

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE

- n. 5052 dell'1/4/2016: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2016 4

- n. 5053 dell'1/4/2016: Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2016 14

- n. 5054 dell'1/4/2016: Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2016 25

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo 40

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista - Disciplina Farmacia ospedaliera 43

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Biologo - Disciplina: Laboratorio di genetica medica con la funzione di supporto al percorso per la fecondazione assistita ed in particolare per il laboratorio di semiologia, con competenza di genetica molecolare e cellulare 45

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara 48

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica per Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero 50

- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di 12 mesi ai sensi dell'art. 15-ovies D.Lgs. n. 229/99 - Creazione di un'area dedicata allo sviluppo di terapie innovative e all'accoglienza e al supporto ai pazienti partecipanti a studi 51

- Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica per Dirigente medico Disciplina Pediatria con competenze ed esperienze in ambito oncoematologico pediatrico 54

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina Anestesia e Rianimazione 55

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico con funzioni di Medico Competente aziendale 58

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria 59

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Pediatria 63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia 66

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

Bando pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) applicato, per: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (Cat. D) 68

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche - da svolgersi presso il C.P.M.A. 70

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia ovvero Medicina Interna - da svolgeri presso la U.O. Endocrinologia 71

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un

laureato in Lettere Moderne ovvero Scienza delle comunicazioni - da svolgersi presso il Laboratorio per i sistemi sanitari e l'organizzazione dei servizi per la salute.....71

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio.....72

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare a supporto dell'attività di Data Manager nell'ambito della gestione di vari studi sperimentali in corso presso la stessa Struttura...73

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Nucleare.....74

- Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale ad un laureato in medicina e chirurgia da assegnare all'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità infantili dell'età evolutiva.....75

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico per l'assegnazione di incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico o Farmacista esperto in Farmacologia o Farmacologia Clinica, finalizzato alla prosecuzione del progetto per l'attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna da assegnare all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini.....76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di Co.Co.Co. per prestazioni nell'ambito del progetto "Identificazione di fattori prognostici dell'outcome della terapia trombolitica endovascolare e dei fattori che ne limitano l'utilizzo nella popolazione".....79

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di Co.Co.Co. per prestazioni nell'ambito del progetto "Sviluppo, messa a punto ed esecuzione di tecniche di biologia cellulare e di biochimica per la caratterizzazione di cellule o tessuti derivanti da pazienti affetti da malattie mitocondriali" presso la UOC Clinica Neurologica - IRCCS ISNB - AUSL di Bologna.....80

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ambulatorio di neuro-oftalmologia con finalità di ricerca, studio e assistenza nell'ambito delle patologie ereditarie del nervo ottico" - Workpackage (WP1)» da svolgersi presso la UOC Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB).....81

- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per prestazioni di Medico Neurologo Neurologiche di Bologna nell'ambito di progetti diversi da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria - IRCCS ISNB - AUSL di Bologna.....82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia.....82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna". Prot. n. 25561/16 del 4/4/2016.....84

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Psichiatria denominata "U.O. RTI Arcipelago, Carcere e REMS (SC)" nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna85

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Direttore" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - U.O.C. Piacenza90

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Programma Anziani e Fragilità" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie Aziendale94

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico - Nefrologia.....100

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia (approvata con atto n. 422 del 18/3/2016).....106

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Psichiatria - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 548 del 14/3/2016106

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico super (BS) approvata con determinazione n. 895 del 25/3/2016..106

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia. Approvazione graduatoria di merito finale.....119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

- **Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di “Dirigente Farmacista - Disciplina Farmacia Ospedaliera” - Approvazione graduatoria finale decisione n.511 del 16/3/2016..... 119**

- **Graduatoria finale avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato “Dirigente Medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia”. Approvata con provvedimento n. 617 del 30/3/2016 119**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico disciplina di anestesia e rianimazione. Graduatoria finale..... 119

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di “Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica - Categoria D”120**

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina trasfusionale..... 121**

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia.....121**

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici..... 121

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Borse di studio istituite dall’Arpae in materia di “Valutazione dell’associazione tra esposizione ad inquinamento atmosferico ed esiti riproduttivi” e “Strumenti metodologici e operativi per la valutazione integrata dell’impatto sulla salute dei determinanti ambientali”122

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l’assegnazione di diverse borse di studio125

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata “Attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza”126

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una Borsa di studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, Scienze Psicologiche, da assegnare all’U.O. Formazione Aziendale127

APPALTI**AVVISO DI GARA D’APPALTO**

PROVINCIA DI MODENA

Avviso d’asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare situato in comune di Castelvetro di Modena ad uso centro di allevamento selvaggina128

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA TERRITORIALE 1 APRILE 2016, N. 5052

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2016

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.) 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta Regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 335 del 23 dicembre 2015;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2016, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i., la regolarità del presente atto;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta, 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2016, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

Scadenza: 13 maggio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Allegato n. 1

Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta .

1° semestre 2016

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali – Via S. Isaia, 94/A – 40123 Bologna**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri".

L'Azienda USL di Bologna provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **08.07.2016**, sul sito internet dell'AUSL di Bologna: www.ausl.bologna.it alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli ambiti territoriali carenti, tutti i medici pediatri presenti nelle graduatorie (per trasferimento e per graduatoria) pubblicate sul sito dell'AUSL di Bologna sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA n.315/C (3° piano) – viale A. Moro, 21 – BOLOGNA il giorno MARTEDI' 26 LUGLIO 2016 nei seguenti orari:

- **procedura per trasferimento: ore 9,30**
- **procedura per graduatoria: ore 10,30**

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **mediante fax inderogabilmente entro il 19.07.2016**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali **fax n. 051/6584400, unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità.**

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.bologna.it, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà l'assegnazione del primo incarico disponibile secondo l'ordine riportato nella domanda. Non verranno presi in considerazione ambiti territoriali che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione.

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via fax sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.bologna.it, a decorrere dal **01.08.2016**. I medici pediatri che risulteranno assegnatari degli ambiti carenti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali (tel. 051 - 6584658) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (da almeno tre anni) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (da almeno cinque anni) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2016 (pubblicata nel BUR n. 335 - parte terza – del 23 dicembre 2015);

I pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2013) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN il pediatra che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente viene cancellato dalla graduatoria regionale valevole per il 2016.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA**DISTRETTO LEVANTE**

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val d'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda), con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Cadeo **(5101)** 1
- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val d'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda), con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Ponte dell'Olio **(5102)** 1

DISTRETTO PONENTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Agazzano, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Caminata, Castel San Giovanni, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Nibbiano, Ottone, Pecorara, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Sarmato, Travo, Zerba, Ziano Piacentino) con obbligo di apertura dello studio medico nel Comune di Bobbio **(5201)** 1

AZIENDA USL DI PARMA**DISTRETTO DI PARMA**

- Ambito territoriale: Comune di Parma **(0401)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comuni di Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Polesine Zibello, Busseto, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Secondo Parmense **(0501)** 1

DISTRETTO SUD-EST

- Ambito territoriale: Comuni di Langhirano, Lesignano, Corniglio, Palanzano, Monchio delle Corti, Tizzano, Neviano degli Arduini, con obbligo di apertura di studio medico nella località Pilastro del Comune di Langhirano **(0701)** 1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**DISTRETTO DI GUASTALLA**

- Ambito territoriale: (Comuni di Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Boretto, Brescello, Paviglio, Novellara, Reggiolo) – Nucleo Cure Primarie n. 1, con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Guastalla e secondo studio medico nel Comune di Luzzara **(1001)** 1

(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

- Ambito territoriale: (Comuni di Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Boretto, Brescello, Poviglio, Novellara, Reggiolo) – Nucleo Cure Primarie n. 3, con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Novellara **(1002)** **1**
(da assegnare solo in caso di effettiva cessazione del titolare)

DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale: (Comuni di Castelnovo ne' Monti, Vetto, Villa Minozzo, Toano, Carpineti, Casina, Busana, Collagna, Ligonchio, Ramiseto) - Nucleo di Cure Primarie n.2, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Villa Minozzo ed eventuale apertura di un secondo studio medico nel Comune di Toano **(1301)** **1**
(disponibilità di studi medici pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI MODENA

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)** **1**

DISTRETTO DI SASSUOLO

- Ambito territoriale: Comuni di Frassinoro, Montefiorino, Palagano, con obbligo di apertura di studi medici nei tre Comuni **(1701)** **1**
(trattasi di ambito territoriale per il quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata o disagiatissima)

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Lama Mocogno, Polinago, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Serramazzoni **(1801)** **1**
(trattasi di ambito territoriale per il quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata o disagiatissima)
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** **1**
(trattasi di ambito territoriale per il quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata o disagiatissima)
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** **1**
(trattasi di ambito territoriale per il quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata o disagiatissima)

AZIENDA USL BOLOGNA

DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO

- Ambito territoriale: Comune di Valsamoggia, con obbligo di apertura di studio medico nelle località di Castello di Serravalle e di Savigno **(2001)** **1**

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Comuni di Alto Reno Terme, Castel di Casio, Lizzano in Belvedere, Gaggio Montano, con obbligo di apertura studio medico in località Porretta Terme del Comune di Alto Reno Terme **(2101)** **1**

DISTRETTO DI SAN LAZZARO DI SAVENA

- Ambito territoriale: Comuni di Ozzano dell'Emilia e Monterenzio, con obbligo di apertura studio medico per almeno tre giorni a settimana nel Comune di Monterenzio **(2201)** **1**

DISTRETTO PIANURA EST
- Ambito territoriale: Comune di Molinella **(2501)** 1

DISTRETTO PIANURA OVEST
- Ambito territoriale: Comune di Calderara di Reno **(2601)** 1

DISTRETTO DI BOLOGNA
- Ambito territoriale: Zona S.Donato/S.Vitale **(2801)** 1

AZIENDA USL DI IMOLA

DISTRETTO DI IMOLA
- Ambito territoriale: Comuni di Imola, Mordano, Vallata del Santerno, con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Imola **(2301)** 1

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

DIPARTIMENTO SALUTE DONNA, INFANZIA E ADOLESCENZA DI RAVENNA

DISTRETTO DI LUGO
- Ambito territoriale: Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, S.Agata sul Santerno, Conselice, con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fusignano **(3601)** 1

DIPARTIMENTO TRASVERSALE SALUTE DONNA, INFANZIA E ADOLESCENZA DI FORLI'- CESENA

DISTRETTO DI FORLI'
- Ambito territoriale: "Montone" (Comuni di Castrocaro Terme-Terra del Sole, Dovadola, Rocca San Casciano, Portico di Romagna), con obbligo di apertura di uno studio medico nel Comune di Castrocaro Terme e di uno studio medico nel Comune di Rocca San Casciano **(3801)** 1
- Ambito territoriale: "Basso Bidente 1" (Comuni di Bertinoro e Forlimpopoli) **(3802)** 1

DISTRETTO DI CESENA – VALLE DEL SAVIO
- Ambito territoriale: "Cesena-Valle Savio" (Comuni di Cesena, Montiano, Bagno di Romagna, Verghereto, Mercato Saraceno, Sarsina), con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Cesena **(3901)** 1
- Ambito territoriale: "Cesena-Valle Savio" (Comuni di Cesena, Montiano, Bagno di Romagna, Verghereto, Mercato Saraceno, Sarsina), con obbligo di apertura di uno studio medico nel Comune di Cesena e di uno studio medico nel Comune di Montiano **(3902)** 1

DISTRETTO RUBICONE
- Ambito territoriale: "Rubicone" (Comuni di Savignano sul Rubicone, Borghi, Sogliano al Rubicone, Longiano, Roncofreddo, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, San Mauro Pascoli), con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Mauro Pascoli **(4901)** 1

Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI NEGLI AMBITI TERRITORIALI
CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA
(per trasferimento)**

Azienda USL di Bologna
Dipartimento Cure Primarie
Settore Convenzioni Nazionali
Via S. Isaia, 94/A
40123 BOLOGNA

Il sottoscritto Dr.....nato .a.....il.....
residente a.....prov.....Via.....n.....
CAP.....tel.....cell.....
e-mail:

titolare di incarico a tempo indeterminato per la pediatria di libera scelta

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.33, comma 2, lett.a) dell'ACN per la pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2016, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli ambiti carenti)

- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
- ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....presso l'Università degli Studi di.....;
3. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione..... dal.....(*)
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
5. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta:(*)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*)
6. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli ambiti territoriali carenti avverrà il giorno MARTEDI' 26 LUGLIO 2016 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA n.315/C (3° piano) – viale A. Moro, 21 – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 9,30 e procedura per graduatoria: ore 10,30) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

Marca da bollo
Euro 16,00

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI NEGLI AMBITI TERRITORIALI
CARENTI DI ASSISTENZA PEDIATRICA
(per graduatoria)**

Azienda USL di Bologna
Dipartimento Cure Primarie
Settore Convenzioni Nazionali
Via S. Isaia, 94/A
40123 BOLOGNA

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....
residente a.....prov.....Via.....n.....
CAP.....tel.....cell.....
e-mail:

inserito nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2016 (pubblicata nel BUR n. 335 - parte terza – del 23 dicembre 2015)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.33, comma 2, lett.b) dell'ACN per la pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del.....2016, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2016 con punti..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2015) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
5. di essere residente nel Comune di.....dal.....(*giorno/mese/anno*) a tutt'oggi (*);
- precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

- **di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli ambiti territoriali carenti avverrà il giorno MARTEDI' 26 LUGLIO 2016 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA n.315/C (3° piano) – viale A.Moro, 21 – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 9,30 e procedura per graduatoria: ore 10,30) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione;**

- di essere a conoscenza che la mancata indicazione nella presente domanda dei dati relativi alla residenza, almeno a decorrere dal 31.01.2013, di cui al precedente punto 5, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi (10 punti per la residenza in ambito regionale e 6 punti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato carente) previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta;

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2013. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta.

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA TERRITORIALE 1 APRILE 2016, N. 5053

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2016

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale - settore continuità assistenziale - valevole per il 2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 335 del 23 dicembre 2015;

Dato atto che l'Accordo Regionale vigente per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva siano determinate nel 70% a favore dei medici

in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2016, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i., la regolarità del presente atto;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2016, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

Scadenza: 13 maggio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Allegato n. 1

Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

1° semestre 2016

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi vacanti - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **02.07.2016**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi vacanti, tutti i medici presenti nelle graduatorie (per trasferimento e per graduatoria) pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA il giorno GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2016 nei seguenti orari:

- **procedura per trasferimento: ore 15,30**
- **procedura per graduatoria: ore 16,00**

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **mediante fax inderogabilmente entro il 15.07.2016**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie fax n. 0542/604456, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità.**

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà l'assegnazione del primo incarico disponibile secondo l'ordine riportato nella domanda. Non verranno presi in considerazione incarichi vacanti che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione.

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

È indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via fax sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal **25.07.2016**. I medici che risulteranno assegnatari degli incarichi vacanti si dovranno rivolgere

direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via fax, decade dall'incarico di provenienza.

b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2016 (pubblicata nel BUR n. 335 - parte terza – del 23 dicembre 2015). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'ACN per la medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2016 il medico che accetta un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2013) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (10 punti per la residenza in ambito regionale e 10 punti per la residenza in ambito aziendale) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere dal 31.01.2013. La mancata indicazione nella domanda **“per graduatoria”** dei dati relativi alla residenza (punti 3 e 4 del modulo di domanda **“per graduatoria”**) comporta

la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 63 comma 4, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2016, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2015), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI**n. incarichi****AZIENDA USL DI PIACENZA**

Distretto Città di Piacenza (50)	9
Distretto Levante (51)	10
Distretto Ponente (52)	11

AZIENDA USL DI PARMA

Distretto Parma (04)	6
Distretto Fidenza (05)	11
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	10
Distretto Sud Est (07)	16

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

Distretto di Montecchio (08)	5
Distretto di Reggio Emilia (09)	16
Distretto di Guastalla (10)	9
Distretto di Correggio (11)	7
Distretto di Scandiano (12)	18
(di cui 1 part time)	
Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	14
(di cui 1 part time)	

AZIENDA USL DI MODENA

Distretto di Carpi (14)	7
Distretto di Mirandola (15)	12
(di cui 2 per l'ambito di Finale Emilia anche con attività di Emergenza - urgenza con abilità nel: BLS-D, PBLs-D, AMLS, ACLS)	
Distretto di Modena (16)	5
Distretto di Sassuolo (17)	11
Distretto di Pavullo (18)	6
(di cui 3 con attività di Emergenza sanitaria territoriale)	
Distretto Vignola (19)	3
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	4

AZIENDA USL DI BOLOGNA

Azienda USL di Bologna (105)	8
------------------------------	---

AZIENDA USL DI IMOLA

Azienda USL di Imola (106)	5
----------------------------	---

AZIENDA USL DI FERRARA

Distretto Ovest (30)	7
Distretto Centro Nord (31)	10
(di cui 6 per Ferrara/Poggio Renatico e 4 per Copparo/Berra/Tresigallo)	
Distretto Sud-Est (32)	24
(di cui 8 per Portomaggiore/Argenta/Ostellato e 16 per Codigoro/Comacchio/Goro/Mesola/Migliarino/Migliaro)	

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Dipartimento Cure Primarie di Ravenna (110)	15
Dipartimento Cure Primarie di Forlì (111)	11
Dipartimento Cure Primarie di Cesena (112)	5
Dipartimento Cure Primarie di Rimini (113)	4
(di cui n.1 per la sede di Novafeltria)	

Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:

<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE
(per trasferimento)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr.....nato a.....il.....
residente a.....prov.....Via.....
CAP.....tel..... cell.....
e-mail:

titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.63, comma 2, lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del..... 2016, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli incarichi vacanti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- b) di essere iscritto all'ordine dei Medici di.....
- c) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di.....della Regione.....
dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale cessazione dall'incarico ed i periodi di sospensione di cui all'art. 18, comma 1 ACN vigente);*
- d) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale cessazione dall'incarico ed i periodi di sospensione di cui all'art. 18, comma 1 ACN vigente)
- e) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650 *(in caso affermativo indicare: AUSL di:.....)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico).

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli incarichi vacanti avverrà il giorno GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2016 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 15,30 e procedura per graduatoria: ore 16,00) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione.

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

(1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso.

(2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. (art.38 del DPR 445/00).

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2016 con punti.....
- 3) di essere residente nel Comune di.....prov..... dal.....a tutt'oggi (1)
(giorno/mese/anno)
- 4) precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2)

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Continuità Assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
- riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

- di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli incarichi vacanti avverrà il giorno **GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2016** presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 15,30 e procedura per graduatoria: ore 16,00) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione;

- di essere a conoscenza che la mancata indicazione nella presente domanda dei dati relativi alla residenza, almeno a decorrere dal 31.1.2013, di cui ai precedenti punti 3 e 4 comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi (10 punti per la residenza in ambito regionale e 10 punti per la residenza in ambito aziendale) previsti dall'art. 63 comma 4, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma **(3)**

.....

.....

- (1)** - La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2013. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.63, comma 4, dell'ACN per la medicina generale.
 - (2)** - I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2015 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
 - (3)** - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA TERRITORIALE 1 APRILE 2016, N. 5054

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. I semestre 2016

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n.1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n.1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art.33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il primo semestre 2016, secondo quanto previsto dall'art.33, comma 9 dell'A.C.N, verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali

carenti si utilizza la graduatoria regionale - settore assistenza primaria - valevole per il 2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 335 del 23 dicembre 2015;

Atteso che l'Accordo Regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2016, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 2416/2008 e s.m.i., la regolarità del presente atto;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al primo semestre 2016 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

Scadenza: 13 maggio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Allegato n. 1

Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. 1° semestre 2016

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti carenti - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente all'**Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà:

- alla predisposizione delle graduatorie, che verranno pubblicate, a partire dal **02.07.2016**, sul sito internet dell'AUSL di Imola: www.ausl.imola.bo.it alla homepage ove sarà disponibile anche la relativa modulistica (autocertificazione informativa e modulo di disponibilità);
- all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

Ai fini dell'assegnazione degli ambiti territoriali carenti, tutti i medici presenti nelle graduatorie (per trasferimento e per graduatoria) pubblicate sul sito dell'AUSL di Imola sono convocati presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA il giorno GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2016 nei seguenti orari:

- **procedura per trasferimento: ore 9,30**
- **procedura per graduatoria: ore 10,00**

I medici dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione della data ed orari di convocazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite raccomandata A/R

In caso di impedimento a partecipare nella data ed ora sopraindicate, i candidati dovranno comunicare, **mediante fax inderogabilmente entro il 15.07.2016**, la propria disponibilità all'accettazione utilizzando l'apposito modulo indirizzato a: Azienda U.S.L. di Imola – Dipartimento Cure Primarie fax n. 0542/604456, **unitamente all'autocertificazione informativa, compilata e sottoscritta ed alla fotocopia di un valido documento di identità**.

La modulistica da utilizzare sarà reperibile nel sito www.ausl.imola.bo.it, contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

La mancata indicazione delle priorità nella dichiarazione di disponibilità all'accettazione, comporterà l'assegnazione del primo incarico disponibile secondo l'ordine riportato nella domanda. Non verranno presi in considerazione ambiti territoriali che non siano stati indicati nella domanda di partecipazione.

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.

