

Programma informatico per la gestione dati OP

Procedure

La Regione, attraverso il programma informatico “*Gestione OP*” accessibile via internet e con interfaccia web, all’indirizzo <https://agri.regione.emilia-romagna.it/Mandato/AutenticaSIAR/login> “applicazione GESTIONE OP LEGGE 24/2000” gestisce l’Elenco regionale delle OP e l’archivio dei relativi soci.

Ai fini della domanda di iscrizione all’Elenco regionale per i settori o prodotti, per i quali è richiesto il riconoscimento, ciascuna OP si avvale del programma informatico “*Gestione OP*” per inserire i dati anagrafici dei propri soci, sia diretti sia indiretti e i relativi prodotti conferiti, aggiorna inoltre i dati dell’archivio al fine del controllo del mantenimento dei requisiti di iscrizione da parte della Regione.

Il programma “*Gestione OP*”, tramite interoperabilità con l’Anagrafe aziende Agricole della regione Emilia-Romagna e con il SIAN, consente il caricamento dei dati dei soli soci che abbiano il fascicolo aziendale attivo con scheda di validazione.

Le OP hanno l’obbligo di aggiornare il proprio elenco soci annualmente e comunque entro il 28 febbraio di ogni anno, con l’indicazione dei soci produttori e dei soci conferenti dell’anno precedente, diretti e indiretti.

Inoltre, ogni OP deve inserire annualmente nel suddetto programma informatico “*Gestione OP*” (entro 1 mese dal termine ultimo per l’approvazione del bilancio), nell’apposita maschera, i dati relativi ai registri di carico e di scarico secondo quanto riportato negli allegati 3 e 4 alla deliberazione di Giunta regionale n. 1980/2019 “Disposizioni applicative” della L.R. 24/2000.

Le istruzioni di utilizzo del programma informatico “*Gestione OP*” sono reperibili direttamente nel programma stesso.

La Regione gestisce l’Elenco regionale delle OP e l’archivio dei relativi soci, esercitando le seguenti funzioni, così suddivise:

- la Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca, Staff Progettazione e gestione sistemi informativi agricoli:
 - a) determina i campi specifici che devono essere riempiti a cura dell’OP con i contenuti informativi che costituiscono l’archivio informatico;
 - b) rilascia le credenziali di autenticazione per l’accesso all’archivio informatico ai soggetti designati dalle OP ad effettuare le operazioni di immissione dati ed ogni altra operazione finalizzata, secondo le modalità e con la modulistica previste e pubblicate sul sito della Regione al link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/come-fare-per/accesso-al-sistema-informativo-agricolo-regionale-mandato>.
- il Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera:
 - c) cura l’elenco dei soggetti autorizzati, denominati “Utenti OP”, all’immissione di dati nell’archivio della relativa OP.

Le OP possono accedere al suddetto programma, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali ed alla determinazione del Direttore Generale Agricoltura, Caccia e Pesca n. 1434 del 13/02/2012 recante “Disciplinare tecnico relativo alla procedura di accesso telematico alle banche dati del Sistema informativo agricolo regionale – SIAR - da parte di soggetti pubblici o privati”.

Le OP, ed in particolare l'utente OP autenticato, possono caricare i dati dei relativi aderenti, debitamente muniti da parte degli interessati di apposito consenso ad effettuare il trattamento, in osservanza della vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia di protezione dei dati personali (Privacy), anche ai fini della comunicazione dei dati medesimi alla Regione.

In data successiva al 28 febbraio di ogni anno i funzionari del Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera procedono al consolidamento dei dati relativi ai soci per l'anno precedente, conseguentemente non è più possibile modificare l'elenco soci per l'anno precedente.

Il programma informatico "*Gestione OP*", controlla, all'atto dell'iscrizione di un socio per un settore o prodotto, l'eventuale registrazione del medesimo già effettuata ad altra OP per lo stesso settore o prodotto. In tal caso l'"Utente OP" viene avvisato immediatamente ed entrambe le registrazioni rimangono evidenziate per l'opportuna gestione istruttoria. Il programma verifica e acquisisce i dati del produttore dall'anagrafe delle aziende agricole o dal SIAN.

È disponibile, per gli utenti OP abilitati all'utilizzo del programma informatico "*Gestione OP*", anche l'applicazione web denominata *SpagoBI*, contenente un elenco di interrogazioni predefinite che consentono il salvataggio e la stampa degli elenchi dei propri soci aggiornati al giorno precedente.

- **Procedure di autorizzazione per l'accesso al programma "gestione OP" e "SpagoBI"**

L'accesso alla *web application* avviene esclusivamente previa autenticazione, ossia tramite una procedura di verifica dell'identità di chi vi accede (c.d. utente accreditato). L'accreditamento deve essere fatto tramite le modalità e con la modulistica previste e pubblicate sul sito della Regione al link <http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/come-fare-per/accesso-al-sistema-informativo-agricolo-regionale-mandato>.

Il Legale Rappresentante dell'O.P. già iscritta all'Elenco regionale, ovvero della società che ha presentato domanda di iscrizione all'Elenco, chiede alla Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca, Staff Progettazione e gestione sistemi informativi agricoli l'autorizzazione per l'utilizzazione del programma informatico individua i soggetti incaricati (Utenti OP) per i quali è richiesto il rilascio delle credenziali di autenticazione, indicando i relativi dati anagrafici, il codice fiscale, un indirizzo e-mail dedicato e numero di cellulare.

Il Responsabile del procedimento competente autorizza i richiedenti attraverso la comunicazione personale delle credenziali di autenticazione.

Il Legale rappresentante dell'OP è tenuto a comunicare qualsiasi variazione relativa alle persone autorizzate e deve vigilare sulla corretta utilizzazione delle credenziali di autenticazione.

- **Autenticazione, gestione delle credenziali.**

L'accesso al programma avviene esclusivamente previa autenticazione, ossia tramite una procedura di verifica dell'identità di chi vi accede (Utenti OP).

Ogni credenziale di autenticazione è strettamente personale, deve essere attentamente custodita per evitare che soggetti non autorizzati possano venirne in possesso, accedendo illegittimamente a dati o informazioni. Non è pertanto consentito l'utilizzo della stessa credenziale da parte di più utenti.