

Allegato A)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Assessorato Cultura, Politiche giovanili e Politiche per la
legalità

Servizio Cultura, Sport e Giovani

Direzione generale

Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa

“CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI PROMOSSI
DALLE UNIONI DI COMUNI E DAI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA NON
INCLUSI IN UNIONI. OBIETTIVI, AZIONI PRIORITARIE, CRITERI DI SPESA
E PROCEDURE PER L'ANNO 2017”

Indice

Premessa

1. OBIETTIVI
2. AMBITI DI INTERVENTO E AZIONI PRIORITARIE
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. RISORSE FINANZIARIE
5. DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE E DEL CONTRIBUTO REGIONALE
6. SCHEDA PROGETTO
7. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
 - A) *Termini*
 - B) *Modulistica e documentazione da allegare alla domanda*
8. AMMISSIONE DELLE DOMANDE
9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI
10. TERMINI DEL PROCEDIMENTO
11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
12. EVIDENZA ESTERNA DEL PROGETTO
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

A quasi dieci anni dall'approvazione della L.R. 14 del 28/07/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni", numerose sono le valutazioni positive sugli interventi che la legge ha consentito di realizzare. E già con le modifiche introdotte alla L.R. 14/08 e, nello specifico, con la individuazione delle Unioni di Comuni e dei Comuni capoluogo di provincia tra i beneficiari dei contributi regionali, l'amministrazione regionale ha sollecitato gradualmente il territorio ad operare in una logica sempre più sinergica e di coordinamento del sistema delle politiche rivolte alle giovani generazioni.

Va precisato inoltre che le varie esperienze realizzate a livello regionale a favore dei giovani hanno rappresentato un'azione di programmazione efficace capace di valorizzare a pieno il ruolo degli Enti locali, le loro peculiarità e le vocazioni territoriali, nell'ottica di condividere con il territorio priorità e strategie sulle quali concentrare gli sforzi progettuali e finanziari.

Tra le varie iniziative messe in campo a livello regionale a favore dei giovani sono emersi come prioritari il tema dell'aggregazione, anche inteso come il coinvolgimento diretto delle ragazze e dei ragazzi nella gestione degli spazi, rivitalizzazione e ripensamento degli stessi in collaborazione con imprese, scuole, operatori del settore ed altri soggetti del tessuto economico e sociale del territorio per la realizzazione di corsi, eventi, laboratori e workshop, quello dell'informazione riguardante percorsi di attività di comunicazione rivolte ai giovani a partire anche dagli Informagiovani che prevedano la condivisione tra più soggetti pubblici e privati, di competenze, metodologie di lavoro e strumenti operativi e quello della promozione dell'occupazione giovanile partendo dai luoghi dell'aggregazione, attraverso cui sono stati avviati percorsi di accompagnamento all'inserimento professionale nel mercato del lavoro, attivati servizi di consulenza per il sostegno alla cultura d'impresa, azioni di formazione per promuovere le opportunità di accesso al credito.

Parliamo inoltre di azioni progettuali realizzate sempre negli spazi di aggregazione giovanile, di inclusione sociale e valorizzazione delle differenti culture delle giovani generazioni, dove si realizzano percorsi di integrazione sociale e partecipazione alla vita della comunità (pomeriggi aggregativi, laboratori musicali, culturali, concerti, feste, momenti di incontro, dialogo, confronto, condivisione tra giovani di nazionalità diverse). In tale contesto, va sottolineata l'efficacia degli strumenti di produzione culturale (soprattutto musicale, teatrale e cinematografica) dei progetti in corso di realizzazione negli spazi, volti ad attivare percorsi di espressione e di ricerca identitari, anche per i giovani immigrati di seconda generazione che animano tali luoghi.

Inoltre, in relazione all'azione regionale di sostegno al progetto youngERcard, dallo scorso anno, sono stati attivati contributi regionali per progetti di protagonismo giovanile, cittadinanza attiva e responsabile attraverso progetti sociali, ambientali, artistici, culturali, educativi, informatici e sportivi, realizzati appunto nel sistema youngERcard. In questi anni è cresciuta moltissimo la rete dei soggetti coinvolti nelle azioni previste dalla tessera regionale che può contare su: 37.776 giovani iscritti, 220 Comuni, 31 Unioni, 405 operatori abilitati e formati, 7.189 giovani che hanno partecipato ai progetti di cui 2.144 nell'anno 2016 nei 218 progetti attivi, 187 Punti di distribuzione, 1.507 convenzioni attivate e ben 1500 punti convenzionati con YoungERcard. Il sistema youngERcard può contare anche sui seguenti strumenti: un portale: www.youngercard.it, due canali social (FB - TW) ed un camper che ad oggi ha percorso 9254 chilometri percorsi per effettuare 53 tappe sul territorio regionale.

