

SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Sommario

Istruzioni operative per la presentazione degli EVENTI	2
Istruzioni per la compilazione del ModuloVuoto Eventi.xls	8
RETTIFICA DEGLI EVENTI COMUNICATI	14
PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE.....	18

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Istruzioni operative per la presentazione degli EVENTI

Per la presentazione degli **EVENTI** la Regione Emilia-Romagna mette a disposizione una web application denominata **SIPAR** (Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali).

L'accesso alla web application è governato da una procedura di **login** alla quale l'operatore deve fornire le credenziali. Per il rilascio delle credenziali si consulti l'allegato I della Det. n. 12028 del 25/07/2018.

SIPAR consente di creare istanze tramite la semplice scelta del procedimento (che tipo di istanza si vuole presentare), di un bando (in genere indica per quale periodo è aperta la presentazione di istanze per quel procedimento) e dal caricamento di un file strutturato con i dati richiesti dal tipo di istanza, oltre al caricamento di eventuali allegati se richiesti dal procedimento.

Su ogni istanza è possibile effettuare 2 operazioni fondamentali:

- **Validazione**, che corrisponde alla richiesta di verifica sia formale che sostanziale dei dati contenuti nel modulo base; il risultato della validazione è sempre un file che, nella fattispecie, può contenere gli eventuali messaggi di errore (semplice file di testo .txt) o, se non sono stati riscontrati errori, il risultato in formato .xls delle elaborazioni dei dati contenuti nel modulo base;
- **Consolidamento**, che corrisponde alla registrazione su database dei dati del modulo base, con il rilascio di una ricevuta a riscontro dell'operazione effettuata; il consolidamento conclude l'istanza, che non è più modificabile.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Di seguito i **passi** operativi che l'operatore accreditato deve seguire per effettuare le operazioni sinteticamente descritte nella pagina precedente.

Si consiglia di utilizzare il browser **Mozilla Firefox** per procedere con il **Login** al link <https://agri.regione.emilia-romagna.it/SIPAR/login> utilizzando le **Utenze** del **mandato in PRODUZIONE**

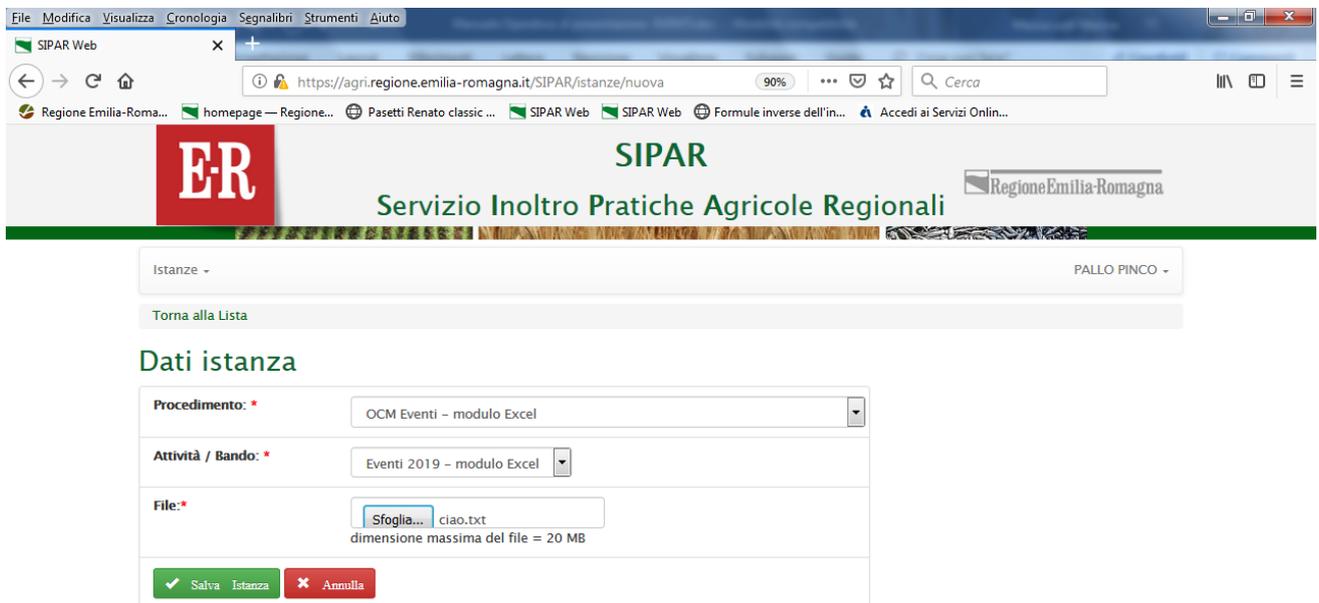


- ✚ Scegliere quindi **nuova istanza** per generare poi il **modulo base Eventi vuoto.xls**;
- ✚ Dalla tendina relativa ai **procedimenti** selezionare il procedimento **OCM Eventi-modulo excel** e da quella delle **attività/bando** selezionare **Eventi 2019-modulo excel** che rappresentano l'annualità relativa agli EVENTI;
- ✚ Fornire al sistema dal bottone **Sfoglia**, un **file .txt** vuoto che serve unicamente a produrre l'istanza;

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://agri.regione.emilia-romagna.it/SIPAR/istanze/nuova>. The page header includes the SIPAR logo and the text "Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali". Below the header, there is a navigation bar with "Istanze" and "PALLO PINCO". The main content area is titled "Dati istanza" and contains a form with the following fields:

- Procedimento:** OCM Eventi - modulo Excel
- Attività / Bando:** Eventi 2019 - modulo Excel
- File:** Sfoglia... ciao.txt
dimensione massima del file = 20 MB

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salva Istanza" (green) and "Annulla" (red).

