

Reg. n. \_\_\_\_\_

ALLEGATO 1

## ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO, IL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI E L'ISTITUTO COMPRESIVO "BISMANTOVA" DI CASTELNOVO NE' MONTI.

### ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente accordo mira a dare attuazione e a rendere operative le disposizioni introdotte nell'ambito della riorganizzazione dei servizi scolastici alla luce del nuovo sistema delle autonomie territoriali e si richiama pertanto alle seguenti disposizioni di legge:

- a) la Costituzione Repubblica Italiana;
- b) il DPR 24.07.77 n. 616;
- c) Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- d) il D.Lgs. 16.04.1994 n. 297;
- e) la Legge 11.01.96 n. 23;
- f) la Legge 23.12.96 n. 662 e smi;
- g) la Legge 17.03.97 n. 59;
- h) il D. Lgs. 31.03.98 n. 112;
- i) la Legge 18.12.1997 n. 440 e successive direttive;
- j) la Legge 10/03/2000 n. 62
- k) la Legge Regionale 8.08.2001 n. 26;
- l) la Legge 3.05.99 n. 124;
- m) la Legge 28/3/2003 n. 53 e smi;
- n) la Legge Regionale del 30/6/2003 n. 12.

### ART. 2 – FINALITA'

L'Istituto comprensivo "Bismantova" di Castelnuovo ne' Monti (*di seguito denominato Istituzione*), il Comune di Castelnuovo ne' Monti (*di seguito denominato Comune*) e l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (*di seguito denominata Unione*), nel rispetto delle rispettive autonomie, cooperano verso obiettivi comuni, per assicurare l'istruzione quale diritto della persona, per migliorare la qualità del sistema educativo e d'istruzione e per stabilire più forti relazioni tra la scuola e la comunità.

### ART. 3 – DURATA

Il presente accordo ha validità per il periodo da Gennaio 2020 a Dicembre 2022.

### ART. 4 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo si applica alle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado con sede nel territorio del Comune di Castelnuovo ne' Monti, e precisamente alle seguenti scuole:

#### Scuole dell'Infanzia:

- Scuola "Peep" – Via F.lli Cervi n. 6 – Castelnuovo ne' Monti;
- Scuola "W. Manfredi" – Via Mazzini n. 9 – Felina;

#### Scuole Primarie:

- Scuola "Papa Giovanni XXIII" – Via Dante n. 8 – Castelnuovo ne' Monti;
- Scuola "La Pieve" – Via Sozzi n. 1 – Castelnuovo ne' Monti;
- Scuola "Don Zanni" – Via Fontanesi 13 – Felina;

#### Scuole Secondarie di I grado:

- Scuola "Bismantova" – Via Sozzi,1 – plesso di Castelnuovo ne' Monti;

- Scuola "Bismantova" – Via Fontanesi, 15 – Plesso di Felina.

#### **ART. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI**

Il Comune si impegna a consegnare, entro l'ultima settimana di agosto gli edifici perfettamente funzionanti, al fine di permettere un inizio delle attività scolastiche corretto ed in completa sicurezza.

L'istituzione si impegna ad inoltrare, con il consueto sistema della posta elettronica (per mezzo di mail), con costanza al Comune durante l'anno scolastico, le richieste di manutenzione ordinaria ed eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovuti a rotture/eventi eccezionali che il Comune stesso provvederà a risolvere nel più breve tempo possibile.

L'istituzione altresì si impegna ad inoltrare al Comune entro la data del 30 Aprile di ogni anno le richieste di interventi di manutenzione straordinaria da programmare ed eventuali richieste di fornitura arredi necessari per l'anno scolastico successivo, utilizzando gli appositi moduli forniti dal Comune, da compilare in modo corretto ed esaustivo.

Il Comune si impegna a comunicare nel minor tempo possibile se la richiesta potrà essere accettata o meno, previa verifica delle risorse economiche disponibili.

#### **ART. 6 – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

L'Unione affida il servizio di trasporto scolastico ad un gestore terzo individuato tramite procedura ad evidenza pubblica.

##### **Compiti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

L'Unione s'impegna ad attivare i servizi di trasporto degli alunni interessati fin dall'inizio dell'anno scolastico e, previa verifica della disponibilità di posti sui mezzi di trasporto, durante tutto l'intero anno scolastico.