E' indispensabile la massima puntualità ai fini della corretta assegnazione degli incarichi. L'assenza o la mancata/tardiva comunicazione via fax sono considerate rinuncia all'assegnazione.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata per raccomandata relativamente all'espletamento delle procedure di assegnazione degli ambiti territoriali carenti

L'esito della procedura di assegnazione degli incarichi verrà pubblicato nel sito www.ausl.imola.bo.it a decorrere dal **25.07.2016**. I medici che risulteranno assegnatari degli ambiti carenti si dovranno rivolgere direttamente alle Aziende USL di assegnazione per ricevere informazioni in merito alle modalità di conferimento degli incarichi.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542 - 604224 – 604336 – 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico già convenzionato che accetta l'incarico, anche mediante dichiarazione di disponibilità inviata via fax, decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza (art. 34, comma 9, A.C.N. 29.07.2009 e Accordo regionale attuativo dell'A.C.N.).

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2016 (pubblicata nel BUR n. 335 - parte terza – del 23 dicembre 2015). Per l'assegnazione delle zone carenti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.15, comma 11 dell'A.C.N. per la medicina generale)

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN il medico che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2016.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2013) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Affinché siano attribuiti i punteggi della residenza (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato carente) i dati della residenza devono essere dichiarati in maniera completa nella domanda di partecipazione, almeno a decorrere dal 31.01.2013. La mancata indicazione nella domanda "per graduatoria" dei dati relativi alla residenza (punti 4 e 5 del modulo di domanda "per graduatoria") comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2016, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2015), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO CITTA' DI PIACENZA

- Ambito territoriale: Comune di Piacenza con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Piacenza **(5001)** 1

DISTRETTO DI LEVANTE

- Ambito territoriale n.1: Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Fiorenzuola d'Arda **(5101)** 1

- Ambito territoriale n.3: Comuni di Besenzone, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Monticelli d'Ongina, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Caorso **(5102)** 1

- Ambito territoriale n.3: Comuni di Besenzone, Caorso, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Monticelli d'Ongina, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Monticelli d'Ongina **(5103)** 1

- Ambito territoriale n.6: Comuni di Podenzano, San Giorgio Piacentino, Vigolzone, con obbligo di apertura di studio medico in uno dei Comuni dell'ambito **(5104)** 1

- Ambito territoriale n.7: Comuni di Ponte dell'Olio, Bettola, Farini, Ferriere con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Ferriere **(5105)** 1

DISTRETTO DI PONENTE

- Ambito territoriale n.1: Comuni di Rottofreno, Sarmato, Calendasco con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Rottofreno **(5201)** 1

- Ambito territoriale n.2: Comune di Castel San Giovanni con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castel San Giovanni **(5202)** 1

- Ambito territoriale n.6: Comuni di Bobbio, Coli, Corte Brugnatella, Ottone, Cernigale, Zerba con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Ottone **(5203)** 1

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI PARMA

- Ambito territoriale: Comune di Parma con obbligo di apertura di studio medico nel NCP "PABLO" **(0401)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale: Comune di Parma con obbligo di apertura di studio medico nel NCP "CITTADELLA-MONTANARA" **(0402)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale: Comune di Parma **(0403)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale: Comune di Torrile **(0404)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comuni di Busseto, Polesine Zibello con obbligo di apertura di studio medico nella frazione Polesine del Comune di Polesine Zibello **(0501)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di San Secondo Parmense, Roccabianca, Sissa Treccasali, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di San Secondo Parmense e secondo studio medico nella frazione Fontanelle del Comune di Roccabianca **(0502)** 1

DISTRETTO SUD - EST

- Ambito territoriale: Comuni di Corniglio, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Neviano degli Arduini **(0701)** 1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI MONTECCHIO

- Ambito territoriale (Comuni di Cavriago, Montecchio) – Nucleo di Cure Primarie n.1, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Cavriago **(0801)** 1
- Ambito territoriale (Comuni di Canossa, San Polo d'Enza, Bibbiano) – Nucleo di Cure Primarie n.3, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Bibbiano **(0802)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) – Nucleo di Cure Primarie n.1 con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Reggio Emilia **(0901)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) – Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Reggio Emilia **(0902)** 1
(da assegnare solo in caso di effettivo pensionamento del titolare)
- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) – Nucleo di Cure Primarie n.3 con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Reggio Emilia **(0903)** 1
(da assegnare solo in caso di effettivo pensionamento del titolare)
- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) – Nucleo di Cure Primarie n.4 con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Reggio Emilia **(0904)** 1

(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

- Ambito territoriale (Comuni di Reggio Emilia e Bagnolo) – Nucleo di Cure Primarie n.5 con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Bagnolo **(0905)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella) – Nucleo di Cure Primarie n.7 con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Albinea **(0906)** 1
- Ambito territoriale (Comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella) – Nucleo di Cure Primarie n.7 con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Quattro Castella **(0907)** 1

DISTRETTO DI GUASTALLA

- Ambito territoriale: Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara (Nucleo di Cure Primarie n. 1 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Luzzara **(1001)** 1

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale (Comuni di Correggio e San Martino in Rio) – Nucleo di Cure Primarie n.1, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di San Martino in Rio **(1101)** 1
- Ambito territoriale (Comuni di Correggio e San Martino in Rio) – Nucleo di Cure Primarie n.1, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Correggio **(1102)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Correggio e San Martino in Rio) – Nucleo di Cure Primarie n.1, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Correggio **(1103)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI SCANDIANO

- Ambito territoriale (Comuni di Scandiano e Viano) – Nucleo di Cure Primarie n.1, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Scandiano **(1201)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Castellarano e Baiso) – Nucleo di Cure Primarie n.2, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Castellarano **(1202)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Castellarano e Baiso) – Nucleo di Cure Primarie n.2, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Baiso **(1203)** 1

DISTRETTO DI CASTELNOVO MONTI

- Ambito territoriale (Comuni di Castelnuovo Monti e Vetto) – Nucleo di Cure Primarie n.1, con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Castelnuovo Monti **(1301)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI CARPI

- Ambito territoriale: Comune di Carpi (1401)	2
DISTRETTO DI MIRANDOLA	
- Ambito territoriale: Comuni di Cavezzo, Medolla, San Prospero, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di San Prospero (1501)	1
DISTRETTO DI MODENA	
- Ambito territoriale: Comune di Modena (1601)	4
DISTRETTO DI SASSUOLO	
- Ambito territoriale: Comuni di Sassuolo, Fiorano, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Sassuolo (1701)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Formigine e Maranello, con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Gorzano del Comune di Maranello (1702)	1
DISTRETTO DI PAVULLO	
- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Polinago, Lama Mocogno, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Serramazzoni (1801)	2
- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Polinago, Lama Mocogno, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Pavullo (1802)	1
DISTRETTO DI VIGNOLA	
- Ambito territoriale: Comuni di Marano sul Panaro, Vignola, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Vignola (1901)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Marano sul Panaro, Vignola, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castelnuovo Rangone (1902)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Guiglia, Zocca, Montese (ambito della Montagna) con obbligo di apertura di studio medico nella località Monteombraro del Comune di Zocca (1903)	1
DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA	
- Ambito territoriale: Comuni di Bomporto, Bastiglia, Ravarino (4401)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario Sul Panaro, con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Gaggio del Comune di Castelfranco Emilia (4402)	1
AZIENDA USL DI BOLOGNA	
DCP AREA CASALECCHIO DI RENO	
- Ambito territoriale: Comune di Casalecchio di Reno (2001)	2
DCP AREA PORRETTA TERME	
- Ambito territoriale: Comuni di Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano, con obbligo di apertura di studio medico principale nel Comune di Castel d'Aiano (2101) <i>(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)</i>	1
DCP AREA SAN LAZZARO DI SAVENA	
- Ambito territoriale: Comune di Pianoro, con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Botteghino di Zocca del Comune di Pianoro (2201)	1
- Ambito territoriale: Comune di San Lazzaro di Savena (2202)	2

DCP AREA PIANURA EST	
- Ambito territoriale: Comuni di Malalbergo e Baricella, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Malalbergo (2501)	1
DCP AREA PIANURA OVEST	
- Ambito territoriale: Comune di Crevalcore (2601) <i>(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)</i>	1
DCP AREA BOLOGNA	
- Zona Saragozza/Porto (2701)	2
- Zona Borgo Panigale/Reno (2702)	1
- Zona S.Vitale/S.Donato (2703)	6
- Zona S.Stefano/Savena (2704)	2
AZIENDA USL DI IMOLA	
DISTRETTO DI IMOLA	
- Ambito territoriale: Comuni di Imola e Mordano (2301)	1
- Ambito territoriale: Vallata del Santerno (Comuni di Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio), con obbligo di apertura di tre studi medici nel Comune Borgo Tossignano (obbligo di primo studio nel centro di Borgo Tossignano, secondo studio nella frazione di Codrignano, terzo studio nella frazione di Tossignano) (2302)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Castel San Pietro e Dozza con obbligo di apertura di studio medico nella frazione di Toscanella del Comune di Dozza (2303)	1
AZIENDA USL DI FERRARA	
DISTRETTO SUD-EST	
- Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Lagosanto, Fiscaglia con obbligo di apertura di studio medico in località Mezzogoro nel Comune di Codigoro (3201)	1
- Ambito territoriale: Comuni di Codigoro, Lagosanto, Fiscaglia con obbligo di apertura di studio medico in località ex Comune di Migliarino nel Comune di Fiscaglia (3202)	1
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA	
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DI RAVENNA	
DISTRETTO DI RAVENNA	
- Ambito territoriale: Comune di Ravenna con obbligo di apertura di studio medico in località Cocolia (3501)	1
DISTRETTO DI LUGO	
- Ambito territoriale: Comuni di Massa Lombarda e S.Agata sul Santerno, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Massa Lombarda (3601)	1
DISTRETTO DI FAENZA	
- Ambito territoriale: Comune di Faenza (3701)	1

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DI FORLI'

DISTRETTO DI FORLI'

- Ambito territoriale: Basso Bidente 1 (comprendente i Comuni di Bertinoro e Forlimpopoli), con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Bertinoro **(3801)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Meldola **(3802)** 1

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DI CESENA

DISTRETTO DI CESENA – VALLE SAVIO

- Ambito territoriale: Comuni di Cesena e Montiano **(3901)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Bagno di Romagna e Verghereto **(3902)** 1

DISTRETTO RUBICONE

- Ambito territoriale: Comuni di Borghi, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Savignano sul Rubicone **(4901)** 1
- Ambito territoriale: Comune di Gatteo **(4902)** 1

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DI RIMINI

DISTRETTO DI RIMINI

- Ambito territoriale: Comune di Rimini, con obbligo di apertura di studio medico in località Viserba **(4001)** 1

*Il presente avviso è consultabile anche on line sul portale del Servizio Sanitario Regionale "ER-Salute" alla pagina:
<http://salute.regione.emilia-romagna.it/medicina-convenzionata/avvisi-e-moduli>*

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato A

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA
(per trasferimento)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....

Residente a.....prov.....Via.....n.....

CAP.....tel.....cell.....

e-mail:

titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2, lett.a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli
ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna
n..... del 2016, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
 n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
 n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
 n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
 n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione.....dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale cessazione dall'incarico ed i periodi di sospensione di cui all'art.18, comma 1 ACN vigente);*
4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria:(1)
 dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
 dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
 dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
 dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale cessazione dall'incarico ed i periodi di sospensione di cui all'art.18, comma 1 ACN vigente);
5. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale *(in caso affermativo specificare il tipo di attività.....)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli ambiti territoriali carenti avverrà il giorno GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2016 presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" –

PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 9,30 e procedura per graduatoria: ore 10,00) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione.

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del /i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA
(per graduatoria)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....
Residente a.....prov.....Via.....n.....
CAP.....tel.....cell.....
e-mail

inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria – valevole per l'anno 2016 (pubblicata nel BUR n. 335 - parte terza – del 23 dicembre 2015)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.34, comma 2, lett.b) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2016, come di seguito indicato:

(riportare il codice tra parentesi che identifica gli ambiti carenti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n..... n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2016 con punti.....e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2015) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
4. di essere residente nel Comune di..... dal.....(giorno/mese/anno) (1);
5. precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
6. di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2);

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

() riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)

() riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

- di essere a conoscenza che la procedura di assegnazione degli ambiti territoriali carenti avverrà il giorno **GIOVEDÌ 21 LUGLIO 2016** presso la Regione Emilia-Romagna, SALA CONFERENZE "A" – PIANO AMMEZZATO – viale della Fiera, 8 (Terza torre) – BOLOGNA (procedura per trasferimento: ore 9,30 e procedura per graduatoria: ore 10,00) secondo le modalità indicate nell'avviso e che nessuna comunicazione ulteriore verrà inviata ai fini della convocazione;
- di essere a conoscenza che la mancata indicazione nella presente domanda dei dati relativi alla residenza, almeno a decorrere dal 31.01.2013, di cui ai precedenti punti 4 e 5, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi (20 punti per la residenza in ambito regionale e 5 punti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato carente) previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;

Chiede che ogni eventuale comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2013. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;
- 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2015 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio;
- 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **28/4/2016**

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse;
- il curriculum vitae (firmato);
- fotocopia di un documento d'identità valido; tramite una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);
- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il 5/5/2016

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, sezione Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione aperta - Concessione e attribuzione di vantaggi economici - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefania Papili

La deliberazione di Giunta regionale n. 297/2016 è stata modificata con successiva deliberazione attribuendo gli obiettivi n. 7/2016 e n. 5/2017 dalla Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata, Intese. Relazione europee e relazioni internazionali alla Direzione generale Cura del Territorio e dell'Ambiente

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 297/2016 Obiettivo n.7/2016 e n. 5/2017

D34 Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente

Progressivo 01

<p>Direzione Generale/Struttura Speciale</p> <p>Servizio</p> <p>Sede</p> <p>Tipologia dell'incarico</p>	<p>Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente</p> <p>Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio</p> <p>Viale Aldo Moro 30</p> <p>CONSULENZA</p>
<p>Descrizione attività e modalità di realizzazione</p>	<p>Prestazione d'opera intellettuale</p> <p>Supporto tecnico-specialistico per l'integrazione della pianificazione strategica nella formazione della nuova legge urbanistica regionale.</p> <p>L'attività è finalizzata a sviluppare contenuti utili alla revisione della legge regionale di governo del territorio con riferimento ai nuovi assetti istituzionali (LR n. 13/2015); a partire dall'analisi delle esperienze di pianificazione regionale e dalla ricerca di contenuti innovativi e modalità di intervento nei processi di pianificazione nazionali e internazionali</p>
<p>Durata prevista dell'incarico</p>	<p>16 MESI</p>
<p>Titoli di studio richiesti</p>	<p>Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento), in Architettura</p> <p>Saranno valutati eventuali master pertinenti rispetto all'attività oggetto dell'incarico</p>
<p>Esperienze professionali richieste</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico si richiedono almeno 10 anni di esperienza professionale svolta nel territorio della Regione Emilia-Romagna nell'elaborazione di piani strategici e strumenti di pianificazione negoziata, strumenti di pianificazione territoriale di livello regionale e provinciale e strumenti urbanistici comunali.</p>
<p>Altre competenze richieste</p>	<p>Conoscenza applicativi informatici utilizzati dalla Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese</p>

<p>Compenso proposto</p> <p>Periodicità corrispettivo</p>	<p>55.000,00 Euro</p> <p>Compenso corrisposto per fasi di avanzamento da concordare</p>
<p>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</p>	<p>Criteri di selezione – Scelta sul profilo curriculare, avuti a riferimento i sotto indicati punteggi:</p> <p>a) qualificazione culturale e professionale (ulteriori titoli di studio, specializzazioni e simili); da 0 a un massimo di punti 5;</p> <p>b) esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 ad un massimo di punti 30;</p> <p>c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico (esperienze nazionali e internazionali di strumenti e processi di pianificazione, progetti e attività di studio/ricerca relativi a processi di riqualificazione); da 0 ad un massimo di punti 5</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio per i primi 6 candidati in graduatoria qualora il punteggio non sia inferiore a 30, finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire un ulteriore punteggio da 0 ad un massimo di punti 10</p>
<p>Responsabile del procedimento</p>	<p>Roberto Gabrielli</p>
<p>Responsabile amministrativo</p>	<p>Barbara Nerozzi Lorella Dalmonte</p>

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Farmacista - Disciplina Farmacia ospedaliera

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 141 del 16/3/2016, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Farmacista - Disciplina: Farmacia.

presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, ed in relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, il possesso delle competenze specifiche nelle diverse attività della Farmacia Ospedaliera in area farmaco, compresa l'erogazione diretta, e nella produzione galenica e dispositivi medici, in particolare nelle funzioni di governo clinico in ambito farmaceutico con verifica dell'appropriatezza prescrittiva, nonché in ambito oncologico.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Farmacia Ospedaliera sono le seguenti:

- Farmacia industriale
- Farmacologia applicata
- Farmacologia
- Farmacognosia
- Tossicologia

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Farmacia Ospedaliera le seguenti discipline:

- Scienza e tecnica delle piante officinali
- Scienze farmaceutiche e biochimica applicata
- Biochimica e chimica clinica

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - 44124 località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1, lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della

valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 35 DPR 483/1997):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/1997:

1) nel livello dirigenziale di cui all'avviso, o livello superiore, nella disciplina - punti 1,00 per anno

2) in altra posizione funzionale nella disciplina di cui all'avviso - punti 0,50 per anno

3) servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:

1) come direttore, punti 1,000 per anno

2) come collaboratore, punti 0,50 per anno

c) servizio di ruolo quale farmacista presso pubbliche amministrazioni con le varie qualifiche previste dai rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di volontariato, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 Luglio 1960 n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, punti 1,00;
- b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella fatta valere come requisito per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzato il possesso delle competenze specifiche nelle diverse attività della Farmacia Ospedaliera in area farmaco, compresa l'erogazione diretta, e nella produzione galenica e dispositivi medici, in particolare nelle funzioni di governo clinico in ambito farmaceutico con verifica dell'appropriatezza prescrittiva, nonché in ambito oncologico.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche il possesso delle competenze specifiche nelle diverse attività della Farmacia Ospedaliera in area farmaco, compresa l'erogazione diretta, e nella produzione galenica e dispositivi medici, in particolare nelle funzioni di governo clinico in ambito farmaceutico con verifica dell'appropriatezza prescrittiva, nonché in ambito oncologico.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara

- tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Biologo – Disciplina: Laboratorio di genetica medica con la funzione di supporto al percorso per la fecondazione assistita ed in particolare per il laboratorio di semiologia, con competenza di genetica molecolare e cellulare

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 153 del 18/3/2016, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente Biologo - Disciplina: Laboratorio di genetica medica con la funzione di supporto al percorso per la fecondazione assistita ed in particolare per il laboratorio di semiologia, con competenza di genetica molecolare e cellulare presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, ed in relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, il possesso di competenze specifiche di genetica molecolare e cellulare, finalizzate alla funzione di supporto al percorso per la fecondazione assistita ed in particolare per il laboratorio di semiologia.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Laboratorio di Genetica Medica sono le seguenti:

- Applicazioni biotecnologiche
- Genetica Medica
- Genetica Applicata
- Citogenetica Umana

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Laboratorio di Genetica Medica le seguenti discipline:

- Biologia Clinica
- Patologia Clinica
- Patologia Clinica ed equipollenti
- Biochimica clinica ed equipollenti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto

alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - 44124 località Cona, Ferrara) **entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR

445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 43 D.P.R. 483/97)

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

b) servizio di ruolo quale biologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 22 del DPR 483/97.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi

della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzato il possesso di competenze specifiche di genetica molecolare e cellulare, finalizzate alla funzione di supporto al percorso per la fecondazione assistita ed in particolare per il laboratorio di semiologia.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche il possesso delle competenze specifiche di genetica molecolare e cellulare, finalizzate alla funzione di supporto al percorso per la fecondazione assistita ed in particolare per il laboratorio di semiologia.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda

Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 173 del 31/3/2016, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico Disciplina: Cardiologia
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite in ambito di Diagnostica non invasiva e gestione di casi cardiologici complessi.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le Scuole equipollenti a Cardiologia sono le seguenti:

- Cardiologia e malattie dei vasi
- Malattie cardiovascolari
- Malattie cardiovascolari e reumatiche
- Malattie dell'apparato cardiovascolare
- Cardioangiopatie
- Cardiologia e reumatologia
- Fisiopatologia cardiocircolatoria
- Fisiopatologia cardiovascolare

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Cardiologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed Immunologia Clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Malattie metaboliche e Diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Medicina e chirurgia d'accezzazione e d'urgenza ed equipollenti
- Medicina Interna ed equipollenti

- Medicina dello Sport ed equipollenti

- Reumatologia ed equipollenti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del D.P.R. 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona - 44124 Ferrara) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese

in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite in ambito di Diagnostica non invasiva e gestione di casi cardiologici complessi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione

e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica per Dirigente Medico, Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

In attuazione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 125 del 24/3/2016 esecutiva ai sensi di legge, è bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente Medico - Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere esclusivamente inoltrata nel modo seguente:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale), a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza

ovvero

- utilizzando una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) inviando tutta la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sgsp@cert.ao.pr.it o oppure protocollo@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."»

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio

nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di 12 mesi ai sensi dell'art. 15-octies D.Lgs. n. 229/99 - Creazione di un'area dedicata allo sviluppo di terapie innovative e all'accoglienza e al supporto ai pazienti partecipanti a studi

In attuazione all'atto deliberativo di questa Azienda n. 129 del 31/3/2016, esecutivo ai sensi di legge, è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di un incarico per la durata di dodici mesi, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-octies DLgs. 229/99, per l'attuazione del progetto: "Creazione di un'area dedicata allo sviluppo di terapie innovative e all'accoglienza e al supporto ai pazienti partecipanti a studi".