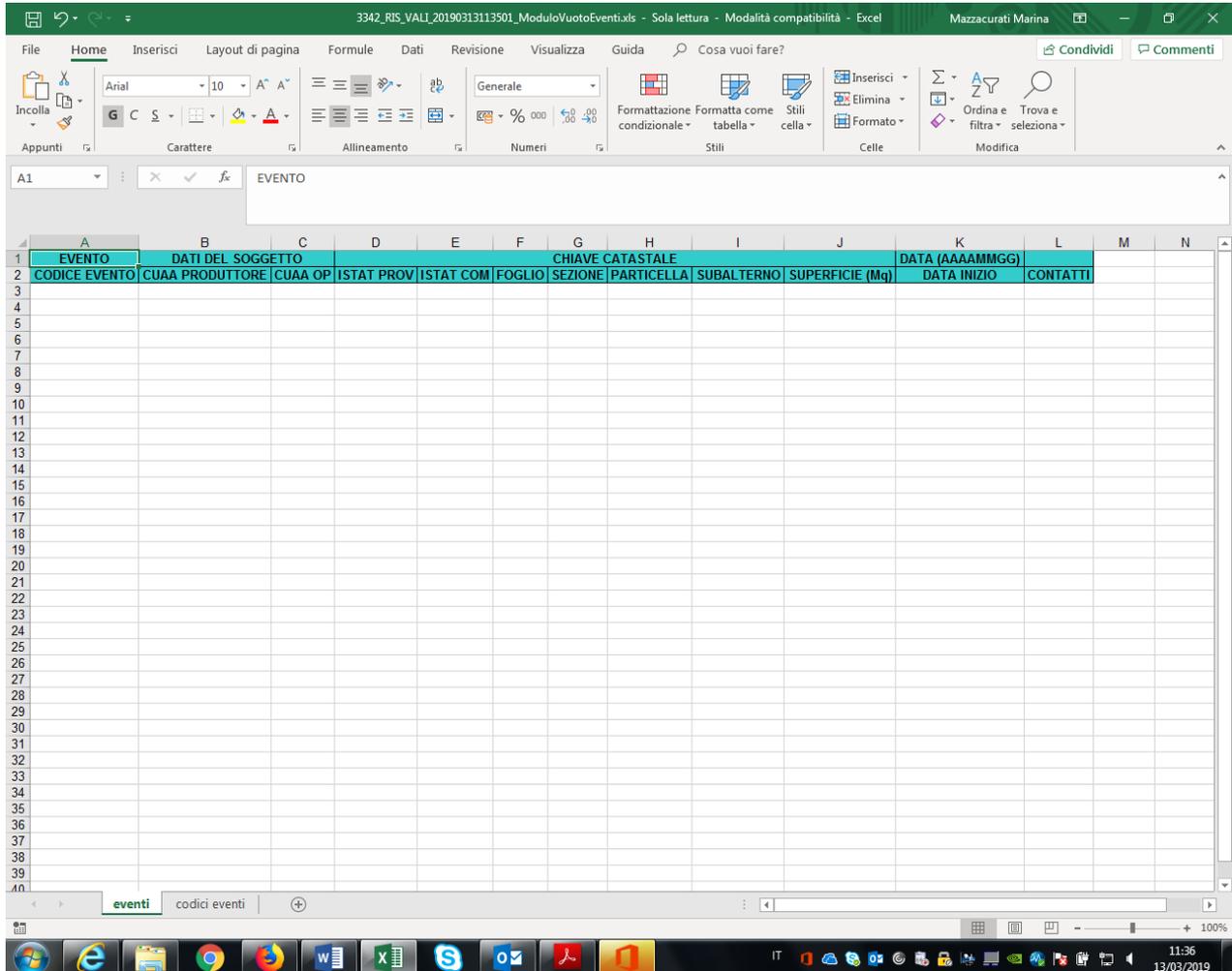


- ✚ Poi **Salva** istanza
- ✚ Poi **Valida**
- ✚ Poi **Aggiorna pagina** fino alla **conclusione** del **processo** di creazione del file **ModuloVuotoEventi.xls** composto da 2 fogli: **eventi** e **codici eventi** di cui si riporta sotto solo una piccola schermata a titolo di esempio. Lo vedrete poi interamente nel file .xls del risultato della validazione.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	EVENTO	DATI DEL SOGGETTO			CHIAVE CATASTALE					DATA (AAAAAMGG)	CONTATTI			
3	CODICE EVENTO	CUAA PRODUTTORE	CUAA OP	ISTAT PROV	ISTAT COM	FOGLIO	SEZIONE	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE (Mq)	DATA INIZIO			
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

3420_RIS_VALI_20190221084101_ModuloVuotoEventi.xls - Sola lettura - Modalità compatibilità - Excel

Mazzacurati Marina

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi Commenti

Appunti Carattere Allineamento Numeri Stili Celle Modifica

A	B	C
CODICE EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DOCUMENTABILI
A2	Applicazione di prodotti per la confusione/disorientamento sessuale per il controllo dei fitofagi nei frutteti, nell'uva da tavola e nelle ortive	S
A3	Applicazione di prodotti per lotta biologica (quali feromoni, predatori come insetti, funghi, batteri, virus) e altri prodotti di origine biologica	S
A4	Doppia raccolta delle nocciole	
A5	Doppia raccolta delle castagne	
A6	Impiego di insetti pronubi in alternativa a prodotti chimici stimolanti la fecondazione	S
A8	Messa a dimora di piantine orticole innestate su piede resistente ad avversità biotiche e abiotiche	S
A9	Messa a dimora di piantine orticole ottenute da semi, o utilizzo dei semi stessi, caratterizzati da resistenze genetiche specifiche per avversità biotiche e abiotiche	S
B1	Potatura verde pesche, nettarine e percoche	
B12	Potatura verde degli agrumi	
B13	Potatura straordinaria del castagno	
B14	Potatura di riequilibrio vegetativo del nocciolo (ammissibile ogni 3 anni)	
B15	Diradamento dei grappoli di uva da tavola	
B16	Incisione anulare per la vite da uva da tavola	
B17A1	Stolonatura su fragola	
B17A2	Sfogliatura su fragola	
B17B	Sfemminellatura, cimatura pianta e/o palco, sfogliatura su pomodoro da mensa	
B17C	Potatura, cimatura, sfogliatura su melanzana	
B17D	Cimatura pianta e/o getti ascellari, sfogliatura asportazione frutti deformi su cocomero	
B17E	Cimatura pianta e/o palco florale, sfemminellatura, sfogliatura su cetriolo	
B17F	Cimatura pianta, getti ascellari, palco florale, sfogliatura su melone	
B17G	Cimatura pianta, palco florale, sfogliatura sfemminellatura su peperone	
B17H	Cimatura getti ascellari, sfogliatura, potatura, asportazione frutti deformi su zucchini	
B18	Potatura verde del susino	
B19	Potatura verde del kaki	
B2	Potatura verde dell'albicocco	
B20	Diradamento manuale del melo	
B21	Diradamento manuale del susino	
B22	Potatura dei grappoli di uva da tavola	
B23	Arrossamento in melaio della mela annurca	
B24	Scozzatura del fico d'india	
B25	Ripristino manuale dei letti di coltivazione delle fungaie	S
B26	Diradamento e potatura verde del fico d'india	
B27	Piegatura e legatura dei succhioni nel limone allevato con pergolato	
B28	Potatura verde del mandorlo	
B3	Potatura verde del ciliegio negli impianti fitti	
B4	Potatura verde dell'actinidia (kiwi)	
B5	Potatura verde del melo	
B7	Diradamento manuale dell'actinidia (kiwi)	
B8	Diradamento manuale tardivo dell'albicocco	

