

Il Dirigente Responsabile dell'U. O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze

in attuazione del decreto del Direttore Generale n. 332 del 29.11.2022 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art.20, co.1 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n.75, come modificato dal D.L. n.162/2019 poi convertito in L. n.8/2020 e dalle Circolari del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.3/2017, n.1/2018 e n.2/2018, e in considerazione di quanto stabilito dalla DGR di Regione Lombardia n. XI/371/2018 del 23.7.2018, recante il Protocollo d'intesa tra la Delegazione di parte pubblica dell'Assessorato al Welfare e le Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Sanità, nonché dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l'assunzione di personale al fine della valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato ai sensi dell'art.20, co.1 D.Lgs n.75/2017 – personale non dirigente – anno 2023 **di n. 2 unità di personale nel profilo di assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio cat. C.**

L'Istituto si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni del Personale, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla normativa, tenendo conto anche del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti di seguito elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

I **REQUISITI SPECIFICI** di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

1. essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28.8.2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Istituto, in una qualifica - profilo professionale tra quelli di cui al prospetto riepilogativo sopra riportato (è sufficiente essere stati in servizio anche un solo giorno dopo la data suindicata);
2. essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
3. aver maturato al 31.12.2022 alle dipendenze dell'IZSLER almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

I servizi utili alla maturazione dei tre anni di anzianità di servizio ricomprendono tutti i rapporti di lavoro (lavoro subordinato, altri rapporti di collaborazione che si concretino in una prestazione continuativa e coordinata anche non di carattere subordinato), anche prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co., co.co.pro. etc.), secondo le vigenti disposizioni nazionali ed i principi di cui alla DGR n.X/371/2018 richiamata.

ESCLUSIONI

Restano esclusi da tale conteggio i periodi di lavoro subordinato svolti con contratto di somministrazione (cd.

“contratto interinale”) ed i periodi di fruizione di borse di studio.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo, ed in particolare dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, dell'abilitazione o iscrizione ad albi professionali (ove esistenti).

REQUISITI GENERICI:

I candidati dovranno comunque possedere i seguenti requisiti generici:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, co. 1 e *3bis* del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità dovranno indicare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti i requisiti (fatta eccezione per la cittadinanza italiana) previsti per i cittadini di nazionalità italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'ammissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposito modello, allegato al presente avviso.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione periodi di servizio dei quali non sia rilevabile l'esatta durata, la qualifica, la tipologia di rapporto o l'identità dell'Ente datore di lavoro.

Contenuto della domanda:

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla domanda e recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza equivalente. I cittadini privi della cittadinanza italiana devono indicare inoltre:
 - di godere dei diritti civili e politici presso lo Stato di appartenenza/provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune presso il quale il candidato risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi di cancellazione o non iscrizione nelle liste stesse;

- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico (con indicazione della Procura della Repubblica presso la quale sono pendenti), oppure di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- f) il possesso di tutti i requisiti di ammissione, di cui al punto 1 del presente avviso;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere destituito o dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Istituto, anche diversi da quelli in cui si presta/si è prestato servizio in IZSLER, nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Istituto, la quale non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione dovrà essere presentata datata e sottoscritta dall'interessato, unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato **entro 30 giorni dalla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

La **manca di sottoscrizione** comporterà l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Le domande eventualmente presentate **prima** della pubblicazione del presente avviso non saranno ammesse (pertanto, i candidati che avessero presentato domanda anticipando la pubblicazione dell'avviso sono invitati a ripresentare la domanda, rispettando le disposizioni del presente avviso).