Entro la prima settimana di settembre di ogni anno individua i percorsi e comunica tempestivamente agli utenti e all'Istituzione gli orari e le regole con le quali il servizio dovrà essere espletato, pubblicandoli sul proprio sito istituzionale e disponendone la pubblicazione anche sul sito istituzionale del Comune e sul sito della Ditta appaltatrice, ai fini della massima trasparenza e pubblicità.

#### **ART. 7 - SERVIZIO MENSA**

Il pasto è servito nelle scuole dell'Infanzia "Peep" e "W. Manfredi", e nella scuola Primaria "La Pieve" per 5 giorni la settimana. L'Unione affida il servizio ad una ditta terza specializzata nel settore della ristorazione, attraverso procedura ad evidenza pubblica.

##### **Compiti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

L'Unione s'impegna ad attivare, fin dall'inizio dell'attività scolastica, il servizio di mensa per gli alunni interessati. Effettua controlli, qualitativi e quantitativi sul servizio erogato e promuove incontri con gli insegnanti, i genitori e la ditta appaltatrice del servizio al fine di collaborare per individuare soluzioni ad eventuali problematiche che dovessero insorgere.

Inoltre, istituisce una commissione mensa composta da rappresentanti della scuola, dei genitori, dell'Unione, dell'ASL e della ditta di ristorazione, con lo scopo di verificare gli standard del servizio e di suggerire eventuali proposte di qualificazione.

Per quanto riguarda il servizio mensa sono inoltre a carico dell'Unione, secondo le modalità previste nel relativo capitolato d'appalto:

- 1) manutenzione straordinaria e adeguamento strutturale e impiantistico dei locali consegnati;
- 2) acquisto o sostituzione o manutenzione straordinaria di arredi e attrezzature utilizzate nel servizio, anche per esigenze intervenute nel corso del contratto.

##### **Compiti dell'Istituzione scolastica**

Il pasto è un momento con valenza educativa di particolare importanza. Il personale insegnante, in collaborazione con quello ausiliario, attiverà strategie opportune per contribuire alla qualificazione di questo servizio. Con lo scopo di aiutare i bambini ad instaurare un buon rapporto con il cibo e favorire una corretta educazione alimentare, l'istituzione potrà inoltre collaborare con la realizzazione di appositi progetti di educazione alimentare.

*Ai fini di una corretta organizzazione sia del **Servizio di trasporto che del Servizio mensa** l'Istituzione si impegna ad inviare all'Unione, **entro il mese di maggio di ogni anno**, l'elenco generale degli iscritti all'anno scolastico successivo.*

**Entro il mese di agosto di ogni anno**, l'istituzione dovrà inoltre comunicare lo stesso elenco suddiviso per classi.

## **ART 8 - PRE E POST SCUOLA**

L'Unione e l'Istituzione collaborano per organizzare il servizio di Pre e /o Post scuola all'interno dei plessi scolastici ove è prevista l'attività.

### **Compiti dell'Istituzione scolastica**

L'Istituzione collabora con l'Unione tramite il Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2 per organizzare un'estensione dell'orario scolastico nei plessi in cui si effettua il servizio di Pre e/o Post scuola.

Si impegna inoltre a mettere a disposizione locali idonei, provvedendo alla pulizia degli stessi e a garantire la copertura assicurativa degli studenti iscritti.

Ove possibile, coopera alla gestione del servizio con l'utilizzo di personale A.T.A., previa apposita contrattazione integrativa.

### **Compiti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano**

L'Unione si assume l'onere dell'organizzazione dell'accoglienza e sorveglianza degli alunni con personale educativo e/o volontario, negli orari stabiliti per ogni anno scolastico, sulla base delle risorse disponibili e delle esigenze degli utenti.

Provvede inoltre alla riscossione delle rette stabilite a parziale copertura dei costi sostenuti.

## **ART. 9 – PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE**

L'Unione, il Comune e l'istituzione promuovono la cultura della legalità, della pace e della solidarietà. Per rafforzare il concetto di cittadinanza responsabile e consapevole nei bambini e nei ragazzi saranno realizzati annualmente progetti e incontri sui temi sopra indicati, anche a sostegno del piano dell'offerta formativa approvato dall'Istituzione.

L'Unione e l'Istituzione s'impegnano a studiare, formulare, promuovere e coordinare progetti per la qualificazione scolastica, che coinvolgano, laddove possibile, anche gli insegnanti, i genitori e gli alunni e a richiedere, per gli stessi, finanziamenti alla Provincia e alla Regione.