eventi codici eventi

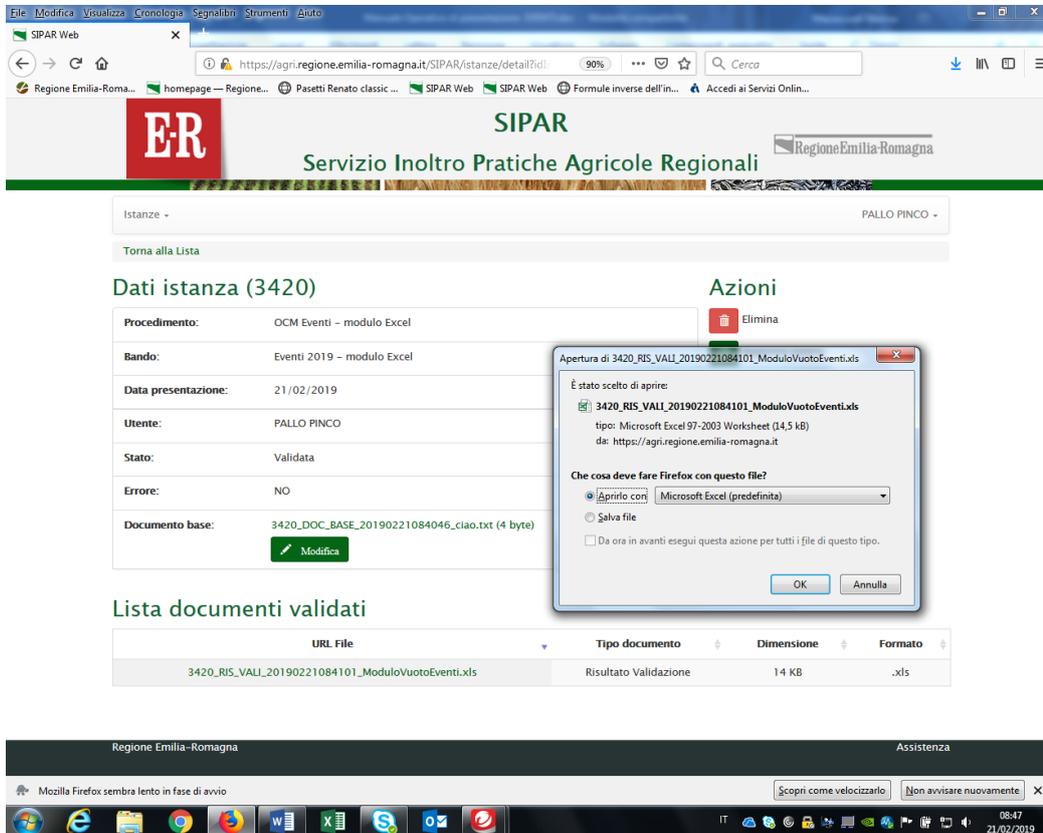
08:44 21/02/2019

➦ Salvare quindi il file **ModuloVuotoEventi.xls** sul proprio computer!!

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI



The screenshot shows the SIPAR web application interface. The main content area displays details for an event instance (ID 3420) under the heading "Dati istanza (3420)". The details include:

- Procedimento:** OCM Eventi - modulo Excel
- Bando:** Eventi 2019 - modulo Excel
- Data presentazione:** 21/02/2019
- Utente:** PALLO PINCO
- Stato:** Validata
- Errore:** NO
- Documento base:** 3420_DOC_BASE_20190221084046_ciao.txt (4 byte)

Below the details is a table titled "Lista documenti validati":

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
3420_RIS_VALI_20190221084101_ModuloVuotoEventi.xls	Risultato Validazione	14 KB	.xls

An "Azioni" section contains an "Elimina" button. A file dialog box is open, showing the file "3420_RIS_VALI_20190221084101_ModuloVuotoEventi.xls" (14.5 kB) and offering to open it with Microsoft Excel.

Una volta salvato il file di cui sopra, iniziare la **compilazione** del file **stesso** seguendo le **istruzioni** sotto riportate.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

Istruzioni per la compilazione del ModuloVuoto Eventi.xls

- + il file excel **deve** essere in formato **.xls** (excel-97-2003) **non** xlsx;
 - + **non** inserire formule solo valori;
 - + **non** modificare il layout!! le **uniche modifiche ammesse** sono gli ampliamenti della dimensione di righe e/o colonne e la formattazione dei numeri;
 - + **non** è consentita l'aggiunta di un foglio (cartella) oltre a quelli già presenti;
 - + **non** eliminare righe o colonne;
 - + il foglio **CODICI EVENTI** è di sola consultazione;
- + Dopo aver **compilato** il file **ModuloVuotoEventi.xls**, averlo **salvato** con un nome a piacere, creare poi una
- + **NUOVA ISTANZA** scegliendo dal box a tendina: il **procedimento OCM Eventi e attività/bando Eventi 2019 - inserimento** come da immagine sotto;

