

Parte terza - N. 7

Anno 45

2 aprile 2014

N. 97

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

- n. 2876 del 6/3/2014: **Bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (art. 11 DL 24 gennaio 2012, n. 1 convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012 n. 27). Scioglimento della riserva e non ammissione candidati.....**4

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n. 3774 del 21/3/2014: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2014.....**5

- n. 3775 del 21/3/2014: **Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2014.....**16

- n. 3776 del 21/3/2014: **Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2014.....**24

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione - OIV - per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) della regione Emilia-Romagna (Allegato B - delibera Giunta regionale n. 334/2014).....32

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014/2017 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 328 del 17 marzo 2014).....34

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per

incarichi professionali di lavoro autonomo.....38

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia Vascolare.....42

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Neonatologia" per le esigenze del Presidio ospedaliero "Bufalini, Marconi, Angioloni" di Cesena.....43

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione.....46

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria.....47

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.....49

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia.....52

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a un laureato in Psicologia presso il Servizio Formazione ed Aggiornamento settore Psicologia Ospedaliera.....53

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Chirurgia I.....55

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Chirurgia Pediatrica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Pediatrica.....56

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un

medico specialista in Medicina Interna - da svolgersi presso la S.S.D. Trattamento Intensivo del diabete e delle sue complicanze56

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per la realizzazione del progetto "Make in Parma" da svolgersi presso la Direzione Sanitaria.....57

- Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per la realizzazione del progetto "Riorganizzazione per piattaforme assistenziali dell'Ospedale di Parma nell'ambito del più ampio progetto di modernizzazione denominato 'Make in Parma'" - da svolgersi presso la Direzione Sanitaria.....57

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.S.D. di Chirurgia Senologica e la S.C. di Medicina TrASFusionale.....58

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Collaboratore professionale Sanitario Dietista59

- Avviso pubblico per formulazione di graduatoria per conferimento di incarichi libero professionali a Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza farmaceutica.....59

- Instaurazione rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Reumatologia per lo sviluppo di progetto pilota, rappresentato dalla stabilizzazione e implementazione di un sistema integrato di assistenza ospedale-territorio, nell'ambito del Presidio ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"60

- Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Otorinolaringoiatria62

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di progetti di ricerca presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - ISNB-IRCCS63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a medici generici per l'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti in stato di malattia ..64

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Scienze Biologiche" con esperienza in ricerca farmacologica e produzione di farmaci per terapia cellulare avanzata in Good Manufacturing Practices (GMP), presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....64

- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto

di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Economia Aziendale" con esperienza in gestione di rapporti con società internazionali e nelle procedure di import ed export di tessuti umani, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.....65

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

Concorso pubblico, a titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia finalizzato alla diagnosi e trattamento della patologia degenerativa traumatica, neoplastica e infettiva spinale.....66

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

- Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista di Ostetricia e Ginecologia71

- Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza.....71

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Generale con prevalenti competenze ed esperienze in ambito di prelievo di organi e trapianto di rene.....71

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di € 25.181,94, per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.....72

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borsa di studio a personale laureato in Terapia Occupazionale per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione.....72

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Borsa di studio della durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabile, finanziata tramite il fondo vincolato denominato Gravi13 di cui alla DGR n. 2167 del 2013, rivolta ad un Medico Chirurgo con specializzazione in Pediatria per lo sviluppo del progetto "Miglioramento della gestione ostetrico neonatale delle gravidanze e dei nati "late-preterm" - da assegnare alla U.O. Ostetricia e Ginecologia - Rimini e alla U.O. Terapia intensiva neonatale - Neonatologia - Rimini.....73

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

- Conferimento di una borsa di studio a Medici specializzati in Medicina del lavoro o Igiene e Medicina preventiva.....74

- Conferimento di una borsa di studio ad un Informatico ..75

- Conferimento di una borsa di studio annuale rivolta a candidati in possesso di diploma di maturità di Scuola Secondaria di secondo grado.....76

- Conferimento di una borsa di studio annuale rivolta a candidati in possesso di diploma di maturità di Scuola Secondaria di secondo grado.....77

- Conferimento di una borsa di studio annuale rivolta a candidati in possesso di diploma di maturità di Scuola Secondaria di secondo grado.....78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Pubblica selezione, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Progetto Area di programma rischio infettivo".....78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Biologia (laurea specialistica) da assegnare alle strutture del DSP.....79

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico per il monitoraggio

del territorio dell'Emilia-Romagna per l'individuazione della presenza di organismi nocivi regolamentati.....80

- Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi per la copertura cumulativa dei componenti in carica degli Organi istituzionali della Regione Emilia-Romagna suddivisa in 6 lotti: Lotto 1 - Polizza Infortuni; Lotto 2 - Polizza IP Malattia; Lotto 3 - Polizza temporanea di gruppo sulla vita - caso morte; Lotto 4 - Assicurazione Kasko - Danni ai veicoli; Lotto 5 - Polizza Responsabilità civile patrimoniale; Lotto 6 - Polizza Tutela legale.....81

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

Asta pubblica per l'alienazione del fondo rustico Luviano in località Luviano del comune di San Giorgio Piacentino (PC).....83

ASP - OSEA - REGGIO EMILIA

Avviso di asta pubblica83

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI 6 MARZO 2014, N. 2876

Bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (art. 11 DL 24 gennaio 2012, n. 1 convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012 n. 27). Scioglimento della riserva e non ammissione candidati

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012, n. 27 come novellato dalla L. 135/12 di conversione del D.L. 95/12;

- l'art. 12 comma 4 della L. n. 475 del 1968;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 60 del 8/1/2013 "Indizione concorso e approvazione bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna (art. 11 D.L. 24/1/2012 convertito con modificazioni nella L. 24/3/2012 n. 27)" con la quale si è provveduto ad approvare ed a bandire pubblico concorso per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna, in attuazione dell'art. 11 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012, n. 27;

- n. 1464 del 21/2/2013 "Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione di 178 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013" in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 30/3/1994, n. 298 e s.m.i e dall'art. 11 del D.L. 1/12 citato convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012, n. 27;

- n. 8413 del 12 luglio 2013 "Proroga dei termini previsti per l'approvazione della graduatoria del concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013";

- n. 12996 del 16/10/2013 di ammissione dei candidati partecipanti al bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna (art. 11 dl 24 gennaio 2012, n. 1 convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012 n. 27);

Richiamata, in particolare, la propria determinazione 12996/13 citata, con cui:

- si prende atto della comunicazione del 14/2/2013 trasmessa tramite raccomandata a.r. dal candidato Carmelo Buccino, agli atti del Servizio Politica del Farmaco della Regione Prot. PG n. 2013/0044774 del 19/2/2013, tesa a rendere chiarimenti circa i requisiti di ammissione dichiarati al punto 9 della sezione "Requisiti di ammissione" del modulo di candidatura on-line;

- si ammettono con riserva il candidato Carmelo Buccino e i partecipanti in associazione con lo stesso (allegato 2, parte integrante e sostanziale del provvedimento), in attesa dei necessari approfondimenti in merito che avrebbero potuto comportare anche l'acquisizione di parere Ministeriale;

Richiamato inoltre l'art. 6 del bando di concorso "Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso" ai sensi del quale costituisce motivo di non ammissione al concorso il difetto anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del bando e, in caso di partecipazione in forma associata, le cause di inammissibilità relative ad uno degli associati determinano l'esclusione dal concorso di tutti gli altri componenti l'associazione medesima";

Considerato che:

- il dott. Buccino ha dichiarato di essere stato socio di una società titolare di farmacia che, nei dieci anni precedenti alla domanda di concorso, ha ceduto ad un terzo "l'azienda farmacia";

- con nota PG/2013/256442 del 18 ottobre 2013 a firma dei responsabili dei servizi competenti di questa Direzione si è provveduto a chiedere al Ministero della Salute, Direzione Generale di Dispositivi Medici, del Servizio Farmaceutico e della Sicurezza delle Cure di chiarire se la cessione della titolarità dell'intera "azienda farmacia" a terzi, nel caso in cui un candidato fosse socio al momento della cessione comporta, per quel candidato, il mancato possesso del requisito di partecipazione alla procedura di assegnazione di sede farmaceutica consistente nel "non aver ceduto la propria farmacia negli ultimi 10 anni" di cui all'art. 12 comma 4 della L. n. 475 del 1968;

- il Ministero della Salute con nota n. 6955-P-27/1/2014 del 27 gennaio 2014, agli atti del Servizio Politica del Farmaco, ha chiarito che nella fattispecie sopra descritta è ravvisabile "quella cessione di titolarità cui fa riferimento il legislatore quando ne fissa limiti e restrizioni nella legge 475/1968, trattandosi, in punto, di cessione di titolarità a terzi di intera azienda";

Ritenuto, pertanto, di poter sciogliere immediatamente la riserva in relazione all'ammissione del candidato Carmelo Buccino e dei partecipanti in associazione con lo stesso, in coerenza con quanto stabilito nel parere ministeriale sopra citato;

Dato atto dei pareri allegati;

determina:

1) di sciogliere la riserva disposta con propria determinazione n. 12996 del 16/10/2013 e disporre, per le motivazioni espresse, la non ammissione al concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione di 178 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013, del candidato Carmelo Buccino in quanto privo del requisito di partecipazione alla procedura di assegnazione di sede farmaceutica consistente nel "non aver ceduto la propria farmacia negli ultimi 10 anni", di cui all'art. 2 punto 6 del bando di concorso, in coerenza alla previsione di cui all'art. 12 comma 4 della L. n. 475 del 1968;

2) di sciogliere altresì la riserva disposta con la citata determinazione 12996/13 nei confronti della candidata Tortora Irene, partecipante in associazione con Carmelo Buccino e disporre la non ammissione della candidata stessa al concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione di 178 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Emilia-Romagna indetto con determinazione n. 60 dell'8 gennaio 2013, in applicazione della previsione contenuta all'art. 1 art. 6 del bando di concorso;

3) di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione esaminatrice;

4) di pubblicare il presente atto in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e nel portale web del Servizio Sanitario regionale

dell'Emilia-Romagna: www.saluter.it/ssr/aree/assistenza-farmaceutica/concorso-farmacie;

5) di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR Emilia-Romagna o in alternativa

ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data della sua notifica.

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziano Carradori

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI
21 MARZO 2014, N. 3774

Publicazione degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2014

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblici nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 33 dell'A.C.N., previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che il TAR Emilia-Romagna, con sentenza n. 1347/2009, ha annullato la deliberazione regionale n. 1398/2006 che recepisce l'Accordo regionale per la medicina generale, nella parte in cui determina in 1/1300 il rapporto ottimale per l'assistenza primaria, di cui all'art. 33 dell'A.C.N.;

Rilevato che alle Aziende USL è stato richiesto di individuare gli ambiti territoriali carenti di medici di assistenza primaria, per il primo semestre 2014, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 9 dell'A.C.N, verificando, sulla base di una valutazione condivisa in sede di Comitato Aziendale, l'effettiva capacità ricettiva così come previsto dal comma 15 del medesimo articolo;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale - settore assistenza primaria - valevole per il 2014, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 20 del 22 gennaio 2014;

Atteso che l'Accordo Regionale per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi le percentuali di riserva sono determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2014, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 34, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria relativamente al primo semestre 2014 individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 2 maggio 2014

Allegato n. 1**Ambiti territoriali carenti di assistenza primaria presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.
1° semestre 2014**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente all'**Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di assistenza primaria".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 34 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542 - 604224 – 604336 – 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico già convenzionato che accetta l'incarico decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2014 (pubblicata nel BUR n. 20 - parte terza – del 22 gennaio 2014). Per l'assegnazione delle zone carenti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita, in ambito regionale, nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento (art.15, comma 11 dell'A.C.N. per la medicina generale)

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN il medico che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di assistenza primaria – valevole per il 2014.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2011) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2014, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2013), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza primaria

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO DI LEVANTE

- Ambito territoriale n.1: Comuni di Alseno, Fiorenzuola d'Arda, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Fiorenzuola d'Arda **(5101)** **1**
- Ambito territoriale n.2: Comuni di Cadeo, Pontenure, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Cadeo **(5102)** **1**
- Ambito territoriale n.3: Comuni di Besenzone, Caorso, Castelvetro, Cortemaggiore, Monticelli, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Villanova sull'Arda **(5103)** **1**
- Ambito territoriale n.6: Comuni di Podenzano, San Giorgio, Vigolzone, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Podenzano ed obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Vigolzone **(5104)** **2**
- Ambito territoriale n.7: Comuni di Bettola, Farini, Ferriere, Ponte dell'Olio, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Farini **(5105)** **1**

DISTRETTO DI PONENTE

- Ambito territoriale n.2: Comune di Castel San Giovanni, con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Castel San Giovanni **(5201)** **1**

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comuni di Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Sissa Trecasali – frazione di Sissa e di secondo studio medico nel Comune di Sissa Trecasali – frazione di Coltaro **(0501)** **1**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale: Comuni di Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Sissa Trecasali – frazione di Trecasali **(0502)** **1**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