## **ART. 10 – EDUCATIVA SCOLASTICA**

L'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità sottoscritto tra la Provincia di Reggio Emilia, l'Azienda Unità Sanitaria Locale, i Comuni e le Istituzioni Scolastiche ed il relativo *"Percorso operativo di integrazione scolastica alunni disabili – L. 104/92 – Distretto di Castelnovo ne' Monti"* pongono in capo all'Ente locale di riferimento gli interventi per assicurare personale destinato a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione.

Il servizio di educativa scolastica, fornito dall'Unione, è rivolto ai bambini e ragazzi disabili certificati ai sensi della L. 104/1992 delle scuole che fanno parte dell'Istituzione e consiste in un intervento educativo finalizzato a promuovere l'autorealizzazione del minore e lo sviluppo delle capacità/potenzialità latenti in ambito scolastico ed extrascolastico.

Al fine di permettere all'Unione di definire ed organizzare il servizio in tempo utile, l'Istituzione, ogni anno, dovrà segnalare per iscritto al Servizio Sociale ed Educativo Associato - Polo 2 gli alunni disabili certificati con l'indicazione delle ore di docenza richieste a carico dell'Unione.

**ART. 11 – SERVIZI EROGATI DALL'ENTE**

L'Unione e il Comune mettono a disposizione dell'Istituzione scolastica le seguenti strutture e servizi gestiti direttamente o in convenzione:

- PALESTRE SCOLASTICHE (palestre annesse alle Scuole Secondarie di I grado del Capoluogo e Felina e palestra PEEP) con orari, calendario e monte ore da concordarsi entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico tra i referenti dell'Ufficio Sport del Comune, delle Istituzioni scolastiche che le utilizzano e del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 dell'Unione;
- CENTRO DI ATLETICA, CAMPI SPORTIVI, CAMPI DA TENNIS COPERTI E SCOPERTI, CENTRO BENESSERE, con modalità da concordarsi con l'Ufficio Sport del Comune ed i gestori degli impianti.
- BIBLIOTECA COMUNALE, con ingresso riservato alle scuole il martedì, il giovedì e il venerdì, dalle ore 9 alle 13, previa prenotazione presso la biblioteca.
- TRASPORTI SCOLASTICI per visite guidate, con modalità da concordarsi con la Società che gestisce il servizio inoltrando richiesta 15 gg. prima dell'iniziativa.

L'Istituzione avrà a disposizione, per ogni anno scolastico, un budget di 6.270 Km complessivi per i trasporti riguardanti le visite guidate, da utilizzarsi secondo quanto previsto nell'art. 4 punto 3 del capitolato d'appalto del servizio di trasporto scolastico per uscite didattiche, entro una percorrenza di 100 km., con gli stessi autobus – scuolabus utilizzati per i servizi di trasporto scolastico e compatibilmente con gli orari degli stessi.

Il Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 dell'Unione dovrà essere informato per iscritto della realizzazione di ogni visita guidata e del relativo impegno chilometrico, al fine di potere utilizzare al meglio i chilometri messi a disposizione dalla ditta appaltatrice.

Le uscite didattiche eccedenti il suddetto ammontare complessivo ovvero superiori ad una percorrenza di 100 km. dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Unione.

Per le visite guidate le scolaresche dovranno essere in possesso di autorizzazione del Dirigente Scolastico.

- SCUOLA DELL'INFANZIA DI LUGLIO: l'Unione si fa carico della progettazione, organizzazione e gestione del servizio di scuola d'infanzia nel mese di luglio.

**ART. 12 – SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO DEL COMUNE E DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**

- a) Per il funzionamento delle attività scolastiche ordinarie, il Comune si assume l'onere della gestione dell'edificio scolastico relativamente alle seguenti spese: acqua, riscaldamento, illuminazione.
- b) L'Unione riconosce all'Istituzione un budget complessivo di **Euro 68.568,00** (sessantottomilacinquecentosessantotto/00) per l'intero periodo Gennaio 2020 - Dicembre 2022 come contributo per spese varie d'ufficio, di telefono, di cancelleria, per materiale di facile consumo, di pulizia e di pronto soccorso e per la realizzazione dei progetti volti a rafforzare il concetto di cittadinanza responsabile e consapevole nei bambini e nei ragazzi di cui all'art. 9 e dei progetti di educazione alimentare di cui all'art. 7, posti in essere annualmente dall'istituzione, così suddiviso:
  - per l'anno 2020 € 22.856,00;
  - per l'anno 2021 € 22.856,00;
  - per l'anno 2022 € 22.856,00.

