Interna, Chirurgia Generale, Pronto Soccorso od in ambulatori di Primo Intervento.

Articolazione del Servizio e sede di attività

L'ambulatorio è in funzione tutti i giorni dell'anno dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

L'orario dello stesso sarà articolato in 12 ore/die suddiviso su 2 turni, rispettivamente:

- dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

L'ambulatorio è collocato presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, in linea con il progetto di integrazione AUSL di Parma e l'AOSP di Parma.

Attività da prestare

Il personale medico è tenuto a prestare un volume di attività settimanale orientativamente compresa tra un minimo di 2 turni ed un massimo di 4 turni, fatte salve particolari necessità di servizio e/o emergenza, secondo l'articolazione ed i bisogni accertati dal Coordinatore del Servizio.

Tale disponibilità è clausola essenziale del contratto libero-professionale.

Il personale si impegna inoltre ad essere inserito in turni di pronta disponibilità per fronteggiare le assenze non programmate dei colleghi in turno.

Compenso

Per l'attività prestata è previsto un compenso lordo orario onnicomprensivo di € 32,00.

È prevista una forma di reperibilità pari alle ore di attività previste e quindi di 6 ore per ciascun turno, remunerate con un compenso forfettario di 50,00 €/turno.

Le competenze spettanti saranno liquidate mensilmente, previa presentazione della relativa fattura da assoggettarsi alle ritenute di legge.

Per l'attività prestata l'Azienda USL di Parma fornirà la copertura assicurativa prevista dalla polizza assicurativa aziendale RCT/RCO, nei limiti che sono fissati dalla stessa.

Condizioni per la partecipazione alla selezione

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

- possesso della cittadinanza italiana;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo comune;
- gli eventuali servizi prestati presso Aziende Sanitarie;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda;

Documentazione da allegare alla domanda:

- titolo di studio, abilitazione ed iscrizione all'Albo (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum vitae;
- certificazioni relative a titoli e documenti che si ritiene opportuno presentare,
- elenco dei titoli presentati.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale R.E.R.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale di spedizione.

Criteri di attribuzione degli incarichi

Gli incarichi verranno conferiti sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti di partecipazione. Il conferimento sarà subordinato all'inesistenza di situazioni di incompatibilità con altri rapporti di lavoro di lavoro con enti sanitari.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE S.O.

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto "Prevenzione infezioni sessualmente trasmissibili e gravidanze indesiderate tra gli adolescenti da parte del Consultorio Giovani"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a Laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia per la realizzazione del Progetto

“Prevenzione infezioni sessualmente trasmissibili e gravidanze indesiderate tra gli adolescenti da parte del Consultorio Giovani”.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Esperienza documentata della durata di almeno un anno in attività di educazione all'affettività/sexualità rivolte a gruppi di adolescenti/preadolescenti;
- e/o
- Esperienza documentata della durata di almeno un anno in attività di counselling con adolescenti maturata presso i consultori giovani - spazi giovani o servizi per adolescenti o sportelli di ascolto scolastici

Durata, sede, impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 2 (due) anni. Tale durata sarà ridotta ad anni 1 (uno) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso il Consultorio Giovani di Reggio Emilia e le sedi scolastiche ed educative che aderiranno all'iniziativa.

L'incarico comporterà un impegno complessivo minimo, riferito al periodo finanziato, pari ad almeno 656 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad Euro 13.120,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso il Consultorio Giovani di Reggio Emilia e le sedi scolastiche ed educative che aderiranno all'iniziativa, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- Attività di educazione all'affettività/sexualità con gruppi di adolescenti e preadolescenti;
- Consultazioni volte ad orientare e sostenere le principali difficoltà e domande in ambito affettivo e sessuale per le quali è richiesto un ascolto individualizzato.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 27/2/2014 alle ore 9** presso la sede delle Aule di Formazione dell'Azienda USL di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, Aula di Formazione “Alessandro Liberati”, padiglione Golgi con ingresso in Via Doberdò, per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione

alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda U.S.L., nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni,

ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs. 165/01;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs. 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al DLgs 33/13, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 DLgs 39/13.

Si avvisano i candidati che coloro ai quali verranno conferiti gli incarichi in oggetto saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in possesso del Diploma di Universitario di Ostetrica o di titolo equipollente per la realizzazione del Progetto "Prevenzione infezioni sessualmente trasmesse e gravidanze indesiderate tra gli adolescenti da parte del Consultorio Giovani"

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale ed in attuazione del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore generale n 139 del 26/6/2009, si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in possesso del Diploma di Universitario di Ostetrica o di titolo equipollente per la realizzazione del Progetto "Prevenzione infezioni sessualmente trasmesse e gravidanze indesiderate tra gli adolescenti da parte del Consultorio Giovani".

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- Diploma Universitario di Ostetrica di cui al DM 740/1994 o titolo equipollente;
- Iscrizione all'Albo delle Ostetriche;
- Formazione ed esperienze documentate di lavoro o tirocinio presso Consultori Giovani – Spazi Giovani;

Requisiti preferenziali

- Formazione specifica relativa a tematiche adolescenziali (fisiologia, IST, contraccezione)

Durata, sede, impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata pari a 2 (due) anni. Tale durata sarà ridotta ad anni 1 (uno) in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto di cui in oggetto.

Il professionista svolgerà le attività assegnate presso il Consultorio Giovani di Reggio Emilia e le sedi scolastiche e/o educative territoriali che aderiranno all'iniziativa.

L'incarico comporterà un impegno complessivo minimo, riferito al periodo finanziato, pari ad almeno 640 ore. A fronte di tale impegno è previsto un compenso loro omnicomprensivo pari ad Euro 10.240,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso il Consultorio Giovani di Reggio Emilia e le sedi scolastiche ed educative che aderiranno all'iniziativa, delle seguenti attività legate alla realizzazione del progetto di cui sopra:

- Attività di educazione alla sessualità con gruppi di adolescenti e preadolescenti;
- Consultazioni volte a rispondere a domande in ambito sanitario e sessuale per le quali è richiesto un ascolto individualizzato.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'effettuazione della prova, con un preavviso di almeno 7 giorni, mediante apposito avviso che verrà pubblicato nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, gare, concorsi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La Commissione Esaminatrice alla conclusione della procedura selettiva provvederà a formulare la graduatoria finale.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le autocertificazioni /dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/11, ai fini della partecipazione a pubbliche selezioni i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestatto, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda,

resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al DLgs. 33/13, il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 DLgs 39/13.