1) Obiettivi del progetto:

a) Attuare progetti di ricerca nell'ambito della Medicina Personalizzata, attraverso l'utilizzo di approcci di genetica, genomica e proteomica, farmacogenomica, immunologia, imaging molecolare, allo scopo di sviluppare strategie innovative:

- di tipo diagnostico, con l'intento di individuare biomarcatori predittori precoci di patologia, correlati genetici/inaging e genetici/funzionali, di definire approcci di semplificazione del monitoraggio;
- di tipo preventivo, indagando possibili effetti molecolari dei fattori di rischio, interazione fra alimentazione e contaminanti alimentari e salute;
- di tipo terapeutico, per individuare predittori di risposta ai farmaci, nuovi approcci terapeutici, nuove modalità di monitoraggio delle terapie;
- di tipo prognostico, per individuare predittori di outcome, di risposta ai trattamenti, di invecchiamento fisiologico;

b) Consentire lo svolgimento di studi clinici di elevata qualità in osservanza delle norme di buona pratica clinica (Good Clinical Practice), fortemente orientati a risolvere i problemi reali dei pazienti, garantendo in modo particolare l'accoglienza e la tutela dei diritti dei soggetti candidati a partecipare alle sperimentazioni;

c) Investire nel futuro, facendo crescere la cultura della ricerca negli studenti e nei giovani medici.

2) Attività che verrà svolta nell'ambito del progetto:

- Fornire supporto per la definizione, formalizzazione e divulgazione dei processi aziendali relativi all'attività di ricerca anche mediante la stesura di procedure operative standard (Standard Operating Procedures - SOP) e del Manuale di Qualità;
- Verificare la fattibilità delle attività di ricerca del CoreLAB compatibilmente con l'organizzazione e le risorse disponibili, attraverso la definizione di strumenti idonei in formato elettronico (calendario delle attività, diagramma di GANTT, ecc.);
- Attuare attività di monitoraggio per la verifica dell'applicazione delle norme previste nelle Linee Guida Internazionali sulle Good Clinical Practice, anche nell'ambito di studi di Fase I;
- Predisporre e trasmettere a ipromotori/ricercatori report di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività e delle spese sostenute;
- Mettere in atto azioni volte a promuovere e favorire ricerca di buona qualità (secondo gli standard internazionali contenuti nelle linee guida Good Clinical Practice) e l'adesione alle normative vigenti in tema di ricerca (corsi, opuscoli informativi, incontro ad hoc).

3) Caratteristiche dell'incarico

Il professionista, come richiesto dal progetto, dovrà realizzare le attività sopra descritte presso l'U.O. Ricerca e Innovazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La durata dell'incarico di che trattasi è di dodici mesi. Il trattamento economico per la collaborazione è determinato, in analogia a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL dell'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, sulla base di un impegno settimanale di 36 ore su 5 giornate lavorative, in € 24.114,61 Lordi annui.

4) Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) laurea magistrale in Scienze Biologiche

c) esperienza pluriennale maturata nelle attività di definizione e revisione di procedure operative standard nell'ambito della ricerca, di monitoraggio degli studi, di partecipazione a progetti di ricerca;

d) conseguimento di un Master almeno annuale in metodologia della ricerca.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

5) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con "non menzione", "pena sospesa")

ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l’assenza ed in espressa l’assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l’esclusione del relativo beneficio.

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione all’avviso pubblico devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell’art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

6) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente** nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell’avviso

esclusivamente all’indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La domanda, compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (anch’essa in formato pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all’originale.

L’invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L’Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dall’avviso, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

A tal fine si precisa che **fa fede** il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambi d’indirizzo all’Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall’art. 40 - comma 1 - del DPR 445/2000, così come modificato dall’art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

Autocertificazione

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché

il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

8) Modalità di selezione

Una apposita Commissione, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliato in premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio/prova teorico-pratica e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

La Commissione sarà assistita da una figura amministrativa dell'Azienda, facente funzioni di Segretario verbalizzante.

9) Colloquio/prova teorico-pratica

Il colloquio/prova teorico-pratica verterà su argomenti attinenti l'oggetto del progetto e sarà volto ad appurare le reali capacità dei candidati a realizzarlo.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio/prova teorico-pratica **lunedì 16 maggio 2016 – alle ore 9,30** presso Aula U.O. Ricerca e Innovazione Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio/prova teorico-pratica, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, nel giorno o orario indicato, o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

10) Valutazione titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

A tal fine la Commissione terrà conto della natura e delle caratteristiche del progetto da realizzare, della professionalità

e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista

11) Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con deliberazione del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di esperti, che si atterrà ai criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto d'impiego eventualmente in atto con altri enti.

Detto incarico verrà attribuito al professionista individuato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

12) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonchè modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469 -702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica per Dirigente medico, disciplina Pediatria con competenze ed esperienze in ambito oncoematologico pediatrico

In esecuzione all'atto del Direttore generale n. 141 del 31/3/2016, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, per il conferimento di incarichi temporanei nella qualifica di Dirigente Medico - Disciplina: Pediatria con competenze ed esperienze in ambito oncoematologico pediatrico.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28/7/2000

n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii., è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e la relativa documentazione deve essere esclusivamente inoltrata nei modi seguenti:

- a mezzo del servizio pubblico postale (tramite raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza (con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale)

- trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: concorsi@cert.ao.pr.it con oggetto: «domanda di "....."».

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato p7m o pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (anch'essa in formato p7m o pdf) e a fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito www.ao.pr.it/lavorare/selezioni e concorsi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio nonché del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data del colloquio, non meno di quindici giorni prima della prova stessa.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Fabi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, Disciplina: Anestesia e Rianimazione

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento alla attività anestesio-logica per chirurgie specialistiche e ad alto impatto tecnologico nonché di assistenza anestesio-logica in ambito neurochirurgico e pediatrico, attività rianimatoria generale sia in materia di gestione dei traumi che di assistenza in terapia intensiva polivalente e in neurorianimazione, di analgesia in ostetricia, nonché di terapia antalgica.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del DLgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in Servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Anestesia E Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia,

secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di

residenza di cui al punto a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Ravenna - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi - Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 28/4/2016** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Anestesia e Rianimazione". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disagi postali

o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Anestesia e Rianimazione (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 12/5/2016 nel sito Internet aziendale: www.auslromagna.it - Ravenna - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi - Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Si informa, sin da ora, che il colloquio sarà programmato in una o più date a partire dal giorno 18/5/2016. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20 Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento alla attività anestesiológica per chirurgie specialistiche e ad alto impatto tecnologico nonché di assistenza anestesiológica in ambito neurochirurgico e pediatrico, attività rianimatoria generale sia in materia di gestione dei traumi che di assistenza in terapia intensiva polivalente e in neuroranimazione, di analgesia in ostetricia, nonché di terapia antalgica.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel BUR Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna - Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Ravenna - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi - Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico con funzioni di Medico Competente aziendale

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 777 dell'8/10/2015, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico con funzioni di Medico Competente (D.Lgs 81 del 9/4/2008).

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di ricercare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze con particolare riferimento allo svolgimento delle funzioni previste per il Medico Competente aziendale ai sensi del D.Lgs 81/2008.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve

pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini - Ufficio Concorsi e presentata nei seguenti modi:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini - scala "F" - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì (tranne i giovedì prefestivi) dalle ore 15.00 alle ore 17.00. È richiesta la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Rimini - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Medico Competente cod. 20162104". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda in un unico file la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso titoli e colloquio Medico Competente cod. 20162104 (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. e non saranno accettati più files (es uno contenente una pubblicazione, un altro il curriculum, un altro ancora la domanda ecc.) Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto e relative alla data di convocazione per sostenere la prova colloquio, verranno pubblicate sul sito: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso il giorno: 10 maggio 2016.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione che verrà pubblicata in data 10 maggio 2016. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri e coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formulerà la graduatoria sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli, in conformità con quanto previsto dal DPR 483/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi

e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della sede operativa di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17.

Il bando è pubblicato integralmente sul sito Internet: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 754 del 4/4/2016, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a: specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a: controlli di qualità e dose al paziente nella diagnostica per immagini (CT, RMI, PET/CT, Radiologia Interventistica; valutazione dose al paziente nelle terapie con radionuclidi; tecniche di contornamento PET-CT; sistemi di pianificazione per radioterapia esterna (TPS): elaborazione dei piani di trattamento conformazionali (3 DCRT) e in intensità modulata (IMRT); fisica applicata alla radioterapia: commissioning, dosimetrie e controlli di qualità sugli acceleratori lineari per radioterapia esterna; pianificazione tecnica IORT. In considerazione dell'esigenza di garantire la radioprotezione degli operatori, della popolazione e dell'ambiente sarà tenuto in particolare considerazione il possesso di titolo di esperto qualificato (2° o 3° grado).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Fisica;

b) specializzazione in Fisica Sanitaria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - ufficio concorsi Cesena - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a: controlli di qualità e dose al paziente nella diagnostica per immagini (CT, RMI, PET/CT, Radiologia Interventistica; valutazione dose al paziente nelle terapie con radionuclidi; tecniche di contornamento PET-CT; sistemi di pianificazione per radioterapia esterna (TPS): elaborazione dei piani di trattamento conformazionali (3 DCRT) e in intensità modulata (IMRT); fisica applicata alla radioterapia: commissioning, dosimetrie e controlli di qualità sugli acceleratori lineari per radioterapia esterna; pianificazione tecnica IORT. In considerazione dell'esigenza di garantire la radioprotezione degli operatori, della popolazione e dell'ambiente sarà tenuto in particolare considerazione il possesso di titolo di esperto qualificato (2° o 3° grado).

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato

progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti

sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giovedì 28 aprile 2014** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane Cesena - Ufficio Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso Dirigente Físico di Física Sanitaria" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda Dirigente Físico di Física Sanitaria di.. (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del Dlgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione e convocazione dei candidati ammessi

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 10 maggio 2016 nel sito Internet aziendale (www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente) saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi sono convocati per l'effettuazione del colloquio che avrà inizio indicativamente dal giorno 17 maggio 2016. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a: controlli di qualità e dose al paziente nella diagnostica per immagini (CT, RMI, PET/CT, Radiologia Interventistica; valutazione dose al paziente nelle terapie con radionuclidi; tecniche di contornamento PET-CT; sistemi

di pianificazione per radioterapia esterna (TPS); elaborazione dei piani di trattamento conformazionali (3 DCRT) e in intensità modulata (IMRT); fisica applicata alla radioterapia: commissioning, dosimetrie e controlli di qualità sugli acceleratori lineari per radioterapia esterna; pianificazione tecnica IORT. In considerazione dell'esigenza di garantire la radioprotezione degli operatori, della popolazione e dell'ambiente sarà tenuto in particolare considerazione il possesso di titolo di esperto qualificato (2° o 3° grado).

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda Usl della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda Usl della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte,

a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi Cesena - dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

Scadenza: giovedì 28 aprile 2016

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 149 del 29/3/2016 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Pediatria" o equipollente (D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF

(la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del DLgs 165/2001;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 06 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività

svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione

funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Materno Infantile o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Adempimenti dei vincitori

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone

l' integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell' Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l' Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell' espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L' Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all' esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell' Azienda USL, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell' Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l' eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all' esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all' Albo dell' Ordine dei medici-chirurghi; l' iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell' Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l' obbligo dell' iscrizione all' albo in Italia prima dell' assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione Europea

o possesso di uno dei requisiti di cui all' art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- idoneità fisica all' impiego; l' accertamento della idoneità fisica incondizionata all' impiego è effettuato, a cura dell' Unità Sanitaria Locale, prima dell' immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

Non possono accedere all' impiego coloro che siano stati esclusi dall' elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall' impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l' impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell' Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all' Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all' indirizzo PEC dell' Ufficio Concorsi dell' Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all' utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l' invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all' aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l' autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione

della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla servazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi gare concorsi, alla sezione informazioni.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova

nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere alla prova i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI (IRST)

INCARICO

Bando pubblico per assunzione/i a tempo indeterminato presso l'I.R.S.T. s.r.l. di Meldola (FC) ai sensi della vigente normativa e Contratto Collettivo Comparto (Ruolo Sanitario) applicato, per: Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (Cat. D)

Premesse

A seguito della necessità di assicurare la dotazione organica definita presso l'Istituto, con la presente si autorizza detta selezione.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti (*da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della candidatura e ammissione*):

- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della presa di servizio e sarà a cura dell'IRST ai sensi del Dlgs 81/2008;
- Diploma Universitario di infermiere ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato valido.

2) Preselezione

In considerazione della complessità del presente bando l'Istituto ha ritenuto di doversi avvalere di una società esterna alla quale affidare la fase di preselezione e quindi coadiuvare l'amministrazione nelle procedure di ricevimento delle candidature e logistica. In ogni caso è garantita la più completa regolarità della selezione in ottemperanza al vigente regolamento aziendale che deve soddisfare come unico elemento obbligatorio di legge l'osservanza dell'art. 18, c. 2, DL 25 giugno 2008, n. 112, conv. in L. 6 agosto 2008, n. 133, il quale recita: "Le altre società a partecipazione pubblica totale o di controllo adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità."

Avranno diritto a partecipare alla prova scritta descritta al punto 3 del presente bando, solamente i candidati con il punteggio più alto fino ad un numero massimo di 300, derivanti dagli esiti della preselezione, oltre ad eventuali posizioni di pari merito al 300° posto in graduatoria.

Qualora i candidati fossero meno di 300, si procederà ugualmente con la prova di preselezione.

Iscrizione

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono necessariamente iscriversi utilizzando **esclusivamente** la procedura on - line attiva sul link presente nel sito istituzionale del'IRST ("www.irst.emr.it" sezione "Lavorare all'IRST" sezione "Opportunità di Lavoro" sezione "Bando Infermieri Tempo Indeterminato"), entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 14.00 del 12/5/2016.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti al punto 1 del presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.

Non è ammessa altra forma di compilazione e partecipazione al presente bando.

Al termine delle attività di compilazione e candidatura per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della iscrizione. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione, ed effettuare la stampa della propria candidatura che dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della preselezione.

Le attività di compilazione e di invio telematico delle candidature dovranno essere completate entro le 13.59.'59" del 12/05/2016.

Nella domanda il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il sesso;
- e) il codice fiscale;
- f) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- g) l'indirizzo di posta elettronica cui desidera venga trasmesso il messaggio di conferma di avvenuta acquisizione della domanda di partecipazione al concorso;
- h) il possesso del Diploma Universitario di Infermiere ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- i) l'iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato valido;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;

k) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

m) di non avere riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);

n) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);

r) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Autenticazione dei candidati alla Preselezione

Il giorno 18/05/2016 alle ore 8.00 presso il Palacredito di Romagna (ex Palafiera) di Forlì (Via Punta di Ferro 2/e - ingresso palazzetto) inizieranno le procedure di autenticazione dei candidati. Si richiede pertanto di arrivare per tempo e di seguire le indicazioni del servizio d'ordine presente all'interno della struttura, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e stampa della domanda di partecipazione debitamente firmata**. Una volta terminata l'identificazione di ciascun candidato, questi viene fatto accomodare all'interno della struttura per procedere con lo svolgimento della prova. Nel caso in cui il numero dei candidati lo richieda, si potrà prevedere di eseguire la prova preselettiva in più turni; pertanto si richiede di visionare gli eventuali aggiornamenti sul foglio notizie selezione infermieri IRST pubblicato sul sito istituzionale del'IRST ("www.irst.emr.it" sezione "Lavorare all'IRST" sezione "Opportunità di Lavoro" sezione "Bando Infermieri Tempo Indeterminato") a partire dalle ore 14.00 del giorno 16/5/2016.

Svolgimento della Preselezione comunicazione esiti

I candidati affronteranno la prova di preselezione scritta della durata di venti minuti. Al termine di tutti i turni previsti, gli elaborati verranno corretti immediatamente e sarà così stilata una graduatoria provvisoria dei primi 300 candidati con il punteggio più alto, i quali avranno diritto a sostenere la selezione. Detto elenco sarà disponibile sul sito istituzionale del'IRST ("www.irst.emr.it" sezione "Lavorare all'IRST" sezione "Opportunità di Lavoro" sezione "Bando Infermieri Tempo Indeterminato") dalle ore 18,00 del giorno 18/05/2016.

3) Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, accerta le competenze dei candidati sulla base di una selezione che si svolgerà nella seguente modalità:

- a) Prova Scritta;
- b) Prova Orale;
- c) Analisi comparata dei curriculum professionali dei candidati.

a) Prova scritta

Per poter accedere alla prova orale occorre superare la prova scritta. Detta prova sarà anche oggetto di assegnazione di parte del punteggio che insieme alle successive valutazioni andrà a determinare la graduatoria.

Autenticazione dei candidati alla Prova Scritta

Il giorno 19/05/2016 alle ore 8,00 presso il Palacredito di Romagna (ex Palafiera) di Forlì (Via Punta di Ferro 2/e - ingresso palazzetto) inizieranno le procedure di autenticazione dei 300 candidati che hanno superato la preselezione. Si richiede pertanto di arrivare per tempo e di seguire le indicazioni del servizio d'ordine presente all'interno della struttura, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e dei seguenti documenti da consegnare ai banchi di ricevimento già compilati (Si rammenta

che i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.. Verranno controllati e all'atto dell'assunzione dovranno essere prodotti in formato autentificato; qualora i titoli dichiarati non risultassero veritieri e quindi falsi, l'Istituto denuncerà i trasgressori alle autorità preposte al fine di intraprendere possibili azioni penali):

- **Documento 1:** curriculum formativo professionale sintetico, dal quale si evincano tutte le informazioni giudicate importanti ai fini della propria valutazione curriculare, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione.
- **Documento 2:** Tabella denominata "Tabella di Sintesi dei Titoli, Formazione e Carriera". Per ottenere il presente documento il candidato dovrà accedere sito "www.irst.emr.it" sezione "Lavorare all'IRST" sezione "Opportunità di Lavoro", entrare nella sezione Bando Infermieri Tempo Indeterminato e cliccare sul link Tabella Sintesi CV; dopo averla compilata secondo i passi guidati richiesti, occorrerà stamparla e quindi sottoscriverla in modo da poterla esibire insieme agli altri documenti nel giorno della prova scritta.
- **Documento 3:** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 T.U. - DPR n. 445 del 28/12/2000), il cui fac-simile è scaricabile presso l'apposita sezione (Lavorare all'IRST/Opportunità di Lavoro) del sito www.irst.emr.it
- **Documento 4:** copia sottoscritta (firma), pena l'esclusione, del documento di identità valido.
- **Documento 5:** copia sottoscritta (firma), pena l'esclusione, del codice fiscale.

Stante che lo svolgimento della prova scritta è fissato il giorno successivo allo svolgimento della prova preselettiva, si consiglia di scaricare, compilare e sottoscrivere i documenti sopra richiesti con almeno qualche giorno di anticipo.

Svolgimento della Prova Scritta

I candidati affronteranno la prova scritta della durata di venti minuti. Al termine della prova verranno corretti gli elaborati e verrà comunicato entro le ore 16.00 del 21/5/2016 l'elenco degli

aventi diritto a sostenere la prova orale.

b) Prova orale

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, verranno convocati secondo un calendario pubblicato a partire dalle ore 16.00 del 21/5/2016 sul sito aziendale ("www.irst.emr.it" sezione "Lavorare all'IRST" sezione "Opportunità di Lavoro" sezione "Bando Infermieri Tempo Indeterminato"). Detta prova sarà anche oggetto di assegnazione di parte del punteggio che insieme alle altre valutazioni andrà a determinare la graduatoria.

c) Valutazione dei curriculum formativi e professionali

I candidati che avranno superato anche la prova orale, saranno oggetto di valutazione dei titoli di formazione, carriera e ricerca sulla base dei documenti 2 e 3 indicati e consegnati come al punto A.

La commissione attraverso le varie fasi della selezione determina il candidato di maggior profilo professionale al quale verrà proposto il contratto di lavoro. La graduatoria determinata, rimarrà valida per 3 anni dalla data di pubblicazione dopodiché dovrà ritenersi scaduta, salvo proroghe della Direzione.

4) Miscellanea

Dalle ore 14.00 del giorno 14/5/2016, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'IRST ("www.irst.emr.it" sezione "Lavorare all'IRST" sezione "Opportunità di Lavoro" sezione "Bando Infermieri Tempo Indeterminato") l'elenco dei candidati giudicati idonei a sostenere la selezione in questione, unitamente alle informazioni relative alle date e orari delle prove da effettuare, nonché ogni altra informazione inerente. A tal proposito si invita a monitorare il portale per consultare eventuali variazioni di orari e date indicate ai punti precedenti. I nominativi non presenti in tale elenco, sono pertanto da considerarsi esclusi in quanto non in possesso dei requisiti necessari. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare od annullare il presente bando.

Scadenza: 12/5/2016

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Martelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche - da svolgersi presso il C.P.M.A.

