

STRUTTURA: Commissione Assembleare Bilancio, affari generali ed istituzionali

Tipologia dell'Incarico	Consulenza
OGGETTO	Supporto professionale per l'ideazione e la realizzazione di un piano organico di comunicazione istituzionale del Presidente per la gestione delle relazioni interne ed esterne con gli organi d'informazione anche attraverso i social media
Descrizione attività e modalità di realizzazione	<p>La figura professionale richiesta è quella di consulente delle attività di sviluppo della comunicazione e promozione dell'attività del Presidente.</p> <p>Prevede in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e gestione della comunicazione sulle piattaforme social, con particolare riferimento ai contenuti digitali; - Sviluppo della progettazione grafica e comunicativa della struttura; - Realizzazioni grafiche e produzioni audio/video inerenti l'attività del Presidente in Commissione e Aula; - Web designer blog e sito internet; - Supporto nella gestione delle relazioni con gli organi di stampa.
Durata prevista dell'incarico	31/12/2024
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea Magistrale
Esperienze professionali richieste	<p>Esperienza almeno decennale nel campo del design della comunicazione anche multimediale</p> <p>Competenze nel campo dell'editing, nella comunicazione digitale, nella gestione di siti e social media.</p>
Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)	Applicativi informatici: pacchetto office, posta elettronica, software grafici, software per il montaggio video e di video scrittura.
Compenso lordo complessivo	4.800 € lordi annui per le annualità 2022, 2023, 2024 (14.400 € lordi totali)
Periodicità corrispettivo da concordare	