Si avvisano i candidati che il professionista al quale verrà conferito l'incarico in oggetto sarà tenuto all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle

ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, di "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza minimo biennale nel campo dell'Oncologia Muscoloscheletrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di "Laureato in Scienze Biologiche con esperienza minimo biennale nel campo dell'Oncologia Muscoloscheletrica" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea triennale in Scienze Biologiche
- esperienza minimo biennale nel campo dell'Oncologia muscoloscheletrica

Oggetto della prestazione COD. 001:

Collaborazione nella gestione della Biobanca di materiale biologico, di pazienti affetti da neoplasia a carico dell'apparato muscolo scheletrico, con particolare sviluppo all'interno dei progetti di Ricerca in ambito Nazionale ed Internazionale. Applicazione di metodiche specifiche per la processazione di tessuto osseo e parti molli.

Oggetto della prestazione COD. 002:

Collaborazione nella caratterizzazione biomolecolare dei tumori dell'apparato muscolo-scheletrico al fine di evidenziare fattori prognostici di utilità clinica in appoggio alla biobanca oncologica. Si procederà con l'estrazione di RNA per la ricerca di eventuali riarrangiamenti cromosomici specifici dei tumori muscolo scheletrici tramite di RT-PCR, REAL Time-PCR. Tali alterazioni molecolari verranno ricercate anche mediante la tecnica di Ibridazione fluorescente in situ (FISH).

Durata dell'incarico COD. 001: 12 mesi

Durata dell'incarico COD. 002: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna

Compenso annuale COD. 001: Euro 29.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Compenso annuale COD. 002: Euro 24.065,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento:

COD. 001: Struttura Complessa Laboratorio di Oncologia Sperimentale

COD. 002: Struttura Semplice Dipartimentale Anatomia e Istologia Patologica

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione dell'oggetto della prestazione al quale si vuole partecipare (cod. 001 e/o cod. 002)

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati
- il nome utente (username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366871 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per la selezione di un Dirigente medico - Disciplina Oncologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Oncologia Medica

In attuazione della deliberazione n. 20 del 21/1/2014, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto di emettere un avviso per la selezione di un Dirigente medico - Disciplina Oncologia ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Oncologia Medica.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nel DPR 10/12/1997 n. 484, nonché in ottemperanza alle disposizioni della Direttiva regionale "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle aziende e negli enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna", approvata con la deliberazione di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno sotto indicato, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio.

La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio più oltre riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore generale potrà nominare uno dei due candidati

che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegata alla già citata deliberazione n. 20 del 21/1/2014, è pubblicata sul sito: <http://www.aosp.bo.it/content/selezioni-strutture-complesse>. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

a) Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi indicati nell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Oncologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

3 - Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), ovvero di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. il possesso, con analitica precisazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) del paragrafo 2;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda dovrà essere allegato il modulo "Comuni-

cazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del DLgs n. 39/2013", resa nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, allegato al bando; la mancata presentazione del modulo, debitamente compilato, comporta la non ammissibilità della domanda alla presente procedura selettiva.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare l'intenzione di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in particolare:

- un curriculum redatto su carta libera nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato;
- una attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- una attestazione relativa alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, e alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione;
- ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione di merito, tenuto conto degli ambiti di conoscenza, competenza ed esperienza dettagliati al successivo paragrafo 7;
- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autentica o mediante autocertificazione.

Autocertificazione

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della L. 12/11/2011 n. 183 che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica della firma:

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure, se viene spedita per posta - o consegnata da terzi - deve essere allegata fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la disciplina;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant’altro necessario per valutare correttamente il servizio stesso.

Inoltre anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, incarichi libero-professionali, co.co.co ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l’incarico, descrizione dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

E’ altresì possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all’originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano specifica descrizione di ciascun

documento allegato.

È possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito <http://www.aosp.bo.it/content/bandi>.

Si precisa inoltre che:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari
- le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall’Azienda presso la quale l’attività è stata svolta.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all’obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dall’avvenuto conferimento dell’incarico da parte del Direttore Generale; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell’interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione di Esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all’interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il candidato potrà avvalersi delle modalità sotto illustrate:

- trasmissione tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 40138 Bologna. La busta dovrà recare la dicitura "contiene domanda relativa all'avviso pubblico Struttura Complessa U.O. Oncologia Medica". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata, tardiva o inesatta comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- consegna a mano all'Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, entro il termine di scadenza del bando, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00; il martedì e il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8.00 alle ore 12.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- trasmissione con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia (fronte retro) di documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "contiene domanda relativa all'avviso pubblico Struttura Complessa U.O. Oncologia Medica di (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi e da 3 Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da

un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non fosse ancora predisposto, l'Azienda, come previsto nella Direttiva Regionale, utilizzerà elenchi provvisori ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia-Romagna con gli elenchi delle Regioni viciniori.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso la Sala riunioni dell'Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Via Albertoni n. 15 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

7 - Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 28 punti (/40) nel curriculum e 42 punti (/60) nel colloquio.

CURRICULUM - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore

- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, ed impact factor delle stesse.

Dovrà essere allegata al curriculum copia in extenso delle pubblicazioni ritenute dal candidato di maggiore rilevanza e specificità ai fini della selezione, fino ad un massimo di 10. Dette pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificatamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale. Tale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Colloquio

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nelle specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con

riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

8 - Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo
- b) la composizione della Commissione di Valutazione
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9 - Conferimento incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data

di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04 nonché con riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010 di adozione del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10 - Normativa anticorruzione

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli. I candidati sono tenuti a compilare e produrre già in allegato alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il modulo "Comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013", resa nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314	Peculato
Art. 316	Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis	Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter	Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317	Concussione
Art. 318	Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319	Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter	Corruzione in atti giudiziari

Art. 320	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322	Istigazione alla corruzione
Art. 322 bis	Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323	Abuso d'ufficio
Art. 325	Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326	Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328	Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art. 329	Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331	Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334	Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335	Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

Art. 9, comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all' articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

La mancata produzione della dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità costituisce motivo di non ammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Infine, in applicazione degli articoli 6 e 13 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si fa presente che, al momento del conferimento dell'incarico, il candidato prescelto sarà tenuto a rendere le dichiarazioni richieste nell'apposito modulo di comunicazione obbligatoria degli interessi finanziari e dei conflitti di interessi.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici è pubblicato sul sito aziendale ed è rinvenibile seguendo il seguente percorso:

<http://www.aosp.bo.it/content/amministrazione-trasparente>

Copia del Codice verrà consegnata all'interessato al momento dell'assunzione in servizio.