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 300 del 29/3/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi quattro, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Recepimento Deliberazione della Giunta Regionale 6 ottobre 2015, n. 1452 "Requisiti specifici per l'accreditamento dei Centri di Procreazione Medicalmente Assistita (PMA)"" da svolgersi a presso il Centro di Procreazione Medicalmente Assistita, U.O. Ostetricia e Ginecologia. Il compenso mensile loro è stato stabilito in € 2.500,00. L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di pronta disponibilità notturna e/o festiva, sino ad un massimo otto mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale in Scienze Biologiche

- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Biochimica Clinica/Patologia Clinica/Genetica Medica ovvero Master di II livello in Biologia della Riproduzione conseguito presso un Centro di Procreazione Medicalmente Assistita Universitario
- Documentata competenza ed esperienza nel campo della Procreazione Medicalmente Assistita.

E' considerato requisito preferenziale l'aver svolto attività professionale (anche in qualità di borsista, assegnista o dottorando di ricerca) presso laboratori di procreazione medicalmente assistita.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno

pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 2 maggio 2016 alle ore 10.00** presso l'aula didattica dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia (1° piano), dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia ovvero Medicina Interna - da svolgersi presso la U.O. Endocrinologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 301 del 29/3/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Monitoraggio dell'attività clinico-diagnostica passata e presente riguardante le malattie dimetaboliche: revisione e confronto con le linee guida internazionali" da svolgersi presso l'Unità Operativa Endocrinologia. Il compenso lordo è stato stabilito in € 2.000,00 mensili. Il professionista che sarà selezionato sarà altresì impegnato nello svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturni e/o festivi, sino ad un massimo di otto mensili.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'Ordine
- Specializzazione in Endocrinologia e malattie del ricambio ovvero Medicina Interna

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione

sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 3 maggio 2016 alle ore 9.30** presso l'aula didattica dell'Unità Operativa Clinica Medica, Padiglione 26, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Lettere Moderne ovvero Scienza delle comunicazioni - da svolgersi presso il Laboratorio per i sistemi sanitari e l'organizzazione dei servizi per la salute

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 302 del 29/3/2016, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi due, per attività relative alla realizzazione del progetto "Innovazione formativa universitaria e processi evolutivi in sanità" da svolgersi a presso il Laboratorio per i sistemi sanitari e l'organizzazione dei servizi per la salute. Il costo della collaborazione è stato stabilito in € 2.000,00 comprensivi di oneri previdenziali e fiscali dovuti dall'azienda e dal collaboratore.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale in Lettere Moderne ovvero in Scienze della Comunicazione.

I candidati dovranno preferibilmente possedere conoscenza ed esperienza di e-mail marketing, dei sistemi di gestione (CRM - Customer Relationship Management), esperienze come Social Media Manager, conoscenza delle tecniche di web marketing, conoscenza ed esperienza nella creazione di siti internet e contenuti web, conoscenza dei linguaggi HTML e CSS, conoscenza ed esperienza nell'organizzazione di eventi, esperienza in ufficio stampa, iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti, conoscenze del Servizio Sanitario Nazionale e del sistema universitario, abilità linguistiche, capacità di organizzare il lavoro d'ufficio, propensione al lavoro in team.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 10 maggio 2016 alle ore 10.00** presso la biblioteca dell'Unità Operativa Clinica Geriatrica, padiglione Barbieri, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE

Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 489 del 1/4/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in malattie dell'apparato respiratorio nell'ambito dei sottoindicati progetti, da svolgere presso la Struttura Complessa di Pneumologia:

Progetto n. 1) *Studio osservazionale registro delle patologie pleuriche e del mesotelioma*

Studio osservazionale per la creazione di un data base per la registrazione dei casi di MM per il progetto "Rete organizzativa nazionale per la promozione della comprensione dei fenomeni molecolari, l'ottimizzazione dei percorsi diagnostici o degli interventi clinici prototipali per il mesotelioma maligno della pleura".

Progetto n. 2): *Progetto Smarty Mesotelioma*

Creazione di un database interaziendale con lo scopo di inserire tutti i casi di mesotelioma maligno della pleura che vede un gruppo multidisciplinare di specialisti.

Progetto n. 3): *Progetto Smarty Polmone*

Creazione di un database interaziendale con lo scopo di inserire tutti i casi di tumore al polmone discussi in sede multidisciplinare.

Durata dell'incarico libero professionale: 14 mesi

Il compenso lordo onnicomprensivo complessivo per il suddetto periodo è determinato in Euro 35.000

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio

Saranno altresì ammessi i candidati iscritti all'ultimo anno

della suddetta scuola di specializzazione, con la precisazione che all'atto del conferimento dell'incarico libero prof.le, il professionista dovrà avere conseguito la specializzazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con Raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00)

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta

la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare a supporto dell'attività di Data Manager nell'ambito della gestione di vari studi sperimentali in corso presso la stessa Struttura

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 500 del 4/4/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare a supporto dell'attività di Data Manager nell'ambito della gestione di vari studi sperimentali in corso presso la stessa Struttura.

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 24.000 /anno

Requisiti

a) Laurea specialistica/Magistrale in Biologia (classe 6/S - LM6) o Laurea specialistica / Magistrale in Biotecnologie Mediche o Biotecnologie Farmaceutiche (classe 9/S - LM9)

b) Documentata esperienza professionale post-laurea, almeno annuale, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co., borse di studio presso pubbliche amministrazioni, nella gestione di studi clinici (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie)

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Nucleare

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 500 del 4/4/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione a personale laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in Medicina Nucleare nell'ambito dei sottoindicati progetti, da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare:

- "Studio di fase II randomizzato, in doppio cieco, controllato con placebo su radio-223 dicloruro in combinazione con exemestano e everolimus rispetto a placebo in combinazione con exemestano e everolimus quando somministrato a soggetti con cancro alla mammella metastatico positivo per il recettore ormonale e HER 2 negativo con metastasi ossee"

- "Studio a dosi crescenti relativo alla valutazione della sicurezza, tollerabilità, dosimetria, farmacocinetica ed efficacia preliminare del trattamento con I-131 Tenatumomab in pazienti oncologici positivi per Tenascina C"

- "Radium-223 alpha Emitter Agent in Safety Study in mCRPC popUlation for long-teRm Evaluation" (valutazione della sicurezza a lungo termine del radiofarmaco Ra-223 in pazienti affetti da tumore della prostata resistente alla castrazione in presenza di metastasi ossee)

- "Terapia con analoghi radiomarcanti della somatostatina in neoplasie ad elevata espressione dei recettori per la somatostatina"

- "Studio osservazionale sulla dosimetria degli operatori presso la S.C. di Medicina Nucleare dell'Az. Osp.ra ASMN - IRCCS di R.Emilia durante la preparazione e la somministrazione di radiofarmaci a scopo terapeutico, con l'introduzione nella pratica clinica dei dispositivi Comecer già marcati CE per l'indicazione in studio: il dispensatore automatico Febo e l'iniettore automatico Letho"

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 /anno.

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Medicina Nucleare

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi Libero Prof.li e Borse di Studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia
- Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale ad un laureato in medicina e chirurgia da assegnare all'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità infantili dell'età evolutiva

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale n. 502 del 4/4/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale ad un laureato in medicina e chirurgia da assegnare all'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità infantili dell'età evolutiva per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Selezionare dalle cartelle cliniche del Presidio i possibili candidati per i progetti di ricerca in atto
- Predisposizione delle matrici per potenziali pubblicazioni scientifiche

La prestazione d'opera richiederà un impegno limitato ad un massimo di trenta giorni nell'arco temporale di un periodo di mesi sei.

Il compenso lordo onnicomprensivo complessivo per la prestazione è pari a Euro 5.000

Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Partecipazione a progetti di ricerca in campo di riabilitazione infantile
- Conoscenza di scale di valutazione delle disabilità dell'infanzia

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata A.R. e al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi

allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li e Borse di Studio- stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Individuazione del prestatore d'opera e conferimento incarico

La valutazione comparativa degli aspiranti sarà effettuata attraverso l'esame comparativo dei curriculum presentati mirante ad accertare l'elevata qualificazione professionale o provata competenza dell'aspirante rispetto ai contenuti e alle caratteristiche dell'incarico che si intende conferire.

Ci si riserva della facoltà di sottoporre a colloquio alcuni candidati selezionati in base alle risultanze dell'esame dei curriculum.

La comparazione tra gli aspiranti e l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico viene effettuata dallo stesso richiedente, o suo delegato, coadiuvato da uno o più esperti nelle materie relative al profilo da selezionare dal medesimo individuati. La valutazione comparativa risulterà da una sintetica relazione motivata.

Resta ferma la possibilità di ritenere, motivatamente, che nessuno dei candidati sia in possesso del profilo professionale richiesto per il conferimento dell'incarico.

Non trattandosi di reclutamento non si dà corso a graduatorie di merito né verranno espressi giudizi di idoneità.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio:

dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'assegnazione di incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico o Farmacista esperto in Farmacologia o Farmacologia Clinica, finalizzato alla prosecuzione del progetto per l'attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna da assegnare all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 31/3/2016 si procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di un incarico individuale biennale con contratto di lavoro autonomo rivolto ad un Medico o Farmacista esperto in Farmacologia o Farmacologia Clinica, finalizzato alla prosecuzione del progetto per l'attività della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna da assegnare all'U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini.

Il professionista svolgerà la propria attività all'interno della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna (Magazzino Unico di Area Vasta Romagna, U.O. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera - Rimini ed eventuali altre sedi dell'Ausl della Romagna o dell'IRCCS Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori di Meldola) con particolare riguardo a:

- Partecipazione alle riunioni della Commissione del Farmaco di Area Vasta Romagna e, quando richiesto, della Segreteria Scientifico-Organizzativa;

- Partecipazione agli incontri con i professionisti organizzati su mandato della CF AVR;

- Collaborazione alla predisposizione del materiale a supporto delle riunioni (relazioni, istruttorie, documenti);

- Collaborazione alla valutazione di richieste nominali di farmaci off-label, extra-Prontuario e con condizioni di rimborsabilità non ancora definite (C-nn ed estensioni di indicazioni non ancora negoziate);

- Partecipazione alle attività di audit clinico organizzate su mandato della CF AVR.

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto; dovrà essere articolata in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con modalità da concordare con il Responsabile dell'Unità Operativa interessata, in coerenza con le necessità di sviluppo del progetto nella sua dinamica temporale ed evolutiva.

A fronte delle attività professionali rese, è previsto un compenso complessivo pari a € 15.400,00 riferito al periodo di mesi 24, oltre a oneri e IVA se ed in quanto dovuti, comprensivo del costo per l'eventuale utilizzo del proprio automezzo per gli spostamenti che si renderanno necessari nell'espletamento delle attività, pagabili dall'Azienda USL della Romagna in rate trimestrali posticipate dietro attestazione del Responsabile

della struttura interessata circa l'assolvimento degli obblighi pre-stazionali.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia o in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (vecchio ordinamento) oppure Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM/41) o Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale (LS/14) o Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (LM/13) (nuovo ordinamento);

- Abilitazione all'esercizio della professione;

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi o dei Farmacisti;

- Esperienza di almeno 3 anni come componente di Commissioni Terapeutiche o di Centri di valutazione ed informazione sui farmaci.

Se rilasciato all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla procedura:

- gli ex dipendenti dell'Azienda USL della Romagna (ovvero dell'ex Ausl di Ravenna; dell'ex Ausl di Forlì, dell'ex Ausl di Cesena; dell'ex Ausl di Rimini) cessati volontariamente dal servizio – come disposto dall'art. 25 L. 724/1994;

- gli ex dipendenti di pubbliche amministrazioni collocati in quiescenza (pensione) che abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del bando - come disposto dall'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012.

2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al bando debitamente data e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
5. il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
6. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della disciplina/qualifica di inquadramento) e le eventuali cause di cessazione di precedenti

rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancanza della firma, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl della Romagna - Ufficio Concorsi sede operativa di Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati al presente bando, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- presentata direttamente, entro il termine di scadenza del bando, presso l'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.00). Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda;

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Rimini Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione Lp Commissione Farmaco cod. 20165102".

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali dissidui che ne potrebbero derivare;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata, entro il termine di scadenza del bando, in un UNICO file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC pec.auslrn@legalmail.it. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione Lp Commissione Farmaco cod 20165102". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta

elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione redatta in carta semplice il concorrente dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sotto forma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Pertanto l'Azienda USL della Romagna in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Resta salva la facoltà degli aspiranti di produrre in originale i certificati rilasciati da soggetti privati.

I certificati devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale, l'Amministrazione provvederà all'eliminazione della domanda e relativa documentazione presentata dal candidato. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

5 - Valutazione dei curricula ed eventuale prova selettiva

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà effettuata da un'apposita Commissione, una valutazione comparata dei curricula con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

I candidati potranno essere sottoposti ad una eventuale prova selettiva scritta e/o pratica e/o orale finalizzata alla verifica delle competenze possedute dal candidato relativamente al progetto sopra dettagliato, con particolare riguardo alle seguenti attività/materie/ambiti professionali: Organizzazione ed attività delle Commissioni terapeutiche, prescrizione off-label dei farmaci, conduzione di audit clinici.

Si precisa che l'eventuale prova potrà effettuarsi nella giornata del 6 maggio 2016 alle ore 9.30.

Comunicazioni in merito ai candidati ammessi e alla conferma dello svolgimento della procedura selettiva e della sede presso cui si svolgerà l'eventuale prova del giorno 6 maggio 2016 verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini - con riferimento al presente avviso il giorno: 4 maggio 2016.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa. Pertanto i candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

6 - Conferimento dell'incarico

A seguito della valutazione dell'eventuale prova selettiva e del curriculum di ciascun candidato sarà formulato un ordine di assegnazione. Gli incarichi verranno conferiti in base a tale ordine di assegnazione.

A seguito dell'assegnazione dell'incarico il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, luogo di lavoro e il compenso.

L'elenco degli idonei potrà essere ulteriormente utilizzato entro 1 anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale,

al fine del conferimento di altri incarichi per nuove esigenze legate alla medesima professionalità.

Si precisa che qualora siano vigenti graduatorie relative a contratti di lavoro autonomo per la medesima professionalità richiesta nel presente bando presso le ex Ausl di: Rimini, Cesena Forlì e Ravenna (ora Ausl della Romagna), le stesse verranno esaurite prima dell'utilizzo dell'elenco degli idonei che scaturirà dal presente bando.

7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

8 - Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Rimini dell'Azienda USL della Romagna - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando è pubblicato sul sito Internet: www.auslromagna.it - Rimini - Trasparenza - Selezioni, Concorsi e Assunzioni - Selezioni in corso Rimini.

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di Co.Co.Co. per prestazioni nell'ambito del progetto "Identificazione di fattori prognostici dell'outcome della terapia trombolitica endovascolare e dei fattori che ne limitano l'utilizzo nella popolazione"

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale 919 del 31/3/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per prestazioni nell'ambito del progetto "Identificazione di fattori prognostici dell'outcome della terapia trombolitica endovascolare e dei fattori che ne limitano l'utilizzo nella popolazione".

L'incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 31.980,00 per il periodo.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Neurologia Ospedale Maggiore - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione in Neurologia;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Esperienza/training in patologie cerebro-vascolari, documentata da precedenti incarichi di lavoro e/o ricerca in una Stroke Unit

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte

domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà mercoledì **11 maggio 2016 alle ore 11.30** presso lo studio del Direttore della UOC Neurologia OM - 7° piano, Ospedale Maggiore - Largo Nigrisoli n.2 - Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale in regime di Co.Co.Co. per prestazioni nell'ambito del progetto "Sviluppo, messa a punto ed esecuzione di tecniche di biologia cellulare e di biochimica per la caratterizzazione di cellule o tessuti derivanti da pazienti affetti da malattie mitocondriali" presso la UOC Clinica Neurologica - IRCCS ISNB - AUSL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 940 del 1/4/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa per prestazioni nell'ambito del progetto "Sviluppo, messa a punto ed esecuzione di tecniche di biologia cellulare e di biochimica per la caratterizzazione di cellule o tessuti derivanti da pazienti affetti da malattie mitocondriali".

Il progetto è centrato sull'allestimento di colture primarie (fibroblasti) derivanti da pazienti, sulla caratterizzazione biochimica del metabolismo mitocondriale delle linee cellulari e dei tessuti derivanti da pazienti e sull'analisi dei biomarcatori nei pazienti.

L'attività richiesta consiste nell'allestimento e mantenimento di colture cellulari, saggi biochimici sulla funzionalità mitocondriale.

L'incarico individuale avrà la durata di mesi dodici dalla data di indicata nel contratto.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Clinica Neurologica - Laboratorio di Neurogenetica.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 26.801,44

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea specialistica/magistrale in Biologia molecolare e cellulare.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Dottorato di ricerca in Biologia e Fisiologia Cellulare

- Conoscenze nell'ambito di:

- allestimento di colture cellulari (primarie e immortalizzate); messa a punto di protocolli di biochimica legati al metabolismo mitocondriale;
- tecniche di proteomica; tecniche spettrofotometriche;
- tecniche di clonaggio genico e di transfezione cellulare;
- microscopia a fluorescenza e cell imaging;
- tecniche di biologia molecolare.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso:

Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero

possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati, e di un colloquio che si terrà mercoledì **11 maggio 2016 alle ore 15.00** c/o la Biblioteca pad. Ingresso - Ospedale Bellaria - Via Altura n.3 Bologna.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua il candidato cui conferire l'incarico di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ambulatorio di neuro-oftalmologia con finalità di ricerca, studio e assistenza nell'ambito delle patologie ereditarie del nervo ottico" – Workpackage (WP1)» da svolgersi presso la UOC Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB)

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Personale n. 945 dell'1/4/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Ambulatorio di neuro-oftalmologia con finalità di ricerca, studio e assistenza nell'ambito delle patologie ereditarie del nervo ottico" facente parte del programma di ricerca «Recognition, diagnosis and therapy of mitochondrial disorders in neurological services of the Emilia-Romagna Region (ER-MITO) - Workpackage (WP1)» da svolgersi presso la U.O.C. Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB).

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a circa € 20.000,00.

L'importo potrebbe subire variazioni derivanti dalla posizione contributiva del vincitore, nonché da eventuali variazioni delle aliquote in base alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: U.O.C. Clinica Neurologica - Ospedale Bellaria - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISNB).

Il raggiungimento degli obiettivi connessi agli incarichi da attribuire, verrà monitorato dal Responsabile Scientifico del Progetto WP1 mediante supervisione dell'attività svolta e mediante valutazione quali-quantitativa dell'attività svolta.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Specializzazione in Oftalmologia
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:*
- Comprovata professionalità nel campo neuro-oftalmologico ed in particolare delle neuropatie ottiche ereditarie mitocondriali, e di altre neuropatie ottiche, e specifica produzione scientifica in riviste peer-reviewed in campo neuro-oftalmologico.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12
- ovvero*
- possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

L'incarico sarà conferito sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per prestazioni di Medico Neurologo Neurologiche di Bologna nell'ambito di progetti diversi da svolgersi presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria - IRCCS ISNB - AUSL di Bologna

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 951 dell'1/4/2016, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna nell'ambito dei seguenti progetti:

1. Monitoraggi neurofisiologici in sala operatoria, attività di neurofisiologia clinica - EMG e potenziali evocati;

2. Monitoraggio prechirurgico della malattia di Parkinson - monitoraggio intraoperatorio per l'impianto di neurostimolatori cerebrali profondi, attività finalizzata ai disordini del movimento, neurofisiologia clinica".

Requisiti generali

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neurologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: Progetto 1)

Esperienza/conoscenze nell'ambito:

- dei monitoraggi in sala operatoria per il distretto encefalico e midollare in pazienti operati in anestesia e in awake surgery;
- della neurofisiologia clinica con particolare rilevanza per il sistema nervoso periferico e potenziali evocati;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione Progetto 2)

Esperienza/conoscenze nell'ambito:

- del monitoraggio prechirurgico della malattia di Parkinson;
- del monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio per l'impianto di neuro stimolatori cerebrali profondi;
- della neurofisiologia clinica con particolare rilevanza per il sistema nervoso periferico e nella diagnosi e cura dei disordini del movimento

Gli incarichi individuali avranno la durata di un anno dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento di ogni incarico è pari a circa € 37.168,56.

Luogo di svolgimento delle attività connesse agli incarichi da conferire: UOC Neurologia OB - IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna - Uff. Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati,

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia

In applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 45 del 24/4/2013, con determinazione n. 228 adottata in data 1/4/2016 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno medio settimanale di 24 ore, per lo svolgimento di attività prevalentemente mirata a

“Supporto psicologico a malati oncologici e loro famigliari”

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) Diploma di laurea in Psicologia
- 2) Diploma di specializzazione in Psicoterapia
- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi
- 4) Iscrizione nell'elenco degli Psicoterapeuti.

Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza documentata di realizzazione e conduzione di progetti di Psico-Oncologia e nell'ambito delle Cure Palliative, del trattamento di Psico-Oncologia di pazienti con patologia cronica, della progettazione e supervisione di gruppi di auto-mutuo aiuto, della progettazione e della conduzione di gruppi terapeutici.

Richiamati l'art. 5 - comma 9 - del D.L. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, e s.m.i., nonché i principi enunciati nella Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in particolare in relazione alla opportunità di agevolare il ricambio e il ringiovanimento del personale nelle amministrazioni, costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza. Tale condizione ostativa rileva al momento del conferimento dell'incarico.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di incarico libero professionale a laureato in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo in formato europeo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Risorse Umane dell'AUSL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della L. 150/2009 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire. Il calendario e la sede di espletamento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ww.ausl.imola.bo.it alla pagina Bandi di concorso/contratti di lavoro flessibili, in data 6 maggio 2016. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni

individuali. L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto, prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che il colloquio, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà nella giornata di martedì 17 maggio 2016.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di richieste di partecipazione pari al numero degli incarichi da conferire in esito al presente avviso.

