

**Parte terza - N. 32**

**Anno 48**

**20 dicembre 2017**

**N. 338**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara ..... 4

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente Fisico da impiegarsi nel settore Diagnostica del Servizio di Fisica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ..... 6

- Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente Fisico da impiegarsi nel settore Medicina Nucleare del Servizio di Fisica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ..... 6

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria ..... 6

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ..... 8

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso per titoli e prova selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92 s.m.i. ad un Laureato in Giurisprudenza o Economia e Commercio con esperienza nel ramo assicurativo della liquidazione sinistri per l'Azienda USL di Ferrara ..... 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale ..... 12

- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Gastroenterologia per lo svolgimento di attività di endoscopia digestiva diagnostica ed interventistica ..... 14

- Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio ..... 16

- Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs 502/1992, nel profilo di Dirigente Biologo per attività di Coordinamento del Laboratorio di Ricerca Traslazionale ..... 18

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Estratto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura che svolga attività di Project Management & Regulatory Specialist per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ..... 19

- Estratto di Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ..... 20

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso di specializzazione in Medicina Interna, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento Intensivo del Diabete e delle sue complicanze per la realizzazione del progetto "Integrazione fra trattamento farmacologico ed intervento sullo stile di vita nei pazienti obesi affetti da diabete tipo 2" ..... 21

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di sei mesi, ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia, per attività relative alla realizzazione dei progetti "Exenatide a lunga durata di azione: un possibile strumento nel rallentamento del declino cognitivo in pazienti con o senza disglucemia" e "Educazione terapeutica dei pazienti diabetici/endocrinologici in carico agli ambulatori specialistici" da svolgersi presso l'Unità Operativa Endocrinologia ..... 22

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso l'Unità Operativa Maxillo-Facciale, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Completamento ed aggiornamento

**del percorso diagnostico-terapeutico del paziente oncologico testa-collo** .....22

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Medicina e Chirurgia, da svolgersi presso l'Unità Operativa Neuroradiologia, finalizzato alla realizzazione del progetto "Applicazione di nuove modalità di acquisizione immagini in Risonanza Magnetica a 3.0T in ambito di: a) malattie demielinizzanti; b) stroke; c) neoplasie cerebrali".....22

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Scienze Biologiche, da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pneumologica, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Dallo screening neonatale alla diagnosi di Fibrosi Cistica" .....23

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS, nel profilo di Esperto in metodologia della ricerca qualitativa, nell'ambito del progetto "La ricerca Qualitativa in ambito sanitario: consulenza e formazione metodologica per i professionisti dell'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia".....23

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con anzianità di specializzazione maggiore di 5 anni con particolare riferimento alla chirurgia della mano e alla sostituzione protesica d'anca" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....24

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale e Medicina Trasfusionale (SIMT) del ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina Trasfusionale.....26

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente Medico disciplina di Cardiologia di incarico quinquennale di direzione Struttura complessa denominata Unità Operativa Cardiologia Ospedale di Ravenna (Faenza, Lugo) .....55

- Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa U.O. Malattie Infettive Ospedale di Rimini (Forlì) .....59

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale.....64

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di Pediatria per le esigenze dell'Azienda USL

di Modena .....68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.....71

- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.....75

ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di "Operaio Ast Officina" Categoria B posizione economica iniziale B3 CCNL Regioni -Autonomie Locali e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale .....79

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive approvato e c con determinazione del SUMAP n. 3617 del 29/11/2017 ....79

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico determinazione del SUMAP n. 3715 del 6/12/2017 .....80

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva presso i Punti Guardia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi approvato con determinazione del SUMAP n. 3734 del 7/12/2017 .....80

- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Genetica Medica approvato con determinazione del SUMAP n. 3735 del 7/12/2017 .....81

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: "Ematologia" presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria finale .....81

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza (bando pubblicato nel B.U.R.E.R. n. 290 del 25/10/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 9/11/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3332 del 28/11/2017 .....81

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.....81

- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.....81

**- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia toracica.....81**

**- Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.....82**

#### **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due borse di studio presso la Struttura Complessa di Endocrinologia - ocsae.....82**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Avviso per il conferimento di una Borsa di Studio .....83**

#### **TRASFERIMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ**

ER.GO - BOLOGNA

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni .....84**

#### **APPALTI**

##### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

**- Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Monitoraggio delle caratteristiche chimico fisiche e biologiche dei suoli agricoli della regione Emilia-Romagna.....84**

**- Procedura aperta per la fornitura di servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili 2, rettifica proroga termini .....85**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
 INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale Umane n. 1538 del 29/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione:**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Anestesia e Rianimazione sono le seguenti:

- Anestesiologia e rianimazione
- Anestesia
- Anestesiologia

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (Via Aldo Moro, 8 – Località Cona, 44124 Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):**

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

**Titoli di carriera:**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

**Titoli accademici e di studio:**

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria e l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria sarà unica per entrambe le Aziende e il personale che verrà

temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso qualunque struttura sanitaria del territorio provinciale ferrarese. Per evitare il reiterarsi dell'interpello dello stesso candidato, la sottoscrizione del contratto individuale a tempo determinato presso una delle Aziende, preclude automaticamente la possibilità di analogo proposta da parte della restante Azienda. Analogamente la rinuncia del candidato alla proposta di un'Azienda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria anche per la restante Azienda.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente Fisico da impiegarsi nel settore Diagnostica del Servizio di Fisica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione alla determina n. 1155 del 11/12/2017 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Dirigente Fisico" da impiegarsi nel settore Diagnostica del Servizio di Fisica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

**Scadenza: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di Dirigente Fisico da impiegarsi nel settore Medicina Nucleare del Servizio di Fisica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena**

In esecuzione alla determina n. 1157 del 11/12/2017 è stato indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi temporanei su posti di "Dirigente Fisico" da impiegarsi nel settore Medicina Nucleare del Servizio di Fisica Medica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti della posizione funzionale di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il **15° giorno** non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità dettagliatamente stabilite nel bando.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo <http://www.aou.mo.it> nella sezione "Concorsi" sottosezione "Bandi di concorso" "Bandi di concorsi e avvisi" compilando lo specifico modulo on line, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi sul sito Internet: [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it) (sezione Concorsi - Bandi di concorso e avvisi)

**Scadenza: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 777 del 8/10/2015 e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale

procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico

Disciplina: Otorinolaringoiatria

Ruolo: Sanitario

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica, con particolare riferimento all'attività di prevenzione, di diagnosi precoce e terapia integrata della patologia sia tumorale sia non tumorale testa-collo, con specifico riferimento alle opzioni chirurgiche.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini – Ufficio Concorsi e presentata nelle seguenti modalità e termini:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (scala F) – entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini Via Coriano n. 38, 47924 Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio OTORINOLARINGOIATRIA cod. 20172118". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf o p7m se firmato digitalmente obbligatoriamente in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato,

all'indirizzo PEC [concorsirn@pec.auslromagna.it](mailto:concorsirn@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio OTORINOLARINGOIATRIA cod. 20172118 di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, jpg ecc.) e non saranno accettati più files (es uno contenente una pubblicazione, un altro il curriculum, un altro ancora la domanda ecc.) Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Informazioni circa l'elenco dei candidati, nonché la/e data/e, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio verranno pubblicate dal giorno 15.01.2018 sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 483/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati

ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini - (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3480 del 7 dicembre 2017, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare, nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza-urgenza sul Territorio e in Ospedale.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

### 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.U.S.S. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Ravenna - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).



c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento agli ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione

Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili

per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 04/01/2018 (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda avviso D.M. Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda avviso D.M. Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza ..... (indicare cognome e nome)” - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata

alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Informazioni circa l'elenco dei candidati, nonché la/e data/e, il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, che avrà inizio indicativamente dal 18 gennaio 2018, verranno pubblicate dal giorno 12 gennaio 2018 sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

### 7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza-urgenza sul Territorio e in Ospedale.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

### 8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso per titoli e prova selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92 s.m.i. ad un Laureato in Giurisprudenza o Economia e Commercio con esperienza nel ramo assicurativo della liquidazione sinistri per l'Azienda USL di Ferrara**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1555 del 1/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs 502/92 e s.m.i. ad un Laureato in Giurisprudenza o Economia e Commercio con esperienza nel Ruolo Assicurativo della Liquidazione Sinistri per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

**a** - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

**b** - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date

di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

L'incarico di durata biennale eventualmente prorogabile sarà attribuito sulla base di valutazione effettuata da una apposita commissione previa selezione e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti.

La commissione provvederà a formulare una rosa di candidati idonei all'interno della quale il Direttore Generale individuerà il candidato cui conferire l'incarico. La rosa dei candidati idonei potrà essere utilizzata per procedere alla sostituzione di concorrenti rinunciatari. Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto in oggetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### **Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale**

Richiamata la delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1258 del 28/8/2017, in esecuzione di specifica deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, è emesso il presente avviso pubblico per la partecipazione al corso regionale teorico pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, come previsto dall'art. 96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la medicina generale 23 marzo 2005.

#### **1) Caratteristiche del corso**

**A) Struttura:** il corso è strutturato in due fasi

INCONTRI DIDATTICI TEORICO-PRATICI di 128 ore distribuite in 16 moduli da 8 ore ciascuno, strutturati come segue:

lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimento alle Linee Guida Internazionali

discussione interattiva casi clinici

simulazione casi clinici a gruppi (1 docente: max 5-6 allievi)

TIROCINIO PRATICO della durata di 7 settimane (36 h/settimana = 252 ore) con frequenza in reparti d'urgenza, da svolgersi secondo modalità concordate, e affiancamento a medici "tutor" preventivamente individuati.

Il corso verrà attivato indicativamente **a partire da gennaio** (e comunque non appena sarà conclusa la procedura selettiva).

#### B) Requisiti di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- Presentazione di un curriculum formativo e professionale.

Non è ammessa la partecipazione al corso di idoneità all'emergenza sanitaria territoriale da parte di coloro che frequentano un corso di specializzazione in qualsiasi disciplina, compreso il corso di formazione specifica in medicina generale.

#### C) Il corso è a numero chiuso (massimo 40 partecipanti).

Le priorità di accesso al corso sono quelle previste dall'art.96 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23 marzo 2005 e s.m.i. - commi 4, 5 e 6.

A parità di anzianità di incarico, così come previsto dall'A.C.N. citato, i medici saranno graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

In caso di richieste di partecipazione superiori al numero di posti disponibili, verrà effettuata la selezione tramite titoli e prova attitudinale per l'ammissione al corso medesimo. La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 50 punti per formare la graduatoria, così ripartiti:

Titoli curriculum e attività lavorativa: 24 punti

- a) Specialità in Medicina d'Urgenza: 8 punti
- b) Specialità equipollente: 6 punti
- c) Specialità non equipollente: 3 punti
- d) Diploma di formazione specifica in medicina generale: 3 punti
- e) Corsi formativi specifici dell'emergenza urgenza (es. ALS, ATLS, AMLS, ACLS e BLS-D, ecc...): max 5 punti
- f) Attività lavorativa in PS certificata per almeno 1 anno:
  - in Regione Emilia-Romagna: max 3 punti
  - in altre Regioni: max 2 punti

Prova attitudinale: 26 punti

La Commissione avrà a disposizione punti 26 per la valutazione della prova attitudinale. Non è prevista una soglia minima per il superamento di tale prova, in quanto il punteggio ottenuto dal candidato è uno degli elementi che concorrerà alla formazione della graduatoria finalizzata all'ammissione, unitamente al punteggio attribuito in fase di valutazione dei titoli.

In caso di pari posizione nel punteggio complessivo, i medici saranno graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea ed anzianità di laurea.

D) **Frequenza:** l'obbligo di frequenza, ai fini dell'ammissione alla verifica finale, è di 104 ore per la fase teorico-pratica. La frequenza per l'addestramento pratico presso le strutture individuate dovrà essere di 252 ore.

**Valutazione finale:** la valutazione finale consisterà in una prova scritta con 40 quiz e in skills su casi clinici. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/26.

**Al termine del corso,** tenuto conto dell'esito della frequenza e della valutazione finale, verrà riconosciuto **il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale.**

## 2) Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato, debitamente compilato e firmato dall'interessato, senza nessuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. La domanda dovrà essere inviata all'Azienda USL di Reggio Emilia – Dipartimento Cure Primarie Aziendale – Settore Accordi Medicina Generale e PLS, nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale essere fatta ogni eventuale comunicazione, pec/mail ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- c) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) il possesso dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- e) di non essere iscritto a corso di specializzazione in qualsiasi disciplina, compreso il corso di formazione in medicina generale.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un **curriculum formativo e professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali, con particolare riferimento agli elementi indicati al punto 1, lettera C).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio e i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## 4) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata di avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Dipartimento Cure Primarie Aziendale - Settore Accordi Medicina Generale e PLS - Via Amendola 2 - 42122 Reggio Emilia. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione: in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta deve recare la dicitura "domanda corso MET". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno in alcun modo accolte le domande pervenute

oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [programmatureprimarie@pec.ausl.re.it](mailto:programmatureprimarie@pec.ausl.re.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda corso MET di...(indicare cognome e nome)" – non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra riportata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC – ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la stessa documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

- presentata direttamente alla Segreteria del Dipartimento Cure Primarie – AUSL di Reggio Emilia, via Amendola 2, Padiglione Morel nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì.