11 - Disposizioni varie

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere,

conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8.

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lidia Marsili, Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/selezioni-strutture-complesse>, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento di tali, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei solo casi e per sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15- Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi al Titolare e/o al Responsabile del trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore della Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione

In attuazione dell'atto n. 10 del 23/1/2014 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 DLgs 502/92 e s.m.i., nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 165/01 e s.m.i., dalla Legge Regionale 29/04, dal DLgs. 33/2013 e dalla DGR RER 312/13, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di

Dirigente medico – Direttore della Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto sotto il profilo oggettivo e soggettivo:

A - Attività clinica e gestionale

- Consolidata esperienza nell'anestesia in chirurgia generale ed in gran parte delle specialità chirurgiche nelle attività diagnostiche terapeutiche (endoscopia, radiologia interventistica ed in età pediatrica).
- Consolidata esperienza nell'anestesia in interventi chirurgici ad alta complessità e nei pazienti con rischio operatorio elevato.
- Consolidata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva Rianimazione, conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio degli indicatori specifici.
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare la gestione perioperatoria del paziente chirurgico, il trattamento del dolore acuto, cronico, in travaglio di parto.
- Consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse
- Conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria, NORA (anestesia non in sala operatoria), Area Critica.
- Capacità ed attitudine relazionali, fondamentali per l'anestesta-rianimatore ed in particolare per il ruolo specifico, per la necessità, nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multiprofessionale.
- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti.
- Capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.

B - Ricerca ed attività didattica

1. Buona produzione scientifica su rivista ad alto impact factor.
2. Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca, soprattutto clinica, e di collaborazioni con Enti regionali, nazionali ed internazionali.
3. Esperienza didattica e di tutoraggio di studenti di Medicina e Chirurgia, Medici in formazione specialistica in anestesia e rianimazione e studenti di scienze infermieristiche.
4. Competenza nell'organizzare attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva in qualità di relatore e

moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 DLgs 165/01 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001);

c) attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo. Tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/04 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova – IRCCS di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi – Viale Umberto I n. 50 42123 Reggio Emilia, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data

dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia concorsi@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente – e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande – con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati, comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97,

dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/11 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/00 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/00 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato

dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis DLgs 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del bando, con inizio alle ore 9. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

Le funzioni di segreteria verranno svolte dal Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Gestione del Personale.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del DLgs 165/01 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, verrà inoltre verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 cpc.

Ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lettera a) del D.Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/12 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale (sezione: concorsi, selezioni, avvisi mobilità/avvisi pubblici per Direttore Struttura Complessa ruolo sanitario). Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti,

dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L. R. 29/04.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e nel rispetto del termine di conclusione della procedura previsto dalla Delibera di Giunta regionale 312/13 e più sotto riportato. Il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato alla relativa disponibilità di bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter DLgs 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decedere,

conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi 3 anni dall'atto di conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Gallinari Patrizia, Collaboratore Amministrativo Professionale Ufficio Concorsi - Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/296874 - 296814 - 296815 - 296809 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.asmn.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ivan Trenti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 53 del 22 Gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia vasco-

lare presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Chirurgia Vascolare sono le seguenti:
 - Angiologia e chirurgia vascolare.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Chirurgia Toracica le seguenti discipline:

- Chirurgia generale ed equipollenti
- Cardiochirurgia ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da

valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri

previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara - C.so Giovecca, 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio

presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 Dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/11, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica,

il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 487/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione

del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e' perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti e' priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di

concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9.00, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente medico - Malattie Infettive

N. det. approvazione 2/P - Data 13/1/2014 - Data scadenza 12/1/2019

Pos.	Cognome Nome	Data nascita	Totale
1	Giannella Maddalena	02/10/1978	31,500
2	Trapani Filippo	18/04/1981	28,697
3	De Cillia Carlo	06/09/1967	28,400
4	Zamparini Eleonora	27/06/1976	27,600
5	Badia Lorenzo	18/12/1981	26,111
6	Cascavilla Alessandra	22/02/1980	25,130
7	Della Vittoria Agnese	06/04/1979	22,635

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, scaduto in data 28/11/2013, indetto per la per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 580 del 30/12/2013

Pos.	Candidato	Totale
1°	Zarletti, Simona	13,50
2°	Barresi, Santi	12,48
3°	Iacopini, Maria Cristina	7,20
4°	Marcone, Vincenzo	7,00
5°	Bellistri, Francesca	6,95
6°	Di Palo, Mariagiovanna	6,90
7°	Leoncavallo, Anna	6,85
8°	Torcasio, Angelo	6,80
9°	Antonino, Antonio	4,30

Pos.	Candidato	Totale
10°	Ruffato, Alberto	3,65
11°	Carvello, Michele Maria	3,20
IL DIRETTORE U.O. Savino Iacoviello		

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente medico disciplina Radiodiagnostica - approvata con deliberazione n. 583 del 30/12/2013 pubblicata il 30/12/2013. Pubblicata nel BURER n. 20 del 22/1/2014

Con riferimento all'inserzione pubblicata nel Bollettino della Regione Emilia-Romagna al n. 20 del 22/1/2014 - Azienda USL della Romagna - avente titolo "Graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio per Dirigente medico disciplina Radiodiagnostica" si osserva che nel descrivere l'argomento emerge che per mero errore materiale è stata indicato: "...approvata con deliberazione n. 505 del 9/12/2013 pubblicata il 10/12/2013" invece di "...approvata con deliberazione 583 del 30/12/2013 pubblicata in data 30/12/2013".