Solo in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione, l'azienda si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso al colloquio. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che avranno inoltrato domanda ed avrà luogo presumibilmente il giorno mercoledì 11 maggio 2016; il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dall'avviso sarà effettuato limitatamente ai candidati che saranno ammessi al colloquio. Di detta prova verrà data conferma nella comunicazione del 6 maggio 2016 come sopra previsto.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione, nonché produrre curriculum vitae nella versione "europea", in formato aperto.otd di Open office ovvero in formato.doc di word, che verranno pubblicati nel sito aziendale ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Direttore competente;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, delle polizze che assicurano i rischi infortuni e rivalsa colpa grave.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. Il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il professionista, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi

e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256. Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale per la realizzazione del progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna". Prot. n. 25561/16 del 4/4/2016

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, intende procedere al conferimento di un incarico libero - professionale ad un professionista Medico per la realizzazione del progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna" - Protocollo NAO-RER 2014.

L'attività si svolgerà presso il Centro per la diagnosi della trombosi e la sorveglianza delle terapie antitrombotiche dell'U.O. di Medicina Cardiovascolare, afferente al Dipartimento di Medicina Interna e Riabilitazione - Nuovo Ospedale Civile S. Agostino/Estense di Modena.

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici
- Specializzazione, in alternativa, di Medicina Interna, Tossicologia Medica, Geriatria, Ematologia, Medicina di comunità e cure primarie, Patologia Clinica.

Requisiti preferenziali

- Esperienza specifica documentata in gestione di terapie anticoagulanti in ambito assistenziale di degenza medica o di centro prelievi territoriale

- Esperienza documentata in conduzione di studi clinici.

Durata di mesi 12 – L'importo annuo è fissato in € 25.000,00 lordi, ed onnicomprensivi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94

- Godimento dei diritti civili e politici

- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione.

Oggetto dell'incarico

La figura professionale richiesta dovrà avere un profilo funzionale idoneo a svolgere le attività inerenti alla realizzazione del progetto "Studio di comparative effectiveness dei nuovi anticoagulanti orali rispetto agli anticoagulanti anti-vitamina k nel contesto assistenziale della regione Emilia-Romagna".

Il progetto prevede, come obiettivo primario la collaborazione alla:

- realizzazione del database di raccolta dati dello studio;
- stesura del protocollo definitivo dello studio;
- arruolamento e follow-up dei pazienti in NAO e in AVK;
- analisi dei dati;
- produzione di articoli scientifici sui risultati dello studio.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine di scadenza del bando (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

a) mediante il Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - 41126 Modena". La domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido; la domanda dovrà pervenire entro il predetto termine perentorio (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

b) mediante consegna diretta a mano alla Direzione del Presidio Ospedaliero dell'Azienda USL di Modena, Via Giardini n. 1355 - Baggiovara - Modena, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, e dalle ore 15.00 alle ore 16.30;

c) tramite posta certificata, nel rispetto del termine perentorio di cui sopra, utilizzando una casella di posta certificata al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: auslmo@pec.ausl.mo.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla pec suddetta.

I candidati interessati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;

- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e la data di conseguimento;

- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti).

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: " www.ausl.mo.it - sezione Concorsi e Avvisi". Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito www.ausl.mo.it l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della

procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'incarico sarà conferito mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato. L'Azienda USL di Modena si riserva la facoltà di utilizzare o meno la graduatoria che viene redatta a seguito del presente bando a suo insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di Psichiatria denominata "U.O. RTI Arcipelago, Carcere e REMS (SC)" nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 896 del 29/3/2016, esecutiva ai sensi di legge, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa della disciplina di Psichiatria denominata "U.O. RTI Arcipelago, Carcere e REMS (SC)" nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna.

Il presente avviso è emanato in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 484/1997, al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, alla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSR" approvata con delibera di Giunta regionale n. 312 del 25/3/2013, al D.Lgs. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché del combinato disposto dell'art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL integrativo del CCNL per la relativa area della dirigenza del 8.6.2000, sottoscritto il 10/12/2004 e dell'art. 18, comma 5, del CCNL sottoscritto l'8/6/2000.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004 n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

A) Definizione del fabbisogno

Profilo oggettivo

L'"U.O. RTI Arcipelago, Carcere e REMS (SC)" è una struttura complessa con afferenza diretta alla Direzione del Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna.

Ad essa afferiscono 3 strutture:

- La RTI Arcipelago: dispone di 18 posti letto (con un organico di 3 medici, 15 infermieri e 3 OSS) per ricoveri volontari di pazienti in condizione di acuzie e sub-acuzie clinica. I pazienti vengono inviati dagli SPDC e dai CSM dell'AUSL di Bologna.

Dal 2011, 5 posti letto sono riservati a pazienti con scompenso psichico inviati direttamente dal Carcere, dalla REMS (a partire dal 2015) o comunque sottoposti a limitazioni della libertà personale per disposizione dell'Autorità Giudiziaria (libertà vigilata, arresti domiciliari, custodia cautelare in attesa di perizia, etc.).

I pazienti dimessi da RTI Arcipelago nel 2015 sono stati 138 (di cui 18 pazienti giudiziari) per un totale di 5.466 giornate di degenza e una degenza media di 39,6 giorni.

- Carcere: dal 2011 è stata creata una équipe psichiatrica operante all'interno della Casa Circondariale della Dozza. L'attività ordinaria dell'équipe operante in carcere (3 medici convenzionati interni e 2 infermieri) consiste nell'effettuazione di consulenze (richieste dai medici delle cure primarie) e nella presa in carico di detenuti con patologie psichiatriche.

Nel 2015 le prime visite sono state 529 e 275 i pazienti in carico (per un totale di 1634 prestazioni).

Il coordinamento dell'équipe psichiatrica operante in Carcere, unitamente alla direzione della RTI, permette di effettuare con fluidità ricoveri di detenuti che presentano un disturbo mentale in fase di scompenso e necessitano di un periodo di osservazione e trattamento intensivo.

- REMS "Casa degli Svizzeri": struttura residenziale, aperta dal 1 aprile 2015, che ospita pazienti in misura di sicurezza detentiva dopo la chiusura degli Ospedali Psichiatrici Giudiziari (Legge n. 81 del 30/5/2014). La struttura dispone di 14 posti letto per pazienti inviati dall'Autorità Giudiziaria in misura di sicurezza detentiva e risponde alle esigenze dell'Area Vasta Emilia Centro e dell'AUSL Romagna.

Da aprile 2015 sono stati effettuati 19 ricoveri e 6 dimissioni, per un totale di 3.244 giornate di presenza.

L'équipe professionale è composta da: 1 medico dedicato, 1 psicologo, 1 assistente sociale, 13 infermieri, 7 OSS, 4 educatori professionali, 1 amministrativo.

Alla Direzione di questa Struttura Complessa è richiesto di consolidare la presa in cura e gestione di pazienti psichiatrici giudiziari in vari contesti e con varie intensità di intervento attraverso l'implementazione dei piani terapeutici personalizzati.

La Direzione delle tre strutture (RTI Arcipelago, Carcere e REMS "Casa degli Svizzeri") ha il compito di trattare i pazienti giudiziari in maniera coordinata e sinergica all'interno di un sistema integrato in grado di fornire risposte adeguate ai bisogni dei pazienti psichiatrici autori di reato, in una filiera che va dalle strutture a livelli di contenimento e sicurezza elevati (REMS, Carcere), a strutture a livello di sicurezza intermedio-basso (Arcipelago), fino alla condizione di libertà vigilata al domicilio o in contesti di abitare supportato.

Alla Direzione di questa Struttura Complessa è inoltre richiesto un intenso lavoro di collaborazione/integrazione continua con le altre Istituzioni coinvolte nella gestione dei pazienti con problematiche giudiziarie, in particolare con Magistratura, Autorità di Pubblica Sicurezza, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

La Regione Emilia-Romagna rappresenta per questa Struttura Complessa un interlocutore privilegiato, per la natura sovra-aziendale delle sue articolazioni, in particolare la REMS.

Un alto livello di integrazione/continuità del percorso di cura dei pazienti, in particolare quelli ricoverati in RTI, è richiesto con le altre strutture di ricovero psichiatrico (SPDC) e con le articolazioni territoriali del DSM-DP.

Profilo soggettivo

Al Direttore della "U.O. RTI Arcipelago, Carcere e REMS (SC)" sono richieste:

Competenze professionali:

Consolidata e significativa competenza professionale nel trattamento di pazienti psichiatrici, in particolare con problematiche giudiziarie.

Consolidata e significativa esperienza di Direzione di servizi inerenti la salute mentale, con particolare riferimento alla gestione delle Residenze a Trattamento Intensivo.

Capacità propositiva e anche di analisi e progettazione, regolamentazione e integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri di un particolare ambito qual è la struttura REMS.

Approfondita conoscenza della normativa specifica riferita alle problematiche giuridico-forensi, in specie per quanto concerne gli elementi relativi al carcere e alla recente evoluzione legislativa in materia di dimissione degli Ospedali Psichiatrici Giudiziari.

Possesso di adeguate competenze, maturate anche attraverso esperienze professionali e percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni previste dall'organizzazione aziendale.

Esperienza nei processi di integrazione tra strutture di ricovero

e territorio, con particolare riferimento alla continuità assistenziale e alla progettazione di interventi personalizzati nel post dimissione, con le strutture territoriali aziendali ed extra aziendali.

Attitudine al lavoro in rete, per favorire i percorsi integrati di accesso, di cura e di dimissione.

Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi al fine di attuare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Competenza nell'aggiornamento professionale sui temi propri della disciplina.

Competenze manageriali:

Esperienze programmatiche in ordine alle attività di competenza della struttura complessa finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di budget annuale.

Esperienza in processi di cambiamento e innovazione finalizzati alla ricerca del miglioramento nella efficacia, efficienza, sicurezza e gradimento delle attività svolte.

Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche e organizzative dell'équipe.

Comprovata competenza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, di valorizzazione delle competenze, di incentivazione e di promozione dei percorsi di sviluppo professionale, di crescita e rafforzamento dell'autonomia professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e con gli obiettivi aziendali.

Capacità di gestione della complessità organizzativa e di leadership.

Capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione fra le diverse articolazioni della struttura complessa e fra le diverse figure professionali, motivando e valorizzando i collaboratori.

Capacità di comprensione, comunicazione e relazione (anche in ambiente multiculturale) in un'attività clinica centrata sul paziente.

B) Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.

3. Iscrizione all'Albo professionale presso il relativo Ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Psichiatria o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità

30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR. 10/12/1997, n. 484.

5. Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

C) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nei successivi punti D) ed E).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto B) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa

di mancata valutazione degli stessi.

D) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica, nonché la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione

di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione "Bandi di concorso".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

E) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

- A.U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

possono essere presentate direttamente presso

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

ovvero

- possono essere inviate tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'AUSL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

F) Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda U.S.L. di Bologna e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Nell'ipotesi in cui fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito delle Aziende della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in regione diversa.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un Collaboratore Amministrativo-Professionale Esperto del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo, secondo le modalità indicate nella Direttiva Regionale, presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci n. 12 - Bologna, con inizio alle ore 9 del primo mercoledì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario per il completamento della Commissione, ogni mercoledì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

L'Azienda, prima della nomina della Commissione, procederà a verificare la regolarità della composizione della stessa ai sensi della normativa vigente, in particolare acquisendo le dichiarazioni di assenza, per tutti i componenti, compreso il segretario, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dandone atto nel relativo provvedimento.

G) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 30 punti (30/40) nel curriculum e 44 punti (44/60) nel colloquio.

Curriculum - Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali - massimo punti 28

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica - massimo punti 12

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né par-

tecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Colloquio - nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 34;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 26.

La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

H) Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

D) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13/9/2012 n. 158 sostituito dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, 5° comma del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 8, 4° comma della L.R. n. 29/04 nonché con riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 29/3/2010 di adozione del "Regolamento Aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi", l'incarico di direzione della struttura complessa in argomento implica l'esclusività del rapporto di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dalle norme legislative, contrattuali e dagli accordi aziendali vigenti.

J) Disposizione varie

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda USL di Bologna non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere,

riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale. Il presente avviso è emanato nelle more, dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna, del Piano di assunzione anno 2016.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente paragrafo H).

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il funzionario Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Elena Angelini – collaboratore amministrativo-professionale esperto, Responsabile del Settore Reclutamento del Personale nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione darà corso alla procedura di scarto, mediante eliminazione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it nella sezione "bandi di concorso", dopo la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale oppure rivolgersi all'Ufficio concorsi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE SERVIZIO UNICO METROPOLITANO

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente medico - Direttore" - Disciplina Ginecologia e Ostetricia - U.O.C. Piacenza

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale 18/3/2016 n. 73, ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 DLgs 502/92 e s.m.i., nonché dal DPR 484/97, dal Dlgs 165/2001 e s.m.i., dalla Legge regionale n. 29/04, dal DLgs. 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, dalle deliberazioni del Direttore Generale dell'AUSL di Piacenza n. 188 del 5/9/2014, 189 del 5/9/2014

e n. 34 del 27/2/2016 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione del seguente incarico:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia U.O.C. Piacenza

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 29/1993, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 546/1993.

Definizione del fabbisogno

1. Profilo oggettivo e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa "Ostetricia e Ginecologia" di Piacenza

La Struttura complessa "Ostetricia e ginecologia", a valenza provinciale (291.000 abitanti), è inserita all'interno del Dipartimento Materno Infantile del P.O. Unico dell'AUSL di Piacenza.

La struttura si occupa di ostetricia e ginecologia, con attività ambulatoriali nei tre ospedali dell'Azienda, in collaborazione con i consultori del Dipartimento Cure Primarie.

L'U.O. dispone di n. 54 posti letto di degenza ordinaria (di cui 40 dedicati all'ostetricia) più n. 6 posti letto di day hospital ed è composta da 19 dirigenti medici e 43 ostetriche.

Nel 2014 le prestazioni per esterni sono state circa 10.000, i ricoveri ordinari 3.300, i ricoveri in day hospital sono stati 1.800, i parti 1.877 di cui 592 cesarei. Gli interventi chirurgici ginecologici sono stati 2.000.

2. Profilo soggettivo e competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e argomentare:

- Alta formazione e consolidata e specifica esperienza nella gestione di tutte le attività e problematiche assistenziali relative all'area ostetrico-ginecologica di complessità almeno adeguata ad una struttura di II livello avanzato, con particolare riferimento a:

- a) diagnosi e cura delle patologie della gravidanza e gravidanze a rischio
- b) diagnosi e cura delle patologie ginecologiche benigne e maligne
- c) diagnosi e prevenzione oncologica
- d) chirurgia endoscopica avanzata e tecniche di intervento miniinvasive
- e) tecniche diagnostiche prenatali
- f) imaging (ecografia I e II livello)

- Consolidata esperienza di gestione di gruppi di lavoro professionali e/o strutture semplici e/o complesse nell'ambito ostetrico-ginecologico, con competenze relative al buon utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili.

- Esperienze d'interazione e collaborazione intra-dipartimentale, inter-dipartimentale e tra centri di II e III livello.

- Competenza sull'utilizzo degli strumenti di budget e di pianificazione e verifica degli obiettivi.

- Conoscenza, promozione e gestione degli strumenti del sistema di qualità ed accreditamento con particolare attenzione per i requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna.

- Competenze relazionali atte a favorire:

- a) il lavoro di gruppo

- b) l'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio

- c) lo sviluppo delle capacità professionali individuali

- d) la soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima positivo

- Vocazione ed esperienza nel disegno e conduzione di studi clinici orientati alla ricerca e l'innovazione.

- Vocazione alla formazione professionale di base e specialistica attraverso collaborazioni istituzionali con l'università.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del DLgs 165/2001;

- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (Ginecologia e Ostetricia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina (Ginecologia e Ostetricia) o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (Ginecologia e Ostetricia). L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997.

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;

- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Piacenza e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti

sostitutivi di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994 o di cui all'art. 7 L. 97/2013;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
8. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale sarà fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico. Ai sensi dell'art. 8 c. 4 della Legge regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs.n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione

dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore. I contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: **contatinfo@pec.ausl.pc.it**. La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della Pec dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

Si precisa che per la validità dell'invio, la domanda del candidato deve provenire da una casella di posta certificata, così come stabilito dalla normativa vigente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. La domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

L'Amministrazione utilizzerà, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. È data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati. I documenti non elencati preventivamente nella domanda di ammissione alla selezione non saranno presi in considerazione alcuna e saranno restituiti al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Commissione

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis DLgs 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute. Nelle more della predisposizione del predetto elenco unico nazionale, le Aziende sono autorizzate ad utilizzare elenchi provvisori, ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Emilia-Romagna con gli elenchi delle Regioni vicinarie.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Risorse Umane – Ufficio Reclutamento personale, Via Anguissola n. 15, il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,30. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9,30.

La valutazione viene effettuata dalla Commissione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e agli esiti di un colloquio.

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per il curriculum;

70 punti per il colloquio.

Per essere presi in considerazione ai fini dell'inserimento nella terna di idonei i candidati dovranno riportare almeno **20 punti** nella macroarea curriculum e almeno **60 punti** nella macroarea colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **curriculum** viene ripartito ed attribuito come segue:

- Esperienze professionali: **massimo punti 20**

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- della loro attinenza, rilevanza, durata e continuità;
- della rilevanza delle strutture in cui sono state maturate;
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.
- Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: **massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei predetti criteri e parametri numerici, attribuirà al curriculum di ogni candidato un punteggio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato.

Nell'ambito del **colloquio** verranno valutate:

- Capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **30 punti**;
- Capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: valutate sino a un massimo di **40 punti**.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In esito al processo di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio complessivo, derivante dalla somma di quanto riportato nella macroarea curriculum e quanto riportato nella macroarea colloquio.

La terna degli idonei viene composta dai tre candidati che hanno ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora i candidati idonei siano in numero inferiore a tre le operazioni di valutazione si intendono comunque validamente compiute e gli atti sono trasmessi al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato, **con comunicazione all'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio sarà altresì pubblicata, con analogo preavviso, sul sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it - Assunzione personale - Selezioni in corso. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando alla possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L.R. 29/2004.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter DLgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base

della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane.

Si intendono qui richiamate le disposizioni, tutte, in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al DLgs 39/2013.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708 o consultare il sito Internet aziendale: www.ausl.pc.it - Assunzione personale.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Programma Anziani e Fragilità" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie Aziendale

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 DLgs 502/92 e s.m.i, nonché dal D.P.R. 484/97, dal DLgs 165/2001 e s.m.i, dalla Legge Regionale n. 29/04, dal DLgs 33/2013 e dalla DGR RER n. 312/2013, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Dirigente medico Direttore per la direzione della Struttura Operativa Complessa "Programma Anziani e Fragilità" nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie Aziendale

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

Il Dipartimento Cure Primarie (DCP) Aziendale risponde

ai bisogni assistenziali nei luoghi della domiciliarità (domicilio, strutture residenziali e semiresidenziali, sedi ambulatoriali, Os.Co., Case della salute, consultori) sull'intero territorio della provincia. Garantisce l'unitarietà della programmazione, dell'organizzazione, della costruzione e dello sviluppo delle reti cliniche e organizzative, della valutazione dei processi e dei percorsi clinico-assistenziali nell'ambito delle cure primarie.

Il bacino di riferimento è la provincia di Reggio Emilia che comprende sei distretti per complessivi 534.000 abitanti. All'interno del DCP aziendale operano 333 MMG, 88 PLS, 104 MCA, 155 specialisti convenzionati interni, 315 infermieri e ostetriche, 24 tecnici sanitari.

Stante la complessità territoriale di un unico dipartimento a valenza provinciale, il DCP aziendale è organizzato in tre aree territoriali di riferimento con funzione gestionale e di produzione: Area Nord (Distretto di Correggio e Distretto di Guastalla), Area Centro (Distretto di Reggio Emilia), Area Sud (Distretti di Montecchio E., Scandiano e Castelnovo Monti). Responsabili di tali aree sono dirigenti medici del DCP, individuati dal Direttore del Dipartimento con delega gestionale sull'area di competenza.

A supporto delle funzioni di produzione, al fine di garantire omogeneità dei processi di cura, integrazione trasversale tra le strutture organizzative gestionali e favorire l'equità di accesso, la struttura organizzativa del DCP aziendale comprende i seguenti programmi: Programma Anziani e Fragilità, SOC Programma Specialistica Ambulatoriale, Programma PDTA nella Cronicità, Programma Materno-Infantile, Programma Cure Primarie, Programma Salute negli istituti penitenziari e la Rete Cure Palliative.

Profilo oggettivo

Nella provincia di Reggio Emilia la popolazione di età \geq 65anni rappresenta il 20,5% della popolazione totale residente. La distribuzione territoriale varia da un minimo di 18,6% nel territorio di Scandiano ad un massimo di 27,7% nel Distretto di Castelnovo né Monti. A livello provinciale il numero assoluto di anziani corrisponde a quasi 110.000 persone di cui circa 56.000 hanno più di 74 anni. I servizi dedicati alla popolazione anziana e fragile, che il programma dovrà coordinare, sono variegati e distribuiti in modo capillare nei 6 distretti:

- Servizio infermieristico domiciliare
- Assistenza domiciliare socio sanitaria
- Case Residenza per Anziani
- Centri Distrettuali Disturbi Cognitivi (consultori demenze) organizzati in 5 Strutture Operative Semplici
- Centri Diurni per anziani e disabili
- Centri socio riabilitativi residenziali per disabili
- Nuclei Speciali Demenze

I posti residenziali e semiresidenziali accreditati sono, al 31/12/2014, 3.066. Parte dei servizi di cui sopra sono finanziati con risorse del FSR e parte con il FRNA in accordo con i Comuni. L'impegno totale di risorse, nel 2013, è stato di oltre 14 milioni di euro per l'assistenza ai disabili e di oltre 48 milioni di euro per l'assistenza agli anziani.

