

Parte terza - N. 15

Anno 53

20 aprile 2022

N. 112

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DECRETI DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

29 MARZO 2022, N. 330 Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva.....4

29 MARZO 2022, N. 331 Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore tecnico” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva.....14

29 MARZO 2022, N. 332 Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario amministrativo contabile” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva.....20

29 MARZO 2022, N. 333 Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario tecnico” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva27

29 MARZO 2022, N. 334 Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva.....33

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

30 MARZO 2022, N. 5943 Procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per

la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 42 posti di Cat. C - posizione economica C.1 - famiglia professionale “Tecnico progettista in campo ambientale” (B.U.R.E.R.T. n. 136/2021). Approvazione graduatoria finale 39

30 MARZO 2022, N. 5944 Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di Cat. C - posizione economica C.1 - famiglia professionale “Tecnico in campo agro-forestale” (B.U.R.E.R.T. n. 136/2021). Approvazione graduatoria finale..... 49

30 MARZO 2022, N. 5954 Procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, ER.GO., l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna, ARPAE e la Città Metropolitana di Bologna, per titoli ed esami per la copertura di n. 99 posti di Cat. C - posizione economica C.1 - profilo professionale “Istruttore amministrativo”, famiglia professionale “Assistente amministrativo contabile”. (B.U.R.E.R.T. n. 136/2021). Approvazione graduatoria finale 55

6 APRILE 2022, N. 6386 Rettifica della determinazione n. 5943/2022 “Procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 42 posti di Cat. C - posiz. econ. C.1 - famiglia professionale “Tecnico progettista in campo ambientale” (BURERT 136/2021). Approvazione della graduatoria finale” 72

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo..... 73

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di Dirigente medico per le esigenze del “Progetto Health Technology Assessment (HTA)” dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena 76

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
- Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Dirigente Biologo - Disciplina Microbiologia e Virologia..... 80

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-prati-

ca, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico disciplina Otorinolaringoiatria.....84

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D per esigenze dell’Azienda USL di Ferrara.....89

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

- Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l’I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell’area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professionale Area Ricerca Fascia A per Centro Risorse Biologiche.....90

- Avviso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione/i a tempo determinato presso l’IRCCS Istituto Romagnolo per lo studio dei tumori “Dino Amadori” (IRST) SRL ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) applicato, per Collaboratore Professionale Sanitario Personale Infermieristico Infermiere Cat. D.....91

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la SC. di Medicina nucleare.....93

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
- Avviso pubblico conferimento incarico libero professionale per attività di Medico Prelevatore.....94

- Avviso pubblico conferimento incarichi libero professionali a medici specializzati in Pediatria presso l’Azienda USL di Ferrara.....95

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato presso il Dipartimento di Salute Mentale – Servizi di Dipendenze Patologiche96

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a Psicologi per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale - NPIA98

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa “sede territoriale Bergamo Binago Sondrio” nell’ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia99

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero per esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara109

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Nefrologia nell’interesse dell’Azienda Usl di Ferrara 113

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di “Psichiatria” presso la Struttura Complessa Salute Mentale Adulti - Area NORD (CSM – Carpi o Mirandola) per le esigenze dell’Azienda USL di Modena..... 117

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di “Psichiatria” presso la Struttura Complessa Salute Mentale Adulti - Area SUD (CSM - Sassuolo, Pavullo o Vignola) per le esigenze dell’Azienda USL di Modena..120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Dermatologia e Venereologia.....123

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica128

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile/Architetto da assegnare all’Area Tecnica Patrimoniale afferente al Dipartimento Tecnico133

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

- Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D – da assegnare n. 1 alla sede territoriale di Forlì e n. 1 alla sede territoriale di Milano dell’Istituto136

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale addetto ai servizi di manutenzione – Ingegnere - Cat. D da assegnare alla sede di Brescia146

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Toracica per le esigenze dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant’Orsola155

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
Graduatorie di Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia155

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
- Graduatoria pubblico avviso, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico di Radiodiagnostica per le esigenze della Diagnostica Senologica (bando scaduto il 10/2/2022)155

- **Graduatoria avviso pubblico, per titoli, prova pratica e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico Videoterminalista, cat. B riservato agli iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio dei disabili, di cui all'art.8, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i., (bando scaduto il 2/12/2021).....** 155

- **Graduatoria avviso pubblico, per titoli, prova pratica e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico Centralinista con funzioni di custodia, cat. B riservato agli iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio dei disabili, di cui all'art.8, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i., (bando scaduto il 2/12/2021).....** 156

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 39 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B livello economico super (BS).....** 156

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nel Profilo Professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Ferrara, l'Azienda USL di Imola e Azienda USL di Bologna. Approvazione dei Verbali e approvazione delle graduatorie di merito finale.....** 175

- **Avviso pubblico per soli titoli di Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D) per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara. Ammissione candidati e approvazione graduatoria finale** 175

- **Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D) per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara. Ammissione candidati e approvazione graduatoria finale.....** 176

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 4 (quattro) borse di studio istituite da Arpae

Emilia-Romagna in materia di indagini entomologica sulla zanzara tigre..... 176

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Pediatria..... 177

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Bando di gara - Procedura aperta per la fornitura di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia in ambito territoriale e ospedaliero Terza edizione.....** 179

- **Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di gamma camere SPECT/CT per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1.....** 180

- **Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN.....** 181

- **Bando di gara - Procedura aperta per l'acquisizione di servizi specialistici per la gestione del sistema di e-learning Self e di corsi e-learning per le PP.AA. dell'Emilia-Romagna.....** 182

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Aggiudicazione procedura aperta per l'affidamento della fornitura di tamponi COVID-19 - rapidi e molecolari - per le Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna lotti 1, 2, 3, 4.....** 183

- **Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di filtranti facciali FFP2 e FFP3 destinati alle Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna.....** 183

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 29 MARZO 2022, N. 330

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile" per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 330 del 29 Marzo 2022

***SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E PIENO DI 21 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" PER IL SUPPORTO
ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012.
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA***

VISTI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- l'art. 1 comma 459 della Legge di Bilancio n. 234 del 30/12/2021, che ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2022, e ha dato atto che le disposizioni di cui all'articolo 3-bis, comma 2, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, si applicano sino all'anno 2022 nel limite di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e a tal fine è stata autorizzata la spesa di 15 milioni di euro per l'anno 2022;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, che disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile nel pubblico impiego;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni locali firmato in data 21 maggio 2018, in particolare l'art. 50 "Contratto di lavoro a tempo determinato";

PRECISATO CHE il D.Lgs. n. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii, trova applicazione per i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni nella sua stesura vigente alla data del 13 luglio 2018, anteriormente all'entrata in vigore del D.L. 12 luglio 2018, n. 87 "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese";

PRESO ATTO che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

RICHIAMATE LE PROPRIE ORDINANZE:

- l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre
- n. 62 del 29 maggio 2013 "Integrazioni all'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 Disposizioni

generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;

- n.142 del 22 novembre 2013 “Parziali rettifiche ed integrazioni alle ordinanze commissariali n. 31 del 30 agosto 2012 e 62 del 29 maggio 2013 “Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;
- n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57”;
- n. 13 del 7 maggio 2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57 – modifica ed integrazione dell'ordinanza n. 35/2020 del 28/12/2020;
- n. 27 del 06/12/2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2022 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57”;

VISTI i propri decreti:

- n. 139 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022 avente per oggetto “Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Approvazione bando”;
- n. 233 del 03/02/2022 avente per oggetto “Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 139 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012”;

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 08/03/2022.0002248 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 139 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione dei candidati con riserva”, con il quale è stato disposto:

1. di ammettere alla procedura selettiva n. 331 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;
 2. di escludere dalla procedura selettiva n. 52 candidati, individuati nell'allegato B) facente parte integrale e sostanziale del provvedimento stesso, poiché rientranti nelle cause di esclusione previste dal combinato disposto dell'art. 6- lettera g e dell'art. 11 – lettera c – punto IV dell'Avviso approvato con Decreto n. 139/2022;
- Rep. CR 09/03/2022.0002301 avente per oggetto "Selezione pubblica, approvata con decreto n. 139 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione alla prova scritta", con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 300 candidati, come indicato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso, applicando la preselezione per titoli prevista dall'articolo 12) del bando;

LETTI gli atti e i verbali della commissione esaminatrice, trasmessi al RUP con nota prot. CR 16/03/2022.0002596, dai quali si rileva che in data 15/03/2022 alle ore 09:39 si è svolta la prova scritta in modalità telematica e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso approvato con decreto n. 139 del 10/02/2022 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 15/03/2022 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con la nota sopraccitata;

PRESO ATTO che dai cennati verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 131 candidati e hanno superato la prova scritta n. 109 candidati;

RILEVATO che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

CONSIDERATO che a seguito delle verifiche dei requisiti di ammissione alla selezione, limitatamente ai candidati risultati idonei, come indicato nel punto 11 lettera b) del bando approvato con Decreto n. 139/2022, acquisite agli atti dell'istruttoria del presente procedimento, si è ritenuto di adottare i seguenti provvedimenti e/o rettifiche:

- a) esclusione dalla presente procedura selettiva del candidato ID 100009, poiché privo del requisito per l'ammissione alla selezione previsto dall'articolo 4) lettera a) punto 1 del bando;
- b) rettifica del punteggio ai titoli del candidato ID 100039, da punti 8,75 a punti 10;
- c) rettifica del punteggio ai titoli del candidato ID 101950, da punti 5 a punti 3,75;
- d) azzeramento del punteggio ai titoli del candidato ID 101098, poiché non valutabili ai sensi dell'articolo 13) del bando;
- e) azzeramento del punteggio ai titoli del candidato ID 102316, poiché non valutabili ai sensi dell'articolo 13) del bando;
- f) azzeramento del punteggio ai titoli del candidato ID 100348, poiché non valutabili ai sensi dell'articolo 13) del bando;

PRESO ATTO che, dalla pubblicazione del bando fino alla conclusione del presente procedimento, il RUP ha puntualmente e tempestivamente fornito risposte e riscontri a segnalazioni e osservazioni, pervenute nel predetto periodo, che rimangono acquisiti agli atti;

DATO ATTO CHE, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 139 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 de 18/02/2022, riportata nell'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 –

Procedure selettive Tempi Determinati”, al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, come previsto dal bando;

3. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica;
5. di dare atto, infine, che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii. della normativa vigente in materia.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 21 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012” di cui all’Avviso approvato con Decreto n. 139 del 10/02/2022 pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022.

GRADUATORIA DEFINITIVA

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	CHIERICI	BEATRICE	10	29	39		
2	TOCCO	SARA	8,75	30	38,75		
3	LUPPI	STEFANO	10	28	38		
4	SAH YENILMEZEL	ZERRIN	10	27	37	X	
5	CACCIAPUOTI	MARIA GRAZIA	10	27	37		
6	GANNA	ALESSANDRO	10	26	36		
7	REBECCHI	ELEONORA	10	25	35	X	
8	MESCHIARI	MIETTA	10	25	35		
9	FURNARI	ANNALISA	8,75	26	34,75	X	
10	ABRAZIEN	STEFANO	8,75	26	34,75		
11	RUSCIANO	IVANA	10	24	34		
12	FALCINELLI	GIORGIA	6,25	27	33,25		
13	ALLARO	ALESSANDRA	0	30	30	X	
14	FERRARI	MASSIMILIANO	0	30	30	X	
15	PATRICELLI	ANGELA	0	30	30	X	X
16	SABBIONI	SARA	0	30	30	X	X
17	DI PERNA	ROSANNA	0	30	30	X	
18	POMILIO	ANNA	0	30	30		X
19	POMILIO	ANDREA	0	30	30		X
20	BONADUCE	LUANA	0	30	30		
21	PORTA	ANDREA	3,75	26	29,75		
22	RIZZI	FRANCESCA	0	29	29	X	
23	IZZO	ANTONIO	0	29	29	X	
24	GROSSI	ELIANA	0	29	29	X	X
25	GATTI	MARIANA	0	29	29	X	
26	RUGGIERO	GIUSEPPE	0	29	29	X	
27	SILVESTRO	VINCENZO	0	29	29		X
28	FEDCO	NICOLETA	0	29	29		X
29	BISCONTI	MARCO	0	29	29		X
30	GIANNO	MONIA	0	29	29		X
31	MENNILLI	MATTEO	0	29	29		X

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
32	MARCHETTI	DAVIDE	0	29	29		X
33	ABBATE	GIANLUIGI	0	29	29		X
34	FASCETTA	MARIA LAURA	0	29	29		X
35	PANTUSA	ALESSIO	0	29	29		X
36	ARIANO	LUCA	0	29	29		X
37	CAVALLARO	ANDREA	0	29	29		X
38	BIFULCO	MAFALDA	0	29	29		X
39	MARTELLA	CHIARA	0	29	29		X
40	SCALZERI	ANNALISA	5	24	29		
41	SPADARO	VINCENZO GIUSEPPE ANTARES	0	28	28	X	
42	SARACCA	SERENA	0	28	28		X
43	BAIRE	ILARIA FEDERICA	0	28	28		X
44	BARSOTTI	GRETA	0	28	28		X
45	GRAVINA	DONATELLA	0	28	28		X
46	AMADORI	GABRIELE	0	28	28		X
47	LOPALCO	USHA	0	28	28		X
48	LIOCE	MICHELE	0	28	28		X
49	PALMIERI	MARIA LIBERA	0	28	28		X
50	MADDAMMA	CARMELINA MARIA PIA	0	28	28		X
51	QUARTA	FABIANA	0	27	27	X	
52	SORRENTI	FILIPPO FRANCESCO	0	27	27		X
53	MEDINA	LUCA	0	27	27		X
54	BENZAZZI	ELENA	0	27	27		X
55	MASCOLO	DAVIDE	0	27	27		X
56	MODUGNO	ANNA FEDORA	0	27	27		X
57	MIRLIENNA	MARCO	0	27	27		X
58	D'ORIA	GIULIA	0	27	27		X
59	CARUSO	GIUSY MONICA	0	27	27		X
60	MELOTTI	ANDREA	0	27	27		X
61	ROMANAZZI	MARISTELLA	0	27	27		
62	FAGNANI	FEDERICA	0	26	26		X
63	COLANGELO	VITO	0	26	26		X
64	CARDONE	AMALIO	0	26	26		X
65	ORFINO	ANNA	0	26	26		X
66	BERNABEI	FRANCESCO	0	26	26		X
67	PIANI	CHIARA	0	26	26		X

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
68	CAPPELLO	MATTEO	1,25	24	25,25		
69	VIZZARRO	EMANUELA	0	25	25	X	
70	DI TONNO	SOPHIA	0	25	25		X
71	SARDO	FRANCESCA	0	25	25		X
72	ETRO	ENRICO	0	25	25		X
73	LAPRESENTAZIONE	CATERINA	0	25	25		X
74	ROMANO	ROSSELLA	0	25	25		X
75	CASTELLANO	VALENTINA	0	25	25		X
76	DIOMEDI	ELISABETTA	0,5	24	24,5		
77	MATTEI	MARIA ANTONELLA	0	24	24	X	
78	FATUZZO	ANGELA	0	24	24		X
79	ROLLO	GIOVANNI	0	24	24		X
80	MAZZONI	CHIARA	0	24	24		X
81	ZAVARONI	LORENZO	0	24	24		X
82	GRASSO	GIANMARCO MARIA	0	24	24		X
83	LA LUMIA	NICOLA	0	24	24		X
84	FERRARINI	BEATRICE	0	24	24		X
85	ERRICO	ELENA	0	24	24		X
86	STRAFORINI	LUCIA	0	24	24		X
87	PETRINO	LAURA	0	24	24		X
88	ROSSI	ROBERTO	0	24	24		
89	ANDRETTA	ANNA CHIARA	0	23	23	X	X
90	MAGNANTE	DANIELA	0	23	23	X	
91	DE FINIS	LAURA	0	23	23		X
92	SILVESTRINI	ALESSIA	0	23	23		X
93	BARONE	MASSIMILIANO	0	23	23		X
94	PEPE	ROSANNA	0	23	23		X
95	MANCINO	GRAZIA	0	23	23		X
96	VALENTE	MATTIA	0	23	23		X
97	CASALUCCI	ANTONIO STEFANO	0	23	23		
98	BOLZONARO	SARA	0	22	22	X	
99	NANETTI	ALESSANDRA	0	22	22	X	X
100	RUSSO	ROSSANA	0	22	22	X	
101	GIARRUSSO	GIULIA	0	22	22		X
102	RUBINO	SERENA	0	22	22		X
103	DI MARCO	FEDERICO	0	22	22		
104	FREGOLI	LORENZO	0	21	21		X
105	FINI	SABRINA	0	21	21		X

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
106	CREMONINI	GIAN MARCO	0	21	21		X
107	BORDONE	LIVIA	0	21	21		X
108	TRUCINO	CARLA MARIA	0	21	21		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 29 MARZO 2022, N. 331

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore tecnico” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 331 del 29 Marzo 2022

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E PIENO DI 30 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO
PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI
RICOSTRUZIONE SISMA 2012.
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA**

VISTI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- l'art. 1 comma 459 della Legge di Bilancio n. 234 del 30/12/2021, che ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2022, e ha dato atto che le disposizioni di cui all'articolo 3-bis, comma 2, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, si applicano sino all'anno 2022 nel limite di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e a tal fine è stata autorizzata la spesa di 15 milioni di euro per l'anno 2022;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, che disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile nel pubblico impiego;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni locali firmato in data 21 maggio 2018, in particolare l'art. 50 "Contratto di lavoro a tempo determinato";

PRECISATO CHE il D.Lgs. n. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii, trova applicazione per i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni nella sua stesura vigente alla data del 13 luglio 2018, anteriormente all'entrata in vigore del D.L. 12 luglio 2018, n. 87 "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese";

PRESO ATTO che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

RICHIAMATE LE PROPRIE ORDINANZE:

- l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre
- n. 62 del 29 maggio 2013 "Integrazioni all'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 Disposizioni

generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;

- n.142 del 22 novembre 2013 “Parziali rettifiche ed integrazioni alle ordinanze commissariali n. 31 del 30 agosto 2012 e 62 del 29 maggio 2013 “Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;
- n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57”;
- n. 13 del 7 maggio 2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57 – modifica ed integrazione dell'ordinanza n. 35/2020 del 28/12/2020;
- n. 27 del 06/12/2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2022 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570”;

VISTI i propri decreti:

- n. 140 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022 avente per oggetto “Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di categoria C – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Approvazione bando”;
- n. 232 del 03/02/2022 avente per oggetto “Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 140 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di categoria C – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012”;

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 08/03/2022.0002242 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 140 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di categoria C – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione dei candidati con riserva”, con il quale è stato disposto:
 1. di ammettere alla procedura selettiva n. 94 candidati i cui nominativi sono riportati

nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;

2. di escludere dalla procedura selettiva n. 31 candidati, individuati nell'allegato B) facente parte integrale e sostanziale del provvedimento stesso, poiché rientranti nelle cause di esclusione previste dal combinato disposto dell'art. 6- lettera g e dell'art. 11 – lettera c – punto IV dell'Avviso approvato con Decreto n. 140/2022;
- Rep. CR 09/03/2022.0002302 avente per oggetto "Selezione pubblica, approvata con decreto n. 140 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione alla prova scritta", con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 94 candidati, come indicato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

LETTI gli atti e i verbali della commissione esaminatrice, trasmessi al RUP con nota prot. CR 16/03/2022.0002533, dai quali si rileva che in data 15/03/2022 alle ore 15:42 si è svolta la prova scritta in modalità telematica e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso approvato con decreto n. 140 del 10/02/2022 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 15/03/2022 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con la nota sopracitata;

PRESO ATTO che dai cennati verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 40 candidati e hanno superato la prova scritta n. 30 candidati;

RILEVATO che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

PRESO ATTO che, dalla pubblicazione del bando fino alla conclusione del presente procedimento, il RUP ha puntualmente e tempestivamente fornito risposte e riscontri a segnalazioni e osservazioni, pervenute nel predetto periodo, che rimangono acquisiti agli atti;

DATO ATTO CHE, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di categoria C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 140 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 de 18/02/2022, riportata nell'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, come previsto dal bando;
3. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica;
5. di dare atto, infine, che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 30 unità di personale di categoria C – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012” di cui all’Avviso approvato con Decreto n. 140 del 10/02/2022 pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022.

GRADUATORIA DEFINITIVA

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	BENAZZI	CHIARA	8,75	29	37,75		
2	BREGOLI	BARBARA	10	26	36		
3	SACCOZZI	GIUSEPPE	5	27	32	X	X
4	COVEZZOLI	NICOLETTA	5	27	32	X	
5	LA ROCCA	GIULIA	7,5	24	31,5	X	X
6	FACCHINI	GIANLUCA	7,5	24	31,5	X	
7	GUGGI	FEDERICA	10	21	31		
8	BUSSU	CINZIA	5	24	29		
9	BOLOGNESI	LAURA	0	28	28	X	
10	CASELLA	LUCIA	5	23	28		
11	COSENTINI	ADRIANA	3,75	23	26,75		
12	CASTELLANI	GIACOMO	1,25	25	26,25		
13	TORREGROSSA	ALESSANDRA	0	26	26	X	
14	FEDERICO	NATASCIA	0	26	26		X
15	CAMINITO	SEBASTIANO	0	26	26		
16	FERRI	GIULIA	1,25	23	24,25		
17	POSTACCHINI	MARCO AURELIO	0	24	24		
18	PICCIUTO	VALENTINO	0,5	23	23,5		
19	VERZOLA	VALENTINA	0	23	23	X	
20	NIERI	VITTORIO	0	23	23	X	
21	SCARDINO	GIOVANNI LUIGI	0	23	23		
22	PANELLA	PASQUALE	0	22	22	X	X
23	GUIZZARDI	SABRINA	0	22	22	X	
24	TIVELLI	VALENTINA	0	22	22	X	
25	MUSCARI	BENEDETTA	0	22	22		X
26	BASILE	FRANCESCO	0	22	22		
27	BODENIZZA	ANTONELLA	0	21	21	X	
28	PELLEGATTI	MATTEO	0	21	21		X
29	MALAVOLTI	CARLOTTA	0	21	21		X
30	FODALE	CARMELO	0	21	21		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 29 MARZO 2022, N. 332

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario amministrativo contabile” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 332 del 29 Marzo 2022

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E PIENO DI 3 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO
PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” PER IL SUPPORTO
ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012.
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA**

VISTI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;
- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- L'art. 1 comma 459 della Legge di Bilancio n. 234 del 30/12/2021, che ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2022, e ha dato atto che le disposizioni di cui all'articolo 3-bis, comma 2, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, si applicano sino all'anno 2022 nel limite di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e a tal fine è stata autorizzata la spesa di 15 milioni di euro per l'anno 2022;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, che disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile nel pubblico impiego;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni locali firmato in data 21 maggio 2018, in particolare l'art. 50 "Contratto di lavoro a tempo determinato";

PRECISATO CHE il D.Lgs. n. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii, trova applicazione per i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni nella sua stesura vigente alla data del 13 luglio 2018, anteriormente all'entrata in vigore del D.L. 12 luglio 2018, n. 87 "Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese";

PRESO ATTO che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

RICHIAMATE LE PROPRIE ORDINANZE:

- l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre

- n. 62 del 29 maggio 2013 “Integrazioni all’ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall’art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall’art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;
- n.142 del 22 novembre 2013 “Parziali rettifiche ed integrazioni alle ordinanze commissariali n. 31 del 30 agosto 2012 e 62 del 29 maggio 2013 “Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall’art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall’art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;
- n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto “*Programmazione per l’assunzione di personale straordinario per l’anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57*”;
- n. 13 del 7 maggio 2021 avente per oggetto “*Programmazione per l’assunzione di personale straordinario per l’anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57 – modifica ed integrazione dell’ordinanza n. 35/2020 del 28/12/2020*;
- n. 27 del 06/12/2021 avente per oggetto “*Programmazione per l’assunzione di personale straordinario per l’anno 2022 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570*”;

VISTI i propri decreti:

- n. 141 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022 avente per oggetto “*Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario amministrativo contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Approvazione bando*”;
- n. 230 del 03/02/2022 avente per oggetto “*Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 141 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario amministrativo contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012*”;

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 08/03/2022.0002250 avente per oggetto “*Selezione pubblica, approvata con decreto n. 141 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario amministrativo contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione dei candidati con riserva*”, con il quale è stato

disposto:

1. di ammettere alla procedura selettiva n. 105 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;
 2. di escludere dalla procedura selettiva n. 31 candidati, individuati nell'allegato B) facente parte integrale e sostanziale del provvedimento stesso, poiché rientranti nelle cause di esclusione previste dal combinato disposto dell'art. 6- lettera g e dell'art. 11 – lettera c – punto IV dell'Avviso approvato con Decreto n. 141/2022;
- Rep. CR 09/03/2022.0002304 avente per oggetto "Selezione pubblica, approvata con decreto n. 141 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione alla prova scritta", con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 105 candidati, come indicato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

LETTI gli atti e i verbali della commissione esaminatrice, trasmessi al RUP con nota prot. CR 17/03/2022.0002660, dai quali si rileva che in data 16/03/2022 alle ore 09:27 si è svolta la prova scritta in modalità telematica e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso approvato con decreto n. 141 del 10/02/2022 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 16/03/2022 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con la nota sopracitata;

PRESO ATTO che dai cennati verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 30 candidati e hanno superato la prova scritta n. 28 candidati;

RILEVATO che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

CONSIDERATO che a seguito delle verifiche dei requisiti di ammissione alla selezione, limitatamente ai candidati risultati idonei, come indicato nel punto 11 lettera b) del bando approvato con Decreto n. 141/2022, acquisite agli atti dell'istruttoria del presente procedimento, si è ritenuto di azzerare il punteggio ai titoli del candidato ID 101167, poiché non valutabili ai sensi dell'articolo

13) del bando;

PRESO ATTO che, dalla pubblicazione del bando fino alla conclusione del presente procedimento, il RUP ha puntualmente e tempestivamente fornito risposte e riscontri a segnalazioni e osservazioni, pervenute nel predetto periodo, che rimangono acquisiti agli atti;

DATO ATTO CHE, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 141 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 de 18/02/2022, riportata nell'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, come previsto dal bando;
3. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica;

5. di dare atto, infine, che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii. della normativa vigente in materia.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 3 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funziario amministrativo contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012” di cui all’Avviso approvato con Decreto n. 141 del 10/02/2022 pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022.

GRADUATORIA DEFINITIVA

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	CARTOCCI	RAFFAELE	10	29	39		
2	ZAPPOLI	PIETRO	10	27	37		X
3	SILVESTRI	ELEONORA	10	27	37		
4	DONELLI	ALBERTO	10	25	35		
5	FIORILLI	MARILIA	3,75	29	32,75		
6	FOGLIA	CINZIA	0	29	29		
7	GROSSI	GIORGIA	3,75	25	28,75		
8	PETRACCA	ARCANGELO	7,5	21	28,5		
9	SEPE	ANNA	1,25	27	28,25		
10	PRINZIVALLI	CRISTINA	0	28	28	X	X
11	LA MARCA	FRANCESCO	0	28	28	X	
12	PASTORE	SIMONA	0	28	28		X
13	GAIASCHI	MICHELA	0	28	28		
14	BOTTAZZI	FRANCESCA	0	27	27	X	
15	SANNERIS	GIADA	0	27	27		
16	RUGGIANO	MARIA	0	26	26	X	X
17	CARLINI	LAURA	0	26	26	X	
18	NOTARPIETRO	MARCELLA	0	26	26		X
19	LA SALA	MANUELA	0	26	26		X
20	ARMILLOTTA	LIBERA	0	26	26		X
21	ERCOLI	DANIELE	0	26	26		
22	CIONI	FRANCESCA	0	24	24		X
23	SAPONARO	MARINA	0	24	24		X
24	MANTOVANI	CRISTIANA	0	24	24		X
25	ANDRIANI	GIORGIA	0	24	24		
26	HAMOUDA	YOUNESSE	0	23	23		X
27	DIRENZO	ALESSANDRO	0	23	23		
28	CANEPONI	NICOLA	0	22	22		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 29 MARZO 2022, N. 333

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Funzionario tecnico” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 333 del 29 Marzo 2022

***SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 12 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO TECNICO” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012.
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA***

VISTI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- l'art. 1 comma 459 della Legge di Bilancio n. 234 del 30/12/2021, che ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2022, e ha dato atto che le disposizioni di cui all'articolo 3-bis, comma 2, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, si applicano sino all'anno 2022 nel limite di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e a tal fine è stata autorizzata la spesa di 15 milioni di euro per l'anno 2022;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, che disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile nel pubblico impiego;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni locali firmato in data 21 maggio 2018, in particolare l'art. 50 "*Contratto di lavoro a tempo determinato*";

PRECISATO CHE il D.Lgs. n. 81/2015 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" e ss.mm.ii, trova applicazione per i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni nella sua stesura vigente alla data del 13 luglio 2018, anteriormente all'entrata in vigore del D.L. 12 luglio 2018, n. 87 "*Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese*";

PRESO ATTO che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

RICHIAMATE LE PROPRIE ORDINANZE:

- n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre
- n. 62 del 29 maggio 2013 "*Integrazioni all'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del*

D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;

- n.142 del 22 novembre 2013 “Parziali rettifiche ed integrazioni alle ordinanze commissariali n. 31 del 30 agosto 2012 e 62 del 29 maggio 2013 “Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;
- n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto “*Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57*”;
- n. 13 del 7 maggio 2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57 – modifica ed integrazione dell'ordinanza n. 35/2020 del 28/12/2020;
- n. 27 del 06/12/2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2022 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570”;

VISTI i propri decreti:

- n. 142 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022 avente per oggetto “Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Approvazione bando”;
- n. 231 del 03/02/2022 avente per oggetto “Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 142 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012”;

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 08/03/2022.0002251 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 142 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione dei candidati con riserva”, con il quale è stato disposto:
 1. di ammettere alla procedura selettiva n. 73 candidati i cui nominativi sono riportati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno

presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;

2. di escludere dalla procedura selettiva n. 12 candidati, individuati nell'allegato B) facente parte integrale e sostanziale del provvedimento stesso, poiché rientranti nelle cause di esclusione previste dal combinato disposto dell'art. 6- lettera g e dell'art. 11 – lettera c – punto IV dell'Avviso approvato con Decreto n. 142/2022;
- Rep. CR 09/03/2022.0002305 avente per oggetto "Selezione pubblica, approvata con decreto n. 142 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di categoria D – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione alla prova scritta", con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 73 candidati, come indicato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

LETTI gli atti e i verbali della commissione esaminatrice, trasmessi al RUP con nota prot. CR 23/03/2022.0002886, dai quali si rileva che in data 16/03/2022 alle ore 15:35 si è svolta la prova scritta in modalità telematica e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso approvato con decreto n. 142 del 10/02/2022 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 18/03/2022 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con la nota sopracitata;

PRESO ATTO che dai cennati verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 42 candidati e hanno superato la prova scritta n. 27 candidati;

RILEVATO che dall'esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

CONSIDERATO che a seguito delle verifiche dei requisiti di ammissione alla selezione, limitatamente ai candidati risultati idonei, come indicato nel punto 11 lettera b) del bando approvato con Decreto n. 142/2022, acquisite agli atti dell'istruttoria del presente procedimento, si è ritenuto di rettificare il punteggio dei titoli per il candidato ID 101197, da punti 3,75 a punti 2,50;

PRESO ATTO che, dalla pubblicazione del bando fino alla conclusione del presente procedimento, il RUP ha puntualmente e tempestivamente fornito risposte e riscontri a segnalazioni e osservazioni, pervenute nel predetto periodo, che rimangono acquisiti agli atti;

DATO ATTO CHE, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di categoria D – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di categoria D – profilo professionale "Funzionario Tecnico" per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 142 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 de 18/02/2022, riportata nell'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/>- sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, come previsto dal bando;
3. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica;
5. di dare atto, infine, che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 12 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Funzionario Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012” di cui all’Avviso approvato con Decreto n. 142 del 10/02/2022 pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022.