Il contenuto dell'inserzione (graduatoria) è da ritenersi invariato e confermato in ogni sua parte.

IL DIRETTORE U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Cat. D - Infermiere. Graduatoria

Graduatoria generale

Nr	Cognome Nome	Tot.
1	Regalli Patrizia	79,58
2	Mori Lina	76,10
3	Trezza Claudia	70,05
4	La Marca Domenico	67,64
5	Romano Stefania	67,17
6	Santoro Francesca	66,37
7	Ruggeri Giuseppe	66,10
8	Cappetta Sara	65,97
9	Lupo Annalisa	65,17
10	Cannizzaro Gessica	64,83
11	Cascioli Marta	64,53
12	Contini Silvia	63,32
13	Ripa Valeria	63,19
14	Isilibech Martina	63,16
15	Razzano Vincenzo	62,51
16	Bitri Bora	62,39
17	Sulpizi Michela	62,38
18	Antonaci Alessia	62,00
19	Zarra Antonella	61,77

Nr	Cognome Nome	Tot.
20	Aurietta Antonio	61,14
21	D'Alonzo Valentina	61,01
22	Di Fronzo Pasquale	60,77
23	Cavalli Giorgia	60,31
24	Valente Serena	60,17
25	Cucchi Eleonora	60,04
26	Campanella Maria	59,54
27	Mastrolia Irene	59,21
28	Sorvillo Mariarosaria	59,12
29	Dello Stritto Onofrio	59,08
30	Polesinanti Matteo	59,06
31	Amadori Benedetta	59,02
32	Passanti Fiorella	58,08
33	Menduni Roberto	58,05
34	Gallo Rosario	58,01
35	Capodivento Cristina	57,19
36	Manna Elisa	57,13
37	Montironi Andrea	57,04
38	La Macchia Antonietta	57,00
39	Sciacovelli Daniela	56,73
40	Liguori Carmela	56,49
41	Farina Silvia	56,30
42	Di Martino Alberto	56,24
43	Falcone Rossella	56,20
44	Girolami Luca	56,08
45	Sdringola Michele (<i>precede per età</i>)	56,00
46	Rosanova Gennaro	56,00
47	Lancellotti Fabio	55,67
48	Pelusi Paolo - <i>diritto di precedenza militari ferma breve</i>	55,52
49	Lauciello Teresa	55,34
50	Grassi Marco	55,29
51	Calà Eleonora	55,12
52	Viappiani Serena	55,10
53	Milazzo Fabio	55,08
54	Faleo Federica	55,07
55	La Mura Andrea	55,06
56	Nardone Andrea	55,03
57	Vaia Rosaria	55,02
58	Botta Antonietta (<i>precede per età</i>)	55,01
59	Durante Fortunato	55,01
60	Grimaldi Gerardo (<i>precede per età</i>)	55,00
61	Totta Cristina (<i>precede per età</i>)	55,00
62	Celano Luana (<i>precede per età</i>)	55,00
63	Ngamondi Kouotou Raabihou Ledoux	55,00
64	Iacobaccio Giorgio - <i>diritto di precedenza militari in ferma breve</i>	54,96
65	Silvestri Matteo	54,94
66	Rossi Paccani Simona	54,82
67	Mattiello Elisabetta	54,81
68	Croce Rosanna	54,64
69	Cucuzzella Alfonso Donato	54,61
70	Pedrini Daniela	54,53
71	Di Leo Gianluca	54,51
72	Aquilano Marzia	54,49
73	Bruno Maria Antonietta	54,48
74	Telese Maria Grazia	54,47

Nr	Cognome Nome	Tot.
75	Di Sario Lorenzo	54,25
76	Gravinola Massimiliano Raffaele - <i>diritto di precedenza militari in ferma breve</i>	54,23
77	Bedini Valeria	54,19
78	Milo Antonio	54,15
79	Salerni Giulia	54,14
80	Venneri Valeria	54,13
81	Prencipe Nicola	54,09
82	Sanzo Daniela	54,08
83	Branca Filomena (<i>precede per età</i>)	54,07
84	Ficcadenti Sara (<i>precede per età</i>)	54,07
85	Cininni Valentina	54,07
86	Musio Chiara (<i>precede per età</i>)	54,06
87	Leone Maria Anna	54,06
88	Facchino Rocco	54,04
89	Iuorio Nadia (<i>precede per età</i>)	54,03
90	Liguori Paolo (<i>precede per età</i>)	54,03
91	Vosolo Maria Nicla	54,03
92	Buraciuc Marinela	54,02
93	Paffetti Andrea	54,00
94	Andrulli Bruna	53,82
95	Bonini Isa	53,72
96	Donzelli Giovanna	53,55
97	Caso Valeria	53,43
98	Marasca Cristina	53,28
99	Molari Martina	53,26
100	Degli Esposti Sara	53,21
101	Ciociola Luigi Pio	53,18
102	Messineo Eleonora	53,15
103	Sabatini Ilenia	53,05
104	Tassillo Ernesto	52,90
105	Rizzuto Rosa Maria	52,73
106	Goraj Merita	52,43
107	Prestia Sandro	52,19
108	Destro Gessica	52,17
109	Reali Vanessa	52,11
110	Bulgarini Stefania	52,07
111	Piro Antonio	52,06
112	Mormile Amedeo	52,03
113	Ghidelli Martina (<i>precede per età</i>)	52,00
114	Mariani Giulia (<i>precede per età</i>)	52,00
115	Sulpizio Mirko (<i>precede per età</i>)	52,00
116	Di Lillo Marianna	52,00
117	Caccaviello Giuseppe	51,64
118	Buffone Alfredo	51,53
119	Noto Graziella	51,36
120	Cersosimo Patrizia	51,23
121	Attanasio Alfonso	51,17
122	Casadei Anna Lucia	51,10
123	Corrado Valerio	51,06
124	Della Valle Fabio	51,03
125	Gulla Salvatore (<i>precede per età</i>)	51,00
126	Salmi Emanuele	51,00
127	Triunfo Maurizio	50,62
128	Montante Luigi	50,48
129	Amoriello Ilaria	50,44
130	Manzini Andrea	50,43