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Accordi Medicina Generale e PLS del Dipartimento Cure Primarie dell'AUSL di Reggio Emilia- via Amendola 2, tel.0522/335845 nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

Con avviso che sarà pubblicato sul sito internet [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) i candidati potranno prendere visione dell'elenco degli ammessi al corso oppure, nel caso in cui il numero di domande ammissibili sia superiore a 40, della data di espletamento

della prova attitudinale.

La data e la sede della prova attitudinale verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi e incarichi, alla sezione informazioni/esiti prove. Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova attitudinale muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto. La mancata presentazione alla prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione al corso, quale ne sia la causa.

### 6) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s. m. i. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 7) Disposizioni varie

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alla Delibera di Giunta regionale n. 1258 del 28/8/2017 e a quanto indicato nel relativo allegato A).

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Gastroenterologia per lo svolgimento di attività di endoscopia digestiva diagnostica ed interventistica**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Gastroenterologia per lo svolgimento di attività di endoscopia digestiva diagnostica ed interventistica.

### Requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/11/98, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Costituirà criterio preferenziale la documentata competenza clinica, endoscopica e scientifica nella gastroenterologia ed endoscopia digestiva.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Usl di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale;
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF,

unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

**Valutazione dei titoli e colloquio**

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 - 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

#### **Requisiti:**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

#### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata



con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale;

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

#### **Valutazione dei titoli e colloquio**

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con

un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni/esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/1997: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

#### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia:

www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.gs 502/1992, nel profilo di Dirigente Biologo per attività di Coordinamento del Laboratorio di Ricerca Traslazionale**

L'Azienda USL di Reggio Emilia – IRCCS intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 octies del D.L.gs 502/1992, nel profilo di Dirigente Biologo per attività di Coordinamento del Laboratorio di Ricerca Traslazionale.

Allo scopo di coordinare, sviluppare e gestire le attività di Ricerca Traslazionale in ambito oncologico all'interno del Laboratorio, si rende necessario l'apporto di una figura professionale con specifiche competenze ed esperienze.

Il candidato dovrà svolgere e garantire le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività scientifiche e gestionali del Laboratorio di Ricerca Traslazionale
- Sviluppo di linee di ricerca all'interno delle quali innestare progetti Scientifici Competitivi
- Partecipazioni a Bandi di ricerca competitivi per l'assegnazione di finanziamenti per l'attività di ricerca
- Sviluppo di approcci sperimentali innovativi che costituiscano un miglioramento delle attuali competenze dell'istituto
- Supporto all'Attività di Ricerca di altri servizi
- Consolidamento e creazione di nuove forme di collaborazione intra-istituzionali e inter-istituzionali, volte a migliorare i processi, i risultati e la trasferibilità della ricerca traslazionale
- Supervisione e coordinamento di giovani ricercatori

I **requisiti specifici di ammissione** richiesti sono tutti i seguenti:

- a) Diploma di Laurea Specialistica / Magistrale in Biologia (classe 6/S – LM 6) o altra laurea equipollente

*ovvero*

relativo diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009;

- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi da possedere all'atto del conferimento dell'incarico
- d) Dottorato di Ricerca in Discipline Biologiche

e) Pubblicazioni su riviste peer-reviewed nel settore delle Scienze Biomediche, almeno 30 su riviste indicizzate, di cui almeno 20 come primo/ultimo autore o corresponding author

f) Titolarità di Progetti di Ricerca ammessi a finanziamento a seguito di selezione su base competitiva

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere inoltrata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30;

È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva dei cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando. Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### **Valutazione dei titoli e colloquio**

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Saranno determinanti al fine della valutazione, la partecipazione con esito positivo a bandi di ricerca competitivi in qualità di responsabile di progetto o di unità operativa, nonché la documentata esperienza nella supervisione e coordinamento del lavoro di giovani ricercatori.

La Commissione esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **10 gennaio 2018 – ore 10,30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Lo stato giuridico ed economico inerente l'incarico di cui trattasi è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dirigente del SSN.

Il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione del contratto resta subordinato alla disponibilità di bilancio e all'obiettivo di equilibrio economico-finanziario previsto per l'Azienda, nonché ai vincoli previsti dalla legislazione nazionale/regionale vigente.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL per l'area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del SSN, tenuto conto delle competenze richieste e dei compiti peculiari assegnati in relazione al profilo da ricoprire.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Estratto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura che svolga attività di Project Management & Regulatory Specialist per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 254 del 7/12/2017 è emesso un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche per l'individuazione di una figura che svolga attività di Project Management & Regulatory Specialist per l'attuazione del seguente progetto:

Project Management & Regulatory Specialist

#### **Obiettivi del progetto**

1) Ottimizzare le procedure per la conduzione e la gestione della ricerca clinica sia proposta da promotori esterni, che proposta internamente (studi spontanei)

2) partecipare al processo di valutazione della completezza e del contenuto del dossier autorizzativo in fase di istruttoria secondo le disposizioni regolatorie interne, regionali, nazionali ed internazionali

3) assistere gli sperimentatori nelle diverse fasi della ricerca (avvio, start-up, fase di conduzione e chiusura) favorendo la crescita professionale delle figure coinvolte.

4) supportare gli sperimentatori all'inserimento degli studi clinici promossi dall'Istituto, negli appositi registri pubblici (Clinicaltrials.gov, EudraCT, RSO,...)

5) aspetti regolatori e definizione degli aspetti procedurali relativi allo sviluppo e alla attuazione di studi clinici; in particolare la gestione dello sviluppo delle varie attività specifiche della ricerca clinica spontanea dalla fase di progettazione iniziale alla fase pre-autorizzativa e di predisposizione della documentazione regolatoria.

6) supervisionare la conduzione della ricerca clinica spontanea garantendone i requisiti di compliance etico-regolatoria nella salvaguardia della tutela del benessere dei pazienti inseriti negli studi clinici.

7) supporto gli obiettivi del Clinical Trial Center.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

1) Diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Biologia, Farmacia e Tecnologie farmaceutiche ed equipollenti.

2) Documentate esperienze professionali in applicazione

degli aspetti di coordinamento e regolatori nella sperimentazione clinica farmacologica e supporto alla predisposizione di studi sia in enti pubblici sanitari che in aziende private.

3) Specializzazione in ambito sanitario.

4) Pubblicazioni attinenti all'incarico soprattutto relativi trials clinici in ambito oncologico muscolo-scheletrico.

Costituiranno titoli preferenziali ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale l'esperienza professionale maturata in ambito oncologico muscolo-scheletrico per almeno 5 anni in strutture pubbliche o private.

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41 - Via Gramsci, n.12 - 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro il giorno di scadenza indicato nella prima pagina del presente Bando, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

*Oppure:*

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ior.it.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. È esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

Si ricorda ai candidati di verificare la correttezza dell'invio PEC documentato con una doppia mail del sistema che conferma l'accettazione da parte del sistema stesso nonché una seconda mail di avvenuta consegna al destinatario.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono convocati per l'effettuazione del colloquio, il giorno **19 gennaio 2018 alle ore 9.30** presso l'Aula 2 del Centro di Ricerca Codivilla Putti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano n.1/10 – Bologna.

Pertanto i candidati dell'elenco ammessi che sarà pubblicato a partire dal giorno 12 gennaio 2018 nel sito internet istituzionale: [www.ior.it](http://www.ior.it) nella sezione Lavora con noi – Bandi di concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'avviso di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che il testo integrale del bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

**Scadenza: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Estratto di Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna**

In esecuzione alla determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 3746 del 7/12/2017, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione al presente Avviso:

Per essere ammessi all'Avviso, il concorrente deve essere in possesso di:

a) Diploma di Laurea di I Livello nella specifica materia oggetto del Concorso;

b) Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, di cui al D.M. 14/9/1994, n. 745;

c) Diploma di Tecnico di Laboratorio Biomedico, di cui al D.P.R. 10/3/1982, n. 162;

d) Diploma di Tecnico di Laboratorio Biomedico, di cui alla Legge 11/11/1990, n. 341;

e) Diploma di Tecnico di Laboratorio, di cui al D.P.R. 10/3/1982, n. 162;

f) Diploma di Tecnico di Laboratorio Medico, di cui al D.M. 30/1/1982, art. 81;

g) Diploma di Tecnico di Laboratorio Medico, di cui al D.P.R. 27/3/1969, n. 130, art. 132, purchè i relativi corsi siano iniziati prima del 22/2/1982.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento

che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze per le attività da svolgere:

- Gestione dei processi diagnostici avanzati nell'ambito della genetica medica ortopedica: dall'accettazione del campione biologico includendo i dati ad esso associati e al suo utilizzo, attraverso l'applicazione di metodiche tradizionali e di piattaforme di sequenziamento di nuova generazione.

- Prelievo, processazione aseptica di tessuto muscoloscheletrico e sviluppo di tessuti ingegnerizzati finalizzati ad un utilizzo clinico secondo quanto prescritto dalle Norme GMP (Good Manufacturing Practice) e dalle linee guida del Centro Nazionale Trapianti.

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del servizio postale, (sulla busta indicare il riferimento dell'Avviso Pubblico a cui si vuole partecipare) al seguente indirizzo: S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - Stanza 41 - Via Gramsci, 12 40121 Bologna.

Le domande, spedite per posta obbligatoriamente entro il giorno di scadenza indicato nella prima pagina del presente Bando, dovranno essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

*oppure*

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato.pdf possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB).

L'Avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al C.C.N.L. del Comparto Sanità - con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 - nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica - con particolare riferimento all'art. 1 comma 6.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.iior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

**Scadenza: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in Medicina e Chirurgia, in possesso di specializzazione in medicina interna, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento Intensivo del Diabete e delle sue complicanze per la realizzazione del progetto "Integrazione fra trattamento farmacologico ed intervento sullo stile di vita nei pazienti obesi affetti da diabete tipo 2"**

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 691 del 11/12/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento Intensivo del Diabete e delle sue complicanze, per attività relative alla realizzazione del progetto "Integrazione fra trattamento farmacologico ed intervento sullo stile di vita nei pazienti obesi affetti da diabete tipo 2". Il compenso lordo è stato fissato in € 1.333,33 mensili.

#### Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in medicina interna ovvero endocrinologia
- Esperienza professionale pluriennale in centri diabetologici.

### Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 4 gennaio 2018 alle ore 14.00** presso la sala riunioni dell'U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo - piano 1° - Torre Medicine dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale, di sei mesi, ad un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in endocrinologia, per attività relative alla realizzazione dei progetti “Exenatide a lunga durata di azione: un possibile strumento nel rallentamento del declino cognitivo in pazienti con o senza disglucemia” e “Educazione terapeutica dei pazienti diabetici/endocrinologici in carico agli ambulatori specialistici” da svolgersi presso l’Unità Operativa Endocrinologia**

In esecuzione della decisione del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica n. 692 del 11/12/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di sei mesi, ad un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in endocrinologia e malattie del metabolismo, per attività relative alla realizzazione del progetto “Exenatide a lunga durata di azione: un possibile strumento di rallentamento del declino cognitivo in pazienti con o senza disglucemia” e del progetto “Educazione terapeutica dei pazienti diabetici/endocrinologici in carico agli ambulatori specialistici” da svolgersi presso l’Unità Operativa Endocrinologia e malattie del metabolismo. Il compenso lordo è stato stabilito in € 1.416,66 mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all’esercizio della professione
- Iscrizione all’Ordine
- Specializzazione in Endocrinologia e malattie del metabolismo
- Esperienza pluriennale maturata in ambulatori specialistici endocrinologici.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente presso la Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 8 gennaio 2018 ore 14.30** presso l’aula didattica – piano terra padiglione 26 - dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla Struttura Complessa Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia, da svolgersi presso l’Unità Operativa Maxillo-Facciale, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto “Completamento ed aggiornamento del percorso diagnostico-terapeutico del paziente oncologico testa-collo”**

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 693 del 11/12/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso l’Unità Operativa Maxillo-facciale, per attività relative alla realizzazione del progetto “Completamento ed aggiornamento del percorso diagnostico-terapeutico del paziente oncologico testa-collo”. Il compenso lordo è stato fissato in € 2.500,00 lordi mensili. L’Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festiva, sino ad un massimo otto mensili, per un compenso lordo di € 143,00 per turno di 12 ore.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione e iscrizione all’ordine;
- Specializzazione in chirurgia maxillo-facciale.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell’assegnazione dell’incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 11 gennaio 2018 alle ore 9.30** presso l’aula didattica dell’U.O. maxillo-facciale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l’avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

## INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia, da svolgersi presso l’Unità Operativa Neuroradiologia, finalizzato alla realizzazione del progetto**

**“Applicazione di nuove modalità di acquisizione immagini in Risonanza Magnetica a 3.0T in ambito di: a) malattie demielinizzanti; b) stroke; c) neoplasie cerebrali”**

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 694 del 11/12/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Neuroradiologia, per attività relative alla realizzazione del progetto “Applicazione di nuove modalità di acquisizione immagini in Risonanza Magnetica a 3.0T in ambito di: a) malattie demielinizzanti; b) stroke; c) neoplasie cerebrali”. Il compenso lordo è stato fissato in € 2.000,00 mensili. L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festiva, sino ad un massimo otto mensili, per un compenso lordo di € 143,00 per turno di 12 ore;

**Requisiti richiesti**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in radiodiagnostica.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 5 gennaio 2018 alle ore 9.30** presso la sala riunioni Direzionale Radiologia Piastra Tecnica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

**Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in scienze biologiche, da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pneumologica, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto “Dallo screening neonatale alla diagnosi di Fibrosi Cistica”**

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 700 del 11/12/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità Operativa Clinica Pneumologica,

per attività relative alla realizzazione del progetto “Dallo screening neonatale alla diagnosi di Fibrosi Cistica”. Il compenso lordo è stato fissato in € 3.000,00 lordi mensili.