GRADUATORIA DEFINITIVA

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	AMBROSINO	ANDREA	5	29	34		X
2	ORSI	SUSANNA	10	24	34		
3	RIZZATO	MARIO	8,75	24	32,75		
4	GORINI	CHIARA	5	27	32		
5	SBARAGLIA	SIMONE	8,75	23	31,75		
6	MAZZA	ROBERTO VITTORIO	0	28	28		
7	DIMAURO	MARIA LUISA	2,5	24	26,5		X
8	RIGGIO	MARIANGELA	2,5	24	26,5		X
9	SPANU	MARCELLO	1,25	25	26,25		
10	D'ADDIECO	GIULIA	5	21	26		X
11	LO MASTRO	BARBARA	0	26	26		X
12	SCIDà	FRANCESCO	5	21	26		
13	CAVALLO	LAURA	0	25	25	X	
14	CAPUANO	CARMINE	0	25	25		
15	ZINNO	ALESSANDRA	2,5	22	24,5		
16	DI PIETRO	SILVIA	0	24	24	X	X
17	FELLONI	NAZARENA	0	24	24	X	
18	ROCCA	GUIDO	0	24	24		X
19	MORRI	NICOLETTA	0	24	24		
20	BAGNOLINI	DEVIS	0	23	23	X	
21	MODARELLI	ROSA ANNA	0	23	23		X
22	ARMAROLI	ERICA	0	23	23		
23	CONTE	GIUSEPPE	0,5	22	22,5		
24	SERRELLI	MASSIMINA TERESA	0	22	22		X
25	BULGARELLA	GUGLIELMO	0	22	22		
26	MINAFRA	CLAUDIA	0	21	21		X
27	PRENCIPE	FIORIGIA	0	21	21		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO 29 MARZO 2022, N. 334

Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di Categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di Ricostruzione Sisma 2012. Approvazione graduatoria definitiva



IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 334 del 29 Marzo 2022

***SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 5 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-GIURIDICO CON ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012.
APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA***

VISTI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012” e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- l'art. 1 comma 459 della Legge di Bilancio n. 234 del 30/12/2021, che ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2022, e ha dato atto che le disposizioni di cui all'articolo 3-bis, comma 2, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, si applicano sino all'anno 2022 nel limite di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e a tal fine è stata autorizzata la spesa di 15 milioni di euro per l'anno 2022;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, che disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile nel pubblico impiego;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni locali firmato in data 21 maggio 2018, in particolare l'art. 50 "*Contratto di lavoro a tempo determinato*";

PRECISATO CHE il D.Lgs. n. 81/2015 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" e ss.mm.ii, trova applicazione per i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni nella sua stesura vigente alla data del 13 luglio 2018, anteriormente all'entrata in vigore del D.L. 12 luglio 2018, n. 87 "*Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese*";

PRESO ATTO che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

RICHIAMATE LE PROPRIE ORDINANZE:

- n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre
- n. 62 del 29 maggio 2013 "*Integrazioni all'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del*

D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;

- n.142 del 22 novembre 2013 “Parziali rettifiche ed integrazioni alle ordinanze commissariali n. 31 del 30 agosto 2012 e 62 del 29 maggio 2013 “Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012”;
- n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto “*Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57*”;
- n. 13 del 7 maggio 2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57 – modifica ed integrazione dell'ordinanza n. 35/2020 del 28/12/2020;
- n. 27 del 06/12/2021 avente per oggetto “Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2022 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 570”;

VISTI i propri decreti:

- n. 143 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022 avente per oggetto “Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Approvazione bando”;
- n. 229 del 03/02/2022 avente per oggetto “Nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica, approvata con decreto n. 143 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012”;

VISTI i seguenti provvedimenti del RUP:

- Rep. CR 08/03/2022.0002252 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 143 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012.

Ammissione dei candidati con riserva”, con il quale è stato disposto:

1. di ammettere alla procedura selettiva n. 112 candidati i cui nominativi sono riportati nell’Allegato A) parte integrante e sostanziale provvedimento stesso, che hanno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell’approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei;
 2. di escludere dalla procedura selettiva n. 3 candidati, individuati nell’allegato B) facente parte integrale e sostanziale del provvedimento stesso, poiché rientranti nelle cause di esclusione previste dal combinato disposto dell’art. 6- lettera g e dell’art. 11 – lettera c – punto IV dell’Avviso approvato con Decreto n. 143/2022;
- rep.CR 09/03/2022.0002306 avente per oggetto “Selezione pubblica, approvata con decreto n. 143 del 10/02/2022, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all’esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012. Ammissione alla prova scritta”, con il quale sono stati ammessi alla prova scritta n. 112 candidati, come indicato nell’allegato A) parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

LETTI gli atti e i verbali della commissione esaminatrice, trasmessi al RUP con nota prot. CR 17/03/2022.0002659, dai quali si rileva che in data 17/03/2022 alle ore 09:28 si è svolta la prova scritta in modalità telematica e a distanza avvalendosi della società certificata Merito s.r.l., così come previsto dal D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella L. 76/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all’avviso approvato con decreto n. 143 del 10/02/2022 ed in particolare del relativo allegato A: *Istruzioni per la prova digitale*;

CONSIDERATO che la commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 17/03/2022 e, ai sensi dei punti 17 e 18 lettera a) del bando, ha formulato la graduatoria provvisoria dei concorrenti che hanno superato la prova scritta, sommando i punteggi della prova stessa con quelli attribuiti ai titoli, di cui atti e verbali sono stati acquisiti dal RUP con la nota sopracitata;

PRESO ATTO che dai cennati verbali risulta che alla prova scritta sopra indicata si sono presentati n. 54 candidati e hanno superato la prova scritta n. 10 candidati;

RILEVATO che dall’esame dei verbali della commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato irregolarità nelle operazioni espletate;

PRESO ATTO che, dalla pubblicazione del bando fino alla conclusione del presente procedimento, il RUP ha puntualmente e tempestivamente fornito risposte e riscontri a segnalazioni e osservazioni, pervenute nel predetto periodo, che rimangono acquisiti agli atti;

DATO ATTO che, come previsto dal punto 18 lett b) del bando, ai candidati che si sono

classificati in graduatoria con pari punteggio, sono stati applicati i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94;

RITENUTO PERTANTO di approvare la graduatoria definitiva, della Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, di cui all'allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare la graduatoria definitiva degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all'esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012, il cui bando è stato approvato con Decreto n. 143 del 10/02/2022, pubblicato sul BURERT n. 43 de 18/02/2022, riportata nell'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet della Regione Emilia al percorso: “Leggi Atti Bandi”, “Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi” - <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/erecruiting/> - sezione “Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati”, al link relativo alla presente procedura, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico, come previsto dal bando;
3. di dare atto che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica;
5. di dare atto, infine, che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

Allegato 1)

“Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 5 unità di personale di categoria D – profilo professionale “Specialista amministrativo-giuridico con abilitazione all’esercizio della professione forense” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012” di cui all’Avviso approvato con Decreto n. 143 del 10/02/2022 pubblicato sul BURERT n. 43 del 18/02/2022.

GRADUATORIA DEFINITIVA

Posizione graduatoria definitiva	Cognome	Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio totale	Precedenza ai sensi art. 5 - comma 4 e 5 - D.P.R. n.487/94 e s.m.i.	Precedenza minore età
1	BUCCIARELLI	CARMELA	10	21	31		X
2	GRANIERI	ERNESTO	10	21	31		
3	SGARRA	RICCARDO	8	21	29		
4	MARTOCCIA	MICAELA	6	22	28		
5	RAGUSO	GIOVANNI	0	23	23		X
6	NIGRO	GIOVANNI	0	23	23		
7	RAMBELLI	ANDREA	0	22	22		
8	MARINOZZI	FRANCESCO	0	21	21		X
9	MONTEROTTI	DANILO	0	21	21		X
10	PUTEO	MARIANTONIETTA	0	21	21		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 30 MARZO 2022, N. 5943

Procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 42 posti di Cat. C - posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" (B.U.R.E.R.T. n. 136/2021). Approvazione graduatoria finale

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", che ha integralmente abrogato e sostituito il precedente Regolamento Regionale in materia di accesso all'impiego regionale n. 3/2015;

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8364 del 07/05/2021, pubblicata sul BURERT n. 136/2021, è stato approvato l'Avviso di indizione della procedura selettiva pubblica unica, per titoli ed esami, tra la Regione Emilia-Romagna e ARPAE per la copertura n. 42 posti di cat. C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale";
- che la citata procedura selettiva prevede la seguente ripartizione delle n. 42 unità da acquisire negli organici degli Enti interessati:
 - n. 37 unità presso la Regione Emilia-Romagna;
 - n. 5 unità presso l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia;
- con propria determinazione n. 11453 del 16/06/2021 è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva di n. 1938 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dall'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva;
- con determinazioni del Direttore Generale Risorse Europa, Innovazione ed Istituzioni n. 11632 del 18/06/2021 e n. 12720 del 6/7/2021 è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;
- con propria determinazione n. 15774 del 30/08/2021 sono stati ammessi con riserva alle prove successive complessivamente n. 156 candidati, di cui n. 150 nell'ordine di punteggio conseguito nella preselezione, e n. 6 candidati precedentemente esonerati dalla preselezione, sussistendo le condizioni prescritte dall'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992;
- con propria determinazione n. 23277 del 03/12/2021 si è provveduto allo scioglimento, con esito positivo, della riserva di ammissione alla procedura selettiva per n. 156 candidati ammessi alle prove d'esame;

Preso atto che alla prova scritta tenutasi in data 14/01/2022 sono stati identificati come presenti n. 125 candidati, dei quali n. 97 candidati hanno superato la prova conseguendo il punteggio minimo di 21/30 e sono stati ammessi alla prova orale;

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 01/03/2022 e ha redatto la graduatoria

finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli e alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 03/03/2022.0224144.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice emerge in particolare che si sono presentati alla prova orale n. 88 candidati, dei quali sono risultati idonei n. 74 candidati;

Rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, già stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova e successivamente prorogato alla data del 31/03/2022 come da determinazione n. 2279 del 08/02/2022;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Richiamato integralmente il capoverso "Riserve di posti" dell'Avviso e dato atto che relativamente al numero dei posti riservati, pari a n. 7 sul totale dei posti messi a concorso per la Regione Emilia-Romagna, è prevista l'applicazione del diritto a riserva secondo le modalità e per le categorie come di seguito riportato:

- fino ad un massimo di n. 3 posti a favore di coloro che appartengono ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e risultino essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri provinciali per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo al Centro per l'Impiego di iscrizione; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione;
- i restanti n. 4 posti riservati, nonché i posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva come sopra indicata, saranno attribuiti a candidati aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale 3/2015, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione

Emilia-Romagna, classificati in categoria B, con anzianità di servizio maturata nella stessa categoria con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- per il numero di posti riservati che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alle precedenti categorie, è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore dei seguenti soggetti:

- a. ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, hanno maturato almeno tre anni di servizio nella categoria C alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna;

- b. ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, a favore del personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Regione Emilia-Romagna;
- abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Regione Emilia-Romagna;

- c. ai sensi dell'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n. 148/2017 come convertito con modificazioni con L. n. 172/2017, e secondo le previsioni dell'art. 4, comma 2 bis, della L.R. n. 25/2017, a favore del personale non dirigenziale titolare di contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che posseda tutti i seguenti requisiti:

- risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna di cui al D.L. n. 74/2012 e Ordinanza commissariale n. 31/2012;
- in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, abbia prestato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni continuativi di attività presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna;

Precisato che:

- preliminarmente all'assunzione del candidato interessato si procederà alla verifica della permanenza delle condizioni per l'applicazione della riserva prevista dalla L. n. 68/1999;
- i candidati aventi diritto a riserva che si collocano fra i vincitori del concorso pubblico per merito sono comunque computati ai fini della copertura dei posti riservati;
- i posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa;

Dato atto, richiamate le relative disposizioni dell'Avviso in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'applicazione delle riserve per la Regione Emilia-Romagna secondo i criteri sopraesposti, nonché all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva, come riportata in allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, con riferimento alla graduatoria finale di merito, che:

- nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, ogni Ente procederà alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il proprio organico, sulla base delle rispettive programmazioni, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;
- la Regione Emilia-Romagna, in qualità di autorità emanante, nel rispetto dei titoli di riserva, provvederà a pubblicare il piano delle assunzioni da realizzare entro il termine di validità della graduatoria sulla base degli andamenti della programmazione dei fabbisogni propri e dell'Ente aderente;
- la Regione Emilia-Romagna provvederà a pubblicare e a trasmettere all'Ente aderente la graduatoria assoluta di merito;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione" come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione, di procedere all'abbinamento del nominativo di n. 1 candidato riservatario ai sensi della L. 68/1999 con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla sua domanda di partecipazione, rilevabile da parte dell'interessato nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Dato infine atto che:

- la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria;
- l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria C - posizione economica iniziale C.1 del CCNL Funzioni locali per la Regione Emilia-Romagna, o in equivalente inquadramento nel CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da ARPAE; la posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna o nell'organico di ARPAE;
- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- le Amministrazioni interessate all'assunzione si riservano la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego al momento dell'assunzione in servizio;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica unica, per titoli ed esami, tra la Regione Emilia-Romagna e ARPAE per la copertura n. 42 posti di cat. C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale", indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8364 del 07/05/2021, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 42 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di 1 candidato riservatario ai sensi della L. n. 68/1999, ai fini della pubblicazione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;
4. di dare atto che:
 - nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza viene stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica;
 - la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
 - l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria C - posizione economica iniziale C.1 del CCNL Funzioni locali per la Regione Emilia-Romagna o in equivalente inquadramento nel CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da Arpae; la posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna o nell'organico dell'Ente aderente;
 - i candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale o per l'accesso all'organico dell'Ente aderente già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, nonché a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal rispettivo contratto collettivo vigente;
 - i nuovi assunti effettueranno il periodo di prova previsto dai CCNL dei rispettivi Enti;
 - nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 14-ter D.L. n. 4/2019 sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

5. di dare atto inoltre che relativamente alla Regione Emilia-Romagna:
- le previste assunzioni di vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
 - l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale di cat. C - posizione economica iniziale C.1 a fronte di nuovi fabbisogni programmati propri o dell'Ente aderente;
 - che gli oneri derivanti dalla assunzione di personale di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2022, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
6. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA UNICA, PER TITOLI ED ESAMI, TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E ARPAE, PER LA COPERTURA N. 42 POSTI DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 - FAMIGLIA PROFESSIONALE "TECNICO PROGETTISTA IN CAMPO AMBIENTALE" (BURERT N. 136/2021).

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

Num.	Cognome Nome	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	PG/0571324/2021 <i>riserva art. 1 L. 68/99</i>	1,00	24,00	21,25	46,25
2	RICCI LUCA <i>riserva art. 2bis, co. 42 DL. 148/17</i>	0,00	25,00	29,25	54,25
3	GENNARI ALICE	4,00	28,00	28,50	60,50
4	CAZZOLA MAXIA	4,00	27,00	27,75	58,75
5	PEPI SALVATORE	4,00	25,00	28,75	57,75
6	ALUIGI SILVIA	4,00	24,00	29,25	57,25
7	ROSA SARA	3,00	29,00	25,00	57,00
8	TEDESCO LUCA <i>precede minore età</i>	3,00	25,00	28,75	56,75
9	CARNEVALI ELISA	4,50	24,00	28,25	56,75
10	BRUSA STEFANO	4,60	23,00	29,00	56,60
11	D'AGATA ALESSANDRO <i>precede minore età</i>	3,00	25,00	28,25	56,25
12	RONDONI ANGIE	1,00	26,00	29,25	56,25
13	NERI ESMERALDA <i>precede minore età</i>	4,00	23,00	28,75	55,75
14	ZAPPINO MARIA TERESA	4,00	23,00	28,75	55,75
15	NERI EMANUELE	0,30	26,00	29,25	55,55
16	PERINI DIEGO	0,00	27,00	28,50	55,50
17	LOCCIONI ANNALISA	4,10	26,00	25,25	55,35
18	LAMBRUSCHI MARCO <i>precede minore età</i>	3,00	23,00	29,25	55,25
19	GRECHI LAURA	4,00	24,00	27,25	55,25
20	PASSARELLA EDOARDO <i>precede minore età</i>	3,00	23,00	29,00	55,00
21	CALDERONI CLAUDIO	4,50	22,00	28,50	55,00
22	SCARPA ESTER	4,10	22,00	28,75	54,85
23	PIANI CHIARA	3,50	23,00	28,25	54,75
24	MINGHINI AZZARELLO STEFANIA <i>precede minore età</i>	3,00	23,00	28,50	54,50
25	D'AMBROGIO GIUSEPPE	4,00	23,00	27,50	54,50
26	SANTUCCI MARTINA	4,00	21,00	29,25	54,25
27	BIGNAMI LUCA	4,20	22,00	27,75	53,95
28	AMADELLI PAOLO	4,00	24,00	25,75	53,75
29	FRIGHI DARIO	0,20	24,00	29,50	53,70
30	BRANCATO RITA EMANUELA <i>precede minore età</i>	3,00	24,00	26,50	53,50
31	PAOLUCCI MICHELE	1,50	23,00	29,00	53,50

32	MARABINI LAURA	3,00	25,00	25,08	53,08
33	CELLA MATILDE <i>precede minore età</i>	0,00	25,00	27,75	52,75
34	BOLZONELLA ENRICO	3,00	23,00	26,75	52,75
35	SALTARELLI MARCELLO <i>precede minore età</i>	2,00	25,00	25,50	52,50
36	CAPONE PAOLA <i>precede minore età</i>	3,00	21,00	28,50	52,50
37	CRESI GABRIELE	1,50	24,00	27,00	52,50
38	CASADEI CATERINA	3,30	22,00	26,75	52,05
39	DI NAUTA MARIA LORETA	4,20	24,00	23,75	51,95
40	LIMA ANTONINA	1,50	21,00	29,00	51,50
41	TROTTA PASQUALE	4,00	25,00	22,25	51,25
42	PEDRON PAOLO	1,10	21,00	28,75	50,85
43	LAI ALESSANDRO	4,00	22,00	24,75	50,75
44	TEDALDI GIACOMO <i>precede minore età</i>	1,00	24,00	25,50	50,50
45	COLENDI MARTINA <i>precede minore età</i>	1,00	22,00	27,50	50,50
46	CAVALLO ALESSANDRO	0,00	22,00	28,50	50,50
47	MUCCI GIULIO <i>precede minore età</i>	1,00	24,00	25,25	50,25
48	RUSSO ROMANO	4,00	22,00	24,25	50,25
49	PETRELLI LUIGI	0,40	22,00	27,75	50,15
50	PINCELLI CAROLINA <i>precede minore età</i>	1,00	21,00	27,75	49,75
51	GUGLIELMI MANUELA	4,00	21,00	24,75	49,75
52	GRANDI FRANCESCA	3,00	23,00	23,50	49,50
53	NIBOLI FRANCESCO	3,00	25,00	21,25	49,25
54	GIANNINI FRANCESCO <i>precede minore età</i>	3,00	24,00	22,00	49,00
55	NERI MIRCO	3,50	24,00	21,50	49,00
56	TORBIDONE ANDREA	1,00	25,00	22,75	48,75
57	PARISI TOMMASO <i>precede minore età</i>	3,50	21,00	23,50	48,00
58	GUIDUCCI RICCARDO <i>precede minore età</i>	0,00	24,00	24,00	48,00
59	PERRI FILIPPO	4,00	23,00	21,00	48,00
60	FABBRI FRANCESCA	0,00	22,00	25,50	47,50
61	BONIN CATERINA <i>precede minore età</i>	1,00	25,00	21,00	47,00
62	SIGHINOLFI DANIELE <i>precede minore età</i>	0,00	25,00	22,00	47,00
63	TRENTINI MONICA	0,00	26,00	21,00	47,00
64	SELLERI EDOARDO <i>precede minore età</i>	1,00	23,00	22,75	46,75
65	NOFERINI ANDREA	3,00	22,00	21,75	46,75
66	SERVENTI GRAZIELLA	0,70	22,00	22,75	45,45
67	MONDELLO GIUSEPPE <i>precede minore età</i>	3,00	21,00	21,25	45,25
68	VECCHI PIETRO	0,00	22,00	23,25	45,25
69	ROSSI DAVID	0,00	22,00	22,75	44,75
70	TASELLI FEDERICO	0,00	21,00	23,00	44,00
71	STEFANELLI STEVEN	0,00	22,00	21,25	43,25
72	NIERI DEBORAH <i>precede minore età</i>	0,00	21,00	21,00	42,00

73	DI FRANCO GIUSEPPE <i>precede minore età</i>	0,00	21,00	21,00	42,00
74	SIVELLI MICHELA	0,00	21,00	21,00	42,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 30 MARZO 2022, N. 5944

Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di Cat. C - posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale" (B.U.R.E.R.T. n. 136/2021). Approvazione graduatoria finale**IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", che ha integralmente abrogato e sostituito il precedente Regolamento Regionale in materia di accesso all'impiego regionale n. 3/2015;

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8366 del 07/05/2021, pubblicata sul BURERT n. 136/2021, è stato approvato l'Avviso di indizione della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale", d'ora in poi Avviso;
- l'Avviso, al capoverso 4 "Riserve di posti", prevede l'applicazione dell'istituto della riserva, per un totale di n. 4 posti;
- con propria determinazione n. 11452 del 16/06/2021 è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva di n. 1587 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dall'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 11626 del 18/06/2021 è stata costituita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;
- con propria determinazione n. 15773 del 30/08/2021 sono stati ammessi con riserva alla prova scritta complessivamente n. 178 candidati, di cui n. 172 nell'ordine di punteggio conseguito nella preselezione, compresi i parimerito, e n. 6 candidati precedentemente esonerati dalla preselezione, sussistendo le condizioni prescritte dall'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992;
- con propria determinazione n. 23276 del 03/12/2021 è stata sciolta positivamente la riserva d'ammissione alle prove d'esame dei n. 178 candidati ammessi alla successiva prova scritta;

Preso atto che alla prova scritta tenutasi in data 13/01/2022 sono stati identificati come presenti n. 131 candidati, dei quali n. 64 candidati hanno superato la prova conseguendo il punteggio minimo di 21/30 e sono stati ammessi alla prova orale;

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 18/02/2022 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli e alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Acquisiti dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 08/03/2022.0238935.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice emerge in particolare che si sono presentati alla prova orale n. 63 candidati, dei quali sono risultati idonei n. 57 candidati;

Rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, già stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova e successivamente prorogato alla data del 31/03/2022 come da determinazione n. 2279 del 08/02/2022;

Richiamato il Regolamento Regionale del 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Evidenziato che tra i candidati risultati idonei non è ricompreso alcun candidato avente i requisiti per usufruire della riserva di posti prevista dall'Avviso;

Dato atto, richiamate le relative disposizioni dell'Avviso in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'approvazione della graduatoria finale degli idonei, come riportata nell'allegato A), ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva;

Dato atto che:

- la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria;
- l'assunzione dei vincitori e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro saranno a cura di questo Servizio;
- l'art. 20, comma 1 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali del 21/05/2018 prevede, per il personale inquadrato in categoria

C con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, un periodo di prova della durata di mesi sei;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti di categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale", indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8366 del 07/05/2021, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare vincitori i candidati classificati nelle prime 14 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che:
 - nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza viene stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica;
 - la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
 - i vincitori saranno assunti con contratto lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C - posizione economica iniziale C.1 - famiglia professionale "Tecnico in campo agro-forestale", la cui posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna;
 - i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del vigente CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018, un periodo di prova della durata di mesi sei;
 - nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 14-ter D.L. n. 4/2019 sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di precisare che:

- l'assunzione dei vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, sarà a cura dello scrivente Servizio;
 - al momento dell'assunzione i candidati saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali, già dichiarati nella domanda di partecipazione, e che devono permanere al momento dell'assunzione;
 - l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale di cat. C - posizione economica iniziale C.1 a fronte di nuovi fabbisogni programmati;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dalla assunzione per il personale di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2022, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
6. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - FAMIGLIA PROFESSIONALE "TECNICO IN CAMPO AGRO-FORESTALE" - BURERT N. 136/2021.

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

Num.	COGNOME NOME	Punteggio titoli	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	MARZI GIOVANNI	4	27	29,33	60,33
2	CAMANZI DANIELA	3	27	29,67	59,67
3	SEMERARO DONATO	4	25	30,00	59,00
4	TEGLIA VERONICA <i>precede minore età</i>	0	28	29,67	57,67
5	MARI LAURA	3	25	29,67	57,67
6	BAULEO CRISTINA	3	24	30,00	57,00
7	ALUIGI SILVIA <i>precede minore età</i>	4	26	26,67	56,67
8	POZZI DAVIDE	4	23	29,67	56,67
9	METRUCIO ELISA GIORGIA	3	24	29,33	56,33
10	VALLI FABIO	4	23	29,00	56,00
11	POLINELLI EMANUELA	3	25	27,33	55,33
12	ROMAGNOLI RICCARDO	0	30	24,67	54,67
13	CARUSO ROBERTO CANIO	2	23	28,67	53,67
14	ALOISI LISA	4	23	26,33	53,33
15	MARCHI ALESSANDRO	1,5	28	23,67	53,17
16	FRUSCIANTE DAVIDE <i>precede minore età</i>	1	26	26,00	53,00
17	BALDI ALESSIA	3	21	29,00	53,00
18	FRANCHINO NICCOLO' <i>precede minore età</i>	4	22	26,67	52,67
19	CAPRIOTTI MICHELE	4	24	24,67	52,67
20	TAGLINI IGOR	1	22	29,33	52,33
21	SAVINI LORENZO <i>precede minore età</i>	3	24	25,00	52,00
22	VANDELLI VALENTINA <i>precede minore età</i>	4	24	24,00	52,00
23	BASSI BARBARA	3	24	25,00	52,00
24	PLASMATI TOMMASO <i>precede minore età</i>	4	22	25,67	51,67
25	DE MAGGIO FRANCESCO	3	24	24,67	51,67
26	MARTINI FRANCESCO MARIA	4	21	26,33	51,33
27	PIRINO CAROLINA	5	24	22,00	51,00
28	FABBRI FRANCESCA	0	23	27,67	50,67
29	SIDRI MARA	0	23	27,33	50,33
30	LOMBARDO EMANUELA	4	21	25,00	50,00
31	LUGLI ALESSIO	4	23	22,67	49,67
32	DE LUCA GIUSEPPE <i>precede minore età</i>	3	22	24,33	49,33

33	GROSSI SILVIA	3	23	23,33	49,33
34	GRECO ELENA <i>precede minore età</i>	3	21	25,00	49,00
35	FERRARI GABRIELE	4	22	23,00	49,00
36	SANTORO PAOLO <i>precede minore età</i>	1	23	24,67	48,67
37	RIDOLFI GABRIELE <i>precede minore età</i>	1	26	21,67	48,67
38	BATTISTINI STEFANIA	1	22	25,67	48,67
39	ZONI FEDERICA	3	22	23,33	48,33
40	CRINO MARIA FRANCESCA	4	23	21,00	48,00
41	DEIDDA FABIO	4	22	21,33	47,33
42	DEVESCOVI PIER LUIGI <i>precede minore età</i>	4	21	22,00	47,00
43	GRASSI ELETTRA	2	21	24,00	47,00
44	BARONI LORIS <i>precede minore età</i>	0	22	24,33	46,33
45	PIFFERI GIULIA	0	23	23,33	46,33
46	BONETTI ILARIA	1	23	21,67	45,67
47	FIORILLO ALESSANDRO <i>precede minore età</i>	1	22	22,33	45,33
48	ROSSI FRANCESCO	2	21	22,33	45,33
49	ROVERSI BRUNO	2	22	21,00	45,00
50	LEGROTTI STEFANO	1	22	21,67	44,67
51	GUALANDI CHIARA	0	23	21,33	44,33
52	DE NICOLÒ ANDREA	0	21	23,00	44,00
53	COLUCCIO MANUEL	0	22	21,67	43,67
54	SANDROLINI FEDERICO	0	22	21,33	43,33
55	PEDRON PAOLO <i>precede minore età</i>	1	21	21,00	43,00
56	CORPOSANTO RICCARDO	1	21	21,00	43,00
57	SIVELLI MICHELA	0	21	21,00	42,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 30 MARZO 2022, N. 5954

Procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, ER.GO., l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna, ARPAE e la Città Metropolitana di Bologna, per titoli ed esami per la copertura di n. 99 posti di Cat. C - posizione economica C.1 - profilo professionale "Istruttore amministrativo", famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile". (B.U.R.E.R.T. n. 136/2021). Approvazione graduatoria finale **IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Visto il Regolamento Regionale 8 novembre 2021, n. 1 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale", che ha integralmente abrogato e sostituito il precedente Regolamento Regionale in materia di accesso all'impiego regionale n. 3/2015;