Nr	Cognome Nome	Tot.
131	Antoci Marco	50,41
132	Sannino Martina	50,33
133	Bumbu Roxana Catalina	50,24
134	Cocilova Emanuele	50,11
135	Renzi Barbara	50,10
136	De Biase Jessica M. Rosaria	50,03
137	Penna Silvia	50,01
138	Sellitti Mario (<i>precede per età</i>)	50,00
139	Panini Francesca (<i>precede per età</i>)	50,00
140	Anfuso Giusi Laura	50,00
141	Altadonna Rita	49,22
142	Perriello Anna Paola	49,13
143	Caruso Angela	49,12
144	Toletti Daniela	49,07
145	Masini Patricia Viviana	49,06
146	Mule' Maria	49,05
147	Rufolo Debora	49,01
148	Ciliberto Samuele	49,00
149	Mastracchio Nicola	48,83
150	Della Ventura Orsola	48,24
151	Regano Gabriele	48,05
152	Tommasi Marco	48,02
153	Antonioli Erika	48,01
154	Negri Giulia	48,00
155	Giallorenzo Teresa	47,13
156	Radu Alina	47,09
157	Panciroli Elisa	47,06
158	Gravina Luigi	47,01
159	Ionica Nicoleta	47,00
160	Cuoco Gerardo	46,19
161	Rucci Antonella	46,04
162	Verrienti Valentina	46,02

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Pediatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 27 del 23/1/2014.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Cannalire Giuseppe	27,163
2	Raymond Akamin	26,492
3	Capra Maria Elena	26,090
4	Di Fonzo Alessia	25,151
5	Fuiano Laura	24,610

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Psichiatria

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il

conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Psichiatria - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 28 del 23/1/2014.

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Politi Virginia	24,361
2°	Rapagnani Maria Paola	22,546

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 di Euro 15.668,20 da fruirsi nella Struttura complessa di Malattie Infettive per i laureati in Biotecnologie con indirizzo medico

In esecuzione a determina n. 15 del 23/1/2014, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dal Programma di Ricerca Regione-Università 2010-2012, Area 1 Ricerca Innovativa, Giovani Ricercatori. da fruirsi nella Struttura complessa di Malattie Infettive della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 15.668,20.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Diploma di Laurea Magistrale in Biotecnologie con indirizzo medico
- Dottorato di Ricerca in Medicina Molecolare e Rigenerativa
- Documentata esperienza di attività di laboratorio (esperienza e conoscenza delle principali tecniche di: biologia molecolare, analisi microbiologiche, colture cellulari).

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 di Euro 20.737,33 da fruirsi nella Struttura complessa di Malattie Infettive per i laureati in Medicina e Chirurgia o in Farmacia/Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

In esecuzione a determina n. 16 del 23/1/2014, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dal Programma FIRB Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica (MIUR) da fruirsi nella Struttura complessa di Malattie Infettive della durata di mesi 9 dell'importo di Euro 20.737,33.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

oppure

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avvisi per il conferimento di due borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore della UOC Amministrazione del personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 118 del 21/1/2014 - borsa di studio, per titoli e colloquio, finalizzata al progetto "Safety ossea come nuovo aspetto nel management olistico del paziente con infezione da HIV:

correlazioni tra ecosonografia calcaneare, mineralografia ossea computerizzata, esame morfometrico del rachide e la loro applicabilità clinica”, da svolgersi presso l’UO Malattie Infettive - Ambulatorio Ospedale Maggiore

Durata: un anno. Compenso: circa € 12.000,00.

Requisiti specifici di ammissione:

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione.

- n. 142 del 23/1/2014 - borsa di studio, per titoli e colloquio, per lo svolgimento di attività di studio e ricerca nell’ambito del progetto “Investigation on the prognostic value of biochemical markers in the cerebrospinal fluid for the functional outcome of spinal cord injured patients” da svolgersi presso il Dipartimento Emergenza.

Durata: tre anni. Compenso: circa € 41.474,65 per l’intero periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Psicologia (*vecchio ordinamento*) ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 58/S o 51/M;
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicoterapia biosistemica (unica specializzazione in psicoterapia ritenuta valida ai fini dell’ammissione);
- Esperienza professionale di almeno 18 mesi maturata in settore attinente a quello oggetto della borsa di studio (non concorrono a formare il requisito citato eventuali esperienze maturate nell’ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza specifica di:
 - supporto ai famigliari ed al personale durante le emergenze in Pronto Soccorso e in Rianimazione;
 - colloqui di follow up ai pazienti traumatizzati già ricoverati nei reparti intensivi, ed ai loro famigliari;
 - supporto ai pazienti mielolesi e con politrauma, ricoverati in rianimazione sede di trauma centre, ed ai loro famigliari.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i candidati ammessi.

Il colloquio, per la borsa di studio del Dipartimento Emergenza, si terrà il giorno lunedì 10 marzo 2014 alle ore 10.00 presso la sede aziendale di Via Gramsci n. 12 Bologna - Sala AVEC situata al 3° piano. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

I requisiti obbligatori dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all’attività di cui trattasi.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

ovvero possono essere inviate tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all’indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l’aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposite commissioni all’uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti secondo le modalità previste da ciascun bando. Il colloquio verterà sull’argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

L’attività del borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9589 - 9590 - 9592 - 9903) - e mail servizio personale.selezioni@ausl.bologna.it dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell’estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessi potranno collegarsi al sito internet aziendale www.ausl.bologna.it.

Scadenza: 20 febbraio 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Ingegneria Informatica da assegnare alla Direzione Sanitaria dell’Azienda USL di Parma

L’Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 4 del 9/1/2014 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l’oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale;
- valore complessivo di Euro 12.000,00 (dodicimilaeuro/00), annui lordi;

- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca, è attribuita al Collab. Prof.le Amm.vo Esperto - Dott.ssa Filippi Giuliana;

Titolo: "Studio e realizzazione di un portale finalizzato al miglioramento dell'accessibilità alle prestazioni sanitarie e alla presa in carico del cittadino per i servizi erogati nelle Case della Salute";

Destinatari: laureati in Ingegneria Informatica.

Requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione: Laurea in Ingegneria Informatica triennale/quinquennale – aver svolto almeno mesi 3 di attività lavorativa o tirocinio/ stage presso Azienda Sanitaria Pubblica, in mansioni attinenti;

Titoli preferenziali: esperienza nella costruzione di siti internet, con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie Pubbliche. Tirocini, stage, borse di studio relative al settore di web design. Conoscenza dei maggiori programmi informatici utilizzati per la creazione di siti web.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

La prova orale si svolgerà giovedì 27 febbraio 2014 alle ore

8.30, presso la Direzione Sanitaria - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma.

Il presente avviso ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando. I candidati ammessi sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e luogo sopraindicati. Gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciari. L'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it a far tempo dal 20/2/2014;

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n.2/A - 43100 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

MOBILITÀ

Avviso di mobilità, per titoli e prova teorico-pratica, per la copertura di n. 1 posto collocato nell'Area della Dirigenza medico-veterinaria - profilo professionale - Dirigente medico - Disciplina di Pediatria a tempo pieno per l'Azienda USL di Parma

Si comunica che con determinazione n. 25 del 23/1/2014 del Direttore del Servizio Risorse Umane S.O. dell'Azienda USL di Parma è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria in ambito regionale e interregionale da Aziende ed Enti del Comparto Sanitario e da altre Amministrazioni Pubbliche di Comparti diversi, ai sensi degli artt. 30 DLgs 165/01, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina di Pediatria a tempo pieno per l'Azienda USL di Parma - collocato nell'Area della Dirigenza medico-veterinaria del Comparto Sanità.

Requisiti per la partecipazione

- essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi di cui all'articolo 1 comma 2 DLgs 165/01, inquadrato nella qualifica di dirigente medico, disciplina di pediatria, a tempo indeterminato, appartenente alle aree dirigenziali, iscritto all'ordine dei medici;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- Avere ottenuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta non è richiesto per i candidati dipendenti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale. Può essere presentato anche successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente avviso – in ogni caso detto documento dovrà essere presentato alla data di convocazione per il colloquio di valutazione.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis DLgs 165/01 al candidato che risulterà vincitore del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di permanenza presso l'Azienda USL di Parma di 5 anni.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, con l'eccezione del nulla osta al trasferimento così come sopra specificato.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere inoltrata secondo il modulo allegato al presente avviso di mobilità e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma Strada del Quartiere n. 2/A - 43121 Parma entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna -

Parte terza. La data di inoltro è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata - la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti. (Sarà cura del candidato verificarne l'avvenuta consegna).

Il termine della presentazione delle domande è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita e il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni oppure procedimenti disciplinari in corso;
- le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- la qualifica di inquadramento nella pianta organica dell'amministrazione di appartenenza;
- l'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto

dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni, un numero telefonico nonché l'indirizzo e-mail.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni e i titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione e della formulazione della eventuale graduatoria di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Azienda procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Anzianità di servizio - max 5 punti

- Punti 0,25 per ogni anno di servizio reso presso pubbliche Amministrazioni diverse da quelle del Comparto del Servizio Sanitario nazionale;
- Punti 0,50 per ogni anno di servizio reso presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario nazionale.

L'anzianità di servizio dovrà essere documentata mediante certificazioni rilasciate ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 445/00

Situazione familiare max 10 punti

- Punti 3 per ogni figlio minore
- Punti 4 per ogni figlio minore disabile coniuge disabile
- Punti 1 per coniuge separato o divorziato con figli a carico
- Punti 1 per ogni familiare convivente (esclusi figli e coniuge)

Prova Teorico pratica

Gli aspiranti dovranno sostenere la prova volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale rivestito, con particolare riguardo alle esigenze organizzative aziendali. La valutazione sarà effettuata, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione di questa Azienda n. 843 del 27 dicembre 2012, da apposita Commissione Esaminatrice così composta:

- Presidente
- n. 2 due componenti in qualità di Esperti

- un dipendente del ruolo amministrativo in qualità di segretario
- I candidati saranno convocati per l'effettuazione della prova con un preavviso di giorni 10.

Graduatoria

La graduatoria, formulata - per i soli candidati risultati idonei alla prova teorico- pratica - secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli sopra precisati, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria avrà validità annuale dalla data di approvazione della stessa e comunque limitatamente alla copertura dei posti messi a bando. L'immissione in servizio dei vincitori resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Sanitaria.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento in altra sede aziendale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda Sanitaria, in ogni caso, procederà alla copertura dei posti vacanti e disponibili, nel rispetto dei vincoli alle assunzioni previsti dalla normativa statale nonché degli indirizzi e delle modalità previste dalla Regione Emilia-Romagna in materia di politiche del personale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di derogare alle presenti disposizioni e di assumere mediante istituti diversi dalla mobilità in relazione a sopraggiunte situazioni di emergenza o a fronte della necessità di assumere figure di difficile reperimento.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo: www.ausl.pr.it.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 - Parma - tel 0521393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso di revoca del bando di gara della procedura aperta per l'acquisizione di servizi per lo sviluppo delle competenze degli operatori e dei responsabili dei centri per l'impiego della Regione Emilia-Romagna, per l'applicazione del modello di monitoraggio e valutazione dei servizi regionali per l'impiego

Con atto del Direttore di Intercent-ER n. 21 del 23/1/2014

si dispone la revoca in autotutela del bando di gara pubblicato nella GURI, n. 148 del 18/12/2013, V serie speciale e nel BUR n. 388 del 27/12/2013 relativo alla procedura aperta per l'acquisizione di servizi per lo sviluppo delle competenze degli operatori e dei responsabili dei Centri per l'Impiego della Regione Emilia-Romagna, per l'applicazione del modello di monitoraggio e valutazione dei servizi regionali per l'impiego.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un complesso edilizio situato in comune di Modena

Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2 del 14/1/2014; rende noto che il giorno 7/3/2014 alle ore 10 presso Sala della Giunta provinciale - 3° piano in Viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di un complesso immobiliare situato nel centro storico della città di Modena con accessi da Via Saragozza nn. 105, 109 e 111.

Prezzo complessivo a base d'asta € 5.200.000,00.

