

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale 16.11.2018 n. 296, ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dal D.P.R. 484/97, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla Legge regionale n. 29/04, dal D.Lgs. 33/2013 e dalla D.G.R. RER n. 312/2013, dalle deliberazioni del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 188 del 5.09.2014, 189 del 5.09.2014 e n. 34 del 27.2.2016 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico :

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore

Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

per le esigenze dell'U.O. Pneumologia nell'ambito del Dipartimento Emergenza Urgenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 quater D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19.6.1999 n. 229. Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993.

Definizione del fabbisogno

**1. Profilo oggettivo e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa
“PNEUMOLOGIA”**

L'area ospedaliera dell'Azienda USL di Piacenza afferente alla Direzione Tecnica “Direzione Medica” U.O. Presidio Unico è dotata di 751 posti letto di cui 44 di D.H. e 707 posti letto ordinari e nell'anno 2017 ha effettuato 34.452 ricoveri di cui 30.851 in degenza ordinaria e 3.602 in day hospital.

All'U.O. Presidio Unico afferiscono *tre stabilimenti ospedalieri* :

- di Piacenza
- della Val Tidone
- della Val d'Arda comprendente i plessi ospedalieri di Fiorenzuola d'Arda e Villanova sull'Arda ai quali si aggiunge l'Ospedale di Comunità di Bobbio

La rete ospedaliera provinciale è organizzata in forma dipartimentale come di seguito specificato:

Dipartimento di Emergenza Urgenza:

- » Pronto Soccorso, OBI e Medicina d'Urgenza – U.O. Complessa Piacenza
- » Emergenza Territoriale 118 U.O. Complessa
- » Pronto Soccorso e OBI Val d'Arda U.O.S. Dipartimentale
- » Pronto Soccorso e OBI Val Tidone U.O.S. Dipartimentale
- » Medicina Interna Subintensiva U.O. Complessa
- » Cardiologia e UTIC Piacenza U.O. Complessa
- » Cardiologia Riabilitativa Val Tidone U.O.S. Dipartimentale
- » Cardiologia Territoriale U.O.S. Dipartimentale
- » Neurologia U.O. Complessa
- » Pneumologia U.O. Complessa
- » Unità Spinale e Medicina Riabilitativa intensiva .. U.O. Complessa
- » Riabilitazione Respiratoria..... U.O.S. Dipartimentale

Dipartimento delle Medicine:

- » Medicina Interna Piacenza U.O. Complessa
- » Medicina Interna Val d'Arda U.O. Complessa
- » Medicina Interna Val Tidone U.O. Complessa
- » Gastroenterologia ed Epatologia U.O. Complessa

- » Geriatria e Lungodegenza U.O. Complessa
- » Nefrologia e Dialisi U.O. Complessa
- » Endoscopia Digestiva U.O.S. Dipartimentale
- » Area Internistica Bobbio U.O.S. Dipartimentale

Dipartimento di Onco-Ematologia :

- » Oncologia U.O. Complessa
- » Radioterapia U.O. Complessa
- » Ematologia e Centro Trapianti U.O. Complessa
- » Cure palliative U.O. S. Dipartimentale
- » Anatomia Patologica U.O. Complessa
- » Malattie Infettive U.O. Complessa

Dipartimento di Chirurgia:

- » Chirurgia generale Piacenza U.O. Complessa
- » Chirurgia generale Val d'Arda U.O. Complessa
- » Chirurgia generale Val Tidone U.O. Complessa
- » Ortopedia e Traumatologia Piacenza U.O. Complessa;
- » Ortopedia e Traumatologia Val Tidone U.O. Complessa;
- » Oculistica U.O. Complessa;
- » Otorinolaringoiatria U.O. Complessa;
- » Urologia U.O. Complessa;
- » Odontostomatologia U.O. S. dipartimentale;
- » Dermatologia U.O. S. dipartimentale;
- » Chirurgia Plastica U.O. S. dipartimentale;
- » Chirurgia Generale ad indirizzo Senologico..... U.O. Complessa;
- » Chirurgia Protesi d'Anca e di Ginocchio U.O. S. dipartimentale;
- » Andrologia U.O. S. dipartimentale;

Dipartimento delle Terapie Intensive, Anestesiologia e Terapia del Dolore :

- » Anestesia e Rianimazione Piacenza e Fiorenzuola.. U.O. Complessa
- » Anestesia e Rianimazione Val Tidone U.O. Complessa
- » Terapia del Dolore U.O. Complessa