Il contributo sarà erogato nel triennio di validità del presente accordo alle seguenti scadenze:

entro il 30 settembre 2020 € 22.856,00 (per le competenze dell'anno 2020). Il contributo sarà erogato per intero, senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza del precedente accordo, al fine di sopperire alla difficile situazione ed alle problematiche di natura organizzativa e finanziaria venutesi a creare a seguito dell'emergenza epidemiologica legata al COVID 19;

per le annualità 2021 e 2022, il contributo sarà erogato in due rate alle seguenti scadenze:  
 50% pari a Euro 11.428,00 entro il 30 aprile  
 50% pari a Euro 11.428,00 entro il 30 settembre

L'istituzione è tenuta a presentare all'Unione **entro il 31 gennaio** dell'anno successivo il rendiconto dettagliato per ogni voce di costo dell'utilizzo del contributo erogato.

### **ART. 13 – MODIFICHE PERMANENTI NELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA**

Tutte le richieste da parte dell'Istituzione scolastica che riguardino modifiche permanenti dell'orario di apertura dei plessi e/o della durata lezioni e/o modifiche permanenti del calendario scolastico, essendo le stesse strettamente connesse con i servizi accessori forniti (servizio di trasporto, servizio mensa, pre/post scuola ecc.) dovranno essere inoltrate all'Unione **entro e non oltre il mese di ottobre di ogni anno**, al fine di poterne prevedere la realizzazione con decorrenza dall'anno scolastico successivo, previa verifica della loro fattibilità e dell'eventuale loro ricaduta sulle risorse di bilancio disponibili.

Non potranno essere prese in considerazione richieste di tale genere che prevedano modifiche da attuare nell'anno scolastico in corso.

### **ART. 14 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE O DI MANIFESTAZIONI DI VARIO GENERE**

Le parti interessate hanno la facoltà di programmare preventivamente le modalità di utilizzo delle strutture scolastiche per lo svolgimento di attività extrascolastiche o per finalità varie, allo scopo di rendere possibile il massimo utilizzo delle strutture esistenti e attuare il principio di apertura della scuola alle esigenze della comunità.

A tale proposito, l'Istituzione si impegna a comunicare al Comune e per conoscenza all'Unione i nominativi dei soggetti a cui gli spazi vengono concessi ed i relativi periodi di utilizzo.

### **ART. 15 – INDIVIDUAZIONE REFERENTI**

Per meglio rendere operativa e funzionale l'intesa tra le parti l'Unione individua il **Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2**, come incaricato al quale l'Istituzione dovrà fare riferimento per la corretta informazione in ordine alle esigenze da evidenziare per la gestione del presente accordo.

Il Comune individua il **Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente**, quale referente per le competenze di cui al punto 5 del presente accordo.

L'Istituzione individua **Dirigente Scolastico** quale responsabile, con il compito di acquisire le informazioni all'interno e rappresentarle agli incaricati individuati dall'Unione e dal Comune.

### **ART. 16 – VERIFICA DELL'ACCORDO**

È data facoltà ai rappresentanti delle parti interessate, (Sindaco del Comune / Presidente dell'Unione o suoi delegati da un lato e Dirigente Scolastico dall'altro) di stabilire criteri per verificare l'accordo sottoscritto, anche al fine di introdurre degli strumenti correttivi, per eliminare eventuali ritardi o per risolvere problemi che possano incidere sull'applicazione dell'accordo medesimo.

### **ART. 17 – PRIVACY**

Per la gestione di tutti i servizi le istituzioni scolastiche si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni che possono compromettere la tutela dei soggetti coinvolti e ad adottare tutte le misure previste dal GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente accordo, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 verrà pubblicato nel B.U.R. della Regione Emilia Romagna.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

p. Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano  
La Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2

p. Comune di Castelnovo ne' Monti  
La Responsabile Servizio Sicurezza Sociale/Scuola e qualificazione scolastica

p. Istituto comprensivo "Bismantova"  
Istituto Comprensivo Castelnovo Monti - Bismantova  
Il Dirigente Scolastico