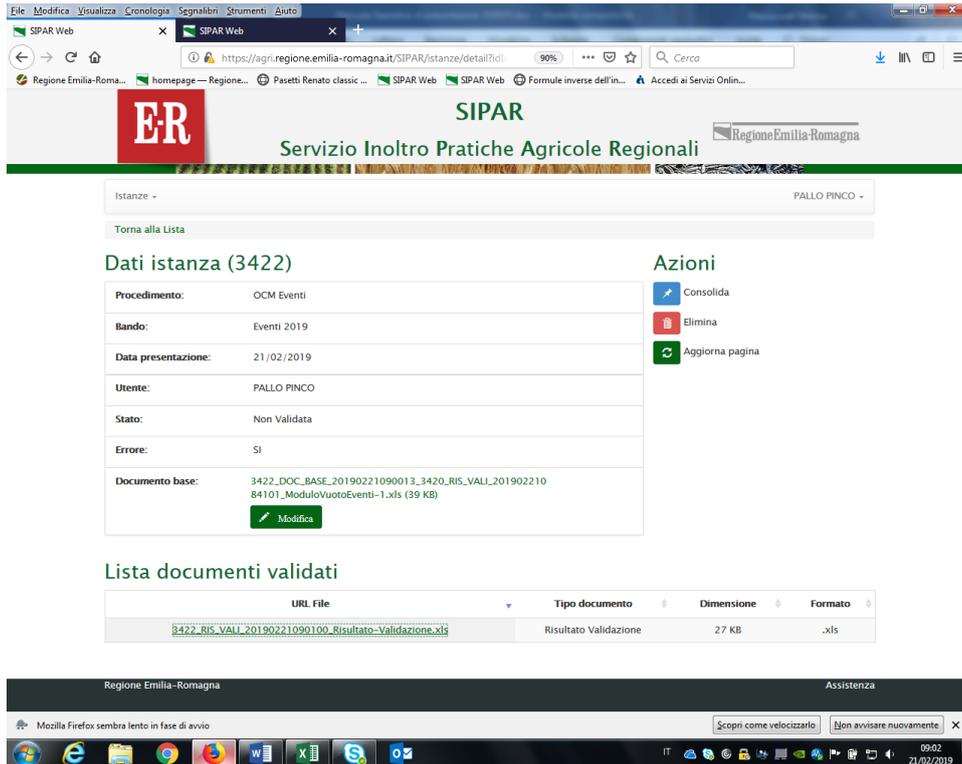


SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

poi **inserire** da **SFOGLIA** il **ModuloVuotoEventi.xls** **compilato e salvato**



The screenshot shows the SIPAR web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIPAR logo and the text "Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali". Below this, there is a dropdown menu for "Istanze" set to "PALLO PINCO".

The main content area is divided into two sections:

- Dati istanza (3422):** A table with the following details:

Procedimento:	OCM Eventi
Bando:	Eventi 2019
Data presentazione:	21/02/2019
Utente:	PALLO PINCO
Stato:	Non Validata
Errore:	SI
Documento base:	3422_DOC_BASE_20190221090013_3420_RIS_VALL_20190221084101_ModuloVuotoEventi-1.xls (39 KB)
- Azioni:** A list of actions: "Consolida", "Elimina", and "Aggiorna pagina".

Below the instance details is a section titled "Lista documenti validati" with a table:

URL File	Tipo documento	Dimensione	Formato
3422_RIS_VALL_20190221090100_Risultato-Validazione.xls	Risultato Validazione	27 KB	.xls

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the system clock displaying 09:02 on 21/02/2019.

Salva istanza

Valida

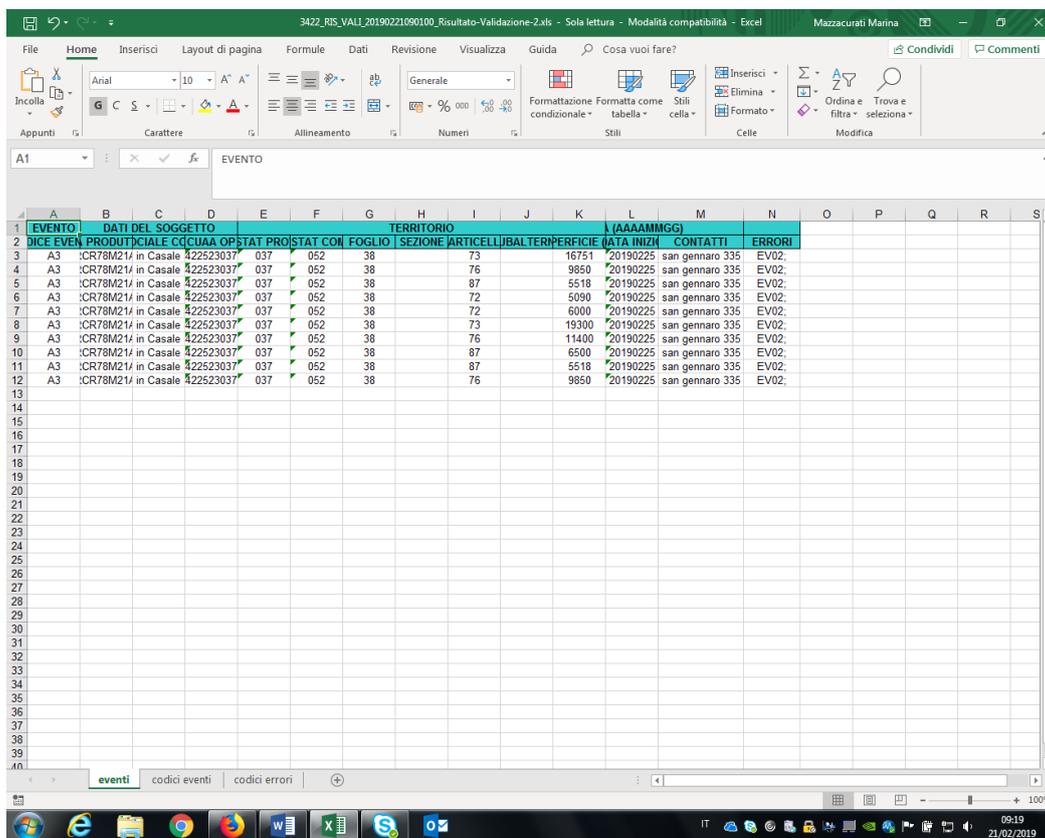
Dopo la validazione il sistema produrrà due casi:

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

1) in caso di **errori** un file **.xls** (vedi qui sotto)



1	EVENTO	DATI DEL SOGGETTO				TERRITORIO				(AAAAAMGG)			ERRORI							
2	DICE	EVENTO	PRODUTTORIALE	COI	QUA	OP	STAT	PRO	STAT	COI	FOGLIO	SEZIONE	ARTICELLI	AL	TER	PERFICIE	DATA	INIZI	CONTATTI	ERRORI
3	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	73	16751	20190225	san	gennaio	335	EV02						
4	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	76	9850	20190225	san	gennaio	335	EV02						
5	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	87	5518	20190225	san	gennaio	335	EV02						
6	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	72	5090	20190225	san	gennaio	335	EV02						
7	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	72	6000	20190225	san	gennaio	335	EV02						
8	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	73	19300	20190225	san	gennaio	335	EV02						
9	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	76	11400	20190225	san	gennaio	335	EV02						
10	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	87	6500	20190225	san	gennaio	335	EV02						
11	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	87	5518	20190225	san	gennaio	335	EV02						
12	A3	:CR78M21	in Casale	422523037	037	052	38	76	9850	20190225	san	gennaio	335	EV02						