- Ambito territoriale: Comune di Salsomaggiore Terme con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Salsomaggiore Terme – frazione di Tabiano e di secondo studio medico nel Comune di Salsomaggiore Terme **(0503)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale: Comune di Fidenza con obbligo di apertura di primo studio medico nel Comune di Fidenza e di secondo studio medico nel Comune di Fidenza – frazione di Castione Marchesi **(0504)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Busseto, Polesine Parmense, Zibello con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Zibello **(0505)** 1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA

- Ambito territoriale (Comune di Reggio Emilia) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Reggio Emilia **(0901)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Reggio Emilia e Bagnolo) - Nucleo di Cure Primarie n.5 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Reggio Emilia **(0902)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale (Comuni di Rio Saliceto, Campagnola Emilia, Fabbrico, Rolo) – Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Fabbrico **(1101)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale (Comuni di Rio Saliceto, Campagnola Emilia, Fabbrico, Rolo) – Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Campagnola **(1102)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO DI SCANDIANO

- Ambito territoriale: Comune di Rubiera - Nucleo di Cure Primarie n. 4 con obbligo di apertura primo studio medico nel Comune di Rubiera **(1201)** 2
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI CARPI

- Ambito territoriale: Comune di Soliera **(1401)** 2

DISTRETTO DI MIRANDOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Camposanto e San Felice con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Camposanto **(1501)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Concordia e San Possidonio **(1502)** 1

DISTRETTO DI MODENA

- Ambito territoriale: Comune di Modena **(1601)** 1

DISTRETTO DI SASSUOLO

- Ambito territoriale: Comuni di Formigine e Maranello con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Maranello **(1701)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Formigine e Maranello con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Formigine **(1702)** 1

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Polinago, Lama Mocogno con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Lama Mocogno **(1801)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Sestola, Fanano, Montecreto con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fanano **(1802)** 1

DISTRETTO DI VIGNOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Marano sul Panaro, Vignola, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Castelnuovo Rangone, Castelvetro con obbligo di apertura studi medici nel Comune di Marano sul Panaro e nelle frazioni di Ospitaletto e Festa' del Comune di Marano sul Panaro **(1901)** 1

DISTRETTO DI CASTELFRANCO EMILIA

- Ambito territoriale: Comune di Nonantola **(4401)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro **(4402)** 1

AZIENDA USL DI BOLOGNA**DISTRETTO DI CASALECCHIO DI RENO**

- Ambito territoriale: Comune di Casalecchio di Reno **(2001)** 1

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Monzuno, Castiglione dei Pepoli, Camugnano **(2101)** 1

DISTRETTO SAN LAZZARO DI SAVENA

- Ambito territoriale: Comuni di Loiano e Monghidoro **(2201)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

DISTRETTO PIANURA EST

- Ambito territoriale: Comuni di Bentivoglio e San Giorgio di Piano **(2501)** 1

DISTRETTO PIANURA OVEST

- Ambito territoriale: Comune di Calderara di Reno **(2601)** 1
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)
- Ambito territoriale: Comune di San Giovanni in Persiceto **(2602)** 1

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona S. Vitale – S. Donato **(2701)** 1
- Zona S. Stefano – Savena **(2702)** 1

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**DISTRETTO DI FORLI'**

- Ambito territoriale: Comune di Forlì **(3801)** 1
- Ambito territoriale "Basso Bidente 1": Comuni di Forlimpopoli e Bertinoro con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Bertinoro **(3802)** 1

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione.....dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*;
4. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella assistenza primaria:(1)
 - dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
 - dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
 - dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
 - dal.....al.....presso ASL.....Regione.....

(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
5. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale (*in caso affermativo specificare il tipo di attività*.....)

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del /i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

n..... n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di assistenza primaria - valevole per il 2014 con punti.....e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2013) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;
4. di essere residente nel Comune di..... dal.....(giorno/mese/anno) (1);
5. precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
6. di essere in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2);

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria , anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva la domanda non sarà valutata*):

() riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)

() riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- 1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2011. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.34, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la medicina generale;
 - 2) I medici inseriti nella graduatoria regionale che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2013 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione di conformità all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio;
 - 3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).
-

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 21 MARZO 2014, N. 3775

Pubblicazione degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2014

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta (A.C.N.) 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta, individuati dalle Aziende USL sulla base dei criteri di cui all'art. 32 dell'A.C.N e dell'Accordo regionale vigente, recepito con deliberazione di Giunta Regionale n. 17 del 19 gennaio 2009;

Dato atto che per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti si utilizza la graduatoria regionale valevole per il 2014,

pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 20 del 22 gennaio 2014;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli ambiti territoriali carenti individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2014, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa
determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di libera scelta, 15 dicembre 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2014, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Antonio Brambilla

Scadenza: 2 maggio 2014

Allegato 1**Ambiti territoriali carenti di pediatri di libera scelta presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta .
1° semestre 2014**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, **in bollo**, deve essere inviata esclusivamente **all'Azienda USL di Bologna – Dipartimento Cure Primarie - Settore Convenzioni Nazionali – Via S. Isaia, 94/A – 40123 Bologna**, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatri".

L'Azienda USL di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende USL, che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Unità Operativa Convenzioni Nazionali (tel. 051 - 6584658) ed alle singole Aziende per informazioni sugli ambiti territoriali carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la pediatria di libera scelta.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento

I medici che risultano già iscritti nell'elenco dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda USL della Regione Emilia-Romagna (**da almeno tre anni**) e quelli inseriti in un elenco di altra Regione (**da almeno cinque anni**) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

L'art. 33, comma 7, del vigente A.C.N. prevede che l'anzianità di iscrizione negli elenchi per l'assegnazione per trasferimento sia determinata dall'anzianità complessiva di iscrizione negli elenchi dei pediatri di libera scelta, detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico detenuto nell'ambito territoriale di provenienza e viene cancellato dal relativo elenco; non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripristinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

b) per graduatoria:

I pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per il 2014 (pubblicata nel BUR n. 20 - parte terza – del 22 gennaio 2014);

I pediatri titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritti nella vigente graduatoria regionale, possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01.2011) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN il pediatra che accetta l'incarico per la copertura di un ambito territoriale carente viene cancellato dalla graduatoria regionale valevole per il 2014.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI

Zone carenti di assistenza pediatrica

n. zone carenti

AZIENDA USL DI PIACENZA

DISTRETTO CITTA' DI PIACENZA

- Ambito territoriale: Comune di Piacenza **(5001)**

1

DISTRETTO LEVANTE

- Ambito territoriale: tutti i Comuni del Distretto (Alseno, Besenzone, Bettola, Cadeo, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castelvetro Piacentino, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gropparello, Lugagnano Val D'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda) con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Ponte Dell'Olio ed obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fiorenzuola d'Arda **(5101)**

2

AZIENDA USL DI PARMA

DISTRETTO DI FIDENZA

- Ambito territoriale: Comune di Fidenza con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fidenza **(0501)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

1

DISTRETTO VALLI TARO E CENO

- Ambito territoriale: Comuni di Albareto, Bedonia, Berceto, Borgo Val di Taro, Compiano, Tornolo, Valmozzola con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Borgo Val di Taro **(0601)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

1

DISTRETTO SUD EST

- Ambito territoriale: Comuni di Collecchio, Sala Baganza, Felino, Calestano con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Collecchio **(0701)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

1

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

DISTRETTO DI CORREGGIO

- Ambito territoriale: (Comuni di Correggio, San Martino in Rio) – Nucleo Cure Primarie n. 1 con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Correggio **(1101)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

1

- Ambito territoriale: (Comuni di Rio Saliceto, Rolo, Fabbrico, Campagnola) – Nucleo Cure Primarie n. 2 con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Fabbrico **(1102)**
(da assegnare solo in caso di mancata conclusione delle procedure d'incarico precedentemente avviate)

1

DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

- Ambito territoriale: (Comuni di Villa Minozzo e Toano) - Nucleo di Cure Primarie n.2 con obbligo di apertura di studio medico nel Comune di Villa Minozzo ed eventuale apertura di un secondo studio medico nel Comune di Toano **(1301)**
(disponibilità di studi medici pubblici in entrambi i Comuni. Trattasi di zona per la quale è corrisposta l'indennità di zona disagiata)

1

AZIENDA USL DI MODENA

DISTRETTO DI CARPI

- Ambito territoriale: Comune di Novi di Modena con obbligo di apertura di studi medici nel Comune di Novi e nella frazione di Rovereto (*locali ad uso gratuito messi a disposizione dal Comune nella frazione di Rovereto*) **(1401)** 1

DISTRETTO DI MIRANDOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Finale Emilia, San Felice sul Panaro, Camposanto, Cavezzo, Medolla, San Prospero con obbligo di apertura studio medico o nel Comune di Finale Emilia o nel Comune di San felice **(1501)** 1

DISTRETTO DI PAVULLO

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo, Serramazzoni, Lama Mocogno, Polinago **(1801)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto **(1802)** 1
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato **(1803)** 1

DISTRETTO DI VIGNOLA

- Ambito territoriale: Comuni di Zocca e Montese con obbligo di apertura di studi medici in entrambi i Comuni **(1901)** 1

AZIENDA USL BOLOGNA

DISTRETTO DI PORRETTA TERME

- Ambito territoriale: Comuni di Castiglione dei Pepoli, Camugnano, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro con obbligo di apertura studio medico nei Comuni di San Benedetto Val di Sambro e di Castiglione dei Pepoli **(2101)** 1

DISTRETTO PIANURA EST

- Ambito territoriale: Comuni di Malalbergo, Baricella, Minerbio **(2501)** 1

DISTRETTO DI BOLOGNA

- Zona Porto/Saragozza **(2701)** 1
- Zona Navile **(4601)** 1

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale (www.saluter.it) – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....presso l'Università degli Studi di.....;
3. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta presso l'Azienda USL di.....ambito territoriale.....della Regione..... dal.....(*)
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*);
5. di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatra di libera scelta: (*)
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
dal.....al.....presso ASL..... Regione.....
(*detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico*)
6. di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, (*in caso affermativo specificare il tipo di attività.....*).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica del/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso;

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....;
2. di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data.....con voto.....
3. essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
4. di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per il 2014 con punti..... e che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di inserimento/integrazione titoli nella graduatoria (31.01.2013) non era titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria;
5. di essere residente nel Comune di.....dal.....(*giorno/mese/anno*) a tutt'oggi (*);
- precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta, anche se iscritto nella vigente graduatoria regionale

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (**)

.....

.....

(*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2011. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.33, comma 3, lettere b) e c) dell'ACN per la pediatria di libera scelta .

(**) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 del DPR 445/00).

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI
21 MARZO 2014, N. 3776

Pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della regione Emilia-Romagna. I semestre 2014

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che la Regione pubblichi nel Bollettino Ufficiale gli incarichi vacanti di continuità assistenziale, individuati con formale determinazione delle Aziende USL, previa comunicazione al Comitato Aziendale;

Dato atto che per l'assegnazione degli incarichi vacanti si utilizza la graduatoria regionale - settore continuità assistenziale - valevole per il 2014, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione - Parte Terza - n. 20 del 22 gennaio 2014;

Dato atto che l'Accordo Regionale vigente per la medicina generale dispone che per il conferimento degli incarichi

le percentuali di riserva siano determinate nel 70% a favore dei medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale e nel 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente;

Preso atto delle richieste di pubblicazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL, relativamente al primo semestre 2014, elencati nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento;

Attestata la regolarità amministrativa;

determina:

a) di pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dall'art. 63, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale 23 marzo 2005 e successive modifiche ed integrazioni, l'avviso Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento, riportante gli incarichi vacanti di continuità assistenziale individuati dalle Aziende USL della Regione Emilia-Romagna relativamente al primo semestre 2014, i criteri e le modalità di assegnazione degli incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

Scadenza: 2 maggio 2014

Allegato n. 1

Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende USL della Regione Emilia-Romagna. Art.63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

1° semestre 2014

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi - per trasferimento o per graduatoria - secondo i facsimile allegati (A - B). Fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, in bollo, deve essere inviata esclusivamente all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie – Viale Amendola, 2 – 40026 Imola, tramite Raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda USL di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende USL che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità cui all'art. 63 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda USL per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda USL di Imola – Dipartimento Cure Primarie (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tel.0542- 604224 - 604336 - 604318) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda USL di Imola.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità gli adempimenti istituzionali previsti dall'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi :

a) per trasferimento:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende USL, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende USL di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2014 (pubblicata nel BUR n. 20 - parte terza – del 22 gennaio 2014). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti - fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento - la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30 % a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'ACN per la medicina generale, è cancellato dalla graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale – valevole per il 2014 il medico che accetta un incarico.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31.01. 2011) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2014, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31.01.2013), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

<u>AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI</u>	<u>n. incarichi</u>
AZIENDA USL DI PIACENZA	
Distretto Levante (51)	8
Distretto Ponente (52)	7
AZIENDA USL DI PARMA	
Distretto Fidenza (05)	10
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	10
Distretto Sud Est (07)	16
AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	
Distretto di Montecchio (08)	7
Distretto di Reggio Emilia (09)	16
Distretto di Guastalla (10)	11
Distretto di Correggio (11)	7
Distretto di Scandiano (12)	15
<i>(di cui 1 part time)</i>	
Distretto di Castelnovo Ne' Monti (13)	14
AZIENDA USL DI MODENA	
Distretto di Carpi (14)	8
Distretto di Mirandola (15)	11
<i>(di cui 2 per l'ambito di Finale Emilia anche con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto di Modena (16)	5
Distretto di Sassuolo (17)	10
Distretto di Pavullo (18)	2
<i>(di cui 1 con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto Vignola (19)	4
<i>(di cui 2 a Vignola, 1 a Spilamberto e 1 presso la sede montana di Zocca con attività di Emergenza sanitaria territoriale)</i>	
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	1
AZIENDA USL DI FERRARA	
Distretto Ovest (30)	3
Distretto Centro Nord (31)	5
<i>(di cui 3 per Ferrara/Poggio Renatico e 2 per Copparo/Berra/Tresigallo)</i>	
Distretto Sud-Est (32)	14
<i>(di cui 3 per Portomaggiore/Argenta/Ostellato e 11 per Codigoro/Comacchio/Mesola/Migliarino/Goro)</i>	
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA	
Dipartimento Cure Primarie di Ravenna (110)	10
Dipartimento Cure Primarie di Forlì (111)	7
Dipartimento Cure Primarie di Cesena (112)	16

Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario Regionale - www.saluter.it – Area istituzionale e operatori - Medicina convenzionata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- b) di essere iscritto all'ordine dei Medici di.....
- c) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda USL di.....della Regione.....
dal.....(1) *(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico);*
- d) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale:(1)
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
dal.....al.....presso ASL.....Regione.....
(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)
- e) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria con un carico di assistiti inferiore a 650 *(in caso affermativo indicare:AUSL di:.....)*

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico).