Vale la pena sottolineare la molteplicità dei luoghi coinvolti da queste progettualità, spazi di aggregazione, punti Informagiovani, sale polivalenti dei Comuni coinvolti, ma anche istituti scolastici, biblioteche, teatri comunali e spazi urbani come piazze e parchi, sale prove, sale concerto, spazi teatro/creatività e spazi multimediali, nonché spazi di dipartimenti universitari.

In particolare gli spazi di aggregazione (ne sono censiti più di 1.400) e gli Informagiovani (mappati 129), sono stati oggetto di giornate di confronto organizzate dall'Osservatorio regionale sulle politiche giovanili, per amministratori, funzionari, operatori e giovani, a Reggio Emilia, il 13 dicembre 2016 e il 17 febbraio 2017, in collaborazione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed il Comune di Reggio Emilia. E sempre nella stessa sede è prevista l'organizzazione di un'ultima giornata sul tema dell'evoluzione della figura dell'operatore giovanile, per il giorno 11 aprile 2017.

Questo percorso, che ha visto nella sua genesi diversi momenti di confronto con le amministrazioni locali e con gli operatori del settore per condividere ed elaborare una progettualità comune ed efficace, ha quale obiettivo prioritario la realizzazione, sul nostro territorio, di esperienze significative per la popolazione giovanile, adeguate all'evolversi dei bisogni ed alla crescente complessità sociale.

Partendo da questi presupposti e secondo una logica volta al mantenimento ed alla valorizzazione delle competenze acquisite e dei risultati raggiunti, la finalità del presente provvedimento è pertanto quella di consolidare e qualificare tali ambiti di intervento, in modo tale da rendere queste esperienze sempre più radicate sul territorio regionale, indirizzando forte l'attenzione alle realtà più deboli ed oggi sempre più estese, operando nell'ottica della costruzione di un sistema organico di interventi, in una logica di rete, che favorisca l'integrazione

tra le esperienze esistenti, la loro qualificazione e il loro sviluppo.

1. OBIETTIVI

Nel quadro di quanto sopra indicato gli obiettivi generali del presente provvedimento che si intendono perseguire sono:

- realizzare interventi il più possibile in una logica di sistema e di integrazione, valorizzando le esperienze più consolidate e il loro radicamento, supportando le realtà più deboli, promuovendo l'equilibrio territoriale ed anche avvalendosi delle realtà associative presenti sul territorio;

- rafforzare le politiche regionali a favore dei giovani attraverso una programmazione degli interventi finalizzata ad una progettualità capace di valorizzare le competenze acquisite, nei seguenti settori di intervento:

1) **AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/"PROWORKING"/CREATIVITA'** inteso come valorizzazione delle attività realizzate negli spazi di aggregazione giovanile, anche di sostegno alla creatività giovanile, attività di informazione e comunicazione rivolta anche ai giovani nel mondo degli Informagiovani e delle azioni cosiddette "PROWORKING", ovvero propedeutiche all'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, a partire dagli spazi di aggregazione giovanile coworking, fablab, sviluppo competenze professionali e dei talenti giovanili, sensibilizzazione e orientamento al mercato del lavoro e all'attività di impresa.

2) **PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard** inteso come promozione di percorsi del protagonismo diretto dei giovani e valorizzazione delle esperienze di coinvolgimento del mondo giovanile, in coerenza con lo strumento youngERcard.

Per il perseguimento di tali obiettivi gli interventi regionali, oggetto del presente provvedimento sono rappresentati dal sostegno alle iniziative promosse dai Soggetti beneficiari indicati al successivo punto 3.

A seguito di quanto sopra indicato e coerentemente con i principi e le finalità di cui sopra vengono definiti di seguito: gli ambiti di intervento e le azioni prioritarie, i soggetti beneficiari, le risorse ad essi destinate, i criteri di spesa e le procedure per accedere ai contributi.