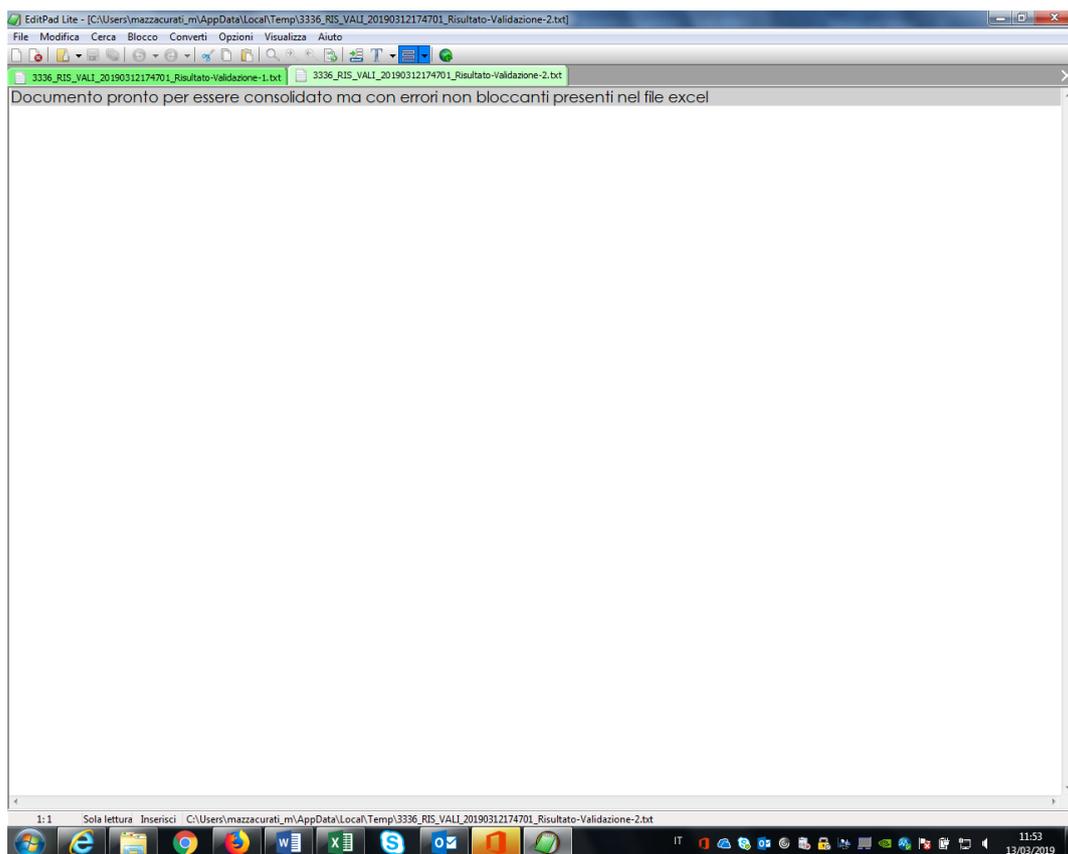
- quindi **controllare** gli eventuali **ERRORI** nel foglio **Eventi** alla colonna **N errori** e procedere con la **correzione** degli stessi;
- **Dopo le correzioni, ricaricare** il modulo **.xls** corretto dal bottone **MODIFICA** fino ad ottenere un file **.TXT** come visualizzato al successivo punto 2.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

- **N.B.:** in caso il sistema rilevasse **errori NON BLOCCANTI**, produrrà un file .xls in cui saranno segnalate le righe con gli stessi errori (vedi stampa sotto), ma si può procedere con il CONSOLIDAMENTO.



SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

3336_RIS_VALI_20190312174701_Risultato-validazione-con-warning-1.xls - Sola lettura - Modalità compatibilità - Excel

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi Commenti

Appunti Carattere Allineamento Numeri Stili Celle Modifica

A1 EVENTO

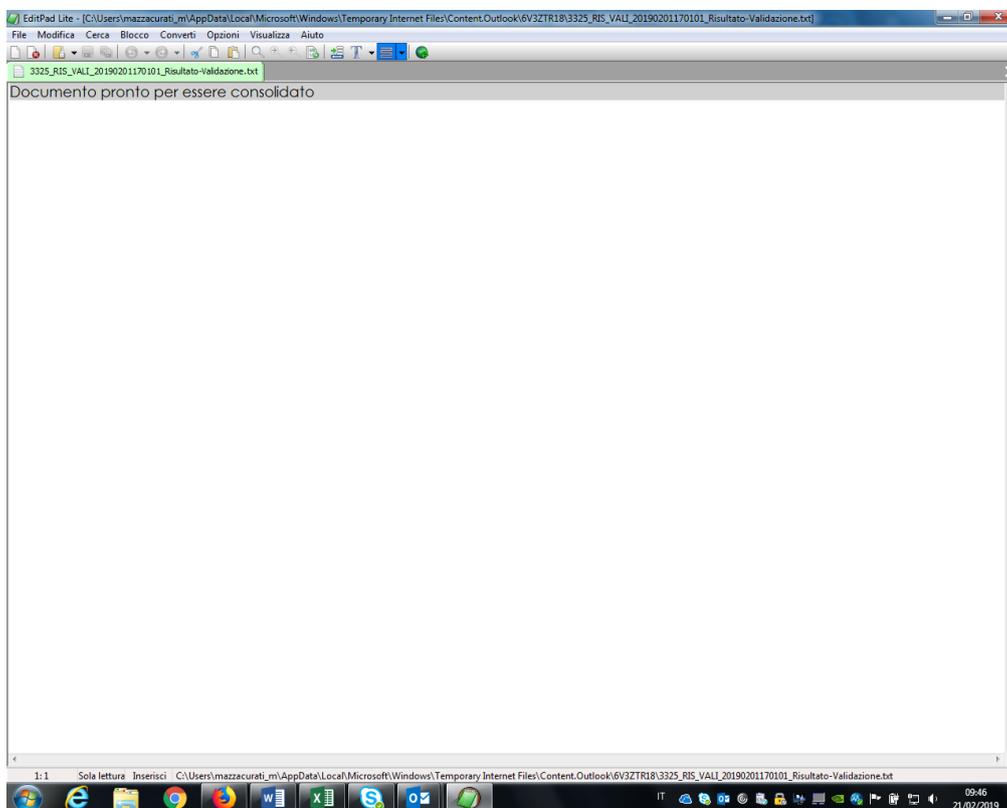
1	EVENTO	DATI DEL SOGGETTO			CHIAVI CATASTALI					DATA (AAAAMMGG)	CONTATTI	ERRORI BLOCCANTI	ERRORI NON BLOCCANTI
2	DICE EVEN	CUAA PRODUTTORE	CUAA OP	STAT	PRQTAT	COFOGLIGEZION	ARTICELI	BALTER	ERFICIE	DATA INIZIO			
3	A2		02542290404							20190927	tel 0532454545		
4	A2	SNTRSG58C01F139W	02542290404	039	014	152	C	184	000	90000	20190928		EV17;
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