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (2)

.....

.....

- (1) - Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere copia fotostatica dell/i certificato/i di servizio di cui eventualmente sia già in possesso.
- (2) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. (art.38 del DPR 445/00).

**Marca da bollo
Euro 16,00**

Allegato B

RACCOMANDATA A.R.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI VACANTI DI
CONTINUITA' ASSISTENZIALE
(per graduatoria)**

Azienda USL di Imola
Dipartimento Cure Primarie
Viale Amendola, 2
40026 IMOLA

Il sottoscritto Dr..... nato a..... il.....
residente a..... prov..... Via..... n.
CAP..... tel..... cell.....
e-mail:

iscritto nella **graduatoria regionale per la medicina generale – settore di continuità assistenziale - valevole per l'anno 2014** (pubblicata nel BUR n. 20 – parte terza – del 22 gennaio 2014)

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art.63 comma 2, lett.b) dell'ACN per la medicina generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n..... del 2014, come di seguito indicato:

(riportare il numero che identifica gli incarichi vacanti)

ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....
ASL di..... n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....n.....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di.....in data.....con voto.....
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – settore di continuità assistenziale - valevole per il 2014 con punti.....
- 3) di essere residente nel Comune di.....prov..... dal.....a tutt'oggi (1)
(giorno/mese/anno)
- 4) precedenti residenze:
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
dal.....al.....Comune di.....prov.....
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito presso la Regione.....in data.....(2)

DICHIARA INOLTRE

- di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Continuità Assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale – (2)
- riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Data

Firma (3)

.....

.....

- (1) - La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31.01.2011. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art.63, comma 4, dell'ACN per la medicina generale.
- (2) - I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in medicina generale dopo il 31.01.2013 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) - La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

Avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione - OIV - per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) della regione Emilia-Romagna (Allegato B - delibera Giunta regionale n. 334/2014)

La Giunta regionale con deliberazione del 17 marzo 2014, n. 334 ha approvato il seguente schema di avviso pubblico per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione per gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale della Regione Emilia-Romagna, ivi compresa l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA), composto da tre componenti esterni dotati di elevata professionalità ed esperienza, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ivi descritti, e riportati in calce alla presente scheda.

L'Organismo indipendente di valutazione per gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale svolge compiti e funzioni per tutti gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna.

Nomina e durata della permanenza nella funzione

La nomina viene deliberata dalla Giunta regionale, nel rispetto dei criteri definiti con proprio atto n. 334/2014 richiamato, acquisito il parere degli organismi nazionali competenti per materia. La funzione sarà svolta per un periodo di tre anni, rinnovabile. La Regione favorisce le pari opportunità di genere e l'equilibrio anagrafico e disciplinare nella composizione dell'Organismo.

Requisiti personali e professionali

a) Possono essere nominati componenti dell'OIV i cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

Titoli di Studio

b) È richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale, conseguita nel vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o laurea magistrale secondo la disciplina nuovo ordinamento.

c) Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

d) Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità delle amministrazioni del Servizio sanitario nazionale. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso di un'esperienza, nei campi indicati al successivo punto e), di almeno cinque anni.

Esperienza professionale

e) I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo,

con specifico riferimento all'ambito sanitario, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012. Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche l'esperienza maturata come componente di OIV di altra Amministrazione.

f) Saranno valutate esperienze all'estero, su temi attinenti (management pubblico, sistemi retributivi, controllo di gestione).

Altre conoscenze e capacità

g) Buona conoscenza dell'inglese.

h) Capacità di utilizzo dei principali prodotti informatici di produttività individuale.

Cause d'incompatibilità

A) Non possono essere nominati componenti dell'OIV i soggetti che hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia o che abbiano raggiunto l'età per il collocamento a riposo d'ufficio.

B) Non possono essere nominati:

1. i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

3. coloro i quali:

3.1) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);

3.2) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Regione Emilia-Romagna nel triennio precedente la nomina;

3.3) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la Regione Emilia-Romagna o presso gli enti e aziende del SSR;

3.4) si trovino, nei confronti dell'amministrazione regionale o delle amministrazioni del SSR interessate, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

3.5) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

3.6) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano l'amministrazione regionale e le amministrazioni per le quali deve essere costituito l'OIV;

3.7) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado, rispettivamente con i direttori generali in servizio nell'ente Regione e nelle Agenzie regionali, con i dirigenti delle direzioni strategiche degli enti e aziende del SSR e con gli Assessori e con i Consiglieri regionali;

3.8) siano revisori dei conti presso l'amministrazione regionale o le amministrazioni interessate;

4. coloro i quali:

4.1) siano stati nominati componenti dell'Organismo

indipendente di valutazione della Regione Emilia-Romagna;

4.2) abbiano un rapporto di lavoro dipendente, o altro rapporto assimilato, con uno degli enti o aziende del Servizio sanitario della Regione Emilia-Romagna;

4.3) siano componenti di altri organi e organismi collegiali propri di enti e aziende del SSR: collegio di direzione, collegio sindacale, collegio aziendale delle professioni sanitarie, comitato dei garanti, comitato di indirizzo e verifica, comitato etico, comitato consultivo misto, comitato tecnico scientifico, direttore scientifico;

4.4) siano inseriti nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale di aziende sanitarie e Irccs di diritto pubblico della Regione Emilia-Romagna.

C) Non possono essere nominati, secondo quanto previsto dalla L.R. 24/1994, coloro i quali siano:

1. membro del parlamento nazionale od europeo o di un Consiglio regionale, Sindaco o Assessore di un Comune avente oltre 20.000 abitanti, Presidente o Assessore di una Amministrazione provinciale;

2. componente di organismi tenuti ad esprimere parere o ad esercitare qualsiasi forma di vigilanza sulla Regione o sulle sue Agenzie e sugli enti e aziende del SSR, ovvero dipendente con funzioni direttive dei medesimi organismi;

3. magistrato ordinario, amministrativo, contabile e di ogni altra giurisdizione speciale;

4. avvocato o procuratore presso la Avvocatura dello Stato;

5. membro delle Forze armate di Polizia, in servizio.

L'assenza delle situazioni di cui ai punti A), B), C) deve essere oggetto di **una formale dichiarazione**, allegata alla manifestazione di interesse.

Fatte salve le esclusioni di cui ai punti A), B), C), possono essere nominati componenti dell'OIV per enti e aziende del Servizio sanitario regionale anche coloro che siano membri di altri Organismi Indipendenti di Valutazione, sempre che il numero degli Organismi non sia tale da pregiudicare il corretto svolgimento da parte dei componenti stessi dei compiti assegnati.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse e procedura prevista

Coloro che sono interessati possono far pervenire il Modulo di manifestazione d'interesse per la nomina a componente dell'OIV, unitamente al proprio curriculum vitae e alle altre informazioni richieste, debitamente compilato utilizzando il modello predisposto a tal fine, firmato e datato e completo di tutte le parti.

Il Modulo di manifestazione d'interesse dovrà essere trasmesso entro 30 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso tramite Posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di PEC: dor@postacert.regione.emilia-romagna.it con indicazione nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo indipendente di valutazione per gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna" e allegando:

a. il curriculum vitae

b. la relazione illustrativa accompagnatoria.

La manifestazione di interesse e i due allegati a) - Curriculum e b) - Relazione illustrativa devono essere, pena l'irricevibilità:

1. in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da

un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)

ovvero

2. firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione, se invece il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di PEC dell'Amministrazione.

La struttura regionale, a seguito dell'analisi del materiale ricevuto, potrà invitare alcuni degli interessati a un colloquio per svolgere un approfondimento delle motivazioni, delle capacità e delle competenze possedute, delle proposte operative in merito agli obiettivi e alle modalità di conseguimento.

Al termine dell'istruttoria i nominativi selezionati saranno sottoposti al parere degli organismi nazionali competenti in materia, assieme a una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti dal presente avviso e al compenso previsto. A seguito di parere positivo, di norma espresso entro trenta giorni, la Regione provvederà alla nomina.

Adempimenti successivi alla nomina

Il nominato provvede entro venti giorni:

a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico all'organo regionale competente e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità, descritta al precedente paragrafo punti A), B), C);

b) a dichiarare, sul proprio onore, l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da rendere rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della pubblica Amministrazione.

c) a trasmettere copia della più recente dichiarazione dei redditi e della dichiarazione patrimoniale.

La dichiarazione di cui alla lettera b) viene integrata con riferimento alle appartenenze poste in essere successivamente. La dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere aggiornata annualmente, per il periodo della carica, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della denuncia dei redditi.

La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti comporta la decadenza, salvo che non possa essere riconosciuta una colpa lieve o la buona fede.

Compenso attribuito

A ciascuno dei componenti viene attribuito un compenso lordo annuo stabilito nell'atto di nomina pari a 24.000 Euro annui ciascuno, oltre a contributi previdenziali e IVA se e in quanto dovuti, in conformità a quanto disposto dalla Giunta regionale nella citata delibera n. 334/2014.

Per il periodo intercorrente fra la nomina e il 31/12/2014, il compenso viene calcolato in proporzione alla durata della prestazione nella misura di 1/12 per ogni mese di svolgimento dell'incarico.

Funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

All'Organismo indipendente di valutazione spettano:

a) la valutazione della correttezza metodologica dei sistemi

di misurazione e valutazione delle attività e delle prestazioni individuali;

b) la promozione e l'attestazione della trasparenza e dell'integrità dei sistemi di programmazione, valutazione e misurazione delle attività e delle prestazioni organizzative e individuali applicati in enti e aziende del Servizio sanitario regionale e dell'ARPA;

c) il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni nell'ambito di enti e aziende del Servizio sanitario regionale e dell'ARPA e la presentazione alla Giunta regionale di una relazione annuale sullo stato dello stesso;

d) le funzioni attribuite agli organismi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) da successive leggi statali, in particolare dalla normativa relativa all'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione.

Per garantire all'OIV il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende del SSR, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale.

Tale funzione viene esercitata mediante un organismo aziendale di supporto.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di esprimere il parere ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 5 comma 1 decreto legge 101/2013.

Comunicazioni e informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet regionale: www.regione.emilia-romagna.it, sezione "Entra in Regione" - voce "Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" (<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/concorsi>) sezione "Avvisi per la formazione di elenchi ed albi" Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatti forniti sul Modulo di manifestazione d'interesse.

Gli atti di nomina degli incaricati, i loro curricula ed i compensi, i pareri degli organismi nazionali competenti e la relativa richiesta con la relazione allegata saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, alla sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del procedimento è Roberto Ghisoli, dirigente "Sistemi contrattuali e ordinamentali del personale del Sistema Sanitario Regionale" presso la Direzione Generale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna.

Eventuali richieste di informazioni possono essere rivolte a Lucia Lafratta, tel. 051/5277878, mail llafratta@regione.emilia-romagna.it

IL DIRETTORE GENERALE

Lorenzo Broccoli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014/2017 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 328 del 17 marzo 2014)

Art. 1 - Contingente

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2014-2017 nella Regione Emilia-Romagna, di n. 60, laureati in Medicina e Chirurgia e abilitati all'esercizio professionale in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1 del DLgs n. 165/2001);

d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis del DLgs n. 165/2001);

e) essere cittadino comunitario titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis del DLgs n. 165/2001);

f) essere cittadino non comunitario titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis del DLgs n. 165/2001).