Il lato est del complesso edilizio si affaccia sulla Chiesa di San Pietro; il lato sud, verso Viale delle Rimembranze, confina con il Parco Monumentale delle Rimembranze e con l'immobile "ex Pallazzina di Pubblica Sicurezza" (di proprietà provinciale); il lato ovest si affaccia su Viale Saragozza.

Il complesso edilizio ha un'area cortiliva di pertinenza di mq. 1.670 circa.

L'edificio dell'ex Fanti presenta uno sviluppo planimetrico a "C" (lati ovest, nord ed est) con 3 (=tre) piani fuori terra, rispettivamente di 2.629 (piano terra, di cui mq. 341 circa di superfetazioni e mq. 2.288 circa del fabbricato principale), mq. 2.346 (P. 1°) e mq. 2.346 (P. 2°).

L'asta pubblica di cui al presente avviso ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sopraindicato a norma dell'articolo 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924 n. 827 e s.m.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta; le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. L'offerta vincola immediatamente il proponente, mentre la Provincia di Modena risulterà obbligata esclusivamente ad avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché non inferiore e/o uguale al prezzo fissato a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto e non si farà luogo alla gara di migliororia prevista dall'articolo 84 del R.D. citato.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet al sito: www.provincia.modena.it.

Presso la U.O. Patrimonio e Sicurezza della Provincia di Modena, situata a Modena in Via Giardini n. 474/C - 2° piano, si possono ricevere informazioni sulla gara, ritirare l'avviso d'asta integrale (tel. 059/209602) e fissare eventuali sopralluoghi (tel. 059/209929 - 209676).

Ai sensi del DLgs n. 196/2003, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del DLgs n. 193/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area LL.PP. - ing. Alessandro Manni.

IL DIRETTORE AREA
Alessandro Manni

COMUNE DI CARPINETI (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Vendita immobile "Immobile costituito da abitazione, autorimessa e cantine" posto in capoluogo - Avviso di asta pubblica

Il Responsabile del Settore Assetto ed Uso del territorio, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 43 del 26/7/2013 esecutiva ai sensi di legge e della determinazione propria n. 30 del 15/11/2013 rende noto che con proprio atto n. 30 del 15/11/2013, ha determinato la vendita dell'immobile costituito da abitazione, autorimessa e cantine posto in Via G. Di Vittorio 33 interno 4 del Capoluogo.

L'immobile è composto da: ingresso, pranzo, cucina, tre camere, disimpegno notte, ripostiglio, bagno e bagno doccia oltre a due balconi della superficie commerciale di circa mq. 125/00 oltre a due cantine al piano terra aventi una superficie di circa mq. 19.70 e una autorimessa avente la consistenza di mq. 14. Per tale vendita è prevista un'asta pubblica da tenersi il giorno cinque del mese di marzo 2014 alle ore 12.00 presso la Sede Municipale.

L'importo a base d'asta è determinato in €. 110.000,00 sono ammesse solo offerte in aumento non inferiori ad €. 1.000,00.

Durante il periodo di pubblicazione del bando e fino alla data del 1/3/2014 (*termine ultimo per la presentazione delle offerte*), gli interessati possono consultare presso l'Ufficio Tecnico la relativa documentazione, prendere appuntamento per visitare l'edificio e scaricare il bando di vendita dal sito internet del Comune di Carpineti: www.comune.carpineti.re.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fabio Ruffini

ACER DI BOLOGNA

APPALTO

Estratto avviso di asta pubblica per l'alienazione di immobili di proprietà del Comune di San Lazzaro di Savena

Il Comune di San Lazzaro di Savena, per mezzo di ACER Bologna con sede in Bologna Piazza della Resistenza n. 4, ha indetto aste pubbliche per l'alienazione, con pubblico incanto, di immobili ad uso abitativo nel Comune di San Lazzaro di Savena.

L'avviso integrale d'asta, l'elenco degli immobili, le planimetrie, la modulistica, le modalità e requisiti di partecipazione e le condizioni di vendita, potranno essere visionati e acquisiti on-line sul sito internet di Acer Bologna, all'indirizzo: www.acerbologna.it (sezione vendite)

e sul sito del Comune di San Lazzaro di Savena, all'indirizzo: www.comune.sanlazzaro.bo.it

- termine presentazione offerte: **ore 12 del giorno 25 marzo 2014** presso sede ACER Bologna
- data Asta: 27 marzo 2014 alle ore 10
- Modalità aggiudicazione: miglior offerta in aumento rispetto al prezzo base d'asta fissato.

Per i lotti per i quali l'asta suddetta andasse deserta, saranno successivamente considerate le offerte pervenute dopo il 27 marzo 2014 ma entro le ore 12 del 3 giugno 2014 con asta da tenersi il 5 giugno 2014 alle ore 11.

IL DIRETTORE AREA
Gigliola Schwarz

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara - procedura aperta per la fornitura di gas naturale 4

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di gas naturale 4

II.1.1) Denominazione dell'appalto:

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto difornitura; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5.

II.1.3) L'avviso riguarda la conclusione di accordo quadro: no;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per la fornitura di gas naturale 4

II.1.5) CPV: 65210000

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 3.472.800,00 IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina di aggiudicazione n. 165 del 17/7/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 077-129617 del 19/4/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 5 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: Gala SpA di Roma

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 3.472.800,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Informazioni sui fondi dell'Unione europea: L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna - tel +39 051343643 Fax +39 051342805

VI.4) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 24/1/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Gara comunitaria per la fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 33140000

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 3.668.195,52 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: atto del Dirigente n. 265 del 13/11/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2012/S 056-091462 del 21/03/2012

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: fornitura di sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori

V.3.1) Aggiudicatario: il dettaglio delle aggiudicazioni è disponibile al sito <http://www.intercent.it> - Sezioni Convenzioni

V.5.1) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 21/1/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara relativo alla procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione integrata del centro logistico di Area Vasta Romagna (CLAVR)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.3) Principali settori di attività: Centrale di committenza

I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione integrata del centro logistico di Area Vasta Romagna (CLAVR)

II.1.1) Denominazione dell'appalto:

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n. 27; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna - Cesena (FC); Codice NUTS ITD5.