**Requisiti richiesti**

- Laurea in scienze biologiche
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in biochimica clinica
- Esperienza professionale pluriennale di diagnostica nel campo della fibrosi cistica, maturata presso aziende sanitarie pubbliche o private accreditate.

**Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**Colloquio**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 12 gennaio 2018 alle ore 9.30** presso l'aula didattica dell'U.O. clinica Pneumologica dell'azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS, nel profilo di Esperto in metodologia della ricerca qualitativa, nell'ambito del progetto “La ricerca Qualitativa in ambito sanitario: consulenza e formazione metodologica per i professionisti dell'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia”**

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS, nel profilo di Esperto in metodologia della ricerca qualitativa, nell'ambito del progetto “La ricerca Qualitativa in ambito sanitario: consulenza e formazione metodologica per i professionisti dell'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia”.

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi (dodici) mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 25.000 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

**Requisiti:**

a) Diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del nuovo ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM 57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM 85 Scienze pedagogiche
- LM 88 Sociologia e ricerca sociale
- LM 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

ovvero altro diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario equiparati ai sensi del Decreto 9.7.2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla G.U. n. 23 del 7/10/2009

b) Dottorato di ricerca

c) Esperienza professionale di almeno un anno nel campo della ricerca qualitativa in ambito sanitario con contratti di lavoro, collaborazioni libero professionali o borse di studio (esclusi tirocini, stage e frequenze volontarie)

Costituiranno criteri preferenziali:

- Conoscenza certificata dell'inglese (TOEFL, First Certificate o superiori ecc.)
- Pubblicazioni scientifiche, docenze, consulenze
- Esperienza come peer reviewer in journal scientifici

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Prova selettiva e/o colloquio**

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **10 gennaio 2018 - ore 9.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Az. USL di Reggio Emilia - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet **www.ausl.re.it** - link Bandi,Concorsi,Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di presta-**



**zione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con anzianità di specializzazione maggiore di 5 anni con particolare riferimento alla chirurgia della mano e alla sostituzione protesica d'anca" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale n. 3633 del 30/11/2017 ed in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con anzianità di specializzazione maggiore di 5 anni con particolare riferimento alla chirurgia della mano e alla sostituzione protesica d'anca" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia maggiore di 5 anni
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentato curriculum professionale e formativo attestante l'esperienza in chirurgia della mano e sostituzione protesica d'anca

Oggetto della prestazione: Attività di ricerca finalizzata all'ottimizzazione del percorso ambulatoriale, chirurgico e terapeutico dei pazienti affetti da patologie della mano in ambito ortopedico-traumatologico nel progetto di integrazione della attività di chirurgia della mano con l'Hub dell'Azienda Ospedaliera Università di Modena e percorsi innovativi nella gestione dei pazienti sottoposti a sostituzione protesica dell'anca ed attività assistenziale correlata.

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Locali messi a disposizione dall'Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: euro 40.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SC Clinica Ortopedica e Traumatologica I.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, in base alla normativa vigente, il professionista

è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e polizza infortuni.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio di approfondimento. La mancata presentazione dei candidati all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura stessa.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) - iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) - inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli allegando la domanda di partecipazione (facsimile allegato) nonché fotocopia del documento di riconoscimento.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati e la determina di conferimento al vincitore saranno pubblicati sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7/8/15, n. 124, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935-36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it).

La copia del Bando ed il fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi per lavoro autonomo - bando di riferimento.

**Scadenza: ore 12.00 del 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

**Avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa Servizio Immunotrasfusionale e Medicina Trasfusionale (SIMT) del ruolo sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina Trasfusionale**

In attuazione della determinazione n. 1153 del 07/12/2017 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa – Medicina Trasfusionale

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell'art. 8 della L.R. 29/04, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 312/13 recante "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale."

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) idoneità alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del DLgs. 81/2008.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Medicina Trasfusionale (o in disciplina equipollente) e specializzazione disciplina di Medicina Trasfusionale (o in disciplina equipollente), ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Trasfusionale.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale 29 del 23.12.2004**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

**2. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Unico Amministrazione del Personale e presentata come segue:

1) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: [personale@pec.policlinico.mo.it](mailto:personale@pec.policlinico.mo.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.

2) In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone 23 - 41121 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa

telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6/8/13 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13;

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: **le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

la qualifica

la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc. )

la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

.L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;

.In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura**

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

##### **TITOLO DELL'INCARICO**

Direttore di Struttura Complessa di Servizio Servizio Immunotrasfusionale e Medicina Trasfusionale (SIMT) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena.

##### **Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa**

La UOC di Servizio Immunotrasfusionale e Medicina Trasfusionale (SIMT) della AOU di Modena è l'unica sul territorio provinciale. Effettua tutte le attività inerenti la processazione e la convalida biologica degli emocomponenti provenienti dai donatori della della Provincia stessa, per un totale di circa 53.000 unità nell'anno 2016. Garantisce inoltre la loro distribuzione in tutta la Provincia, per un totale di circa 90-000 emocomponenti assegnati. Svolge attività ambulatoriale di supporto trasfusionale a pazienti non ricoverati con un utilizzo di circa 3600 emocomponenti infusi ed una attività di aferesi di circa 900 procedure all' anno Esegue la determinazione del gruppo sanguigno sulle puerpere ed i rispettivi neonati per tutta la Provincia di Modena per un totale di circa 6000 determinazioni. Rapporti di collaborazione intercorrono tra il SIMT e le Associazioni di Volontariato Sangue, rapporti fondamentali per assicurare l' autosufficienza provinciale e la possibilità di contribuire al fabbisogno Regionale e Nazionale, in base a quanto descritto nel Piano Sangue Regionale.



**Descrizione della struttura e mission operativa**

La "Mission" dell'UOC SIMT è quella di:

- Garantire la disponibilità di emocomponenti a tutta la Provincia di Modena, sia in ambito ospedaliero che territoriale
- Eseguire la convalida biologica di tutte le unità di emocomponenti prelevati nella Provincia di Modena, perseguendo un costante rinnovamento ed aggiornamento delle metodiche utilizzate; esegue altresì la convalida biologica di tutte le unità di emocomponenti prelevate nella Provincia di Reggio Emilia.
- Preparare e garantire mediante l' utilizzo delle metodiche più idonee gli emocomponenti in base alle necessità sia della Provincia di Modena che di quanto previsto nel Piano Sangue Regionale.
- Assicurare la distribuzione di emocomponenti a tutto il territorio Provinciale 24 /24 h , omogeneizzandone l' utilizzo, mediante iniziative di formazione e sensibilizzazione dei professionisti ;
- Proporre, condividere ed aggiornare in ambito COBUS delle Linee guida per l' utilizzo degli emocomponenti su tutto il territorio provinciale
- Collaborare con AVIS nel redigere linee guida per la gestione del donatore e condividere gli obiettivi assegnati dal Piano Regionale Sangue, attuando anche attività di supporto tecnico nei confronti delle Associazioni di Donatori Sangue come previsto dalla legge
- Operare la prevenzione della Malattia Emolitica Neonatale alla XXVIII settimana nelle gravide Rh Negative, mediante Counseling e somministrazione di immunoglobuline e assicurare gli esami immunologici inerenti la Malattia Emolitica Neonatale su tutte le puerpere della Provincia.
- Garantire l' esecuzione di Terapie Aferetiche (in regime ambulatoriale) per tutti i pazienti in cui se ne ravvisi la necessità da parte di un medico, ed eseguire mediante Aferesi, la raccolta di cellule di precursori emopoietici, al fine di supportare l' attività della Unità Trapianto Midollo Osseo del Policlinico
- Supportare l' attività dei centri trapianto esteri mediante la raccolta su donatori iscritti ad ADMO, e valutare l' idoneità dei candidati donatori di Midollo Osseo
- Garantire, tramite l' Istituto dei Tessuti presente al SIMT, il criocongelamento di precursori emopoietici e mantenerne la conservazione e la tracciabilità
- Aderire agli standard di qualità che la normativa prevede per la gestione degli emocomponenti e garantire il mantenimento degli accreditamenti internazionali

necessari alla attività di raccolta e processazione delle cellule staminali emopoietiche

- Gestire l'attività di infusione di emocomponenti a pazienti ambulatoriali, con particolare riguardo ai pazienti Talassemici.
- Collaborare alla attività di prelievo sui donatori di emocomponenti, eseguendo raccolte mediante tecniche di Multicomponent.
- Promuovere il confronto continuo con i professionisti per la condivisione e la definizione di appropriati percorsi diagnostici-terapeutici e/o clinico-assistenziali in accordo con le linee guida nazionali e internazionali e con le evidenze scientifiche più rilevanti
- Partecipare alle attività organizzative e clinico-assistenziali del Dipartimento ad attività Integrata di Oncologia ed Ematologia nell'ambito degli obiettivi e programmi di propria competenza, partecipando ai momenti istituzionali dello stesso e mantenendo rapporti di collaborazione con tutte le UO dello stesso ;
- Sviluppare e mantenere interfacce e collegamenti per gli ambiti di competenza con le Unità operative di entrambi gli stabilimenti , con i Dipartimenti Aziendali e della ASL di Modena.
- Garantire la disponibilità di emocomponenti a tutta la Provincia di Modena, sia in ambito ospedaliero che territoriale
- Eseguire la convalida biologica di tutte le unità di emocomponenti prelevati nella Provincia di Modena, perseguendo un costante rinnovamento ed aggiornamento delle metodiche utilizzate; esegue altresì la convalida biologica di tutte le unità di emocomponenti prelevate nella Provincia di Reggio Emilia.
- Preparare e garantire mediante l' utilizzo delle metodiche più idonee gli emocomponenti in base alle necessità sia della Provincia di Modena che di quanto previsto nel Piano Sangue Regionale.
- Assicurare la distribuzione di emocomponenti a tutto il territorio Provinciale 24 /24 h , omogeneizzandone l' utilizzo, mediante iniziative di formazione e sensibilizzazione dei professionisti ;
- Proporre, condividere ed aggiornare in ambito COBUS delle Linee guida per l' utilizzo degli emocomponenti su tutto il territorio provinciale
- Collaborare con AVIS nel redigere linee guida per la gestione del donatore e condividere gli obiettivi assegnati dal Piano Regionale Sangue, attuando anche attività di supporto tecnico nei confronti delle Associazioni di Donatori Sangue come previsto dalla legge

- Operare la prevenzione della Malattia Emolitica Neonatale alla XXVIII settimana nelle gravide Rh Negative, mediante Counseling e somministrazione di immunoglobuline e assicurare gli esami immunologici inerenti la Malattia Emolitica Neonatale su tutte le puerpere della Provincia.
- Garantire l' esecuzione di Terapie Aferetiche (in regime ambulatoriale) per tutti i pazienti in cui se ne ravvisi la necessità da parte di un medico, ed eseguire mediante Aferesi, la raccolta di cellule di precursori emopoietici, al fine di supportare l' attività della Unità Trapianto Midollo Osseo del Policlinico
- Supportare l' attività dei centri trapianto esteri mediante la raccolta su donatori iscritti ad ADMO, e valutare l' idoneità dei candidati donatori di Midollo Osseo
- Garantire, tramite l' Istituto dei Tessuti presente al SIMT, il criocongelamento di precursori emopoietici e mantenerne la conservazione e la tracciabilità
- Aderire agli standard di qualità che la normativa prevede per la gestione degli emocomponenti e garantire il mantenimento degli accreditamenti internazionali necessari alla attività di raccolta e processazione delle cellule staminali emopoietiche
- Gestire l'attività di infusione di emocomponenti a pazienti ambulatoriali, con particolare riguardo ai pazienti Talassemici.
- Collaborare alla attività di prelievo sui donatori di emocomponenti, eseguendo raccolte mediante tecniche di Multicomponent.
- Promuovere il confronto continuo con i professionisti per la condivisione e la definizione di appropriati percorsi diagnostici-terapeutici e/o clinico-assistenziali in accordo con le linee guida nazionali e internazionali e con le evidenze scientifiche più rilevanti
- Partecipare alle attività organizzative e clinico-assistenziali del Dipartimento ad attività Integrata di Oncologia ed Ematologia nell'ambito degli obiettivi e programmi di propria competenza, partecipando ai momenti istituzionali dello stesso e mantenendo rapporti di collaborazione con tutte le UO dello stesso ;
- Sviluppare e mantenere interfacce e collegamenti per gli ambiti di competenza con le Unità operative di entrambi gli stabilimenti , con i Dipartimenti Aziendali e della ASL di Modena.