2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1., deve, altresì, essere in possesso:

- a) del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
- c) della iscrizione all'Albo dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

3. I requisiti di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo devono essere già posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2. lett. c), prima della data di inizio del corso.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere

presentata, a pena di esclusione, con modalità informatizzata tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa appositamente realizzata collegandosi al sito Internet: <http://selezionecorsommg.regione.emilia-romagna.it> al quale si rinvia per tutte le istruzioni relative all'utilizzo della citata funzionalità web.

2. Il termine di presentazione della domanda, previsto a pena di irricevibilità, scade alle ore 13 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per "termine di presentazione della domanda" si intende la data e l'ora della ricevuta inviata dal Server di Posta Elettronica Certificata regionale al Server di Posta Elettronica Certificata del candidato.

3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:

a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

b) il luogo di residenza;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;

d) di essere in possesso di un diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;

e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

f) di essere iscritto ad un Albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 3 del precedente art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

- di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*).

5. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

6. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che, per l'intero procedimento,

costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. Il candidato, deve, inoltre, indicare nella domanda eventuali recapiti telefonici ed il proprio domicilio o recapito postale. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere tempestivamente comunicati.

8. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione del corso di formazione, presso la Regione Emilia-Romagna, in qualità di titolare, e presso la Società CUP2000 SpA in qualità di responsabile. Presso la Regione Emilia-Romagna è designato responsabile del trattamento il Direttore generale Sanità e Politiche Sociali. L'eventuale comunicazione a terzi avverrà solo se necessaria per le finalità previste, e nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/2003. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio per le Relazioni con il pubblico della Regione, numero verde 800-662200, urp@regione.emilia-romagna.it, urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Art. 4 - *Posta Elettronica Certificata*

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto da indicare al momento della registrazione sul sito che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del DLgs 82/2005, domicilio digitale del candidato.

Art. 5 - *Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso*

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente bando, sono considerate irricevibili.

2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:

- il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;

- l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4 del bando.

3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione all'indirizzo PEC dallo stesso indicato nella domanda.

Art. 6 - *Prova d'esame*

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il

territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, sul sito Internet: <http://selezionecorsonmg.regione.emilia-romagna.it> ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Emilia-Romagna.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 7 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1 del decreto legislativo 17/8/1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi comma 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della Commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 8 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai

componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995.

Art. 9 - *Punteggi*

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 10 - *Graduatoria*

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Emilia-Romagna.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Emilia-Romagna, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 nel BURET.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 11 - *Ammissione al corso*

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio

del corso di formazione.

2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 12 - *Utilizzazione della graduatoria*

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 13 - *Trasferimenti ad altra Regione*

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 14 - *Borse di studio*

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 15 - *Assicurazione*

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 16 - *Disciplina del corso - rinvio*

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2014-2017 inizia entro il mese di novembre 2014, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis del DLgs 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia rilasciato dall'Università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);

b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;

c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della Salute e al Ministero dell'Università e della Ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del Servizio Sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999 n. 368, e successive modificazioni.

Art. 17 - *Incompatibilità*

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11 della Legge 28 dicembre 2001 n. 448.

Art. 18 - *Procedimento*

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30/11/2014.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dal lunedì al giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

3. Ulteriori informazioni sul concorso, sul corso e sulle modalità di presentazione della domanda sono reperibili anche consultando i seguenti indirizzi Internet:

- <http://selezionecorsommg.regione.emilia-romagna.it>;

- www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Modulistica online");

- www.saluter.it (sezione "Area istituzionale e operatori", voce "Formazione").

4. Il responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarichi professionali di lavoro autonomo

Per lo svolgimento di incarichi professionali, l'Amministrazione regionale intende stipulare contratti di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo:

<http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-Recruiting/>

(al punto "Incarichi professionali con contratti di lavoro autonomo: avvisi relativi a procedure comparative").

Coloro che sono interessati devono (pena l'irricevibilità) far pervenire: entro e non oltre il **17/4/2014**:

- la propria domanda da compilare esclusivamente sul modulo pubblicato all'indirizzo web suindicato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse,
- il curriculum vitae (firmato),
- fotocopia di un documento d'identità valido, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale Centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, 2° piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30);

- invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavorareinregione@postacert.regione.emilia-romagna.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Presentazione domanda per selezione incarico di lavoro autonomo". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere:

a) sottoscritte con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità)

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale. Sono irricevibili, le domande pervenute dopo il **24/4/2014**.

I candidati devono presentare la domanda ed il proprio curriculum per ogni singola scheda oggetto di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti del presente avviso verranno resi noti con pubblicazione all'indirizzo web suindicato; inoltre, sul portale della Regione Emilia-Romagna, Sezione Trasparenza, valutazione

e merito - Amministrazione aperta – *Concessione e attribuzione di vantaggi economici* - verranno pubblicati, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, il curriculum del soggetto incaricato e il contratto di lavoro autonomo.

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel BURERT del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 152/2014 Obiettivo n. 3

D28 Direzione Generale/Struttura Speciale: Attività Produttive, Turismo, Commercio

Progressivo 04

Direzione Generale Servizio Sede Tipologia dell'incarico	Attività Produttive, Turismo, Commercio Sportello Regionale per l'internazionalizzazione delle imprese Aldo Moro 44 Consulenza
Descrizione dell'attività e modalità di realizzazione <u><i>I professionisti con partita IVA possono avere incarichi di collaborazioni coordinata e continuativa solo per attività diverse da quelle per cui svolgono attività libero professionale</i></u>	Supporto tecnico-specialistico alle attività promozionali internazionali del Servizio relativamente alle azioni di promozione economica e istituzionale con la Cina. In particolare si occuperà di: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e gestione di missioni imprenditoriali e istituzionali in entrata - pianificazione e coordinamento delle missioni istituzionali e imprenditoriali in uscita; - consolidamento delle relazioni con le Province del Guangdong e zhejiang, con la Municipalità di Shanghai e l'Università Tongji di Shanghai, e sviluppo delle relazioni con la Provincia dello Hunan; - supporto nelle relazioni con la Fondazione Italia Cina, l'Associazione Collegio di Cina di Bologna, l'Associazione di Cina di Modena; - supporto alla realizzazione del progetto "CIGEX" approvato con DGR 1908/2013 e alla definizione e gestione di ulteriori iniziative da svilupparsi nel corso del 2014 e per il 2015; - traduzione e supporto alla redazione di documenti informativi e promozionali in cinese.
Durata prevista dell'incarico	8 mesi
Titoli di studio richiesti <u><i>I titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento</i></u>	Laurea specialistica in materie economiche, scienze politiche, scienze internazionali e diplomatiche, lingue. Saranno valutati eventuali master pertinenti rispetto all'attività oggetto dell'incarico.
Esperienze professionali richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza almeno triennale nella definizione e gestione di progetti di internazionalizzazione dell'impresa con particolare riferimento alla Cina; - Esperienza nella organizzazione e gestione a livello internazionale di eventi promozionali, fiere, mostre;

	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nel supporto a relazioni istituzionali e/o del sistema universitario in Cina; - Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto un'esperienza lavorative di almeno un anno con la Pubblica Amministrazione italiana o uno o più dei soggetti richiamati nella descrizione delle attività;
Altre competenze richieste	<p>Costituisce pre-requisito essenziale l'ottima conoscenza della lingua cinese e una buona conoscenza dell'inglese.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità relative in particolare a: relazioni esterne; redazione di relazioni di sintesi e di analisi dei dati; animazione territoriale e comunicazione; competenze nella valutazione e monitoraggio dei progetti di internazionalizzazione. - Conoscenza delle Istituzioni nazionali e Cinesi di riferimento per le attività di promozione dell'internazionalizzazione. - Conoscenza delle politiche pubbliche italiane in tema di internazionalizzazione. - Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint. - Costituisce titolo preferenziale la conoscenza dell'organizzazione della Regione Emilia-Romagna.
Compenso proposto	€ 35.000,00
Periodicità corrispettivo	Erogazione in 3 fasi di avanzamento
Criteri di scelta della candidatura	<p>a) qualificazione culturale (ulteriori titoli di studio/specializzazioni, master e simili) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>b) coerenza delle esperienze professionali con le attività previste (in termini di: tipologia progetti e/o eventi a cui il candidato ha collaborato, presenza di esperienze specialistiche con o a favore di enti pubblici, università, centri per l'interculturalità o di servizio per studenti e ricercatori in Italia) da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) coerenza delle esperienze professionali in Cina con le attività previste e grado di conoscenza delle istituzioni e attori di riferimento in Cina da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>d) grado di conoscenza della lingua cinese; da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>e) grado di conoscenza delle principali normative di settore e dell'organizzazione dell'Ente; da 0 a un massimo di punti 10</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Ruben Sacerdoti

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia Vascolare

In esecuzione del provvedimento n. 346 del 24/3/2014 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di:

Dirigente medico di Chirurgia Vascolare.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp. S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR n. 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica e il profilo professionale,
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.),
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale),
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonchè le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-

professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli ed all'effettuazione del colloquio.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 10 giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge n. 191/1998.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel.n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 / martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di "Dirigente medico di Neonatologia" per le esigenze del Presidio ospedaliero "Bufalini, Marconi, Angioloni" di Cesena

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 211 del 20/3/2014 questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neonatologia.

La graduatoria, in conformità a quanto previsto nella determinazione del Direttore Amministrativo n. 13 del 21/4/2011, verrà predisposta per titoli e colloquio.

Tenuto conto delle peculiari esigenze dell'U.O. Pediatria e Terapia Intensiva Neonatale/Pediatria del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni", risulta infatti necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali con particolare riguardo alle principali necessità assistenziali del neonato con insufficienza respiratoria sia al Punto Nascita che in Terapia Intensiva.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui al DPR 10/12/1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione in Neonatologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data

dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, con la precisa indicazione dell'avviso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL della Romagna - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Cesena e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere

fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 17 aprile 2014** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "domanda avviso pubblico dirigente medico neonatologia".

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata: personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, di un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale, all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso pubblico dirigente medico neonatologia di.. (indicare cognome e nome)".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito

dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale sopra indicata. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Graduatoria

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione individuata dal Direttore dell'U.O. Direzione Medica di Presidio, composta da un presidente, da due ulteriori membri e coadiuvata, con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli, la cui valutazione sarà effettuata in osservanza di quanto previsto dagli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del DPR n. 483 del 10/12/1997, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Nell'ambito del curriculum saranno in particolare valorizzate, le esperienze di peculiare interesse rispetto alle principali necessità assistenziali del neonato con insufficienza respiratoria sia al Punto Nascita che in Terapia Intensiva.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali ed esperienze di peculiare interesse rispetto alle principali necessità assistenziali del neonato con insufficienza respiratoria sia al Punto Nascita che in Terapia Intensiva.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando, ed in possesso dei requisiti ivi previsti, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto **colloquio giovedì 24 aprile 2014, alle ore 9.30** presso sede Ausl di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2, Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio) non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'apposito avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel BUR della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria rimane

efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, mediante produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda UsL della Romagna si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare o sospendere il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL della Romagna -

Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30). Il bando è altresì pubblicato al sito Internet www.ausl-cesena.emr.it e al sito www.auslromagna.it - Cesena.

Scadenza: giovedì 17 aprile 2014

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione

Con determinazione n. RU/69 del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane adottata in data 13/3/2014, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico, per soli titoli, per future necessità di assunzione di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Anestesia e rianimazione o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Anestesia e rianimazione;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

Particolare rilievo avranno le attività formative / professionali dedicate all'area della parto-anestesia.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13, il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione*", nonché *nome, cognome e indirizzo* del candidato;

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione*".

