

Allegato A

PRIMA INTEGRAZIONE ALL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPESA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO ED ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ASSEGNATE O DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE O AI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 5 CO. 3 DEL DISCIPLINARE TECNICO ORGANIZZATIVO APPROVATO CON PROPRIA DELIBERAZIONE N. 48/2011

SERVIZIO BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2017

Descrizione delle iniziative di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, degli obiettivi, delle attività, delle tipologie, degli importi stimati, con indicazione delle risorse finanziarie necessarie con riferimento ai capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio 2017.

SCHEDA 1

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10334 Spese per la partecipazione e la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione dei beni culturali - Progetto "NEARCH" - partecipazione convegni, organizzazione meeting, disseminazione risultati

OBIETTIVO

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH"

ATTIVITA'

Euro 22.000,00

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto, nello specifico:

Euro 18.000,00 organizzazione plenary meeting a Bologna

Euro 4.000,00 partecipazione convegni e disseminazione risultati NEARCH

SCHEDA 2

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo: 1 - Spese correnti

CAP. U10197 Prestazioni professionali e specialistiche - Progetto "NEARCH" -

OBIETTIVO

Realizzazione delle attività previste dal progetto europeo "NEARCH"

ATTIVITA'

Euro 3.000,00

Acquisizione di servizi finalizzati allo svolgimento delle iniziative per la diffusione e la promozione del progetto, nello specifico

Euro 3.000,00 traduzioni

POLO ARCHIVISTICO REGIONALE - PROGRAMMAZIONE ANNI 2017 e 2018

SCHEDA 2 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi
Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10186

SPESE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1 Acquisizione di servizi il consolidamento dell'infrastruttura tecnologica, degli applicativi e delle logiche organizzative per la gestione dei servizi offerti dal Servizio Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna per ottenere la certificazione ISO 9001.

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 50.000,00

Ampliamento per il 20% dell'Affidamento a HSPI s.p.a. aggiudicataria della procedura negoziata CIG. 6622005B63 - dei servizi per l'evoluzione e il consolidamento procedure di erogazione dei servizi di conservazione, per la gestione delle funzioni offerte dal Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

Tipologie assunte a riferimento nn. 17 e 18 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

OBIETTIVO 2: Garantire il funzionamento dei servizi di conservazione assicurando il necessario supporto ai servizi di conservazione dei documenti informatici erogati dal Servizio Polo Archivistico Regionale attivando una funzione di Help desk utenti presso l'archivio di San Giorgio.

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 130.000,00

Acquisizione di servizi complementari - ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 dal R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54) per supporto specialistico

tecnico archivistico per potenziare i servizi di Service Desk per garantire un servizio con qualità e tempestività invariate a fronte di un aumento degli Enti Produttori convenzionati e delle tipologie di richieste temporanee non prevedibili a priori, assicurando pertanto un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Tipologia assunta a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITA' ANNO 2018

Euro 82.000,00

Acquisizione di servizi complementari - ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 dal R.T.I. tra Guarnerio Soc. Coop. di Udine e Omniadoc S.p.A. di Milano aggiudicataria della gara comunitaria a procedura aperta indetta da Intercent-ER (CIG 6070035F54) per supporto specialistico tecnico archivistico per potenziare i servizi di Service Desk per garantire un servizio con qualità e tempestività invariate a fronte di un aumento degli Enti Produttori convenzionati e delle tipologie di richieste temporanee non prevedibili a priori, assicurando pertanto un presidio puntuale, strutturato e proceduralmente documentato.

Tipologia assunta a riferimento n. 36 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013

OBIETTIVO 3: Ottenimento certificazione di qualità ISO 9001

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 10.000,00

Incarico ad apposita società per ottenere la certificazione ISO9001. Parer si attiverà nel 2017 per il raggiungimento della certificazione di qualità ISO 9001.

Tipologie assunte a riferimento nn. 17, 18 e 27 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITA' ANNO 2018

Euro 2.000,00

Verifica di prima sorveglianza per il mantenimento della certificazione ISO9001 per l'anno 2018.

OBIETTIVO 4: Mantenimento accreditamento AGID per la conservazione tramite procedura di certificazione.

ATTIVITA' ANNO 2017 **Euro 10.000,00**

Incarico ad apposita società di certificazione per ottenere il mantenimento dell'accREDITAMENTO AGID.

SCHEDA 3 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10356

SPESE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI LEGATI ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL POLO ARCHIVISTICO REGIONALE (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Garantire il funzionamento del Servizio Polo Archivistico Regionale

ATTIVITA' ANNO 2017 **Euro 20.000,00**

Acquisizione, mediante procedure in economia, di beni per l'attività ordinaria del Servizio Polo Archivistico Regionale

SCHEDA 4 - NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10357

LICENZE SOFTWARE - - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Garantire l'acquisizione delle licenze software del DBMS ORACLE necessarie per il funzionamento del software Sacer del Parer e di altre licenze software di base.

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 110.000,00

Acquisizione, mediante convenzioni quadro di Lepida spa, di licenze software del DBMS ORACLE per il funzionamento dei sistemi informatici del Servizio Polo Archivistico Regionale. Acquisizione sul MEPA di altre licenze software di base.

Tipologie assunte a riferimento n. 9 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

ATTIVITA' ANNO 2018

Euro 90.000,00

Acquisizione, mediante convenzioni quadro di Lepida spa, di licenze software del DBMS ORACLE per il funzionamento dei sistemi informatici del Servizio Polo Archivistico Regionale.

Tipologie assunte a riferimento n. 9 - Tabella dei beni e servizi acquisibili in economia, art. 2 del disciplinare allegato alla propria deliberazione n. 48/2011, come modificato dalle deliberazioni n. 46/2012 e n. 43/2013.

SCHEDA 5 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi
Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10359

SPESE PER SERVIZI DIVERSI - PARER(ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Iscrizione a Enti di certificazione e attività didattiche

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 2.000,00

Iscrizione a Enti di certificazione come UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione per l'anno 2017 e attività didattiche in ambito archivistico.

SCHEDA 6 NUOVA

Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi

Titolo: 1 - Spese correnti

CAPITOLO U10360

PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PARER (ART. 2, COMMA 1, LETTERA F BIS) L.R. 10.04.95 N. 29)

OBIETTIVO 1: Gestione adempimenti IVA

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 10.000,00

Si darà incarico ad apposito studio professionale per gli adempimenti fiscali. IBACN attiverà nel 2017 la gestione IVA per gli accordi onerosi degli Enti fuori regione come da parere dell'Agenzia delle entrate.

OBIETTIVO 2: Acquisizione del supporto di uno studio professionale di avvocati per la definizione delle azioni conseguenti al parere dell'autorità per la concorrenza del 9 dicembre 2016 e per avere consulenza giuridica in merito ad alcune specifiche questioni inerenti la privacy vs la conservazione digitale.

ATTIVITA' ANNO 2017

Euro 40.000,00

Si darà incarico ad apposito studio professionale per garantire al Parer l'adeguato supporto TECNICO per ottemperare a quanto richiesto dall'autorità della concorrenza nel parere del 9 dicembre 2016.

Inoltre si acquisirà apposita consulenza per chiarire alcune questioni inerenti all'accesso dei documenti digitali conservati in Parer rispetto alla normativa della privacy.