### **Competenze e conoscenze richieste al Direttore di Struttura Complessa**

#### **a) Ambito delle competenze organizzative e gestionali**

- Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità di articolazioni organizzative di medie-grandi dimensioni.

- Maturata esperienza a livello clinico diagnostico, gestionale-organizzativo in strutture immunotrasfusionali .
- Esperienza di collaborazione in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare per la gestione buon uso sangue;
- Attitudine alla collaborazione e sinergia con le Associazioni Federazioni di volontariato del sangue;
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, supportare e gestire il cambiamento
- Approfondita conoscenza della gestione delle misure idonee alla riduzione del rischio clinico e trasfusionale.
- Esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti.
- Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa

#### **b) Ambito delle competenze tecnico-professionali**

- Comprovata collaborazione nella produzione di Standard, Linee Guida, Raccomandazioni di ambito trasfusionale a livello nazionale, nonché partecipazione ad attività scientifiche dedicate ad aspetti organizzativi e gestionali;
- promozione e monitoraggio del buon uso del sangue e delle attività dei Comitati Ospedalieri per il Buon Uso del sangue (COBUS);
- sorveglianza epidemiologica e degli effetti indesiderati su donatori e riceventi (SISTRA regionale e nazionale)
- comprovata e pluriennale esperienza nella gestione delle attività di raccolta, lavorazione assegnazione, distribuzione degli emocomponenti;
- gestione dei sistemi della qualità, verifica e promozione del miglioramento nell'ambito del controllo e della convalida dei processi trasfusionali a fini del mantenimento dei requisiti di accreditamento e delle verifiche ispettive di parte seconda;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con i vari ospedali presenti nella Provincia di Modena anche con predisposizione di percorsi relativamente al buon uso del sangue e dei plasmaderivati, al Patient Blood Management.

- comprovata educazione continua e formazione, mediante partecipazione ad eventi formativi di rilevanza nazionale e internazionale.

Nelle tabelle seguenti sono ripostati i dati di attività dell'UO

<b>Banca sangue</b>				
	<b>Anno 2015</b>		<b>Anno 2016</b>	
	<i>Quantità</i>	<i>Valore</i>	<i>Quantità</i>	<i>Valore</i>
Emocomponenti				
<b>Eritrociti</b>	84.906	€ 8.860.772	83.496	€ 8.794.797
<b>Plasma</b>	45.939	€ 7.096.047	46.256	€ 7.138.209
<b>Concentrato piastrinico da aferesi</b>	2.547	€ 313.366	1.919	€ 222.521
<b>Concentrato piastrinico da sacca</b>	1.524	€ 302.840	1.889	€ 376.056
<b>Urgenze</b>	30.942	€ 319.631	30.228	€ 312.255
<b>Emoteca</b>	1.155	€ 86.071	829	€ 59.335
<b>Predepositi</b>	987	€ 69.090	654	€ 45.780
<b>Totale Erogazione emocomponenti</b>	84.906	€ 8.860.772	83.496	€ 8.794.797

#### Costi

	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<b>Farmaci</b>	13.417	17.832
<b>Sangue ed emoderivati</b>	3.322.839	3.344.563
<b>Materiali diagnostici e reagenti</b>	2.659.860	2.600.366
<b>Dispositivi</b>	1.446.208	1.463.009
<b>Protesi</b>	0	0
<b>TOT Dispositivi + protesi</b>	1.446.208	1.463.009
<b>Gas</b>	77.594	89.559
<b>Totale BENI SANITARI</b>	7.519.928	7.515.330

#### DETTAGLIO PRESTAZIONI DI LABORATORIO ED AMBULATORIALI

##### LIBERA PROFESSIONE

<b>GrpPrestazioni</b>	<b>Prestazioni</b>	<b>Qta 2015</b>	<b>Qta 2016</b>
LABORATORIO	4121 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH	1	0
LABORATORIO	LB00020 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH (1328.154)	0	5
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>5</b>

##### ESTERNI

<b>GrpPrestazioni</b>	<b>Prestazioni</b>	<b>Qta 2015</b>	<b>Qta 2016</b>
	ME99002 - INFUSIONE ENDOVENOSA DI FERRO	0	2
	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
41 LABORATORIO	LB00473 - HBSAB (EPATITE B) QUANT. (1583.154)	0	2.555
41 LABORATORIO	LB00480 - HCV AB (EPATITE C AC.TOTALI)	37	0

41 LABORATORIO	LB00480 - HCV AB (EPATITE C AC.TOTALI) (1590.154)	0	19.761
41 LABORATORIO	<b>Totale</b>	<b>37</b>	<b>22.316</b>
45 VIROLOGIA	2001 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGG	129	0
45 VIROLOGIA	2002 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGM	129	0
45 VIROLOGIA	3836 - HBV DNA/HCV-HIV RNA	89.140	89.446
45 VIROLOGIA	4003 - HBEAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE	309	0
45 VIROLOGIA	4003 - HBEAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE (1584.154)	0	332
45 VIROLOGIA	4004 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE	712	0
VIROLOGIA	4005 - HBEAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI	453	0
45 VIROLOGIA	4005 - HBEAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI (1582.154)	0	470
45 VIROLOGIA	4006 - HDVAB (VIRUS EPATITE DELTA) ANTICORPI	317	0
45 VIROLOGIA	4006 - HDVAB (VIRUS EPATITE DELTA) ANTICORPI (1593.154)	0	290
45 VIROLOGIA	4007 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGM	126	0
45 VIROLOGIA	4007 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGM (1577.154)	0	138
45 VIROLOGIA	4008 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE IGM	261	0
45 VIROLOGIA	4008 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE IGM (1581.154)	0	247
45 VIROLOGIA	4016 - HBSAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI QUANTITATIVO	5.509	0
45 VIROLOGIA	4016 - HBSAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI QUANTITATIVO (1583.154)	0	3.408
45 VIROLOGIA	4017 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGG	545	0
45 VIROLOGIA	4017 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGG (1575.154)	0	553
45 VIROLOGIA	4019 - HCVAB (VIRUS EPATITE C) ANTICORPI	95.270	0
45 VIROLOGIA	4019 - HCVAB (VIRUS EPATITE C) ANTICORPI (1590.154)	0	76.481
45 VIROLOGIA	4026 - HIV 1/2 ANTICORPI	90.179	0
45 VIROLOGIA	4026 - HIV 1/2 ANTICORPI (1604.154)	0	62.855
45 VIROLOGIA	4079 - HCV (VIRUS EPATITE C) IMMUNOBLOTTING (SAGGIO DI CONFERMA)	196	0
45 VIROLOGIA	4079 - HCV (VIRUS EPATITE C) IMMUNOBLOTTING (SAGGIO DI CONFERMA) (1591.154)	0	160
45 VIROLOGIA	4099 - WEST NILE VIRUS RNA (WNV)	19.309	18.634
45 VIROLOGIA	LB00302 - TREPONEMA PALLIDUM SCREENING RICERCA AC.	5.875	0
45 VIROLOGIA	LB00302 - TREPONEMA PALLIDUM SCREENING RICERCA AC. (1541.154)	0	89.838
45 VIROLOGIA	LB00338 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGG	367	0
45 VIROLOGIA	LB00338 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGG (1560.154)	0	153
45 VIROLOGIA	LB00339 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI	367	0

	IGM		
45 VIROLOGIA	LB00339 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGM (1562.154)	0	152
45 VIROLOGIA	LB00471 - HBSAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE	95.640	0
45 VIROLOGIA	LB00471 - HBSAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE (1585.154)	0	96.223
45 VIROLOGIA	LB00474 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE	2.047	0
45 VIROLOGIA	LB00474 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE (1580.154)	0	3.312
45 VIROLOGIA	LB00475 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE IGM (1581.154)	0	9
45 VIROLOGIA	LB00476 - HBEAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE (1584.154)	0	18
45 VIROLOGIA	LB00477 - HBEAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI (1582.154)	0	23
45 VIROLOGIA	LB00478 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGG (1575.154)	0	18
45 VIROLOGIA	LB00479 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGM (1577.154)	0	3
45 VIROLOGIA	LB00481 - HCV (VIRUS EPATITE C) IMMUNOBLOTTING (SAGGIO DI CONFERMA) (1591.154)	0	65
45 VIROLOGIA	LB00485 - HDVAB (VIRUS EPATITE DELTA) ANTICORPI (1594.154)	0	12
45 VIROLOGIA	LB00488 - HIV 1/2 ANTICORPI	37	0
45 VIROLOGIA	LB00488 - HIV 1/2 ANTICORPI (1604.154)	0	27.544
45 VIROLOGIA	<b>Totale</b>	<b>406.917</b>	<b>470.384</b>
VISITE FILTRO E C.D.	ME00035 - VISITA MEDICINA PER COMPLETAMENTO DIAGNOSTICO	3.767	3.716
VISITE FILTRO E C.D.	<b>Totale</b>	<b>3.767</b>	<b>3.716</b>
95 - PRIME VISITE	EM00100 - VISITA IMMUNOLOGICA	528	0
95 - PRIME VISITE	EM00100 - VISITA IMMUNOLOGICA (2161.001)	0	499
95 - PRIME VISITE	ME00001 - PRIMA VISITA MEDICINA INTERNISTICA	39	0
95 - PRIME VISITE	ME00001 - PRIMA VISITA MEDICINA INTERNISTICA (2192.001)	0	38
95 - PRIME VISITE	<b>Totale</b>	<b>567</b>	<b>537</b>
99 - ALTRE PRESTAZIONI	8001 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI	507	476
99 - ALTRE PRESTAZIONI	AM99070 - VISITA NUOVI DONATORI IBMDR	235	169
99 - ALTRE PRESTAZIONI	AM99073 - VISITE DI CONTROLLO DONATORI AVIS	32	20
99 - ALTRE PRESTAZIONI	AM99074 - FOLLOW-UP DONATORI CSE IBMDR	14	26
99 - ALTRE PRESTAZIONI	AM99075 - FOLLOW-UP DONATORI CSE FAMILIARI	49	83
99 - ALTRE PRESTAZIONI	AM99076 - VISITA DI CONTROLLO DONATORI IBMDR	150	74

99 - ALTRE PRESTAZIONI	CR00002 - ELETTROCARDIOGRAMMA (E.C.G.)	4	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	CR00002 - ELETTROCARDIOGRAMMA (E.C.G.) (1855.001)	0	1
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB00955 - SALASSO TERAPEUTICO	375	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB00955 - SALASSO TERAPEUTICO (2355.001)	0	443
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03076 - TRASFUSIONE DI SANGUE O EMOCOMPONENTI	1.949	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03076 - TRASFUSIONE DI SANGUE O EMOCOMPONENTI (1741.001)	0	2.079
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03098 - PLASMAFERESI TERAPEUTICA	395	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03098 - PLASMAFERESI TERAPEUTICA (1742.001)	0	403
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03099 - LEUCOAFERESI TERAPEUTICA	130	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03099 - LEUCOAFERESI TERAPEUTICA (1743.001)	0	172
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB99505 - STAMINOAFERESI ALLOGENICA DA DONATORE IBMDR	4	8
99 - ALTRE PRESTAZIONI	NE00042 - INFUSIONE DI IMMUNOGLOBULINE ENDOVENA	1	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	NE00043 - INFUSIONE ALBUMINA	153	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	NE00043 - INFUSIONE ALBUMINA (2324.001)	0	72
99 - ALTRE PRESTAZIONI	<b>Totale</b>	<b>3.998</b>	<b>4.026</b>
404 - CHIMICA CLINICA	LB00101 - GLUCOSIO	37.992	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00101 - GLUCOSIO (1137.154)	0	37.672
404 - CHIMICA CLINICA	LB00103 - CREATININA	37.491	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00103 - CREATININA (1084.154)	0	37.408
404 - CHIMICA CLINICA	LB00105 - COLESTEROLO TOTALE	38.407	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00105 - COLESTEROLO TOTALE (1074.154)	0	37.983
404 - CHIMICA CLINICA	LB00106 - COLESTEROLO HDL	5.493	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00106 - COLESTEROLO HDL (1072.154)	0	32.423
404 - CHIMICA CLINICA	LB00108 - TRIGLICERIDI	38.092	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00108 - TRIGLICERIDI (1220.154)	0	37.771
404 - CHIMICA CLINICA	LB00111 - PROTEINE TOTALI	37.466	0