eventi codici eventi codici errori

11:51 13/03/2019

SIPAR ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

- 2) se invece sarà **tutto ok** nella **lista documenti validati** compare un file **.txt** (come da immagine sotto)



 Poi dal bottone **AGGIUNGI** caricare l'allegato denominato **PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE** in formato **.P7m zippato** (vedi doc.to in fondo al manuale), che andrà inserito esclusivamente **SOLO** una volta al momento della **PRIMA** comunicazione di eventi.

Il sistema controllerà in automatico la validità del file .p7m.

Nel file risultato **.txt**, verrà visualizzato il contenuto del **certificato**.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

RETTIFICA DEGLI EVENTI COMUNICATI

Sono consentite, successivamente all'invio della comunicazione dell'evento e quindi con riferimento a dati già consolidati, le sole rettifiche legate alle seguenti cause giustificative:

- modifiche delle **chiavi catastali** (Provincia, Comune, foglio, sezione, particella, subalterno, superficie) a seguito dell'aggiornamento del fascicolo aziendale;
- variazioni legate a **cause di forza maggiore o circostanze eccezionali** in base all'art. 4 del Reg. UE n 640/2014 (ovvero decesso o incapacità professionale di lunga durata del beneficiario, calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda, fitopatia che colpisce la totalità o una parte delle colture del beneficiario, esproprio e i casi di sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda, oltre ai casi di nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per le società agricole).

In questi casi l'OP/AOP che ha comunicato l'evento, dovrà provvedere a trasmettere tempestivamente una **comunicazione di ELIMINAZIONE/RETTIFICA** dell'evento, secondo le seguenti modalità:

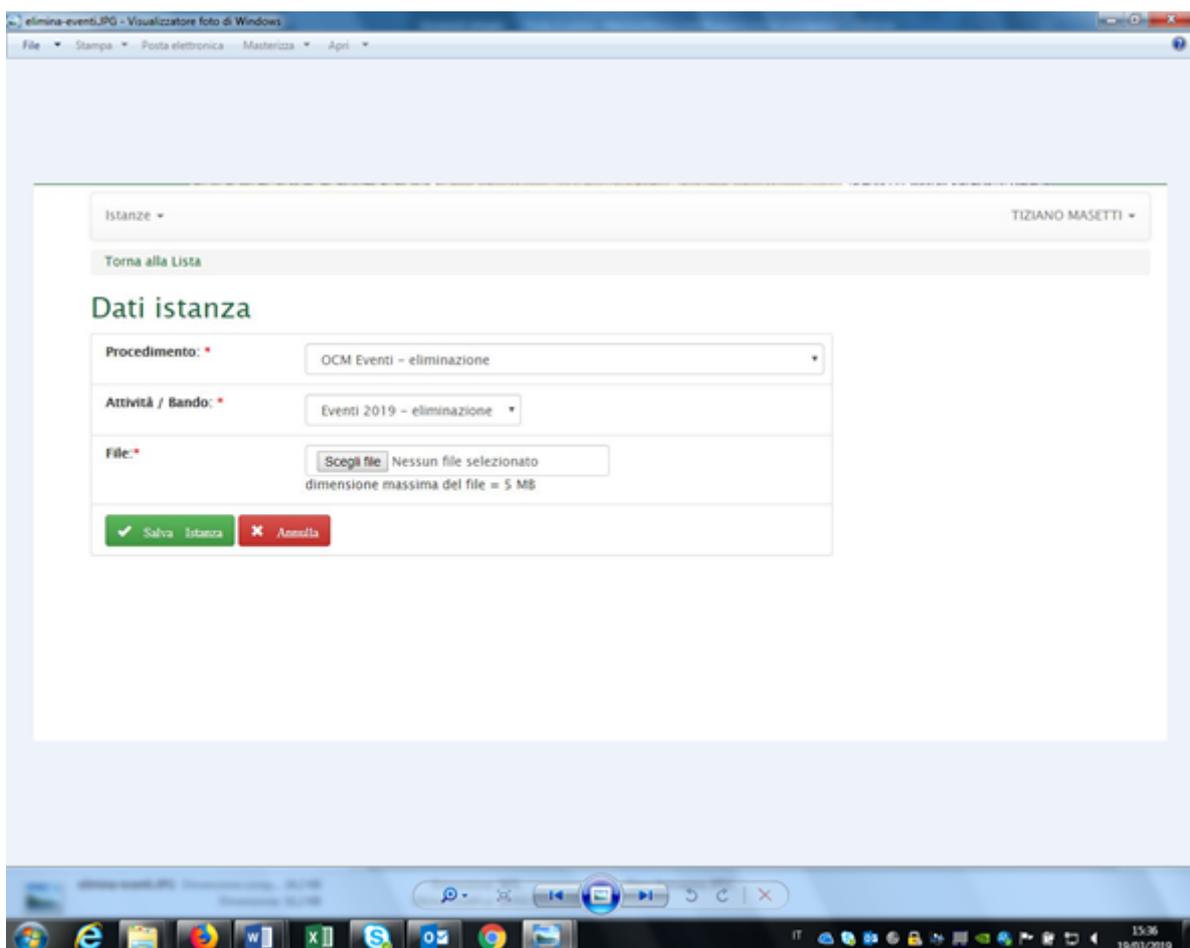
SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