2. AMBITI DI INTERVENTO E AZIONI PRIORITARIE

In riferimento agli obiettivi generali di cui sopra due sono sostanzialmente gli ambiti di intervento che la Regione intende perseguire insieme agli Enti locali interessati in un'ottica di attivazione di sinergie con le realtà associative presenti sul territorio regionale:

- uno riguarda complessivamente le aree di aggregazione, cittadinanza attiva, di informazione e comunicazione rivolta ai giovani (Informagiovani), creatività giovanile e "PROWORKING" ovvero azioni propedeutiche all'inserimento dei

giovani, a partire dai luoghi dell'aggregazione, nel mercato del lavoro, di seguito indicato nell'area A);

- l'altro riguarda l'area della promozione di percorsi del protagonismo diretto dei giovani e come valorizzazione delle esperienze di coinvolgimento del mondo giovanile, in coerenza con lo strumento youngERcard, di seguito indicato nell'area B);

a) AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/"PROWORKING"/CREATIVITA'

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici in tale ambito sono i seguenti:

1. sviluppare e valorizzare azioni negli spazi tramite il sostegno ad attività di aggregazione giovanile;
2. valorizzare le attività di informazione e comunicazione rivolte ai giovani nell'ottica del rafforzamento dei servizi Informagiovani per garantirne una presenza omogenea sul territorio regionale;
3. favorire e valorizzare le esperienze che prevedano azioni di facilitazione all'entrata nel sistema produttivo, realizzate negli spazi di aggregazione, anche attraverso azioni di orientamento, di sensibilizzazione all'attività di impresa, alla valorizzazione e al riconoscimento delle competenze e dei talenti personali ed individuali dei giovani;
4. offrire opportunità e visibilità ai giovani nei luoghi dell'aggregazione giovanile, valorizzando i diversi linguaggi espressivi;

Azioni prioritarie

In relazione agli obiettivi specifici di cui sopra le azioni prioritarie che la Regione intende privilegiare sono le seguenti:

1. progetti finalizzati a sviluppare le attività degli spazi anche attraverso esperienze di coinvolgimento nella gestione di realtà associative e gruppi informali;
2. sostegno delle attività di informazione rivolte ai giovani che prevedano la condivisione tra più soggetti pubblici e privati, di competenze, metodologie di lavoro e strumenti operativi;
3. progetti diretti a sviluppare competenze attraverso il coinvolgimento dei giovani, negli spazi di aggregazione, nella progettazione di percorsi di avvio al lavoro, declinato nelle sue diverse forme.
4. progetti che valorizzino esperienze nel settore della creatività e della promozione delle diverse discipline artistiche, attente alle vocazioni alle specificità territoriali e al loro sviluppo;

b) PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard;

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici in tale ambito sono i seguenti:

1. valorizzare nei luoghi dell'aggregazione giovanile le esperienze di creatività attiva e i progetti territoriali, finalizzati alla promozione dell'impegno civico, che favoriscano il senso di appartenenza dei giovani alla comunità;
2. favorire e promuovere nei luoghi dell'aggregazione giovanile le esperienze che prevedano un protagonismo diretto dei giovani;

Azioni prioritarie

In relazione agli obiettivi specifici di cui sopra le azioni prioritarie che la Regione intende privilegiare sono le seguenti:

1. supporto all'attuazione di esperienze dirette a valorizzare progetti di partecipazione responsabile e protagonismo giovanile;
2. sostegno a progetti attraverso percorsi di promozione di stili di vita sani ed alla valorizzazione dell'impegno civico e di iniziative solidaristiche;

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 33 bis della L.R. 14/2008, come introdotto dall'art. 35, comma b) della L.R. 18 luglio 2014, n. 17 e della L.R. 21/2012, la Regione, sulla base degli ambiti ottimali di cui alla legge regionale 21/2012 sopracitata, realizza i propri programmi di intervento a favore dei giovani attraverso le Unioni di Comuni ed i Comuni capoluogo di provincia, ove non siano inclusi in Unioni. Per la realizzazione dei programmi regionali, tali Enti locali presentano progetti con riferimento al proprio ambito territoriale di riferimento.

4. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse, complessivamente ammontanti ad € 700.000,00 di spesa corrente, destinate per la realizzazione dei progetti presentati dai soggetti di cui al precedente punto 3. sono allocate sul Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 sul capitolo 71570 "Contributi a EE.LL. per la promozione e lo sviluppo dei servizi e attività rivolte ai giovani (art. 4, comma 1, lett. a), L.R. 25 giugno 1996, n. 21 abrogata; artt. 35, comma 2, 40, commi 4 e 6, 44, comma 3, lett. b),c) e d), 47, commi 5 e 7, L.R. 28 luglio 2008, n. 14)" finalizzate come segue:

- quanto a € 550.000,00 all'area di intervento AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/"PROWORKING"/CREATIVITA', ai sensi del punto 2) lettera a) del presente allegato;
- quanto a € 150.000,00 all'area di intervento PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard, ai sensi del punto 2) lett. b) del presente allegato;

5. DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE E DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Al fine di garantire una maggiore efficacia delle politiche regionali e locali ed un utilizzo equo e produttivo delle risorse disponibili, si ritiene utile stabilire quanto segue:

- per ogni territorio potrà essere presentato non più di un progetto per ambito di intervento di cui al punto 2. che precede;
- la spesa minima/massima ammissibile sarà pari a:
 - Ü € 8.000,00/€ 30.000,00 per gli interventi relativi all'ambito a) AGGREGAZIONE, INFORMAGIOVANI, "PROWORKING", CREATIVITA' (tot. € 550.000,00);
 - Ü € 5.000,00/€ 15.000,00 per gli interventi relativi all'ambito b) PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard (tot. € 150.000,00);
- la percentuale massima del contributo regionale in rapporto alla spesa ammissibile del progetto è stabilita fino ad un massimo del 70% considerato che i soggetti richiedenti dovranno garantire la copertura finanziaria della spesa non coperta dal contributo regionale;
- i contributi, non sono cumulabili, nell'anno di assegnazione con altri contributi regionali per il medesimo progetto.

6. SCHEDA PROGETTO

Le schede progetto comprensive di cronoprogramma della spesa dovranno essere redatte utilizzando il facsimile di cui agli Allegati 1.1) e 2.2) del presente avviso, compilati in ogni parte.

7. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: A) Termini; B) Modulistica e documentazione da allegare alla domanda

A) Termini

Le domande finalizzate all'ottenimento dei contributi regionali, sottoscritte dal Legale rappresentate dell'Ente locale e corredate della relativa documentazione di cui al successivo punto B) dovranno essere presentate **entro 45 giorni dalla data di**

pubblicazione sul sito web istituzionale "Amministrazione trasparente" - sottosezione "criteri e modalità" del presente avviso e inviate:

Alla Regione Emilia-Romagna, Servizio cultura, sport e giovani - Viale Aldo Moro, 38 - 40127 Bologna, attraverso la seguente modalità:

Posta elettronica certificata:

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato:
"L.R. 14/2008 spesa corrente - Domanda Avviso anno 2017"

B) Modulistica e documentazione da allegare alla domanda

I richiedenti dovranno utilizzare i moduli facsimile di domanda, allegati al presente avviso:

- **Allegato 1)** per contributi per attività di spesa corrente promosse dalle Unioni di comuni e dai Comuni capoluogo di provincia non inclusi in unioni, ai sensi del precedente punto 2 lettera a) **AGGREGAZIONE INFORMAGIOVANI PROWORKING CREATIVITA'** ;
- **Allegato 2)** per contributi per attività di spesa corrente promosse dalle Unioni di comuni e dai Comuni capoluogo di provincia non inclusi in unioni, ai sensi del precedente punto 2, lettera b) **PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard;**

Alla domanda dovranno essere allegate le apposite schede progetto - Allegato 1.1) e 2.2) - disponibili on-line all'indirizzo:

<http://www.giovazoom.emr.it/bandi>

Tale scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Nessun altro elaborato progettuale dovrà essere trasmesso alla Regione, se non espressamente richiesto.

La procedura online prevede una prima fase di autenticazione (username e password) ed una seconda fase di compilazione dei dati di progetto. A conclusione della procedura di inserimento dei dati sarà possibile salvare e stampare le schede progetto in formato file.PDF.

Tali schede progetto 1.1) e 2.2) saranno da allegare al *modulo di domanda* 1) e 2) firmato digitalmente e da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso di presentazione da parte dello stesso Ente di due domande, una relativa all'Allegato 1) e l'altra all'Allegato 2) dovranno essere effettuati tramite PEC due invii separati.