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8361 del 07/05/2021, pubblicata sul BURERT n. 136/2021, è stato approvato l'avviso di indizione della procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, l'Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO.), l'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE) e la Città Metropolitana di Bologna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 99 posti di categoria C - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile", d'ora in poi Avviso;
- che la citata procedura selettiva prevede la seguente ripartizione delle n. 99 unità da acquisire negli organici degli Enti interessati:
 - n. 80 unità presso la Regione Emilia-Romagna;
 - n. 8 unità presso ER.GO - Azienda regionale per il diritto agli Studi Superiori;
 - n. 5 unità presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna;
 - n. 5 unità presso l'Agenzia Regionale prevenzione, l'ambiente e l'energia;
 - n. 1 unità presso la Città Metropolitana di Bologna;
- con propria determinazione n. 11461 del 16/06/2021 è stata disposta l'ammissione alla procedura selettiva di n. 9526 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità previste dall'Avviso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alla prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova successiva;
- con determinazione del Direttore Generale Risorse Europa, Innovazione ed Istituzioni n. 11625 del 18/06/2021 è stata costituita la commissione esaminatrice della procedura selettiva di cui trattasi;
- con propria determinazione n. 19161 del 15/10/2021 sono stati ammessi con riserva alle prove successive complessivamente n. 373 candidati, di cui n. 304 nell'ordine di punteggio conseguito nella preselezione, compresi i parimerito, e n. 69 candidati precedentemente esonerati dalla preselezione, sussistendo le condizioni prescritte dall'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992;
- con propria determinazione n. 23275 del 03/12/2021 si è provveduto allo scioglimento, con esito positivo, della riserva di ammissione

alla procedura selettiva per n. 372 candidati ammessi alle prove d'esame e ad escludere n. 1 candidato risultato non in possesso di uno dei previsti requisiti di ammissione;

- con successiva propria determinazione n. 23806 del 14/12/2021 si è provveduto a rettificare le citate determinazioni n. 19161/2021 e n.23275/2021 e ad ammettere un ulteriore candidato;

Preso atto che alla prova scritta tenutasi in data 12/01/2022 sono stati identificati come presenti n. 241 candidati, dei quali n. 232 candidati hanno superato la prova conseguendo il punteggio minimo di 21/30 e sono stati ammessi alla prova orale;

Rilevato che la Commissione esaminatrice ha esaurito i propri lavori con la seduta del 25/02/2022 e ha redatto la graduatoria finale degli idonei, sommando il punteggio assegnato ai titoli e alle prove d'esame riportati da ciascun candidato;

Acquisiti in data 15/03/2022 dalla Commissione esaminatrice - con nota di trasmissione Prot. 15/03/2022.0265144.U - gli atti della procedura e la graduatoria finale degli idonei;

Preso atto che dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice emerge in particolare che si sono presentati alla prova orale n. 204 candidati, dei quali sono risultati idonei n. 199 candidati;

Rilevato che dall'esame dei verbali della Commissione esaminatrice il Responsabile del procedimento non ha riscontrato alcuna irregolarità nelle operazioni espletate dalla Commissione;

Verificato che:

- la Commissione esaminatrice ha svolto la procedura selettiva in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- l'attività della Commissione si è conclusa in tempo utile per consentire il rispetto del termine massimo fissato per la conclusione del procedimento, già stabilito in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova e successivamente prorogato alla data del 31/03/2022 come da determinazione n. 2279 dell' 08/02/2022;

Richiamato il Regolamento Regionale dell' 8 novembre 2021, n. 1, in particolare gli Artt. 36 "Conclusione dell'attività della commissione" e 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Richiamato integralmente il capoverso "Riserve di posti" dell'Avviso e dato atto che relativamente al numero dei posti riservati, pari a n. 14 sul totale dei posti messi a concorso per la Regione Emilia-Romagna, è prevista l'applicazione del diritto a riserva secondo le modalità e per le categorie come di seguito riportato:

- fino ad un massimo di n. 6 posti a favore di coloro che appartengono ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68, e risultino essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. n. 68/99, presso i Centri provinciali per l'impiego, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- i restanti n. 8 posti riservati, nonché i posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva come sopra indicata, saranno attribuiti a candidati aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 17, co. 2, del Regolamento Regionale n. 3/2015, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Emilia-Romagna, classificati in categoria B, con anzianità di servizio maturata nella stessa categoria con contratto a tempo indeterminato presso l'Ente di almeno due anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- per il numero di posti riservati che risultino non assegnati a favore degli aventi diritto di cui alle precedenti categorie è inoltre prevista l'applicazione della riserva, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito e a parità di diritto, a favore dei seguenti soggetti:
 - a. ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, hanno maturato almeno tre anni di servizio nella categoria C alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna;
 - b. ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017, a favore del personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - risulti titolare, successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Regione Emilia-Romagna;
 - abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Regione Emilia-Romagna;
 - c. ai sensi dell'Art. 2-bis, comma 42, del D. L. n.148/2017 come convertito con modificazioni con L. n.172/2017, e secondo le previsioni dell'art. 4, comma 2 bis, della L.R. n. 25/2017, a favore del personale non dirigenziale titolare di contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che possenga tutti i seguenti requisiti:
 - risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, presso la Regione

Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna di cui al D.L. n. 74/2012 e Ordinanza commissariale n. 31/2012;

▪ in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, abbia prestato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni continuativi di attività presso la Regione Emilia-Romagna o la struttura del Commissario Delegato per la ricostruzione della Regione Emilia-Romagna.

Precisato che:

- preliminarmente all'assunzione dei candidati interessati si procederà alla verifica della permanenza delle condizioni per l'applicazione della riserva prevista dalla L. n. 68/1999;
- i candidati aventi diritto a riserva che si collocano fra i vincitori del concorso pubblico per merito sono comunque computati ai fini della copertura dei posti riservati;
- i posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa;

Dato atto, richiamate le relative disposizioni dell'Avviso in caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza della minore età anagrafica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R. n. 43/2001, all'applicazione delle riserve per la Regione Emilia-Romagna secondo i criteri sopraesposti, nonché all'approvazione della graduatoria finale degli idonei ed alla dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva, come riportata in allegato A) parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, con riferimento alla graduatoria finale di merito, che:

- nel rispetto delle disposizioni di legge e della verifica degli andamenti della programmazione dei fabbisogni, ogni Ente procederà alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso il proprio organico, sulla base delle rispettive programmazioni, secondo i vincoli e le previsioni ivi contenute a norme di finanza pubblica invariate;
- la Regione Emilia-Romagna, in qualità di autorità emanante, nel rispetto dei titoli di riserva, provvederà a pubblicare il piano delle assunzioni da realizzare entro il termine di validità della graduatoria sulla base degli andamenti della programmazione dei fabbisogni propri e degli Enti aderenti;

- la Regione Emilia-Romagna provvederà a pubblicare e a trasmettere a ciascun Ente aderente la graduatoria assoluta di merito;

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n.1 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna, delle aziende sanitarie, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti vigilati dalla Regione" come modificato dal Regolamento Regionale 5 aprile 2019, n.3;

Ritenuto, ai fini della pubblicazione del presente provvedimento, di procedere all'abbinamento del nominativo di ciascuno dei n. 6 candidati riservatari ai sensi della L. 68/1999 con il codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione, rilevabile da parte di ciascuno degli interessati nella comunicazione di avvenuta ricezione della stessa;

Vista la Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare le previsioni di cui gli artt. 3 "Assunzioni obbligatorie. Quote di riserva" e 16 "Concorsi presso le pubbliche amministrazioni", comma 2;

Ritenuto di prevedere, per la Regione Emilia-Romagna, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui al sopra citato art. 3, la facoltà di procedere all'assunzione, anche oltre il limite dei n. 6 posti riservati, di ulteriori candidati idonei appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. n.68/1999 ed in possesso dei previsti requisiti per usufruire della relativa riserva, secondo le risultanze agli atti del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio;

Dato infine atto che:

- la validità della graduatoria degli idonei della procedura selettiva di cui trattasi è di due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria;
- l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria C - posizione economica iniziale C.1 del CCNL Funzioni locali per la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, ER.GO. e la Città Metropolitana di Bologna o in equivalente

inquadramento nel CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da ARPAE; la posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna o nell'organico degli Enti aderenti;

- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies del D. L. n. 4/2019 come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi del citato art. 14-ter D. L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nell'ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- le Amministrazioni interessate all'assunzione si riservano la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego al momento dell'assunzione in servizio;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i criteri richiamati in parte descrittiva:

1. di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, unica tra la Regione Emilia-Romagna, l'Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO.), l'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE) e la Città Metropolitana di Bologna, per la copertura di n. 99 posti di categoria C, posizione economica C.1 - famiglia professionale "Assistente amministrativo contabile", indetta con determinazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 8361 del 07/05/2021, di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare vincitori i candidati classificatisi nelle prime 99 posizioni della graduatoria di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di attribuire un codice numerico, corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, al nominativo di ciascuno dei n. 6 candidati riservatari ai sensi della L. n. 68/1999, ai fini della pubblicazione del presente provvedimento, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale 30 maggio 2014, n. 1 e ss.mm.ii.;

4. di dare atto che:

- nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza viene stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica;
- la graduatoria conserva validità per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della medesima;
- l'assunzione, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, avverrà nella Categoria C - posizione economica iniziale C.1 del CCNL Funzioni locali per la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, ER.GO. e la Città Metropolitana di Bologna o in equivalente inquadramento nel CCNL del Comparto Sanità per quanto attiene alle assunzioni che saranno perfezionate da ARPAE; la posizione lavorativa verrà definita al momento dell'assegnazione alle strutture dell'organico della Regione Emilia-Romagna o nell'organico degli Enti aderenti;
- i candidati convocati per l'assunzione saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'organico regionale o per l'accesso all'organico degli Enti aderenti, già dichiarati nella domanda di partecipazione e che devono sussistere al momento dell'assunzione, nonché a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal rispettivo contratto collettivo vigente;
- i nuovi assunti effettueranno il periodo di prova previsto dai CCNL di riferimento dei rispettivi Enti;
- nel rispetto di quanto disposto nell'art. 14-bis, comma 5-septies, D.L. n. 4/2019, come convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori e gli eventuali idonei assunti a seguito di utilizzo della graduatoria ai sensi dell'art. 14-ter, D.L. n. 4/2019, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

5. di dare atto, inoltre, che relativamente alla Regione Emilia-Romagna:

- le previste assunzioni di vincitori, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - procedere all'assunzione, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui al sopra citato art. 3, anche oltre il limite dei n. 6 posti riservati, di ulteriori candidati idonei appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999 ed in possesso dei previsti requisiti per usufruire della relativa riserva, secondo le risultanze agli atti del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio;
 - procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di ulteriori unità di personale di cat. C

- posizione economica iniziale C.1 a fronte di nuovi fabbisogni programmati propri o degli Enti aderenti;
 - che gli oneri derivanti dalla assunzione di personale di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2022, così come per gli anni successivi, sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. n. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;
6. di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
7. di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica.

Cristiano Annovi

Allegato A)

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI UNICA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ER.GO.), L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA-ROMAGNA, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) E LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LA COPERTURA DI N. 99 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 - FAMIGLIA PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - BURERT N. 136/2021.

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

N.	Cognome / Nome	Punteggio Titoli	Punteggio scritto	Punteggio orale	Punteggio Finale
1	PG/0550391/2021 riserva art. 1 L. 68/1999	5,00	27,00	27,00	59,00
2	PG/0542120/2021 riserva art. 1 L. 68/1999 precede minore età	4,00	26,00	23,00	53,00
3	PG/0537535/2021 riserva art. 1 L. 68/1999 precede minore età	5,00	25,00	23,00	53,00
4	PG/0465912/2021 riserva art. 1 L. 68/1999	3,00	27,00	23,00	53,00
5	PG/0467386/2021 riserva art. 1 L. 68/1999	0,00	23,00	29,00	52,00
6	PG/0560573/2021 riserva art. 1 L. 68/1999 precede minore età	3,00	26,00	22,00	51,00
7	MATTEUCCI AGATA riserva art. 35, comma 3-bis D.Lgs. n. 165/2001	4,00	29,00	28,00	61,00
8	ALFONSETTI SILVIA AMELIA riserva art. 2-bis, comma 42 D.L. n. 148/2017 precede minore età	4,00	27,00	29,00	60,00
9	CRISTELLI ANGELA riserva art. 35, comma 3-bis D.Lgs. n. 165/2001 precede minore età	4,00	27,00	29,00	60,00
10	BOCCALETTI LUCA riserva art. 35, comma 3-bis D.Lgs. n. 165/2001	4,00	28,00	28,00	60,00
11	COLLINA DEMETRIO riserva art. 35, comma 3-bis D.Lgs. n. 165/2001	3,00	29,00	27,00	59,00

12	ADRIANI DANIELA GRAZIA riserva art. 2-bis, comma 42 D.L. n. 148/2017 precede minore età	0,00	28,00	30,00	58,00
13	PACI LUCIA riserva art. 35, comma 3-bis D.Lgs. n. 165/2001	4,00	25,00	29,00	58,00
14	MOROSI MARIA-LETIZIA riserva art. 35, comma 3-bis D.Lgs. n. 165/2001	0,00	27,00	30,00	57,00
15	LAMONACA MARTINA precede minore età	4,00	29,00	30,00	63,00
16	BATTELLI VALENTINA precede minore età	3,00	30,00	30,00	63,00
17	MAZZITELLI ROSALBA precede minore età	3,00	30,00	30,00	63,00
18	MAIALE GIUSEPPINA precede minore età	5,00	28,00	30,00	63,00
19	ROMANI FRANCESCA	4,00	30,00	29,00	63,00
20	GOLIA MARIO precede minore età	5,00	27,00	30,00	62,00
21	ZILLI MARIA FEDERICA precede minore età	4,00	29,00	29,00	62,00
22	GRAVINA VALERIA LUCIA precede minore età	4,00	28,00	30,00	62,00
23	BAULEO DOMENICO	5,00	29,00	28,00	62,00
24	PEDRETTI GIULIA precede minore età	4,00	29,00	28,00	61,00
25	PEZZA MICHELE precede minore età	5,00	27,00	29,00	61,00
26	PELLICCIOTTA SARA precede minore età	4,00	27,00	30,00	61,00
27	TOSI VALENTINA precede minore età	3,00	28,00	30,00	61,00
28	LEOCATA LUCIA precede minore età	5,00	27,00	29,00	61,00
29	BALI ALTIN precede minore età	4,00	27,00	30,00	61,00
30	MEOTTI ANNA MARIA	5,00	27,00	29,00	61,00
31	MASONE CRISTIANA	4,30	27,00	29,00	60,30
32	BERCHICCI MIRCO precede minore età	3,00	28,00	29,00	60,00
33	ROPPO CATIA precede minore età	4,00	26,00	30,00	60,00
34	AMANTEA EMILY precede minore età	4,00	27,00	29,00	60,00
35	D'ANTONI VALENTINA precede minore età	5,00	27,00	28,00	60,00

36	IMBIMBO MARCO precede minore età	4,00	28,00	28,00	60,00
37	FRISENDA EVA precede minore età	3,00	30,00	27,00	60,00
38	LIVALDI CLAUDIA precede minore età	0,00	30,00	30,00	60,00
39	MELONI CARLA FRANCESCA precede minore età	3,00	29,00	28,00	60,00
40	CACCAMO BRUNO	4,00	28,00	28,00	60,00
41	GRECO GAIA	3,10	30,00	26,00	59,10
42	MANFRO MATTEO precede minore età	3,00	26,00	30,00	59,00
43	GENNA ROBERTA precede minore età	4,00	26,00	29,00	59,00
44	MOTOLESE NICOLETTA precede minore età	4,00	25,00	30,00	59,00
45	FILIPPONE ALESSIO precede minore età	4,00	26,00	29,00	59,00
46	NARDONE FIORENTINO precede minore età	3,00	27,00	29,00	59,00
47	MATERAZZO FRANCESCO precede minore età	3,00	28,00	28,00	59,00
48	VITTI MARCELLO precede minore età	5,00	28,00	26,00	59,00
49	CORNELIO AGNESE precede minore età	4,00	27,00	28,00	59,00
50	PICCARI ENRICO precede minore età	3,00	28,00	28,00	59,00
51	BELMONTE ANTONIO MICHELE precede minore età	4,00	29,00	26,00	59,00
52	CLEMENTONI FRANCESCA	5,00	26,00	28,00	59,00
53	CRINO' FABIANO FILIPPO precede minore età	1,00	28,00	29,00	58,00
54	PAGLIALONGA DANIELE precede minore età	3,00	26,00	29,00	58,00
55	CUCCONI RICCARDO precede minore età	3,00	27,00	28,00	58,00
56	STROZZI LORENZO precede minore età	3,00	28,00	27,00	58,00
57	SGARRA RICCARDO precede minore età	4,00	26,00	28,00	58,00
58	RICCI MARIA PIA precede minore età	5,00	25,00	28,00	58,00
59	MINGHINI AZZARELLO STEFANIA precede minore età	3,00	26,00	29,00	58,00
60	CIMBALO MICHELA precede minore età	5,00	27,00	26,00	58,00
61	ZOLI FEDERICA	0,00	29,00	29,00	58,00

62	MOTTOLA MARICA precede minore età	5,00	24,00	28,00	57,00
63	ROMEO ANNA MARIA precede minore età	5,00	26,00	26,00	57,00
64	GIANFORMAGGIO CHIARA precede minore età	5,00	26,00	26,00	57,00
65	LANNI DAVIDE precede minore età	1,00	28,00	28,00	57,00
66	FISCARDI FRANCESCO precede minore età	3,00	26,00	28,00	57,00
67	LEOGRANDE ANTONELLA precede minore età	4,00	28,00	25,00	57,00
68	MAZZOCCA FRANCESCO precede minore età	4,00	25,00	28,00	57,00
69	GALANTE ROCCO precede minore età	5,00	26,00	26,00	57,00
70	MARCONE STEFANO precede minore età	3,00	27,00	27,00	57,00
71	MEMORIA MARIA precede minore età	4,00	24,00	29,00	57,00
72	SERRETIELLO MARIALUISA precede minore età	1,00	28,00	28,00	57,00
73	FERRANTE CHRISTIAN precede minore età	0,00	28,00	29,00	57,00
74	SORACASE MONICA	0,00	29,00	28,00	57,00
75	SCASSO NICOLA precede minore età	0,00	27,00	29,00	56,00
76	GIANCHINO GIULIA precede minore età	4,00	25,00	27,00	56,00
77	SABIA GABRIELLA precede minore età	5,00	26,00	25,00	56,00
78	ZANOTTI ANNALISA precede minore età	4,00	23,00	29,00	56,00
79	MODONESI CHIARA precede minore età	4,00	29,00	23,00	56,00
80	CORLIANO' ALESSANDRA precede minore età	5,00	25,00	26,00	56,00
81	DE PASQUALE TOMMASO precede minore età	3,00	27,00	26,00	56,00
82	IALACCI MARIA precede minore età	3,00	26,00	27,00	56,00
83	DE GIORGI IRENE precede minore età	3,00	29,00	24,00	56,00
84	MANERI FABIO precede minore età	5,00	27,00	24,00	56,00
85	SICILIANO FRANCESCA NINA precede minore età	4,00	28,00	24,00	56,00
86	HEUKE MELANIE precede minore età	3,00	26,00	27,00	56,00

87	PIPICELLA GIUSEPPE precede minore età	0,00	27,00	29,00	56,00
88	VOGLI ELISA precede minore età	0,00	28,00	28,00	56,00
89	LANFRANCHI PAOLA precede minore età	3,00	24,00	29,00	56,00
90	MONTELEONE DUMAS MARIA precede minore età	4,00	26,00	26,00	56,00
91	NEGRI MICHELA precede minore età	3,00	26,00	27,00	56,00
92	FERRAMOLA JONATHAN precede minore età	5,00	24,00	27,00	56,00
93	MONTEBELLI ELISA precede minore età	3,00	28,00	25,00	56,00
94	ALBERTAZZI CLAUDIO	3,00	27,00	26,00	56,00
95	MAESTRI VALENTINA	4,10	25,00	26,00	55,10
96	CACCIATO VERONICA precede minore età	3,00	27,00	25,00	55,00
97	BALISTRERI PALMA precede minore età	3,00	26,00	26,00	55,00
98	BIUNDO JENNIFER GINA precede minore età	5,00	24,00	26,00	55,00
99	QUIETO PASQUALE LUCA precede minore età	5,00	26,00	24,00	55,00
100	MILILLO GIOVANNA precede minore età	5,00	27,00	23,00	55,00
101	STOCHINO CLAUDIA precede minore età	3,00	28,00	24,00	55,00
102	MARTELLI SILVIA precede minore età	3,00	24,00	28,00	55,00
103	FLORIO ALESSANDRO precede minore età	3,00	27,00	25,00	55,00
104	STAMMENA ANGELA precede minore età	5,00	26,00	24,00	55,00
105	GALLI FABIO (19/09/1974) precede minore età	3,00	28,00	24,00	55,00
106	CONTI ROBERTO	0,00	27,00	28,00	55,00
107	BOZZA MARTINA precede minore età	3,00	27,00	24,00	54,00
108	GRECO DANIELA precede minore età	4,00	27,00	23,00	54,00
109	PALILLO ALESSIO precede minore età	4,00	24,00	26,00	54,00
110	GALGANO EMANUELA precede minore età	4,00	26,00	24,00	54,00
111	NOTO CHIARA precede minore età	4,00	26,00	24,00	54,00
112	RAVAGLIOLI HIANA CARLA precede minore età	5,00	26,00	23,00	54,00

113	FASANELLI IVANO precede minore età	1,00	27,00	26,00	54,00
114	CAMERANI VIOLA precede minore età	4,00	27,00	23,00	54,00
115	PISCITELLI ELETTRA precede minore età	1,00	28,00	25,00	54,00
116	PAIOLI FRANCESCO precede minore età	0,00	27,00	27,00	54,00
117	XIMENES SALVATORE EFISIO precede minore età	3,00	27,00	24,00	54,00
118	TRABUCCHI LAURA precede minore età	0,00	26,00	28,00	54,00
119	BERGONZINI MANUELA precede minore età	5,00	28,00	21,00	54,00
120	RAFFAELE IRENE precede minore età	4,00	23,00	27,00	54,00
121	MARANELLA ROBERTO precede minore età	0,00	28,00	26,00	54,00
122	BERTONAZZI ROBERTA	3,00	26,00	25,00	54,00
123	TROSO MATTEO precede minore età	3,00	27,00	23,00	53,00
124	MANCUSO CLAUDIA LUDOVICA SILVIA precede minore età	3,00	25,00	25,00	53,00
125	STILLITANO SIMONA MARIA precede minore età	5,00	25,00	23,00	53,00
126	GRIFO MARCO precede minore età	5,00	25,00	23,00	53,00
127	RAVALLI LUCA precede minore età	0,00	30,00	23,00	53,00
128	FERMO JESSICA precede minore età	5,00	25,00	23,00	53,00
129	GALLONI FEDERICA precede minore età	0,00	26,00	27,00	53,00
130	NICOLI' COSIMO precede minore età	0,00	27,00	26,00	53,00
131	AGURI MANUELA precede minore età	3,00	25,00	25,00	53,00
132	GORLIN ALBERTO precede minore età	1,00	25,00	27,00	53,00
133	GUGLIELMI MANUELA precede minore età	4,00	26,00	23,00	53,00
134	LAZZARI DANIELA precede minore età	0,00	25,00	28,00	53,00
135	DI GESARE EUGENIA precede minore età	4,00	25,00	24,00	53,00
136	POZZI DAVIDE	4,00	28,00	21,00	53,00
137	OBINU SANDRA precede minore età	3,00	24,00	25,00	52,00

138	GIGLI ALESSIA precede minore età	1,00	26,00	25,00	52,00
139	MORCIANO FRANCESCO precede minore età	3,00	28,00	21,00	52,00
140	RICCI MATTEO precede minore età	0,00	25,00	27,00	52,00
141	GUERRERA SIMONA precede minore età	0,00	24,00	28,00	52,00
142	ESPOSITO SIMONE precede minore età	5,00	26,00	21,00	52,00
143	PARRI SAMANTHA precede minore età	1,00	27,00	24,00	52,00
144	CASTAGNINO VERONICA precede minore età	4,00	23,00	25,00	52,00
145	MEROLA ALESSIO precede minore età	3,00	22,00	27,00	52,00
146	DE GELIDI RAFFAELLA precede minore età	3,00	26,00	23,00	52,00
147	FERRARA TEODORO precede minore età	0,00	25,00	27,00	52,00
148	VANDELLI VALENTINA precede minore età	4,00	23,00	25,00	52,00
149	METEORI MICHELE precede minore età	3,00	26,00	23,00	52,00
150	RICCI LUCA precede minore età	0,00	25,00	27,00	52,00
151	CAMURANI MASSIMILIANO precede minore età	0,00	26,00	26,00	52,00
152	SALVINO FRANCESCO PAOLO	4,00	27,00	21,00	52,00
153	ACCOGLI LAURA	4,10	21,00	26,00	51,10
154	FASCETTA MARIA LAURA precede minore età	3,00	25,00	23,00	51,00
155	PIRONE ELIA precede minore età	0,00	25,00	26,00	51,00
156	GALARDO GIOVANNI precede minore età	1,00	29,00	21,00	51,00
157	VALENTINI VALERIA precede minore età	4,00	24,00	23,00	51,00
158	PICCINI ELENA precede minore età	0,00	29,00	22,00	51,00
159	FOGLIA CINZIA precede minore età	5,00	24,00	22,00	51,00
160	CAVALLO ALESSANDRO precede minore età	0,00	25,00	26,00	51,00
161	ILACQUA GIANLUCA precede minore età	0,00	24,00	27,00	51,00
162	ACCESO DOMENICO precede minore età	0,00	27,00	24,00	51,00

163	MACCHI ALBERTO	0,00	28,00	23,00	51,00
164	PETRUCCELLI ALBERTO precede minore età	0,00	25,00	25,00	50,00
165	BUONO GIANLUCA MICHELE precede minore età	3,00	26,00	21,00	50,00
166	MONTEPELOSO MICHELA precede minore età	1,00	27,00	22,00	50,00
167	MORDA' CRISTIAN SILVESTRO precede minore età	4,00	25,00	21,00	50,00
168	SANZO CRISTINA precede minore età	0,00	25,00	25,00	50,00
169	SARNO PAOLO precede minore età	4,00	21,00	25,00	50,00
170	BONANNO MICHELE precede minore età	3,00	24,00	23,00	50,00
171	CASTORINA ALEXIS precede minore età	0,00	26,00	24,00	50,00
172	GRILLO STEFANO precede minore età	2,00	25,00	23,00	50,00
173	BOSCHI LAURA precede minore età	0,00	26,00	24,00	50,00
174	PIFFERI GIULIA	0,00	26,00	24,00	50,00
175	PULGA FEDERICO precede minore età	1,00	24,00	24,00	49,00
176	SHEHAJ ERVIN precede minore età	4,00	21,00	24,00	49,00
177	BORGOGNONI ILARIA precede minore età	3,00	22,00	24,00	49,00
178	POLPETTINI LUCA	0,00	26,00	23,00	49,00
179	XU ANTONIO precede minore età	1,00	26,00	21,00	48,00
180	FLAMINI DARIO precede minore età	1,00	24,00	23,00	48,00
181	PETRELLI LUIGI precede minore età	2,00	23,00	23,00	48,00
182	FURNARI ANNALISA precede minore età	0,00	26,00	22,00	48,00
183	STEFANELLI LUCIANO	0,00	26,00	22,00	48,00
184	SERIA ALBERTO precede minore età	0,00	25,00	22,00	47,00
185	PACCHIONE SILVIA precede minore età	0,00	25,00	22,00	47,00
186	MORANA SILVIA precede minore età	0,00	26,00	21,00	47,00
187	CARRAFA CLAUDIO GIUSEPPE precede minore età	1,00	24,00	22,00	47,00

188	MASSANO ANNALISA precede minore età	0,00	24,00	23,00	47,00
189	CAPPUCCI ELENA precede minore età	0,00	25,00	22,00	47,00
190	GAUDIANO GIUSEPPE	0,00	25,00	22,00	47,00
191	MISERICORDIA ANA MARIA precede minore età	3,00	22,00	21,00	46,00
192	VALLARIO ROBERTO precede minore età	3,00	22,00	21,00	46,00
193	BENINI MASSIMILIANO precede minore età	0,00	24,00	22,00	46,00
194	BENASSATI MARIA	0,00	25,00	21,00	46,00
195	MALFITANO CLAUDIO precede minore età	0,00	23,00	22,00	45,00
196	LONGHI SARA	0,00	24,00	21,00	45,00
197	PARACHI' IVANA	0,00	23,00	21,00	44,00
198	SALERNO SERGIO precede minore età	0,00	22,00	21,00	43,00
199	DI PALMA ANNA	0,00	22,00	21,00	43,00

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO 6 APRILE 2022, N. 6386

Rettifica della determinazione n. 5943/2022 "Procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 42 posti di Cat. C - posiz. econ. C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" (BURERT 136/2021). Approvazione della graduatoria finale"

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visto il Regolamento regionale n. 1 dell'8/11/2021 "Regolamento in materia di accesso all'impiego regionale" ed in particolare l'art. 37 "Conclusione della procedura concorsuale";

Vista la propria determinazione n. 5943 del 30/3/2022, con la quale è stata approvata la graduatoria della procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami per la copertura di n. 42 posti di cat. C - posizione economica C.1 - famiglia professionale "Tecnico progettista in campo ambientale" pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza n. 136/2021;

Dato atto che, per mero errore materiale, nella graduatoria degli idonei riportata in allegato A) della sopracitata determinazione n. 5943/2022, viene riportato quale nominativo del candidato classificatosi nella 58° posizione, Riccardo Guiducci in luogo di Ricardo Guiducci;

Ritenuto di rettificare la propria determinazione n. 5943/2022 dando atto che il nominativo del candidato idoneo, come sopra individuato, deve intendersi Ricardo Guiducci;

Dato atto che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per tutto quanto esposto in parte descrittiva e che qui si intende integralmente richiamato:

- a) di rettificare la propria determinazione n. 5943/2022 relativamente alla graduatoria riportata nell'allegato A), dando atto che il nominativo del candidato idoneo, classificato nella 58° posizione deve intendersi Ricardo Guiducci;
- b) di disporre che la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. n. 43/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Cristiano Annovi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo, l'Amministrazione regionale intende avviare una procedura comparativa, ex artt. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e 12 della L.R. n. 43/2001, al fine di individuare i soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nella/e scheda/e allegata/e, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo internet: <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/> (al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità telematiche, come sottoindicate, **entro e non oltre il 5/5/2022**, a pena di irricevibilità. Dopo tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

Il candidato deve compilare la domanda di candidatura accedendo alla modulistica online della Regione Emilia-Romagna, raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" - sezione "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative (procedura ordinaria)", - <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - al link relativo alla presente procedura.