404 - CHIMICA CLINICA	LB00111 - PROTEINE TOTALI (1197.154)	0	37.348
404 - CHIMICA CLINICA	LB00131 - GOT - AST (ASPARTATO AMINOTRANSFERASI)	496	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00131 - GOT - AST (ASPARTATO AMINOTRANSFERASI) (1048.154)	0	442
404 - CHIMICA CLINICA	LB00132 - GPT - ALT (ALANINA AMINOTRANSFERASI)	93.588	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00132 - GPT - ALT (ALANINA AMINOTRANSFERASI) (1026.154)	0	77.890
404 - CHIMICA CLINICA	LB00133 - FOSFATASI ALCALINA	184	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00133 - FOSFATASI ALCALINA (1121.154)	0	133
404 - CHIMICA CLINICA	LB00135 - GAMMA GT (GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASI)	201	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00135 - GAMMA GT (GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASI) (1131.154)	0	149
404 - CHIMICA CLINICA	LB00167 - FERRO	57	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00167 - FERRO (1116.001)	0	29
404 - CHIMICA CLINICA	LB00641 - FERRITINA	38.759	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00641 - FERRITINA (1114.154)	0	38.654
404 - CHIMICA CLINICA	<b>Total</b>	<b>328.226</b>	<b>337.902</b>
405 - CITOFLUORIMETRIA	LB00418 - ANTICORPI ANTI PIASTRINE	1	0
405 - CITOFLUORIMETRIA	LB00418 - ANTICORPI ANTI PIASTRINE (1268.154)	0	3
405 - CITOFLUORIMETRIA	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
409 - EMATOLOGIA LINEA UNICA	LB00002 - EMOCROMO CON FORMULA	64.037	0
409 - EMATOLOGIA LINEA UNICA	LB00002 - EMOCROMO CON FORMULA (1312.154)	0	64.736
409 - EMATOLOGIA LINEA UNICA	<b>Totale</b>	<b>64.037</b>	<b>64.736</b>
412 LABORATORIO	3838 - RICERCA G.R. FETALI D POSITIVI	301	245
412 - LABORATORIO	3839 - SCREENING TREPONEMA PALLIDUM	83.803	0
412 - LABORATORIO	3842 - TITOLO ANTICORPALE RILEVAZIONE STATISTICA	34	44
412 - LABORATORIO	4086 - ANTIGENE HLA B27	317	0

412 - LABORATORIO	4086 - ANTIGENE HLA B27 (1289.154)	0	196
412 - LABORATORIO	4098 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DQB1 BASSA RISOLUZIONE	114	0
412 - LABORATORIO	4098 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DQB1 BASSA RISOLUZIONE (1402.154)	0	44
412 - LABORATORIO	4105 - ANTICORPI ANTI ERITROCITARI IDENTIFICAZIONE	842	0
412 - LABORATORIO	4105 - ANTICORPI ANTI ERITROCITARI IDENTIFICAZIONE (1248.154)	0	573
412 - LABORATORIO	4106 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI TITOLAZIONE	229	0
412 - LABORATORIO	4106 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI TITOLAZIONE (1247.154)	0	224
412 - LABORATORIO	4121 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH	16.843	0
412 - LABORATORIO	4137 - FENOTIPO RH	11.612	0
412 - LABORATORIO	4137 - FENOTIPO RH (1324.154)	0	8.073
412 - LABORATORIO	4139 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI CON MEZZO POTENZIANTE	890	0
412 - LABORATORIO	4139 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI CON MEZZO POTENZIANTE (1246.154)	0	885
412 - LABORATORIO	4146 - TEST DI SALMON (AC.EMOLITICI ANTIERITROCITARI)	19	0
412 - LABORATORIO	4146 - TEST DI SALMON (AC.EMOLITICI ANTIERITROCITARI) (1276.154)	0	8
412 - LABORATORIO	4147 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B	59	0
412 - LABORATORIO	4147 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B (1238.154)	0	53
412 - LABORATORIO	4148 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B TITOLAZIONE	89	0
412 - LABORATORIO	4148 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B TITOLAZIONE (1247.154)	0	64
412 - LABORATORIO	4149 - AGGLUTININE A FREDDO	48	0
412 - LABORATORIO	4149 - AGGLUTININE A FREDDO (1234.154)	0	43
412 - LABORATORIO	4151 - AGGLUTININE A FREDDO TITOLAZIONE	18	0
412 - LABORATORIO	4151 - AGGLUTININE A FREDDO TITOLAZIONE (1234.154)	0	25
412 - LABORATORIO	4158 - AG ERITROCITARI CD55/CD59 (EMOGLOBINURIA PAROSSISTICA NOTTURNA) (EPN)	15	0
412 - LABORATORIO	4158 - AG ERITROCITARI CD55/CD59 (EMOGLOBINURIA PAROSSISTICA NOTTURNA) (EPN) (1288.154)	0	12
412 - LABORATORIO	4159 - ERITROCITI ANTIGENI NON ABO E NON RH(OGNI ANTIGENE)	22.806	0
412 - LABORATORIO	4159 - ERITROCITI ANTIGENI NON ABO E NON RH(OGNI ANTIGENE) (1317.154)	0	22.978

412 - LABORATORIO	4160 - ERITROCITI: ANTIGENE FYA (DUFFY A)	353	0
412 - LABORATORIO	4160 - ERITROCITI: ANTIGENE FYA (DUFFY A) (1317.154)	0	1.169
412 - LABORATORIO	4161 - ERITROCITI : ANTIGENE FYB (DUFFY B)	138	0
412 - LABORATORIO	4161 - ERITROCITI : ANTIGENE FYB (DUFFY B) (1317.154)	0	1.010
412 - LABORATORIO	4162 - ERITROCITI : ANTIGENE JKA (KIDD A)	237	0
412 - LABORATORIO	4162 - ERITROCITI : ANTIGENE JKA (KIDD A) (1317.154)	0	960
412 - LABORATORIO	4163 - ERITROCITI : ANTIGENE JKB (KIDD B)	47	0
412 - LABORATORIO	4163 - ERITROCITI : ANTIGENE JKB (KIDD B) (1317.154)	0	664
412 - LABORATORIO	4164 - ERITROCITI : ANTIGENE LUA (LUTHERAN A)	55	0
412 - LABORATORIO	4164 - ERITROCITI : ANTIGENE LUA (LUTHERAN A) (1317.154)	0	689
412 - LABORATORIO	4165 - ERITROCITI : ANTIGENE LUB (LUTHERAN B) (1317.154)	0	2
412 - LABORATORIO	4166 - ERITROCITI : ANTIGENE M	103	0
412 - LABORATORIO	4166 - ERITROCITI : ANTIGENE M (1317.154)	0	746
412 - LABORATORIO	4167 - ERITROCITI : ANTIGENE N	15	0
412 - LABORATORIO	4167 - ERITROCITI : ANTIGENE N (1317.154)	0	616
412 - LABORATORIO	4168 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MAIUSCOLO)	176	0
412 - LABORATORIO	4168 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MAIUSCOLO) (1317.154)	0	745
412 - LABORATORIO	4169 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MINUSCOLO)	90	0
412 - LABORATORIO	4169 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MINUSCOLO) (1317.154)	0	710
412 - LABORATORIO	4171 - ERITROCITI : ANTIGENE CW	988	0
412 - LABORATORIO	4171 - ERITROCITI : ANTIGENE CW (1317.154)	0	1.284
412 - LABORATORIO	4172 - ERITROCITI : ANTIGENE LEA (LEWIS A)	114	0
412 - LABORATORIO	4172 - ERITROCITI : ANTIGENE LEA (LEWIS A) (1317.154)	0	555
412 - LABORATORIO	4173 - ERITROCITI : ANTIGENE LEB (LEWIS B)	44	0
412 - LABORATORIO	4173 - ERITROCITI : ANTIGENE LEB (LEWIS B) (1317.154)	0	471
412 - LABORATORIO	4174 - ERITROCITI: ANTIGENE KPA	250	0

412 - LABORATORIO	4174 - ERITROCITI: ANTIGENE KPA (1317.154)	0	753
412 - LABORATORIO	LB00019 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B (1238.154)	0	1
412 - LABORATORIO	LB00020 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH	3.249	0
412 - LABORATORIO	LB00020 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH (1328.154)	0	20.031
412 - LABORATORIO	LB00021 - FENOTIPO RH (1324.154)	0	3.605
412 - LABORATORIO	LB00023 - TEST DI COOMBS DIRETTO	4.593	0
412 - LABORATORIO	LB00023 - TEST DI COOMBS DIRETTO (1293.154)	0	4.493
412 - LABORATORIO	LB00024 - TEST DI COOMBS INDIRETTO	40.001	0
412 - LABORATORIO	LB00024 - TEST DI COOMBS INDIRETTO (1249.154)	0	41.213
412 - LABORATORIO	LB00025 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI CON MEZZO POTENZIANTE (1246.154)	0	27
412 - LABORATORIO	LB00029 - ANTICORPI ANTI ERITROCITARI IDENTIFICAZIONE (1248.154)	0	259
412 - LABORATORIO	LB00030 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI TITOLAZIONE (1247.154)	0	92
412 - LABORATORIO	LB00421 - ANTIGENE HLA B27 (1289.154)	0	85
412 - LABORATORIO	LB00430 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-B	506	0
412 - LABORATORIO	LB00430 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-B (1393.154)	0	401
412 - LABORATORIO	LB00997 - PRELIEVO DI SANGUE ARTERIOSO	1	0
412 - LABORATORIO	LB00998 - PRELIEVO EMATICO	4.196	0
412 - LABORATORIO	LB00998 - PRELIEVO EMATICO (1738.001)	0	1.933
412 - LABORATORIO	LB03083 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-A	316	0
412 - LABORATORIO	LB03083 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-A (1391.154)	0	263
412 - LABORATORIO	LB03084 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-C	310	0
412 - LABORATORIO	LB03084 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-C (1395.154)	0	252
412 - LABORATORIO	LB03085 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DQB1 BASSA RISOLUZIONE (1402.154)	0	84
412 - LABORATORIO	LB03086 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DBR (DR BETA 1) BASSA RISOLUZIONE	306	0
412 - LABORATORIO	LB03086 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DBR (DR BETA 1) BASSA RISOLUZIONE (1405.154)	0	261
412 - LABORATORIO	LB03100 - ERITROAFERESI TERAPEUTICA	8	0

412 - LABORATORIO	LB03100 - ERITROAFERESI TERAPEUTICA (1744.001)	0	28
412 - LABORATORIO	LB03101 - PIASTRINOAFERESI TERAPEUTICA	2	0
412 - LABORATORIO	LB03101 - PIASTRINOAFERESI TERAPEUTICA (1746.001)	0	2
412 - LABORATORIO	<b>Totale</b>	<b>194.137</b>	<b>116.871</b>
413 - PROTEINE BNA	LB00113 - ELETTROFORESI PROTEINE SIERICHE ( PROTEINE TOTALI INCLUSO)	23.924	0
413 - PROTEINE BNA	LB00113 - ELETTROFORESI PROTEINE SIERICHE ( PROTEINE TOTALI INCLUSO) (1196.154)	0	4.270
413 - PROTEINE BNA	<b>Totale</b>	<b>23.924</b>	<b>4.270</b>
<b>Total</b>		<b>1.025.611</b>	<b>1.024.763</b>

**INTERNI**

<b>GrpPrestazioni</b>	<b>Prestazioni</b>	<b>Qta 2015</b>	<b>Qta 2016</b>
41 - LABORATORIO	LB00473 - HBSAB (EPATITE B) QUANT. (1583.154)	0	897
41 - LABORATORIO	LB00480 - HCV AB (EPATITE C AC.TOTALI) (1590.154)	0	832
41 - LABORATORIO	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1.729</b>
45 - LAB. VIROLOGIA	2001 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGG	2	0
45 - LAB. VIROLOGIA	2002 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGM	2	0
45 - LAB. VIROLOGIA	3836 - HBV DNA/HCV-HIV RNA	18	30
45 - LAB. VIROLOGIA	4003 - HBEAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE	75	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4003 - HBEAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE (1584.154)	0	60
45 - LAB. VIROLOGIA	4004 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE	446	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4005 - HBEAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI	185	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4005 - HBEAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI (1582.154)	0	178
45 - LAB. VIROLOGIA	4006 - HDVAB (VIRUS EPATITE DELTA) ANTICORPI	53	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4006 - HDVAB (VIRUS EPATITE DELTA) ANTICORPI (1593.154)	0	39
45 - LAB. VIROLOGIA	4007 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGM	214	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4007 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGM (1577.154)	0	219
45 - LAB. VIROLOGIA	4008 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE IGM	379	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4008 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE IGM (1581.154)	0	376
45 - LAB.	4016 - HBSAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI	3.041	0

VIROLOGIA	QUANTITATIVO		
45 - LAB. VIROLOGIA	4016 - HBSAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI QUANTITATIVO (1583.154)	0	2.082
45 - LAB. VIROLOGIA	4017 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGG	228	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4017 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGG (1575.154)	0	237
45 - LAB. VIROLOGIA	4019 - HCVAB (VIRUS EPATITE C) ANTICORPI	4.835	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4019 - HCVAB (VIRUS EPATITE C) ANTICORPI (1590.154)	0	3.641
45 - LAB. VIROLOGIA	4026 - HIV 1/2 ANTICORPI	1.248	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4026 - HIV 1/2 ANTICORPI (1604.154)	0	615
45 - LAB. VIROLOGIA	4079 - HCV (VIRUS EPATITE C) IMMUNOBLOTTING (SAGGIO DI CONFERMA)	11	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4079 - HCV (VIRUS EPATITE C) IMMUNOBLOTTING (SAGGIO DI CONFERMA) (1591.154)	0	9
45 - LAB. VIROLOGIA	4099 - WEST NILE VIRUS RNA (WNV)	3	9
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00302 - TREPONEMA PALLIDUM SCREENING RICERCA AC.	2	0
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00302 - TREPONEMA PALLIDUM SCREENING RICERCA AC. (1541.154)	0	29
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00338 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGG	4	0
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00338 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGG (1560.154)	0	1
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00339 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGM	4	0
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00339 - CITOMEGALOVIRUS (CMV) ANTICORPI IGM (1562.154)	0	1
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00471 - HBSAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE	6.223	0
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00471 - HBSAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE (1585.154)	0	5.608
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00474 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE	1.356	0
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00474 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE (1580.154)	0	1.711
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00475 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE IGM (1581.154)	0	13
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00477 - HBEAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI (1582.154)	0	4
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00478 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGG (1575.154)	0	7
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00479 - HAV (VIRUS EPATITE A) ANTICORPI IGM (1577.154)	0	6
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00481 - HCV (VIRUS EPATITE C) IMMUNOBLOTTING (SAGGIO DI CONFERMA) (1591.154)	0	7