Dipartimento Materno Infantile:

- » Ostetricia e Ginecologia Piacenza U.O. Complessa
- » Pediatria Piacenza U.O. Complessa
- » Pronto Soccorso Pediatrico..... U.O.S. Dipartimentale

Dipartimento delle Funzioni Radiologiche :

- » Radiologia Piacenza U.O. Complessa;
- » Radiologia Val d'Arda U.O. Complessa;
- » Radiologia Val Tidone U.O. Complessa;
- » Medicina Nucleare U.O. Complessa;

Dipartimento di Patologia Clinica :

- » Microbiologia U.O. Complessa;
- » Biochimica U.O. Complessa;
- » Servizio Immunotrasfusionale U.O. Complessa;
- » Allergologia U.O.S. Dipartimentale;
- » Immunogenetica e manipolazione cellule Staminali Emopoietiche U.O.S. Dipartimentale

L' U.O.C. di Pneumologia si colloca all'interno del Dipartimento dell'Emergenza Urgenza dell'Azienda USL di Piacenza.

STRUTTURA DELL' U.O.C

L'U.O.C. si occupa della gestione dell'insufficienza respiratoria cronica da BPCO o malattie neurologiche degenerative (SLA) in pz domiciliari in ossigenoterapia domiciliare a lungo termine e/o ventilazione meccanica non invasiva o invasiva domiciliare nei tracheoventilati.

Svolge attività endoscopiche diagnostico-terapeutiche ed interventistiche in ambito programmato ed in urgenza. Svolge attività di specialistica ambulatoriale pneumologica, comprendente visite, ecografie e prove di funzionalità respiratoria.

Oltre l'attività direttamente erogata, l'U.O.C. Pneumologia è capofila aziendale nella gestione del PDTA del tumore del polmone, ed offre attività di consulenza e supporto specialistico rivolto a tutti i Reparti Ospedalieri.

Area Ricovero (degenza)

L'area degenza dispone di 12 posti letto ordinari e 1 D.H. ed eroga prestazioni specialistiche per pazienti con insufficienza respiratoria acuta di 1° e 2° tipo, patologie polmonari croniche ostruttive e restrittive, malattie neuromuscolari, oncologia polmonare, patologia pleurica, cuore polmonare acuto e cronico, tubercolosi polmonare, disturbi respiratori nel sonno.

Attività Ambulatoriale:

L'attività, articolata in diversi ambulatori dedicati a specifiche patologie complesse, è rivolta alla puntualizzazione diagnostica, alle terapie e al monitoraggio, secondo definiti percorsi di presa in carico. E' attiva una sala dedicata di broncoscopia.

MODALITA' DI ACCESSO

Area Degenza

- Dai Pronto Soccorso dell'Azienda
- Per trasferimenti da altri reparti di degenza;
- Programmati da lista d'attesa.

Area Ambulatoriale/diagnostica

- Prenotazione tramite CUP o farmacie;
- Dal medico di medicina generale per Urgenze tramite il Centro Servizi Ambulatoriali che attiva il protocollo aziendale.
- Dai reparti per i pazienti degenti e dalle piattaforme ambulatoriali per i pazienti presi in carico
- Dalla Igiene Pubblica e dalla Pediatria di comunità per la diagnosi e follow up della malattia Tuberculare attiva o latente
- Programmazione presa in carico del paziente con BPCO
- Monitoraggio e Follow up dei pazienti in ossigenoterapia a lungo termine

PERSONALE

L'organico della U.O. nell'anno 2017 era composto mediamente da 8 unità di Equipe Medica;

ATTIVITÀ E CONSUMI 2017

Nel 2017 l'U.O.C. Pneumologia ha trattato 474 pazienti per complessive 5.000 giornate di degenza.

