

## Publicizzazione 2023-32

<b>Direzione Generale</b>	DGREII
<b>Servizio</b>	Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza da rendere sotto forma di collaborazione (rif. Art. 2 Allegato A della D.G.R. 421/2017)
<b>Oggetto prestazione modalità di svolgimento</b>	<p>Supporto tecnico-specialistico alle attività di coordinamento, gestione e comunicazione del progetto Dialogue4Innovation del Programma Interreg Euro-MED 2021-2027 (assistant project manager).</p> <p>La Regione Emilia-Romagna è capofila del Progetto, finanziato nell'ambito della Priorità 3 MED Governance con riferimento alla Missione 1 "Rafforzamento di un'economia innovativa sostenibile", che contribuisce al perseguimento dei 3 obiettivi della Strategia di amplificazione dei risultati del Programma Euro-MED:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. REUSE: facilitare l'utilizzo, la condivisione e il riuso di Conoscenza, esperienze e risultati dei progetti da parte di altri progetti Euro-MED e di altri programmi;</li><li>2. TRANSFER: incoraggiare il trasferimento di pratiche e risultati ad altri attori e territori e la loro integrazione nelle strategie e nelle politiche di sviluppo a livello locale, regionale, nazionale ed Europeo;</li><li>3. COORDINATION: innalzare il coordinamento tra gli attori operanti a livello Mediterraneo sulla base delle suddette conoscenze, esperienze e risultati.</li></ol> <p>L'incaricata/o opererà in stretto raccordo con i Referenti regionali del Progetto per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) assistenza per le attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio del Progetto nel suo complesso e delle attività poste sotto la specifica responsabilità della RER come previste nel piano di lavoro;</li><li>b) elaborazione di materiali di lavoro e supporto alla predisposizione dei documenti in lingua inglese afferenti alle attività di progetto;</li><li>c) supporto continuativo nella gestione delle relazioni con i Partner del progetto, con il Segretariato congiunto del Programma e gli altri attori nell'ambito del gruppo di coordinamento Euro-MED4Governance;</li><li>d) supporto all'organizzazione di riunioni ed eventi di Progetto, e relativa partecipazione concordata con il Referente regionale del Progetto;</li></ol>

	<p>e) supporto all'attuazione della strategia di comunicazione e gestione operativa delle attività di comunicazione in capo alla Regione Emilia-Romagna;</p> <p>f) attività di reporting periodico;</p> <p>g) supporto ad attività di analisi, networking e disseminazione coerenti con gli obiettivi del Progetto.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	24 mesi
<b>Titoli di studio richiesti come requisito</b>  <b>Altri titoli di studio</b> <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredate dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente</i></u>	<p>Laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in scienze economiche o scienze politiche e sociali oppure laurea equipollente.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di Master di Specializzazione Post-lauream su temi legati a innovazione, sviluppo sostenibile, politiche europee ed euro-progettazione.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze, preferibilmente maturate presso pubbliche amministrazioni o per conto di pubbliche amministrazioni sulle attività attinenti all'oggetto della prestazione e più in generale nella gestione di progetti finanziati con fondi europei.</p> <p>Costituiranno titolo preferenziale eventuali esperienze formative/lavorative svolte all'estero.</p>
<b>Altre competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza delle politiche e programmi europei e in particolare della politica di coesione;</li> <li>▪ conoscenza dell'area Euro-Mediterranea e delle forme di governance multilivello nella regione Euro-Mediterranea;</li> <li>▪ ottima conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue comunitarie in aggiunta;</li> <li>▪ conoscenze informatiche adeguate allo svolgimento delle attività previste;</li> <li>▪ competenze comunicative;</li> <li>▪ competenze relazionali e organizzative (problem solving, flessibilità e puntualità nel rispetto delle scadenze);</li> <li>▪ capacità e disponibilità a lavorare in team.</li> </ul>
<b>Compenso proposto</b>	Euro 52.000,00 onnicomprensivi (inclusi eventuali rimborsi delle spese di trasferta).
<b>Periodicità corrispettivo</b>	Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.
<b>Criteri di scelta e relativo punteggio massimo</b>	<p>a) qualificazione culturale e professionale: fino a 15 punti;</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore: fino a 10 punti;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: fino a 25 punti;</p>

	La selezione effettuata sulla base della valutazione dei curricula potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 6) teso ad approfondire e valutare le competenze specifiche inerenti all'oggetto dell'incarico nonché la conoscenza della lingua inglese.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Caterina Brancaleoni