45 - LAB. VIROLOGIA	LB00488 - HIV 1/2 ANTICORPI (1604.154)	0	293
45 - LAB. VIROLOGIA	<b>Totale</b>	<b>18.329</b>	<b>15.175</b>
91 - VISITE FILTRO E C.D.	ME00035 - VISITA MEDICINA PER COMPLETAMENTO DIAGNOSTICO	346	274
91 - VISITE FILTRO E C.D.	<b>Totale</b>	<b>346</b>	<b>274</b>
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB00955 - SALASSO TERAPEUTICO	4	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB00955 - SALASSO TERAPEUTICO (2355.001)	0	5
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03076 - TRASFUSIONE DI SANGUE O EMOCOMPONENTI	50	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03076 - TRASFUSIONE DI SANGUE O EMOCOMPONENTI (1741.001)	0	44
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03098 - PLASMAFERESI TERAPEUTICA	201	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03098 - PLASMAFERESI TERAPEUTICA (1742.001)	0	125
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03099 - LEUCOAFERESI TERAPEUTICA	93	0
99 - ALTRE PRESTAZIONI	LB03099 - LEUCOAFERESI TERAPEUTICA (1743.001)	0	98
99 - ALTRE PRESTAZIONI	<b>Totale</b>	<b>348</b>	<b>272</b>
404 - CHIMICA CLINICA	LB00131 - GOT - AST (ASPARTATO AMINOTRANSFERASI)	1	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00132 - GPT - ALT (ALANINA AMINOTRANSFERASI)	20	0
404 - CHIMICA CLINICA	LB00132 - GPT - ALT (ALANINA AMINOTRANSFERASI) (1026.154)	0	27
404 - CHIMICA CLINICA	<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>27</b>
405 - CITOFLUORIMETRIA	LB00418 - ANTICORPI ANTI PIASTRINE	7	0
405 - CITOFLUORIMETRIA	LB00418 - ANTICORPI ANTI PIASTRINE (1268.154)	0	11
405 - CITOFLUORIMETRIA	<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
409 - EMATOLOGIA LINEA UNICA	LB00002 - EMOCROMO CON FORMULA	300	0
409 - EMATOLOGIA LINEA UNICA	LB00002 - EMOCROMO CON FORMULA (1312.154)	0	224
409 - EMATOLOGIA LINEA UNICA	<b>Totale</b>	<b>300</b>	<b>224</b>
412 - LABORATORIO	3838 - RICERCA G.R. FETALI D POSITIVI	212	208

412 - LABORATORIO	3839 - SCREENING TREPONEMA PALLIDUM	20	0
412 - LABORATORIO	3842 - TITOLO ANTICORPALE RILEVAZIONE STATISTICA	23	13
412 - LABORATORIO	4086 - ANTIGENE HLA B27	5	0
412 - LABORATORIO	4086 - ANTIGENE HLA B27 (1289.154)	0	5
412 - LABORATORIO	4098 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DQB1 BASSA RISOLUZIONE	27	0
412 - LABORATORIO	4098 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DQB1 BASSA RISOLUZIONE (1402.154)	0	19
412 - LABORATORIO	4105 - ANTICORPI ANTI ERITROCITARI IDENTIFICAZIONE	154	0
412 - LABORATORIO	4105 - ANTICORPI ANTI ERITROCITARI IDENTIFICAZIONE (1248.154)	0	98
412 - LABORATORIO	4106 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI TITOLAZIONE	16	0
412 - LABORATORIO	4106 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI TITOLAZIONE (1247.154)	0	17
412 - LABORATORIO	4121 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH	3.723	0
412 - LABORATORIO	4137 - FENOTIPO RH	2.357	0
412 - LABORATORIO	4137 - FENOTIPO RH (1324.154)	0	1.401
412 - LABORATORIO	4139 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI CON MEZZO POTENZIANTE	102	0
412 - LABORATORIO	4139 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI CON MEZZO POTENZIANTE (1246.154)	0	114
412 - LABORATORIO	4146 - TEST DI SALMON (AC.EMOLITICI ANTIERITROCITARI)	21	0
412 - LABORATORIO	4146 - TEST DI SALMON (AC.EMOLITICI ANTIERITROCITARI) (1276.154)	0	8
412 - LABORATORIO	4147 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B	58	0
412 - LABORATORIO	4147 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B (1238.154)	0	52
412 - LABORATORIO	4148 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B TITOLAZIONE	145	0
412 - LABORATORIO	4148 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B TITOLAZIONE (1247.154)	0	153
412 - LABORATORIO	4149 - AGGLUTININE A FREDDO	16	0
412 - LABORATORIO	4149 - AGGLUTININE A FREDDO (1234.154)	0	28
412 - LABORATORIO	4151 - AGGLUTININE A FREDDO TITOLAZIONE	15	0
412 - LABORATORIO	4151 - AGGLUTININE A FREDDO TITOLAZIONE (1234.154)	0	13
412 - LABORATORIO	4158 - AG ERITROCITARI CD55/CD59 (EMOGLOBINURIA PAROSSISTICA NOTTURNA) (EPN)	7	0



412 - LABORATORIO	4158 - AG ERITROCITARI CD55/CD59 (EMOGLOBINURIA PAROSSISTICA NOTTURNA) (EPN) (1288.154)	0	7
412 - LABORATORIO	4159 - ERITROCITI ANTIGENI NON ABO E NON RH(OGNI ANTIGENE)	4.746	0
412 - LABORATORIO	4159 - ERITROCITI ANTIGENI NON ABO E NON RH(OGNI ANTIGENE) (1317.154)	0	4.174
412 - LABORATORIO	4160 - ERITROCITI: ANTIGENE FYA (DUFFY A)	7	0
412 - LABORATORIO	4160 - ERITROCITI: ANTIGENE FYA (DUFFY A) (1317.154)	0	14
412 - LABORATORIO	4161 - ERITROCITI : ANTIGENE FYB (DUFFY B)	4	0
412 - LABORATORIO	4161 - ERITROCITI : ANTIGENE FYB (DUFFY B) (1317.154)	0	13
412 - LABORATORIO	4162 - ERITROCITI : ANTIGENE JKA (KIDD A)	8	0
412 - LABORATORIO	4162 - ERITROCITI : ANTIGENE JKA (KIDD A) (1317.154)	0	13
412 - LABORATORIO	4163 - ERITROCITI : ANTIGENE JKB (KIDD B)	5	0
412 - LABORATORIO	4163 - ERITROCITI : ANTIGENE JKB (KIDD B) (1317.154)	0	12
412 - LABORATORIO	4164 - ERITROCITI : ANTIGENE LUA (LUTHERAN A)	1	0
412 - LABORATORIO	4164 - ERITROCITI : ANTIGENE LUA (LUTHERAN A) (1317.154)	0	16
412 - LABORATORIO	4165 - ERITROCITI : ANTIGENE LUB (LUTHERAN B) (1317.154)	0	6
412 - LABORATORIO	4166 - ERITROCITI : ANTIGENE M	4	0
412 - LABORATORIO	4166 - ERITROCITI : ANTIGENE M (1317.154)	0	19
412 - LABORATORIO	4167 - ERITROCITI : ANTIGENE N	3	0
412 - LABORATORIO	4167 - ERITROCITI : ANTIGENE N (1317.154)	0	13
412 - LABORATORIO	4168 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MAIUSCOLO)	1	0
412 - LABORATORIO	4168 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MAIUSCOLO) (1317.154)	0	11
412 - LABORATORIO	4169 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MINUSCOLO)	1	0
412 - LABORATORIO	4169 - ERITROCITI : ANTIGENE S (MINUSCOLO) (1317.154)	0	11
412 - LABORATORIO	4171 - ERITROCITI : ANTIGENE CW	615	0
412 - LABORATORIO	4171 - ERITROCITI : ANTIGENE CW (1317.154)	0	612
412 - LABORATORIO	4172 - ERITROCITI : ANTIGENE LEA (LEWIS A)	1	0
412 - LABORATORIO	4172 - ERITROCITI : ANTIGENE LEA (LEWIS A) (1317.154)	0	10

412 - LABORATORIO	4173 - ERITROCITI : ANTIGENE LEB (LEWIS B)	1	0
412 - LABORATORIO	4173 - ERITROCITI : ANTIGENE LEB (LEWIS B) (1317.154)	0	9
412 - LABORATORIO	4174 - ERITROCITI: ANTIGENE KPA	5	0
412 - LABORATORIO	4174 - ERITROCITI: ANTIGENE KPA (1317.154)	0	15
412 - LABORATORIO	4403 - CRIOCONSERVAZIONE STAMINALI	53	55
412 - LABORATORIO	LB00019 - ANTICORPI IMMUNI ANTI A / ANTI B (1238.154)	0	2
412 - LABORATORIO	LB00020 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH	572	0
412 - LABORATORIO	LB00020 - GRUPPO SANGUIGNO E FATTORE RH (1328.154)	0	4.185
412 - LABORATORIO	LB00021 - FENOTIPO RH (1324.154)	0	644
412 - LABORATORIO	LB00023 - TEST DI COOMBS DIRETTO	3.556	0
412 - LABORATORIO	LB00023 - TEST DI COOMBS DIRETTO (1293.154)	0	3.539
412 - LABORATORIO	LB00024 - TEST DI COOMBS INDIRETTO	12.759	0
412 - LABORATORIO	LB00024 - TEST DI COOMBS INDIRETTO (1249.154)	0	11.706
412 - LABORATORIO	LB00025 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI CON MEZZO POTENZIANTE (1246.154)	0	3
412 - LABORATORIO	LB00028 - TEST DI SALMON (AC.EMOLITICI ANTIERITROCITARI) (1276.154)	0	1
412 - LABORATORIO	LB00029 - ANTICORPI ANTI ERITROCITARI IDENTIFICAZIONE (1248.154)	0	48
412 - LABORATORIO	LB00030 - ANTICORPI ANTIERITROCITARI TITOLAZIONE (1247.154)	0	9
412 - LABORATORIO	LB00180 - AG ERITROCITARI CD55/CD59 (EMOGLOBINURIA PAROSSISTICA NOTTURNA) (EPN) (1288.154)	0	1
412 - LABORATORIO	LB00421 - ANTIGENE HLA B27 (1289.154)	0	3
412 - LABORATORIO	LB00430 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-B	85	0
412 - LABORATORIO	LB00430 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-B (1393.154)	0	116
412 - LABORATORIO	LB00998 - PRELIEVO EMATICO	48	0
412 - LABORATORIO	LB00998 - PRELIEVO EMATICO (1738.001)	0	58
412 - LABORATORIO	LB03083 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-A	51	0
412 - LABORATORIO	LB03083 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-A (1391.154)	0	64
412 - LABORATORIO	LB03084 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-C	6	0

412 - LABORATORIO	LB03084 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-C (1395.154)	0	13
412 - LABORATORIO	LB03085 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DQB1 BASSA RISOLUZIONE (1402.154)	0	9
412 - LABORATORIO	LB03086 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DBR (DR BETA 1) BASSA RISOLUZIONE	27	0
412 - LABORATORIO	LB03086 - TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA DBR (DR BETA 1) BASSA RISOLUZIONE (1405.154)	0	30
412 - LABORATORIO	LB03100 - ERITROAFERESI TERAPEUTICA	6	0
412 - LABORATORIO	LB03100 - ERITROAFERESI TERAPEUTICA (1744.001)	0	6
412 - LABORATORIO	LB03101 - PIASTRINOAFERESI TERAPEUTICA	2	0
412 - LABORATORIO	LB03101 - PIASTRINOAFERESI TERAPEUTICA (1746.001)	0	4
412 - LABORATORIO	<b>Totale</b>	<b>29.468</b>	<b>27.580</b>
413 - PROTEINE BNA	LB00113 - ELETTROFORESI PROTEINE SIERICHE ( PROTEINE TOTALI INCLUSO)	3	0
413 - PROTEINE BNA	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>		<b>48.822</b>	<b>45.292</b>

#### SPERIMENTAZIONE

GrpPrestazioni	Prestazioni	Qta 2015	Qta 2016
45 - LAB. VIROLOGIA	4016 - HBSAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI QUANTITATIVO	15	0
45 - LAB. VIROLOGIA	4019 - HCVAB (VIRUS EPATITE C) ANTICORPI	15	0
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00471 - HBSAG VIRUS EPATITE B (HBV) ANTIGENE	15	0
45 - LAB. VIROLOGIA	LB00474 - HBCAB VIRUS EPATITE B (HBV) ANTICORPI ANTICORE	15	0
45 - LAB. VIROLOGIA	<b>Totale</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
412 - LABORATORIO	LB00024 - TEST DI COOMBS INDIRETTO (1249.154)	0	1
412 - LABORATORIO	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>		<b>60</b>	<b>1</b>

### 5. Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla

Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena alle ore 10,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità)

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale presentato.