Profilo soggettivo

Profilo delle competenze (conoscenze, capacità professionali, attitudini, motivazione) che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- consolidata esperienza nella gestione e organizzazione

delle cure primarie con esiti positivi nella valutazione del buon uso delle risorse umane e materiali assegnate; in particolare sarà valutata positivamente l'esperienza specifica nella organizzazione e gestione dell'assistenza del paziente cronico e multiproblematico in ambito extra-ospedaliero e alla progettazione ed implementazione dell'integrazione tra i servizi che concorrono all'assistenza;

- consolidata esperienza nell'ambito dell'organizzazione dell'assistenza domiciliare;
- conoscenza delle norme che consentono di facilitare la scelta del domicilio quale setting assistenziale più adeguato, specie nei pazienti geriatrici (protesica, esenzioni ticket...);
- competenze sui percorsi di fine vita nella rete dei servizi territoriali;
- consolidata esperienza di gestione del consultorio per le demenze sia nell'ambito clinico che neuropsicologico;
- consolidata esperienza nelle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività dei consultori demenze;
- esperienza nella collaborazione con associazioni di volontariato che si occupano di demenze sia nella progettazione di attività/servizi (es. Caffè Alzheimer, sportello psicologico, ecc.) che in ambito formativo/informativo;
- comprovata esperienza in ambito di valutazione di appropriatezza nell'assistenza farmaceutica, protesica e integrativa;
- competenze e conoscenze rispetto alla progettazione di gare d'appalto;
- conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accredimento e in particolare il sistema dei requisiti specifici previsti dalla Regione Emilia-Romagna per l'accreditamento dei Dipartimenti Cure Primarie;
- conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico;
- conoscenza utilizzo dei principali strumenti del Risk Management;
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nelle Unità Operative che contribuiscono alla realizzazione dei servizi per anziani e fragili;
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori in ottica multi professionale e interdisciplinare.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i..

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o di Geriatria o disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline sopra citate o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline sopra citate; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del DPR 484/97.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 c. 2 lett. d) DPCM 8/3/2001

c) Attestato di formazione manageriale. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 DPR 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 318/2012. Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

d) Curriculum formativo e professionale (redatto secondo l'allegato modulo)

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver

riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo; tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8 c. 4 Legge Regionale 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di struttura Complessa.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato; ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs.196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra ed in un unico file formato pdf a pena di esclusione, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.usl.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 DLgs 82/05 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Nel caso di invio telematico della domanda di partecipazione è data possibilità ai candidati di produrre successivamente - e comunque da far pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande - con modalità cartacee, la documentazione utile alla valutazione, a condizione che la stessa risulti dettagliatamente elencata in apposito allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente nei termini sopra indicati.

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro i termini fissati comporta l'impossibilità di valutazione della stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

A decorrere dal 1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time

con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

Commissione di valutazione

La Commissione, di cui all'art. 15 c. 7 bis DLgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente in regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.00.

Le funzioni di segreteria potranno essere svolte, in ossequio al principio di rotazione stabilito dal piano aziendale per la prevenzione della corruzione, alternativamente da un Dirigente, da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS o da un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 20

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni, tenuto conto:

- Della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- Della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, unitamente alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione o tramite invio di raccomandata con avviso di ricevimento. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione.

Publicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni per la protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di idonei, predisposta dalla Commissione, che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno definito, attribuirà a ciascun aspirante un punteggio sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti di un colloquio. La terna degli idonei è composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiamo raggiunto o superato le soglie minime di punteggio previste dal bando. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando congruamente tale scelta, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività del rapporto, ai sensi dell'art. 8 c. 4 L. R. 29/2004.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti, ma in ogni caso, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento

della stipula del relativo contratto individuale; il conferimento dell'incarico sarà inoltre subordinato all'ottenimento della specifica deroga regionale ed alla sussistenza della relativa disponibilità a bilancio.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D.Lgs. 502/92 e smi "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda USL di Reggio Emilia non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata solo dopo 90 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013.

In particolare si rileva che la scrivente Azienda è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative o di eventuali situazioni di incompatibilità all'atto del conferimento del presente incarico.

Le condizioni ostative sono quelle previste nei Capi III e IV del D.Lgs. n. 39/2013, salva la valutazione di ulteriori situazioni di conflitto di interesse o cause impeditive. L'accertamento avverrà mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del DPR n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulterà la sussistenza

di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si asterrà dal conferire l'incarico di cui al presente bando. In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 D.Lgs. n. 39, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

Le condizioni di incompatibilità sono quelle previste nei capi V e VI del DLgs n. 39/2013.

Il controllo verrà effettuato sia all'atto del conferimento dell'incarico che annualmente e su richiesta nel corso del rapporto. Se la situazione di incompatibilità emerge al momento del conferimento dell'incarico, la stessa deve essere rimossa prima del conferimento. Se la situazione di incompatibilità emerge nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione contesterà la circostanza all'interessato ai sensi degli artt. 15 e 19 del D.Lgs. n. 39 del 2013 e vigilerà affinché siano prese le misure conseguenti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà, a fronte di esigenze di carattere

organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Barbara Bertoldi, Collaboratore Amministrativo Professionale Ufficio Concorsi – Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522 / 335171- 335110 - 335479 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link bandi e concorsi (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente Medico - Nefrologia

In attuazione della determinazione n. 221 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 30/3/2016, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di

Dirigente Medico - Disciplina: Nefrologia - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico – Nefrologia

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

4) specializzazione nella disciplina di Nefrologia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) o affine (Decreto Legislativo 254 del 28 luglio 2000) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Nefrologia;

5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale

iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L..

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto in originale, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni, ecc..

L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato;

- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;

- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR n. 445/2000;

- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Al riguardo si fa presente:

- che a decorrere dal 1/1/2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della

Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;

- altri titoli, in particolare i titoli rilasciati da Enti non riconducibili alla Pubblica amministrazione, possono essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Al diploma di specializzazione, conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e/o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito, per anno di corso, il punteggio previsto dall'art 27 del DPR 483/97.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico Nefrologia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale

di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico Nefrologia". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza con i relativi allegati e deve essere inviata in un unico file in formato PDF, senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Saranno comunque accettati file di formato.txt, .tiff, .jpg, .doc, .xls, .rtf, .ods, .odt. Allegati trasmessi in altri formati diversi verranno rifiutati. In caso di PDF ottenuti da scansioni si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi (maggiori dettagli possono essere visionati al sito www.ausl.imola.bo.it alla pagine posta elettronica certificata). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR n. 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 dello DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - UO Risorse Umane - con inizio alle ore 9,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni giorno successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguente prove di esame:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La convocazione è inoltre disponibile sul sito internet

dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli
- 80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta
- 30 per la prova pratica
- 20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/99, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità Sanitaria Locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda U.S.L. con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche.

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 30 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettative dai vigenti CC.NN.LL. area dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda U.S.L..

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Area Medica del 8/6/2000, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due di effettivo servizio prestato in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Eventuali ricorsi avverso il presente bando potranno essere presentati al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103 - 604256) e che il funzionario responsabile è la Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'U.O. Risorse Umane.

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

Schema esemplificativo di domanda**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____ - telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto della posizione funzionale di DIRIGENTE MEDICO – NEFROLOGIA indetto dall'Azienda USL di Imola, con scadenza il _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e accertati dall'Azienda USL in sede di controllo verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

cognome e nome _____

via / n. / CAP _____

Comune _____ Telefono/Cellulare _____

di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare la nazionalità)

Per i cittadini italiani – barrare una sola opzione

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____
(indicare Comune)

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
(indicare motivo di non iscrizione)

Per i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

(barrare una sola opzione)

di NON AVERE riportato condanne penali

di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____
(indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

(indicare se congedato, riformato, esente ai sensi di L. 226/2004 .. ecc... ecc....)

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

Di essere in possesso della Laurea in Medicina e chirurgia conseguita il _____

presso _____

Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____
 conseguito il _____ presso _____

- CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 – durata del corso anni _____
 NON CONSEGUITO ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99

di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici – Chirurghi di _____

(barrare l'opzione interessata)

- di NON AVERE mai prestato servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni
 di AVERE PRESTATO SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (*come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata*)
 Indicare le cause di risoluzione _____;
 di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni (*come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata*)

(barrare casella solo in caso di diritto)

- di AVERE DIRITTO alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.) per il seguente motivo:

_____ (allegare documentazione probatoria)

- di AVERE DIRITTO alla riserva dei posti per il seguente motivo (es. L. 68/99 – Tutela disabili, art. 18 D.Lgs. 215/01 o art. 11 D.Lgs. n. 236/03 – volontario FFAA):

_____ (allegare documentazione probatoria)

(barrare casella solo in caso di necessità)

- di AVERE NECESSITA' in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio: _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi (indicare il tipo di ausilio necessario)

Alla fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta:

- un curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, datato e firmato
 copia di documento di identità valido

Per gli effetti dell'art.15 della legge 183/2011 (decertificazione) dichiaro che eventuali certificazioni allegate alla presente domanda rilasciate da PA corrispondono a stati/fatti/qualità relativi alla mia persona

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, _____ Firma in originale _____

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura. La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento valido

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia (approvata con atto n. 422 del 18/3/2016)

N.	Cognome Nome	Punti
1°	Napoli Manuela	84,815
2°	Sassi Filippo	77,755
3°	Russo Carmela	76,895
4°	Pardascher Stefano	74,070

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZ.
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Psichiatria - Graduatoria finale approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 548 del 14/3/2016

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
1	Beghi	Massimiliano	29,8600

Pos	Cognome	Nome	Punteggio
2	Savoia	Enrico Maria	23,8200
3	Grilli	Tiziana	23,5500
4	Mattioli	Bruna	23,1300
5	Mastrovito	Giulio	21,2160
6	Zavatta	Sara	19,9830
7	Trappoli	Angela	19,9660
8	Luciano	Candida Claudia	19,3860
9	Gibiino	Sara	19,1350
10	Falcone	Ilaria	19,0700
11	Emili	Emanuele	19,0660
12	Cornelio	Maria Melissa	18,8520
13	Keletzis	Kosmas	18,8200
14	Tosone	Adele	18,1580
15	Pivelli	Alice	17,1450
16	Aguiari	Letizia	17,1290

IL DIRETTORE U.O.
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico super (BS) approvata con determinazione n. 895 del 25/3/2016



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**GRADUATORIA FINALE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. B LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS)
(Indetto con determinazione n. 1327 del 18/07/2011) Allegato alla determinazione n. 895 del 25/03/2016**

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
1	ROMAGNOLI	ANNA MARIA	65,298	
2	ROMAGNOLI	DORELLA	64,160	
3	POLI	MONICA	62,830	
4	VISANI	MARIA GRAZIA	62,695	
5	FORTINI	CLAUDIA	62,441	
6	DELL'EVA	ANITA	62,305	
7	STANISCIA	ANTONIETTA	61,231	
8	LIBOSKA	JOANNA JOLANTA	61,177	
9	ROSANO	MARIA ROSA	61,024	
10	DI BIASE	TIZIANA	61,010	
11	VOLPI	SIMONA	60,829	
12	LICENZIATO	MARCELLO	60,641	
13	BONVICINI	REMIGIO	60,313	
14	CAMURATI	TAMARA	59,894	
15	LOMBARDI	ROBERTO	59,803	
16	RUSSO	CHIARA	59,728	
17	CAVINI	LARA	59,605	
18	ZANCHINI	GABRIELLA	59,515	
19	ZANCHE'	ROSARIA	59,405	
20	ONOFRI	MORENA	58,963	
21	VINCI	PIERA	58,867	
22	GRANDI	PRISCILLA	58,775	
23	FATTORE	VITTORIA PIA	58,726	
24	PEDANO	CARMELO	58,700	
25	MANIERI	LUANA	58,500	
26	DI BARI	ROBERTO	58,453	P
27	PIRRONE	SIMONETTA	58,453	
28	BORTOLOTTI	PAOLA	58,403	
29	FAZIOLI	KATIA	58,347	
30	D'ALESSIO	GENNARO	58,318	
31	PACERA	FRANCA	58,303	
32	MACCAFERRI	ROBERTA	58,104	
33	CERVELLATI	SILVIA	58,058	
34	CAPOLUPO	MARIA PIA	58,050	
35	PROVENZANO	ELVIRA	58,020	
36	BONORA	BARBARA	57,895	
37	BRANCHINI	CLAUDIA	57,697	
38	DI LUCCIO	LORENA	57,557	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
39	PALMERI	MIRELLA	57,500	
40	MARTELLA	ANTONIO	57,450	
41	FERRI	ENRICO	57,238	
42	NESTOVITO	ANNA	57,140	
43	CRASTA	MARIA PIA	57,014	
44	MADEO	ANTONELLA	57,005	
45	PAPPALARDO	ELSA	57,000	
46	ROMANELLI	GIULIA	56,970	R2
47	CAVALIERE	FABIO	56,850	
48	IANNONE	LILIANA	56,655	
49	D'AGOSTINO	RITA	56,633	
50	FRANZESE	ANNA MARIA	56,606	
51	BARTOLOTTA	SILVIA	56,404	
52	BREGOLI	ANNALISA	56,300	P
53	VERGALITO	CLEMENTINA	56,300	
54	BARBETTA	EMANUELA	56,250	R2
55	CASABURI	MARIA CRISTINA	56,196	
56	CANADEA	ANTONIO	56,015	
57	GALUPPI	CINZIA	56,010	
58	PULERI	GIAN LUIGI	56,009	
59	VIOLA	FRANCESCO	55,912	
60	INGROSSO	RAFFAELLA	55,870	
61	TALEVI	MICHELA	55,752	
62	MARTORANA	GIUSEPPA	55,751	
63	LAMBORGHINI	ALESSANDRA	55,626	
64	D'ANTONIO	SABINA MARIA	55,611	
65	FERRIERO	CARMELINA	55,596	
66	GENUARIO	MICHELE	55,545	
67	PITTOTO	MONICA	55,533	
68	SCHIAVONE	FRANCESCA	55,341	R3
69	MALAGUTI	CELESTINA	55,243	
70	PENTA	FRANCESCO	55,200	
71	VOLANDRI	ROSA	55,192	
72	GALLIGANI	SABRINA	55,176	
73	BENASSI	CLAUDIA	55,153	
74	AMATI	IRENE	55,107	
75	ARA	CLAUDIA	55,033	
76	ZUMMO	SAMANTHA	55,012	
77	SUPERBI	EMANUELA	55,000	
78	PIRRONE	PIETRO	54,862	
79	GRECO	CARMELO	54,826	
80	MODICANO	GIUSEPPE	54,800	
81	ROMANINI	VALERIA	54,782	
82	PUGLIESE	MARIO	54,753	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
83	CALANDRINO	ENRICO	54,742	
84	SEGHETTI	MARIA LOREDANA	54,667	
85	MANCINI	GIANCARLA	54,656	
86	CAFFIERO	MATTEO	54,632	
87	LANZARINI	LORETTA	54,561	
88	GEMIGNANI	ALESSANDRA	54,550	
89	PETTOROSSO	MARIO	54,525	
90	FERRARA	EUGENIA	54,500	P
91	MASETTI	EMILIA	54,500	
92	BEVILACQUA	ELENA	54,450	
93	LOVECCHIO	MARIA CRISTINA	54,364	
94	LOMBARDI	ROSSELLA	54,321	
95	PAOLUCCI	ANTONIETTA	54,310	
96	LAI	STEFANIA	54,250	
97	BIONDO	MARIA	54,176	
98	MATTAROCCHIA	STEFANIA	54,071	
99	MORELLI	ANNA LISA	54,011	
100	AMATO	DEBORA	54,000	P
101	AITORO	MATTEO	54,000	P
102	CACI	SARA	54,000	P
103	ALEMANNI	FABIANA	54,000	
104	FIUMALBI	LORENZO	53,988	
105	RUSSO	PIERDANIELA	53,873	
106	MARTINI	FRANCESCO	53,851	
107	DI PAOLO	ROMANA ANTONELLA	53,849	
108	MARRAS	MARIA GRAZIA	53,775	
109	CALABRESE	GIUSEPPE	53,768	
110	LANZA	GIUSEPPE	53,700	
111	ZAVATE	MARIA MAGDALENA	53,676	
112	MARTONE	ENZO	53,666	
113	AQUILINO	MICHELE	53,655	
114	GRAVERINI	MARIA GINETTA	53,620	
115	POLETTI	ALBERTA	53,619	
116	BOER	SIMONE	53,600	
117	GALLUCCI	TERESA	53,574	
118	MENCARINI	ISABETTA	53,570	
119	GRASSO	SALVATORE	53,561	
120	IPPOLITO	NICOLETTA KATIA	53,535	
121	AVAGLIANO	LUCA	53,524	
122	MATUCCI	CINZIA	53,500	
123	D'INCAU	MICHELA	53,491	
124	NONNATO	MICHELA	53,462	
125	LICCARDI	CLAUDIA	53,385	
126	CALANDRELLI	BRUNELLA	53,377	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
127	PAGLIARULO	ALFREDO	53,360	
128	LAUDAZI	ANNA CRISTINA	53,328	
129	ABBRUZZO	MARIA	53,275	
130	PECORARO	SALVATORE	53,225	P
131	MALVEZZI	MILVA	53,225	
132	LADALARDO	REGINA	53,190	
133	MAURO	RAFFAELLA	53,175	
134	NANNI	MIRCO	53,163	
135	DE STEFANO	STEFANIA ISABELLA	53,160	
136	REMI	LORENA	53,142	
137	BULBOACA	DANIELA	53,141	
138	CANTONELLI	ALESSANDRO	53,120	
139	MANCINI	GIUSEPPINA	53,115	
140	REGGIANINI	MICHELE	53,106	
141	GIORGI	ESTER	53,100	
142	CAPORALI	FULVIO	53,086	
143	CAPONE	DOMENICO PAOLO	53,063	
144	SABIA	ROCCO ALBERTO	53,039	
145	SABBATINO	GIUSEPPE	53,031	
146	STODUTO	TERESA	53,005	
147	MALVASI	ELETTRA	53,001	
148	RAVETTO	MAURO	53,000	
149	BONFIGLIOLI	CINZIA	52,991	
150	CARUBINI	ALESSIO	52,975	
151	GIULIANI	ELENA	52,951	
152	FULGHESU	ALIDA	52,865	
153	LONGO	DAMIANA MARIA	52,854	
154	CAPUCCI	ELENA	52,808	
155	FRUSCELLA	ANGELO	52,801	
156	CAVALLO	SALVATORE	52,717	
157	GIANNONI	BARBARA	52,689	
158	BONSIGNORE	TIZIANA	52,681	
159	GIRELLI	PATRIZIA MODESTA	52,678	
160	MORO	ADELE	52,658	
161	POMA	GIUSEPPA	52,628	
162	ALOE	CARMELINA	52,611	
163	BENASSI	LORELLA	52,609	
164	DE ANGELIS	ANNALISA	52,589	P
165	FACENDA	ROMANA	52,589	
166	DABRAMO	ANDREA	52,563	
167	GRECO	MARIA ADDOLORATA	52,550	
168	FABBRI	IVONNE	52,538	
169	BREGOLIN	GIOVANNA	52,527	
170	FALCONE	ROSARIO	52,525	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
171	CANI	VINCENZO	52,504	
172	SAPIENZA	MIRELLA	52,500	
173	PALANDRA	GERARDINA	52,495	
174	BORTOLOTTI	PAOLO	52,446	
175	DI MARIA	PATRIZIA	52,425	
176	COCCO	RICCARDO	52,415	
177	CIFERRI	ERICA	52,350	
178	STAKHIV	LARYSA	52,284	
179	ALO'	CARMELA	52,260	
180	SEROTTI	STEFANIA	52,188	
181	GIAMPORCARO	VALENTINA RITA	52,177	
182	GAVELLA	GLORIA	52,144	
183	MANICA	CARMEN	52,107	
184	TRUPPI	CHIARA	52,101	
185	TROTTA	MARCO	52,100	
186	NANNINI	ORietta	52,090	
187	COLOMBO	FRANCESCA	52,072	
188	BONVENTRE	MARIA CONCETTA	52,011	
189	LA PENNA	ERSILIA	52,005	
190	FERRARI	CLAUDIO	52,002	
191	MARCELLO	EMILIA	52,000	P
192	JELOAICA	CRISTINA MIHAELA	52,000	P
193	MANNUCCI	MARCO	52,000	P
194	GREGANTI	GIANLUCA	52,000	P
195	MAGAGNOLI	ROSSELLA	52,000	
196	TETTAMANZI	PATRIZIA	51,927	
197	MEDDA	SANDRA	51,913	
198	MANFREDINI	GLORIA	51,912	
199	PETRUCCI	GIORDANA	51,901	
200	LAPUCH	MALGORZATA	51,825	
201	ARCIERI	GIROLAMO	51,802	
202	BINI	GIULIA	51,801	
203	COPPOLA	MICHELE	51,761	
204	BRUNETTI	ISABELLA CATERINA	51,729	
205	ZANETTI	ELISA	51,725	
206	FARACI	FABRIZIO	51,701	
207	PERRONE	TERESA	51,686	
208	BORGI	FIorenza	51,665	
209	CREA	STEFANIA	51,628	
210	MASTELLONE	MARIA	51,612	
211	DI GREGORIO	FRANCESCA	51,545	
212	CORRADETTI	LORELLA	51,515	
213	APA	DIANA	51,501	
214	TANINI	PATRIZIA	51,500	P

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
215	GATI'	MARIA	51,500	P
216	SANGUETTI	SILVA	51,500	
217	CACCURI	ANTONELLA	51,487	
218	DONDARINI	RAFFAELLA	51,485	
219	MAIORINO	ALFONSO	51,478	
220	ESPOSITO	ROSANNA	51,451	
221	CIARLEGLIO	SHARON	51,450	
222	ROPA	GIULIA	51,438	
223	GAMBINI	DAVIDE	51,300	
224	GIANNI	BARBARA	51,250	P
225	FLOTTA	ERNESTINA	51,250	
226	KRYHER	OKSANA	51,238	
227	TRILLINI	CRISTINA	51,175	
228	TRUNFIO	CONCETTA	51,123	
229	DE VITA	MARIA CRISTINA	51,112	
230	ACCASCIO	GIOVANNI	51,110	
231	CHITI	ENZA	51,092	
232	BARRACO	DEBORAH	51,060	
233	CARRI	FABRIZIO	51,045	
234	VERRICO	ENRICO	51,030	
235	SERRA	PAOLO	51,000	P
236	BIONDO	ASSUNTA	51,000	P
237	STRONATI	LAURA	51,000	
238	ACCOTO	IORELLA	50,910	
239	DI LAURO	ANTONETTA	50,861	
240	SARTI	MONICA	50,825	
241	DE NITTIS	LUISA	50,800	
242	ROMANO	MARIA PIA	50,772	
243	LODI	VITTORINA	50,705	
244	ANDREOTTI	SABRINA	50,700	
245	MARINELLI	ANNA TERESA	50,664	
246	UVA	EDUARDO	50,662	
247	MONTENEGRO	ANGELICA ZORAIDA	50,625	
248	MOSCHINI	MIRCO	50,602	
249	NOTO	IVAN	50,600	
250	FINI	DANILA	50,597	
251	CIOTTA	GRAZIA	50,538	P
252	BECCANI	SANDRO	50,538	
253	CAMPANELLA	ENRICO	50,520	
254	PALMENTIERI	GIOVANNI	50,515	
255	LANTILLO	SALVATORE	50,500	P
256	FINAVERA	EVA	50,500	P
257	MINELLI	ALESSANDRO	50,500	P
258	DI RONZA	SALVATORE	50,500	P

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
259	BARBIERI	MASSIMILIANO	50,500	P
260	BONGO	LUCIANO	50,500	P
261	PIRONI	ALESSANDRA	50,500	
262	PIZZUTI	BAMBINA	50,499	
263	MENINI	SANDRA	50,466	
264	BIAGI	SABRINA	50,451	P
265	SHURRUSH	SALIMA	50,451	
266	PISCOPELLO	DANIELE	50,421	
267	RENDA	ELISA	50,369	
268	TROISE	ROSANNA	50,361	
269	BAIA	CATIA	50,352	
270	CURRAJ	ERMAL	50,350	
271	GORGA	ANTONIO	50,306	
272	DANIELE	MARIA RAFFAELA	50,301	
273	DE TOMIN	ROBERTO	50,271	
274	CONTRI	AGOSTINO	50,258	
275	PECORARO	DEBORAH	50,250	
276	FERRERA	VITO	50,245	
277	LANZONI	CINZIA	50,236	
278	DI AIUTO	VALENTINO	50,225	
279	GUMOLA	BARBARA	50,205	
280	MANCINELLI	MARCELLA	50,200	
281	SERAFINI	SILVIA	50,190	
282	FARNÉ	DAVIDE	50,119	
283	LEONE	ANTONIO PIO	50,086	
284	GAMBINO	GAETANO	50,078	
285	SPARACINO	MIRKO	50,053	
286	GENTILINI	DIEGO	50,035	P
287	GIRONI	CAROLA	50,035	
288	CIRILLO	ANTONELLA	50,030	
289	CHILA'	ALESSANDRO	50,020	
290	DE ANGELIS	FRANCESCA	50,000	P
291	BIANCHI	SONIA	50,000	P
292	BUSIGNANI	DANIELE	50,000	
293	MELATINI	CRISTIAN	49,923	
294	SCOGNAMIGLIO	ANNA	49,898	
295	D'ALESSIO	MARIO	49,850	P
296	BORTOLETTI	CARLO	49,850	
297	IORLANO	PASQUALINO	49,848	
298	TORNAMBE'	TERESA LUCIA	49,800	
299	RAUCCI	GIUSEPPE	49,751	
300	DELL'UOMO	STEFANIA	49,750	P
301	RICCIO	RITA	49,750	
302	SARANDREA	MARIA LETIZIA	49,748	R4

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
303	TUMA	ANNA STELLA	49,740	
304	GALLO	SONIA	49,726	
305	MARCHIANO'	FRANCESCA	49,664	
306	MUSARO'	ANNA	49,650	
307	BELLOLI	ROSSELLA	49,614	
308	GALLICOLA	IRENE	49,613	
309	MARSILI	ELEONORA	49,600	
310	PATTERSON	MARCO	49,589	
311	LASALA	SAVINO FRANCESCO	49,553	
312	DE FEUDIS	LEARCO	49,501	
313	SUCCINI	IRENE	49,500	P
314	ROBU	ANGELA CARMEN	49,500	P
315	RUSSO	FILOMENA	49,500	P
316	GHERARDINI	ENRICA	49,500	P
317	ALBERTINI	VILMA	49,500	
318	ORLANDO	GIUSEPPE	49,439	
319	MORRA	SEBASTIANO	49,429	
320	NISCO	PATRIZIA	49,385	
321	POLLINA	SILVANA	49,369	
322	MACCHIA	GAETANO	49,306	
323	DE CRESCENZO	ALFREDO	49,303	P
324	TOGNOZZI	MARTA	49,303	
325	BRUNO	NICOLO'	49,296	
326	URBINATI	NADA	49,246	
327	PALOMBA	ADRIANA	49,239	
328	QUAGLIO	CLARETTA	49,212	
329	CRAUSAZ	GABRIEL GUSTAVO	49,193	
330	MUSARO'	ASSUNTINA	49,187	
331	CAFFARELLI	DANIELA	49,150	
332	PERRI	STEFANO	49,138	
333	VERACINI	BARBARA	49,108	
334	BORTONE	GIUSEPPE DOMENICO	49,062	
335	GUERRERO	MARIA TERESA	49,020	
336	PUCCINI	LETIZIA	49,010	
337	RIZZOLI	SIMONA	49,006	
338	SPATAZZA	GIOVANNA	49,003	
339	MARCONI	SALVATORE	49,001	
340	LEVA	STEFANIA	49,000	P
341	GHIRARDELLI	MARCO	49,000	P
342	PACISCOPI	MARIA RITA	49,000	P
343	NOCITO	BIANCA ANNA	49,000	P
344	POLI	LOREDANA	49,000	
345	GIACALONE	ROBERTO	48,928	
346	FABIANO	SONIA LIBERATA	48,924	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
347	SAVINA	EUGENIO	48,910	
348	FERRIGNO	GRAZIELLA	48,854	
349	PIZZO	FABIO	48,818	
350	SPERANZA	ALESSIA	48,790	
351	GUARRASI	FABIO	48,700	
352	PULEO	CATERINA	48,671	
353	TOSI	MARINA	48,653	
354	VARANO	MARIA ASSUNTA	48,645	
355	FLAGIELLO	NANDO	48,619	
356	RIZZO	ANTONIETTA	48,588	
357	BONADIES	FRANCESCA	48,585	
358	VIOLA	CATERINA	48,560	
359	BIANCO	ROSANGELA	48,541	
360	PRIORE	ANNA	48,533	
361	DUMITRU	ANISOARA	48,531	
362	LOREFICE	CONCETTA	48,503	
363	PAZZINI	ELISABETTA	48,500	P
364	GIORDANO	CRISTINA	48,500	P
365	DALLERA	BARBARA	48,500	
366	DE LUCA	ROSARIA	48,493	
367	GARIFI	TANIA RITA	48,470	
368	DI FRANCESCO	ROSA	48,469	
369	MARTELLA	LUCIANO	48,468	
370	BERALDI	TERESA	48,425	
371	MUSCARNERA	VALENTINA	48,400	
372	PETROVA PETROVA	DANIELA	48,385	
373	MACCARONE	MANUELA	48,351	
374	BERTERAME	VINCENZA	48,319	
375	GUCCINI	GIANNA	48,306	
376	LOCCI	SABRINA	48,305	
377	DE NUNZIO	GIUSEPPINA	48,249	
378	DE DOMINICIS	ROSANNA	48,175	
379	CATASSI	SILVIA	48,166	
380	GUARRACINO	VINCENZA	48,150	
381	ANDREINI	LETIZIA	48,131	
382	RIZZO	ROBERTA	48,120	
383	CARUSO	ANTONIA	48,099	
384	SCALIA	ANTONIETTA	48,078	
385	FRANCUZ	JOANNA	48,075	
386	CALISTRI	SILVIA	48,061	
387	COTTI	PAOLA	48,033	
388	OLIVITO	DOMENICO	48,023	
389	TAMMARO	GIUSEPPINA	48,020	
390	MOCCIA	FRANCESCA	48,010	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
391	PASTORE	ALESSANDRO GERARDO	48,007	
392	DI DIO	DANIELA	48,003	
393	VENICOVA	NATALIA	48,002	ammessa con riserva
394	PEPE	TERESA ILARIA	48,000	P
395	PAVONE	DANTE	48,000	P
396	BISSACCO	LAURA	48,000	P
397	PALERMO	ANGELA	48,000	P
398	ZITO	TIZIANA	48,000	
399	MARANGI	VITTORIA	47,992	
400	GENOVESE	MARIA LUCREZIA	47,990	
401	MONTANARI	ROSALBA	47,950	R4
402	BATTAGLIA	CARMEN	47,912	
403	TRZOP	KATARZYNA	47,900	
404	QUADRI	MILENA	47,728	
405	D'ANNA	SALVATORE	47,684	
406	CUORVO	ANTONIO	47,641	
407	STEFANINI	MARIA GRAZIA	47,628	
408	BENIGNI	DANIELE	47,600	
409	D'ONOFRIO	GIUSEPPE	47,563	
410	SALVADORI	MARTA	47,500	P
411	BIAGINI	NICOLETTA	47,500	P
412	TADDIA	CINZIA	47,500	
413	TOUCRO	SALVATORE	47,404	
414	FARUOLO	ROSANNA	47,400	
415	CARLOTTA	MARIA GIUSEPPINA	47,350	
416	ARMIENTO	PATRIZIA	47,325	
417	LONGO	ANGELICA	47,292	
418	SORRENTINO	GIOVANNI	47,200	
419	PIRAS	ANGELA MARIA	47,151	
420	ZINCOVSCI	SVETLANA	47,064	
421	CRISPO	IOLANDA LUISA	47,030	
422	CANNISTRINO	VINCENZO	47,003	
423	IACONA	GRAZIELLA	47,000	P
424	GRANITO	GAETANO	47,000	P
425	TANTARO	ANTONIO	47,000	P
426	NANNETTI	NICOLETTA	47,000	
427	DI BIASE	ANGELINA	46,926	
428	BUTTACCHIO	VINCENZO	46,831	
429	TURTURICI	ELISABETTA SABINA	46,803	
430	LUPPI	NICOLETTA	46,675	
431	STELLUTI	LIBERA MARIA	46,653	
432	APRILE	CISISMONDO DINO	46,652	
433	TULLIO	MONICA	46,628	
434	MATTEI	FABIOLA	46,601	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
435	LUGLIO	ROBERTO	46,600	
436	PALAGANO	MARCO	46,560	
437	GALLI	YLENIA	46,510	
438	LUTSENKO	LYUDMYLA	46,509	
439	ALU'	ALBERTO	46,500	R1
440	MANGHISI	LUANA	46,500	P
441	SCANNADINARI	VINCENZINA	46,500	
442	LAURIA	FRANCESCA	46,481	
443	SANGIORGI	CLEMENTINA	46,358	
444	CASTA	GIAN MARCO	46,246	
445	CANGIALOSI	FABIO	46,102	
446	MARTIGNONI	NICOLA	46,036	
447	CATAVERE	MARIA ROSARIA	46,016	
448	STAGNI	ROBERTA	46,010	
449	FAMIANO	FABIO	46,000	
450	CORSARO	ROSSELLA	46,000	P
451	MAZZI	MORENA	46,000	P
452	DANIELE	EMANUELA	46,000	
453	ALBERTO	ANITA	45,971	
454	PESACANE	MARIAROSARIA	45,800	P
455	MARCHESINI	ALESSIA	45,800	
456	BONSIGNORE	LOREDANA ANNA	45,738	P
457	STIVALA	SALVATRICE	45,738	
458	NANNI	ROBERTO	45,705	
459	ROSSELLO	EUFEMIA	45,661	
460	FORTIN	MARIANGELA	45,656	
461	LUFRANO	MARIA GIOVANNA	45,581	
462	DOTA	GIOVANNA	45,550	
463	SICA	DARIO	45,501	
464	POMPILI	ANTONIO	45,500	P
465	ROSSETTI	LARA	45,500	
466	SOMMA	SALVATORE	45,410	R2
467	RENNA	AGNESE	45,398	
468	RUGGI	ANGELA MARIA CATERIN	45,340	
469	MIRONESCU	LILIANA	45,281	
470	SCALZOTTO	ERIKA	45,200	P
471	ZANETTI	BARBARA	45,200	
472	SALOMONI	ISOTTA	45,153	
473	OSIO	FELICE	45,135	
474	BENETTI	GIULIANO	45,062	
475	ROSATO	CARMELA	45,013	
476	D'AGOSTINO	ASSUNTA	45,011	
477	TATARANNI	ANGELO	45,010	
478	CAIVANO	DOMENICO	45,001	

N.	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTI (massimo punti 100)	NOTE
479	SEGGIO	LILLO	45,000	R1
480	MORINI	NADIA	45,000	
481	IONESCU	FILOFTEIA	44,926	
482	FABIAN SANTANA	CLARA ELENA	44,777	
483	PALAGI	MARGHERITA	44,605	
484	ENNA	VALENTINA ROBERTA	44,600	
485	MANTEGNA	CALOGERO	44,560	
486	MATTEONI	SARA	44,527	
487	LANUTO	TIZIANA	44,521	
488	VALLESE	ANDREA	44,500	P
489	TORTORA	SALVATORE	44,500	
490	CONFORTI	CARMELA	44,450	
491	ACCOGLI	PIERINA	44,050	
492	FONTANA	BRUNA	44,005	
493	WAHID	SAIDA	44,004	
494	MORISI	FRANCESCA	44,000	
495	FORMICA	FRANCESCO	43,807	
496	STOIAN	KARLA DIANA	43,626	
497	PACINI	GIORGINA	43,600	
498	VANACORE	MASSIMO	43,511	
499	DE LUCA	DARIO	43,504	
500	AMICO	CATERINA MARIA	43,500	P
501	MUSELLA	ANNA	43,500	P
502	GALELLA	ROSA VITA	43,500	
503	GIUSTI	IURI	43,365	
504	RAMIREZ TORREZ	CARMEN LUISA	43,010	
505	PORTULANO	FABIO	43,000	
506	BERSANETTI	FABRIZIO	42,500	

**Sottoscritta dal Direttore
(MITTARIDONNA TERESA)
con firma digitale**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia. Approvazione graduatoria di merito finale

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale su 40
1	Giroto Barbara	01/04/1968	23,000
2	Andreotti Laura	24/07/1977	22,792
3	Ferri Laura	15/11/1976	22,240
4	Moretti Marilena	22/09/1982	20,450
5	Lolli Valentina	20/04/1981	19,810
6	Sparacino Pamela	07/11/1984	19,170
7	Pellungrini Irene	29/07/1976	18,700
8	Cavalleri Anna	29/08/1969	18,115
9	Rossetti Giulia	27/02/1980	17,600
10	Gallani Anna	10/11/1983	17,500
11	Polmonari Alexia	30/06/1975	17,300
12	Biscuola Silvia	04/12/1974	16,800
13	Todaro Sonia	22/03/1978	16,500
14	Milani Rosaria	18/03/1971	16,350
15	Mazzanti Silvia	25/07/1975	16,000
16	Liverotti Loredana	23/01/1980	15,750
17	Ruggeri Anna	17/10/1964	15,510
18	De Francesco Laura	09/06/1976	15,500
19	Vallin Elena	15/09/1981	15,300
20	Angelone Lidia	12/11/1983	15,150
21	Petrucci Filomena	10/09/1968	15,080
22	Romanini Federico	28/02/1980	15,000
23	Degli Esposti Marco	02/05/1981	14,500
24	Cavallari Giulia	07/05/1984	14,200
25	Stella Federica	16/07/1985	14,150
26	Brunelli Micol	12/03/1984	14,000

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di "Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera" - Approvazione graduatoria finale decisione n.511 del 16/03/2016

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Rivasi	Marianna	89,2583
2	Pecorari	Cristina	88,1166
3	Sturaro	Chiara	87,1333
4	Stelluto	Valentina	86,9167
5	Esposito	Emilia	86,6667
6	Rega	Carla	86,3167
7	Gentile	Rossella Lucia E.	85,666
8	Corradi	Scilla	82,7833
9	Di Maso	Loredana	80,4833
10	Bonezzi	Silvia	80,25
11	Marotta	Maria	79,6741
12	Cremašchi	Francesca	77,1
13	Iudicello	Antonella	75,75

Pos.	Cognome	Nome	Punti
14	Parazza	Sonia	75,0167
15	Di Stasio	Anna	72,7725
16	Capaldo	Annalisa	71,5538
17	Di Candia	Lucia Brunella	70,95
18	Conteh	Nasrata	70,6992
19	Linguadoca	Chiara	70,366
20	D'Egidio	Alessia	68,049
21	Lacaria	Francesca	67,9166
22	Di Pedè	Sara	67,8
23	Milone	Lara	67,2397
24	Barbera	Elena Paola	66,753
25	Azara	Luana	66,5833
26	Ferraro	Olga	66,1375
27	Lucidi	Carlotta	63,5
28	Vergati	Alberto	62,5
29	Grilli	Donatella	60,5833

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato "Dirigente Medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia". Approvata con provvedimento n. 617 del 30/03/2016

Pos.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Gallo Giovanni	27
2	Rosa Stefania	24,2
3	Bisogni Caterina	23,2299
4	Boccuti Raissa	22,654

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico disciplina di anestesia e rianimazione. Graduatoria finale

N.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Schiavo Simone	84,197
2	Martani Luca	84,085
3	Gemmi Daniela	82,840
4	Villani Fabio	82,534
5	Sergi Alessandro	78,819
6	Reggiani Alexia	78,071
7	Marchignoli Alessandro	76,709
8	Freschi Rachele	74,830
9	Dall'Aglio Matteo	74,757
10	Lanna Manuela	73,875
11	De Angelis Antonino	73,845
12	Ziveri Laura	73,595
13	Villani Matteo	72,528

N.	Cognome e Nome	Punteggio
14	Benassi Cristina	71,880
15	De Carlo Francesca	71,527
16	Savi Elisabetta	71,112
17	Marchio Annalisa	69,621
18	De Luca Laura	68,640
19	Maestri Michela	67,055
20	Di Lascio Gabriella	66,961
21	Angileri Sandra	62,783
22	Lucchetti Mariachiara	62,715

IL DIRETTORE
Maria Rita Buzzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica - Categoria D"

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria D - approvata con atto n. 137 del 18/3/2016 e rettificata con atto n. 145 del 25/3/2016.