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 10° giorno dopo la scadenza stessa;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola,

ovvero

spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola -

telefono 0542/604103/604132.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003 n. 196.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 97 del 13/3/2014 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Geriatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs n. 502/1992, introdotto dal DLgs 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore dell'U.O. Geriatria e Lungodegenza, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna,

ovvero

potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: contatinfo@pec.ausl.pc.it. In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite Raccomandata A/R.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle Pubbliche Amministrazioni e precisamente:

- a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata
- b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi
- c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, e del colloquio ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Geriatrics" o equipollente;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Sono altresì ammessi al presente procedimento aspiranti esperti di provata competenza, di cui all'art. 7 - sesto comma - del DLgs n. 165/01; detti aspiranti verranno graduati successivamente agli aspiranti in possesso dei requisiti specifici.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 DLgs 81/08.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione nella data ed orario indicati nel predetto avviso equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento delle Medicine o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale

del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del DLgs 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del DLgs 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito aziendale: www.ausl.pc.it ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'espletamento della procedura e lo stesso conferimento di incarico potrà essere sospeso o comunque ritardato in relazione alle disposizioni di legge in materia di blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Per le informazioni necessarie gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/301111, o consultare il sito: www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità

fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre cinque giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione

delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio),

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare),

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater DLgs 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 23 aprile 2014 ore 14.30** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione

alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17/10/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13 - martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Oncologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente progetto "La gestione dei pazienti affetti da patologia neoplastica in regime di degenza ordinaria", presso la struttura complessa di Oncologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2014, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 21.480,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Oncologia o Medicina interna equipollenti o affini
- Esperienza professionale lavorativa in ambito della medicina interna e in ambito della gestione delle urgenze mediche, in particolare quelle onco-ematologiche su casistiche di pazienti sia ricoverati che ambulatoriali
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Competenze nella gestione delle complicanze metaboliche, infettive ed ematologiche, delle problematiche internistiche, della tossicità da chemioterapia e da radioterapia
- Competenza nella gestione degli aspetti palliativi (trattamento del dolore e della cachessia neoplastica) e organizzativi (rapporti con il Servizio di Assistenza Domiciliare, R.S.A., Hospice).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività

corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti,
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni,
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi @pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscri-

zione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a un laureato in Psicologia presso il Servizio Formazione ed Aggiornamento settore Psicologia Ospedaliera

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Psicologia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto: "Assistenza psicologica in Nefrologia, Dialisi e Trapianti di rene" presso il Servizio Formazione ed Aggiornamento - settore Psicologia Clinica.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata annuale la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 8.595,00 lordi, oltre oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Laurea magistrale in Psicologia
- Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi
- Specializzazione in Psicoterapia
- Iscrizione all'albo degli Psicoterapeuti
- Documentata esperienza professionale lavorativa nel contesto della Psicologia Ospedaliera, nell'ambito specifico della Nefrologia, della Dialisi e del Trapianto di rene, acquisita in almeno tre anni continuativi
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Corso di Perfezionamento in "Psicologia Ospedaliera"
- Documentata esperienza clinica nell'ambito della "Commissione di parte terza" per la valutazione dei donatori viventi per trapianto renale.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà

dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti,
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni,
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda Ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi @pec.policlinico.mo.it. La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di

alcuna autentica (art. 39 del DPR n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la Struttura Complessa di Chirurgia I

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto sul "Ruolo del linfonodo sentinella nelle neoplasie differenziate tiroidee. Studio multicentrico prospettico di confronto delle metodiche con colorante vitale, linfoscintigrafia e tecnica combinata", finanziato nel programma di Ricerca Regione-Università 2010-2012, presso la Struttura Complessa di Chirurgia I.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico durerà fino al 31/01/2015, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 30.000,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Chirurgia Generale
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione e competenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti,
- il numero di codice fiscale posseduto,

- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni,
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito;

- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato.

Non fa fede il timbro postale, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale-concorsi @pec.policlinico.mo.it.

La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione

dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. 183/11).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico specialista in Chirurgia Pediatrica - da svolgersi presso la U.O. Chirurgia Pediatrica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 191 del 13/3/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Chirurgia pediatrica funzionale ossea delle disabilità" da svolgersi a presso la U.O. Chirurgia Pediatrica. Il compenso lordo su base annua è stato stabilito in Euro 20.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Chirurgia Pediatrica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

Dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 28 aprile 2014 alle ore 8.30** presso l'aula didattica - piano terra Nuovo Ospedale dei Bambini dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un medico specialista in Medicina Interna - da svolgersi presso la S.S.D. Trattamento Intensivo del diabete e delle sue complicanze

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 198 del 14/3/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Percorso assistenziale diabete mellito tipo 1 e gestione ipoglicemie" da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Trattamento Intensivo del Diabete e delle sue complicanze. Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.000,00 o € 2.500,00 a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Medicina Interna
- Esperienza professionale nel trattamento farmacologico della malattia diabetica con particolare riferimento al diabete di tipo 1 e alla gestione dei soggetti diabetici con alta variabilità glicemica per almeno sei mesi in azienda sanitaria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 22 aprile 2014 alle ore 12.00** presso la sala riunioni dipartimentali - 1° piano Torre Medicine - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per la realizzazione del progetto "Make in Parma" da svolgersi presso la Direzione Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 201 del 18/3/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici,

per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto di modernizzazione "Make in Parma" da svolgersi a presso la Direzione Sanitaria. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.000,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Igiene e medicina preventiva, equipollenti e affini, ovvero iscrizione all'ultimo anno della scuola di specializzazione in Igiene e medicina preventiva.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 14 aprile 2014**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 16 aprile 2014 alle ore 11.00** presso la sala degli Staff, Padiglione Direzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un medico per la realizzazione del progetto "Riorganizzazione per piattaforme assistenziali dell'Ospedale di Parma nell'ambito del più ampio progetto di modernizzazione denominato "Make in Parma" - da svolgersi presso la Direzione Sanitaria

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 201 del 18/3/2014, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Riorganizzazione per piattaforme assistenziali dell'Ospedale di Parma nell'ambito del più ampio progetto di modernizzazione "Make in Parma" da svolgersi a presso la Direzione Sanitaria. Il compenso mensile lordo è stato stabilito in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Abilitazione ed iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Igiene e medicina preventiva, equipolenti e affini, ovvero iscrizione all'ultimo anno della scuola di specializzazione in Igiene e medicina preventiva.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero fossero dipendenti delle stesse e siano stati collocati in quiescenza e abbiano svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente bando.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 14 aprile 2014**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **mercoledì 16 aprile 2014 alle ore 10.30** presso la sala degli Staff, Padiglione Direzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento incarichi libero-professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso la S.S.D. di Chirurgia Senologica e la S.C. di Medicina Trasfusionale

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca presso Strutture ospedaliere.

1) S.S.D. di Chirurgia Senologica

Sviluppo del progetto "Valutazione dati clinici del percorso clinico assistenziale del tumore della mammella al fine del miglioramento della qualità di vita delle pazienti sottoposte a chirurgia mammaria.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine Professionale
3. Specializzazione in Chirurgia Generale.

Il candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze nel campo della senologia.

Durata annuale.

Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00 su base annua.

2) S.C. di Medicina Trasfusionale

Collaborazione nella selezione dei donatori e degli auto-donatori candidati ad interventi chirurgici complessi, nonché nell'implementazione delle tecniche di recupero intraoperatorio del sangue e dei relativi controlli di qualità.

Il candidato deve possedere specifica competenza nel campo della medicina trasfusionale.

Requisiti richiesti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia
2. Abilitazione all'esercizio della professione
3. Iscrizione all'Ordine dei Medici

Durata annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 30.000,00/anno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione e specificatamente la convocazione al colloquio.

L'incarico libero-professionale verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per gli altri incarichi libero-professionali di cui al presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione sei mesi per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessari negli ambiti suddetti.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA
Luigi Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Collaboratore professionale Sanitario Dietista

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Forlì n. 167 del 13/3/2014, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Collaboratore professionale Sanitario Dietista per lo svolgimento di attività presso il Servizio Dietetico Ospedaliero;

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della

valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 21.537,60 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL di Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. della Romagna - Forlì con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl fo.it.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per formulazione di graduatoria per conferimento di incarichi libero professionali a Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza farmaceutica

In attuazione della deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Forlì n. 171 del 13/3/2014, si provvederà alla formulazione di una graduatoria per conferimento di incarichi libero professionali (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per lo svolgimento delle attività inerenti il Progetto/attività "Distribuzione Diretta farmaci e Dose Unitaria" presso la Direzione Tecnica dell'Assistenza Farmaceutica;

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'Albo Professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge 183/11 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR 445/00, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

Gli incarichi hanno cadauno una durata di 12 mesi per un importo complessivo di Euro 30.000,00 onnicomprensivo (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte;

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL della Romagna - Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda USL della Romagna - Forlì con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva -

Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.fo.it.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE

Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Instaurazione rapporto di lavoro autonomo con Medico specialista in Reumatologia per lo sviluppo di progetto pilota, rappresentato dalla stabilizzazione e implementazione di un sistema integrato di assistenza ospedale-territorio, nell'ambito del Presidio ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"

L'Azienda U.S.L. della Romagna, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 184 del 13/3/2014, intende procedere all'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con medico specialista in Reumatologia per lo sviluppo di progetto pilota, rappresentato dalla stabilizzazione e implementazione di un sistema integrato di assistenza Ospedale-Territorio, nell'ambito del Presidio Ospedaliero "Bufalini - Marconi - Angioloni".

Ambito di utilizzo, durata e corrispettivo

L'incarico, da svolgersi nell'ambito del Presidio Ospedaliero "Bufalini - Marconi - Angioloni" con sede principale presso l'Ospedale di Cesenatico, avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale, per la durata di 12 mesi, con impegno medio di 1-2 accessi settimanali, a fronte del quale è previsto un compenso complessivo annuo di Euro 13.000,00 comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

In particolare il professionista dovrà svolgere attività ambulatoriale specialistica presso il nucleo di cure primarie di Cesenatico, per lo sviluppo del suddetto progetto, con lo scopo di garantire:

- l'accesso del paziente al servizio specialistico in tempi brevi, attivando un rapporto di collaborazione diretta con tutti gli operatori sanitari coinvolti, in primis con i Medici di Medicina Generale, evitando la congestione dei centri di elevata intensità di cure (Ospedale);

- la realizzazione di un percorso che consenta una definizione diagnostica e un intervento terapeutico precoce, con conseguenze favorevoli sul piano clinico e socio-economico;

- la presa in carico del paziente a iter diagnostico completato, adattando il monitoraggio clinico alle specifiche necessità assistenziali. Per integrare in modo ottimale la realtà territoriale ed ospedaliera, allo Specialista sarà consentito di esercitare la sua attività in entrambi i contesti.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
- c) specializzazione nella disciplina di Reumatologia;

- d) esperienza professionale, anche in qualità di borsista, acquisita nell'ambito di aziende sanitarie pubbliche per almeno due anni in attività di specialista reumatologo, con particolare

riferimento alla selezione dei pazienti affetti da reumatismi infiammatori all'esordio;

e) non essere nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge 7/8/2012, n. 135 e precisamente di non essere soggetti collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane - Cesena si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 17 aprile 2014** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all' Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30. All'atto della presentazione della domanda si richiede la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 - 47522 Cesena. La busta dovrà recare la dicitura "*domanda avviso incarico autonomo medico reumatologo*". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, di un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale, all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "*domanda avviso incarico autonomo medico reumatologo di... (indicare cognome e nome)*". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale sopra indicata. Nel caso in cui il candidato invii più volte

la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltra/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare di:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra indicati, per i quali si richiede una specifica ed analitica descrizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con p.e.c. o consegnata

da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto dell'incarico.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Valutazione dei curricula ed espletamento colloquio

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta a seguito di colloquio e valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nell'attività oggetto dell'incarico.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà il Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, in relazione alle proprie competenze, eventualmente assistito da uno o più collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente al giorno, ora e luogo di convocazione per l'espletamento dei colloqui saranno resi noti con avviso che sarà pubblicato da martedì

22 aprile 2014 nel sito Internet www.ausl-cesena.emr.it alla pagina *Concorsi e procedure selettive*, alla voce *incarichi di lavoro autonomo*. Pertanto i candidati presenti nell'elenco dei candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda UsI della Romagna - U.O. Gestione Risorse Umane Cesena - Attività Giuridica del Personale Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.30).

Il bando e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it - concorsi e procedure selettive - incarichi di lavoro autonomo, nonché sul sito Internet www.auslromagna.it - Cesena.

Scadenza: giovedì 17 aprile 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Des Dorides

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Otorinolaringoiatria

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna - Forlì n. 225 del 20/3/2014, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001) a laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Otorinolaringoiatria per lo svolgimento delle attività inerenti la realizzazione del progetto "Gestione integrata del percorso oncologico in ORL" presso U.O. Otorinolaringoiatria.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Otorinolaringoiatria
- Iscrizione all'Albo Professionale.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva,

con allegata fotocopia di documento di identità.

Nel curriculum potranno essere evidenziati tutti gli elementi utili alla valutazione comparata.

I contenuti potranno essere documentati oppure dichiarati sottoforma di autocertificazione nei limiti di cui alla vigente normativa.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda USL di Forlì in luogo dei certificati sopraddetti, potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Devono essere presentate, ai fini della valutazione, in originale o in fotocopia autocertificata dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000, come conforme all'originale con le modalità sotto specificate.

Alla domanda deve essere allegato in duplice copia, in carta semplice, un Elenco dei documenti e dei titoli presentati a supporto del curriculum, debitamente numerato, datato e firmato. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi e sarà corrisposto un compenso complessivo di € 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda U.S.L. della Romagna - Forlì - U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Forlanini n. 34 - 47121 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Pianta Organica - dell'Azienda U.S.L. della Romagna – Forlì con sede in Forlì, Nuovo Ospedale Morgagni - Padiglione Valsalva - Via Forlanini n. 34 (tel. 0543/731956).

Il bando è altresì pubblicato sul sito intranet www.ausl.flo.it.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE
Ivan Arfelli o Raffelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di progetti di ricerca presso la UOC Neurologia Ospedale Bellaria - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna - ISNB-IRCCS

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 572 del 21/3/2014, è emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli, per il conferimento di due incarichi individuali, in regime di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito dei seguenti progetti di ricerca:

1) Monitoraggi neurofisiologici in sala operatoria, attività di neurofisiologia clinica - EMG e potenziali evocati;

2) Monitoraggio prechirurgico della Malattia di Parkinson, monitoraggio intraoperatorio per l'impianto di neuro stimolatori cerebrali profondi e neurofisiologia clinica.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione in Neurologia;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

Specifiche conoscenze ed abilità necessarie per lo svolgimento dell'attività:

- Per il progetto 1): Monitoraggi neurofisiologici in sala operatoria per il distretto encefalico e midollare in pazienti operati in anestesia e in awake surgery. Neurofisiologia clinica con particolare rilevanza per il sistema nervoso periferico e potenziali evocati;
- Per il progetto 2): Monitoraggio prechirurgico della malattia di Parkinson, monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio per l'impianto di neuro stimolatori cerebrali profondi. Esperienza in neurofisiologia clinica con particolare rilevanza per il sistema nervoso periferico e nella diagnosi e nella cura di disordini del movimento.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, si fa presente che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito in Legge n. 135 del 7/8/2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quello oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

Ciascun incarico individuale avrà la durata di dodici mesi dalla data di indicata nel contratto.