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 20

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

.per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc)  
massimo punti 12

.per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h ( curriculum, produzione scientifica, etc)  
massimo punti 8

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 10 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 80

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 40 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- .il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- .i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- .la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

## **6. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - Tel. 059435525 - per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: **[www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it)**

Il Responsabile del presente Procedimento Amministrativo è il Dott. Manlio Manzini - Dirigente Servizio Unico Amministrazione del Personale

IL DIRETTORE  
(Antonio Sapone)

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente Medico Disciplina di Cardiologia di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Cardiologia Ospedale di Ravenna (Faenza, Lugo)**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna n. 547 del 6 dicembre 2017 si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un Dirigente Medico Disciplina di Cardiologia di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Cardiologia Ospedale di Ravenna (Faenza, Lugo).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**1) Definizione del fabbisogno**

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

**2) Requisiti generali di ammissione**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**3) Requisiti specifici di ammissione**

1. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizio-

zione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Cardiologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

**4) Domanda di partecipazione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di RAVENNA - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di RAVENNA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

### 5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato,

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione,

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda in cui sono state svolte, sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

### 6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione,



dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

### **7) Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC U.O. Cardiologia Ospedale di Ravenna di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA).. La busta deve contenere

un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC U.O. Cardiologia Ospedale di Ravenna". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### **8) Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda UsI della Romagna e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia n.111- CESENA, il secondo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

### **9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato

- con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### **10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

#### **11) Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30

giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

### 12) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento in particolare agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione

incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - tel. 0544/286572 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda e del curriculum, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

### **Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa U.O. Malattie Infettive Ospedale di Rimini (Forlì)**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna n. 548 del 6/12/2017, si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e dalla "Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del SSR" approvata con delibera di Giunta regionale – Regione Emilia-Romagna n. 312 del 25 marzo 2013 (di seguito denominata Direttiva Regionale), all'attribuzione ad un Dirigente Medico di Malattie Infettive di incarico quinquennale di direzione Struttura Complessa denominata Unità Operativa Malattie Infettive Ospedale di Rimini (Forlì).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta da una Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno

di cui al successivo punto 1), attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sotto riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 1) Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

### 2) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

### 3) Requisiti specifici di ammissione

1. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie Infettive o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Malattie Infettive. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012.

### 4) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per Strutture Complesse, con riferimento al presente avviso.

### 5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato;

- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione;

- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistiche) riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda in cui sono state svolte, sulla base della attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o unità operativa. L'attestazione dovrà essere corredata da uno schema di sintesi delle casistiche allegate;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 9);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della Direttiva Regionale 312/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

### 6) Autocertificazione

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni per costituire oggetto di valutazione, dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Si richiama inoltre quanto indicato al punto 5) in relazione alla documentazione da allegare alla domanda.

### 7) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo [PEC.concorsim@pec.auslromagna.it](mailto:PEC.concorsim@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso SC U.O. Malattie Infettive Ospedale di Rimini cod. 20177109 di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini - Via Coriano,38 - Rimini - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini - Via Coriano n.38 - 47924 Rimini (Rn). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso SC U.O. Malattie Infettive Ospedale di Rimini cod. 20177109". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione

della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### **8) Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda Usl della Romagna e da n. 3 Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111- Cesena, il secondo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9,00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

### **9) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione**

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato

ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettro-

nica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

#### **10) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;

e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

#### **11) Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### **12) Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196;

la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 13) Disposizioni varie

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

I suddetti processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali e di riordino delle strutture ospedaliere sulla base del D.M. 70/2015 e delle correlate disposizioni regionali (DGR 2040/2015), potranno altresì rendere in futuro necessari successivi adeguamenti con riferimento agli elementi rappresentati nel profilo oggettivo.

L'Azienda Usl della Romagna intende avvalersi della possibilità di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda Usl della Romagna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Federica Dionisi, Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini – Via Corriano,38 - Rimini - tel. 0541-707796 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per Strutture Complesse, ove potranno reperire copia del presente bando, il modello della domanda e del curriculum, nonché copia del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3329 del 28/11/2017 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 777 del 8/10/2015 e s.m.i., tenuto conto che è stata espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 20, comma 1 del C.C.N.L. 86/2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Trasfusionale

Ruolo: Sanitario

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme

e procedure concorsuali di cui al D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### 1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della



Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

## 2) Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in MEDICINA TRASFUSIONALE ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

## 3) Domanda di ammissione

La domanda, scaricabile dal sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso, e con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda UsI della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Rimini e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a), l'eventuale indirizzo mail e/o l'eventuale indirizzo PEC;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa di Rimini, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > informazione istituzionale > selezioni, concorsi e assunzioni > concorsi e selezioni > concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità

personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato), tempo pieno/part-time (con indicazione dell'impegno orario), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, monte ore settimanale e sede di svolgimento della stessa). Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali rese dal candidato, la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, secondo le modalità di seguito riportate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 (scala F) - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: 'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, Via Coriano n. 38 – 47924 Rimini (RN). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda concorso Dir. Medico Medicina Trasfusionale cod. 20171104” Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in necessariamente in formato pdf o p7m se firmato digitalmente, in un unico file (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC: [concorsirn@pec.auslromagna.it](mailto:concorsirn@pec.auslromagna.it)

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda concorso Dir. Medico Medicina Trasfusionale cod. 20171104 di \_\_\_ (indicare cognome e nome)” - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale

dei servizi;) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

#### **6) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni e integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. 483/1997, avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9.00 presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, Piazza Leonardo Sciascia, 111 - Cesena, il primo mercoledì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata presso la medesima sede, ogni mercoledì successivo con inizio alle ore 9.00; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà il primo giorno successivo non festivo.

#### **7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame**

I candidati ammessi sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **8) Punteggi**

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del

D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

#### **9) Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna, approva la graduatoria, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria dei vincitori rimane efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **10) Adempimenti preassuntivi**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CCCCNNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi,

essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

### 11) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

### 12) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere

ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni o per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Via Coriano 38 (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it)>Informazione Istituzionale>Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento al presente concorso.

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

**Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico - disciplina di Pediatria per le esigenze dell'Azienda USL di Modena**

In esecuzione a decisione n. 2242 del 11/12/2017 è bandito pubblico concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto sopra indicato la copertura dei posti sopra indicati, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

#### Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

#### Requisiti specifici:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle

dei Decreti Ministeriali 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991 n. 125.

Si applica alla presente procedura la riserva di posti prevista dall'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare)

Chi ha titolo alla riserva di posti, ovvero abbia altri titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno

essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio

complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Amministrazione del Personale dell'Azienda USL - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione.

3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) ovvero con Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato" "convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

### **Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Servizio Unico Amministrazione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### **Adempimenti del vincitore**

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è

implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al DPR 9/5/1994 n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture delle Azienda USL di Modena.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435525, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00.

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

### **Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D.Lgs n. 229 del 19/6/99 e successive modifiche ed integrazioni: n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97,

il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica

Certificata dell' Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it , in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell' Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.vo n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs.vo n. 368/99 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità



tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97), nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 – punto 7 – DPR n. 483/97).

Verrà valutato nel suddetto modo anche il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. 368/99.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inseidamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio

Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

#### **Prova scritta**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

#### **Prova pratica**

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

#### **Prova orale**

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di presentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed

integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione

o al decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/339420 - 339421 - 335171 - 335479 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica, dai D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo Sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19.6.99 e successive modifiche ed integrazioni: n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.

L'assunzione è finalizzata all'attività radioterapica complessa, volta a potenziare l'impiego delle tecnologie avanzate. In particolare il candidato deve possedere competenze nella indicazione pianificazione e verifica dei trattamenti stereotassici body e cranici, dei trattamenti radioterapici di adattamento e della reirradiazione. È inoltre richiesta conoscenza dell'impiego dall'imaging multimodale in radioterapia e dell'integrazione della radioterapia con i farmaci oncologici di ultima generazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### **Requisiti di ammissione al concorso**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30.1.98, 31.1.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1.2.98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44

– 42122 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30. E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.Lgs n. 165/01 e smi;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità)

il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs.vo n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs.vo n. 368/99 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97), nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 – punto 7 – DPR n. 483/97).

Verrà valutato nel suddetto modo anche il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lgs. 368/99.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

#### **Autocertificazione**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del PR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica e il profilo professionale

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza – prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca, ecc.)

- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Eventuali autocertificazioni relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inse-diamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le mo-dalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Ge-stione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – via Sicilia n. 44 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla sca-denza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di stu-dio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

##### **Prova scritta**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di que-siti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

##### **Prova pratica**

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata sche-maticamente per iscritto.

##### **Prova orale**

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su-i compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiun-gimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettiva-mente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

#### **Convocazione dei candidati**

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai can-didati ammessi tramite PEC oppure tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dichiarato in fase di pre-sentazione della domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel ri-spetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità

per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

#### **Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze pre-viste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle dispo-sizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari del-le Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Roma-gna; detta graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata al-tresi per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sa-nitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di ca-tegorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'i-doneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conse-guenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le par-ti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scaden-za del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigen-ti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godi-mento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il tratta-mento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – tel. 0522/339420 – 339421 - 335171 - 335479 (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30). Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

## ASP - REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

### CONCORSO

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di "Operaio Ast Officina" Categoria B posizione economica iniziale B3 CCNL Regioni - Autonomie Locali e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale**

Il Dirigente Area Risorse rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2017/414 del 23/11/2017:

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno vacanti in organico

nel profilo di "Operaio Ast Officina" Categoria B posizione economica iniziale B3 CCNL Regioni -Autonomie Locali e per la contestuale formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale;

**Requisiti:** Quelli richiesti per tutte le assunzioni della pubblica amministrazione ed inoltre:

- Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.
- Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Operaio Ast Officina e verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.
- Titolo di studio: Diploma di scuola media secondaria di secondo grado rilasciato da Istituto Professionale di Stato o Istituto Tecnico con indirizzo Meccanico e Elettromeccanico o Termoidraulico o Istituto tecnico per geometri.
- Possesso della patente di guida di categoria "B".

E' consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

**Termine presentazione della domanda:** entro e non oltre il **12 gennaio 2018**

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione e della modalità di partecipazione al concorso è disponibile sul sito internet: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) sezione concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** l'Ufficio Personale di ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.00 al seguente numero telefonico: 0522/328466.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE  
Alessandra Sazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Malattie Infettive approvato e c con determinazione del SUMAP n. 3617 del 29/11/2017**

#### Cognome e Nome

Badia Lorenzo

Bartoletti Michele  
Cascavilla Alessandra  
Guardigni Viola  
Marchionni Elisa  
Raumer Luigi  
Tedeschi Sara  
Vandi Giacomo

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico determinazione del SUMAP n. 3715 del 6/12/2017**

<b>Cognome e Nome</b>
Amoruso Christian
Baiesi Pillastrini Federico
Bergantin Elisa
Bin Martina
Bonora Sonia
Buscherini Francesco
Casalini Rocco Ubaldo Marco
Catania Lorenza Maria
Cont Massimiliano
De Filippo Alessandro
Di Gesu' Elisabetta
Falcone Raffaello
Fassina Arianna
Forte Rita
Giannini Antonio
Gillespie Giulia
Greco Donatella
Grillini Marco
La Marca Daniela
Lucci Noemi
Magagnoli Federica
Massenzi Federica
Mazdai Leila
Mazzoni Martina
Merlo Lidia
Mignogna Valentina
Milano Lucia
Mongelli Patrizia
Nardini Federica
Orlandi Chiara
Parrotta Elvira
Prencipe Claudio
Preto Margherita
Quartararo Flavia
Raffini Maddalena
Raffini Sara
Romeo Elisa
Rosi Leonardo
Santandrea Silvia
Scaffidi Valentina
Schibuola Ilaria
Sighinolfi Silvia
Solfanelli Marta
Spadini Giorgia
Valli Elena
Ventura Sofia
Zaccanti Daniela