II.1.3) L'avviso riguarda la conclusione di accordo quadro: no;

II.1.4) Breve descrizione appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di gestione integrata del centro logistico di Area Vasta Romagna (CLAVR)

II.1.5) CPV: 63120000

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì; II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 14.952.600,00 IVA esclusa.

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa I

V.3.1) Numero riferimento dossier: Determina di aggiudicazione n. 307 del 10/12/2013 IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 047-076284 del 7/3/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 4 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: costituendo RTI tra Formula Servizi soc.coop, Coopservice soc.coop. e consorzio CICLAT

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 14.952.600,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: sì.

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Informazioni sui fondi dell'Unione europea: L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna - tel +39 051343643 Fax +39 051342805

VI.4) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 20/1/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta per la fornitura di TNT non sterile 2

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di TNT non sterile 2.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture - Luogo principale di esecuzione: La Convenzione è valevole sul territorio della Regione Emilia-Romagna denominato Area Vasta Emilia Centro (AVEC) Area Vasta Romagna (AVR) e Area Vasta Emilia Nord (AVEN), pertanto può essere utilizzata da tutte le Aziende sanitarie interessate come da L.R. 11/04, art. 19 comma 5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di TNT non sterile per le Aziende sanitarie regionali.

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 19270000

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 6.172.704,51 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso

IV.3.1) Numero riferimento dossier: Atto del Dirigente n. 322 del 20/12/2013

IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 151-262348 del 06/08/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: fornitura di TNT non sterile 2

V.3.1) Aggiudicatario: il dettaglio delle aggiudicazioni è disponibile al sito <http://www.intercent.it> - Sezioni Convenzioni

V.5.1) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 27/1/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito della procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER- Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273081 - 5273082 - Fax 051/5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: http://www.intercent.it I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Servizi - Categoria di servizi n. 11 - Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna, Comune di Codigoro; Codice NUTS ITD5, ITD5;

II.1.4) Breve descrizione appalto: l'appalto ha ad oggetto l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato a supporto della sua qualificazione finalizzato a:

- fornire alla Regione la conoscenza del profilo che l'apprendistato assume in Emilia-Romagna in riferimento sia alla formazione che al lavoro;

- verificare la coerenza del profilo che viene delineandosi con gli orientamenti, le norme e i dispositivi che la Regione ha posto un essere;

- acquisire informazioni da utilizzare nel processo concertativo e decisionale, per orientare la programmazione e fornire indirizzi per il miglioramento del sistema. Il modello di monitoraggio e valutazione costituirà un "pannello di controllo" in grado di permettere la verifica e l'eventuale modifica del Sistema Regionale di Apprendistato..

II.1.5) CPV: Oggetto principale: 79419000

II.2) Valore finale totale degli appalti: Euro 86.650,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.1) Numero riferimento dossier: determina n. 323 del 20/12/2013 IV.3.2) Precedente pubblicazione appalto GUUE: Bando di gara n. 2013/S 092-157046 del 14/5/2013

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto:

V.1.1) Aggiudicazione: Servizio di realizzazione di un modello di monitoraggio e valutazione dell'apprendistato

V.2.1) Informazioni sulle offerte: n. 7 offerte pervenute

V.3.1) Aggiudicatario: costituendo RTI tra SCS Azioninno-va S.p.A. - Via Marco Emilio Lepido n.182/3 - 40132 Bologna

(mandataria) e IRS - Istituto per la Ricerca Sociale Soc. Coop. di Milano (mandante)

V.4.1) Valore finale totale dell'appalto: Euro 86.650,00 IVA esclusa

V.5.1) Subappalto: no;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.2) Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 20/1/2014

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Opere di ripristino del litorale della provincia di Rimini, mediante ripascimento, e manutenzione straordinaria delle opere di difesa esistenti

Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.

Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 157.242,00;

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 2.500,00;

Data di aggiudicazione: 18/12/2013 (DD. n. 16820/2013)

Partecipanti:

1. C.T.R. Consorzio Trasporti Riviera Soc. Coop. - Misano Adriatico (RN);
2. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
3. Coop. Braccianti Riminese S.c.a r.l. - Rimini (RN);
4. Eco Demolizioni Srl - Rimini (RN);
5. Gama Castelli S.p.A. - Fornace Zarattini (RA);
6. Manta Costruzioni Srl - Coriano (RN);
7. S.C.A.R. - Soc. Coop. Autotrasporti Riuniti - Cervia (RA).

Aggiudicatario: impresa Gama Castelli S.p.A. - Fornace Zarattini (RA) - ribasso del 15,419% (offerta pari a euro 133.382,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA

Manutenzione di scogliere sommerse ed emerse e ripascimenti di tratti critici a difesa del litorale della provincia di Forlì-Cesena (FC)

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.
- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;
- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 120.974,85;
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.685,10;
- Data di aggiudicazione: 24/1/2014 (DD. 684/14)
Partecipanti:
 1. C.T.R. Consorzio Trasporti Riviera Soc. Coop. - Misano Adriatico (RN);
 2. Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN);
 3. Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Rimini (RN);
 4. Coop. S. Martino s.c.a r.l. - Marghera (VE);
 5. Eco Demolizioni srl - Rimini (RN);
 6. Finotti Alberto srl - Taglio di Po (RO);
 7. Gama Castelli s.p.a. - Fornace Zarattini (RA);
 8. La Dragaggi s.r.l. - Marghera (VE);
 9. La Mordente srl - Rimini (RN);

10. Polo Autotrasporti Soc. Coop. - Pievesestina (FC);
11. S.C.A.R. - Soc. Coop. Autotrasporti Riuniti - Cervia (RA);
Aggiudicataria: consorzio Con.Co.S. Soc. Coop.va - Santarcangelo di Romagna (RN) - ribasso del 6,109% (offerta pari a euro 113.687,24 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: Ing. Andrea Peretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Peretti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Avviso appalto aggiudicato - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali - Area Contratti - Via Donzi n.5 - 41121 Modena - IT, <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home.html>;

II.1.1) S2012 – CIG 5356469A0B - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

V.1) Data di aggiudicazione: 30/12/2013 - Operatore Economico Unicredit Spa - Piazza Grande nr. 40 - 41121 Modena (MO);

VI.4) Data spedizione: 9/1/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maurizio Pirazzoli

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.