Per accedere al sistema sono necessarie credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Nel modulo di domanda online sono fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della candidatura.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quella indicata.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Sono fatte salve la decadenza dai benefici e l'applicabilità delle sanzioni penali ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

2. Curriculum vitae

Il candidato deve allegare il proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) a precisazione delle competenze e dei requisiti richiesti e a fini valutativi. Nel caso in cui il candidato non alleghi il proprio curriculum vitae la valutazione terrà conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda.

3. Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono indicati nel modulo di domanda online. In particolare, per essere ammesso a partecipare alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- titoli di studio ed eventuali esperienze richiesti come requisiti nella scheda allegata all'avviso.

Il candidato deve indicare, per quanto a sua conoscenza, i procedimenti penali a cui è sottoposto. L'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità e l'opportunità con l'incarico da conferire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.

4. Titoli di preferenza

Nell'ipotesi di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il titolo di preferenza è dato dalla minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 11 della "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 5/4/2017, n. 421.

5. Informazioni sul procedimento

La selezione avviene sulla base dei criteri indicati nella rispettiva scheda a fianco ai quali è riportato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della/e procedura/e comparativa/e di cui al presente avviso verranno resi noti mediante pubblicazione all'indirizzo internet suindicato. Inoltre, sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico nei casi di variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione regionale, di mutamento del quadro normativo, di non corrispondenza delle candidature presentate con il profilo ricercato e di esito positivo dell'accertamento preliminare di ricognizione del personale interno ai sensi dell'art. 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 421/2017.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

Per ulteriori aspetti del procedimento si rinvia alla disciplina contenuta nella "Direttiva in materia di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna" approvata con deliberazione della Giunta regionale del 5/4/2017, n. 421.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Cristiano Annovi

Rif. Delibera di Giunta Regionale 238 del 28/02/2022 - Obiettivo n. 4

D32 – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Progressivo 2022 - 1

<p>Direzione Generale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>DGREII</p> <p>Settore Coordinamento Politiche Europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione</p> <p>Viale Aldo Moro, 30. 40127 Bologna</p> <p>Consulenza con P.IVA</p>
<p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p>	<p>Supporto tecnico ad alta specializzazione al Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna, con particolare riferimento alla programmazione e attuazione di politiche territoriali di sviluppo e delle Strategie territoriali integrate per le aree montane e interne - STAMI.</p> <p>Contributo alle attività di monitoraggio, verifica dell'attuazione e valutazione svolte dal Nucleo di valutazione nell'ambito della programmazione delle politiche europee di sviluppo della Regione.</p> <p>Supporto all'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne nelle aree interne regionali, al monitoraggio ed alla valutazione in itinere e finale.</p> <p>Contributo alla progettazione e attuazione di iniziative di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti locali.</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>18 mesi</p>
<p>Titoli di studio richiesti come requisito</p> <p><i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza previsto dalla normativa italiana vigente.</u></i></p>	<p>Laurea magistrale in economia e commercio o equipollenti</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Esperienza da senior (almeno 10 anni) maturata in attività di assistenza tecnica e consulenza presso pubbliche amministrazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione negoziata e sviluppo locale;

	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e attuazione Strategia Nazionale Aree Interne; - Valutazione delle politiche pubbliche e dello sviluppo locale; - Institutional building; - Analisi organizzativa e sviluppo di interventi di capacity building e formazione nelle amministrazioni pubbliche.
Altre competenze richieste	<p>Ottima conoscenza della normativa europea sui Fondi strutturali e di quella nazionale sulla programmazione negoziata.</p> <p>Capacità di lavorare in team.</p> <p>Conoscenza dei documenti di programmazione della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e di altre dell'Unione europea.</p>
Compenso proposto	109.000,00 Euro onnicomprensivi
Periodicità del corrispettivo	Il corrispettivo verrà erogato in più fasi di avanzamento previa verifica del lavoro svolto e degli output prodotti.
Criteri di scelta e relativo punteggio massimo	<p>a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 30</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico. da 0 a un massimo di punti 20</p>
Responsabile del procedimento	Caterina Brancaleoni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., di Dirigente medico per le esigenze del "Progetto Health Technology Assessment (HTA)" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

In esecuzione della deliberazione n. 67 del 7/4/2022, è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies comma 1 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, in qualità di

Ruolo: Sanitario - Profilo: Dirigente Medico - Disciplina: Igiene e Medicina Preventiva oppure Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica oppure Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in disciplina equipollente

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Comprovata esperienza nell'ambito del processo di Health Technology Assessment (HTA);

e) Master Universitario (o titolo equipollente) nel settore dell'Evidence Based Medicine (EBM)

f) Attestato di Formazione Manageriale per la Direzione delle Strutture Sanitarie Complesse;

g) Non godimento del trattamento di quiescenza

Le esperienze e le attività dovranno essere specificamente documentate all'atto della presentazione della domanda;

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini

di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titoli di preferenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: **5 maggio 2022**: 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi di Avviso" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 - septies, comma 1 del D. Lgs n. 502/92 per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico per le esigenze del Progetto Health Technology Assessment dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Modena " seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido

- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.

- eventuali pubblicazioni; tali pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono essere autentiche dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00 attestando, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli

originali in suo possesso;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento, allegato alla domanda, cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche derivanti da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Descrizione della funzione

L'AOU di Modena rappresenta la sede naturale nella quale il potenziale innovativo della collaborazione tra istituzioni, Università e industria può realizzarsi, garantendo lo sviluppo di strategie per il trasferimento nella pratica clinica delle informazioni derivanti dallo sviluppo industriale.

Il progetto HTA prevede una struttura dinamica che opererà in maniera sinergica e si comporrà di interlocutori che, a diversi livelli, collaboreranno e supporteranno le attività a servizio dei prodotti della ricerca. Dovrà agevolare la promozione e il trasferimento delle attività di ricerca e contestualmente sviluppare azioni di divulgazione dei risultati brevettati verso imprese locali, nazionali e internazionali potenzialmente interessate ad acquisire nuove tecnologie e competenze.

Dovranno essere altresì offerti diversi servizi, come ad esempio le ricerche di partner, le valutazioni economiche delle tecnologie brevettate e la definizione di strategie di valorizzazione.

Gli ambiti maggiori di attività del progetto HTA riguarderanno, nello specifico:

1) Dispositivi medici

2) Brevetti, Trasferimento tecnologico e rapporti con il Tecnopolo

3) Costituzione IRCCS

Gli obiettivi generali saranno:

1. definire azioni di valorizzazione dei risultati/prodotti della ricerca
2. identificare soggetti esterni interessati ai prodotti della ricerca

3. promuovere la realizzazione di attività di spin-off con UNIMORE, il Tecnopolo e/o i partner delle imprese del settore biomedicale;
4. valutare la sostenibilità dell'innovazione;
5. collaborare alla valutazione tecnica dei prodotti innovativi sotto i diversi aspetti della efficacia clinica, della efficienza economica ed organizzativa, di sicurezza, di qualità e di eticità;
6. collaborare nella definizione dei criteri di esecuzione di sperimentazioni cliniche dei prodotti biomedicali necessarie per garantire il trasferimento tecnologico nella pratica clinica;
7. svolgere funzioni di interfaccia con la Segreteria del Comitato Etico AVEN in relazione alle indagini cliniche;
8. progettare presso l'AOU di Modena la costituzione di un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico.

Ambito di attività "Dispositivi Medici"

I Dispositivi Medici (DM) stanno assumendo un ruolo sempre più rilevante nell'ambito dei materiali di interesse sanitario, grazie alle nuove tecnologie che, applicate a questi prodotti, consentono costanti e consistenti progressi, mettendo a disposizione della classe medica e dei pazienti sempre nuovi strumenti di diagnosi e cura, con molteplici benefici che vanno dalla riduzione del ricorso a interventi chirurgici, alla riduzione dei tempi di recupero, ad una più adeguata capacità di monitorare il decorso di una malattia. Nell'ambito della governance dei dispositivi medici diventa dunque fondamentale consolidare legami tra:

1. il Sistema Sanitario Regionale (SSR) e il Sistema regionale delle Università, per rafforzare le relazioni tra gli ambiti di ideazione e sviluppo delle innovazioni e gli ambiti assistenziali di utilizzo;
2. le Aziende sanitarie, per la elaborazione di progetti di sviluppo tecnologico;
3. tra l'Azienda e l'Industria del settore biomedicale, per sviluppare congiuntamente:
 - politiche condivise di adozione controllata di specifiche innovazioni,
 - modelli di horizon scanning,
 - una positiva interazione tra il know-how rappresentato dalle competenze presenti nel SSR e quello individuabile nell'imprenditoria locale del settore biomedicale, interazione finalizzata allo sviluppo di prodotti innovativi.

Il recente Regolamento (UE) 2017/745 relativo ai dispositivi medici, ha modificato le norme che disciplinano il sistema dei dispositivi medici; tra i cambiamenti più significativi si segnala:

- una rigorosa vigilanza post-vendita;
- la riclassificazione dei dispositivi in base al rischio, durata del contatto e invasività;
- prove cliniche più rigorose per i dispositivi medici di classe III e impiantabili;
- la valutazione clinica sistematica dei dispositivi medici di classe IIa e di classe IIb.

Obiettivo generale dell'ambito:

In considerazione delle direttive europee, nazionali e regionali, della peculiarità del Tecnopolo modenese nel settore del biomedicale, della mission dell'AOU e dell'integrazione con UNIMORE, l'obiettivo è:

presidiare il processo di valutazione tecnico scientifica, il monitoraggio e l'appropriatezza di impiego dei dispositivi

medici innovativi in Azienda.

Obiettivi specifici dell'ambito:

- condurre analisi della letteratura e delle pubblicazioni sui dispositivi innovativi;
- realizzare analisi su consumi e spesa locali, con possibilità di confronto dei dati tra strutture di analoga complessità, al fine di promuovere l'appropriatezza e l'economicità di impiego dei DM innovativi;
- fornire indicazioni alla Direzione Aziendale per le scelte sui nuovi prodotti in base ad analisi di Health Technology Assessment (HTA).
- collaborare alla stesura di procedure di valutazione della conformità dei DM innovativi, garantendo la trasparenza e la tracciabilità degli stessi.
- armonizzare le procedure aziendali sulla base delle normative europee, nazionali e regionali vigenti al fine di pervenire a un impiego dei DM omogeneo e coerente.

Ambito di attività "Brevetti, trasferimento tecnologico e rapporti con il Tecnopolo"

Semplici ed economici progressi tecnici, adeguatamente brevettati possono determinare entrate significative per l'Azienda e creare maggiori possibilità di ottenere contributi finanziari. La proprietà di brevetti infatti può rivelarsi essenziale per ottenere risorse finanziarie integrative in sede di produzione e commercializzazione dei propri prodotti, e contribuire all'immagine positiva dell'Azienda. Un buon portafoglio brevetti è percepito come una dimostrazione dell'alto livello di qualità, specializzazione e capacità tecnologica dell'Azienda.

L'ambito Brevetti e Trasferimento tecnologico dovrà supportare i ricercatori presenti in Azienda e i ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia ad avviare azioni che vanno dalla valutazione della proprietà intellettuale, all'individuazione di soggetti interessati allo sfruttamento dei brevetti.

Per assicurare la creazione di un dispositivo che possa poi essere brevettato e/o trasferito tecnologicamente è necessario predisporre percorsi per facilitare l'accesso a laboratori di ricerca dotati di competenze e strumentazioni all'avanguardia da mettere a disposizione dei professionisti dell'AOU.

Il Tecnopolo è la porta d'ingresso a tutte le competenze espressa dalla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna, opera in connessione con la Sanità provinciale e regionale, ed è nodo di collegamento con network nazionali ed internazionali.

La Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna è composta da 14 Centri e da 78 Laboratori, dislocati in 9 province nel territorio dell'Emilia-Romagna che ospitano e organizzano attività e servizi per la ricerca industriale, lo sviluppo sperimentale ed il trasferimento tecnologico.

Attraverso il Tecnopolo di Modena i professionisti possono accedere a laboratori di ricerca industriale dotati di competenze e strumentazioni all'avanguardia e a servizi di internazionalizzazione, divulgazione, dimostrazione e informazione; sono presenti, inoltre, spazi per spin-off innovativi.

L'Incubatore del Tecnopolo di Modena "Knowbel" è dedicato a vari campi, tra i quali la robotica oggi afferente all'ambito industriale ma in futuro una collaborazione in questo ambito potrebbe svilupparsi in considerazione dell'attuale sviluppo della Chirurgia Robotica in AOU.

Obiettivo generale dell'ambito:

Offrire ai nostri professionisti ampie possibilità per la creazione di un congegno, di un dispositivo medico o suo accessorio o di un prodotto, o semplicemente al miglioramento di un determinato prodotto, congegno o dispositivo già esistente.

Obiettivi specifici dell'ambito:

- Ricerche di anteriorità: indagini sullo stato dell'arte e supporto all'identificazione dei requisiti di brevettabilità.
- Gestione della proprietà intellettuale: valutazione di possibili azioni di estensione delle domande di brevetto al fine di massimizzare i risultati della ricerca.
- Valutazione economica dei brevetti: ricerche sulle transazioni dei patents e valore economico delle tecnologie.
- Definizione di strategie di valorizzazione: proposte sulle possibili azioni di sfruttamento del brevetto (licenza, cessione e creazione di Spin-off).
- Ricerche di mercato: analisi del panorama competitivo e dei principali player di mercato detentori delle tecnologie e potenzialmente interessati ad acquisire brevetti. Ricerche partner: ricerche di partner industriali potenzialmente interessati al know-how dei ricercatori e ai titoli di Proprietà Intellettuale.
- Coordinamento con altri enti operanti nell'ambito del Trasferimento Tecnologico su territorio locale, regionale e nazionale.
- Mappatura delle competenze e dei brevetti.
- Organizzazione e gestione percorsi per facilitare l'accesso a laboratori di ricerca dotati di competenze e strumentazioni all'avanguardia e a servizi di internazionalizzazione, divulgazione, dimostrazione e informazione, spazi per spin-off innovativi e incubatori.

1. Ambito di attività "Costituzione IRCCS"

Gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) sono ospedali di eccellenza che perseguono finalità di ricerca nel campo biomedico ed in quello della organizzazione e gestione dei servizi sanitari.

Il Ministero della Salute ha la vigilanza sugli IRCCS per garantire che la ricerca da essi svolta sia finalizzata all'interesse pubblico con una diretta ricaduta sull'assistenza del malato, anche perché sono di supporto tecnico ed operativo agli altri organi del SSN per l'esercizio delle funzioni assistenziali al fine del perseguimento degli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale in materia di ricerca sanitaria e per la formazione del personale.

Il "riconoscimento del carattere scientifico" è la procedura attraverso cui queste realtà ospedaliere emergenti, che trattano particolari patologie di rilievo nazionale, vengono qualificate come IRCCS.

Struttura fondamentale del SSN, hanno come duplice scopo istituzionale **l'assistenza ospedaliera e la ricerca scientifica**, e si basano sul concetto che non esiste soluzione di continuità fra ricerca di base, ricerca applicata e trasferimento delle conoscenze dal laboratorio sperimentale al reparto.

La disciplina di tali Istituti si è sempre connotata in termini di "specialità" rispetto all'organizzazione generale del SSN. Due, in particolare, sono i tratti peculiari:

- la presenza di due distinte categorie di IRCCS ("di diritto pubblico" e "di diritto private"), che si identificano in funzione della personalità giuridica riconosciuta agli Istituti;

- l'attribuzione a tali istituti del "riconoscimento del carattere scientifico"; ciò conferisce il diritto alla fruizione di un finanziamento statale (che va ad aggiungersi a quello regionale) finalizzato esclusivamente allo svolgimento dell'attività di ricerca relativa alle materie riconosciute.

Finalità di un IRCCS è lo sfruttamento brevettuale dei risultati della ricerca attraverso la stipula di accordi e convenzioni, la costituzione e/o partecipazioni a consorzi, società di persone o di capitali, con soggetti pubblici e privati di cui sia accertata la qualificazione e l'idoneità.

Il trasferimento dei risultati della ricerca in ambito industriale deve comunque garantire la finalità pubblica della ricerca.

L'elemento distintivo degli IRCCS deve essere la documentata capacità di integrare, realmente e concretamente, questi due aspetti, e in un modo superiore a quanto avviene in altre strutture del SSN.

Obiettivo generale dell'ambito:

Pianificare uno studio di fattibilità e disciplinare l'attivazione presso l'Azienda di IRCCS

per organizzazione, gestione e funzionamento tenendo conto dei seguenti criteri:

A. Produzione scientifica e relativa efficienza e impatto della produzione scientifica (55% valutazione MdS);

B. Capacità di attrarre risorse (10% valutazione MdS);

C. Attività assistenziale (20% valutazione MdS);

D. Capacità di operare in rete (10% valutazione MdS);

E. Trasferimento tecnologico (5% valutazione MdS).

Obiettivi specifici dell'ambito:

verificare ed implementare ove necessario il possesso dei seguenti requisiti per ottenere il riconoscimento del carattere scientifico:

- economicità ed efficienza dell'organizzazione, qualità delle strutture e livello tecnologico delle attrezzature.
- caratteri di eccellenza del livello dell'attività di ricovero e cura di alta specialità direttamente svolta negli ultimi tre anni, ovvero del contributo tecnico-scientifico fornito, nell'ambito di un'attività di ricerca biomedica riconosciuta a livello nazionale e internazionale, al fine di assicurare una più alta qualità dell'attività assistenziale, attestata da strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale;
- caratteri di eccellenza della attività di ricerca svolta nell'ultimo triennio relativamente alla specifica disciplina assegnata;
- dimostrata capacità di inserirsi in rete con Istituti di ricerca della stessa area di riferimento e di collaborazioni con altri enti pubblici e privati.
- dimostrata capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati indipendenti.
- certificazione di qualità dei servizi secondo procedure internazionalmente riconosciute.

PROCEDURA SELETTIVA

Con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale sarà nominata una specifica Commissione di Valutazione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla D,

La commissione individuerà i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da conferire.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e, predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.aou.mo.it.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.aou.mo.it con un preavviso di almeno 7 giorni. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni di luogo o data del colloquio saranno comunicate mediante avviso sul sito internet aziendale www.aou.mo.it.

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15- septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. L'incarico avrà la durata di 5 anni dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico sarà pari a € 97.760,83 lordi annui, oltre al 15% quale retribuzione di risultato erogata ad esito della valutazione annuale svolta secondo il sistema vigente in Azienda.

Per tutto il resto il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dai contratti collettivi nazionali della dirigenza dell'Area Sanità vigenti nel tempo.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute ragioni organizzative o gestionali, o per motivi di pubblico interesse/utilità.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti

in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D. Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n.483/97 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a suaconcorsi@ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Dirigente Biologo - Disciplina Microbiologia e Virologia

In attuazione dell'atto deliberativo n. 245 del 6/4/2022, esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Biologo - Disciplina: Microbiologia e Virologia - Unità Operativa: Microbiologia

1. Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti generali

- **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- per la durata dell'Emergenza epidemiologica da Covid-19, in applicazione dell'art. 13 – comma 1 bis – L. 27/2020, sarà consentita l'assunzione, in deroga al predetto art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., anche a tutti i cittadini di Paesi non UE titolari di un permesso di soggiorno che consente di lavorare, fermo ogni altro limite di legge.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

- **Limite età:** ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

- **Idoneità fisica:** il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;

- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale in Scienze Biologiche;

b) Specializzazione in Microbiologia e Virologia ovvero in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii. è previsto:

- a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici e i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici, e gli psicologici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

- l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari

degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici, e degli psicologici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

2. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/4 e s.m.i., purché documentate. Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno rendere espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione "lavoro e formazione", "lavoro", "selezioni e concorsi", selezionando la procedura desiderata, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegata e compilando lo specifico modulo on-line, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 -, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i..

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La domanda verrà considerata presentata al momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso tassativamente entro il termine di scadenza previsto, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità**

delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti alla selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

- a) cognome e il nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso ed in espresso l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- f) l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- j) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicare nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione

o nella casella di testo presente nella sezione “allegati ai requisiti”;

k) gli ausili eventualmente necessari per l’espletamento delle prove di esame in relazione ad un’eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

l) l’indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). L’Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L’omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

L’Amministrazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione, quest’ultima procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55/quarter del D.Lgs. 165/01. L’interessato decadrà, comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione “Riepilogo”);
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in maniera autografa e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto in allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione “Curriculum”); NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

o dovranno essere **indicati nel curriculum vitae:**

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l’esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l’esatta denominazione e l’indirizzo dell’ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l’eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell’ente che ha conferito

l’incarico, l’oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione “Pubblicazioni”. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCCS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione “Curriculum”);
- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all’estero (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico -ai sensi dell’art. 5 DPR 9/5/1994, n. 487- (nella sezione “Allegati ai requisiti”);
- eventuali pubblicazioni edite a stampa -che dovranno essere comunque presentate- (nella sezione “Pubblicazioni”); si precisa che non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line, del curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, e della dichiarazione sostitutiva delle esperienze professionali presso Aziende/Enti del SSN o altre P.A., secondo i modelli posposti e allegati, consente all’Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

A norma dell’art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”** : nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) **“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”** : per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali,

attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato**.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

4. Motivi di esclusione dalla selezione

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto

collettivo del comparto sanità.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

- Direttore Sanitario o Dirigente delegato cui afferisce il profilo professionale messo a selezione con funzioni di PRESIDENTE;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

Il superamento del colloquio/prova teorico-pratica, che verterà sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista valutazione di sufficienza.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D.Lgs. 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0017806-P del 11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni NON verrà attribuito alcun punteggio.

7. Convocazione candidati prova d'esame

I candidati ammessi saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data, l'orario ed il luogo di svolgimento della prova, saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.ao.pr.it, nella sezione: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi" con riferimento alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, **muniti di valido documento di riconoscimento**, provvisto di fotografia. La mancata presenza del candidato alla prova d'esame nel giorno, luogo ed ora fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì le graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- a) una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- b) una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della L. 191/1998.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione.

9. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del CCNL per la dirigenza AREA Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda OU di Parma, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali. La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 – commi 1 e 3/bis – D.Lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, resta subordinata ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

È facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24/12/2003, n. 350. In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

10. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

11. Disposizioni varie

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483. Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso. Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma (telefono 0521/703593-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico - Disciplina Otorinolaringoiatria

In attuazione dell'atto deliberativo n. 249 del 6/4/2022, esecutivo ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi

a tempo determinato nella qualifica di:

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico -
Disciplina: Otorinolaringoiatria

1. Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti devono essere, a pena di esclusione, dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti generali

- **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- per la durata dell'Emergenza epidemiologica da Covid-19, in applicazione dell'art. 13 – comma 1 bis – L. 27/2020, sarà consentita l'assunzione, in deroga al predetto art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., anche a tutti i cittadini di Paesi non UE titolari di un permesso di soggiorno che consente di lavorare, fermo ogni altro limite di legge.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza

- **Limite età:** ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposto obbligatorio;

- **Idoneità fisica:** il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;

- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

Requisiti specifici

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione *ovvero* in disciplina equipollente o disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge 30/12/2018, n.145 e ss.mm.ii. è previsto:

547. Sono ammessi alla procedura concorsuale a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti;

548. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

2. Preferenze

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/4 e s.m.i., purché documentate. Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno rendere espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma: www.ao.pr.it, nella sezione "lavoro e formazione", "lavoro", "selezioni e concorsi", selezionando la procedura desiderata, accedendo alle istruzioni operative per la compilazione ivi allegata e compilando lo specifico modulo on-line, in applicazione dell'art. 1 – comma 1 -, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i..

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà

l'esclusione dalla selezione.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, sarà pubblicato altresì sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La domanda verrà considerata presentata al momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso tassativamente entro il termine di scadenza previsto, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, in tal caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Le domande andranno compilate e chiuse entro le ore 12.00 del giorno di scadenza; oltre tale termine non sarà più possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti alla selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Nella domanda on-line di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

- a) cognome e il nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 28, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa"

ovvero "pena estinta" ovvero "applicazione della pena su richiesta delle parti") oppure procedimenti penali in corso ed in espresso l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

f) l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

h) posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

i) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

j) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicare nel menù a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione o nella casella di testo presente nella sezione "allegati ai requisiti";

k) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

l) **l'indirizzo PEC** al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno essere ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla selezione on-line tramite file in formato pdf:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in maniera autografa e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto in allegato (formato Europeo) e successivamente scannerizzato (nella sezione "Curriculum"); NON è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum;

- dovranno essere **indicati nel curriculum vitae**:

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica e il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;

- le pubblicazioni solo se edite a stampa che dovranno essere comunque presentate tramite allegazione nella sezione "Pubblicazioni". Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- l'eventuale casistica operatoria da presentare con le modalità oltre indicate ed allegare nella sezione "Curriculum" in formato.pdf;

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) relativa alle esperienze professionali svolte presso Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni (ivi compresi IRCCS pubblici e privati) secondo il modulo proposto in allegato, datato e firmato (nella sezione "Curriculum");

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- documentazione attestante il diritto alla preferenza/precedenza e/o figli a carico -ai sensi dell'art. 5 DPR 09/05/1994 n. 487- (nella sezione "Allegati ai requisiti");

- eventuali pubblicazioni edite a stampa -che dovranno essere comunque presentate- (nella sezione "Pubblicazioni"); si precisa che non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa;

- eventuale casistica operatoria -unitamente al curriculum prodotto ed alla autocertificazione dei servizi prestati, in un unico file- (nella sezione "Curriculum").

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line, del curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, e della dichiarazione sostitutiva delle esperienze professionali presso Aziende/Enti del SSN o altre P.A., secondo i modelli posposti e allegati, consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" : nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

b) "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" : per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavoro e [formazione/lavoro/selezioni](http://www.ao.pr.it/formazione/lavoro/selezioni) e concorsi.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in

qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 483/1997.

La presentazione di eventuale **casistica operatoria** (da allegare nella sezione "Curriculum") deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. **Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.**

4. Motivi di esclusione dalla selezione

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

- Direttore Sanitario o Dirigente delegato cui afferisce il profilo professionale messo a selezione con funzioni di PRESIDENTE;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

6. Modalità di selezione e criteri di valutazione dei titoli

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio/prova teorico-pratica.

Il superamento del colloquio/prova teorico-pratica, che verterà sulle materie inerenti alla disciplina ed al profilo a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista va-

lutazione di sufficienza.

I punti per la valutazione dei titoli, attribuiti ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997, sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 D.Lgs. 368/1999 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0017806-P dell'11.03.2009-DGRUPS.

Pertanto il candidato che intenda usufruire di tali punteggi deve specificare se la specializzazione sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 nonché la durata del corso di studi. In mancanza di tali indicazioni NON verrà attribuito alcun punteggio.

7. Convocazione candidati prova d'esame

I candidati ammessi saranno convocati, non meno di 15 giorni prima della prova, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento.

l'elenco dei candidati ammessi, nonché la data, l'orario ed il luogo di svolgimento della prova, saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.ao.pr.it, nella sezione: "Lavoro e formazione/Lavoro/Selezioni e Concorsi" con riferimento alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, **muniti di valido documento di riconoscimento**, provvisto di fotografia. La mancata presenza del candidato alla prova d'esame nel giorno, luogo ed ora fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

8. Approvazione e utilizzazione della graduatoria

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, riconoscendo la regolarità degli atti della procedura selettiva, li approva e, successivamente, approva altresì le graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- a) una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- b) una seconda graduatoria relativa ai candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i., purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della L. 191/1998.

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione.

9. Adempimenti dei vincitori

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del CCNL per la dirigenza AREA Sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda OU di Parma, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 – commi 1 e 3/bis – D.Lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto di lavoro.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, resta subordinata ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 – comma 61 – Legge 24/12/2003, n. 350.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

10. Trattamento dati personali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti

o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

11. Disposizioni varie

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ai sensi del quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilità dalle norme legislative contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi e contratti atipici – Via Gramsci n.14 – 43126 Parma (telefono 0521/703593-702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 567 del 6/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

All'istanza di partecipazione deve essere sempre e comunque allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso e il correlato curriculum formativo professionale devono essere presentati compilando esclusivamente il FORM allegato al bando che potrà essere scaricato sul sito: www.ausl.fe.it – link: Avvisi Pubblici

Qualunque altra forma di presentazione della domanda e/o del curriculum formativo professionale, determineranno l'esclusione dalla procedura in oggetto.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Verrà formulata una graduatoria che verrà utilizzata dall'Azienda USL di Ferrara per procedere alla copertura, a tempo determinato, dei posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D che si renderà temporaneamente vacante nell'arco temporale di validità della graduatoria.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai soli titoli, ai sensi del D.P.R. 220 del 27/03/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 24 mesi dall'approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL.

Per le informazioni necessarie l'interessato potrà rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Corso Giovecca n.203 – 44121 – Ferrara – 1° piano - 0532/235673 - 0532/235744 – 0532/235725 o consultando il sito

INTERNET:www.ausl.fe.it – Bandi e Concorsi – Avvisi Pubblici.

IL DIRETTORE

Luigi Martelli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico per assunzione/i a tempo determinato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi del vigente Contratto Collettivo Aziendale Dirigenza SPTA Integrativo dell'area Ricerca e Tecnostruttura, per: incarichi di natura professionale Area Ricerca Fascia A per Centro Risorse Biologiche

1) Premesse

L'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST Srl, istituisce la presente selezione, al fine di reperire una figura professionale da impiegare per l'implementazione delle attività svolte dal Centro Risorse Biologiche (CRB).

Il candidato dovrà possedere una documentata esperienza nel campionamento di tessuti umani e nel campo della biologia cellulare e molecolare. Sono essenziali ottime capacità organizzative e comunicative.

Per poter ricoprire tale incarico, la figura ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Eseguire la raccolta, il tracciamento e la conservazione dei campioni biologici umani, garantendo che tutto il materiale sia processato e conservato in conformità alle procedure operative del CRB.
- Eseguire la distribuzione o la spedizione dei campioni biologici in accordo con le linee guida internazionali sulla spedizione in sicurezza di campioni biologici e di sostanze potenzialmente infette.
- Eseguire la separazione di componenti cellulari da sangue intero in condizioni di sterilità.
- Eseguire la lavorazione di tessuti umani destinati alla crioconservazione e all'istologia.
- Eseguire controlli di qualità sul materiale conservato (es. estrazione di acidi nucleici, test per la vitalità cellulare).
- Impiegare correttamente ogni strumento (informatico e cartaceo) in uso presso il CRB per la registrazione dei campioni biologici e dei dati associati.
- Fornire supporto agli altri membri del CRB, gestire il magazzino e le apparecchiature di laboratorio in conformità alle procedure interne.
- Collaborare con il responsabile del CRB e il restante staff nella stesura di procedure e istruzioni operative.

2) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

1. Laurea magistrale in discipline scientifiche: Biologia, Biotecnologie, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
2. Abilitazione alla professione riferita al proprio corso di laurea.
3. Regolare iscrizione all'Albo Professionale di competenza, da esercitare al momento dell'assunzione.

Saranno considerate caratteristiche importanti per la definizione del miglior candidato:

- Esperienza documentata nell'ambito della gestione di materiale biologico (lavorazione, tracciamento, conservazione e distribuzione);
- Esperienza documentata nell'applicazione di metodiche per la lavorazione di tessuti umani destinati alla crioconservazione e all'istologia;
- Esperienza nel campo della biologia molecolare e cellulare;
- Capacità di gestire in autonomia le attività assegnate e la risoluzione di problemi;
- Capacità di lavorare in squadra e di relazionarsi proficuamente con i colleghi.

3) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.
- Prova Scritta, il cui superamento darà la possibilità di svolgere la prova orale.
- Prova Orale.

La selezione si svolgerà in presenza Mercoledì 25/05/2022 presso l'Irst a Meldola in Via P. Maroncelli n. 40.

La commissione attraverso la selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata,

rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione. Al miglior candidato prescelto, verrà proposto un incarico di natura professionale di Fascia A, che per essere svolto necessiterà dell'obbligatoria e preventiva (rispetto all'assunzione) messa in regola dell'iscrizione all'albo di riferimento.

4) Domanda di ammissione

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione:

- Documento 1: domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione opportunità di lavoro del sito www.irst.emr.it
- Documento 2: curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto.
- Documento 3: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione opportunità di lavoro del sito www.irst.emr.it
- Documento 4: copia del documento di identità valido.
- Documento 5: copia codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA RICERCA, Fascia A, per Centro Risorse Biologiche”. La domanda deve pervenire entro il giorno di scadenza. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.

- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documenta-

zione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata entro le ore 13.00 del giorno di scadenza, anche attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata (pec) personale o non, all'indirizzo concorsi@irst.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “AVVISO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA RICERCA, Fascia A, per Centro Risorse Biologiche”. Si precisa che l'estensione pec “.gov” non è compatibile con il sistema di posta certificata dello scrivente istituto in quanto non considerata pubblica amministrazione.

- **consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “AVVISO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE AREA RICERCA, Fascia A, per Centro Risorse Biologiche”, potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza.

Non saranno accettate le domande pervenute fuori periodo utile indicato, o in modalità difformi da quelle indicate nel bando.

5) Miscellanea

La selezione si svolgerà in presenza Mercoledì 25/5/2022 presso l'Irst a Meldola in Via P. Maroncelli n. 40.

Il giorno 23/5/2022 sul sito IRST nella sezione precedentemente indicata, sarà pubblicato l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione nonché l'orario di convocazione alla prova scritta del 25/5/2022 ed ogni altra informazione utile.

I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi il 25/5/2022 muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, senza alcun altro preavviso nell'orario che sarà comunicato. La mancata presentazione del candidato nell'orario di convocazione sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane inviando una mail al seguente indirizzo: risorseumane@irst.emr.it.

Scadenza: 19 maggio 2022

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
Gianluca Mazza

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione/i a tempo determinato presso l'IRCCS Istituto Romagnolo per lo studio dei tumori “Dino Amadori” (IRST) SRL ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) applicato, per Collaboratore Professionale Sanitario Personale Infermieristico Infermiere Cat. D

Premesse

L'Istituto, valutata la situazione di carenza del personale in questione in coerenza con i fabbisogni assistenziali, attraverso la Direzione Strategica ha ritenuto di istituire il presente avviso.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione):

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.

b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) Idoneità fisica alla mansione specifica. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.

d) Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01 Laurea delle Professioni sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso, devono essere indicati, pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

e) Iscrizione al relativo Albo Professionale. Sono ammessi alla presente procedura anche coloro che abbiano avanzato richiesta di iscrizione all'Albo Professionale. Resta inteso che l'assunzione non potrà decorrere prima della data di effettiva iscrizione.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Trattandosi di ente privato, si informa altresì che, ai fini delle riserve nella graduatoria, non valgono le riserve di posti previsti per la pubblica amministrazione (Es.: congedati senza disonore dell'Esercito Italiano).

La graduatoria determinata, rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

Svolgimento delle prove selettive

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento sulle Assunzioni richiamato in premessa, si rende noto che le prove saranno determinate nel seguente ordine:

Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati;
Prova Orale.

Domanda di partecipazione e documentazione da presentare e valutazione dei titoli

La partecipazione al presente bando sarà possibile presentando la seguente documentazione che costituisce la domanda di partecipazione:

- **Documento 1:** domanda di partecipazione il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 2:** curriculum professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. – DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Oportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it. In questa sezione deve essere inserito l'elenco di tutti gli allegati alla domanda, ossia i documenti 2,4,5 ed eventuali supplementi a discrezione del candidato. Rappresenta una assunzione di responsabilità penale del candidato che attesta la veridicità dei documenti che compongono la domanda.
- **Documento 4:** copia del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia del codice fiscale.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata esclusivamente nelle seguenti modalità:

- **invio per Posta** - raccomandata R/R indirizzata alla Direzione I.R.S.T. – Via P. Maroncelli n.40 – 47014 Meldola (FC) recante sulla busta la dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER INFERMIERI”. Per i termini in cui inviare la domanda atenersi a quanto previsto nella sezione scadenza. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.
- **invio per Posta Elettronica Certificata** - La documentazione di cui sopra (in formato file pdf) potrà essere inviata solo da PEC (il candidato potrà inviare la domanda anche da una PEC non personale) all'indirizzo PEC: concorsi@irst.legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura “AVVISO PUBBLICO PER INFERMIERI” entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.
- **Consegna Diretta** – la documentazione da cui si deve evincere il riferimento “AVVISO PUBBLICO PER INFERMIERI” potrà essere recapitata anche a mezzo raccomandata a mano in forma di consegna diretta sempre e comunque entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando.

Miscellanea

Dalle ore 14,00 del giorno 25/5/2022, sarà disponibile sul sito IRST alla sezione (opportunità di lavoro/Avvisi pubblici per tempo determinato) del sito www.irst.emr.it AVVISO PUBBLICO PER INFERMIERI, l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione nonché ogni altra informazione utile. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane IRST:

risorseumane@irst.emr.it.

Sito internet: www.irst.emr.it

Scadenza: 19 maggio 2022

IL DIRETTORE AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Gianluca Mazza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la SC. di Medicina nucleare

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 73 del 23/4/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato, per attività inerente il progetto: "La preparazione dei radiofarmaci sperimentali in ospedale: il ruolo del chimico-farmaceutico", da svolgersi presso SC. di Medicina Nucleare.

Requisito specifico di ammissione:

- Laurea magistrale in Scienze Chimiche (LM54) o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM13) ovvero lauree equipolenti del precedente ordinamento
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'albo professionale
- Documentata esperienza professionale pluriennale nella validazione di apparecchiature da laboratorio attraverso attività chimico-biologiche

Criteri di preferenza: (oggetto di specifica valutazione)

- Conoscenza teorica e pratica delle tecniche cromatografiche
- Esperienze e competenze nella stesura di documentazione tecnica atta a contribuire alla implementazione del Sistema di Assicurazione di Qualità in ottemperanza alle Norme di Buona Preparazione in Medicina Nucleare (NBP-MN)
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
- Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office

Al professionista è richiesta attività di: partecipazione allo sviluppo laboratoristico di nuovi radiofarmaci PET, partecipazione alla stesura della documentazione tecnica (dossier) necessaria ad ottenere l'autorizzazione all'impiego di radiofarmaci sperimentali da parte dell'Autorità competente (AIFA), collaborazione al mantenimento del Sistema di Assicurazione Qualità: gestione e ottimizzazione dei processi, revisione e verifica delle procedure e delle istruzioni operative, contributo alla preparazione giornaliera (radio-sintesi e controllo di qualità) dei radiofarmaci PET.

L'incarico avrà durata 12 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso totale lordo onnicomprensivo è determinato in € 30.000,00.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" - sezione Concorsi - Convocazioni - sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà

considerata rinuncia alla selezione. L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione **Concorsi - Bandi di concorso** sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line" dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale a laureato, presso la SC. di Medicina Nucleare", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico l.p. ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui

al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it.

Scadenza: 5 maggio 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico conferimento incarico libero professionale per attività di Medico Prelevatore

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 556 del 5/4 /2022 esecutivo ai sensi di legge, Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà al l'assegnazione di un incarico libero professionale ad un Medico, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs.165/2001 e s.m.i e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per attività di Medico prelevatore presso l'Azienda USL di Ferrara.

Durata: 12 mesi;

Compenso: € 21,00 orari

Impegno: 24 ore settimanali

Sede: Cittadella della Salute "S. Rocco" dell'Azienda USL di Ferrara

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi;
- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli incarichi potranno essere conferiti se i professionisti risultino in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del

presente incarico.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** all'Azienda USL di Ferrara. La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda USL di Ferrara, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R., all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.

invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: **www.ausl.fe.it** – sezione Bandi e concorsi.

Valutazione dei candidati

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una valutazione comparata delle dei curricula e titoli presentati dai candidati che risultino in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite.

La valutazione verrà effettuata dal Direttore del Dipartimento di Cure Primarie o suo delegato.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito www.ausl.fe.it bandi e concorsi/avvisi incarichi libero-professionali, di collaborazione;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel.0532235718) – Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO

Avviso pubblico conferimento incarichi libero professionali a medici specializzati in Pediatria presso l'Azienda USL di Ferrara

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio

Comune Gestione del Personale **n. 559 del 5/4/2022** esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara intende assegnare incarichi libero professionali ad un Medico specializzato in **PEDIATRIA**, per turni di continuità assistenziale:

Durata: 12 mesi;

Compenso: € 60 orari

Impegno 1872 ore nel periodo di riferimento

Sede: Dipartimento Materno Infantile - UO Ostetricia e Ginecologia Punto Nascita dell'Ospedale di Cento

Requisiti generali e specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina **Pediatria**;

- Iscrizione all'Albo Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività;

- Esperienza documentata in neonatologia;

- Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia;

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli incarichi potranno essere conferiti se i professionisti risultino in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità.

Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente, a pena decadenza, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** all'Azienda USL di Ferrara. La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire all'Azienda USL di Ferrara, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

invio tramite Servizio Postale con Raccomandata A.R., all'Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 – 44121.

invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica

certificata all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " *contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it – sezione Bandi e concorsi.

Valutazione dei candidati

L'incarico, oggetto del presente avviso, verrà conferito sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti, con riferimento alle attività formative e professionali e competenze acquisite in relazione alle peculiarità dell'incarico da conferire.

Alla valutazione dei curricula procederà il seguente Collegio Tecnico:

Dott. CORAZZA Fabrizio - Direttore UO Ostetricia e Ginecologia - Presidente

Dott. BENTIVEGNA Roberto - Direttore UO Direzione Medica Presidio Ospedaliero - Componente

Dott.ssa DALLA VECCHIA Sabina - Dirigente Medico di Pediatria - Componente

Per tutto ciò che non è previsto dal presente estratto si rinvia al testo integrale dell'avviso pubblico, scaricabile dal sito www.ausl.fe.it bandi e concorsi/avvisi incarichi libero-professionali, di collaborazione;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 – 1° piano – ex Pediatria - (tel. 0532235718) – Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

IL DIRETTORE SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato presso il Dipartimento di Salute Mentale – Servizi di Dipendenze Patologiche

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/3/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n.165/2001

e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato per la realizzazione del progetto: " Screening per HCV e linkage to care per soggetti seguiti dal Settore Dipendenze Patologiche di Modena – DGR n.1774 del 2/11/2021" da svolgersi presso i Servizi di Dipendenze Patologiche dell'Azienda Usl di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88), laurea magistrale in Scienze Statistiche (LM-82) ovvero equipollenti lauree specialistiche o del vecchio ordinamento
- Documentata esperienza professionale di almeno tre anni all'interno della rete dei Servizi socio-sanitari territoriali e di prossimità

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Comprovata esperienza di project management in ambiti socio-sanitari
- Documentata esperienza di attività di reportistica narrativa e statistica riferita a progetti in ambiti socio-sanitari.

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività: individuazione di una strategia organizzativa per la promozione della campagna di screening di infezione e reinfezione da HCV per i singoli Servizi Dipendenze Patologiche, unità di Strada, Ambulatori Mobili, Drop In, a seconda della loro organizzazione, delle dimensioni del bacino d'utenza e della percentuale di screening effettuata negli ultimi due anni, monitoraggio dell'attività di screening, gestione della reportistica dei percorsi, supporto delle attività trasversali all'interno della filiera di progetto, definizione di un format informatizzato per la raccolta dati.

L'incarico avrà durata di 18 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso totale lordo onnicomprensivo per il professionista è determinato in € 25.000,00.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Ammissioni, Convocazioni, Calendari, Comunicazioni ed Esiti Prove. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale a Laureato presso i Servizi di Dipendenze Patologiche", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà

oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali e del (Regolamento (UE) n. 2016/679 c.d. GDPR; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire l'incarico oggetto della suddetta procedura comparativa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 5 maggio 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali a Psicologi per le esigenze del Dipartimento di Salute Mentale - NPIA

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 70 del 19/03/2018, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Psicologia, specializzati in Psicoterapia, per svolgere attività inerente il progetto: "Ampliamento delle attività distrettuali del Centro Autismo" presso i Servizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'Area Sud e dell'Area Nord dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi, con annotazione nell'Elenco degli Psicoterapeuti
- Specializzazione in Psicoterapia
- Documentata esperienza professionale di almeno 6 mesi in attività svolta nell'ambito del lavoro clinico in età evolutiva.

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Comprovata esperienza professionale inerente l'ambito clinico del Disturbo dello Spettro dell'Autismo, riferibile agli aspetti diagnostici oppure agli ambiti del trattamento riabilitativo
- Comprovata esperienza formativa inerente l'ambito clinico del Disturbo dello Spettro dell'Autismo maturata con tirocini, frequenze volontarie, Servizio Civile
- Buona conoscenza della lingua inglese

Ciascun incarico avrà durata di 12 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva e ad ogni professionista sarà corrisposto il compenso lordo annuo di € 20.400,00 onnicomprensivo.

I professionisti saranno chiamati a svolgere attività clinica inerente lo spettro dell'autismo, in senso diagnostico e per la valutazione funzionale e cognitiva. Saranno altresì richieste attività di parent-training e partecipazione all'équipe multidisciplinare per la presa in carico degli utenti e delle loro famiglie. I professionisti verranno assegnati ai Servizi di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, rispettivamente presso l'Area Sud (Distretto di Sassuolo) e l'Area Nord (Distretto di Carpi o Mirandola)

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato (max punti 40);
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico (max punti 60)

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, finalizzata ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste,

integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.ausl.mo.it" - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per incarichi libero professionali a Psicologi presso Dipartimento Salute Mentale - Servizi di Neuropsichiatria

Infanzia ed Adolescenza”, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).**

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di

effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 5 maggio 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura complessa “sede territoriale Bergamo Binago Sondrio” nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 121 adottato in data 11.04.2022 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari è **indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Sede territoriale di Bergamo Binago Sondrio" nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia.**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, alla "Direttiva emanata di concerto tra le regioni Lombardia ed Emilia Romagna per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, nella legge 189/2012 e nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni", recepita con decreto del Direttore Generale n. 61 del 13 febbraio 2018, al D. Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché dal vigente C.C.N.L. della dirigenza area sanità, per quanto applicabili all'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, tenuto conto delle sue peculiarità.

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Dirigente veterinario - Direttore della Struttura Complessa "Sede territoriale di Bergamo Binago Sondrio" nell'ambito del Dipartimento Area Territoriale Lombardia.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art.15-ter del D. Lgs. n.502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n.484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art.7 del D. Lgs. n.165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'IZSLER prima dell'immissione in servizio;
- **Laurea magistrale in Medicina Veterinaria (LM42) o equipollente ai sensi della normativa vigente**;
- **Iscrizione all'Albo professionale presso l'ordine dei Medici Veterinari**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- **Specializzazione** in una disciplina, per la categoria professionale di appartenenza, di cui al D.M. 30/1/1998 o equipollente, unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o qualifiche corrispondenti, di cui cinque in una disciplina di cui al DM. 30/1/98 e s.m.i. per la categoria professionale di appartenenza, ovvero anzianità di servizio di 10 anni maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nei profili di Dirigente Veterinario o qualifiche corrispondenti.
- **Attestato di formazione** manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n.484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. n.502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- **Curriculum professionale** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo D.P.R. e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. n.502/1992

(necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato).

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30);
- se spedite entro il termine di cui sopra a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, n. 9, Brescia. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite con raccomandata A.R. pervenute entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente **in un unico file formato PDF** solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto: concorsionline@cert.izsler.it in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa Sede Territoriale di Bergamo Binago Sondrio". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;
- b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;
- c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Istituto si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. Titoli di studio e professionali posseduti;
- h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. L'eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale;
- k. Il consenso al trattamento dei dati personali;
- l. Idoneità fisica all'impiego;
- m. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questo Istituto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa dall'interessato/a e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

In luogo della sottoscrizione del documento analogico (cartaceo) è consentita la sottoscrizione del documento digitale mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n.104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO, *declinato sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura).*

La struttura in oggetto è una Sede Territoriale che afferisce al Dipartimento Area Territoriale Lombardia. L'organizzazione della struttura è articolata nelle seguenti strutture/laboratori:

- Struttura Semplice Sede Territoriale di Binago;
- Struttura Semplice Sede Territoriale di Sondrio;
- Laboratorio diagnostica generale;
- Laboratorio sierologia;
- Laboratorio microbiologia alimenti;

Nell'ambito della Struttura Complessa vengono garantite, compatibilmente con le dotazioni di organico e strumentali, le seguenti prestazioni:

- attività di analisi nell'ambito della sanità animale, con specializzazione in patologia e benessere ovicaprini, patologia specie selvatiche, patologia e benessere equini, benessere specie selvatiche allevate in cattività;
- attività di analisi ufficiali e in autocontrollo nell'ambito della sicurezza alimentare;
- attività di biologia molecolare applicata alla microbiologia alimenti;
- attività di supporto ai Servizi veterinari locali e regionali, al Ministero della Salute e ai Veterinari Aziendali per le materie di competenza;
- attività di supporto agli operatori del settore primario;
- attività di supporto alle ATS per azioni di igiene urbana veterinaria;
- stesura di metodiche analitiche e loro validazione;
- attività di formazione interna ed esterna per gli Enti di competenza;
- attività di ricerca nelle materie di competenza;
- partecipazione, inerente alle materie trattate, a riunioni, incontri, ecc. con le Autorità competenti.

ORGANICO DELLA STRUTTURA ALLA DATA DI INDIZIONE DEL BANDO

Dirigenza

6 Dirigenti Veterinari a T.I.

Comparto

- 4 Collaboratori professionali sanitari - Tecnici sanitari di laboratorio biomedico (cat. D) a T.I.
- 1 Collaboratori professionali sanitari senior- Tecnici sanitari di laboratorio biomedico (cat. DS) a T.I.
- 7 Assistenti Tecnici addetti ai servizi di laboratorio (cat C.) a T.I.
- 3 Assistente Amministrativo (Cat. C) a T.I.
- 3 Operatore Tecnico Specializzato addetto ai servizi di laboratori (cat. BS) a T.I.
- 1 Ricercatore Sanitario (cat. DS) a T.D.

PROFILO SOGGETTIVO *declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).*

Al fine della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato:

- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa relativa ai pericoli biologici veicolati dagli alimenti;
- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa di riferimento in ambito di salute animale;
- Esperienza in epidemiologia, diagnosi e normativa di riferimento in ambito di zoonosi;
- Esperienza in ambito di accreditamento dei laboratori di prova e taratura;
- Esperienza nella gestione delle attività di ricerca nei settori di competenza IZSLER;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione;
- Capacità di sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto agli obiettivi assegnati;
- Capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture;
- Capacità di favorire il lavoro di gruppo;
- Capacità di relazione con le autorità sanitarie;
- Capacità di relazione con i professionisti Veterinari e le imprese del territorio.
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività della Struttura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

*Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, relative agli ultimi 10 anni; al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla presente selezione edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'ente privato che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Istituto non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali**, che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, ovvero dal Direttore Generale nell'ipotesi in cui si configurino potenziali conflitti d'interesse in capo al Direttore Sanitario stesso, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o struttura complessa.

e) alla domanda va allegato un **elenco** datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000).

Ai sensi dell'art. 15 della L.183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, così come richiesto da loro stessi nella domanda di partecipazione all'avviso, con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporta la rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio dall'elenco provvisorio predisposto a seguito di richiesta dei nominativi dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avverrà presso la sede dell'IZSLER, Brescia, Via A. Bianchi, 9 (UFFICIO CONCORSI), alle ore 10,00 del primo lunedì non festivo successivo all'adozione del provvedimento di costituzione dell'elenco provvisorio dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La data del sorteggio verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso nella sezione concorsi/incarichi di direzione di struttura complessa dell'albo pretorio on line dell'Istituto.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.15-ter del D. Lgs. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. n.484/97, e seleziona una terna graduata di candidati idonei sulla base:

- a) dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;

- b) di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti;

a) curriculum: punteggio max 40 punti;

b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali – massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato maturate negli ultimi 10 anni, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica – massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico oggetto della presente selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla stretta pertinenza all'incarico oggetto della presente selezione, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze dell'Istituto.

COLLOQUIO – massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La terna di idonei sarà composta, in considerazione dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20/40 punti nella valutazione del curriculum e di 40/60 punti nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.502/1992, così come modificato dalla D.L. n.158/2012.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Nel caso in cui il candidato raggiunga i limiti di anzianità previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la durata dell'incarico/rinnovo verrà correlata al raggiungimento di detto limite.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Viene precisato, inoltre, che l'incarico di cui trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'IZSLER.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Istituto informa che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b), ultimo periodo del D.Lgs. n.502/1992.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato per il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In particolare con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n.502/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art.13 della citata legge.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it:

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Piero Frazzi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 222 del 6/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero - per esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'utilizzazione delle graduatorie di merito finali che scaturiranno dalla presente procedura, è subordinata al previo esaurimento delle precedenti graduatorie ancora valide ed attingibili presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Requisiti specifici di ammissione:

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Direzione Medica di Presidio Ospedaliero sono le seguenti:

- Epidemiologia
- Igiene
- Igiene e medicina preventiva (*) a prescindere dagli indirizzi e orientamenti per i diplomi il cui corso è iniziato prima dell'a.a. 1991/92
- Igiene e tecnica ospedaliera
- Igiene, tecnica e direzione ospedaliera
- Igiene ed epidemiologia
- Igiene pubblica
- Igiene e sanità pubblica
- Igiene generale e speciale

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero le seguenti discipline:

- Sicurezza sociale e organizzazione sanitaria
- Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro equipollenti ed affini non già ricomprese fra le equipollenti alla direzione medica di presidio ospedaliero

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5 bis comma 1 lett. a) del D. L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 è previsto:

547. A partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

548. L'eventuale assunzione a tempo dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso

Tenuto conto delle peculiarità della struttura aziendale interessata, risulta necessario verificare nei candidati, oltre la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- gestione del rischio e sicurezza in ospedale,
- metodologie per la definizione delle dotazioni organiche mediche
- norme che regolamentano l'attività libero professionale medica,
- norme e strumenti adottati per il controllo dei tempi d'attesa (specialistica ambulatoriale e ricoveri programmati chirurgici)
- gestione dei percorsi diagnostico terapeutici integrati fra presidio unico ospedaliero e servizi territoriali
- governo e gestione dei flussi di ricovero in entrata ed uscita nelle reti ospedaliere.

Le prove di esame, tenuto conto del fabbisogno sopra descritto, sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;

titoli accademici e di studio: 3;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

specializzazione in altra disciplina punti 0,25

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del D.Lvo. 3.2.1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del D.P.R. 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, con determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di 2 distinte graduatorie di merito:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, non siano ancora in possesso del diploma di specializzazione, ma iscritti almeno al terzo anno di formazione specialistica.

Nell'utilizzazione delle graduatorie dei medici in formazione specialistica si applicheranno le linee guida di cui all'accordo tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Parma, Modena - Reggio Emilia, Bologna e Ferrara, perfezionato il 23 ottobre 2020.

Dalla data di pubblicazione, le graduatorie rimarranno efficaci per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Esse potranno essere utilizzate per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

Le graduatorie, entro il periodo di validità saranno altresì utilizzate per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara – loc. Cona, Via Aldo Moro n.8 - e spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e s.m.i., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più

essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere spedita per posta – o inviata via PEC – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi del DPR 487/1997, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non

presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – Via Aldo Moro n. 8 – 44124 Cona, Ferrara;

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro le ore 12.00 del 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi Ferrara – C.so Giovecca, 203, piano ammezzato, settore 15 - con inizio alle ore 9,00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9,00, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni

dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Il vincitore dovrà, al momento della sottoscrizione del contratto individuale, dichiarare di non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n.203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961 - 0532/236965 - 0532/268608. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, 4° serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Nefrologia nell'interesse dell'Azienda Usl di Ferrara

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 565 del 6/4/2022, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Nefrologia nell'interesse dell'Azienda Usl di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal D.P.R. 10 dicembre 1997,

n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di Nefrologia o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998) e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5/bis comma 1, lett. a) del D.L. 162/2019 convertito in L. 8/2020, è previsto che:

547. A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure in graduatorie separate;

548. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e medici veterinari gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Prove d'esame:

- **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- **Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti

- titoli accademici e di studio 3 punti

- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

- curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, prima della correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa e limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 27 del D.P.R. 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 dello stesso decreto.

Normativa generale del concorso

1 - Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

b) piena e incondizionata idoneità specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta

semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte all'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e inoltrate nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;

i) la modalità con la quale ricevere comunicazioni inerenti al concorso da parte dell'Amministrazione banditrice (raccomandata A/R oppure PEC)

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso

Alla domanda di partecipazione deve essere sempre allegata, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 D.P.R. 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra

Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C – D).

Le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. Il candidato avrà cura di evidenziare il proprio nome.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato e inoltrata per posta/pec unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, la dichiarazione di conformità può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti a cui si riferisce.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (Tempo pieno / tempo definito / part-time con indicazione di impegno di ore settimanali svolte), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi liberi professionali, ecc occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere docu-

mentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- Trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.
- Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda di concorso pubblico (indicare nome e cognome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo

120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del D.P.R. 483/1997, con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissioni di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del D.P.R. 483/97.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il 2° GIOVEDÌ SUCCESSIVO DOPO LA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, il cui estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni Esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni Giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n.203 Ferrara - Settore 15 – 1° piano - con inizio alle ore 9.00.

7 - Convocazione dei candidati

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione concorsi. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con la modalità indicata dal candidato nella domanda di partecipazione (raccomandata A/R oppure PEC), non meno di quindici giorni

prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

8 - Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come integrato dall'art. 5/bis comma 1, lett. a) del D.L. 162/2019 convertito in L. 8/2020 saranno formulate due distinte graduatorie:

- una graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Esaminatrice, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio comune Gestione del Personale - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della loro regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nelle graduatorie dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalle graduatorie stesse.

Le graduatorie dei vincitori del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nelle graduatorie di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinari del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati", questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento della procedura in oggetto, può avvenire con modalità sia manuale che elettronica.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi

potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ad oggetto "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Per le informazioni necessarie rivolgersi al Servizio comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n.203 - Settore 15 - 1° piano - 44121 FERRARA - tel.0532/235673 - 0532/235744 - 0532235725, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito Internet: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE

Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di "Psichiatria" presso la Struttura Complessa Salute Mentale Adulti - Area NORD (CSM - Carpi o Mirandola) per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 819 del 7/4/2022 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di "Psichiatria" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena, presso la Struttura Complessa Salute Mentale Adulti - Area NORD (CSM Carpi o Mirandola) per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso

ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal penultimo e ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18
- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis L. 145/18.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

L'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti

in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) **prova scritta**: consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica**: verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) **prova orale**: verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato "convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere

assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara.

Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare, oltre che nell'Area indicata dal presente Bando (Area Nord), presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 o inviare una mail a suapconcorsi@ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di "Psichiatria" presso la Struttura Complessa Salute Mentale Adulti - Area SUD (CSM - Sassuolo, Pavullo o Vignola) per le esigenze dell'Azienda USL di Modena

In esecuzione a decisione n. 820 del 7/4/2022 è bandito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella posizione funzionale di Dirigente Medico nella disciplina di "Psichiatria" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena, presso la Struttura Complessa Salute Mentale Adulti - Area SUD (CSM - Sassuolo, Pavullo o Vignola) per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica e sanitaria.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

Requisiti specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia

2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.

3. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Ai sensi dell'art. 1 commi 547 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti a partire dal penultimo e ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria. L'assunzione potrà avvenire:

- al sopravvenuto conseguimento della specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/18
- anche durante la frequenza della scuola di specializzazione ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis L. 145/18.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Il personale in servizio di ruolo nella sopraindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Chi abbia titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Termine ultimo presentazione domande: 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi all'indirizzo <http://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8005> ” seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite files formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale;
- la valutazione del curriculum non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere inseriti dal candidato mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento

cui si riferiscono.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

l'Azienda procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena, con inizio alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La commissione, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/1997, sarà composta da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed ai profili oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario: un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta
2. 30 punti per la prova pratica
3. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 368/99 il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006/07, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) **prova scritta:** consisterà in un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:** verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con illustrazione per iscritto;

c) **prova orale:** verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami (consultabile gratuitamente on-line al sito: www.gazzettaufficiale.it) ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC)/Raccomandata A.R. in caso di numero esiguo di candidati.

Tutte le suddette convocazioni verranno effettuate, altresì, sul sito Web aziendale www.ausl.mo.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato "convocazioni e calendario prove"

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice formula le graduatorie generali di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/98.

Le graduatorie, approvate con provvedimento del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, sono immediatamente efficaci. Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le graduatorie relative al presente concorso rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Azienda USL di Modena per la quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 350/03 e s.m.i., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Azienda USL di Modena. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

I vincitori saranno invitati dall'Azienda proponente a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo esclusivo.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter L.145/18 i medici in formazione specialistica potranno essere assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, in applicazione dell'Accordo del 23/10/2020 tra Regione Emilia-Romagna e Università di Parma, Modena – Reggio Emilia, Bologna, Ferrara. Il contratto non potrà avere durata superiore a quella residua del corso di formazione specialistica e potrà essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo.