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva presso i Punti Guardia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi approvato con determinazione del SUMAP n. 3734 del 7/12/2017**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Specializzazione</b>	<b>Area</b>
Murana Giacomo	Cardiologia	Chirurgica
Cudemo Maria	Chirurgia Generale	Chirurgica
Sguera Alessandra	Chirurgia Generale	Chirurgica
Vallicelli Carlo	Chirurgia Generale	Chirurgica
Raimondo Diego	Ginecologia e Ostetricia	Chirurgica
Scifo Maria Cristina	Ginecologia e Ostetricia	Chirurgica
Vargiu Lucrezia	Otorinolaringoiatria	Chirurgica
Bertolino Emanuela Clara	Malattie Apparato Cardiovascolare	Medica
Calvanese Claudio	Gastroenterologia	Medica
Conti Fabio	Geriatrics	Medica
Czibalmos Kozma Ferenc	Pediatria	Medica
Gitto Stefano	Malattie Apparato Digerente	Medica
Gualandi Silvia	Geriatrics	Medica
Mancuso Katia	Ematologia	Medica
Marzi Luca	Gastroenterologia	Medica
Mazza Marta	Gastroenterologia	Medica
Mazzolini Massimiliano	Malattie Apparato Respiratorio	Medica
Nobili Elisabetta	Oncologia	Medica
Papp Erika	Medicina Interna	Medica
Zaccherini Giacomo	Medicina Interna	Medica
Bonetti Simone	Pediatria	Pediatria
Barberini Francesco	Malattie Apparato Cardiovascolare	Specialistica Medica
Bartolacelli Ylenia	Malattie Apparato Cardiovascolare	Specialistica Medica
Berardini Alessandra	Cardiologia	Specialistica Medica
Bulgarelli Ambra	Malattie Apparato Cardiovascolare	Specialistica Medica
De Pace Doranna	Malattie Apparato Cardiovascolare	Specialistica Medica
Ghetti Gabriele	Malattie Apparato Cardiovascolare	Specialistica Medica
Laurito Marianna	Malattie Apparato Cardiovascolare	Specialistica Medica
Masetti Marco	Cardiologia	Specialistica Medica
Mastromarino Vittoria	Malattie Apparato Cardiovascolare	Specialistica Medica

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 4 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Genetica Medica approvato con determinazione del SUMAP n. 3735 del 7/12/2017**

Cognome e Nome
Elmakky Amira
Miccoli Sara
Parmeggiani Giulia
Petillo Roberta
Pompilii Eva
IL DIRETTORE SUMAP Mariapaola Gualdrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: “Ematologia” presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Graduatoria finale.**

Pos.	Cognome	Nome	Totale	Nato il
1	Forghieri	Fabio	91,9000	22/10/1979
2	Paolina	Ambra	90,4500	23/07/1982
3	Maccaferri	Monica	88,7100	09/09/1982
4	Colaci	Elisabetta	86,2500	21/07/1983
5	Messerotti	Andrea	83,7800	22/08/1983
6	Nasillo	Vincenzo	80,9500	06/09/1985
7	Cavallari	Maurizio	73,1400	17/04/1986
8	Formigaro	Luca	70,3000	25/12/1984
9	Faglioni	Laura	68,6200	08/08/1983
10	Lombardi	Laura	68,2100	29/06/1986
IL DIRETTORE Antonio Sapone				

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria dell’Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d’Accettazione d’Urgenza (bando pubblicato nel B.U.R.E.R. n. 290 del 25/10/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 9.11.2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3332 del 28/11/2017**

Posizione	Cognome	Nome	Totale complessivo (su 40)
I	Scavizzi	Matteo	24,70
IL DIRETTORE Federica Dionisi			

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica**

Ai sensi dell’art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di “Dirigente medico” – disciplina: Radiodiagnostica - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale e approvata con atto n. 626 del 30/11/2017.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Bossalini Margherita	89,009/100
2°	Colombi Davide	88,274/100
3°	Rossi Valentina	87,779/100
4°	Figoli Davide	85,992/100
5°	Capretti Giovanni	85,381/100
6°	Giammarini Annalisa	80,399/100
7°	Murmura Elena	74,330/100
8°	Martella Ilenia	74,271/100
9°	Maccagnoni Sara	73,569/100
10°	Totaro Marilina	71,790/100
11°	Maurone Domenica	70,811/100

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia**

Ai sensi dell’art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Dirigente medico” – disciplina: Cardiologia – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 634 del 4/12/2017.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Fava Cristian	26,248
2°	Novara Paola	25,697
3°	Campinoti Laura	25,226
4°	Costantini Lorenzo	24,840
5°	Valenti Gioacchino	24,578
6°	Dall’Oglio Laura	24,173

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia toracica**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" – disciplina: Chirurgia toracica – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 644 del 6/12/2017.

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Arzu Gian Domenico	30,276
2°	Isolani Simone Mario	29,578
3°	Santi Andrea	29,185
4°	Conti Luigi	26,330
5°	Gardani Marco	25,804

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna**

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina interna – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 647 del 7/12/2017.

#### Graduatoria specializzati

Pos.	Cognome e Nome	Punti
1°	Romano Davide	27,373
2°	Navarini Luca	26,824
3°	Mazzanti Paolo	24,373
4°	Salsano Elisa	23,464
5°	Del Duca Sara	20,882

#### Graduatoria non specializzati

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Balordi Valentina	20,512

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due borse di studio presso la Struttura Complessa di Endocrinologia - ocsae**

In applicazione al regolamento aziendale per l'assegnazione di borse di studio, approvato con deliberazione n. 105 del 30/06/2017, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà all'assegnazione di **2 Borse di Studio** (junior e senior) a favore di Laureati in Biologia o in Biotecnologie, per il progetto dal titolo: "L'infiammazione nell'aterosclerosi come bersaglio terapeutico: ruolo della sfingosina 1-fosfato e dei suoi recettori nel macrofago" nell'ambito del progetto finanziato dal Bando Ricerca Finalizzata "Giovani Ricercatori", Ministero della Salute 2011-2012: "Targeting inflammation in atherosclerosis: role and therapeutic potential of sphingosine 1-phosphate (S1P) and its receptors (GR-2011-02346974)", da svolgersi presso la Struttura Complessa di Endocrinologia, sede OCSAE.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea magistrale in Biologia (LM-6) o in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM-9)
- Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo (posizione senior)
- Iscrizione a Corso di Dottorato di Ricerca in materie attinenti alla sperimentazione prevista (posizione senior)
- Documentata formazione specifica, con particolari conoscenze teoriche e pratiche nel campo della farmacologia molecolare applicata a tematiche riguardanti la biologia vascolare, le dislipidemie, i modelli sperimentali in vitro ed in vivo di aterosclerosi ed animali geneticamente modificati; Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)
- Conoscenza di metodiche quali immunofenotipizzazione di cellule murine tramite metodiche citofluorimetriche,

misurazione del trasporto lipidico cellulare in vitro ed in vivo tramite radioisotopi, colture cellulari di macrofagi primari e cellule endoteliali, real time PCR, Western blotting, immunofluorescenza

- Buona conoscenza della lingua inglese, anche supportata dall'evidenza di aver trascorso periodi formativi e lavorativi in Paesi esteri, e/o aver conseguito certificazioni linguistiche

Le Borse avranno scadenza il 12/11/2018, termine del progetto, e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

Il compenso è stabilito in: € 12.903,00 - per la posizione junior - e € 32.258,00 - per la posizione senior - e sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego

- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'attività cui saranno chiamati a svolgere gli assegnatari della borsa consisterà in una documentata formazione specifica con particolari conoscenze teoriche e pratiche nel campo della farmacologia molecolare applicata.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio o incarichi libero professionali, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Le selezioni, che non costituiscono in alcun modo procedura concorsuale, saranno effettuate da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio.

Sul sito internet dell'Azienda <http://www.policlinico.mo.it> - Concorsi, verranno pubblicati:

- nella sezione "Convocazione" la data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio
- nella sezione "Graduatorie" la graduatoria degli idonei a procedura conclusa

Le borse di studio saranno conferite secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it> - Concorsi - sezione "Bandi di Concorso" - sottosezione "Borse di Studio" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di due Borse di Studio presso la Struttura Complessa di Endocrinologia - OCSAE", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

#### Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura on-line, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà

oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [atipici@ausl.mo.it](mailto:atipici@ausl.mo.it)

**Scadenza: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE DEL SUAP  
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

#### Avviso per il conferimento di una Borsa di Studio

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale n. 3759 del 11/12/2017, è emesso il presente bando di Avviso Pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Studio del paziente pediatrico affetto da malattia infiammatoria cronica intestinale (MICI) complicato e sottoposto a chirurgia".

Durata: semestrale

Compenso: circa € 3.686,64

**Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Pediatria

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- Esperienze professionali, formazione specifica e produzione scientifica nell'ambito della gastroenterologia pediatrica.

Luogo di svolgimento dell'attività: UO Pediatria Ospedale Maggiore.

**Normativa generale:**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*ovvero*

può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

La Borsa di Studio sarà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da una commissione all'uopo nominata.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e di un colloquio, che si terrà previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

**Scadenza: 4 gennaio 2018**

IL DIRETTORE SUMAP  
Mariapaola Gualdrini

ER.GO - BOLOGNA

MOBILITÀ

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 2 posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico di ER.GO, così come numericamente ricapitolati:

n. 1 posti di categoria C - profilo professionale "Operatore Amministrativo-giuridico" con sede di lavoro a Parma

n. 1 posti di categoria C - profilo professionale "Operatore Amministrativo-giuridico" con sede di lavoro a Modena

Il testo dell'avviso pubblico di mobilità, le informazioni relative alle posizioni pubblicizzate e la relativa modulistica sono reperibili nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.er-go.it> e successivamente Ricerca di Personale.

Le domande dovranno pervenire secondo le modalità indicate nell'avviso entro venerdì 26 gennaio 2018.

La durata del procedimento è di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

LA DIRIGENTE  
Loredana Dolci

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Monitoraggio delle caratteristiche chimico fisiche e biologiche dei suoli agricoli della regione Emilia-Romagna**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Persona di contatto: Ivana Ghelfi - tel.051/5273731; e-mail [ivana.ghelfi@regione.emilia-romagna.it](mailto:ivana.ghelfi@regione.emilia-romagna.it);

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) L'appalto è aggiudicato da una centrale di Committenza

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> - sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

### Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Monitoraggio delle caratteristiche chimico fisiche e biologiche dei suoli agricoli della regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 71620000-0 Servizi di analisi;

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi - Categoria di Servizi n.11

II.1.4) Breve descrizione: monitoraggio delle caratteristiche chimico fisiche e biologiche dei suoli agricoli della Regione Emilia-Romagna;

II.1.5) Valore totale stimato: importo complessivo, relativo a **60 mesi**, pari ad € **573.770,00 IVA esclusa**, di cui Euro 5.000,00 per costi della sicurezza;

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: questo appalto non è suddiviso in lotti;

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara;

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 60 mesi. E' prevista l'eventuale proroga dei termini in corso di esecuzione della prestazione, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del d. lgs. n. 50/2016;

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no;

II.2.10) Sono autorizzate varianti: Sì, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs.n.50/2016;

II.2.11) Opzioni: no;

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: Sì

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE;

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.;

- possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: aver realizzato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) un fatturato globale complessivo pari a Euro 200.000,00, o nell'ultimo anno non inferiore ad Euro 70.000,00;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

1) aver svolto nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) almeno un servizio di rilevamento pedologico (si dovrà riportare l'elenco dei servizi realizzati con l'indicazione, per ciascuno di essi,

di: committente, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente);

2) dichiarazione di mettere a disposizione almeno un professionista, nel ruolo di capoprogetto, con esperienza non inferiore a sei anni nel settore del rilevamento dei suoli, nell'elaborazione dei dati pedologici e nella cartografia;

### Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura Aperta;

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte:** Data **26/01/2018** Ora locale: **12:00**;

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 29/1/2018 Ora locale: 10:00 Luogo: Agenzia Intercent-ER via dei Mille 21 Bologna (v. Sezione I.1);

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: incaricato della ditta con mandato di rappresentanza o procura, come da Disciplinare;

### Sezione VI: Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 367 del 1/12/2017

b) Le richieste di **Chiarimenti** dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER **entro le ore 12:00 del 12/1/2018**;

c) Codice **CIG: 7285488EE0**

d) Codice **CUP: E49G17000800009**

e) Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**): Ortensina Guidi

f) acquisizione del PASSOE

g) Patto di integrità

h) è ammesso il Subappalto

i) Soccorso istruttorio: termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 01/12/2017

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura di servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili 2, rettifica proroga termini**

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice:

**I.1) Amministrazione aggiudicatrice:** Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Via dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. 051/5273082 – Fax 051/5273084, PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it;http://intercenter.regione.emilia-Romagna.it

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

**II.1) Denominazione dell'appalto:** Procedura aperta per la fornitura di servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili 2.

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto:** 36 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

Sezione IV: Procedura

**IV.3.1) Numero di riferimento dossier:** Atto del dirigente n. 373 del 7/12/2017.

**IV.3.4) Proroga termine ricezione offerte:** a rettifica del Bando di gara pubblicato sulla GURI n. 134 del 20/11/2017, relativo alla procedura di cui al punto II.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto IV.2.2) Termine ricezione offerte: 21/12/2017 h. 12.00 viene così rettificato: **29/1/2018 h. 12.00**; al punto IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: 21/12/2017 h. 14:30 viene così rettificato: **30/1/2018 h.10:00**; al punto VI.3 Termine per la presentazione dei chiarimenti: 07/12/2017 h. 12:00 viene così rettificato: **12/1/2018 h.12:00**. Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Sezione VI Altre informazioni:

**VI.5) Data di spedizione della rettifica del bando alla GUUE:** 7/12/2017.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni