

Progressivo 03

| | |
|--|--|
| <p>Direzione Generale</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'Incarico</p> | <p>Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa</p> <p>V.le A. Moro, 44</p> <p>Consulenza</p> |
| <p>Oggetto prestazione e modalità di svolgimento</p> | <p>Supporto tecnico-specialistico al Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di realizzazione del Tecnopolo di Bologna, relativamente agli aspetti giuridico amministrativi legati all'attuazione dei progetti di insediamento.</p> <p>La figura richiesta dovrà in particolare fornire il supporto giuridico amministrativo richiesto ed operare in stretto contatto con il Rup dei progetti di investimento nella ex manifattura tabacchi, nelle diverse fasi attuative, mediante l'analisi della documentazione prodotta, l'individuazione delle diverse soluzioni e il supporto alla predisposizione dei diversi atti, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti ed ai conseguenti rapporti con gli appaltatori.</p> <p>L'attività riguarderà il completamento del Lotto Data Center ECMWF e la gestione della fase finale degli appalti connessi, la prosecuzione dell'appalto per il Lotto A fase 1 e l'avvio dei nuovi interventi Lotto 5 edificio F2 e completamento opere esterne all'area, nonché tutte le attività di supporto giuridico al RUP finalizzate a favorire l'integrazione dei singoli interventi rispetto al contesto complessivo del Tecnopolo.</p> |
| <p>Durata prevista</p> | <p>24 mesi</p> |
| <p>Titoli di studio richiesti come requisito <i><u>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</u></i></p> <p>Altri titoli richiesti come requisito</p> | <p>Laurea in Giurisprudenza, o titoli equipollenti.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p> |
| <p>Esperienze professionali richieste</p> | <p>Aver ricoperto incarichi di consulenza a pubbliche amministrazioni o società pubbliche in discipline di carattere tecnico-giuridico o supporto specialistico in materie attinenti a quelle oggetto del presente incarico, con particolare riferimento alla normativa in materia di contratti pubblici</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p> |

| | |
|---|---|
| Compenso proposto | € 48.000 onnicomprensivi |
| Periodicità corrispettivo | Erogazione in 5 fasi di avanzamento |
| Criteri di scelta e relativo punteggio massimo | <p>a) qualificazione culturale e professionale da 0 a un massimo di punti 10</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia di contratti/progetti a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici) da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) esperienza specifica nel settore da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>d) Dottorato di ricerca in materie attinenti a quelle richieste, ovvero Master o specializzazione in diritto amministrativo, ovvero incarichi di docenza presso Università per materie attinenti. da 0 a un massimo di punti 5</p> <p><u>Saranno ritenute idonee all'affidamento dell'incarico le candidature che avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 20 punti.</u></p> |
| Responsabile del procedimento | Stefano Isler |