Al fine di fornire supporto per la compilazione della procedura online, la Regione attiverà un servizio di assistenza tecnica reperibile quotidianamente. Il recapito e gli orari di assistenza tecnica saranno forniti sul sito: <http://www.giovozoo.mr.it/bandi>

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Cultura, Sport e Giovani:

Rita Mammi tel. 051/5277696 telelavoro 051/6752245- e-mail: rita.mammi@regione.emilia-romagna.it

Camilla Carra tel. 0522/444864 e-mail camilla.carra@regione.emilia-romagna.it

8. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

La Struttura competente del Servizio Cultura, Sport e Giovani effettuerà l'ammissibilità delle domande pervenute.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- § pervenute entro la data di scadenza;
- § presentate da soggetto ammissibile;
- § compilate sull'apposita modulistica;
- § complete delle informazioni e degli allegati richiesti;

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della valutazione dei progetti e della conseguente formulazione delle graduatorie suddivise per ambito di intervento di cui al precedente punto 2) verranno considerati i criteri di seguito riportati con i relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti.

Le suddette graduatorie saranno elaborate dalla Struttura competente del Servizio Cultura, Sport e Giovani, in relazione al punteggio ottenuto

CRITERI AI FINI DELL'AMMISSIONE A CONTRIBUTO

N	DESCRIZIONE	PUNTI FINO A
1	coerenza con gli obiettivi e le azioni prioritarie individuati dal presente avviso	35
2	attivazione di reti territoriali, innovazione delle attività e/o significativa rispondenza ai bisogni giovanili	30

3	impegno in termini di sinergia con le associazioni del territorio e attivazione di risorse umane e finanziarie	20
4	numero dei giovani (15-34) destinatari del progetto in rapporto ai giovani residenti	10
5	svantaggio territoriale (es. territori montani e territori svantaggiati ...)	5

In caso di parità si attribuisce un punto in più al progetto realizzato nell'ambito del territorio con maggior numero di giovani residenti.

10. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

La Giunta regionale, sulla base delle istruttorie di cui ai punti 8 e 9, con proprio provvedimento provvederà a:

- a. prendere atto degli esiti delle istruttorie effettuate dalla struttura competente e ad approvare le graduatorie per ambito di intervento dei progetti ammessi ai contributi regionali per l'anno 2017, nonché l'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- b. assegnare e concedere i contributi regionali a favore dei soggetti beneficiari in relazione alle risorse disponibili;
- c. definire le procedure per la liquidazione dei contributi regionali di cui sopra;

Il procedimento dovrà concludersi entro 90 giorni, dalla data di scadenza, del presente avviso.

11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento amministrativo è affidata a Marina Mingozzi - Responsabile P.O. "Presidio di interventi in materia di politiche giovanili con particolare riferimento agli aspetti amministrativi e finanziari".

12. EVIDENZA ESTERNA DEL PROGETTO

Relativamente alla realizzazione e/o divulgazione di materiale informativo tradizionale o multimediale, nonché in caso di promozione delle attività del progetto, dovrà essere fatta evidenza della realizzazione tramite il cofinanziamento regionale concesso utilizzando dicitura "Con il contributo della..." Regione Emilia-Romagna - Assessorato Cultura, Politiche Giovanili e Politiche per la legalità" secondo le indicazioni di utilizzo del logo regionale indicato al link:

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti con il presente Avviso.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati.

13.1 Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della presentazione della domanda di contributo ai sensi della L.R. 14/08.

13.2 Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. istruttoria per la concessione di contributi ai sensi della L.R. 14/08;
2. elaborazioni statistiche;
3. monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

Per garantire l'efficienza del servizio si informa, inoltre, che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche di verifica.

13.3 Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

13.4 Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

13.5 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dei soggetti interessati potranno essere conosciuti dagli operatori del Servizio Cultura, Sport e Giovani, individuati quali incaricati del trattamento o da altri soggetti pubblici a cui i dati debbono essere obbligatoriamente comunicati per lo svolgimento di attività istituzionali.

Esclusivamente per le finalità previste al precedente paragrafo 3, lettere b) e c) (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

13.6 Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto

riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

13.7 Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa

Le stesse sono responsabili del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

ALLEGATO 1)

FAC SIMILE DOMANDA.