Il trattamento economico complessivo lordo annuo previsto per lo svolgimento di ciascun incarico è pari a circa Euro 37.168,56 (escluse spese di bollo) a fronte di un impegno di circa 38 ore settimanali.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: UOC Neurologia Ospedale Bellaria.

I requisiti specifici e preferenziali di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso: Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Gli incarichi saranno assegnati sulla base di una valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. La scelta scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati.

La commissione, al termine della valutazione comparativa, individua i candidati cui conferire gli incarichi di che trattasi, motivando la scelta.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale del bando gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mitteraridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a medici generici per l'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti in stato di malattia

Con determinazione n. RU/82 adottata in data 20/3/2014 dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, in esito al disposto dell'art. 5, comma 10, del D.L. 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983 n. 638 e dell'art. 5 della Legge n. 300/1970, si è provveduto all'indizione di avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a medici generici per l'effettuazione di controlli domiciliari a lavoratori dipendenti in stato di malattia, di durata annuale, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due.

All'avviso possono partecipare i medici che siano iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'Albo professionale della Provincia di Bologna.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande e la documentazione ad essa allegate, compresa la copia di un documento di identità valido, devono essere presentate entro il termine delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna direttamente all'AUSL di Imola - Dipartimento Sanità Pubblica - Viale Amendola n. 8 - Ospedale Vecchio - Imola (orario di ricevimento: dal lunedì al sabato: dalle ore 10 alle ore 12), ovvero inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite servizio postale; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. All'atto della consegna sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il termine indicato è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'AUSL procederà alla formulazione di apposita graduatoria che sarà ritenuta valida per 18 mesi dalla data di approvazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di non avere altri rapporti di lavoro dipendente con il SSN o altro datore di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità con specifiche norme di legge o contratto di lavoro. L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è la Segreteria del Dipartimento di Sanità Pubblica (tel. 0542/604950).

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it ovvero ritirarne copia presso il Front Office del Dipartimento di Sanità Pubblica (tel. 0542/604960).

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Scienze Biologiche" con esperienza in ricerca farmacologica e produzione di farmaci per terapia cellulare avanzata in Good Manufacturing Practices (GMP), presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di

cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di "Laureato in Scienze Biologiche" con esperienza in ricerca farmacologica e produzione di farmaci per terapia cellulare avanzata in Good Manufacturing Practices (GMP), presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa. Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea triennale in Scienze Biologiche ed equipollenti
- Documentata esperienza in ricerca farmacologica e produzione di farmaci per terapia cellulare avanzata in Good Manufacturing Practices (GMP).

Oggetto della prestazione: "Progetto di sviluppo e convalida, in GMP, di terapie avanzate a base di cellule staminali mesenchimali per il trattamento di malattie rare del tessuto osteomuscolare" proposto dalla Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico. Attività altamente qualificata inerente allo sviluppo di terapie avanzate a base di cellule staminali mesenchimali e collaborazione nella produzione di costrutti ingegnerizzati a base di condrociti.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Compenso annuale: Euro 22.507,44 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale - Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine preteritorio delle ore 12

del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo. Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 17 aprile 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU

Luca Ielli

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di "Laureato in Economia Aziendale" con esperienza in gestione di rapporti con società internazionali e nelle procedure di import ed export di tessuti umani, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazioni n. 424 del 16/7/2009 e n. 363 del 27/8/2013, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posti di "Laureato in Economia Aziendale" con esperienza in gestione di rapporti con società internazionali e nelle procedure di import ed export di tessuti umani, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea in Economia Aziendale o Diplomi di Laurea equipollenti
- Esperienza in gestione di rapporti con società internazionali e nelle procedure di import ed export di tessuti umani.

Oggetto della prestazione: Progetto di internazionalizzazione della Banca del Tessuto Muscoloscheletrico. Attività altamente qualificata inerente alla gestione della tracciabilità dei tessuti internazionali, gestione dell'import-export di tessuto muscolo scheletrico e di pasta d'osso, gestione dei rapporti con le Autorità Regolatorie.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli sede di Bologna.

Compenso annuale: Euro 22.119,36 al lordo delle trattenute

fiscali e previdenziali di legge.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale – Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico.

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali - Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6366960 e tel. 051/6366870 e-mail: risorse.umane@pec.ior.it.

Scadenza: ore 12 del 17 aprile 2014

IL DIRETTORE DELLA S.C. GRU
Luca Lelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico, a titoli ed esami, ad 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia finalizzato alla diagnosi e trattamento della patologia degenerativa traumatica, neoplastica e infettiva spinale

In attuazione alla determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 167 del 20 marzo 2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico disciplina: Neurochirurgia finalizzato alla diagnosi e trattamento della patologia degenerativa traumatica, neoplastica e infettiva spinale

presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia

B) Specializzazione nella disciplina di Neurochirurgia.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

D) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione funzionale oggetto del concorso

L'U.O. di Neurochirurgia ha la necessità di approfondire le competenze diagnostico-terapeutiche sulla patologia degenerativa, traumatica, neoplastica e infettiva spinale, in stretta collaborazione con le Unità Operative di Neuroradiologia, di Ortopedia, di Oncologia e di Malattie Infettive, nell'ambito dei percorsi diagnostico-terapeutici già esistenti e in fase di implementazione.

A tale proposito è necessario puntualizzare che la patologia

spinale degenerativa, neoplastica, infettiva e traumatica costituisce una porzione importante dell'attività complessiva dell'U.O. di Neurochirurgia dell'AOU di Ferrara, sia dal punto di vista quantitativo, sia qualitativo. Infatti, le sindromi dolorose o deficitarie causate da patologia degenerativa spinale rappresentano ben oltre il 50% della richiesta di intervento specialistico ambulatoriale e una discreta percentuale delle richieste di consulenza in P.S. e di consulenza presso altre UU.OO. La patologia traumatica, specie quella cervicale, costituisce solo una minima percentuale degli interventi neurochirurgici urgenti, ma rilevante per il corretto trattamento e follow-up di questi pazienti, con importanti implicazioni prognostiche e riabilitative.

La patologia neoplastica spinale viene trattata in sintonia con l'U.O. di Ortopedia in relazione al coinvolgimento delle strutture nervose interessate e in collaborazione con l'U.O. di Oncologia e Radioterapia.

Per quanto riguarda la patologia degenerativa, che costituisce la quota parte più rilevante di tutta la patologia spinale e rappresenta la maggiore richiesta di assistenza e cura da parte dell'utenza, negli ultimi anni le tecniche terapeutiche interventive e chirurgiche si sono particolarmente sviluppate e diversificate in numerosi tipi di trattamento.

Alle terapie chirurgiche si sono inoltre affiancate tecniche interventive neuroradiologiche, già ampiamente sviluppate nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, grazie alla stretta collaborazione fra le UU.OO. di Neurochirurgia e di Neuroradiologia, in sintonia con le attività dell'U.O. di Ortopedia.

Nell'ambito di tale settore in continua evoluzione è pertanto necessario, da un lato offrire ai pazienti un'adeguata e pronta risposta terapeutica diversificata nell'ambito dei possibili trattamenti di provata efficacia e, dall'altro, un'attenta valutazione del rapporto rischi/benefici e costi/benefici di tali trattamenti.

E' pertanto necessario che nell'ambito dell'U.O. di Neurochirurgia sia presente un Professionista che si occupi di tali aspetti clinici, tecnologici e scientifici anche allo scopo di collaborare con le altre UU.OO. di Neuroradiologia, Anestesia e Rianimazione, Ortopedia, Oncologia, Radioterapia e Medicina Riabilitativa alla creazione di specifici percorsi aziendali di diagnosi, trattamento e follow-up dei pazienti afferenti all'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

In considerazione del rapido sviluppo di tale settore negli ultimi anni, è necessario che il Professionista si applichi anche nella ricerca e nella didattica sulle applicazioni cliniche e terapeutiche delle diverse nuove tecnologie in continua evoluzione, anche in relazione alla presenza delle Scuole di Specializzazione presenti in Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Il Dirigente Medico di Neurochirurgia dovrà pertanto essere in grado di dominare autonomamente tutte le principali emergenze/urgenze cliniche afferenti alla neurochirurgia, di eseguire autonomamente interventi emergenti/urgentissimi di neurotraumatologia e traumatologia spinale e le principali urgenze neurochirurgiche craniche e spinali. Dovrà altresì presentare esperienza nella diagnosi e trattamento della patologia spinale degenerativa, traumatica e neoplastica, in linea con le esigenze sopra descritte nell'ambito della patologia spinale nonché presentare un profilo scientifico adeguato alla ricerca e alla didattica in neurochirurgia, in particolare in neurotraumatologia cranica e spinale e neuroncologia.

Le prove di esame, tenuto conto del fabbisogno sopra specificato, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - titoli di carriera: 10;
 - titoli accademici e di studio: 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
 - curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata l'esperienza acquisita presso Unità Operative di Neurochirurgia con particolare riferimento a:

- capacità di gestire autonomamente tutte le principali emergenze/urgenze cliniche afferenti alla neurochirurgia,
- capacità di eseguire autonomamente interventi emergenti/urgenti di neurotraumatologia e traumatologia spinale e le principali urgenze neurochirurgiche craniche e spinali,
- documentata esperienza nella diagnosi e trattamento della patologia spinale degenerativa, traumatica e neoplastica, in linea con le esigenze sopra descritte nell'ambito della patologia spinale.

Il candidato dovrà altresì presentare un profilo scientifico adeguato alla ricerca e alla didattica in neurochirurgia, con particolare riferimento alla neurotraumatologia cranica e spinale e neurooncologia.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - Posti conferibili

Dalla data di pubblicazione, la graduatoria rimarrà efficace per tutto il termine stabilito dalla vigenti disposizioni di legge. Essa potrà essere utilizzata eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà altresì utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero Universitaria con sede in Ferrara – loc. Cona, Via Aldo Moro n. 8 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 e s.m.i., debbono

specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/11, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai titoli valutabili ai sensi

del DPR 487/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Medico.

Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero - professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Via Aldo Moro n. 8 - 44124 Cona, Ferrara;

ovvero

- devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, Via Aldo Moro n. 8 - Loc. Cona, FE, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si precisa che le dimensioni di ogni singolo allegato non dovranno essere superiori a 10 MB.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;

2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.

b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare

saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 - Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 - Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorsi tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria,

Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE
Umberto Giavaresco

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico specialista di Ostetricia e Ginecologia

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico specialista in Ostetricia e Ginecologia a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore/sett.) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro le ore 12 di giovedì 17 aprile 2014 (termine perentorio, non farà fede il timbro di spedizione), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli

dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La Commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

CONCORSO

Avviso di selezione per n. 1 Dirigente medico di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza

La Società Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

n. 1 Dirigente medico di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza con contratto libero-professionale.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo **entro le ore 12 di giovedì 17 aprile 2014**, (termine perentorio, non farà fede il timbro postale), corredate delle documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'albo e la fotocopia di un documento di identità.

Procedura di selezione

La Direzione Aziendale nomina la commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuta valida per 12 mesi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Generale con prevalenti competenze ed esperienze in ambito di prelievo di organi e trapianto di rene

N. Det. Approvazione 46/P - Data 5/3/2014 - Data scadenza 1/4/2017.

Posizione	Cognome e Nome	Data nascita	Totale
1	Zanfi Chiara	14/12/1981	90,200
2	Amaduzzi Annalisa	11/06/1979	89,700
3	Ballarin Roberto	14/03/1973	87,250
4	Ricci Claudio	02/12/1977	85,060
5	Rossetto Anna	17/01/1977	84,100

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lucia Falzin

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di € 25.181,94, per laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche

In esecuzione a determina n. 58 del 21/3/2014, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finanziata dal Comitato Etico Provinciale di Modena, da fruirsi nella Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Modena della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 25.181,94.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando
- Esperienza, almeno annuale, di attività svolta presso una Farmacia Ospedaliera e/o Segreteria Tecnico-Scientifica di Comitato Etico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16).

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Predisposizione di graduatoria per il conferimento di borsa di studio a personale laureato in Terapia Occupazionale per lo svolgimento di attività di studio e ricerca da svolgere presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Istituto in Tecnologie avanzate e Modelli assistenziali in oncologia, Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, bandisce una selezione per la predisposizione di graduatoria finalizzata all'assegnazione di borsa di studio da svolgere presso la S.C. di Medicina Fisica e Riabilitazione per lo sviluppo del progetto: "Studio sull'efficacia dell'intervento di terapia occupazionale su pazienti complessi".