1) CREARE una **NUOVA ISTANZA** scegliendo dal box a tendina:

- procedimento OCM Eventi - eliminazione e
- attività/bando Eventi 2019 - eliminazione come da immagine sotto, **per CANCELLARE L'EVENTO DA RETTIFICARE, e caricare il modulo base.xls corretto**



elimina-eventi.JPG - Visualizzatore foto di Windows

File ▶ Stampa ▶ Posta elettronica ▶ Masterizza ▶ Apri ▶

Istanze ▼ TIZIANO MASETTI ▼

Torna alla Lista

Dati istanza

Procedimento: * OCM Eventi - eliminazione ▼

Attività / Bando: * Eventi 2019 - eliminazione ▼

File: * Scegli file Nessun file selezionato
dimensione massima del file = 5 MB

Salva Istanza Annulla

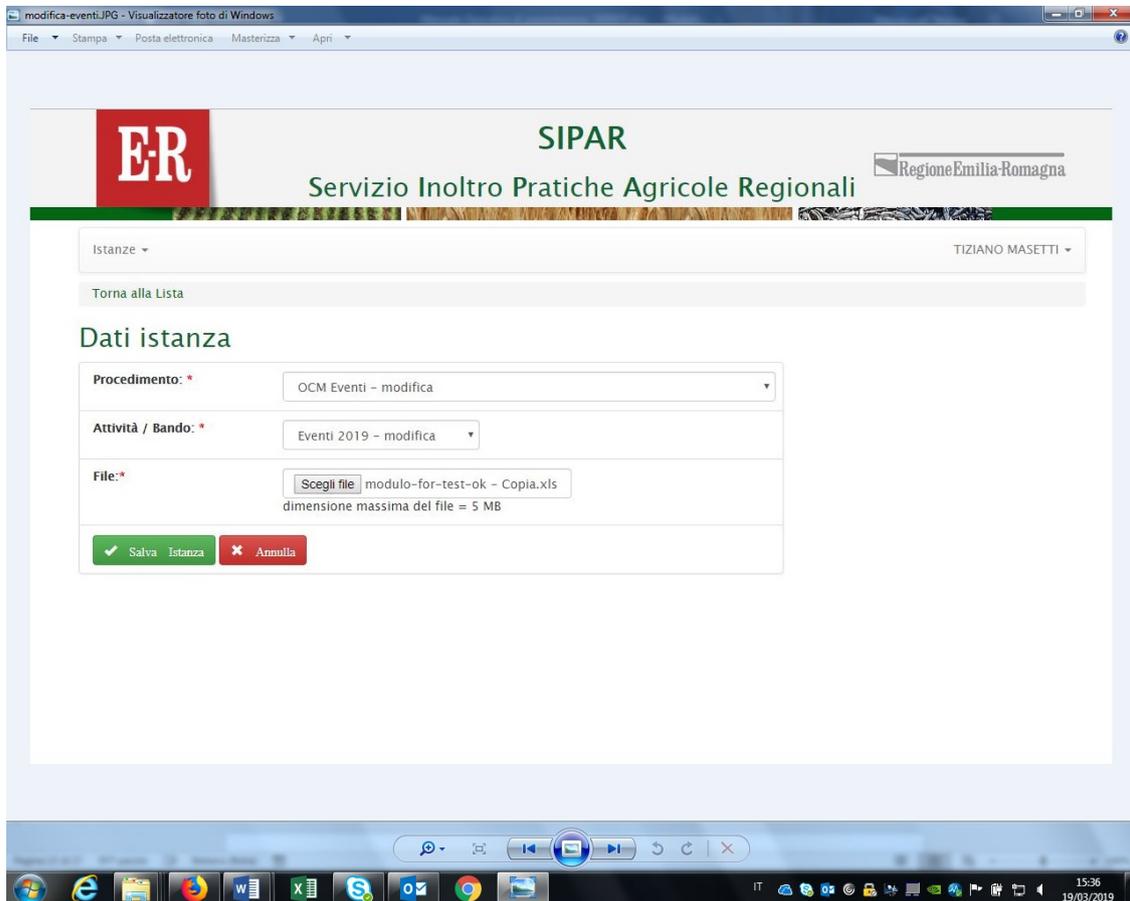
SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

2) CREARE poi una **NUOVA ISTANZA** scegliendo dal box a tendina:

- procedimento OCM Eventi -modifica e
- attività/bando Eventi 2019 – modifica come da immagine sotto, **per MODIFICARE L'EVENTO**, e caricare il modulo base.xls corretto



The screenshot shows a web browser window displaying the SIPAR application. The header includes the ER logo, the text 'SIPAR Servizio Inoltro Pratiche Agricole Regionali', and the Regione Emilia-Romagna logo. The user is logged in as TIZIANO MASETTI. The main content area is titled 'Dati istanza' and contains a form with the following fields:

- Procedimento:** A dropdown menu with 'OCM Eventi - modifica' selected.
- Attività / Bando:** A dropdown menu with 'Eventi 2019 - modifica' selected.
- File:** A file selection field showing 'Scegli file | modulo-for-test-ok - Copia.xls' and a note 'dimensione massima del file = 5 MB'.

At the bottom of the form are two buttons: a green 'Salva Istanza' button and a red 'Annulla' button.

✚ Poi dal bottone **AGGIUNGI** caricare gli allegati con la documentazione comprovante l'effettivo verificarsi delle cause sopradescritte (modifica chiavi catastali, di cause di forza maggiore o circostanze eccezionali).