L'inquadramento a tempo indeterminato, nell'ambito dei ruoli della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale, avrà luogo a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o annullare il concorso, per ottemperare ad eventuali, disposizioni regionali sopravvenute, nonché per motivi di compatibilità finanziaria.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare, oltre che nell'Area indicata dal presente Bando (Area Sud), presso tutte le strutture dell'Azienda proponente.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via San Giovanni del Cantone n.23 - Modena tel. 059/435685 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle 14.00 alle 17.00 o inviare una mail a suapconcorsi@ausl.mo.it

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Dermatologia e Venereologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 216 del 7/4/2022 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e s.m.i.:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Dermatologia

e Venereologia

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere, in sede di contratto individuale di assunzione, che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive

modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte delle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;
10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di

handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

11. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line :

Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero ovvero la domanda di riconoscimento (nella sezione Allegati ai requisiti).
2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero copia della domanda di riconoscimento del titolo di studio estero, rilasciati dalle competenti autorità.

Nella sezione TITOLI ACCADEMICI

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione PUBBLICAZIONI

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

Nella sezione TITOLI DI CARRIERA

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line :

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di

conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

- I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Piacenza.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda USL di Piacenza.

4. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, Via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova Scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto

riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge, nonché di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito dalla L. 87/2021.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche

ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27/12/2019, n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19/12/2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente. L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ot-

tenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio;

10. Disposizioni finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda USL di Piacenza (tel.0523.398821 / 8795).

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente medico" – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 217 del 7/4/2022 e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., dal vigente contratto di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, dai D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del D. Lgs n. 229 del 19/6/1999 e s.m.i.:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

oltre ai posti che si renderanno vacanti nell'arco di validità della graduatoria compatibilmente con le indicazioni del Piano Triennale di fabbisogni.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, le Aziende potranno prevedere, in sede di contratto individuale di assunzione, che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

1. Requisiti generali di ammissione

Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Cittadinanza

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Maggiore età

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Idoneità fisica

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 L. 145/2018 e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica i medici [omissis] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici [omissis] di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai **titoli di carriera** (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle **esperienze professionali pregresse**, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze/precedenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Si precisa che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'azienda USL di Piacenza “www.ausl.pc.it – Bandi e Concorsi – Assunzioni e Collaborazioni - Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”, selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sul sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza www.ausl.pc.it, nella sezione “Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni – Concorsi pubblici e selezioni interne in corso”.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Piacenza gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;
5. l'assenza di dispensa, destituzione o licenziamento da una Pubblica Amministrazione;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio;

10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);

11. il domicilio, il recapito telefonico e l'**indirizzo PEC** presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line :

Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

1. **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare la denominazione esatta dell'Università, la sede e la data di conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto dalle competenti autorità - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equiparazione al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso

i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione Curriculum - Altra documentazione).

2. **La specializzazione** necessaria per l'ammissione: il candidato deve specificare la data di conseguimento o la data presunta di conseguimento qualora stia ancora frequentando la scuola di specializzazione; deve indicare la denominazione esatta del corso e se è conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 o del D.Lgs. 257/91. Si precisa che la specializzazione, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio. Il candidato deve indicare altresì l'Università presso la quale ha frequentato o frequenta la scuola di specializzazione.
3. **L'iscrizione all'ordine dei medici:** il candidato deve specificare la data e il numero di iscrizione, nonché l'ordine presso il quale è iscritto.
4. **Cittadinanza;** iscrizione nelle **liste elettorali;** eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero); dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione; godimento dei diritti civili e politici, obblighi di leva.

Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI

È possibile allegare:

- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico;
- l'eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità.

Nella sezione TITOLI ACCADEMICI

È possibile inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza del bando, rispetto a quanto già dichiarato nella sezione "Requisiti".

Nella sezione PUBBLICAZIONI

È possibile allegare le pubblicazioni in un unico file formato.pdf la cui dimensione massima non potrà eccedere i 16 Mb. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa e che non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella sezione CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

È possibile allegare il curriculum vitae in formato.pdf, datato e firmato in maniera autografa (o con firma digitale).

È possibile altresì allegare ulteriori documenti utili ai fini della valutazione dei titoli.

Nella sezione TITOLI DI CARRIERA

È possibile inserire le esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente (NON contratti libero professionali, co.co.co., co.co.pro, borse di studio o tramite agenzie di lavoro interinale che devono essere indicati nel curriculum vitae allegato) presso Aziende o enti del SSN o presso altre PP.AA. (ivi compresi IRCCS pubblici e privati).

Devono essere indicate:

- le date di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nel caso di servizio ancora in corso deve essere indicata come data di termine la data di chiusura della domanda);
- il profilo/qualifica/disciplina ricoperto;
- l'azienda/ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'eventuale percentuale se il servizio è svolto con orario a tempo parziale.

Nella sezione RIEPILOGO

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli in apposita autocertificazione da allegare nella sezione "Allegati ai requisiti".

Deve essere allegato il documento di identità.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Dovranno essere indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di concorso on-line :

- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento;

- i servizi svolti presso Enti e Aziende Private con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

5. Motivi di esclusione dal concorso

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la

partecipazione al concorso indicati nel presente bando;

- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo dell'Area della Dirigenza Sanitaria.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sala Riunioni dell'Azienda USL di Piacenza sita in Piacenza, via A. Anguissola n. 15, primo piano, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.00.

I sorteggi che non possono avere luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

La commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

7. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova Scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

8. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

9. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL di Piacenza le graduatorie di merito.

Il Direttore dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Piacenza, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse Umane e sono immediatamente efficaci.

A tal proposito verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di scadenza del bando sono ancora iscritti al corso di formazione specialistica.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria formulata con i soli candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Solo all'esaurimento della prima graduatoria si provvederà ad utilizzare la seconda graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati inseriti nella seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, qualora il candidato interpellato non avesse ancora conseguito il diploma di specializzazione, si provvederà ad interpellare il successivo in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità

di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e sul B.U.R.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione (art. 1 co.149 L. 27/12/2019, n. 160) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, compatibilmente con i contenuti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 11 del C.C.N.L. Area sanità 19.12.2019, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda U.S.L. - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile/Architetto da assegnare all'Area Tecnica Patrimoniale afferente al Dipartimento Tecnico

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto d'organico del

Ruolo Professionale: n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile/Architetto da assegnare all'Area Tecnica Patrimoniale afferente al Dipartimento Tecnico

L'Area Tecnica Patrimoniale si occupa del governo dei processi relativi a gestione, manutenzione, adeguamento normativo, ristrutturazione ed ampliamento dei fabbricati e degli impianti in uso all'Azienda Sanitaria di Reggio Emilia.

Materie e funzioni attinenti al profilo : progettazione, direzione lavori e collaudo di interventi di edilizia sanitaria e non, relativi a opere di nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria - con particolare riguardo agli aspetti legati all'autorizzazione sanitaria, al benessere ambientale e all'umanizzazione degli spazi, alla sicurezza antincendio e antisismica, alla sicurezza dei cantieri e alla gestione manutentiva di immobili, in coerenza con le norme che regolano i contratti pubblici e secondo gli standard operativi e gestionali previsti per le aziende sanitarie.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono tutti i seguenti:

a) Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999) equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria Civile classe: LM 23 (DM 270/2004) - 28/S (DM 509/99)
- Ingegneria della sicurezza classe: LM 26 (DM 270/2004)
- Ingegneria dei sistemi edilizi classe: LM 24 (DM 270/2004)
- Architettura e ingegneria edile-architettura classe: LM 4 (DM 270/2004)
- Architettura e ingegneria edile classe: 4/S (DM 509/99)

Ovvero

Relativo Diploma di Laurea conseguito ai sensi del precedente vecchio ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009 ed equipollenti;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

c) Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri o degli Architetti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs 6 novembre 2007, n. 206.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certifica-**

ta (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda USL di Reggio Emilia: **concorsi@pec.ausl.re.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D.lgs. n. 165/01 e s.m.i;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale)

ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda deve essere allegato valido documento d'identità.

I beneficiari della Legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenza previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n.

183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio)

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le autocertificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/1997.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda Sanitaria è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fonda-

ti dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I titoli non rilasciati da P.A. devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione Esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 63 del DPR 483/1997 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 65 del DPR n. 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione Esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

Prova Scritta: Relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

Prova Pratica: Esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

Prova Orale: Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candi-

dati ammessi tramite PEC non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/1997.

L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati mediante comunicazione formale entro 30 gg dall'esecutività del relativo provvedimento.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda USL la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge 191/1998.

Il Direttore Generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario Nazionale.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.lgs. 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore resta subordinata all'ottenimento della necessaria autorizzazione regionale e alla relativa disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335348 - 339421 - Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Sito internet: www.ausl.re.it - link Bandi, Concorsi, Incarichi.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Lorenzo Fioroni

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - da assegnare n. 1 alla sede territoriale di Forlì e n. 1 alla sede territoriale di Milano dell'Istituto

Il Direttore Amministrativo,

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.118 adottato in data 11.04.2022 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D – da assegnare alla sede territoriale di Forlì e n. 1 alla sede territoriale di Milano dell'Istituto.

Nell'ambito dei posti a concorso opera la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e risultati idonei a tutte le prove concorsuali:

- n. 1 posto (tenuto conto del cumulo di frazioni maturate in pregresse procedure concorsuali) a favore dei volontari FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a)

- ✓ a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

- ✓ a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

- ✓ a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- ✓ a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97);

oppure

- ✓ a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 06 agosto 2013, n.97, e articolo 38, comma 3-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la direttiva comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea I livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico, afferente alla classe n° 3 (D.M. 2 aprile 2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche;
- ovvero
- ✓ Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al d.m. Sanità n° 745/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, d.lgs 502/1992 e s.m.i;
- ovvero
- ✓ Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici Uffici.
- Iscrizione all'albo della professione sanitaria di tecnico sanitario di laboratorio biomedico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non

siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve, a pena di esclusione, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle prove del concorso potrà essere comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE.

PROVA SCRITTA: elaborato scritto, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Le materie saranno attinenti al profilo a concorso ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Tecniche di laboratorio utilizzate per la diagnosi delle malattie infettive degli animali (metodiche di batteriologia, virologia e parassitologia, metodi biomolecolari, tecniche sierologiche);
- Microbiologia degli alimenti (tecniche colturali, biomolecolari e biotossicologiche);
- Sicurezza e sistema qualità in laboratorio (norme e modalità applicative);
- Principi di validazione dei test diagnostici;
- Conoscenza di base delle principali strumentazioni e apparecchiature utilizzate in laboratori di analisi.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e relativi agli argomenti di cui alla prova scritta;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti della prova scritta e pratica. Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione Esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 8.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 200, l'Istituto si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti al profilo a concorso, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati, con un preavviso di giorni quindici, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Istituto.

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura preselettiva.

Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale, mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione al concorso ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio dell'Istituto.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 200 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 200° posto compreso i relativi ex -aequo.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento del concorso saranno comunicati ai candidati ammessi mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione al concorso ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio dell'Istituto.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni. In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il candidato, in sede di presentazione della domanda, dovrà specificare per quale delle due sedi messe a concorso intende concorrere ovvero se intende concorrere per entrambe le sedi.

L'Istituto, nello scorrimento della graduatoria, procederà a contattare i candidati secondo l'ordine di merito e nel rispetto delle preferenze così come sopra specificate.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il soddisfacimento di ulteriori esigenze assunzionali dell'IZSLER.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n.125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo n.165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID. Cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica, il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante “entra con CIE”;
- Se non si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Carta d'Identità Elettronica, cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo Spid o CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso/selezione.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in

più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- **I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**
 - domanda di iscrizione stampata e sottoscritta in forma autografa dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima);
 - documento di identità valido;
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- **I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**
 - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
 - la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n.104.
- **I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:**
 - le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione
 - Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.
- Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”) **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB.** I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

- **ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- **ATTENZIONE: LA FIRMA APPOSTA DEVE ESSERE AUTOGRAFA. Non è ritenuta valida l'immagine della firma incollata sul documento, pena l'esclusione dal concorso.**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n.445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Giovanni Ziviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA (BRESCIA)

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale addetto ai servizi di manutenzione – Ingegnere - Cat. D da assegnare alla sede di Brescia

Il Direttore Amministrativo

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 120 adottato in data 11.04.2022 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale addetto ai servizi di manutenzione – Ingegnere - cat. D da assegnare alla sede di Brescia.

Nell'ambito del concorso oggetto del presente bando opera la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e risultati idonei a tutte le prove concorsuali:

- n. 1 posto (tenuto conto del cumulo di frazioni maturate in pregresse procedure concorsuali) a favore dei volontari FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. N.66/2010.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art.2 del DPR. 27 marzo 2001 n.220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) a1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97);

oppure

a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97);

oppure

a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n.251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n.97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie

protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art.41 del DPR 27 marzo 2001 n.220, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale** in "Ingegneria civile ed ambientale" (classe L7 del D.M. 270/2004 e classe 08 del D.M. 509/99); "Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L23 del D.M. 270/2004 e classe 04 del D.M. 509/99); "Ingegneria elettrica" (classe L08 del D.M. 270/2004 e classe 09 del D.M. 509/99); "Ingegneria dell'informazione" (classe L08 del D.M. 270/2004 e classe 09 del D.M. 509/99); "Ingegneria industriale" (L09 del D.M. 270/2004 e classe 10 del D.M. 509/99), **limitatamente ai percorsi di studio meglio esplicitati nei diplomi di laurea di cui al vecchio ordinamento, come sotto elencati;**
- **Diploma di laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999 indicati di seguito e titoli equipollenti a norma di legge:**
 - "Ingegneria civile"; "Ingegneria edile"; "Ingegneria edile-architettura"; "Ingegneria elettrica"; "Ingegneria industriale"; "Ingegneria meccanica"; "Ingegneria per l'ambiente e il territorio".

Tali diplomi di laurea sono stati equiparati con D.M. n.509/99, alla sottodescritte **classi di Lauree Specialistiche (LS)**: 28/S Ingegneria civile; 4/S Architettura e ingegneria edile; 31/S Ingegneria elettrica; 29/S Ingegneria dell'automazione; 36/S Ingegneria meccanica; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

Tali diplomi di laurea sono stati equiparati, con D.M. n. 270/04, alle sottodescritte **classi delle Lauree Magistrali (LM)**: LM - 23 Ingegneria civile; LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM - 26 Ingegneria della sicurezza; LM - 4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM -28 Ingegneria elettrica; LM - 26 Ingegneria della sicurezza; LM - 25 Ingegneria dell'automazione; LM - 33 Ingegneria meccanica; LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

2) L'abilitazione alla professione di Ingegnere.

Sono fatte comunque salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari, conseguiti secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999, ai titoli universitari - di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999 – di cui al presente bando.

Sono altresì fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli di laurea specialistica e magistrale dell'ordinamento di cui al D.M. 509 del 1999 e ss.mm.ii ai titoli universitari - di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999 - prescritti di cui al presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine di partecipazione al concorso pubblico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda e non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve - a pena di esclusione - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il predetto indirizzo PEC deve essere inserito nella piattaforma di iscrizione al concorso. Il calendario delle prove del concorso potrà essere comunicato formalmente ad ogni effetto di legge attraverso il predetto indirizzo PEC, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

MODALITA' OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Se si possiede un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), è possibile, ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n.120, utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID, cliccare sul pulsante “Entra con SPID” ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede una Carta d'Identità Elettronica (CIE), il codice PIN (Personal Identification Number) associato e un lettore di smartcard, è possibile cliccare sul pulsante “entra con CIE”;
- Se non in possesso di un'identità digitale SPID o di Carta d'Identità Elettronica, cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva o lo SPID, o la CIE e aver compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti

per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
 - a. documento di identità valido;
 - b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione dei titoli sono:

- a. le pubblicazioni indicate ed elencate nella procedura telematica di iscrizione

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (allegarli seguendo le indicazioni del manuale di istruzioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato"), **ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format, che è complessivamente di 20 MB**. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicano per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile solo annullare la vecchia domanda e procedere con la compilazione di una nuova per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Si consiglia di procedere con tale annullamento prima dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

NOTA BENE: si fa presente che l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line comporta conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procede all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'esclusione sarà comunicata entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE vertenti sui seguenti argomenti:

- Normativa generale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di sicurezza delle attrezzature di lavoro;
- Impianti di climatizzazione e aeraulici;
- Impianti di espulsione per cappe chimiche;
- Impianti antincendio e prevenzione incendi in generale;
- Normativa di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Manutenzione degli impianti meccanici;
- Gestione dei sistemi e degli impianti tecnologici;
- Codice degli appalti;
- Pratiche edilizie e catastali;
- Ascensori e paranchi;
- CAD;
- BIM.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 8.

i punti per le prove d'esame, sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30;
- prova pratica punti 20;
- prova orale punti 20.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento del concorso saranno comunicati ai candidati ammessi mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione al concorso ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio dell'Istituto.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso e ne determina la esclusione.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

GRADUATORIA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata all'avvenuto accertamento, a cura del medico competente dell'IZSLER, dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it

http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Giovanni Ziviani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatorie finali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Toracica per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

Determinazione n 240 del 6/4/2022

candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Garelli	Elena	92,675
2	Bertoglio	Pietro	86,700
3	Lai	Giulia	82,600
4	Matricardi	Alberto	81,750
5	De Leonibus	Lisa	81,300
6	Campisi	Alessio	80,900
7	Ferrigno	Pia	78,675
8	Terzi	Stefano	73,750
9	Pangoni	Alessandro	72,250

candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica alla data di scadenza del bando

Grad.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Lloret Madrid	Andrea	82,600
2	Catelli	Chiara	72,350
3	Marino	Maria Carlotta	64,100
4	Tormen	Francesco	59,700

IL DIRETTORE DEL SUMAGP
Giovanni Ferro

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatorie di Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia

Graduatorie di Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia. Approvate con determina n. 498 del 29/3/2022.

Graduatoria candidati specializzati

Pos.	Cognome Nome	P.tot.gen.
1°	Dominguez Diaz Sebastian	77,130

Graduatoria candidati specializzandi

Pos.	Cognome Nome	P.tot.gen.
1°	Valenti Pier Giulio	77,320
2°	Longhi Alberto	77,220
3°	Garzia Alice	77,130
4°	Visigalli Alberto	76,600
5°	Giovanelli Matteo	75,420
6°	Ferrari Umberto Claudio	75,080
7°	Malagutti Giovanni	74,740
8°	Oldani Danila	73,050

Pos.	Cognome Nome	P.tot.gen.
9°	Ciccarone Emanuele	71,500

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
GRADUATORIA

Graduatoria pubblico avviso, per titoli e colloquio, per Dirigente Medico di Radiodiagnostica per le esigenze della Diagnostica Senologica (bando scaduto il 10/2/2022)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 988 del 30/3/2022

Graduatoria dei candidati che al momento della domanda di partecipazione erano iscritti alla scuola di specializzazione

Pos.	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Galletta	Giovanni Luca	24,6100
2	Mambelli	Laura	24,6000
3	Cerimele	Federico	23,1000
4	Rella	Marco	21,6200
5	Lipartiti	Valeria	21,6100

IL DIRETTORE UO
Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli, prova pratica e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico Videoterminalista, cat. B riservato agli iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio dei disabili, di cui all'art.8, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i., (bando scaduto il 2/12/2021)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1037 del 31/3/2022

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su 70 punti	Codice preferenza a parità di punti di cui al D.P.R 487 d e l l 9 9 4 e s.m.i.
1	Minotti	Sabrina	60,2973	
2	Caimmi	Giacomo	59,3150	
3	Pelloni	Marco	58,0000	
4	Massa	Nevio	57,5498	
5	Fontana	Giuseppina	57,2025	
6	Marinelli	Alessandro	56,6500	
7	Bernardi	Barbara	56,6290	
8	Uguccione	Valentina	56,5220	
9	Bulgarelli	Gabriele	56,5100	
10	Fabbri	Marco	56,5000	codice 18
11	Mazzini	Luigi	56,5000	
12	Tagliavini	Giorgio	56,0010	
	Maraviglia	Luigi Mario		

Pos.	Cognome	Nome	Totale generale su 70 punti	Codice preferenza a parità di punti di cui al D.P.R. 487 d e l 1 9 9 4 e s.m.i.
13	Novalli	Redjon	55,6637	
14	Matteucci	Desiree	55,6250	
15	Amadori	Federica	55,5000	
16	Bersani	Romina	55,2010	
17	Bertolini	Mascia	54,2071	
18	Ranocchi	Chiara	54,0000	codice 18
19	Petronici	Alessandro	54,0000	
20	Palli	Ilenia	53,6810	
21	Salomone	Rosanna	53,6480	
22	Leo	Antonella	52,6844	
23	Pari	Tommaso	52,5000	codice c
24	Plachesi	Andrea	52,5000	
25	Rubboli	Daniela	52,3964	
26	Miserocchi	Sofia	52,0020	
27	Orru'	Rita	51,2510	
28	Mercuriali	Marco	50,0020	
29	Cicchini	Alice	50,0000	
30	Zamboni	Gabriel	49,5000	
31	Colzani	Marika	49,0000	

IL DIRETTORE AD INTERIM DI UO

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli, prova pratica e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico Centralinista con funzioni di custodia, cat. B riservato agli iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio dei disabili, di cui all'art.8, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i., (bando scaduto il 2/12/2021)

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1039 del 31/3/2022 e rettificata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1092 del 5/4/2022

Posizione	Cognome	Nome	Totale generale su 70 punti
1	Fontana	Giuseppina	62,2025
2	Bulgarelli	Gabriele	57,5100
3	Marinelli	Alessandro	57,1500
4	Uguccione	Valentina	57,0220
5	Fabbi	Marco	56,5000
6	Minotti	Sabrina	56,2973
7	Bernardi	Barbara	56,2540
8	Lavatura	Alessandro	55,5270
9	Novalli	Redjon	55,1637
10	Petronici	Claudio	54,6182
11	Rubboli	Daniela	54,3964
12	Pelloni	Marco	53,2500
13	Leo	Antonella	52,6844
14	Amadori	Federica	52,5000
15	Massa	Nevio	52,0498
16	Matteucci	Desiree	51,6250
17	Prati	Gabriella	51,5000
18	Ranocchi	Chiara	51,0000
19	Bertolini	Mascia	50,2071
20	Pari	Tommaso	50,0000
21	Caimmi	Giacomo	49,8150
22	Mercuriali	Marco	49,5020
23	Conti	Raffaella	45,5000
24	Liverani	Maura	44,5010
25	Plachesi	Andrea	43,5000

IL DIRETTORE U.O.

Orietta Versari

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 39 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B livello economico super (BS)

Si pubblica la graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 39 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. B livello economico super (BS).

IL DIRETTORE AD INTERIM DI U.O.

Federica Dionisi

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
1	CASI	DANIELE	07/09/76	76,301		
2	BRUCCHIETTI	LOREDANA	24/10/61	76,018		
3	GASPARRI	STEFANO	20/02/1971	67,353		
4	SENTINELLA	TOMMASO FRANCESCO	04/10/65	65,850		
5	PUSATERI	FRANCESCO VINCENZO	22/03/63	63,581		
6	MASSARO	GIUSEPPE	17/05/88	63,570		
7	NICOLINI	ELISA	14/12/82	63,000		
8	MAESTRI	DAVIDE	10/02/77	62,750		
9	CASTELLINI	GIORGIA	30/11/89	62,500		
10	MORETTI	EMANUELE	18/05/77	62,400		
11	VILLA	ELISA	05/08/90	62,354		
12	SALA	SABRINA	01/09/84	62,162		
13	SCOGNAMIGLIO	SIMONE	03/02/80	62,063		
14	PANZAVOLTA	CLAUDIA	16/01/80	62,010		
15	RAVAGLIOLI	HIANA CARLA	23/03/87	61,903		
16	PERACCINI	VALENTINA	23/11/78	61,354		
17	SARTINI	ROBERTA	14/10/73	61,003		
18	RINALDI	ALESSANDRO	29/12/91	60,802		
19	CHIOGNA	MONICA	09/05/74	60,501		
20	MORETTI	ELISA	26/02/77	60,500		
21	ROSSI	ENEA	14/05/87	60,300		
22	ROSSI	ELENA	25/05/85	60,051		
23	FANTINI	BARBARA	26/05/71	60,005		
24	MISSIROLI	STEFANIA	30/08/73	60,000	Codice18	
25	CASCIO	VALERIA	08/08/75	60,000	Codice c	
26	PONDINI	DEVIS	29/06/72	60,000		
27	RUSMINI	GISELDA LUCIA	08/01/72	59,712		
28	ASIOLI	MARTINA	07/04/84	59,600		
29	SANTANGELO	DAVIDE	02/10/78	59,500		
30	FABBRI	FEDERICA	30/07/79	59,350		
31	CIVINELLI	ANNALISA	22/10/1972	59,300		
32	ZANIGNI	CRISTIANA	11/04/1976	59,012		
33	LEONARDIS	ROBERTA	31/05/74	59,003		
34	AGOSTINI	ALEX SANDRA	07/11/84	59,002		
35	BENINI	SAMANTA	22/03/1982	59,001	Codice c	
36	CARAVANO	MARIA	30/09/72	59,001		
37	MANFRONI	ELENA	17/07/82	59,000	Codice18	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
38	POPOLO	DALILA CONCETTA	09/04/93	59,000	Codice c	
39	UGOLINI	BEATRICE	06/11/91	59,000		
40	GIULIANI	GABRIELE	31/10/72	58,976		
41	ROLLO	MATTEO	07/07/76	58,821		
42	MARSELLA	CHIARA	20/04/91	58,800		
43	STACCHINI	CRISTINA	28/12/68	58,750		
44	ZAMBINO	VALENTINA	07/04/83	58,700		
45	ABBATE	FABRIZIO	11/11/85	58,602		
46	GERACI	LUISA	20/09/81	58,600		
47	FILANNINO	TOMMASO	22/03/77	58,503		
48	MAZZINI	VALENTINA	18/06/75	58,502		
49	RAGGI	DENISE	02/02/94	58,500		
50	NICOLINI	ALICE	14/11/84	58,450		
51	RICCI	ISABELLA	17/06/88	58,301		
52	SELVAGGIO	FEDERICA	28/03/1987	58,200		
53	CANINI	NICOLETTA	11/12/70	58,003	Codice c	
54	PEZZI	VANESSA	29/05/68	58,003		
55	MANTOVANELLI	CRISTINA	30/07/75	58,002		
56	GUERRINI	VALENTINA	23/10/93	58,000	Codice c	
57	PIROZZI	CINZIA	23/04/74	58,000		
58	RAVAIOLI	MONICA	03/01/64	58,000		
59	MAHMOUD	SARA	01/03/89	57,901		
60	URBINATI	FRANCESCA	08/12/77	57,800		
61	BURLASCHI	LAURA	04/06/85	57,800		
62	SARTI	MELISSA	31/01/96	57,701		
63	SILVANI	MANILA	07/07/86	57,700		
64	SANSAVINI	MILA	06/05/77	57,660		
65	MARONI	EMANUELA	17/10/82	57,541		
66	PATANÈ	MARIO	27/09/68	57,501		
67	D'ANTONIO	ILARIA CONCETTA	31/07/77	57,460		
68	SANNA	ANTONELLO	04/06/75	57,354		
69	TAMBORRINO	ROBERTO	23/06/77	57,300		
70	LEONE	MARIA ROSARIA	16/08/83	57,010		
71	LUSINI	SARA	18/03/83	57,005		
72	SEMERARO	CINZIA	23/12/1977	57,004		
73	SAMMARINI	CHIARA	18/01/74	57,003		
74	TAMAGNINI	ALESSIA	19/01/88	57,000	Codice18	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
75	PETRUCELLI	ALBERTO	15/01/00	57,000	Codice c	
76	CORDA	SIMONE	13/07/87	57,000	Codice c	
77	NASCETTI	ANGELA	15/06/82	57,000	Codice c	
78	SESTILLI	LUCA	21/11/71	57,000		
79	TERENZI	LAURA	07/10/74	56,912		
80	SEMPRINI	MARCO	16/10/81	56,707		
81	MATASSONI	MARA	16/05/91	56,705		
82	PROKO	EDNA	03/07/90	56,702		
83	ZOFFOLI	CLAUDIA	20/01/85	56,701		
84	SIRRI	NICOLETTA	13/12/64	56,700		
85	CASAGRANDE	CRISTIANO	03/07/94	56,646		
86	MILAZZO	ISABEL	12/06/82	56,644		
87	BERTOZZI	CORRADO	14/12/84	56,550		
88	FRANCHINI	DANIELA	08/04/76	56,507		
89	VERSARI	MARIA TERESA	12/02/92	56,500	Codice18	
90	D'ELIA	MARTINA	14/04/91	56,500	Codice c	
91	SARTINI	SILVIA	25/02/74	56,500	Codice c	
92	RUGGIERI	GIUSEPPINA	17/02/67	56,500		
93	MONTALI	MARTINA	31/12/90	56,456		
94	MANARESI	MAURO	07/11/76	56,304		
95	SERRA	ELISABETTA	24/11/67	56,300		
96	FORTUNATO	ALESSANDRA	05/09/89	56,187		
97	LEOTTA	ANTONINA	10/01/65	56,005		
98	RAGNI	MICHELA	28/02/87	56,004		
99	ZANCHINI	PAOLO	24/11/67	56,003	Codice18	
100	MAZZOTTI	PAMELA	08/12/84	56,003	Codice c	
101	CARLOTTI	ELENA	09/02/81	56,003		
102	BARTOLINI	ANNALISA	11/05/71	56,001		
103	OLIVIERI	MARTINA	02/09/93	56,000	Codice c	
104	MITIDIERI	MARIANNA	26/07/88	56,000	Codice c	
105	SAVIOLI	VALENTINA	23/04/85	56,000	Codice c	
106	LO VUOLO	MARIANGELA	12/06/84	56,000	Codice c	
107	BATTELLI	VALENTINA	11/02/1982	56,000	Codice c	
108	TRANI	ANNAMARIA ALESSANDRA	25/06/76	56,000	Codice c	
109	MICILLO	NATALIA	04/08/71	56,000	Codice c	
110	FERRI	BARBARA	25/09/69	56,000	Codice c	
111	TRAMONTI	ELISABETTA	02/11/67	56,000		