Requisiti richiesti: laurea in Terapia Occupazionale.

Durata della borsa di studio: due anni

Importo totale lordo onnicomprensivo € 11.000,00 su base annua.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Si richiede di indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale inviare ogni comunicazione, ed in particolare la convocazione al colloquio.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura di riferimento o suo delegato, da un Dirigente della stessa Struttura referente dello specifico settore e da un Segretario.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata per il conferimento, entro il termine massimo di sei mesi e secondo l'ordine della stessa, di borse di studio, anche con diversa validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero eventualmente necessarie nell'ambito suddetto.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Umberto n. 50 - 42123 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia: dirmed@pec.asmn.re.it in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs n. 82/2005 e s.m.i.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Luigi Rizzo

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio della durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabile, finanziata tramite il fondo vincolato denominato Gravi13 di cui alla DGR n. 2167 del 2013, rivolta ad un Medico Chirurgo con specializzazione in Pediatria per lo sviluppo del progetto "Miglioramento della gestione ostetrico neonatale delle gravidanze e dei nati "late-preterm" - da assegnare alla U.O. Ostetricia e Ginecologia - Rimini e alla U.O. Terapia intensiva neonatale - Neonatologia - Rimini

In esecuzione alla deliberazione n. 228 del 20/3/2014 adottata dal Direttore generale l'Azienda USL della Romagna si bandisce un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Medico Chirurgo con specializzazione in Pediatria, della durata di 15 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo lordo mensile di Euro 1.895,66 esclusi oneri aziendali, per lo sviluppo del progetto "Miglioramento della gestione ostetrico neonatale delle gravidanze e dei nati "late-preterm" per attività di studio e ricerca da svolgersi presso la U.O. Ostetricia e Ginecologia-Rimini e la U.O. Terapia Intensiva Neonatale - Neonatologia - Rimini - Dipartimento Materno Infantile - Rimini.

Requisiti richiesti

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Specializzazione nella Disciplina di Pediatria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:

- attività di studio e ricerca presso il Dipartimento Materno-Infantile - Rimini, in particolare nella U.O: Terapia Intensiva Neonatale-Neonatologia-Rimini e nella U.O. Ostetricia e Ginecologia-Rimini entrambe presso l'Ospedale "Infermi" di Rimini, ed in particolare:
- studio e reclutamento dei casi presso la Unità Operativa di Ostetricia Ginecologia e Terapia Intensiva Neonatale - Neonatologia dell'Azienda USL della Romagna;
- studio e raccolta informazioni relative all'età gestazionale; esistenza di patologia materna; perdite ematiche ante partum; esistenza di patologia fetale con particolare attenzione alla restrizione di crescita fetale; esistenza di gravidanza plurima; condizioni al momento del travaglio (pPROM e corionamnionite); modalità del travaglio; eventuale profilassi corticosteroidica;
- studio e raccolta dati relativi a possibili fattori di confondimento: età e scolarità materne, paese di origine della madre, pregressa anamnesi ostetrica; dati auxologici materni (BMI); fumo; assunzione di acido folico; procreazione medico assistita;
- studio e raccolta dati neonatali relativi a: appropriatezza del peso rispetto all'età gestazionale; punteggio di Apgar; eventuale valore dell'emogasanalisi; eventuali manovre di rianimazione; patologia respiratoria; lesioni cerebrali; patologia neurologica; diagnosi di sepsi precoce; anomalie congenite maggiori; malattie metaboliche; ipoglicemia; ittero ed eventuale trattamento con fototerapia; instabilità della temperatura corporea; modalità di allattamento e nutrizione;

ricovero in Unità Terapia Intensiva Neonatale e durata della degenza.

- compilazione e invio delle schede mensile presso il Centro Coordinatore.

Il borsista percepirà un compenso pari ad Euro 28.435,00 lordi complessivi per la durata di 15 (quindici) mesi di attività, che gli saranno erogati in rate mensili posticipate pari a Euro 1.895,66 lordi, previa autorizzazione rilasciata dal Direttore della U.O. Terapia Intensiva Neonatale-Neonatologia- Rimini e della U.O. Ostetricia e Ginecologia-Rimini, attestante la regolare attività di studio/ricerca svolta dal borsista.

Il borsista dovrà osservare un impegno orario conforme e idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca da effettuarsi, secondo un piano di lavoro/accessi concordato con il Direttore della U.O. Terapia Intensiva Neonatale-Neonatologia- Rimini e della U.O. Ostetricia e Ginecologia-Rimini, che preveda una distribuzione oraria programmata nell'arco della settimana, stimata indicativamente in 34 (trentaquattro) ore settimanali, e per i soli fini assicurativi, lo stesso sarà tenuto alla compilazione di un foglio-presenza, con indicazione degli orari di attività svolti in sede.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Usl della Romagna-Rimini, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda e di curriculum allegati deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, e presentata nei seguenti modi:

- inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Azienda USL della Romagna-Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane-Rimini- Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38, 47924 Rimini. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante). Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla borsa di studio pediatra late preterm". La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec.auslrn@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in formato pdf sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa) o p7m se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato (per specifiche informazioni sulla posta elettronica certificata si rinvia al sito internet aziendale www.ausl.rn.it).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excell, ecc).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e relative alla data di convocazione per sostenere la prova colloquio o di carattere pratico, verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it in data: 12 maggio 2014

I candidati ammessi sono sin da ora convocati per l'espletamento del colloquio nella data che sarà riportata in riferimento alla informativa suddetta. Tale convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto, nella data di convocazione indicata sul sito www.ausl.rn.it

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Rimini - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ed inoltre il giovedì, escluso i giovedì prefestivi, dalle ore 15 alle ore 17. Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl.rn.it

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Des Dorides

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio a Medici specializzati in Medicina del lavoro o Igiene e Medicina preventiva

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del personale n. 202 del

10/3/2014 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 27.650,00 (complessive delle spese di viaggio) della durata di 12 mesi finalizzata al Progetto: "Ricerca sul monitoraggio e l'analisi delle violazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, accertate dai servizi di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro regionali e l'aggregazione delle stesse per macroaree di violazione e per fattori di rischio presidiati dalle disposizioni violate, con specifici approfondimenti nel settore costruzioni", con impegno di 36 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina del Lavoro o Igiene e Medicina Preventiva
- Iscrizione Albo dell'Ordine dei Medici, non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della Borsa di Studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La suddetta borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e di un colloquio su argomenti inerenti la borsa di studio da conferire.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

- Dr. Valerio Parmeggiani Direttore U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - Presidente
- Dr. Aldo De Togni Dirigente Medico - Componente
- Sig. Doriana Benini Collab. Prof.le Amm.vo - Segretario

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30-tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi. Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio ad un Informatico

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 209 dell'11/3/2014 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 12.000,00 (complessive delle spese di viaggio) della durata di 12 mesi finalizzata al Progetto: "Sviluppo della gestione informatizzata, implementazione e manutenzione dei dati di attività delle procedure e servizi che fanno capo al Dipartimento di Sanità Pubblica, con particolare riferimento alla vigilanza e controllo nei luoghi di vita e di lavoro. Costruzione applicazione di un sistema informativo per la salute e la sicurezza sul lavoro in grado di ricostruire il quadro epidemiologico degli infortuni sul lavoro, delle malattie professionali", con impegno di 20 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media secondaria di II° grado con indirizzo informatico, ovvero un titolo di studio superiore attinente.

Requisito preferenziale

- Esperienze, stage, tirocini in ambito di banche dati sanitarie.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera

datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra borsa di studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) **entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

La suddetta borsa di studio verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e di un colloquio su argomenti inerenti la borsa di studio da conferire.

Alla suddetta valutazione procederà la seguente Commissione:

Dr. Valerio Parmeggiani - Direttore U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro - Presidente

D.ssa Cinzia Meletti - Collab. Profes. Sanitario - Componente

Sig. Doriana Benini - Collab. Prof.le Amm.vo - Segretario.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 -

1° piano - tel.0532235718 – Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio annuale rivolta a candidati in possesso di diploma di maturità di Scuola Secondaria di secondo grado

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 230 del 18/3/2014, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 18.433,00 della durata di 12 mesi finalizzata al Progetto: "Produzione dei dati di incidenza delle lesioni premaligne di cervice uterina e colon retto nell'Area Vasta Emilia Centrale, finalizzati alla valutazione di impatto dei programmi di screening oncologici", impegno orario 1300 ore annuali, sede: M.O.D. Registro Tumori Dipartimento di Sanità Pubblica Azienda USL - Corso Giovecca n.203 Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità di scuola secondaria di secondo grado.

Requisiti preferenziali

- Documentata esperienza di lavoro nell'ambito dell'inserimento, aggiornamento e tenuta dati in archivi informatizzati;
- Competenze informatiche documentate da corsi riconosciuti per l'uso dei programmi "Microsoft/Word/Excel/Access".

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi

libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra borsa di studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) **entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Valutazione dei candidati

La borsa di studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e da un colloquio su argomenti inerenti la Borsa da conferire e nello specifico:

- tecniche di registrazione dei tumori da parte di un registro tumori;
- controllo di qualità dei dati di incidenza;
- criteri di registrazione tumori multipli.

Alla suddetta valutazione del possesso dei requisiti previsti procederà la seguente Commissione:

Dr. Andrea Persanti - Dirigente Amm.vo - Direttore Funzioni Amm.ve - Dip. Sanità Pubblica - Presidente

Dr. Stefano Ferretti - Responsabile M.O.D. Registro Tumori AVEC - Componente

Sig.ra Doriana Benini - Collaboratore Amministrativo Esperto - Segretario

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili,

a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio annuale rivolta a candidati in possesso di diploma di maturità di Scuola Secondaria di secondo grado

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 240 del 18/3/2014, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 27.650,00 della durata di 12 mesi finalizzata al Progetto: "Reclutamento e controllo qualità dei dati di incidenza del Registro dei Tumori AVEC", impegno orario 1820 ore annuali, sede: M.O.D. Registro Tumori Dipartimento di Sanità Pubblica Azienda USL - Corso Giovecca n. 203 Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità di scuola secondaria di secondo grado.

Requisiti preferenziali

- Documentata esperienza di lavoro nell'ambito dell'inserimento, aggiornamento e tenSEuta dati in archivi informatizzati
- Competenze informatiche documentate da corsi riconosciuti per l'uso dei programmi "Microsoft/Word/Excel/Access".

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra borsa di studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni

feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Valutazione dei candidati

La borsa di studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e da un colloquio su argomenti inerenti la borsa da conferire e nello specifico:

- tecniche di registrazione dei tumori da parte di un registro tumori;
- controllo di qualità dei dati di incidenza;
- criteri di registrazione tumori multipli.

Alla suddetta valutazione del possesso dei requisiti previsti procederà la seguente Commissione:

Dr. Andrea Persanti - Dirigente Amm.vo - Direttore Funzioni Amm.ve - Dip. Sanità Pubblica - Presidente

Dr. Stefano Ferretti - Responsabile M.O.D. Registro Tumori AVEC - Componente

Sig.ra Doriana Benini - Collaboratore Amministrativo Esperto - Segretario.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio annuale rivolta a candidati in possesso di diploma di maturità di Scuola Secondaria di secondo grado

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale n. 240 del 18/3/2014 esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di € 27.650,00 della durata di 12 mesi finalizzata al Progetto: "Integrazione delle fonti informative finalizzate alla caratterizzazione delle neoplasie incidenti e alla documentazione dei percorsi diagnostico-terapeutici del Registro dei Tumori AVEC", impegno orario 1820 ore annuali, sede: M.O.D. Registro Tumori Dipartimento di Sanità Pubblica Azienda USL - Corso Giovecca n. 203 Ferrara.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità di scuola secondaria di secondo grado.

Requisiti preferenziali

- Documentata esperienza di lavoro nell'ambito dell'inserimento, aggiornamento e tenuta dati in archivi informatizzati
- Competenze informatiche documentate da corsi riconosciuti per l'uso dei programmi "Microsoft/Word/Excel/Access".

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito in Legge n. 136 del 7/8/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità ad altra Borsa di Studio o convenzioni con Enti Pubblici secondo la normativa vigente.

La domanda in carta semplice e la documentazione allegata dovranno pervenire tramite consegna o attraverso il Servizio Postale con raccomandata A.R. tassativamente all'Azienda USL di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - 44121 (5° Piano - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 16.30) **entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini

di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Posta Elettronica Certificata Aziendale.

La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, inserendo il tutto, in un unico file unitamente a fotocopia di documento valido di identità.

Valutazione dei candidati

La borsa di studio, oggetto del presente avviso, verrà conferita sulla base di una graduatoria a seguito di una valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e da un colloquio su argomenti inerenti la borsa da conferire e nello specifico:

- tecniche di registrazione dei tumori da parte di un registro tumori;
- controllo di qualità dei dati di incidenza;
- criteri di registrazione tumori multipli.