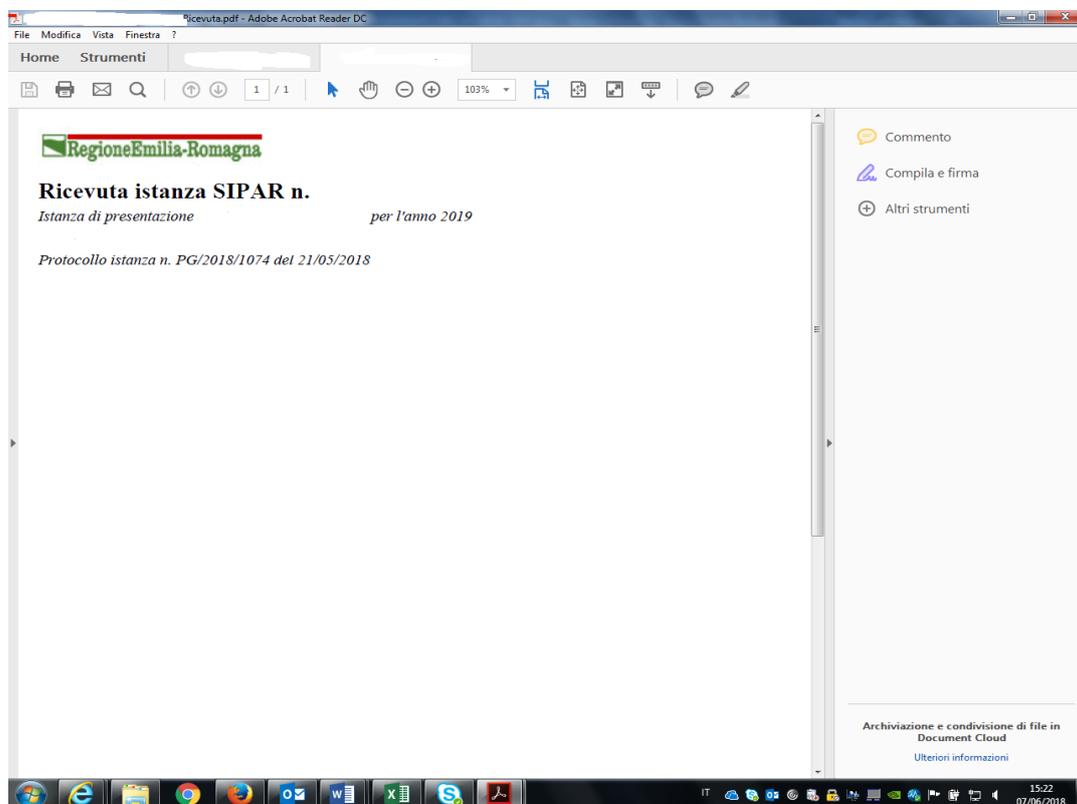
SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

✚ Selezionare quindi **CONSOLIDA** che registra l'istanza di presentazione attribuendone un n.ro di protocollo formale che genera una ricevuta come file .pdf sotto la voce "Lista documenti consolidati".

❖ Qui sotto l'esempio di una Ricevuta di consolidamento EVENTI dell'OP:



SIPAR
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI
MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE

PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE

ai sensi degli artt. 1387 e seguenti Codice Civile

Il/la sottoscritto/a (Nome) _____ (Cognome) _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il __/__/____
residente a _____
Via/P.za _____ N. _____
Cod. Fisc. _____

in qualità di Legale rappresentante dell'OP/AOP _____
con sede legale a _____ Via/P.za _____ N. _____
P. IVA. _____ PEC _____
con riferimento al programma operativo poliennale _____ (indicare durata), esecutivo annuale
_____ (indicare anno), ricevuta istanza SIPAR _____

CONFERISCE PROCURA SPECIALE AL/ALLA SIG./SIG.RA

Nome _____ Cognome _____
Cod. Fisc. _____
residente a _____
Via/P.za _____ N. _____
In qualità di _____ (specificare il tipo di incarico)
Presso la società _____
con sede legale a _____ Via/P.za _____ N. _____
P. IVA. _____ PEC _____

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

- per la presentazione telematica, mediante l'apposito applicativo denominato SIPAR, dell'istanza "Comunicazione degli eventi" realizzati dai produttori associati, nell'ambito dei Programmi operativi OCM Ortofrutta (di cui al Reg. UE 1308/13 – Reg. UE 891/17 – Reg. UE 892/2017 e successive modifiche) alla Regione Emilia-Romagna, D.G. Agricoltura, caccia e pesca, Servizio Organizzazioni di mercato e sinergie di filiera;
 - per l'invio telematico alla Regione Emilia-Romagna di tutta la documentazione necessaria alla suddetta presentazione telematica, e di tutti gli eventuali allegati ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti;
 - per la conservazione in originale, presso la sede del proprio ufficio, di tutta la relativa documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritti ed acquisita in originale o tramite scansione in formato .pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari;
 - a rappresentarmi nella presentazione, integrazione e rettifica della suddetta "comunicazione eventi", all'Ente di cui sopra con ogni facoltà connessa;
- NEL CONTEMPO:**
- dichiara di essere a conoscenza che in caso di mancata validazione dei dati inseriti nell'applicativo SIPAR, la "comunicazione degli eventi" risulterà come non presentata;
 - si impegna a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al suddetto Ente, il presente incarico di procuratore, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile;
 - dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Documento firmato digitalmente

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, c.a.p. 40127.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e per ridurre i tempi del riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.
L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.
3. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è il DPO designato dalla Giunta regionale ed è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.
4. **Responsabili del trattamento**

L'Amministrazione regionale può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità, tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Sono formalizzati compiti, oneri e istruzioni in capo a tali soggetti terzi con la designazione dei medesimi nella qualità di "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno della Amministrazione regionale (del Servizio Organizzazioni di Mercato e Sinergie di filiera e della Direzione Generale Agricoltura Caccia e Pesca – Staff Progettazione e Gestione Sistemi Informativi Agricoli), previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

 - la finalità è costituita dalla concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, aiuti, benefici economici comunque denominati previsti dalla normativa dell'Unione Europea in materia di agricoltura, ed in particolare Reg. UE 1308/2013 (come modificato dal Reg. UE 2393/2017), Regolamenti UE 891/2017 e 892/2017, come modificati rispettivamente dai Regolamenti UE 1145/2018 e 1146/2018.
 - la finalità è costituita dal controllo ex post sulle erogazioni di contributi, sovvenzioni, aiuti e benefici economici comunque denominati che siano stati effettuati in base alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia.
7. **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione e diffusione alla Unione Europea, ad AGEA, ad AGREA, al Ministero politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, INPS e ai soggetti nazionali e europei incaricati dell'attività di controllo, di rendicontazione e monitoraggio ex artt. 12 e 14 del Regolamento regionale n. 2/2007 (per la comunicazione) e artt. 26 e 27 Dlgs. n. 33/2013 (per la diffusione).
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al procedimento da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

SIPAR

ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO DI PRESENTAZIONE DEGLI EVENTI

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento per la concessione e l'erogazione del contributo, sovvenzione, aiuto o beneficio economico comunque denominato.