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
112	RAVAIOLI	ELENA	28/10/85	55,963		
113	GIORGI	NICOLA	22/03/89	55,960		
114	ROCCHI	LUISA	10/05/82	55,826		
115	PETRIGNANI	MONICA	02/11/67	55,808		
116	UGUCCIONI	VALENTINA	30/03/87	55,700	Codice18	codice BETA
117	ORLANDI	YLENIA DEVON	14/09/1982	55,700	Codice c	
118	GRECO	ANTONIO	05/07/82	55,700		
119	GUERCIO	ANTONELLA	20/03/77	55,605		
120	BERTUCCIOLI	GABRIELLA	19/03/67	55,518		
121	ZACCARELLI	ALICE	12/09/89	55,505		
122	MARRI	MARIANGELA	04/08/80	55,503		
123	CATAPANO	GIOVANNA	08/05/80	55,502	Codice18	
124	MUSSONI	LAURA	19/11/80	55,502		
125	ALTIERI	MARIA	15/09/75	55,501		
126	CASADEI	GIULIA	22/06/1984	55,500	Codice c	
127	ZANOLI	GIOVANNI	25/10/80	55,500	Codice c	
128	BAIOCCHI	MONICA	28/10/1967	55,500		
129	MINGUZZI	ROBERTA	25/05/88	55,300		
130	DARDANELLI	ALESSANDRO	27/10/71	55,112		
131	LORENZELLI	LUCA	16/07/79	55,052		
132	ODOGUARDI	ANGELA MARIA	22/05/69	55,017		
133	NINI	MONICA	03/01/79	55,009		
134	RANDAZZO	VINCENZO	24/02/82	55,006		
135	ZOLI	ROBERTA	28/03/72	55,003	Codice 18	
136	CICIRIELLO	ADRIANA ANNA	11/03/90	55,003		
137	ALBORESI	ILARIA	03/03/83	55,000	Codice 18 e Codice c	
138	INDINO	BARBARA	08/10/81	55,000	Codice 18 e Codice c	
139	PICARDI	ANTONIETTA	13/08/73	55,000	Codice18	
140	GASPARI	CHIARA	26/06/91	55,000	Codice c	
141	CARDILLO	ROBERTA	24/02/89	55,000	Codice c	
142	RINALDINI	CHIARA	07/01/81	55,000	Codice c	
143	MAZZANTI	MARCO	01/11/78	55,000	Codice c	
144	CIOTTONI	ADA	18/07/73	55,000		
145	MUSCÒ	MICHELA	22/02/91	54,950		
146	MANCINI	MARIKA	19/08/90	54,700		
147	ROI	ALICE	11/04/84	54,511		
148	CAMPANA	SARA	04/06/80	54,507		

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
149	CIUFFOLI	GIUSEPPE	03/01/82	54,505		
150	COLLINELLI	ROMINA	08/07/70	54,503		
151	SANGIORGI	FEDERICA	22/06/73	54,502		
152	SCAIOLI	ELENA	23/12/69	54,501		
153	GENOVESE	GUIDO	22/07/71	54,500		
154	MONTAGUTI	MARTINA	11/03/93	54,452		
155	STASI	DOROTY	09/10/70	54,345		
156	SABBATANI	SILVIA	15/05/80	54,327		
157	LUCENTE	MICHELA	03/10/90	54,300		
158	PIERRI	ANNINA	29/01/74	54,260		
159	PIANI	ANNALISA	26/07/66	54,259		
160	SPECCHIO	MICHELE	01/04/71	54,212		
161	CAPOBIANCO	SARA	10/01/97	54,200		
162	CANDIOTTI	LAURA	09/11/64	54,100		
163	ODOGUARDI	SILVIA	21/05/74	54,005		
164	MARSILIO	ROSSELLA	08/01/83	54,004		
165	PORCELLINI	MARIA CAROLINA	11/07/69	54,003		
166	GIULIANELLI	GIGLIOLA	12/10/83	54,002	Codice 19	
167	SORAGNI	ELENA	22/03/77	54,002		
168	MARZIANI	CHIARA	21/07/83	54,001	Codice18	
169	FABBRI	MICHELA	05/06/79	54,001		
170	FABBRI	PAMELA	25/12/79	54,000	Codice18	
171	PADOVANI	BEATRICE	13/12/78	54,000	Codice c	
172	MINERVINO	CRISTIAN	08/07/77	54,000	Codice c	
173	ZAVATTA	RAFFAELLA	07/03/77	54,000	Codice c	
174	VUOCOLO	IVAN	15/02/74	54,000	Codice c	
175	TASSANI	ALBERTO	21/02/60	54,000		
176	RANA	GIULIA	28/01/91	53,959		
177	BRAGONZONI	SARA	21/06/87	53,950		
178	DI LENA	ENRICO	13/06/83	53,901		
179	COLOPI	FEDERICA	14/04/90	53,866		
180	BUCCARELLA	GIORGIO	06/02/87	53,800		
181	AMBROGETTI	EMANUELE	21/04/65	53,792		
182	CORTESI	RICCARDO	18/05/94	53,714		
183	CASACCI	MERIS	07/10/72	53,701		
184	SCARPONI	STEFANIA	10/06/83	53,700	Codice18	
185	VANUCCI	MICHELA	06/09/87	53,700	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
186	SAMPAOLI	SILVIA	16/06/79	53,700		
187	POGGI	MICHELA	21/06/95	53,605		
188	SACCO	GIOVANNI	20/09/84	53,601		
189	CANGINI	ROBERTA	15/12/70	53,506		
190	TASSINARI	MILENA	31/10/71	53,503	Codice18	
191	FORLANI	GIORGIA	11/09/77	53,503		
192	FRISONI	ELISA	07/06/89	53,501		
193	MARTONE	ENZA	12/11/62	53,500	Codice 19	
194	DI FURIA FENATI	MARIANNA	30/05/89	53,500	Codice c	
195	CASTALDELLI	LAURA	22/08/86	53,500		
196	CUPPARI	FRANCESCA	19/07/73	53,489		
197	SELVAGGI	SILVIA	25/09/81	53,400		
198	BATTISTA	LUCA	27/05/81	53,300		
199	ZANDOLI	LORENZO	02/12/91	53,207		
200	LUPO	ROSSELLA	14/07/74	53,206		
201	POGGIOLINI	SIMONETTA	17/05/82	53,204		
202	GATTI	MONICA	08/07/85	53,200	Codice18	
203	RENZI	SIMONE	02/03/78	53,200		
204	PARANO	GIOVANNI	27/12/81	53,192		
205	DI MATTEO	GIUSEPPE	18/06/72	53,100		
206	LORENZELLI	MASSIMO	16/07/79	53,052		
207	COSTANTINO	GRETA	28/01/93	53,025		
208	NANNINI	MONICA	17/03/69	53,016		
209	VESPIGNANI	MARCO	28/09/83	53,007		
210	PEDULLI	CECILIA	18/01/90	53,002	Codice c	
211	SCIARRINO	CLAUDIA	03/09/89	53,002		
212	CAPACCI	FRANCESCO	15/03/84	53,001	Codice c	
213	MURATORI	ELENA	27/07/78	53,001	Codice c	
214	RICCIARDELLA	ANTONIETTA	07/03/72	53,001		
215	BATANI	BEATRICE	11/12/86	53,000	Codice18	
216	GIALLONGO	CAMILLA	26/02/97	53,000	Codice c	
217	PALA	LUCIA	02/08/92	53,000	Codice c	
218	RINASTI	VERONICA	10/04/81	53,000	Codice c	
219	CAPUTO	SABINA	23/11/1979	53,000	Codice c	
220	MURATORI	CHIARA	10/08/78	53,000		
221	BIRTOLO	ANNAMARIA	10/11/90	52,956	Codice c	
222	TREZZA	PIERANGELO	11/04/80	52,956		

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
223	FLAMIGNI	ELISA	12/09/82	52,900		
224	URBINATI	ELISA	04/09/85	52,702		
225	MARCHETTA	SABRINA	27/11/85	52,701		
226	VENERUCCI	SARA	31/08/90	52,700	Codice c	
227	NANNI	FEDERICA	16/10/86	52,700	Codice c	
228	ROCCHI	VALENTINA	23/07/84	52,700		
229	DI QUINZIO	TIZIANA	23/06/62	52,684		
230	MISEROCCHI	NICOLA	27/07/62	52,602		
231	JIMENEZ MELO	PAULA IVON	26/07/86	52,591		
232	CONTI	ERIKA	09/11/74	52,542		
233	CAVALLI	ALBERTO	16/10/85	52,536		
234	ROSATI	MILENA	03/06/82	52,504		
235	TACCONE	ELISABETTA	19/03/78	52,503	Codice18	
236	CARITÀ	ALESSANDRA	18/05/89	52,503		
237	NANNI	GABRIELE	03/02/77	52,502		
238	SEDIOLI	DEBORA	20/11/78	52,501		
239	RAVAGLIOLI	BARBARA	17/10/77	52,500	Codice c	
240	VALZANIA	TIZIANA	06/01/1974	52,500	Codice c	
241	CELLI	KATIUSCIA	12/11/73	52,500	Codice c	
242	SPIGA	SILVIA	26/06/72	52,500		
243	POMATA	ALESSIA	14/09/80	52,456		
244	BERTACCINI	FRANCESCA	30/08/92	52,425		
245	CECCHINI	SAMUELE	21/12/80	52,300	Codice18	
246	USSIA	ROSSELLA	07/08/85	52,300		
247	LANDI GRIGOLETTI	FRANCESCA	26/11/80	52,200		
248	PARATO	FRANCESCA	02/11/91	52,188		
249	MULE'	GASPARE	20/04/80	52,181		
250	POMPILI	SARA	16/07/85	52,156		
251	CECCHINI	LOREDANA	31/03/66	52,009		
252	SASSELLI	FEDERICA	30/11/82	52,008	Codice 19	
253	MATTEUCCI	FRANCESCA	25/02/80	52,008		
254	NERI	EMANUELA	28/02/79	52,003	Codice18	
255	STURNIOLO	CARMELO	19/04/82	52,003	Codice c	
256	CERBARA	MADELENA	21/10/70	52,003		
257	SCARINGELLA	MASSIMILIANO	22/02/85	52,002	Codice18	
258	ROVINETTI	BARBARA	10/05/77	52,002	Codice18	codice BETA
259	AMADORI	MONICA	07/02/73	52,002	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
260	MAGNANI	LAURA	29/01/71	52,002	Codice c	
261	CHIODINO	SILVIA	16/05/70	52,002		
262	CARAPPELLA	FABIOLA	08/04/77	52,001		
263	PINTO	CARMELA	15/02/78	52,000	Codice18	codice BETA
264	MONTICELLI	MONICA	05/04/69	52,000	Codice 18 e Codice c	
265	SEMPRINI	CRISTIANA	27/12/65	52,000	Codice18	
266	MAGNANI	CINZIA	24/01/65	52,000	Codice 18 e Codice 19	
267	CARTA	ANNA MARIA FILOMENA	06/01/87	52,000	Codice 18 e Codice c	
268	TUDISCO	ROSA	31/08/83	52,000	Codice 18 e Codice c	
269	SPIGA	MARINA	22/10/73	52,000	Codice18	
270	BACCHILEGA	MARTINA	02/11/93	52,000	Codice c	
271	SANTORO	MARIASSUNTA	31/08/85	52,000	Codice c	
272	RICCI	EMANUELA	23/05/83	52,000	Codice c	
273	MANDICA	GIUSEPPINA VALERIA	06/03/78	52,000		
274	SIMONI	MICHELA	29/07/95	51,990		
275	BOSSIO	CATERINA	08/08/86	51,960		
276	BACCILE	GIUSEPPE ANDREA	09/04/89	51,935		
277	CIACCIO	FLAVIA	15/06/82	51,920		
278	GABRIELLI	CATERINA	27/02/88	51,874		
279	DENARO	GIANLUCA	25/08/71	51,802		
280	TIMO	ALESSIA	25/02/85	51,728		
281	ORSINI	ELENA	06/06/77	51,702		
282	BELLUSCI	ROBERTA	23/11/93	51,700	Codice c	
283	AGOSTINI	ELISA	06/11/90	51,700	Codice c	
284	CANGINI	FEDERICA	10/01/88	51,700	Codice c	
285	CARLUCCI	VALENTINA	01/01/88	51,700	Codice c	
286	MARKO	IDA	16/01/82	51,700		
287	SALERNO	CARMELA	10/09/80	51,510		
288	SORCI	MATTIA	31/05/81	51,508		
289	PARISI	ROBERTA ANNA	24/05/69	51,504		
290	CREMONI	MATTEO	02/08/88	51,502	Codice c	
291	PAPARELLA	ANTONIA	04/02/82	51,502	Codice c	
292	BIONDI	MARIANNA	17/07/72	51,502		
293	MAUCIERI	MARIA	19/01/82	51,501	Codice c	
294	BAGLI	ELENA	21/08/67	51,501		
295	GRIDELLI	SIMONA	29/09/78	51,500	Codice18	
296	BASSO	TANIA	08/10/79	51,500	Codice18	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
297	FUGAZZOTTO	ISOTTA	27/02/94	51,500	Codice c	
298	LAURETTA	VALERIO	29/12/85	51,500	Codice c	
299	MONTEFIORE	MARIAELENA	30/03/75	51,500		
300	FERRARO	CATERINA	21/09/78	51,300		
301	PRIMAVERA	ZAIRA	16/08/70	51,250		
302	PALMERINI	ELETTRA	22/02/85	51,200	Codice c	
303	MAGNANI	SERENA	16/01/83	51,200	Codice c	
304	FERRARO	MARIA SANTA	16/08/81	51,200		
305	ORLANDI	GIADA	12/01/88	51,156		
306	MAGRINI	ALICE	22/12/77	51,136		
307	SANCHEZ	JOEL FRANCISCO	18/04/89	51,057		
308	MELINI	MONICA	22/03/78	51,009		
309	RAVEGNINI	SILVANA	20/06/69	51,006		
310	CAMPISI	GIUSY	17/04/92	51,005	Codice c	
311	MINGOZZI	FABIO	19/10/84	51,005		
312	STEFANINI	PAMELA	29/09/81	51,004		
313	DURANTE	VANESSA	30/09/97	51,003	Codice c	
314	PAPA	LUCREZIA	29/01/77	51,003		
315	MODIGLIANI	GIACOMO	15/10/87	51,002	Codice c	
316	RAVAGLIA	DILETTA	18/08/85	51,002	Codice c	
317	ANGELI	SIMONA	13/04/70	51,002	Codice c	
318	PISTOCCHI	PIERPAOLO	28/03/1967	51,002	Codice c	
319	ZAMMARCHI	IRENE	05/12/65	51,002		
320	SENA	ANGELA	08/01/86	51,001	Codice c	
321	BURIOLI	MASCIA	02/09/77	51,001	Codice c	
322	MARCHESE	GIUSEPPA ALFIA	01/12/74	51,001	Codice c	
323	MUSAJ	AFERDITA	31/12/69	51,001		
324	LOMBARDI	FEDERICA	02/12/86	51,000	Codice 18 e Codice c	
325	VIOLANTE	ADELINA	01/01/70	51,000	Codice18	
326	MAZZESI	MARIANNA	12/01/81	51,000	Codice18	
327	ZOFFOLI	GIULIA	09/10/96	51,000	Codice c	
328	ALBONETTI	FRANCESCO	05/03/93	51,000	Codice c	
329	CASTALDELLI	SARA	21/01/88	51,000	Codice c	
330	SCORRANO	FEDERICA	26/03/87	51,000	Codice c	
331	CALDARI	FEDERICA	18/10/82	51,000	Codice c	
332	GIRELLI	MATTEO	14/11/1979	51,000	Codice c	
333	TAGLIONI	NADIA	28/10/78	51,000	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
334	GIOVANNETTI	FLORINDA	15/09/1977	51,000	Codice c	
335	ZOLI	SARA	21/09/76	51,000	Codice c	
336	DROGHETTI	MONICA	27/02/73	51,000	Codice c	
337	PETRACHI	MARIA TERESA	30/11/70	51,000	Codice c	
338	CORBELLI	GABRIELLA	10/03/69	51,000		
339	MAZZA	VALENTINA	20/06/82	50,805		
340	GRASSI	LUCA	28/04/73	50,800		
341	CANGINI	EMANUELA	11/01/72	50,760		
342	FRATE	FEDERICO	15/12/68	50,752		
343	PARI	MILENA	10/11/78	50,702		
344	CELETTI	MATHIAS	07/05/87	50,701	Codice c	
345	TASSI	CINZIA	08/01/67	50,701		
346	BALDASSARRI	GIULIA	07/07/95	50,700	Codice c	
347	ZAMBITO	GIULIA	06/07/94	50,700	Codice c	
348	BAGNOLINI	ILARIA	23/03/93	50,700	Codice c	
349	MACACCHI	RICCARDO	05/01/93	50,700	Codice c	
350	GARDINI	CHIARA	24/07/88	50,700		
351	BALDUZZI	RUGGERO	09/05/58	50,561		codice BETA
352	MANZOLI	ALICE	22/12/76	50,507		
353	PAPPATERRA	FULVIA	30/09/73	50,506		
354	MONTANARI	ALESSANDRO	08/02/67	50,505		
355	SCOGNAMIGLIO	IRENE	25/03/90	50,503		
356	STOYANOVA	SVETLANA	22/02/82	50,502	Codice c	
357	ZAVALLONI	SARA	26/01/81	50,502		
358	GARDINI	ELISA	19/08/1982	50,501	Codice c	
359	PLACUZZI	GIAELE	01/06/80	50,501	Codice c	
360	BERTARELLI	ANNA	21/10/1968	50,501		
361	BALDI	LUCIA	17/07/98	50,500	Codice c	
362	MILANESI	MARICA	15/03/85	50,500	Codice c	
363	UNIVERSI	FRANCESCO	08/11/79	50,500	Codice c	
364	BOVICELLI	MONICA	04/07/75	50,500	Codice c	
365	GRASSI	GIOVANNA	15/01/75	50,500	Codice c	
366	GIORGIANI	FRANCESCO	07/10/72	50,500	Codice c	
367	SPIGA	TECLA	10/05/1971	50,500		
368	MECATI	EMILIANO	24/04/73	50,457		
369	CORBELLI	ALESSANDRA	01/01/84	50,200	Codice18	
370	MARONCELLI	MARGHERITA	19/10/90	50,200	Codice18	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
371	AGRATI	ENRICO	20/07/81	50,200		
372	GIORGI	SILVIA	07/03/93	50,175		codice BETA
373	ANNIBALE	CATERINA	11/08/73	50,006	Codice 18	
374	FABBRI	FEDERICA FILOMENA	07/03/66	50,006		
375	GOBBI	GIULIANA	10/12/68	50,002		
376	LATERZA	ANNA	27/02/76	50,001	Codice 18 e Codice c	
377	FALCINELLI	ELISA	02/07/74	50,001	Codice18	
378	FANTINI	FRANCESCA	05/01/76	50,001	Codice c	
379	BIGUZZI	KATIUSCIA	18/10/75	50,001	Codice c	
380	NUZZO	BARBARA	21/04/71	50,001		
381	ONOFRI	GIACOMO	06/06/89	50,000	Codice 18 e Codice c	
382	BATTISTINI	CHIARA	28/07/77	50,000	Codice18	
383	VILIA	MARCO	27/08/71	50,000	Codice 19	
384	PIRONI	DIEGO	25/07/93	50,000	Codice c	
385	FRANI	LAURA	05/01/90	50,000	Codice c	
386	MAESTRI	VALENTINA	19/12/89	50,000	Codice c	
387	COFRANCESCO	ALFONSO	18/04/88	50,000	Codice c	
388	PACE	VIVIANA	14/01/83	50,000	Codice c	
389	SASSELLI	FRANCESCO	23/09/78	50,000	Codice c	
390	CAPELLI	MARICA	29/05/76	50,000	Codice c	
391	COLLURA	SILVANA	01/08/75	50,000	Codice c	
392	MENGOZZI	CLAUDIA	17/11/70	50,000	Codice c	
393	BRIGHI	SILVIA	15/01/69	50,000		
394	GAROFANI	ALEX	04/01/84	49,957		
395	MONTALTO	PIETRO	25/01/75	49,822		
396	CESARANO	LUISA	20/06/74	49,801		
397	MAZZEO	ANTONietta	16/03/63	49,702		
398	MOLARI	GIULIA	18/06/90	49,701	Codice c	
399	PARI	CAMILLA	06/12/84	49,701		
400	MAGNANI	VERONICA	21/10/86	49,700	Codice 18 e Codice c	
401	MANUCCI	ELEONORA	20/03/82	49,700	Codice18	
402	SBERLATI	MICHELA	26/05/81	49,700		
403	GRASSI	VALENTINA	05/07/83	49,502	Codice18	
404	FONTANA	GIUSEPPINA	08/06/72	49,502	Codice c	
405	MISSIROLI	IVANA	28/10/69	49,502		
406	CAPUTO	VERONICA	22/11/90	49,501	Codice c	
407	CASADEI	ILENIA	24/03/83	49,501	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
408	CASTAGNOLI	ANDREA	20/09/76	49,501		
409	CUDINI	CLAUDIA	09/01/68	49,500	Codice18	
410	ALBERTI	CLAUDIA	26/10/82	49,500	Codice18	
411	DALMONTE	ILARIA	02/07/93	49,500	Codice c	
412	DELL'AMORE	LINDA	26/07/87	49,500	Codice c	
413	TORDI	CRISTINA	28/01/74	49,500	Codice c	
414	CIRILLO	LINDA	23/12/1972	49,500	Codice c	
415	PAUSELLI	SABRINA	22/11/70	49,500	Codice c	
416	VISANI	SILVIA	12/11/70	49,500	Codice c	
417	LUCCHI	MORENA	07/10/62	49,500		
418	DIODATO	TERESA	19/12/72	49,301		
419	BUSI	ANGELA	28/06/80	49,300		
420	VINCENZI	ELISA	11/01/87	49,204		
421	BOVISI	GIULIA	28/06/91	49,200	Codice c	
422	FABBRI	TIZIANA	07/10/74	49,200		
423	DE GREGORIO	GILDO	06/09/64	49,108		
424	MARIOTTINI	TATIANA	28/05/72	49,014		
425	MAIOLI	MANUEL	14/01/79	49,013		
426	MARZOCCHI	SERENA	23/02/75	49,006		
427	ZAVOLI	GLORIA	20/04/81	49,003	Codice18	
428	MORRI	MILENA	03/10/71	49,003		
429	TALENTI	BARBARA	20/10/75	49,002	Codice c	
430	FRASCARELLI	DAFNE	01/06/75	49,002	Codice c	
431	MAGGIO	GIACOMO	04/03/75	49,002	Codice c	
432	CORNIA	PAOLA	17/05/64	49,002		
433	PASI	CHIARA	18/09/97	49,001	Codice c	
434	MANCA	LAURA	12/11/95	49,001	Codice c	
435	MARCHI	RAMONA	16/01/87	49,001	Codice c	
436	TRAPATTONI	FRANCESCO ENRICO	29/10/86	49,001	Codice c	
437	MELE	LUCA	13/02/79	49,001	Codice c	
438	NOTARI	MARA	04/12/77	49,001		
439	PEZZI	ALESSANDRA	16/10/72	49,000	Codice18	
440	CAPRILI	GIULIA	22/09/01	49,000	Codice c	
441	BEDETTI	ALESSANDRA	05/12/95	49,000	Codice c	
442	CIRRI	LAURA	30/03/92	49,000	Codice c	
443	ARIU	VANESSA	14/10/90	49,000	Codice c	
444	MINEO	CHIARA	26/03/88	49,000	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
445	BRACCI	ELISA	08/06/87	49,000	Codice c	
446	GUALMINI	BARBARA	17/10/1983	49,000	Codice c	
447	MARCHI	MAURO	05/03/80	49,000	Codice c	
448	LORENZETTI	GIANCARLO	10/08/75	49,000	Codice c	
449	BALLARIN	MICHAELA	16/04/71	49,000	Codice c	
450	DI QUINZIO	MARIA	15/08/70	49,000	Codice c	
451	BRIGHI	PAOLA	07/07/68	49,000		
452	GARDINI	ELEONORA	30/09/86	48,800		
453	PEDRON	ANGELICA	14/01/93	48,700	Codice c	
454	BISACCHI	GIULIA	24/10/90	48,700	Codice c	
455	CAMPACCI	ENRICA	28/10/83	48,700	Codice c	
456	VERSARI	ALICE	06/05/1983	48,700	Codice c	
457	SAVARESE	FABRIZIO	27/03/80	48,700		
458	ROMAGNOLI	CARLOTTA	28/09/82	48,601		
459	FERRI	SILVIA	28/04/83	48,538		
460	NAPPI	GOFFREDO	26/01/91	48,532		codice ALFA
461	FERRI	ELENA	21/01/75	48,504		
462	ROSSI	ELISA	19/06/78	48,500	Codice 19	codice BETA
463	CUTTONE	VERONICA	15/08/87	48,500	Codice c	
464	MONTALTI	MASSIMILIANO	17/02/70	48,500		
465	FATTINI	IGOR	27/10/74	48,418		
466	ACQUAVIVA	MARIAGRAZIA	30/03/59	48,301		
467	SANTANDREA	MONICA	29/04/74	48,300		
468	BABINI	ALESSANDRA	23/04/67	48,205		
469	CELESTINO	FRANCESCO	19/03/90	48,202		
470	CARLETTI	BARBARA	09/05/74	48,200	Codice18	
471	BARBANI	BEATRICE	08/07/87	48,200	Codice18	
472	BRASCHI	ANGELICA	25/06/97	48,200		
473	ANTONINI	MANUELA	22/01/69	48,010		
474	SEDIOLI	MONIA	05/03/84	48,007		
475	SICORELLO	ROBERTA	08/05/81	48,006		
476	ALBERTINI	ANNALISA	28/01/78	48,004		
477	MARIANI	MARTINA	15/01/82	48,003		
478	BIONDINI	TANIA	29/07/71	48,002	Codice c	
479	ANGELI	BARBARA	13/04/70	48,002		
480	CAMPI	ELENA	08/12/87	48,001		
481	LALLO	GIOVANNA	02/07/81	48,000	Codice18	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
482	MILONE	DARIO	25/10/75	48,000	Codice18	
483	BISOGNANI	ALESSANDRO	30/12/93	48,000	Codice c	
484	LANDI	MARTINA	14/08/93	48,000	Codice c	
485	ERMINI	CHIARA	01/05/92	48,000	Codice c	
486	BROCCOLI	VALENTINA	15/04/92	48,000	Codice c	
487	ALESSANDRI	ALBERTO	25/06/86	48,000	Codice c	
488	CARRAFA	CLAUDIO GIUSEPPE	03/07/85	48,000	Codice c	
489	VITIELLO	FILOMENA	19/06/85	48,000	Codice c	
490	BONI	NOEMI	07/06/83	48,000	Codice c	
491	VINCENZO	GIOVANNA	21/02/82	48,000	Codice c	
492	GIORGETTI	ELENA	12/05/81	48,000	Codice c	
493	BORDONI	LAURA	27/07/79	48,000	Codice c	
494	VENTURI	FRANCESCA	30/10/75	48,000	Codice c	
495	GIULIANI	SERENA	14/09/1975	48,000	Codice c	
496	ADINOLFI	NADIA	19/01/75	48,000	Codice c	
497	RAGGI	CINZIA	17/10/1973	48,000	Codice c	
498	TURCHI	DEBORA	04/01/1973	48,000	Codice c	
499	SBERLATI	ROBERTA	06/07/72	48,000	Codice c	
500	FABBRI	DANIELA	15/09/71	48,000		
501	CORDARO	FEDERICA	20/12/89	47,878		
502	BERARDONE	FABRIZIO	03/06/86	47,800		
503	BOATTINI	BARBARA	30/10/69	47,756		
504	ANGELINI	CINZIA	05/11/80	47,704		
505	POMPILI	FEDERICA	28/11/96	47,701		
506	TOMASINI	SAMUELE	11/08/91	47,700	Codice 19	codice BETA
507	NAPOLI	JESSICA	06/11/90	47,700	Codice c	
508	MANCINI	ERICA	12/06/1980	47,700	Codice c	
509	ROSSI	ELISA	14/02/75	47,700		
510	DI LIDDO	CONCETTA	19/08/74	47,677		
511	DE PALO	ALESSANDRO	04/07/83	47,602		
512	SANSONI	SONIA	06/10/67	47,548		
513	MINGUCCI	ELISABETTA	26/08/75	47,505		
514	RUSSO	MARILENA	25/09/75	47,503	Codice18	
515	FABBRI	MARIA VITTORIA	10/04/78	47,503		
516	BARTOLOMEI	SELINA	04/03/73	47,502		
517	BRIGHI	FRANCESCA	31/12/91	47,500	Codice c	
518	PARISI	ANNUNZIATA	20/01/88	47,500	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
519	FORCELLI	BEATRICE	25/06/85	47,500	Codice c	
520	SAMPAOLI	VALENTINA	23/03/81	47,500	Codice c	
521	ZOLI	NICOLETTA	22/05/78	47,500	Codice c	
522	CESARI	CHIARA	27/02/1977	47,500	Codice c	
523	PERACCINI	DAISY	22/01/74	47,500		
524	ERRORE	MANUELA	21/01/81	47,380		
525	TRAVAGLINI	ELIA	09/11/92	47,300		
526	BENZI	GIORGIA	12/08/80	47,060		
527	GAMBONE	RITA	23/05/67	47,011		
528	MIGLIORELLI	MICHELE	23/05/67	47,008		
529	PAPPATERRA	MARINA	05/11/68	47,007		
530	ROSSI	KARIN	03/12/91	47,004	Codice c	
531	PESARINI	VALENTINA	22/08/79	47,004		
532	MORIGI	TAMARA VALERIA	21/04/70	47,003	Codice18	
533	PIERI	CRISTIANA	17/09/1990	47,003	Codice c	
534	ALESSANDRONI	ELENA	20/03/84	47,003		
535	DA FORNO	CATERINA	17/02/69	47,002		
536	GENTILESCA	CHIARA	24/12/79	47,001		
537	MOLARI	GIULIA	26/08/88	47,000	Codice 18 e Codice c	
538	RAMBALDI	VALENTINA	23/03/84	47,000	Codice18	
539	BELLETTINI	SERENA	20/12/82	47,000	Codice18	
540	POLI	PAMELA	26/11/71	47,000	Codice 19	
541	SPADA	ROSSELLA	05/07/1995	47,000	Codice c	
542	ANGELILLO	LIDIA	14/09/93	47,000	Codice c	
543	ANGIOLI	SIMONE	08/07/93	47,000	Codice c	
544	MERCATELLI	NICOLA	08/07/93	47,000	Codice c	
545	POGGI	GIACOMO	08/04/92	47,000	Codice c	
546	NOVELLI	NOEMI	30/01/91	47,000	Codice c	
547	CARLINI	DANIELE	15/02/85	47,000	Codice c	
548	SALVO	ANTONIO	19/06/84	47,000	Codice c	
549	ZUPPICICH	MARIA LAURA	21/04/84	47,000	Codice c	
550	MUCCIOLI	MIRKO	11/03/82	47,000	Codice c	
551	BARONCELLI	PIETRO	29/10/75	47,000	Codice c	
552	VALLICELLI	KATIA	03/04/72	47,000		
553	MONTUORI	MARZIA	24/10/78	46,900		
554	RENZULLI	SABRINA	01/09/82	46,701		
555	FASANELLA	GIUSI	14/08/82	46,700	Codice18	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
556	ANTONIOLI	FEDERICA	14/06/88	46,700	Codice c	
557	BURATTI	ANGELA	17/06/87	46,700		
558	ERCOLI	DANIELE	03/01/75	46,683		
559	FABBRI	VALERIA	25/03/86	46,518		
560	CASAMENTI	MONICA	25/05/84	46,505		
561	FANTINI	ANDREA	26/05/87	46,501	Codice18	
562	VINCENZI	VALENTINA	24/12/82	46,501		
563	BUZZO	RAFFAELE	26/06/74	46,500	Codice c	
564	SPADOLA	SILVIA	05/11/68	46,500	Codice c	
565	TORCOLACCI	ANNA	25/02/64	46,500		
566	TOMASELLO	DANIELE	16/05/94	46,456	Codice 19	
567	ZAGNOLI	NICOLÒ	04/03/95	46,456		
568	METALLI	MARCO	13/11/78	46,350	Codice c	
569	CAMPACCI	ANNALISA	28/11/75	46,350		
570	CUTILLO	GIORDANA	17/09/78	46,307		
571	LORUSSO	SONIA	31/10/71	46,018		
572	BERNUZZO	FEDERICA	31/01/84	46,003		
573	ALESSANDRI	ALICE	19/03/98	46,001	Codice c	
574	MONTALTI	NOEMI	29/06/92	46,001	Codice c	
575	BRATTI	FRANCESCO	15/06/83	46,001	Codice c	
576	MARONCELLI	CRISTINA	24/05/71	46,001		
577	ZUMMO	SAMANTHA	14/01/77	46,000	Codice 18 e Codice c	
578	VACCARI	NELLY	24/05/70	46,000	Codice18	
579	MEDRI	SIMONE	17/11/87	46,000	Codice 18 e Codice c	
580	CONTI	MARTINA	24/09/85	46,000	Codice18	
581	GANDOLFO	OLGA	05/01/70	46,000	Codice 19	
582	PALAZZI	FRANCESCO	10/02/94	46,000	Codice c	
583	FELICETTI	STEFANIA	03/01/91	46,000	Codice c	
584	BETTINI	LAURA	12/10/88	46,000	Codice c	
585	MANDARA	MARIAELENA	22/05/88	46,000	Codice c	
586	PONI	JENEA	20/03/86	46,000	Codice c	
587	FABBRI	NICOLETTA	21/12/84	46,000	Codice c	
588	MAGNANI	CLAUDIA	14/08/82	46,000	Codice c	
589	FABBRI	CRISTIANA	24/08/76	46,000	Codice c	
590	TOMAIUOLO	ELISABETTA	10/10/75	46,000	Codice c	
591	BALANTI	EZIO	26/12/72	46,000	Codice c	
592	NAPOLITANO	GIANFRANCO	25/05/70	46,000	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
593	LEGA	SUSANNA	02/10/62	46,000		
594	LAPADULA	GIACOMO	11/04/73	45,913		
595	VALPONDI	MARIA SILVIA	05/05/64	45,900		
596	SAMORI'	FRANCESCA	25/01/63	45,808		
597	CEPELLI	SONIA	02/03/71	45,731		
598	PAGANELLI	ROSSANA	23/06/65	45,722		
599	BERTACCINI	ELENA	11/11/87	45,706		
600	PARIBELLI	ENRICA	11/03/87	45,700	Codice c	
601	BABINI	ERICA	21/05/86	45,700		
602	MACRELLI	BARBARA	16/09/77	45,507		
603	DIDONE'	BARBARA	20/04/70	45,506		
604	BARTOLINI	LUCA	17/12/79	45,503		
605	FOSCHI	MICHELA	29/03/79	45,501		
606	MONTI	THOMAS	12/01/78	45,500	Codice18	
607	BOTTONI	RICCARDO	17/04/85	45,500	Codice c	
608	TARDINO	ROSA	22/01/1979	45,500	Codice c	
609	GIGLI	MICHELA	04/04/77	45,500	Codice c	
610	ZAPPATORE	DANIELA	25/05/1973	45,500	Codice c	
611	CUNI	CRISTINA	30/04/66	45,500		
612	YE	YUYU	09/11/84	45,200		
613	MARIANINI	ADELE	28/04/74	45,005		
614	MARINO	ELIA RITA	01/06/79	45,004		
615	RICIPUTI	BENEDETTA	22/03/88	45,003		
616	PEDONE	GIUSEPPINA	19/04/73	45,002	Codice c	
617	MASACCI	MARINA	28/07/68	45,002		
618	LAROCCA	MARIACONCETTA	17/05/71	45,001	Codice18	
619	RICCHI	DENIS	04/06/74	45,001		
620	FARNETI	STEFANO	04/03/99	45,000	Codice c	
621	GAUDENZI	MARCO	15/09/96	45,000	Codice c	
622	FONTANA	ANDREA	08/02/93	45,000	Codice c	
623	NORVESE	DANILO	09/11/91	45,000	Codice c	
624	LATINI	MARTINA	11/04/91	45,000	Codice c	
625	PARMEGGIANI	LUCA	03/02/90	45,000	Codice c	
626	SAMPAOLI	VANESSA	21/05/83	45,000	Codice c	
627	MORANDI	ADELE	10/02/1982	45,000	Codice c	
628	ZAMAGNA	NICOLETTA	07/12/1978	45,000	Codice c	
629	PRESEPI	BARBARA	17/05/77	45,000	Codice c	

POSIZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	TOTALE GENERALE su 100	PREFERENZA a parità di punti di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.	RISERVA
630	SALUTINI	GIORGIO	31/05/76	45,000	Codice c	
631	MARINO	MARINA	13/08/74	45,000	Codice c	
632	SAPONI	ALESSANDRA	15/07/74	45,000	Codice c	
633	MONTEFIORI	NADIA	29/12/72	45,000	Codice c	
634	NAPOLITANO	CONCETTA	03/03/66	45,000	Codice c	
635	CACCAMO	CARMELO	22/09/64	45,000	Codice c	
636	MIGLIORI	AGNESE	02/01/64	45,000	Codice c	
637	ZAVOLI	MONICA	27/06/63	45,000		
638	CECCARELLI	SIMONA	02/02/1971	44,800		
639	DOMENICONI	CHIARA	28/08/92	44,702		
640	BIOGRAFI	ARIANNA	16/06/62	44,501		
641	AZZINNARI	FRANCESCO GIUSEPPE	01/05/86	44,300		
642	MANFREDI	MARIA	23/08/69	44,015		
643	FRATTI	SOFIA	13/07/90	44,005		codice BETA
644	ALBINI	SARA	23/09/79	44,004	Codice 18	codice BETA
645	PERSICHELLA	VITO	08/08/77	44,004		
646	CASAGRANDE	CLAUDIA	04/12/81	44,000	Codice18	
647	SCAIOLI	RAFFAELLA	31/01/80	44,000	Codice18	
648	TASSINARI	VERONICA	01/12/85	44,000	Codice c	
649	BARATTA	FEDERICA	07/11/80	44,000	Codice c	
650	BENEDETTI	VIVIANA	10/09/67	44,000		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nel Profilo Professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D indetto in forma congiunta tra l'Azienda USL di Ferrara, l'Azienda USL di Imola e Azienda USL di Bologna. Approvazione dei Verbali e approvazione delle graduatorie di merito finale

Graduatoria di merito finale AZ. USL DI IMOLA

N°	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100	Opzione
1	Fontana Luciana	08/09/1966	71,518	AUSL IMOLA
2	Porcaro Massimiliano	30/11/1996	67,536	AUSL IMOLA
3	Luci Federico	26/05/1988	65,536	AUSL IMOLA
4	Paglia Benedetta	03/11/1998	64,535	AUSL IMOLA
5	Paglia Elisa	06/01/1997	62,329	AUSL IMOLA
6	Scardovi Alessia	07/04/1999	61,435	AUSL IMOLA
7	Foglietta Paola	16/07/1995	61,068	AUSL IMOLA

Graduatoria di merito finale AZ. USL DI FERRARA

N°	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100	Opzione
1	Pathirajage Dinusha Chamini Fernando	08/08/1986	73,921	AUSL FE
2	Lombardo Mariella	15/05/1979	63,538	AUSL FE
3	Case Alessandra	03/01/1996	62,426	AUSL FE
4	Paolizzo Sabina	23/09/1968	62,068	AUSL FE
5	Lombardi Carmela	31/07/1997	58,007	AUSL FE
6	Martino Alessandro	22/07/1991	55,500	AUSL FE
7	Mancini Maria	05/07/1996	53,934	AUSL FE

Graduatoria di merito finale AZ. USL DI BOLOGNA

N°	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100	Opzione
1	Casavecchia Sara	07/04/1995	70,778	AUSL BO
2	Verdicchio Irene	17/11/1998	69,336	AUSL BO
3	Pilati Giuliana	30/10/1968	69,001	AUSL BO
4	Guttuso Alessandro Sebastiano	31/01/1994	65,628	AUSL BO
5	Tatasciore Andrea Gabriella	08/11/1997	65,179	AUSL BO

N°	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 100	Opzione
6	Grammatico Cristiano	08/06/1992	64,825	AUSL BO
7	Pretto Anna	12/03/1997	64,402	AUSL BO
8	Vece Milena	05/02/2000	62,382	AUSL BO
9	Spada Fabrizia	14/10/1997	62,252	AUSL BO
10	Duroti Monsho-od Kayode Olawale	01/05/1995	62,021	AUSL BO
11	Mazzeo Rossella	22/05/1999	60,168	AUSL BO
12	Salomone Valeria	24/09/1998	58,552	AUSL BO
13	Talluto Angela Maria	01/02/1999	56,401	AUSL BO
14	Ciccia Romito Gessica	16/04/1992	54,295	AUSL BO

IL DIRETTORE
Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per soli titoli di Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D) per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara. Ammissione candidati e approvazione graduatoria finale

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale (P. 30)
1	Tenan Erika	27/01/1979	16,246
2	Romanini Lia	09/09/1984	13,815
3	Fonsato Margherita	08/05/1991	7,940
4	Salani Simona	08/04/1969	7,000
5	Porcelluzzi Luca	30/05/1988	5,929
6	Balzano Gaetano	11/09/1986	4,222
7	Dilena Monica	06/09/1989	3,852
8	Mazzanti Caterina	15/01/1996	3,788
9	Costa Caterina	21/02/1992	3,400
10	Bragaglia Tiberio	17/03/1997	2,260
11	Saragoni Miriam	12/04/1994	2,207
12	Contri Angela	20/09/1979	2,182
13	Ciurria Saverio	27/10/1962	1,800
14	Zoppellaro Federico	15/06/1990	1,753
15	La Manna Roberto Benito	31/12/1996	1,664
16	Longino Federica	20/07/1995	1,644
17	Zito Valentina	11/06/1992	1,635
18	Molinari Alessandro	19/11/1996	1,605
19	Colombrita Gianluca	02/09/1995	1,574
20	D'aurelio Stefania	14/05/1994	1,562
21	Zonfrilli Donatella	10/08/1992	1,558
22	Stella Sergio	25/05/1996	1,478
23	Palmonari Andrea	16/01/1998	1,396
24	Mauriello Stefania	05/10/1983	1,141
25	Ferrari Silvana	19/05/1996	1,134

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale (P. 30)
26	Zardi Anna	31/03/1994	1,119
27	Argentesi Alberto	22/07/1996	1,018
28	Migliari Valeria	21/02/1997	1,014
29	Labadessa Chiara	29/08/1994	0,985
30	Bartoli Antonia	30/08/1995	0,976
31	Netti Michela	31/08/1998	0,970
32	Costanza Roberto	02/12/1988	0,966
33	Morelli Irene	16/04/1996	0,936
34	Pace Francesco	15/10/1992	0,936
35	Stracciari Giacomo	24/03/1995	0,836
36	Feroli Matilde	19/04/1997	0,568
37	Schincaglia Nicola	16/06/1989	0,557
38	Letizia Mario	28/03/1991	0,524
39	Di Nucci Daniele	15/08/1997	0,493
40	Consigli Francesco	24/05/1995	0,486
41	Pappalardo Daniela	21/12/1998	0,464
42	Gilli Eleonora	05/05/1997	0,450
43	Spargoli Guido	19/10/1984	0,450
44	Tarozzi Maria Giulia	03/03/1997	0,407
45	Gentile Umberto	05/12/1994	0,380
46	Deiala Giulia	13/10/1995	0,346
47	Boragina Silvia	05/07/1987	0,170
48	Pucci Giuseppe	06/10/1996	0,136
49	Caprioli Ivana	06/11/1999	0,106
50	Bighi Elisa	25/08/1998	0,049
51	Magri Giulia	02/10/1994	0,020
52	Chidichimo Gianluca	24/03/2000	0,010

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale (P. 30)
53	Rea Giada	25/08/1987	0,000
			IL DIRETTORE
			Luigi Martelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso Pubblico per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D) per esigenze dell'Azienda USL di Ferrara. Ammissione candidati e approvazione graduatoria finale

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale P.30
1	Boschetti Paolo	08/07/1980	18,214
2	Villani Elisa	05/01/1979	17,870
3	Freguglia Francesca	27/08/1976	16,310
4	Cavalieri Melania	21/01/1980	15,060
5	Cavicchi Alessia	02/08/1993	3,962
6	Sorbello Laura	26/08/1993	3,560
7	Martone Luciano	01/07/1985	3,002
8	Sciarretta Lucia	10/06/1998	1,060
9	Nuzzo Marialuisa	13/01/1997	0,200
10	Toscani Giulia	02/10/1992	0,000
			IL DIRETTORE
			Luigi Martelli

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 4 (quattro) borse di studio istituite da Arpa Emilia-Romagna in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre

La Responsabile di APAC - A rea Prevenzione Ambientale Centro di Arpa Emilia-Romagna, Dott.ssa Luisa Guerra, rende noto che fino al giorno **5/5/2022** sono aperti i termini per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 4 (quattro) borse di studio istituite da Arpa Emilia-Romagna in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre.

Requisiti di ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o del paese di appartenenza. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. assenza di condanne penali, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti giudiziari civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività.

Costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- laurea della classe L-13 Scienze biologiche;
- laurea della classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
- laurea della classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
- laurea magistrale della classe LM-6 Biologia;
- laurea magistrale della classe LM-60 Scienze della natura;
- laurea magistrale della classe LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
- laurea magistrale della classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Finalità scientifiche e tema della ricerca.

Le borse di studio oggetto del presente Bando sono istituite per lo svolgimento di attività finalizzate al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa, dei vincitori, nel campo della ricerca entomologica. Più precisamente, i vincitori delle borse di studio svolgeranno le seguenti attività:

- individuazione e conteggio delle uova di "Aedes albopictus" deposte su listelle di masonite contenute in ovitrappele specifiche;
- accettazione e refertazione, tramite specifico applicativo in dotazione ad Arpa, dei campioni consegnati agli sportelli Arpa delle sedi di competenza.

Sede di svolgimento delle attività.

Le attività connesse alla borsa di studio saranno svolte dal borsista presso le seguenti sedi:

- n. 2 borse presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro - sede di Modena - Viale Fontanelli n. 23 - 41121 Modena;
- n. 2 borse presso l'Area Prevenzione Ambientale Est - sede di Forlì - Via Salinatore n. 20 - 47121 Forlì;

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato potrà esprimere una sola preferenza riguardo la sede di svolgimento dell'attività.

Durata della borsa ed importo economico.

Ciascuna borsa di studio ha una durata prevista di n. 5 (cinque) mesi (indicativamente da giugno a ottobre) con possibilità di rinnovo stagionale annuale.

La durata complessiva della borsa di studio conferita al medesimo titolare non può superare i due anni.

Ogni borsa di studio avrà un importo di € 4.000,00 al lordo delle ritenute di legge per il periodo di 5 mesi.

Supporto informativo

Si informa che copia integrale del bando di selezione e del modulo di domanda di ammissione sono disponibili sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it.

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al **Responsabile del Procedimento** nella persona della **Dott.ssa Donata Azzoni** - Responsabile dello staff amministrativo Area Centro - Viale Fontanelli n. 23 - 41121 Modena - cell. 335/1492213 - email: dazzoni@arpae.it - in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

LA RESPONSABILE AREA PREVENZIONE AMBIENTALE
CENTRO ARPAE
Luisa Guerra

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio presso la Struttura complessa di Pediatria

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione 73 del 23/4/2018, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena procederà all'assegnazione di **una Borsa di Studio**, per la realizzazione del progetto: "Utilizzo del tablet come gioco abilitativo guidato per bambini con PCI e disabilità neurologica nelle diverse fasi del percorso di cura in Pediatria: il gioco virtuale come esperienza significativa per la progressione delle autonomie e miglioramento della qualità di vita" presso la struttura complessa di Pediatria.

Requisiti specifici per la partecipazione

- Laurea in Terapia Occupazionale (L-SNT/02- Classe delle Professioni sanitarie della riabilitazione)
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine delle professioni sanitarie (DM 13/3/18)
- Documentata esperienza professionale lavorativa in ambiente ospedaliero con bambini affetti da paralisi cerebrale infantile o disabilità neurologica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Comprovata partecipazione a visite specialistiche presso una S.C. di III livello di Riabilitazione delle Gravi Disabilità dell'Età Evolutiva, di un periodo minimo di 6 mesi
- Documentata esperienza in interazione ludica abilitativa presso un S.C. di Pediatria
- Competenza e documentata esperienza nell'utilizzo di tecnologie informatiche
- Competenza e documentata esperienza, in ambito ospedaliero pediatrico, nell'elaborazione e somministrazione di software di gioco guidato con finalità abilitative personalizzate
- Esperienza documentata di un periodo significativo di studio su di un'attività di gioco abilitativo guidato presso un a.s.c. di Pediatria secondo un approccio Family Centered Care
- Conoscenza dei supporti informatici e degli applicativi finalizzati allo svolgimento dell'attività oggetto della borsa

La Borsa di Studio avrà una durata di dieci mesi, eventualmente rinnovabile, ed un importo lordo onnicomprensivo di € 13.824,88.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

All'assegnatario/a della borsa verrà richiesto di dare una risposta in termini di sedimentazione attuativa per il bambino con la sua famiglia dei modelli operativi di Reciprocità, Stabilità ed Equilibrio attraverso la proposta di una "esperienza significativa guidata".

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, non è cumulabile con altre borse di studio o incarichi, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del

compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Non può essere conferita la Borsa di Studio in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione. (cfr. art. 4 e 6 del Codice di comportamento aziendale disponibile sul sito web istituzionale). Tali situazioni devono essere descritte nel curriculum vitae allegato alla domanda.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "http://www.aou.mo.it" - sezione Bandi di Concorso - Ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove - sottosezione "Convocazioni Borse di Studio". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione. L'eventuale colloquio potrà svolgersi in modalità telematica.

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, max punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione "Bandi di Concorso" sottosezione "Bandi per Borse di Studio" cliccando su "Compila domanda on-line".

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura online, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa

- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Atipici del Servizio Unico Amministrazione del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro autonomo, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 05 maggio 2022

IL DIRETTORE
Andrea Decaroli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara - Procedura aperta per la fornitura di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia in ambito territoriale e ospedaliero Terza edizione**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Gianluca Albonico tel. 051.5373592 – email gianluca.albonico@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia in ambito territoriale e ospedaliero Terza edizione

II.1.2) Codice CPV principale: 33124131-2 - Lotti 1-2-3-4-5; 33141900-9 Lotti 6-7-8; 33124130-5 Lotto 9

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Fornitura di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia in ambito territoriale e ospedaliero

II.1.5) Valore totale stimato: € 58.586.284,85 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 9 lotti

Le offerte vanno presentate per: tutti i lotti

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1 - Sistema per la misurazione della glicemia capillare ad alto contenuto tecnologico € 7.322.062,50; Lotto 2 - Sistema per la misurazione della glicemia capillare ad alta portabilità con funzionalità aggiuntive € 24.009.875,00; Lotto 3 - Sistema per la misurazione della glicemia capillare con funzionalità di base € 13.377.080,00; Lotto 4 - Sistema per la misurazione della glicemia capillare e della chetonomia € 4.340.304,85; Lotto 5 - Sistema per la misurazione della glicemia in grado di proteggere nei confronti del rischio biologico connesso al prelievo e all'esecuzione del controllo €3.274.937,50; Lotto 6 - lancette pungidito e dispositivo meccanico per l'esecuzione del prelievo capillare per la misurazione della glicemia nel paziente adulto € 3.538.200,00; Lotto 7 - Dispositivo per l'esecuzione del prelievo capillare per la misurazione della glicemia nel paziente adulto con patologie potenzialmente trasmissibili (territoriale e ospedaliero) € 1.990.975,00; Lotto 8 - Lancette pungidito e dispositivo meccanico per l'esecuzione del prelievo

capillare per la misurazione della glicemia che consenta il prelievo da siti alternativi € 105.100,00; Lotto 9 - Sistema sterile per il prelievo di sangue dal tallone dei neonati - ambito ospedaliero € 627.750,00.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: gara telematica finalizzata all'acquisizione di lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia, in ambito territoriale e ospedaliero, svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, art. 58 D. Lgs. 50/2016

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 60 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: No

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione:

Accordo quadro con più operatori (lotti 1-2). Numero massimo partecipanti: 3

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 05/05/2022 Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 10 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 9/5/2022 ore 10:00.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara

Sezione VI: Altre Informazioni**VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 166 del 31/3/2022; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 22/4/2022; Codice/i CIG: Lotto 1 CIG 9165696B9B; Lotto 2 CIG 9165698D41; Lotto 3 CIG 9165699E14; Lotto 4 CIG 9165700EE7; Lotto 5 CIG 9165701FBA; Lotto 6 CIG 9165702092; Lotto 7 CIG 9165704238; Lotto 8 CIG 916570530B; Lotto 9 CIG 91657063DE; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Gianluca Albonico.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 31/3/2022

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di gamma camere SPECT/CT per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Rossella Galli, +39 - 3317509062 rossella.galli@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di gamma camere SPECT/CT per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1

II.1.2) Codice CPV principale: 33111620-3

II.1.3) Tipo di appalto: Fornitura

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in acquisto di gamma camere SPECT/CT per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1

II.1.5) Valore totale stimato: € 4.886.170,00 IVA secondo la ripartizione indicata nel Disciplinare di gara

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione

Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: L'appalto è finalizzato alla fornitura in acquisto mediante Accordi Quadro di gamma camere SPECT/ finanziati dal PNRR -finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU per le Aziende Sanitarie-della Regione Emilia-Romagna mediante la stipula di Accordi quadro: saranno parte degli Accordi quadro i concorrenti risultati primo e secondo nella graduatoria finale con la seguente ripartizione: n. 4 attrezzature (+1 opzionale) al primo operatore economico in graduatoria, n.2 attrezzature al secondo in graduatoria. Nel caso di una sola offerta valida, sarà aggiudicato all'unico operatore economico in graduatoria il numero totale di apparecchiature in gara.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 12 mesi + 12

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: Sì

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: come obbligatoriamente richiesto dal GPP UE: l'offerente deve inoltre disporre di un sistema di gestione delle sostanze chimiche con risorse dedicate, delle competenze tecniche, di procedure e istruzioni documentate al fine di garantire che l'offerente sappia che il prodotto acquistato contenga sostanze comprese nell'elenco delle sostanze estremamente problematiche comprese eventuali aggiunte all'elenco delle sostanze candidate.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L'avviso comporta la stipula di Accordi Quadro.

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 10/5/2022 Ora locale:16:00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 12/5/2022 ore 10:00 Luogo: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piatta-

forma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n.176 del 7/4/2022;

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16:00 del 21/4/2022;

Codice CIG: CIG 917602575F;

Codici CUP – AUSL della Romagna: G19J22000910006 - CUP – AUSL della Romagna: G69J22001290006 - CUP – AUSL della Romagna: G69J22001300006 CUP – AUSL della Romagna: G29J22001040006 - CUP – AOU di Parma: F99J22001180001 - CUP – AOU di Parma: F99J22001190001

CUP – AOU di Ferrara: E79J22001060006

Soccorso istruttorio: Sì;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rossella Galli.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 051 4293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 7/4/2022.

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Irene Sapia – 0515276284 email: irene.sapia@regione.emilia-romagna.it – Casarini Franca – 051 5273436 – email: franca.casarini@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN

II.1.2) Codice CPV principale: 66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta per l'affidamento della polizza All Risks per Aziende Sanitarie 2_AVEN.

II.1.5) Valore totale stimato: € 6.610.500,00 Oneri Fiscali inclusi

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in Lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: Gara telematica finalizzata all'acquisizione di Servizi Assicurativi. La procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: 48 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: Sì, come da documentazione di gara: Proroga tecnica 6 mesi

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE;

- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

- Possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al servizio assicurativo oggetto della presente procedura di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Aver realizzato una raccolta premi sul ramo danni: nell'ultimo triennio: non inferiore al doppio del valore a base d'asta, oppure

nell'ultimo anno: non inferiore al valore a base d'asta.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data **10//2022**
Ora locale: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data **12/05/2022** ore 10:00. Luogo: Agenzia Intercenter, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità virtuale, come da Disciplinare di gara

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

Determina dirigenziale n. 179 del 8/4/2022; Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 16:00 del 28/4/2022; Codice CIG: 9180396E6D; Soccorso istruttorio: Sì; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Irene Sapia.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 8/4/2022.

IL DIRETTORE
Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara - Procedura aperta per l'acquisizione di servizi specialistici per la gestione del sistema di e-learning Self e di corsi e-learning per le PP.AA. dell'Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051.5273082 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITD5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Manuela Giovagnoni - tel.0515273432 - mail: manuela.giovagnoni@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato;

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'acquisizione di servizi specialistici per la gestione del sistema di e-learning Self e di corsi e-learning per le PP.AA. dell'Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 80420000-4

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Servizi specialistici per la gestione del sistema di e-learning Self e di corsi e-learning per le PP.AA. dell'Emilia-Romagna

II.1.5) Valore totale stimato: Euro 2.675.740,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione: Convenzione di 36 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: Sì. Rinnovo della Convenzione per 12 mesi

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No.

II.2.11) Opzioni: No.

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziato da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE; essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica:

a) Servizi analoghi: Aver stipulato o avere avuto in corso, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUCE, uno o più contratti per servizi analoghi a quelli della presente procedura, ovvero per la gestione di sistemi e-learning e di corsi e-learning per la P.A., con soggetti pubblici o privati, per un valore complessivo non inferiore a € 550.000,00, di cui almeno un contratto con un numero medio annuo di utenti fruitori pari o superiore a 5.000. Oppure, in mancanza del requisito sopra indicato per giustificati motivi quali la costituzione di nuova impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUCE, uno o più contratti per servizi analoghi a quelli della presente procedura, ovvero per la gestione di sistemi e-learning e di corsi e-learning per la P.A., con soggetti pubblici o privati, per un valore complessivo non inferiore a € 110.000,00, di cui almeno un contratto con un numero medio annuo di utenti fruitori pari o superiore a 5.000. In ogni caso, per i contratti iniziati precedentemente e ancora in corso di esecuzione nel periodo di riferimento, l'importo dichiarato deve corrispondere a quanto

eseguito nel suddetto periodo.

b) Possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore della formazione, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della fornitura di servizi.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese come da Disciplinare di gara.

Sezione IV: Procedura.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o su un sistema dinamico di acquisizione: L'avviso comporta l'istituzione di un accordo quadro: accordo quadro con un unico operatore

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: data 16/5/2022 - Ora locale 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica Virtuale, data 17/5/2022 - ore 09:30. Luogo: Agenzia Intercenter, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna. Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma SATER in modalità

virtuale, come da Disciplinare di gara

Sezione VI): Altre Informazioni

VI.1) informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile? No

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) **Informazioni complementari:**

a) Determina dirigenziale n. 178 del 8/4/2022

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 29/4/2022

c) Codice CIG: 917937865B

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Manuela Giovagnoni

f) Subappalto: Sì

g) Patto di integrità a pena di esclusione: Sì

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Via D'Azeglio n. 54, Bologna 40123, Italia, telefono 0514293101 fax 051 307834

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUEE: 8/4/2022

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Aggiudicazione procedura aperta per l'affidamento della fornitura di tamponi covid-19 - rapidi e molecolari - per le Aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna §lotti 1,2, 3,4

Ente appaltante: Intercenter-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051.5273082 fax (+39) 051.5273084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Aggiudicazione procedura aperta per l'affidamento della fornitura di tamponi COVID-19 - rapidi e molecolari - per le aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna lotti 1,2, 3,4

Aggiudicazione dell'appalto: Atto del Dirigente n. 83 del 23/2/2022

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione:

Lotto 1 CIG 90048762C1 PIKDARE S.P.A.€ 616.690,00

Lotto 2 CIG 9004877394 MEDICAL SYSTEMS S.p.A € 834.828,00

Lotto 3 CIG 9004878467 PRO.LAB. S.R.L. € 864.000,00

Lotto 4 CIG 90263603E9 D.I.D. DIAGNOSTIC INT. DI-STR. SPA € 8.880.000,00

Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa

Base d'asta totale: Euro 19.112.950,00 IVA esclusa

Importo di aggiudicazione: Euro 11.195.518,00 IVA esclusa

Pubblicato sulla GUEE n. 2022/S 060-155878 del

25/3/2022

IL DIRETTORE

Adriano Leli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di filtranti facciali FFP2 e FFP3 destinati alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Intercenter-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051.5273082 fax (+39) 051.5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di filtranti facciali FFP2 e FFP3 destinati alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna

Aggiudicazione dell'appalto:

Atto del Dirigente n. 80 del 23/2/2022 - Lotto 1

Atto del Dirigente n. 116 del 8/3/2022 – Lotto 2

Aggiudicatario e importo di aggiudicazione:

Lotto 1 ST PROTECT S.p.A. Euro 768.420,00IVA esclusa

Lotto 2 DREAM DISTRIBUTION S.R.L. Euro 154.413,00 IVA esclusa

Pubblicata su GUEE 2022/S 060-155870 del 25/3/2022

IL DIRETTORE

Adriano Leli

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito **<http://bur.regione.emilia-romagna.it>**

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.