(punto 2, lettere a) dell'Allegato A)

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
Via Aldo Moro, 38
40127 Bologna

A) AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/"PROWORKING"/CREATIVITA'

Oggetto: Domanda relativa a "Contributi a sostegno di interventi rivolti ai giovani promossi dalle Unioni di comuni e dai Comuni capoluogo di provincia non inclusi in unioni. Obiettivi, azioni prioritarie, criteri di spesa e procedure per l'ANNO 2017." (L.R. 14/08 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni", artt. 35,40, 44 e 47).

Il sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di rappresentante legale
di _____
sede legale _____
c.a.p. _____ Città _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

chiede

la concessione del contributo per attività di spesa corrente promosse dalle Unioni di comuni e dai Comuni capoluogo di provincia non inclusi in unioni ai sensi del punto 2, lettera a) dell'Allegato A)
AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/"PROWORKING"/CREATIVITA' .

A tal fine:

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. e consapevole di quanto previsto dal medesimo decreto in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia";

che l'organismo che legalmente rappresenta rientra tra i soggetti potenzialmente beneficiari dei contributi di cui in oggetto, così come indicato al punto 3. dell'Allegato A) della delibera della Giunta regionale n. ____ del_____.

Allega scheda progetto (allegato 1.1) da procedura online

<http://www.giovazoom.emr.it/bandi>

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

REFERENTE per l'intero progetto (nominativo) _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

Sito _____

**SCHEDA PROGETTO AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/PROWORKING"
/CREATIVITA' Allegato 1.1)**

TIPOLOGIA DI CAMPI-INFORMAZIONE DA INSERIRE CON PROCEDURA ON-LINE PER LA SCHEDA-PROGETTO PER LE ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE PROMOSSE DALLE UNIONI DI COMUNI E DAI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA NON INCLUSI IN UNIONI (PUNTO 2, LETTERA a), DELL'ALLEGATO A) (L.R. 14/08 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni", artt. 35, 40, 44 e 47)

Link di accesso:

<http://www.giovazoom.emr.it/bandi>

1. Soggetto Richiedente

2. Titolo del Progetto (non più di 40 caratteri)

3. Soggetti Attuatori (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto attuatore si intende il soggetto che è beneficiario di risorse e responsabile per la rendicontazione all'ente capofila. Il soggetto attuatore per essere considerato tale deve essere responsabile di una serie di azioni, considerabili alla stregua di un sub-progetto "a sé stante" all'interno del progetto "cornice" presentato alla Regione

4. Soggetti Partner (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto partner si intendono tutti i soggetti (enti pubblici, associazioni, cooperative, etc.) che collaborano alla realizzazione di un progetto da parte del soggetto attuatore.

5. Numero Soggetti Coinvolti

Inserire numero di enti/soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto per tipologia (es. Comune, Unione di Comuni, Parrocchia, Associazioni, Fondazioni, Distretto Socio-Sanitario, Scuole, Altro)

6. Aree Tematiche e Attività Specifiche (inserire da 1 a 5 aree tematiche prioritarie)

Selezionare per ordine di priorità le aree tematiche rilevanti per il progetto presentato (es. Aggregazione, Informazione, Comunicazione, Cittadinanza, Creatività, Proworking, altro).

7. Contesto e Giustificazione (max 20 righe)

Descrivere il contesto in cui si sviluppa il progetto, evidenziando gli strumenti e le metodologie di analisi dello stesso. Spiegare quale "problema" si vuole affrontare e quale spiegazione si dà al fenomeno.

8. Sintesi del progetto (max 15 righe)

Fornire una sintesi del progetto complessivo riepilogativa dei soggetti coinvolti, obiettivi ed azioni principali previste, punti di forza e debolezza ipotizzati.

9. Budget

Spese progetto		Copertura finanziaria	
Compensi per personale dipendente	€	Unione Europea	€
Compensi per collaboratori, consulenti	€	Ministero	€
Pubblicità e promozione	€	Regione	€
Utenze, affitti	€	Enti locali (Comuni, Unione di Comuni, etc.)	€
Rimborsi spese, missioni, ospitalità	€	Fondazioni bancarie	€
Contributi ad Associazioni	€	Privati	€
Altre spese	€	Altro	€
Totale spese	€	Totale copertura finanziaria	€
Totale generale (spese + copertura finanziaria) €			

10. Cronoprogramma

Arco temporale di svolgimento e spesa dell'attività – anni 2017/2019

FASI GESTIONALI	SPESE PROGETTO	ENTRO IL 31/12/17	ENTRO IL 31/12/18	ENTRO IL 30/06/19
1° - 15% SPESA		€		
2° - 55% SPESA			€	
3° - 30% SPESA				€
TOTALE 100%				€

SPESA				
-------	--	--	--	--

11. Obiettivo generale (massimo 5 righe)

12. Azione (da 1 a 10 azioni riferibili ad obiettivi precedentemente inseriti)

Inserire l'azione che si prevede di attivare per la realizzazione degli obiettivi precedentemente inseriti.