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti Tot/40	Prec.
1	Vanoli Reynaldo Andres	17/08/1972	28,027	
2	Inzerillo Maria Giuseppina	03/09/1989	24,733	
3	Sinnona Giovanni	28/02/1987	21,857	
4	Sfregola Adriana	04/05/1990	21,289	
5	Sutera Giuseppe	17/07/1989	21,103	
6	Manta Erika	11/05/1990	20,093	
7	Barbattini Lorenzo	21/03/1990	20,075	
8	Quitadamo Carmela	26/02/1988	20,050	
9	Lattinelli Michelle	07/09/1992	20,013	
10	Olivieri Francesco	06/08/1991	20,003	
11	Fragoli Filippo	02/07/1993	20,000	
12	Taurino Stefano	21/03/1988	19,959	
13	Ottaviani Nicoletta	01/01/1991	19,923	
14	Leoncini Andrea	16/04/1989	19,130	
15	Nunziatini Chiara	07/07/1993	19,005	per età
16	Ditroia Giulia	05/05/1993	19,005	per età
17	Durante Valentina	20/04/1992	19,005	per età
18	Vinciguerra Giuseppe Maria C.	11/04/1991	19,005	
19	Pizzo Sebastiano Denni	09/10/1993	19,000	per età
20	Mirasolo Brigida	01/02/1992	19,000	
21	La Rosa Giuseppe	13/02/1992	18,500	
22	Riva Carlo	12/04/1988	18,493	

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti Tot/40	Prec.
23	Foppa Veronica	10/06/1992	18,180	
24	Spremborg Daniele	29/01/1989	18,074	
25	Federici Lorenza	09/07/1992	18,047	
26	Luciani Lorenzo	18/12/1992	18,028	
27	Affatato Antonio	14/10/1992	18,019	
28	Pettinicchio Romina Anna	20/03/1991	18,005	
29	Testoni Maria Linda	14/04/1993	18,000	per età
30	Russo Giulio	01/12/1992	18,000	per età
31	Lorusso Maria Giovanna	08/06/1992	18,000	
32	Zanaboni Giulia	13/09/1990	17,565	
33	Sapia Paola	26/05/1989	17,109	
34	Giustini Clara	27/06/1990	17,029	
35	Giaracuni Elisa	18/09/1992	17,000	
36	Giovagnoli Marta	01/08/1992	16,510	
37	Di Gioia Giancarmine	07/07/1991	16,411	
38	Del Bove Isabella	15/03/1991	16,153	
39	Giorgi Michela	25/06/1988	16,125	
40	Cecchini Mattia	09/03/1992	16,068	
41	Spedicato Luisa	24/07/1992	16,000	per età
42	Grasso Valerio	12/06/1992	16,000	
43	Coppola Francesca	11/02/1989	15,267	
44	Sansone Giuseppe	14/02/1990	15,241	
45	Avagliano Andrea	05/10/1987	15,037	
46	Cirillo Rocco	09/02/1989	15,015	
47	Parrinello Giovanna	20/01/1992	15,005	
48	Guglielmi Federica	21/11/1993	15,000	per età
49	Maio Gianmarco	29/06/1993	15,000	per età
50	Ronzoni Ricky	14/06/1992	15,000	per età
51	Lorenzini Lara	25/12/1991	15,000	per età
52	Pasquini Martina	03/03/1991	15,000	per età
53	Covino Luca	01/04/1990	15,000	per età
54	Marullo Antonio	10/11/1984	15,000	
55	Portoghese Anna	08/08/1992	14,760	
56	Viscusi Domenico	20/08/1992	14,755	
57	Infantino Erika	21/06/1989	14,681	
58	Zarbo Eleonora	18/10/1983	14,326	
59	Ferrara Sabatino	09/04/1978	14,140	
60	Di Pietrantonio Melissa	06/04/1991	14,028	
61	Tucci Martina	04/03/1990	14,026	
62	Conversi Lisa	05/06/1981	14,013	
63	Camerlengo Anna	04/02/1991	14,010	
64	Goldoni Fabio	01/11/1992	14,008	
65	Toscano Leonardo	16/12/1993	14,000	per età
66	Rizzico Danilo	30/03/1993	14,000	per età

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punti Tot/40	Prec.
67	Monaco Marco	25/04/1992	14,000	per età
68	Risoli Camilla	07/02/1992	14,000	per età
69	Prini Martina	07/12/1991	14,000	

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Medicina trasfusionale

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Medicina trasfusionale - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 141 del 25/3/2016.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Faggiani Massimo	26,116
2	De Masi Alessandra	24,033

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Herasimchyk Volha	22,292
2	La Fortezza Luisella	16,360
3	Sergio Emanuela	15,489

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Nefrologia

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del DPR n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Nefrologia - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 154 del 1/4/2016.

Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	De Amicis Sara	31,063
2°	Zerbini Lara	26,180
3°	Rastelli Francesco	25,684
4°	Giglio Elisa	23,394
5°	Brancaccio Stefania	22,393
6°	Quattrone Serena	22,111

Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1°	Rocca Chiara	21,336
2°	Fontana Francesco	19,616
3°	Previti Antonino	19,584
4°	Marchi Gianluca	18,522
5°	Pessolano Giuseppina	17,668
6°	Alfano Gaetano	17,501

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Si rende noto che le operazioni di sorteggio della Commissione relativamente ai concorsi per il conferimento di incarichi per la copertura di:

- 1 posto di "Dirigente medico - Direttore" - Disciplina: Urologia - per le esigenze dell'U.O.C. Urologia - Dipartimento di Chirurgia

- 1 posto di "Dirigente medico - Direttore" - Disciplina: Ginecologia e Ostetricia - U.O.C. Piacenza

saranno pubbliche e avranno luogo presso l'U.O. Risorse Umane - Ufficio Reclutamento personale - Via Anguissola n. 15 - il primo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni lunedì successivo non festivo con inizio alla ore 9.30.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Borse di studio istituite dall'Arpae in materia di "Valutazione dell'associazione tra esposizione ad inquinamento atmosferico ed esiti riproduttivi" e "Strumenti metodologici e operativi per la valutazione integrata dell'impatto sulla salute dei determinanti ambientali"

Il Direttore Tecnico dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), Dott. Franco Zinoni, in esecuzione della determinazione n. 49 del 26/01/2016 rende noto che fino al giorno **27/04/2016** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di due borse di studio istituite dall'Arpae in materia di "Valutazione dell'associazione tra esposizione ad inquinamento atmosferico ed esiti riproduttivi" e "Strumenti metodologici e operativi per la valutazione integrata dell'impatto sulla salute dei determinanti ambientali"

Paragrafo 1: requisiti di ammissione alla selezione per il conferimento delle borse di studio

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

1. cittadinanza del paese di appartenenza. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. 1;
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenze o di provenienza;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività.

Requisito specifico borsa n.1: indirizzo statistico:

Costituisce requisito specifico di ammissione alla selezione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati dalle Università:

- laurea della classe L-41 Statistica
- laurea magistrale della classe: LM-82 Scienze statistiche.

Requisito specifico borsa n.2: indirizzo pianificazione territoriale

Costituisce requisito specifico di ammissione alla selezione il possesso uno dei seguenti titoli di studio rilasciati dalle Università:

- laurea della classe L- 21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- laurea magistrale della classe: LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura comparativa.

Per quanto riguarda le equiparazioni tra titoli di studio universitari ai fini della partecipazione alla pubblica selezione in oggetto si richiamano le disposizioni contenute nei seguenti decreti ministeriali:

D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

Paragrafo 2: finalità scientifiche e tema della ricerca

Le borse di studio oggetto del presente bando sono istituite per lo svolgimento di attività nell'ambito della "Valutazione dell'associazione tra esposizione ad inquinamento atmosferico durante ed esiti riproduttivi" e della "Predisposizione di strumenti metodologici e operativi per la valutazione integrata dell'impatto sulla salute dei determinanti ambientali".

I vincitori delle borse di studio svolgeranno le seguenti attività:

Borsa di studio n. 1: indirizzo statistico:

- ricerca documentale nel campo dell'epidemiologia ambientale;
- supporto alla messa a punto degli strumenti metodologici per le valutazioni di impatto;
- metodi statistici per la valutazione dell'esposizione ad inquinamento nella popolazione residente in prossimità di fattori di pressione ambientale;
- analisi statistiche relative ad indagini epidemiologiche legate alle attività dei progetti.

Borsa di studio n. 2: indirizzo pianificazione territoriale:

- ricerca documentale nel campo dell'epidemiologia ambientale;
- supporto alla messa a punto degli strumenti metodologici per le valutazioni di impatto;
- utilizzo di GIS per la costruzione di basi di dati utili alla valutazione della esposizione ad inquinamento nella popolazione residente in prossimità di fattori di pressione ambientale.
- Analisi geografiche per la creazione di mappe di rischio ambientale e sanitario

Paragrafo 3: sede di svolgimento delle attività

Le attività connesse alle borse di studio saranno svolte dai borsisti presso la struttura Centro Tematico Regionale Ambiente e Salute della Direzione Tecnica, con sede in Via Antonio Beggarelli n. 13 - Modena (MO).

Paragrafo 4: trattamento giuridico ed economico della borsa di studio

La borsa di studio ha una durata prevista di dodici mesi, con possibilità di rinnovo. In conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 4, del Regolamento Generale di Arpae, la durata complessiva della borsa di studio conferita al medesimo titolare non può superare i due anni.

La borsa di studio non è cumulabile con altra borsa di studio o altri analoghi assegni o sovvenzioni o impieghi alle dipendenze dello Stato o di altri Enti pubblici o privati. È possibile, in ogni caso, optare per il beneficio erogato dall'Agenzia previa formale rinuncia a borsa, sovvenzione o impiego presso altro Ente. Il sopravvenire di una delle predette situazioni d'incompatibilità, non seguita da rinuncia, comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Previo parere positivo del dirigente a cui è stato affidato il coordinamento del progetto relativo alla borsa di studio, il borsista può essere autorizzato a svolgere attività lavorative che non pregiudichino la realizzazione degli obiettivi della ricerca.

La borsa di studio avrà un importo di euro 19.900,00 al lordo delle ritenute di legge per il periodo di 12 mesi.

Ad ogni borsista potrà, inoltre, essere riconosciuto il rimborso delle spese di missione, preventivamente autorizzate dal responsabile a cui è stato affidato il coordinamento del progetto relativo alla borsa di studio, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia presso Arpa Emilia-Romagna, fino ad un importo massimo di euro 750 ciascuno.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del Dirigente a cui è affidato il coordinamento del progetto attestante che il borsista ha svolto regolarmente le attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non si configura come rapporto di lavoro subordinato o prestazione libero professionale essendo finalizzata alla sola formazione scientifica/formativa del borsista. Essa è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni, in maniera analoga ai dipendenti di Arpa, e per responsabilità civile contro terzi a cura di Arpa.

Paragrafo 5: domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando il modello reperibile sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it, sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- l'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso e numero telefonico;
- la cittadinanza dello stato di appartenenza o provenienza;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'eventuale applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio, con indicazione della data e luogo del conseguimento, nonché con indicazione dell'argomento della tesi e del voto di laurea;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 ai fini dell'espletamento della procedura comparativa.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto. Il candidato avrà cura di specificare nel curriculum i titoli posseduti al fine di consentire alla commissione di procedere alla valutazione dei medesimi, secondo i criteri stabiliti nel paragrafo 7;
2. eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, da produrre in originale.

In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione, che sostituisce a tutti gli effetti l'autentica della copia, potrà essere resa nella domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio. Il candidato, pertanto, elencherà nella domanda le copie delle pubblicazioni prodotte dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le pubblicazioni elencate, ed allegate in copia semplice, sono conformi agli originali in suo possesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, entro e non oltre il giorno **27/04/2016** (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte Terza), pena esclusione dalla procedura comparativa, al seguente indirizzo: Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro n.6 - 40122 Bologna (BO).

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum formativo professionale potranno essere, altresì, validamente trasmessi per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata:

dirgen@cert.arpa.emr.it

Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di borsa di studio".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di borsa di studio".

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedisce la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 12.30.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Paragrafo 6: ammissione

Il Direttore Tecnico provvederà ad ammettere con riserva alla selezione per l'assegnazione della borsa di studio tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei al colloquio. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando darà luogo all'esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo. A riguardo, si specifica che compete al Direttore Tecnico disporre, con provvedimento motivato, in sede di approvazione della graduatoria e contestuale nomina del vincitore, l'eventuale esclusione dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. In ogni caso l'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Paragrafo 7: criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio. Informazioni riguardanti la modalità di convocazione al colloquio

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione comparativa pubblica per titoli e colloquio.

La commissione esaminatrice competente per la selezione avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

titoli max punti 40

di cui

- titoli di studio max punti 15

- pubblicazioni max punti 10

- esperienze formative/professionali max punti 15

Colloquio max punti 60

Il colloquio individuale si svolgerà successivamente alla valutazione dei titoli e verterà sui temi inerenti le attività connesse a ciascuna borsa di studio e sulla verifica delle competenze richieste.

Si specifica che, stante il tema della ricerca, sarà oggetto

di valutazione, in sede di colloquio, la comprovata conoscenza/esperienza in:

- per l'indirizzo statistico: competenze di programmazione software statistici (STATA, R);
- per l'indirizzo pianificazione territoriale: utilizzo software di analisi geografica (ARCMAP, QGIS).

Per conseguire l'idoneità nel colloquio è necessario ottenere un punteggio di almeno 35/60.

Saranno valutati solo i titoli attinenti alle materie della borsa di studio.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio/specializzazione universitaria/master;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema della borsa di studio;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore di riferimento della borsa di studio.

Nella categoria titoli di studio saranno valutate le seguenti tipologie di titoli:

- laurea max punti 6
- ulteriore laurea max punti 2
- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento max punti 10
- ulteriore laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento attinente max punti 5
- diploma universitario di specializzazione post - laurea max punti 2
- dottorato di ricerca max punti 3
- master universitari, successivi al conseguimento della laurea e della laurea magistrale, rilasciati a conclusione dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente:
- master di primo livello max punti 1
- master di secondo livello max punti 2

Saranno oggetto di valutazione, secondo i criteri sopra specificati, anche i titoli di studio richiesti ai fini dell'ammissione.

La laurea magistrale assorbe il titolo di studio laurea.

Il calendario dei colloqui, con la specificazione della sede e degli orari di convocazione per ogni candidato, sarà comunicato agli interessati tramite pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it a partire dal giorno 10/5/2016.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

Paragrafo 8: commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della Borsa di studio, è nominata con determinazione del Direttore Tecnico, contestualmente all'approvazione del presente bando.

Paragrafo 9: formazione della graduatoria, vigenza e utilizzo

A conclusione della selezione, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 100.

Il Direttore Tecnico, verificata la regolarità della selezione, provvederà, con propria determinazione, ad approvare i verbali

redatti dalla commissione a sciogliere la riserva per i candidati risultati idonei al colloquio, nonché ad approvare la graduatoria.

La graduatoria avrà vigenza di tre anni decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione e, durante il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario. Al di fuori di tali ipotesi l'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire Borse di studio aventi ad oggetto studi in discipline e materie equipollenti quella oggetto la borsa di studio di cui al presente bando.

Paragrafo 10: conferimento e decorrenza

Il Direttore Tecnico, contestualmente all'approvazione della graduatoria, nomina il vincitore della borsa di studio e conferisce l'incarico determinandone la decorrenza.

Paragrafo 11: accettazione da parte del vincitore

Nel perentorio termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà comunicare, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati. E' fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.

Paragrafo 12: norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia a quanto stabilito nella "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di ARPAE Emilia-Romagna", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 63 del 28/07/2015.

Paragrafo 13: responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Lauriola - Responsabile del centro Tematico Regionale Ambiente e Salute - Via A. Begarelli, 13 Modena - tel. 059/436431 fax 059/4226462; e-mail plauriola@arpa.emr.it; orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Paragrafo 14: supporto informativo

Si informa che il bando della Borsa di studio e il modulo di domanda di ammissione saranno disponibili sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it dove saranno pubblicate, inoltre, le seguenti informazioni sulla procedura comparativa:

- composizione della commissione esaminatrice;
- esito della valutazione dei titoli;
- calendario dei colloqui;
- esito dei colloqui;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione delle medesime da parte del Direttore Tecnico.

Paragrafo 15: tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I candidati di nazionalità straniera devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

IL DIRETTORE TECNICO
Franco Zinoni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 897 del 29/3/2016 - Borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto "Sperimentazione di un modello innovativo di intervento sui problemi di comportamento in età evolutiva".
Durata: un anno - Compenso: circa € 18.433,18 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in psicologia (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente laurea specialistica/magistrale appartenente alle classi 58/S o LM/51.
- Specializzazione in psicoterapia
- Iscrizione all'albo degli psicoterapeuti
- esperienze professionali almeno semestrale maturata nell'ambito dei servizi di Aziende Usl e Università

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- esperienza clinica e formativa su modelli innovativi di intervento sui problemi di comportamento in età evolutiva con particolare riferimento al metodo "Coping power"

Luogo di svolgimento della attività: sedi dell'Area Dipartimentale NPIA.

- n. 944 dell'1/4/2016 due Borse di studio finalizzate al progetto "Sviluppo di attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza volte a migliorare la sicurezza nell'uso dei farmaci sia nell'area ospedaliera sia nell'area territoriale" da svolgersi presso il -Servizio Assistenza Territoriale - Area Farmaco e Dispositivi medici - Direzione cura della persona, salute e welfare - Regione Emilia-Romagna

Durata: biennale - Compenso: circa € 55.299,54 cad. per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Master Universitario o altri titoli di studio in materia di farmacovigilanza;
- Specializzazione in farmacia Ospedaliera;
- Documentata esperienza di Farmacovigilanza e sugli errori di terapia da farmaci, maturata presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento al controllo e alla registrazione delle schede di segnalazione spontanea ADR;

- Conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (Excel, word, power point, access).
- n. 944 dell'1/4/2016, due Borse di studio, da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico dell'Ausl di Bologna, di cui:
 - una Borsa di Studio finalizzata al progetto "Attività n. 1 MEREAFAPS - "Monitoraggio delle reazioni avverse e degli eventi avversi a farmaco in Pronto Soccorso" Lo studio prevede

il reclutamento di monitor-farmacisti che stimolino la raccolta di segnalazioni di reazioni avverse presso i reparti di Pronto Soccorso coinvolti dal progetto da svolgersi presso il Dipartimento Farmaceutico Ausl di Bologna;

- una Borsa di Studio finalizzata al progetto "Attività n.3 MEAP: "Monitoraggio degli eventi avversi nelle popolazioni a rischio" - Lo studio prevede il reclutamento di un farmacista che realizzerà le attività di monitoraggio circa la sicurezza farmacologica in anziani e popolazione pediatrica.

Durata: biennale - Compenso: circa € 46.082,90 cad per il periodo;

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento;

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Specializzazione in farmacia Ospedaliera;
- Esperienza documentata in attività di Farmacovigilanza;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (Excel, word, power point, access);
- Buona conoscenza e capacità di ricerca in internet.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza. Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa convocazione sul sito internet aziendale.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante

posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE SUMAP
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza"

Con determinazione n. 187 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 15/3/2016 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, a fronte di un compenso annuo lordo di € 19.200,00, relativa a "Attività di farmacovigilanza".

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche
- Abilitazione all'esercizio della professione.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Farmacovigilanza". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12,00 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dall'avviso o dalla normativa vigente.

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulla tipologia delle attività da conferire. Il calendario e la sede di espletamento

saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ww.ausl.imola.bo.it alla pagina Bandi di concorso / contratti di lavoro flessibili aperti, in data 3/5/2016. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103 - 604256 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 28 aprile 2016

IL DIRETTORE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una Borsa di studio di durata annuale, per laureati in Psicologia, Scienze Psicologiche, da assegnare all'U.O. Formazione Aziendale

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 101 del 22/3/2016 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente Borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dai borsisti;
- valore complessivo di Euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) annui lordi;
- impegno orario n. 30 ore settimanali;

la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Direttore del Dipartimento Valutazione e Controllo – Sede Centrale - dr.ssa Giuseppina Rossi e al Collab. Tecnico Prof. le - dott. Matteo Garofano (funzioni di supporto)

Titolo "Supporto all'analisi statistica dei dati per ricerche qualitative e quantitative attivate nell'ambito delle attività dell'U.O. Formazione Aziendale e supporto allo sviluppo di un cruscotto di valutazione multidimensionale della formazione".

Requisiti specifici richiesti (vincolanti):

- laurea in Psicologia, Scienze Psicologiche ed almeno 6 mesi di esperienza continuativa svolta all'interno un Servizio di Formazione di un'Azienda Sanitaria Pubblica;

Titoli preferenziali (non vincolanti):

- esperienze rispetto alle attività oggetto della borsa di studio; utilizzo di software di analisi statistica

Luogo dove si svolgerà la ricerca: U.O. Formazione Aziendale - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma.

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata inviata almeno 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Termine di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata:

- la domanda può essere inviata tramite PEC al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it la domanda

di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ufficio concorsi sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare

l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE S.O

Maria Rita Buzzi

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un complesso immobiliare situato in comune di Castelvetro di Modena ad uso centro di allevamento selvaggina

Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena rende noto che il giorno **28/04/2016 alle ore 10,30** presso Sala della Giunta provinciale - 3° piano in Viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di un complesso immobiliare situato in Comune di Castelvetro di Modena ad uso centro di allevamento selvaggina di oltre 20 ettari (mq. 208.918) così composto:

- n. 17 fabbricati presenti, di varia natura e tipologia, funzionali all'attività di allevamento.
- terreni pianeggianti destinati in parte all'attività di allevamento e in parte all'attività agricola.

Prezzo complessivo a base d'asta € 1.635.000,00.

L'asta pubblica di cui al presente avviso ad aggiudicazione definitiva avrà luogo con il sistema delle offerte segrete IN AUMENTO da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sopra indicato a norma dell'articolo 73, lettera c) del R.D. 23/5/1924, n. 827 e s.m.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/4/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà

offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta; le offerte dovranno quindi essere presentate solo in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

L'offerta vincola immediatamente il proponente, mentre la Provincia di Modena risulterà obbligata esclusivamente ad avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché non inferiore e/o uguale al prezzo fissato a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto e non si farà luogo alla gara di migliororia prevista dall'articolo 84 del R.D. citato.

Il testo integrale dell'avviso d'asta è visionabile su Internet al sito www.provincia.modena.it.

Presso la U.O. Patrimonio della Provincia di Modena, situata a Modena in Via J. Barozzi n. 340, si possono ricevere informazioni sulla gara, ritirare l'avviso d'asta integrale (tel. 059/209602) e fissare eventuali sopralluoghi (tel. 059/209676).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali relativi ai partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Modena. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs n. 193/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area LL.PP. - Ing. Alessandro Manni

IL DIRETTORE D'AREA

Alessandro Manni