La U.O.C. ha erogato 16.550 prestazioni ambulatoriali di cui 9.510 strumentali. Nelle tabelle seguenti si riporta la sintesi quali quantitativa delle attività

Tipologia Prestazione	Codice Prestazione	Descrizione Prestazione	Erogato Anno 2016	Erogato Anno 2017	Diff assoluta	Diff %
Diagnostica	33.22	33.22 - BRONCOSCP CON FIBRE OTTICHE	71	104	33	46,48
Diagnostica	33.24	33.24 - BPS BRONCHIALE (ENDOSCOPICA)	26	30	4	15,38
Diagnostica	88.73.3	88.73.3 - ECO POLMONARE	96	99	3	3,13
Diagnostica	89.15.6	89.15.6 - POLIGRF	268	347	79	29,48
Diagnostica	89.17	89.17 - POLISONNOGRAMMA	79	1	-78	-98,73
Diagnostica	89.37.1	89.37.1 - SPIROMETRIA SEMPLICE	754	615	-139	-18,44
Diagnostica	89.37.2	89.37.2 - SPIROMETRIA GLOBALE	1.842	1.732	-110	-5,97
Diagnostica	89.37.4	89.37.4 - T. BRONCODIL FARMACOLOGICA	413	294	-119	-28,81
Diagnostica	89.37.5	89.37.5 - PRV BRONCODINAMICA CON BRONCOCOSTR. SPEC	216	151	-65	-30,09
Diagnostica	89.38.3	89.38.3 - DIFFUSIONE ALVEOLO-CAPILLARE CO	572	643	71	12,41
Diagnostica	89.38.6	89.38.6 - VALZ VENTILAZIONE E GAS ESPIRATI E RELAT	75	53	-22	-29,33
Diagnostica	89.38.7	89.38.7 - DET MASSIME PRESSIONI INSPIRATORIE ED ES	46	43	-3	-6,52
Diagnostica	89.38.9	89.38.9 - DET P O.1	46	44	-2	-4,35
Diagnostica	89.52	89.52 - ECG	16	87	71	443,75
Diagnostica	89.61.1	89.61.1 - MONIT. CONTINUO (24 Ore) PRESSIONE ARTER	269	258	-11	-4,09
Diagnostica	89.65.5	89.65.5 - MONIT. INCRUENTO SATURAZIONE ARTERIOSA	817	614	-203	-24,85
Diagnostica	91.90.5	91.90.5 - T. EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA (PATCH	2	1	-1	-50,00
Diagnostica	91.90.6	91.90.6 - T. PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA I	140	38	-102	-72,86
Laboratorio	89.65.1	89.65.1 - EGA ARTERIOSA SISTEMICA	965	939	-26	-2,69
Laboratorio	90.70.3	90.70.3 - INTRADERMOREAZIONI CON PPD, CANDIDA, STR	554	496	-58	-10,47
Laboratorio	91.48.5	91.48.5 - PREL. SANGUE ARTERIOSO	691	686	-5	-0,72
Laboratorio	91.49.2	91.49.2 - PREL. SANGUE VENOSO	788	937	149	18,91
Riabilitazione	89.44.2	89.44.2 - T. CAMMINO	122	150	28	22,95
Riabilitazione	93.18.1	93.18.1 - ESZ RESPIRATORI (individuale)	123	91	-32	-26,02
Terapeutica	34.91	34.91 - TORACENTESI	50	31	-19	-38,00
Terapeutica	93.91	93.91 - RESPIRAZIONE A PRESSIONE POSITIVA INTERMIT		1	1	
Terapeutica	93.99	93.99 - ALTRE PROCEDURE RESPIRATORIE	2		-2	-100,00
Visita	89.01.L	89.01.L - VISITA PNEUMOLOGICA DI CONTROLLO	4.026	4.118	92	2,29
Visita	89.7B.9	89.7B.9 - PRIMA VISITA PNEUMOLOGICA	2.187	1.911	-276	-12,62
FUORI NOMENCLATORE			1.609	2.036	427	26,54
TOTALE COMPLESSIVO			16.865	16.550	-315	-1,87

di cui

TOTALE VISITE	6.213	6.029	-184	-2,96
TOTALE ALTRO	10.652	10.521	-131	-1,23

sono riportati di seguito i dati quali quantitativi di attività e consumo di risorse

ATTIVITÀ DI RICOVERO		
PNEUMOLOGIA - OSPEDALE DI PIACENZA		
REGIME		2017
Ricovero Ordinario	Totale dimessi	396
	Dimessi residenti AUSL	359
	Dimessi non residenti AUSL	37
	Indice di attrazione	9,34
	Dimessi in mobilità attiva	34
	Degenza media	11,8
	Degenza media trimmata	10,87
	Dimessi medici o indifferenziati	317
	Dimessi chirurgici	79
	Totale punti	588,56
	Peso medio del caso	1,49
Day Hospital	Totale dimessi	78
	Totale accessi	343
	Accessi medi per dimesso medico o indiff.	4,57
	Totale punti	145,55
	Peso medio del caso	1,89