12.a. Denominazione dell'azione

Definizione descrittiva dell'azione inserita

12.b. Soggetto Attuatore dell'azione

Inserire l'ente/soggetto che realizza la singola azione

12.c. Modalità attuative dell'azione

Inserire le modalità di realizzazione dell'azione

12.d. Indicatori di risultato

Inserire da 1 a 3 indicatori numerici che saranno utilizzati per valutare il risultato dell'azione realizzata (es. numero giovani coinvolti)

12.e. Luoghi di realizzazione dell'azione

Inserire Comune ed edificio/spazio con relativa denominazione, indirizzo, sito web dello spazio ed eventuali social

13 Risultati attesi (max 10 righe)

Descrivere i risultati che ci si prospetta di raggiungere, individuando quali strumenti e indicatori verranno utilizzati per la "misurazione" degli stessi.

14 Impatto a livello locale (max 15 righe)

Precisare le ricadute territoriali. Indicare se e come si prevede di divulgare i risultati. Eventuale indicazione sito web di riferimento delle attività del progetto.

15. Destinatari diretti

Indicare il numero stimato di possibili destinatari diretti del progetto suddivisi per fasce di età: giovani (15-18 anni), giovani (19-25 anni), giovani (26-34 anni).

Destinatario diretto: persona o gruppo di persone su cui ricadono direttamente gli effetti delle azioni messe in campo o sono coinvolte nella realizzazione delle stesse.

Indicare il numero di giovani dai 15 ai 34 anni residenti nel Comune capoluogo/Unione di Comuni.

ALLEGATO 2)

FAC SIMILE DOMANDA

(punto 2, lettera b) dell'Allegato A)

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
Via Aldo Moro, 38
40127 Bologna

A) PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard

Oggetto: Domanda relativa a "Contributi a sostegno di interventi rivolti ai giovani promossi dalle Unioni di comuni e dai Comuni capoluogo di provincia non inclusi in unioni. Obiettivi, azioni prioritarie, criteri di spesa e procedure per l'ANNO 2017" (L.R. 14/08 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni", artt. 35,40, 44 e 47).

Il sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di rappresentante legale
di _____
sede legale _____
c.a.p. _____ Città _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

chiede

la concessione del contributo per attività di spesa corrente promosse dalle Unioni di comuni e dai Comuni capoluogo di provincia non inclusi in unioni ai sensi del punto 2, lettera b) dell'Allegato A) **PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard**

A tal fine:

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm e consapevole di quanto previsto dal medesimo decreto in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia";

che l'organismo che legalmente rappresenta rientra tra i soggetti potenzialmente beneficiari dei contributi di cui in oggetto, così come indicato al punto 3. dell'Allegato A) della delibera della Giunta regionale n. ____ del_____.

Allega scheda progetto (allegato 2.2) da procedura online

<http://www.giovazoom.emr.it/bandi>

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

REFERENTE per l'intero progetto (nominativo) _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

Sito _____

SCHEDA PROGETTO PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard
Allegato 2.2)

TIPOLOGIA DI CAMPI-INFORMAZIONE DA INSERIRE CON PROCEDURA ON-LINE PER LA SCHEDA-PROGETTO PER LE ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE PROMOSSE DALLE UNIONI DI COMUNI E DAI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA NON INCLUSI IN UNIONI (PUNTO 2, LETTERE b) DELL'ALLEGATO A) (L.R. 14/08 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni", artt. 35,40, 44 e 47).

Link di accesso:

<http://www.giovazoom.emr.it/bandi>

2. Soggetto Richiedente

3. Titolo del Progetto (non più di 40 caratteri)

4. Soggetti Attuatori (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto attuatore si intende il soggetto che è beneficiario di risorse e responsabile per la rendicontazione all'ente capofila. Il soggetto attuatore per essere considerato tale deve essere responsabile di una serie di azioni, considerabili alla stregua di un sub-progetto "a sé stante" all'interno del progetto "cornice" presentato alla Regione

5. Soggetti Partner (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto partner si intendono tutti i soggetti (enti pubblici, associazioni, cooperative, etc.) che collaborano alla realizzazione di un progetto da parte del soggetto attuatore.