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- consegna dell'originale cartaceo all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30);
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, n. 9, Brescia; non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando. Sulla busta il candidato dovrà indicare la dicitura "Domanda avviso pubblico procedura di stabilizzazione personale del comparto";
- invio entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto: concorsionline@cert.izsler.it di:
 - copia scansionata (in formato .pdf) della domanda di ammissione sottoscritta con firma olografa unitamente a copia fronte/retro del documento di identità del sottoscrittore; l'apposizione, in luogo della firma olografa, di un'immagine della stessa incollata sul documento, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione dalla procedura.
 - domanda sottoscritta con firma digitale rilasciata da ente certificatore accreditato. In questo caso non sarà necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni riguardo all'inoltro/trasmissione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

3 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto n. 1, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità indicate dal punto n. 2, si procederà alla formulazione di due graduatorie.

La prima graduatoria sarà formata da coloro i quali, ai sensi dell'art. 20, co. 12 del D.Lgs n. 75/2017, erano in servizio nel profilo oggetto di stabilizzazione presso l'Istituto alla data di entrata in vigore del citato decreto (22.6.2017), e dunque hanno priorità rispetto a coloro i quali non erano in servizio presso la citata Azienda o in profili diversi.

La seconda graduatoria sarà formata da coloro i quali non erano in servizio presso l'Istituto alla data del 22.6.2017.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la formazione delle graduatorie sono indicate, verranno utilizzati i seguenti criteri valutativi:

- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso IZSLER e presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario delle Regioni Lombardia ed Emilia Romagna verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso IZSLER o presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario delle Regioni Lombardia ed Emilia Romagna o presso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso IZSLER con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
- i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 del DPR n.220/2001;
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994.

Le graduatorie, unitamente ai criteri utilizzati per la loro formazione, verranno pubblicate sul sito Internet aziendale e rimarranno valide ai sensi del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i.

L'Istituto provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti al profilo oggetto di stabilizzazione indicato dal presente avviso. Qualora le domande fossero in numero superiore alle stabilizzazioni da operare, le graduatorie potranno essere utilizzate anche successivamente per la stabilizzazione di ulteriori figure, sulla base di specifiche ulteriori necessità ed in relazione a quanto verrà definito nei piani dei fabbisogni di personale.

Si precisa che la programmazione delle assunzioni di cui al decreto del Direttore Generale n. 332 del 29.11.2022 deve intendersi condizionata al rispetto di ogni altra disposizione normativa, con particolare riferimento al rispetto dei contingenti massimi di personale assumibile e del budget economico a disposizione, come quantificati nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Si precisa, altresì, che detta programmazione s'intende graduata secondo le priorità ed esigenze di servizio, con l'effetto che, nell'ipotesi in cui i limiti sopra menzionati (contingenti e budget) non consentissero di coprire l'intero piano, si procederà per l'anno successivo in via prioritaria all'assunzione del personale già in servizio (al fine di contenere l'impatto economico finanziario), rinviando le unità residue.

Si specifica che, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è necessario che al momento dell'assunzione a tempo indeterminato il candidato non sia titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura presso altra Pubblica Amministrazione.

In considerazione dell'organizzazione territoriale dell'Istituto, gli aventi diritto potrebbero essere assegnati a sedi territoriali o strutture dell'Istituto diverse da quelle in cui prestano o hanno prestato servizio.

4 – ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Si specifica che, qualora l'Istituto accertasse l'assenza di uno dei requisiti, il candidato decadrà dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, salve le conseguenze penali della condotta.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova ordinario di mesi sei, previsto dalla vigente normativa.

5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso verranno trattati in conformità alla disciplina di cui al D. Lgs n. 196/2003 e al Reg. UE n. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione e elaborazione delle domande ai fini dello svolgimento della procedura.

6 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni è garantita parità di accesso e pari opportunità tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel

presente avviso.

In caso di sopravvenienza di disposizioni interpretative o attuative che prevedano nuovi o diversi requisiti di partecipazione, criteri valutativi o altri aspetti, l'Istituto si riserva la possibilità di riapertura del presente avviso.

Per quanto non altrimenti disposto, si applicano i principi di cui alla DGR Regione Lombardia n.XI/371/2018 del 23.7.2018.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze
Dr. Gabriele Ceresetti