Alla suddetta valutazione del possesso dei requisiti previsti procederà la seguente Commissione:

Dr. Andrea Persanti - Dirigente Amm.vo - Direttore Funzioni Amm.ve - Dip. Sanità Pubblica - Presidente

Dr. Stefano Ferretti - Responsabile M.O.D. Registro Tumori AVEC - Componente

Sig.ra Doriana Benini - Collaboratore Amministrativo Esperto - Segretario.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Interaz.le Gestionale Amm.ne del Personale - Ufficio Giuridico di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli n. 30 - (tel.0532235718 - Internet: www.ausl.fe.it sezione Concorsi e Avvisi).

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi;

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cure del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Pubblica selezione, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Progetto Area di programma rischio infettivo"

Con determinazione n. RU/85 del Direttore dell'U.O. Risorse Umane del 24/3/2014 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 2 anni, eventualmente rinnovabile, intitolata "Area di programma rischio infettivo".

L'attività che verrà espletata con impegno medio settimanale non inferiore a 36 ore presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale - Area di programma rischio infettivo - Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna, a fronte di un compenso annuo lordo di Euro 30.156,00, sarà mirata alla collaborazione e realizzazione di progetti del Programma rischio infettivo e più precisamente:

Prevenzione della diffusione di infezioni sostenute da microrganismi multi resistenti (MDR) in ambito trapianto logico e analisi del rischio (finanziamento Ministero della Salute CCM 2012)

Analisi delle attuali dinamiche della tubercolosi in un paese a bassa incidenza (Finanziamento Ministero della Salute RF 2009)

Sorveglianza delle infezioni correlate alla assistenza (finanziamento Ministero della Salute CCM 2012)

Infezione e colonizzazione da patogeni multi-resistenti nell'anziano in residenze sanitarie assistenziali (finanziamento Ministero della Salute CCM 2013).

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- Laurea specialistica in Biotecnologia indirizzo veterinario
- Dottorato di ricerca in Epidemiologia e controllo delle zoonosi.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola, n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio "Area di programma rischio infettivo". I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale.

A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza. In applicazione della circolare 12/10 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal bando o dalla normativa vigente.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia dell'avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero

richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 17 aprile 2014

IL DIRETTORE UO
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Biologia (laurea specialistica) da assegnare alle strutture del DSP

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 89 dell'11/3/2014 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 20.000,00 (ventimila Euro/00) annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica di Fidenza, Dr. Maurizio Impallomeni;

Titolo: "Esperto in Biostatistica con competenza informatica a sostegno del Progetto di sorveglianza degli effetti sanitari diretti e indiretti dell'impianto di trattamento rifiuti PAIP di Parma".

Requisiti Specifici richiesti

- Laurea specialistica in Biologia;
- Esperienza di almeno un anno in strutture del Servizio sanitario nazionale in un'area di lavoro attinente all'oggetto;
- Competenza ed esperienza nella raccolta e analisi dei dati biostatistici con l'utilizzo di applicazioni informatiche;
- Conoscenza di statistica parametrica e non parametrica.

Titoli preferenziali

- Conoscenza ed esperienza d'uso documentata di applicativi per il trattamento dati biomedici (SPSS, EPIINFO);
- Conoscenza di base in epidemiologia descrittiva ed analitica, in ambito sanitario;
- Attitudine al confronto e al lavoro di gruppo;
- Capacità di affrontare progetti complessi individuando il percorso ottimale e gli step necessari;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Strutture del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda

in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione, che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata inviata almeno 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini,

non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprenditive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma, tel. 0521/393524-393344 dal lunedì al venerdì (ore 10 - 12) martedì e giovedì (14.30 - 16.30).

IL DIRETTORE SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico per il monitoraggio del territorio dell'Emilia-Romagna per l'individuazione della presenza di organismi nocivi regolamentati

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Intercent-ER - Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>;

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1;

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1;

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico per il monitoraggio del territorio dell'Emilia-Romagna per l'individuazione della presenza di organismi nocivi regolamentati;

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n.16; Luogo principale di esecuzione: Regione Emilia-Romagna; Codice NUTS ITD5;

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico;

II.1.5) Breve descrizione appalto: Il servizio da acquisire ha per oggetto la fornitura di un supporto tecnico al Servizio Fitosanitario della Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del monitoraggio del territorio per l'individuazione di organismi nocivi regolamentati, come richiesto dall'Unione Europea e dal Servizio Fitosanitario Centrale ed il supporto alle attività diagnostiche da realizzare presso i laboratori dello stesso Servizio.

II.1.6) CPV:90710000-4;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: Sì;

II.1.8) Divisione in lotti: No;

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No;

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 245.901,64 (IVA esclusa);

II.2.2) Opzioni: sì. L'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.327.868,86 IVA esclusa, comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), DLgs 163/06 e s.m.i. e della proroga alla scadenza del contratto per un periodo massimo di sei mesi ed anche, comprensivo, del possibile aumento o diminuzione dello stesso in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440;

II.3) Durata dell'appalto: Il contratto decorrerà dalla data di stipula e avrà termine il 30/06/2015;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative come da documentazione di gara;

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Come da Disciplinare di gara;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-*quater*), DLgs 163/06 e s.m.i.;

2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06 e s.m.i.;

3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art.26, comma 1, lettera a), punto 2, del DLgs 81/08 e s.m.i.;

III.2.3) Capacità tecnica:

1) di possedere almeno una sede operativa sul territorio della Regione Emilia-Romagna o di impegnarsi ad aprire una sede operativa entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il suindicato requisito di capacità tecnica può essere soddisfatto dal R.T.I. o Consorzio o dalla Rete di Impresa nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura:

IV.1) Tipo di procedura: Aperta;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Determinazione di indizione n.65 del 12/3/2014;

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le **ore 12 del 28/4/2014**;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana;

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 29/4/2014 alle ore 10; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: Legale rappresentante o incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale;

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Info rmazioni complementari: a)Responsabile del procedimento di gara: Dr.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b)Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; c) È ammesso l'istituto dell'avvalimento come da disciplinare di gara; d)Il contratto non contiene la clausola compromissoria; e) Codice CIG: 56373887BD;

f) Richieste di chiarimenti: esclusivamente via PEC all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o via fax al n. 051/5273084 entro e non oltre le ore 12.00 del 7/4/2014;

h) Referenti per informazioni: Gianluca Imperato - Agenzia Intercent-ER tel. 051/5273430, e-mail: gimperato@regione.emilia-romagna.it;

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia;

Data di spedizione del bando alla GUUE: 13/3/2014.

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento di servizi assicurativi per la copertura cumulativa dei componenti in carica degli Organi istituzionali della Regione Emilia-Romagna suddivisa in 6 lotti: Lotto 1 - Polizza Infortuni; Lotto 2 - Polizza IP Malattia; Lotto 3 - Polizza temporanea di gruppo sulla vita - caso morte; Lotto 4 - Assicurazione Kasko - Danni ai veicoli; Lotto 5 - Polizza Responsabilità civile patrimoniale; Lotto 6 - Polizza Tutela legale

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercent-ER - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento di Servizi Assicurativi per la copertura cumulativa dei componenti in carica degli Organi istituzionali della Regione Emilia-Romagna suddivisa in 6 lotti: Lotto 1 - Polizza Infortuni; Lotto 2 - Polizza IP Malattia; Lotto 3 - Polizza temporanea di gruppo sulla vita - caso morte; Lotto 4 - Assicurazione Ka-

sko - Danni ai veicoli; Lotto 5 - Polizza Responsabilità civile patrimoniale; Lotto 6 - Polizza Tutela legale

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Appalto di servizi - Categoria di servizi n.6 a); Luogo principale di esecuzione: Bologna

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: Servizi assicurativi relativi ai rischi di cui al punto II.1.1

II.1.6) CPV Oggetto principale: 66510000-8

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: importo complessivo Euro 508.000,00, relativo a 24 mesi, così ripartito: Lotto 1 - Euro 100.000,00; Lotto 2 - Euro 40.000,00; Lotto 3 - Euro 210.000,00; Lotto 4 - Euro 80.000,00; Lotto 5 - Euro 28.000,00; Lotto 6 - Euro 50.000,00

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi. Il contratto decorre a partire dalle ore 24 del 30/6/2014 alle ore 24 del 30/6/2016, ad eccezione della Polizza RC Patrimoniale che avrà decorrenza dalle ore 24 del 31/12/2014 (scadenza della polizza Lloyd's in essere) alle ore 24 del 31/12/2016. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare le polizze alle stesse condizioni normative ed economiche fino alle ore 24 del 30/6/2017;

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; cauzione definitiva come da documentazione di gara

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. *m-quater*), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

2) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dell'Autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'ISVAP all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione;

4) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

III.2.3) Capacità economica: aver realizzato, nell'ultimo triennio 2010-2011-2012, un fatturato nel ramo assicurativo, riferito al lotto a cui si partecipa, pari ad almeno 2 volte il valore a base d'asta (per fatturato ramo assicurativo si intende l'importo complessivo dei premi raccolti per il ramo per cui si partecipa); relativamente al solo Lotto 6 - Tutela Legale

è sufficiente che il fatturato sia pari ad almeno il valore a base d'asta;

III.2.4) Capacità tecnica: avere regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 almeno tre contratti aventi come oggetto un servizio analogo a quello del lotto per cui si partecipa. Relativamente al solo Lotto 6 - Tutela Legale è sufficiente dimostrare di aver gestito un solo contratto analogo a quello del lotto. La dichiarazione dovrà riportare l'elenco dei servizi realizzati con l'indicazione, per ciascuno di essi, di: committente, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente. In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete di Impresa i suindicati requisiti di capacità economica e tecnica devono essere soddisfatti come specificato nel Disciplinare di gara

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 62 del 10/03/2014

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 2/5/2014**

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 6/5/2014 alle ore 10; Luogo: sede Agenzia Punto I.1.; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

Informazioni complementari:

a) Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio strategie d'acquisto dell'Agenzia Intercent-ER; b) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "Bandi e Avvisi"; c) E' ammesso l'istituto dell'avvalimento come da Disciplinare di gara; e) Lotto 1 Codice CIG 5637464675; Lotto 2 CIG 5637483623; Lotto 3 CIG 5637489B15; Lotto 4 CIG 563750042B; Lotto 5 CIG 5637510C69; Lotto 6 CIG 56375193D9; f) Richieste di Chiarimenti: via FAX al n. 051/5273084 o via pec all'indirizzo: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it entro e non oltre le ore 12:00 del 14/04/2014; g) Referenti per informazioni: Dott.ssa Ivana Ghelfi - Agenzia Intercent-ER tel. 051/527.3731, e-mail: ighelfi@regione.emilia-romagna.it; VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 11/3/2014.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

ASP "CITTÀ DI PIACENZA" (PIACENZA)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione del fondo rustico Luviano in località Luviano del comune di San Giorgio Piacentino (PC)

Il giorno 29 aprile 2014 alle ore 10, presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157, si terrà un pubblico incanto, con le modalità previste dall'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta) per l'alienazione del fondo rustico Luviano in Comune di San Giorgio Piacentino.

Prezzo base d'asta € 2.738.000,00.

Scadenza del bando 28 aprile 2014, ore 12.30.

Il bando integrale è pubblicato sul sito dell'Azienda www.asp-piacenza.it, all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio P.no e del Comune di Piacenza o richiedibile presso gli Uffici dell'Ente alienante. Per informazioni: arch. Enrico Perotti, dott. Luciano Guarinoni - tel. 0523/493611.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luciano Guarinoni

ASP - OSEA - REGGIO EMILIA

APPALTO

Avviso di asta pubblica

Avviso di asta pubblica per la vendita di un terreno agricolo di proprietà dell'O.S.E.A. posto nel territorio del Comune di Montecchio Emilia (Reggio Emilia) con le modalità previste dagli articoli 73 lettera a) e 74 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con RD 23 maggio 1924, n. 827.

L'asta si terrà presso la sede dell'O.S.E.A. il giorno 15 maggio 2014 alle ore 10.00 e riguarderà il seguente immobile:

Terreno agricolo composto dai poderi denominati "Sessanta Biolche" e "La Grande" di ha 28.67.51.

Prezzo base d'asta: € 2.257.000,00 (duemilioniduecentocinquantesette mila/00).

Gli interessati possono ottenere copia del bando ed ogni ulteriore informazione presso la Segreteria dell'O.S.E.A. a Reggio Emilia in Via Martiri della Bettola n. 51. - tel. 0522/328483 Fax. 0522/325005; e-mail amministrazione@asposea.it

IL DIRETTORE

Carlo Menozzi

COMUNICATO REDAZIONALE

Si comunica che con Legge regionale 6 luglio 2009, n. 7 (pubblicata nel BUR n. 117 del 7 luglio 2009) il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, dal 1 gennaio 2010, è redatto esclusivamente in forma digitale e consultabile on line. La Regione Emilia-Romagna garantisce l'accesso libero e gratuito a tutti i cittadini interessati tramite il proprio sito <http://bur.regione.emilia-romagna.it>

La consultazione gratuita del BURERT dal 1 gennaio 2010 è garantita anche presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico e le Biblioteche della Regione e degli Enti Locali.

Presso i Comuni della Regione è inoltre disponibile in visione gratuita almeno una copia stampata dell'ultimo numero. È sempre possibile richiedere alla Redazione del BURERT l'invio a mezzo posta di una copia della pubblicazione dietro apposito pagamento in contrassegno.