6. Numero Soggetti Coinvolti

Inserire numero di enti/soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto per tipologia (es. Comune, Unione di Comuni, Parrocchia, Associazioni, Fondazioni, Distretto Socio-Sanitario, Scuole, Altro)

7. Aree Tematiche e Attività Specifiche dei progetti di protagonismo giovanile (inserire da 1 a 5 aree tematiche prioritarie)

Selezionare per ordine di priorità le aree tematiche rilevanti per il progetto presentato (es. Aggregazione, Informazione, Comunicazione, Cittadinanza, Creatività, Proworking, altro (es. progetti sociali, ambientali, sportivi...))

8. Contesto e Giustificazione (max 20 righe)

Descrivere il contesto in cui si sviluppa il progetto, evidenziando gli strumenti e le metodologie di analisi dello stesso. Spiegare quale "problema" si vuole affrontare e quale spiegazione si dà al fenomeno.

9. Sintesi del progetto (max 15 righe)

Fornire una sintesi del progetto complessivo riepilogativa dei soggetti coinvolti, obiettivi ed azioni principali previste, punti di forza e debolezza ipotizzati.

10. Budget

Spese progetto		Copertura finanziaria	
Compensi per personale dipendente	€	Unione Europea	€
Compensi per collaboratori, consulenti	€	Ministero	€
Pubblicità e promozione	€	Regione	€
Utenze, affitti	€	Enti locali (Comuni, Unione di Comuni, etc.)	€
Rimborsi spese, missioni, ospitalità	€	Fondazioni bancarie	€
Contributi ad Associazioni	€	Privati	€
Altre spese	€	Altro	€
Totale spese	€	Totale copertura finanziaria	€
Totale generale (spese + copertura finanziaria) €			

11. Cronoprogramma

Arco temporale di svolgimento e spesa dell'attività – anni 2017/2019

FASI GESTIONALI	SPESE PROGETTO	ENTRO IL 31/12/17	ENTRO IL 31/12/18	ENTRO IL 30/06/19
1° - 15% SPESA		€		
2° - 55% SPESA			€	
3° - 30% SPESA				€
TOTALE 100% SPESA				€

11. Obiettivo generale (massimo 5 righe)

12. Azione (da 1 a 10 azioni riferibili ad obiettivi precedentemente inseriti)

Inserire l'azione che si prevede di attivare per la realizzazione degli obiettivi precedentemente inseriti.

12.a. Denominazione dell'azione

Definizione descrittiva dell'azione inserita

12.b. Soggetto Attuatore dell'azione

Inserire l'ente/soggetto che realizza la singola azione

12.c. Modalità attuative dell'azione

Inserire le modalità di realizzazione dell'azione

12.d. Luoghi di realizzazione dell'azione

Inserire Comune ed edificio/spazio con relativa denominazione, indirizzo, sito web dello spazio ed eventuali social

12.e. Luogo/luoghi di distribuzione della youngERcard

Inserire riferimenti del luogo/luoghi in cui viene distribuita la youngERcard

13. Risultati attesi (max 10 righe)

Descrivere i risultati che ci si prospetta di raggiungere, individuando quali strumenti e indicatori verranno utilizzati per la "misurazione" degli stessi.

14. Impatto a livello locale (max 15 righe)

Precisare le ricadute territoriali. Indicare se e come si prevede di divulgare i risultati. Eventuale indicazione sito web di riferimento delle attività del progetto.

15. Destinatari diretti

Indicare il numero stimato di possibili destinatari diretti (giovani 14-29 anni) e indiretti del progetto suddivisi per tipologia: giovani (15-18 anni), giovani (19-25 anni), giovani (26-34 anni), operatori, famiglie, insegnanti, amministratori, altri - specificare).

Destinatario diretto: persona o gruppo di persone su cui ricadono direttamente gli effetti delle azioni messe in campo o sono coinvolte nella realizzazione delle stesse.

Indicare il numero di giovani dai 15 ai 34 anni residenti nel Comune capoluogo/Unione di Comuni.