RICOVERO ORDINARIO E DAY HOSPITAL - Primi 30 DRG ordinati per numero dimissioni	
PERIODO: GENNAIO - DICEMBRE 2017	
PNEUMOLOGIA - OSPEDALE DI PIACENZA	
DRG	Totale Dimessi
087- M - Edema polmonare e insufficienza respiratoria	144
576- M - Setticiemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	56

076- C - Altri interventi sull'apparato respiratorio con CC	28
077- C - Altri interventi sull'apparato respiratorio senza CC	27
088- M - Malattia polmonare cronica ostruttiva	20
082- M - Neoplasie dell'apparato respiratorio	16
578- M - Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico	9
089- M - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	8
090- M - Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	8
100- M - Segni e sintomi respiratori senza CC	6
Altro	74
Totale	396

Consumi beni economici e sanitari 2017

Conto Economico		Anno 2017
Beni Sanitari		231.648,97
Distribuzione diretta	Pazienti cronici visite ambulatoriali day hospital	298.226,46
	Pazienti in dimissione	20.526,92
Distribuzione diretta Totale		318.753,38
Beni Economici		11.537,51

2. Profilo soggettivo e competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare :

- specifica formazione e conoscenza della disciplina pneumologica, comprovata da un rilevante curriculum professionale e consolidata esperienza clinica;
- comprovata e documentata esperienza in pneumologia interventistica per la diagnosi e stadiazione del tumore polmonare e per la diagnosi delle pneumopatie infiltrative diffuse (FBS, TBB, TBNA, BAL, EBUS);
- comprovata esperienza nell'esecuzione di toracosopia medica ed ecografia toracica;
- esperienza clinica consolidata in tema di gestione del paziente respiratorio critico nei suoi vari aspetti (BPCO, SLA, ecc) con presa in carico del paziente respiratorio cronico;
- esperienza clinica consolidata nelle interazioni collaborative con Pronto Soccorso/OBI/medicina d'urgenza e reparti specialistici dell'azienda;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche;
- esperienze programmatiche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget in termini di volumi, degenza media, tipologia delle attività svolte, costi e risorse impiegate, qualità dell'assistenza e gradimento del cittadino;
- esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei PDTA che coinvolgono l'U.O. di Pneumologia (cancro del polmone, BPCO, SLA, TBC);
- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionali, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e di Unità Operativa;
- capacità organizzativa e di leadership, con esperienza nell'organizzazione di attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva in qualità di relatore e moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

Competenze relazionali atte a favorire:

- a) il lavoro di gruppo;
- b) l'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori, sia delle esigenze di servizio;
- c) lo sviluppo delle capacità professionali individuali;
- d) la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima positivo;
- e) vocazione ed esperienza nel disegno e conduzione di studi clinici orientati alla ricerca e l'innovazione;
- f) vocazione alla formazione professionale di base e specialistica attraverso collaborazioni istituzionali con l'Università.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORI) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORI). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.
- e) laurea in medicina e chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

8. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico. Ai sensi dell'art. 8 c. 4 della Legge regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché **un curriculum professionale**, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, dal 1.01.2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, **all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: avvisi.concorsi@pec.ausl.pc.it**. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, **per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Commissione

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute. Nelle more della predisposizione del predetto elenco unico nazionale, le Aziende sono autorizzate ad utilizzare elenchi provvisori, ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia Romagna con gli elenchi delle Regioni vicinarie.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Risorse Umane – Ufficio Reclutamento personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9,30.

La valutazione viene effettuata dalla Commissione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e agli esiti di un colloquio.

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per il curriculum;

70 punti per il colloquio.

Per essere presi in considerazione ai fini dell'inserimento nella terna di idonei i candidati dovranno riportare almeno **15 punti** nella macroarea curriculum e almeno **60 punti** nella macroarea colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** viene ripartito ed attribuito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 20**

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

- **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato.

Nell'ambito del **COLLOQUIO** verranno valutate:

- Capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **30 punti**;
- Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **40 punti**.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

La terna degli idonei viene composta dai tre candidati che hanno ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora i candidati idonei siano in numero inferiore a tre le operazioni di valutazione si intendono comunque validamente compiute e gli atti sono trasmessi al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale – Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L.R. 29/2004.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via Anguissola, 15 - Tel. 0523/398708 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it – Assunzione personale.

IL DIRETTORE F.F.
Mario Giacomazzi